



## Ajuntament de Monistrol de Montserrat

Bages

Barcelona

### ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 4 DE JULIOL DE 2016 (MINUTA 12/16)

#### Í N D E X

	Pag.
<b>1 Aprovació acta anterior</b>	
1.1 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT, MINUTA 11/16 DE DATA 22 DE JUNY DE 2016.	3
<b>2 Contractes i convenis</b>	
2.1 RATIFICACIÓ DECRET 365/16 DE DATA 29/06/16 D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL (EXP. 57/16)	3
2.2 RATIFICACIÓ DECRET 364/2016 DE 29/06/2016 PEL QUAL S'ADJUDICA A LA SRA. LEÓN HERNÁNDEZ EL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR DE LES PISCINES DE MONISTROL DE MONTSERRAT.	4
2.3 APROVACIÓ, SI ESCAU, BASES CONCURS PER A LA CONCESSIÓ DE LLICÈNCIES D'ÚS COMÚ ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL AMB PARADES DE VENDA EN EL MARC DE XXIIIA EDICIÓ DE LA FIRA DE LA COCA I EL MATÓ (EXP. 61/16)	5
2.4 PROPOSTA DECLARAR EXTINGIT EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ SIGNAT ENTRE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT I L'ENTITAT HABITAT NATURAL PER A FOMENTAR LA RECOLLIDA SEPARADA D'OLIS DOMÈSTICS. (EXP. 47/13)	13
<b>3 Subvencions atorgades a l'Ajuntament</b>	
3.1 PROPOSTA ACCEPTACIÓ RECURS TÈCNIC ATORGAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA CONSISTENT EN LA REDACCIÓ DEL PLA D'ESTALVI ENERGÈTIC DEL PAVELLÓ MUNICIPAL I DE LA PISCINA MUNICIPAL (EXP. 2/16)	14
3.2 PROPOSTA ACCEPTACIÓ RECURS TÈCNIC ATORGAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA CONSISTENT EN LA REDACCIÓ DEL PROJECTE PER A LA RENOVACIÓ DE LA CANONADA D'AIGUA POTABLE DEL CARRER JULIÀ FUCHS (EXP. 2/16)	15
3.3 PROPOSTA ACCEPTACIÓ DE RECURS TÈCNIC ATORGAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA CONSISTENT EN L'ACTUACIÓ "ANÀLISI D'AIGUA DE LES FONTS NATURALS". (EXP. 2/16)	15
3.4 PROPOSTA ACCEPTACIÓ DE RECURS TÈCNIC ATORGAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA CONSISTENT EN LA REDACCIÓ DEL "PROJECTE DE REFORÇ ESTRUCTURAL DE LA CASA CONSISTORIAL". (EXP. 2/16)	16
<b>4 Sol·licituds</b>	
4.1 PROPOSTA DE DENEGACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE FRACCIONAMENT DE LA QUOTA DEL SERVEI DE LA PISCINA MUNICIPAL PRESENTADA PER LA SRA. S.M.M (EXP. 6/16)	16
4.2 PROPOSTA D'ALCALDIA ESMENA DE DEFICIÈNCIES INSTÀNCIA 15/06/16 (EXP. 60/16)	17
<b>5 Factures</b>	
5.1 APROVACIÓ RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES F/2016/32 DE DATA 30 DE JUNY DE 2016 CONFORMADA PER DUES FACTURES.	18
<b>6 Subvencions a entitats o particulars</b>	
6.1 PROPOSTA DENEGACIÓ AJUT URGÈNCIA SOCIAL INSTÀNCIA 8/03/2016 (EXP. 17/16)	19
6.2 PROPOSTA DE PAGAMENT DE SUBVENCIÓ A ENTITAT ART I ESPLAI PER COBRIR LES DESPESES GENERADES PEL FESTIVAL CINEFOSC UN COP JUSTIFICADA L'ACTIVITAT (Exp. 12/16)	20



**Ajuntament de Monistrol de Montserrat**  
Bages  
Barcelona

7	Urbanisme	20
8	Personal	20
9	Patrimoni	20
10	Despatx de correspondència	21



**Ajuntament de Monistrol de Montserrat**  
Bages  
Barcelona

**ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 4 DE JULIOL DE 2016 (Minuta 12/16)**

**ASSISTENTS:**

- SR. JOAN MIGUEL I RODRÍGUEZ, Alcalde President.
- Sra. FRANCESCA SANCRISTÒFUL MARTÍ
- Sra. CARMEN MARIA PINEDA CASTRO
- Sr. JOSE ANTONIO MARTINEZ MOLEDO

-SRA. BELEN ROCA BACH Secretària

Excusen l'assistència: -

Caràcter: Ordinària

Lloc: Despatx de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

Començament: 19:00 hores

Acabament: 21:00 hores

S'obre la sessió, prèvia comprovació per part de la secretària. del quòrum d'assistència que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels assumptes inclosos a l'ordre del dia:

**1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR**

**1.1 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT, MINUTA 11/16 DE DATA 22 DE JUNY DE 2016.**

Es sotmet a votació l'acta de la sessió extraordinària de la Junta de Govern Local del passat dia 22 de juny de 2016 (minuta 11/16), essent coneguda d'antuvi per als assistents es dona per llegida.

Sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents ACORDA:

**Aprovar l'acta de la sessió extraordinària de la Junta de Govern Local del 22 de juny de 2016**

**2 CONTRACTES I CONVENIS**

**2.1 RATIFICACIÓ DECRET 365/16 DE DATA 29/06/16 D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL (EXP. 57/16)**

La Sra. Secretària dóna lectura al decret d'alcaldia 365/16 que transcrit literalment diu el següent:

**Antecedents**

La formació pràctica en centres de treball pràctiques i estades formatives no laborals a les empreses, que realitza l'alumnat d'ensenyaments de programes de qualificació professional inicial, programes de formació i inserció, formació professional inicial, arts plàstiques i disseny, ensenyaments esportius i batxillerat i ensenyaments artístics superiors, en centres de treball, mitjançant un conveni de col·laboració que subscriuen el centre docent i l'empresa.

Aquestes pràctiques formen part del programa formatiu curricular d'aquests ensenyaments i els seus objectius en relació amb l'alumnat, són, entre d'altres desenvolupar, en un context laboral, els aprenentatges curriculars adquirits, integrar-se en les funcions i els processos de treball i en el marc de relacions socials i laborals que tenen lloc en les empreses i entitats.

L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i l'Institut Castellet de Sant Vicenç de Castellet estan interessats en formalitzar un conveni de col·laboració per a la formació pràctica d'un alumne del centre amb l'objectiu de què pugui realitzar pràctiques formatives, no retribuïdes, que completin la seva formació al centre docent, durant un període que s'iniciarà el 27 de juny i finalitzaria el 25 de juliol de 2016.



**Ajuntament de Monistrol de Montserrat**  
Bages  
Barcelona

**Normativa aplicable**

- ORDRE ENS/193/2002, de 5 de juny, per la qual es regula la formació pràctica en centres de treball i els convenis de col·laboració amb empreses i entitats i modificacions posteriors.
- ORDRE EDC/21/2006, de 30 de gener, per la qual es modifica l'Ordre ENS/193/2002, de 5 de juny.
- ORDRE EDU/416/2007, de 13 de novembre, per la qual es modifica l'article 5 de l'Ordre ENS/193/2002, de 5 de juny

Atès l'anteriorment exposat i en exercici de les competències que m'han estat legalment conferides

HE RESOLT

**1. FORMALITZAR el conveni de col·laboració entre l'Institut Castellet de Sant Vicenç de Castellet i l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat per a la formació pràctica a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat l'alumne de l'esmentat centre, Andrea Zelaoui Vergara, durant el període comprès entre el 27 de juny i el 25 de juliol de 2016, d'acord amb la normativa actualment vigent i sense que això comporti relació laboral ni impliqui relació de serveis per part de l'alumne.**

**2. FACULTAR al Sr. Alcalde per a la signatura de l'esmentat conveni.**

**3. NOTIFICAR la present resolució a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.**

**4.- DONAR COMPTE d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local en la propera reunió que celebri per a la seva ratificació.**

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

RATIFICAR el decret d'alcaldia 365/16

---

**2.2 RATIFICACIÓ DECRET 364/2016 DE 29/06/2016 PEL QUAL S'ADJUDICA A LA SRA. LEÓN HERNÁNDEZ EL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR DE LES PISCINES DE MONISTROL DE MONTSERRAT.**

---

La Sra. Secretària dóna lectura al decret d'alcaldia 364/16 que transcrit literalment diu el següent:

**Antecedents**

1. Per decret d'Alcaldia de 10/05/2016 es va aprovar el plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars per a l'adjudicació de l'explotació del bar ubicat al recinte de les piscines municipals.

2. Es van cursar tres peticions d'oferta i en el termini de presentació d'ofertes es va presentar una única interessada:

Laura León Hernández (RE 1626)

3. En data 25/05/2016, s'ha reunit la Mesa de Contractació i ha acordat formular el requeriment previ previst a la clàusula 13a del plec.

4. En data 21/06/2016 (RE 2043) la Sra. León ha presentat la documentació requerida, i en data 28/06/2016 ha complementat la documentació presentada lliurant rebut acreditatiu del pagament de l'assegurança. La documentació presentada ha estat:



## Ajuntament de Monistrol de Montserrat

Bages

Barcelona

- Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva equivalent al 5% del preu del cànon del contracte que puja la quantitat de **27,50€**. Aquesta garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 84.1 lletres a) a c) del RGLCAP.
- Certificat d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions Tributàries i amb la Seguretat Social, també caldrà adjuntar l'alta d'autònoms si escau.
- Rebut acreditatiu del pagament i còpia de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil prevista a la clàusula 17a.
- Alta en el cens d'Activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent.
- Alta del règim d'autònoms de la seguretat social.

### Consideracions jurídiques

De conformitat amb la clàusula 13a del plec correspon en aquests moments que l'òrgan de contractació acordi l'adjudicació del contracte. Circumstància que s'haurà de fer pública i notificar a tots els participants en el procés.

L'òrgan de contractació, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona del text refós de la llei de contractes del sector públic, serà l'Alcaldia de l'Ajuntament, per tractar-se d'un servei amb un pressupost que no excedeix del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, competència que ha estat delegada a la Junta de Govern per decret d'Alcaldia de data 19 de juny de 2015.

Atès que, de conformitat amb el que disposava el plec, l'inici del contracte es preveia pel dia 18 de juny de 2016 (data que ja ha passat) i atès que en aquests moments no és previst la celebració de cap Junta de Govern Local, aquesta alcaldia en exercici de la facultat que li atorga l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril DISPOSA:

**PRIMER.-** Adjudicar a **LAURA LEÓN HERNÁNDEZ amb DNI 39391608Z**, el contracte administratiu especial que té per objecte la gestió i explotació del servei de bar de les piscines municipals de Monistrol de Montserrat. Com a contraprestació l'adjudicatari haurà de fer efectiu a l'ajuntament un cànon de 550,00€.

El contracte s'haurà d'executar donant compliment al que disposa el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.

**SEGON.-** Publicar la present adjudicació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

**TERCER.-** Requerir a l'adjudicatari per tal que, en el termini de 7 dies naturals a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació del present acord, comparegui a l'Ajuntament per a la formalització del contracte en document administratiu d'acord amb el que disposa la clàusula 14a del plec. La formalització del contracte s'haurà de publicar al BOP i al perfil del contractant.

**QUART.-** Donar compte de la present resolució a la Junta de Govern Local per a la seva ratificació, si escau.

**CINQUÈ.-** Informar a la interessada que el termini per a l'inici de l'execució del contracte no podrà ésser superior a 15 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte.

No havent -hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

RATIFICAR el decret d'alcaldia 364/16

---

**2.3 APROVACIÓ, SI ESCAU, BASES CONCURS PER A LA CONCESSIÓ DE LLICÈNCIES D'ÚS COMÚ ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL AMB PARADES DE VENDA EN EL MARC DE XXIIIA EDICIÓ DE LA FIRA DE LA COCA I EL MATÓ (EXP. 61/16)**

---

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Per tal de donar compliment als principis de publicitat, objectivitat i concurrència que estableix l'article 57 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, en l'atorgament de llicències



## Ajuntament de Monistrol de Montserrat

Bages

Barcelona

d'ús privatiu, l'Alcaldia proposa l'aprovació d'unes bases que serveixin per a la concessió de llicències d'ús comú especial del domini públic local amb parades de venda a la XXIIIa edició de la Fira de la Coca i el Mató,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

- I. **APROVAR** les bases del concurs per a la concessió de llicències d'ús comú especial del domini públic municipal amb parades de venda en el marc de la XXIIIa edició de la Fira de la coca i el mató de 2016.
- II. **CONVOCAR** el concurs públic disposant que s'informi a totes les persones interessades mitjançant la publicació de les bases a la web municipal i al taulell d'edictes de l'ajuntament.
- III. **SOTMETRE** les esmentades bases a exposició pública per un termini de 20 dies hàbils a comptar des de la publicació del corresponent edicte en el BOPB, en el taulell d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal. Disposar que les bases s'entendran definitivament aprovades si, en el termini d'informació pública no es presenten al·legacions o reclamacions.

### **BASES GENERALS PER A LA PARTICIPACIÓ D'EXPOSITORS A LA XXIIIa FIRA DE LA COCA I EL MATÓ DE MONISTROL DE MONTSERRAT**

#### **CONSIDERACIONS GENERALS**

##### **1.- INTRODUCCIÓ**

La Fira de la Coca i el Mató de Monistrol de Montserrat és una fira de caire eminentment alimentari que té com a objectiu difondre els productes de qualitat propis del Montserrat. A la Fira de la Coca i el Mató també hi té lloc l'artesanía de la zona.

La Fira és un esdeveniment per a tots els públics però sobretot està dirigida a un públic familiar. És per això que l'exposició dels productes típics del territori ve acompanyada per tallers infantils, actuacions de teatre, exhibicions i exposicions, entre d'altres.

##### **2.- OBJECTE**

Constitueix l'objecte d'aquestes bases la regulació del procediment per a l'atorgament de llicències per a l'ocupació temporal de domini públic amb expositors destinats a la venda de productes de qualitat de la zona els dies 29 i 30 d'octubre de 2016 en el marc de la Fira de la Coca i el Mató, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén aconseguir.

Les bases també estableixen les normes de funcionament de la Fira de la Coca i el Mató de Monistrol de Montserrat així com les condicions d'explotació dels titulars de les corresponents llicències.

##### **3.- TIPOLOGIES**

La Fira de la Coca i el Mató inclou la celebració d'un mercat de productes d'alimentació, de productes d'artesanía i manufactura. Les persones interessades han de presentar la seva sol·licitud en els termes establerts en aquestes bases.

##### **4.- DATES, HORARIS I ZONES**

La XXIIIa Fira de la Coca i el Mató es celebrarà, com cada any, el quart cap de setmana del mes d'octubre, concretament els dies **29 i 30 d'octubre de 2016**, de 10:00h del matí a 20:00h del vespre ambdós dies.





## Ajuntament de Monistrol de Montserrat

Bages

Barcelona

Les llicències d'ús comú especial del domini públic municipal tindran com a àmbit territorial el previst al plànol que s'adjunta annex a les bases. En aquest plànol el nombre de màxim de parades s'ha calculat a raó de tres metres lineals per parada. (S'adjunta com ANNEX 1: plànols de l'àmbit territorial de la Fira). Els espais i horaris on s'autoritzaran les llicències objecte d'aquestes bases així com el nombre de llicències a utilitzar són:

- Zona **La Mentirosa** (22 llicències de venda de coca, mató i formatges, pa i mel i altres productes afins)
- Zona **la Plaça de la Font Gran** (30 llicències de venda d'altres productes alimentaris, ja que l'Ajuntament es reserva un espai com organitzador).
- Zona del **Passeig de la Canaleta** (13 llicències de parades de venda d'artesanía no alimentària)
- Zona del **Carrer Escoles** (24 llicències de parades de venda d'artesanía no alimentària i manufactura)

El nombre de llicències previst per a cadascun dels espais, es podrà modificar si es produeixen variacions en la superfície de les parades previstes, sempre dins del límit de la superfície màxima d'ocupació que es fixa en 9 metres.

Les llicències atorgades podran ser modificades en funció de les activitats lúdiques o festives que s'organitzin a l'espai públic del seu entorn per motius de mobilitat, seguretat o per qualsevol altra causa d'interès públic, sense cap dret a indemnització, prèvia audiència en el termini de 5 dies hàbils.

### 5.- ORGANITZACIÓ

L'organització de la Fira anirà a càrrec de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

### 6.- DESTINATARIS

Poden optar a aquest concurs totes les persones físiques, jurídiques i les entitats sense personalitat jurídica amb plena capacitat d'obrar que ho desitgin i ho sol·licitin d'acord amb els diversos sectors de la fira.

L'estructura de la Fira és de caràcter multi sectorial i comprèn els següents sectors:

#### -Productes alimentaris

##### GRUP 1

- Pastisseria
- Forn de pa
- Elaboració de mermelades, conserves de fruites i conserves vegetals
- Elaboració de derivats lactis, formatges i matons
- Elaboració de caramels de mel i essències silvestres

##### GRUP 2

- Cansaladeria i xarcuteria
- Elaboració de gelats, sorbets i granissades
- Torrefacció de cafè
- Elaboració de licors i aiguardents
- Elaboració d'envinagrats, adobats, salmorres i salats
- Xurreria

#### -Productes d'artesanía.

#### -Productes de manufactura.

### 7.- REQUISITS PER PARTICIPAR

Els interessats a obtenir una llicència d'ús comú especial del domini públic per la Fira de la Coca i el Mató hauran de complir els requisits següents:



## Ajuntament de Monistrol de Montserrat

Bages

Barcelona

- Disposar de **NIF, DNI o NIE i permís residència**
- Estar donat d'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques de l'Agència Tributària
- Estar al corrent del pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social
- Tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil amb cobertura mínima 150.000 euros
- Disposar de totes les autoritzacions necessàries per a la manipulació i venda dels productes que ofereix
- Complir les condicions exigides per la normativa reguladora dels productes que tingui a la venda
- Mantenir la vigència de les anteriors condicions durant la celebració del mercat

### 8.-DOCUMENTACIÓ

Els interessats a obtenir una llicència d'ús comú especial del domini públic per a la XXIIIa edició de la Fira de la coca i el Mató hauran de presentar una instància al Registre General de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i un seguit de documentació.

La documentació a aportar es classifica en obligatòria i puntuable:

**Documentació obligatòria:** és imprescindible per poder participar al procés.

- El **full de sol·licitud d'inscripció** degudament emplenat i signat (D'acord amb el model normalitzat que s'adjunta en l'annex 2).
- **Fotocòpia NIF, DNI o NIE i permís residència**
- Acreditació **alta censal en l'epígraf de l'Agència Tributària**
- Acreditació d'estar **al corrent del règim de la Seguretat Social**
- **Assegurança de responsabilitat civil** amb cobertura mínima 150.000 euros i darrer rebut acreditatiu d'estar corrent en el seu pagament.
- Fotocòpia del certificat d'inscripció al **Registre Sanitari** (alimentació)
- **Acreditació de la formació en higiene i seguretat** de la persona que vindrà a la fira (alimentació)

La manca de presentació de la documentació obligatòria comportarà quedar exclòs del procés de selecció.

**Documentació puntuable:** documents aportats pel sol·licitant per obtenir puntuació en atenció als criteris de valoració definits en aquestes bases:

- Documentació acreditativa de les millores en l'exercici de l'activitat de venda.
- Acreditació de participació en fires artesanals.
- Carnet d'artesanà o de Mestre Artesà i/o de ser productor agroalimentari.
- Comercialització de productes amb indicació geogràfica protegida, amb denominació d'origen, productes km.0, o producció ecològica.
- Acreditació de Comerç just, solidari o sostenible.
- Fotos de la parada.

### 9.-VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds que resultin admeses seran valorades per la Comissió de valoració, en atenció als criteris següents:

**-Interès comercial dels productes que s'ofereixen**, en benefici del conjunt de la Fira: fins a 4 punts.

Es valoraran especialment aquelles tipologies que per l'interès artístic, el seu atractiu, curiositat o manca, siguin interessants per l'atractivitat de la Fira.

**-Acreditar la participació en fires artesanals** de característiques similars, fins a 3 punts, a raó de 0,25 punts per fira.

**-Elaboració artesana dels productes**, fins a 3 punts, que s'acreditarà amb:

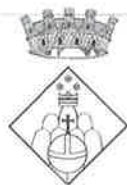
Carnet artesà: 1,5 punt

Mestre artesà: 3 punts

Productor agroalimentari: 3 punts

**-Millores en l'exercici de l'activitat de venda**, fins a 2 punts.





## Ajuntament de Monistrol de Montserrat

Bages

Barcelona

En aquest sentit, es valorarà l'oferta de serveis al client, la utilització de materials reciclats, i/o de processos ecològics.

- **Comercialització de productes amb indicació geogràfica protegida**, amb denominació d'origen, productes km.0, o producció ecològica, fins a 2 punts:

S'obtindrà 1 punt si el 50% dels productes oferts reuneixen aquestes característiques;

S'obtindran 2 punts en cas que siguin el 100% dels productes.

- **Comercialització de productes de comerç just, solidari i de sostenibilitat**, fins a 2 punts:

S'obtindrà 1 punt si el 50% dels productes oferts reuneixen aquestes característiques;

S'obtindran 2 punts en cas que siguin el 100% dels productes.

- **Antiguitat dels paradistes** : fins a 1 punt

Es valoraran el paradistes que hagin assistit a l'anterior edició de la Fira

En cas que es produïssin empats de puntuació, es resoldran tenint en compte la decoració i/o ambientació de la parada.

Les sol·licituds que no hagin quedat excloses però que no obtinguin parada constituïran una llista de reserva. En cas que un participant admès renunciï a participar a la Fira, s'oferirà la seva plaça al sol·licitant que hagi quedat en llista de reserva i que hagi obtingut la major puntuació per la mateixa tipologia o producte.

Si no hi hagués en llista de reserva cap sol·licitud per la mateixa tipologia o producte, la plaça s'oferirà a la sol·licitud que hagi obtingut major puntuació en el criteri de valoració d'interès comercial.

### 10.- PROCEDIMENTS: TERMINI I FORMA

#### a) Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds de participació a la Fira de la Coca i el Mató regulades en aquestes bases s'han de formular mitjançant l'imprès normalitzat que es podrà obtenir en el web [www.monistrolmontserrat.cat](http://www.monistrolmontserrat.cat)

Els sol·licitants hauran de presentar la documentació que es relaciona en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 38 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, acompanyada de la **Sol·licitud de participació**.

A la sol·licitud s'haurà d'indicar l'adreça de correu electrònic que servirà com a mitjà per a la pràctica de les notificacions relatives a l'eventual esmena de deficiències i altres requeriments o notificacions que s'hagin de fer en el decurs del procediment amb plena validesa jurídica. També s'haurà d'indicar un número de compte on fer el retorn de l'aval un cop s'hagi celebrat la Fira de la coca i el mató.

Es podrà informar de la presentació de la sol·licitud al **correu electrònic** a l'adreça [monistrolm@diba.cat](mailto:monistrolm@diba.cat).

La presentació de les sol·licituds de participació pressuposa el coneixement i l'acceptació de les presents bases.

El termini de presentació de les sol·licituds finalitza el 31 d'agost de 2016, inclòs.

#### b) Comissió de valoració

La comissió de valoració estarà composta per:

- L'alcalde

- Regidor/a de turisme o persona en qui delegui.



## Ajuntament de Monistrol de Montserrat

Bages

Barcelona

- El/la tècnic de turisme o persona en qui delegui.

La Comissió de valoració farà el seguiment de tot el procés així com de les sol·licituds rebudes, per tal de garantir la consecució dels objectius previstos i proposar l'acceptació i/o denegació de les sol·licituds presentades.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

### c) Proposta d'atorgament de les llicències

La Comissió de valoració es reunirà, en una primera reunió, per verificar que totes les sol·licituds incorporin tota la documentació requerida. Es donarà un termini de 10 dies hàbils per presentar les al·legacions o esmenar la documentació presentada.

A continuació, la Comissió de Valoració, procedirà a puntuar les sol·licituds admeses de conformitat amb el barem de puntuació i formularà una proposta d'atorgament de llicències d'ocupació del domini públic atenent a l'ordre en què hagin quedat així com una proposta d'exclusió de les sol·licituds no admeses.

L'Alcalde requerirà a les persones que han estat proposades per a ser titulars de les llicències per tal que, en el termini de 10 dies hàbils abonin, mitjançant la presentació de la corresponent autoliquidació, la taxa per ocupació del domini públic amb parades de venda en la fira de la coca i el mató així com l'aval previst a l'ordenança fiscal número 21.

En el cas que les persones requerides no compleixin el requeriment en el termini indicat, s'entendrà que han retirat la seva sol·licitud i l'Alcalde podrà requerir a la següent persona que figuri en el llistat de les sol·licituds admeses tenint en compte la tipologia del producte, per tal que, en el termini de 3 dies hàbils abonin, mitjançant la presentació de la corresponent autoliquidació la taxa i aval esmentats.

Abonada la taxa, l'Alcaldia dictarà resolució atorgant les llicències d'ús comú especial del domini públic. Aquesta resolució es publicarà al taulell d'edictes i a la pàgina web de l'ajuntament.

### d) Taxa per l'ocupació del domini públic i aval.

L'ordenança fiscal nº21 per ocupació de la via pública durant la Fira de la Coca i el Mató estableix :

-Per parades d'artesanía (fins a 3 metres lineals): **60 €** per l'ocupació dels dos dies de Fira.

-Per parades d'alimentació (menjar i begudes) de fins a 3 metres lineals: **80 €** per l'ocupació dels dos dies de Fira.

Als preus cal afegir un increment en **16€** per cada metre afegit (pels dos dies d'ocupació)

En el preu venen incloses: la neteja de tot el recinte, les preses de llum compartides, la publicitat de l'esdeveniment, el servei de vigilància nocturna i les activitats gratuïtes per als visitants.

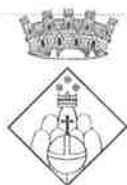
Cal fer efectiu un AVAL DE GARANTIA DE **50€** per a totes les modalitats de parada. Aquest aval es retornarà la setmana posterior a la Fira. Per aquest motiu es requereix indicar, en el full de sol·licitud d'inscripció, un número de compte corrent per poder realitzar la transferència.

**El pagament s'haurà de realitzar amb un termini màxim de 10 dies hàbils a partir de l'endemà del dia de recepció de la comunicació d'acceptació.**

### e) Calendari

-Període presentació d'instàncies: des de la publicació de les bases fins el 31 d'agost de 2016.

-Un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies, s'elaborarà la llista de participants admesos i exclosos del procediment. Quedaran exclosos els participants que no hagin aportat la documentació obligatòria establerta en aquestes bases. Aquest llistat es publicarà a la web el dia 12 de setembre de 2016.



**Ajuntament de Monistrol de Montserrat**  
Bages  
Barcelona

-El període per presentar sol·licituds a aquesta llista s'estableix en 10 dies hàbils a comptar des de la publicació de la llista. (s'estima que finalitzarà el 23 de setembre de 2016).

-En data 30 de setembre de 2016 es publicarà a la web de l'Ajuntament de Monistrol la proposta d'atorgament de llicències, diferenciant tres grups i es requerirà el pagament de la taxa i aval:

- a) Les persones participants seleccionades: sol·licituds que han obtingut parada a la Fira de la Coca i el Mató.
- b) Les persones participants que no han obtingut parada i que constitueixen la llista de reserva.

Aquestes sol·licituds queden en llista de reserva fins el dia anterior a l'inici de la Fira, de manera que si es produeixen vacants entre els seleccionats optaran a ocupar una parada.

- c) Les persones participants excloses: sol·licituds que han quedat fora del procés de selecció.

- Un cop s'aboni la corresponent taxa i aval, l'Alcalde dictarà resolució d'atorgament de llicències d'ús comú especial del domini públic municipal per la Fira de la Coa i el Mató amb la instal·lació parades de venda.

#### 11.- CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ

- La persona sol·licitant només podrà optar per una sola parada de venda i per una sola tipologia.
- Les parades s'assignaran per ordre de puntuació obtinguda.
- L'Ajuntament delimitarà l'espai per la instal·lació de les parades; en atenció a l'espai disponible i a les sol·licituds presentades i valorades en atenció als criteris esmentats, s'establirà el nombre màxim de parades i la dimensió de les mateixes.
- L'organització farà arribar a les persones seleccionades un dossier complet amb tota la informació necessària relativa a la participació i organització, la documentació obligatòria, lloc assignat, reserves estacionament, condicions de les parades, horaris de vigilància, etc.
- Un cop adjudicada la parada de venda, i en cas que la persona interessada hi renunciï, comunicarà per escrit la seva renúncia, com a màxim 5 dies hàbils abans de l'inici de la Fira. En cas que la persona interessada no assisteixi a la parada i no consti la renúncia en aquest termini, tindrà una penalització de 2 punts sobre la puntuació obtinguda en la propera edició de la Fira a la qual es presenti

#### 12.- OBLIGACIONS DELS EXPOSITORS

És d'obligació per a tots els paradistes:

- a. Presentar a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat tota la **documentació requerida**
- b. Tenir la seva **parada oberta**, amb producte suficient per oferir als visitants, durant tot l'horari de Fira obert al públic (29 i 30 d'octubre de 2016 de 10:00h del matí a 20:00h del vespre)
- c. El/la paradista està obligat a mantenir el lloc de venda, així com el seu entorn, en **perfectes condicions de neteja i higiene** durant la celebració de la Fira i mentre duri la recollida de les parades. També s'haurà de realitzar una adequada selecció dels diferents tipus de deixalles (per exemple, aquelles parades d'artesans que elaborin aliments hauran de recollir separatament la matèria orgànica residual)
- d. El/la paradista es compromet a instal·lar **llums de baix consum** i a utilitzar com a màxim 15 watts per cada metre lineal, així com a no endollar cap aparell (neveres, etc.) que tingui un consum extraordinari. En el cas de que fos així, cal comunicar-ho prèviament a l'Organització.



## Ajuntament de Monistrol de Montserrat

Bages

Barcelona

- e. No està permès subjectar les parades ni cap dels seus elements a l'arbrat públic, mobiliari urbà, elements d'enllumenat, façanes d'edificis ni cap altre element estructural de la via pública.
- f. L'article de venda de la parada s'ha d'ajustar al que es va dir en la sol·licitud.
- g. Està prohibit l'ús d'estufes elèctriques o de sistemes de calefacció que tinguin flama a dins de les parades així com l'ús de bombetes que no siguin de baix consum.
- h. Està prohibit posar música a les parades o fer altres activitats similars que puguin molestar als visitants o parades veïnes.
- i. Els titulars de la llicència hauran d'estar presents a les parades. En cas de no ser possible per motius justificats i prèvia comunicació a l'ajuntament, el seu lloc l'haurà d'ocupar una persona autoritzada per l'Ajuntament.

En el supòsit de no complir amb alguna d'aquestes obligacions, l'Organització podrà determinar no retornar l'aval de garantia, previ informe de la regidoria. A banda, l'expositor perdrà el seu drets a inscriure's en la següent edició

### 13.- DEVOLUCIÓ DE L'IMPORT DE PARTICIPACIÓ

Els diners de la taxa d'ocupació de la via pública i de l'aval de garantia no es retornaran en el cas que la persona o empresa inscrita i admesa no assisteixi a la Fira, tret de casos de força major o de circumstàncies particulars sobrevingudes degudament justificades.

### NORMES DE FUNCIONAMENT

#### 14.- CONSIDERACIONS GENERALS

La reserva i ocupació de l'estand només es farà efectiva un cop l'organització disposi del justificant de pagament. Es prohibeix la cessió o el sotsarrendament d'estands i/o espais sense el consentiment del comitè organitzador de la Fira.

Els expositors artesans no podran mostrar productes que no estiguin detallats prèviament en la memòria de sol·licitud de participació.

#### 15.-HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES

1. En cas de pluja o altres inclemències meteorològiques cal demanar l'autorització de l'Organització pel desmuntatge de les parades dins l'horari de la Fira.

2. Un cop finalitzada la Fira, qualsevol desperfecte o pèrdua de material que no s'hagi retirat serà responsabilitat de l'expositor o paradista.

### MUNTATGE

Divendres a partir de les 19:00h i Dissabte entre les 8:00h i les 9:30h.

### DESMUNTATGE

Diumenge a partir de les 20:00h

#### 16.- FORÇA MAJOR



**Ajuntament de Monistrol de Montserrat**  
Bages  
Barcelona

L'Organització es reserva el dret (en cas de força major o de circumstàncies particulars sobrevingudes) d'endarrerir, escurçar, allargar, interrompre o anul·lar la Fira, sense que en aquests supòsits pugui ser exigida cap responsabilitat.

#### **17.- VIGILÀNCIA**

La XXIIIa Fira de la Coca i el Mató de Monistrol de Montserrat té prevista la vigilància del recinte el dia **28 d'octubre** (de les 19:00h a les 8:00h del dia següent), i el dia **29 d'octubre de 2016** (de les 20:00h a les 8:00h del dia següent). Tot i això, l'Organització no es fa responsable de la desaparició de cap dels productes dels expositors.

#### **18.- PROTECCIÓ DE DADES**

D'acord amb la llei 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'ajuntament, així com poden ser objecte d'inclusió en altres fitxers automatitzats per al seu tractament informàtic. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent.

#### **2.4 PROPOSTA DECLARAR EXTINGIT EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ SIGNAT ENTRE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT I L'ENTITAT HABITAT NATURAL PER A FOMENTAR LA RECOLLIDA SEPARADA D'OLIS DOMÈSTICS. (EXP. 47/13)**

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

##### **Antecedents**

En data 18/10/2013 l'Ajuntament va aprovar conveni de col·laboració amb l'entitat Habitat Natura per a fomentar la recollida separada d'olis domèstics amb una durada de dos anys prorrogables dos anys més si cap de les parts ho denunciava prèviament.

En data 16/12/2014 l'Ajuntament va requerir a l'associació HABITAT NATURAL la justificació correcta dels residus recollits aportant la documentació que l'enginyer municipal va determinar.

En data 08/01/2015 l'interessat aporta documentació requerida mitjançant correu electrònic adreçat a l'Ajuntament.

En data 23/03/2016 l'enginyer municipal informa que la documentació aportada no és correcta i que de la mateixa no es desprèn que l'entitat HABITAT NATURAL complís amb les obligacions derivades del conveni en concret les relatives a les activitats de recollida, reinversions de proximitat i altres obligacions.

En data 4/04/2016 la Junta de Govern Local amb caràcter previ a l'extinció del conveni per incompliment, va atorgar un termini d'audiència de 15 dies hàbils a l'entitat HABITAT NATURAL i a l'empresa RAC S.L.

El termini d'audiència finalitzà sense que consti que s'hagin presentat al·legacions d'acord amb el certificat de Secretaria que figura a l'expedient.

##### **Consideracions jurídiques**

La clàusula cinquena del conveni preveu com a causa d'extinció del mateix, l'incompliment per part de les parts signants de les obligacions que li son pròpies.

D'acord amb l'informe emès per l'enginyer municipal en data 23/03/2016 s'acredita un incompliment de les obligacions derivades del conveni per part de l'entitat HABITAT NATURAL, donant-se uns dels supòsits d'extinció.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:





## Ajuntament de Monistrol de Montserrat

Bages

Barcelona

**PRIMER.-** Declarar l'extinció del conveni de col·laboració signat en data 18/10/2013 entre l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i l'entitat Habitat Natural per a fomentar la recollida separada d'olis domèstics, per haver incomplert les obligacions derivades del conveni i d'acord amb la clàusula 5a de l'esmentat document.

**SEGON.-** Requerir a l'entitat HABITAT NATURAL per a que en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació del present acord procedeixi a la retirada dels dos contenidors d'olis ubicats a la Plaça Font Gran i a la Plaça dels Països Catalans, deixant l'àrea ocupada per aquests en perfecte estat de conservació.

**TERCER.-** Notificar la present resolució a l'empresa HABITAT NATURAL i als serveis tècnics municipals per a que procedixin a controlar l'efectiva retirada dels contenidors de la via pública.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

### 3. SUBVENCIONS ATORGADES A L'AJUNTAMENT

#### 3.1 PROPOSTA ACCEPTACIÓ RECURS TÈCNIC ATORGAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA CONSISTENT EN LA REDACCIÓ DEL PLA D'ESTALVI ENERGÈTIC DEL PAVELLÓ MUNICIPAL I DE LA PISCINA MUNICIPAL (EXP. 2/16)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

##### Antecedents.

En data 3 de juny de 2016 (RE 1844) s'ha rebut a l'Ajuntament comunicació de l'acord adoptat per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona conforme s'atorgava a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat els recursos tècnics consistents en les actuacions "Pla d'estalvi energètic del pavelló poliesportiu Pau Ribas" i "Pla d'estalvi energètic de la piscina municipal" , en el marc del règim regulador del Catàleg de serveis del Pla XGL 2016-2019.

##### Fonaments de dret.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 119.3 del Decret 179/95, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, les subvencions han d'ésser acceptades pels beneficiaris, als efectes del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

**PRIMER.-** Acceptar els recursos tècnics que tot seguit es relacionen i que han estat atorgada per la Diputació de Barcelona en el marc del Règim regulador del Catàleg de Serveis del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019"

Codi XBMQ	Tipus de recurs	Actuació
16/Y/218061	Tècnic	Pla d'estalvi energètic del Pavelló poliesportiu municipal Pau Ribas
16/Y/218060	Tècnic	Pla d'estalvi energètic de la piscina municipal

**SEGON .-** Notificar la present resolució a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona, així com a l'Enginyer municipal.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.





## Ajuntament de Monistrol de Montserrat

Bages

Barcelona

### 3.2 PROPOSTA ACCEPTACIÓ RECURS TÈCNIC ATORGAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA CONSISTENT EN LA REDACCIÓ DEL PROJECTE PER A LA RENOVACIÓ DE LA CANONADA D'AIGUA POTABLE DEL CARRER JULIÀ FUCHS (EXP. 2/16)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

#### Antecedents.

En data 29 de juny de 2016 (RE 2100) s'ha rebut a l'Ajuntament comunicació de l'acord adoptat per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona conforme s'atorgava a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat el recurs tècnic consistent en la redacció del projecte de renovació de la canonada d'aigua potable al carrer Julià Fuchs, en el marc del règim regulador del Catàleg de serveis del Pla XGL 2016-2019.

#### Fonaments de dret.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 119.3 del Decret 179/95, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, les subvencions han d'ésser acceptades pels beneficiaris, als efectes del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

**PRIMER.- Acceptar el recurs tècnic que tot seguit es relaciona i que ha estat atorgat per la Diputació de Barcelona en el marc del Règim regulador del Catàleg de Serveis del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019"**

Codi XBMQ	Tipus de recurs	Activitat
16/Y/224650	Tècnic	Projecte per a la renovació de la canonada d'aigua potable al carrer Julià Fuchs

**SEGON .- Notificar la present resolució a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona, així com als Serveis Tècnics municipals.**

No havent -hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

### 3.3 PROPOSTA ACCEPTACIÓ DE RECURS TÈCNIC ATORGAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA CONSISTENT EN L'ACTUACIÓ "ANÀLISI D'AIGUA DE LES FONTS NATURALS". (EXP. 2/16)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

#### Antecedents.

En data 29 de juny de 2016 (RE 2194) s'ha rebut a l'Ajuntament comunicació de l'acord adoptat per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona conforme s'atorgava a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat el recurs tècnic consistent l'actuació "Anàlisi de l'aigua de les fonts naturals", en el marc del règim regulador del Catàleg de serveis del Pla XGL 2016-2019.

#### Fonaments de dret.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 119.3 del Decret 179/95, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, les subvencions han d'ésser acceptades pels beneficiaris, als efectes del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:



## Ajuntament de Monistrol de Montserrat

Bages

Barcelona

**PRIMER.-** Acceptar el recurs tècnic que tot seguit es relaciona i que ha estat atorgat per la Diputació de Barcelona en el marc del Règim regulador del Catàleg de Serveis del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019"

Codi XBMQ	Tipus de recurs	Actuació
16/Y/224785	Tècnic	Anàlisi de l'aigua de les fonts naturals

**SEGON .-** Notificar la present resolució a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona, així com als Serveis Tècnics municipals.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

### 3.4 PROPOSTA ACCEPTACIÓ DE RECURS TÈCNIC ATORGAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA CONSISTENT EN LA REDACCIÓ DEL "PROJECTE DE REFORÇ ESTRUCTURAL DE LA CASA CONSISTORIAL". (EXP. 2/16)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

#### Antecedents.

En data 29 de juny de 2016 (RE 2196) s'ha rebut a l'Ajuntament comunicació de l'acord adoptat per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona conforme s'atorgava a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat el recurs tècnic consistent en la redacció del projecte de reforç estructural de la Casa Consistorial, en el marc del règim regulador del Catàleg de serveis del Pla XGL 2016-2019.

#### Fonaments de dret.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 119.3 del Decret 179/95, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, les subvencions han d'ésser acceptades pels beneficiaris, als efectes del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

**PRIMER.-** Acceptar el recurs tècnic que tot seguit es relaciona i que ha estat atorgat per la Diputació de Barcelona en el marc del Règim regulador del Catàleg de Serveis del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019"

Codi XBMQ	Tipus de recurs	Activitat
16/Y/224855	Tècnic	Projecte de reforç estructural de la casa consistorial

**SEGON .-** Notificar la present resolució a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona, així com als Serveis Tècnics municipals.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

#### 4. SOL.LICITUDS

##### 4.1 PROPOSTA DE DENEGACIÓ DE LA SOL.LICITUD DE FRACCIONAMENT DE LA QUOTA DEL SERVEI DE LA PISCINA MUNICIPAL PRESENTADA PER LA SRA. S.M.M (EXP. 6/16)



## Ajuntament de Monistrol de Montserrat

Bages

Barcelona

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

En data 21 de juny de 2016 la Sra. S.M.M.. presenta una sol·licitud al registre general de l'Ajuntament, RE 2041, en la que sol·licita el fraccionament en dos terminis del pagament de la tarifa del carnet de temporada del servei de la piscina municipal corresponent a parella i tres fills que puja a la quantitat total de 160 euros,.

La Sra. S.M.M. motiva la seva petició en el fet de què la seva situació econòmica no li permet fer el pagament d'aquesta quantitat en un sola vegada.

En data 29 de juny de 2016, la treballadora social ha emès informe en el que fa constar que la mare de la Sra. S.M.M. ja ha efectuat el pagament de l'import dels carnets de temporada de la piscina municipal dels seus dos néts majors de sis anys, per la qual cosa, i atès que tan sols resta per pagar el carnet de la Sra. S.M.M, proposa denegar la petició de la interessada per considerar que està en condicions de fer efectiu aquest pagament.

Atès l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

**PRIMER.- Aprovar l'informe emès per la treballadora social en data 29 de juny de 2016 i denegar el fraccionament en dos terminis del pagament del carnet de temporada de la piscina municipal sol·licitat per la Sra. S.M.M. pels motius expressats en l'esmentat informe.**

**SEGON.- Notificar aquest acord a la persona interessada, així com a la treballadora social per al seu coneixement i als efectes pertinents.**

No havent -hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

### 4.2 PROPOSTA D'ALCALDIA ESMENA DE DEFICIÈNCIES INSTÀNCIA 15/06/16 (EXP. 60/16)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

#### Antecedents

En data 15 de juny de 2016, la Sra. Perea Pelaez va presentar instància (RE 1994) formulant una reclamació de responsabilitat patrimonial contra l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, pels danys ocasionats com a conseqüència del presumpte mal funcionament del clavegueram municipal,

Examinada la documentació s'ha constatat que hi manca documentació necessària per tal resoldre sobre la procedència o no de la incoació de l'expedient de responsabilitat patrimonial,

#### Consideracions jurídiques

L'article 6 del Reial Decret 429/1993, de 26 de març, sobre procediment de reclamació de responsabilitat patrimonial, estableix que en la reclamació s'han d'especificar les lesions produïdes, la presumpta relació de causalitat entre aquestes i el funcionament del servei públic, l'avaluació econòmica de la responsabilitat patrimonial, si és possible, i el moment en què la lesió efectivament es va produir, i ha d'anar acompanyada de totes les al·legacions, els documents i les informacions que s'estimin oportuns i de la proposició de prova, i s'hi han de concretar els mitjans de què es pretén valer el reclamant.

Els articles 70 i 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, estableixen els requisits que ha de contenir una sol·licitud d'iniciació i la seva esmena i millora, respectivament.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:



## Ajuntament de Monistrol de Montserrat

Bages

Barcelona

**PRIMER.** Requerir a la interessada per a que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció del present acord esmeni la documentació presentada en el següent sentit:

- a) Manca acreditar la representació que s'al·lega en la instància
- b) Manca aportar i concretar els elements probatoris per acreditar els fets (indicació del lloc exacte dels fets, hora, indicació de testimonis si n'hi ha, informes i qualsevol altra dada que permeti acreditar l'efectivitat i certesa)
- c) Manca acreditar els danys causats a la finca.
- d) Manca acreditar els danys causats a l'ascensor.
- e) Manca acreditar que l'embús s'ha produït al clavegueram municipal i no del baixant de la mateixa finca.

**SEGON.** Comunicar a la interessada que, cas de no subsanar les deficiències exposades en el termini habilitat a l'efecte, facultarà a l'Ajuntament per a que se la tingui per desistida de la petició, segons el que prescriuen els articles 42.1 i 71.1 de la Llei 30/1992.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

### 5. FACTURES

#### 5.1 APROVACIÓ RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES F/2016/32 DE DATA 30 DE JUNY DE 2016 CONFORMADA PER DUES FACTURES.

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

#### Antecedents:

Vista la relació comptable de factures F/2016/32 de data 30 de juny de 2016 que conté un total de 3 factures i que puja la quantitat de 16.882,26€ (setze mil vuit-cents-vuitanta-dos euros amb vint-i-sis cèntims), atès que totes les factures que contempla la relació son factures d'import igual o superior als 2.400,00€,

#### Fonaments de dret:

D'acord amb les bases d'execució del pressupost vigent i en concret amb allò que disposa la base 24 en el seu apartat tercer resulta que per a la despesa dels capítols 2 i 6, subjecta a la Llei de Contractes de l'Administració Pública, i d'imports inferiors als de subhasta o concurs, i per la despesa no subjecta a la llei de contractes, serà competència de la seva aprovació, tant en l'autorització, com en la disposició, la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de l'àrea de gestió corresponent, per aprovar despeses d'imports superiors a 1.200,00€ i l'Alcalde per aprovar despeses d'import igual o inferior a 2.400,00€.

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD

**PRIMER.- Aprovar la relació comptable de factures F/2016/32 de data 30 de juny de 2016 que puja la quantitat de 13.584,04€ (tretze mil cinc-cents vuitanta-quatre euros amb quatre cèntims) i que està conformada per 2 factures.**

REGISTRE	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT	PARTIDA
F/2016/623	CONSORCI DEL BAGES PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS	Recollida selectiva – Maig 2016	9.842,11€	1622.46700
F/2016/666	CONSTRUCCIONS ESCORSELL, SA	Treballs piscina	3.741,93€	342.21201
			<b>13.584,04€</b>	



**SEGON.-** Disposar que s'acumulin les fases ADO d'aprovació de la despesa a les factures que integren la relació.

**TERCER.-** Notificar la present resolució al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar la factura inclosa a la relació comptable F/2016/32.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

## **6 SUBVENCIONS A ENTITATS O PARTICULARS**

### **6.1 PROPOSTA DENEGACIÓ AJUT URGÈNCIA SOCIAL INSTÀNCIA 8/03/2016 (EXP. 17/16)**

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

#### **Antecedents**

En data 8/03/2016 la Sra. H.J ha presentat instància sol·licitant un ajut econòmic per a fer front al pagament del deute de subministrament d'energia elèctrica de la vivenda del carrer Julià Fuchs 47 que puja la quantitat de 750,25€.

En la instància la Sra. H.J manifesta la seva conformitat a que el pagament de l'ajut es faci directament a l'empresa subministradora.

Examinada la documentació es constata el següent: les factures presentades no van a nom de la Sra. H.J sol·licitant de l'ajut i les factures presentades amb la numeració següent: SM9501N0176242, SM9501N0673521, SM9501N1188673, SM9501N1714617, SM9501N228055, SM9501N2761578 i SM9501N0190691 ja han estat abonades, no constant a la companyia com a pendents de pagament.

#### **Consideracions jurídiques**

Les bases reguladores de la convocatòria estableixen en el seu article 16 les despeses subvencionables, entre els quals sí que figura les despeses de subministrament bàsics, però no les possibles reclamacions de quantitat derivades de contractes civils.

L'article 18 de les bases estableix com s'han de justificar els ajuts mitjançant la presentació de les factures corresponents a la despesa subvencionable.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

**PRIMER.- DESESTIMAR** la sol·licitud de subvenció presentada per la Sra. H.J ja que no es tracta d'una despesa subvencionable d'acord amb el que disposa l'article 16 de les bases reguladores i per les mancances detectades en la justificació de l'ajut.

**SEGON.- NOTIFICAR** la present resolució a la persona interessada i al Departament de Serveis Socials per al seu coneixement i als efectes oportuns.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

### **6.2 PROPOSTA DE PAGAMENT SUBVENCIO A L'ENTITAT ART I ESPLAI PER COBRIR LES DESPESES GENERADES PEL**





**Ajuntament de Monistrol de Montserrat**  
Bages  
Barcelona

**FESTIVAL CINE FOSC UN COP JUSTIFICADA L'ACTIVITAT (EXP. 12/16)**

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

**Antecedents.**

En data 30 de maig de 2016 la Junta de Govern Local va acordar atorgar una subvenció de 1.000,00€ a l'entitat Art i Esplai per l'organització del festival Cine Fosc.

En data 26/05/2016 l'entitat ha aportat la documentació justificativa de la subvenció i, en concret:

- Memòria de l'actuació.
- Relació de despeses relacionades amb l'activitat de cine fosc per import de 2.576,56€.
- Relació d'ingressos rebuts (es declaren 630,00€ en concepte de col·laboració).
- Declaració responsable sobre obligacions tributàries i amb la seguretat social.

En data 20 de juny de 2016 es lliura documentació complementària consistent en el certificat dels imports dels premis atorgats en la 3a edició del festival de cine fosc.

Figura a l'expedient informe amb contingències de secretaria intervenció 46/16.

La Junta de Govern Local, considera que l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció és d'interès públic ja es tracta d'una activitat cultural oberta a tots els vilatans.

**Consideracions jurídiques**

Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, que fou aprovada definitivament per acord del Ple de data 28 de febrer de 2008, i publicada al Butlletí Oficial de la Província corresponent al dia 17 de maig de 2008 (en endavant l'Ordenança).

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local per tractar-se d'una subvenció

Per tot l'exposat, es proposa l'adopció del següent ACORD:

**PRIMER.-** Donar per bona la justificació de la subvenció atorgada a l'entitat ART I ESPLAI (NIF-G58333139) corresponent a les despeses generades per l'organització del festival Cine Fosc any 2016, malgrat l'informe obrant a l'expedient.

**SEGON.-** Ordenar el pagament a càrrec de la partida 334.48000 del pressupost vigent.

**TERCER.-** Notificar la present resolució a l'entitat i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

No havent -hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

**7. URBANISME**

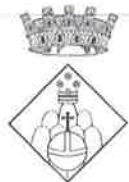
No hi ha assumptes a tractar

**8. PERSONAL**

No hi ha assumptes a tractar

**9. PATRIMONI**





**Ajuntament de Monistrol de Montserrat**  
Bages  
Barcelona

No hi ha assumptes a tractar

**10 DESPATX DE CORRESPONDÈNCIA**

- **En data 22/06/2016 el Sr. Talvy ha presentat instància sol·licitant les següents dades personals: adreça i telèfon del propietari del local situat al carrer Sant Joan 14 de Monistrol de Montserrat.**

D'acord amb la Llei del cadastre, la formació i el manteniment del cadastre immobiliari, així com la difusió de la informació cadastral, és competència exclusiva de l'Estat. Les dades del cadastre poden ser públiques o protegides d'accés restringit. En aquest segon supòsit és on es trobarien les dades d'identificació del propietari sol·licitades per l'interessat.

D'acord amb l'article 77 del Reial Decret 417/2006, de 7 d'abril, pel qual es desenvolupa el text refós de la Llei del cadastre immobiliari, llevat dels casos de cessió o difusió d'informació a través dels punts d'informació cadastral, la cessió a tercers de la informació subministrada per la Direcció General del Cadastre està subjecte a autorització específica i s'ha d'atorgar per a la finalitat concreta que preveu la sol·licitud, amb la verificació prèvia que el nou cessionari està legitimat per accedir a les dades cadastrals, d'acord amb la normativa del cadastre.

Per tant, amb caràcter general **una petició d'informació sobre dades del cadastre s'ha de dirigir a la Seu electrònica de la Direcció General del Cadastre o a la Gerència del Cadastre**, d'acord amb la normativa del Cadastre.

L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat no és un Punt d'Informació Cadastral autoritzat per la Direcció General del Cadastre, per la qual cosa no pot facilitar cap informació que contingui dades protegides.

Sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, ACORDA:

Primer.- Denegar l'accés a la informació sol·licitada pel Sr. Talvy ja que l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat no pot facilitar les dades sol·licitades per tractar-se de dades protegides. Informar a l'interessat que la seva petició de dades cadastrals es pot dirigir a la Direcció General del Cadastre o a la Gerència del Cadastre d'acord amb la normativa assenyalada amb anterioritat.

I no havent-hi més assumptes a tractar quan són les vint-i-una hores s'aixeca la sessió per ordre de la Presidència i s'estén la present acta de la qual jo, la secretària en dono fe.

Monistrol de Montserrat, 4 de juliol de 2016

Belén Roca Bach  
Secretària



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat  
Alcaldia

Vist-i-plau  
L'Alcalde