

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 18 D'ABRIL DE 2016
(MINUTA 7/16)**

Í N D E X

		Pàg.
1	Aprovació acta anterior	
1.1	APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT, MINUTA 6/16 DE DATA 4 D'ABRIL DE 2016	2
2	Contractes i convenis	
2.1	RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA 173/16 D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE GESTIÓ URBANÍSTICA I EL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ DEL POLÍGON D'ACTUACIÓ URBANÍSTICA DE CAN GOMIS (Exp. 19/16)	2
2.2	PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MENOR PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SOCORRISME A LA PISCINA MUNICIPAL (EXP.3/16).	3
2.3	PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS (Exp. 70/12)	4
2.4	PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA DE L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI LOCALRET I LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A LA CONTRATACIÓ CENTRALITZADA DE SERVEIS DE TELECOMUNICACIÓ (Exp. 28/13)	5
3	Subvencions atorgades a l'Ajuntament	6
4	Sol·licituds	
4.1	PROPOSTA D'ALCALDIA DONANT RESPOSTA A LA PETICIÓ D'INFORMACIÓ PRESENTADA PEL SR. LL.A.T. (Exp. INST/16/0024)	6
5	Factures	
5.1	PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE FACTURES F/2016/19 CONFORMADA PER TRES FACTURES QUE PUJA A LA QUANTITAT DE 22.048,65€	7
6	Subvencions a entitats o particulars	8
7	Urbanisme	
7.1	PROPOSTA D'ALCALDIA D'APROVACIÓ DEL PLA DE SEGURETAT I SALUT DE L'OBRA D'URBANITZACIÓ DELS CARRERS SANT RAMON I SANTA ANNA	8
8	Personal	
8.1	PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES BASES PER A LA CONVOCATÒRIA PER AL NOMENAMENT COM A PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ D'UN VIGILANT MUNICIPAL I CREACIÓ D'UNA BOSSA DE TREBALL PER A LA COBERTURA DE POSSIBLES VACANTS.	9
9	Patrimoni	
9.1	PROPOSTA D'AUTORITZAR A GUILLEUMES MONTSERRAT S.L UNA RESERVA D'ENCOTXAMENT I DESENCOTXAMENT DAVANT DE L'HOSTAL GUILLEUMES (EXP. IN-ST/16/0029)	14
10	Despatx de correspondència	15

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 18 D'ABRIL DE 2016 (Minuta 7/16)

ASSISTENTS:

- SR. JOAN MIGUEL I RODRÍGUEZ, Alcalde President.
- Sra. FRANCESCA SANCRISTÒFUL MARTÍ
- Sr. JOSE ANTONIO MARTINEZ MOLEDO

-SRA. BELEN ROCA BACH Secretària
Excusen l'assistència: - Sra. CARMEN MARIA PINEDA CASTRO

Caràcter: Ordinària

Data 18 D'ABRIL DE 2016

Lloc: Despatx de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

Començament: 19:00 hores
Acabament: 20:15 hores

S'obre la sessió, prèvia comprovació per part de la secretària. del quòrum d'assistència que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels assumptes inclosos a l'ordre del dia:

1. APROVACIÓ ACTES ANTERIORS

1.1 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT, MINUTA 6/16 DE DATA 4 D'ABRIL DE 2016

Es sotmet a votació l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del passat dia 4 d'abril de 2016 (minuta 6/16), essent coneguda d'antuvi per als assistents es dona per llegida.

Sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents ACORDA:

Aprovar l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del 4 d'abril de 2016

2.- CONTRACTES I CONVENIS

2.1 RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA 173/16 D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE GESTIÓ URBANÍSTICA I EL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ DEL POLÍGON D'ACTUACIÓ URBANÍSTICA DE CAN GOMIS (Exp. 19/16)

La Sra. Secretària dóna lectura al decret d'alcaldia 173/16

En data 16 de febrer de 2016 la Junta de Govern Local va aprovar inicialment el conveni de gestió urbanística i el projecte de reparcel·lació del polígon d'actuació urbanística de Can Gomis.

L'expedient es va sotmetre a informació pública durant el termini d'UN MES a comptar des del dia següent al de la publicació del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província i al diari Reigió 7.

No consta que s'hagi presentat cap al·legació o reclamació en el termini d'informació pública que finalitzà el passat dia 1 d'abril de 2016.

Per tot l'exposat i en exercici de les competències que m'han estat legalment conferides per la present DISPOSO:

Primer.- Elevar a definitius els acords adoptats per la Junta de Govern Local en data 16 de febrer de 2016 referents a l'aprovació del conveni de gestió urbanística i el projecte de reparcel·lació del polígon d'actuació urbanística de Can Gomis.

Segon.- Facultar a l'Alcalde, Sr. Joan Miguel i Rodríguez per a la signatura del conveni.

Tercer.- Donar trasllat del text del conveni al Departament de Política Territorial i Obres Públiques als efectes de publicitat previstos a l'article 98 del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme i publicar-ne la seva aprovació definitiva al BOP.

Quart.- Donar compte de la present resolució a la junta de govern local per a la seva ratificació.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

RATIFICAR el decret d'alcaldia 173/16

2.2 PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MENOR PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SOCORRISME A LA PISCINA MUNICIPAL (EXP.3/16).

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

L'Ajuntament, com cada any en aquestes dades, ha sol·licitat pressupost a l'associació AQUASOS SERVEIS INTEGRALS AQUÀTICS per la prestació del servei de socorrisme per tal de possibilitar la propera obertura d'aquest equipament municipal durant la temporada 2016

Vist el pressupost presentat per l'associació AQUASOS SERVEIS INTEGRALS AQUÀTICS que contempla el següent:

Servei de socorrisme total de **8.660,75** euros, IVA exclòs, d'acord amb el següent detall:

- un socorrista del 18 de juny al 4 de setembre d'11:00 a 19:45 hores : 8.191,31€
(8,75 hores x 1 socorrista x 79 dies a 11,85 €/h)
- un socorrista de reforç un dia d'11:00 a 19:45 h. : 159,69€
(8,75 hores x 1 socorrista x 1 dia a 18,25 €/h)
- Un socorrista de reforç extra d'11:00 a 13:30 hores i de 15:00 a 19:30 hores: 127,75€
(7 h. x 1 socorrista x 1 dia a 18,25 €/h)
- Un dia de servei extra nocturn amb 2 socorristes de 4 hores: 182,00€
(4 h. x 2 socorristes x 1 dia a 22,75 €/h. 8 hores)

Fonaments de dret

Atès que, d'acord amb allò que disposa l'article 10 del Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el present contracte es pot considerar de serveis i atenent al que disposen els articles 111 i 138.3 del mateix text legal pel seu import es pot considerar que ens trobem davant de contractes menors,

Atès que les Bases d'execució del Pressupost vigent estableixen que, per a la despesa dels capítols 2 i 6, subjecta a la Llei de Contractes de l'Administració Pública, i d'importos inferiors als de subhasta o concurs, i per la despesa no subjecta a la llei de contractes, serà competència per a la seva aprovació, tant en l'autorització, com en la disposició, la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de l'àrea de gestió corresponent, per aprovar despeses d'importos superiors a 2.400,00€,

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Adjudicar el contracte menor per la prestació del servei de socorrisme a la piscina municipal en els mesos d'estiu a **AQUASOS SERVEIS INTEGRALS AQUÀTICS** amb CIF B63879365, per un import total de 10.479,51 euros IVA inclòs (deu mil quatre-cents setanta-nou euros amb cinquanta-un cèntims d'euro) l'execució del contracte s'ajustarà a les condicions fixades en l'oferta i el servei es durà a terme els dies següents:

- un socorrista del 18 de juny al 4 de setembre d'11:00 a 19:45 hores
(8,75 hores x 1 dies a 11,85 €/h)
- un socorrista de reforç un dia d'11:00 a 19:45 h.
(8,75 hores x 1 dia a 18,25 €/h)
- Un socorrista de reforç extra d'11:00 a 13:30 hores i de 15:00 a 19:30 hores
(7 h. X 1 dia a 18,25 €/h)
- Un dia de servei extra nocturn amb 2 socorristes de 4 hores
(4 h. x 2 socorristes x 1 dia a 22,75 €/h. 8 hores)

SEGON.- Aprovar l'Autorització i Disposició de la despesa (AD) de 10.479,51€ corresponent al servei de socorrisme a càrrec de la partida 342.21201 del pressupost vigent.

TERCER.- Notificar la present resolució a l'empresa adjudicatària, a la regidoria d'esports i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

2.3 PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS (Exp. 70/12)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

En data 27 de desembre de 2013 la Junta de Govern Local va adoptar l'acord d'adjudicar a l'empresa NETEGES DEYSE S.L. el contracte de serveis consistent en la neteja de les dependències municipals per un preu de 58.354,02€/any (IVA exclòs).

En data 17 de gener de 2014 es va signar el corresponent contracte per un termini de dos anys a comptar des de la data de la seva signatura.

Consideracions jurídiques

La clàusula tercera del contracte preveu la possibilitat de pròrroga expressa per un termini màxim de deu mesos. L'Ajuntament considera procedent aprovar la pròrroga del contracte per un període de 10 mesos que finalitzarà el proper 17 de novembre de 2016

Atès que la competència per l'adopció del present acord correspon a la Junta de Govern Local, al no excedir de l'import del contracte límit establert en la Disposició Addicional Segona del TRLCSP i d'acord amb la delegació d'atribucions de l'Alcaldia per decret 321/15 de data 19 de juny de 2015

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS

1.- APROVAR la pròrroga per deu mesos del contracte de serveis consistent en la prestació del servei de neteja de les dependències municipals adjudicat a l'empresa NETEGES DEYSE SL mantenint-se les condicions d'execució del contracte inicial i amb data de finalització el 17 de novembre de 2016

Tot això amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de condicions tècniques i a l'oferta presentada per l'adjudicatària, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació o el responsable del contracte signat.

2.- PUBLICAR aquesta resolució al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

3.- NOTIFICAR aquest acord a l'empresa NETEGES DEYSE SL al Departament d'intervenció i comunicar-ho al Registre Públic de Contractació.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

2.4 PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA DE L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT AL CONVENI DE COL.LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI LOCALRET I LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A LA CONTRATACIÓ CENTRALITZADA DE SERVEIS DE TELECOMUNICACIÓ (Exp. 28/13)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Mitjançant Decret d'alcaldia 257/13, 7 de maig de 2013, es va aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat al conveni de col.laboració subscrit el dia 27 de febrer de 2013 entre el Consorci LOCALRET i la Diputació de Barcelona per a la contractació centralitzada de serveis de telecomunicació de veu, telefonia mòbil i tràfic de dades, a fi d'obtenir un benefici tant tècnic i de gestió de procediments, com econòmic.

Atès que en data 27 de març de 2014 el Consorci LOCALRET a través del decret 2014/06 aprovava l'adjudicació i posterior formalització per dos anys del contracte de serveis a les empreses guanyadores del concurs i concretament:

Lot 1: Serveis de comunicacions de veu fixa: Vodafone España, SAU.

Fi Contracte: 22/07/2016

Lot 2: Serveis de comunicacions mòbils de veu i dades: Telefónica de España, SAU

Fi contracte: 21/05/2016

Lot 3: Serveis de dades i d'accés a internet: Telefónica de España, SAU

Fi contracte: 21/05/2016

Atès que en el conveni s'estableix que el procés té un període de vigència de dos anys des de la data de formalització del contracte i és ampliable fins a un màxim de dos anys més.

Atès que mitjançant Decret de Presidència 2/2016 de data 22 de gener de 2016 el Consorci Localret ha proposat prorrogar-lo dos anys més i ha definit un model d'acord per tal que els ens locals interessats en ser beneficiaris d'aquesta pròrroga s'hi pugin acollir.

D'acord amb la disposició addicional II del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, la competència per a l'adopció d'aquest acord és de l'Alcalde, competència que ha estat delegada per l'alcalde per decret de data 19 de juny de 2015.

Per tot l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents: **ACORDS**

Primer. Manifestar la conformitat a que el Consorci LOCALRET aprovi una pròrroga per dos anys més al període inicial, amb les mateixes condicions econòmiques que han regit fins ara en el contracte derivat anomenat "Serveis de telecomunicacions (veu mòbil i dades) per a la Diputació de Barcelona, els seus organismes, els municipis, consells comarcal i ens local de la demarcació de Barcelona" i, més concretament, en els LOTS següents:

- Lot 1. Serveis de comunicacions de veu fixa,
- Lot 2. Serveis de comunicacions mòbils de veu i de dades,
- Lot 3. Serveis de dades i accés a internet.

Segon. Assumir el compromís de garantir la consignació pressupostària suficient per tal de poder aprovar les obligacions reconegudes que es generin per la prestació d'aquest servei durant els dos anys de vigència d'aquesta pròrroga, sense perjudici de l'import o cost que inicialment s'hagi assignat per aquesta, i per tant, alliberant al Consorci LOCALRET de qualsevol responsabilitat.

Tercer. Facultar àmpliament i expressa al Sr. Joan Miguel i Rodríguez, **Alcalde de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat**, perquè en representació de l'ajuntament de Monistrol de Montserrat per a la realització de quants tràmits i l'adopció de quantes resolucions siguin necessàries per a l'execució dels presents acords.

Quart.- Donar compte d'aquesta resolució al Ple de l'Ajuntament en la propera sessió que celebri.

Cinquè.- Comunicar aquest acord al Consorci Localret i a la Diputació de Barcelona

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

3. SUBVENCIONS ATORGADES A L'AJUNTAMENT

No hi ha assumptes a tractar

4. SOL·LICITUDS

4.1 PROPOSTA D'ALCALDIA DONANT RESPOSTA A LA PETICIÓ D'INFORMACIÓ PRESENTADA PEL SR. LL.A.T. (Exp. INST/16/0024)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

El Sr. Lluís Alavedra Torrella ha demanat informació en relació a la diferent forma d'actuar de l'Ajuntament davant de peticions amb el mateix objecte, concretament en relació a la certificació d'existència de nombre d'habitatges en edificacions preexistents, als efectes d'obtenir les cèdules d'habitabilitat.

Per fonamentar la seva petició al·lega una sol·licitud concreta en la que es va fer inspecció, i manifesta que en el seu cas se li va obligar a sol·licitar llicència de divisió horitzontal per poder seguir amb els tràmits de les cèdules.

La Junta de Govern Local té, entre d'altres atribucions, la competència bàsica de donar assistència i assessorament a l'Alcaldia en l'exercici de les seves atribucions, per tot l'exposat, es proposa l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Informar favorablement la proposta de resolució que figura annexa al present acord.

ANNEX

Proposta de Resolució

Antecedents

El Sr. XXXXXXXXXXXX ha demanat informació en relació a la diferent forma d'actuar de l'Ajuntament davant de peticions amb el mateix objecte, concretament en relació a la certificació d'existència de nombre d'habitatges en edificacions preexistents, als efectes d'obtenir les cèdules d'habitabilitat.

Per fonamentar la seva petició al·lega una sol·licitud concreta en la que es va fer inspecció, i manifesta que en el seu cas se li va obligar a sol·licitar llicència de divisió horitzontal per poder seguir amb els tràmits de les cèdules.

Consideracions legals

1. Certament, en el supòsit al·legat pel Sr. XXXXX es va fer inspecció per part dels serveis tècnics municipals a l'edificació i es va informar que en la realitat hi havia tres habitatges, però es va indicar expressament que per crear legalment les entitats independents calia sol·licitar la llicència de divisió horitzontal.
2. La competència municipal en matèria urbanística no inclou la de certificar l'existència de la realitat material existent en el territori, que correspon als tècnics privats i/o a la funció notarial per donar fe pública. En aquest sentit la legislació bàsica estatal en matèria de sòl ha facultat els tècnics privats per tal que els seus informes sobre l'existència d'edificacions preexistents puguin tenir accés directe al Registre de la Propietat (eliminant la intervenció que tenia anteriorment l'administració municipal, que es limita ara a emetre resolució sobre si allò que un tècnic privat ha constatat s'ajusta o no al planejament urbanístic.) Això sense perjudici de l'obligatorietat de comprovar les actuacions que, en la funció inspectora, corresponen a l'Ajuntament en exercici de la potestat de protecció de la legalitat urbanística, però aquesta és una competència que s'exerceix amb finalitats diferents.
3. La competència per a la resolució d'aquest expedient correspon a l'alcalde, per aplicació de l'article 21 de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases del règim Local.

Pels fets i fonaments,

RESOLC

Informar al Sr. XXXXXX que si bé és cert que en l'expedient que al·lega es va fer inspecció municipal, aquest criteri no s'aplica des de l'any 2011, per les raons que han quedat exposades, i que fins i tot en aquell procediment es va posar de manifest la necessitat de tramitar la llicència de divisió horitzontal.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

5. FACTURES

5.1 PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE FACTURES F/2016/19 CONFORMADA PER TRES FACTURES QUE PUJA A LA QUANTITAT DE 22.048,65€

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents:

Vista la relació comptable de factures F/2016/19 de data 18 d' abril de 2016 que conté un total de 2 factures i que puja la quantitat de 22.048,65€ (vint-i-dos mil quaranta-vuit euros amb seixanta-cinc cèntims), atès que totes les factures que contempla la relació son factures d'import igual o superior als 2.400,00€,

Fonaments de dret:

D'acord amb les bases d'execució del pressupost vigent i en concret amb allò que disposa la base 24 en el seu apartat tercer resulta que per a la despesa dels capítols 2 i 6, subjecta a la Llei de Contractes de l'Administració Pública, i d'importos inferiors als de subhasta o concurs, i per la despesa no subjecta a la llei de contractes, serà competència de la seva aprovació, tant en l'autorització, com en la disposició, la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de l'àrea de gestió corresponent, per aprovar despeses d'importos superiors a 1.200,00€ i l'Alcalde per aprovar despeses d'import igual o inferior a 2.400,00€.

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD

:

PRIMER.- Aprovar la relació comptable de factures F/2016/19 de data 18 d' abril de 2016 que puja la quantitat de 22.048,65€ (vint-i-dos mil quaranta-vuit euros amb seixanta-cinc cèntims) i que està conformada per 3 factures.

REGISTRE	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT	PARTIDA
F/2016/364	CONSORCI DEL BAGES PER LA GESTIÓ DE RESIDUS	Recollida selectiva i organica - Març 2016	9.003,88€	1622.46700
F/2016/365	CESPA, SA	Servei Neteja Viaria – Març 2016	5.443,58€	163.22700
F/2016/366	CESPA, S.A.	Servei Recollida de Residus – Març 2016	7.601,65€	1621.22700
			22.048,65€	

SEGON.- Disposar que s'acumulin les fases ADO d'aprovació de la despesa a les factures que integren la relació.

TERCER.- Notificar la present resolució al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar la factura inclosa a la relació comptable F/2016/19.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

6 SUBVENCIONS A ENTITATS O PARTICULARS

No hi ha assumptes a tractar

7. URBANISME

7.1 PROPOSTA D'ALCALDIA D'APROVACIÓ DEL PLA DE SEGURETAT I SALUT DE L'OBRA D'URBANITZACIÓ DELS CARRERS SANT RAMON I SANTA ANNA

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Per acord de la Junta de Govern Local de data 23 de març de 2016, es va adjudicar a l'empresa CATALANA D'INVERSIÓ I CONSTRUCCIÓ TRES, SL, el contracte per l'execució de les obres descrites en el projecte anomenat “Urbanització dels carrers Sant Ramon i Santa Anna” (Exp. 57/15).

Atès que, d'acord amb el que estableix l'apartat segon de l'art. 7 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, amb caràcter previ a l'inici de les obres caldrà aprovar el pla de seguretat i salut elaborat pel contractista.

Atès que l'empresa adjudicatària de l'obra ha presentat el pla de seguretat i salut de l'obra de referència i que aquest ha obtingut la conformitat de la direcció facultativa de l'obra, segons informe de data 12 d'abril de 2016.

Atès que segons l'art. 7.2 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, l'aprovació del pla de seguretat i salut correspon a l'administració pública que hagi adjudicat l'obra.

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord:

Primer.- APROVAR el Pla de seguretat i salut en el treball elaborat per l'empresa CATALANA D'INVERSIÓ I CONSTRUCCIÓ TRES, SL adjudicatària de la contractació de l'obres d'Urbanització dels carrers Sant Ramon i Santa Anna" que no representa cap increment econòmic respecte al pressupost de l'estudi de seguretat i salut aprovat a la memòria valorada de les obres.

Segon.- AUTORITZAR a l'adjudicatària CATALANA D'INVERSIÓ I CONSTRUCCIÓ TRES, SL perquè iniciï les obres i formalitzi l'acta de comprovació del replanteig.

Tercer.- ADVERTIR a l'empresa adjudicatària de l'obra de referència que el Pla de seguretat i salut haurà d'estar a l'obra, a disposició permanent de la direcció facultativa i de la inspecció de treball i seguretat social, fent avinent la seva obligació de lliurar-ne una còpia a la Delegació Territorial de Treball de Barcelona del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, en el moment d'efectuar la comunicació d'obertura del centre de treball, de conformitat amb el que disposa l'Ordre TIN/1071/2010 de 27 d'abril publicada al BOE núm. 106 de data 1 de maig de 2010.

Quart.- FACULTAR a l'Alcalde perquè signi qualsevol document que sigui necessari per fer efectius els acords precedents.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

8. PERSONAL

8.1. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES BASES PER A LA CONVOCATÒRIA PER AL NOMENAMENT COM A PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ D'UN VIGILANT MUNICIPAL I CREACIÓ D'UNA BOSSA DE TREBALL PER A LA COBERTURA DE POSSIBLES VACANTS.

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat necessita cobrir l'absència per vacances durant els mesos de d'estiu del personal del servei de vigilància local per poder garantir el bon funcionament i la qualitat del servei durant aquest període. Al mateix temps, es fa necessària la creació d'una llista d'aspirants qualificats per cobrir amb la màxima diligència i agilitat les possibles vacants i suplències que es puguin donar en el lloc de vigilant municipal.

A tal efecte, han estat redactades les bases que han de regir la convocatòria per al nomenament com a funcionari interí d'una vigilant municipal durant quatre mesos , així com la creació d'una borsa d'aspirants per la cobertura de possibles vacants.

L'article 55 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'estatut bàsic de l'empleat públic, disposa que tots els ciutadans tenen dret a l'accés al treball públic d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

Vistes les competències que l'article 21.g de la Llei de Bases de Règim Local, confereix a l'Alcaldia.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant decret d'alcaldia 321/15 de data de 19 de juny de 2016

es proposa a la Junta de Govern local l'adopció del següents

ACORDS:

1.- APROVAR les bases de la convocatòria per al nomenament com a funcionari interí d'un vigilant municipal de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i creació d'un borsa de treball per a la cobertura de possibles vacants, que tot seguit es transcriuen:

INTRODUCCIÓ

1.- OBJECTE

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la selecció, pel sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça de vigilant municipal per al seu nomenament interí per un període de quatre mesos, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, dotada d'una retribució bruta mensual de 1.445,26 euros i amb una jornada de 37,5 hores setmanals, podent ser destinat a torns de matí, tarda o vespre segons les necessitats del servei.

2.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Les persones interessades en participar en la convocatòria, han de complir els requisits següents:

A. Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. En cas d'estrangers i estrangeres hauran de disposar de permís de residència i de treball en vigor, a l'empara de l'article 10.2 de la Llei Orgànica 4/2000, reformat per la Llei 8/2000.

B. Tenir més de 18 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

C. Estar en possessió del títol de Graduat escolar o graduat en ESO i formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior, o estar en condicions d'obtenir-la en data de finalització del termini de presentació d'instàncies. En cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida.

D. No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

E. No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

F. Estar en possessió del Certificat de Català del nivell B o superior emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

G. Estar en possessió del permís de conduir de la classe B

H. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior.

3.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les sol·licituds per participar en les corresponents proves d'accés, en què els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les bases per a la plaça, s'adreçaran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i es presentaran en el Registre d'Entrada d'aquest Ajuntament o bé mitjançant el procediment que regula l'article 38.4 de la Llei 30/1992, en el termini de vint (20) dies naturals a comptar des de la publicació de la convocatòria en el BOP i en el taulell d'edictes de l'Ajuntament. En el cas que el darrer dia escaigüés en dissabte o festiu, es prorrogarà fins el primer dia hàbil següent.

Les sol·licituds s'hauran d'acompanyar de :

- Fotocòpia compulsada DNI o passaport.*
- Currículum Vitae de l'aspirant.*

- Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
- Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit per centre oficial, en cas de trobar-se exempt de l'exercici de català.
- Documentació dels mèrits que s'al·leguin en la fase de concurs.

Per ésser admesos i prendre part en el procés selectiu requerirà que els aspirants manifestin a la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases de la convocatòria.

En el moment de registrar la instància és imprescindible presentar la documentació acreditativa dels requisits exigits a la convocatòria i dels mèrits al·legats pel candidat

Els requisits i els mèrits al·legats pels candidats caldrà que siguin acreditats mitjançant originals o còpies compulsades. La manca d'acreditació dels requisits comportarà l'exclusió del procediment. La manca d'acreditació dels mèrits comportarà que no es valori el mèrit en el procés de selecció.

Per a la realització de les compulses caldrà que cada candidat aporti l'original i la fotocòpia.

4.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, s'aprovarà la llista provisional d'admesos i exclusos en el termini de 10 dies. La llista es publicarà en el tauler de l'Ajuntament i en la pàgina web atorgant-se, d'acord amb el que s'estableix a l'article 76.1 de la Llei 30/1992, un termini de 5 dies hàbils per poder esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

Les reclamacions seran acceptades o rebutjades per la presidència i es publicarà a la pàgina web i al taulell d'edictes de l'Ajuntament.

Si no hi ha reclamacions, la llista provisional esdevindrà definitiva sense necessitat de més tràmit.

5.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

Estarà format pels següents membres:

- *President: Secretària de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.*
- *2 Vocals:*
 - *El Cap del Servei de Vigilància Local de Monistrol de Montserrat o funcionari/a en qui delegui.*
 - *Un/a vocal designat per l'escola d'administració pública de Catalunya d'un grup igual o superior al del lloc convocat.*

Les funcions de secretari/a del tribunal podran ésser realitzades per personal propi de l'Ajuntament o per algun membre del tribunal.

El tribunal no podrà actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del president i secretari o persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents.

Els vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés al nomenament objecte de la convocatòria.

El tribunal resoldrà per majoria els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases, així com els casos no previstos.

6.- FORMA D'ACTUACIÓ

Els aspirants seran convocats per a la realització de cada exercici en crida única, mitjançant un anunci al tauler d'edictes i pàgina web municipal. La no presència d'un aspirant en qualsevol dels exercicis en el moment de durlos a terme, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i en els successius, quedant exclosos del procés selectiu llevat dels casos de força major convenientment acreditats i lliurement apreciats pel Tribunal.

Una vegada iniciades les proves selectives, l'anunci del lloc i hora de realització de les proves restants, es farà públic al Tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web. Per tal de garantir la bona marxa del procés, el Tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves.

Durant la realització del procés selectiu els aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta sense autorització del Tribunal. L'incompliment d'aquestes normes o bé de les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir als candidats que acreditin la seva personalitat.

7.- PROCÉS DE SELECCIÓ

OPOSICIÓ

1er Exercici: Prova de llengua catalana: Tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la realització d'una sèrie d'exercicis adequats al nivell B Elemental, de la Direcció general de Política Lingüística o equivalent. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o no "apte". Estaran exempts de realitzar aquesta prova aquells aspirants que acreditin el seu coneixement de català segons els nivells de la Direcció general de Política Lingüística o equivalent.

2on Exercici-Pràctic Consistirà en resoldre un o més exercicis pràctics relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball i temari annex. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 20 punts i s'haurà d'obtenir un mínim de 10 punts per superar l'exercici.

CONCURS

1a Formació: Per cada curs de formació relacionat amb les tasques a desenvolupar de fins a 10 hores 0,10 punts; de més de 10 hores a 20 hores 0,20 punts; per cursos de més de 20 hores a 40 hores 0,40 punts i per cursos de més de 40 hores 0,60 punts.

La puntuació màxima per formació serà de dos (2) punts.

2a Experiència: Per serveis prestats a l'administració o empresa privada en tasques anàlogues a la del lloc de treball a cobrir o dins una categoria assimilable tècnicament 0,25 punts per any. L'experiència professional quedarà acreditada amb la presentació de l'informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social i currículum. En el cas de treballs realitzats a l'Administració Pública, serà suficient el certificat de serveis prestats expedit per cada administració on s'hagi desenvolupat la feina. En el cas de treball autònom, s'haurà d'acreditar mitjançant còpia compulsada de la llicència fiscal i certificació de cotització al règim autònom o certificació del període d'alta en l'impost d'activitats econòmiques.

La puntuació màxima per experiència serà de dos (2) punts.

3a. Entrevista: Consistirà en una entrevista als aspirants que hagin superat la fase d'oposició sobre temes relatius a la trajectòria professional i sobre la seva idoneïtat en relació a la plaça convocada. Es puntuarà fins a un (1) punt.

8.- RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT.

Un cop finalitzat el procés de selecció, el tribunal qualificador farà públic en el tauler d'edictes de la Corporació i en el web municipal el resultat, proposant com a candidat la persona que hagi tret major puntuació de les dues fases, configurant l'ordre de classificació assolit per cada persona aspirant. Contra aquest resultat es podrà interposar recurs d'alçada davant el president de la Corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LRJPAC.

En base a la proposta efectuada per l'òrgan de selecció l'Ajuntament formalitzarà el nomenament de funcionari interí.

El candidat proposat per al nomenament interí ha de presentar al Departament de Recursos Humans en el termini de cinc dies hàbils a la publicació dels resultats els documents acreditatius dels requisits mitjançant els documents originals i, en concret, els següents:

- *Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.*
- *Informe mèdic de no patir cap malaltia, defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir.*
- *Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.*

En el cas de no presentar la documentació dins el termini fixat, excepte en el cas de força major, o en cas de comprovació, que no es compleixen alguns dels requisits assenyalats a les bases o que no son certes les dades aportades, no podrà ser nomenat sens perjudici, en aquest darrer cas, de les accions que puguin dur-se a terme per part de l'administració.

En cas d'haver estat proposat pel tribunal qualificador i no presentar documentació en els termes del paràgraf anterior, així com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant, el president del tribunal efectuarà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta, qui haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa.

9.- BORSA DE TREBALL

Els/les aspirants que es presentin a les proves selectives i que havent superat tot el procés no hagin obtingut plaça, passaran a formar part d'una borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats que es produeixin en un termini de tres anys a comptar des de la data de publicació de la llista definitiva. Els/les integrants de la borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenats amb caràcter interí segons les necessitats del servei i els requisits del llocs de treball. L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida al procés selectiu.

10. -TRACTAMENT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

11.- ALTRES INCIDÈNCIES.

Contra aquestes bases i convocatòria, que exhauixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde de Monistrol de Montserrat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat del contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de l'esmentada publicació.

ANNEX: TEMARI VIGILANT MUNICIPAL.

1.- Els vigilants municipals: concepte i funcions.

2.- La legislació sobre trànsit, circulació de vehicles amb motor i seguretat vial. Normes generals de circulació. Senyalització.

3.- La legislació sobre trànsit, circulació de vehicles amb motor i seguretat vial. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular.

4.- El procediment administratiu sancionador en matèria de trànsit, circulació de vehicles amb motor i seguretat ciutadana.

5.- Actuacions de protecció civil. Autoritats competents. Col·laboració amb altres institucions. Funcions d'auxili.

6.- L'atenció al ciutadà en situacions de perill per a la vida i la integritat física. Els primers auxilis.

7.- El municipi de Monistrol de Montserrat. Nuclis rurals. Nuclis urbans. Serveis i comunicacions. Característiques i situació de les urbanitzacions.

2.- APROVAR la convocatòria del procés selectiu indicat.

3.- DISPOSAR la publicació de les bases que regeixen la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al taulell d'edictes de la Corporació i a la pàgina web municipal.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

9. PATRIMONI

9.1 PROPOSTA D'AUTORITZAR A GUILLEUMES MONTSERRAT S.L UNA RESERVA D'ENCOTXAMENT I DESENCOTXAMENT DAVANT DE L'HOSTAL GUILLEUMES (EXP. INST/16/0029)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

1. En data 25 de febrer de 2016 (RE 638) GUILLEUMES MONTSERRAT, SL presenta instància sol·licitant una reserva d'aparcament de 5 metres lineals davant del Restaurant (recepció de l'Hostal Guilleumes) ubicada al C/Escoles núm. 8 per a ús exclusiu dels seus clients (Exp. **IN-ST/16/0029**).

2. Els Serveis Tècnics Municipals en data 10 de març d'enguany han emès un informe favorable.

3. El Cap del Servei de la Guàrdia Municipal ha emès en data 7 d'abril de 2016 un informe favorable.

Per aquest motiu, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord:

Primer.- AUTORITZAR a GUILLEUMES MONTSERRAT, SL una reserva d'encotxament i desencotxament de 5 metres lineals amb una parada màxima de 10 minuts davant del Restaurant (recepció de l'Hostal Guilleumes) ubicada al C/Escoles núm. 8 vinculada a l'esmentada activitat.

Segon.- L'esmentada autorització resta condicionada al compliment del següent:

1. És condició imprescindible que la persona titular de l'activitat principal disposi de tots els títols habilitants per a exercir-la.

2. La persona titular de l'autorització serà la mateixa de l'activitat principal a la qual dóna servei.

3. La reserva d'aquest espai s'autoritza fins el dia 31 de desembre de 2016.

4. Posteriorment a la concessió de l'autorització de la reserva s'haurà de senyalitzar la zona amb:

-Un senyal de reserva d'aparcament (10 minuts) segons model que s'adjunta.

-Placa complementària amb el text: "Hotel"

-Pintar la calçada amb línia groga discontinua de mida 50 cm.

5. Serà obligació de la persona titular de l'autorització, a part de la primera instal·lació, el correcte manteniment de la senyalització especificada als punts anteriors.

6. No és permès, dintre de l'horari assignat, l'estacionament d'altres vehicles que no siguin aquells que han de realitzar les operacions d'encotxament i desencotxament i mentre es facin aquestes operacions.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

10 DESPATX DE CORRESPONDÈNCIA

No hi ha assumptes a tractar

I no havent-hi més assumptes a tractar quan són les vint hores i quinze minuts s'aixeca la sessió per ordre de la Presidència i s'estén la present acta de la qual jo, la secretària en dono fe.

Monistrol de Montserrat, 18 d'abril de 2016

Belén Roca Bach
Secretària

Vist-i-plau
L'Alcalde