

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL 30 DE MARÇ DE 2017 (MINUTA 5/17)

		Pag.
1	Aprovació acta anterior	
1.1	APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT, MINUTA 4/17 DE DATA 13 DE FEBRER DE 2017	3
2	Contractes i convenis	
2.1	PROPOSTA DE L' ÒRGAN CONTRACTACIÓ FORMULACIÓ REQUERIMENT PREVI PREVIST A LA CLÀUSULA 26ENA DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (EXP. 31 BIS/16).	3
2.2	PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MENOR PER LA REALITZACIÓ DE CLASSES DIRIGIDES DE ZUMBA A L'ESPAI JOAN CARLES AMAT (Exp. 3/17).	5
2.3	PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES PER AL TRACTAMENT I MANTENIMENT DE L'AIGUA DE LA PISCINA MUNICIPAL (Exp. 3/17)	6
2.4	PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL PLEC DE CLAUSULES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS (Exp. 30/17)	7
2.5	PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'ADDENDA AL CONVENI FORMALITZAT AMB EL CONSELL ESPORTIU DEL BAGES PER A LA DINAMITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE L'ESCOLA ESPORTIVA MUNICIPAL (Exp. 102/16)	8
3	Subvencions atorgades a l'Ajuntament	
3.1	ACCEPTACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'AJUT ATORGAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA EN EL MARC DEL PROGRAMA COMPLEMENTARI DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL 2017-2018 (EXP. 2/17).	9
3.2	ACCEPTACIÓ, SI ESCAU, DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA CONSISTENT EN EL FONS DE PRESTACIÓ "ACTIVITATS CULTURALS DE LES FESTES MAJORS" (Exp. 2/17)	10
4	Sol.licituds	
4.1	PROPOSTA D'ALCALDIA D'APROVACIÓ DE DECLARACIÓ DE CRÈDIT INCOBRABLE DE LA RELACIÓ NÚM. 16014 ENVIADA PER L'UNITAT DE MULTES DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA (Exp. 1/17).	11
5	Factures	
5.1	PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE FACTURES F/2017/11 CONFORMADA PER UNA FACTURA D'IMPORT 8.599,78 EUROS.	11
6	Subvencions a entitats o particulars	
6.1	PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL PER AL PAGAMENT DEL DEUTE PENDENT CORRESPONENT AL SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA A LA SRA. . I.L.. (Exp. 5/17).	12
6.2	PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL A LA SRA. P.R.S. PER LA COMPRA D'UN APARELL MESURADOR DEL NIVELL DE SUCRE (Exp. 5/17)	13
6.3	PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL A LA SRA. S.EG PER L'ACCÉS AL LLOGUER DE LA SEVA VIVENDA (Exp. 5/17)	14
6.4	RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA 157/17 D'APROVACIÓ DE L'ACTA DEL JURAT DEL 2N. CONCURS DE FOTOGRAFIA DE LA FESTA DELS ROMEUS 2017 I ATORGAMENT DELS AJUTS CORRESPONENTS (Exp. 108/16).	15
6.5	RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA 145/17 D'APROVACIÓ DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA A L'ENTITAT FUTSAL PER DESPESES D'ARBITRATGES DE LA JORNADA NÚM. 15 D'IMPORT 37 EUROS	

	(Exp. 8/17).	16
6.6	RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA 164/17 D'APROVACIÓ DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA A L'ENTITAT FUTSAL PER DESPESES D'ARBITRATGES DE LA JORNADA NÚM. 17 D'IMPORT 41 EUROS (Exp. 8/17).	18
6.7	PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL PER AL PAGAMENT DEL DEUTE PENDENT CORRESPONENT AL SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA A LA SRA. M.I.I. i SR. V.F.N (Exp. 5/17)	19
7	Urbanisme	
7.1	PROPOSTA D'ATORGAMENT DE LLICÈNCIA D'OBRES PROVISIONAL AL CARRER BALMES NÚM. 29 (Exp. LU16004).	20
8	Personal	
8.1	APROVACIÓ DE LES BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DE CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL EN EL MARC DEL PROGRAMA COMPLEMENTARI DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL 2017-2018. (exp. 31/17)	22
9	Patrimoni	
9.1	RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA 135/17 D'AUTORITZACIÓ PER A LA UTILITZACIÓ DE L'ESPAI JOAN CARLES AMAT PER A LA CELEBRACIÓ D'UNA FESTA D'ANIVERSARI (Exp. 26/17).	31
9.2	RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA 136/17 D'AUTORITZACIÓ PER A LA UTILITZACIÓ DE LA PISTA POLIESPORTIVA PER A LA CELEBRACIÓ D'UNA FESTA D'ANIVERSARI (Exp. 27/17)	33
9.3	RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA 137/17 DE DENEGACIÓ DE LA UTILITZACIÓ DE L'ESPAI JOAN CARLES AMAT PER A LA CELEBRACIÓ D'UNA FESTA D'ANIVERSARI (Exp. 28/17)	34
10	Despatx de correspondència	34
11	Assumptes sobrevinguts	35

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL DIA 30 DE MARÇ DE 2017 (MINUTA 5/17)

ASSISTENTS:

- SR. JOAN MIGUEL I RODRÍGUEZ, Alcalde President.
- Sr. JOSE ANTONIO MARTINEZ MOLEDO
- Sra. ANNA MARIA SANCHEZ PRADA

Hi assisteix amb veu però sense vot el Sr. Oriol Puig Morros, regidor del grup ERC.

-SRA. BELÉN ROCA I BACH, Secretària

Excusen l'assistència: Sr. MIGUEL ANGEL COIN TORRES

Caràcter: Ordinària

Lloc: Despatx de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

Començament: 20:00 hores

Acabament: 22:15 hores

S'obre la sessió, prèvia comprovació per part de la secretària del quòrum d'assistència que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels assumptes inclosos a l'ordre del dia:

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.1 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT, MINUTA 4/17 DEL 13 DE MARÇ DE 2017.

Es sotmet a votació l'acta de la sessió extraordinària de la Junta de Govern Local del passat dia 13 de març de 2017 (minuta 4/17), essent coneguda d'antuvi per als assistents es dona per llegida.

Sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents ACORDA:

Aprovar l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del 13 de març de 2017

2. CONTRACTES I CONVENIS

2.1 PROPOSTA DE L' ÒRGAN CONTRACTACIÓ FORMULACIÓ REQUERIMENT PREVI PREVIST A LA CLÀUSULA 26ENA DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (EXP. 31 BIS/16).

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

I. S'ha tramitat des de l'Ajuntament expedient de contractació per l'execució del servei de manteniment de les zones verdes del municipi.

II. En data 20/03/2017 la Mesa de Contractació va aprovar l'informe tècnic de valoració de les ofertes i va proposar a l'òrgan de contractació la formulació del requeriment previ a favor de la FUNDACIÓ AMPANS per considerar la seva oferta l'econòmicament més avantatjosa de conformitat amb el que disposa el plec de clàusules administratives particulars.

III. La puntuació aprovada per la Mesa de Contractació de forma decreixent és la següent:

EMPRESA	PUNTUACIÓ SOBRE 2	PUNTUACIÓ SOBRE 3	PUNTUACIÓ GLOBAL
FUNDACIÓ AMPANS	30,85	60,00	90,85
NOU VERD SCCL	37,50	48,00	85,50
PARCS I JARDINS CATALUNYA S.L	14,75	60,00	74,75
FERROVIAL SERVICIOS S.A	12,47	60,00	72,47
SERVEIS INTEGRALS DE VIES URBANES S.L (SIFU S.L)	16,92	36,48	53,40
J.M FONDEVILA S.L	15,54	33,82	49,36
AGROSERVEIS CATALUNYA SCP	11,67	36,51	48,18
MOIX SERVEIS I OBRES S.L	16,13	30,00	46,13
FUNDACIÓ PRIVADA TRINIJOVE	10,02	11,69	21,71

Consideracions legals

PRIMER. És d'aplicació el que disposa l'article 151.2 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 3 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes.

SEGON. És d'aplicació el que disposa la clàusula 26a del plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte.

Per tot això, com alcalde president proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Requerir a FUNDACIÓ AMPANS per a que en **el termini improrrogable de 10 dies hàbils** a comptar des del següent a la recepció d'aquest acord presenti a l'Ajuntament la documentació següent:

1.- Documentació administrativa

1.a) Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

1.b) Documents que acreditin la facultat d'actuar en nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas els substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

1.c) Acreditació de la solvència econòmica i financera, tècnic i professional. Documentació original o còpia compulsada de la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, tècnic i professional d'acord amb el que estableix la clàusula 12a del plec.

1.d) Una còpia d'aquest plec de clàusules administratives i del plec de prescripcions tècniques, signats en tots els seus fulls pel licitador.

1.e) Treballadors discapacitats en plantilla. Si escau, justificació de tenir en plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al dos per cent (2%) del nombre total de treballadors, o de dedicar-se específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, de conformitat amb a la disposició addicional novena de la Llei 12/2001, de 9 de juliol, de mesures urgents de reforma del mercat de treball per a l'increment de l'ocupació i la millora de la seva qualitat.

2. Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, si escau, s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

3. Constitució de la garantia definitiva del contracte per un import equivalent de 2.247,94€.

4. Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social. De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

5. Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se'n exempt.

6. Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i darrer rebut acreditatiu de que s'està al corrent en el seu pagament d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 38a del plec.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció. Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social. Si així figura al RELI.

En qualsevol cas, caldrà aportar una còpia de la diligència d'inscripció en el Registre de licitadors, la vigència màxima de la qual no hagi caducat i una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com annex III.

SEGON.- Informar a FUNDACIÓ AMPANS que si el licitador no complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 151.2 TRLCSP), igualment s'adverteix que els licitadors que no complintin el que estableix aquest apartat dins el termini assenyalat amb concurrència de dol, culpa o negligència, podran ser declarats en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 60.2 lletra d) del TRLCSP.

Monistrol de Montserrat, 22 de març de 2017.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

2.2 PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MENOR PER LA REALITZACIÓ DE CLASSES DIRIGIDES DE ZUMBA A L'ESPAI JOAN CARLES AMAT (Exp. 3/17).

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat està interessat en la contractació d'un altre monitor/a per a l'activitat de zumba, atès que l'elevat nombre d'inscripcions fa que no sigui possible realitzar aquesta activitat amb un sol monitor.

En data 9 de març de 2017 la Sra. A.P.C. presenta un pressupost per a la realització d'aquesta activitat dos dies a la setmana durant els mesos de gener a juny de 2017 per un import total de 937,50€, IVA no inclòs.

Atès que en data 14 de març de 2017 el tècnic d'esports emet informe favorable al pressupost presentat per la Sra. P.

Atès que, d'acord amb allò que disposa l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), el present contracte es pot considerar de serveis i atenent al que disposen els articles 111 i 138.3 del mateix text legal pel seu import es pot considerar que ens trobem davant de contractes menors,

Atès l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Adjudicar a la Sra. A. P.C, amb NIF 3936XXXXX, el contracte menor per la realització de l'activitat de classes dirigides de zumba dos dies a la setmana durant el període de gener a juny de 2017 a l'Espai Joan Carles Amat.

SEGON:- Autoritzar i disposar la despesa de 1114,69 euros corresponent a l'import total (IVA inclòs) i de les factures dels mesos gener a juny de 2017, , amb càrrec a la partida 341.22799 del pressupost prorrogat vigent d'acord amb el següent detall:

Gener:	8 hores x 18,75€/h =	150,00€
Febrer:	8 hores x 18,75€/h =	150,00€
Març:	8 hores x 18,75€/h =	150,00€
Abril:	8 hores x 18,75€/h =	150,00€
Maig:	9 hores x 18,75€/h =	168,75€
Juny:	9 hores x 18,75€/h =	168,75€
Import total :	937,50€ (IVA no inclòs).	

TERCER.- Comunicar la present resolució al Departament d'Intervenció, així com a la persona interessada i al tècnic d'esports municipal.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

2.3 PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES PER AL TRACTAMENT I MANTENIMENT DE L'AIGUA DE LA PISCINA MUNICIPAL (Exp. 3/17)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

En aquests moments cal preveure l'adquisició dels productes per al tractament i el manteniment de l'aigua de la piscina municipal de cara a la temporada d'estiu d'enguany.

Per aquest motiu, des de la regidoria d'esports s'ha demanat pressupost aproximat del que es necessitarà per cobrir la temporada a les següents empreses: APLICLOR WATER SOLUTIONS, S.A. DANVAL POOL GARDEN S.L. i PRODUCTOS PARA PISCINAS ORDAX S.L.

D'acord amb l'informe emès pel tècnic d'esports en data 20 de març de 2017 respecte als pressupostos presentats per les tres empreses, l'oferta més econòmica és la presentada per l'empresa APLICLOR WATER SOLUTIONS.S.A. essent l'import global estimat del subministrament de productes per al tractament i manteniment de l'aigua de la piscina municipal de 1.894,41 euros.

Fonaments de dret

Atès que, d'acord amb allò que disposa l'article 9 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), el present contracte es pot considerar de subministrament, i atenent al que disposen els articles 111 i 138.3 del mateix text legal pel seu import es pot considerar que ens trobem davant de contractes menors,

Atès que les Bases d'execució del Pressupost vigent estableixen que, per a la despesa dels capítols 2 i 6, subjecta a la Llei de Contractes de l'Administració Pública, i d'importos inferiors als de subhasta o concurs, i per la despesa no subjecta a la llei de contractes, serà competència per a la seva aprovació, tant en l'autorització, com en la disposició, la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de l'àrea de gestió corresponent, per aprovar despeses d'importos superiors a 2.400,00€,

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Adjudicar el contracte menor per al subministrament de productes per al tractament i manteniment de l'aigua de la piscina municipal a l'empresa APLICLOR WATER SOLUTIONS, S.A. , amb CIFA58768946 per un import estimat de 1.894,41€ (mil vuit-cents noranta quatre euros amb quaranta-un cèntims d'euro) més 397,83€ d'IVA. L'execució del contracte s'ajustarà a les condicions fixades en l'oferta presentada per l'interessat (pressupost Q 17.000.560) essent els preus unitaris els següents:

<u>Nom del producte</u>	<u>Preu unitari</u>
Hipoclorit sòdic líquid	0,41€/kg
Diclor granulat	2,03€/kg
Triclor pastilles	2,15€/kg
Minorador PH	0,40€/Kg
Incrementador PH	0,60€/Kg
Floculant	0,80€/Kg
Algicida	0,78€/kg
Algicida Extra	1,10€/Kg

SEGON.- Aprovar l'autorització de la despesa de 2.292,24€ corresponent al valor estimat del contracte de subministrament de productes per al tractament i manteniment de l'aigua de la piscina municipal , a càrrec de la partida 342.21201 del pressupost prorrogat vigent.

TERCER.- Notificar la present resolució a l'empresa adjudicatària, al tècnic d'esports i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

2.4 PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL PLEC DE CLAUSULES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS (Exp. 30/17)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

Atès que és necessari que el servei de bar a les piscines municipals estigui en funcionament per a la data prevista d'obertura de la instal·lació.

Vist que figura a l'expedient de contractació la justificació de la utilitat del contracte així com el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que ha de regir la contractació.

Vist l'informe de Secretaria Intervenció que figura a l'expedient

Vist l'informe de l'enginyer municipal que figura a l'expedient.

Fonaments de dret

Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local, article 53.1.o) segons el qual la competència per aprovar aquest expedient és de l'Alcaldia que, en el nostre cas, ha estat delegada a la Junta de Govern Local,

Per tot l'exposat, es proposa l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- APROVAR el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques per a la concessió de l'explotació del bar ubicat al recinte de les piscines municipals i sotmetre a informació pública

SEGON.- EXPOSAR al públic el Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir el contracte, d'acord amb l'article 277.1 del Decret Legislatiu 2/2003, pel termini de 20 dies hàbils, a comptar de l'últim anunci publicat al BOP de la província de Barcelona o al DOGC, als efectes de presentació de reclamacions, al·legacions o suggeriments. En el supòsit de no haver-hi al·legacions, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva sense necessitat de més tràmit.

TERCER.- APROVAR l'expedient de contractació per a la celebració d'un contracte que té per objecte la gestió i explotació del servei de bar a les piscines municipals de Monistrol de Montserrat.

QUART.- DISPOSAR que l'anunci de licitació es publiqui simultàniament a l'aprovació del plec de clàusules procedint-se a la tramitació pertinent i suspenent-se la licitació, quan resulti necessari, en el supòsit que es formulin reclamacions contra el Plec de Clàusules Administratives Particulars ja que, altrament, no s'arribaria a temps per a la posada en marxa de la instal·lació.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

2.5 PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'ADDENDA AL CONVENI FORMALITZAT AMB EL CONSELL ESPORTIU DEL BAGES PER A LA DINAMITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE L'ESCOLA ESPORTIVA MUNICIPAL (Exp. 102/16)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

El 13 de desembre de 2016 es va signar el conveni de col·laboració entre el Consell Esportiu del Bages i l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat per a la dinamització de les activitats esportives realitzades en el marc de l'escola esportiva municipal (especialitats futbol sala i dansa).

En data 13 de març de 2017 s'emet informe per part del tècnic d'esports en què es posa de manifest la necessitat d'ampliar el vigent conveni amb un monitor més per cobrir el segon equip de benjamins que s'ha hagut de crear per atendre les noves inscripcions a l'escola esportiva. Les condicions salarials serien les mateixes que els altres monitors i que ja es contemplaven en el conveni anterior.

En el mateix informe també es posa de manifest la necessitat de corregir el conveni de 13/12/2016 doncs s'ha detectat una errada material a l'hora de fixar la despesa per monitors que no altera la quantia global, així com la necessitat de modificar la durada del conveni tenint en compte que l'activitat finalitzarà el 31 de maig de 2017.

Vist que existeix suficient consignació pressupostària i que queda acreditada la necessitat de portar a terme aquesta ampliació durant el període de vigència del conveni esmentat.

Atès que l'article 303.3 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya estableix que a través dels convenis es pot realitzar la cooperació interadministrativa, tant en serveis locals com en assumptes on hi hagi un interès comú.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Aprovar la proposta d'addenda referent a l'especialitat futbol sala prevista al conveni de col·laboració entre el Consell Esportiu del Bages i l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat per a la dinamització d'activitats esportives realitzades en el marc de l'Escola Esportiva Municipal. En concret l'addenda té per finalitat preveure quatre monitors de futbol sala per comptes de tres (tenint en compte el nou equip de futbol sala categoria benjamí que s'ha creat), aclarir l'import individual per monitor i la durada efectiva de l'activitat.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa de 688,50 euros que correspon als mesos de març, abril i maig d'un nou monitor del segon equip de benjamins de l'activitat de futbol sala, no previst en el conveni inicial.

Tercer.- Facultar al Sr. Alcalde per a la signatura de l'esmentat conveni.

Quart.- Comunicar el present acord al Consell Esportiu del Bages, així com al tècnic d'esports i al departament d'intervenció.

Cinquè.- Donar compte al Ple del present acord per al seu coneixement i als efectes pertinents.

Sisè. Trametre l'addenda del conveni a la Generalitat de Catalunya d'acord amb l'article 309 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

3. SUBVENCIONS ATORGADES A L'AJUNTAMENT

3.1 ACCEPTACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'AJUT ATORGAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA EN EL MARC DEL PROGRAMA COMPLEMENTARI DE FOMENT DE L'OcupACIÓ LOCAL 2017-2018 (EXP. 2/17).

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.

En data 23 de febrer de 2017 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar la resolució de concessió d'ajuts econòmics en el marc del Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018

L'import de l'ajut concedit a Monistrol de Montserrat és de 82.171,58€ (41.085,79€ per a l'any 2017 i 41.085,79€ per a l'any 2018).

Fonaments de dret.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 119.3 del Decret 179/95, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, les subvencions han d'ésser acceptades pels beneficiaris, als efectes del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Acceptar l'ajut que es detalla tot seguit i que ha estat atorgat per la Diputació de Barcelona en el marc del Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018

Programa	Codi	Anualitat 2017	Anualitat 2018
PC Foment Ocupació Local	17/X/233986	41.085,79€	41.085,79€

SEGON .- Notificar l'acceptació d'aquest ajut a la Diputació de Barcelona mitjançant la tramesa del corresponent model normalitzat d'acceptació des del Portal de Tràmits dels ens locals.

TERCER.- Comunicar aquest acord al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes oportuns.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

3.2 ACCEPTACIÓ, SI ESCAU, DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA CONSISTENT EN EL FONS DE PRESTACIÓ "ACTIVITATS CULTURALS DE LES FESTES MAJORS" (Exp. 2/17)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

En data 23 de febrer de 2017 Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va adoptar l'acord d'aprovació de la concessió del recurs econòmic consistent en fons de prestació "Activitats culturals de les Festes Majors", en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2017 del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019", així com la seva distribució i quantia. Segons l'esmentat acord a l'Ajuntament Monistrol de Montserrat li correspon una subvenció de 1.339,00€ que s'ha d'acceptar de forma expressa.

En data 20 de març de 2017 s'ha registrat d'entrada l'escrit enviat pe l'Àrea de Cultura, Educació i Esports de la Diputació de Barcelona en el que comunica l'aprovació de la concessió d'aquest fons de prestació, així com el seu règim de gestió.

Fonaments de dret.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 119.3 del Decret 179/95, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, les subvencions han d'ésser acceptades pels beneficiaris, als efectes del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Acceptar els ajuts que tot seguit es relacionen i que han estat atorgats per la Diputació de Barcelona en el marc del règim regulador del Catàleg de serveis 2017 del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019"

Codi XBMQ	Import concedit	Activitat	Servei gestor
-----------	-----------------	-----------	---------------

17/Y/232981	1.339,00€	Activitats culturals de les Festes Majors	Servei d'Acció Social
-------------	-----------	---	-----------------------

SEGON .- Notificar la present resolució a la Diputació de Barcelona mitjançant la tramesa electrònica del model normalitzat d'acceptació.

TERCER.- Notificar, així la mateix, la present resolució al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar els drets reconeguts en les corresponents partides del pressupost vigent i la regidoria de cultura i festes per tal que procedixin a gestionar aquests ajuts.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

4. SOL.LICITUDS

4.1 PROPOSTA D'ALCALDIA D'APROVACIÓ DE DECLARACIÓ DE CRÈDIT INCOBRABLE DE LA RELACIÓ NÚM. 16014 ENVIADA PER L'UNITAT DE MULTES DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA (Exp. 1/17).

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

En data 14 de març de 2017, la Unitat de Multes de l'Organisme de Gestió Tributària s'ha registrat d'entrada la proposta de declaració de crèdits incobrables núm. 16014 per deutes del concepte de multes per infraccions de circulació per un import total de 4.790,62€, que s'inicia per H.EG. J.i finalitza per C.T.L.

Atès que de la tramitació efectuada i que figura degudament documentada a la base de dades dels expedients informatitzats de l'Organisme de Gestió Tributària queda acreditada la insolvència dels deutors en els termes de l'article 61 del Reglament General de Recaptació.

Atès que, aplicant els principis de proporcionalitat entre l'import dels deutes i els mitjans utilitzats per a la seva realització així com el principi d'economia processal i eficàcia administrativa fan recomanable la seva declaració com a crèdit incobrable en el benentès que, en cas de comprovar una variació en el patrimoni del deutor ja sigui per part de l'Organisme o a instàncies de l'Ajuntament, es podrà rehabilitar el tribut no prescrit,

Aquesta alcaldia proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Aprovar la declaració de crèdit incobrable de la relació núm. 16014 d'import 4.790,62 euros, a fi i efecte que l'Organisme de Gestió Tributària procedeixi a efectuar la corresponent baixa en els comptes corresponents, de conformitat amb allò que s'estableix a l'article 62 del Reglament General de Recaptació.

SEGON.- Notificar la present resolució a l'Organisme de Gestió Tributària, Unitat de Multes, enviant-li una còpia diligenciada de l'aprovació de la relació 16014

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

5. FACTURES

5.1 PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE FACTURES F/2017/11 CONFORMADA PER UNA FACTURA D'IMPORT 8.599,78 EUROS.

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents:

Vista la relació comptable de factures F/2017/11 de data 24 de març de 2017 que conté un total de 1 factura i que puja la quantitat de 8.599,78€ (vuit mil cinc-cents noranta-nou euros amb setanta-vuit cèntims), atès que totes les factures que contempla la relació son factures d'import igual o superior als 2.400,00€,

Fonaments de dret:

D'acord amb les bases d'execució del pressupost vigent i en concret amb allò que disposa la base 24 en el seu apartat tercer resulta que per a la despesa dels capítols 2 i 6, subjecta a la Llei de Contractes de l'Administració Pública, i d'imports inferiors als de subhasta o concurs, i per la despesa no subjecta a la llei de contractes, serà competència de la seva aprovació, tant en l'autorització, com en la disposició, la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de l'àrea de gestió corresponent, per aprovar despeses d'imports superiors a 1.200,00€ i l'Alcalde per aprovar despeses d'import igual o inferior a 2.400,00€.

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Aprovar la relació comptable de factures F/2017/11 de data 24 de març de 2017 que puja la quantitat de 8.599,78€ (vuit mil cinc-cents noranta-nou euros amb setanta-vuit cèntims) i que està conformada per 1 factura.

REGISTRE	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT	PARTIDA
F/2017/324	CONSORCI DEL BAGES	Recollida selectiva – Febrer 2017	8.599,78€	1622.46700
			8.599,78€	

SEGON.- Disposar que s'acumulin les fases ADO d'aprovació de la despesa a les factures que integren la relació.

TERCER.- Notificar la present resolució al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar la factura inclosa a la relació comptable F/2017/11.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

6. SUBVENCIONS A ENTITATS O PARTICULARS

6.1 PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL PER AL PAGAMENT DEL DEUTE PENDENT CORRESPONENT AL SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA A LA SRA. . I.L.. (Exp. 5/17).

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.

En data 5 de gener de 2017 la Sra. I.L. presenta una sol·licitud al registre general de l'Ajuntament, RE 46, en la que demana un ajut econòmic per a fer front al deute pendent per subministrament d'energia elèctrica de la seva vivenda habitual atès que per motius econòmics no pot fer front al seu pagament.

En data 1 de març de 2017, la treballadora social ha emès informe en el que proposa atorgar un ajut de 264,22€ a la Sra. I.L. que es correspon al 100% del deute pendent acumulat pel subministrament d'energia elèctrica de la seva vivenda habitual a Monistrol de Montserrat

Fonaments de dret.

La Junta de Govern Local en sessió de data 12 de gener de 2017 va aprovar les bases específiques per a la concessió de subvencions d'urgència social per a l'any 2017 i l'anunci de la convocatòria va aparèixer publicat al BOP en data 25 de gener de 2017. Tot i que el termini de presentació de sol·licituds es va iniciar l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP, la clàusula 6a. de les bases especifica que s'admetran totes les instàncies presentades amb anterioritat per tractar-se de casos d'urgència social.

En aquestes bases es preveuen els ajuts directes a persones i famílies per tal de donar cobertura a situacions puntuals i urgents i, en concret, es consideren despeses subvencionables l'accés i/o manteniment de l'habitatge habitual, els subministraments bàsics (llum, aigua, gas), l'alimentació i necessitats bàsiques de subsistència, la prevenció i manteniment de salut i atenció sanitària, i altres situacions puntuals d'urgent i greu necessitat.

De l'informe social emès en data 1 de març de 2017 es desprèn la conveniència d'atorgar aquest ajut un cop valorada la situació social, familiar i econòmica de la Sra. I.L. ..., d'acord amb les bases per a la concessió d'ajuts d'urgència social aprovades per l'Ajuntament.

La base 24.4 de les bases d'execució del pressupost prorrogat vigent estableix la competència de la Junta de Govern Local per l'aprovació de despeses del capítol 4 quan no estiguin consignades nominativament al pressupost.

Per tot això, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar l'informe emès per la treballadora social en data 1 de març de 2017 i atorgar un ajut d'urgència social de 264,22€ a la Sra. I.L. destinat al pagament del deute pendent per subministrament d'energia elèctrica corresponent a les factures de referència 0120103484740/0022 i 012103484740/0018 del seu habitatge habitual.

SEGON.- Reconèixer l'obligació de 264,22€ a càrrec de la partida 231.48000 del pressupost prorrogat vigent

TERCER.- Comunicar aquest acord a la persona interessada, així com a la treballadora social i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents. S'informa a la interessada que el pagament de l'ajut es farà directament a l'empresa subministradora.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

6.2 PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL A LA SRA. P.R.S. PER LA COMPRA D'UN APARELL MESURADOR DEL NIVELL DE SUCRE (Exp. 5/17)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.

En data 7 de març de 2017 la Sra P.R.S.. presenta una sol·licitud al registre general de l'Ajuntament, RE 902, en la que demana un ajut econòmic de 175,85 euros per la compra d'un aparell mesurador del nivell de sucre i dos sensors de la marca Abbot Freestyle. La Sra. P.R.S.adjunta albarà del producte de l'empresa Abbot Laboratories S.A.

En data 7 de març de 2017 l'educadora social ha emès informe en el que proposa atorgar l'ajut de 175,85€ sol·licitat per la Sra. P.R.S...que es correspon amb el 100% de la despesa per la compra d'un l'aparell mesurador del nivell de sucre i els dos sensors d'acord amb la factura presentada.

Fonaments de dret.

La Junta de Govern Local en sessió de data 12 de gener de 2017 va aprovar les bases específiques per a la concessió de subvencions d'urgència social per a l'any 2017 i l'anunci de la convocatòria va aparèixer publicat al BOP en data 25 de gener de 2017. Tot i que el termini de presentació de sol·licituds es va iniciar l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP, la clàusula 6a. de les bases especifica que s'admetran totes les instàncies presentades amb anterioritat per tractar-se de casos d'urgència social.

En aquestes bases es preveuen els ajuts directes a persones i famílies per tal de donar cobertura a situacions puntuals i urgents i, en concret, es consideren despeses subvencionables l'accés i/o manteniment de l'habitatge habitual, els subministraments bàsics (llum, aigua, gas), l'alimentació i necessitats bàsiques de subsistència, la prevenció i manteniment de salut i atenció sanitària, i altres situacions puntuals d'urgent i greu necessitat.

De l'informe social emès en data 7 de març de 2017 es desprèn la conveniència d'atorgar aquest ajut un cop valorada la situació social, familiar i econòmica de la Sra. P.R.S. d'acord amb les bases per a la concessió d'ajuts d'urgència social aprovades per l'Ajuntament.

La base 24.4 de les bases d'execució del pressupost per a l'exercici 2016 estableix la competència de la Junta de Govern Local per l'aprovació de despeses del capítol 4 quan no estiguin consignades nominativament al pressupost.

Per tot això, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar l'informe emès per l'educadora social en data 7 de març 2017 i atorgar un ajut d'urgència social de 175,85€ a la Sra. P.R.S. per la compra d'un l'aparell mesurador del nivell de sucre i els dos sensors. Es condiciona la percepció de l'ajut a seguir el pla de treball fixat amb els beneficiaris.

SEGON.- Reconèixer l'obligació de 175,85€ a càrrec de la partida 231.48000 del pressupost prorrogat vigent

TERCER.- Comunicar aquest acord a la persona interessada, així com a la treballadora social i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

QUART.- El pagament de la subvenció es podrà fer directament a l'empresa subministradora o a la persona beneficiària, sempre que es justifiqui l'efectiva realització de la despesa aportant la documentació justificativa prevista a les bases (factura i justificant de pagament)

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

6.3 PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL A LA SRA. S.EG PER L'ACCÉS AL LLOGUER DE LA SEVA VIVENDA (Exp. 5/17)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.

En data 24 de març de 2017 la Sra. S.EG. presenta una sol·licitud al registre general de l'Ajuntament, RE 1168, en la que demana un ajut econòmic de 763,00€ per poder accedir com a llogatera a la seva nova vivenda habitual. Aquest import correspondria als següents conceptes: Un mensualitat de lloguer de 350,00€, l'import de la fiança de 350,00€ i l'Impost de Transmissions Patrimonials de 63,00€

La Sra. S.EG. adjunta certificat de l'empresa administradora de la nova vivenda en el que consten els imports a pagar per la Sra. S.EG. per cada un dels conceptes abans esmentats.

En data 24 de març de 2017, la treballadora social ha emès informe en el que proposa atorgar l'ajut 763,00€ sol·licitat per la Sra. S.EG per tal de possibilitar l'accés a la seva nova vivenda.

Fonaments de dret.

La Junta de Govern Local en sessió de data 12 de gener de 2017 va aprovar les bases específiques per a la concessió de subvencions d'urgència social per a l'any 2017 i l'anunci de la convocatòria va aparèixer publicat al BOP en data 25 de gener de 2017. Tot i que el termini de presentació de sol.licituds es va iniciar l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP, la clàusula 6a. de les bases especifica que s'admetran totes les instàncies presentades amb anterioritat per tractar-se de casos d'urgència social.

En aquestes bases es preveuen els ajuts directes a persones i famílies per tal de donar cobertura a situacions puntuals i urgents i, en concret, es consideren despeses subvencionables l'accés i/o manteniment de l'habitatge habitual, els subministraments bàsics (llum, aigua, gas), l'alimentació i necessitats bàsiques de subsistència, la prevenció i manteniment de salut i atenció sanitària, i altres situacions puntuals d'urgent i greu necessitat.

De l'informe social emès en data 24 de març de 2017 es desprèn la conveniència d'atorgar aquest ajut un cop valorada la situació social, familiar i econòmica de la Sra.S.EG d'acord amb les bases per a la concessió d'ajuts d'urgència social aprovades per l'Ajuntament.

Per tot això, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar l'informe emès per la treballadora social en data 24 de març de 2017 i atorgar un ajut d'urgència social de 763,00€ a la Sra. S.EG. destinat al pagament de la fiança, una mensualitat de lloguer i l'impost de Transmissions Patrimonials per poder accedir a la seva nova vivenda habitual.

SEGON.- Reconèixer l'obligació de 763,00€ a càrrec de la partida 231.48000 del pressupost prorrogat vigent. El pagament es farà efectiu al número de compte que apareix al certificat emès per l'empresa administradora d'aquesta vivenda.

TERCER.- Notificar aquest acord a la persona interessada, així com a la treballadora social i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

QUART.- Disposar que un cop finalitzat el contracte de lloguer, s'haurà de retornar l'import de la fiança a l'Ajuntament. Aquest aspecte haurà de ser objecte de seguiment per part de la treballadora social de l'Ajuntament.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

6.4 RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA 157/17 D'APROVACIÓ DE L'ACTA DEL JURAT DEL 2N. CONCURS DE FOTOGRAFIA DE LA FESTA DELS ROMEUS 2017 I ATORGAMENT DELS AJUTS CORRESPONENTS (Exp. 108/16).

La Sra. Secretària dóna lectura al decret d'alcaldia 157/17 que transcrit literalment diu el següent:

La Junta de Govern Local en data 21 de novembre de 2016 va aprovar les bases generals del 2n. Concurs de fotografia de la Festa dels Romeus 2017 que van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província en data 12 de desembre de 2016.

L'anunci de la convocatòria es va publicar a la Base de Datos Nacional de Subvenciones en data 13 de gener de 2017 i al Butlletí Oficial de la Província en data 20 de gener de 2017. Durant el termini de presentació de sol.licituds per participar en el concurs que va finalitzar el 15 de febrer de 2017 es van presentar 20 sol.licituds corresponents a la categoria d'adults i 5 sol.licituds per a la categoria infantil.

Per decret d'alcaldia de data 21 de febrer de 2017 es va aprovar la llista d'admesos i exclosos i es va nomenar els membres del Jurat del concurs.

Figura a l'expedient Acta de la reunió del jurat del 2n. concurs de fotografia de data 8 de març de 2017 on es proposa l'atorgament de tres premis en metàl·lic a favor dels tres primers guanyadors del concurs de la categoria adults i un premi obsequi al que va guanyar la categoria infantil.

D'acord amb l'article 8 de les bases de la convocatòria, correspon a la Junta de Govern Local adoptar l'acord d'atorgament dels premis d'acord amb el veredict del Jurat.

Atès que l'article 21.1k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril per la qual s'aprova la llei de bases de règim local, atorga competències a l'Alcaldia per exercir accions administratives en cas d'urgència en matèries de la competència d'altres òrgans, donant-ne compte a aquest òrgan en la propera sessió que celebri per a la seva ratificació.

Per tot l'anteriorment exposat, HE RESOLT:

PRIMER.- Aprovar l'acta de la reunió del Jurat del 2n. Concurs de Fotografia de la Festa dels Romeus 2017 convocat per l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i aprovar la concessió dels ajuts següents:

Categoria Adults:

- 1er premi de 150,00*€ a favor del Sr. Jordi Ventura Carbó
- 2on premi de 100,00*€ a favor del Sr. Luís Calle Garcia
- 3er premi de 50,00*€ a favor del Sr. Josep Valdés Osuna

* Aquesta import es correspon amb l'import brut, ja que s'ha d'aplicar la retenció corresponent en concepte d'IRPF.

Categoria Infantil:

- Record commemoratiu + obsequi: Naiara Zapiraín Closas

SEGON.- Reconeixer l'obligació de 300,00€ a càrrec de la partida 431148000 del pressupost de l'exercici 2017, un cop s'hagi aprovat definitivament.

TERCER.- Notificar la present resolució a les persones interessades i al Departament d'Intervenció per tal que prepari el pagament del premi a les persones interessades.

QUART.- Donar trasllat d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri per a la seva ratificació.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

RATIFICAR el decret d'alcaldia 157/17

6.5 RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA 145/17 D'APROVACIÓ DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA A L'ENTITAT FUTSAL PER DESPESES D'ARBITRATGES DE LA JORNADA NÚM. 15 D'IMPORT 37 EUROS (Exp. 8/17).

La Sra. Secretària dóna lectura al decret d'alcaldia 145/17 que transcrit literalment diu el següent:

Antecedents

En data 6 de febrer de 2017 es va signar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i el Club de Futbol Monistrol Futsal CE.

En el punt segon de l'esmentat conveni s'estableix que l'Ajuntament subvencionarà l'entitat amb una aportació econòmica anual destinada al pagament de les fitxes federatives , despesa d'arbitratges, d'inscripcions i mutualitats dels nens de l'escola esportiva municipal corresponents a l'exercici 2017 i que la subvenció prevista per l'any 2017 no podrà superar els 3.000€ any .

Així mateix i per tal d'agilitzar el pagament de la subvenció , aquesta tindrà la consideració de prepagable, i per tant es podran realitzar pagaments parcials a mesura que es vagin realitzant les despeses.

Atès que en data 7 de març de 2017 es va realitzar la jornada 15 en la qual va participar l' equip aleví de l'escola esportiva municipal i atès que aquest equip ha generat unes despeses d'arbitratges que detallades són les següents :

Data partit	Equip contrari	categoria	Hora	preu
07/03/2017	ESCOLA DAINA ISARD	ALEVI	18.30	37
			TOTAL	37€

Figura a l'expedient informe del regidor d'esports de data 13 de març de 2017, acreditatiu que l' arbitratge es correspon al partit jugat pels nens de l'escola esportiva municipal.

Consideracions jurídiques

Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i el Club Futsal Monistrol CE, aprovat per Junta de Govern Local en data 30 de gener de 2017.

En el Pressupost prorrogat vigent figura una partida pressupostària nominativa a favor de l'entitat Club Esportiu FUTSAL on es contempla aquesta subvenció.

L'article 30 de les Bases d'execució admet, de forma excepcional , el pagament a justificar de les subvencions i així s'ha recollit al conveni amb l'obligació de l'entitat de presentar una justificació total com a molt el 31 de gener de 2018.

L'article 29 de les Bases d'Execució regula el règim aplicable a les subvencions i contempla, com excepció a la regla general de concurrència competitiva, les subvencions previstes nominativament a pressupost com és el cas que ens ocupa.

L'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, però es necessari fer front a aquest pagament per tal de poder iniciar les competicions. Per tot l' exposat,

DISPOSO:

PRIMER.- Aprovar el pagament parcial de la subvenció a FUTSAL per import de 37€ en concepte de despeses d'arbitratges referents a les jornada 15 que va tenir lloc el passat 7 de març de 2017 corresponent al partit disputat per l'equip aleví de l'escola esportiva municipal.

SEGON.- Aprovar el pagament a justificar dels 37€ a càrrec de la partida 341.48000 del pressupost vigent disposant que es faci el pagament directament a la Federació Catalana de Futbol Sala, segons s'estableix al punt segon del conveni.

TERCER.- Notificar la present resolució a l'entitat beneficiària per tal presenti la justificació de la subvenció segons el que s'indica en el punt quart del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Montserrat i Futsal per aquest any 2017.

QUART.- Donar compte de la present resolució a la Junta de Govern Local per a la seva ratificació si escau.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

RATIFICAR el decret d'alcaldia 145/17

6.6 RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA 164/17 D'APROVACIÓ DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA A L'ENTITAT FUTSAL PER DESPESES D'ARBITRATGES DE LA JORNADA NÚM. 17 D'IMPORT 41 EUROS (Exp. 8/17).

La Sra. Secretària dóna lectura al decret d'alcaldia 164/17 que transcrit literalment diu el següent:

Antecedents

En data 6 de febrer de 2017 es va signar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i el Club de Futbol Monistrol Futsal CE.

En el punt segon de l'esmentat conveni s'estableix que l'Ajuntament subvencionarà l'entitat amb una aportació econòmica anual destinada al pagament de les fitxes federatives, despesa d'arbitratges, d'inscripcions i mutualitats dels nens de l'escola esportiva municipal corresponents a l'exercici 2017 i que la subvenció prevista per l'any 2017 no podrà superar els 3.000€ any.

Així mateix i per tal d'agilitzar el pagament de la subvenció, aquesta tindrà la consideració de prepagable, i per tant es podran realitzar pagaments parcials a mesura que es vagin realitzant les despeses.

Atès que en data 7 de març de 2017 es va realitzar la jornada 15 en la qual va participar l'equip aleví de l'escola esportiva municipal i atès que aquest equip ha generat unes despeses d'arbitratges que detallades són les següents:

Data partit	Equip contrari	categoria	Hora	preu
07/03/2017	ESCOLA DAINA ISARD	ALEVI	18.30	37
			TOTAL	37€

Figura a l'expedient informe del regidor d'esports de data 13 de març de 2017, acreditatiu que l'arbitratge es correspon al partit jugat pels nens de l'escola esportiva municipal.

Consideracions jurídiques

Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i el Club Futsal Monistrol CE, aprovat per Junta de Govern Local en data 30 de gener de 2017.

En el Pressupost prorrogat vigent figura una partida pressupostària nominativa a favor de l'entitat Club Esportiu FUTSAL on es contempla aquesta subvenció.

L'article 30 de les Bases d'execució admet, de forma excepcional, el pagament a justificar de les subvencions i així s'ha recollit al conveni amb l'obligació de l'entitat de presentar una justificació total com a molt el 31 de gener de 2018.

L'article 29 de les Bases d'Execució regula el règim aplicable a les subvencions i contempla, com excepció a la regla general de concurrència competitiva, les subvencions previstes nominativament a pressupost com és el cas que ens ocupa.

L'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, però es necessari fer front a aquest pagament per tal de poder iniciar les competicions. Per tot l'exposat,

DISPOSO:

PRIMER.- Aprovar el pagament parcial de la subvenció a FUTSAL per import de 37€ en concepte de despeses d'arbitratges referents a les jornada 15 que va tenir lloc el passat 7 de març de 2017 corresponent al partit disputat per l'equip aleví de l'escola esportiva municipal.

SEGON.- Aprovar el pagament a justificar dels 37€ a càrrec de la partida 341.48000 del pressupost vigent disposant que es faci el pagament directament a la Federació Catalana de Futbol Sala, segons s'estableix al punt segon del conveni.

TERCER.- Notificar la present resolució a l'entitat beneficiària per tal presenti la justificació de la subvenció segons el que s'indica en el punt quart del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Montserrat i Futsal per aquest any 2017.

QUART.- Donar compte de la present resolució a la Junta de Govern Local per a la seva ratificació si escau.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

RATIFICAR el decret d'alcaldia 164/17

6.7 PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL PER AL PAGAMENT DEL DEUTE PENDENT CORRESPONENT AL SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA A LA SRA. M.I.I. I SR. V.F.N (Exp. 5/17)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.

En data 16 de març de 2017 la Sra. M.I.I. i al Sr. V.F.N. presentem una sol·licitud al registre general de l'Ajuntament, RE 1049, en la que demanen un ajut econòmic per al pagament del deute pendent per subministrament d'energia elèctrica de la seva vivenda habitual atès que per motius econòmics no poden fer front a aquesta despesa. S'adjunta factura pendent de pagament a nom del Sr. V.F.N.

En data 24 de març de 2017, la treballadora social ha emès informe en el que proposa atorgar un ajut de 370,67€ a la Sra M.I.I. i al Sr. V.F.N. que es correspon al 100% del deute pendent acumulat pel subministrament d'energia elèctrica de la seva vivenda habitual a Monistrol de Montserrat

Fonaments de dret.

La Junta de Govern Local en sessió de data 12 de gener de 2017 va aprovar les bases específiques per a la concessió de subvencions d'urgència social per a l'any 2017 i l'anunci de la convocatòria va aparèixer publicat al BOP en data 25 de gener de 2017. Tot i que el termini de presentació de sol·licituds es va iniciar l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP, la clàusula 6a. de les bases especifica que s'admetran totes les instàncies presentades amb anterioritat per tractar-se de casos d'urgència social.

En aquestes bases es preveuen els ajuts directes a persones i famílies per tal de donar cobertura a situacions puntuals i urgents i, en concret, es consideren despeses subvencionables l'accés i/o manteniment de l'habitatge habitual, els subministraments bàsics (llum, aigua, gas), l'alimentació i necessitats bàsiques de subsistència, la prevenció i manteniment de salut i atenció sanitària, i altres situacions puntuals d'urgent i greu necessitat.

De l'informe social emès en data 24 de març de 2017 es desprèn la conveniència d'atorgar aquest ajut un cop valorada la situació social, familiar i econòmica de la Sra. M.I.I. i al Sr. V.F.N. d'acord amb les bases per a la concessió d'ajuts d'urgència social aprovades per l'Ajuntament.

La base 24.4 de les bases d'execució del pressupost prorrogat vigent estableix la competència de la Junta de Govern Local per l'aprovació de despeses del capítol 4 quan no estiguin consignades nominativament al pressupost.

Per tot això, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar l'informe emès per la treballadora social en data 24 de març de 2017 i atorgar un ajut d'urgència social de 370,67€ a la Sra. M.I.I. i al Sr. V.F.N. destinat al pagament del deute pendent per subministrament d'energia elèctrica corresponent a factura número 1HSN170200296231

SEGON.- Reconèixer l'obligació de 370,67€ a càrrec de la partida 231.48000 del pressupost prorrogat vigent

TERCER.- Comunicar aquest acord a la persona interessada, així com a la treballadora social i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents. S'informa als interessats que el pagament de l'ajut es farà directament a l'empresa subministradora.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

7 URBANISME

7.1 PROPOSTA D'ATORGAMENT DE LLICÈNCIA D'OBRES PROVISIONAL AL CARRER BALMES NÚM. 29 (Exp. LU16004).

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

En data 8 de juliol de 2016 la societat COSTA VIVES, SL va sol·licitar llicència d'obres provisionals per a la realització d'un tancament i escampat de grava en un terreny ubicat al C/Balmes núm. 29 d'aquesta població. La parcel·la afectada per les obres i usos provisionals té la RC 4170818DG0047S0001BD. Aquesta, juntament amb les parcel·les amb RC 4170817DG0047S0001AD i 4170816DG0047S0001WD formen la finca registral número 676.

En compliment d'allò que estableix l'article 54.2 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, es va sol·licitar informe de Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya central, que es va emetre en sessió del dia 24 de gener de 2017 en sentit favorable sotmès a les condicions que expressament s'hi estableixen i, al Servei Territorial de Carreteres al trobar-se en zona de servitud de la carretera C-55 (tram urbà) que s'ha emès favorablement en data 8 de març d'enguany i sotmès a les condicions que s'assenyalen en el mateix.

L'expedient s'ha sotmès a informació pública pel termini de vint dies mitjançant anunci en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 5 de desembre de 2016, sense que s'hi hagin formulat alegacions.

Els serveis tècnics municipals ha informat favorablement la sol·licitud pel que fa a les competències municipals i han informat que la reposició té un cost estimat de 200 euros.

La competència per a la resolució d'aquest procediment correspon a l'Alcalde de conformitat amb l'article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i ha estat delegada a la Junta de Govern Local per resolució d'Alcaldia núm. 321/2015 de data 19 de juny de 2015.

Pels fets i fonaments exposats, es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent acord:

PRIMER.- Atorgar llicència d'obres provisionals a la societat COSTA VIVES, SL per a la realització d'un tancament i escampat de grava en un terreny ubicat al C/Balmes núm. 29 d'aquesta població, subjecta a les següents condicions que consten en l'Informe de la Comissió Territorial d'Urbanisme i en el del Servei Territorial de Carreteres, dels quals se'n lliura a la sol·licitant una còpia adjunta a la present resolució, i expressament a les següents:

Per part de la Comissió Territorial d'Urbanisme:

a) La condició suspensiva de constituir, per qualsevol de les formes permeses per la Llei de contractes del sector públic, d'una garantia per import de 200 euros, per a assegurar la reposició de la situació alterada al seu estat original. Aquesta garantia ha d'estar disponible a l'administració, dins el termini de 15 dies a comptar des de l'endemà de rebre la present notificació.

b) La condició resolutòria que els compromisos acceptats pels interessats i pels propietaris de la finca puguin ser inscrits en el Registre de la propietat, en concret a la finca registral 676 per tractar-se de la finca afectada pels usos i obres provisionals. Aquesta inscripció es podrà fer d'ofici per part de l'ajuntament en base a la documentació facilitada pels interessats en tràmit de llicència, si bé s'ha de manifestar la conformitat per part del titular registral de la finca mitjançant compareixença davant la Secretària de l'Ajuntament.

c) El titular de la llicència queda obligat a advertir per escrit del caràcter de provisionalitat dels usos i obres que s'autoritzen i dels seus efectes quan formalitzi qualsevol negoci jurídic amb terceres persones en virtut del qual els transmeti els drets respectius de propietat o ús corresponents als usos i les obres provisionals que s'autoritzen amb aquesta llicència.

S'estableix com a condició resolutòria expressa, que l'acceptació i el compromís esmentats siguin també assumits expressament per les terceres persones que adquireixin, en virtut de qualsevol negoci jurídic, els drets de propietat i ús relacionats directament amb els usos i les obres provisionals autoritzades.

Per part del Servei Territorial de Carreteres:

a) Les obres hauran de comptar amb la llicència d'obres concedida per l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

b) El tancament perimetral i la porta corredissa hauran de ser del tipus diàfan i es situaran per darrera de la zona de domini públic de la carretera (3m de la línia blanca exterior de la carretera).

c) El tancament no afectarà a les condicions de visibilitat i seguretat de la carretera ni el seu drenatge.

d) El tancament perimetral podrà tenir un fonament d'obra de fàbrica que sobresurti com a màxim 0,30 m per sobre del terreny i sempre que no es creï un obstacle rígid, sobretot en zones planeres, que suposi un perill pels vehicles que, accidentalment, puguin sortir de la carretera.

e) En cap cas s'ocuparà la calçada com a zona per abassegar materials ni maquinària.

f) Els vianants sempre tindran una zona de pas segura. En el cas extraordinari de que, per necessitat, s'hagi de tancar la vorera, s'haurà de condicionar un pas senyalitzant-ho correctament. Aquest pas en cap cas serà per la calçada de la carretera.

g) Es prendran les mesures necessàries per a que les obres per la instal·lació del tancament perimetral i portes eviti qualsevol perill o molèstia als usuaris de la carretera i vianants, posteriorment, en cas de que es generi una es transportarà a un abocador autoritzat.

h) La carretera s'ha de mantenir en tot moment neta de qualsevol producte de les obres.

i) Només es podrà afectar el trànsit de la carretera en moments puntuals, quan la seva intensitat ho permeti.

j) Les obres es senyalitzaran sempre d'acord amb la Instrucció de Carreteres Norma 8.3-IC, "Senyalització d'obres", del Ministeri de Foment.

k) Les restes d'obra, senyalització, cartells o qualsevol element que s'utilitzi per realitzar els treballs es retiraran un cop finalitzats.

l) Serà d'obligat compliment la realització del replanteig inicial de les obres, així com la finalització d'obra, amb l'enginyer tècnic d'explotació: Sr. Jordi Vicente, telèfon 93 214 70 15, entre les 8,00 h i les 15,00 h, de dilluns a divendres, o per correu electrònic a l'adreça: jordi.vicentem@gencat.cat.

SEGON.- Requerir a la persona titular de la finca per a que, en el termini de 15 dies, manifesta la seva acceptació a que l'Ajuntament inscrigui les condicions de la llicència al Registre de la Propietat mitjançant compareixença davant la Secretària de l'Ajuntament.

TERCER.- Remetre la Resolució al Registre de la Propietat núm. 4 de Manresa perquè, d'acord amb l'article 54.4 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, i l'article 70.1 del

decret 64/2014, 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, es faci constar les condicions de la llicència atorgada en la finca registral número 676 de Monistrol de Montserrat, un cop es disposi del consentiment del titular registral.

QUART.- Anul·lar l'autoliquidació de taxes i impostos d'import 95,90 euros presentada per l'interessada en data 8 de juliol de 2016 de conformitat amb el següent detall:

Subjecte passiu	I.C.I.O	Taxa per llicències urbanístiques
COSTA VIVES, SL NIF:B-50263902	52,50	43,30

CINQUÈ.- Aprovar la nova liquidació que puja a la quantitat de 185,30 euros, en aplicació del que disposa l'ordenança fiscal vigent, de conformitat amb el següent detall:

Subjecte passiu	I.C.I.O	Taxa per llicències urbanístiques	Placa informativa
COSTA VIVES, SL NIF:B-50263902	115,50	62,00	7,80

SISÈ.- Informar a l'interessat que els usos provisionals han de cessar i les obres provisionals s'han de desmuntar o enderrocar, sense dret a indemnització, quan ho acordi l'administració actuant per alguns dels motius establerts a l'art. 70.2 del Decret 64/2014, de 13 de maig pel qual s'aprova el Reglament de Protecció de la Legalitat Urbanística.

SETÈ.- NOTIFICAR a la part interessada aquesta Resolució per al seu coneixement i als efectes escaients.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

8 PERSONAL

8.1 APROVACIÓ DE LES BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DE CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL EN EL MARC DEL PROGRAMA COMPLEMENTARI DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL 2017-2018. (exp. 31/17)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

La Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2017, ha aprovat el programa complementari de foment de l'ocupació 2017-2018 i de suport a la integració social en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019".

En execució de l'esmentat programa a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat li han atorgat 41.085,79€ corresponents a l'any 2017 i 41.085,79€ corresponents a l'any 2018.

Figuren a l'expedient les bases que hauran de regir la contractació laboral de cinc treballadors en l'execució de l'esmentat programa, si bé i a diferència d'altres anys es preveu la possibilitat de prorrogar els contractes dels peons de la brigada i el d'auxiliar ja que, d'acord amb les bases, aquesta despesa tindria el caràcter de subvencionable.

Consideracions jurídiques

L'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, disposa que tots els ciutadans tenen dret a l'accés al treball públic d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

L'article 61.7 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, disposa que els sistemes de selecció de personal laboral seran els d'oposició, concurs-oposició i concurs.

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local que actua per delegació de l'Alcaldia.

Per tot l'exposat, es proposa l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Aprovar les Bases reguladores del procediment de selecció, per a la contractació d'un operari de manteniment de les piscines municipals, un auxiliar administratiu i tres peons adscrits a la brigada d'obres de conformitat amb les bases que figuren a l'expedient i que en formen part integrant d'aquest acord.

Segon.- Obrir convocatòria per a la presentació de sol·licituds d'acord amb el que disposa l'article 3 de les Bases.

Tercer.- Disposar que el text íntegre de les bases es publiqui al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, al BOP, a la web de l'Ajuntament <http://www.monistroldemontserrat.cat> i es difongui mitjançant la inserció de bans pels comerços i punts d'informació del municipi, així com a través del servei català d'ocupació. Un cop publicada la llista d'admesos i exclosos, la informació relativa al procés de selecció es difondrà mitjançant el web.

Quart.- Notificar aquest acte als representants dels treballadors i a serveis socials per al seu coneixement i als efectes pertinents.

Cinquè.- Comunicar aquest acord a Intervenció per tal que, previ el corresponent expedient de modificació pressupostària, es generi crèdit en l'estat de despeses amb la subvenció finalista aprovada per la Diputació de Barcelona i acceptada per l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DE CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL EN EL MARC DEL PROGRAMA COMPLEMENTARI DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL 2017-2018 DINS EL PLA "XARXA DE GOVERNS LOCALS 2016-2019".

INTRODUCCIÓ

És voluntat de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat contribuir, de manera activa, a disminuir l'impacte de l'atur al municipi elaborant programes socials que afavoreixin la dinamització del mercat de treball a través de l'execució

dels plans d'ocupació que permetin la contractació laboral per períodes determinats, de persones en situació d'atur per a la realització d'actuacions d'interès general i social, amb l'objectiu últim de reinserir laboralment a persones que compten amb especials dificultats per accedir al mercat de treball.

Els Plans Locals d'Ocupació esdevenen instruments generadors de dinàmiques de trencament dels cercles viciosos que habitualment pateixen les persones en situació d'atur de llarga durada que, a més, pertanyen a col·lectius de difícil inserció laboral, afavorint que les persones afectades puguin millorar temporalment la seva situació a través d'un contracte laboral temporal, que les posi en millor condicions de trobar feina en un moment posterior a través de l'actualització de competències que aquests mesos de feina els aportin.

Amb aquesta finalitat es redacten les presentes bases per regular la convocatòria de selecció de diversos treballadors d'acord amb la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona en el "Programa Complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018" dins el marc del Pla de Xarxa de Govern Locals 2016-2019".

1.- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria per a la selecció de 5 treballadors, per a la realització de treballs o tasques que determini l'Ajuntament en diferents àmbits.

Aquesta convocatòria es realitza a l'emparament del programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018.

El nombre d'efectius que es convoca són els següents:

Lloc de treball: 1 Operari/a piscina

Termini del contracte: 3 mesos

Jornada: 37,5 hores/setmana

Retribució bruta mensual: 1.223,00€ bruts al mes (prorratgeig pagues extres incloses)

Funcions: Obrir i tancar la piscina municipal; vetllar pel correcte desenvolupament de les activitats que s'hi realitzin; cobrar entrades i anotar els ingressos al llibre de caixa; tenir cura del manteniment i del bon ús del material propi de la instal·lació; supervisar el funcionament dels sistemes de seguretat; controlar les existències de material sanitari; realitzar tasques de control d'accés de persones a la piscina municipal; tenir cura de la neteja dels vestuaris, lavabos així com de la totalitat de la instal·lació; informar al superior immediat dels robatoris i els desperfectes que es produeixen a la instal·lació, així com denunciar-ho a les autoritats competents quan sigui necessari; atendre i informar als usuaris de les instal·lacions dins de l'àmbit de les seves competències i, en general, totes aquelles tasques de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Lloc de treball: 1 aux. Administratiu/va per adscriure a diferents àrees en funcions de necessitats del servei.

Termini del contracte: 6 mesos prorrogables.

Jornada: 18,75 hores/setmana (mitja jornada) de dilluns a divendres amb l'horari següent:

Retribució bruta mensual: 608,21€ bruts al mes per una jornada de 18,75 hores/setmana.

Funcions: Organitzar la recepció i distribució de les trucades telefòniques del departament al qual s'hagi adscrit, realitzar tasques de suport administratiu, redacció de propostes d'acord i resolucions d'alcaldia relacionades amb el departament d'adscripció, fer seguiment dels acords adoptats pels diferents òrgans de l'Ajuntament que afectin a l'àrea, tramitació i seguiment expedients de l'àrea, controlar l'agenda dels treballadors de l'àrea, realitzar tasques d'atenció telefònica i presencial, tasques de gestió d'arxiu i documentació, gravació i manteniment de les bases de dades i d'altres pròpies de la categoria que li siguin assignades pels tècnics de l'àrea.

Lloc de treball: 3 peons de la brigada municipal

Termini del contracte: 6 mesos prorrogables.

Jornada: 37,5 hores/setmana

Retribució bruta mensual: 949,60€ bruts al mes

Funcions: Manteniment de les instal·lacions. Neteja espais exteriors, jardins, pintura, construcció, fusteria, lampisteria, soldadura, etc. Participar en el muntatge d'infraestructura com tarima, cadires, equip de so en el cas que sigui necessari per a la realització d'actuacions culturals o esportives. Notificar amb la màxima rapidesa qualsevol desperfecte o incident en relació al manteniment i a la vigilància de les instal·lacions. Seguir les indicacions dels responsables de l'Àrea. I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes

2.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Les persones interessades en participar en la convocatòria, han de complir els requisits següents:

Generals

- 1) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. En cas d'estrangers i estrangeres hauran de disposar permís de residència i de treball en vigor, a l'empara de l'article 10.2 de la Llei Orgànica 4/2000, reformat per la Llei 8/2000.
- 2) Tenir més de 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- 3) Estar en possessió de la titulació acadèmica necessària per accedir segons el perfil que es determini o en condicions d'obtenir-la en data de finalització del termini de presentació d'instàncies. En cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida.
- 4) No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- 5) No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- 6) Persones aturades o desocupades i que es trobin en situació activa de cerca de feina. Cal que estiguin inscrits en el Servei Català d'Ocupació com a demandant d'ocupació i no cotitzin a cap dels règims de la seguretat social previstos al Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei general de la seguretat social (en endavant TRLGSS); a excepció de les persones que reben una prestació o un subsidi d'atur i que estan donats d'alta als únics efectes de la percepció d'aquestes pretacions.
- 7) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana.

Específics de cada lloc de treball

Peó manteniment de les piscines municipals

- Estar en possessió del Certificat de Català del nivell intermedi de català (B) o superior emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.
- Estar en possessió del certificat negatiu d'antecedents penals per delictes de naturalesa sexual.
- Titulació exigida: Certificat d'escolaritat o equivalent.

Aux. Administratiu/a

- Estar en possessió del Certificat de Català del nivell de suficiència corresponent al nivell C o superior emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

- Titulació exigida: Estar en possessió de la titulació pròpia del subgrup de classificació C2 corresponent al títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria, Graduat Escolar o d'un cicle formatiu de formació professional de primer grau o equivalent.

Peons brigada:

- Estar en possessió del Certificat de Català del nivell A bàsic o superior emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.
- Titulació exigida: *Cap específica.*

3.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les sol·licituds per participar en les corresponents proves d'accés, en què els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les bases per a la plaça, s'adreçaran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i es presentaran en el Registre d'Entrada d'aquest Ajuntament o bé mitjançant el procediment que regula l'article 16 de la Llei 39/2015, en el termini de vint (20) dies naturals a comptar des de la publicació de la convocatòria en el BOP, en el taulell d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web. En el cas que el darrer dia escaigüés en dissabte o festiu, es prorrogarà fins el primer dia hàbil següent.

Les sol·licituds s'hauran d'acompanyar de :

- Fotocòpia compulsada DNI o passaport.
- Currículum Vitae de l'aspirant.
- Fotocòpia compulsada titulació exigida.
- Certificació acreditativa del nivell de català exigint, expedit per centre oficial, en cas de trobar-se exempt de l'exercici de català.
- Documentació dels mèrits que s'al·leguin en la fase de concurs.
- Certificat resum de situació del SOC.
- Declaració responsable de no estar cotitzant en cap règim de la Seguretat Social.

Per ésser admesos i prendre part en el procés selectiu requerirà que els aspirants manifestin a la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases de la convocatòria.

En el moment de registrar la instància és imprescindible presentar la documentació acreditativa dels requisits exigits a la convocatòria i dels mèrits al·legats pel candidat

Els requisits i els mèrits al·legats pels candidats caldrà que siguin acreditats mitjançant originals o còpies compulsades. La manca d'acreditació dels requisits comportarà l'exclusió del procediment. La manca d'acreditació dels mèrits comportarà que no es valori cap mèrit ni situació familiar en el procés de selecció.

Per a la realització de les compulses caldrà que cada candidat aporti l'original i la fotocòpia.

4.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, s'aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos en el termini de 10 dies. La llista es publicarà en el taulell de l'Ajuntament i en la pàgina web atorgant-se, d'acord amb el que s'estableix a l'article 73 de la Llei 39/2015, un termini de 10 dies hàbils per poder esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

Les reclamacions seran acceptades o rebutjades per la presidència i es publicarà a la pàgina web i al taulell d'edictes de l'Ajuntament.

Si no hi ha reclamacions, la llista provisional esdevindrà definitiva sense necessitat de més tràmit.

5.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

Estarà constituït per un president, 2 vocals titulars i un secretari, tots ells personal de l'Ajuntament d'igual o superior categoria a la plaça convocada. Els membres del tribunal seran els que s'indiquin en la relació d'admesos i exclosos.

El tribunal no podrà actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del president i secretari o persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents.

Els vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la contractació o nomenament objecte de la convocatòria.

El tribunal resoldrà per majoria els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases, així com els casos no previstos.

6.- FORMA D'ACTUACIÓ

Els aspirants seran convocats per a la realització de cada exercici en crida única, mitjançant un anunci al tauler d'edictes i pàgina web municipal. La no presència d'un aspirant en qualsevol dels exercicis en el moment de dur-los a terme, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i en els successius, quedant exclosos del procés selectiu llevat dels casos de força major convenientment acreditats i lliurement apreciats pel Tribunal.

Una vegada iniciades les proves selectives, l'anunci del lloc i hora de realització de les proves restants, es farà públic al Tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web. Per tal de garantir la bona marxa del procés, el Tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves.

Durant la realització del procés selectiu els aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta sense autorització del Tribunal. L'incompliment d'aquestes normes o bé de les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir als candidats que acreditin la seva personalitat.

7.- PROCÉS DE SELECCIÓ

7.1 Peó manteniment piscina municipal

OPOSICIÓ

1er Exercici: Prova de llengua catalana: Tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la realització d'una sèrie d'exercicis adequats al nivell B intermedi de català de la Direcció general de Política Lingüística o equivalent. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o no "apte". Estaran exempts de realitzar aquesta prova aquells aspirants que acreditin el seu coneixement de català segons els nivells de la Direcció general de Política Lingüística o equivalent.

2on Exercici-Pràctic: Consistirà en la realització d'un o diversos supòsits pràctics relacionats amb les tasques del lloc de treball dirigit a avaluar les capacitats dels aspirants per prestar les funcions objectes del contracte. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 20 punts i s'haurà d'obtenir un mínim de 10 punts per superar l'exercici.

3er Prova de castellà: Per altra banda, aquelles persones que no tinguin nacionalitat espanyola, a més a més del català, hauran d'acreditar documentalment que tenen coneixement adequat de castellà, tant en l'expressió oral

com en l'escrita, i en cas contrari també hauran de realitzar una prova. Aquesta prova es valorarà com apte o no apte.

CONCURS

L'òrgan de valoració, avaluarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels/per les aspirants, conforme el barem següent:

Experiència

- Per experiència en treballs similars (atenció al públic, venda d'entrades, control de la comptabilitat,...) 0,5 punts per mes treballat fins un màxim de 2 punts

Formació

- Per cursos de formació i perfeccionament relacionades amb la realització de tasques de conserge-recepcionista, fins a un màxim de 1,00 punts:

- De 15 a 30 hores: 0,10 punts
- De 31 a 50 hores: 0,15 punts
- Més de 50 hores: 0,20 punts

Entrevista personal

Es convocaran entrevistes personals per avaluar aspectes com grau de disposició de les competències pròpies del perfil necessari per a la feina a desenvolupar, el no haver participat mai en cap pla d'ocupació i altres aspectes relacionats amb la situació socio-laboral. L'entrevista es valorarà fins a un màxim d'1 punt.

Aturats de llarga durada

Es valorarà amb 0,5 punts els candidats que tinguin la condició d'aturat de llarga durada. (Antiguitat a l'atur superior a un any).

Es valorarà amb 0,5 punts els candidats que siguin majors de 45 anys.

7.2 Auxiliar Administratiu/va

OPOSICIÓ

1er Exercici: Prova de llengua catalana: Tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la realització d'una sèrie d'exercicis adequats al nivell de suficiència de català C de la Direcció general de Política Lingüística o equivalent. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o no "apte". Estaran exempts de realitzar aquesta prova aquells aspirants que acreditin el seu coneixement de català segons els nivells de la Direcció general de Política Lingüística o equivalent.

2on Exercici-Pràctic: Consistirà en la realització d'un o diversos supòsits pràctics relacionats amb les tasques del lloc de treball dirigit a avaluar les capacitats dels aspirants per prestar les funcions objectes del contracte. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 20 punts i s'haurà d'obtenir un mínim de 10 punts per superar l'exercici.

3er Prova de castellà: Per altra banda, aquelles persones que no tinguin nacionalitat espanyola, a més a més del català, hauran d'acreditar documentalment que tenen coneixement adequat de castellà, tant en l'expressió oral com en l'escrita, i en cas contrari també hauran de realitzar una prova. Aquesta prova es valorarà com apte o no apte.

CONCURS:

A- Experiència professional

- Experiència en l'administració pública en tasques pròpies de la plaça convocada, 0,25 punts per cada tres mesos complerts treballats, amb un màxim d'1,5 punts
- Experiència en sector privat en tasques pròpies de la plaça convocada, 0,10 punts per cada tres mesos treballats, amb un màxim de 0,5 punts.

La puntuació màxima per experiència serà de dos (2) punts.

B- Formació

- *Assistència a cursos i seminaris* de perfeccionament i/o reciclatge, relacionats amb la plaça convocada fins a un **màxim de 1 punt**, d'acord amb la puntuació següent:

- D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0.05 punts cadascun
- D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0.10 punts cadascun
- D'una durada fins a 80 hores: a raó de 0.15 punts cadascun
- D'una durada fins a 100 hores: a raó de 0.20 punts cadascun
- D'una durada fins a 200 hores: a raó de 0.25 punts cadascun
- D'una durada superior a 250 hores: a raó de 0,30 punts cadascun

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà amb el mínim de punts. Només es tindran en compte els cursos realitzats en els últims 5 anys. En el supòsit de que el curs porti implícit la realització de pràctiques realitzades es sumarà 0,25 punts a la puntuació del curs.

- Titulacions acadèmiques fins a un **màxim de 1 punt, diferent a la presentada per accedir al procés**: (en aquest apartat únicament es valorarà la titulació més alta de les acreditades).

- Batxillerat i/o Cicle formatiu de Grau mig, 0,50 punts.
- Cicle formatiu de grau superior, 0,75 punts.
- Diplomatura universitària o equivalent, 1 punt.

Entrevista personal

- Es convocaran entrevistes personals per avaluar aspectes com grau de disposició de les competències pròpies del perfil necessari per a la feina a desenvolupar, el no haver participat mai en cap pla d'ocupació i altres aspectes relacionats amb la situació socio-laboral. L'entrevista es valorarà fins a un màxim d'1 punt.

7.3. Peons

CONCURS

L'òrgan de valoració, avaluarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels/per les aspirants, conforme el barem següent:

FASE I: Valoració mèrits (total 20 punts)

Mèrits situació social (fins a un màxim de 13 punts)

Mèrit	Justificant	Puntuació
1. Nivell d'ingressos 1.1 Situació econòmica <i>Tenir una renda neta per unitat familiar (UF a partir d'ara) inferior al 100% de l'IRSC per al 1er membre de la unitat familiar. Per cada membre de més a la llar, s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajustament equivalent al 0,3. (IRSC*0,3).</i>	<i>1.- Darrera nòmina dels membres de la UF amb ocupació.</i> <i>2.- Certificat acreditatiu de tots els membres de la UF en edat laboral (major de 16 anys) de les oficines següents:</i> <i>- Certificat resum situació al SOC.</i> <i>- Oficines de la Seguretat Social.</i> <i>- Certificat del SEPE (INEM)</i> <i>- Oficina de Benestar Social (PIRMI i altres)</i>	5 punts

<i>El càlcul es farà seguint els criteris emprats per l'EBASP.</i>	3.- Justificant de lloguer o rebut hipoteca 4.- Còpia del conveni regulador en cas que algun membre de la UF estigui separat i denúncia en cas d'impagament de pensió d'aliments. 5.- Volant de convivència o autorització per a que l'Ajuntament ho comprovi.	
2. Càrregues familiars 2.1 Per tenir a càrrec menors d'edat.	Llibre de família i volant de convivència.	1 punt per un menor a càrrec 2 punts per 2 o més menors a càrrec
3. Factors d'exclusió social. 3.1 Persones majors de 45 anys	DNI candidat	2 punts
3.2. Famílies amb tots els membres a l'atur. Que tots els membres de la Unitat Familiar estiguin inscrits al SOC com a demandants d'ocupació no ocupats.	Certificat resum situació al SOC de tots els membres de la UF en edat de treballar.	2 punts
3.3 Aturats de llarga durada Antiguitat a l'atur superior a 1 any	Certificat resum situació al SOC.	2 punts

Altres mèrits fins a un màxim de 7 punts.

Mèrit	Justificant	Puntuació
Per estar donat d'alta al sistema de serveis socials de l'Ajuntament i trobar-se en situació de vulnerabilitat social.	Informe de serveis socials	2 punts
Experiència professional en funcions equivalents a les descrites pel lloc de treball a la qual s'opta.	Currículum adjuntant informe de vida laboral de la Seguretat Social.	0.5 punts per mes treballat fins a un màxim de 5 punts.

FASE II: Entrevista (total 2 punts)

Es convocaran entrevistes personals per avaluar aspectes com grau de disposició de les competències pròpies del perfil necessari per a la feina a desenvolupar, el no haver participat mai en cap pla d'ocupació i altres aspectes relacionats amb la situació socio-laboral. L'entrevista es valorarà fins a un màxim de 2 punts.

FASE III: Nivell de català i prova de castellà.

Un cop realitzada la valoració dels mèrits i l'entrevista personal, es farà una llista amb la puntuació obtinguda per cada aspirant ordenada de major a menor i als aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta se'ls demanarà l'acreditació documental del nivell de català exigint. En cas que no ho puguin acreditar documentalment, hauran de realitzar una prova de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà d'apte o no apte.

Per altra banda, aquelles persones que no tinguin nacionalitat espanyola, a més a més del català, hauran d'acreditar documentalment que tenen coneixement adequat de castellà, tant en l'expressió oral com en l'escrita, i en cas contrari també hauran de realitzar una prova de caràcter obligatori i eliminatori.

8.- RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT.

Un cop finalitzat el procés de selecció, el tribunal qualificador farà públic en el tauler d'edictes de la Corporació i en el web municipal el resultat proposant com a candidats les persones que hagin tret major puntuació de les tres

fases, configurant l'ordre de classificació assolit per cada persona aspirant. Contra aquest resultat es podrà interposar recurs d'alçada davant el president de la Corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LRJPAC.

En base a la proposta efectuada per l'òrgan de valoració l'Ajuntament formalitzarà contracte laboral o nomenament de funcionari interí.

El candidat proposat per a la contractació ha de presentar al Departament de Recursos Humans en el termini de cinc dies hàbils a la publicació dels resultats els documents acreditatius dels requisits mitjançant els documents originals i, en concret, els següents:

- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Informe mèdic de no patir cap malaltia, defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.
- S'haurà de portar documentació acreditativa que, abans de la formalització del contracte, es continua en situació d'aturat o desocupat en situació activa de cerca de feina, i no s'està cotitzant en cap règim de la Seguretat Social

En el cas de no presentar la documentació dins el termini fixat, excepte en el cas de força major, o en cas de comprovació, que no es compleixen alguns dels requisits assenyalats a les bases o que no són certes les dades aportades, no podran ser contractats sens perjudici, en aquest darrer cas, des les accions que puguin dur-se a terme per part de l'administració.

En cas d'haver estat proposat pel tribunal qualificador i no presentar documentació en els termes del paràgraf anterior, així com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant, el president del tribunal efectuarà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta, qui haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa.

9. -TRACTAMENT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

10.- ALTRES INCIDÈNCIES.

Contra aquestes bases i convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde de Monistrol de Montserrat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat del contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de l'esmentada publicació.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

9 PATRIMONI

9.1 RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA 135/17 D'AUTORITZACIÓ PER A LA UTILITZACIÓ DE L'ESPAI JOAN CARLES AMAT PER A LA CELEBRACIÓ D'UNA FESTA D'ANIVERSARI (Exp. 26/17).

La Sra. Secretària dóna lectura al decret d'alcaldia 135/17 que transcrit literalment diu el següent:

En data 12 de gener de 2017 (RE 133) la Sra M.S.M. va presentar una instància sol·licitant la utilització de l'Espai Joan Carles Amat per celebrar una festa d'aniversari de caràcter privat el dia 11 de març de les 10 del matí fins a la 1 de la matinada del dia 12 de març

D'acord amb l'informe emès pel tècnic d'esports en data 7 de març de 2017, l'Espai Joan Carles Amat està disponible el dia i les hores sol·licitats per la interessada.

Per tot l'anteriorment exposat, HE RESOLT

PRIMER.- Autoritzar la utilització de l'Espai Joan Carles Amat sol·licitada per la Sra. S. el dia 11 de març de les 10 del matí a la 1 de la matinada del dia 12 per la celebració d'una festa d'aniversari de caràcter privat.

SEGON.- Sotmetre la utilització de l'Espai Joan Carles Amat al compliment de les obligacions següents:

- a. Fer-ne un bon ús, dins de l'horari de funcionament i respectar i cuidar la instal·lació, el mobiliari i el material.
- b. Mostrar al personal al servei de les instal·lacions, l'autorització per usar-la, en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què es demani.
- c. Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi hagi, així com deixar els vestidors en bones condicions per a les persones que vindran més tard, i altres accions en aquest sentit.
- d. Comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.
- e. Seguir les instruccions i indicacions que faci el personal de servei.
- f. Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i a les persones participants.
- g. No superar l'aforament màxim establert per aquest equipament que és de 350 persones.
- h. L'autorització que preveu aquesta llicència es troba regulada pels articles 57 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals i està subjecta a les següents condicions:
 - El titular de la llicència ostentarà una situació de possessió precària.
 - La llicència serà essencialment revocable en tot moment per raons d'interès públic.
 - No es podrà transmetre la llicència o autorització a tercers.

TERCER.- APROVAR la liquidació de la taxa per utilització de l'Espai Joan Carles Amat segons les tarifes aprovades a l'Ordenança reguladora de la taxa per a l'utilització privativa o aprofitament especial d'equipaments i béns esportius i culturals municipals i d'acord amb el detall següent:

Fet imposable	Subjecte passiu	NIF	Taxa aprovada	Quota a ingressar
Tarifa de la sala per activitats sense ànim de lucre	M.S.M.	39334XXXX	30€/hora o 209,5€/dia	30€ x 13 hores= 390,00€. Per tant la quota serà de 209,5€

QUART.- Comunicar la present resolució a la persona interessada així com al departament d'intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

CINQUÈ.- Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri per a la seva ratificació.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

RATIFICAR el decret d'alcaldia 135/17

9.2 RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA 136/17 D'AUTORITZACIÓ PER A LA UTILITZACIÓ DE LA PISTA POLIESPORTIVA PER A LA CELEBRACIÓ D'UNA FESTA D'ANIVERSARI (Exp. 27/17)

La Sra. Secretària dóna lectura al decret d'alcaldia 136/17 que transcrit literalment diu el següent:

En data 7 de març de 2017 de 2017 (RE 900) la Sra. T.E.L.V. va presentar una instància sol·licitant la utilització de la pista poliesportiva per celebrar una festa d'aniversari el dia 1 d'abril de 2017, així com les claus dels WC de la instal·lació.

D'acord amb l'informe emès pel tècnic d'esports en data 7 de març de 2017, la pista poliesportiva està disponible el dia i les hores sol·licitats per la interessada.

Per tot l'anteriorment exposat, HE RESOLT

PRIMER.- Autoritzar la utilització de la pista poliesportiva sol·licitada per la Sra. L.V. el dia 1 d'abril de 2017 de les 16,00 h. fins a les 20,00 h. per la celebració d'una festa d'aniversari.

SEGON.- Sotmetre la utilització de la pista poliesportiva al compliment de les obligacions següents:

- a. Fer-ne un bon ús, dins de l'horari de funcionament i respectar i cuidar la instal·lació, el mobiliari i el material.
- b. Mostrar al personal al servei de les instal·lacions, l'autorització per usar-la, en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què es demani.
- c. Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi hagi, així com deixar els vestidors en bones condicions per a les persones que vindran més tard, i altres accions en aquest sentit.
- d. Comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.
- e. Seguir les instruccions i indicacions que faci el personal de servei.
- f.- Complimentar la fitxa informativa d'actes a l'exterior que se li facilitarà des de les oficines municipals.
- g.- L'aforament màxim d'aquest equipament per a aquesta activitat serà de 50 persones.
- h. L'autorització que preveu aquesta llicència es troba regulada pels articles 57 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals i està subjecta a les següents condicions:
 - El titular de la llicència ostentarà una situació de possessió precària.
 - La llicència serà essencialment revocable en tot moment per raons d'interès públic.
 - No es podrà transmetre la llicència o autorització a tercers.

TERCER.- Comunicar la present resolució a la persona interessada per al seu coneixement i als efectes pertinents.

QUART.- Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri per a la seva ratificació.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

RATIFICAR el decret d'alcaldia 136/17

9.3 RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA 137/17 DE DENEGACIÓ DE LA UTILITZACIÓ DE L'ESPAI JOAN CARLES AMAT PER A LA CELEBRACIÓ D'UNA FESTA D'ANIVERSARI (Exp. 28/17)

La Sra. Secretària dóna lectura al decret d'alcaldia 137/17 que transcrit literalment diu el següent:

En data 22 de febrer de 2017 (RE 726) la Sra. M.M.M. va presentar una instància sol·licitant la utilització de l'espai Joan Carles Amat per celebrar una festa d'aniversari el dia 11 de març de 2017 de les 10 de la nit a les 2 de la matinada del dia 12.

D'acord amb l'informe emès pel tècnic d'esports en data 7 de març de 2017, l'espai Joan Carles Amat no es troba disponible el dia i les hores sol·licitades per la Sra. Mendoza atès un altre grup de persones havien reservat aquest espai prèviament per a la mateixa data.

Per tot l'anteriorment exposat, HE RESOLT

PRIMER.- DENEGAR la sol·licitud d'utilització de l'Espai Joan Carles Amat presentada per la Sra. M.M.s pel dia 11 de març de 2017 per la celebració d'una festa d'aniversari per no estar disponible el dia i hores sol·licitats.

SEGON.- Comunicar la present resolució a la persona interessada per al seu coneixement i als efectes pertinents.

TERCER.- Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri per a la seva ratificació.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

RATIFICAR el decret d'alcaldia 137/17

10 DESPATX DE CORRESPONDÈNCIA

- En data 01/03/2017 s'ha rebut instància a l'Ajuntament de la Sra. M.E.M en la que exposa que s'ha assabentat que el proper divendres dia 3 es pintaran les zones al carrer Pla on instal·lar els contenidors. Tenint en compte que els contenidors acostumen a estar bruts i molt plens sol·licita que es reconsideri la ubicació d'aquests contenidors i la possibilitat d'ubicar-los al final del carrer així com de consensuar aquest tema amb els veïns de l'indret.

No havent-hi més intervencions, la Junta de Govern Local, ACORDA:

Informar a la interessada que el que es va fer el dia 3 no va ésser un canvi d'ubicació dels contenidors sinó fixar la ubicació dels contenidors en el seu lloc habitual ja que, segons sembla, algú els anava movent i això dificultava tant el seu buidatge com la mobilitat del carrer.

Informar a la interessada que, en el moment que es replantegi una nova ubicació dels contenidors, per exemple, quan es redefineixi el servei en el nou plec, no hi haurà inconvenient en parlar-ho prèviament amb les persones hagin estat designades o autoritzades pels veïns de la zona per actuar com a interlocutors/es amb l'Ajuntament en aquest tema.

- En data 20/03/2017 s'ha rebut instància signada per la Sra. R.M.G en la que exposa que els parcs del c/Lluís Companys estan bruts i sol·licita que es canviï la placa existent al parc infantil per una on es prohibeixi l'entrada de gossos i que es col·loqui una porta d'entrada.

No havent-hi més intervencions, la Junta de Govern Local, ACORDA:

Comunicar a la interessada que ja s'han donat ordres al servei de brigada per tal que es repari la tanca i es substitueixi la senyalització existent a l'indret.

- **En data 21/02/2017 s'ha presentat instància per part de la directora de l'escola Sant Pere sol·licitant unes petites millores al pati del centre abans del dia de portes obertes, així com la realització de petites tasques de manteniment al centre.**

No havent-hi més intervencions, la Junta de Govern Local, ACORDA:

Comunicar a la interessada que s'han donat les ordres pertinents per tal de realitzar les tasques sol·licitades i, en especial, les que podien afectar a la seguretat dels nens.

La Sra. Secretària dóna compte dels següents escrits registrats d'entrada a l'Ajuntament

- . Escrit enviat per l'Agència Catalana de l'Aigua, registrat d'entrada en data 21 de desembre de 2016, RE 4341, en el que adjunta còpia dels resultats de les analítiques de l'aigua de la Font Gran
- . Escrit enviat per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona, registrat d'entrada en data 13 de febrer de 2017, RE 558, en el que comunica les desestimacions i acceptacions de les renúncies en el marc del Catàleg de Serveis del Pla Xarxa de Govern Locals 2016-2019.
- . Escrit enviat per l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona, registrat d'entrada en data 22 de febrer de 2017, RE 734, en el que comunica l'aprovació de la pròrroga dels terminis d'execució i justificació del fons de prestació "Equips de digitalització i emmagatzematge".
- . Escrit enviat per la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor, registrat d'entrada en data 22 de febrer de 2017, RE 733, relatiu al règim de tutela financera dels ens locals per a l'exercici 2017
- . Escrit enviat per l'empresa SOREA, registrat d'entrada en data 3 de març de 2017, RE 839, en el que adjunta certificat analític de l'aigua de data 13 de febrer a la sortida dels filtres de carboni.
- . Escrit enviat per l'empresa SOREA, registrat d'entrada en data 3 de març de 2017, RE 840, en el que adjunta certificat de neteja i desinfecció de la captació de la Font Gran a dia 24 de febrer de 2017
- . Escrit enviat pel Consell Comarcal del Bages, registrat d'entrada en data 3 de març de 2017, RE 844, en el que es comunica l'aprovació de la despesa i el pagament de la subvenció dels serveis d'atenció domiciliària del conveni per l'organització i el finançament dels Serveis Socials bàsics per a l'any 2015.
- . Escrit enviat pel Síndic de Greuges, registrat d'entrada en data 3 de març de 2017, RE 847, en el que comunica la publicació de la nova seu electrònica.
- . Escrit enviat pel Departament de Territori i Sostenibilitat, registrat d'entrada en data 7 de març de 2017, RE 904, en el que notifica l'informe final relatiu a la inspecció ambiental integrada B1INS160370.
- . Escrit enviat per l'empresa SOREA, registrat d'entrada en data 8 de març de 2017, RE 918, en el que adjunta el resultat de les analítiques de l'aigua.
- . Escrit enviat pel Síndic de Greuges, registrat d'entrada en data 10 de març de 2017, RE 979, relatiu al qüestionari en que demanava dades sobre transparència, accés a la informació i bon govern.
- . Escrit enviat per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona, registrat d'entrada en data 14 de març de 2017, RE 1006, en el que comunica el lliurament de l'informe sobre l'Anàlisi de l'aigua de les fonts naturals de Monistrol de Montserrat.
- . Escrit enviat per l'empresa SOREA, registrat d'entrada en data 15 de març de 2017, RE 1029, en el que adjunta l'informe i els resultats analítics de la qualitat de l'aigua de l'aixeta del consumidor, campanya 2016.
- . Escrit enviat per l'empresa SOREA, registrat d'entrada en data 15 de març de 2017, RE 1030, en el que adjunta el resultat de les analítiques de l'aigua.
- . Escrit enviat per la Direcció General d'Administració Local, registrat d'entrada en data 15 de març de 2017, RE 1031, en el que comunica l'anotació preventiva de l'estat inactiu de l'Ajuntament en el Registre del sector públic de Catalunya per incompliment de la tramesa de la documentació pressupostària de l'any 2015.
- . Escrit enviat pel Consell Comarcal del Bages, registrat d'entrada en data 17 de març de 2017, RE 1082, en el que adjunta comunica l'aprovació de la despesa i el pagament als usuaris del servei de transport adaptat.
- . Escrit enviat per l'empresa Cardios Global Protection, registrat d'entrada en data 22 de març de 2017, RE 1131, en el que adjunta la notificació de la inscripció al Registre de la Generalitat dels desfibril·ladors instal·lats per l'empresa.

11.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS

No hi ha assumptes a tractar

I no havent-hi més assumptes a tractar quan són les vint-i-dues hores i quinze minuts s'aixeca la sessió per ordre de la Presidència i s'estén la present acta de la qual jo, la secretària en dono fe.

Monistrol de Montserrat, 30 de març de 2017

Belén Roca Bach
Secretària

Vist-i-plau
L'Alcalde