

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 2 DE MAIG DE 2016
(MINUTA 8/16)**

Í N D E X

		Pag.
1	Aprovació acta anterior	
1.1	APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT, MINUTA 7/16 DE DATA 18 D'ABRIL DE 2016	3
2	Contractes i convenis	
2.1	PROPOSTA D'ADHESIÓ AL PROTOCOL GENERAL DE COL-LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I ELS ENS LOCALS DE LA PROVÍNCIA PER ESTABLIR LES LÍNIES GENERALS I LES OBLIGACIONS QUE REGULARAN EL SERVEI DE PRÉSTEC, DE MATERIAL ESPORTIU I RECREATIU D'ESPORTS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (EXP. 34/16).	3
2.2	PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES CONSISTENTS EN LA PAVIMENTACIÓ DE LA RAMPA D'ACCÉS POSTERIOR A L'EDIFICI DE CAN COMAS (EXP. 3/16)	4
2.3	PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MENOR PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES CONSISTENTS EN L'ARRANJAMENT D'UNA ZONA CONTIGUA A LA PISCINA MUNICIPAL PER A CREAR-HI UNA ZONA DE PICNIC PER ALS USUARIS (EXP. 3/16)	5
2.4	PROPOSTA INICI EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER A LA CELEBRACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS CONSISTENT EN EL MANTENIMENT DE LES ZONES VERDES DEL MUNICIPI (EXP. 46/16)	6
3	Subvencions atorgades a l'Ajuntament	
3.1	RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA 226/16 D'APROVACIÓ DE L'AJUT CONCEDIT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA EN EL MARC DEL PROGRAMA COMPLEMENTARI DE FOMENT DE L'Ocupació I SUPORT A LA INTEGRACIÓ LOCAL (Exp. 2/16)	7
3.2	PROPOSTA ACCEPTACIÓ DE RECURS MATERIAL ATORGAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA EN EL MARC DEL RÈGIM REGULADOR DEL CATÀLEG DE SERVEIS 2016 DEL PLA "XARXA DE GOVERNS LOCALS 2016-2019" CONSISTENT EN LA VIGILÀNCIA I CONTROL DELS ESTABLIMENTS ALIMENTARIS (Exp. 2/16)	8
3.3	PROPOSTA ACCEPTACIÓ DE RECURS MATERIAL ATORGAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA EN EL MARC DEL RÈGIM REGULADOR DEL CATÀLEG DE SERVEIS 2016 DEL PLA "XARXA DE GOVERNS LOCALS 2016-2019" CONSISTENT EN EL CONTROL SANITARI DE LES PISCINES D'ÚS PÚBLIC (Exp. 2/16)	9
4	Sol.licituds	10
5	Factures	10
6	Subvencions a entitats o particulars	
6.1	PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL A LA SRA. H.N. (Exp. 17/16)	10
6.2	PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL A LA SRA. E.G.C.(Exp. 17/16)	11
7	Urbanisme	12
8	Personal	
8.1	PROPOSTA APROVACIÓ BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN PEÓ MANTENIMENT DE LES PISCINES, UN INFORMADOR TURÍSTIC I TRES PEONS D'ELA BRIGADA D'OBRES DINS EL PLA D'Ocupació MUNICIPAL 2016 DE L'AJUNTAMENT	

	DE MONISTROL DE MONTSERRAT, FINANÇAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (EXP. 45/16)	12
9	Patrimoni	
9.1	AUTORITZACIÓ PUNTUAL D'ÚS DEL PAVELLÓ MUNICIPAL PAU RIBAS PER A LA REALITZACIÓ DELS ASSAJOS DEL FESTIVAL FI DE CURS.	21
9.2	AUTORITZACIÓ PUNTUAL D'ÚS DEL CASAL DE CAN GIBERT PER A LA REALITZACIÓ D'UN TALLER PRÀCTIC DE FOTOGRAFIA.	22
10	Despatx de correspondència	23

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 2 DE MAIG 2016 (Minuta 8/16)

ASSISTENTS:

- SR. JOAN MIGUEL I RODRÍGUEZ, Alcalde President.
- Sra. FRANCESCA SANCRISTÒFUL MARTÍ
- Sra. CARMEN MARIA PINEDA CASTRO
- Sr. JOSE ANTONIO MARTINEZ MOLEDO

-SRA. BELEN ROCA BACH Secretària

Excusen l'assistència: -

Caràcter: Ordinària

Data 2 DE MAIG DE 2016

Lloc: Despatx de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

Començament: 19:00 hores

Acabament: 21:30 hores

S'obre la sessió, prèvia comprovació per part de la secretària. del quòrum d'assistència que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels assumptes inclosos a l'ordre del dia:

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.1 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT, MINUTA 7/16 DE DATA 18 D'ABRIL DE 2016

Es sotmet a votació l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del passat dia 18 d'abril de 2016 (minuta 7/16), essent coneguda d'antuvi per als assistents es dona per llegida.

Sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents ACORDA:

Aprovar l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del 18 d'abril de 2016

2 CONTRACTES I CONVENIS

2.1 PROPOSTA D'ADHESIÓ AL PROTOCOL GENERAL DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I ELS ENS LOCALS DE LA PROVÍNCIA PER ESTABLIR LES LÍNIES GENERALS I LES OBLIGACIONS QUE REGULARAN EL SERVEI DE PRÉSTEC, DE MATERIAL ESPORTIU I RECREATIU D'ESPORTS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (EXP. 34/16).

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.

El Servei d'esports de la Diputació de Barcelona ofereix als ens locals la possibilitat de disposar de forma puntual i gratuïta de material recreatiu i esportiu per tal de contribuir a dinamitzar activitats físico-esportives als municipis.

Per tal de sol·licitar el préstec d'aquest material, els ens locals han de formalitzar prèviament el protocol general que estableix les línies generals i les obligacions que regularan aquest servei de préstec del Servei d'Esports de la Diputació de Barcelona

L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat està interessat en sol·licitar material esportiu i recreatiu al Servei d'Esports de la Diputació de Barcelona, per la qual cosa és necessari l'aprovació i formalització de l'esmentat protocol de col·laboració

Consideracions jurídiques.

L'article 303.3 del Decret 179/95, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya estableix que a través dels convenis es pot realitzar la cooperació interadministrativa, tant en serveis locals com en assumptes on hi hagi un interès comú.

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Aprovar la formalització del protocol general de col·laboració amb els ens per establir les línies generals i les obligacions que regularan el servei de préstec de material esportiu i recreatiu d'esports de la Diputació de Barcelona, el text del qual figura a l'expedient.

SEGON.- Facultar al Sr. Alcalde per a la signatura de l'esmentat protocol.

TERCER.- Notificar la present resolució al Servei d'Esports de la Diputació de Barcelona, així com al tècnic d'esports de l'Ajuntament.

QUART.- Donar compte del present acord al Ple de l'Ajuntament per a la seva ratificació, si escau.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

2.2 PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES CONSISTENTS EN LA PAVIMENTACIÓ DE LA RAMPA D'ACCÉS POSTERIOR A L'EDIFICI DE CAN COMAS (EXP. 3/16)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

En data 7 d'abril de 2016 els Serveis Tècnics Municipals van emetre informe en relació amb el mal estat del paviment existent a la rampa d'accés posterior a l'edifici de Can Comas en el que es conclouia que calia procedir a la seva substitució i reparació. En el mateix informe s'adjuntava un pressupost de realització d'aquestes obres que pujava a la quantitat de 3.516,62€, IVA exclòs.

Per tal de procedir a l'execució d'aquestes obres, s'ha demanat pressupost a l'empresa CONSTRUCTORA DE CALAF.

Les obres a realitzar consisteixen en la reparació amb substitució de l'actual paviment per un altre de formigó de 15cm, armat amb malla electrosoldada i acabat raspallat.

En data 8 d'abril de 2016 l'empresa CONSTRUCTORA DE CALAF presenta el pressupost per a l'execució d'aquestes obres que puja a la quantitat de 3.115,73€, IVA exclòs.

Atès que el pressupost presentat per l'empresa CONSTRUCTORA DE CALAF s'adequa a la valoració efectuada pels Serveis Tècnics municipals i per tant es considera acceptable,

Vist l'informe amb contingències de Secretaria Intervenció que figura a l'expedient.

Fonaments de dret

Atès que, d'acord amb allò que disposa l'article 6 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el present contracte es pot considerar d'obra i

atenent al que disposen els articles 111 i 138.3 del mateix text legal pel seu import es pot considerar que ens trobem davant de contractes menors,

Atès que les Bases d'execució del Pressupost vigent estableixen que, per a la despesa dels capítols 2 i 6, subjecta a la Llei de Contractes de l'Administració Pública, i d'importos inferiors als de subhasta o concurs, i per la despesa no subjecta a la llei de contractes, serà competència per a la seva aprovació, tant en l'autorització, com en la disposició, la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de l'àrea de gestió corresponent, per aprovar despeses d'importos superiors a 2.400,00€,

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Adjudicar el contracte menor d'obra per la realització de les obres consistents en la substitució i reparació del paviment de la rampa d'accés posterior a l'edifici de Can Comas a l'empresa CONSTRUCTORA DE CALAF , amb CIF A-08153900, per un import total de 3.115,73€ (tres mil cent-quinze euros amb setanta-tres cèntims d'euro) més 854,30€ d'IVA.

SEGON.- Condicionar l'eficàcia de la present contractació a que el contractista, en el termini de 5 dies a comptar des de la recepció del present acord presenti a l'Ajuntament (Registre General) certificat d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i vers la Seguretat Social.

TERCER.- Autoritzar i Disposar la despesa de 3.770,03€ a càrrec de la partida 1532.61000 del pressupost vigent.

QUART.- Disposar que l'execució de les esmentades obres es farà sota el control i supervisió dels serveis tècnics municipals.

CINQUÈ.- Notificar la present resolució al contractista adjudicatari, i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

2.3 PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MENOR PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES CONSISTENTS EN L'ARRANJAMENT D'UNA ZONA CONTIGUA A LA PISCINA MUNICIPAL PER A CREAR UNA ZONA DE PICNIC PER ALS USUARIS (EXP. 3/16)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

Els Serveis tècnics municipals han realitzat un pressupost de les obres per l'arranjament d'una zona contigua a la piscina municipal per a crear-hi una zona de picnic per als usuaris que contempla, també, el subministrament i col·locació d'una pèrgola.

S'han sol·licitat pressupost a les empreses següents:

- Excavaciones Caceres S.L: 7.986,00€ IVA inclòs
- Constructora de Calaf SAU: 10.788,03€ IVA inclòs.
-

En data 28 d'abril de 2016 els serveis tècnics han emès informe en el que proposen l'adjudicació dels treballs a l'empresa EXCAVACIONES CACERES S.L per ésser la seva oferta la més avantatjosa econòmicament.

Fonaments de dret

Atès que, d'acord amb allò que disposa l'article 6 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el present contracte es pot considerar d'obra i atenent al que disposen els articles 111 i 138.3 del mateix text legal pel seu import es pot considerar que ens trobem davant de contractes menors,

Atès que les Bases d'execució del Pressupost vigent estableixen que, per a la despesa dels capítols 2 i 6, subjecta a la Llei de Contractes de l'Administració Pública, i d'importos inferiors als de subhasta o concurs, i per la despesa no subjecta a la llei de contractes, serà competència per a la seva aprovació, tant en l'autorització, com en la disposició, la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de l'àrea de gestió corresponent, per aprovar despeses d'importos superiors a 2.400,00€,

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Adjudicar el contracte menor d'obra per la realització dels treballs d'arranjament d'una zona contigua a la piscina municipal per a crear-hi una zona de picnic per als usuaris d'acord amb el pressupost presentat (1667) a l'empresa EXCAVACIONES CACERES S.L, amb CIF- B60193265, per un import total de 6.600,00€ (sis mil sis-cents euros) més 1.386,00€ d'IVA.

SEGON.- Condicionar l'eficàcia de la present contractació a que el contractista, en el termini de 5 dies a comptar des de la recepció del present acord presenti a l'Ajuntament (Registre General) certificat d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i vers la Seguretat Social.

TERCER.- Autoritzar i Disposar la despesa de 7.986,00€ a càrrec de la partida 342.62100 del pressupost vigent.

QUART.- Disposar que l'execució de les esmentades obres es farà sota el control i supervisió dels serveis tècnics municipals.

CINQUÈ.- Notificar la present resolució al contractista adjudicatari, i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

2.4 PROPOSTA INICI EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER A LA CELEBRACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS CONSISTENT EN EL MANTENIMENT DE LES ZONES VERDES DEL MUNICIPI (EXP. 46/16)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

En data 24 de maig de 2012 la Junta de Govern Local va adoptar l'acord d'adjudicar a l'empresa NOU VERD SCCL el contracte de serveis consistent en el manteniment de les zones verdes del municipi de Monistrol de Montserrat per un preu de 22.947,50€/any (IVA exclòs).

En data 12 de juny de 2012 es va signar el corresponent contracte per un termini de dos anys a comptar des de la data de la seva signatura si bé l'inici efectiu del servei que es produí en data 16 de juny de 2012.

En data 4 de desembre de 2014 es va aprovar la primera pròrroga del contracte amb data de finalització el 12 de juny de 2015.

En data 3 d'agost de 2015 es va aprovar la segona i darrera pròrroga del contracte amb data de finalització el proper 12 de juny de 2016.

En aquests moments s'ha d'iniciar un nou expedient per a la contractació d'aquest servei amb una empresa especialitzada en jardineria que garanteixi el correcte manteniment dels espais verds més importants del municipi. L'Ajuntament no disposa de mitjans personals amb la qualificació pertinent, ni dels mitjans materials per dur a terme els tractaments fitosanitaris i treballs de poda i escarificació de determinats indrets del municipi. Per aquest motiu, aquests treballs han d'ésser objecte de contractació amb una empresa especialitzada per tal de garantir un bon nivell de manteniment de determinats espais lliures del municipi.

Consideracions jurídiques

L'article 22 del text refós de la llei de contractes del sector públic estableix que correspon a l'òrgan de contractació motivar les necessitats del contracte i que el seu objecte és necessari pel compliment de les finalitats públiques que li han estat encomanades,

L'article 25 en les lletres d) i f) de la Llei 7/85 de 2 d'abril de Bases i de Règim Local de Catalunya atorga als municipis competències en matèria de parcs i jardins i medi ambient.

L'òrgan de contractació, de conformitat amb el que disposa la disposició addicional segona del Decret Legislatiu 3/2011 serà l'Alcaldia, per tractar-se d'un servei amb un pressupost que no excedeix del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, aquesta competència, però, fou delegada a la Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia 321/15.

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Iniciar expedient de contractació que tingui per objecte la celebració d'un contracte de serveis consistent en el manteniment i conservació de les zones verdes del municipi.

SEGON.- Disposar que, per part de Secretaria es confeccioni el plec de clàusules administratives particulars que haurà de regir la licitació i disposar que, per part d'Intervenció, s'informi sobre l'existència de crèdit pressupostari per l'esmentat servei.

TERCER.- Disposar que, per part dels Serveis Tècnics Municipals, confeccionin el plec de prescripcions tècniques i informin els aspectes tècnics del plec de clàusules administratives particulars, en concret, els criteris de valoració de les ofertes presentades

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

3. SUBVENCIONS ATORGADES A L'AJUNTAMENT

3.1 RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA 226/16 D'APROVACIÓ DE L'AJUT CONCEDIT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA EN EL MARC DEL PROGRAMA COMPLEMENTARI DE FOMENT DE L'OcupACIÓ I SUPORT A LA INTEGRACIÓ LOCAL (Exp. 2/16)

La Sra. Secretària dóna lectura al decret d'alcaldia 226/16 que transcrit literalment diu el següent:

Antecedents.

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 10 de març de 2016 va aprovar el "Programa complementari de foment de l'ocupació i suport a la integració social" que té per objecte fomentar l'ocupació de

les persones aturades i particularment, d'aquelles que formen part de col·lectius en risc d'exclusió social, essent els destinataris d'aquest ajut els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona.

Aquest programa complementari s'estructura en dues línies de suport: Línia 1 de suport integral al foment de l'ocupació, i Línia 2 de suport a l'ocupació de col·lectius en risc d'exclusió i de reforç dels serveis socials del municipi.

En el mateix acord, la Diputació de Barcelona va aprovar la distribució i els imports màxims atorgats a cada ajuntament, essent l'ajut assignat a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat de 41.215,99 euros, import que haurà de distribuir lliurement entre les dues línies de suport.

Fonaments de dret.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 119.3 del Decret 179/95, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, les subvencions han d'ésser acceptades pels beneficiaris, als efectes del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació,

Atès l'anteriorment exposat HE RESOLT:

PRIMER.- Acceptar l'ajut concedit per la Diputació de Barcelona en el marc del Programa complementari de foment de l'ocupació i suport a la integració social, i aprovar la següent distribució d'aquest import entre les dues línies de suport en què s'estructura l'esmentat programa

Línia	Codi	Import total concedit	Línia 1	Línia 2
Programa complementari de foment de l'ocupació i suport a la integració social	--	41.215,99€	41.215,99€	0€

SEGON.- Sol·licitar a la Diputació de Barcelona l'avançament de l'import total de l'ajut per a la Línia 1 de suport integral al foment de l'ocupació.

TERCER .- Notificar l'acceptació d'aquest ajut a la Diputació de Barcelona mitjançant el model P3-001-16, d'acord amb el que disposa l'article 17 del Règim de concertació del Programa complementari de foment de l'ocupació i suport a la integració social

QUART.- Comunicar aquest acord al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes oportuns.

CINQUÈ.- Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri per a la seva ratificació.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

RATIFICAR el decret d'alcaldia 226/16

3.2 PROPOSTA ACCEPTACIÓ DE RECURS MATERIAL ATORGAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA EN EL MARC DEL RÈGIM REGULADOR DEL CATÀLEG DE SERVEIS 2016 DEL PLA "XARXA DE GOVERNS LOCALS 2016/2019" CONSISTENT EN LA VIGILÀNCIA I CONTROL DELS ESTABLIMENTS ALIMENTARIS (Exp. 2/16)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.

En data 26 d'abril de 2016 (RE 1381) s'ha rebut a l'Ajuntament comunicació de l'acord adoptat per la Presidència de l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona conforme s'atorgava a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat el recurs material consistent en la vigilància i control d'establiments alimentaris en el marc del règim regulador del Catàleg de Serveis 2016 del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019".

Fonaments de dret.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 119.3 del Decret 179/95, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, les subvencions han d'ésser acceptades pels beneficiaris, als efectes del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Acceptar el recurs material que tot seguit es relaciona i que ha estat atorgat per la Diputació de Barcelona en el marc del Règim regulador del Catàleg de Serveis 2016 del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019"

Codi XBMQ	Tipus de recurs	Actuació
16/Y/218890	Recurs material	Vigilància i control d'establiments alimentaris

SEGON .- Notificar la present resolució a l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

3.3 PROPOSTA ACCEPTACIÓ DE RECURS MATERIAL ATORGAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA EN EL MARC DEL RÈGIM REGULADOR DEL CATÀLEG DE SERVEIS 2016 DEL PLA "XARXA DE GOVERNS LOCALS 2016/2019" CONSISTENT EN EL CONTROL SANITARI DE LES PISCINES D'ÚS PÚBLIC (Exp. 2/16)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.

En data 26 d'abril de 2016 (RE 1380) s'ha rebut a l'Ajuntament comunicació de l'acord adoptat per la Presidència de l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona conforme s'atorgava a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat el recurs material consistent en el control sanitari de les piscines d'ús públic en el marc del règim regulador del Catàleg de Serveis 2016 del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019".

Fonaments de dret.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 119.3 del Decret 179/95, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, les subvencions han d'ésser acceptades pels beneficiaris, als efectes del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Acceptar el recurs material que tot seguit es relaciona i que ha estat atorgat per la Diputació de Barcelona en el marc del Règim regulador del Catàleg de Serveis 2016 del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019"

Codi XBMQ	Tipus de recurs	Actuació
16/Y/221911	Recurs material	Control sanitari de les piscines d'ús públic

SEGON .- Notificar la present resolució a l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

4. SOL.LICITUDS

No hi ha assumptes a tractar

5. FACTURES

No hi ha assumptes a tractar

6 SUBVENCIONS A ENTITATS O PARTICULARS

6.1 PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL A LA SRA. H.N. (Exp. 17/16)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.

En data 22 de març de 2016 la Sra. H.N.. presenta una sol.licitud al registre general de l'Ajuntament, RE 925, en la que demana un ajut econòmic de 100 euros per fer front a la compra de la vacuna de la al.lèrgia donat que pateix una patologia branquial i que per motius econòmics no pot fer front al seu pagament.

En data 31 de març de 2016, la treballadora social ha emès informe en el que proposa atorgar un ajut de 120,00€ a la Sra. H.N. fent constar que en cas que el cost de la vacuna fos superior a 120 euros, la diferència seria assumida per la família.

Fonaments de dret.

La Junta de Govern Local en sessió de data 16 de febrer de 2016 va aprovar les bases específiques per a la concessió de subvencions d'urgència social per a l'any 2016 i l'anunci de la convocatòria va aparèixer publicat al BOP en data 7 d'abril de 2016. Tot i que el termini de presentació de sol.licituds es va iniciar l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP, la clàusula 6a. de les bases especifica que s'admetran totes les instàncies presentades amb anterioritat per tractar-se de casos d'urgència social.

En aquestes bases es preveuen els ajuts directes a persones i famílies per tal de donar cobertura a situacions puntuals i urgents i, en concret, es consideren despeses subvencionables l'accés i/o manteniment de l'habitatge habitual, els subministraments bàsics (llum, aigua, gas), l'alimentació i necessitats bàsiques de subsistència, la prevenció i manteniment de salut i atenció sanitària, i altres situacions puntuals d'urgent i greu necessitat.

De l'informe social emès en data 31 de març de 2016 es desprèn la conveniència d'atorgar aquest ajut un cop valorada la situació social, familiar i econòmica de la Sra. H.N., d'acord amb les bases per a la concessió d'ajuts d'urgència social aprovades per l'Ajuntament.

La base 24.4 de les bases d'execució del pressupost per a l'exercici 2016 estableix la competència de la Junta de Govern Local per l'aprovació de despeses del capítol 4 quan no estiguin consignades nominativament al pressupost.

Per tot això, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar l'informe emès per la treballadora social en data 31 de març de 2016 i atorgar un ajut d'urgència social de 120,00€ a la Sra. H.N per a la compra de la vacuna de la al·lèrgia. El pagament s'efectuarà directament a la Farmàcia Solera de Monistrol de Montserrat en el número de compte que ens facilitaran a tal afecte.

SEGON.- Reconèixer l'obligació de 120,00€ a càrrec de la partida 231.48000 del pressupost vigent

TERCER.- Comunicar aquest acord a la persona interessada, així com a la treballadora social i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

6.2 PROPOSTA D'ATORGAMENT D'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL A LA SRA. E.G.C. (Exp. 17/16)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.

En data 18 de març de 2016 la Sra. E.G.C presenta una sol·licitud al registre general de l'Ajuntament, RE 878, en la que demana un ajut econòmic per la compra d'uns audífons , atès que per motius econòmics no pot fer front al seu pagament.

En data 7 d'abril de 2016, la treballadora social ha emès informe en el que proposa atorgar un ajut de 297,20€ a la Sra. E.G.C que es correspon al 25% de la despesa que suposa la compra d'uns audífons a l'empresa GAES.

Fonaments de dret.

La Junta de Govern Local en sessió de data 16 de febrer de 2016 va aprovar les bases específiques per a la concessió de subvencions d'urgència social per a l'any 2016 i l'anunci de la convocatòria va aparèixer publicat al BOP en data 7 d'abril de 2016. Tot i que el termini de presentació de sol·licituds es va iniciar l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP, la clàusula 6a. de les bases especifica que s'admetran totes les instàncies presentades amb anterioritat per tractar-se de casos d'urgència social.

En aquestes bases es preveuen els ajuts directes a persones i famílies per tal de donar cobertura a situacions puntuals i urgents i, en concret, es consideren despeses subvencionables l'accés i/o manteniment de l'habitatge habitual, els subministraments bàsics (llum, aigua, gas), l'alimentació i necessitats bàsiques de subsistència, la prevenció i manteniment de salut i atenció sanitària, i altres situacions puntuals d'urgent i greu necessitat.

De l'informe social emès en data 7 d'abril de 2016 es desprèn la conveniència d'atorgar aquest ajut un cop valorada la situació social, familiar i econòmica de la Sra E.G.C..., d'acord amb les bases per a la concessió d'ajuts d'urgència social aprovades per l'Ajuntament.

La base 24.4 de les bases d'execució del pressupost per a l'exercici 2016 estableix la competència de la Junta de Govern Local per l'aprovació de despeses del capítol 4 quan no estiguin consignades nominativament al pressupost.

Per tot això, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar l'informe emès per la treballadora social en data 7 d'abril de 2016 i atorgar un ajut d'urgència social de 297,20€ a la Sra. E.G.C. destinat al pagament del 25% de la despesa per la compra d'uns audífons a l'empresa GAES. El pagament s'efectuarà directament al número de compte facilitat per l'empresa GAES.

SEGON.- Reconèixer l'obligació de 297,20€ a càrrec de la partida 231.48000 del pressupost vigent

TERCER.- Notificar aquest acord a la persona interessada, així com a la treballadora social i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

7. URBANISME

No hi ha assumptes a tractar

8. PERSONAL

8.1 PROPOSTA APROVACIÓ BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN PEÓ MANTENIMENT DE LES PISCINES, UN INFORMADOR TURÍSTIC I TRES PEONS D'ELA BRIGADA D'OBRES DINS EL PLA D'Ocupació MUNICIPAL 2016 DE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT, FINANÇAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (EXP. 45/16)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

La Diputació de Barcelona, en sessió de data 10 de març de 2016, ha aprovat el programa complementari de foment de l'ocupació i de suport a la integració social en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019".

En execució de l'esmentat programa a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat li han atorgat 41.215,99€.

Figuren a l'expedient les bases que hauran de regir la contractació laboral de cinc treballadors en l'execució de l'esmentat programa.

Consideracions jurídiques

L'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, disposa que tots els ciutadans tenen dret a l'accés al treball públic d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

L'article 61.7 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, disposa que els sistemes de selecció de personal laboral seran els d'oposició, concurs-oposició i concurs.

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local que actua per delegació de l'Alcaldia.

Figura a l'expedient informe amb contingències de Secretaria Intervenció

Per tot l'exposat, es proposa l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Aprovar les Bases reguladores del procediment de selecció, per a la contractació d'un operari de manteniment de les piscines municipals, un informador turístic i tres peons adscrits a la brigada d'obres de conformitat amb les bases que figuren a l'annex de la present resolució i que en formen part integrant.

Segon.- Obrir convocatòria per a la presentació de sol·licituds d'acord amb el que disposa l'article 3 de les Bases.

Tercer.- Disposar que el text íntegre de les bases es publiqui al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, al BOP, a la web de l'Ajuntament <http://www.monistroldemontserrat.cat> i es difongui mitjançant la inserció de bans pels comerços i punts d'informació del municipi, així com a través del servei català d'ocupació. La informació relativa al procés de selecció es difondrà mitjançant el web.

Quart.- Notificar aquest acte als representants dels treballadors i a serveis socials per al seu coneixement i als efectes pertinents.

Cinquè.- Comunicar aquest acord a Intervenció per tal que, previ el corresponent expedient de modificació pressupostària, es generi crèdit en l'estat de despeses amb la subvenció finalista aprovada per la Diputació de Barcelona i acceptada per l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DE CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL EN EL MARC DEL PROGRAMA COMPLEMENTARI DE FOMENT DE L'Ocupació LOCAL I DE SUPORT A LA INTEGRACIÓ SOCIAL DINS EL PLA "XARXA DE GOVERNS LOCALS 2016-2019".

INTRODUCCIÓ

És voluntat de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat contribuir, de manera activa, a disminuir l'impacte de l'atur al municipi elaborant programes socials que afavoreixin la dinamització del mercat de treball a través de l'execució dels plans d'ocupació que permetin la contractació laboral per períodes determinats, de persones en situació d'atur per a la realització d'actuacions d'interès general i social, amb l'objectiu últim de reinserir laboralment a persones que compten amb especials dificultats per accedir al mercat de treball.

Els Plans Locals d'Ocupació esdevenen instruments generadors de dinàmiques de trencament dels cercles viciosos que habitualment pateixen les persones en situació d'atur de llarga durada que, a més, pertanyen a col·lectius de difícil inserció laboral, afavorint que les persones afectades puguin millorar temporalment la seva situació a través d'un contracte laboral temporal, que les posi en millor condicions de trobar feina en un moment posterior a través de l'actualització de competències que aquests mesos de feina els aportin.

Amb aquesta finalitat es redacten les presents bases per regular la convocatòria de selecció de diversos treballadors d'acord amb la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona en el "Programa Complementari de foment de l'ocupació local i de suport a la integració social" dins el marc del Pla de Xarxa de Governs Locals 2016-2019".

1.- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria per a la selecció de 5 treballadors, per a la realització de treballs o tasques que determini l'Ajuntament en diferents àmbits.

Aquesta convocatòria es realitza a l'emparament del programa complementari de foment de l'ocupació local, i de suport a la integració local.

El nombre d'efectius que es convoca són els següents:

Lloc de treball: 1 Operari/a piscina

Termini del contracte: 3 mesos

Jornada: 37,5 hores/setmana

Retribució bruta mensual: 1.223,00€ bruts al mes (prorrataig pagues extres incloses)

Funcions: Obrir i tancar la piscina municipal; vetllar pel correcte desenvolupament de les activitats que s'hi realitzin; cobrar entrades i anotar els ingressos al llibre de caixa; tenir cura del manteniment i del bon ús del material propi de la instal·lació; supervisar el funcionament dels sistemes de seguretat; controlar les existències de material sanitari; realitzar tasques de control d'accés de persones a la piscina municipal; tenir cura de la neteja dels vestuaris, lavabos així com de la totalitat de la instal·lació; informar al superior immediat dels robatoris i els desperfectes que

es produeixen a la instal·lació, així com denunciar-ho a les autoritats competents quan sigui necessari; atendre i informar als usuaris de les instal·lacions dins de l'àmbit de les seves competències i, en general, totes aquelles tasques de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Lloc de treball: 1 Informador turístic

Termini del contracte: 4 mesos

Jornada: 37,5 hores/setmana durant el mes d'agost de dimarts a diumenge, i 16 hores setmanals els caps de setmana dels mesos de setembre, octubre i novembre

Retribució bruta mensual: 1.431,64€ bruts al mes per una jornada de 37,5 hores/setmana i 610,83€ bruts al mes per la jornada reduïda de 16 hores/setmana.

Funcions: Atenció presencial i telefònica als visitants/turistes, recull de dades i informació amb rellevància turística, relació amb els empresaris turístics del municipi, control d'estoc i reposició del material turístic editat, altres tasques de suport a les accions de dinamització turística

Lloc de treball: 3 peons de la brigada municipal

Termini del contracte: 6 mesos

Jornada: 37,5 hores/setmana

Retribució bruta mensual: 949,60€ bruts al mes

Funcions: Manteniment de les instal·lacions. Neteja espais exteriors, jardins, pintura, construcció, fusteria, lampisteria, soldadura, etc. Participar en el muntatge d'infraestructura com tarima, cadires, equip de so en el cas que sigui necessari per a la realització d'actuacions culturals o esportives. Notificar amb la màxima rapidesa qualsevol desperfecte o incident en relació al manteniment i a la vigilància de les instal·lacions. Seguir les indicacions dels responsables de l'Àrea. I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes

2.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Les persones interessades en participar en la convocatòria, han de complir els requisits següents:

Generals

- 1) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. En cas d'estrangers i estrangeres hauran de disposar permís de residència i de treball en vigor, a l'empara de l'article 10.2 de la Llei Orgànica 4/2000, reformat per la Llei 8/2000. (mirar si hi ha diferència entre personal laboral i funcionari).
- 2) Tenir més de 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- 3) Estar en possessió de la titulació acadèmica necessària per accedir segons el perfil que es determini o en condicions d'obtenir-la en data de finalització del termini de presentació d'instàncies. En cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida.
- 4) No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- 5) No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- 6) Persones aturades o desocupades i que es trobin en situació activa de cerca de feina. Cal que estiguin inscrits en el Servei Català d'Ocupació com a demandant d'ocupació i no estiguin donats d'alta en cap dels règims de la Seguretat Social, en els termes del Reial Decret Legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei general de la seguretat social (en endavant TRLGSS).

- 7) *Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana.*

Específics de cada lloc de treball

Peó manteniment de les piscines municipals

- *Estar en possessió del Certificat de Català del nivell intermedi de català (B) o superior emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.*
- *Titulació exigida: Certificat d'escolaritat o equivalent.*

Informador/a turístic

- *Estar en possessió del Certificat de Català del nivell de suficiència corresponent al nivell C o superior emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.*
- *Titulació exigida: Estar en possessió de la titulació pròpia del subgrup de classificació C2 corresponent al títol de graduat en Educació Secundària Obligatòria, Graduat Escolar o d'un cicle formatiu de formació professional de primer grau o equivalent.*

Peons brigada:

- *Estar en possessió del Certificat de Català del nivell A bàsic o superior emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.*
- *Titulació exigida: Cap específica.*

3.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les sol·licituds per participar en les corresponents proves d'accés, en què els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les bases per a la plaça, s'adreçaran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i es presentaran en el Registre d'Entrada d'aquest Ajuntament o bé mitjançant el procediment que regula l'article 38.4 de la Llei 30/1992, en el termini de deu (10) dies naturals a comptar des de la publicació de la convocatòria en el BOP, en el taulell d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web. En el cas que el darrer dia escaigüés en dissabte o festiu, es prorrogarà fins el primer dia hàbil següent.

Les sol·licituds s'hauran d'acompanyar de :

- *Fotocòpia compulsada DNI o passaport.*
- *Curriculum Vitae de l'aspirant.*
- *Fotocòpia compulsada titulació exigida.*
- *Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit per centre oficial, en cas de trobar-se exempt de l'exercici de català.*
- *Documentació dels mèrits que s'al·leguin en la fase de concurs.*
- *Informe de la situació laboral i administrativa actual expedit pel SOC*
- *Declaració responsable de no estar cotitzant en cap règim de la Seguretat Social.*

Per ésser admesos i prendre part en el procés selectiu requerirà que els aspirants manifestin a la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases de la convocatòria.

En el moment de registrar la instància és imprescindible presentar la documentació acreditativa dels requisits exigits a la convocatòria i dels mèrits al·legats pel candidat

Els requisits i els mèrits al·legats pels candidats caldrà que siguin acreditats mitjançant originals o còpies compulsades. La manca d'acreditació dels requisits comportarà l'exclusió del procediment. La manca d'acreditació dels mèrits comportarà que no es valori cap mèrit ni situació familiar en el procés de selecció.

Per a la realització de les compulses caldrà que cada candidat aporti l'original i la fotocòpia.

4.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, s'aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos en el termini de 10 dies. La llista es publicarà en el tauler de l'Ajuntament i en la pàgina web atorgant-se, d'acord amb el que s'estableix a l'article 76.1 de la Llei 30/1992, un termini de 5 dies hàbils per poder esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

Les reclamacions seran acceptades o rebutjades per la presidència i es publicarà a la pàgina web i al taulell d'edictes de l'Ajuntament.

Si no hi ha reclamacions, la llista provisional esdevindrà definitiva sense necessitat de més tràmit.

5.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

Estarà constituït per un president, 2 vocals titulars i un secretari, tots ells personal de l'Ajuntament d'igual o superior categoria a la plaça convocada. Els membres del tribunal seran els que s'indicaran en la relació d'admesos i exclosos.

El tribunal no podrà actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del president i secretari o persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents.

Els vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la contractació o nomenament objecte de la convocatòria.

El tribunal resoldrà per majoria els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases, així com els casos no previstos.

6.- FORMA D'ACTUACIÓ

Els aspirants seran convocats per a la realització de cada exercici en crida única, mitjançant un anunci al tauler d'edictes i pàgina web municipal. La no presència d'un aspirant en qualsevol dels exercicis en el moment de dur-los a terme, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i en els successius, quedant exclosos del procés selectiu llevat dels casos de força major convenientment acreditats i lliurement apreciats pel Tribunal.

Una vegada iniciades les proves selectives, l'anunci del lloc i hora de realització de les proves restants, es farà públic al Tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web. Per tal de garantir la bona marxa del procés, el Tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves.

Durant la realització del procés selectiu els aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta sense autorització del Tribunal. L'incompliment d'aquestes normes o bé de les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir als candidats que acreditin la seva personalitat.

7.- PROCÉS DE SELECCIÓ

7.1 Peó manteniment piscina municipal

OPOSICIÓ

1er Exercici: Prova de llengua catalana: Tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la realització d'una sèrie d'exercicis adequats al nivell B intermedi de català de la Direcció general de Política Lingüística o equivalent. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o no "apte". Estaran exempts de realitzar aquesta prova aquells aspirants que acreditin el seu coneixement de català segons els nivells de la Direcció general de Política Lingüística o equivalent.

2on Exercici-Pràctic: Consistirà en la realització d'un o diversos supòsits pràctics relacionats amb les tasques del lloc de treball dirigit a avaluar les capacitats dels aspirants per prestar les funcions objectes del contracte. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 20 punts i s'haurà d'obtenir un mínim de 10 punts per superar l'exercici.

3er Prova de castellà: Per altra banda, aquelles persones que no tinguin nacionalitat espanyola, a més a més del català, hauran d'acreditar documentalment que tenen coneixement adequat de castellà, tant en l'expressió oral com en l'escripta, i en cas contrari també hauran de realitzar una prova. Aquesta prova es valorarà com apte o no apte.

CONCURS

L'òrgan de valoració, avaluarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels/per les aspirants, conforme el barem següent:

Experiència

- Per experiència en treballs similars (atenció al públic, venda d'entrades, control de la comptabilitat,...) 0,5 punts per mes treballat fins un màxim de 2 punts

Formació

- Per cursos de formació i perfeccionament relacionades amb la realització de tasques de conserge-recepcionista, fins a un màxim de 1,00 punts:

- De 15 a 30 hores: 0,10 punts*
- De 31 a 50 hores: 0,15 punts*
- Més de 50 hores: 0,20 punts*

Entrevista personal

- Es convocaran entrevistes personals per avaluar aspectes com grau de disposició de les competències pròpies del perfil necessari per a la feina a desenvolupar, el no haver participat mai en cap pla d'ocupació i altres aspectes relacionats amb la situació socio-laboral. L'entrevista es valorarà fins a un màxim de 2 punts.

7.2 informador turístic

OPOSICIÓ

1er Exercici: Prova de llengua catalana: Tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la realització d'una sèrie d'exercicis adequats al nivell de suficiència de català C de la Direcció general de Política Lingüística o equivalent. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o no "apte". Estaran exempts de realitzar aquesta prova aquells aspirants que acreditin el seu coneixement de català segons els nivells de la Direcció general de Política Lingüística o equivalent.

2on Exercici-Pràctic: Consistirà en la realització d'un exercici pràctic on s'avaluaran els coneixements en matèria d'informació turística i en especial la informació turística referent al municipi de Monistrol de Montserrat d'acord amb el temari que s'annexa a les presents bases. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 20 punts i s'haurà d'obtenir un mínim de 10 punts per superar l'exercici.

3er Prova de castellà: Per altra banda, aquelles persones que no tinguin nacionalitat espanyola, a més a més del català, hauran d'acreditar documentalment que tenen coneixement adequat de castellà, tant en l'expressió oral com en l'escrita, i en cas contrari també hauran de realitzar una prova. Aquesta prova es valorarà com apte o no apte.

CONCURS:

A- Experiència professional

- Experiència en oficines de turisme, 0,25 punts per cada tres mesos complerts treballats, amb un màxim d'1,5 punts*
- Experiència en agències de viatge i guiatge turístic, 0,10 punts per cada tres mesos treballats, amb un màxim de 0,5 punts.*

La puntuació màxima per experiència serà de dos (2) punts.

B- Formació

Per coneixement de llengua anglesa i d'altres llengües de la Unió Europea. El coneixement d'idiomes serà vàlid quan s'aporti la documentació acreditativa expedida per un centre oficial d'ensenyament d'idiomes: Escola Oficial d'idiomes, Escola d'administració pública i les diferents universitats de l'estat. Es reconeixeran les certificacions expedides per universitats, organismes i institucionals acreditades i homologades. En cap cas es valorarà com a idioma la superació d'assignatures que formin part d'una titulació universitària.

*La equivalència per **idiomes** serà la següent:*

Grau AVANÇAT : (nivells B2 del Marc Europeu): 1 punt per a l'idioma anglès i 0.5 punts per a cadascun d'altres idiomes de la UE.

Grau INTERMEDI: (nivells B1 del Marc Europeu); 0,50 punts per a l'idioma anglès i 0.25 per a cadascun d'altres idiomes de la UE.

Grau BÀSIC: (nivells A2 del Marc Europeu); 0.25 punts per a l'idioma anglès i 0.13 per a cadascun d'altres idiomes de la UE.

Únicament es valorarà el nivell més alt dels acreditats per a cada idioma

La puntuació màxima per formació serà de dos (2) punts.

Entrevista personal

- Es convocaran entrevistes personals per avaluar aspectes com grau de disposició de les competències pròpies del perfil necessari per a la feina a desenvolupar, el no haver participat mai en cap pla d'ocupació i altres aspectes relacionats amb la situació socio-laboral. L'entrevista es valorarà fins a un màxim d'1 punt.*

7.3. Peons

CONCURS

L'òrgan de valoració, avaluarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels/per les aspirants, conforme el barem següent:

FASE I: Valoració mèrits (total 20 punts)

Mèrits situació social (fins a un màxim de 13 punts)

Mèrit	Justificant	Puntuació
<u>1. Criteris econòmics</u> <u>1.1 Situació econòmica</u> Tenir una renda neta per unitat familiar (UF a partir d'ara) inferior al Salari Mínim Interprofessional: 655,20€/mes El càlcul es farà seguint els criteris emprats per l'EBASP.	1.- Darrera nòmina dels membres de la UF amb ocupació. 2.- Certificat acreditatiu de tots els membres de la UF en edat laboral (major de 16 anys) de les oficines següents: - Certificat resum situació al SOC. - Oficines de la Seguretat Social. - Certificat del SEPE (INEM) - Oficina de Benestar Social (PIRMI i altres) 3.- Justificant de lloguer o rebut hipoteca 4.- Còpia del conveni regulador en cas que algun membre de la UF estigui separat i denúncia en cas d'impagament de pensió d'aliments. 5.- Volant de convivència o autorització per a que l'Ajuntament ho comprovi.	5 punts
<u>2. Càrregues familiars</u> <u>2.1 Per tenir a càrrec menors d'edat.</u>	Llibre de família i volant de convivència.	1 punt per un menor a càrrec 2 punts per 2 o més menors a càrrec
<u>3. Factors d'exclusió social.</u> <u>3.1 Persones majors de 45 anys</u>	DNI candidat	2 punts
<u>3.2. Famílies amb tots els membres a l'atur.</u> Que tots els membres de la Unitat Familiar estiguin inscrits al SOC com a demandants d'ocupació no ocupats.	Certificat resum situació al SOC de tots els membres de la UF en edat de treballar.	2 punts
<u>3.3 Aturats de llarga durada</u> Antiguitat a l'atur superior a 1 any	Certificat resum situació al SOC.	2 punts

Altres mèrits fins a un màxim de 7 punts.

Mèrit	Justificant	Puntuació
Per estar empadronat a Monistrol de Montserrat amb una antiguitat superior a l'any.	Volant d'empadronament	2 punts
Experiència professional en funcions equivalents a les descrites pel lloc de treball a la qual s'opta.	Curriculum adjuntant informe de vida laboral de la Seguretat Social.	0.5 punts per mes treballat fins a un màxim de 5 punts.

FASE II: Entrevista (total 2 punts)

Es convocaran entrevistes personals per avaluar aspectes com grau de disposició de les competències pròpies del perfil necessari per a la feina a desenvolupar, el no haver participat mai en cap pla d'ocupació i altres aspectes relacionats amb la situació socio-laboral. L'entrevista es valorarà fins a un màxim de 2 punts.

FASE III: Nivell de català i prova de castellà.

Un cop realitzada la valoració dels mèrits i l'entrevista personal, es farà una llista amb la puntuació obtinguda per cada aspirant ordenada de major a menor i als aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta se'ls demanarà

l'acreditació documental del nivell de català exigít. En cas que no ho puguin acreditar documentalment, hauran de realitzar una prova de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà d'apte o no apte.

Per altra banda, aquelles persones que no tinguin nacionalitat espanyola, a més a més del català, hauran d'acreditar documentalment que tenen coneixement adequat de castellà, tant en l'expressió oral com en l'escrita, i en cas contrari també hauran de realitzar una prova de caràcter obligatori i eliminatori.

8.- RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT.

Un cop finalitzat el procés de selecció, el tribunal qualificador farà públic en el tauler d'edictes de la Corporació i en el web municipal el resultat proposant com a candidats les persones que hagin tret major puntuació de les tres fases, configurant l'ordre de classificació assolit per cada persona aspirant. Contra aquest resultat es podrà interposar recurs d'alçada davant el president de la Corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LRJPAC.

En base a la proposta efectuada per l'òrgan de valoració l'Ajuntament formalitzarà contracte laboral o nomenament de funcionari interí.

El candidat proposat per a la contractació ha de presentar al Departament de Recursos Humans en el termini de cinc dies hàbils a la publicació dels resultats els documents acreditatius dels requisits mitjançant els documents originals i, en concret, els següents:

- *Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.*
- *Informe mèdic de no patir cap malaltia, defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir.*
- *Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.*
- *S'haurà de portar documentació acreditativa que, abans de la formalització del contracte, es continua en situació d'aturat o desocupat en situació activa de cerca de feina, i no s'està cotitzant en cap règim de la Seguretat Social*

En el cas de no presentar la documentació dins el termini fixat, excepte en el cas de força major, o en cas de comprovació, que no es compleixen alguns dels requisits assenyalats a les bases o que no són certes les dades aportades, no podran ser contractats sens perjudici, en aquest darrer cas, des les accions que puguin dur-se a terme per part de l'administració.

En cas d'haver estat proposat pel tribunal qualificador i no presentar documentació en els termes del paràgraf anterior, així com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant, el president del tribunal efectuarà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta, qui haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa.

9. -TRACTAMENT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

10.- ALTRES INCIDÈNCIES.

Contra aquestes bases i convocatòria, que exhauixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde de Monistrol de Montserrat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat del contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de l'esmentada publicació.

TEMARI INFORMADOR TURÍSTIC

El terme municipal de Monistrol de Montserrat: carrers, camins, paratges, edificis emblemàtics, punts d'interès, etc.

Història de Monistrol de Montserrat: esdeveniments històrics, monuments, personatges il·lustres, etc.

Principals fires i festes culturals del municipi de Monistrol de Montserrat

Les oficines d'informació turística: concepte, funcions i deures.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

9. PATRIMONI

9.1 AUTORITZACIÓ PUNTUAL D'ÚS DEL PAVELLÓ MUNICIPAL PAU RIBAS PER A LA REALITZACIÓ DELS ASSAJOS DEL FESTIVAL FI DE CURS.

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

En data 20/04/2016 (referència Registre d'Entrada 1271) s'ha rebut a l'Ajuntament petició del col·legi FEDAC Sagrat Cor de Jesús instància sol·licitant poder fer ús del pavelló poliesportiu Pau Ribas els dies 10/05; 12/05; 19/05; 24/05; 26/05; 31/05 i 02/06 de les 9:00 a les 12:00 hores per a la realització dels assajos del Festival Fi de Curs 2016.

Vist que el regidor d'esports exposa que la instal·lació està lliure en les dates sol·licitades.

No havent-hi intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents, ACORDA:

PRIMER.- Autoritzar al col·legi FEDAC SAGRAT COR DE JESÚS la utilització del pavelló els dies 10, 12, 19, 24, 26, 31 de maig i 2 de juny de 2016 de 9:00 a 12:00 hores per a la realització dels assajos del Festival Final de Curs 2016.

SEGON.- Sotmetre la utilització del pavelló al compliment de les obligacions següents:

- a. Fer-ne un bon ús, dins de l'horari de funcionament i respectar i cuidar les instal·lacions, el mobiliari, el material esportiu, jardins, arbrat i qualsevol altre element que hi hagi instal·lat.
- b. Mostrar al personal al servei de les instal·lacions, l'autorització per usar-les, en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què es demani.
- c. Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi hagi, així com deixar els vestidors en bones condicions per a les persones que vindran més tard, i altres accions en aquest sentit.
- d. Comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.
- e. Seguir les instruccions i indicacions que faci el personal de servei.
- f. Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i les persones participants, tant practicants com públic assistent.

TERCER.- Comunicar la present resolució a la FEDAC SAGRAT COR DE JESÚS i al tècnic d'esports per al seu coneixement i als efectes pertinents.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

9.2 AUTORITZACIÓ PUNTUAL D'ÚS DEL CASAL DE CAN GIBERT PER A LA REALITZACIÓ D'UN TALLER PRÀCTIC DE FOTOGRAFIA.

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

En data 18/03/2016 (referència Registre d'Entrada 876), EL Sr. C.J. ha presentat instància sol·licitant la utilització d'una sala de can Gibert els dies 6 i 20 de maig i 16 de juny per a la realització d'un taller pràctic de fotografia amb el telèfon mòbil adreçat a la gent interessada del municipi.

Vist que la regidoria de cultura informa que la sala està disponible pels dies sol·licitats,

No havent-hi intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents, ACORDA:

PRIMER.- Autoritzar al Sr. R.C.J. la utilització de la sala de Can Gibert els dies 6 i 20 de maig i el dia 16 de juny de 2016 de 19:00 a 21:00 hores per a la realització d'un curs pràctic de telefonia amb el mòbil de durada des del 6 de maig a 17 de juny de 2016.

SEGON.- Sotmetre la utilització de la sala de can Gibert al compliment de les obligacions següents:

- a. Fer-ne un bon ús, dins de l'horari de funcionament i respectar i cuidar la instal·lació, el mobiliari i el material.
- b. Mostrar al personal al servei de les instal·lacions, l'autorització per usar-la, en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què es demani.
- c. Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi hagi.
- d. Comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.
- e. Seguir les instruccions i indicacions que faci el personal de servei.
- f. Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i a les persones participants.

TERCER.- Aprovar la liquidació de la taxa per a la utilització de la sala de can Gibert d'acord amb el detall següent:

Fet imposable	Subjecte passiu	NIF	Taxa aprovada	Quota a ingressar
Tarifa reduïda pel lloguer de sales a can Gibert per a la realització d'activitats lucratives programades pel termini mínim d'un mes	Ramon Cardús i Juvé	38149838Z	10€/hora	10€/hora* 2 hores (17:00-21:00) * 3 dies = 60,00€

QUART.- Comunicar la present resolució a la persona interessada i a responsable de la instal·lació per al seu coneixement i als efectes pertinents.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

10 DESPATX DE CORRESPONDÈNCIA

La Sra. Secretària dóna compte dels següents escrits registrats d'entrada a l'Ajuntament

- Escrit enviat per l'empresa SOREA, registrat d'entrada en data 3 de febrer de 2016, RE 379, en el que acompanya relació individualitzada d'abonats no domèstics del Servei Municipal d'Aigua que tenen una o més factures pendents.

- **En data 25/04/2016, la Sra. H.R. ha presentat instància (referència RE 1358) sol·licitant que l'equip de govern valori la possibilitat de construir o adaptar un parc o una zona de jocs per a nens i nenes majors de sis anys, ja que els tres parcs infantils que hi ha al municipi estan adreçats a nens més petits.**

No havent-hi intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents, ACORDA:

Agrair a la interessada el suggeriment realitzat i informar-la que, aquest, es tindrà en compte a l'hora de planificar les inversions.

- **En data 7/04/2016 ha tingut entrada (referència 1086) escrit de la Direcció de l'escola Sant Pere en el que es comunica a l'Ajuntament les incidències detectades per la coordinadora de riscos laborals consistents en que hi ha claus de ferro que surten de la teulada de la caseta de fusta del pati i que el terra de l'entrada dels alumnes de primària rellisca els dies de pluja.**

No havent-hi intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents, ACORDA:

Comunicar a l'escola Sant Pere que es pren nota de les incidències detectades i que es faran les gestions pertinents per tal que, en breu, aquestes s'hagin arreglat.

- **En data 10/03/2016 el Sr. C.F. ha presentat instància a l'Ajuntament sol·licitant que es comuniqui a la regidoria de turisme i cultura la seva renúncia al càrrec de President de l'associació els Emmantllevats per motius personals, a l'hora que es posa a disposició la seva ajuda a nivell particular per col·laborar en els actes culturals que es puguin organitzar.**

No havent-hi intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents, ACORDA:

Comunicar al Sr. C.F. que l'entitat els Emmantllevats no s'ha arribat a inscriure al Registre municipal d'entitats i associacions del municipi de Monistrol de Montserrat, si bé es pren raó del seu escrit de renúncia. Tanmateix, s'agraeix el seu oferiment a col·laborar en les activitats que l'Ajuntament pugui organitzar.

- **En data 21/01/2016 (RE 227) la Sra. G ha presentat instància a l'Ajuntament sol·licitant, pel proper torneig de futbol sa la que es farà a l'estiu, la utilització del vestidor que hi ha entrant a la drete de la pista de futbol sala que és el que disposa d'aigua i lavabos. Exposa que l'any anterior al mateix torneig se li va oferir un vestidor en condicions pèssimes, brut i ple de deixalles. Per aquest motiu, fa la sol·licitud amb prou temps per tal que pugui ser atesa.**

No havent-hi intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents, ACORDA:

Comunicar a la interessada que, efectivament, té raó i que alguns dels vestidors que l'any 2015 es van habilitar per a ésser utilitzats no reuneixen les condicions òptimes per la seva utilització. Per aquest motiu, aquest any 2016, només es posaran a disposició de l'organització del torneig de 24 hores de futbol sala aquells vestidors que reuneixen els requisits adients. Pel que fa a la petició concreta d'un vestidor, s'informa a la interessada que el torneig de futbol sala no és una activitat organitzada per l'Ajuntament sinó per una entitat del municipi, per tant és aquesta entitat l'encarregada de distribuir els espai als diferents participants.

- **En data 25/04/2016 s'ha rebut escrit de l'agència catalana de l'aigua en el que sens demana una sèrie de documentació per tal de tenir un coneixement detallat dels components de la factura i les estructures aplicables en la facturació de l'aigua del municipi amb l'ànim de poder millorar la informació sobre aquest tema.**

No havent-hi intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents, ACORDA:

PRIMER.- Lliurar a la Agència Catalana de l'Aigua la documentació següent:

- Còpia d'una factura d'aigua corresponent a algun comptador de titularitat municipal.
- Certificat de l'acord adoptat pel Ple en data 26/06/2012 en virtut del qual s'aproven les tarifes vigents.
- Certificat de l'acord adoptat pel Ple en data 30/10/2012 en virtut del qual s'aprova la repercussió de la Llei 5/2012, de 20 de març.

SEGON.- Pel que fa al servei de clavegueram s'informa que l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat només té aprovada una taxa que cobra els drets de connexió a la xarxa però no hi ha una taxa anual per al manteniment o conservació d'aquest servei.

TERCER.- Pel que fa a l'aplicació d'algun tipus de tarifa social de l'aigua o bonificacions als col·lectius més desfavorits s'informa que s'aplica el que, en aquest sentit, preveu el reglament del servei en el seu article 94 que, transcrit literalment, estableix:

“ La proposta de suspensió que es fonamenti en el que preveu l'article 93, lletra a) (no satisfer l'import de la facturació), no pot afectar els abonats o usuaris que, en virtut d'un informe favorable i previ dels serveis socials municipals, hagin acreditat manca o insuficiència greu de recursos econòmics. Aquest informe dels serveis socials, el sol·licitarà d'ofici el gestor del servei quan, de les al·legacions fetes per l'abonat, es pugui deduir que l'interessat es troba inclòs en alguna de les circumstàncies esmentades. En aquest supòsit, el gestor rebrà, si escau, de l'Ajuntament, les compensacions corresponents, sens perjudici del que puguin establir el contracte de gestió de serveis subscrit amb la corporació municipal o els acords adoptats per aquesta per tal de configurar els drets i les obligacions del gestor esmentat.”

En aquests casos, serveis socials valora la situació econòmica i sociofamiliar dels abonats. Aquesta valoració es fa en base als criteris que fixen les bases d'ajuts d'urgència social que, a tal efecte, l'Ajuntament aprova cada any i es dona una subvenció al particular quan concorren tots els requisits allà establerts precisament per abonar aquesta despesa. L'import dels ajuts atorgats pot cobrir el 100% de la despesa o percentatges inferiors en funció de la situació en que es troba cada unitat familiar d'acord amb el que disposen les bases.

I no havent-hi més assumptes a tractar quan són les vint-i-una hores i trenta minuts s'aixeca la sessió per ordre de la Presidència i s'estén la present acta de la qual jo, la secretària en dono fe.

Monistrol de Montserrat, 2 de maig de 2016

Belén Roca Bach
Secretària

Vist-i-plau
L'Alcalde