

**ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL 30 DE GENER DE 2017 (MINUTA 2/17)**

	Pag.
<b>1 Aprovació acta anterior</b>	
1.1 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT, MINUTA 1/17 DE DATA 12 DE GENER DE 2017	2
<b>2 Contractes i convenis</b>	
2.1 APROVACIÓ CONTRACTE MENOR PER A LA REALITZACIÓ D'UN ESTUDI PER CONÈIXER L'ESTAT DEL SUBSÒL IDENTIFICACIÓ DE CONTAMINANTS I IDENTIFICACIÓ I DESTÍ DE LA CONTAMINACIÓ (EXP. 80/16)	2
2.2 APROVACIÓ MEMÒRIA VALORADA PER L'ARRANJAMENT DELS VESTIDORS DEL CAMP DE FUTBOL I APROVACIÓ DE REALITZAR AQUESTES OBRES PER ADMINISTRACIÓ. (EXP. 10/17)	4
<b>3 Subvencions atorgades a l'Ajuntament</b>	
3.1 APROVACIÓ INFORME ENGINYER MUNICIPAL I PETICIÓ AJUT D'URGÈNCIA A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER LES CONTINGÈNCIES DERIVADES DE L'EPISODI DE CONTAMINACIÓ DE L'AQUÍFER DE LA FONT GRAN. 8EXP. 80/16).	5
<b>4 Sol.licituds</b>	6
<b>5 Factures</b>	6
<b>6 Subvencions a entitats o particulars</b>	
6.1 PROPOSTA ALCALDIA APROVACIÓ MINUTA DE CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT I L'ENTITAT MONISTROL FUTSAL CE (EXP. 8/17)	6
6.2 PROPOSTA APROVACIÓ DE JUSTIFICACIÓ PRESENTADA PER L'ENTITAT CLUB ESPORTIU FUTSAL (Exp. 32/16)	7
6.3 PROPOSTA APROVACIÓ DE JUSTIFICACIÓ SUBVENCIÓ PRESENTADA PER L'ASSOCIACIÓ DE SANT SEBASTIÀ CORRESPONENT A LES FESTES DE L'ANY 2016 (EXP. 12/16).	8
6.4 PROPOSTA APROVACIÓ DE JUSTIFICACIÓ SUBVENCIÓ PRESENTADA PER L'ESCOLA SANT PERE CORRESPONENT AL PROJECTE DE TEATRE CURS 2015/2016. (EXP. 12/16).	9
6.5 RATIFICACIÓ DECRET D'ALCALDIA DE DATA 30 DE DESEMBRE DE 2016 PEL QUAL S'ATORGA A L'ENTITAT PENYA BARCELONISTA MONTSERRAT-MONISTROL UNA SUBVENCIÓ DE 2.000€ PER LES DESPESES COMPETICIÓ FUTBOL SALA. (EXP. 12/16).	10
6.6 APROVACIÓ REQUERIMENT D'ESMENA A LA JUSTIFICACIÓ PRESENTADA PER L'ENTITAT PENYA BARCELONISTA MONTSERRAT-MONISTROL EN DATA 10 DE NOVEMBRE DE 2016. (EXP. 12/16)	11
<b>7 Urbanisme</b>	12
<b>8 Personal</b>	12
8.1 PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC DE TURISME I CULTURA VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT (EXP. 7/2017)	13
<b>9 Patrimoni</b>	
9.1 PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DE DUES MOTOCICLETES CEDIDES PER LA GUÀRDIA URBANA DE BARCELONA (Exp. 9/17).	23
9.2 APROVAR CONVENI EXPROPIATORI DE MUT ACORD (EXP IN-ST/14/0064).	24
<b>10 Despatx de correspondència</b>	26
<b>11 Assumptes sobrevinguts</b>	26

## **ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL DIA 30 DE GENER DE 2017 (MINUTA 2/17)**

### **ASSISTENTS:**

- SR. JOAN MIGUEL I RODRÍGUEZ, Alcalde President.
- Sr. JOSE ANTONIO MARTINEZ MOLEDO
- Sr. MIGUEL ANGEL COIN TORRES

També hi assisteix amb veu però sense vot la regidora Anna Maria Sánchez Prada.

-SRA. BELÉN ROCA I BACH, Secretària

Excusen l'assistència: -

Caràcter: Ordinària

Lloc: Despatx de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

Començament: 19:30 hores

Acabament: 21:21 hores

S'obre la sessió, prèvia comprovació per part de la secretària del quòrum d'assistència que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels assumptes inclosos a l'ordre del dia:

### **1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR**

#### **1.1 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT, MINUTA 1/17 DE DATA 12 DE GENER DE 2017**

Es sotmet a votació l'acta de la sessió extraordinària de la Junta de Govern Local del passat dia 12 de gener de 2017 (minuta 1/17), essent coneguda d'antuvi per als assistents es dona per llegida.

Sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents ACORDA:

Aprovar l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del 12 de gener de 2017

### **2. CONTRACTES I CONVENIS**

#### **2.1.- APROVACIÓ CONTRACTE MENOR PER A LA REALITZACIÓ D'UN ESTUDI PER CONÈIXER L'ESTAT DEL SUBSÒL IDENTIFICACIÓ DE CONTAMINANTS I IDENTIFICACIÓ I DESTÍ DE LA CONTAMINACIÓ (EXP. 80/16)**

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

#### **Antecedents**

En el període comprès entre el 18/09/2016 i 26/09/2016 l'aquífer de Monistrol de Montserrat va patir un episodi de contaminació amb hidrocarburs.

Una hipòtesis de l'origen de l'afecció per hidrocarburs detectada a la Font Gran estaria relacionada amb el dipòsit de gasoil del pavelló municipal que, a principis de setmana, va patir un vessament de gasoil. Sembla que una part d'aquest gasoil es va infiltrar pel subsòl sense pavimentar proper a la sala de calderes i l'altra es va introduir a la xarxa de sanejament present a la zona.

Restablert el subministrament d'aigua, l'ajuntament va sol·licitar tres pressupostos a empreses capacitades amb la intenció de determinar l'origen de l'episodi de contaminació i possible situació actual de la presència d'hidrocarburs derivats del petroli.

Els imports ofertats per les empreses consultades ha estat el següent:

ESOLVE, Consultoria i enginyeria mediambiental S.L	10.811,35€ (5 setmanes)
TUBKAL Ingeniería S.L	18.068,75€ (8 setmanes)
LITOCLEAN S.L	12.680,80€ (14 setmanes)

L'enginyer municipal ha emès informe en data 26 de gener de 2017 proposant l'adjudicació dels treballs a l'empresa LITOCLEAN S.L.

Figura a l'expedient informe amb contingències de secretaria intervenció conforme no hi ha crèdit adequat i suficient per fer front a la despesa en el pressupost de 2017.

### **Consideracions jurídiques**

Atès que, d'acord amb allò que disposa l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el present contracte es pot considerar de serveis i atenent al que disposen els articles 111 i 138.3 del mateix text legal pel seu import es pot considerar que ens trobem davant de contractes menors,

Atès que les Bases d'execució del Pressupost vigent estableixen que, per a la despesa dels capítols 2 i 6, subjecta a la Llei de Contractes de l'Administració Pública, i d'imports inferiors als de subhasta o concurs, i per la despesa no subjecta a la llei de contractes, serà competència per a la seva aprovació, tant en l'autorització, com en la disposició, la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de l'àrea de gestió corresponent, per aprovar despeses d'imports superiors a 2.400,00€,

Aquesta contractació es considera urgent però s'ha dilatat en el temps ja que el passat 29 de desembre es va publicar la modificació pressupostària que habilitava el crèdit d'aquest servei i resta pendent d'aprovar-se la incorporació d'aquest romanent de crèdit.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del present ACORD:

**PRIMER.** Portar a terme el servei consistent en un estudi per a determinar l'origen i possible situació actual de la presència d'hidrocarburs derivats del petroli a la xarxa pública d'aigua potable del municipi de Monistrol de Montserrat, amb l'empresa LITOCLEAN S.L amb NIF B 61993291, d'acord amb l'oferta tècnica i econòmica amb referència 1018/32996 per un preu de 12.680,80€ IVA INCLÒS.

**SEGON.** L'objecte del present contracte és: la realització d'un estudi en els termes establerts en el pressupost 1018/32996 que contemplarà com a punts notoris: conèixer l'etat mediambiental del subsòl de la zona d'estudi, identificació dels contaminants i procedència destí i distribució de la contaminació.

El codi CPV és: 71351500-8 Servei d'estudis de sòls.

**TERCER.** Condicionar l'aprovació de la despesa de 12.680,80€ (IVA inclòs) fins que no s'incorpori al pressupost de 2017 la partida 1721.22706 provinent del pressupost de 2016, i disposar la retenció de crèdit de 680,80€ a càrrec de la partida 1729.22609 del pressupost de 2017, d'acord amb l'informe emès per Secretaria Intervenció.

**QUART.** En tot cas, la factura haurà de contenir a més de les dades i requisits establerts en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació aprovat per Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, els extrems previstos en l'apartat segon de la disposició addicional trenta-tresena del text refós de la Llei de contractes del sector públic,

aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

**CINQUÈ.** Notificar l'acord a l'adjudicatari requerint-li per tal que aporti la documentació complementària següent:

- Justificants d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social d'estar donat d'alta de l'**Impost sobre Activitats Econòmiques** (o bé estar exempt d'aquest impost).

**SISÈ.-** Nomenar a l'enginyer municipal responsable de l'execució del contracte.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

## **2.2.- APROVACIÓ MEMÒRIA VALORADA PER L'ARRANJAMENT DELS VESTIDORS DEL CAMP DE FUTBOL I APROVACIÓ DE REALITZAR AQUESTES OBRES PER ADMINISTRACIÓ. (EXP. 10/17)**

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

### **Antecedents**

Els serveis tècnics municipals han redactat la memòria valorada per a l'arranjament del vestidor de l'àrbitre del camp de futbol municipal de Monistrol de Montserrat la qual té un pressupost de 5.355,74 euros més 1.124,71 euros en concepte d'IVA.

D'acord amb l'informe obrant a l'expedient les obres de ram de paleta s'han executat per part de la Brigada Municipal ja que l'Ajuntament disposa de material d'obra i suposa una major celeritat en l'execució dels treballs a realitzar i es disposa de mitjans propis per a poder executar l'obra que es pretén.

La resta de treballs seran encarregats a empreses externes essent diferenciats els treballs de sanejament, instal·lació aigua i sanitaris respecte els d'electricitat.

Atès l'informe tècnic de 30 de desembre de 2016 es valora el cost de les obres executades per la Brigada Municipal en 1.026,24 euros de cost de personal (capítol 1), les de sanejament en 2.075,46 euros (IVA inclòs) i les elèctriques en 763,15 euros (IVA inclòs), aquestes darreres pendents d'adjudicar.

### **Consideracions jurídiques**

És d'aplicació l'article 24 i la disposició addicional segona del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

### **ACORD:**

**PRIMER.** Aprovar la Memòria valorada per a l'Arranjament del vestidor de l'àrbitre del camp de futbol municipal de Monistrol de Montserrat la qual té un pressupost de 5.355,74 euros més 1.124,71 euros d'IVA.

**SEGON.** APROVAR L'EXECUCIÓ directament per l'Administració les obres consistents en ram de paleta d'acord amb la memòria aprovada, les quals han tingut un cost de 1.026 euros en concepte de personal i s'imputaran al capítol 1 del pressupost vigent.

**TERCER.** AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa de 630,70 euros més 132,45 euros en concepte d'IVA a la partida 900.63200, per les obres d'instal·lació elèctrica del vestidors de l'àrbitre del camp de futbol a executar per en David Lobato. Les obres s'hauran d'ajustar a les previsions contingudes a la memòria valorada

**QUART.** Notificar l'acord als interessats en el termini de deu dies a partir de la data de la seva aprovació i a la intervenció d'aquesta corporació.

**CINQUÈ.-** Condicionar l'eficàcia del present acord a que s'aprovi la incorporació de romanents del pressupost de 2016 al 2017.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

### **3. SUBVENCIONS ATORGADES A L'AJUNTAMENT**

#### **3.1 APROVACIÓ INFORME ENGINYER MUNICIPAL I PETICIÓ AJUT D'URGÈNCIA A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER LES CONTINGÈNCIES DERIVADES DE L'EPISODI DE CONTAMINACIÓ DE L'AQUÍFER DE LA FONT GRAN. 8EXP. 80/16).**

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

##### **Antecedents**

En el període comprès entre el 18/09/2016 i 26/09/2016 l'aquífer de Monistrol de Montserrat va patir un episodi de contaminació amb hidrocarburs, el que comportà la necessitat de realitzar una despesa extraordinària fins al restabliment del servei.

Figura a l'expedient informe de l'enginyer municipal de data 26 de gener de 2017 on es fa un resum dels fets i de la despesa que, fins al dia d'avui, ja que hi ha determinats costos que es considera han d'ésser assumits per l'empresa concessionària del servei d'abastament d'aigua potable d'acord amb el contracte vigent. La despesa que figura recollida en l'esmentat document i que ha estat motivada per l'episodi de contaminació es pot resumir d'acord amb el detall següent:

RESUM TOTAL DE COSTOS		
CONCEPTE	IMPORT sense IVA	IMPORT amb IVA
a.1 Camions Cisterna- Abastiment Població (fase ADO)	4.890,60€	5.769,13€
a.2 Camions Cisterna- Dipòsit Cremallera (fase ADO)	18.027,00€	22.917,60€
b.1 Compra aigua en alta Castellbell i el Vilar (despesa pendent de reconèixer)	2.374,40€	2.873,02€
b.2 Compra aigua en alta St Vicenç de Castellet(despesa pendent de reconèixer)	1.489,60€	1.802,42€
c.1 Materials i instal·lacions (Filtres) (despesa pendent de reconèixer)	13.270,68€	16.057,52€
c.2 Mà d'obra (Filtres) (despesa pendent de reconèixer)	5.881,21 €	7.116,26 €
d. Informe relatiu a l'estat del sol i a la presència d'hidrocarburs (despesa pendent de reconèixer)	10.480,80 €	12.680,80 €
<b>TOTAL</b>	<b>56.414,29 €</b>	<b>69.216,75 €</b>

En data 12 de gener de 2017 l'Ajuntament aprovà sol·licitar a l'ACA una subvenció de 11.458,80€ corresponent al 50% de la despesa generada amb motiu del subministrament d'aigua a la població mitjançant camions cisterna (corresponent als conceptes a.1 i a.2 del quadre anterior sense IVA).

##### **Consideracions jurídiques**

L'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril de Bases i de Règim Local, reconeix com a competència pròpia de la Diputació l'assistència i la cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Aprovar l'informe emès per l'enginyer municipal en data 26 de gener de 2017 on es detalla el cost total de les actuacions efectuades i que han d'ésser assumides per l'Ajuntament en relació a l'episodi de contaminació de l'aqüífer de la Font Gran i que puja la quantitat de 69.216,75€.

SEGON.- Sol·licitar un ajut d'urgència per les contingències derivades d'aquesta situació excepcional per import de 57.856,95€ a la Diputació de Barcelona corresponents a les despeses descrites a l'informe tècnic menys l'import ja sol·licitat a l'ACA amb anterioritat.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

#### **4. SOL·LICITUDS**

No hi ha assumptes a tractar

#### **5. FACTURES**

No hi ha assumptes a tractar

#### **6. SUBVENCIONS A ENTITATS O PARTICULARS**

##### **6.1 PROPOSTA ALCALDIA APROVACIÓ MINUTA DE CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT I L'ENTITAT MONISTROL FUTSAL CE (EXP. 8/17)**

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta de la regidoria d'esports:

##### **Antecedents**

Figura a l'expedient conveni de col·laboració entre l'ajuntament de Monistrol de Montserrat i l'entitat Monistrol Futsal CE per a l'organització de les activitats de futbol sala de nens de l'escola esportiva municipal any 2017 (despeses generades per la federació dels equips de futbol de l'escola: un equip federat fins juny i la previsió de dos equips de setembre a desembre).

Figura a l'ajuntament informe del tècnic d'esports on s'exposa la col·laboració que existeix entre entitat i Ajuntament per a la coorganització d'aquestes activitats.

Figura a l'expedient informe amb contingències de Secretaria Intervenció

##### **Consideracions jurídiques**

El Ple de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, en data 28 de febrer de 2008, va aprovar inicialment l'Ordenança general de subvencions (OGS), el text íntegre de la qual fou publicada al BOP número 17 de maig de 2008. En tot allò que no reguli dita Ordenança és d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS).

L'article 12 de l'OGS estableix la possibilitat de concedir de manera directa les subvencions previstes nominativament en els pressupostos de l'Ajuntament. L'apartat quart de dit article disposa que el conveni o resolució de concessió haurà d'incloure:

- a) Objecte del conveni i concert.

- b) Descripció dels programes, projectes o activitats.
- c) Pressupost i finançament.
- d) Durada i possibilitat de pròrroga.
- e) Mecanismes de seguiment de l'objecte del conveni.
- f) Forma de pagament i justificació.

En aquest sentit, a l'aplicació pressupostària "Subvenció FUTSAL" del pressupost prorrogat municipal vigent, que estableix dita assignació nominativa, hi ha la consignació pressupostària suficient.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local d'acord amb les delegacions efectuades per l'Alcaldia en resolució de data 19 de juny de 2015.

Per tot això, es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Aprovar la minuta de conveni entre l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i el club de futbol Monistrol Futsal CE per tal de contribuir en el foment, desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat esportiva en nens en edat escolar .

Segon.- Facultar l'alcalde per a la signatura de tota la documentació necessària per a la formalització de dit conveni.

Tercer.- Autoritzar i disposar la despesa per un import de 3.000€ euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 341.48001 "Subvenció FUTSAL" del pressupost municipal vigent, condicionat a la formalització de dit conveni per part de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i l'entitat Futbol Club FUTSAL.

Quart.- Notificar aquest acord a l'entitat FUTBOL CLUB FUTSAL, al Departament d'Intervenció.

Cinquè.- Comunicar aquest acord a la BDNS en compliment de la normativa vigent en matèria de subvencions.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

## **6.2 PROPOSTA APROVACIÓ DE JUSTIFICACIÓ PRESENTADA PER L'ENTITAT CLUB ESPORTIU FUTSAL (Exp. 32/16)**

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

### **Antecedents.**

En data 18 d'abril de 2016, es va signar conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i el club de Futbol Monistrol Futsal CE en el que s'atorgava una subvenció de 4.000€ a l'entitat per finançar el 100% de la despesa corresponent als arbitratges, inscripcions d'equips llicències i mutualitats de jugador si monitors de l'escola esportiva municipal. Aquesta subvenció té el caràcter de prepagable i aquest conveni de col·laboració es justifica en que altrament seria inviable la competició a nivell federat dels equips de l'escola esportiva municipal.

En data 19 de gener de 2017 (RE 218) el president de l'entitat ha presentat el compte justificatiu de la subvenció rebuda per un import global de 1.765,75€.

En data 23 de gener de 2017 el tècnic d'esports informa favorablement la justificació presentada dient que les despeses es corresponen a l'activitat de futbol sala de l'escola esportiva corresponent a l'any 2016 i, a més, es correspon amb els pagaments avançats de la subvenció que s'han realitzat des d'Intervenció.

Figura informe amb contingències de secretaria intervenció

### **Consideracions jurídiques**

És d'aplicació el que disposa el conveni de col·laboració signat amb l'entitat l'any 2016 i que, transcrit literalment, diu: "Una vegada presentat el compte justificatiu de la subvenció, aquest serà informat pel tècnic d'esports el qual haurà de fer constar l'efectiva realització de l'activitat subvencionada, passant seguidament a l'òrgan competent per a la seva aprovació.

En els casos que la documentació presentada no es consideri correcta s'atorgarà a l'entitat un termini de 10 dies per a la seva subsanació.

Un cop aprovada la justificació del beneficiari per l'òrgan competent de l'Ajuntament, se li comunicarà aquest fet i es donarà trasllat de l'acord al Departament d'Intervenció perquè prepari el pagament en el cas que els pagaments parcials hagin estat inferiors a la despesa efectivament realitzada i subvencionable o perquè doni per justificada la subvenció en el cas que els pagaments parcials coincideixin amb el 100% de la despesa subvencionable."

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local per tractar-se d'una subvenció

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

**PRIMER.-** Aprovar la justificació de la subvenció que ha presentat l'entitat " Monistrol Futsal CE" per import de 1.765,75€ (mil set-cents seixanta-cinc euros amb setanta-cinc cèntims d'euro), corresponent a les despeses d'arbitratges, llicències federatives i mutualitats dels equips i monitors de l'escola esportiva municipal (equip aleví i benjamí fins juny de 2016 i equip aleví des de setembre de 2016). Atès que la justificació coincideix amb els pagaments parcials realitzats des d'Intervenció es dona per justificada la subvenció en la quantitat de 1.765,75€.

**SEGON.-** Revocar, per tant, la quantitat de 2.234,25€ que es correspon a la diferència entre la subvenció màxima prevista a conveni (4.000€) i la despesa efectivament justificada (1.765,75€).

**TERCER.-** Notificar aquesta resolució a l'entitat i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

### **6.3 PROPOSTA APROVACIÓ DE JUSTIFICACIÓ SUBVENCIÓ PRESENTADA PER L'ASSOCIACIÓ DE SANT SEBASTIÀ CORRESPONENT A LES FESTES DE L'ANY 2016 (EXP. 12/16).**

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

#### **Antecedents.**

En data 27 d'octubre de 2016 (RE 3699) el Sr. J.G.B., tesorero de l'Associació Sant Sebastià, ha presentat instància sol·licitant una subvenció a l'Ajuntament per a la celebració de les festes de Sant Sebastià 2016 junt amb la justificació de la mateixa.

En data 22 de desembre de 2016 l'Alcaldia acordà atorgar una subvenció a l'entitat per import de 1.800,00€ a l'hora que se la requeria per esmenar les deficiències detectades per poder donar per bona la justificació presentada.

En data 27/01/2017 es contesta el requeriment efectuat i s'aporta:

Annex C Rectificat.

Annex B i D s'han esmenat els documents ja aportats.

Pel que fa als documents comptables 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 i 12 s'informa que no es disposa de factura i l'únic que es disposa són els justificants ja aportats.

Figura a l'expedient informe amb contingències de Secretaria Intervenció 10/17.

#### **Consideracions jurídiques**



Article 17 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, que fou aprovada definitivament per acord del Ple de data 28 de febrer de 2008, i publicada al Butlletí Oficial de la Província corresponent al dia 17 de maig de 2008 (en endavant l'Ordenança).

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local per tractar-se d'una subvenció

Per tot l'exposat, es proposa l'adopció del següent ACORD:

**PRIMER.-** Donar per bona la justificació de la subvenció atorgada a l'entitat ASSOCIACIÓ DE SANT SEBASTIÀ (NIF G58354044) corresponent a les despeses generades per l'organització de la festa de Sant Sebastià any 2016, malgrat l'informe obrant a l'expedient.

**SEGON.-** Ordenar el pagament de la subvenció de 1.800,00€ prèvia incorporació del crèdit del pressupost de 2016 al 2017.

**TERCER.-** Notificar la present resolució a l'entitat fent-li avinent que, les properes subvencions s'hauran de justificar en els termes que indica l'article 17 de l'ordenança general de subvencions, i les despeses s'hauran de justificar amb factures o tiquets de caixa (si la despesa no puja dels 300,00€), els quals hauran de contenir tota la informació que fixa la normativa vigent en matèria de facturació.

**QUART.-** Comunicar la present resolució al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

#### **6.4.- PROPOSTA APROVACIÓ DE JUSTIFICACIÓ SUBVENCIÓ PRESENTADA PER L'ESCOLA SANT PERE CORRESPONENT AL PROJECTE DE TEATRE CURS 2015/2016. (EXP. 12/16).**

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

##### **Antecedents.**

En data 17 d'octubre de 2016, la Junta de Govern Local acordà atorgar una subvenció a l'escola Sant Pere per import de 600,00€ per a la realització d'un taller de teatre dels nens de 6è de primària durant el curs escolar 2015/2016.

En data 25 de novembre de 2017 (RE 4021), l'escola Sant Pere ha presentat la documentació justificativa de l'activitat subvencionada.

En data 5 de gener de 2017, l'Alcaldia va requerir a l'escola per tal que esmenés les deficiències detectades en els annexos B i D.

En data 16/01/2017 es contesta el requeriment efectuat i s'aporta la documentació requerida trobant-se aquesta correcta.

##### **Consideracions jurídiques**

Article 17 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, que fou aprovada definitivament per acord del Ple de data 28 de febrer de 2008, i publicada al Butlletí Oficial de la Província corresponent al dia 17 de maig de 2008 (en endavant l'Ordenança).

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local per tractar-se d'una subvenció

Per tot l'exposat, es proposa l'adopció del següent ACORD:

**PRIMER.-** Donar per bona la justificació de la subvenció atorgada a l'escola Sant Pere de 600,00€ per a l'execució del taller de teatre dels nens de 6è de primària realitzat a l'escola al curs 2015/2016.

**SEGON.-** Ordenar el pagament de la subvenció de 600,00€ prèvia incorporació del crèdit del pressupost de 2016 al 2017.

**TERCER.-** Notificar la present resolució a l'entitat i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

**6.5.- RATIFICACIÓ DECRET D'ALCALDIA DE DATA 30 DE DESEMBRE DE 2016 PEL QUAL S'ATORGA A L'ENTITAT PENYA BARCELONISTA MONTSERRAT-MONISTROL UNA SUBVENCió DE 2.000€ PER LES DESPESES COMPETICIó FUTBOL SALA. (EXP. 12/16).**

La Sra. Secretària dóna lectura al decret d'alcaldia 763/16 que transcrit literalment diu el següent:

**Antecedents.**

En data 10 de novembre de 2016 (RE 3864) el Sr. R.S.C. President de la Penya Barcelonista Montserrat-Monistrol, ha presentat instància sol·licitant una subvenció a l'Ajuntament per la competició de futbol sala organitzada per la federació catalana de futbol.

El Pla estratègic de subvencions per a l'exercici 2016 preveu una subvenció nominativa en el seu pressupost de 2.000,00 € destinada, precisament, a contribuir en les despeses que per l'entitat comporta tenir un equip de futbol que competeix assumint l'Ajuntament el cost de assumint les despeses federatives dels jugadors (fitxes d'inscripció), despeses d'arbitratges dels partits jugats per aquest equip i despesa de material esportiu fins al límit fixat al pressupost.

Vista la memòria explicativa de l'activitat, l'Alcaldia de l'ajuntament de Monistrol de Montserrat, considera que l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció és d'interès públic per quan és una activitat que fomenta la pràctica de l'esport en la població del municipi.

**Consideracions jurídiques**

L'ordenança general de subvencions aprovada per l'Ajuntament en sessió plenària de data 28 de febrer de 2008 preveu, en el seu article 12, l'atorgament de subvencions sense necessitat de tramitar un procediment de concurrència competitiva ni publicitat en els casos en que la subvenció figuri consignada nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament.

En el pressupost aprovat per aquest Ajuntament per a l'exercici 2016 preveu una subvenció nominativa de 2.000,00€ a favor de la Penya Barcelonista Montserrat-Monistrol precisament per a la realització d'aquesta activitat.

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local per tractar-se d'una subvenció, si bé no és previst la realització d'una sessió abans de la finalització de l'exercici 2016. Atès que l'Alcalde pot adoptar acords sobre matèries de la competència d'altres òrgans donant-ne compte a aquests per a la seva ratificació, aquesta Alcaldia

**DISPÒSA:**

**PRIMER.- APROVAR** la concessió directa de la subvenció següent:

**Beneficiari: Penya Barcelonista Montserrat Monistrol**  
**NIF: G58214420**

**Actuació subvencionada: Despeses competició futbol sala (despeses federatives i arbitratges)**

**Import: 2.000,00€ (equivalent a un 48% de la despesa justificada)**

**Termini màxim per justificar l'ajut: 31/03/2017.**

**Forma de pagament: La subvenció s'abonarà de la manera següent:  
2.000,00€ un cop aprovada la justificació total de l'actuació**

**SEGON.-** La Subvenció s'aprova subjecta a les següents condicions que es deriven de l'ordenança general de subvencions de l'ajuntament de Monistrol de Montserrat:

1. Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament, amb Hisenda i amb la Seguretat Social.

2. Les associacions i fundacions per poder ser beneficiàries de subvencions hauran d'estar inscrites en el corresponent registre oficial.

3. Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, a excepció d'activitats en les quals no s'elabori documentació o programa imprès, com poden ser, beques, premis i altres.

4. Els beneficiaris han de acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ésser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.

5. El beneficiari haurà de justificar les despeses fetes. Per a fer-ho s'haurà de presentar la documentació següent (seguint els models normalitzats que li seran facilitats per l'Ajuntament):

- Memòria de l'activitat (annex A)
- Relació de despeses (annex B), adjuntant còpia de les factures i justificants de la despesa amb el corresponent justificant de pagament.
- Relació d'ingressos rebuts (annex C)
- Declaració responsable sobre obligacions tributàries i amb la seguretat social (annex D)

6. El beneficiari s'haurà de sotmetre a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part de l'Ajuntament.

7. Els beneficiaris hauran de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi que sorgeixi en les activitats previstes amb la suficient antelació per tal d'avaluar els termes de l'acord de concessió.

8. Els beneficiaris hauran de comunicar qualsevol subvenció que rebin per l'activitat subvencionada.

**TERCER.-** AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de 2.000,00€ a càrrec de la partida 341.38900 del pressupost municipal vigent.

**QUART.-** Notificar la present resolució a l'entitat i al Departament d'intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

**CINQUÈ.-** Publicar la present resolució a la Base Nacional de Subvenciones en aplicació de la normativa vigent.

**SISÈ.-** L'incompliment de les condicions a les quals es subjecta la present subvenció facultarà a l'Ajuntament a la revisió de l'ajut rebut i al seu reintegrament, si s'escau, en els termes previstos als articles 22 i 23 de l'ordenança general de subvencions.

**SETÈ.-** Donar compte a la Junta de Govern Local en la propera sessió que es celebri per a la seva ratificació

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

RATIFICAR el decret d'alcaldia 763/16

**6.6.- APROVACIÓ REQUERIMENT D'ESMENA A LA JUSTIFICACIÓ PRESENTADA PER L'ENTITAT PENYA BARCELONISTA MONTSERRAT-MONISTROL EN DATA 10 DE NOVEMBRE DE 2016. (EXP. 12/16)**

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

**Antecedents**

1. En data 30 de desembre de 2016 l'Alcalde dictà resolució en virtut de la qual s'atorgava una subvenció de 2.000€ a l'entitat Penya Barcelonista Montserrat – Monistrol equivalent al 49 % de la despesa declarada, per l'entitat

2. En data 10 de novembre de 2016 (RE 3865) el Sr. Grima actuant en representació de l'entitat ha presentat la documentació següent:

- a. Compte justificatiu de la subvenció.
- b. Memòria de l'actuació Annex A.
- c. Relació de despeses per import de 5.094,37 € Annex B.
- d. Relació d'ingressos (inclou subvenció) per import de 4.200 € Annex C.
- e. Declaració responsable sobre obligacions tributàries amb Hisenda i Seguretat Social Annex D.

3. Figura a l'expedient informe de Secretaria Intervenció en el que es posa de manifest que la documentació aportada cal ésser corregida.

### **Consideracions jurídiques**

És d'aplicació l'article 19 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, que fou aprovada definitivament per acord del Ple de data 28 de febrer de 2008, i publicada al Butlletí Oficial de la Província corresponent al dia 17 de maig de 2008.

També s'aplica l'article 95 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú del Sector Públic.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Requerir a l'entitat per a que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la recepció del presentí les següents esmenes a la documentació presentada:

- **ANNEX B:** Els justificants de la tercera i quarta pàgina referents a la mutualitat i afiliació de M. Centellas, J. Mendoza, Carlos Hernández, Marc M., A. Juarez, s'han emplenat dades de manera manual quan els altres justificants respecte les dades personals i dades de vinculació són impreses. Caldria sol·licitar una còpia que acredités que els justificants de pagament presentats són de les persones que s'indica de manera manual. Tots els justificants haurien de ser factures o tickets de caixa (fins límit de 300 eurs per ticket i la suma dels quals no superi 900 euros/any) i només la despesa realitzada a Unipreus es tracta d'una factura.

**ANNEX C:** La relació d'ingressos rebuts no recull els ingressos obtinguts amb el servei de bar muntat el dia 5 de novembre de 2016.

SEGON.- Informar a l'entitat que la manca de justificació o justificació defectuosa faculta a l'Ajuntament per iniciar els tràmits de revisió de l'ajut atorgat en els termes previstos a l'article 22 de l'ordenança general de subvencions.

TERCER.- Notificar la present resolució a l'entitat per al seu coneixement i als efectes pertinents.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

### **7 URBANISME**

No hi ha assumptes a tractar

### **8 PERSONAL**

### **8.1 PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC DE TURISME I CULTURA VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT (EXP. 7/2017)**

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

A la plantilla de personal laboral hi figura, com a vacant, el lloc de treball de tècnic de turisme i cultura.

La memòria que acompanyava la plantilla l'any 2016 i que s'aprovà junt amb el pressupost, contemplava com essencials els serveis públics i activitats de l'Ajuntament relacionats amb el turisme, ja que el municipi de Monistrol de Montserrat ha estat declarat municipi turístic. Es considera, per tant, imprescindible cobrir aquest lloc de treball i poder tornar a obrir l'oficina de turisme.

Per tal de cobrir interinament aquest lloc de treball, han estat redactades les bases que han de regir la convocatòria per a la provisió mitjançant el sistema de concurs oposició lliure de la plaça vacant de tècnic de turisme i cultura així com per a la creació d'una borsa de treball per al cobriment de possibles vacants,

L'article 55 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'estatut bàsic de l'empleat públic, disposa que tots els ciutadans tenen dret a l'accés al treball públic d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

L'article 291.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local a Catalunya, estableix que el personal laboral no permanent serà seleccionat mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs.

Vistes les competències que l'article 21.g de la Llei de Bases de Règim Local, confereix a l'Alcaldia.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant decret de 19 de juny de 2015, es proposa a la Junta de Govern local l'adopció del següents

ACORDS:

**1.- APROVAR les bases reguladores de la convocatòria d'una plaça de tècnic de turisme i cultura vacant a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, que figuren annexes al present acord formant part del mateix.**

**2.- APROVAR la convocatòria del procés selectiu indicat.**

**3.- DISPOSAR la publicació de les bases que regeixen la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al taulell d'edictes de la Corporació i a la pàgina web municipal.**

### **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER CONTRACTAR EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL UN TÈCNIC MIG DE TURISME I CULTURA**

#### **PRIMERA.- ESPECIFICACIONS DE LA CONTRACTACIÓ LABORAL**

**1** Objecte: contractar en règim laboral interí, mitjançant concurs-oposició, per a cobrir la plaça de tècnic mig de turisme i cultura adscrit a l'àrea de cultura i turisme de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i la creació d'una borsa de treball a fi de cobrir de manera ràpida i àgil el lloc quan aquest pugui quedar vacant.

**2** Identificació de la contractació laboral temporal i sistema de selecció:

Denominació lloc de treball: Tècnic de turisme i cultura

Grup de classificació assimilat: A2

Titulació: Qualsevol diplomatura o enginyeria tècnica o titulació equivalent.

Dedicació: Normalitzada amb 37.5 hores setmanals, amb el següent horari:

**En el període comprés des del mes d'abril fins el mes d'octubre (ambdós inclosos).** Jornada flexible de **dimecres a diumenge** segons necessitats del servei.

**En el període comprés des del mes de novembre fins el mes de març (ambdós inclosos)** Jornada flexible de **dilluns a diumenge** segons necessitats del servei.

Funcions bàsiques del lloc de treball:

- Dissenyar, programar, planificar, executar i coordinar els programes i actuacions a dur a terme a l'àmbit de cultura, col·laborant en l'elaboració de noves línies d'actuació i avaluant-ne l'execució amb l'objectiu d'establir les millores necessàries, assumint totes les tasques derivades d'aquesta activitat.

- Dur a terme accions, plans i programes per potenciar i desenvolupar les activitats culturals del municipi.

- Analitzar la situació cultural municipal i els equipaments i recursos que s'hi destinen, per tal d'elaborar propostes i accions.

- Organitzar la programació municipal d'activitats culturals i artístiques.

- Encarregar-se de les activitats i gestió dels casals, sales d'exposicions, sales de música, etc. controlant i supervisant les infraestructures i els equipaments adscrits a aquests centres.

- Cercar fonts de finançament i gestionar els expedients de sol·licitud i justificació de subvencions a altres organismes per tal de cofinançar les actuacions de l'Ajuntament en l'àmbit de cultura.

- Col·laborar amb altres àmbits del Consistori en la programació de les festes majors i festivals del municipi.

- Actualitzar, difondre i publicitar les activitats i programes desenvolupats des de cultura, realitzant les campanyes per donar-los a conèixer: fulletons, mailings, informació al butlletí municipal, comunicacions de premsa, trasllat d'informació a la ràdio, al web municipal, etc.

- Dinamitzar i potenciar les associacions i iniciatives populars en l'àmbit de cultura, per tal de fomentar la Cultura al municipi.

- Fomentar la creació i difusió dels béns culturals i del patrimoni cultural del municipi.

- Elaborar informes i estudis tècnics periòdics i col·laborar en l'elaboració de la memòria anual de l'àmbit de cultura.

- Organitzar exposicions, col·laborant en el seu muntatge, inauguració, etc.

- Supervisar la gestió de biblioteques i museus municipals: elaboració de pressupostos, subvencions, etc. dissenyant i planificant accions per a la seva dinamització, en cas que aquests serveis no tinguin un comandament establert.

- Assessorar i donar suport tècnic tant a nivell intern (la Corporació en general) com a nivell extern (institucions, associacions i usuaris en general) proporcionant informació sobre la matèria de la seva especialitat.

- Realitzar la promoció, dinamització i foment del turisme al municipi, planificant i ordenant l'oferta a tots els nivells (patrimoni, recursos i activitats turístiques, oci, serveis i establiments turístics, festes, fires i mercats d'especial interès).

- Atendre als turistes i visitans del municipi des de l'oficina d'informació turística.

- Confecciona i gestionar productes turístics, relacionats amb el turisme cultural, rural, gastronòmic i vacacional del municipi.

- Donar suport i assessorament a la dinamització de l'empresariat del municipi vinculat al sector turístic.

- Elaborar estadístiques, sondejos, i estimacions per a l'anàlisi de l'oferta i demanda, de la procedència dels turistes, activitats preferides, tipus d'allotjament, grau de satisfacció, etc.
- Dissenyar i desenvolupar les guies de turisme i els calendaris de fires i mercats.
- Fer el seguiment de les polítiques i actuacions d'àmbit turístic d'abast estatal i internacional en els quals el municipi participa.
- Promoure els recursos turístics a través de l'elaboració de material promocional (catàlegs, fulletons, web, etc.) organització d'esdeveniments d'atractiu turístic, etc.
- Col·laborar en la realització de la proposta de pressupost anual de l'àmbit i fer el seguiment d'elles partides econòmiques o subvencions assignades.
- Elaborar informes tècnics en l'àmbit de la seva especialitat.
- Avaluar sistemàticament l'execució de les activitats per tal d'establir millores en l'execució futura dels programes d'actuació i plasmar la valoració en la memòria anual.
- Participar en les diferents comissions de treball interdepartamentals que s'impulsin des de l'Ajuntament.
- Informar, assessorar i orientar en relació al turisme tant en el propi àmbit com a la resta de l'organització així com a entitats externes (mitjans de comunicació, entitats, etc.).
- Realitzar l'atenció al ciutadà en els aspectes propis de la seva competència.
- Mantenir contactes amb representats d'entitats, associacions i organismes en l'àmbit de Turisme així com amb mitjans de comunicació per tal de difondre activitats planificades.
- Sol·licitar i tramitar subvencions per al desenvolupament d'accions.
- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada assumint la representació de l'Ajuntament en la seva matèria competencial o qualsevol altre rol que li sigui requerit.
- Mantenir els contactes necessaris per la seva feina amb altres unitats organitzatives de la Corporació, altres Administracions així com amb entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Durada del contracte: fins a la cobertura definitiva de la plaça

Retribució bruta mensual: 1696,00 € (14 pagues)

Sistema de selecció: concurs-oposició.

## **SEGONA.- REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS**

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir les condicions següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.

També podran ésser admesos el cònjuge, els descendents i les descendents del cònjuge, tant per ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

b) Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió de titulació de Diplomata universitari o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar, en la data límit per a la presentació d'instàncies, la credencial que acrediti la seva homologació emesa pel Ministeri d'Educació i Ciència.

d) No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les comunitats autònomes o a l'Administració local, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.

f) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

g) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que la llengua del seu país d'origen no sigui el castellà, han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana o nivell C2 (art. 3 del RD 1137/2002, de 31 d'octubre), mitjançant la presentació d'algun dels documents següents:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'estat espanyol.
- Diploma d'espanyol regulat al RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o document equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

h) Acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana nivell de suficiència o equivalent (nivell C1), expedit per la Junta permanent de català. Sens perjudici d'acreditar aquest requisit durant l'execució de les proves previstes en el procés.

Els requisits anteriors, s'hauran de complir i acreditar el darrer dia de presentació de sol·licituds, sense perjudici del termini que es concedeixi per a esmena de sol·licituds.

i) Requisits específics d'aquesta convocatòria: Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi. (desplaçaments pel territori)

### **TERCERA.- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU**

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de **presentar a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, dins el termini de 20 dies naturals**, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria en Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Els aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu han de presentar al registre general de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat (de dilluns a divendres de 8 a 15 hores i dijous de 16.30 a 19.30 hores), Plaça Font Gran n. 2, una sol·licitud en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals i a la pàgina web <http://www.monistrolmontserrat.cat>, adreçada al president de la corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei del procediment administratiu comú, sense perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.

Les instàncies que no es presentin al Registre General del ajuntament, s'hauran d'avançar al correu electrònic [monistrolm@diba.cat](mailto:monistrolm@diba.cat) abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds sense que això suposi que el registre d'entrada vàlid sigui l'entrada de la sol·licitud a aquest mail.

A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar:



- 1) **Instància segons model** en el que s'exposi que coneixen i accepten les bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases de la convocatòria.
- 2) **Currículum personal o professional.**
- 3) **Fotocòpia del DNI**
- 4) **Fotocòpia de la titulació exigida.**
- 5) **Fotocòpia del certificat de nivell C de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents.**
- 6) **Fotocòpia COMPULSADA de tota la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs, el tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.**
  - a. L'experiència professional quedarà acreditada amb la presentació de l'informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social conjuntament amb documents que acreditin les funcions desenvolupades: contractes i informe amb les funcions realitzades. En el cas de treballs realitzats a l'Administració Pública, serà suficient el certificat de serveis prestat expedit per cada administració on s'hagi desenvolupat la feina (especificant dedicació, tasques realitzades i lloc ocupat).
  - b. En relació a l'acreditació dels cursos de formació caldrà que en els mateixos consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives i si és possible programa formatiu.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats per part del tribunal. Tota la documentació haurà de ser presentada en original, fotocòpia compulsada o un altre mitjà que n'acrediti l'autenticitat de forma fefaent, no tenint-se per presentats els documents que no compleixin amb aquests requisits.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

#### **QUARTA.- ADMISSIÓ DELS/DE LES ASPIRANTS**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació dictarà en un termini màxim de 15 dies una resolució per la qual es declararà aprovada la relació d'admesos/es i exclosos/es, es fixarà el dia, l'hora i el lloc de començament del procés selectiu i es designaran els membres del tribunal qualificador. L'esmentada resolució i els successius i restants anuncis es publicaran al taulell d'edictes de la corporació i a la pàgina web [www.monistroidemontserrat.cat](http://www.monistroidemontserrat.cat)

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils des de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Si les persones aspirants excloses no presenten esmena dels defectes que se'ls imputa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

Si no es presenten reclamacions, la llista quedarà aprovada definitivament i no caldrà tornar-la a publicar. Si se'n presenten, es resoldrà estimar-les o desestimar-les, i es procedirà a una nova publicació al tauler d'edictes de la Corporació i a la Pàgina web. Contra aquesta llista definitiva es podrà interposar recurs.

#### **CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR**

1. El Tribunal Qualificador estarà constituït en la forma següent:

- President: La secretària de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui

- Vocals:

- Un/a vocal designat per l'escola d'administració pública de Catalunya d'un grup igual o superior al del lloc convocat.

- Un/a vocal tècnic/a en la matèria que pot ser o no personal de la mateixa entitat Local.

- Secretari/ària del tribunal: Les funcions de secretaria del tribunal podran ésser realitzades per personal propi de l'Ajuntament o per algun membre del tribunal.

Podrà assistir al Tribunal amb dret a veu i sense vot el representant sindical del personal laboral de l'Ajuntament

2. La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, conjuntament amb la llista d'aspirants admesos i exclosos, així com la data i hora de l'inici del procés selectiu, i s'ajustarà a les regles establertes a l'article 72 del Decret 214/1990.

3. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

4. El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves.

5. L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6. El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases. Aquest fet inclou la potestat d'alterar l'ordre de les proves.

7. Els membres i assessors del Tribunal, d'acord amb el que s'estableix al decret 138/2008, tindran dret a la percepció d'assistències per a la concurrència a les sessions del tribunal qualificador.

#### **SISENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

1 Els aspirants seran convocats per a la realització de cada exercici en crida única, mitjançant un anunci al tauler d'edictes i pàgina web municipal. La no presència d'un aspirant en qualsevol dels exercicis en el moment de dur-los a terme, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i en els successius, quedant exclosos del procés selectiu llevat dels casos de força major convenientment acreditats i lliurement apreciats pel Tribunal. Una vegada iniciades les proves selectives, l'anunci del lloc i hora de realització de les proves restants, es farà públic al Tauler d'edictes de l'Ajuntament.

2 El Tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/a les altres aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

3 Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la següent prova, seran exposats pel secretari del Tribunal al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i a la pàgina web.

4 El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu, s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins la contractació. Aquestes condicions i requisits s'hauran d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la Base General Vuitena.

No obstant, si durant el desenvolupament dels processos selectius, el Tribunal consideres que existeixen raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre part al procés selectiu de que es tracti.

5 Durant la realització del procés selectiu els aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta sense autorització del Tribunal. L'incompliment d'aquestes normes o bé de les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

#### **SETENA.- SISTEMA DE SELECCIÓ I ORDRE D'ACTUACIÓ DELS/DE LES ASPIRANTS**

El sistema de selecció és el de **CONCURS – OPOSICIÓ** i constarà d'aquestes fases:

#### FASE OPOSICIÓ:

- 1a. Prova de català
- 2a. Exercici de coneixements de català.
- 3a. Exercici teòric
- 4a. Exercici pràctic.

#### FASE CONCURS:

Valoració de mèrits.

La selecció per concurs-oposició consisteix d'una part, en la valoració dels mèrits dels/de les candidats/ates, d'acord amb el barem que estableixen les bases i, de l'altra, en la superació de la fase d'oposició, amb la puntuació mínima que estableixen les bases. La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas pot ser aplicada per superar la fase d'oposició.

### 1 PRIMERA FASE: OPOSICIÓ

Fase prèvia: coneixements llengües oficials. Constarà de les següents proves:

#### 1. Prova de Català.

La primera prova consistirà en un exercici de Català corresponent al nivell de suficiència de coneixements de Català (nivell C1) ; la qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, restant eliminats/des del procés aquells/es aspirants que siguin considerats/des no aptes. Restaran exempts/es de realitzar aquesta prova tots aquells/es aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència C1. En el cas que l'aspirant aporti un certificat equivalent al de la Junta Permanent del Català, aquest haurà de presentar certificat d'equivalència de l'òrgan competent.

#### 2. Prova de Castellà.

Els coneixements de la llengua castellana l'hauran d'acreditat aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova es dividirà en dues parts que consistiran en la realització d'una redacció de 200 paraules (mínim) i en el manteniment d'una conversa amb els assessors especialistes que designi el tribunal.

Han de realitzar aquesta prova els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i que la llengua del seu país d'origen no sigui el castellà, i no hagin acreditat documentalment els coneixements de nivell superior de castellà (C2).

La qualificació serà d'apte no apte, quedant aquests darrers eliminats del procediment selectiu.

#### Fase d'oposició

#### 3. Exercici escrit.

La fase d'oposició consistirà en la contestació de preguntes (poden ésser tipus text o de desenvolupament) relacionades amb el temari annex. Aquesta prova serà valorada de 0 a 15 punts, essent necessari obtenir una puntuació mínima de 7,5 punts per superar-la. L'aspirant que no obtingui un mínim de 7,5 a la prova serà automàticament eliminat del procés selectiu.

#### 4. Prova practica.

La prova practica consistirà en la realització d'un supòsit pràctic, a proposta del Tribunal, sobre les funcions pròpies del lloc de treball. Aquesta prova serà valorada de 0 a 15 punts, essent necessari obtenir una puntuació mínima de 7,5 punts per superar-la. L'aspirant que no obtingui un mínim de 15 a la prova en serà automàticament eliminat/da. L'aspirant que no obtingui un mínim de 7,5 a la prova serà automàticament eliminat del procés selectiu.

Els exercicis són obligatoris i eliminatòris i es qualificaran de forma separada.

Aquests exercicis si el tribunal així ho considera podran ser llegits pels aspirants davant d'aquest, valorant-se fonamentalment la capacitat i formació general, la claredat d'idees i la precisió i rigorositat en l'exposició i la qualitat en l'expressió escrita.

## 2 SEGONA FASE: CONCURS

Aquesta fase s'aplicarà a aquells/es aspirants que superin la fase d'oposició. El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les fases.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i **acreditats documentalment** pels candidats, fins a un màxim de **10 punts**, de conformitat amb el barem següent:

I.- Experiència professional desenvolupant funcions tècniques en llocs de treball relacionats amb les funcions a desenvolupar (grups de cotització SS 1, 2). No es valoraran dedicacions totals inferiors a 10 hores setmanals. Puntuació màxima de **5 punts** a valorar d'acord amb el detall següent:

- a) Serveis efectius prestats en l'administració pública com a funcionari de carrera, personal interí o personal laboral amb tasques similars a la de la placa convocada, a raó de 0,10 punts per mes, fins un màxim de 3 punts.
- b) Serveis efectius prestats en l'àmbit privat mitjançant contracte laboral o prestació de serveis professionals amb tasques similars a les del lloc de treball objecte de convocatòria, a raó de 0,05 punts mes, fins un màxim de 2 punts.

Per acreditar els serveis prestats, caldrà presentar:

- En el cas d'altres administracions, certificat de serveis prestats, on s'especifiqui el lloc de treball ocupat, les tasques realitzades i el temps de durada del servei.
- En el cas d'empreses privades, vida laboral i contractes junt amb un informe de les funcions realitzades

II.- Altres titulacions acadèmiques i cursos de formació o perfeccionament relacionats amb les funcions bàsiques a cobrir, fins a un màxim de **3 punts** totals, de conformitat amb la puntuació següent:

a) Per diplomatura o grau en turisme: 1,00 punt.

b) Per cada titulació acadèmica addicional i diferent a l'acreditada a l'efecte de complir amb el requisit de titulació (postgraus, mestratges, diplomatures,...) relacionada amb el lloc de treball: 0,5 punts, fins un màxim de 1 punt.

c) Per cursos de formació o perfeccionament relacionats amb el lloc de treball, fins a un màxim de 1,5 punts:

- ◆ Per cada curs de 10 a 19 h: 0,10 punts
- ◆ Per cada curs de 20 a 49 h: 0,20 punts
- ◆ Per cada curs de 50 a 69 h: 0,30 punts
- ◆ Per cada curs de 70 a 89 h: 0,40 punts
- ◆ Per cada curs de 90 o més hores 0,50 punts

Per acreditar la formació caldrà presentar: Còpia compulsada de la certificació expedida en la qual consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives. Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats un sol cop. Només es tindrà en compte la formació realitzada en els darrers deu anys.

III.- Per coneixement de llengua anglesa i d'altres llengües de la unió Europea fins a un màxim de **2 punts**. El coneixement d'idiomes serà vàlid quan s'aporti la documentació acreditativa expedida per un centre oficial d'ensenyament d'idiomes; Escola Oficial d'idiomes, Escola d'administració pública i les diferents universitats de l'estat. Es reconeixeran les certificacions expedides per universitats, organismes i institucions acreditades i homologades. En cap cas es valorarà com a idioma la superació d'assignatures que formin part d'una titulació universitària.

La equivalència per **idiomes** serà la següent:

Grau AVANÇ : (nivells B2 del Marc Europeu): 1 punt per a l'idioma anglès i 0.5 punts per a cadascun d'altres idiomes de la UE.

Grau INTERMEDI: (nivells B1 del Marc Europeu); 0,50 punts per a l'idioma anglès i 0.25 per a cadascun d'altres idiomes de la UE.

Grau BÀSIC: (nivells A2 del Marc Europeu); 0.25 punts per a l'idioma anglès i 0.13 per a cadascun d'altres idiomes de la UE.

Únicament es valorarà el nivell més alt dels acreditats per a cada idioma

### **3 PUNTUACIÓ TOTAL DEL CONCURS-OPOSICIÓ**

La puntuació total del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

### **BASE VUITENA LLISTA APROVATS I PRESENTACIÓ DOCUMENTS.**

1. Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament la relació d'aprovat per ordre de puntuació final sense que en cap cas el nombre d'aquests superi el de les places convocades. Contra el seu resultat es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde de la Corporació en el termini i amb els efectes que estableix la LPA.

2. L'aspirant proposat haurà de presentar a la Secretaria de la Corporació, en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovat i sense previ requeriment, DNI original, els documents originals acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la Base General Segona i informe mèdic oficial conforme l'aspirant es apte per desenvolupar les tasques del lloc de treball.

3. Els aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, que haurà d'apreciar la Presidència de la Corporació, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la Base General Segona, no podran ser contractats i s'anul·laran les seves actuacions sens perjudici de la responsabilitat en que hagin incorregut. En aquest cas, així com en el supòsit de renúncia de l'aspirant proposat, la Presidència de la Corporació formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, el qual haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

### **BASE NOVENA. NOMENAMENT I PERÍODE DE PROVA**

1. Exhaurit el termini de presentació de documents, el President de la Corporació contractarà l'aspirant proposat pel Tribunal, amb un període de prova per un termini de quatre mesos. Aquest nomenament serà notificat als interessats i publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

2. Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant contractat haurà d'incorporar-se al servei de la Corporació en el moment en que sigui requerit, i en un termini màxim de quinze dies des de la data de notificació de la contractació.

3. Els aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la Corporació, perdran tots els drets derivats del procés de selecció.

4. Els empleats en període de prova percebran les mateixes retribucions bàsiques i específiques que el resta d'empleats d'igual categoria i lloc de treball, de conformitat amb la relació de llocs de treball vigent a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

5. El període de prova es realitzarà sota la supervisió de la secretària general i quinze (15) dies naturals abans que finalitzi el període de prova, haurà d'emetre informe en el que farà constar les practiques portades a terme per l'empleat i si aquest ha superat o no el període de prova.

6. Una vegada acabat aquest període, en el cas que no hi hagi denuncia per cap de les dues parts, s'entendrà superat el període de prova. Si l'aspirant proposat renunciés abans de finalitzar el període de prova o no el superés, serà contractada la persona que hagués obtingut el lloc immediatament següent, sempre que hagués aprovat totes les proves anteriors.

#### **BASE DESENA. BORSA DE TREBALL**

La resta de candidats que hagin superat el concurs oposició i no hagin estat seleccionats constituïran una llista d'espera per a cobrir temporalment les vacants i/o substitucions que per causes sobrevingudes es puguin originar durant el termini de 3 anys. Els integrants de la llista d'espera que refusin una oferta efectuada per l'Ajuntament, es donaran de baixa de l'esmentada llista.

#### **BASE ONZENA. INCOMPATIBILITATS**

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça per a la qual es contracti l'aspirant, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic.

#### **BASE DOTZENA INCIDÈNCIES**

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma establerta per la normativa vigent. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per qualificar el grau de suficiència de l'acreditació dels mèrits i per establir criteris de desempat.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativa i potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant l'alcalde president de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directa o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'alcalde president en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els/les aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

### **ANNEX I TEMARI**

#### **TEMARI ADMINISTRATIU GENERAL**

1. El procediment administratiu general. Els interessats. Fases del procediment administratiu.
2. El municipi. Definició i elements del municipi. Regulació legal. Organització del municipi i atribucions de cada òrgan. Competències del municipi.
3. Els contractes del sector públic. Tipologia i característiques essencials. L'expedient de contractació: l'adjudicació, formalització i execució del contracte.

#### **TEMARI ESPECÍFIC**

4. El turisme. Primera indústria econòmica a Catalunya.
5. Organització administrativa en matèria de turisme a Catalunya.
6. Recursos turístics. Règim general.
7. Administracions públiques competents en matèria de turisme a Catalunya.
8. Les oficines de turisme. Concepte, funcions. Classificació de les oficines de turisme pel seu àmbit territorial.
9. Col·laboració i cooperació entre les administracions públiques i el sector privat.

10. Plans d'actuació a nivell turístic.
11. Gestió de la comunicació a nivell turístic.
12. Turisme, territori i patrimoni. Estratègies per un desenvolupament sostenible.
13. Gestió del turisme a nivell local.
14. Recursos a nivell turístic de Monistrol de Montserrat
15. El terme municipal de Monistrol de Montserrat: carrers, camins, paratges, edificis emblemàtics, punts d'interès, etc.
16. Història de Monistrol de Montserrat: esdeveniments històrics, monuments, personatges il·lustres, etc.
17. Principals fires i festes culturals del municipi de Monistrol de Montserrat.
18. Polítiques locals de foment i estratègies de suport a les arts escèniques i la música.
19. La cultura popular i tradicional: el seu paper en el desenvolupament cultural local. Perquè cal preservar-la.
20. Polítiques locals de conservació i difusió del patrimoni local.
21. Les festes locals amb tradició cultural.
22. El municipi: competències en cultura. Els equipaments culturals en l'entitat local: servei i finalitat. Programació, escoles, tallers.
23. L'associacionisme cultural: problemes i perspectives de futur. Descriure l'actualitat associativa a Monistrol de Montserrat

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

## **9 PATRIMONI**

### **9.1 PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DE DUES MOTOCICLETES CEDIDES PER LA GUÀRDIA URBANA DE BARCELONA (Exp. 9/17).**

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

#### **Antecedents**

L'ajuntament de Barcelona ha cedit a aquest Ajuntament els béns mobles següents, dels quals és propietari:

- Motocicleta HONDA Forza - 250 (JH2MF08B37K102260)
- Motocicleta HONDA Forza - 250 (JH2MF08BX7K102269)

L'esmentada cessió no és sotmesa a cap condició, càrrega o gravamen oneros, per la qual cosa la competència per acceptar-la correspon a aquesta Alcaldia, competència que fou delegada a la Junta de Govern local.

L'adquisició de la propietat dels béns oferts és d'interès per a aquest Ajuntament perquè les esmentades motocicletes es podran destinar al servei de vigilància municipal i formaran part dels vehicles adscrits a aquest servei.

#### **Consideracions jurídiques**

És d'aplicació el que disposen els articles 31 i 32 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre,

RESOLC:

#### **I. ACCEPTAR la cessió dels béns mobles següents, dels quals és propietari l'Ajuntament de Barcelona:**

- Motocicleta HONDA Forza - 250 (JH2MF08B37K102260)
- Motocicleta HONDA Forza - 250 (JH2MF08BX7K102269)

#### **II. DISPOSAR que els béns esmentats siguin donats d'alta a l'inventari municipal.**

**III. DISPOSAR que es procedeixi a l'eliminació de la imatge institucional del servei de guàrdia urbana de l'Ajuntament de Barcelona i que es procedeixi a tramitar el canvi de titularitat d'aquests escúters davant la Direcció General de Trànsit.**

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

#### **9.2.- APROVAR CONVENI EXPROPIATORI DE MUT ACORD (EXP IN-ST/14/0064).**

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

##### **Antecedents**

En data 10/10/2016 la Junta de Govern Local va aprovar conveni expropiatori de mutu acord a signar amb la societat LLARMISTROL SL per l'expropiació de les finques següents:

*“Finca : Inscrita al Registre de la Propietat núm.4 de Manresa, amb el número 51 de Monistrol de Montserrat , RC 3775006DGO037N0001OQ*

*Finca : Inscrita al Registre de la Propietat núm.4 de Manresa, amb el número 600 de Monistrol de Montserrat , RC 3775069DGO037N0001MQ*

Les finques esmentades estan classificades com a sòl urbà, qualificades com a sistema local de parcs i jardins urbans (clau PJ), i no estan adscrites a cap àmbit de gestió urbanística, essent, per tant, susceptibles d'expropiació.

En el termini d'audiència atorgat a l'interessat s'han presentat al·legacions en data 5/12/2016 consistentes:

- Es demana que el justipreu s'ajusti a la valoració efectuada pels tècnics 50.696,94€, de tal manera que l'import net a cobrar per la societat (un cop descomptat les quantitats compensades per deutes tributaries en executiva i les retingudes en concepte de les futures plusvàlua) sigui de 26.630,71€. També es demana que l'Ajuntament continuï assumint les despeses notaries i d'inscripció del conveni al Registre de la Propietat.
- Manifesta disconformitat amb els imports retinguts en concepte de les plusvàlues que generarà l'expropiació i amb els rebuts pendents en concepte d'IBI i taxa d'escombraries.
- Aporta, finalment, escriptura de nomenament d'administrador de la societat propietària de les finques.

Figura a l'expedient informe del tècnic municipal contestant les al·legacions presentades per l'interessat

##### **Fonaments de dret**

Les al·legacions presentades per l'interessat s'han d'estimar parcialment en el sentit següent:

- D'acord amb l'informe emès pel tècnic municipal es procedent adequar el justipreu previst al conveni als 50.782,55€ i continuar assumint les despeses notaries i registrals, ja que la compensació per l'ocupació de les finques afectades ha augmentat per haver-se augmentat el temps d'ocupació.
- Pel que fa a la disconformitat amb els imports retinguts en concepte de plusvàlua es proposa desestimar-la ja que la retenció es fa en base a una estimació del que comportarà la liquidació futura d'aquest impost i, en cas que aquesta sigui inferior, es farà el retorn a la societat que serà el subjecte passiu de l'impost. Serà en el moment que l'ORGT aprovi la liquidació definitiva el moment en què haurà de manifestar la seva conformitat o no amb la mateixa.
- Pel que fa a la disconformitat amb les liquidacions en concepte d'IBI i taxa d'escombraries, es recorda que l'Ajuntament té delegada la gestió d'aquests tributs a l'ORGT i, en tot cas, les al·legacions s'hauran de presentar davant aquest organisme.



- Finalment si bé s'aporta còpia de l'escriptura de nomenament d'administrador, la representació no queda acreditada per quan falta acreditar la inscripció d'aquest nomenament en el Registre Mercantil de Barcelona.

Article 114 del Decret Legislatiu 1/2010 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, aplicable tenint en compte el moment en què s'incoà l'expedient administratiu.

Article 24 de la Llei 16 de desembre de 1954 d'expropiació forçosa.

Figura a l'expedient informe de Secretaria Intervenció 11/17 amb observacions, amb tot l'Alcaldia proposa l'adopció del següent ACORD per evitar que vagi augmentant el valor de la indemnització per ocupació:

**PRIMER.-** ESTIMAR PARCIALMENT les al·legacions efectuades i APROVAR el conveni expropiatori de mutu acord que figura a l'expedient de les finques registrals 51 i 600 propietat de LLARMISTROL S.L amb NIF B59952887.

Descripció de les finques a expropiar

#### **DESCRIPCIÓ DE LA FINCA**

Finca 51: Hort en Monistrol de Montserrat i partida de Mayans, de cabuda tres àrees i dotze centiàrees.

Finca 600: Hort situat en el terme de Monistrol de Montserrat, amb una superfície de sis àrees, dotze centiàrees i sis decímetres quadrats.

#### **Propietari:**

LLARMISTROL S.L  
B59952887

#### **Domicili:**

C/PLA 34  
08691 monistrol de montserrat

#### **Descripció Registral:**

Volum	Llibre	Foli	Finca
3146/2940	83/76	46/155	51/600

#### **DESCRIPCIÓ DE LES FINQUES A EXPROPIAR:**

FINCA 51 LIMITA:

EST: AMB L'HORT DE JAIME VIVES

NORD: AMB HORT DE FRANCISCO GIBERT

OEST: AMB EL CANAL O CONDUCTE DE REG

SUD: AMB HORT DE PEDRO ERIS

SUPERFICIE: 312,00M2

FINCA 600 LIMITA

EST: AMB L'HORT DE JAIME JANÉ I MANUEL GIBERT.

SUD OEST: AMB UN CAMI I ACEQUIA QUE CONDUEIX L'AIGUA A L'HORT

NORD: AMB FINCA DE FRANCISCO SUBIRANA.

SUPERFICIE: 612,06M2

**EXPROPIACIÓ:** total

#### **TÍTOL DE PROPIETAT:**

Finca 51: Li pertany en virtut d'escriptura de compra atorgada en Mataró el 31/01/2008 davant el notari ANGEL JOSE VARELA ESCUDERO.

Finca 600: Li pertany el ple domini d'una meitat indivisa en virtut d'escriptura de compra atorgada a Barcelona el 3/10/2005 davant el notari JOSE ALBERTO MARÍN SÁNCHEZ (3433 del seu protocol)

Li pertant el ple domini de l'altra meitat indivisa en virtut d'escriptura de compra atorgada a Barcelona el 07/11/2005 davant el notari LEOPOLDO MARTÍNEZ DE SALINAS ALONSO (4205 del seu protocol)

**IDENTIFICACIÓ CADASTRAL (URBANA):** 3775006DG0037N0001OQ/ 3775069DG0037N0001MQ

**CÀRREGUES / GRAVAMENS / OCUPANTS:** La finca està lliure de càrregues.

**ARRENDATARIS:** No n'hi ha :

**PREU JUST:** 50.782,55€

**SEGON.-** Condicionar el reconeixement de l'obligació de 50.782,55€ a càrrec de la partida pressupostària del pressupost vigent a que s'aprovi la incorporació de crèdits del pressupost de 2016 al 2017.

**TERCER.-** Facultar al Sr. Alcalde President per a la signatura de l'esmentat conveni.

**QUART.-** Informar a la societat LLARMISTROL que per a la formalització del conveni de mutu acord cal que s'esmeni la representació en els termes en què s'ha indicat i que es faciliti el número de compte de la mercantil on efectuar l'ingrés.

**CINQUÈ.-** Notificar la present resolució a la societat LLARMISTROL S.L i requerir-la per tal de que el conveni s'elevi a document públic en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la notificació del present acord.

**SISÈ.-** Notificar la present resolució al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes d'actualitzar l'inventari de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

#### **11 ASSUMPTE SOBREVINGUTS**

No hi ha assumptes a tractar

#### **12. DESPATX CORRESPONDÈNCIA**

La Sra. Secretària dóna compta dels següents escrits registrats d'entrada a l'Ajuntament:

- . Escrit enviat per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, registrat d'entrada el dia 27 de desembre de 2016 (RE 4392) en el que adjunta un exemplar signat de l'addenda del conveni del Pla Educatiu de l'Entorn curs 2016-2017
- . Escrit enviat per la Diputació de Barcelona, registrat d'entrada el dia 27 de desembre de 2016 (RE 4395) en el que notifica l'aprovació de la liquidació definitiva dels ajuts econòmics del Catàleg 2015 del Pla Xarxa de Govern Locals 2012-2015.
- . Escrit enviat per la Diputació de Barcelona, registrat d'entrada el dia 27 de desembre de 2016 (RE 4398) en el que notifica l'aprovació de les pròrrogues d'execució i justificació del Programa complementari de serveis socials bàsics, cohesió social i emergència energètica.
- . Escrit enviat pel Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca , registrat d'entrada el dia 16 de gener de 2017 (RE 191) en el que informa dels tràmits relatius als Plans de Gestió de Dejeccions Ramaderes.
- . Escrit presentat per l'ADF Monistrol , registrat d'entrada el dia 12 de gener de 2017 (RE 148) en el que comunica el resum anual d'ingressos i despeses de 2016.

- . Escrit enviat per la Secretaria de Salut Pública , registrat d'entrada el dia 12 de gener de 2017 (RE 150) relatiu a la contaminació de la xarxa d'abastament d'aigua de Monistrol de Montserrat.
- . Escrit enviat per l'Organisme de Gestió Tributària, registrat d'entrada el dia 12 de gener de 2017 (RE 151) en el que informa de l'aprovació de l'import de les bestretes mensuals concedides a compte dels padrons d'IBI i IAE.
- . Escrit enviat per la Diputació de Barcelona, registrat d'entrada el dia 13 de gener de 2017 (RE 165) en el que notifica l'aprovació del conveni de col.laboraci'entre la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona per al desenvolupament del Pla Extraordinari d'Assistència Financera Local 2017

I no havent-hi més assumptes a tractar quan són les vint-i-una hores i vint-i-un minuts s'aixeca la sessió per ordre de la Presidència i s'estén la present acta de la qual jo, la secretària en dono fe.

Monistrol de Montserrat, 30 de gener de 2017

Belén Roca Bach  
Secretària

Vist-i-plau  
L'Alcalde