

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 16 DE MARÇ DE 2016  
(MINUTA 4/16)**

**Í N D E X**

		Pag.
<b>1</b>	<b>Aprovació acta anterior</b>	
1.1	APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT, MINUTA 2/16 DE DATA 16 DE FEBRER DE 2016	3
1.2	APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL MONTSERRAT, MINUTA 3/16 DE DATA 1 DE MARÇ DE 2016	3
<b>2</b>	<b>Contractes i convenis</b>	
2.1	PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONTRACTE PER A LA REALIZACIÓ DE L'ACTIVITAT DE FORMACIÓ PER A FAMÍLIES A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL (Exp. 3/16)	4
2.2	APROVACIÓ, SI ESCAU, CONTRACTE DE LLOGUER DE LOCAL AL C/GERMANA PILAR 7 (EXP. 28/16)	4
<b>3</b>	<b>Subvencions atorgades a l'Ajuntament</b>	
3.1	PROPOSTA ACCEPTACIÓ DE RECURS MATERIAL ATORGAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA EN EL MARC DEL RÈGIM REGULADOR DEL CATÀLEG DE SERVEIS DEL PLA "XARXA DE GOVERNS LOCALS 2012-2015" (Exp. 2/16)	6
3.2	PROPOSTA ACCEPTACIÓ DE RECURS TÈCNIC ATORGAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA EN EL MARC DEL RÈGIM REGULADOR DEL CATÀLEG DE SERVEIS DEL PLA "XARXA DE GOVERNS LOCALS 2012-2015" (Exp. 2/16)	7
3.3	ACCEPTACIÓ, SI ESCAU, DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA CONSISTENT EN EL FONS DE PRESTACIÓ "DESENVOLUPAMENT DE POLÍTIQUES EDUCATIVES EN MUNICIPIS DE MENYS DE 5.000 HABITANTS" (Exp. 2/16)	7
<b>4</b>	<b>Sol.licituds</b>	
4.1	PROPOSTA DE DESIGNACIÓ D'UN MEMBRE DE L'AJUNTAMENT EN LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LA DIRECCIÓ DEL CENTRE CEIP SANT PERE	8
4.2	PROPOSTA ATORGAMENT TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT MODALITAT TITULAR NO CONDUCTOR A LA SRA. A.A.B... (Exp. 6/16)	9
<b>5</b>	<b>Factures</b>	
5.1	PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE FACTURES F/2016/10 CONFORMADA PER SET FACTURES QUE PUJA A LA QUANTITAT DE 43.120,66€	10
<b>6</b>	<b>6.. Subvencions atorgades a entitats i/o particulars</b>	
6.1	PROPOSTA ALCALDIA APROVACIÓ JUSTIFICACIÓ SUBVENCIÓ ATORGADA A L'ENTITAT "ASSOCIACIÓ CAMINANT PLEGATS EN EL DOL" (EXP. 12/15)	11
6.2	RATIFICACIÓ DECRET D'ALCALDIA 103/2016 EN VIRTUT DEL QUAL S'ATORGA UNA SUBVENCIÓ DE 37,00€ A L'ENTITAT FUTSAL EN CONCEPTE D'ARBITRATGES DIA 06/02/2016.	12
<b>7</b>	<b>Urbanisme</b>	
7.1	INFORMAR FAVORABLEMENT PROPOSTA RESOLUCIÓ D'INADMETRE A TRÀMITA LA SOL-LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UN APARCAMENT PRIVAT SOTA LA PASSERA DEL MONESTIR DE MONTSERRAT (EXP. 14/16)	14
7.2	REQUERIMENT ESMENES AL PROJECTE DE DIVISIÓ POLIGONAL PRESENTAT PER LA JUNTA DE COMPENSACIÓ ELS PINARETS (EXP. 10/16)	15

<b>8</b>	<b>Personal</b>	
8.1	APROVACIÓ, SI ESCAU, BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DE FORMA INTERINA D'UNA PLAÇA D'OFICIAL 1A VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT (EXP. 25/16)	17
<b>9</b>	<b>Patrimoni</b>	24
<b>10</b>	<b>Despatx de correspondència</b>	24

## **ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 16 DE MARÇ DE 2016 (Minuta 4/16)**

### **ASSISTENTS:**

- SR. JOAN MIGUEL I RODRÍGUEZ, Alcalde President.
- Sra. FRANCESCA SANCRISTÒFUL MARTÍ
- Sra. CARMEN MARIA PINEDA CASTRO
- Sr. JOSE ANTONIO MARTINEZ MOLEDO

-SRA. BELEN ROCA BACH Secretària

Excusen l'assistència: -

Caràcter: Ordinària

Data 16 DE MARÇ DE 2016

Lloc: Despatx de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

Començament: 10:05hores

Acabament: 11:40 hores

S'obre la sessió, prèvia comprovació per part de la secretària. del quòrum d'assistència que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels assumptes inclosos a l'ordre del dia:

### **1. APROVACIÓ ACTES ANTERIORS**

---

#### **1.1 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT, MINUTA 2/16 DE DATA 16 DE FEBRER DE 2016**

---

Es sotmet a votació l'acta de la sessió extraordinària de la Junta de Govern Local del passat dia 16 de febrer de 2016 (minuta 2/16), essent coneguda d'antuvi per als assistents es dona per llegida.

Sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents ACORDA:

**Aprovar l'acta de la sessió extraordinària de la Junta de Govern Local del 16 de febrer de 2016**

---

#### **1.2 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT, MINUTA 3/16 DE DATA 1 DE MARÇ DE 2016**

---

Es sotmet a votació l'acta de la sessió extraordinària de la Junta de Govern Local del passat dia 1 de març de 2016 (minuta 3/16), essent coneguda d'antuvi per als assistents es dona per llegida.

Sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents ACORDA:

**Aprovar l'acta de la sessió extraordinària de la Junta de Govern Local del 1 de març de 2016**

### **2 CONTRACTES I CONVENIS**

---

#### **2.1 PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONTRACTE PER A LA REALIZACIÓ DE L'ACTIVITAT DE FORMACIÓ PER A FAMÍLIES A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL (Exp. 3/16)**

---

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

**Antecedents.**

En data 29 de febrer de 2016, ha tingut entrada a l'Ajuntament el contracte a signar entre la Fundació privada de l'Auditori i l'Orquestra i aquest Ajuntament per a la realització de l'activitat de formació per a famílies "tallers per a famílies" a l'Escola Bressol Municipal "El Cuc Verd" el dia 2 d'abril de 2016

El contracte preveu un cost per l'Ajuntament total de 217,80€. (IVA inclòs), import que inclou els honoraris i trasllat de les formadores i la direcció pedagògica, el disseny de l'activitat i els continguts pedagògics.

#### **Fonaments de dret.**

Atès que, d'acord amb allò que disposa l'article 20 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contracte que es proposa té caràcter privat per la qual cosa pel que fa a la seva preparació i adjudicació s'ha de regir per l'esmentada llei i pel que fa als seus efectes i extinció per les normes de dret privat.

Vist allò que disposen els articles 111 i 138.3 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic pel que fa referència a contractes menors, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

**PRIMER.- Aprovar el contracte a signar entre la Fundació privada de l'Auditori i l'Orquestra i l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat per a la realització de l'activitat de formació per a famílies "Tallers per a famílies" a l'Escola Bressol municipal "El Cuc Verd"**

**SEGON.- Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de 217,80€ (dos-cents disset euros amb vuitanta cèntims d'euro) a càrrec de la partida 321.22799 del pressupost prorrogat vigent,**

**TERCER.- Notificar la present resolució a la Fundació privada de l'Auditori i l'Orquestra, així com al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents**

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

---

## **2.2 APROVACIÓ, SI ESCAU, CONTRACTE DE LLOGUER DE LOCAL AL C/GERMANA PILAR 7 (EXP. 28/16)**

---

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

#### **Antecedents**

Vist l'expedient instruït per a l'adjudicació del contracte d'arrendament per aquest Ajuntament de l'immoble ubicat al c/Germanes Pilar, 7, propietat de la Sra. XXXX necessari com aparcament de vehicles de brigada i dipòsit de materials.

Vist l'Informe emès pels Serveis Tècnics municipals sobre la idoneïtat de l'esmentat immoble i justificació de la impossibilitat de promoure concurrència atesa la inexistència de més immobles que reuneixin les condicions requerides per a la finalitat que es pretén.

Vist que els Serveis tècnics municipals han valorat la renda favorablement per no sobre passar el valor mitjà del mercat de la zona.

Vist l'informe de Secretaria Intervenció on informa de la consignació pressupostària, així com el contingut de l'esborrany de contracte que figura a l'expedient.

#### **Consideracions jurídiques**

Article 124 i article 116.4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

L'òrgan competent per a l'adopció del present acord és la Junta de Govern Local per delegació d'acord amb el decret de 19/06/2015 i conforme les competències resolutòries que atribueix a aquesta Alcaldia la Disposició Addicional Segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic -TRLCSP-,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

**PRIMER.-** Aprovar l'arrendament de l'immoble ubicat al c/Germana Pilar, propietat de XXXXXXXX, pel preu de 538,84 euros mensuals, més l'IVA corresponent, que s'abonarà a la propietat per mesos anticipats, prèvia presentació de la factura corresponent de la mensualitat per part de l'arrendador, mitjançant transferència bancària de la quantitat esmentada a un compte bancari a designar per aquest, per tal de destinar-lo de forma temporal a aparcament vehicles brigada i dipòsit de material. El termini de durada del contracte serà de 2 anys i començarà a sortir efecte el dia següent a la data de formalització del mateix.

**SEGON.-** Aprovar el model de contracte que figura annex a la present resolució.

**TERCER.-** Notificar a la Sra. RXXX com adjudicatària del contracte, la present resolució, citant-la per a la signatura del contracte dins els 15 dies hàbils següents a la recepció de la present notificació.

**QUART.-** Comunicar la present resolució al Departament d'Intervenció i disposar la despesa de 7.824,00€ , corresponent a les despeses de tota l'anualitat a càrrec de la partida 1532.20.200.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

### **3. SUBVENCIONS ATORGADES A L'AJUNTAMENT**

#### **3.1 PROPOSTA ACCEPTACIÓ DE RECURS MATERIAL ATORGAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA EN EL MARC DEL RÈGIM REGULADOR DEL CATÀLEG DE SERVEIS DEL PLA "XARXA DE GOVERNS LOCALS 2012/2015" (Exp. 2/16)**

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

#### **Antecedents.**

En data 4 de març de 2016 (RE 706) s'ha rebut a l'Ajuntament comunicació de l'acord adoptat per l'Àrea d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació de la Diputació de Barcelona conforme s'atorgava a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat el recurs material consistent en la renovació de la web institucional , en el marc del règim regulador del Catàleg de serveis del Pla XGL 2012-2015.

#### **Fonaments de dret.**

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 119.3 del Decret 179/95, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, les subvencions han d'ésser acceptades pels beneficiaris, als efectes del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

**PRIMER.-** Acceptar el recurs material que tot seguit es relaciona i que ha estat atorgat per la Diputació de Barcelona en el marc del Règim regulador del Catàleg de Serveis del Pla "Xarxa de Governs Locals 2012-2015"

Codi XBMQ	Tipus de recurs	Activitat
16/Y/214804	Recurs material	Renovació de la web institucional

**SEGON .- Notificar la present resolució a l'Àrea d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació de la Diputació de Barcelona.**

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

---

**3.2 PROPOSTA ACCEPTACIÓ DE RECURS TÈCNIC ATORGAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA EN EL MARC DEL RÈGIM REGULADOR DEL CATÀLEG DE SERVEIS DEL PLA “XARXA DE GOVERNS LOCALS 2012/2015” (Exp. 2/16)**

---

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

**Antecedents.**

En data 14 de gener de 2016 (RE 154) s'ha rebut a l'Ajuntament comunicació de l'acord adoptat per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona conforme s'atorgava a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat el recurs tècnic consistent en la redacció del Pla director del clavegueram , en el marc del règim regulador del Catàleg de serveis del Pla XGL 2012-2015.

**Fonaments de dret.**

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 119.3 del Decret 179/95, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, les subvencions han d'ésser acceptades pels beneficiaris, als efectes del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

**PRIMER.- Acceptar el recurs tècnic que tot seguit es relaciona i que ha estat atorgat per la Diputació de Barcelona en el marc del Règim regulador del Catàleg de Serveis del Pla “Xarxa de Governs Locals 2012-2015”**

Codi XBMQ	Tipus de recurs	Activitat
15/Y/214189	Recurs tècnic	Redacció del Pla director del clavegueram per a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat

**SEGON .- Notificar la present resolució a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona, així com als Serveis Tècnics municipals.**

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

---

**3.3 ACCEPTACIÓ, SI ESCAU, DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA CONSISTENT EN EL FONS DE PRESTACIÓ “DESENVOLUPAMENT DE POLÍTIQUES EDUCATIVES EN MUNICIPIS DE MENYS DE 5.000 HABITANTS” (Exp. 2/16)**

---

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

En data 25 de febrer de 2016 Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va adoptar l'acord d'aprovació de la concessió del recurs econòmic consistent en fons de prestació “Desenvolupament de polítiques educatives en municipis de menys de 5.000 habitants” , en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2016 del Pla “Xarxa de Governs Locals 2016-2019”, així com la seva distribució i quantia. Segons l'esmentat acord a l'Ajuntament Monistrol de Montserrat li correspon una subvenció de 8.450,00€ que s'ha d'acceptar de forma expressa.

#### **Fonaments de dret.**

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 119.3 del Decret 179/95, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, les subvencions han d'ésser acceptades pels beneficiaris, als efectes del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

**PRIMER.- Acceptar els ajuts que tot seguit es relacionen i que han estat atorgats per la Diputació de Barcelona en el marc del règim regulador del Catàleg de serveis 2016 del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019"**

Codi XBMQ	Import concedit	Activitat	Servei gestor
16/Y/216230	8.450,00€	Desenvolupament de polítiques educatives en municipis de menys de 5000 habitants	Gerència de Serveis d'Educació

**SEGON .- Notificar la present resolució a la Diputació de Barcelona enviant els corresponents models normalitzats d'acceptació.**

**TERCER.- Notificar, així la mateix, la present resolució al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar els drets reconeguts en les corresponents partides del pressupost vigent i al Departament d'Atenció a les persones per tal que procedeixin a gestionar aquests ajuts.**

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

#### **4. SOL.LICITUDS**

##### **4.1 PROPOSTA DE DESIGNACIÓ D'UN MEMBRE DE L'AJUNTAMENT EN LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LA DIRECCIÓ DEL CENTRE CEIP SANT PERE.**

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

#### **Antecedents**

En data 11 de març de 2016 s'ha rebut escrit dels Serveis Territorials d'Ensenyament de la Catalunya Central en relació amb l'obligatorietat de constituir una comissió de selecció per valorar el procés selectiu pel nomenament de director/a en els centres d'ensenyament on la plaça hagi quedat vacant i s'hagin presentat candidatures.

Atès que en el CEIP Sant Pere de Monistrol de Montserrat s'ha presentat candidatura per ocupar el lloc de director/a del centre , d'acord amb el que disposa el Decret 155/2010, s'ha de constituir la Comissió de Selecció , i un dels seus membres haurà de ser designat a proposta de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

#### **Fonaments de dret:**

DECRET 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.

Atès que es considera que la persona més adequada per a ser designada membre de la Comissió de Selecció és la Sra. Francesca Sancristòful Martí, regidora d'ensenyament de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat , es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS.

**1.- PROPOSAR la Sra. FRANCESCA SANCRISTOFUL MARTI , amb DNI XXXXXXX per a la seva designació com a membre de la Comissió de Selecció que ha de valorar el procés selectiu pel nomenament de director/a del CEIP Sant Pere de Monistrol de Montserrat, en representació de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.**

**2.- NOTIFICAR aquesta resolució als Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament a la Catalunya Central, així com a la persona interessada.**

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

---

#### **4.2 PROPOSTA ATORGAMENT TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT MODALITAT TITULAR NO CONDUCTOR A LA SRA. A.A.B. (Exp. 6/16)**

---

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

##### **Antecedents.**

La treballadora social de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat ha emès informe favorable a l'expedició d'una targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució contestant a la petició efectuada per la Sra A.A.B. en data 18 de febrer de 2016

En l'esmentat informe, emès en data 2 de març de 2016 s'estableix que es donen els requisits que fixa el Decret 97/2002, de 5 de març sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.

##### **Fonaments de dret.**

Articles 7 i 8 del Decret 97/2002, de 5 de març de 2002 on s'estableix el procediment a seguir.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

**Primer.- Concedir a la Sra A.A.B., amb DNI XXXXXX la targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució (modalitat titular no conductor) per donar-se els requisits que s'estableixen al Decret 97/2002 de 5 de març.**

**Segon.- Notificar la present resolució a la persona interessada tot informant-li que la targeta d'aparcament per a persones amb disminució caducarà al cap de deu anys de la seva concessió.**

**Tercer.- Notificar la present resolució a l'àrea de serveis socials de l'Ajuntament per tal que procedeixi a expedir i lliurar la targeta concedida a la persona interessada.**

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

#### **5. FACTURES**

---

##### **5.1 PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE FACTURES F/2016/10 CONFORMADA PER SET FACTURES QUE PUJA A LA QUANTITAT DE 43.120,66€**

---

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

##### **Antecedents:**



Vista la relació comptable de factures F/2016/10 de data 8 de març de 2016 que conté un total de 7 factures i que puja la quantitat de 43.120,66€ (deu mil sis-cents quaranta-cinc euros amb trenta-set cèntims ), atès que totes les factures que contempla la relació son factures d'import igual o superior als 2.400,00€,

**Fonaments de dret:**

D'acord amb les bases d'execució del pressupost vigent i en concret amb allò que disposa la base 24 en el seu apartat tercer resulta que per a la despesa dels capítols 2 i 6, subjecta a la Llei de Contractes de l'Administració Pública, i d'importos inferiors als de subhasta o concurs, i per la despesa no subjecta a la llei de contractes, serà competència de la seva aprovació, tant en l'autorització, com en la disposició, la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de l'àrea de gestió corresponent, per aprovar despeses d'importos superiors a 1.200,00€ i l'Alcalde per aprovar despeses d'import igual o inferior a 2.400,00€.

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD  
:

**PRIMER.- Aprovar la relació comptable de factures F/2016/10 de data 8 de març de 2016 que puja la quantitat de 43.120,66€ (quaranta-tres mil cent vint euros amb seixanta-sis cèntims) i que està conformada per 7 factures.**

REGISTRE	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT	PARTIDA
F/2016/136	CONSORCI DEL BAGES PER LA GESTIÓ DE RESIDUS	Recollida selectiva i organica - Gener 2016	8.147,10€	1621.22700
F/2016/140	CESPA, S.A	Servei de neteja viaria – Gener 2016	5.443,58€	163.22700
F/2016/141	CESPA. S.A.	Servei recollida de residus - Gener 2016	7.601,19€	1622.22799
F/2016/183	ASSOCIACIÓ ELS BERROS DE LA CORT	Actuació Festa dels Romeus – 23i 24 de gener 2016	3.000€	4311.22609
F/2016/199	LIMPIEZAS DEYSE, S.L.	Servei de neteja edificis municipals – Gener 2016	5.884,02€	321.22700 920.22700 231.22700 333.22700
F/2016/207	CESPA, S.A.	Servei de neteja viaria – Febrer 2016	5.443,58€	163.22700
F/2016/208	CESPA, SA	Servei de recollida de residus – Febrer 2016	7.601,19€	1622.22799
			<b>43.120.66€</b>	

**SEGON.- Disposar que s'acumulin les fases ADO d'aprovació de la despesa a les factures que integren la relació.**

**TERCER.- Notificar la present resolució al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar la factura inclosa a la relació comptable F/2016/10.**

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

**6. SUBVENCIONS ATORGADES A ENTITATS O PARTICULARS**

**6.1 PROPOSTA ALCALDIA APROVACIÓ JUSTIFICACIÓ SUBVENCIÓ ATORGADA A L'ENTITAT "ASSOCIACIÓ CAMINANT PLEGATS EN EL DOL" (EXP. 12/15)**

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

**Antecedents**

La Junta de Govern Local va aprovar, en sessió de data 10 d'abril de 2015, la concessió d'una subvenció directa a l'associació caminant plegats en el dol per a cobrir les despeses pròpies de l'activitat de l'associació.

En data 11 de març de 2016, l'entitat ha presentat la documentació justificativa de la subvenció comprensiva de:

- Memòria de l'activitat subvencionada (suport emocional a les persones que han perdut un ésser estimat).
- Relació de despeses (es justifica la subvenció amb despeses derivades de la contractació d'un psicòleg clínic), per import de 8.460,00€.
- Relació subvencions rebudes d'altres entitats per import de 6.750,00€.
- Declaració responsable sobre obligacions tributàries i amb la seguretat social

### **Consideracions jurídiques**

De conformitat amb l'ordenança reguladora de subvencions, correspon a l'Ajuntament verificar la realització de l'activitat o obra subvencionada, així com que el beneficiari compleix tots els requisits i obligacions que preveu la normativa en matèria de subvencions.

La documentació aportada és considerada correcta i dona compliment al que estableix l'article 17 de la vigent ordenança general de subvencions.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

**PRIMER.-** Aprovar la justificació de l'activitat realitzada per l'associació "Caminants plegats en el dol" consistent en el suport a persones que hagin perdut un ésser estimat i disposar el pagament del 100% de la subvenció aprovada per Junta de Govern Local en sessió de data 10 d'abril de 2015 equivalent a 200,00€ (dos-cents euros).

**SEGON.-** Condicionar el reconèixer de l'obligació de 200,00€ a que es faci efectiu l'expedient d'incorporació de romanents de crèdit de l'exercici 2015 al 2016.

**TERCER.-** Notificar aquesta resolució a l'entitat i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

**CINQUÈ.-** Recordar a l'entitat beneficiària que l'incompliment de les condicions a les quals es subjecta la present subvenció facultarà a l'Ajuntament a la revisió de l'ajut rebut i al seu reintegrament, si s'escau, en els termes previstos als articles 22 i 23 de l'ordenança general de subvencions.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

---

### **6.2 RATIFICACIÓ DECRET D'ALCALDIA 103/2016 EN VIRTUT DEL QUAL S'ATORGA UNA SUBVENCió DE 37,00€ A L'ENTITAT FUTSAL EN CONCEPTE D'ARBITRATGES DIA 06/02/2016.**

---

La Sra. Secretària dóna compte del decret d'alcaldia 103/16 que transcrit literalment diu el següent:

#### **Antecedents**

L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat té en funcionament l'escola esportiva municipal que és coordinada per la regidoria d'esports.

Per tal que alguns dels nens de l'escola esportiva puguin competir s'han creat dos equips i és necessari federar-los. Per fer-ho els equips han de jugar amb el nom d'un club privat. En aquest cas i de conformitat amb el que ha manifestat l'Alcaldia s'ha arribat a un acord amb l'entitat FUTSAL amb NIF G-65789976 en virtut del qual el club permet a l'Ajuntament inscriure els equips amb el nom de l'entitat sempre i quan l'ajuntament es faci càrrec de les despeses federatives i dels arbitratges que aquests tres equips generin.

En aquest sentit , cada setmana es disputen partits de futbol dels equips benjamí i aleví que generen unes despeses d'arbitratges que detallades són les següents :

Data partit	Equip contrari	categoria	Hora	preu
06/02/2016	ESPORT BRUC	ALEVI	10:30	37
			TOTAL	37

Figuren a l'expedient informes dels tècnics d'esports de data 11 de febrer de 2016 ,així com informe desfavorable de la Secretaria Intervenció.

#### **Consideracions jurídiques**

En el Pla Estratègic de subvencions, aprovat pel Ple de l'Ajuntament juntament amb el pressupost, hi figura una subvenció nominativa i directa a favor del club FUTSAL destinada fer front a les despeses federatives i d'arbitratges dels equips de l'escola esportiva amb un cost previst de 6.000,00€.

L'article 29 de les Bases d'Execució regula el règim aplicable a les subvencions i contempla, com excepció a la regla general de concurrència competitiva, les subvencions previstes nominativament a pressupost com és el cas que ens ocupa.

L'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, però es necessari fer front a aquest pagament per tal de poder iniciar les competicions. Per tot l' exposat, DISPOSO:

**PRIMER.- Atorgar una subvenció de 37€ a favor de l'entitat FUTSAL amb NIF G-65789976 en concepte de despeses d'arbitratges referents a les jornada 14 que van tenir lloc el passat 6 de febrer de 2016, corresponent als partits disputats pels equips aleví de l'escola esportiva municipal.**

**SEGON.- Autoritzar, Disposar i Reconèixer l'obligació de 37€ a càrrec de la partida 341.48000 del pressupost prorrogat vigent disposant que es faci el pagament directament a la Federació Catalana de Futbol Sala.**

**TERCER.- Notificar la present resolució a l'entitat beneficiària per tal que aporti en el termini de quinze dies a comptar des de la recepció del present acord declaració responsable conforme l'entitat està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social i al Departament d'Intervenció.**

**QUART.- Donar compte de la present resolució a la Junta de Govern Local per a la seva ratificació si escau.**  
No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació per unanimitat dels assistents ACORDA:

Ratificar el decret d'alcaldia 103/16

#### **7. URBANISME**

---

##### **7.1 INFORMAR FAVORABLEMENT PROPOSTA RESOLUCIÓ D'INADMETRE A TRÀMITA LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UN APARCAMENT PRIVAT SOTA LA PASSERA DEL MONESTIR DE MONTSERRAT (EXP. 14/16)**

---

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

L'Abadia de Montserrat, representada pel sr. XXXXXXXXX ha sol·licitat , en data 8 de febrer de 2016, llicència d'obres per a la construcció d'un aparcament privat sota la passarel·la d'accés al Monestir de Montserrat.

La sol·licitud ha estat informada pels Serveis Tècnics Municipals i pels Serveis Jurídics que han proposat la seva inadmissió per requerir la prèvia tramitació d'un Pla Especial, consideració fonamentada, en síntesi, els següents aspectes:

La Junta de Govern Local té, entre d'altres atribucions, la competència bàsica de donar assistència i assessorament a l'Alcaldia en l'exercici de les seves atribucions, per tot l'exposat, es proposa l'adopció del següent ACORD:

**PRIMER.- Informar favorablement la proposta de resolució que figura annexa al present acord en base als informes tècnics i jurídics que figuren a l'expedient.**

#### **ANNEX**

##### **Proposta de Resolució**

L'Abadia de Montserrat, representada pel sr. XXXXXXXXXX ha sol·licitat , en data 8 de febrer de 2016, llicència d'obres per a la construcció d'un aparcament privat sota la passarel·la d'accés al Monestir de Montserrat.

La sol·licitud ha estat informada pels Serveis Tècnics Municipals que han proposat la seva inadmissió per requerir la prèvia tramitació d'un Pla Especial, consideració fonamentada, en síntesi, els següents aspectes:

1. L'actuació sol·licitada es situa en sòl classificat com a sòl no urbanitzable i qualificat en part com a Sistema d'equipaments comunitaris (Clau E), Sistema Viari (Clau V) i Sistema Ferroviari (Clau SF).
2. El sòl on es preveu l'actuació se situa dins del Parc natural de la Muntanya de Montserrat, objecte del Pla Especial de Protecció de la Muntanya de Montserrat (en endavant PEPMM), aprovat pel Conseller de Política Territorial i Obres Públiques en data 16 de febrer de 1988. D'acord amb l'esmentat planejament especial, les actuacions es plantegen dins del Recinte del Monestir i del Santuari.
3. L'article 19.1 del PEPMM estableix que les condicions d'edificació dins del Recinte del Monestir i del Santuari es precisaran per mitjà d'un pla d'ordenació específic de conformitat amb els criteris i valors màxims del mateix PEPMM, i es preveu en el segon paràgraf del mateix article 19, dins de l'estructura de suport del vial i passarel·la d'accés al Monestir de Montserrat la seva parcial reutilització per a usos de serveis.
4. L'article 21.b) del PEPMM indica que aquest Pla especial del Recinte del Monestir i del Santuari contemplarà com a criteri d'ordenació, entre d'altres, el següent: Fer intervencions per reduir l'impacte sobre el paisatge de l'estructura metàl·lica de la carretera, així com transformar l'actual passarel·la coberta de vianants i preveure els sistemes mecànics que facilitin el descens a les estacions del funicular de la cova, de l'aeri i de la nova estació de transport públic que es pugui recuperar a mig termini seguint el traçat de l'antic cremallera.

S'ha emès el preceptiu Informe de la Secretaria General.

##### **Fonaments de dret**

Article 47 del Decret Legislatiu 1/2010, que aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, sobre admissió urbanística dels usos.

Articles 19 i 21 del PEPMM, sobre necessitat de tramitar el planejament especial d'ordenació del recinte amb caràcter previ a l'autorització de les obres d'edificació previstes.

Article 72 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals , sobre atribució de competència a l'Alcalde en matèria de llicències.

Pels fets i fonaments es proposa,

Inadmetre la sol·licitud formulada per l'Abadia de Montserrat, representada pel Sr. XXXXXXXXXX en relació a la llicència d'obres per a la construcció d'un aparcament privat sota la passarel·la d'accés al Monestir de Montserrat, per considerar, d'acord amb els fets i fonaments exposats, que aquesta actuació requereix la prèvia tramitació i aprovació d'un pla especial.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

---

## **7.2 REQUERIMENT ESMENES AL PROJECTE DE DIVISIÓ POLIGONAL PRESENTAT PER LA JUNTA DE COMPENSACIÓ ELS PINARETS (EXP. 10/16)**

---

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

### **Antecedents**

En data 1/02/2016 (RE 333) el Sr. XXXXXX , actuant en representació de la Junta de Compensació del SUD-4 Els Pinarets en qualitat de president, ha presentat per a la seva tramitació projecte de divisió polygonal del sector SUD-4.

En data 26 de juny de 2012 el Ple de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat va acordar verificar el Text Refós de la Modificació Puntual de les Normes Subsidiàries de planejament en l'àmbit de Pinarets que incorporava la refosa del Pla Parcial del sector SUD-4. En aquell mateix acord es van establir unes prescripcions dels futurs instruments de gestió urbanística entre les que destaquem:

*"(...)s'haurà de justificar convenientment l'estructura de la propietat, atès l'excés de cabuda respecte de la superfície registral d'algunes de les finques, la no correspondència entre els propietaris relacionats en el plànol i la certificació registral i l'existència de propietats titularitat de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat dins de l'àmbit que no figuren en el document. (...)"*

### **Consideracions jurídiques**

De conformitat amb l'article 118.3 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost els polígons d'actuació urbanística resultants de la delimitació han de tenir entitat suficient per justificar l'autonomia de l'actuació, assumir les cessions regulades pel planejament i, dins del mateix, sector han d'estar equilibrats pel que fa als beneficis i càrregues per tal de fer-ne un repartiment equitatiu.

Per tal de poder valorar la concurrència d'aquests requisits manca completar la documentació lliurada amb l'estructura de la propietat doncs, en el seu moment, es van realitzar cessions a favor de l'Ajuntament en concepte de zones verdes i aprofitament mig que no queden reflectides en el document i que, de tenir-les en compte, afectarien l'equilibri interpoligonal.

Tanmateix, i davant la impossibilitat d'equilibrar els polígons, caldrà que el document indiqui el sistema escollit per a compensar aquestes diferències d'acord amb el que s'estableix a l'article 123 del RLUC.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Requerir a la Junta de Compensació els Pinarets la presentació de la documentació següent:

- Documentació relativa a *l'estructura de la propietat del sector atès l'excés de cabuda respecte de la superfície registral d'algunes de les finques, la no correspondència entre els propietaris relacionats en el plànol i la certificació registral i l'existència de propietats titularitat de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat dins de l'àmbit corresponents a cessions realitzades en concepte de zones verdes i aprofitament mig i que el document no reconeix.*
- *Indicar, en el projecte de divisió poliagonal, el sistema escollit per equilibrar els polígons, si escau, i proposta detallada gràficament i numèricament d'aquest equilibri i/o les fórmules per compensar les diferències, en cas contrari.*

SEGON.- Informar als interessats que, d'acord amb el que disposa l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, el termini per donar compliment al present requeriment serà de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la recepció del present acord. Si per causa de força major no es pogués donar compliment al requeriment efectuat, es podrà sol·licitar, dins el període de temps assenyalat, una ampliació de cinc dies més, d'acord amb el que preveu l'art. 71.2 de la Llei abans esmentada. Si no es fes així, se us tindrà per desistit en la vostra sol·licitud, extrem que es reflectirà en la resolució expressa que es dicti d'acord amb l'art. 42 de la Llei esmentada.

TERCER.- Notificar la present resolució a la persona interessada per al seu coneixement i als efectes pertinents.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

## **8. PERSONAL**

---

### **8.1 APROVACIÓ, SI ESCAU, BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DE FORMA INTERINA D'UNA PLAÇA D'OFICIAL 1A VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT (EXP. 25/16)**

---

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

A la plantilla de personal laboral d'aquest exercici 2016 hi figura, com a vacant, el lloc de treball d'oficial primera de la brigada d'obres.

A la memòria de la plantilla s'han declarat com essencials els serveis públics i activitats de l'Ajuntament adreçades, entre d'altres, a assegurar el compliment dels serveis mínims obligatoris enunciats a l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, als efectes de procedir a contractar personal laboral temporal. Es considera important procedir a cobrir aquest lloc de treball perquè les tasques encomanades a la brigada no es poden dur a terme amb els efectius existents en aquest moment.

Per tal de cobrir interinament aquest lloc de treball, han estat redactades les bases que han de regir la convocatòria per a la provisió mitjançant el sistema de concurs oposició lliure de la plaça vacant d'oficial primera així com per a la creació d'una borsa de treball per al cobriment de possibles vacants,

L'article 55 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'estatut bàsic de l'empleat públic, disposa que tots els ciutadans tenen dret a l'accés al treball públic d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

L'article 291.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local a Catalunya, estableix que el personal laboral no permanent serà seleccionat mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs.

Vistes les competències que l'article 21.g de la Llei de Bases de Règim Local, confereix a l'Alcaldia.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant decret de 19 de juny de 2015, es proposa a la Junta de Govern local l'adopció del següents

ACORDS:

**1.- APROVAR les bases reguladores de la convocatòria d'una plaça d'oficial 1a vacant a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, que figuren annexes al present acord formant part del mateix.**

**2.- APROVAR la convocatòria del procés selectiu indicat.**

**3.- DISPOSAR la publicació de les bases que regeixen la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al taulell d'edictes de la Corporació i a la pàgina web municipal.**

**4.- CONDICIONAR l'eficàcia del present acord a que s'aprovi definitivament la plantilla i es procedeixi a la seva publicació al BOPB.**

**BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA D'UNA PLACA INTERINA D'OFICIAL DE 1A (ENCARREGAT DE LA BRIGADA D'OBRES) MITJANCANT CONCURS-OPOSICIO LLIURE I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.**

**BASE PRIMERA. Objecte.**

És objecte de la present convocatòria la provisió d'una plaça d'oficial 1a mitjançant concurs oposició, en règim laboral temporal (interí) de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i la creació d'una borsa de treball per al cobriment de possibles vacants.

La placa referida està adscrita a la brigada municipal i les tasques que te encomanades son les següents:

- Organitzar i dirigir els recursos humans i materials que integren la Brigada d'Obres i Serveis.
- Supervisar l'activitat del personal al seu càrrec, establint una adequada distribució de la càrrega de treball.
- Inspeccionar l'estat general de les infraestructures i instal·lacions públiques, verificant el seu estat i correcte funcionament.
- Elaborar petits informes, que reflecteixin l'estat dels treballs encomanats, les actuacions de manteniment realitzades en una determinada zona del municipi, etc
- Organitzar el muntatge i desmuntatge d'infraestructures per a la realització de festes populars i altres esdeveniments.
- Encarregar-se de la previsió de materials necessaris per als treballs encomanats per tal de tenir-los disponibles en els terminis previstos.
- Realitzar propostes de despesa per a la compra de materials i eines per la brigada d'obres i dur a terme la compra d'acord amb el vist-i-plau del regidor de l'àrea.
- Realizar tasques d'oficial 1ª d'obres i d'oficial 2ª de neteja que se li encomanin.
- Conduir el vehicle/s assignat/s per a poder supervisar els treballs que realitza la brigada en diferents punts del municipi, traslladar personal, material, etc., així com dur a terme el manteniment bàsic dels vehicles i fer petites reparacions.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

Condicions del lloc de treball:

Categoria: Oficial 1a

Jornada completa: 37,5 hores setmana

Distribució horària: De dilluns a divendres de 7:30 a 15:00

Retribució bruta mensual: 1.222,37€

**BASE SEGONA. Condicions d'Admissió d'Aspirants.**

Per poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.

També podran ésser admesos el cònjuge, els descendents i les descendents del cònjuge, tant per ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Així mateix, podran presentar-se al procés de selecció les persones amb nacionalitat d'estats que no pertanyen a la Unió Europea, sempre que tinguin permís de residència i treball en vigor, d'acord amb la legislació d'estrangeria aplicable.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar un coneixement adequat de castellà i català, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

b) Tenir divuit anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni haver estat inhabilitat per al treball o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals desenvolupaven en el cas del personal laboral, en que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

d) Estar en possessió d'un dels títols següents: Graduat Escolar; Graduat en Educació Secundària Obligatòria; Formació Professional de 1r. grau, o Cicle Formatiu de grau mig. En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit s'ha d'acreditar per norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Ciència que ho acrediti.

e) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques. Aquest compliment es refereix al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de les places per a les quals es convoca aquest procés de selecció.

f) Estar en possessió del carnet de conduir classe B.

g) Acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana nivell A elemental o equivalent, expedit per la Junta permanent de català. Sens perjudici d'acreditar aquest requisit durant l'execució de les proves previstes en el procés.

h) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana, circumstància que s'haurà d'acreditar d'acord amb el que disposa la base sisena o mitjançant la realització de la corresponent prova.

Els requisits anteriors, s'hauran de complir i acreditar el darrer dia de presentació de sol·licituds, sense perjudici del termini que es concedeixi per a esmena de sol·licituds.

#### **BASE TERCERA. Presentació de sol·licituds.**

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, de dilluns a divendres, de 09:00 a 15:00 hores. Les sol·licituds també podran presentar-se en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Regim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Si el darrer dia de la presentació d'instàncies coincideix en dissabte s'entendrà el termini prorrogat fins el primer dia hàbil següent.



El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptats a partir del dia següent de l'última publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (BOPB) i a la web municipal.

La documentació a presentar serà la següent:

- 1) Instància segons model en el que s'exposi que coneixen i accepten les bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides.
- 2) Currículum personal o professional.
- 3) Fotocòpia del DNI o altre document d'identitat
- 4) Fotocòpia de la titulació exigida
- 5) Fotocòpia compulsada de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. Per l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar còpia compulsada de la certificació expedida en la qual consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives, i si és possible programa formatiu.
- 6) Fotocòpia compulsada del certificat de nivell de català de la Junta Permanent de Català o d'altre organisme que eximeixi de fer la prova, si s'escau.
- 7) Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà, si s'escau.
- 8) L'experiència professional quedarà acreditada amb la presentació de l'informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social conjuntament amb documents que acreditin les funcions desenvolupades (contractes, nòmines ... etc) En el cas de treballs realitzats a l'Administració Pública, serà suficient el certificat de serveis prestats expedit per cada administració on s'hagi desenvolupat la feina. En el cas de treball autònom, s'haurà d'acreditar mitjançant còpia compulsada de la llicència fiscal i certificació de cotització al règim autònom o certificació del període d'alta en l'impost d'activitats econòmiques.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats per part del tribunal. Tota la documentació haurà de ser presentada en original, fotocòpia compulsada o un altre mitjà que n'acrediti l'autenticitat de forma fefaent, no tenint-se per presentats els documents que no compleixin amb aquests requisits.

Si alguna de les sol·licituds tingues cap defecte esmenable, aquest es farà constar a la llista d'admesos/es i exclosos/es, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 71 de la LRJPAC.

#### **BASE QUARTA. Admissió dels/de les aspirants.**

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es, així com la data, hora i lloc de l'inici del procés selectiu i la composició definitiva del Tribunal de la selecció. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i concedirà un termini de deu dies hàbils per a subsanacions i/o possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

2. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/a la recurrent en els termes que estableix la LRJPAC. Tot seguit, s'esmenarà la llista d'admesos/es i exclosos/es, publicant-se només l'esmena al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

#### **BASE CINQUENA. Tribunal Qualificador.**

1. El Tribunal Qualificador estarà constituït en la forma següent:

- President: La secretària de l'Ajuntament o membre en qui delegui

- Vocals:

- Un/a vocal designat per l'escola d'administració pública de Catalunya d'un grup igual o superior al del lloc convocat.

- Un/a vocal tècnic/a en la matèria que pot ser o no personal de la mateixa entitat Local.

- Secretari/ària del tribunal: Les funcions de secretaria del tribunal podran ésser realitzades per personal propi de l'Ajuntament o per algun membre del tribunal.

Podrà assistir al Tribunal amb dret a veu i sense vot el representant sindical del personal laboral de l'Ajuntament

2. La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, conjuntament amb la llista d'aspirants admesos i exclosos, així com la data i hora de l'inici del procés selectiu, i s'ajustarà a les regles establertes a l'article 72 del Decret 214/1990.

3. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de mes de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

4. El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves.

5. L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

6. El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases. Aquest fet inclou la potestat d'alterar l'ordre de les proves.

7. Els membres i assessors del Tribunal, d'acord amb el que s'estableix al decret 138/2008, tindran dret a la percepció d'assistències per a la concurrència a les sessions del tribunal qualificador.

#### **BASE SISENA. Inici i desenvolupament del procés selectiu.**

El procediment de selecció es el de concurs-oposició.

El procés selectiu constarà de les fases següents:

##### FASE OPOSICIÓ:

Fase prèvia: coneixements llengües oficials. Constarà de les següents proves:

##### 1. Prova de Català.

La primera prova consistirà en un exercici de Català corresponent al nivell A elemental de coneixements de Català; la qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, restant eliminats/des del procés aquells/es aspirants que siguin considerats/des no aptes. Restaran exempts/es de realitzar aquesta prova tots aquells/es aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell A elemental. En el cas que l'aspirant porti un certificat equivalent al de la Junta Permanent del Català, aquest haurà de presentar certificat d'equivalència de l'òrgan competent.

##### 2. Prova de Castellà.

Els coneixements de la llengua castellana l'hauran d'acreditar aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova de coneixements de la llengua castellana consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, restant eliminats/des del procés aquells/es aspirants que siguin considerats/des no aptes. Restaran exempts/es de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents:

- Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Aquelles persones que acreditin ser nacionals d'un estat en què el castellà és idioma oficial.

##### Fase d'oposició

### 3. Exercici escrit.

La fase d'oposició consistirà en la contestació de preguntes (poden ésser tipus text o de desenvolupament) relacionades amb el temari annex. Aquesta prova serà valorada de 0 a 10 punts, essent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar-la.

### 4. Prova practica.

La prova practica consistirà en la realització d'un supòsit pràctic, a proposta del Tribunal, sobre les funcions pròpies del lloc de treball. Aquesta prova serà valorada de 0 a 10 punts, essent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar-la.

## FASE CONCURS:

### 5. Experiència professional.

Serveis prestats en tasques de funcions i categories anàlogues a les de la plaça convocada: fins a un màxim de 3 punts a raó de 0,15 punts per mes treballat.

Per acreditar els serveis prestats, caldrà presentar:

- En el cas d'altres administracions, certificat de serveis prestats, on s'especifiqui el lloc de treball ocupat i el temps de durada del servei.
- En el cas d'empreses privades, contracte de treball o nòmines i vida laboral.
- En el cas d'autònoms, còpia compulsada de la llicència fiscal i certificació de cotització al règim autònom o certificació del període d'alta en l'impost d'activitats econòmiques.

### 6. Formació

Estudis realitzats i cursos i seminaris relacionats amb les funcions específiques de la plaça a cobrir: fins a un màxim de 2 punts

- Si no consta la seva durada o és inferior a les 10 hores, 0'10 punts/curs.
- Si la seva durada està entre 10 hores i menys de 40 hores, 0'40 punts.
- Si la seva durada està entre 40 i menys de 70 hores, 0'60 punts.
- Si la seva durada està entre 70 i menys de 100 hores, 0'80 punts.
- Si la seva durada és superior a 100 hores, es puntuarà amb 1,00 punts.

Per acreditar la formació caldrà presentar: Còpia compulsada de la certificació expedida en la qual consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives

### 7. Entrevista personal.

El Tribunal de selecció mantindrà una entrevista amb els/les aspirants, per valorar l'adequació dels aspirants a les condicions específiques de la plaça objecte de convocatòria. La puntuació màxima que es donarà a l'entrevista és d'un punt.

L'aspirant nomenat per la contractació haurà de superar un període de prova d'acord amb el que disposa la base vuitena d'aquestes bases reguladores.

## **BASE SETENA. Desenvolupament de les proves.**

1 Els aspirants seran convocats per a la realització de cada exercici en crida única, mitjançant un anunci al tauler d'edictes i pàgina web municipal. La no presència d'un aspirant en qualsevol dels exercicis en el moment de dur-los a terme, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i en els successius, quedant exclusos del procés selectiu llevat dels casos de força major convenientment acreditats i lliurement apreciats pel Tribunal. Una vegada iniciades les proves selectives, l'anunci del lloc i hora de realització de les proves restants, es farà públic al Tauler d'edictes de l'Ajuntament.

2 El Tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/a les altres aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

3 Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la següent prova, seran exposats pel secretari del Tribunal al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i a la pàgina web.

4 El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu, s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins la contractació. Aquestes condicions i requisits s'hauran d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la Base General Vuitena.

No obstant, si durant el desenvolupament dels processos selectius, el Tribunal consideres que existeixen raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre part al procés selectiu de que es tracti.

5 Durant la realització del procés selectiu els aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta sense autorització del Tribunal. L'incompliment d'aquestes normes o bé de les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

#### **BASE VUITENA Llista d'aprovat/des i presentació de documents.**

1. Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació final sense que en cap cas el nombre d'aquests/es superi el de les places convocades. Contra el seu resultat es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde de la Corporació en el termini i amb els efectes que estableix la LRJPAC.

2. Els/les aspirants proposats/des hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació, en el termini de deu dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovat/des i sense previ requeriment, DNI original, els documents originals acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la Base General Segona, així com els documents originals dels mèrits al·legats per aquests i informe mèdic oficial conforme l'aspirant es apte per desenvolupar les tasques del lloc de treball.

3. Els/les aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, que haurà d'apreciar la Presidència de la Corporació, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la Base General Segona, no podran ser contractats/des i s'anul·laran les seves actuacions sens perjudici de la responsabilitat en que hagin incorregut. En aquest cas, així com en el supòsit de renúncia de l'aspirant proposat/da, la Presidència de la Corporació formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esdentada anul·lació, el/la qual haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

#### **BASE NOVENA. Nomenament i període de prova.**

1. Exhaurit el termini de presentació de documents, el President de la Corporació contractarà l'aspirant proposat pel Tribunal, amb un període de prova per un termini de dos mesos. Aquest nomenament serà notificat als/a les interessats/des i publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

2. Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant contractat haurà d'incorporar-se al servei de la Corporació en el moment en que sigui requerits/des, i en un termini màxim de deu dies des de la data de notificació de la contractació.

3. Els/les aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la Corporació, perdran tots els drets derivats del procés de selecció.

4. Els empleats en període de prova percebran les mateixes retribucions bàsiques i específiques que el resta d'empleats d'igual categoria i lloc de treball, de conformitat amb la relació de llocs de treball vigent a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

5. El període de prova es realitzarà sota la supervisió de l'arquitecte municipal, quinze (15) dies naturals abans que finalitzi el període de prova, el cap d'Àrea respectiu haurà d'emetre informe en el que farà constar les practiques portades a terme per l'empleat/ada i si aquest ha superat o no el període de prova.

6. Una vegada acabat aquest període, en el cas que no hi ha denuncia per cap de les dues parts, s'entendrà superat el període de prova. Aquells/es altres que no assoleixin el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu seran declarats/des no aptes per resolució de l'alcaldia sense necessitat de cap justificació i perdran en conseqüència tots els drets al seu nomenament com a empleats laborals. En tot cas, el període de prova constitueix l'última fase del procés selectiu.

#### **BASE DESENA. Borsa de treball.**

La resta de candidats que hagin superat el concurs oposició i no hagin estat seleccionats constituïran una llista d'espera per a cobrir temporalment les vacants i/o substitucions que per causes sobrevingudes es puguin originar durant el termini de 3 anys. Els integrants de la llista d'espera que refusin una oferta efectuada per l'Ajuntament, es donaran de baixa de l'esmentada llista.

#### **BASE ONZENA. Incompatibilitats.**

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça per a la qual es contracti l'aspirant, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic.

#### **BASE DOTZENA Incidències.**

1. Contra les presents bases i convocatòria es podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la Sala d'aquesta Jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya

2. Les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, i la contractació, podran ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació als interessats/ades.

3. Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 114 de la LRJPAC, essent susceptibles de recurs d'alçada davant l'òrgan que els ha nomenat.

#### **ANNEX TEMARI**

Tema 1: Conceptes bàsics de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals. Equips de protecció individual.

Tema 2: Material per l'esquerdat, arrebossat, mestrejat i remolinat de paraments. Material per la construcció de paret amb bloc prefabricat de formigó. Material per la construcció de tancament ceràmic amb paret de totxana. Material per la construcció de voreres.

Tema 3: Material per la construcció de diferents elements: parets rectes, parets en angle, pilars.

Tema 4: Senyalització dels treballs provisionals a la via pública. Proteccions col·lectives, Riscos existents en les obres a la via pública.

Tema 5: Elaboració de morter amb mitjans mecànics i manuals. Col·locació de panot en una vorera. Materials que cal emprar i forma de procedir.

Tema 6: Eines a utilitzar per treballs propis de la brigada municipal, de picat, de medició, anivellat, de transport i demolició.

Tema 7: Avaries més habituals: sots, humitats. Reparacions més freqüents: esquerda, forats, reposició de rajoles.

Tema 8: Instal·lacions municipals ubicades en el subsòl de la via pública.

Tema 9: Les ordres de treball. Com rebre les ordres de treballs dels superiors. Com transmetre les ordres de treball internament. La verificació dels treballs.

Tema 10: Manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions municipals. Coneixement de l'entorn de Monistrol de Montserrat i de les seves instal·lacions de titularitat pública.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

#### **9. PATRIMONI**

No hi ha assumptes a tractar

#### **10 DESPATX DE CORRESPONDÈNCIA**

- En data 8/03/2016 (RE 752) el Sr. XXXXX ha presentat instància en aquest Ajuntament exposant que va abonar la sanció de trànsit imposada en l'expedient sancionador 603-084708(02) ja que considera que no val la pena perdre el temps presentant una reclamació o recurs contra l'esmentada la resolució.

En la instància, el Sr. XXXXXX sol·licita que se l'informi de la velocitat a la que circulava i se li lliuri còpia del certificat de verificació del radar emprat .

En data 14 de març de 2016, el servei de vigilància ha emès informe en relació a l'escrit del Sr. XXXXX

No havent-hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents, ACORDA:

PRIMER.- Informar al Sr. XXXXX , d'acord amb l'informe emès pel cap del servei de guàrdia municipal, que la velocitat exacte a la que circulava el vehicle amb matrícula 3584-FDX el passat dia 22 de febrer de 2016 era de 71 km/hora, quan la velocitat estava limitada a 50 Km/hora.

SEGON.- Facilitar al Sr. XXXXX còpia de la documentació sol·licitada consistent en el certificat de verificació del radar laser UX022605.

I no havent-hi més assumptes a tractar quan són les onze hores i quaranta minuts s'aixeca la sessió per ordre de la Presidència i s'estén la present acta de la qual jo, la secretària en dono fe.

Monistrol de Montserrat, 16 de març de 2016

Belén Roca Bach  
Secretària

Vist-i-plau  
L'Alcalde