

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL DIA 27 DE JULIOL DE 2017 (MINUTA 12/17)

ASSISTENTS:

- SR. JOAN MIGUEL I RODRÍGUEZ, Alcalde President.
- Sr. JOSE ANTONIO MARTINEZ MOLEDO
- Sr. MIQUEL ANGEL COÍN TORRES
- Sra. ANNA MARIA SANCHEZ PRADA

-SRA. BELÉN ROCA I BACH, Secretària

Excusen l'assistència: --

Caràcter: Ordinària

Lloc: Despatx de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

Començament: 20:30 hores

Acabament: 21:53 hores

S'obre la sessió, prèvia comprovació per part de la secretària del quòrum d'assistència que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels assumptes inclosos a l'ordre del dia:

Ordre del dia

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.1 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT, MINUTA 11/17 DEL 10 DE JULIOL DE 2017

Es sotmet a votació l'acta de la sessió extraordinària de la Junta de Govern Local del passat dia 10 de juliol de 2017 (minuta 11/17), essent coneguda d'antuvi per als assistents es dóna per llegida.

Sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents ACORDA:

Aprovar l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del 10 de juliol de 2017

2. CONTRACTES I CONVENIS

2.1 PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LA MEMÒRIA VALORADA PER A L'OBRA D'ARRANJAMENT DEL CLAVEGUERAM DE FINALS DEL CARRER PLA (Exp. 105/16)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

En data 21/11/2016, la Junta de Govern Local va aprovar la memòria valorada per a l'arranjament del clavegueram de finals del carrer Pla amb un pressupost d'execució per contracte de 26.820,30€ dels quals 22.165,54€ es corresponen a la base i 4.654,76€ a l'IVA al tipus vigent del 21%.

Durant la tramitació de l'expedient s'han sol·licitat informes a les administracions sectorials per raó de llurs competències i en un dels informes s'establia com a prescripció incorporar o pressupostar les mesures contemplades en la memòria valorada aprovada.

En data 18 de juliol de 2017 els serveis tècnics han emès informe en el que conclouen que, efectivament, és necessari modificar la memòria valorada aprovada en el seu dia per tal d'incorporar una partida que permeti

complir amb les condicions establertes en els informes obtinguts. En concret cal pressupostar i incorporar les següents actuacions:

- tractament del recobriment de formigó de la canonada en la seva cara vista, a base d'additiu de pigment inorgànic de color terrós similar a la pedra existent.
- Plantació de vegetació de ribera pròpia de l'àmbit, tant per a la restitució de la vegetació malmesa per les obres, així com per a l'ocultació de la part vista de la canonada.
- Partida alçada d'imprevistos, per fer front a possibles condicions d'execució de la connexió al col·lector en alta, derivades de la futura autorització de l'ACA.

D'acord amb l'esmentat informe el pressupost d'execució de l'obra passaria de 26.820,30€ a 27.718,22€ IVA inclòs, és a dir un augment de 897,92€.

Consideracions jurídiques

De conformitat amb el que disposen els articles 12.5 i 35 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, les obres que es considerin de manteniment o reparacions menors cal que disposin d'una memòria acompanyada de la documentació tècnica o administrativa necessària per definir, executar i valorar les obres.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Aprovar la modificació del pressupost de la memòria valorada per a l'arranjament del clavegueram de finals del carrer Pla que passa de 26.820,30€ aprovats inicialment a 27.718,22€ per haver inclòs en el pressupost les mesures derivades dels informes d'administracions sectorials.

SEGON.- Donar publicitat al present acord mitjançant la seva publicació al BOPB, taulell d'edictes i pàgina web municipal.

TERCER.- Encomanar als serveis tècnics municipals que sol·licitin oferta a tres empreses per a l'execució dels treballs tenint en compte el nou pressupost aprovat.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

2.2 PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DE LES OBRES COMPLEMENTARIES DE L'APARCAMENT DE LA PISCINA MUNICIPAL (Exp. 122/16)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

1. En data 22 de desembre de 2016, la Junta de Govern Local va aprovar la memòria valorada per l'arranjament de l'aparcament de les piscines municipals redactada pels arquitectes Sr. Josep M^a Vilomara i Sr. Moncunill per un preu d'execució per contracte de 30.461,36€ més 6.396,89€ en concepte d'IVA al tipus vigent del 21%.

2. Per resolució d'Alcaldia de data 24 de maig de 2017 es va adjudicar el contracte per l'execució de les obres descrites en la memòria valorada redactada per "l'arranjament de l'aparcament de les piscines municipals" a l'empresa EXCAVACIONES CACERES S.L, amb CIF 60193265, per un import total de 28.790,37€ (IVA no inclòs).

3. En data 1 de juny d'enguany, l'arquitecte municipal emet informe en el que posa de manifest que, en el replanteig de l'obra es va posar de manifest la necessitat de pavimentar una superfície de 455,56m² no prevista a la memòria inicial ja que en aquell moment es desconeixia si FGC autoritzaria la realització d'aquesta actuació. Tanmateix l'informe també posa de manifest la necessitat de realitzar una cuneta per recollir les aigües pluvials. Per aquest motiu es va demanar pressupost per a la realització d'aquests treballs a l'empresa adjudicatària de les obres la qual ha presentat els següents: pressupost per pavimentar la superfície de 455,56m² no prevista a la memòria inicial (aparcament de bicicletes i zona davant vestidors) de 4.734,41 € (IVA no inclòs) i un segon pressupost corresponent a la realització d'una cuneta transitable 2.685,30€ (IVA no inclòs). L'esmentat informe conclou que els

pressupostos lliurats per l'empresa EXCAVACIONES CACERES S.L s'ajusten a preus de mercat i que les tres actuacions son necessàries per completar una bona actuació de pavimentació de la zona d'aparcament.

Figura a l'expedient informe amb contingències de secretaria intervenció en el que informa que aquestes actuacions haurien d'haver format part de la memòria inicial que va servir per adjudicar els treballs, doncs aquests canvis no obeeixen a circumstàncies sobrevingudes amb posterioritat a l'adjudicació dels treballs, sinó que es podien conèixer en el moment de redactar el corresponent document tècnic. Amb tot informa que a la partida d'inversió de via pública hi ha crèdit suficient per fer front a aquesta despesa

Fonaments de drets

Atès que, d'acord amb allò que disposa l'article 6 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el present contracte es pot considerar d'obres i atenent al que disposen els articles 111 i 138.3 del mateix text legal pel seu import es pot considerar que ens trobem davant de contractes menors,

Atès que les Bases d'execució del Pressupost vigent estableixen que, per a la despesa dels capítols 2 i 6, subjecta a la Llei de Contractes de l'Administració Pública, i d'import inferior als de subhasta o concurs, i per la despesa no subjecta a la llei de contractes, serà competència per a la seva aprovació, tant en l'autorització, com en la disposició, la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de l'àrea de gestió corresponent, per aprovar despeses d'import superior a 2.400,00€,

Es considera necessari dur a terme els esmentats treballs que, en un moment inicial, no figuraven en la memòria, entre d'altres coses perquè es desconeixia si FGC autoritzaria aquests treballs cosa que, finalment ha succeït. Amb tot es fa constar que l'import del contracte inicial (28.790,37€ sens IVA) més les obres complementàries (7.419,71€ IVA no inclòs) fa un total de 36.210,08€ import que entre dintre del límit per acudir a la contractació menor d'acord amb la normativa vigent.

Per tot l'exposat aquesta Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent **ACORD**:

PRIMER.- Aprovar els pressupostos 1804 i 1805 presentats per l'empresa EXCAVACIONES CACERES SL, per a la realització de les obres complementàries que s'assenyalen a la zona d'aparcament de la piscina municipal i al talús de la zona contigua al Passeig Germans de la Salle d'import 5.728,64€ i 3.246,21€ respectivament (IVA inclòs)

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa de 9.031,85€ a càrrec de la partida 1532.61000 del pressupost vigent.

TERCER.- Comunicar el present acord a l'empresa així com al Departament d'Intervenció als efectes escaients.

QUART.- Comunicar la present resolució als Serveis Tècnics municipals a fi i efecte de què portin el control de l'execució de les esmentades obres.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

2.3 RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA 375 DE 18 DE JULIOL DE 2017 D'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ D'UN TOBOGAN PER LA FESTA MAJOR (X2017000171)

La Sra. Secretària dóna lectura al decret d'alcaldia 375/17 que transcrit literalment diu el següent:

Vist els pressupostos per a contractar un tobogan gegant pel dissabte 22 de juliol de 2017 de 16.30 a 19.30 hores i un inflable pel dilluns 24 de juliol de 2017 d'11 a 13.30 hores amb l'empresa FESTES INFANTILS MÒBIL PARC SL per a la Festa Major de Monistrol de Montserrat de 2017.

Atès l'informe tècnic d'11 de juliol de 2017 en que s'estableixen una sèrie de condicions.

Atès que es va emetre **informe de secretaria intervenció amb objeccions**, en què s'acreditava l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte i s'establia que, amb caràcter previ a l'aprovació del contracte, calia aportar **declaració responsable** de no estar incurs en cap prohibició de contractar amb l'Administració així com d'estar al corrent de les obligacions tributària i de la Seguretat Social.

Examinada la documentació que l'acompanya, atès l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que estableix la disposició addicional segona del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i les bases d'execució del pressupost,

RESOLC

PRIMER. Adjudicar amb l'empresa FESTES INFANTILS MÒBIL PARC SL la contractació d'un tobogan gegant pel dissabte 22 de juliol de 2017 de 16.30 a 19:30 hores i un inflable pel dilluns 24 de juliol de 2017 d'11 a 13:30 hores, dins el programa de la Festa Major de Monistrol de Montserrat de 2017 per un import de dos mil cent setanta euros (2.170 euros), al que s'addicionarà quatre-cents cinquanta-cinc euros amb setanta cèntims d'euro (455,70 euros) d'impost sobre el Valor Afegit, la qual cosa suposa un total de dos mil sis-cents vint-i-cinc euros amb setanta cèntims d'euro (2.625,70 euros), amb les objeccions realitzades per la Secretària interventora i les condicions establertes en l'informe dels serveis tècnics que son:

- L'empresa adjudicatària ha de presentar **declaració responsable** de no estar incurs en cap prohibició de contractar amb l'Administració així com d'estar al corrent de les obligacions tributària i de la Seguretat Social.
- *Requerir al proveïdor per tal que porti la documentació establerta en l'apartat 6 de la norma UNE-EN 14960:2014, relativa dels 3 equips inflables a instal·lar a la piscina municipal el dia 22/07/2017. En cas que aquest equips no restin en l'àmbit d'aplicació de la referida norma, caldrà aportar la documentació establerta en la UNE-EN 15649-1:2010+A2:2014 o norma que l'afecti.*
- Previ a la posada en funcionament dels equips, caldrà disposar de la corresponent certificació tècnica específica corresponent al muntatge i instal·lació efectuada en el lloc de l'emplaçament per personal tècnic, en les quals s'ha de fer constar que el conjunt de l'equip funciona correctament, entenent-se aquesta com a Inspecció de rutina definida en la norma UNE-EN 14960.

SEGON. L'objecte del present contracte és: tobogan gegant pel dissabte 22 de juliol de 2017 de 16.30 a 19:30 hores i un inflable pel dilluns 24 de juliol de 2017 d'11 a 13:30 hores, dins la Festa Major de 2017 de Monistrol de Montserrat.

El codi CPV és el següent: 92331210-5 (Serveis d'animació per a nens).

TERCER. Aprovar la despesa corresponent a contractació del tobogan gegant i inflable amb FESTES INFANTILS MÒBIL PARC SL amb càrrec a l'aplicació 338.22609 (Festes Populares) del Pressupost vigent.

QUART. En tot cas, la factura haurà de contenir a més de les dades i requisits establerts en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació aprovat per Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, els extrems previstos en l'apartat segon de la disposició addicional trenta-tresena del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

CINQUÈ. Una vegada realitzada la prestació, incorporació de la factura i tramitació del pagament si escau.

SISÈ. Notificar l'acord a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la seva aprovació.

SETÈ. Donar compte d'aquesta resolució en la propera Junta de Govern Local per a la seva ratificació.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

RATIFICAR el decret d'alcaldia 375/17

2.4 RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA 389 DE 18 DE JULIOL DE 2017 D'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL GRUP MUSICAL SEPTIMO A PER LA FESTA MAJOR (X2017000171)

La Sra. Secretària dóna lectura al decret d'alcaldia 389/17 que transcrit literalment diu el següent:

Vist el pressupost per a contractar el grup Musical Séptimo A a través de l'empresa DEFY MUSIC SL per a la Festa Major de Monistrol de Montserrat de 2017, actuació que tindrà lloc el proper 22 de juliol de 2017.

Atès que es va emetre **informe d'intervenció amb objeccions**, doncs manca a l'expedient documentació i hi ha determinats punts del contracte que s'han de corregir.

Atès que en data d'avui s'ha lliurat un nou contracte modificant la data d'inici de les actuacions.

Examinada la documentació que l'acompanya, atès l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que estableix la disposició addicional segona del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i les bases d'execució del pressupost,

RESOLC

PRIMER. Adjudicar amb l'empresa DEFY MUSIC SL la contractació del grup musical SÉPTIMO A per a l'actuació que tindrà lloc el proper dissabte 22 de juliol de 2017, dins el programa de la Festa Major de Monistrol de Montserrat de 2017 per un import de dos mil vuit-cents euros (2.800 euros), al que s'addicionarà cinc-cents vuitanta-vuit euros (588 euros) d'Impost sobre el Valor Afegit, la qual cosa suposa un total de tres mil tres-cents vuitanta-vuit euros (3.388 euros), tot i les objeccions realitzades per la Secretària interventora, amb la condició següent:

- El contracte lliurat no contempla cap annex tècnic (rider) perquè les condicions tècniques ja han estat aprovades per l'organització i han estat contractades amb un tercer: Sr. barniol Casellas (Parentesis grup).

SEGON. L'objecte del present contracte és: Actuació grup musical SÉPTIMO A en la festa major de Monistrol de Montserrat de 2017.

El codi CPV és el següent: 92312140-4 (Serveis artístics d'orquestrats).

TERCER. Aprovar la despesa corresponent a contractació del grup musical SÉPTIMO A amb càrrec a l'aplicació 338.22609 (Festes Populars) del Pressupost vigent.

QUART. En tot cas, la factura haurà de contenir a més de les dades i requisits establerts en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació aprovat per Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, els extrems previstos en l'apartat segon de la disposició addicional trenta-tresena del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

CINQUÈ. Una vegada realitzada la prestació, incorporació de la factura i tramitació del pagament si escau.

SISÈ. Notificar l'acord a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la seva aprovació.

SETÈ. Donar compte d'aquesta resolució en la propera Junta de Govern Local per a la seva ratificació.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

RATIFICAR el decret d'alcaldia 389/17

3. SUBVENCIONS ATORGADES A L'AJUNTAMENT

3.1.- APROVAR SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ A L'AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA TES/1149/2017 PER LA INSTAL·LACIÓ D'UN TERCER FILTRE DE CARBÓ ACTIU DURANT EL PERÍODE D'ESTIU. (EXPX2017000209).

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Atès l'episodi de contaminació per hidrocarburs en la xarxa d'abastament d'aigua de Monistrol de Montserrat el passat mes de setembre de 2016.

Vist que l'Agència Catalana de l'Aigua mitjançant resolució TES/1149/2017, de 23 de maig, va fer pública la convocatòria de subvencions destinades a cofinançar les despeses extraordinàries pels ens locals generades pel transport d'aigua destinada al consum domèstic mitjançant vehicle cisterna, o per l'execució d'obres o d'actuacions d'urgència equivalents destinades a resoldre de manera immediata problemes de potabilitat o manca d'aigua.

Atès l'informe de l'enginyer tècnic municipal de 11/07/2017 on es conclou que la despesa generada per la instal·lació del tercer filtre de carbó actiu és objecte d'aquesta convocatòria, així com que es supera la puntuació mínima necessària per poder optar a la mateixa subvenció.

Vist que, d'acord amb la factura que figura a l'expedient les despeses generades per la instal·lació d'un tercer filtre suposa la quantitat de 3.776,27€ sense IVA.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent ACORD:

PRIMER. Sol·licitar la subvenció a l'Agència Catalana de l'Aigua per atendre el 50% de la despesa elegible (3.776,27 euros IVA exclòs) generada per la instal·lació d'un tercer filtre de carbó actiu durant el període d'estiu, d'acord amb la resolució TES/1149/2017, de 23 de maig. Aquesta despesa no inllocu el cost del lloguer, ja que no es disposa de cap factura d'aquest servei.

SEGON. Informar que la població de fet afectada per aquest episodi de contaminació s'estima en **2.784 habitants** que es corresponen a la població de dret del municipi menys la població existents en els nuclis colònia Gomis, monestir de Montserrat i Vilamaric ja que el seu abastament d'aigua potable no prové de la captació de la Font Gran.

TERCER. Presentar la sol·licitud junt amb tota la documentació necessària establerta en el punt 3.2 de les bases reguladores de la present convocatòria mitjançant la plataforma EACAT.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

4. SOL·LICITUDS

4.1 PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'INFORME TÈCNIC RELATIU AL MAPA DE PROTECCIÓ DE LA CONTAMINACIÓ LUMÍNICA DE CATALUNYA (IN-ST/16/0136).

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

En data 02/11/2016 va tenir entrada al Registre de l'ajuntament un escrit de la Direcció General de Qualitat Ambiental informant que s'obria un termini per a fer propostes de modificació del mapa de la protecció envers la contaminació lumínica a Catalunya.

En data 04/07/2017, s'ha rebut a l'Ajuntament ofici de la Direcció General de Qualitat Ambiental, en la que s'envia a l'Ajuntament una nova versió del Mapa de la protecció envers la contaminació lumínica a Catalunya i en el que se'ns

informa que disposem de 15 dies hàbils per comunicar al Departament de territori i Sostenibilitat qualsevol consideració al respecte.

Figura a l'expedient informe dels serveis tècnics signat conjuntament per l'enginyer tècnic municipal i l'arquitecte en el que proposen la formulació d'al·legacions al document tramés en el sentit següent:

- Per una banda es proposa incloure determinades zones E3 per disposar de la condició de sòl urbà i que no figuren en el mapa provisional tramés. (s'identifiquen les zones a incloure en color vermell en dues imatges de l'informe).
- Per una altra banda es proposa que determinades zones identificades en el mapa provisional tramés com a zona E1 passi a zona E3 de protecció moderada. Aquestes zones es corresponen a sòls classificats com a sòl no urbanitzable però es corresponent a xarxa viària que connecta els diferents nuclis de població del municipi i es considera que son espais d'ús intensiu durant la nit. (S'identifiquen aquestes zones en color verd en una imatge de l'informe).

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- APROVAR l'informe emès pels serveis tècnics municipals signat per l'enginyer tècnic municipal i l'arquitecte en data 24 de juliol de 2017 que figura a l'expedient.

SEGON.- TRAMETRE còpia de l'esmentat informe a la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic per tal que tinguí per efectuades les consideracions que d'aquest se'n deriven en relació al mapa provisional de Protecció envers la Contaminació Lumínica tramés.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

4.2 PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE D'ENTITATS DE L'ASSOCIACIÓ ESPORTIVA FUTSAL MONISTROL 2016.

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

En data 08/05/2017 (RE 1627) l'ASSOCIACIÓ ESPORTIVA FUTSAL MONISTROL 2016 va presentar instància sol·licitant la seva inscripció en el registre municipal d'entitats. En el seu escrit adjuntava la següent documentació: Còpia dels estatuts del club esportiu de règim simplificat inscrits al consell Català de l'esport amb número d'inscripció 17944. En els estatuts ja s'indica el domicili social de l'entitat, relació de membres i càrrecs de la Junta Directiva identificant al president i secretaria, acta de constitució de l'entitat., còpia del NIF definitiu de l'entitat i resolució de reconeixement i inscripció al registre d'entitats esportives de la generalitat de Catalunya.

Atès que d'acord amb l'article 236 del Reial Decret 2568/1986 , de 28 de novembre, mancava presentar determinada documentació, en data 23 de juny de 2017 es va notificar a l'entitat el requeriment per tal que en el termini de 10 dies hàbils aportes els següents documents: Pressupost de l'any en curs, programa d'activitats de l'any en curs i certificat respecte al número de socis.

En data 23 de juny de 2017, el Sr. Joan Manuel Grima, en representació de l'entitat Associació Esportiva Futsal Monistrol 2016 presenta tota la documentació requerida, que un cop examinada es considera correcta.

Fonaments jurídics

Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals que estableix els requisits per a la inscripció en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals.

Atès que d'acord amb el que estableix l'article 236 del RD 2568/1986 l'entitat sol·licitant compleix tots els requisits per a la seva inscripció en el Registre Municipal d'entitats

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS

1.- APROVAR la inscripció al Registre d'entitats de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat de l'Associació Esportiva Futsal Monistrol 2016, entitat que d'acord amb els seus estatuts té per objectiu la pràctica de les modalitats o disciplines esportives següents. Basquetbol/Futbol Sala/Handbol/Volei en pista.

2.- NOTIFICAR aquest acord a l'entitat per al seu coneixement i als efectes oportuns.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

4.3 PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DEL PROTOCOL D'ACTUACIONS PER LA CAPTURA I ESTERILITZACIÓ DE GATS ABANDONATS (EXP X2017000237).

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

El municipi vol crear un punt d'alimentació i colònies controlades de gats, ubicades en diversos punts de la població i ateses per persones voluntàries que s'encarreguen de l'alimentació, cura, higiene, esterilització i control dels animals, amb el suport de l'Ajuntament.

Aquest any 2017 es vol portar a terme la captura i esterilització de gats com a primer pas a la creació de colònies i punts controlats d'alimentació.

Es per això que s'elabora aquest protocol, en la creença que aquesta línia de treball fomenta la protecció dels animals i implica la ciutadania i que representarà, a mig termini, un cost econòmic assumible pel municipi. L'objectiu d'aquest document és unificar els criteris d'actuació i sumar els esforços de les persones i de les associacions implicades activament en la protecció dels animals, i de l'administració.

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

Primer.- APROVAR INICIALMENT el "PROTOCOL D'ACTUACIONS PER LA CAPTURA I ESTERILITZACIÓ DE GATS ABANDONATS", segons el text que s'adjunta als presents acords.

Segon.- SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA els presents acords i el text del protocol pel termini mínim de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la província i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la publicació de l'Anunci al BOP.

Tercer.- DISPOSAR que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública, el protocol que ara s'aprova inicialment quedarà aprovat definitivament.

PROTOCOL D'ACTUACIONS EN LES COLÒNIES EN L'ESPAI PÚBLIC DE MONISTROL DE MONTSERRAT: CAPTURA I ESTERILITZACIÓ.

PRESENTACIÓ

La presència de gats vagabunds als carrers és freqüent en tots els municipis i és un fet que comporta que hi hagi opinions contraposades entre defensor/es i detractors/es.

Si la seva presència és equilibrada, proporciona beneficis sobre l'entorn. Però si la població de gats creix de manera incontrolada, pot produir molèsties al veïnat i posar en perill la salubritat de l'entorn.

Per abordar aquesta problemàtica, els municipis creen els punts d'alimentació i les colònies controlades de gats, ubicades en diversos punts de la població i ateses per persones voluntàries que s'encarreguen de l'alimentació, cura, higiene, esterilització i control dels animals, amb el suport de l'Ajuntament.

Aquest any 2017, l'Ajuntament ha decidit endegar la tasca de captura i esterilització de gats junt amb personal col·laborador i més endavant es té la intenció de crear punts d'alimentació controlada de gats. Per aquest motiu i per tal de coordinar l'actuació de totes les persones implicades s'ha decidit des de la regidoria de medi ambient aprovar un protocol d'actuació.

L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat elabora aquest protocol, en la creença que aquesta línia de treball fomenta la protecció dels animals i implica la ciutadania i que representarà, a mig termini, un cost econòmic assumible pel municipi. L'objectiu d'aquest document és unificar els criteris d'actuació i sumar els esforços de les persones i de les associacions implicades activament en la protecció dels animals, i de l'administració. Tot això, sens perjudici que, el present protocol es pugui anar ampliant a mesura que augmenti l'actuació municipal en aquest àmbit.

1. CAPTURA I ESTERILITZACIÓ

1.1 Condicions per tenir l'autorització per col·laborar amb l'ajuntament en la captura i esterilització de gats.

La persona que vol col·laborar en aquest punt amb l'ajuntament de Monistrol de Montserrat ha de fer els següents passos:

- Presentar a l'Ajuntament, mitjançant instància, la sol·licitud per ser col·laborador/a en la captura i esterilització de gats.
- Comprometre's a complir amb els supòsits del punt 1.2 (captura) i 1.3 (esterilització) d'aquest protocol.
- És recomanable pertànyer a alguna de les associacions que col·laboren a Monistrol de Montserrat en la protecció dels animals.

Un cop obtingut el carnet de col·laborador/a, podrà capturar els gats i portar-los al veterinari designat per l'ajuntament per a la seva esterilització.

1.2 Captura

- Tota acció de captura haurà de ser comunicada prèviament a l'Ajuntament per tal que sigui autoritzada per aquest.
- És obligatori capturar els animals mitjançant gàbies-trampa, expressament dissenyades per a aquesta funció. Les gàbies han de ser segures per a l'animal. La gàbia serà cedida temporalment per l'Ajuntament.
- És aconsellable col·locar, uns dies abans de l'inici de la captura, la gàbia-trampa, desactivada, perquè els gats s'hi acostumin.
- És molt important no donar menjar a tota la colònia el dia abans de la captura, per tal que els gats estiguin afamats i les captures siguin efectives.
- És recomanable capturar la nit anterior a la cirurgia, atès que els gats no han de menjar durant les 12 hores anteriors a la intervenció quirúrgica.
- No es convenient que passin més de 24 hores entre la captura i la cirurgia.
- És convenient cobrir la gàbia amb una manta per calmar l'animal durant el transport.
- Si fa calor, no es pot deixar l'animal dins un vehicle tancat.
- És desitjable que la captura sigui assumida pel/l'alimentadora de la colònia o del punt, amb l'ajuda d'altres persones voluntàries.

1.3 Esterilització

1.3.1. Previ a l'esterilització

- El temps d'estada en la gàbia de trasllat o en el transport, entre la captura i l'esterilització no ha d'excedir les 24 hores.
- Revisió veterinària prèvia: si hi ha una malaltia greu o contagiosa, el servei veterinari valorarà la viabilitat del tractament o decidirà l'eutanàsia.
- Si el gat és tractat, romandrà en el centre veterinari el temps que sigui necessari, serà retornat a la colònia

- o punt i el col·laborador s'encarregarà del seguiment de la seva cura. Casuística, quant pot costar,
- Es faran proves de leucèmia felina (FeLV) i de Virus de Immunodeficiència Felina (FIV) , a criteri del server veterinari quan hi hagi indicis de la infecció.
- En cap cas es poden re introduir en la colònia gats infectats, atès l'elevat risc de contagi per a la resta.

1.3.2 Esterilització

- Es practicarà l'ovari histerectomia a les femelles i l'orquiectomia als mascles. L'esterilització elimina el comportament més molestos: baralles freqüents, vocalitzacions i marcatge amb orina.
- Romandran en el centre veterinari aproximadament entre 24 i 48 hores, fins que s'hagin recuperat de l'anestèsia i després del període d'observació que els serveis veterinaris considerin oportú.
- Marcatge: durant l'anestèsia, s'extirparà el quart superior esquerre de l'orella de les femelles i el dret de la dels mascles que s'hagin esterilitzat. Això facilita la identificació dels gats ja esterilitzats a distància i ajuda a evitar la seca receptora. També facilita la identificació de qualsevol gat nou que s'incorpori a la colònia. És un sistema que no resulta antiestètic i cicatritza ràpidament.
- Devolució de l'animal a la mateixa colònia o punt d'alimentació del qual prové. A càrrec del col·laborador/a.
- L'alimentador/a de la colònia o punt procurarà seguir l'evolució de l'animal esterilitzat.

1.3.3 Serveis veterinaris

- El servei d'esterilització es realitza a través del centre que decideixi l'Ajuntament.
- Situacions d'urgència: animals intoxicats, atropellats, accidentats, amb ferides greus, amb malalties terminals; també es considera urgència les gates a punt de parir; els serveis d'urgència es fan amb prèvia –si és possible- o immediata comunicació a l'Ajuntament.

1.3.4. Sensibilització i conscienciació del veïnat

- És necessari, des de l'Ajuntament i des de les associacions fer campanyes de sensibilització a la població, sobre la necessitat de l'esterilització per aconseguir un creixement equilibrat de la població de gats rodamóns.
- El veïnat de la zona on es captura per esterilitzar ha de saber que si els seus gats no estan degudament identificats, poden ser capturats, en confondre'ls amb gats rodamóns.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

4.4 PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DEL DESISTIMENT FORMULAT PER LA SOCIETAT GESTIÓ DE SOLARS CASTMON SL AL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA L'APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ DE LA UNITAT D'ACTUACIÓ UA-9 CAP DE BOU.

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

1. En data 21 de juliol de 2016 es va aprovar definitivament la modificació del Projecte de reparcel·lació de la Unitat d'Actuació UA-9 Cap de Bou.
2. La societat GESTIÓ DE SOLARS CASTMON SL va interposar recurs de reposició per considerar que les parcel·les adjudicades tenien limitada la seva edificabilitat per l'afectació sectorial de carreteres. El recurs no va ser notificat als interessats per la suspensió de la tramitació, deguda a la previsió de la modificació puntual del planejament, actualment resolta i vigent, que ha resolt la qüestió plantejada en el recurs.
3. La societat recurrent ha formulat desistiment del recurs.
4. Tot i que la competència per resoldre el recurs de reposició, així com per acceptar el seu desistiment rau en l'alcaldia (per tractar-se d'una competència o delegada), la Junta de Govern té com a funció pròpia la d'assistència a l'Alcalde en l'exercici de les seves atribucions. Per aquest motiu, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER.- Informar a l'Alcaldia la següent proposta de resolució:

“

1r. Acceptar el desistiment formulat per la societat GESTIÓ DE SOLARS CASTMON SL, al recurs de reposició interposat contra l'Acord de 21 de juliol de 2016 que va aprovar definitivament la modificació del Projecte de reparcel·lació de la Unitat d'Actuació UA-9 Cap de Bou, i declarar conclòs a tots els efectes el corresponent procediment.

2n. Declarar la fermesa en via administrativa de l'Acord de 21 de juliol de 2016 que va aprovar definitivament la modificació del Projecte de reparcel·lació de la Unitat d'Actuació UA-9 Cap de Bou.

3r. Notificar la present resolució a les persones interessades.”

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

5. FACTURES

5.1 PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE FACTURES F/2017/29 CONFORMADA PER 8 FACTURES PER UN IMPORT DE 48.644,51 EUROS (EXP. X2017000189).

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents:

Vista la relació comptable de factures F/2017/29 de data 21 de juliol de 2017 que conté un total de 8 factures i que puja la quantitat de 48.644,51€ (quaranta-vuit mil sis-cents quaranta-quatre euros amb cinquanta-un cèntims), atès que totes les factures que contempla la relació son factures d'import igual o superior als 2.400,00€,

Fonaments de dret:

D'acord amb les bases d'execució del pressupost vigent i en concret amb allò que disposa la base 24 en el seu apartat tercer resulta que per a la despesa dels capítols 2 i 6, subjecta a la Llei de Contractes de l'Administració Pública, i d'import inferior als de subhasta o concurs, i per la despesa no subjecta a la llei de contractes, serà competència de la seva aprovació, tant en l'autorització, com en la disposició, la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de l'àrea de gestió corresponent, per aprovar despeses d'import superior a 1.200,00€ i l'Alcalde per aprovar despeses d'import igual o inferior a 2.400,00€.

Vist l'informe desfavorable de la secretària interventora que figura a l' expedient en referència a les factures de CESPÀ, SA. per estar el contracte pendent d' adjudicació.

Per tot l'exposat la Junta de Govern Local adopta el següent ACORD:

PRIMER.- Aprovar la relació comptable de factures F/2017/29 de data 21 de juliol de 2017 que puja la quantitat de 48.644,51€ (quaranta-vuit mil sis-cents quaranta-quatre euros amb cinquanta-un cèntims) i que està conformada per 8 factures.

REGISTRE	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT	PARTIDA
F/2017/797	SOREA SAU	INSTAL·LACIÓ 3ER FILTRE	4.569,29€	161.22199
F/2017/798	SOREA SAU	REPOSICIO FILTRES	7.723,72€	161.22199
F/2017/835	COMPANYIA FORESTAL SABADELL	TREBALLS CAP DE BOU	4.961,48€	1729.21000
F/2017/841	CONSELL COMARCAL DEL	QUOTA ANUAL BAGES	2.564,44€	942.46500

	BAGES	TURISME		
F/2017/884	CESPA, SA	Servei Recollida – Juny 2017	7.601,19€	1621.22700
F/2017/883	CESPA, SA	Neteja Viaria –Juny 2017	5.443,58€	163.22700
F/2017/743	CONSORCI DEL BAGES PER LA GESTIO RESIDUS	Recollida selectiva- Juny 2017	9.896,79€	1622.46700
				3230.22700
				3231.22700
				920.22700
F/2017/915	LIMPIEZAS DEYSE, SL	Servei Neteja edificis – Juny 2017	5.884,02€	3371.22700
				333.22700
			48.644,51€	

SEGON.- Disposar que s'acumulin les fases ADO d'aprovació de la despesa a les factures que integren la relació.

TERCER.- Notificar la present resolució al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar la factura inclosa a la relació comptable F/2017/29

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

6. SUBVENCIONS A ENTITATS O PARTICULARS

6.1 PROPOSTA D'ATORGAMENT DE LA BONIFICACIÓ DEL CARNET DE LA PISCINA MUNICIPAL A LA SRA. LD.P.J. (Exp. X2017000228)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

En data 13 de juliol de 2017 la Sra. LD.P.J. presenta escrit davant el registre general de l'Ajuntament (RE 2678) en el que sol·licita una bonificació de l'import del carnet de la piscina municipal atès que té reconegut un grau de discapacitat superior al 33%. La Sra. P.J. adjunta certificat del grau de discapacitat expedit pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

L'article 5.1 de l'Ordenança núm. 18 reguladora de la taxa per a la prestació del servei de la piscina municipal estableix el següent: "Els disminuïts físics o psíquics, acreditats mitjançant carnet de la Generalitat i previ informe dels serveis socials podran gaudir d'una bonificació en la quota fins el 75%."

D'acord amb l'article 6 de l'ordenança, la quota que hauria d'abonar la Sra. P.J. és la que correspon a un adult individual amb la bonificació corresponent pel fet de ser resident al municipi.

En data 17 de juliol de 2017 la treballadora social de l'Ajuntament emet informe en el que fa constar que d'acord amb la documentació presentada per l'interessada, aquesta té dret a l'atorgament de la bonificació del 75% de la quota que estableix l'article 5.1 de l'ordenança de la taxa del servei de piscina municipal.

Atès l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

Fonaments jurídics

Article 5è del Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals en el qual s'estableix que no es podran atorgar altres beneficis fiscals que els contemplats en les normes amb rang de llei i ordenances fiscals.

En el cas que ens ocupa l'ordenança fiscal número 18 reguladora de la taxa per a la prestació del servei de la piscina municipal preveu en el seu article 5è apartat primer que els disminuïts físics o psíquics, acreditats mitjançant carnet de la Generalitat i previ informe dels serveis socials, podran gaudir d'una bonificació en la quota fins el 75%.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- APROVAR la bonificació d'un 75% de la taxa per a la prestació del servei de piscina municipal sol.licitada per la Sra. LD.P.J. d'acord amb el següent detall:

Usuari	Quota carnet piscina individual adult resident	Percentatge bonificació	Quota a ingressar
LD.P.J..	42,10€	75%	10,53€

SEGON.- Notificar aquesta resolució a les persones interessades, a l'EBAS de Monistrol de Montserrat i al tècnic d'esports municipal.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

6.2 PROPOSTA DE CONCESSIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL BANC D'ALIMENTS A LA SRA. AM.F.G. (Exp. X201700197).

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

En data 4 de juliol de 2017 la Sra. AM.F.G. va presentar un escrit sol.licitant poder ser ella i el seu fill beneficiaris del banc d'aliments que distribueix periòdicament l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, adjuntant la següent documentació: DNI, llibre de família, contracte de lloguer amb els tres últims rebuts, certificat conforme no rep cap prestació d'atur, extracte bancari amb els tres darrers ingressos de la pensió, i volant d'empadronament col.lectiu.

Des de 1989 els serveis socials de l'ajuntament reben els ajuts alimentaris dels excedents de la CCE per a la solidaritat que dóna Creu Roja de Barcelona i que l'Ajuntament distribueix a les persones i/o famílies de la població que per la seva situació socio-econòmica per causes sobrevingudes o de manera temporal i puntual necessiten un ajut de suport a la unitat de convivència en aliments.

En data 6 de juliol de 2017 la treballadora social emet informe en el que fa constar que, un cop valorada la documentació presentada, la Sra. F.G. compleix tots els requisits per a poder ser beneficiària del banc d'aliments de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat

Consideracions jurídiques

La base 30 de les Bases d'execució del pressupost 2017 estableix que l'Ajuntament podrà atorgar subvencions i ajuts a ens, organismes o particulars per a les activitats que supleixin o complementin els serveis atribuïts a la competència local o siguin d'interès públic d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i que la competència per al seu atorgament correspon a la Junta de Govern Local.

Atès l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Concedir la prestació del banc d'aliments a favor de la Sra. AM.F.G. d'acord amb l'informe emès per la treballadora social en data 6 de juliol de 2017

SEGON.- Notificar aquesta resolució a la interessada i a la treballadora social per al seu coneixement i als efectes pertinents.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

6.3 PROPOSTA DE FORMULACIÓ DE REQUERIMENT D'ESMENES A LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓ PRESENTADA PER L'ESCOLA SANT PERE CORRESPONENT AL PROJECTE DE TEATRE CURS 2016/2017. (EXP. 23/17)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.

En data 13 de març de 2017 la Junta de Govern Local acordà atorgar una subvenció a l'escola Sant Pere per import de 600,00€ per a la realització d'un taller de teatre dels nens de 6è de primària durant el curs escolar 2016/2017

En data 12 de juliol de 2017 (RE 2654), l'escola Sant Pere ha presentat la documentació justificativa de l'activitat subvencionada.

Revisada la documentació presentada, s'ha constatat que la factura presentada no incorpora el número de factura, per la qual cosa i d'acord amb l'article 17.d de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat el document presentat no conté tots els requisits legals que estableix la normativa vigent.

Consideracions jurídiques

Article 17 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, que fou aprovada definitivament per acord del Ple de data 28 de febrer de 2008, i publicada al Butlletí Oficial de la Província corresponent al dia 17 de maig de 2008 (en endavant l'Ordenança).

Capítol 2 del Reial Decret 1619/2012 , de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació.

Per tot l'exposat, es proposa l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Requerir a l'Escola Sant Pere perquè en el termini de 15 dies a comptar des de la recepció de la notificació d'aquest acord esmeni la documentació justificativa lliurada en data 12 de juliol de 2017 en el sentit expressat en la part dispositiva d'aquest acord.

SEGON.- Notificar la present resolució a l'entitat i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

7 URBANISME

No hi ha assumptes a tractar

8 PERSONAL

8.1 PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES BASES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN AUXILIAR ADMINISTRATIU (Exp. 31/17)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

La Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2017, ha aprovat el programa complementari de foment de l'ocupació 2017-2018 i de suport a la integració social en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019".

En execució de l'esmentat programa l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat va convocar el corresponent procés selectiu per a la contractació laboral de cinc treballadors. Com a resultat del procés es van cobrir totes les vacants ofertades excepte la d'auxiliar administratiu/va, quedant deserta per la no presentació dels aspirants a les proves convocades.

Atès que existeix la necessitat de cobrir aquesta plaça, s'ha decidit aprovar unes noves bases per tal de continuar amb la convocatòria.

Consideracions jurídiques

L'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, disposa que tots els ciutadans tenen dret a l'accés al treball públic d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

L'article 61.7 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, disposa que els sistemes de selecció de personal laboral seran els d'oposició, concurs-oposició i concurs.

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local que actua per delegació de l'Alcaldia.

Per tot l'exposat, es proposa l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Aprovar les Bases reguladores del procediment de selecció, per a la contractació d'un auxiliar administratiu de conformitat amb les bases que figuren a l'expedient i que en formen part integrant d'aquest acord.

Segon.- Obrir convocatòria per a la presentació de sol·licituds d'acord amb el que disposa l'article 3 de les Bases.

Tercer.- Disposar que el text íntegre de les bases es publiqui al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, al BOP, a la web de l'Ajuntament <http://www.monistroldemontserrat.cat> i es difongui mitjançant la inserció de bans pels comerços i punts d'informació del municipi, així com a través del servei català d'ocupació. Un cop publicada la llista d'admesos i exclosos, la informació relativa al procés de selecció es difondrà mitjançant el web.

Quart.- Notificar aquest acte als representants dels treballadors i a serveis socials per al seu coneixement i als efectes pertinents.

Atès que s'han detectat els següents errors en el redactat de les bases de la convocatòria:

- En el punt núm. 1 el lloc de treball on diu " 1 Auxiliar Administratiu àrea de Serveis Socials" ha de dir "1 Auxiliar Administratiu."
- En el punt núm. 6 la suma de la puntuació total de les fases 1 i 2 del procés de selecció són 20 punts i no 15 i apareix per error que es realitzarà un entrevista personal com a fase núm. 3 .

s'acorda rectificar aquestes errades en el text de les bases que es sotmet a aprovació i que finalment queda de la següent manera:

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DE CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL EN EL MARC DEL PROGRAMA COMPLEMENTARI DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL 2017-2018 DINS EL PLA "XARXA DE GOVERNS LOCALS 2016-2019", ANUALITAT 2017.

INTRODUCCIÓ

És voluntat de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat contribuir, de manera activa, a disminuir l'impacte de l'atur al municipi elaborant programes socials que afavoreixin la dinamització del mercat de treball a través de l'execució dels plans d'ocupació que permetin la contractació laboral per períodes determinats, de persones en situació d'atur per a la realització d'actuacions d'interès general i social, amb l'objectiu últim de reinserir laboralment a persones que compten amb especials dificultats per accedir al mercat de treball.

Els Plans Locals d'Ocupació esdevenen instruments generadors de dinàmiques de trencament dels cercles viciosos que habitualment pateixen les persones en situació d'atur de llarga durada que, a més, pertanyen a col·lectius de difícil inserció laboral, afavorint que les persones afectades puguin millorar temporalment la seva situació a través d'un contracte laboral temporal, que les posi en millor condicions de trobar feina en un moment posterior a través de l'actualització de competències que aquests mesos de feina els aportin.

Amb aquesta finalitat es van redactar unes bases per regular la convocatòria de selecció de diversos treballadors d'acord amb la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona en el "Programa Complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018" dins el marc del Pla de Xarxa de Governs Locals 2016-2019". Amb elles es van cobrir totes les vacants ofertades excepte les d'auxiliar administratiu/va, quedant deserta per la no presentació dels aspirants a les proves convocades i atès que existeix la necessitat de cobrir aquesta plaça, s'ha decidit aprovar unes noves bases per tal de continuar amb la convocatòria.

1.- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria per a la selecció d'1 treballador/a, per a la realització de treballs o tasques que es determinen a continuació.

Aquesta convocatòria es realitza a l'emparament del programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018.

El nombre d'efectius que es convoca són els següents:

Lloc de treball: 1 aux. Administratiu/va

Termini del contracte: 6 mesos.

Jornada: 18,75 hores/setmana (mitja jornada) de dilluns a divendres.

Retribució bruta mensual: 608,21€ bruts al mes per una jornada de 18,75 hores/setmana.

Funcions: Organitzar la recepció i distribució de les trucades telefòniques del departament al qual s'hagi adscrit, realitzar tasques de suport administratiu, redacció de propostes d'acord i resolucions d'alcaldia relacionades amb el departament d'adscripció, fer seguiment dels acords adoptats pels diferents òrgans de l'Ajuntament que afectin a l'àrea, tramitació i seguiment expedients de l'àrea, controlar l'agenda dels treballadors de l'àrea, realitzar tasques d'atenció telefònica i presencial, tasques de gestió d'arxiu i documentació, gravació i manteniment de les bases de dades i d'altres pròpies de la categoria que li siguin assignades pels tècnics de l'àrea.

2.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Les persones interessades en participar en la convocatòria, han de complir els requisits següents:

- 1) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. En cas d'estrangers i estrangeres hauran de disposar permís de residència i de treball en vigor, a l'empara de l'article 10.2 de la Llei Orgànica 4/2000, reformat per la Llei 8/2000. (mirar si hi ha diferència entre personal laboral i funcionari).

- 2) Tenir més de 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- 3) Estar en possessió de la titulació acadèmica necessària per accedir segons el perfil que es determini o en condicions d'obtenir-la en data de finalització del termini de presentació d'instàncies. En cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida.
- 4) No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- 5) No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- 6) Persones aturades o desocupades i que es trobin en situació activa de cerca de feina. Cal que estiguin inscrits en el Servei Català d'Ocupació com a demandant d'ocupació i no estiguin donats d'alta en cap dels règims de la Seguretat Social, en els termes del Reial Decret Legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei general de la seguretat social (en endavant TRLGSS).
- 7) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana.
- 8) Estar en possessió del Certificat de Català del nivell de suficiència corresponent al nivell C o superior emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.
- 9) Titulació exigida: Estar en possessió de la titulació pròpia del subgrup de classificació C2 corresponent al títol de graduat en Educació Secundària Obligatòria, Graduat Escolar o d'un cicle formatiu de formació professional de primer grau o equivalent.

3.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les sol·licituds per participar en les corresponents proves d'accés, en què els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les bases per a la plaça, s'adreçaran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i es presentaran en el Registre d'Entrada d'aquest Ajuntament o bé mitjançant el procediment que regula l'article 16 de la Llei 39/2015, en el termini de **vint (20) dies naturals** a comptar des de la publicació de la convocatòria en el BOP, en el taulell d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web. En el cas que el darrer dia escaigüés en dissabte o festiu, es prorrogarà fins el primer dia hàbil següent.

Les sol·licituds s'hauran d'acompanyar de :

- Fotocòpia compulsada DNI o passaport.
- Currículum Vitae de l'aspirant.
- Fotocòpia compulsada titulació exigida.
- Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit per centre oficial, en cas de trobar-se exempt de l'exercici de català.
- Documentació dels mèrits que s'al·leguin.
- Certificat resum de situació del SOC.
- Declaració responsable de no estar cotitzant en cap règim de la Seguretat Social.

Per ésser admesos i prendre part en el procés selectiu requerirà que els aspirants manifestin a la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases de la convocatòria.

En el moment de registrar la instància és imprescindible presentar la documentació acreditativa dels requisits exigits a la convocatòria i dels mèrits al·legats pel candidat.

Els requisits i els mèrits al·legats pels candidats caldrà que siguin acreditats mitjançant originals o còpies compulsades. La manca d'acreditació dels requisits comportarà l'exclusió del procediment. La manca d'acreditació dels mèrits comportarà que no es valori cap mèrit ni situació familiar en el procés de selecció.

Per a la realització de les compulses caldrà que cada candidat aporti l'original i la fotocòpia.

4.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, s'aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos en el termini de 10 dies. La llista es publicarà en el tauler de l'Ajuntament i en la pàgina web atorgant-se, d'acord amb el que s'estableix a l'article 73 de la Llei 39/2015, un termini de 5 dies hàbils per poder esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

Les reclamacions seran acceptades o rebutjades per la presidència i es publicarà a la pàgina web i al taulell d'edictes de l'Ajuntament.

Si no hi ha reclamacions, la llista provisional esdevindrà definitiva sense necessitat de més tràmit.

5.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

Estarà constituït per un president, 2 vocals titulars i un secretari, tots ells personal de l'Ajuntament d'igual o superior categoria a la plaça convocada. Els membres del tribunal seran els que s'indiquen en la relació d'admesos i exclosos.

El tribunal no podrà actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del president i secretari o persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents.

Els vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la contractació o nomenament objecte de la convocatòria.

El tribunal resoldrà per majoria els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases, així com els casos no previstos.

6.- PROCÉS SELECTIU.

El procés selectiu es regirà per la modalitat de **concurs oposició (prova pràctica, valoració de mèrits), amb una puntuació màxima de 20 punts**, en el qual l'òrgan de selecció valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels/per les aspirants, conforme el barem següent:

Fase 1. Prova pràctica (Màxim 10 punts)

Consistirà en la realització d'un o diversos supòsits pràctics relacionats amb les tasques del lloc de treball dirigit a avaluar les capacitats dels aspirants per prestar les funcions objectes del contracte. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts i s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts per superar l'exercici.

Fase 2. Valoració de mèrits (Màxim 10 punts.)

1. Experiència laboral, en tasques pròpies de la plaça convocada fins a un màxim de 3 punts:

- *En centre privat:* a raó de 0,3 punts per cada període d'un mínim de 3 mesos o fracció. La resta de mesos es valoraran proporcionalment.
- *En centre públic:* a raó de 0,5 punts per cada període d'un mínim de 3 mesos o fracció. La resta de mesos es valoraran proporcionalment.

2. *Assistència a cursos i seminaris* de perfeccionament i/o reciclatge, relacionats amb la plaça convocada fins a un **màxim de 2 punt**, d'acord amb la puntuació següent:

- D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0.05 punts cadascun
- D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0.10 punts cadascun
- D'una durada fins a 80 hores: a raó de 0.20 punts cadascun
- D'una durada fins a 100 hores: a raó de 0.25 punts cadascun
- D'una durada fins a 200 hores: a raó de 0.40 punts cadascun
- D'una durada superior a 250 hores: a raó de 0.50 punts cadascun

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà amb el mínim de punts. Només es tindran en compte els cursos realitzats en els últims 5 anys. En el supòsit de que el curs porti implícit la realització de pràctiques realitzades a l'empresa es sumarà 0,25 punts a la puntuació del curs.

3. Titulacions acadèmiques fins a un **màxim de 1 punt**: (en aquest apartat únicament es valorarà la titulació més alta de les acreditades).

- Batxillera i/o Cicle formatiu de Grau mig, 0,50 punts.
- Cicle formatiu de grau superior, 0,75 punts.
- Diplomatura universitària o equivalent, 1 punt.

4. Per tenir el carnet de conducció tipus B: **1 punt**.

5. *Risc Social*: per pertànyer a algun dels següents col·lectius preferents, amb un **màxim de 3 punts** amb la valoració dels serveis socials.

- Pertànyer a col·lectius menors de 25 anys o majors de 45.
- Ésser aturat de llarga durada (superior a un any).
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció i persones que no hi poden accedir perquè no compleixen els requisits però que es troben, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- Joves majors de setze anys i menors de vint-i-cinc que han abandonat els estudis i que presenten dificultats d'ocupabilitat.
- No percebre cap tipus de prestació contributiva.
- Famílies amb ambdós dels membres a l'atur. (Caldrà aportar llibre de família i justificant d'estar inscrit a l'atur del altre membre).
- Aspirant amb càrregues familiars (situació de dependència, i/o reconeixement de discapacitat d'algun dels membres de la família que convisquin amb l'aspirant).
- Altres col·lectius a valoració dels serveis socials municipals.

Per acreditar el temps d'atur i el fet de no percebre cap tipus de prestació contributiva caldrà aportar un certificat del SOC (anomenat certificat integrat), que es pot obtenir a través de la pàgina web (www.oficinadetreball.cat) mitjançant la clau d'accés.

Per acreditar que un membre de la unitat familiar té grau de dependència caldrà aportar la resolució d'aquest grau o algun reconeixement de discapacitat

Per acreditar el ser destinatari d'una renda mínima d'inserció o trobar-se en situacions de risc social, caldrà informe dels serveis socials.

Fase 3. Llengua Catalana.

Als/les aspirants que no puguin acreditar el nivell de llengua catalana exigida a cada lloc de treball i tinguin un nivell considerable de puntuació en la valoració dels mèrits, hauran de fer la corresponent prova el dia i hora que s'indicarà, donat el cas.

Tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la realització d'una sèrie d'exercicis adequats al nivell exigida a cada lloc de treball. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o no "apte". Estaran exempts de realitzar aquesta prova aquells aspirants que acreditin el seu coneixement de català segons els nivells de la Direcció general de Política Lingüística o equivalent.

Fase 4. Llengua castellana

Aquelles persones que no tinguin nacionalitat espanyola, a més a més del català, hauran d'acreditar documentalment que tenen coneixement adequat de castellà, tant en l'expressió oral com en l'escrita, i en cas contrari també hauran de realitzar una prova. Aquesta prova es valorarà com apte o no apte.

7. FORMA D'ACTUACIÓ

Els aspirants seran convocats per a la realització de cada fase en crida única, mitjançant un anunci al tauler d'edictes i pàgina web municipal. La no presència d'un aspirant en qualsevol de les fases (entrevista i llengua catalana, si s'escau) en el moment de dur-los a terme, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i en els successius, quedant exclosos del procés selectiu llevat dels casos de força major convenientment acreditats i lliurement apreciats pel Tribunal.

Una vegada iniciades les proves selectives, l'anunci del lloc i hora de realització de les proves restants, es farà públic al Tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web. Per tal de garantir la bona marxa del procés, el Tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves.

Durant la realització del procés selectiu els aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta sense autorització del Tribunal. L'incompliment d'aquestes normes o bé de les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir als candidats que acreditin la seva personalitat.

8.- RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT.

Un cop finalitzat el procés de selecció, el tribunal qualificador farà públic en el tauler d'edictes de la Corporació i en el web municipal el resultat proposant com a candidats les persones que hagin tret major puntuació de les tres fases, configurant l'ordre de classificació assolit per cada persona aspirant. Contra aquest resultat es podrà interposar recurs d'alçada davant el president de la Corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LPACAP.

En base a la proposta efectuada per l'òrgan de valoració l'Ajuntament formalitzarà contracte laboral o nomenament de funcionari interí.

El candidat proposat per a la contractació ha de presentar al Departament de Recursos Humans en el termini de cinc dies hàbils a la publicació dels resultats els documents acreditatius dels requisits mitjançant els documents originals i, en concret, els següents:

- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Informe mèdic de no patir cap malaltia, defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.

- S'haurà de portar documentació acreditativa que, abans de la formalització del contracte, es continua en situació d'aturat o desocupat en situació activa de cerca de feina, i no s'està cotitzant en cap règim de la Seguretat Social

En el cas de no presentar la documentació dins el termini fixat, excepte en el cas de força major, o en cas de comprovació, que no es compleixen alguns dels requisits assenyalats a les bases o que no són certes les dades aportades, no podran ser contractats sens perjudici, en aquest darrer cas, des les accions que puguin dur-se a terme per part de l'administració.

En cas d'haver estat proposat pel tribunal qualificador i no presentar documentació en els termes del paràgraf anterior, així com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant, el president del tribunal efectuarà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta, qui haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa.

Els aspirants que no hagin estat nomenats podran ser cridats per l'ajuntament d'acord amb l'ordre de qualificació per a la seva contractació en règim de laboral temporal per a places de la mateixa categoria, mentre estigui vigent el Pla d'Ocupació que ha motivat la convocatòria de la plaça i quedarà sense efectes en el moment en què es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places.

9.- INCOMPATIBILITATS

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

10. -TRACTAMENT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

11.- ALTRES INCIDÈNCIES.

Contra aquestes bases i convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde de Monistrol de Montserrat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat del contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de l'esmentada publicació.

Sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta amb el text esmenat de les bases de la convocatòria.

9 PATRIMONI

9.1 PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES BASES DEL CONCURS PER A LA CONCESSIÓ DE LLICÈNCIES D'ÚS DE DOMINI PÚBLIC PER A LA FIRA DE LA COCA I EL MATÓ 2017 (Exp. X2017000235).

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Per tal de donar compliment als principis de publicitat, objectivitat i concurrència que estableix l'article 57 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, en l'atorgament de llicències d'ús privatiu, l'Alcaldia proposa l'aprovació d'unes bases que serveixin per a la concessió de llicències d'ús comú especial del domini públic local amb parades de venda a la XXIVa edició de la Fira de la Coca i el Mató,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

- I. **APROVAR** les bases del concurs per a la concessió de llicències d'ús comú especial del domini públic municipal amb parades de venda en el marc de la XXIVa edició de la Fira de la coca i el mató de 2017.
- II. **CONVOCAR** el concurs públic disposant que s'informi a totes les persones interessades mitjançant la publicació de les bases a la web municipal i al taulell d'edictes de l'ajuntament.
- III. **SOTMETRE les esmentades bases a exposició pública per un termini de 20 dies hàbils a comptar des de** la publicació del corresponent edicte en el BOPB, en el taulell d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal. Disposar que les bases s'entendran definitivament aprovades si, en el termini d'informació pública no es presenten al·legacions o reclamacions.

BASES GENERALS PER A LA PARTICIPACIÓ D'EXPOSITORS A LA XXIVª FIRA DE LA COCA I EL MATÓ DE MONISTROL DE MONTSERRAT

CONSIDERACIONS GENERALS

1.- INTRODUCCIÓ

La Fira de la Coca i el Mató de Monistrol de Montserrat és una fira de caire eminentment alimentari que té com a objectiu difondre els productes de qualitat propis del Montserrat. A la Fira de la Coca i el Mató també hi té lloc l'artesanía de la zona.

La Fira és un esdeveniment per a tots els públics però sobretot està dirigida a un públic familiar. És per això que l'exposició dels productes típics del territori ve acompanyada per tallers infantils, actuacions de teatre, exhibicions i exposicions, entre d'altres.

2.- OBJECTE

Constitueix l'objecte d'aquestes bases la regulació del procediment per a l'atorgament de llicències per a l'ocupació temporal de domini públic amb expositors destinats a la venda de productes de qualitat de la zona **els dies 28 i 29 d'octubre de 2017 en el marc de la XXIVª Fira de la Coca i el Mató**, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén aconseguir.

Les bases també estableixen les normes de funcionament de la Fira de la Coca i el Mató de Monistrol de Montserrat així com les condicions d'explotació dels titulars de les corresponents llicències.

3.- TIPOLOGIES

La Fira de la Coca i el Mató inclou la celebració d'un mercat de productes d'alimentació, de productes d'artesanía i manufactura.

Les persones interessades han de presentar la seva sol·licitud en els termes establerts en aquestes bases.

4.- DATES, HORARIS I ZONES

La XXIVª Fira de la Coca i el Mató es celebrarà, com cada any, el quart cap de setmana del mes d'octubre, concretament els dies **28 i 29 d'octubre de 2017**, de 10:00h del matí a 20:00h del vespre ambdós dies.

Les llicències d'ús comú especial del domini públic municipal tindran com a àmbit territorial el previst al plànol que s'adjunta annex a les bases. En aquest plànol **el nombre de màxim de parades s'ha calculat a raó de tres metres lineals per parada**. (S'adjunta com ANNEX 1: plànols de l'àmbit territorial de la Fira).

Els espais i horaris on s'autoritzaran les llicències objecte d'aquestes bases així com el nombre de llicències a utilitzar son:

- Zona **La Mentirosa** (22 llicències de venda de coca, mató i formatges, pa i mel i altres productes afins).
- Zona **la Plaça de la Font Gran** (30 llicències de venda d'altres productes alimentaris, ja que l'Ajuntament es reserva un espai com organitzador).
- Zona del **Passeig de la Canaleta** (13 llicències de parades de venda d'artesanía no alimentària).
- Zona del **Carrer Escolers** (24 llicències de parades de venda d'artesanía no alimentària i manufactura).

El nombre de llicències previst per a cadascun dels espais, es podrà modificar si es produeixen variacions en la superfície de les parades previstes, sempre dins del límit de la superfície màxima d'ocupació que es fixa en 9 metres.

Les llicències atorgades podran ser modificades en funció de les activitats lúdiques o festives que s'organitzin a l'espai públic del seu entorn per motius de mobilitat, seguretat o per qualsevol altra causa d'interès públic, sense cap dret a indemnització, prèvia audiència en el termini de 5 dies hàbils.

5.- ORGANITZACIÓ

L'organització de la Fira anirà a càrrec de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

6.- DESTINATARIS

Poden optar a aquest concurs totes les persones físiques, jurídiques i les entitats sense personalitat jurídica amb plena capacitat d'obrar que ho desitgin i ho sol·licitin d'acord amb els diversos sectors de la Fira.

L'estructura de la Fira és de caràcter multisectorial i comprèn els següents sectors:

-Productes alimentaris

GRUP 1

- Pastisseria
- Forn de pa
- Elaboració de mermelades, conserves de fruites i conserves vegetals
- Elaboració de derivats lactis, formatges i matons
- Elaboració de caramels de mel i essències silvestres

GRUP 2

- Cansaladeria i xarcuteria
- Elaboració de gelats, sorbets i granissades
- Torrefacció de cafè
- Elaboració de licors i aiguardents
- Elaboració d'envinagrats, adobats, salmorres i salats
- Xurreria

-Productes d'artesanía i elaboració pròpia

-Productes de manufactura i venda de productes de tercers

7.- REQUISITS PER PARTICIPAR

Els interessats a obtenir una llicència d'ús comú especial del domini públic per la Fira de la Coca i el Mató hauran de complir els requisits següents:

- Disposar de **NIF, DNI o NIE i permís residència**.
- Estar donat d'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques de l'**Agència Tributària**.

- Estar al corrent del pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social.
- Tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil amb cobertura mínima 150.000 euros.
- Disposar de totes les autoritzacions necessàries per a la manipulació i venda dels productes que ofereix.
- Complir les condicions exigides per la normativa reguladora dels productes que tingui a la venda.
- Mantenir la vigència de les anteriors condicions durant la celebració del mercat.

8.-DOCUMENTACIÓ

Els interessats a obtenir una llicència d'ús comú especial del domini públic per a la XXIV^a edició de la Fira de la coca i el Mató hauran de presentar una instància bé sigui de forma presencial o telemàtica (mitjançant el portal e-tram de la web municipal) al Registre General de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i un seguit de documentació.

La documentació a aportar es classifica en obligatòria i puntuable:

Documentació obligatòria (és imprescindible per poder participar en el procés):

- El **full de sol·licitud d'inscripció** degudament emplenat i signat (d'acord amb el model normalitzat que s'adjunta a l'ANNEX 2).
- **Fotocòpia NIF, DNI o NIE i permís residència.**
- Acreditació **alta censal en l'epígraf de l'Agència Tributària.**
- Acreditació d'estar al **corrent del règim de la Seguretat Social.**
- **Assegurança de responsabilitat civil** amb cobertura mínima 150.000 euros i darrer rebut acreditatiu d'estar corrent en el seu pagament.
- Fotocòpia del certificat d'inscripció al **Registre Sanitari** (alimentació).
- **Acreditació de la formació en higiene i seguretat** de la persona que vindrà a la Fira (alimentació).

La manca de presentació de la documentació obligatòria comportarà quedar exclòs del procés de selecció.

Documentació puntuable (documents aportats pel sol·licitant per obtenir puntuació en atenció als criteris de valoració definits en aquestes bases:

- Documentació acreditativa de les millores en l'exercici de l'activitat de venda.
- Acreditació de participació en fires artesanals.
- Carnet d'artesanía o de Mestre Artesà i/o de ser productor agroalimentari.
- Comercialització de productes amb indicació geogràfica protegida, amb denominació d'origen, productes km.0, o producció ecològica.
- Acreditació de Comerç just, solidari o sostenible.
- Fotos de la parada.

9.-VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds que resultin admeses seran valorades per la Comissió de valoració, en atenció als criteris següents:

-Interès comercial dels productes que s'ofereixen, en benefici del conjunt de la Fira: fins a 4 punts.

Es valoraran especialment aquelles tipologies que per l'interès artístic, el seu atractiu, curiositat o manca, siguin interessants per l'atractiu de la Fira.

-Acreditar la participació en fires artesanals de característiques similars, fins a 3 punts, a raó de 0,25 punts per fira.

-Elaboració artesana dels productes, fins a 3 punts, que s'acreditarà amb:

Carnet artesà: 1,5 punt

Mestre artesà: 3 punts

Productor agroalimentari: 3 punts

-Millors en l'exercici de l'activitat de venda, fins a 2 punts.

En aquest sentit, es valorarà l'oferta de serveis al client, la utilització de materials reciclats, i/o de processos ecològics.

-Comercialització de productes amb indicació geogràfica protegida, amb denominació d'origen, productes km.0, o producció ecològica, fins a 2 punts:

S'obtindrà 1 punt si el 50% dels productes oferts reuneixen aquestes característiques;

S'obtindran 2 punts en cas que siguin el 100% dels productes.

-Comercialització de productes de comerç just, solidari i de sostenibilitat, fins a 2 punts:

S'obtindrà 1 punt si el 50% dels productes oferts reuneixen aquestes característiques;

S'obtindran 2 punts en cas que siguin el 100% dels productes.

- Antiguitat dels paradistes : fins a 1 punt

Es valoraran el paradistes que hagin assistit a l'anterior edició de la Fira.

En cas que es produïssin empats de puntuació, es resoldran tenint en compte la decoració i/o ambientació de la parada.

Les sol·licituds que no hagin quedat excloses però que no obtinguin parada constituïran una llista de reserva. En cas que un participant admès renunciï a participar a la Fira, s'oferirà la seva plaça al sol·licitant que hagi quedat en llista de reserva i que hagi obtingut la major puntuació per la mateixa tipologia o producte.

Si no hi hagués en llista de reserva cap sol·licitud per la mateixa tipologia o producte, la plaça s'oferirà a la sol·licitud que hagi obtingut major puntuació en el criteri de valoració d'interès comercial.

10.- PROCEDIMENTS: TERMINI I FORMA

a) Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds de participació a la Fira de la Coca i el Mató regulades en aquestes bases s'han de formular mitjançant l'imprès normalitzat que es podrà obtenir a la web www.monistroidemontserrat.cat

Els sol·licitants hauran de presentar la documentació que es relaciona en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, acompanyada de la **Sol·licitud de participació**.

A la sol·licitud s'haurà d'indicar l'adreça de correu electrònic que servirà com a mitjà per a la pràctica de les notificacions relatives a l'eventual esmena de deficiències i altres requeriments o notificacions que s'hagin de fer en el decurs del procediment amb plena validesa jurídica. També s'haurà d'indicar un número de compte on fer el retorn de l'aval un cop s'hagi celebrat la Fira de la coca i el mató.

Es podrà informar de la presentació de la sol·licitud al **correu electrònic** a l'adreça monistrolm@diba.cat.

La presentació de les sol·licituds de participació pressuposa el coneixement i l'acceptació de les presents bases.

El termini de presentació de les sol·licituds finalitza **el 4 de setembre de 2017**, inclòs.

b) Comissió de valoració

La comissió de valoració estarà composta per:

- L'alcalde.

- Regidor/a de turisme o persona en qui delegui.

- El/la tècnic de turisme o persona en qui delegui.

La Comissió de valoració farà el seguiment de tot el procés així com de les sol·licituds rebudes, per tal de garantir la consecució dels objectius previstos i proposar l'acceptació i/o denegació de les sol·licituds presentades.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

c) Proposta d'atorgament de les llicències

La Comissió de valoració es reunirà, en una primera reunió, per verificar que totes les sol·licituds incorporin tota la documentació requerida. Es donarà un termini de 10 dies hàbils per presentar les al·legacions o esmenar la documentació presentada.

A continuació, la Comissió de Valoració, procedirà a puntuar les sol·licituds admeses de conformitat amb el barem de puntuació i formularà una proposta d'atorgament de llicències d'ocupació del domini públic atenent a l'ordre en què hagin quedat així com una proposta d'exclusió de les sol·licituds no admeses.

L'Alcalde requerirà a les persones que han estat proposades per a ser titulars de les llicències per tal que, en el termini de 10 dies hàbils abonin, mitjançant la presentació de la corresponent autoliquidació, la taxa per ocupació del domini públic amb parades de venda en la XXIVª Fira de la Coca i el Mató així com l'aval previst a l'ordenança fiscal número 21.

En el cas que les persones requerides no compleixin el requeriment en el termini indicat, s'entendrà que han retirat la seva sol·licitud i l'Alcalde podrà requerir a la següent persona que figuri en el llistat de les sol·licituds admeses tenint en compte la tipologia del producte, per tal que, en el termini de 2 dies hàbils abonin, mitjançant la presentació de la corresponent autoliquidació la taxa i aval esmentats.

Abonada la taxa, l'Alcaldia dictarà resolució atorgant les llicències d'ús comú especial del domini públic. Aquesta resolució es publicarà al taulell d'edictes i a la pàgina web de l'ajuntament.

d) Taxa per l'ocupació del domini públic i aval.

L'ordenança fiscal nº21 per ocupació de la via pública durant la Fira de la Coca i el Mató estableix :

-Per parades d'artesania (fins a 3 metres lineals): **60 €** per l'ocupació dels dos dies de Fira.

-Per parades d'alimentació (menjar i begudes) de fins a 3 metres lineals: **80 €** per l'ocupació dels dos dies de Fira.

Als preus cal afegir un increment en **16 €** per cada metre afegit (pels dos dies d'ocupació)

En el preu venen incloses: la neteja de tot el recinte, les preses de llum compartides, la publicitat de l'esdeveniment, el servei de vigilància nocturna i les activitats gratuïtes per als visitants.

Cal fer efectiu un AVAL DE GARANTIA DE 50 € per a totes les modalitats de parada. Aquest aval es retornarà la setmana posterior a la Fira. Per aquest motiu es requereix indicar, en el full de sol·licitud d'inscripció, un número de compte corrent per poder realitzar la transferència.

El pagament s'haurà de realitzar amb un termini màxim de 10 dies hàbils a partir de l'endemà del dia de recepció de la comunicació d'acceptació.

e) Calendari

-Període presentació d'instàncies: des de la publicació de les bases fins **el dia 4 de setembre de 2017**.

-Un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies, s'elaborarà la llista de participants admesos i exclosos del procediment. Quedaran exclosos els participants que no hagin aportat la documentació obligatòria establerta en aquestes bases. Aquest llistat es publicarà a la web el **dia 12 de setembre de 2017**.

-El període per presentar al·legacions a aquesta llista s'estableix en 10 dies hàbils a comptar des de la publicació de la llista (s'estima que finalitzarà **el 26 de setembre de 2017**).

-En data **3 d'octubre de 2017** es publicarà a la web de l'Ajuntament de Monistrol la proposta d'atorgament de llicències, diferenciant tres grups i es requerirà el pagament de la taxa i aval:

POSSIBILITAT D'IDENTIFICAR LLOC

- a) Les persones participants seleccionades: sol·licituds que han obtingut parada a la Fira de la Coca i el Mató.
- b) Les persones participants que no han obtingut parada i que constitueixen la llista de reserva.

Aquestes sol·licituds queden en llista de reserva fins el dia anterior a l'inici de la Fira, de manera que si es produeixen vacants entre els seleccionats optaran a ocupar una parada.

- c) Les persones participants excloses: sol·licituds que han quedat fora del procés de selecció.

-Un cop s'aboni la corresponent taxa i aval, l'Alcalde dictarà resolució d'atorgament de llicències d'ús comú especial del domini públic municipal per la Fira de la Coca i el Mató amb la instal·lació de parades de venda.

11.- CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ

- La persona sol·licitant només podrà optar per una sola parada de venda i per una sola tipologia.
- Les parades s'assignaran per ordre de puntuació obtinguda.
- L'Ajuntament delimitarà l'espai per la instal·lació de les parades; en atenció a l'espai disponible i a les sol·licituds presentades i valorades en atenció als criteris esmentats, s'establirà el nombre màxim de parades i la dimensió de les mateixes.
- L'organització farà arribar a les persones seleccionades un dossier complet amb tota la informació necessària relativa a la participació i organització, la documentació obligatòria, lloc assignat, reserves estacionament, condicions de les parades, horaris de vigilància, etc.
- Un cop adjudicada la parada de venda, i en cas que la persona interessada hi renunciï, comunicarà per escrit la seva renúncia, com a màxim 5 dies hàbils abans de l'inici de la Fira. En cas que la persona interessada no assisteixi a la parada i no consti la renúncia en aquest termini, tindrà una penalització de 2 punts sobre la puntuació obtinguda en la propera edició de la Fira a la qual es presenti

12.- OBLIGACIONS DELS EXPOSITORS

És d'obligació per a tots els paradistes:

- a. Presentar a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat tota la **documentació requerida**
- b. Tenir la seva **parada oberta**, amb producte suficient per oferir als visitants, durant tot l'horari de Fira obert al públic (28 i 29 d'octubre de 2017 de 10:00h del matí a 20:00h del vespre)
- c. El/la paradista està obligat a mantenir el lloc de venda, així com el seu entorn, en **perfectes condicions de neteja i higiene** durant la celebració de la Fira i mentre duri la recollida de les parades. També s'haurà de realitzar una adequada selecció dels diferents tipus de deixalles (per exemple, aquelles parades d'artesans que elaborin aliments hauran de recollir separatament la matèria orgànica residual)
- d. El/la paradista es compromet a instal·lar **llums de baix consum** i a utilitzar com a màxim 15 watts per cada metre lineal, així com a no endollar cap aparell (neveres, etc.) que tingui un consum extraordinari. En el cas de que fos així, cal comunicar-ho prèviament a l'Organització.
- e. No està permès subjectar les parades ni cap dels seus elements a l'arbrat públic, mobiliari urbà, elements d'enllumenat, façanes d'edificis ni cap altre element estructural de la via pública.
- f. L'article de venda de la parada s'ha d'ajustar al que es va dir en la sol·licitud.
- g. Està prohibit l'ús d'estufes elèctriques o de sistemes de calefacció que tinguin flama a dins de les parades així com l'ús de bombetes que no siguin de baix consum.

- h. Està prohibit posar música a les parades o fer altres activitats similars que puguin molestar als visitants o parades veïnes.
- i. Els titulars de la llicència hauran d'estar presents a les parades. En cas de no ser possible per motius justificats i prèvia comunicació a l'Ajuntament, el seu lloc l'haurà d'ocupar una persona autoritzada per l'Ajuntament.

En el supòsit de no complir amb alguna d'aquestes obligacions, l'Organització podrà determinar no retornar l'aval de garantia, previ informe de la regidoria. A banda, l'expositor perdrà el seu drets a inscriure's en la següent edició

13.- DEVOLUCIÓ DE L'IMPORT DE PARTICIPACIÓ

Els diners de la taxa d'ocupació de la via pública i de l'aval de garantia no es retornaran en el cas que la persona o empresa inscrita i admesa no assisteixi a la Fira, tret de casos de força major o de circumstàncies particulars sobrevingudes degudament justificades.

NORMES DE FUNCIONAMENT

14.- CONSIDERACIONS GENERALS

La reserva i ocupació de l'estand només es farà efectiva un cop l'organització disposi del justificant de pagament. Es prohibeix la cessió o el sotsarrendament d'estands i/o espais sense el consentiment del comitè organitzador de la Fira.

Els expositors artesans no podran mostrar productes que no estiguin detallats prèviament en la memòria de sol·licitud de participació.

15.-HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES

1. En cas de pluja o altres inclemències meteorològiques cal demanar l'autorització de l'Organització pel desmuntatge de les parades dins l'horari de la Fira.

2. Un cop finalitzada la Fira, qualsevol desperfecte o pèrdua de material que no s'hagi retirat serà responsabilitat de l'expositor o paradista.

MUNTATGE

Divendres a partir de les 19:00h i dissabte entre les 8:00h i les 9:30h.

DESMUNTATGE

Diumenge a partir de les 20:00h

16.- FORÇA MAJOR

L'Organització es reserva el dret (en cas de força major o de circumstàncies particulars sobrevingudes) d'endarrerir, escurçar, allargar, interrompre o anul·lar la Fira, sense que en aquests supòsits pugui ser exigida cap responsabilitat.

17.- VIGILÀNCIA

La XXIVª Fira de la Coca i el Mató de Monistrol de Montserrat **té prevista la vigilància del recinte el dia 28 d'octubre** (de les 19:00h a les 8:00h del dia següent), **i el dia 29 d'octubre de 2017** (de les 20:00h a les 8:00h del dia següent). Tot i això, l'Organització no es fa responsable de la desaparició de cap dels productes dels expositors.

18.- PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la llei 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament, així com poden ser objecte d'inclusió en altres fitxers automatitzats per al seu tractament informàtic. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

10 DESPATX DE CORRESPONDÈNCIA

La Sra. Secretària dóna compte dels següents escrits registrats d'entrada a l'Ajuntament:

- Escrit enviat pel Ministerio de la Presidencia y para las Administraciones Territoriales, registrat d'entrada en data 5 de juliol de 2017 (RE 2567) i adreçat a la secretaria-intervenció de l'Ajuntament en relació amb la futura convocatòria de referèndum sobre la independència de Catalunya.
 - Escrit presentat per Endesa Distribución Eléctrica SLU, registrat d'entrada en data 10 de juliol de 2017, RE 2621, en el que informa del canal d'atenció preferent i d'ús exclusiu per alcaldes.
 - Escrit enviat pel Departament de Territori i Sostenibilitat, registrat d'entrada en data 13 de juliol de 2017 (RE 2680) en el que demana la col.laboració de l'Ajuntament en l'elaboració del Pla director urbanística de Vies Blaves de Barcelona.
 - Escrit enviat per l'Ajuntament del Bruc registrat d'entrada en data 13 de juliol de 2017 (RE 2681) en el que comunica l'acord d'aprovació inicial de la modificació puntual de les normes subsidiàries de planejament del Bruc per la regulació del sòl no urbanitzable.
 - Escrit enviat per la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor, registrat d'entrada en data 14 de juliol de 2017 (RE 2708) en el que s'informa sobre el règim de tutela financera dels ens locals per a l'exercici 2017
 - Escrit enviat per l'Agència Catalana de l'Aigua, registrat d'entrada en data 19 de juliol de 2017 (RE 2805) en el que informa de l'aprovació de diverses ordres de subvenció per donar suport als ajuntaments tant en la millora de serveis com per donar compliment a la normativa vigent.
 - Escrit enviat per la Secretaria de Relacions amb l'Administració de Justícia, registrat d'entrada en data 19 de juliol de 2017 (RE 2812) en el que informa de la propera substitució de l'equip d'impressió i de les estacions de treball del Jutjat de Pau
 - Escrit enviat per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, registrat d'entrada en data 25 de juliol de 2017 (RE 2943) en el que informa de l'aprovació de la moció de suport a la continuïtat dels estudis d'Enginyeria de mines a la UPC de Manresa.
- **Vista la instància presentada per la Directora de l'Escola Sant Pere en data 18/07/2017 (RE 2795) en la que adjunta un llistat de coses a reparar per la brigada municipal en l'edifici de l'escola de cara al nou curs escolar,**

No havent-hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

Informar a la interessada que l'equip de govern pren nota de les consideracions efectuades i s'intentarà donar resposta a les qüestions plantejades.

- **Vista la instància presentada en data 10/07/2017 per la SRA. M.LL.P en la que exposa que ha consultat a la web de l'ajuntament les dades relatives a les analítiques de l'aigua i ha constatat que la informació està desfasada, motiu pel qual sol·licita que s'actualitzin les dades sobre l'esmentada qüestió.**

No havent-hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

Comunicar a la interessada que, properament, es procedirà a actualitzar la informació que hi ha a la web i que l'equip de govern està preparant una reunió informativa per explicar l'evolució d'aquest incident. Finalment exposar que la qualitat d'aigua de la xarxa compta amb totes les garanties sanitàries.

11 ASSUMPTE SOBREVIAGUTS

11.1 APROVACIÓ INFORME I RESPOSTA AL SUGGERIMENT EFECTUAT PEL SR. Q.A.J EN RELACIÓ ALS CONTENIDORS UBICATS AL COSTAT DE LA PARADA DE BUS DEL PARC DE L'AUVÈRNIA (X2017000089).

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

En data 24/05/2017, el Sr. Q.A.J ha presentat instància sol·licitant que s'estudii un canvi en l'emplaçament dels contenidors ubicats al costat de la parada d'autobús del Parc de l'Auvèrnia.

En data 06/07/2017 els serveis tècnics municipals i, previ visita a l'indret, han emès informe en el que fan la següent proposta:

- Reubicar els contenidors actuals posant-los uns al davant d'altres de tal manera que s'escurci la llargada ocupada per aquests i s'allunyin tant de la parada d'autobus com del bar amb la intenció de minimitzar les possibles molèsties que generin.
- Realitzar un tancament de fusta al costat de la parada del autobús i al costat oposat sempre i quan no es generin inconvenients per a la recollida.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Aprovar la reubicació dels contenidors ubicats a la parada de l'autobús del Parc de l'Auvèrnia en el sentit que figura en l'informe dels serveis tècnic de data 06/07/2017 que consisteix en posar uns contenidors al davant i altres al darrera de tal manera que s'escurci la llargada ocupada per aquests i s'allunyin tant de la parada com del bar.

SEGON.- Demanar pressupostos per realitzar un tancament de fusta a la zona contigua a la parada de l'autobús i al costat oposat sempre i quan això no generi un inconvenient per la recollida dels residus.

TERCER.- Notificar la present resolució a l'interessat i comunicar-ho a la brigada municipal.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

I no havent-hi més assumptes a tractar quan són les vint-i-una hores i cinquanta-tres minuts s'aixeca la sessió per ordre de la Presidència i s'estén la present acta de la qual jo, la secretària en dono fe.