

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL DIA 19 D'OCTUBRE DE 2017 (MINUTA 16/17)

ASSISTENTS:

- SR. JOAN MIGUEL I RODRÍGUEZ, Alcalde President.
 - Sr. JOSE ANTONIO MARTINEZ MOLEDO
 - Sra. ANNA MARIA SANCHEZ PRADA
 - Sr. MIQUEL ANGEL COIN TORRES
- Hi assisteix amb veu però sense vot el Sr. Oriol Puig Morros, regidor del grup ERC.

-SRA. BELÉN ROCA I BACH, Secretària

Excusen l'assistència:

Caràcter: Ordinària

Lloc: Despatx de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

Començament: 20:15 hores

Acabament: 22:00 hores

S'obre la sessió, prèvia comprovació per part de la secretària del quòrum d'assistència que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels assumptes inclosos a l'ordre del dia:

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.1 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT, MINUTA 15/17 DEL 21 DE SETEMBRE DE 2017.

Es sotmet a votació l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del passat dia 21 de setembre de 2017 (minuta 15/17), essent coneguda d'antuvi per als assistents es dona per llegida.

Sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents ACORDA:

Aprovar l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del 21 de setembre de 2017

2. CONTRACTES I CONVENIS

2.1 PROPOSTA APROVACIÓ CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL ESPORTIU DEL BAGES I L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT (EXP X2017000340)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents de fet

Figura a l'expedient conveni a subscriure amb el Consell Esportiu del Bages que té com a finalitat col·laborar amb l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat en un projecte que beneficiï l'esport escolar consistent en col·laborar en l'organització i implantació de l'escola esportiva municipal.

Figura a l'expedient memòria de l'Alcaldia justificativa de la necessitat de formalitzar aquest conveni ja que l'Ajuntament no disposa dels mitjans necessaris per dur a terme l'activitat i a més així es disposa del coneixement i experiència d'una entitat com és el Consell Esportiu en aquesta matèria.

Figura a l'expedient informe favorable del tècnic d'esports en el que confirma la necessitat de disposar de 4 monitors així com els horaris i grups que han sorgit un cop finalitzat el procediment d'inscripció.

Figura a l'expedient informe amb contingències de Secretaria Intervenció.

Legislació aplicable

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- L'article 309 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- L'article 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, que regula la recollida, tractament i cessió de dades.

Per tot l'exposat, es proposa al Ple, l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER. Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Esportiu del Bages i l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat que figura annex al present acord.

SEGON. Facultar al Sr. Alcalde per a la signatura dels esmentats convenis.

TERCER. Comunicar el present acord al Consell Esportiu del Bages per al seu coneixement i formalització.

QUART. Trametre còpia dels esmentats convenis a la Generalitat de Catalunya d'acord amb l'article 309 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya.

CINQUÈ. Donar publicitat dels presents convenis al portal de transparència de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

SISÈ.- Autoritzar la despesa de 4.360,50€ a càrrec de la partida 341.22609 "activitats esportives" del pressupost municipal vigent.

ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL ESPORTIU DEL BAGES I L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT

REUNITS

D'una part, Josep Empez i Garcia, president del Consell Esportiu del Bages, amb DNI 46.200.931-A i amb domicili social a Manresa, i NIF núm. G-08893307.

I de l'altra, el senyor Joan Miguel i Rodríguez, amb DNI 39.332.607-P, Alcalde-President de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, amb domicili social a la Plaça de la Font Gran, 2 i CIF . P0812600E

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat i la competència suficient per a la formalització del present conveni, en representació de les respectives institucions. Per tant,

MANIFESTEN

Primer. Que segons el decret legislatiu 1/2000 de 31 de juliol pel qual s'aprova el text únic de la llei de l'esport a l'article 16, es reconeix als consells esportius com a entitats privades amb personalitat jurídica pròpia i capacitat d'obrar, d'interès públic i social, sense afany de lucre, que tenen per objecte el foment, l'organització i la promoció de l'activitat esportiva.

Segon. Que el Consell Esportiu del Bages té com a principal objectiu promoure, impulsar, coordinar i organitzar l'esport escolar, en totes les seves vessants, fora de les hores lectives.

Tercer. Que per tal d'aconseguir aquests objectius i dur a terme una adequada iniciació a l'activitat física i esportiva dels nostres joves, el CEB té establertes tres vies d'actuació fonamental:

- Vetllar perquè l'esport es porti a terme amb criteris que beneficiïn la formació integral i de salut.
- Crear les condicions i estructures oportunes, o col·laborar a crear-les, per posar l'esport al servei del ciutadà.
- Col·laborar amb les entitats, organismes públics i privats per a la millora i el desenvolupament de la pràctica de l'esport a la nostra comarca.

Quart. Que dins de les línies d'actuació fonamental del Consell Esportiu del Bages hi ha la voluntat de propiciar un increment qualitatiu i quantitatiu de l'activitat esportiva dins dels municipis de la comarca del Bages, sobretot a través dels seus ajuntaments i entitats.

Sisè. Que ambdues entitats volen col·laborar i posar en marxa un projecte comú que beneficiï tant l'esport escolar com l'esport en general de la comarca.

ACORDS

PRIMERA.-OBJECTE

Posar a disposició, per part del Consell Esportiu del Bages, els tècnics necessaris per desenvolupar les activitats que es detallen en aquest conveni; activitats esportives que desenvoluparan conjuntament ambdues entitats.

SEGONA.- DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT

Dinamització de les activitats esportives realitzades en el marc de l'escola esportiva municipal (especialitats bàsquet, futbol sala i dansa)

TERCERA.-DURADA DE L'ACTIVITAT

Del mes d'octubre de 2017 a juny de 2018.

QUARTA.- INSCRIPCIONS

Tot el procediment administratiu que es derivi del procés d'inscripció (informació, inscripció i cobrament) dels alumnes a les activitats esportives anirà a càrrec de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

CINQUENA.-ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES GENERALS

HORARI i CALENDARI

Monitor de bàsquet:

Dimarts i dijous de 17:30 a 18:30 i dissabte el partit.

Monitors de futbol sala:

Categoria biberó: dilluns i dimecres de 17:30 a 18:30 i dissabte el partit.
Categoria prebenjamí: dilluns i dimecres de 17:30 a 18:30 i dissabte el partit.
Categoria benjamí: dimarts i divendres de 18:30 a 19:30 i dissabte el partit.
Categoria aleví: dilluns i dimecres de 18:30 a 19:30 i dissabte el partit.

Monitora de dansa:

Dilluns de 18:00 a 20:00, ja que treballa amb dos grups.

SISENA. OBLIGACIONS DEL CONSELL ESPORTIU

- El Consell Esportiu ha de dissenyar, organitzar, coordinar i realitzar les activitats d'acord amb els criteris que li marqui l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.
- El Consell Esportiu haurà de garantir el pagament als tècnics segons el tipus d'activitat que es desenvolupi i la legislació vigent que s'escaigui en cada cas, un cop especificades les activitats i signat el present conveni.
- Supervisar, col·laborar i vetllar pel correcte funcionament de les activitats desenvolupades per la tècnica d'esports.

SETENA. CARACTERÍSTIQUES DEL PERSONAL TÈCNIC.

La titulació dels tècnics d'esports del Consell Esportiu del Bages serà la necessària per al desenvolupament de les activitats a portar a terme. No obstant però, la possessió de determinades titulacions no eximeixen la possessió d'altres diplomes o titulacions que per raó de l'especificitat del programa de l'activitat els puguin ser exigits per altres normatives.

VUITENA. OBLIGACIONS DEL PERSONAL TÈCNIC:

Són obligacions:

- Garantir l'execució del programa de l'activitat
- Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat , sanitat i d'higiene.
- Complir i fer complir la normativa i reglaments interns de cadascuna de les instal·lacions

NOVENA. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT

- Cessió de les instal·lacions i el material al Consell Esportiu per al desenvolupament de l'activitat.
- Garantir la seguretat, la salubritat i la higiene de tots aquests espais.
- Encarregar-se de gestionar les inscripcions i la difusió de l'activitat.
- Exigir als usuaris, durant el procés de la inscripció, la següent informació per després facilitar-li al Consell Esportiu:
 - *L'autorització de participació a l'activitat, lliurada per la persona que tingui la pàtria potestat, de tots els participant menors d'edat.*
 - *Fitxa de salut , signada per la persona que tingui la pàtria potestat del menor, on hi constin els possibles impediments físics o psíquics, malalties cròniques, medicació o el possible règim que escaigui, amb indicació de qualsevol qüestió que es consideri necessària.*
 - *Targeta d'identificació sanitària o un altre document acreditatiu de tenir dret per a la prestació de la sanitat pública o de l'assegurança mèdica privada, si s'escau de cadascuna de les persones assistents a l'activitat.*
 - *Totes aquelles dades personals necessàries per formalitzar la inscripció i garantir la seguretat de l'usuari: nom, cognoms, adreça, nom dels pares o tutors, telèfons,...*
- Disposar de les assegurances pertinents per al desenvolupament de cadascuna de les activitats i l'ús de les diferents instal·lacions.

- Traspasar la quantitat acordada pel cost/hora per la contractació dels tècnics esportius al Consell Esportiu del Bages per poder realitzar els pagaments mensuals a l'esmentat tècnic/a.
- Oferir al Consell Esportiu tot el material esportiu que l'entitat té, així com altres elements que s'escaiguin.
- Col·laborar amb el Consell Esportiu de forma conjunta per tal de garantir la qualitat del servei i l'atenció als usuaris.
- Col·laborar amb el Consell Esportiu en la recerca i selecció dels monitors i del personal tècnic necessari.
- Facilitar al Consell la següent documentació:
 - *Llistat alfabètic, amb les adreces i telèfons de totes les persones que assisteixen a l'activitat: infants, joves, personal de suport, membres de l'equip dirigent*
 - *Llistat alfabètic amb les dades necessàries de totes les dependències o llocs d'interès del municipi.*

DESENA. FINANÇAMENT

- Traspasar la quantitat acordada pel cost/hora per la contractació dels tècnics esportius al Consell Esportiu del Bages per poder realitzar els pagaments mensuals a l'esmentat tècnic/a. A aquests efectes es fixen els preus unitaris següents:
 - 229,50 €/mes per l'activitat de bàsquet i futbol sala (5 monitors).
 - 306,00 €/mes per l'activitat de dansa.

Tenint en compte el calendari de les activitats incloses en aquest conveni resulta un cost total de 13.081,50€ a comptar des del mes d'octubre de 2017 fins el mes de juny de 2018 (ambdós inclosos)

- El pagament es realitzarà mensualment prèvia presentació de factura per part del Consell Esportiu del Bages i en el termini màxim de 15 dies des de la seva presentació.
- La factura serà el resultat de dividir el cost total del servei 13.081,50€ entre els mesos de durada del present conveni (9 mesos)

ONZENA. TERMINI DE VIGÈNCIA

El conveni tindrà durada des de la seva signatura fins a la finalització de l'activitat.

A partir d'aquesta data, per a l'organització d'aquest servei en propers exercicis, es podrà aprovar un nou conveni per part d'ambdues parts.

DOTZENA. PROTECCIÓ DE DADES

Les parts signants s'obliguen, quan s'escaigui, a complir les prescripcions que es prevegin a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i demés normativa vigent en aquesta matèria.

Igualment les parts signants, quan s'escaigui, s'obliguen a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de mesures de seguretat, aprovat per RD 994/1999, d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en que es continguin les dades personals objecte del tractament.

TRETZENA. CAUSES DE RESOLUCIÓ

El present conveni podrà ser resolt abans del termini previst per la seva vigència en els supòsits següents:

- Per mutu acord de les dues parts.
- Per incompliment de les obligacions establertes en aquest conveni per a qualsevol de les parts, prèvia incoació del corresponent expedient i amb l'autorització de les parts interessades.
- Per impossibilitat de complir l'objecte o la finalitat establerta.
- Per a qualsevol altre de les causes de resolució previstes en el marc normatiu vigent.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

3. SUBVENCIONS ATORGADES A L'AJUNTAMENT

3.1 PROPOSTA DE RENÚNCIA DE L'AJUT CONCEDIT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER AL FOMENT DE L'ACCESSIBILITAT (Exp. 2/17)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

En data 20/02/2017 la Junta de Govern Local va acceptar l'ajut atorgat per la Diputació de Barcelona destinat a accions de foment de l'accessibilitat.

D'acord amb les condicions de la subvenció, es podien justificar despeses generades dins el període d'execució de l'ajut (període comprés entre l'1 de gener de 2016 i el 30 de juny de 2017).

La justificació de l'ajut finalitza demà dia 30 de setembre i no hi ha cap actuació, de les realitzades per l'Ajuntament en aquest període que encaixi amb l'objecte de la subvenció.

Per tot l'exposat, es proposa l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Renunciar a l'ajut atorgat per la Diputació de Barcelona de 999,94€ (codi 16/Y/230866) adreçat al foment de l'accessibilitat.

SEGON.- Comunicar la present resolució al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

3.2 DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA 466/17 D'APROVACIÓ DE LES FITXES DE SOL·LICITUD D'AJUTS ECONÒMICS, TÈCNICS I MATERIALS PER AL FINANÇAMENT DE SERVEIS I ACTIVITATS INCLOSOS EN EL CATÀLEG DE SERVEIS I ACTIVITATS 2017 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (Exp. 2/17)

La Sra. Secretària dóna lectura al decret d'alcaldia 466/17 que transcrit literalment diu el següent:

Atès que la Diputació de Barcelona ha aprovat el Catàleg de d'Activitats i Serveis dels Ens Locals any 2017 en el que es regulen les bases per l'atorgament d'ajuts i subvencions als ens locals per l'execució de les activitats que aquests vulguin desenvolupar en el present exercici, en el marc del Pla Xarxa de Govern Locals 2016-2019

Atès que el termini per a la presentació de sol·licituds de determinats ajuts econòmics, tècnics i materials finalitza el dia 30 de setembre de 2017 i figuren a l'expedient les fitxes que han confeccionat els tècnics de cada àrea.

Per tot l'exposat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar les fitxes de sol·licituds d'ajuts econòmics, tècnics i materials per al finançament de serveis i activitats locals de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat pel present any 2017 inclosos en el Catàleg d'Activitats i Serveis dels Ens Locals per a l'any 2016, en el marc del Pla Xarxa de Govern Locals 2016-2019, de conformitat amb el següent detall:

Programa i actuació	Import sol·licitat
Implantació i renovació de serveis urbans - Redacció projecte per a la renovació de la xarxa d'aigua potable de la carretera BP-1121	Recurs tècnic
Millora de camins i vials municipals - Redacció estudi previ per a l'arranjament del camí dels darreres de Julià Fuchs	Recurs tècnic

Projecte d'equipaments i espai públic - Redacció de l'Estudi previ per a la implantació d'una zona de lleure al passeig de la Canaleta	Recurs tècnic
Protecció del patrimoni arquitectònic - Redacció del catàleg i pla especial del patrimoni històric, arquitectònic i ambiental de Monistrol de Montserrat.	Recurs material
Transport escolar. Coneguem els nostres parcs	180€

SEGON.- Disposar que es procedeixi a la tramitació de les sol·licituds per via telemàtica a través del Portal municipal de tràmits de la Diputació de Barcelona, a fi i efecte de donar compliment al que estableixen les bases reguladores de la convocatòria.

TERCER.- Donar compte de la present resolució a la Junta de Govern Local per al seu coneixement.

No havent –hi més intervencions la Junta de Govern Local es dona per assabentada

4. SOL·LICITUDS

4.1 PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'INFORME LLIURAT PER LITOCLEAN SA ANOMENAT "CARACTERITZACIÓ DE L'ESTAT DEL SUBSÒL A MONISTROL DE MONTSERRAT" (Exp. 85/16)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

En data 30/01/2017, la Junta de Govern Local, va acordar adjudicar a LITOCLEAN SL un estudi per a determinar l'origen i la possible situació actual de la presència d'hidrocarburs derivats del petroli al subsòl proper a la captació de la Font Gran.

En el mes de juny de 2017, l'empresa LITOCLEAN SL ha presentat a l'Ajuntament l'informe final denominat "informe de caracterització de l'estat del subsòl a Monistrol de Montserrat (fase II)".

Figura a l'expedient informe de l'enginyer municipal (tècnic responsable del contracte) en el que esposa que el document lliurat dona desposta a l'encàrrec efectuat i en proposa la seva aprovació, essent les conclusions de l'estudi les següents:

- Es corrobora la hipòtesis de que l'origen de les olors hauria estat deguda a la fuga de gasoil procedent de la caldera del Pavelló Municipal Pau Ribas. Aquesta fuga hauria accedit per escorrentia superficial al torrent, infiltrant-se a partir d'aquest al flux subterrani que abasteix la font.
- Es considera que la inexistència d'actual afecció és deguda, d'una banda a la quantitat de gasoil que inicialment va arribar al subsòl i de l'altre, a la dilució que s'ha produït degut a la gran quantitat d'aigua que circula en la zona de Monistrol.
- Tan sols podria ocórrer algun episodi per restes de gasoil acumulats en algun tram o esquerra del subsòl situat a la zona d'influència de la captació.
- No es considera necessari dur a terme actuacions addicionals a les previstes inicialment consistents en:
 - o Extreure i gestionar el sòl afectat a la zona del Pavelló.
 - o Mantenir els filtres de carbó actiu a la sortida de l'aigua de la captació de la Font Gran per tal de prevenir possibles episodis de rentats de restes de gasoil acumulats al sòl.
 - o Finalment, es recomana un seguiment analític semestral dels piezòmetres i de la Font Gran pel termini d'un any a fi i efecte de corroborar les conclusions de l'estudi.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Aprovar l'informe lliurat per LITOCLEAN S.L anomenat "caracterització de l'estat del subsòl a Monistrol de Montserrat FASE II" (N/Ref 1018/32996).

SEGON.- Enviar còpia de l'esmentat estudi a les administracions afectades per raó de llurs competències i que son: Agència Catalana de l'Aigua, Agència de Residus de Catalunya i Agència de Salut Pública.

TERCER.- Disposar que es gestionin les terres afectades que es trobaven al costat del pavelló i que es faci un seguiment analític dels piezòmetres i de la Font Gran amb periodicitat semestral durant un any.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

4.2 PROPOSTA DE DESESTIMACIÓ DE LA PETICIÓ EFECTUADA PER R.U.Q. I D.J.S. DE BONIFICACIÓ DE LA TAXA PER TRAMITACIÓ DE LLICÈNCIA D'INSTAL·LACIÓ D'ESTRUCTURA DESMUNTABLE (Exp. X2017000045)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

ANTECEDENTS

En data 17/07/2017 l'Alcaldia va atorgar llicència municipal d'establiment obert al públic al Sr. R.U.Q per a la instal·lació d'uns cavallets i llits elàstics i al Sr. D.J.L per a instal·lació d'una atracció de pesta infantil i una altra de tir d'aire comprimit.

En data 23/07/2017 (RE 2867), el Sr. R.U.Q ha presentat instància sol·licitant una bonificació de la taxa de 115,00€ en concepte de comprovació de les atraccions instal·lades amb motiu de la festa major al·legant que les seves instal·lacions ja han estat revisades per l'enginyer que ell ha contractat.

En data 23/07/2017 (RE 2860), el Sr. D.J.S ha presentat instància sol·licitant una bonificació de la taxa de 115,00€ en concepte de comprovació de les atraccions instal·lades amb motiu de la festa major, al·legant que les seves instal·lacions ja han estat revisades per l'enginyer que ell ha contractat.

El mateix dia 21/07/2017 l'enginyer municipal va realitzar el control inicial de les esmentades atraccions essent aquest favorable.

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

No es poden reconèixer altres beneficis fiscals en els tributs locals que els expressament previstos en les normes amb rang de Llei o els derivats de l'aplicació dels tractats internacionals, així com els establerts en les ordenances fiscals de l'ajuntament. Tret de previsió legal expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals té caràcter pregat, motiu pel qual aquests hauran de ser sol·licitats mitjançant instància dirigida a l'Alcalde.

Contingut de l'ordenança fiscal de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat: En el cas que ens ocupa és d'aplicació l'ordenança fiscal 7 reguladora de la taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques, en la que, en el seu article 6è, preveu el següent:

- d) "Tramitació del Procediment de Llicència Temporal d'estructura desmuntable: 115,00€

L'esmentada ordenança no preveu cap bonificació en el seu articulat.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- DESESTIMAR la petició efectuada per R.U.Q i per D.J.S de bonificació de la taxa per la tramitació del Procediment de Llicència Temporal d'estructura desmuntable, ja que no es troba prevista a l'ordenança fiscal corresponent.

SEGON.- Notificar la present resolució a les persones interessades i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

5. FACTURES

5.1 PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE FACTURES F/2017/40 CONFORMADA PER 5 FACTURES (Exp. X2017000360)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents:

Vista la relació comptable de factures F/2017/40 de data 16 d'octubre de 2017 que conté un total de 5 factures i que puja la quantitat de 22.321,26€ (vint-i-dos mil tres-cents vint-i-un euros amb vint-i-sis cèntims), atès que totes les factures que contempla la relació son factures d' import igual o superior als 2.400,00€.

Fonaments de dret:

D'acord amb les bases d'execució del pressupost vigent i en concret amb allò que disposa la base 24 en el seu apartat tercer resulta que per a la despesa dels capítols 2 i 6, subjecta a la Llei de Contractes de l' Administració Pública, i d' imports inferiors als de subhasta o concurs, i per despesa no subjecta a la llei de contractes, serà competència de la seva aprovació, tant en la disposició, la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de l'àrea de gestió corresponent, per aprovar despeses d' imports superiors a 1.200€ i l' Alcalde per aprovar despeses d' import igual o inferior a 2.400€

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern Local l' adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Aprovar la relació comptable de factures F/2017/40 de data 16 d' octubre de 2017 que puja la quantitat de 22.321,26€ (vint-i-dos mil tres-cents vit-i-un euros amb vint-i-sis cèntims) i que està conformada per 5 factures.

REGISTRE	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT	PARTIDA
F/2017/1157	EXCAVACIONES CACERES	Resta paviments aparcament piscines	5.728,64€	1532.61000
F/2017/1158	EXCAVACIONES CACERES	Cuneta aparcament Piscines	3.249,21€	1532.61000
F/2017/1246	EVANDER TEXTIL, SL	Vestuari vigilants	3.459,39€	132.22104
F/2017/1296	FUNDACIO LA XARRANCA	Casal Estiu	4.000€	326.22799
F/2017/1335	LIMPIEZAS DEYSE SL	Servei Neteja Dependències Municipals – Setembre 2017	5.884,02€	3230.22700
				3231.22700
				920.22700
				3371.22700
				333.22700
			22.321,26€	

SEGON.- Disposar que s'acumulin les fases ADO d'aprovació de la despesa a les factures que integren la relació.

TERCER.- Notificar la present resolució al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar la factura inclosa a la relació comptable F/2017/40.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

5.2 PROPOSTA D'APROVACIÓ RELACIÓ DE FACTURES F/2017/41 FORMADA PER 1 FACTURA DE 34.836,08€ (EXP X2017000360)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents:

Vista la relació comptable de factures F/2017/41 de data 19 d'octubre de 2017 que conté un total de 1 factura i que puja la quantitat de 34.836,08€ (trenta-quatre mil vuit-cents trenta-sis euros amb vuit cèntims), atès que totes les factures que contempla la relació son factures d' import igual o superior als 2.400,00€.

Fonaments de dret:

D'acord amb les bases d'execució del pressupost vigent i en concret amb allò que disposa la base 24 en el seu apartat tercer resulta que per a la despesa dels capítols 2 i 6, subjecta a la Llei de Contractes de l' Administració Pública, i d' imports inferiors als de subhasta o concurs, i per despesa no subjecta a la llei de contractes, serà competència de la seva aprovació, tant en la disposició, la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de l'àrea de gestió corresponent, per aprovar despeses d' imports superiors a 1.200€ i l' Alcalde per aprovar despeses d' import igual o inferior a 2.400€

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern Local l' adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Aprovar la relació comptable de factures F/2017/41 de data 19 d' octubre de 2017 que puja la quantitat de 34.836,08€ (trenta-quatre mil vuit-cents trenta-sis euros amb vuit cèntims) i que està conformada per 1 factura.

REGISTRE	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT	PARTIDA
F/2017/41	EXCAVACIONES CACERES, SL	Arranjament Aparcament Piscines	34.836,08€	155.61000
			34.836,08€	

SEGON.- Disposar que s'acumulin les fases ADO d'aprovació de la despesa a les factures que integren la relació.

TERCER.- Notificar la present resolució al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar la factura inclosa a la relació comptable F/2017/41.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

6. SUBVENCIONS A ENTITATS O PARTICULARS

6.1 RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA 474/17 PEL QUAL S'APROVA EL LLISTAT DE BENEFICIARIS DEL BANC D'ALIMENTS (Exp. X2017000197).

La Sra. Secretària dóna lectura al decret d'alcaldia 474/17 que transcrit literalment diu el següent:

Antecedents

L'Ajuntament gestiona un programa de distribució d'aliments de forma gratuïta a persones i famílies del municipi. Aquests provenen de compres que realitza directament l'ajuntament, de recaptés que es porten a terme durant l'any, i del Programa Operatiu d'Ajuda Mútua per a les persones més desfavorides (FEAD) de la Unió Europea.

Anualment (entre juny i setembre), els beneficiaris del banc d'aliments hauran de renovar la petició d'ajut i s'haurà de valorar de nou la seva situació econòmica i social per determinar si poden continuar sent beneficiaris del banc d'aliments. Tot això sens perjudici de les peticions d'aquest ajut que es realitzin amb posterioritat a aquest termini.

D'acord amb les dades que figuren a l'expedient s'han presentat un total de 36 peticions.

Figura a l'expedient informe de la treballadora social amb les conclusions un cop s'ha realitzat la valoració de cada petició i en la que es proposa el següent:

- Estimar un total de 30 peticions per donar-se tots els requisits.
- Denegar 4 peticions per superar el nivell econòmic que, d'acord amb les bases d'urgència social (D'acord amb els criteris de serveis socials es considera que hi ha manca de recursos econòmics quan la unitat de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda disponible, resultant de la resta de les despeses de l'habitatge dels ingressos nets, igual o inferior al 100% del IRSC mensual per al primer membre de la unitat. A aquesta quantitat es sumarà el 0,3 de l'IRSC mensual per a cadascú de la resta de membres de la unitat.
- Desestimar dues peticions per no esmenar les deficiències detectades en el termini atorgat a l'efecte.

Consideracions jurídiques

Al tractar-se d'una subvenció en espècie correspon a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord. Atès que és previst que el dia de repartiment sigui en les properes setmanes i amb la finalitat de poder atendre al major nombre de famílies es proposa que sigui l'Alcaldia qui resolgui l'expedient donant compte a la Junta de Govern en la propera sessió que realitzi.

Per tot l'exposat i en exercici de les competències que legalment m'han estat conferides DISPOSO:

PRIMER.- APROVAR l'informe emès per la treballadora social en data 9/10/2017 i **ESTIMAR les peticions** efectuades per les persones que a continuació es detallen que passaran a ésser beneficiaris del banc d'aliments:

COGNOMS I NOM	DNI / NIE
A., S.	X697XXXXX
A., A.	X446XXXXX
A. G., M.	268XXXXX
A. A., M. V.	476XXXXX
B. P., L.	203XXXXXX
B. A., N.	365XXXXXX
B. G., J. M.	376XXXXXX
C. B., J.	475XXXXX
D. S., C.	466XXXXX
E. B., S.	X775XXXXX

E. G., S.	X654XXXXX
E. M., N.	X186XXXXXX
E. A., P.	545XXXXX
G. M., M. C.	380XXXXX
G. N., M.	530XXXXX
I. I., M.	479XXXXX
K, A.	X917XXXXX
L., I.	X174XXXXX
M. V., J.	469XXXXX
M. C., M. T.	777XXXXX
M. D. C., N.	384XXXXX
M. M., M. R.	347XXXXX
N., E. Y.	X661XXXXX
N., H.	X669XXXXXX
O., M.	X347XXXXXX
O. S. M., S.	X968XXXXX
Q. C., F.	391XXXXXX
R. C., M.	392XXXXXX
Y., T.	X525XXXXX
Z., M.	X214XXXXX

SEGON.- INFORMAR als beneficiaris del banc d'aliments de les seves obligacions específiques corresponents a aquest programa:

- Destinar els aliments a la seva finalitat, no fer-ne mai un mal ús i no comercialitzar-los.
- Presentar-se el dia i hora acordats per poder rebre el lot d'aliments. En cas que no pugui, ho ha de comunicar i justificar l'absència.
- Manifestar els aliments que no vol. En aquest cas l'aliment serà eliminat del lot i en funció de les disponibilitats es podrà canviar per un altre. En qualsevol cas, no es pot llençar ni donar aliments a terceres persones.
- L'ajuntament o entitat encarregada del repartiment publicarà la data d'entrega amb una setmana d'antelació per tal que els beneficiaris puguin sol·licitar via telefònica o presencialment a l'ajuntament hora, tenint en compte que no es podrà donar cita el mateix dia i hora a dos beneficiaris, per poder preservar la seva confidencialitat.
- Els beneficiaris aniran a recollir els aliments el dia i hora assenyalats i s'ocuparan personalment del trasllat d'aquests al seu domicili.
- Si els beneficiaris durant dues entregues consecutives no venen a buscar els aliments sense justificar-ho, se'ls donarà de baixa automàticament del banc d'aliments i si volen tornar a ser beneficiaris hauran de tornar a presentar la sol·licitud i tota la documentació requerida

L'incompliment provat i reiterat d'aquestes obligacions comportarà la suspensió de la prestació.

TERCER.- DENEGAR les peticions efectuades per les persones que, a continuació es detallen per haver superat el nivell econòmic fixat per a ésser beneficiari d'aquest ajut:

COGNOMS I NOM	DNI / NIE
F. M., I	393XXXXX
M. Q., M.	392XXXXX
N. R., M.	762XXXXX
V. C., A.	392XXXXX

QUART.- TENIR PER DESISTIDES les peticions efectuades per B.C, MC; C.F, F, per no haver aportat la documentació requerida en temps i forma.

CINQUÈ.- NOTIFICAR la present resolució a les persones interessades i **COMUNICAR-LA** a la treballadora social per al seu coneixement i als efectes pertinents.

SISÈ.- DONAR COMPTE de la present resolució a la Junta de Govern Local per a la seva ratificació si s'escau.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

RATIFICAR el decret d'alcaldia 474/17

6.2 PROPOSTA DE DENEGACIÓ DE LA BONIFICACIÓ DE LA TAXA DE L'ESCOLA ESPORTIVA MUNICIPAL SOL·LICITADA PER JJ.CC (Exp. X2017000310)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

ANTECEDENTS

En data 07/09/2017 (RE 3755) el Sr. JJ.C.C ha presentat instància sol·licitant una bonificació de la quota de l'escola esportiva municipal pel curs 2017/2018 del seu fill S.C.V.

En data 28/09/17 el tècnic d'esports ha confirmat que el nen S.C.V ha formalitzat la inscripció a l'escola esportiva municipal i serà admès.

En data 18/09/2017 l'educadora social ha emès informe en el que proposa desestimar la petició de bonificació efectuada per l'interessat per superar el nivell econòmic establert en els criteris socials per atorgar les bonificacions.

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

L'article 6.2 de l'ordenança fiscal estableix el següent: "En situacions d'escassa capacitat econòmica, que valorarà l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament, es podrà disminuir la tarifa fins a un màxim del 75%, previ informe dels Serveis Socials. La sol·licitud s'haurà de presentar a les oficines municipals acompanyada de la última declaració de l'IRPF i altre documentació que els serveis socials estimin oportuna per a la seva valoració.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Denegar la bonificació de la taxa per l'activitat de l'escola esportiva municipal sol·licitada pel Sr. JJ.C.C per no donar-se per no donar-se el requisit d'escassa capacitat econòmica establert a l'ordenança d'acord amb l'informe emès per l'educadora social.

SEGON.- Notificar la present resolució a la persona interessada, a l'educadora social i al departament d'intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

6.3 PROPOSTA ATORGAMENT TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT MODALITAT TITULAR NO CONDUCTOR AL SR. J.R.I. (Exp X2017000380)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.

La treballadora social de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat ha emès informe favorable a l'expedició d'una targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució contestant a la petició efectuada pel Sr. J.R.I. en data 9 d'octubre de 2017

En l'esmentat informe, emès en data 11 d'octubre de 2017 s'estableix que es donen els requisits que fixa el Decret 97/2002, de 5 de març sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.

Fonaments de dret.

Articles 7 i 8 del Decret 97/2002, de 5 de març de 2002 on s'estableix el procediment a seguir.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Concedir al Sr. J.R.I. amb DNI 393XXXXXX la targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució (modalitat titular NO conductor) per donar-se els requisits que s'estableixen al Decret 97/2002 de 5 de març.

Segon.- Notificar la present resolució a la persona interessada tot informant-li que la targeta d'aparcament per a persones amb disminució caducarà al cap de deu anys de la seva concessió.

Tercer.- Notificar la present resolució a l'àrea de serveis socials de l'Ajuntament per tal que procedeixi a expedir i lliurar la targeta concedida a la persona interessada.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

6.4 PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL A LA SRA. S.A. PER AL FINANÇAMENT DE VIATGES PER SEGUIMENT MÈDIC D'UN FAMILIAR (Exp. 5/17)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

En data 28/07/2017, la Sra. S.A ha presentat instància a l'Ajuntament sol·licitant un ajut d'urgència social per abonar els viatges que ha de fer en tren per fer el seguiment mèdic d'un familiar.

Figura a l'expedient informe social favorable a la petició efectuada en el que proposa que s'atorgui l'ajut per import de 18,00€ corresponent al 100% de l'import justificat.

Consideracions jurídiques

Son d'aplicació les bases específiques per a la concessió de subvencions d'urgència social per aquest any 2017, essent l'òrgan competent per a l'aprovació de l'ajut la Junta de Govern Local,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Atorgar un ajut de 18,00€ a la Sra. S.A per finançar els viatges en tren a realitzar per fer el seguiment mèdic d'un familiar.

SEGON.- Informar a la beneficiària de l'ajut de les obligacions que ha de complir i que es poden resumir de la manera següent:

a) Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

b) Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

c) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

d) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.

e) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

f) Acceptar les ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, així com ofertes formatives i d'orientació laboral, sempre que no s'acrediti l'impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels serveis socials bàsics.

g) Comunicar als serveis socials bàsics les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i a la resolució.

h) Amb caràcter general, l'atorgament de l'ajut resta condicionat a l'acceptació del compromís de seguir un pla de treball individual i familiar per part de la persona usuària/beneficiària.

i) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar.

j) En el cas de les prestacions econòmiques amb modalitat de pagament al proveïdor del servei i, en el cas que aquesta cobreixi només una part del cost del mateix, el beneficiari tindrà l'obligació de fer-se càrrec de la part restant.

k) Les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

TERCER.- Comunicar a la interessada que el pagament es farà prèvia justificació documental de la despesa realitzada.

QUART.- Notificar la present resolució a la interessada i a l'educadora social.

CINQUÈ.- Comunicar la present resolució al Departament d'Intervenció per a la comptabilització de l'ajut i per tal que comuniqui el seu atorgament a la BDNS.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

7 URBANISME

7.1 PROPOSTA DE DONAR TRASLLAT DE L'INFORME EMÈS PELS SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS EN DATA 7 DE SETEMBRE DE 2017 I FORMULAR CONSULTA A COMISSIÓ TERRITORIAL D'URBANISME (Exp. X2017000355).

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

L'article 22 de les NNSS de planejament, inserit en el capítol I del títol II (Paràmetres comuns d'ordenació/Disposicions que regulen l'edificació) estableix en el seu apartat 1r que: *"Per aquells edificis acabats amb teulada, la planta coberta comença a comptar des del pla inferior del ràfec. El punt d'arrencada de la coberta no superarà l'alçada reguladora màxima, sense que en cap cas es trobi a més de 60 cm per sobre de l'últim forjat. El pendent de teulada no podrà ser superior del 30%."*

Els dubtes que s'han plantejat, en base a diferents casos reals, son:

- Si seria possible la interpretació de compliment de la norma en els supòsits en els quals el darrer forjat es plantegés amb diferències de nivell, de manera tal que en el punt d'arrencada de la coberta (façana) sí que complís la distància de 60 cm, però en la seva part central aquesta alçada es modifiqués.
- Quin és el criteri a seguir en els casos en que el darrer forjat només es construeix en part sense arribar a les façanes.

Arrel d'aquests dubtes, els Serveis Tècnics Municipals han emès informe en data 7 de setembre de 2017, en el que fa una proposta de criteris interpretatius de l'article 22 de la normativa en base a les possibles casuístiques que es poden plantejar adjuntant una representació gràfica.

Consideracions jurídiques

L'article 18 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme atorga a les comissions territorials d'urbanisme funcions interpretatives a instàncies dels Ajuntaments.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Donar trasllat de l'informe emès pels serveis tècnics municipals en data 7/09/2017 i formular consulta a la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central sobre si és possible adoptar com a vàlida la proposta dels criteris interpretatius de l'article 22.1 de les NNSS de planejament de Monistrol de Montserrat, plantejada pels serveis tècnics municipals.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

8 PERSONAL

No hi ha assumptes a tractar

9 PATRIMONI

9.1 PROPOSTA D'AUTORITZACIÓ DE LA UTILITZACIÓ HABITUAL DEL ROCÒDROM DEL PAVELLÓ MUNICIPAL AL SR J.F.M, (Exp. 38/17)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

En data 28 de setembre de 2017 (RE 4073) el Sr. J.F.M. , veí de Monistrol de Montserrat, va presentar una sol.licitud per poder fer un ús habitual de la instal.lació del rocòdrom del Pavelló Municipal Pau Ribas sense especificar dates concretes.

En data 4 d'octubre de 2017 el tècnic d'esports municipal emet informe favorable a la utilització habitual del Rocòdrom del pavelló per part del Sr. F.M.

D'acord amb l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Autoritzar la utilització habitual del Rocòdrom del Pavelló Municipal Pau Ribas al Sr. J.F.M. fins el 30 de setembre de 2018

SEGON.- Sotmetre la utilització d'aquesta instal.lació al compliment de les obligacions següents:

- a. Fer-ne un bon ús, dins de l'horari de funcionament i respectar i cuidar la instal·lació, el mobiliari i el material.
- b. Mostrar al personal al servei de les instal·lacions, l'autorització per usar-la, en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què es demani.
- c. Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi hagi, així com deixar els vestidors en bones condicions per a les persones que vindran més tard, i altres accions en aquest sentit.
- d. Comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.
- e. Seguir les instruccions i indicacions que faci el personal de servei.

TERCER.- Aprovar la liquidació de al taxa per utilització del Rocòdrom del Pavelló Municipal Pau Ribas segons les tarifes aprovades a l'Ordenança Fiscal núm. 13 reguladora de la taxa per a l'utilització privativa o aprofitament especial d'equipaments i béns esportius i culturals municipals i d'acord amb el detall següent:

Fet imposable	Subjecte passiu	NIF	Taxa aprovada	Quota a ingressar
Tarifa especial	J.F.M.	39299XXXX	Tarifa especial	Gratuït

4.- NOTIFICAR aquest acord a la persona interessada, al responsable de la instal·lació i al Departament d'intervenció.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

9.2 PROPOSTA DE RECTIFICACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ APROVADA EN DATA 5 DE DESEMBRE DE 2016 PER L'UTILITZACIÓ DEL PAVELLÓ MUNICIPAL A L'ENTITAT ASOCIACIÓN DEPORTIVA F6 FERNANDAO (Exp. 91/16)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Exp. 91/16

En data 05 de desembre de 2016 es va autoritzar al Sr. Raúl Larios Expósito, en representació de l'Asociación Deportiva F6 Fernando, la utilització del Pavelló Municipal Pau Ribas tots els diumenges de setembre de 2016 a juny de 2017 d'11 a 19 hores per a la realització d'activitats esportives.

En el mateix acord s'aprovà la liquidació de la taxa per utilització del Pavelló Municipal Pau Ribas, segons les tarifes aprovades a l'Ordenança fiscal per import de 3.960,00 euros (tarifa aprovada, 15€/hora x 264 hores – a raó de 33 dies a 8 hores-).

En data 28 d'abril de 2017 el tècnic d'esports he emès informe en el que exposa que durant l'any 2016 el total d'hores en que l'entitat ha utilitzat el pavelló ha estat de 103 i, en data 4 d'octubre de 2017, ha exposat que el total d'hores utilitzades durant l'any 2017 ha estat de 134. Per tant, la liquidació inicial s'ha de corregir en el sentit que es liquidi la taxa per la utilització privativa realment efectuada que ha estat de 237 hores per comptes de les 264 inicialment previstes.

Per tot ho exposat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

Primer.- RECTIFICAR la liquidació aprovada el 05 de desembre de 2016 i en data 23 de maig de 2017 d'acord amb l'informe del tècnic d'esports el detall de la qual és el següent:

FET IMPOSABLE	SUBJECTE PASSIU	NIF	TAXA APROVADA	QUOTA LIQUIDACIÓ	PENDENT D'INGRESSAR
Tarifa reduïda per a l'ús esportiu del Pavelló Pau Ribas (2016-2017)	Asociación Deportiva F6 Fernandao	G66417759	15€/hora	15€/hora x 237 hores = 3.555€	3.555€ – 3.315 € = 240,00€

Segon.- NOTIFICAR aquest acord al responsable de la instal·lació esportiva i al Departament d'intervenció per al seu coneixement.

Tercer.- NOTIFICAR la present liquidació a l'interessat i requerir-li el seu pagament en els terminis que s'indiquen a la notificació.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

9.3 PROPOSTA D'AUTORITZACIÓ A L'ASOCIACION DEPORTIVA F6 FERNANDAO PER UTILITZACIÓ DEL PAVELLÓ PAU RIBES TOTS ELS DIUMENGES D'OCTUBRE DE 2017 A JUNY DE 2018 (Exp. X2017000341)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

En data 27/09/2017, el Sr. Larios Expósito presentà instància (E2017004051) en representació de l'Associació esportiva F6 Fernandao, sol·licitant la utilització del Pavelló Municipal Pau Ribas tots els diumenges d'octubre de 2017 a juny de 2018 per a la realització d'activitats esportives.

Vist que en l'anualitat anterior va presentar tota la documentació administrativa necessària respecte la seva representació i situació administrativa de l'associació de que representa. Atès que en l'actual sol·licitud adjunta la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents junt amb el rebut acreditatiu del seu pagament.

El tècnic d'esports ha realitzat informe favorable a l'autorització d'aquest ús.

Atès que el Sr. Larios no acompanya a la sol·licitud un calendari amb els diumenges concrets que vol fer ús del pavelló ni s'especifica l'horari, es considera adient reservar 31 diumenges amb el mateix horari que la temporada anterior (d'11 a 19 hores) per tal de realitzar la liquidació provisional, d'acord amb el contingut de l'informe del tècnic d'esports.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent

ACORD

PRIMER.- AUTORITZAR a l'ASSOCIACION DESPORTIVA F6 FERNANDAO, la utilització del pavelló Municipal Pau Ribas tots els diumenges d'octubre de 2017 (excepte el dia 1) a juny de 2018 per a la realització d'activitats esportives.

SEGON.- SOTMETRE la utilització del Pavelló Pau Ribas al compliment de les obligacions següents:

a. No superar l'aforament màxim permès del pavelló establert en 580 persones.

b. Fer-ne un bon ús, dins de l'horari de funcionament i respectar i cuidar les instal·lacions, el mobiliari, el material i qualsevol altre element que hi hagi instal·lat.

c. Mostrar al personal al servei de les instal·lacions, l'autorització per usar-les, en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què es demani.

d. Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi hagi, així com deixar els espais en bones condicions per a les persones que vindran més tard, i altres accions en aquest sentit.

e. Comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.

f. Seguir les instruccions i indicacions que faci el personal de servei.

g. Mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i les persones participants, tant practicants com públic assistent.

h. Resta prohibit en l'interior del pavelló:

- fumar
- l'entrada d'animals
- l'alteració de l'ordre o la manca de respecte a les persones.

TERCER.- APROVAR la liquidació provisional de la taxa per utilització de Pavelló Municipal Pau Ribas, segons les tarifes aprovades a l'Ordenança reguladora de la taxa per a la utilització privativa o aprofitament especial d'equipaments i béns esportius i culturals municipals i d'acord amb el detall següent:

FET IMPOSABLE	SUBJECTE PASSIU	NIF	TAXA APROVADA	QUOTA LIQUIDACIÓ	PENDENT D'INGRESSAR
Tarifa reduïda per a l'ús esportiu del Pavelló Pau Ribas (2017-2018)	Asociación Deportiva F6 Fernandao	G66417759	15€/hora	15€/hora x 31 dies x 8 hores = 3.720,00 €	3.720,00€

***En cas de no tenir previst fer ús de les instal·lacions serà necessari avisar amb una antelació mínima de 15 dies mitjançant instància al registre d'entrada (ETRAM), en cas contrari es farà liquidació d'aquell dia encara que no s'hagi utilitzat.**

QUART.- APROVAR el calendari de pagament de la taxa d'acord amb el següent detall:

- 1er pagament de 1.240,00€ de la liquidació provisional a 30/12/2017.
- 2on pagament de 1.240,00€ de la liquidació provisional a 30/03/2018.
- 3er pagament de la quantitat restant a 29/06/2018. En aquest darrer pagament, i previ informe del tècnic d'esports, es procedirà a regularitzar la quota en funció de la utilització efectiva que s'hagi fet del pavelló. S'ha de tenir en compte que només es descomptaran aquells dies que no s'hagi fet ús de la instal·lació i que així s'hagi notificat via e tram a l'Ajuntament amb 15 dies d'antel·lació.

CINQUE.- NOTIFICAR aquest acord a la persona interessada, al responsable de la instal·lació esportiva i al Departament d'intervenció.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

10 DESPATX DE CORRESPONDÈNCIA

La Sra. Secretària dóna compte dels següents escrits registrats d'entrada a l'Ajuntament:

- Escrit enviat per la Diputació de Barcelona , registrat en data 31 d'agost de 2017 RE 3635, en la que es notifica la desestimació i acceptació de les renúncies de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat en el marc del Catàleg 2017 dels serveis del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019"
- Escrit enviat per la Diputació de Barcelona , registrat en data 31 d'agost de 2017 RE 3636, en la que es notifica l'aprovació de la liquidació provisional del recurs econòmic consistent en el fons de prestació "Equips de digitalització i emmagatzematge"
- Escrit enviat per la Diputació de Barcelona , registrat en data 9 d'octubre de 2017 RE 4252, en la que es notifica l'aprovació de la liquidació provisional del Programa complementari de finançament de les llars d'infants municipals per al curs 2015-2016, en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019"

I no havent-hi més assumptes a tractar quan són les vint-i-dues hores s'aixeca la sessió per ordre de la Presidència i s'estén la present acta de la qual jo, la secretària en dono fe.

Document signat i datat electrònicament