

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 16 DE FEBRER DE 2016
(MINUTA 2/16)**

Í N D E X

	Pàg.
1 Aprovació acta anterior	
1.1 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT, MINUTA 1/16 DE DATA 4 DE FEBRER DE 2016.	2
2 Contractes i convenis	
2.1 PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MENOR PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA I RENTAT DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA DEL MUNICIPI DE MONISTROL DE MONTSERRAT DURANT L'EXERCICI 2016 (Exp. 3/16)	2
2.2 PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DE LA DIRECCIÓ D'OBRES I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE L'OBRA "PROJECTE D'URBANITZACIÓ DELS CARRERS SANT RAMON I SANTA ANNA" (Exp. 57/15)	4
2.3 PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL.LABORACIÓ AMB EL CONSELL COMARCAL DEL BAGES PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT D'ADULTS A AMPANS DURANT L'ANY 2016 (Exp. 8/16)	7
2.4 PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL.LABORACIÓ AMB EL CONSELL COMARCAL DEL BAGES PER A LA IMPLANTACIÓ DEL PROJECTE DE SUPORT ALS SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA VINCULAT ALS PLANS D'OcupACIÓ DE LES PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR BENEFICIÀRIES DE LA RENDA MÍNIMA D'INSERCIÓ (Exp. 15/16)	8
2.5 PROPOSTA FORMULAR REQUERIMENT MILLORA DOCUMENTACIÓ LLIURADA PER L'APROVACIÓ INICIAL DEL POUM DE MONISTROL DE MONTSERRAT (EXP. 52/10)	9
3 Subvencions atorgades a l'Ajuntament	11
4 Sol.licituds	11
5 Factures	
5.1 PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE FACTURES F/2016/6 CONFORMADA PER DUES FACTURES QUE PUJA A LA QUANTITAT DE 10.645,37€	12
6 Subvencions a entitats o particulars	
6.1 RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA 60/16 DE DATA 2 DE FEBRER DE 2016 D'ATORGAMENT A L'ENTITAT FUTSAL D'UNA SUBVENCIÓ PER IMPORT DE 20 EUROS EN CONCEPTE DE DESPESES D'ARBITRATGE REFERENTS A LA JORNADA NÚM. 12.	13
6.2 APROVACIÓ, SI S'ESCAU, LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DELS AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL EXERCICI 2016 (EXP. 17/16).	14
7 Urbanisme	
7.1 APROVACIÓ CRITERIS INTERPRETATIUS SOBRE L'ADMISSIÓ DE L'US DE TALLER DE REPARACIÓ DE VEHICLES DE BRANQUES MECÀNICA I ELÈCTRICA (EXP. 18/16)	23
7.2 APROVACIÓ, SI S'ESCAU, CONVENI DE GESTIÓ URBANÍSTICA QUE TÉ PER OBJECTE EL DESENVOLUPAMENT ÍNTEGRE DEL POLÍGON D'ACTUACIÓ URBANÍSTICA CAN GOMIS D'ACORD AMB ELS OBJECTIUS ESTABLERTS PER LES NORMES SUBSIDIÀRIES DE PLANEJAMENT (EXP. 19/16).	24
8 Personal	26
9 Patrimoni	26
10 Despatx de correspondència	26

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 16 DE FEBRER DE 2016 (Minuta 2/16)

ASSISTENTS:

- SR. JOAN MIGUEL I RODRÍGUEZ, Alcalde President.
- Sra. FRANCESCA SANCRISTÒFUL MARTÍ
- Sra. CARMEN MARIA PINEDA CASTRO
- Sr. JOSE ANTONIO MARTINEZ MOLEDO

-SRA. BELEN ROCA BACH Secretària

Excusen l'assistència: -

Caràcter: Ordinària

Data 16 DE FEBRER DE 2016

Lloc: Despatx de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

Començament: 11:00 hores

Acabament: 12:30 hores

S'obre la sessió, prèvia comprovació per part de la secretària. del quòrum d'assistència que cal perquè pugui ser iniciada, es procedeix a conèixer dels assumptes inclosos a l'ordre del dia:

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.1 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT, MINUTA 1/16 DE DATA 4 DE FEBRER DE 2016.

Es sotmet a votació l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del passat dia 4 de febrer de 2016 (minuta 1/16), essent coneguda d'antuvi per als assistents es dona per llegida.

Sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents ACORDA:

Aprovar l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del 4 de febrer de 2016

2 CONTRACTES I CONVENIS

2.1 PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MENOR PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA I RENTAT DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA DEL MUNICIPI DE MONISTROL DE MONTSERRAT DURANT L'EXERCICI 2016 (Exp. 3/16)

La Sra. Secretària dona lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

Atès l'oferta presentada per l'empresa CLD, S.U.T.R. , S.L. per a procedir a la prestació del servei de recollida i rentat de fracció orgànica del municipi durant l'any 2016 per un import de 18.480,00 euros, IVA inclòs.

Atès que està pendent de resoldre's la contractació conjunta del servei de recollida de residus de rebuig i de fracció orgànica del residu municipal al municipi (FORM)

Aquesta Alcaldia considera convenient aprovar l'esmentat contracte tenint en compte l'oferta presentada per CLD, S.U.T.R. , S.L., mentre no es resolgui la contractació del servei.

Figura a l'expedient informe amb contingències de secretaria intervenció 14/16 per no haver demanat més pressupostos i on es recorda la necessitat de licitar tot el servei de recollida de residus com de neteja viària com es va acordar en el seu dia.

Fonaments de dret

Atès que, d'acord amb allò que disposa l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), el present contracte es pot considerar de serveis i atenent al que disposen els articles 111 i 138.3 del mateix text legal pel seu import es pot considerar que ens trobem davant de contractes menors,

Atès que les Bases d'execució del Pressupost prorrogat vigent estableixen que, per a la despesa dels capítols 2 i 6, subjecta a la Llei de Contractes de l'Administració Pública, i d'importos inferiors als de subhasta o concurs, i per la despesa no subjecta a la llei de contractes, serà competència per a la seva aprovació, tant en l'autorització, com en la disposició, la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de l'àrea de gestió corresponent, per aprovar despeses d'importos superiors a 2.400,00€,

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Adjudicar el contracte menor per la prestació del servei de recollida i rentat de la fracció orgànica del municipi de Monistrol de Montserrat a l'empresa CLD, S.U.T.R. , S.L. amb CIF B-08173411, per un import mensual de 1.540,00€ (mil cinc-cents quaranta euros), IVA inclòs, tenint en compte que la prestació del servei s'inicià el passat 1 de gener de 2016. L'execució del contracte s'ajustarà a les condicions fixades en l'oferta presentada per l'interessat.

SEGON.- Establir que la durada d'aquest contracte sigui fins el moment en què resolgui la contractació conjunta del servei de neteja viària i recollida de residus i s'iniciï la seva prestació, o com a màxim, fins el 31 de desembre de 2016, sense possibilitat de revisió de preus i pròrroques.

TERCER - Condicionar l'eficàcia del present acord a que l'adjudicatària presenti certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

QUART.- Autoritzar la despesa de 18.480,00€ corresponent al servei de recollida i rentat de la fracció orgànica del municipi a càrrec de la partida 1621.22700 del pressupost prorrogat vigent

CINQUÈ .- Notificar la present resolució a l'empresa adjudicatària i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

2.2 PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DE LA DIRECCIÓ D'OBRES I LA COORDINACIÓ DE SEURETAT I SALUT DE L'OBRA "PROJECTE D'URBANITZACIÓ DELS CARRERS SANT RAMON I SANTA ANNA" (Exp. 57/15)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

I. S'ha tramitat des de l'Ajuntament expedient de contractació per l'execució de les obres descrites en el projecte "Projecte d'urbanització dels carrers Sant Ramon i Santa Anna"

II. Resulta necessària, per l'execució de les obres, disposar d'un equip tècnic encarregat de la direcció de les esmentades obres i, per aquest motiu, s'ha sol·licitat pressupost per a la direcció de les obres a SA de Ingeniería LARIX essent l'oferta d'un import de 2.975,00€ (IVA no inclòs) més 624,75€ d'Iva al tipus vigent del 21%.

III. S'han sol·licitat diversos pressupostos per l'execució d'aquests treballs i, d'acord amb l'informe emès pels tècnics municipals en data 11/02/2016, es proposa l'adjudicació dels treballs a l'oferta presentada per SA DE INGENIERÍA LARIX, amb NIF A-08446361.

Consideracions legals

PRIMER. Naturalesa jurídica del contracte. D'acord amb la tipologia de contractes que estableix el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP a partir d'ara), el cas que ens ocupa encaixa dins els contractes de serveis, de naturalesa administrativa, a què fa referència l'article 10 de l'esmentada llei.

SEGON. Categoria del contracte. Per raó de la quantia, inferior a 18.000 €, ha d'entendre's que aquest contracte té la categoria de menor, de conformitat amb l'article 138.3 del TRLCSP.

TERCER. Òrgan competent. L'òrgan municipal competent per a l'aprovació de l'expedient és la Junta de Govern Local, de conformitat amb la delegació aprovada per decret de data 19 de juny de 2015

Per tot això, com alcalde president proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Contractar l'execució del servei que consisteix en la direcció de les obres i la coordinació de seguretat i salut de les obres descrites en el projecte "Projecte d'urbanització dels carrers Sant Ramon i Santa Anna" i nomenar com a director de les esmentades obres al Sr. Lluís M^a Jou Turallas, enginyer de camins, canals i ports (col·legiat 5938).

SEGON. Adjudicar SA DE INGENIERÍA LARIX, amb NIF A-08446361, el contracte menor de serveis que consisteix en la direcció de les obres i la coordinació de seguretat i salut de les obres descrites en el projecte "Projecte d'urbanització dels carrers Sant Ramon i Santa Anna" per un preu de 2.975,00€, (i un IVA de 624,75€), d'acord amb les estipulacions i característiques que s'indiquen a continuació:

Objecte i característiques del servei: Els treballs que incorpora el contracte són, a part dels propis de la direcció ordenats per la legislació específica i pels col·legis professionals, els que es fixen a continuació:

- Impulsar l'execució de les obres per part del contractista.
- L'assumpció de la responsabilitat d'obres, de manera que els errors de transcripció o aritmètics, així com també la certificació de part d'obra no executada, constituïran incompliment contractual.
- Assistir el contractista en qüestions diverses com la interpretació dels documents de projecte, la fixació de detalls de la definició de les obres i la seva execució a fi que es mantinguin les condicions de funcionalitat, estabilitat, seguretat i qualitat previstes en el projecte.
- Formular amb el contractista l'acta de comprovació del replanteig i l'inici de les obres i tenir cura que els replanteigs de detall per a aquest, s'efectuïn degudament.
- Participar amb el contractista en la definició del pla d'obres, així com fer el posterior seguiment temporal i econòmic.
- Elaboració i seguiment del pla de control de qualitat.
- Requerir o, si s'escau, acceptar o rebutjar tota la documentació relativa a la programació de detall, control de qualitat i seguiment de l'obra que calgui que porti el contractista d'acord amb el que estableix el plec de prescripcions tècniques particulars, el pla d'obra o la normativa corresponent.
- Establir les comprovacions estimades necessàries, dels diferents aspectes de l'obra que s'executi per tenir ple coneixement i donar testimoni de si compleixen o no amb la seva definició i amb les condicions d'execució i d'obra executada que s'hagin prescrit.
- En cas d'incompliment de l'obra que s'executa amb la seva definició o amb les condicions prescrites, ordenar al contractista la seva substitució o correcció, paralitzant els treballs si ho estima convenient, donant compte a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat de les mesures adoptades i dels motius per prendre-les.

- Proposar a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat les modificacions d'obra que estimi necessàries o convenients i redactar els documents tècnics de modificació en els termes que previstos en el plec de clàusules administratives que reguli el contracte d'obres.
- Informar les propostes de modificacions d'obra que formuli el contractista.
- Proposar a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat la conveniència d'estudi i formulació, per part del contractista d'actualitzacions del pla d'obres inicialment acceptat.
- Establir amb el contractista la documentació de constància de característiques i condicions d'obres ocultes, abans de la seva ocultació.
- Elaborar les valoracions mensuals a l'origen de l'obra executada, a partir dels amidaments de les unitats d'obra.
- L'Ajuntament podrà demanar, i la direcció d'obra haurà d'emetre en el termini de cinc (5) dies, aquells informes parcials que cregui necessaris sobre qüestions puntuals relacionades amb els treballs del contractista.
- El requeriment, acceptació o rebuig, si escau, de tot tipus de documentació relativa al desenvolupament de l'obra, que el contractista està obligat a proporcionar.
- Requerir del contractista el compliment de les disposicions del projecte relatives a la seguretat vial i les que es deriven de la normativa vigent i impulsar la necessària presa de mesures per tal de solucionar els problemes que puguin sorgir.
- Portar al corrent un llibre d'ordres i assistències d'obra del qual se n'haurà d'entregar una còpia a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.
- Elaborar el projecte d'estat final de l'obra (As Built), lliurant-lo a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat a la finalització de les obres.
- Preparar informació d'estat i condicions de les obres, i de valoració general d'aquestes, prèviament a la recepció d'aquestes per l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat. L'expedició, juntament amb el facultatiu representant de l'Ajuntament i el contractista de l'obra, de l'acta de recepció de la mateixa i del certificat final d'obra.
- El control, durant el termini de garantia de l'obra, de la qualitat de l'obra executada, per la qual cosa informará dels defectes ocults que es descobreixin o apareguin i dirigirà l'obra que es requereixi per a la seva esmena.
- L'emissió de l'informe relatiu als transcurso del termini de garantia fixat en el contracte regulador de l'obra, en el qual s'acrediti que aquesta obra no ha presentat cap vici ocult o defecte i que es pot procedir a retornar la garantia definitiva del contracte d'obres.
- Desenvolupar les tasques i responsabilitats de la coordinació en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra, de conformitat amb les funcions que resulten dels articles 9 i 13 del Reial decret

1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, així com qualsevol altra que resulti de la normativa sobre seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals.

Les referències fetes al *contractista* s'entenen fetes al contractista de l'obra objecte de la direcció facultativa i tècnica.

Termini del contracte: El contracte s'iniciarà amb la signatura de l'acta de comprovació del replanteig de l'obra i s'acabarà amb l'emissió de l'informe pel director facultatiu que constati que, un cop transcorregut el termini de garantia de l'obra, aquesta obra no ha presentat cap vici ocult o defecte i es pot procedir a tramitar la devolució de la garantia definitiva del contracte.

Règim jurídic aplicable: El contracte se subjectarà a les previsions del TRLCSP.

Tècnic supervisor del contracte: La supervisió d'aquest contracte serà realitzada per l'arquitecte municipal.

Sistema de pagament: El pagament dels honoraris del contracte es farà a mesura que es vagin aprovant les certificacions d'obra, prèvia presentació de minuts factures d'honoraris conformades pel supervisor i aprovades per l'òrgan competent

TERCER.- Notificar la present resolució al contractista i al Departament d'Intervenció.

QUART.- Condicionar el reconeixement de l'obligació de 3.599,75€ a que es faci efectiu l'expedient d'incorporació de romanents provinents del pressupost de l'exercici 2015.

CINQUÈ.- S'entendrà que l'adjudicatari accepta tàcitament l'encàrrec si, en el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de la recepció del present acord no presenta la seva renúncia.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

2.3 PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB EL CONSELL COMARCAL DEL BAGES PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT D'ADULTS A AMPANS DURANT L'ANY 2016 (Exp. 8/16)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents.

En data 26 de gener de 2016 es va rebre escrit del Consell Comarcal del Bages mitjançant el qual se'ns adjuntava esborrant de conveni de col·laboració per al transport d'adults a AMPANS pel període de l'1 de gener al 31 de desembre de 2016. Es demana que l'Ajuntament manifesti la conformitat amb el conveni o hi faci les suggeriments que hi estimi convenient així com que l'Ajuntament envii les sol·licitus d'autorització d'aquest servei per part dels usuaris.

L'objecte del conveni és concretar els termes de la col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat per a gestionar i sufragar les despeses derivades de la prestació del servei de transport no obligatori de les persones adultes que es desplacen a AMPANS durant el període comprès entre l'1 de gener de 2015 i el 31 de desembre de 2016.

En data 3 de febrer de 2016 la treballadora social emet un informe en el que consta el nom dels dos adults que utilitzen aquest servei.

En base a aquest informe l'Ajuntament va sol·licitar al Consell Comarcal del Bages la rectificació del conveni atès que en l'esborrany constava que el nombre d'usuaris del servei eren tres.

En data 5 de febrer el Consell Comarcal envia un nou esborrany amb la rectificació sol·licitada per l'Ajuntament.

Consideracions jurídiques.

L'article 303.3 del Decret 179/95, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya estableix que a través dels convenis es pot realitzar la cooperació interadministrativa, tant en serveis locals com en assumptes on hi hagi un interès comú.

Figura a l'expedient document de retenció de crèdit acreditatiu que a la partida pressupostària 942.46500 hi ha consignació adequada i suficient per fer front a la despesa que es deriva d'aquest acord.

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració a signar entre el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat per a la prestació del servei de transport no obligatori d'adults a AMPANS durant el període lectiu de l'1 de gener al 31 de desembre de 2016

SEGON.- Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de 1400,00€ a càrrec de la partida 942.46500 del pressupost prorrogat vigent.

TERCER.- Facultar al Sr. Alcalde per a la signatura de l'esmentat conveni.

QUART.- Notificar la present resolució al Consell Comarcal del Bages i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

2.4 PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB EL CONSELL COMARCAL DEL BAGES PER A LA IMPLANTACIÓ DEL PROJECTE DE SUPORT ALS SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA VINCULAT ALS PLANS D'OCCUPACIÓ DE LES PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR BENEFICIÀRIES DE LA RENDA MÍNIMA D'INSERCIÓ (Exp. 15/16)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

En data 11 de gener de 2016 s'ha rebut escrit del Consell Comarcal del Bages comunicant l'aprovació per part del Servei d'Ocupació de Catalunya del projecte de suport als Serveis d'Atenció Domiciliària dels Serveis Socials Bàsics presentat pel Consell Comarcal del Bages vinculat als plans d'ocupació de les persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció de l'Ordre EMO/244/2015.

En l'esmentat projecte es preveu la contractació de 17 persones amb la categoria laboral d'ajudant de suport al Servei d'Atenció Domiciliària.

Per tal d'implementar aquest projecte és necessari formalitzar un conveni amb els ajuntaments en l'àmbit dels quals es realitza el projecte on s'estableixi la col.laboració de cada ajuntament per sufragar les despeses no subvencionades pels Servei d'Ocupació de Catalunya.

Pel que fa a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, es preveu que l'import a assumir serà de 100 euros, quantitat que podrà variar d'acord amb la liquidació dels desplaçaments realment efectuats dins el municipi.

Consideracions jurídiques.

L'article 303.3 del Decret 179/95, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya estableix que a través dels convenis es pot realitzar la cooperació interadministrativa, tant en serveis locals com en assumptes on hi hagi un interès comú.

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar el conveni de col.laboració amb el Consell Comarcal del Bages per a la implantació del projecte de suport als Serveis d'Atenció Domiciliària dels Serveis Socials Bàsics vinculat als plans d'ocupació de les persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció de l'Ordre EMO/244/2015

SEGON.- Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de 100,00€ a càrrec de la partida 942.46500 del pressupost prorrogat vigent.

TERCER.- Facultar al Sr. Alcalde per a la signatura de l'esmentat conveni.

QUART.- Notificar la present resolució al Consell Comarcal del Bages i al Departament d'Intervenció per al seu coneixement i als efectes pertinents

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

2.5. PROPOSTA FORMULAR REQUERIMENT MILLORA DOCUMENTACIÓ LLIURADA PER L'APROVACIÓ INICIAL DEL POUM DE MONISTROL DE MONTSERRAT (EXP. 52/10)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

En dates 1/08/2016, 30/10/2014, 9/01/2015 i 9/10/2015 s'han fet lliuraments parcials de la documentació que ha de servir per a l'aprovació inicial del POUM de Monistrol de Montserrat.

Figura a l'expedient informe dels serveis tècnics en el que es fa constar que la documentació lliurada fins ara conté deficiències, algunes d'elles ja posades de manifest al tècnic redactor i que persisteixen en el darrer lliurament, motiu pel qual la documentació no es pot considerar correcta.

Atès l'important retard que es constata en l'execució del contracte de serveis signat en data 14 d'abril de 2011 per a la redacció del POUM de Monistrol de Montserrat,

Atès que l'òrgan de contractació d'aquest contracte és la Junta de Govern Local

Es proposa l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Aprovar l'informe que figura a l'expedient de data 4/01/2016 i requerir a l'adjudicatari per tal que en el termini màxim d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció del present acord, lliuri a l'Ajuntament la totalitat de la documentació preceptiva per fer l'aprovació inicial. Amb l'avertiment que, si en la data indicada no s'ha aportat la totalitat de la documentació de forma correcta, s'iniciaran els procediments previstos en el plec de clàusules i normativa d'aplicació per declarar incompliment contractual contractual.

SEGON.- Informar a l'adjudicatari que les deficiències que es detallen a l'informe de 4/01/2016 son, les següents:

Pel que fa a les normes urbanístiques:

- Hi ha diverses cites de normativa derogada (avaluació impacte ambiental, incendis..)
- Hi ha regulacions no urbanístiques, en especial a nivell procedimental. Per exemple, es regulen les xarxes d'instal·lacions sense tenir en compte l'actual legislació que ha simplificat els procediments.
- Es reproduïxen normes sectorials que no és necessari introduir al POUM (per exemple, les unitats mínimes de conreu i la possibilitat de segregat finques en SNU).
- S'entra a regular conceptes com les infraccions urbanístiques, cosa que no correspon al POUM, ni tan sols per remissió.
- Hi ha molts conceptes jurídics indeterminats, impropis d'una norma: "sempre que es justifiqui", "que no distorsionin la visió del paisatge", etc.
- La regulació dels usos a les zones és molt deficient. Es consideren "usos" actuacions que no ho són a efectes urbanístics (com ara les passejades o el vivac, o el lleure familiar..). D'altres usos s'admeten i es declaren incompatibles en el mateix article (si l'admissió és només a efectes de reconèixer les preexistències, l'ús no és admès)... etc.
- S'entra a regular aspectes del Catàleg de masies que poden fer molt complicada la modificació autònoma del propi Pla Especial, perquè eleven les determinacions a planejament general.
- S'han detectat errors en la correspondència entre les normes i els plànols.
- En general no s'han recollit les esmenes al document que es van comunicar anteriorment a l'equip redactor.

- Els annexos normatius no han d'incorporar ni el Pla Especial de la Grella ni la modificació puntual de NSP i Pla Parcial dels Pinarets, els quals s'han d'incorporar en plànols i normes del POUM.

Pel que fa als plànols d'ordenació:

- Plànol 0.3.2 Continua havent un espai industrial al costat de la rotonda.
- No es poden incloure en sectors de Sòl urbanitzable sòls que actualment es troben classificats com a urbans (per exemple, el SUD 2 discontinu)
- El sector de la Grella ha d'incorporar l'ordenació del Pla especial aprovat i tenir la consideració de PAU.
- El sector dels Pinarets ha d'incorporar l'ordenació aprovada per la CTUCC.
- S'han detectat incoherències entre els paràmetres de les normes i plànols com, per exemple, en el cas del PAU 7 (clau R3 segons normes i clau R4b segons plànols).
- El sector SUD4 d'acord amb els plànols, a les normes s'anomena SUD3 (existeix una duplicat de SUD3).
- S'han incorporat les masies i cases rurals als plànols d'ordenació, el que pot fer molt complicada la modificació autònoma del propi Pla Especial, perquè eleven les determinacions a planejament general.

Pel que fa al Sòl no Urbanitzable:

En la darrera reunió del dia 21 de setembre de 2015, relativa a la regulació del Sòl no urbanitzable, es van acordar uns temes que no s'han recollit en el document presentat en data 9 d'octubre de 2015, i que essencialment són:

- Calia zonificar el SNU dins dels marges que permet el PEMM, el PDU i el PTCC i establir els límits de les zones on s'admetria l'ús agrícola previ estudi de les preexistències històriques i/o actuals de conreu de les terres.
- Les zones que es va acordar que s'establirien eren 5 i no pas 8 com finalment preveu l'últim document presentat.
- Els sistemes inclosos a l'àmbit es va quedar que serien els ja regulats en el POUM, més un equipament específic (Equipament Monestir). Els usos i obres a admetre en aquest equipament es van acordar en la reunió mantinguda.
- La regulació dels usos a cadascuna de les zones ha de seguir la mateixa terminologia dels usos específics del POUM, cosa que no es fa.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

3. SUBVENCIONS ATORGADES A L'AJUNTAMENT

No hi ha assumptes a tractar

4. SOL·LICITUDS

No hi ha assumptes a tractar

5. FACTURES

5.1 PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE FACTURES F/2016/6 CONFORMADA PER DUES FACTURES QUE PUJA A LA QUANTITAT DE 10.645,37€

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents:

Vista la relació comptable de factures F/2016/6 de data 12 de febrer de 2016 que conté un total de 2 factures i que puja la quantitat de 10.645,37€ (deu mil sis-cents quaranta-cinc euros amb trenta-set cèntims), atès que totes les factures que contempla la relació son factures d'import igual o superior als 2.400,00€,

Fonaments de dret:

D'acord amb les bases d'execució del pressupost vigent i en concret amb allò que disposa la base 24 en el seu apartat tercer resulta que per a la despesa dels capítols 2 i 6, subjecta a la Llei de Contractes de l'Administració Pública, i d'imports inferiors als de subhasta o concurs, i per la despesa no subjecta a la llei de contractes, serà competència de la seva aprovació, tant en l'autorització, com en la disposició, la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de l'àrea de gestió corresponent, per aprovar despeses d'imports superiors a 1.200,00€ i l'Alcalde per aprovar despeses d'import igual o inferior a 2.400,00€.

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD

:

PRIMER.- Aprovar la relació comptable de factures F/2016/6 de data 12 de febrer de 2016 que puja la quantitat de 10.645,37€ (deu mil sis cents quaranta-cinc euros amb trenta-set cèntims) i que està conformada per 2 factures.

REGISTRE	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT	PARTIDA
F/2016/77	LIMPIEZAS DEYSE, S.L.	Servei Neteja edificis municipals . Gener 2016	5.884.02€	321.22700 920.22700 231.22700 333.22700
F/2016/107	AESDETECH, SLU	Sonorització Romeus 2016	4.761,35€	4311.22609
			10.645,37€	

SEGON.- Disposar que s'acumulin les fases ADO d'aprovació de la despesa a les factures que integren la relació.

TERCER.- Notificar la present resolució al Departament d'Intervenció per tal que procedeixi a comptabilitzar la factura inclosa a la relació comptable F/2016/6.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

6 SUBVENCIONS A ENTITATS O PARTICULARS

6.1 RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA 60/16 DE DATA 2 DE FEBRER DE 2016 D'ATORGAMENT A L'ENTITAT FUTSAL D'UNA SUBVENCIÓ PER IMPORT DE 20 EUROS EN CONCEPTE DE DESPESES D'ARBITRATGE REFERENTS A LA JORNADA NÚM. 12.

La Sra. Secretària dóna lectura al decret d'alcaldia 60/16 que transcrit literalment diu el següent:

Antecedents

L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat té en funcionament l'escola esportiva municipal que és coordinada per la regidoria d'esports.

Per tal que alguns dels nens de l'escola esportiva puguin competir s'han creat dos equips i és necessari federar-los. Per fer-ho els equips han de jugar amb el nom d'un club privat. En aquest cas i de conformitat amb el que ha manifestat l'Alcaldia s'ha arribat a un acord amb l'entitat FUTSAL amb NIF G-65789976 en virtut del qual el club permet a l'Ajuntament inscriure els equips amb el nom de l'entitat sempre i quan l'ajuntament es faci càrrec de les despeses federatives i dels arbitratges que aquests tres equips generin.

En aquest sentit , cada setmana es disputen partits de futbol dels equips benjamí i aleví que generen unes despeses d'arbitratges que detallades són les següents :

Data partit	Equip contrari	categoria	Hora	preu
23/01/2016	OLESÀ FS	BENJAMÍ	10:00	20
			TOTAL	20

Figuren a l'expedient informes dels tècnics d'esports de data 25 de gener de 2016 ,així com informe desfavorable de la Secretaria Intervenció.

Consideracions jurídiques

En el Pla Estratègic de subvencions, aprovat pel Ple de l'Ajuntament juntament amb el pressupost, hi figura una subvenció nominativa i directa a favor del club FUTSAL destinada fer front a les despeses federatives i d'arbitratges dels equips de l'escola esportiva amb un cost previst de 6.000,00€.

L'article 29 de les Bases d'Execució regula el règim aplicable a les subvencions i contempla, com excepció a la regla general de concurrència competitiva, les subvencions previstes nominativament a pressupost com és el cas que ens ocupa.

L'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, però es necessari fer front a aquest pagament per tal de poder iniciar les competicions. Per tot l' exposat, DISPOSO:

PRIMER.- Atorgar una subvenció de 20€ a favor de l'entitat FUTSAL amb NIF G-65789976 en concepte de despeses d'arbitratges referents a les jornades 12 que van tenir lloc el passat 23 de gener de 2016, corresponent als partits disputats pels equips benjamí i aleví de l'escola esportiva municipal.

SEGON.- Autoritzar, Disposar i Reconèixer l'obligació de 20€ a càrrec de la partida 341.48000 del pressupost prorrogat vigent disposant que es faci el pagament directament a la Federació Catalana de Futbol Sala.

TERCER.- Notificar la present resolució a l'entitat beneficiària per tal que porti en el termini de quinze dies a comptar des de la recepció del present acord declaració responsable conforme l'entitat està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social i al Departament d'Intervenció.

QUART.- Donar compte de la present resolució a la Junta de Govern Local per a la seva ratificació si escau.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA:

RATIFICAR el decret d'alcaldia 60/16

6.2 APROVACIÓ, SI S'ESCAU, LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DELS AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL EXERCICI 2016 (EXP. 17/16).

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions, que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS), els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, que fou aprovada definitivament per acord del Ple de data 28 de febrer de 2008, i publicada al Butlletí Oficial de la Província corresponent al dia 17 de maig de 2008 (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 11.1 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.

Atès que per tal de donar compliment a les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, des de l'Àrea de serveis socials es vol garantir el principi d'equitat.

Vist que l'article 11.2 de l'Ordenança, estableix que conjuntament o prèviament a la convocatòria del procés s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents Bases Reguladores.

Atès que el contingut de les presents Bases Reguladores s'ajusta a allò previst als articles 17.3 i 23.2 de la LGS,

Atès que, de conformitat amb el que disposa 11.2 de l'Ordenança General de Subvencions de l'ajuntament de Monistrol de Montserrat l'òrgan competent per a l'aprovació de les presents bases específiques serà la Junta de Govern Local,

En virtut de tot això, es proposa l'adopció dels següents: **ACORDS**

Primer.- APROVAR inicialment les Bases específiques reguladores dels ajuts d'urgència social per aquest any 2016 d'acord amb el document annex que figura com a part integrant d'aquesta proposta.

Segon.- PUBLICAR aquest acord, juntament amb les bases que s'aproven, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com a la web municipal, per un període de 20 dies per a la formulació d'al·legacions. En el cas que no es presentin al·legacions disposar que els acords d'aprovació inicial esdevinguin definitius sense cap tràmit ulterior.

Tercer.- AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import màxim de sis mil euros (6.000,00€) amb càrrec a l'aplicació del pressupost 231.48000 prorrogat de l'exercici 2016, sens perjudici de les ampliacions de crèdit que, durant l'any, es puguin anar aprovant.

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS D'URGÈNCIA SOCIAL ANY 2016.

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través de l'àrea de serveis socials destinades a les prestacions econòmiques d'urgència social i concessió d'ajuts individualitzats per atendre diferents necessitats de persones que no disposen dels recursos econòmics suficients per atendre-les.

No formen part de l'objecte d'aquestes bases les prestacions que, en via administrativa, són resoltes per altres administracions, encara que les mateixes puguin haver estat tramitades per part dels professionals dels serveis socials bàsics.

2.- Finalitat de les subvencions

Aquestes subvencions tenen com a finalitat que les persones físiques amb situacions econòmiques precàries puguin pal·liar i evitar situacions d'exclusió social amb necessitats puntuals urgents i bàsiques de subsistència, que s'associïn a un pla d'intervenció social realitzat pels serveis socials bàsics.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a les despeses indicades anteriorment que es produeixin entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2016.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques que tinguin una situació social i/o econòmica desfavorida i que compleixin els següents requisits:

- Estar empadronat al municipi de Monistrol de Montserrat.
- Que acceptin i compleixin els compromisos adquirits amb els responsables i treballadors dels serveis socials de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.
- La unitat familiar no pot tenir més de dos habitatges en propietat.
- No superar els imports de la renda per càpita (corresponent al 75% del Salari Mínim Interprofessional) que es relacionen a continuació:

Tipus d'unitat de convivència	RENDA MÀXIMA DISPONIBLE MENSUAL (amb la despesa d'habitatge descomptada fins a un màxim de 500,00€) Equivalent al 75% de l'IRSC
Un membre	491,40 €
Dos membres	638,82 €
Tres membres	766,87 €
Quatre membres	894,92 €
Cinc membres	1.022,97 €
Sis membres	1.151,02 €

Altres situacions familiars i/o socials que es tindran en compte per l'atorgament dels ajuts prèvia justificació:

- Que l'infant, pare, mare, tutor/a, germans/nes tinguin una disminució reconeguda.
- Que sigui una família nombrosa
- Que sigui una família monoparental
- Que els infants estiguin en situació de risc social (a valorar per EBASP)
- Aquelles altres que siguin adients per valorar la situació familiar

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

1. Identificació del qui subscriu i del caràcter en que ho fa així com del beneficiari de la subvenció(DNI/NIE)
2. Declaració de les subvencions obtingudes per la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que obtingui en el futur.
3. Compromís de complir les condicions de la subvenció.
4. Volant o certificat de convivència, si escau.
5. Llibre de família, si escau
6. Justificació d'ingressos familiars (*)
7. Certificat de disminució, si escau
8. Documentació acreditativa de família nombrosa i/o monoparental, si escau
9. Conveni regulador en cas de separació i denúncia d'incompliment de la pensió d'aliments, si escau.
10. Informe serveis socials en cas de manca de documentació sol·licitada i estiguin en seguiment per part del SBASP.
11. Declaració de bens de la unitat familiar segons model.

Justificació d'ingressos familiars (*)

- Treballadors per compte aliena: nòmines dels darrers 6 mesos
- Treballadors autònoms:
 - Darrera liquidació trimestral d'IRPF o butlletí de cotització a la seguretat social
 - Declaració de responsabilitat d'ingressos durant els 6 mesos anteriors a la sol·licitud
 - Patrimoni actual
- Persones que no treballen:
 - Certificat de percebre o no pensions de les administracions públiques
 - Certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya d'acreditació de les prestacions per atur o de la no percepció
 - Targeta de demanda d'ocupació

- En cas que quedi justificada la impossibilitat d'aportar cap altra documentació requerida: Declaració jurada d'ingressos de la unitat de convivència
- En cas de despeses en concepte d'habitatge o de rebut bancari de pagament de préstec hipotecari: Extracte bancari dels últims 6 mesos
- Declaració de la renda
- Informe de la vida laboral
- Estudiants: fotocòpia de l'impres de la matrícula

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

La convocatòria serà oberta. El termini de presentació de sol·licituds serà: Del dia 1 de gener a 31 de desembre de 2016.

Es realitzarà una valoració de cada sol·licitud presentada en funció de la data de registre d'aquesta sol·licitud. Es podran concedir subvencions per la quantia màxima de 1.500,00€, sense que cada unitat familiar pugui superar aquest import.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per la persona interessada.

El model normalitzat de sol·licitud, podrà trobar-se a la web de l'ajuntament: www.monistroldemontserrat.cat o a les oficines municipals.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que, si no ho fa així, s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà l'establert en aquestes bases i en l'ordenança general de subvencions.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran en funció de la valoració obtinguda un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

9.1 VALORACIÓ ECONÒMICA

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada: Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	Puntuació assignada
Renda disponible inferior al 33,3% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència	6 punts
Renda disponible entre el 33,4% i el 66,6% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència	4 punts
Renda disponible entre el 66,7% i el 100% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència	2 punts

La renda disponible està integrada per la totalitat dels ingressos nets de la unitat de convivència descomptant-hi la despesa de l'habitatge habitual (lloguer o hipoteca) fins a un màxim de 500,00€ . Als efectes del càlcul es tindran en compte com a membres computables de la unitat a totes les persones empadronades a l'habitatge.

En el supòsit que les persones sol·licitants no puguin adjuntar la documentació referida a la capacitat econòmica i estiguin en seguiment per part de l'EBASP, els professionals de serveis socials podran fer una valoració dels ingressos d'acord amb la taula establerta anteriorment.

9.2.- VALORACIÓ SOCIO-FAMILIAR

MÀXIMA PUNTUACIÓ SITUACIONS EMERGÈNCIA SOCIAL	PUNTUACIÓ ASSIGNADA
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal	2 punts
Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament.	2 punts
Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de d'eficits convivencials (conflicte, abandonament, maltractament, germans amb rols parentals que no pertoqueu, ... etc.)	2 punts
Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, drogodependències, addiccions, empresonament d'algun membre, defunció ... etc.)	2 punts
Famílies en seguiment per l'àrea d'infància del departament de Benestar i Família, sempre i quan sigui per problemàtiques no avaluades en els punts anteriors	2 punts
PUNTUACIÓ INTERMEDI. SITUACIONS I/OPROBLEMÀTIQUES DE RISC MODERAT.	PUNTUACIÓ ASSIGNADA
Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur o un membre en situació d'atur de llarga durada)	1 punt
Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, famílies nombroses, famílies amb infants en acolliment, persones soles, gent gran, suport familiar inexistent ...etc.)	1 punt
Aïllament per causes familiars, culturals, socials o religioses.	1 punt
Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres de la unitat de convivència (elevat cost econòmic, situació terminal ...etc.)	1 punt
PUNTUACIÓ MÍNIMA. SITUACIONS DE MENOR RISC	PUNTUACIÓ ASSIGNADA
Existència de membres de la unitat de convivència amb problemes de salut.	0,5 punts
Existència de membres de la unitat de convivència amb discapacitat o malaltia mental.	0,5 punts
Existència de membres de la unitat de convivència amb necessitats educatives especials.	0,5 punts
Motius de vivenda: Per hipoteca de la vivenda habitual superior als 500,00€/mensuals.	0,5 punts
Existència de membres de la unitat de convivència amb absentisme escolar constant.	0,5 punts

Un cop feta la baremació el percentatge de subvenció sobre la despesa s'establirà d'acord amb la taula següent:

PUNTUACIÓ OBTINGUDA	PERCENTATGE AJUT
De 7,1 a 10 punts o més	100%
De 5,1 a 7 punts	75%
De 2,6 punts a 5 punts	50%
De 0,5 punts a 2,5 punts	25%
Els de menys de 0,5 punts	0%

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2016 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries i per les quanties màximes següents:

- 231.480006.000 € (Aquest import s'incrementarà automàticament en cas que s'ampliï el crèdit de l'aplicació pressupostària)

La concessió dels ajuts està limitada per la dotació pressupostària i, per tant, a partir del valor de tall de l'esmentada dotació pressupostària seran denegades tot i que d'acord amb els barems els hi correspongui.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cada sol·licitant es determinarà en aplicació del percentatge assignat sobre el total de la despesa subvencionada, l'import de la qual serà establert pels serveis socials municipals tenint en compte la sol·licitud i justificació presentada al respecte.

S'estableix un topall màxim, pel global d'ajuts concedits, de 1.500 € per cada unitat familiar.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases és l'Àrea de serveis socials.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 11.6 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Alcalde o persona en qui delegui
- Regidora d'ensenyament o persona en qui delegui
- Treballadora social
- Educadora social

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de govern local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos.

S'examinaran totes les sol·licituds presentades i es resoldran de forma individual. El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJPAC.

La manca de resolució dins del termini indicat tindrà efectes desestimadors.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa es pot

interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

14.- Acceptació de la subvenció

Les persones beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió.

Aquesta acceptació podrà ser expressa, i haurà de fer-se en el termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord o tàcita, que es produirà pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord, sense manifestar expressament cap objecció.

15.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

a) Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

b) Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

c) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

d) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.

e) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

f) Acceptar les ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, així com ofertes formatives i d'orientació laboral, sempre que no s'acrediti l'impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels serveis socials bàsics.

g) Comunicar als serveis socials bàsics les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i a la resolució.

h) Amb caràcter general, l'atorgament de l'ajut resta condicionat a l'acceptació del compromís de seguir un pla de treball individual i familiar per part de la persona usuària/beneficiària.

i) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar.

j) En el cas de les prestacions econòmiques amb modalitat de pagament al proveïdor del servei i, en el cas que aquesta cobreixi només una part del cost del mateix, el beneficiari tindrà l'obligació de fer-se càrrec de la part restant.

16.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

a) Prestacions per a alimentació i necessitats bàsiques de subsistència, alimentació i higiene primera infància (0-3 anys), higiene, roba i calçat.

b) Garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas a l'habitatge habitual.

c) Accés i/o manteniment de l'habitatge habitual (fiança, quotes de lloguer o d'hipoteca, desnonament)

d) Allotjament d'emergència, puntual i urgent per causes sobrevingudes o catàstrofes.

e) Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:

b.1. Odontologia, oftalmologia, ortopèdies i pròtesis, amb prescripció mèdica.

b.2. Desplaçaments per rebre atenció sanitària

b.3. Ajudes per a medicaments sempre que tinguin prescripció mèdica

f) Altres prestacions per atendre situacions puntuals d'urgent i greu necessitat no ateses als epígrafs anteriors i vinculades al pla d'intervenció social

Dins de cada exercici pressupostari s'estableix un topall màxim, pel global d'ajuts concedits, de 1.500 € per cada unitat familiar.

17.- Forma de pagament

Com a norma general, el pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants de la despesa.

S'admeten, però les bestretes de l'import íntegre de la subvenció. En aquests casos, a fi i efecte de facilitar el pagament, aquest es realitzarà directament a l'ens o empresa que presti el servei, subministri els productes o organitzi l'activitat per la qual s'ha concedit l'ajut. En aquests casos s'ha de comptar amb l'autorització de l'interessat.

18.- Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, abans del 1 de febrer de 2017, mitjançant la presentació de la corresponent factura i/o justificant del seu pagament així com la justificació d'assistència a l'activitat subvencionada per part de la persona beneficiària.

19.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

21.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents bases.

22.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

Amb caràcter general les ajudes previstes en aquestes bases no són compatibles amb altres ajudes concedides per la mateixa finalitat tant per l'Ajuntament com per altres administracions o ens públics o privats, si bé, podran tenir un caràcter complementari d'aquestes sempre que la naturalesa abast quantia i/o finalitat no sigui la mateixa. En cap cas, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el 100% de la despesa objecte de la subvenció. Malgrat l'exposat, es declara la compatibilitat d'aquestes ajudes amb el fet de ser beneficiari del banc d'aliments.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

23.- Publicitat de les subvencions concedides

D'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària i la quantitat global concedida per a cada objectiu de la subvenció, en el taulell d'anuncis corporatiu o a la seu electrònica.

No es publicaran les dades individualitzades del beneficiari, d'acord amb la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, per salvaguardar la intimitat personal o familiar de les persones sol·licitants.

24.- Causes de reintegrament

- 1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
- 2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
- 3.- Les persones beneficiàries que s'acrediti que no tenen la seva residència efectiva i continuada al municipi de Monistrol de Montserrat (o que marxin a un altre municipi abans d'haver finalitzat l'objecte pel qual han rebut la subvenció), hauran de reintegrar la part proporcional de l'ajut rebut, si l'ajut és econòmic, en relació amb el temps transcorregut i el total previst segons l'objecte de la subvenció, i si aquest és amb béns materials, es deixarà de prestar l'ajut.
- 4.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

25.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

26.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General pel present exercici, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i la resta de legislació concordant.

27.- Interpretació de les Bases

La interpretació o aclariment de les qüestions o aspectes insuficientment regulats en les presents bases que s'hi puguin observar correspon a la Junta de Govern Local, a proposta de la Regidora d'educació.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

7. URBANISME

7.1. APROVACIÓ CRITERIS INTERPRETATIUS SOBRE L'ADMISSIÓ DE L'ÚS DE TALLER DE REPARACIÓ DE VEHICLES DE BRANQUES MECÀNICA I ELÈCTRICA (EXP. 18/16)

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

S'ha constatat que les actuals normes subsidiàries de planejament no recullen com ús admès en cap zona l'ús específic de taller reparació de vehicles que sí es defineix de manera expressa en la mateixa norma.

Aquet fet comporta la necessitat d'adoptar un criteri interpretatiu a l'hora per tal de permetre la instal·lació d'aquesta activitat en el terme municipal.

Els Serveis tècnics municipals han emès informe en data 8 de febrer de 2016 en relació a aquesta qüestió.

Consideracions jurídiques

L'article 7 en el seu apartat primer de la Llei 19/2013 ,estableix que, en l'àmbit de llurs competències, les administracions publicaran les directius, circulars o respostes a consultes plantejades pels particulars o altres òrgans en la mesura que suposin una interpretació del dret o tinguin efectes jurídics.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- APROVAR l'informe dels serveis tècnics municipals de data 8 de febrer de 2016 on es determinen els criteris interpretatius sobre l'admissió de l'ús de taller de reparació de vehicles de branques mecànica i elèctrica que es transcriu a continuació:

“ Plantejament de la qüestió

L'article 51 de les Normes Subsidiàries de Planejament de Monistrol de Montserrat (NNSS), en establir els diferents usos específics, defineix am el número 15:

“ Tallers de reparació de vehicles

Comprèn aquells usos destinats al manteniment de vehicles en el ram mecànic i electricitat com activitat mixta d'indústria i servei, que són compatibles amb l'ús residencial.

No inclouen els tallers de planxisteria o pintura que tindran la consideració d'indústria de tercera categoria.”

Tanmateix, probablement per un oblit del planejador, aquest ús específic no apareix com a admès a cap de les zones en què es divideix el municipi a efectes urbanístics segons les NNSS, raó per la qual es fa necessària una interpretació que permeti la viabilitat de la instal·lació d'aquestes activitats.

L'admissió urbanística dels usos respon, en essència, a la garantia de la seva compatibilitat amb l'entorn on se situen, de manera que no és comprensible que en aquelles zones on és admès l'ús de taller de planxisteria o pintura (indústria de tercera categoria) no s'hi pugui admetre també el dels tallers de menor incidència ambiental, com són els dels rams mecànics i d'electricitat. Altrament, la diferenciació que les NNSS fan d'aquests usos respecte dels de més incidència (planxa i pintura) i especialment l'esment de la seva compatibilitat amb l'ús residencial permet interpretar que la voluntat del planejador era que fossin admesos en les zones on s'admetés la indústria compatible amb l'habitatge (categoria segona). S'exclou la primera categoria per considerar que les NNSS la limiten a les indústries de caràcter individual o familiar, que siguin innòcues. La innocuïtat no es pot concloure en relació a un taller de reparació de vehicles.

Proposta de criteri interpretatiu

Els tallers de reparació de vehicles destinats a les branques de mecànica i electricitat es consideraran admesos en les zones on siguin admeses les indústries compatibles amb l'habitatge (ens referim a la indústria de segona categoria, per la qual cosa s'hauran de complir les condicions que, per aquest ús, fixa l'article 51 de les NNSS vigents) i/o les de categoria superior, en les quals s'admetin els tallers de reparació en els branques de planxa i pintura.”

SEGON.- DISPOSAR la publicació d'aquest informe al portal de transparència de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat en aplicació de la normativa vigent.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

7.2. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, CONVENI DE GESTIÓ URBANÍSTICA QUE TÉ PER OBJECTE EL DESENVOLUPAMENT ÍNTEGRE DEL POLÍGON D'ACTUACIÓ URBANÍSTICA CAN GOMIS D'ACORD AMB ELS OBJECTIUS ESTABLERTS PER LES NORMES SUBSIDIÀRIES DE PLANEJAMENT (EXP. 19/16).

La Sra. Secretària dóna lectura a la següent proposta d'alcaldia:

Antecedents

En sessió del dia 29 de novembre de 2011, la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central, va acordar donar conformitat al Text refós de la Modificació Puntual de les Normes Subsidiàries de Planejament de Monistrol

de Montserrat, que va delimitar un àmbit de gestió urbanística discontinu a la Colònia Gomis, amb l'objectiu de formalitzar les cessions de zones verdes i espais lliures, d'acord amb les prescripcions de la resolució del mateix òrgan adoptada en sessió del dia 23 de novembre de 2010.

Les Normes Subsidiàries de Planejament estableixen que la parcel·la serà única per a tot el sòl qualificat com a 8b, no admetent-s'hi parcel·lacions, raó per la qual el desenvolupament del Polígon d'Actuació (PAU) s'ha de materialitzar sense segregació de la finca qualificada amb la clau urbanística 8b, que no pateix cap transformació a conseqüència de la reparcel·lació, perquè els seus objectius són, com ha quedat indicat, la cessió de les zones verdes i espais lliures i el corresponent aprofitament urbanístic, sense cap alteració de la finca amb aprofitament privatiu. Tanmateix, el desenvolupament el PAU sí que requereix una segregació de 20,74 m² de la finca en la que s'ha de materialitzar la cessió de la zona verda expressament prevista a les Normes Subsidiàries de Planejament.

Per poder materialitzar la reparcel·lació de forma voluntària s'ha signat una proposta de conveni urbanístic entre l'Ajuntament i la propietat de la finca.

Vistos els informes dels Serveis tècnics municipals i de la Secretaria general.

Fonaments de dret

I. Articles 8 i 119 del Decret Legislatiu 1/2010, que aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya

II. Articles 24 i ss del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme de Catalunya.

III. La competència per a l'aprovació del projecte correspon a l'alcalde d'acord amb el que preveu l'article 21.1.j) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, competència que fou delegada a la Junta de Govern Local per resolució d'Alcaldia 321/15 de data 19 de juny de 2015.

Per tot això, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Aprovar inicialment el projecte de reparcel·lació del Polígon d'Actuació Can Gomis, de conformitat amb els objectius establerts per les Normes Subsidiàries de Planejament. La reparcel·lació es materialitza en virtut de les determinacions del conveni urbanístic que s'aprova en el següent punt d'aquesta resolució. Intervenien en aquest desenvolupament les finques registrals 2531 (indivisible per disposició de les NNSS, que roman inalterable) i les finques 3468 - de la que se'n segrega una porció de 20,74 m², amb destí a zona verda- i la finca 3532, a la que s'agrega l'esmentada porció.

Segon.- Aprovar inicialment el conveni de gestió urbanística que té per objecte el desenvolupament íntegre del Polígon d'Actuació Can Gomis, d'acord amb els objectius establerts per les Normes Subsidiàries de Planejament, de conformitat amb el text que s'adjunta a la present resolució.

Tercer.- Sotmetre a informació pública, les aprovacions inicials esmentades en els punts primer i segon, pel termini d'un mes, mitjançant anuncis inserits en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis i en el web de l'ajuntament, així com en un dels diaris de major difusió a la província, per tal que s'hi puguin formular les alegacions que es tinguin per convenient.

Quart.- Notificar la present resolució a les persones interessades identificades en el projecte, mitjançant notificació personal.

No havent –hi més intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local , per unanimitat dels assistents ACORDA:

APROVAR la proposta en tot el seu contingut.

8. PERSONAL

No hi ha assumptes a tractar

9. PATRIMONI

No hi ha assumptes a tractar

10 DESPATX DE CORRESPONDÈNCIA

- **En data 18/12/2015 el Sr. V.R. ha presentat instància en la que exposa que l'arbre situat a la plaça Carles Amat té unes branques que cauen directament sobre l'edifici de la Fonda Xica i que li fan malbé els desaigües, sol·licitant que es procedeixi a la seva poda,**

No havent-hi intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents, ACORDA:

Donar trasllat de la queixa presentada pel Sr. V. a l'empresa encarregada del manteniment de les zones verdes i jardineria del municipi així com als serveis tècnics municipals per tal que s'estudiïn la problemàtica i indiquin les mesures a adoptar.

- **En data 28/09/2015 el Sr. G.B. ha presentat una queixa pel soroll que es genera al c/Sant Pere, 7 a l'entrada del Bar Restaurant anomenat "Pizzeria el Punt", per gent que beu i fuma a l'entrada del local, així com per un vehicle que aparca davant l'esmentat local sense apagar el motor. Exposa que aquests sorolls es repeteixen les nits de divendres, dissabtes i diumenges des de les 22:00 hores fins a les 00:30, sol·licitant que l'Ajuntament faci complir la normativa en matèria de sorolls per tal de permetre el descans de veïns.**

No havent-hi intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents, ACORDA:

Posar de manifest al titular de la llicència de l'activitat de bar restaurant al c/ del Pont, 7, la queixa presentada en matèria de sorolls les nits del cap de setmana per tal que pugui adoptar les mesures pertinents.

Requerir al servei de vigilància municipal per tal que, durant el cap de setmana i en concret entre les 22:00 i 00:30 hores, intensifiquin el servei en aquesta zona i informin a la regidoria de medi ambient i seguretat si hi ha hagut incidències en relació a aquesta queixa.

- **En data 14/01/2016 (referència registre d'entrada 147) s'ha rebut a l'Ajuntament escrit de l'escola Sant Pere en el que s'informa a l'Ajuntament de les anomalies detectades en el darrer simulacre d'evacuació que es va realitzar el passat 1 de desembre de 2015.**

No havent-hi intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents, ACORDA:

Comunicar a l'escola que es pren nota de les deficiències comunicades i que s'inclouran en el calendari d'actuacions a realitzar en l'edifici de l'escola.

- **En dates 11/08/2015, 5/10/2015 i 14/12/2015 el Sr. A va sol·licitar informe de secretaria sobre si l'Ajuntament ja disposa o no de la documentació per a l'aprovació del POUM.**

No havent-hi intervencions i sotmès l'assumpte a votació, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents, ACORDA:

Comunicar al Sr. A. que la funció d'assessorament legal preceptiu atribuïda al Lloc de Secretaria està definida a l'article 3.1.a) del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre pel qual s'aprova el Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb Habilitació de Caràcter Nacional, on s'estableix que el secretari emetrà informe en aquells supòsits en que així ho ordeni el President de la Corporació o bé quan ho sol·liciti un terç dels regidors en relació als temes de competència del Ple. En conseqüència ha d'ésser l'Alcalde i no el Secretari qui ha de donar la informació sol·licitada.

Comunicar al Sr.. A. que el lliurament de la documentació necessària per l'aprovació inicial del POUM, s'ha fet en tres lliuraments el darrer de data 09/10/2015. Amb tot, la documentació lliurada no ha estat informada favorablement pels serveis tècnics municipals.

I no havent-hi més assumptes a tractar quan són les dotze hores i trenta minuts s'aixeca la sessió per ordre de la Presidència i s'estén la present acta de la qual jo, la secretària en dono fe.

Monistrol de Montserrat, 16 de febrer de 2016

Belén Roca Bach
Secretària

Vist-i-plau
L'Alcalde