

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL DIA 2 DE JUNY DE 2017 (MINUTA 9/17)

ASSISTENTS:

- SR. JOAN MIGUEL I RODRÍGUEZ, Alcalde President.
- Sr. JOSE ANTONIO MARTINEZ MOLEDO
- Sr. MIQUEL ANGEL COÍN TORRES
- Sra. ANNA MARIA SANCHEZ PRADA

-SRA. BELÉN ROCA I BACH, Secretària

Excusen l'assistència: --

Caràcter: Ordinària

Lloc: Despatx de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

Començament: 13:15 hores

Acabament: 14:30 hores

S'obre la sessió, prèvia comprovació per part de la secretària del quòrum d'assistència que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels assumptes inclosos a l'ordre del dia:

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.1 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT, MINUTA 8/17 DEL 23 DE MAIG DE 2017

Es sotmet a votació l'acta de la sessió extraordinària de la Junta de Govern Local del passat dia 23 de maig de 2017 (minuta 8/17), essent coneguda d'antuvi per als assistents es dóna per llegida.

Sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents ACORDA:

Aprovar l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del 23 de maig de 2017

2. CONTRACTES I CONVENIS

2.1 RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA 281 DE DATA 29 DE MAIG DE 2017 PEL QUAL S'APROVA EL PLA DE SEURETAT I SALUT DE LES OBRES D'ARRANJAMENT DE L'APARCAMENT DE LA PISCINA MUNICIPAL (Exp. 122/16).

La Sra. Secretària dóna lectura al decret d'alcaldia 281/17 que transcrit literalment diu el següent:

Per Resolució d'Alcaldia de data 24 de maig de 2017, es va adjudicar a l'empresa EXCAVACIONES CACERES, SL, el contracte per l'execució de les obres descrites en la memòria valorada per l' "**Arranjament de l'aparcament de les piscines municipals**" (Exp. 122/16).

Atès que, d'acord amb el que estableix l'apartat segon de l'art. 7 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, amb caràcter previ a l'inici de les obres caldrà aprovar el pla de seguretat i salut elaborat pel contractista.

Atès que l'empresa adjudicatària de l'obra ha presentat el pla de seguretat i salut de l'obra de referència i que aquest ha obtingut la conformitat de la direcció facultativa de l'obra, segons informe de data 25 de maig de 2017.

Atès que segons l'art. 7.2 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, l'aprovació del pla de seguretat i salut correspon a l'administració pública que hagi adjudicat l'obra.

Per tot l'exposat, HE RESOLT:

Primer.- APROVAR el Pla de seguretat i salut en el treball elaborat per l'empresa EXCAVACIONES CACERES, SL adjudicatària de la contractació de l'obres d'“Arranjament de l'aparcament de les piscines municipals” que no representa cap increment econòmic respecte al pressupost de l'estudi de seguretat i salut aprovat a la memòria valorada de les obres.

Segon.- AUTORITZAR a l'adjudicatària EXCAVACIONES CACERES, SL perquè iniciï les obres i formalitzi l'acta de comprovació del replanteig.

Tercer.- ADVERTIR a l'empresa adjudicatària de l'obra de referència que el Pla de seguretat i salut haurà d'estar a l'obra, a disposició permanent de la direcció facultativa i de la inspecció de treball i seguretat social, fent avinent la seva obligació de lliurar-ne una còpia a la Delegació Territorial de Treball de Barcelona del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, en el moment d'efectuar la comunicació d'obertura del centre de treball, de conformitat amb el que disposa l'Ordre TIN/1071/2010 de 27 d'abril publicada al BOE núm. 106 de data 1 de maig de 2010.

Quart.- FACULTAR a l'Alcalde perquè signi qualsevol document que sigui necessari per fer efectius els acords precedents.

Cinquè.- RATIFICAR aquesta Resolució per la Junta de Govern Local en la propera sessió que es celebri.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

RATIFICAR el decret d'alcaldia 281/17

2.2 RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA 286 DE DATA 30 DE MAIG DE 2017 PEL QUAL S'APROVA EL PLA DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES D'ENDERROC DE L'EDIFICI ENTRE MITGERES DEL CARRER PONT NÚM. 3 (Exp. INST130024)

La Sra. Secretària dóna lectura al decret d'alcaldia 286/17 que transcrit literalment diu el següent:

Per Resolució d'Alcaldia de data 24 d'abril de 2017, es va adjudicar a l'empresa OBRES I PROMOCIONS ESCORSELL, SL, el contracte per l'execució de les obres descrites en el projecte d' “Enderroc de l'edifici d'entre mitgeres ubicat al C/Pont núm. 3 de Monistrol de Montserrat” (Exp. IN-ST/13/0024).

Atès que, d'acord amb el que estableix l'apartat segon de l'art. 7 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, amb caràcter previ a l'inici de les obres caldrà aprovar el pla de seguretat i salut elaborat pel contractista.

Atès que l'empresa adjudicatària de l'obra ha presentat el pla de seguretat i salut de l'obra de referència i que aquest ha obtingut la conformitat de la direcció facultativa de l'obra, segons informe de data 29 de maig de 2017.

Atès que segons l'art. 7.2 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, l'aprovació del pla de seguretat i salut correspon a l'administració pública que hagi adjudicat l'obra.

Per tot l'exposat, HE RESOLT:

Primer.- APROVAR el Pla de seguretat i salut en el treball elaborat per l'empresa OBRES I PROMOCIONS ESCORSELL, SL adjudicatària de la contractació de l'obres d'“Enderroc de l'edifici entre mitgeres ubicat al C/Pont núm. 3 de Monistrol de Montserrat” que no representa cap increment econòmic respecte al pressupost de l'estudi de seguretat i salut aprovat a la memòria valorada de les obres.

Segon.- AUTORITZAR a l'adjudicatària OBRES I PROMOCIONS ESCORSELL, SL perquè iniciï les obres i formalitzi l'acta de comprovació del replanteig.

Tercer.- ADVERTIR a l'empresa adjudicatària de l'obra de referència que el Pla de seguretat i salut haurà d'estar a l'obra, a disposició permanent de la direcció facultativa i de la inspecció de treball i seguretat social, fent avinent la seva obligació de lliurar-ne una còpia a la Delegació Territorial de Treball de Barcelona del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, en el moment d'efectuar la comunicació d'obertura del centre de treball, de conformitat amb el que disposa l'Ordre TIN/1071/2010 de 27 d'abril publicada al BOE núm. 106 de data 1 de maig de 2010.

Quart.- FACULTAR a l'Alcalde perquè signi qualsevol document que sigui necessari per fer efectius els acords precedents.

Cinquè.- RATIFICAR aquesta Resolució per la Junta de Govern Local en la propera sessió que es celebri.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

RATIFICAR el decret d'alcaldia 286/17

2.3 PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL PROJECTE D'OBRA ORDINÀRIA PER A LA INSTAL·LACIÓ DELS FILTRES DE CARBONI ALS DIPÒSITS DE L'AIGUA. (EXP. 40/17)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

1. L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat té previst executar l'actuació consistent en la instal·lació de tres filtres al dipòsit d'aigua potable del Cremallera. Amb la instal·lació d'aquests tres filtres es pretén assegurar el subministrament d'aigua potable del municipi complint els paràmetres establerts per el Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.
2. En el marc d'aquesta actuació s'ha procedit a la redacció per part dels Serveis Tècnics Municipals , del projecte anomenat "*Projecte bàsic i executiu per a la instal·lació de tres filtres al Dipòsit d'Aigua Potable del cremallera*", amb un pressupost per a coneixement de l'administració de 109.090,27 euros (cent nou mil noranta euros amb vint-i-set cèntims d'euro) IVA inclòs.
3. En data 4 de maig de 2017, l'arquitecte municipal ha emès informe favorable on manifesta que el planejament urbanístic vigent en aquesta zona són les Normes Subsidiàries de Planejament aprovades definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Barcelona en data 17 de gener de 2001, i el Text refós de les Normes Urbanístiques aprovat definitivament en data 22 de setembre de 2005 i publicat a l'efecte de la seva executivitat al DOGC número 4552 del 17 de gener de 2006. Aquest planejament classifica l'àmbit com a Sòl no urbanitzable, amb qualificació de Zona de protecció agrícola, subzona d'àrees ermes o sense conreu (Clau A4).
4. Els Serveis Tècnics han informat també que, d'acord amb el Pla Territorial Parcial de les Comarques Centrals, i trobant-se els terrenys classificats com a Sòl de protecció especial, s'hi poden autoritzar, entre d'altres, les següents: Edificacions i ampliacions que podrien ser admissibles d'acord amb el que estableix l'article 47 del Text refós de la Llei d'urbanisme, quan es compleixin les condicions i exigències que assenyalen els apartats 5, 6, 7 i 8 de l'article 2.7 de la normativa del Pla Territorial per tal de garantir que no afectaran els valors que motiven la protecció especial d'aquest sòl. Aquesta instal·lació es correspon amb el tipus C de l'article 2.5 de la normativa del Pla Territorial: Infraestructures i equipaments d'interès públic que han de situar-se en el medi rural; elements d'infraestructures (C2) com parcs solars parcs eòlics, depuradores, plantes de tractament de residus, etc..
5. S'acredita en l'Informe dels serveis Tècnics Municipals la necessitat de sol·licitar els següents informes, d'acord amb el que preveu l'article 48 del TRLU i la normativa sectorial:

a. Agència Catalana de l'Aigua

- b. Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació.
- c. Departament de Cultura
- d. Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya
- e. Departament de Territori i Sostenibilitat (Oficina Territorial d'Acció i Avaluació ambiental i Servei Territorial de Carreteres)
- f. Patronat de la Muntanya de Montserrat
- g. Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya
- e. Direcció General d'Infraestructures de Mobilitat (a efectes de reducció de la línia d'edificació ferroviària respecte del traçat del Cremallera)

Fonaments de dret

1. El projecte té la consideració d'obra ordinària, de conformitat amb l'article 12 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, comprèn tots els elements necessaris per assolir el fi proposat i incorpora l'Estudi bàsic de Seguretat i Salut a què fa referència l'article 4 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
2. L'article 235 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprovà el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (LMRLC), i els articles 24 al 33 del ROAS estableixen el contingut mínim del Projecte.
3. L'article 235.2 de la LMRLC i l'article 37.1 del ROAS disposen que *"la tramitació dels projectes d'obres locals ordinàries s'ha d'ajustar al procediment següent: a) Acord d'aprovació inicial; b) Informació pública i notificació individual, si s'escau; i c) Aprovació definitiva"*. I l'article 37.2 del ROAS estableix que, simultàniament a la informació pública, s'ha de sotmetre a informe o autorització d'altres administracions, quan així ho exigeixi la legislació sectorial, i s'ha de notificar individualment a les persones directament afectades que figurin a la relació de béns o drets que s'hagin d'ocupar i, si s'escau, d'expropiar. En el present cas, no hi ha béns afectats.
4. L'article 37.5 disposa que el termini per a l'aprovació definitiva del projecte és de sis mesos a comptar des de l'aprovació inicial.
5. L'article 27.1 del Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, defineix com a *"serveis urbanístics bàsics"* les xarxes d'abastament d'aigua i de sanejament.
6. L'article 47 del TRLU defineix el règim d'ús del sòl no urbanitzable (SNU). Segons l'apartat 4 d'aquest article el SNU pot ésser objecte d'actuacions específiques per a destinar-lo a les activitats o equipaments d'interès públic que s'hagin d'emplaçar en el medi rural, considerant-se que són d'interès públic les instal·lacions i obres d'abastament i de subministrament d'aigua i de sanejament.
7. L'article 48 del TRLU regula el procediment d'aprovació de projectes d'actuacions específiques d'interès públic en SNU. D'acord amb l'apartat 1 d'aquest article, els projectes als quals fa referència l'article 47.4 del TRLU, han d'ésser sotmesos a informació pública per part de l'ajuntament per un termini d'un mes i han d'incloure la documentació que expressament s'hi indica.
8. L'article 48.2 del TRLU estableix que l'aprovació prèvia dels projectes als quals es refereix l'article 47.4 del TRLU correspon a l'Ajuntament i l'aprovació definitiva correspon a la Comissió Territorial d'Urbanisme que pertorqui, que l'ha d'adoptar en el termini de tres mesos des que se li presenta l'expedient complet.
9. L'article 38.2 del ROAS disposa que *"l'acord d'aprovació definitiva del projecte s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al butlletí informatiu local si n'hi ha, i s'ha d'inserir al tauler d'anuncis de la corporació"*.
10. L'article 22.2. ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 52.2, o), del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, ens diuen que correspon al Ple municipal l'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els pressupostos. L'aprovació d'aquest projecte és competència de l'Alcalde, per estar previst en el pressupost municipal, competència que ha estat delegada a la Junta de Govern Local per resolució de data 19/06/2016.

Tenint en compte els fets i fonaments de dret exposats,

RESOLC:

1. APROVAR INICIALMENT el projecte d'obra municipal ordinària anomenat "**Projecte bàsic i executiu per a la instal·lació de tres filtres al Dipòsit d'Aigua Potable del cremallera**", amb un pressupost per a coneixement de l'administració de 109.090,27 euros (cent nou mil noranta euros amb vint-i-set cèntims d'euro) IVA inclòs.

2. DECLARAR expressament que el projecte inclou l'estudi bàsic de seguretat i salut, en compliment i als efectes del que determina l'article 4 del Reial decret 1627/97, de 24 d'octubre.

3. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA el projecte inicialment aprovat durant un termini de trenta dies hàbils comptats a partir del dia hàbil següent al de la inserció del corresponent anunci al *Butlletí Oficial de la Província*, termini durant el qual es podrà examinar el projecte i formular-hi les al·legacions i reclamacions pertinents, de conformitat amb l'article 37 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens locals i l'article 48 del Decret Legislatiu 1/2010, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.

4. SOL·LICITAR ELS INFORMES preceptius a les següents administracions:

- a. Agència Catalana de l'Aigua (tràmit 48 TRLUC i legislació sectorial)
- b. Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació(tràmit 48 TRLUC i legislació sectorial).
- c. Departament de Cultura(tràmit 48 TRLUC i legislació sectorial)
- d. Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya(tràmit 48 TRLUC i legislació sectorial)
- e. Oficina Territorial d'Acció i Avaluació ambiental (tràmit 48 TRLUC i legislació sectorial)
- f. Servei Territorial de Carreteres (legislació sectorial)
- g. Patronat de la Muntanya de Montserrat(tràmit 48 TRLUC i legislació sectorial)
- h. Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (legislació sectorial)
- i. Direcció General d'Infraestructures de Mobilitat (a efectes de reducció de la línia d'edificació ferroviària respecte del traçat del Cremallera)

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

2.4 PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA RESCISIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DEL POUM (Exp. 50/10).

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

En data 14 d'abril de 2011 es va formalitzar el contracte de serveis per a la redacció del POUM amb la societat NARCÍS TUSELL, SLP de conformitat amb la licitació duta a terme. L'adjudicatari va dipositar fiança per import de 4.800 euros en data 7 de març de 2011.

En aquests moments la relació contractual no s'ha pogut acomplir en temps ni en forma per diferents motius i, malgrat les reunions i trobades, hores d'ara la redacció ha entrat en un punt mort, per les dificultats derivades de la manca d'entesa en els continguts materials que comporten la inviabilitat de seguir treballant amb la confiança necessària per poder cloure el projecte amb les garanties suficients de qualitat que requereix un POUM.

Consideracions jurídiques

El mutu acord és una de les causes de resolució dels contractes, segons l'article 206.c) de la Llei de Contractes del Sector Públic, Llei 30/2007 (aplicable per raó del moment en que s'inicià l'expedient). De conformitat amb l'article 207.1 de l'esmentada norma, la resolució del contracte dóna.

La clàusula 34a del Plec de Clàusulas Administratives Particulars estableix que la resolució del contracte donarà dret

al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels estudis, informes, projectes, treballs o serveis que efectivament hagués realitzat d'acord amb el contracte i, en cas que no estigués estipulat al contracte la forma de quantificar-los, es calcularà segons el barem d'honoraris orientatius del COAC.

Per tot l'exposat es proposa l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Incoar procediment per a instar la resolució del contracte de serveis per a la redacció del POUM per mutu acord.

SEGON.- Sol·licitar als serveis tècnics municipals l'emissió de l'Informe valoració dels treballs realitzats, de conformitat amb el que preveu la clàusula 34 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

TERCER.- Posar de manifest el contingut de la valoració dels treballs a l'adjudicatari, un cop es disposi.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

2.5 PROPOSTA DE FORMULACIÓ DE REQUERIMENT PREVI A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR E LES PISCINES MUNICIPALS (Exp. 30/17).

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

I. S'ha tramitat des de l'Ajuntament expedient de contractació per l'adjudicació del servei de gestió i explotació del bar de la piscina municipal en la temporada d'estiu.

II. En el termini de presentació d'ofertes només se n'ha presentat una per part del Sr. J.A.C

III. En data 01/06/2017 la Mesa de Contractació ha formulat proposta de contractació a favor del Sr. J.A.C. per ésser la seva oferta la única presentada i considerar-se que s'adequa al que disposaven els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, proposant a l'òrgan de contractació la formulació del requeriment previst a la clàusula 13a del plec.

IV. La puntuació aprovada per la Mesa de Contractació és la següent:

EMPRESA	PUNTUACIÓ SOBRE 2	PUNTUACIÓ SOBRE 3	PUNTUACIÓ GLOBAL
J.A.C	4	0,00* (igual a el canon previst al plec)	4

Consideracions legals

PRIMER. És d'aplicació el que disposa l'article 151.2 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 3 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes.

SEGON. És d'aplicació el que disposa la clàusula 13a del plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte.

Per tot això, com alcalde president proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER. Requerir a J.A.C. per a que en **el termini improrrogable de 10 dies hàbils** a comptar des del següent a la recepció d'aquest acord presenti a l'Ajuntament la documentació següent:

- a) Justifiqui la seva solvència econòmica financera i tècnica i professional, aportant la documentació establerta a la clàusula 8a del plec de clàusules administratives particulars.
 - a. **solvència econòmica, financera** per a l'execució del contracte, amb els següents mitjans:
 - i. Un informe d'institucions financeres.
 - b. **solvència tècnica i professional**, als efectes d'acreditar la solvència tècnica i professional, els licitadors hauran de presentar següents documents:
 - i. Relació de serveis de característiques similars a l'objecte de contractació efectuades en el curs dels últims 3 anys, indicant les dades principals (any, destinatari públic o privat ...etc.).
 - ii. Currículum del personal adscrit a aquest servei.
- b) Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- c) Alta en el cens d'Activitats Econòmiques, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.
- d) Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i professional contractada i rebut acreditatiu d'estar al corrent en el seu pagament.

SEGON.- Informar a J.A.C. que si el licitador no complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, igualment s'adverteix que els licitadors que no complintin el que estableix aquest apartat dins el termini assenyalat amb concurrència de dol, culpa o negligència, podran ser declarats en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 60.2 lletra d) del TRLCSP.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

2.6 PROPOSTA DE ADJUDICACIÓ DELS TREBALLS FORESTALS DE MANTENIMENT DE LA FRANJA DE PROTECCIÓ DE CAP DE BOU (Exp. X2017000030).

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

En data 2 de desembre de 2016 l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat va sol·licitar un ajut al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya per al tractament de la vegetació en urbanitzacions i nuclis de població afectats per la Llei 5/2003, de 522 d'abril per a l'any 2017 i concretament per al manteniment de la franja de protecció de la Urbanització Cap de Bou, d'acord amb la convocatòria d'ajuts publicada al DOGC en data 2 de novembre de 2016

En data 31 de març de 2017 s'ha rebut la notificació de l'acord de concessió per part del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació d'un ajut econòmic de 2.862,00€ per als treballs de manteniment de la franja de protecció de Cap de Bou, d'acord amb la sol·licitud presentada per l'Ajuntament.

Atès que d'acord amb la resolució el termini d'execució dels treballs objecte de l'ajut han d'estar finalitzats el 15 de juny de 2017, els Serveis Tècnics Municipals han sol·licitat pressupost a les següents empreses: Agro Serveis Catalunya i Companyia Forestal de Sabadell, SL (Foresab)

En data 25 de maig de 2017 els Serveis Tècnics Municipals han emès informe en relació amb les ofertes presentades per les esmentades empreses en el que consideren que l'oferta més avantatjosa és la que presentada per l'empresa Companyia Forestal de Sabadell, SL (Foresab) per un import de 4100,40€ (IVA exclòs).

Atès que és necessària la contractació d'un tècnic forestal per a portar la direcció dels esmentats treballs, s'ha sol·licitat pressupost a l'empresa ECOFANDOS SL, que en data 1 de juny de 2017 ha presentat la seva oferta que puja a la quantitat de 600,00 euros (IVA exclòs).

Figura a l'expedient l'informe d'intervenció conforme el crèdit pressupostari per aquesta despesa està declarat no disponible fins que no es disposi del finançament consolidat, essent procedent amb caràcter previ a l'adjudicació reposar el crèdit a disponible, essent el Ple l'òrgan competent per fer-ho.

Fonaments de dret:

Atès que, d'acord amb allò que disposa els articles 111 i 138.3 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, pel seu import es pot considerar que ens trobem davant de contractes menors

Atès que les Bases d'execució del Pressupost vigent estableixen que, per a la despesa dels capítols 2 i 6, subjecta a la Llei de Contractes de l'Administració Pública, i d'importos inferiors als de subhasta o concurs, i per la despesa no subjecta a la llei de contractes, serà competència per a la seva aprovació, tant en l'autorització, com en la disposició, la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de l'àrea de gestió corresponent, per aprovar despeses d'importos superiors a 2.400,00€,

Tot i que la competència per reposar el crèdit a disponible és del Ple d'acord amb el que es disposa a les Bases d'execució del pressupost vigent, es proposa acordar-ho en aquests moments doncs els treballs han d'estar finalitzats abans del 15 de juny segons les bases de la convocatòria dels ajuts del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

D'acord amb l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

1.- AIXECAR la retenció de crèdit que afecta a la partida 1729.21000 del pressupost vigent atès que es compleixen les condicions per a la seva reposició establertes a la base 18 de les Bases d'execució del pressupost.

2.- ADJUDICAR el contracte per a la realització dels treballs forestals de manteniment de la franja de protecció de la Urbanització Cap de Bou a l'empresa Companyia Forestal de Sabadell, SL (Foresab), amb NIF B62812318, , per un import total de 4.100,40€ (quatre mil cent euros amb quarant cèntims d'euro) més 861,08€ (vuit-cents seixanta-un euros amb vuit cèntims d'euro) d'IVA, d'acord amb el pressupost presentat referència PT1782, essent una condició d'execució que els treballs hagin finalitzat abans del 15 de juny de 2017.

3.- ADJUDICAR a l'empresa ECOFANDOS SL, amb NIF B-64282825, el contracte menor de serveis que consisteix en els serveis d'enginyer tècnic forestal necessaris per a la direcció dels treballs de manteniment de la franja de protecció de la Urbanització Cap de Bou, per un preu de 620,00€ (sis-cents vint euros) més 130,20€ (cent-trenta euros amb vint cèntims d'euro) d'IVA Els treballs a realitzar d'acord amb la proposta presentada per l'adjudicatari són els següents.

- Reunió inicial entre el promotor i la direcció d'obra, revisió de la documentació i inspecció de la franja.
- Replanteig de l'obra amb el contractista, definició de feines i de les zones d'actuació.
- Visita de camp pel seguiment dels treballs
- Certificació final d'obra

4.- AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de 5.711,68€ a càrrec de la partida 1721.21000 Conservació zones forestals del pressupost vigent.

5.- NOTIFICAR la present resolució al departament d'intervenció, així com a les empreses FORESAB SL i a ECOFANDOS SL fent esment que els treballs han d'estar finalitzats abans del 15 de juny de 2017.

6.- DONAR COMPTE al Ple en la propera sessió que celebri per a la seva ratificació.

7.- DESIGNAR com a tècnic responsable del contracte l'arquitecte municipal Sr. Josep Maria Vilomara Comas.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

3. SUBVENCIONS ATORGADES A L'AJUNTAMENT

3.1 PROPOSTA ACCEPTACIÓ DE RECURS TÈCNIC ATORGAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA CONSISTENT EN LA REDACCIÓ DE L'ESTUDI HIDROGEOLÒGIC PER LA NOVA CAPTACIÓ A MONISTROL DE MONTSERRAT (Exp. 2/17)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.

En data 22 de maig de 2017 (RE 1885) s'ha rebut a l'Ajuntament comunicació de l'acord adoptat per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona conforme s'atorgava a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat el recurs tècnic consistent en la contractació de serveis relatiu a la redacció de l'estudi hidrogeològic per a la nova captació al municipi de Monistrol de Montserrat , en el marc del règim regulador del Catàleg de serveis del Pla XGL 2016-2019.

Fonaments de dret.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 119.3 del Decret 179/95, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, les subvencions han d'ésser acceptades pels beneficiaris, als efectes del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Acceptar el recurs tècnic que tot seguit es relaciona i que ha estat atorgat per la Diputació de Barcelona en el marc del Règim regulador del Catàleg de Serveis del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019"

Codi XBMQ	Tipus de recurs	Activitat
17/Y/241303	Tècnic	Contractació de serveis relatiu a la redacció de l'estudi hidrogeològic per a la nova captació al municipi de Monistrol de Montserrat

SEGON .- Notificar la present resolució a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona, així com als Serveis Tècnics municipals.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

3.2 PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DE L'AJUT ECONÒMIC CONCEDIT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER LES DESPESES EXTRAORDINÀRIES PRODUÏDES PER L'EPISODI DE CONTAMINACIÓ DE L'AQUÍFER.

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

En data 26 de maig de 2017 s'ha rebut notificació de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona en el que comunicava l'aprovació de la concessió de la subvenció amb caràcter extraordinari a favor de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat destinada a fer front a les despeses derivades de les contingències causades per l'episodi de contaminació de l'aquífer produït el 18 de setembre de 2016 per un import de 78.147,37 euros.

Fonaments de dret.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 119.3 del Decret 179/95, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, les subvencions han d'ésser acceptades pels beneficiaris, als efectes del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Acceptar la subvenció amb caràcter extraordinari concedida per la Diputació de Barcelona per un import de 78.147,37 euros per poder cobrir les despeses extraordinàries amb motiu de les contingències causades per l'episodi de contaminació de l'aqüífer de la Font Gran produït en data 18 de setembre de 2016.

SEGON.- Notificar el present acord al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar els drets reconeguts en les corresponents partides del pressupost vigent.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

4. SOL·LICITUDS

No hi ha assumptes a tractar

5. FACTURES

5.1 PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE FACTURES F/2017/22 CONFORMADA PER 1 FACTURA D'IMPORT 475,62 EUROS.

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents:

Vista la relació comptable de factures F/2017/22 de data 31 de maig de 2017 que conté un total de 1 factura i que puja la quantitat de 475,63€ (quatre-cents setanta-cinc euros amb seixanta-tres cèntims), la factura correspon a la quota anual de la Federació de Municipis de Catalunya a la qual l' Ajuntament hi està adherit tal com consta en el Pla estratègic de subvencions del pressupost.

Fonaments de dret:

D'acord amb les bases d'execució del pressupost vigent i en concret amb allò que disposa la base 24 en el seu apartat quart resulta que per a la despesa no considerada en els punts anteriors, serà competència de la seva autorització i disposició i reconeixement de l' obligació de l' Alcalde. No obstant els punts 2, 3 i 4, serà competència del Ple l' aprovació de la despesa, que d' acord amb la legislació vigents sigui competència exclusiva del mateix. En tot cas, la competència per al' autorització i disposició de despeses del capítol 4 correspondrà a la Junta de Govern Local independentment de la seva quantia a no ser que l'import de la despesa superi el 10% dels ingressos ordinaris.

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern Local l' adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Aprovar la relació comptable de factures F/2017/22 de data 31 de maig de 2017 que puja la quantitat de 475,63€ (quatre-cents setanta-cinc euros amb seixanta-tres cèntims) i que està conformada per 1 factura.

REGISTRE	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT	PARTIDA
F/2017/662	FEDERACIO DE MUNICIPIIS	Quota 2017	475,63€	920.46700
			475,63€	

SEGON.- Disposar que s'acumulin les fases ADO d'aprovació de la despesa a les factures que integren la relació.

TERCER.- Notificar la present resolució al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar la factura inclosa a la relació comptable F/2017/22.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

5.2 PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE FACTURES F/2017/23 CONFORMADA PER 1 FACTURA D'IMPORT 2.464,90 EUROS.

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents:

Vista la relació comptable de factures F/2017/23 de data 31 de maig de 2017 que conté un total de 1 factura i que puja la quantitat de 2.464,90€ (dos-mil quatre-cents seixanta-quatre euros amb noranta cèntims).

Fonaments de dret:

D'acord amb les bases d'execució del pressupost vigent i en concret amb allò que disposa la base 24 en el seu apartat tercer resulta que per a la despesa dels capítols 2 i 6, subjecta a la Llei de Contractes de l'Administració Pública, i d'import inferior als de subhasta o concurs, i per la despesa no subjecta a la Llei de contractes, serà competència de la seva aprovació, tant en l'autorització, com en la disposició, la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de l'àrea de gestió corresponent, per aprovar despeses d'import superior a 2.400,00€ i l'Alcalde per aprovar despeses d'import igual o inferior a 2.400,00€.

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Aprovar la relació comptable de factures F/2017/23 de data 31 de maig de 2017 que puja la quantitat de 2.464,90€ (dos-mil quatre-cents seixanta-quatre euros amb noranta cèntims) i que està conformada per 1 factura.

REGISTRE	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT	PARTIDA
F/2017/515	ENDESA ENERGIA SAU	Balmes 19 Del 19/01 al 23/03	2.464,90€	135.22100
			2.464,90€	

SEGON.- Disposar que s'acumulin les fases ADO d'aprovació de la despesa a les factures que integren la relació.

TERCER.- Notificar la present resolució al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar la factura inclosa a la relació comptable F/2017/23

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

6. SUBVENCIONS A ENTITATS O PARTICULARS

6.1. AUDIÈNCIA PRÈVIA A LA REVISIÓ DE L'AJUT ATORGAT A L'ENTITAT PENYA BARCELONISTA MONTSERRAT MONISTROL L'ANY 2016. (EXP. 12/16).

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

En data 10/11/2016 (RE 3865) l'entitat Penya Barcelonista Montserrat Monistrol ha presentat la justificació referent a la subvenció atorgada l'exercici 2016.

En data 12/01/2017 la Secretària Interventora informà desfavorablement la justificació lliurada i en data 30/01/2017 la Junta de Govern Local i a la vista de l'esmentat informe va requerir a l'entitat l'esmena de la justificació presentada en el següent sentit:

- ANNEX B: Els justificants de la tercera i quarta pàgina referents a la mutualitat i afiliació de M. Centellas, J. Mendoza, Carlos Hernández, Marc M., A. Juarez, s'han emplenat dades de manera manual quan els altres justificants respecte les dades personals i dades de vinculació són impreses. Caldria sol·licitar una còpia que acredités que els justificants de pagament presentats són de les persones que s'indica de manera manual. Tots els justificants haurien de ser factures o tickets de caixa (fins límit de 300 eurs per ticket i la suma dels quals no superi 900 euros/any) i només la despesa realitzada a Unipreus es tracta d'una factura.
- ANNEX C: La relació d'ingressos rebuts no recull els ingressos obtinguts amb el servei de bar muntat el dia 05 de novembre de 2016 al pavelló municipal.

En data 16/02/2017 (RE 662) l'entitat presenta la següent documentació:

- Justificants requerits de la mutualitat i afiliació requerits.
- Pel que fa als ingressos obtinguts amb el servei de bar muntat el 05/11/2016, a la instància s'exposa que no es van fer ingressos aquell dia i que no s'ha tornat a instal·lar més vegades.

En data 10/05/2017 (RE 1723), s'ha rebut de l'ORGT diligència d'embargament a l'entitat PENYA BERCELONSITA MONTSERRAT MONISTROL per import de 5.503,51€, corresponent a l'Impost sobre bens immobles dels exercicis 2010 a 2016.

Figura a l'expedient informe de Secretaria Intervenció de data 01/06/2017 en el que s'assenyala el següent:

- D'acord amb l'ordenança general de subvencions, en el seu article 17.1c) s'estableix que tots els justificants de despesa haurien de ser factures o tickets de caixa (fins límit de 300 eurs per ticket i la suma dels quals no superi 900 euros/any) i només la despesa realitzada a Unipreus es tracta d'una factura. En aquest cas es supera el límit establert.
- Pel que fa a la justificació dels ingressos no s'acredita l'afirmació de la instància aportant mitjans probatoris. (s'ha de tenir en compte que hi ha un informe del tècnic d'esports de l'ajuntament que no ha estat desvirtuat per part de l'entitat).
- Resta acreditat a l'expedient que l'entitat incompleix una obligació de tot beneficiari de subvencions que és estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament i amb la Seguretat Social. Obligació que recull l'article 14è de l'ordenança general de subvencions i l'article 14 de la Llei general de subvencions.

Consideracions jurídiques

L'article 22 de l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat estableix que la resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser revisada, un cop transcorregut el termini d'audiència de 10 dies concedit al beneficiari, bé sigui en relació amb el seu contingut o condicionat, bé sigui en relació amb l'import de la subvenció, en els supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o aquell percentatge que s'hagi fixat en les bases específiques.
- c) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les bases específiques o en el conveni que les reguli.

En el cas que ens ocupa es coneix que l'entitat és deutora de la hisenda municipal el que comporta una alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció doncs la mateixa entitat va declarar que es trobava al corrent de les seves obligacions tributàries. Tampoc s'ha justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables pels motius que s'han exposat a la part dispositiva de la resolució. Aquests fets comportarien la revocació de l'ajut prèvia revisió de l'ajut i audiència a l'interessat.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Atorgar un termini d'audiència de 15 dies hàbils a l'entitat PENYA BARCELONISTA MONTSERRAT MONISTROL amb caràcter previ a la revisió de l'ajut atorgat en data 30/12/2016 a l'entitat PENYA BARCELONISTA MONTSERRAT MONISTROL de 2.000€, en compliment del que disposa l'article 22 de l'ordenança general de subvencions vigent. La revisió de l'ajut es fonamenta en mancances en la justificació i en que s'han alterat les condicions que van determinar la concessió de l'ajut.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

7 URBANISME

No hi ha assumptes a tractar

8 PERSONAL

No hi ha assumptes a tractar

9 PATRIMONI

9.1 PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES BASES PER A L'ATORGAMENT DE LICÈNCIES D'Ocupació DE VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ DE PARADES I ATRACCIONS DURANT LA FESTA MAJOR D'ESTIU (Exp. general 45/2017 Exp. Específic 2334-000001-2017).

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

Vist que els propers dies 21 a 25 de juliol, ambdós inclosos, es celebrarà la Festa Major d'estiu al municipi de Monistrol de Montserrat i que es té previst la instal·lació d'una fira a la plaça La Mentidera mentre dura aquesta Festa Major.

Vist que s'han presentat més sol·licituds que espais disponibles en l'esmentada ubicació, aquesta Corporació ha redactat unes bases reguladores per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic, mitjançant la instal·lació de parades i atraccions desmuntables per a la Fira de la Festa Major d'estiu.

Per tot ho exposat, es proposa la Junta de Govern l'adopció del següent **ACORD**:

Primer. Aprovar les Bases Reguladores per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic, mitjançant la instal·lació de parades i atraccions desmuntables per a la Fira de la Festa Major d'estiu consten com annex al present acord.

Segon. Obrir la convocatòria pública per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic, mitjançant la instal·lació de parades i atraccions desmuntables per a la Fira de Festa Major d'estiu des del divendres dia 21.7.2017 fins el dilluns dia 25.07.2017, ambdós inclosos, disposant que el termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província i finalitzarà transcorreguts 10 dies hàbils des de la seva publicació.

Tercer. Disposar que els acords adoptats en el procediment d'adjudicació regulat per aquestes Bases es publicaran i podran consultar-se en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat (e-TAULER), al qual es pot accedir des de la seu electrònica https://www.monistroldemontserrat.cat/seu_electronica. Aquestes publicacions tindran efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Quart. Sotmetre les esmentades bases a exposició pública per un termini de 20 dies hàbils a comptar des de la publicació del corresponent edicte en el BOPB, en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal. Disposar que les bases s'entendran definitivament aprovades si, en el termini d'informació pública no es presenten al·legacions o reclamacions.

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE LICÈNCIES D'Ocupació TEMPORAL DEL DOMINI PÚBLIC, MITJANÇANT LA INSTAL·LACIÓ DE PARADES I ATRACCIONS DESMUNTABLES PER A LA FIRA DE LA FESTA MAJOR D'ESTIU.

1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases la regulació del procediment per a l'atorgament de llicències per a l'ocupació temporal de domini públic amb parades i atraccions desmuntables per a la Fira de la Festa Major d'estiu, dins la zona acotada a la plaça La Mentidera, i la determinació del contingut d'aquestes llicències.

Les llicències atorgades permetran a les persones titulars instal·lar les parades i atraccions i, si escau, explotar-les en els emplaçaments previstos, d'acord amb les condicions establertes en aquestes bases.

2. Règim jurídic

D'acord amb l'establert en l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de béns dels ens locals de Catalunya, amb les presents bases es regula el procediment per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir.

També és d'aplicació la següent normativa:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).
- Decret Legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de la Llei 1/1993, de 18 de febrer
- La Llei 11/2009, de 6 d juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives així com el Decret 112/2009, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i les activitats recreatives
- La resta de normativa específica en matèria d'espectacles i activitats recreatives, mediambiental i en prevenció d'incendis
- Ordenança fiscal número 21 reguladora de la taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb taules, cadires, quioscos, parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions i indústries del carrer i ambulants i rodats cinematogràfic.
- Ordenança fiscal 7 reguladora de la taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable i pels controls posteriors a l'inici de les activitats, els controls periòdics i les revisions periòdiques.

3. Durada

Les llicències atorgades mitjançant el procediment previst en aquestes bases serà únicament pels dies que se celebri la Fira de la Festa Major d'estiu dies 21, 22, 23, 24 i 25 de juliol de 2017.

El muntatge de les parades es farà el dia 20/07/2017 (dijous) i el desmuntatge el dimecres dia 26/07/2017.

4. Emplaçament

4.1. Parades i atraccions

L'emplaçament de les parades i atraccions serà dins la zona acotada a la plaça La Mentidera, respectant escrupolosament la concreta ubicació indicada al plànol que s'adjuntarà a l'acord de concessió prèviament a l'inici de la fira.

Les persones titulars de les atraccions i parades, hauran de posar-se en contacte amb la Guàrdia Municipal (telèfon 639 381 194) per a resoldre els dubtes o incidències que puguin sorgir en la distribució d'espais. Les dimensions màximes dels diferents espais són:

- Espai 1 - Rectangle de 4,00x 2,00 m
- Espai 2 - Cercle de 6,00 m de diàmetre
- Espai 3 - Quadrat de 5,00x5,00m
- Espai 4 - Rectangle de 8,00x 2,00 m
- Espai 5 - Rectangle de 4,00x 2,00 m

S'estableix en l'Annex I de les present bases, els tipus d'atraccions i parades que seran susceptibles d'obtenir un espai a la fira.

En l'annex II de les present bases s'adjunta plànol amb la ubicació i dimensions dels Espais.

4.2. Vehicles i habitatges dels firaires

En el cas de que es sol·liciti ubicació per a vehicles o habitatges per a l'ús dels firaires i paradistes, l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat es compromet a cedir un espai a l'efecte i a subministrar aigua potable així com contenidors per a les deixalles produïdes així com a recollir-les.

5. Muntatge, desmuntatge i control inicial

El muntatge de les parades i atraccions haurà de tenir lloc el dijous de la setmana de Festa Major, entre les 8:00 i les 21:00 hores.

El desmuntatge de les parades i atraccions haurà de tenir lloc en les 24 hores posteriors a la finalització de la festa major, és a dir dimecres dia 26 de juliol.

Totes les atraccions i parades hauran d'estar completament muntades abans de les 10:00 hores del divendres de Festa Major.

Per poder iniciar l'activitat, totes les parades i atraccions hauran de disposar de l'acta de control inicial amb resultat favorable, el divendres de Festa Major, abans de les 14:00 hores. Aquest control inicial serà realitzat per una entitat col·laboradora de l'administració (ECA) o pels serveis tècnics municipals en funció de la complexitat de la instal·lació.

6. Durada i horaris de funcionament

La durada de les llicències serà de cinc dies, de divendres a dimarts de Festa Major, ambdós inclosos.

L'obertura al públic serà a partir de les 10:00 hores del matí fins a les 2:00 hores de la matinada del dia següent, excepte el dimarts que la fira s'acabarà a les 24:00 hores.

No es podrà iniciar cap activitat sense el corresponent control inicial amb resultat favorable, per tant el divendres s'iniciarà a les 14:00 hores, si és el cas.

L'Ajuntament, mitjançant la Guàrdia Municipal, podrà interrompre aquest horari quan causes d'interès públic sobrevingudes així ho facin necessari i, fins i tot, quan sigui imprescindible podrà revocar l'atorgament de les llicències d'ocupació temporal.

7. Taxes

Les persones titulars de les llicències hauran d'abonar mitjançant autoliquidació les taxes previstes en l'Ordenança fiscal número 21 reguladora de la taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb taules, cadires, quioscos, parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions i indústries del carrer i ambulants i rodats cinematogràfic.

Igualment, també mitjançant autoliquidació, en el supòsit de parades i atraccions sotmeses a la normativa d'espectacles i activitats recreatives, hauran d'abonar la taxa prevista en l'Ordenança fiscal 7 en concepte de tramitació del procediment de control inicial d'establiments no permanents desmuntables tipus atraccions de fires.

El pagament s'haurà de fer efectiu prèvia liquidació en el moment en les condicions i termini que s'indiquin en la llicència.

8. Despeses

Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses que siguin necessàries per exercir l'activitat objecte de la llicència.

9. Presentació de sol·licituds i procediment per a l'adjudicació de les llicències

El model normalitzat de sol·licitud de llicència s'haurà de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, durant el termini que resti oberta la convocatòria que serà de 10 dies hàbils a comptar des de la publicació d'aquesta al BOPB i taulell d'edictes de l'Ajuntament.

El model normalitzat de sol·licitud estarà disponible al Registre General de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, situat a la plaça de la Font Gran, 2, 08691 de Monistrol de Montserrat, telèfon 93 835 00 11, fax 93 828 41 63 i a la seu electrònica https://www.monistroidemontserrat.cat/seu_electronica.

Caldrà acompanyar la sol·licitud de la següent documentació:

Documentació comuna:

1. Autoliquidació de la taxa per ocupació del domini públic (veure tràmit "PARTICIPACIÓ A LA FIRA DE LA FESTA MAJOR D'ESTIU" a https://www.monistroidemontserrat.cat/seu_electronica).
2. Si escau, model de representació (veure tràmit "PARTICIPACIÓ A LA FIRA DE LA FESTA MAJOR D'ESTIU" a https://www.monistroidemontserrat.cat/seu_electronica).
3. Comunicació prèvia d'establiments no permanents desmuntables (veure tràmit a https://www.monistroidemontserrat.cat/seu_electronica).
4. Croquis de l'espai sol·licitat amb identificació dels espais sol·licitats i dimensions de l'atracció o parada.
5. Declaració responsable de:
 - Estar al corrent en el pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les obligacions tributàries per part de l'Agència Tributària així com estar donat d'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i autorització per dur a terme les comprovacions.
 - Disposar de la pòlissa de responsabilitat civil vigent i al corrent de pagament, indicant el capital assegurat.
6. Fotografia parada o atracció.

7. En cas d'instal·lació elèctrica pròpia, certificat d'instal·lació elèctrica de baixa tensió (model emès pel Departament de Treball i Indústria per atraccions de fira ambulant amb instal·lació elèctrica pròpia, certificació anual vigent).
8. Targeta d'inspecció tècnica del vehicle vigent.
9. En el cas de remolcs : Targeta d'inspecció/fitxa tècnica del remolc
10. Document acreditatiu de revisió vigent dels extintors i/o instal·lació de protecció contra incendis de la parada o atracció, si escau.
11. Certificat d'instal·lació elèctrica de baixa tensió (model emès pel Departament de Treball i Indústria per atraccions de fira ambulant amb instal·lació elèctrica pròpia, certificació anual vigent).
12. En cas d'existir-ne: Certificat revisió periòdica instal·lació d'envasos de GLP.
13. En cas de gestionar-ne: Fotocopia Contracte amb gestor autoritzat per a la recollida d'olis usats

Documentació addicional per atraccions:

1. Certificat anual de reconeixement tècnic de l'atracció, signat per tècnic competent.
2. Manual d'ús i instruccions, Certificat d'homologació de cadascuna de les atraccions (Declaració de conformitat CE o Documentació tècnica d'adequació acreditativa...).

Documentació addicional per parades:

1. Còpia de la inscripció d'establiment minorista per l'activitat alimentària emès per l'Ajuntament on resta censat el titular. (Parades Alimentàries).

10. Procediment per a l'adjudicació de les llicències

El procediment de concessió de llicències es tramitarà en règim de concurrència competitiva. La concessió de llicències es farà a partir de la comparació entre les diferents sol·licituds presentades, realitzant-se l'atorgament a favor d'aquelles propostes que obtinguin major puntuació d'acord amb els criteris fixats en el punt 12 d'aquestes bases.

11. Esmenes a la sol·licitud

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, els serveis tècnics comprovaran el compliment dels requisits i la documentació aportada i es formarà una relació provisional de sol·licituds admeses i excloses que aprovarà l'òrgan competent.

La relació provisional podrà consultar-se en el tauler d'edictes electrònic (e-TAULER) de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, accessible des de l'adreça <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812710007> . La publicació tindrà efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC.

Els interessats podran presentar esmenes a les sol·licituds excloses provisionalment dins el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà d'aquesta publicació, d'acord amb l'establert a l'article 68 de la LPAC.

Finalitzat aquest termini sense que s'hagi esmenat la sol·licitud, és tindrà a la persona sol·licitant desistida de la seva petició, prèvia resolució dictada en els termes previstos a l'article 21 de la LPAC.

12. Criteris de valoració de les propostes presentades

Finalitzat el període d'esmenes, tenint en compte els espais sol·licitats i el disponible, les llicències s'atorgaran a les sol·licituds admeses, tenint en compte els següents criteris:

1. Idoneïtat de la parada o atracció segons tipologies (Annex I) i dimensions establertes per a cada espai (Annex II) fins a un màxim de 10 punts.
2. Adequació de l'atracció o parada pel públic infantil fins a un màxim de 10 punts.
3. Modernitat de l'atracció o parada fins a un màxim de 10 punts.
4. Valors estètics fins a un màxim de 10 punts.
5. Ordre de presentació fins a un màxim de 10 punts.
6. En el supòsit d'existir més d'una petició que ofereixi identitat de producte, les segones sol·licituds se situaran en darrer terme, seguint igualment l'ordre de presentació. Es procedirà de la mateixa manera en el supòsit de terceres, quartes o posteriors peticions amb identitat de producte.

13. Atorgament de les llicències

L'òrgan competent de l'Ajuntament, d'acord amb l'informe elaborat pels serveis tècnics, acordarà l'atorgament de les corresponents llicències.

L'acord d'atorgament podrà consultar-se en el tauler d'edictes electrònic (e-TAULER) de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, accessible des de l'adreça <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812710007>. La publicació tindrà efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC.

14. Condicions de la llicència

L'eficàcia de les llicències estarà condicionada al compliment de les condicions següents:

- a) A l'abonament de les taxes establertes.
- b) A la presentació, abans de l'inici de l'activitat, de la documentació que s'indiqui en l'acord de concessió.
- c) En el cas d'Atraccions a l'aportació d'un certificat d'assentament i muntatge, previ a la seva posta en funcionament, acreditatiu que reuneix les condicions d'idoneïtat i tècniques suficients per a garantir correctament la seguretat de les persones.
- d) A l'acta de control inicial de caràcter favorable, de conformitat amb el què disposa l'art. 39 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, en el cas d'atraccions.

15. Obligacions de les persones titulars de les llicències

Les persones titulars de les llicències estaran obligats al compliment de les següents obligacions:

Relació amb l'Ajuntament

1. Atendre les indicacions de la Guàrdia Municipal i dels tècnics de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, en l'exercici de les seves funcions. Especialment caldrà atendre les indicacions relacionades amb mesures de seguretat i d'intervenció en emergències, deixant un pas suficientment ampli pel pas de vehicles de serveis d'urgències.
2. Disposar en tot moment d'una còpia de la documentació que acrediti la titularitat de la llicència concedida.

Llicència

1. Respectar la durada de la llicència i els horaris de muntatge, desmuntatge i funcionament de les parades, establerts en aquestes bases.
2. Oferir exclusivament els productes pels quals es va atorgar l'autorització.

Ubicació

1. Respectar escrupolosament la concreta ubicació indicada en l'acord de concessió de la llicència.

Instal·lacions i seguretat

1. Ser les instal·lacions totalment desmuntables. Per tant, es prohibeix qualsevol element d'obra fixa.
2. En les atraccions mecàniques o d'altre tipus serà obligatori informar al públic, de forma eficaç mitjançant cartells visibles, de les instruccions o indicacions per al seu correcte ús fent especial èmfasi en l'edat i el pes mínim i màxim de les persones que puguin utilitzar-la.
3. Disposar que els conductors elèctrics de baixa tensió destinats al subministrament elèctric, ja siguin soterrats o aeris, discorrin protegits, garantint la seguretat per les persones i les instal·lacions.
4. Respectar els arbres, els escocells, el mobiliari urbà, els accessos a habitatges i comerços, les sortides d'emergència i els passos de vianants.
5. No obstaculitzar l'accés a hidrants, boques de rec, registres de clavegueram i altres elements similars.
6. No deixar forats, desnivells o obstacles de cap tipus generats pel muntatge de les instal·lacions, atraccions o parades.
7. No deixar a l'abast dels visitants qualsevol element que posi en perill la seguretat del públic.
8. Tota parada i atracció que disposi d'instal·lació elèctrica pròpia haurà de disposar del Certificat d'instal·lació elèctrica de baixa tensió (model d'atraccions de fira ambulants amb instal·lació elèctrica pròpia) segellat per instal·lador autoritzat amb indicació de data i emplaçament. En qualsevol cas caldrà donar compliment al que estableix la ITC-BT-034 del vigent Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió.

Neteja i Higiene

1. Mantenir en tot moment l'espai autoritzat i la seva zona d'influència en perfectes condicions d'higiene i neteja, especialment en iniciar-se i finalitzar la jornada.
2. Dipositar les deixalles produïdes per l'activitat en els contenidors separats per aquesta finalitat, respectant escrupolosament la recollida selectiva.
3. Les persones titulars de les llicències estan obligades a desmuntar i retirar tots els elements constitutius de les instal·lacions, deixant les zones ocupades en perfecte estat d'ordre i neteja, un cop finalitzada l'autorització.

Emissions sonores

1. Des de les 10:00 h i fins les 22:00 h (horari protegit), cal respectar el nivell sonor màxim de 80 dB(A) (LAeq,60s) als indrets d'accés públic i el nivell màxim de 80 dB(A) (LAeq, 30 min) a la façana més exposada.
2. Facilitar la comprovació sonora (sonometria), en el cas que l'Ajuntament ho cregui oportú, i aplicar les accions correctores que estimi la persona inspectora.
En els casos que es consideri oportú, l'Ajuntament pot exigir la instal·lació d'un limitador-enregistrador o altres mecanismes similars, per garantir que no se superin els nivells d'immissió.
L'Ajuntament podrà obligar a aturar la música o abaixar el volum de les emissions acústiques, quan ho consideri necessari pel correcte desenvolupament dels actes de la Festa Major o bé per la protecció de l'infant.
3. Es prohibeix l'ús de la megafonia i d'elements musicals que puguin molestar els usuaris. No es podrà disposar de cap tipus d'element publicitari.

Tracte als usuaris

1. Prestar el servei amb diligència, correcció, educació i respecte vers als visitants de la fira.
2. Permetre l'ús de les instal·lacions a tot usuari de compleixi els requisits establerts per al seu ús, sense discriminació de cap tipus.
3. Es prohibeix l'espera del públic dins les atraccions, cal fer la cua fora.
4. Exhibir en lloc visible el preu de venda dels productes.
5. Es prohibeix l'exposició de mercaderies directament a terra.

Altres obligacions

1. Es prohibeix tenir animals a la parada, ni de companyia ni com reclam.
2. Es prohibeix la revenda de productes.
3. Es prohibeix la venda i els regals de begudes alcohòliques i tabac.

La Guàrdia Municipal controlarà l'exercici de l'activitat segons les condicions assenyalades.

Si s'adverteix el seu incompliment es procedirà a l'aturada immediata de l'activitat i, si escau, al tancament i desmuntatge, sense perjudici de poder constituir una causa d'interès públic per denegar l'autorització en properes fires que se celebrin en el municipi, així com la possibilitat d'incoar l'expedient sancionador corresponent.

16. Característiques de les llicències concedides

Les llicències atorgades estan sotmeses al següent règim jurídic:

- a) Les persones titulars de les llicències ostenten una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, com poden ser: adulteració dels productes, manca d'higiene, alteració de l'ordre públic, incompliment de les condicions de concessió, força major o altres circumstàncies anàlogues. Donat que els usos privatis de les llicències no suposen la realització de cap inversió, la revocació no determinarà cap dret a indemnització.
- b) La concessió de la llicència no eximeix la persona titular del compliment de les seves obligacions fiscals davant qualsevol administració així com les seves obligacions davant la seguretat social. Tampoc eximeix la responsabilitat civil o penal que la normativa determini en exercici de la seva activitat econòmica.
- c) Les persones titulars estan obligades al compliment del què disposi la normativa en matèria de treball, en tots els seus aspectes, inclosos els de previsió de riscos laborals i seguretat social.
- d) Donat que les llicències es donen tenint en compte les característiques particulars dels subjectes autoritzats, no es podran transmetre a tercers. Les llicències es concedeixen exclusivament per a les parades i/o atraccions de fira detallades a l'acord de concessió.
- e) L'Ajuntament no es fa responsable dels danys que per robatori o furt es puguin causar. S'aconsella a les persones titulars de les llicències que no deixin cap material valuós a la parada i/o atracció sense vigilància.
- f) L'Ajuntament no respon de les deficiències o interrupcions del fluid d'energia elèctrica durant les dates de celebració de la Fira.
- g) Els titulars de les llicències no tenen dret a reclamar la devolució de les quantitats abonades en concepte de la taxa per ocupació del domini públic en el supòsit que eventualment no pogués celebrar-se la Fira per causa de força major, interès públic o mal temps, així com en el cas d'impossibilitat de celebrar-se en les dates previstes.

17. Extinció de l'autorització

Serà causa automàtica d'extinció de la llicència:

- 1. La mort o incapacitat física de la persona titular de l'autorització o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat.
- 2. La renúncia expressa de la persona autoritzada.
- 3. Incórrer en falsedat en la sol·licitud o en la resta de documentació exigida.
- 4. Qualsevol altra prevista a la legislació vigent.

18. Publicacions

Els acords adoptats en el procediment d'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic, mitjançant la instal·lació de parades i atraccions desmuntables per a la fira de la Festa Major d'estiu regulat per aquestes Bases es publicaran i podran consultar-se en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament (e-TAULER), al qual es pot accedir des de la seu electrònica

https://www.monistroldemontserrat.cat/seu_electronica. Aquestes publicacions tindran efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC.

19. Interpretació i jurisdicció

Correspon a l'Ajuntament la prerrogativa d'interpretar aquestes bases i resoldre els dubtes que sorgeixin en la seva aplicació i compliment. En el supòsit de litigi, correspondrà la resolució a la jurisdicció contenciosa administrativa.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

10 DESPATX DE CORRESPONDÈNCIA

No hi ha assumptes a tractar

11 ASSUMPTE SOBREVINGUTS

I no havent-hi més assumptes a tractar quan són les catorze hores i trenta minuts s'aixeca la sessió per ordre de la Presidència i s'estén la present acta de la qual jo, la secretària en dono fe.

Document signat i datat electrònicament