



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA, DESTINADES A ESTUDIANTS DE MONISTROL DE MONTSERRAT QUE CURSEN ESTUDIS POST-OBLIGATORIS FORA DE MONISTROL DE MONTSERRAT PER REDUIR LASEVA DESPESA DE TRANSPORT PÚBLIC.

1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

L'objecte d'aquestes bases és regular les condicions per a l'atorgament de subvencions a persones d'edats compreses entre els 16 i els 29 anys (ambdós inclosos) que cursin estudis formals o reglats de caràcter post-obligatori en un centre de formació situat fora del terme municipal de Monistrol de Montserrat i que facin servir el transport públic en els seus desplaçaments a aquests centres de formació.

2. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS), i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

3. PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries hauran de complir els requisits següents:

- 3.1. Ser persones físiques d'edats compreses entre els 16 i els 29 anys, ambdós inclosos, residents al municipi de Monistrol de Montserrat amb anterioritat a l'aprovació de la corresponent convocatòria d'aquestes subvencions.
- 3.2. Cursar estudis formals o reglats de caràcter post-obligatori en un centre ubicat fora de Monistrol de Montserrat.
- 3.3. Utilitzar el transport públic en els seus desplaçaments habituals al centre d'estudis a través de la compra d'un dels títols de transport de Catalunya en la modalitat de personal i intransferible.

4. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

- 4.1. Les persones beneficiàries hauran de complir els requisits següents:

Destinar íntegrament la quantia de l'ajut atorgat al pagament de la compra d'algun dels títols de transport de Catalunya que tinguin la condició de personal i intransferible.

- a) Assistir a les classes i activitats presencials del centre educatiu on estiguin matriculats com a mínim amb la periodicitat mínima que justifiqui el títol que comprin.
- b) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que facin els organismes atorgants.
- c) Disposar de la documentació que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control, durant un termini de 5 anys.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un termini de 5 anys.
- e) Declarar les subvencions sol·licitades/rebudes per a la mateixa finalitat d'altres administracions o d'ens privats.

**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

- f) Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria General de Seguretat Social, l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat

L'acreditació de que la persona beneficiària es troba al corrent de les obligacions tributàries (AEAT i ATC) i de Seguretat Social es realitzarà mitjançant declaració responsable, de conformitat amb el que estableix l'article 24.4 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La justificació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

- 4.2. En aplicació del que determina la Llei 38/2003, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament comprovi de forma directa el compliment de les obligacions en aquesta matèria.

5. CRITERIS D'ATORGAMENT I QUANTIA

5.1. L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat atorgarà a les persones beneficiàries una subvenció de quantia equivalent al 75% de l'import que destinin a la compra de títols de transport de Catalunya en la modalitat de personal i intransferible.

5.2. Aquestes quantitats es veuran reduïdes en aquells casos en que la justificació de despeses no sigui suficient per justificar la totalitat de la quantitat de la subvenció.

5.3. A aquests efectes no podran ser objecte de subvencions aquelles despeses que ja ho hagin estat per part d'altres administracions, en la part que hagi estat imputada a aquelles.

6. APLICACIÓ I CRÈDIT PRESSUPOSTARI

6.1. Les subvencions, l'exercici 2026, aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 322.48010 del pressupost de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat. En cada exercici en què es convoquin aquestes subvencions haurà d'existir crèdit en quantia suficient per atendre les despeses que se'n derivin.

6.2. Per al cas que amb posterioritat aquesta partida sigui objecte d'ampliació i/o modificació amb ocasió d'aquesta línia de subvencions, s'entendrà incorporada a les presents bases sense necessitat de cap altra tramitació administrativa suplementària.

7. DESPESES SUBVENCIONABLES

7.1. Serà subvencionable la despesa corresponent a la compra d'algun dels títols de transport de Catalunya que tinguin la condició de personal i intransferible, sempre que estigui vinculada als desplaçaments habituals de la persona beneficiària al centre d'estudis.

7.2. El període imputable de les despeses presentades per obtenir la subvenció serà el comprès entre el dia de la convocatòria i el dia 11 de desembre de l'exercici corresponent, sempre que aquestes despeses estiguin vinculades al període lectiu del curs escolar o acadèmic.

7.3. En cap cas seran subvencionables les despeses de transport corresponents als mesos de juliol i agost, en considerar-se període no lectiu ordinari als efectes d'aquestes bases.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

8. DOCUMENTACIÓ A APORTAR AMB LA SOL·LICITUD

8.1. Un cop efectuada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud acompanyada de la documentació següent:

- A. Presentar el formulari que s'aprovi juntament amb la corresponent convocatòria.
- B. Declaració responsable del compliment dels requisits i de les obligacions establerts a les bases 3 i 4.
- C. Document d'identificació fiscal de la persona física beneficiària (NIF/NIE).
- D. Justificant de matriculació en el centre de formació dels estudis post-obligatoris que estigui cursant la persona sol·licitant.
- E. Certificat de titularitat bancària del compte on s'hagi d'efectuar el pagament de la subvenció, en el qual constin el número complet del compte bancari i el titular.
- F. Còpia del títol o títols de transport de Catalunya adquirits, de caràcter personal i intransferible, i justificant acreditatiu del seu pagament o document equivalent que permeti verificar-ne l'import, la titularitat i el període de validesa.

8.2. Qualsevol inexactitud o falsedat a la declaració responsable comportarà la revocació automàtica de la subvenció sense perjudici de les responsabilitats administratives o penals que se'n puguin derivar.

9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I ÒRGAN COMPETENT

9.1. El procediment d'atorgament és el de concurrència no competitiva en aplicació del que determina l'article 22.2.c de la Llei 38/2003 i les sol·licituds, un cop efectuada la corresponent convocatòria i publicada a través de la Base Nacional de Subvencions, es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins a exhaurir el pressupost.

9.2. Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que la persona sol·licitant compleix els requisits i les obligacions indicats en els punts 3 i 4 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits, es requerirà a el/la sol·licitant per tal que en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), prèvia resolució de l'òrgan competent.

9.3. El termini màxim per a la resolució serà de dos mesos des de la finalització del termini de lliurament de sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, tindrà efectes desestimatis.

9.4. Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de deu dies d'acord amb el que preveu l'article 41 LPACAP. Igualment seran comunicades a la BNDS a efectes de publicitat.

9.5. En cas que es presentin més sol·licituds que pressupost disponible, les persones que no hagin arribat a obtenir subvenció s'inclouran en una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment la subvenció (igualment per estricte ordre de presentació en el registre) per al cas de que hi hagi ampliació de crèdit disponible, renunciés o revocacions de subvenció.

9.6. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

Codi Segur de Verificació:
c6c56894-a957-4ab9-9096-6697687ed61d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27810403
Data d'impressió: 30/04/2026 18:04:04
Pàgina 4 de 7

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 28/04/2026 14:45



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

9.7. S'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'acord de concessió de la subvenció sense que la persona beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.

9.8 Les persones interessades podran presentar més d'una sol·licitud dins de la mateixa convocatòria, sempre que cada sol·licitud correspongui a una despesa de transport subvencionable efectivament realitzada, inclosa dins del període imputable establert al punt 7.2 i vinculada al període lectiu del curs escolar o acadèmic. En cap cas podran ser objecte de subvenció les despeses corresponents als mesos de juliol i agost. Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació i fins a l'exhauriment del crèdit disponible.

10. FORMA DE PAGAMENT

10.1. El pagament de la subvenció s'efectuarà un cop dictada la resolució de concessió, prèvia verificació de la documentació presentada amb la sol·licitud d'acord amb el punt 8 d'aquestes bases, inclosa l'acreditació de la matriculació i de la compra del títol o títols de transport subvencionables.

10.2. El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari indicat per la persona beneficiària o mitjançant qualsevol altre mitjà electrònic admès, en el termini màxim de 40 dies a comptar des de la notificació de la resolució de concessió, sempre que consti acreditada correctament la despesa subvencionable.

11. JUSTIFICACIÓ

11.1. La justificació de la subvenció s'entendrà efectuada mitjançant la documentació presentada juntament amb la sol·licitud, d'acord amb el punt 8 d'aquestes bases, incloent-hi el justificant de matriculació, el títol de transport adquirit i el document acreditatiu del seu pagament.

11.2. Només es podran justificar despeses de transport incloses dins del període imputable definit al punt 7.2 d'aquestes bases i vinculades al període lectiu del curs escolar o acadèmic.

11.3. En cap cas es podran justificar despeses de transport corresponents als mesos de juliol i agost, d'acord amb el que estableix el punt 7.3 d'aquestes bases.

11.4. L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que consideri oportuns, el compliment de la finalitat de la subvenció i el destí adequat de les quantitats atorgades. A aquests efectes, podrà verificar que la persona beneficiària manté la matriculació en el centre formatiu, que assisteix a les activitats lectives corresponents i que el títol de transport subvencionat s'utilitza per als desplaçaments vinculats als estudis que motiven l'atorgament de l'ajut.

11.5. Si la documentació presentada és incorrecta, incompleta o insuficient, o si de les actuacions de comprovació se'n desprèn l'incompliment de la finalitat de la subvenció, es requerirà la persona interessada perquè ho esmeni en el termini de deu dies hàbils, quan sigui possible. La manca d'esmena en termini o l'incompliment no esmenable comportarà la revocació total o parcial de la subvenció i, si escau, el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.

11.6. La subvenció serà compatible amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos concedits per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa finalitat, sempre que l'import total rebut no superi el cost de la despesa subvencionable.

12. RENÚNCIA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

12.1. La persona beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, i

**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

reintegrant, en el seu cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau.

12.2. Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat procedirà a la revocació, total o parcial, i al reintegrament de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- a) De l'obligació de justificació en temps i forma.
- b) De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- c) De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat.
- d) De les condicions imposades als/ a les beneficiaris/àries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- e) De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

També constituirà motiu de revocació i per tant de reintegrament:

- A. La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- B. La declaració de dades falses i ommissió de dades determinants de la resolució de la sol·licitud de subvenció.

12.3. La justificació de despeses per import inferior al de la subvenció concedida serà causa de reintegrament o revocació parcial respecte de l'excés percebut o atorgat sobre el justificat.

12.4. En cas de reintegrament parcial o total, a l'import a retornar, se l'afegiran els interessos de demora corresponents. En aplicació de l'article 38.2 de la LGS i de l'article 90 del RLGS, l'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès general del diner incrementat en un 25%, excepte que la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat estableixi un altre diferent. En cas de no realitzar de forma voluntària el reintegrament, aquest serà exigít per la via de constrenyiment.

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins la data en que s'acordi la procedència del reintegrament, prèvia la revocació de la subvenció, total o parcial i, en particular, quan la persona beneficiària incompleixi l'obligació de justificar o quan l'import de la subvenció determinat en la justificació sigui inferior a l'import pagat. Aquest reintegrament pot ser realitzat voluntàriament per la persona beneficiària sense requeriment previ. També correspondrà el reintegrament si l'administració comprova inexactitud o falsedat en alguna de les declaracions responsables efectuades en la sol·licitud de subvenció.

13. CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS

Les subvencions atorgades restaran sotmeses a control financer en els termes establerts a l'article 44 i següents de la Llei 38/2003.

14. COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions seran compatibles amb les corresponents limitacions pel que fa a la suma dels imports, amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Així mateix, les subvencions seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals.

No obstant, el seu import no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions, bonificacions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de les despeses suportades pel beneficiari.

15. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Codi Segur de Verificació:
c6c56894-a957-4ab9-9096-6697687ed61d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27810403
Data d'impressió: 30/04/2026 18:04:04
Pàgina 6 de 7

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 28/04/2026 14:45



**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament.

Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Els interessats podran exercir davant de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les dades del fitxer mitjançant escrit lliurat al Registre General un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció.

Monistrol de Montserrat,

L'alcaldesa,

Núria Carreras Povill

Signat electrònicament

Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**ANNEX 1 - FORMULARI****SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ A ESTUDIANTS DE MONISTROL DE MONTSERRAT QUE CURSEN ESTUDIS POST-OBLIGATORIS FORA DE MONISTROL DE MONTSERRAT PER REDUIR LA SEVA DESPESA DE TRANSPORT PÚBLIC.****DADES DE L'ESTUDIANT SOL·LICITANT**

Nom i Cognoms: _____ DNI / NIE: _____

Data de naixement: _____ Edat: _____ Adreça: _____

Codi Postal: 08691 Localitat: Monistrol de Montserrat

Centre on cursa els estudis post-obligatoris: _____

Localitat del centre d'estudis: _____

Heu rebut ajuts/subvencions d'altres entitats/organismes pel mateix concepte: NO

- Declaro sota la meva responsabilitat el compliment dels requisits i obligacions establerts a les bases 3 i 4.
- Declaro sota la meva responsabilitat estar al corrent de les meves obligacions amb l'Agència tributària i la Seguretat Social.

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL (si és menor d'edat)

Nom i Cognoms: _____ DNI / NIE: _____

Data de naixement: _____ Adreça: _____

Codi Postal: 08691 Localitat: Monistrol de Montserrat

DADES ECONÒMIQUES

Titular del compte: _____ Entitat Bancària: _____

IBAN: _____ Codi BIC/SWIFT: _____

DOCUMENTACIÓ APORTADA

- Còpia del DNI /NIE de l'estudiant.
- Justificant de matriculació en el centre de formació des estudis post-obligatoris que estigui cursant la persona sol·licitant.
- En el cas de que el sol·licitant sigui menor d'edat, el llibre de família o resolució judicial de designació del/de la tutor/tutora
- Còpia del Títol de Transport (en les T-mobilitat cal adjuntar factura nominativa)