



**ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL DIA 15 DE FEBRER DE 2018 (MINUTA JGL2018000003 )**

**ASSISTENTS:**

- SR. JOAN MIGUEL I RODRÍGUEZ, Alcalde President.
- Sr. JOSE ANTONIO MARTINEZ MOLEDO
- Sr. MIQUEL ANGEL COÍN TORRES (s'incorpora en el punt sisè de l'ordre del dia)
- Sra. ANNA MARIA SANCHEZ PRADA

-SRA. BELÉN ROCA I BACH, Secretària

Excusen l'assistència:

Caràcter: Sessió Ordinària

Lloc: Despatx de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

Començament: 20:15 hores

Acabament: 21:00 hores

S'obre la sessió, prèvia comprovació per part de la secretària del quòrum d'assistència que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels assumptes inclosos a l'ordre del dia:

**1.0 APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR**

**1.1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI ESCAU, DE 'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL DIA 1 DE FEBRER DE 2018, MINUTA 2/18**

Es sotmet a votació l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del passat dia 1 de febrer de 2018 (minuta 1/18), essent coneguda d'antuvi per als assistents es dona per llegida.

Sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents ACORDA:

Aprovar l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del 1 de febrer de 2018

**3.0.- SUBVENCIONS ATORGADES A L'AJUNTAMENT**

**3.1.- PROPOSTA DE RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA 78/18 D'APROVACIÓ DE LES FITXES DE SOL.LICITUDS D'AJUTS ECONÒMICS, TÈCNICS I MATERIALS DEL CATÀLEG DE SERVEIS 2018 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA. 2A. REMESA (X2018000089)**

Es proposa a la Junta de Govern Local la ratificació del decret d'alcaldia 78/18 que transcrit literalment diu el següent:

La Diputació de Barcelona ha aprovat el Catàleg de d'Activitats i Serveis dels Ens Locals any 2018 en el que es regulen les bases per l'atorgament d'ajuts i subvencions als ens locals per l'execució de les activitats que aquests vulguin desenvolupar en el present exercici , en el marc del Pla Xarxa de Govern Locals 2016-2019



Els tècnics de cada àrea han confeccionat les fitxes de sol.licitud d'ajuts d'acord amb les necessitats de cada un dels serveis municipals.

Atès que el termini per enviar les sol.licituds d'ajuts econòmics finalitza el dia 8 de febrer de 2018

Per tot l'anteriorment exposat

HE RESOLT:

**PRIMER.- Aprovar les fitxes de sol.licituds d'ajuts econòmics, tècnics i materials (2a. remesa) per al finançament de serveis i activitats locals de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat pel present any 2018 inclosos en el Catàleg d'Activitats i Serveis dels Ens Locals per a l'any 2018, en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019, de conformitat amb el següent detall:**

TIPUS DE RECURS	NOM DEL RECURS	ACTUACIÓ	IMPORT SOL.LICITAT (€)
Econòmic	Municipis cardioprotégits. Desfibril.ladors	Desfibril.ladors per a la piscina municipal i els vehicles de serveis de l'Ajuntament	5.281,65
Econòmic	Sanitat ambiental	Activitats de sanitat ambiental (control de plagues, legionel.losi i analítiques aigua piscina)	6.655,15
Tècnic	Estudi de les afectacions a les línies de transport d'electricitat, gas, aigua i hidrocarburs	Estudi de les afectacions de les línies de transport	--
Tècnic	Planificació de la intervenció en monuments	Estudi sobre actuacions a La Bestorre	--
Econòmic	Protecció de la salut	Setmana dels hàbits saludables	2.000,00
Material	Tallers ambientals per a municipis de menys de 20000 habitants	Taller: L'aigua que no es (b)veu	--
Econòmic	Festivals artístics	V Cicle d'Arts Escèniques "Racons"	5.320,00
Econòmic	Activitats de sensibilització i educació ambiental	Setmana del medi ambient	1.500,00
Econòmic	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats	5.000,00
Econòmic	Comerç, Fires i Mercats de venda no sedentària en municipis de menys de 20000 habitants	XXV Fira de la Coca i el Mató i VI Mercat dels Romeus	19.000,00
Econòmic	Èxit educatiu en l'entorn	Projecte de millora de l'èxit escolar a Monistrol de Montserrat	3.000,00
Econòmic	Actuacions singulars en promoció turística	Difusió i comunicació de la XV Fira de la Coca i el Mató	7.500,00
Econòmic	Accions innovadores per a la creació i millora de productes turístics	Itineraris autoguiats per descobrir i promocionar el patrimoni local	2.858,62
Econòmic	Finançament en l'àmbit de dones	Projecte igualtat Monistrol Bressola	3.000,00



Econòmic	Iniciatives territorials innovadores per al desenvolupament econòmic	Zona d'aparcament d'autocaravanes	5.900,00
----------	--	-----------------------------------	----------

**SEGON.-** Disposar que es procedeixi a la tramitació de les sol·licituds per via telemàtica a través del Portal municipal de tràmits de la Diputació de Barcelona, a fi i efecte de donar compliment al que estableixen les bases reguladores de la convocatòria.

**TERCER.-** Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local per a la seva ratificació.

Resultat: Aprovat per unanimitat

#### **4.0.- SOL·LICITUDS**

##### **4.1.- PROPOSTA DE TRESORERIA DE COM A DECLARACIÓ DE CRÈDIT INCOBRABLE DE LA RELACIÓ NÚM. 17004 ENVIADA PER LA UNITAT DE MULTES DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA (Exp. X2018000148)**

En data 1 de febrer de 2018 s'ha registrat d'entrada l'escrit enviat per la Unitat de Multes de l'Organisme de Gestió Tributària en el que proposa la declaració com a crèdit incobrable de l'expedient col·lectiu contra els deutors de la relació número 17004 per deutes en concepte de multes per infraccions de circulació per un import total de 7.504,94 euros.

Atès que de la tramitació efectuada i que figura degudament documentada a la base de dades dels expedients informatitzats de l'Organisme de Gestió Tributària queda acreditada la insolvència dels deutors en els termes de l'article 61 del Reglament General de Recaptació.

Atès que, aplicant els principis de proporcionalitat entre l'import dels deutes i els mitjans utilitzats per a la seva realització així com el principi d'economia processal i eficàcia administrativa fan recomanable la seva declaració com a crèdit incobrable en el benentès que, en cas de comprovar una variació en el patrimoni del deutor ja sigui per part de l'Organisme o a instàncies de l'Ajuntament, es podrà rehabilitar el tribut no prescrit,

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

**PRIMER.-** Aprovar la declaració de crèdit incobrable de l'expedient col·lectiu que conté la relació col·lectiva núm. 17004 a fi i efecte que l'Organisme de Gestió Tributària procedeixi a efectuar la corresponent baixa en els comptes corresponents, de conformitat amb allò que s'estableix a l'article 62 del Reglament General de Recaptació.

**SEGON.-** Notificar la present resolució a l'Organisme de Gestió Tributària, Unitat de Multes, enviant-li una còpia diligenciada de l'aprovació de la relació esmentada.

Signants:

Resultat: Aprovat per unanimitat

#### **5.0.- FACTURES**

##### **5.1.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE FACTURES F/2018/4**



**Antecedents:**

Vista la relació comptable de factures F/2018/4 de data 9 de febrer de 2018 que conté un total de 6 factures i que puja la quantitat de 29.442,89€ (vint-i-nou mil quatre-cents quaranta-dos euros amb vuitanta-nou cèntims), atès que totes les factures que contempla la relació son factures d'import igual o superior als 2.400€,

**Fonaments de dret:**

D'acord amb les bases d'execució del pressupost vigent i en concret amb allò que disposa la base 24 en el seu apartat tercer resulta que per a la despesa dels capítols 2 i 6, subjecta a la Llei de Contractes de l'Administració Pública, i d'importos inferiors als de subhasta o concurs, i per la despesa no subjecta a la llei de contractes, serà competència de la seva aprovació, com en la disposició, la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de l'àrea de gestió corresponent, per aprovar despeses d'importos superiors a 1.200,00€ i l'Alcalde per aprovar despeses d'import igual o inferior a 2.400,00€.

Vist l'informe desfavorable de la secretària interventora que figura a l'expedient en referència a les factures de CESPA, SA per estar el contracte pendent d'adjudicació

Per tot l'exposat la Junta de Govern Local adopta el següent ACORD:

**PRIMER.- Aprovar la relació de factures F/2018/4 de data 9 de febrer de 2018 que puja la quantitat de 29.442,89€ (vint-i-nou mil quatre-cents quaranta-dos euros amb vuitanta-nou cèntims)**

REGISTRE	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT	PARTIDA
F/2018/149	ASS. CULTURAL DOS PER QUATRE	Actuació Subitus Romeus	2.750€	4311.22609
F/2018/186	GESTIOR QUIMICS, SL	Desratització poble	3.158,63€	3114.22700
F/2018/187	GESTIOR QUIMICS, SL	Desratització Edificis	3.471,49€	3114.22700
F/2018/204	CESPA, SA	Servei Recollida-Gener	7.601,19€	1621.22700
F/2018/205	CESPA, SA	Servei Neteja Viaria - Gener	5.443,58€	163.22700
F/2018/227	PRODUCCIONS ELS GRAN MOGOL	Sonorització Romeus	7.018€	4311.22609
			29.442,89€	

**SEGON.- Disposar que s'acumulin les fases ADO d'aprovació de la despesa a les factures que integren la relació.**

**TERCER.- Notificar la present resolució al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar la factura inclosa a la relació comptable F/2018/4**

Resultat: Aprovat per unanimitat

**6.0 SUBVENCIONS A ENTITATS O PARTICULAR**

No hi ha assumptes a tractar

**7.0 URBANISME**



No hi ha assumptes a tractar

## 8.0 PERSONAL

No hi ha assumptes a tractar

## 9.0 PATRIMONI

### 9.1.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE LICÈNCIES D'OCUPACIÓ TEMPORAL DEL DOMINI PÚBLIC, MITJANÇANT LA INSTAL·LACIÓ DE PARADES I ATRACCIONS DESMUNTABLES PER A LA FIRA DE LA FESTA MAJOR D'ESTIU (X201800032)

#### Antecedents

Vist que els propers dies 25 a 29 de juliol, ambdós inclosos, es celebrarà la Festa Major d'estiu al municipi de Monistrol de Montserrat i que es té previst la instal·lació d'una fira a la plaça La Mentidera mentre dura aquesta Festa Major.

Vist que en anys anteriors s'han presentat més sol·licituds que espais disponibles en l'esmentada ubicació, aquesta Corporació ha redactat unes bases reguladores per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic, mitjançant la instal·lació de parades i atraccions desmuntables per a la Fira de la Festa Major d'estiu.

Per tot ho exposat, es proposa la Junta de Govern l'adopció del següent **ACORD**:

**Primer.** Aprovar les Bases Reguladores per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic, mitjançant la instal·lació de parades i atraccions desmuntables per a la Fira de la Festa Major d'estiu consten com annex al present acord.

**Segon.** Obrir la convocatòria pública per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic, mitjançant la instal·lació de parades i atraccions desmuntables per a la Fira de Festa Major d'estiu des del dimecres dia 25.7.2018 fins el diumenge dia 29.07.2018, ambdós inclosos, disposant que el termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província i finalitzarà transcorregut un mes des de la seva publicació.

**Tercer.** Disposar que els acords adoptats en el procediment d'adjudicació regulat per aquestes Bases es publicaran i podran consultar-se en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat (e-TAULER), al qual es pot accedir des de la seu electrònica [https://www.monistroldemontserrat.cat/seu\\_electronica](https://www.monistroldemontserrat.cat/seu_electronica). Aquestes publicacions tindran efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

**Quart.** Sotmetre les esmentades bases a exposició pública per un termini de 20 dies hàbils a comptar des de la publicació del corresponent edicte en el BOPB, en el taulell d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal. Disposar que les bases s'entendran definitivament aprovades si, en el termini d'informació pública no es presenten al·legacions o reclamacions.

### **BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE LICÈNCIES D'OCUPACIÓ TEMPORAL DEL DOMINI PÚBLIC, MITJANÇANT LA INSTAL·LACIÓ DE PARADES I ATRACCIONS DESMUNTABLES PER A LA FIRA DE LA FESTA MAJOR D'ESTIU**

#### **1. Objecte**



Constitueix l'objecte d'aquestes bases la regulació del procediment per a l'atorgament de llicències per a l'ocupació temporal de domini públic amb parades i atraccions desmuntables per a la Fira de la Festa Major d'estiu, dins la zona acotada a la plaça La Mentidera, i la determinació del contingut d'aquestes llicències.

Les llicències atorgades permetran a les persones titulars instal·lar les parades i atraccions i, si escau, explotar-les en els emplaçaments previstos, d'acord amb les condicions establertes en aquestes bases.

## **2. Règim jurídic**

D'acord amb l'establert en l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de béns dels ens locals de Catalunya, amb les presents bases es regula el procediment per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir.

També és d'aplicació la següent normativa:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).
- Decret Legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de la llei 1/1993, de 18 de febrer
- La Llei 11/2009, de 6 d juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives així com el Decret 112/2009, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i les activitats recreatives
- La resta de normativa específica en matèria d'espectacles i activitats recreatives, mediambiental i en prevenció d'incendis
- Ordenança fiscal número 21 reguladora de la taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb taules, cadires, quioscos, parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions i indústries del carrer i ambulants i rodats cinematogràfic.
- Ordenança fiscal 7 reguladora de la taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable i pels controls posteriors a l'inici de les activitats, els controls periòdics i les revisions periòdiques.

## **3. Durada**

Les llicències atorgades mitjançant el procediment previst en aquestes bases serà únicament pels dies que se celebri la Fira de la Festa Major d'estiu dies 25, 26, 27, 28 i 29 de juliol de 2018.

El muntatge de les parades es farà el dia 24/07/2018 (dimarts) i el desmuntatge el dilluns dia 30/07/2018.

## **4. Emplaçament**

### **4.1. Parades i atraccions**

L'emplaçament de les parades i atraccions serà dins la zona acotada a la plaça La Mentidera, respectant escrupolosament la concreta ubicació indicada al plànol que s'adjuntarà a l'acord de concessió prèviament a l'inici de la fira.

Les persones titulars de les atraccions i parades, hauran de posar-se en contacte amb la Guàrdia Municipal (telèfon 639 381 194) per a resoldre els dubtes o incidències que puguin sorgir en la distribució d'espais. Les dimensions màximes dels diferents espais són:

- Espai 1 - Rectangle de 4,00x 2,00 m
- Espai 2 - Cercle de 6,00 m de diàmetre
- Espai 3 - Quadrat de 5,00x5,00m
- Espai 4 - Rectangle de 8,00x 2,00 m
- Espai 5 - Rectangle de 4,00x 2,00 m



S'estableix en l'Annex I de les present bases, els tipus d'atraccions i parades que seran susceptibles d'obtenir un espai a la fira.

En l'annex II de les present bases s'adjunta plànol amb la ubicació i dimensions dels Espais.

#### **4.2. Vehicles i habitatges dels firaires**

En el cas de que es sol·liciti ubicació per a vehicles o habitatges per a l'ús dels firaires i paradistes, l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat es compromet a cedir un espai a l'efecte i a subministrar aigua potable així com contenidors per a les deixalles produïdes així com a recollir-les.

#### **5. Muntatge, desmuntatge i control inicial**

El muntatge de les parades i atraccions haurà de tenir lloc el dimarts de la setmana de Festa Major, entre les 8:00 i les 21:00 hores.

El desmuntatge de les parades i atraccions haurà de tenir lloc en les 24 hores posteriors a la finalització de la festa major, és a dir dilluns dia 30 de juliol.

Totes les atraccions i parades hauran d'estar completament muntades abans de les 10:00 hores del dimecres de Festa Major.

Per poder iniciar l'activitat, totes les parades i atraccions hauran de disposar de l'acta de control inicial amb resultat favorable, el dimecres de Festa Major, abans de les 14:00 hores. Aquest control inicial serà realitzat per una entitat col·laboradora de l'administració (ECA) o pels serveis tècnics municipals en funció de la complexitat de la instal·lació.

#### **6. Durada i horaris de funcionament**

La durada de les llicències serà de cinc dies, de dimecres a diumenge de Festa Major, ambdós inclosos.

L'obertura al públic serà a partir de les 10:00 hores del matí fins a les 2:00 hores de la matinada del dia següent, excepte el diumenge que la fira s'acabarà a les 24:00 hores.

No es podrà iniciar cap activitat sense el corresponent control inicial amb resultat favorable, per tant el dimecres s'iniciarà a les 14:00 hores, si és el cas.

L'Ajuntament, mitjançant la Guàrdia Municipal, podrà interrompre aquest horari quan causes d'interès públic sobrevingudes així ho facin necessari i, fins i tot, quan sigui imprescindible podrà revocar l'atorgament de les llicències d'ocupació temporal.

#### **7. Taxes**

Les persones titulars de les llicències hauran d'abonar mitjançant autoliquidació les taxes previstes en l'Ordenança fiscal número 21 reguladora de la taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb taules, cadires, quioscos, parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions i indústries del carrer i ambulants i rodats cinematogràfic.

Igualment, també mitjançant autoliquidació, en el supòsit de parades i atraccions sotmeses a la normativa d'espectacles i activitats recreatives, hauran d'abonar la taxa prevista en l'Ordenança fiscal 7 en concepte de tramitació del procediment de control inicial d'establiments no permanents desmuntables tipus atraccions de fires.

El pagament s'haurà de fer efectiu prèvia liquidació en el moment en les condicions i termini que s'indiquin en la llicència.

#### **8. Despeses**



Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses que siguin necessàries per exercir l'activitat objecte de la llicència.

#### **9. Presentació de sol·licituds i procediment per a l'adjudicació de les llicències**

El model normalitzat de sol·licitud de llicència s'haurà de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, durant el termini que resti oberta la convocatòria que serà d'un mes a comptar des de la publicació d'aquesta al BOPB i taulell d'edictes de l'Ajuntament

El model normalitzat de sol·licitud estarà disponible al Registre General de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, situat a la plaça de la Font Gran, 2, 08691 de Monistrol de Montserrat, telèfon 93 835 00 11, fax 93 828 41 63 i a la seu electrònica [https://www.monistroidemontserrat.cat/seu\\_electronica](https://www.monistroidemontserrat.cat/seu_electronica).

Caldrà acompanyar la sol·licitud de la següent documentació:

##### Documentació comuna:

1. Autoliquidació de la taxa per ocupació del domini públic (veure tràmit "PARTICIPACIÓ A LA FIRA DE LA FESTA MAJOR D'ESTIU" a [https://www.monistroidemontserrat.cat/seu\\_electronica](https://www.monistroidemontserrat.cat/seu_electronica)).
2. Si escau, model de representació (veure tràmit "PARTICIPACIÓ A LA FIRA DE LA FESTA MAJOR D'ESTIU" a [https://www.monistroidemontserrat.cat/seu\\_electronica](https://www.monistroidemontserrat.cat/seu_electronica)).
3. Comunicació prèvia d'establiments no permanents desmuntables (veure tràmit a [https://www.monistroidemontserrat.cat/seu\\_electronica](https://www.monistroidemontserrat.cat/seu_electronica)).
4. Croquis de l'espai sol·licitat amb identificació dels espais sol·licitats i dimensions de l'atracció o parada.
5. Declaració responsable de:
  - Estar al corrent en el pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les obligacions tributàries per part de l'Agència Tributària així com estar donat d'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i autorització per dur a terme les comprovacions.
  - Disposar de la pòlissa de responsabilitat civil vigent i al corrent de pagament, indicant el capital assegurat que, com a mínim ha de ser de 300.000 euros (tres-cent mil) i 150.000 euros per víctima i, segons tipologia de l'atracció, superior.
  - Compromís a que l'atracció no superi els límits de soroll següents:
    - Des de les 10h00, hora d'inici fins a les 23h00, 73dBA.
    - Des de les 23h00 fins a la clausura, 63 dBAEn cas de components tonals marcats, els límits anteriors es reduiran a 70 i 60 dBA respectivament.
  - Compromís a no projectar focus, projectors o qualsevol altre tipus d'enllumenat a les façanes dels habitatges i edificis de Monistrol ni a les atraccions veïnes.
- Totes les deixalles generades, les dipositaré en els contenidors municipals a l'efecte.
- En cas de necessitar serveis higiènics, sols s'utilitzaran els serveis mòbils proporcionats pel ajuntament.
- No generaré aigües residuals
- En cas de generar olis o greixos, els emmagatzemaré en contenidors adequats i els lliuraré a un gestor de residus. De la mateixa forma, gestionaré qualsevol altre residu generat.
- Deixaré l'espai net com l'he trobat.
6. Fotografia parada o atracció.





7. En cas d'existir una instal·lació elèctrica, s'ha d'acreditar la seva seguretat aportant un certificat d'instal·lació elèctrica, emès i signat per instal·lador electricista acreditat, incorporant les dades segons el model emès per la Generalitat de Catalunya (Oficina de Gestió Empresarial, Departament d'empresa i ocupació) per atraccions de fira ambulant amb instal·lació elèctrica pròpia, vigent almenys fins al 29 de juliol inclòs
8. Targeta d'inspecció tècnica del vehicle vigent.
9. En el cas de remolcs : Targeta d'inspecció/fitxa tècnica del remolc
10. Document acreditatiu de revisió vigent dels extintors i/o instal·lació de protecció contra incendis de la parada o atracció, si escau.
11. Aportar la certificació tècnica reglamentaria que, segons correspongui, ha de ser un certificat d'instal·lador acreditat o un projecte amb el seu certificat final emès i signat per tècnic competent, segons model emès per la Generalitat de Catalunya. En especial, en cas d'existir, instal·lació de Gas (GLP, Gas Liquefet del Petrol: Propà, butà), recipients a pressió, etc., de qualsevol instal·lació tècnica existent sotmesa a regulació de seguretat industrial.
12. En cas d'existir-ne: Certificat revisió periòdica instal·lació d'envasos de GLP.
13. En cas de gestionar-ne: Fotocòpia Contracte amb gestor autoritzat per a la recollida d'olis usats

Documentació addicional per atraccions:

1. Certificat anual de reconeixement tècnic de l'atracció, signat per tècnic competent.
2. Manual d'ús i instruccions, Certificat d'homologació de cadascuna de les atraccions (Declaració de conformitat CE o Documentació tècnica d'adequació acreditativa...).

Documentació addicional per parades:

1. Còpia de la inscripció d'establiment minorista per l'activitat alimentària emès per l'Ajuntament on resta censat el titular. (Parades Alimentàries).

## **10. Procediment per a l'adjudicació de les llicències**

El procediment de concessió de llicències es tramitarà en règim de concurrència competitiva. La concessió de llicències es farà a partir de la comparació entre les diferents sol·licituds presentades, realitzant-se l'atorgament a favor d'aquelles propostes que obtinguin major puntuació d'acord amb els criteris fixats en el punt 12 d'aquestes bases.

## **11. Esmenes a la sol·licitud**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, els serveis tècnics comprovaran el compliment dels requisits i la documentació aportada i es formarà una relació provisional de sol·licituds admeses i excloses que aprovarà l'òrgan competent.

La relació provisional podrà consultar-se en el tauler d'edictes electrònic (e-TAULER) de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, accessible des de l'adreça <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812710007> . La publicació tindrà efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC.

Els interessats podran presentar esmenes a les sol·licituds excloses provisionalment dins el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà d'aquesta publicació, d'acord amb l'establert a l'article 68 de la LPAC.



Finalitzat aquest termini sense que s'hagi esmenat la sol·licitud, és tindrà a la persona sol·licitant desistida de la seva petició, prèvia resolució dictada en els termes previstos a l'article 21 de la LPAC.

## **12. Criteris de valoració de les propostes presentades**

Finalitzat el període d'esmenes, tenint en compte els espais sol·licitats i el disponible, les llicències s'atorgaran a les sol·licituds admeses, tenint en compte els següents criteris:

1. Idoneïtat de la parada o atracció segons tipologies (Annex I) i dimensions establertes per a cada espai (Annex II) fins a un màxim de 10 punts.
2. Adequació de l'atracció o parada pel públic infantil fins a un màxim de 10 punts.
3. Modernitat de l'atracció o parada fins a un màxim de 10 punts.
4. Valors estètics fins a un màxim de 10 punts.
5. Ordre de presentació fins a un màxim de 10 punts.
6. En el supòsit d'existir més d'una petició que ofereixi identitat de producte, les segones sol·licituds se situaran en darrer terme, seguint igualment l'ordre de presentació. Es procedirà de la mateixa manera en el supòsit de terceres, quartes o posteriors peticions amb identitat de producte.

## **13. Atorgament de les llicències**

L'òrgan competent de l'Ajuntament, d'acord amb l'informe elaborat pels serveis tècnics, acordarà l'atorgament de les corresponents llicències.

L'acord d'atorgament podrà consultar-se en el tauler d'edictes electrònic (e-TAULER) de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, accessible des de l'adreça <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812710007>. La publicació tindrà efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC.

## **14. Condicions de la llicència**

L'eficàcia de les llicències estarà condicionada al compliment de les condicions següents:

- a) A l'abonament de les taxes establertes.
- b) A la presentació, abans de l'inici de l'activitat, de la documentació que s'indiqui en l'acord de concessió.
- c) En el cas d'Atraccions a l'aportació d'un certificat d'assentament i muntatge, previ a la seva posta en funcionament, acreditatiu que reuneix les condicions d'idoneïtat i tècniques suficients per a garantir correctament la seguretat de les persones.
- d) A l'acta de control inicial de caràcter favorable, de conformitat amb el què disposa l'art. 39 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, en el cas d'atraccions.

## **15. Obligacions de les persones titulars de les llicències**

Les persones titulars de les llicències estaran obligats al compliment de les següents obligacions:

### Relació amb l'Ajuntament

1. Atendre les indicacions de la Guàrdia Municipal i dels tècnics de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, en l'exercici de les seves funcions. Especialment caldrà atendre les indicacions relacionades amb mesures de seguretat i d'intervenció en emergències, deixant un pas suficientment ampli pel pas de vehicles de serveis d'urgències.
2. Disposar en tot moment d'una còpia de la documentació que acrediti la titularitat de la llicència concedida.

### Llicència



1. Respectar la durada de la llicència i els horaris de muntatge, desmuntatge i funcionament de les parades, establerts en aquestes bases.
2. Oferir exclusivament els productes pels quals es va atorgar l'autorització.

#### Ubicació

1. Respectar escrupolosament la concreta ubicació indicada en l'acord de concessió de la llicència.

#### Instal·lacions i seguretat

1. Ser les instal·lacions totalment desmuntables. Per tant, es prohibeix qualsevol element d'obra fixa.
2. En les atraccions mecàniques o d'altre tipus serà obligatori informar al públic, de forma eficaç mitjançant cartells visibles, de les instruccions o indicacions per al seu correcte ús fent especial èmfasi en l'edat i el pes mínim i màxim de les persones que puguin utilitzar-la.
3. Disposar que els conductors elèctrics de baixa tensió destinats al subministrament elèctric, ja siguin soterrats o aeris, discorrin protegits, garantint la seguretat per les persones i les instal·lacions.
4. Respectar els arbres, els escocells, el mobiliari urbà, els accessos a habitatges i comerços, les sortides d'emergència i els passos de vianants.
5. No obstaculitzar l'accés a hidrants, boques de rec, registres de clavegueram i altres elements similars.
6. No deixar forats, desnivells o obstacles de cap tipus generats pel muntatge de les instal·lacions, atraccions o parades.
7. No deixar a l'abast dels visitants qualsevol element que posi en perill la seguretat del públic.
8. Tota parada i atracció que disposi d'instal·lació elèctrica pròpia haurà de disposar del Certificat d'instal·lació elèctrica de baixa tensió (model d'atraccions de fira ambulants amb instal·lació elèctrica pròpia) segellat per instal·lador autoritzat amb indicació de data i emplaçament. En qualsevol cas caldrà donar compliment al que estableix la ITC-BT-034 del vigent Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió.

#### Neteja i Higiene

1. Mantenir en tot moment l'espai autoritzat i la seva zona d'influència en perfectes condicions d'higiene i neteja, especialment en iniciar-se i finalitzar la jornada.
2. Dipositar les deixalles produïdes per l'activitat en els contenidors separats per aquesta finalitat, respectant escrupolosament la recollida selectiva.
3. Les persones titulars de les llicències estan obligades a desmuntar i retirar tots els elements constitutius de les instal·lacions, deixant les zones ocupades en perfecte estat d'ordre i neteja, un cop finalitzada l'autorització.

#### Emissions sonores

1. Des de les 10:00 h i fins les 22:00 h (horari protegit), cal respectar el nivell sonor màxim de 80 dB(A) (LAeq,60s) als indrets d'accés públic i el nivell màxim de 80 dB(A) (LAeq, 30 min) a la façana més exposada.
2. Facilitar la comprovació sonora (sonometria), en el cas que l'Ajuntament ho cregui oportú, i aplicar les accions correctores que estimi la persona inspectora.  
En els casos que es consideri oportú, l'Ajuntament pot exigir la instal·lació d'un limitador-enregistrador o altres mecanismes similars, per garantir que no se superin els nivells d'immissió.  
L'Ajuntament podrà obligar a aturar la música o abaixar el volum de les emissions acústiques, quan ho consideri necessari pel correcte desenvolupament dels actes de la Festa Major o bé per la protecció de l'infant.
3. Es prohibeix l'ús de la megafonia i d'elements musicals que puguin molestar els usuaris. No es podrà disposar de cap tipus d'element publicitari.

#### Tracte als usuaris

1. Prestar el servei amb diligència, correcció, educació i respecte vers als visitants de la fira.
2. Permetre l'ús de les instal·lacions a tot usuari de compleixi els requisits establerts per al seu ús, sense discriminació de cap tipus.
3. Es prohibeix l'espera del públic dins les atraccions, cal fer la cua fora.
4. Exhibir en lloc visible el preu de venda dels productes.



5. Es prohibeix l'exposició de mercaderies directament a terra.

#### Altres obligacions

1. Es prohibeix tenir animals a la parada, ni de companyia ni com reclam.
2. Es prohibeix la revenda de productes.
3. Es prohibeix la venda i els regals de begudes alcohòliques i tabac.

La Guàrdia Municipal controlarà l'exercici de l'activitat segons les condicions assenyalades.

Si s'adverteix el seu incompliment es procedirà a l'aturada immediata de l'activitat i, si escau, al tancament i desmuntatge, sense perjudici de poder constituir una causa d'interès públic per denegar l'autorització en properes fires que se celebrin en el municipi, així com la possibilitat d'incoar l'expedient sancionador corresponent.

### **16. Característiques de les llicències concedides**

Les llicències atorgades estan sotmeses al següent règim jurídic:

- a) Les persones titulars de les llicències ostenten una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, com poden ser: adulteració dels productes, manca d'higiene, alteració de l'ordre públic, incompliment de les condicions de concessió, força major o altres circumstàncies anàlogues. Donat que els usos privatis de les llicències no suposen la realització de cap inversió, la revocació no determinarà cap dret a indemnització.
- b) La concessió de la llicència no eximeix la persona titular del compliment de les seves obligacions fiscals davant qualsevol administració així com les seves obligacions davant la seguretat social. Tampoc eximeix la responsabilitat civil o penal que la normativa determini en exercici de la seva activitat econòmica.
- c) Les persones titulars estan obligades al compliment del què disposi la normativa en matèria de treball, en tots els seus aspectes, inclosos els de previsió de riscos laborals i seguretat social.
- d) Donat que les llicències es donen tenint en compte les característiques particulars dels subjectes autoritzats, no es podran transmetre a tercers. Les llicències es concedeixen exclusivament per a les parades i/o atraccions de fira detallades a l'acord de concessió.
- e) L'Ajuntament no es fa responsable dels danys que per robatori o furt es puguin causar. S'aconsella a les persones titulars de les llicències que no deixin cap material valuós a la parada i/o atracció sense vigilància.
- f) L'Ajuntament no respon de les deficiències o interrupcions del fluid d'energia elèctrica durant les dates de celebració de la Fira.
- g) Els titulars de les llicències no tenen dret a reclamar la devolució de les quantitats abonades en concepte de la taxa per ocupació del domini públic en el supòsit que eventualment no pogués celebrar-se la Fira per causa de força major, interès públic o mal temps, així com en el cas d'impossibilitat de celebrar-se en les dates previstes.

### **17. Extinció de l'autorització**

Serà causa automàtica d'extinció de la llicència:

1. La mort o incapacitat física de la persona titular de l'autorització o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat.
2. La renúncia expressa de la persona autoritzada.
3. Incórrer en falsedat en la sol·licitud o en la resta de documentació exigida.
4. Qualsevol altra prevista a la legislació vigent.

### **18. Publicacions**

Els acords adoptats en el procediment d'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic, mitjançant la instal·lació de parades i atraccions desmuntables per a la fira de la Festa Major d'estiu regulat per aquestes Bases es publicaran i podran consultar-se en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament (e-TAULER), al qual es pot accedir des de la seu electrònica



[https://www.monistroldemontserrat.cat/seu\\_electronica](https://www.monistroldemontserrat.cat/seu_electronica). Aquestes publicacions tindran efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC.

#### 19. Interpretació i jurisdicció

Correspon a l'Ajuntament la prerrogativa d'interpretar aquestes bases i resoldre els dubtes que sorgeixin en la seva aplicació i compliment. En el supòsit de litigi, correspondrà la resolució a la jurisdicció contenciosa administrativa.

### ANNEX I – LLISTAT D'ATRACCIONS I PARADES

#### ATRACCIONS

Grup	Categoria
1.	Baby infantil i cavallets.
2.	Tir d'aire comprimit.
3.	Tir de pols (anelles, dards, pilotes, etc.).
4.	Pesca infantil.
5.	Tómbola i rifa.
6.	Llits elàstics.

Les anteriors atraccions, podran tenir parada de venda de cotó, fruits secs, caramels o patates associades, així com els elements de control i les guixetes necessàries.

#### PARADES

Grup	Categoría
1.	Xurreria
2.	Creperia

Resultat: Aprovat per unanimitat

#### 10.0 DESPATX DE CORRESPONDÈNCIA

La Sra. secretària dóna compte dels següents escrits registrats d'entrada

. Escrit enviat per la Diputació de Barcelona, registrat d'entrada el dia 6 de febrer de 2018, RE 2018000473, en el que comunica la desestimació de la sol·licitud del recurs "Pretec de material esportiu" del Catàleg de serveis 2017 per incompliment de requisits.

. Escrit enviat pel Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya, , registrat d'entrada el dia 8 de febrer de 2018, RE 2018000524, en el que comunica la revocació parcial de la subvenció atorgada per al tractament de la vegetació en urbanitzacions i nuclis de població afectats per la Llei 5/2003, en l'àmbit de la convocatòria per Resolució ARP/2439/2016.

. Escrit enviat per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, registrat d'entrada el dia 14 de febrer de 2018, RE 2018000609, en el que comunica l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament en el sentit d'instar al Govern de la



Generalitat el cobrament del deute pendent pel finançament de les Escoles Bressol municipals.

#### 11.0 ASSUMPTES SOBREVINGUTS

##### **11.1- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONTRACTE MENOR PER ASSISTÈNCIA JURIDICA EN MATÈRIA D'URBANISME DURANT L'ANY 2018 Exp. General: X2018000197**

###### Antecedents

L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat considera necessari comptar amb el serveis d'un professional per donar assessorament jurídic a la Corporació en la redacció del POUM, la implementació del programa de verificació d'activitats i altres temes relacionats amb les àrees d'urbanisme i activitats que puguin estar relacionats.

Atès que es considera necessari comptar amb la Sra. Trinitat Capdevila Fígols per a l'assessorament a l'Ajuntament durant l'exercici 2018 en tots els temes abans esmentats a raó de 3 hores setmanals per un preu de 800 euros al mes, IVA exclòs, d'acord amb el pressupost presentat per la Sra. Capdevila

###### Consideracions jurídiques

Atès que, d'acord amb allò que disposa l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), el present contracte es pot considerar de serveis i atenent al que disposen els articles 111 i 138.3 del mateix text legal pel seu import es pot considerar que ens trobem davant de contractes menors,

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

**PRIMER.- Aprovar el contracte menor de serveis a subscriure amb la Sra. Trinitat Capdevila Fígols, amb NIF 39.312.836V, per a l'assessorament jurídic a la Corporació durant l'any 2018 en la redacció del POUM, la implementació del programa de verificació d'activitats i altres temes relacionats amb les àrees d'urbanisme i activitats que puguin estar relacionats, a raó de 3 hores setmanals per un import mensual de 800 euros, IVA exclòs.**

**CPV del contracte: 79111000-5 (Servei d'assessorament jurídic)**

**SEGON:- Autoritzar i disposar la despesa de 10.648, 00 euros corresponent a l'import total, sense perjudici de la regulació que calgui realitzar en funció de la seva dedicació efectiva, amb càrrec a la partida 151.22706 (Estudis i treballs tècnics d'urbanisme) del pressupost prorrogat vigent.**

**TERCER.- Comunicar la present resolució al Departament d'Intervenció, així com a la persona interessada.**

Resultat: Aprovat per unanimitat

##### **11.2- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONTRACTE MENOR PER ASSISTÈNCIA JURIDICA I COMPTABLE AL DEPARTAMENT D'INTERVENCIÓ DURANT L'ANY 2018 Exp. General: X2018000196**

###### Antecedents

L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat considera necessari comptar amb el serveis d'un tècnic qualificat per al suport i assessorament al departament de secretaria-intervenció en expedients de contractació pública i



concretament en la redacció de plecs de contractació, dret administratiu, expedients de responsabilitat patrimonial i en altres temes jurídics i comptables que puguin estar relacionats

Atès que es considera necessari comptar amb el suport al departament de secretaria-intervenció de la Sra. Meritxell Carrasco Garcia durant l'exercici 2018 a raó de 5 hores setmanals de dedicació per un import de 500,00 euros mensuals, IVA exclòs, d'acord amb el pressupost presentat per la interessada.

#### Consideracions jurídiques

Atès que, d'acord amb allò que disposa l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), el present contracte es pot considerar de serveis i atenent al que disposen els articles 111 i 138.3 del mateix text legal pel seu import es pot considerar que ens trobem davant de contractes menors,

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

**PRIMER.- Aprovar el contracte menor de serveis a subscriure amb la Sra. Meritxell Carrasco Garcia, amb NIF 47.653.6.3H, per al suport i assessorament al departament de secretaria –intervenció durant l'exercici 2018 en expedients de contractació pública i concretament en la redacció de plecs de contractació, dret administratiu, expedients de responsabilitat patrimonial i en altres temes jurídics i comptables que puguin estar relacionats, a raó de 5 hores setmanals per un import de 500,00 euros mensuals, IVA exclòs.**

**CPV del contracte: 79111000-5 (Serveis d'assessoria jurídica)**

**SEGON:- Autoritzar i disposar la despesa de 6.655,00 euros corresponent a l'import total, sense perjudici de la regulació que calgui realitzar en funció de la seva dedicació efectiva, amb càrrec a la partida 920.22706 (Estudis i treballs tècnics) del pressupost prorrogat vigent.**

**TERCER.- Comunicar la present resolució al Departament d'Intervenció, així com a la persona interessada.**

Resultat: Aprovat per unanimitat

### **11.3 PROPOSTA D'APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PROJECTE D'INSTAL·LACIÓ DE FILTRES AL DIPÒSIT D'AIGUA POTABLE DEL CREMALLERA (Exp. 40/17)**

#### **Antecedents**

1. La Junta de Govern Local en sessió de data 2 de juny de 2017, va adoptar, entre d'altres, l'acord d'aprovar inicialment el projecte d'obra municipal ordinària anomenat ***"Projecte bàsic i executiu per a la instal·lació de tres filtres al Dipòsit d'Aigua Potable del cremallera"***, així com sotmetre a informació pública el projecte inicialment aprovat durant un termini de trenta dies hàbils comptats a partir del dia hàbil següent al de la inserció del corresponent anunci al *Butlletí Oficial de la Província* i, sol·licitar els informes preceptius a les diferents administracions.

2. L'esmentat projecte ha restat exposat al públic pel termini de 30 dies hàbils, mitjançant anuncis inserits en el Butlletí Oficial de la Província de data 20 de juny de 2017, així com en el tauler d'anuncis i en el web de l'ajuntament.

3. Durant l'esmentat termini d'exposició pública que va finalitzar el passat dia 2 d'agost de 2017 no s'han presentat al·legacions.



4. La Junta de Govern Local en sessió de data 21 de setembre de 2017 va acordar donar la conformitat al projecte aprovat inicialment ja que no s'havia introduït cap modificació arrel de la informació pública i del contingut dels informes sectorials emesos així com enviar l'expedient administratiu complet a la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central per a la seva aprovació.

5. En data 1 de febrer d'enguany (RE2018000427) s'ha rebut la resolució de la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central de data 30 de gener de 2018 aprovant definitivament el projecte en sòl no urbanitzable per a la instal·lació de tres filtres al dipòsit d'aigua potable del Cremallera de Monistrol de Montserrat amb el benentès que s'incorporaran com a condicions en el projecte les previstes a l'informe emès per l'Oficina d'Acció i Avaluació Ambiental en data 11 de juliol de 2017.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent acord:

**1. APROVAR DEFINITIVAMENT el projecte d'obra municipal ordinària anomenat "*Projecte bàsic i executiu per a la instal·lació de tres filtres al Dipòsit d'Aigua Potable del cremallera*" de Monistrol de Montserrat incorporant com a condicions en l'esmentat projecte les previstes als informes emesos per:**

***1. Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya de data 30 de juny de 2017.***

***2. Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental de data 11 de juliol de 2017.***

***3. Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya de data 18 de juliol de 2017.***

***4. Direcció General de Desenvolupament Rural del DARP de data 21 de setembre de 2017.***

**2. PUBLICAR el present acord en el BOP de la província de Barcelona, en el DOGC, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament i, al web municipal als efectes de l'art. 38.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i Serveis de les entitats locals.**

Resultat: Aprovat per unanimitat

I no havent-hi més assumptes a tractar quan són les vint-i-una hores s'aixeca la sessió per ordre de la Presidència i s'estén la present acta de la qual jo, la secretària en dono fe.

Document signat i datat electrònicament