

Instrucció de funcionament del sistema intern d'alertes de la Diputació de Girona

Aprovada per Decret de Presidència de data 21 de març de 2025



Diputació de Girona

Sumari

PREÀMBUL.....	3
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
CAPÍTOL II. ÀMBIT D'APLICACIÓ	5
CAPÍTOL III. SISTEMA INTERN D'ALERTES	7
CAPÍTOL IV. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE LES ALERTES.....	9
CAPÍTOL V. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS	14
CAPÍTOL VI. PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA.....	14
ANNEX - TRACTAMENT DE LES ALERTES RELACIONADES AMB EL PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL I SEXUAL DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA	15

Instrucció de funcionament del sistema intern d'alertes de la Diputació de Girona

PREÀMBUL

Com a mostra del compromís amb les polítiques de bon govern i de foment de la cultura de la integritat pública i la probitat institucional, el Ple de la Diputació de Girona, en la sessió ordinària de 22 de novembre de 2022, va adoptar l'acord d'aprovació del Reglament de funcionament de la Bústia Ètica de la Diputació de Girona i els ens del seu sector institucional.

En l'elaboració d'aquest Reglament, es van tenir en compte els principis i requisits que recull la Directiva 2019/1937, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informin sobre infraccions del dret de la Unió.

En data 21 de febrer de 2023, es va publicar al BOE núm. 44 la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció. Aquesta norma, si bé transposa la Directiva 2019/1937, en desenvolupa el contingut i imposa noves obligacions específiques al sector públic.

La disposició transitòria segona de la Llei 2/2023 estableix un termini màxim de tres mesos per a la implantació del sistema intern d'alertes. És per això que, en data 8 de juny de 2023, la Presidència de la Diputació va aprovar la resolució per la qual s'aprova la Instrucció sobre la implantació del sistema intern d'informació de la Diputació de Girona.

Si bé aquesta resolució ha permès complir dins del termini les obligacions que estableix la Llei 2/2023, el fet d'haver de complementar les previsions que recull el Reglament de funcionament de la Bústia Ètica amb les especificitats de la Llei 2/2023 requereix un considerable esforç interpretatiu, tant per part dels alertadors com dels gestors del sistema intern d'alertes.

És per això que, mitjançant la derogació del Reglament de funcionament de la Bústia Ètica i l'aprovació de la present resolució, s'estableix un marc únic d'aplicació de la Llei 2/2023 a la corporació.

En aquest sentit, es deixen de banda els conceptes de *bústia ètica* i *sistema intern d'informació*, substituïts ara pels de *canal intern d'alertes* i *sistema intern d'alertes*, respectivament, per ajustar-se al marc normatiu.

En definitiva, el sistema intern d'alertes es configura com el mitjà preferent per presentar alertes a través dels canals interns d'alertes. Els alertadors poden presentar-hi comunicacions amb la garantia de confidencialitat de la seva identitat, la qual cosa contribueix a fomentar la comunicació i permet adoptar les mesures necessàries per fer front a conductes que poden ser lesives per a l'interès públic.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i finalitat

Aquesta Instrucció, que es dicta per garantir el compliment del que estableix la Llei 2/2023, de 20 de febrer, de protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, té per objecte la creació i regulació del funcionament del sistema intern d'alertes de la Diputació de Girona i dels ens del seu sector institucional amb els quals comparteix mitjans.

El sistema intern d'alertes el constitueixen aquesta Instrucció, la Política de foment de l'alerta interna i protecció dels alertadors de la Diputació de Girona, el responsable del sistema i el canal intern d'alertes.

La creació del sistema intern d'alertes té els objectius següents:

- Oferir un canal segur i confidencial perquè es pugui informar sobre infraccions que posen en risc l'interès públic.
- Atorgar una protecció adequada davant de les possibles represàlies que puguin patir els informants o alertadors.
- Afavorir el compliment normatiu per part dels càrrecs electes, el personal al servei de la Diputació de Girona i les persones i ens inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 2/2023 i d'aquesta Instrucció.
- Fomentar i millorar el bon govern i promoure la incorporació dels valors ètics i les bones pràctiques en la gestió pública.
- Enfortir la cultura de la informació i de les estructures d'integritat de les organitzacions.
- Reforçar els mecanismes de prevenció de les infraccions normatives en el si de la institució.

Article 2. Règim jurídic

L'organització, l'ús i el funcionament del canal intern d'alertes de la Diputació de Girona es regeixen per aquesta Instrucció, per la Llei 2/2023 i per la resta de normativa aplicable.

Article 3. Definicions

Als efectes d'aquesta Instrucció, i d'acord amb l'article 5 de la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informin sobre infraccions del dret de la Unió, s'entén per:

- Infraccions: les accions o omissions que siguin il·lícites o que desvirtuin l'objecte o la finalitat de la normativa inclosa dins l'àmbit material d'aquesta Instrucció, i que estiguin relacionades amb els actes i àmbits d'actuació de l'ens local.
- Informació sobre infraccions: la informació, incloses les sospites raonables, sobre infraccions reals o potencials que s'hagin produït o que molt probablement es puguin produir a l'ens local en què treballa l'informant, o en una altra organització amb la qual l'informant estigui o hagi estat en contacte a conseqüència del seu treball, i sobre els intents d'ocultar aquestes infraccions.
- Comunicació o alerta: la comunicació verbal o per escrit d'informació sobre infraccions.
- Informant o alertador: la persona física que comunica o revela públicament informació sobre infraccions obtinguda en el context de les seves activitats laborals.
- Persona afectada: la persona física o jurídica a què es fa referència en la comunicació o revelació pública i persona a qui s'atribueix la infracció o a la qual s'associa la infracció.

CAPÍTOL II. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 4. Àmbit objectiu

Les alertes presentades a través del canal intern d'alertes s'han de referir a conductes dutes a terme en l'àmbit d'actuació de la Diputació de Girona i els ens que integren el seu sector institucional adherits al sistema intern d'alertes de la Diputació.

Article 5. Àmbit subjectiu

Poden presentar comunicacions al canal intern d'alertes les persones que hagin obtingut informació en un context laboral o professional vinculat amb la Diputació de Girona i els ens del seu sector públic. L'àmbit subjectiu el constitueixen en tot cas:

- a) Els alts càrrecs i el personal directiu, determinats conforme a les normes d'organització de la Diputació de Girona.
- b) El personal al servei de la Diputació de Girona.
- c) Contractistes, subcontractistes i proveïdors, i qualssevol persones que treballin o hagin treballat per a aquests o sota la seva supervisió.

d) La resta de persones previstes a la Llei 2/2023.¹

La presentació d'una comunicació per part de l'informant no confereix, per si sola, a l'informant la condició de persona interessada.

Article 6. Àmbit material

Es poden acollir als mitjans de protecció que disposen aquesta Instrucció i la normativa aplicable les persones previstes en l'apartat anterior que presentin comunicacions relatives a:

- a) Accions o omissions que puguin constituir infraccions penals, o infraccions administratives greus o molt greus.
- b) Qualsevol acció o omissió que pugui constituir infracció del dret de la Unió Europea, sempre que:
 - a. Estiguin dins l'àmbit d'aplicació dels actes de la Unió Europea definits en l'annex de la Directiva (UE) 2019/1937.
 - b. Afectin els interessos financers de la Unió Europea, tal com es defineixen en l'article 325 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (TFUE)
 - c. Incideixin en el mercat interior, tal com es defineix en l'article 26.2 del TFUE.

Els informants que comuniquin infraccions del dret laboral en matèria de seguretat i salut en el treball o infraccions que entrin en l'àmbit d'aplicació del Protocol d'actuació en matèria d'assetjament laboral i sexual de la Diputació de Girona, aprovat pel Decret de Presidència núm. 2019/723, de 21 de març de 2019, i sempre que compleixin el que s'estableix en l'apartat a d'aquest article, s'entenen inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Instrucció, sens perjudici de la protecció prevista en la normativa sectorial.

Les comunicacions relatives a qüestions que no estiguin incloses en l'àmbit d'aplicació material de la Llei que descriuen aquest apartat i l'article 2 de la Llei 2/2023 queden fora de l'àmbit de protecció de la Llei.

¹ Voluntaris, becaris, treballadors en períodes de formació independentment del fet que percebin o no una remuneració, així com aquelles persones la relació laboral de les quals amb la Diputació de Girona o els ens que integren el seu sector institucional encara no hagi començat, en els casos en què la informació sobre infraccions s'hagi obtingut durant el procés de selecció o de negociació precontractual, i també persones físiques que estiguin relacionades amb l'informant i que puguin patir represàlies, com ara companys de treball o familiars de l'informant.

CAPÍTOL III. SISTEMA INTERN D'ALERTES

Article 7. Registre de les comunicacions

El sistema intern d'alertes ha d'incorporar un registre de totes les comunicacions presentades.

El llibre de registre ha de contenir les informacions rebudes i les recerques internes que s'hagin fet, i garantir, en tot cas, els requisits de confidencialitat que preveu la Llei.

Respecte a cada comunicació, hi ha de constar:

- a) La data de recepció
- b) El codi d'identificació
- c) Les actuacions dutes a terme
- d) Les mesures adoptades
- e) La data de tancament

El llibre de registre del sistema intern d'alertes no és públic, i únicament a petició raonada de l'autoritat judicial competent, mitjançant una interlocutòria, i en el marc d'un procediment judicial o sota la tutela de l'autoritat judicial, es pot accedir totalment o parcialment al seu contingut.

Les dades de caràcter personal que conté el registre de comunicacions es conserven durant el període necessari per complir la seva finalitat i, en tot cas, durant el període que estableix la normativa aplicable.

Article 8. Responsable del sistema intern d'alertes

L'Òrgan Gestor del Sistema Intern d'Alertes, constituït en data 26 de juliol de 2024 pel Decret núm. 2024/2759 de la Diputació de Girona, ostenta la condició d'òrgan col·legiat responsable del sistema intern d'alertes.

Els membres d'aquest Òrgan actuen amb independència funcional en l'exercici de les funcions que tenen atribuïdes d'acord amb aquesta Instrucció, sense que es puguin sotmetre a ordres jeràrquiques que en condicionin l'actuació. El desenvolupament de l'actuació no pot justificar el cessament dels membres d'aquest Òrgan quan actuïn en compliment de la Llei 2/2023 i d'aquesta Instrucció.

El responsable del sistema intern d'alertes i totes les persones que tinguin assignades tasques relatives a la gestió de les comunicacions rebudes al sistema tenen el deure de

secret sobre les informacions i tramitacions que es duguin a terme. El secret l'han de mantenir en tot moment i també un cop hagin cessat en les seves funcions.

Article 9. Funcions del responsable del sistema intern d'alertes

Les funcions del responsable del sistema intern d'alertes són:

- a) Rebre i gestionar de manera diligent les informacions i comunicacions presentades al sistema.
- b) Gestionar el registre del sistema.
- c) Dur a terme les comunicacions amb els informants a través dels mitjans habilitats a aquest efecte.
- d) Avaluar la versemblança dels fets exposats en les informacions presentades i determinar si s'admet la comunicació corresponent.
- e) Acomplir les tasques de comprovació dels fets susceptibles de constituir una infracció.
- f) Sol·licitar, si és necessari, la col·laboració dels departaments, òrgans i unitats corresponents, i inclús sol·licitar assessorament extern, si escau, per valorar adequadament els fets exposats en la comunicació, garantint en tot cas la confidencialitat de la informació comunicada.
- g) Elaborar un informe amb les conclusions de la investigació i les recomanacions d'actuació.
- h) Garantir la confidencialitat o l'anonimat de les persones que presentin comunicacions a través del sistema intern d'alertes.
- i) Protegir els drets dels alertadors per tal que no es puguin derivar perjudicis per a qui formula la comunicació creient en la veracitat de la informació que transmet.
- j) Articular les mesures de suport i de protecció davant de represàlies dels informants, els testimonis i tercers que participin directament o indirectament en la comunicació.
- k) Vetllar pels drets de les persones afectades, preservar-ne la identitat i garantir la confidencialitat dels fets i les dades comunicats en els termes que estableix la normativa aplicable.
- l) Assumir la gestió operativa del registre de tractament de dades de caràcter personal creat a aquest efecte.

Les funcions del responsable del sistema intern d'alertes s'entenen sens perjudici de les funcions que corresponguin a la resta d'òrgans de control de la Diputació de Girona.

Article 10. Canal intern d'alertes

El sistema intern d'alertes de la Diputació de Girona disposa d'un canal intern d'alertes preferent, accessible a través del lloc web de la Diputació de Girona, que permet presentar alertes relatives a l'àmbit d'actuació de la Diputació de Girona i dels ens del seu sector institucional que hi estiguin adherits.

També es pot comunicar l'alerta:

- a) De manera oral, registrant un missatge de veu a través del canal intern d'alertes de la Diputació de Girona.
- b) Per correu postal, adreçada a: Diputació de Girona. Pujada de Sant Martí, núm. 4-5, Girona (CP 17004), indicant com a remitent l'Òrgan Gestor del Sistema Intern d'Alertes.
- c) Presencialment, prèvia sol·licitud de la persona interessada. Aquesta modalitat requereix la transcripció completa i exacta de la conversa mantinguda en la reunió presencial, que s'ha de fer constar en l'acta corresponent, i la conservació de la gravació en un format segur, durador i accessible.

S'ha d'oferir a la persona informant l'oportunitat de comprovar, rectificar i acceptar, mitjançant la seva signatura, la transcripció de la conversa. Se l'ha d'informar prèviament, si s'escau, de la gravació de la conversa i dels drets de què disposa d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Article 11. Mitjans compartits

Els ens vinculats a la Diputació de Girona o que en depenen poden compartir amb la Diputació de Girona el sistema intern d'alertes i els recursos destinats a les investigacions, sempre que compleixin les condicions previstes a l'article 14.2 de la Llei 2/2023 i tinguin menys de cinquanta treballadors.

Article 12. Confidencialitat i anonimat

El sistema intern d'alertes de la Diputació de Girona ha de garantir la confidencialitat de la identitat de l'informant, de qualsevol tercer esmentat en la comunicació i de la persona afectada.

S'han d'articular els mitjans tècnics perquè els informants puguin presentar les comunicacions de manera anònima.

CAPÍTOL IV. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE LES ALERTES

Article 13. Requisits i forma de presentació de les alertes

Les comunicacions s'han de presentar preferentment de manera telemàtica, en format electrònic, mitjançant el canal intern d'alertes accessible des del lloc web de la Diputació de Girona, sens perjudici de la resta de vies de presentació previstes a l'article 10 d'aquesta Instrucció.

Article 14. Contingut de les alertes

Les comunicacions han de descriure els fets i les circumstàncies amb prou detall per facilitar la identificació de l'acció o l'omissió infractora i de les persones presumptament responsables. Així mateix, han d'incorporar indicis objectius que n'avalin el contingut.

La comunicació pot anar acompanyada de qualsevol documentació o element que aporti indicis objectius sobre les conductes comunicades, sempre que per obtenir-la no s'hagi comès un il·lícit penal.

Les comunicacions no comporten en cap cas la formulació d'un recurs administratiu, ni l'exercici d'accions o reclamacions a les quals tinguin dret les persones que les formulen, i, per tant, no tenen un efecte suspensiu respecte dels terminis legals establerts a aquest efecte.

La presentació de comunicacions al canal intern d'alertes no té l'efecte de presentació al registre general de la Diputació de Girona.

Article 15. Comunicació amb l'informant

La comunicació amb l'informant s'ha de dur a terme preferentment mitjançant el canal intern d'alertes de la Diputació de Girona.

En presentar la comunicació, l'informant pot indicar un domicili, adreça electrònica o lloc segur a l'efecte de rebre les notificacions, o bé renunciar expressament a la recepció de qualsevol comunicació de les actuacions que dugui a terme el responsable del sistema.

Article 16. Recepció de les alertes

Rebuda la informació, se n'ha d'acusar recepció a la persona informant en el termini màxim de set dies naturals.

No s'ha de justificar la recepció de l'alerta si l'alertador ha renunciat expressament a rebre comunicacions o si hi ha indicis raonables que, en cas que es faci, es pugui comprometre la confidencialitat de la identitat d'aquesta persona o la informació.

Les alertes que es rebin per un mitjà diferent dels habilitats en el sistema intern d'alertes s'han de remetre sense dilació a l'Òrgan Gestor del Sistema Intern d'Alertes.

Els servidors públics que tinguin accés a aquestes comunicacions han de respectar el deure de secret sobre el contingut de les comunicacions i el deure de confidencialitat respecte de

la identitat dels informants, de les persones afectades i dels tercers a qui menciona la informació.

Article 17. Admissió de les comunicacions

Rebuda l'alerta, els membres de l'Òrgan Gestor del Sistema Intern d'Alertes amb facultats de gestió han de fer una anàlisi preliminar dels fets comunicats a l'efecte de determinar la versemblança de la comunicació.

Un cop superada l'anàlisi de versemblança, l'Òrgan Gestor del Sistema Intern d'Alertes ha d'examinar si els fets inclosos en la comunicació es troben dins els àmbits d'aplicació objectiu, material i subjectiu que defineix aquesta Instrucció.

Feta aquesta anàlisi, l'Òrgan Gestor del Sistema Intern d'Alertes ha de prendre alguna de les decisions següents:

- Admetre a tràmit la comunicació.
- Inadmetre la comunicació, en els casos següents:
 - o Si els fets comunicats són notòriament falsos, estan mancats de fonament de manera manifesta o exposen arguments fonamentats únicament en opinions.
 - o Si els fets comunicats no constitueixen una infracció de l'ordenament jurídic en els termes que defineix l'àmbit d'aplicació material de la Llei 2/2023 i d'aquesta Instrucció.
 - o Si els fets comunicats no aporten informació nova en relació amb comunicacions prèvies sobre les quals s'hagi conclòs el procediment corresponent.
- Remetre la informació a l'autoritat judicial o al Ministeri Fiscal si els fets poden ser indiciàriament constitutius d'un delictes, i a la Fiscalia Europea si poden afectar els interessos financers de la Unió Europea.

La resolució d'admissió o inadmissió s'ha de notificar a l'informant i remetre-la a les autoritats o òrgans competents. La mateixa notificació pot contenir l'acusament de recepció de la comunicació i el comprovant de remissió de la resolució a les autoritats o òrgans competents.

Article 18. Comprovació dels fets

Un cop admesa la comunicació, l'Òrgan Gestor del Sistema Intern d'Alertes ha de comprovar els fets objecte de la comunicació mitjançant les tasques d'investigació que siguin procedents.

En els supòsits en què es constati que els fets comunicats poden constituir infraccions administratives o il·lícits penals, s'han de suspendre totes les actuacions i remetre la informació als òrgans o autoritats competents. Així mateix, cal deixar-ne constància en el

registre i vetllar perquè no prescinguin les infraccions.

Les actuacions de comprovació s'han de dur a terme d'acord amb els principis de congruència, necessitat, proporcionalitat, celeritat, eficàcia i economia procedimental, respectant en tot cas el principi de màxima reserva, i amb ple respecte a la presumpció d'innocència i a l'honor de les persones afectades.

Es pot mantenir la comunicació amb l'informant a través de les vies establertes a aquest efecte i, si es considera necessari, sol·licitar-li informació addicional.

Article 19. Deure de col·laboració en les tasques de comprovació

Els càrrecs electes, els empleats públics i la resta de persones que formen part de l'àmbit subjectiu d'aplicació d'aquesta norma tenen el deure de prestar la seva col·laboració en les tasques de comprovació que dugui a terme l'Òrgan Gestor del Sistema Intern d'Alertes, i facilitar l'accés a totes les dades, la informació i la documentació que els sol·liciti aquest Òrgan.

L'incompliment d'aquest deure pot comportar les responsabilitats previstes al títol IX de la Llei 2/2023 i qualsevol altra que pugui deduir-se.

Article 20. Termini per donar resposta de les actuacions d'investigació

El termini màxim per donar resposta de les actuacions d'investigació és de tres mesos a comptar de la recepció de la comunicació o, en cas que no s'hagi remès un acusament de recepció a l'informant, de tres mesos a partir del moment en què s'hagi exhaurit el termini de set dies naturals després de fer-se la comunicació.

En casos d'especial complexitat, l'Òrgan Gestor del Sistema Intern d'Alertes ha d'acordar l'ampliació del termini a un màxim de tres mesos addicionals.

Article 21. Compareixença de la persona afectada

La persona afectada té dret a ser informada de les accions i omissions que se li atribueixin i a ser escoltada en qualsevol moment. Aquesta comunicació té lloc en el termini i en la forma que es considerin adequats per garantir la bona fi de la investigació, segons el criteri de l'òrgan responsable. També se l'ha d'informar del tractament de les seves dades personals.

La persona afectada pot presentar al·legacions per escrit i entrevistar-se amb l'Òrgan Gestor del Sistema Intern d'Alertes, acompanyada d'un advocat o un representant sindical, si ho

considera oportú.

Sempre amb un respecte absolut a la presumpció d'innocència, la persona afectada pot exposar la seva versió dels fets i aportar els mitjans de prova que consideri pertinents.

En cas que hi hagi una entrevista, la informació s'ha de documentar en una acta que la persona afectada ha de signar com a mostra de conformitat amb el contingut. L'entrevista també pot ser objecte de gravació, amb les degudes garanties en matèria de protecció de dades.

Article 22. Finalització del procediment

Un cop fetes les tasques de comprovació, s'ha d'elaborar un informe, en el qual s'ha de deixar constància de les actuacions de comprovació dutes a terme i les conclusions assolides.

Si escau, s'ha de proposar a l'òrgan competent la incoació d'expedients administratius per restaurar la legalitat, i l'adopció de mesures sancionadores o disciplinàries per exigir responsabilitats. En tot cas, si s'estima l'existència d'un il·lícit penal, s'ha de traslladar a l'autoritat judicial o al Ministeri Fiscal i, si escau, a la Fiscalia Europea.

Si en l'informe de conclusions es detecta que la comunicació s'ha fet amb ple coneixement de la falsedat de la informació, s'ha de traslladar a l'autoritat corresponent a fi que determini la procedència de mesures depuradores de responsabilitat.

L'informe de conclusions i la resta d'actes dirigits a la comprovació o investigació de les alertes no són susceptibles de recurs.

Article 23. Resposta a la comunicació

El responsable del sistema intern d'alertes ha de proporcionar una resposta a la comunicació en el termini que estableix aquesta Instrucció. Conforme a la Directiva (UE) 2019/1937, es considera com a resposta la informació que es doni a l'informant sobre les mesures previstes o adoptades per fer el seguiment de la comunicació, i també els motius d'aquest seguiment. L'alertador té dret a conèixer l'estat de tramitació de la seva comunicació i els resultats de la investigació.

CAPÍTOL V. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Article 24. Tractament de dades personals

El tractament de les dades de caràcter personal en el marc del sistema intern d'alertes es regeix per les disposicions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, i la resta de la normativa aplicable.

CAPÍTOL VI. PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA

Article 25. Publicitat del sistema intern d'alertes

La Diputació de Girona ha de proporcionar una informació adequada, clara i d'accés fàcil sobre l'ús dels canals interns d'alertes establerts a l'organització i els principis essencials del procediment de gestió. Aquesta informació s'ha d'incloure en la pàgina d'inici del lloc web en una secció separada i fàcilment identificable.

Disposició transitòria

Aquesta Instrucció és aplicable a conductes que es duguin a terme a partir de la seva entrada en vigor, si bé les mesures de protecció i suport que regula la Llei 2/2023 s'estenen a les comunicacions sobre accions i omissions que recull l'article 2 presentades a partir de l'entrada en vigor de la Directiva 2019/1937.

Disposició derogatòria única

Queda derogada la Resolució de la Presidència de la Diputació de data 8 de juny de 2023 d'aprovació de la Instrucció sobre la implantació del sistema intern d'informació de la Diputació de Girona.

**ANNEX - TRACTAMENT DE LES ALERTES RELACIONADES AMB
EL PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL I SEXUAL DE LA
DIPUTACIÓ DE GIRONA**

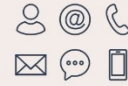
PROTOCOL D'ALERTES

PER ASSETJAMENT



Diputació
de Girona

CANAL D'ENTRADA



ddgi.bustiaetica.seu-e.cat

El sistema intern d'alertes
inclou tots aquests canals

Alerta per assetjament
laboral o sexual

Anònima



Coneixem el presumpte
infractor i la infracció,
**però no la persona
presumptament assetjada**

La gestió i el seguiment es
duen a terme d'acord amb
la Llei 2/2023 i instrucció
de funcionament del
sistema intern d'alertes
de la Diputació de Girona

Sens perjudici de la
col·laboració del servei
d'Organització i Recursos
Humans Corporatius, a fi
que assessori o convoqui
una comissió d'avaluació si
les circumstàncies ho
requereixen.

L'informant s'identifica



Coneixem el presumpte
infractor, la infracció i **la
persona presumptament
assetjada**

S'activa el Protocol
d'assetjament laboral i sexual
de la Diputació de Girona

Les tasques d'investigació
i gestió i l'informe de
conclusions segueixen
el curs previst al Protocol.

Cal tenir en compte
que, d'acord amb Llei 2/2023:

1. La persona presumptament assetjada és també alertadora.
2. La persona denunciada és també afectada.
3. Cal reflectir les actuacions al llibre de registre.
4. En el tractament de la informació s'han de respectar les garanties que estableix la Llei 2/2023.

