

Núm. 7808

**DIPUTACIÓ DE GIRONA**

Secretaria General

*Anunci sobre aprovació definitiva de la constitució d'una entitat pública empresarial i dels seus estatuts*

El Ple de la Diputació de Girona, en sessió de data 19 de juny de 2012, va adoptar els acords la part dispositiva dels quals és la que segueix:

“Primer.- APROVAR definitivament la constitució de l'entitat pública empresarial local SERVEIS DE MILLORA I EXPANSIÓ RAMADERA I GENÈTICA APLICADA (SEMEGA), per a la gestió del servei públic de caràcter econòmic en l'àmbit agrícola i ramader de les comarques gironines, així com els Estatuts pels quals es regirà, d'acord amb el text aprovat per acord plenari de 20 de març de 2012.

Segon.- Aprovar definitivament la previsió global d'ingressos i despeses de l'entitat pública empresarial local SERVEIS DE MILLORA I EXPANSIÓ RAMADERA I GENÈTICA APLICADA (SEMEGA) per a l'exercici 2012, per un import d'un milió tres-cents set mil nou-cents vuitanta-un euros amb vint-i-nou cèntims (1.307.981,29 €), d'acord amb el detall expressat en l'acord plenari de 20 de març de 2012, i traspasar els actius i els passius de la comptabilitat de la societat anònima a la de la nova entitat pública empresarial.

Tercer.- Fer públics els presents acords i el text íntegre dels estatuts de l'EPE SEMEGA al Butlletí Oficial de la Província de Girona, i inserir-ne una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quart.- Instar la inscripció de l'EPE SEMEGA a la secció corresponent del Registre d'Entitats Locals de Catalunya.

Cinquè.- NOMENAR els membres del Consell d'Administració de l'EPE SEMEGA, que estarà integrat per les següents persones:

1. Miquel Calm i Puig, diputat
2. Josep Blanch i Dalmau, diputat
3. Josep Sala i Leal, diputat
4. Estanis Puig i Artigas, diputat
5. Ma Teresa Ferrés i Àvila, diputada
6. Roger Torrent i Ramió, diputat
7. Josep Ma Montfort i Bolívar, en representació de l'IRTA
8. Miquel Molins i Elizalde, en representació del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural
9. Jordi Aurich i Taberner, en representació del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural
10. Jordi Riembaud i Vila, en representació del sector ramader
11. Marc Xifra i Sala, en representació del sector ramader
12. Moisès Nogué i Ribas, en representació del sector ramader

Sisè.- L'EPE SEMEGA es subroga en els drets i obligacions de la societat anònima SEMEGA respecte els treballadors que es relacionen a continuació, als quals se'ls reconeix la categoria i antiguitat que s'indiquen, als efectes del que preveu l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors:

Cognoms i Nom	DNI	Categoria laboral	Tipus de contracte	Antiguitat reconeguda
Alsina i Marquès, Concepció	40****79R	Oficial Administrativa	Indefinit	01/02/1986
de Pablo i Blanco, Ma Luisa	40****22G	Aux. Administrativa	Indefinit	01/05/1983
Boadas i Gruart, Domènec	77****56X	Oficial laborator	Indefinit	01/03/1975
Fort i Quer, Josep	40****69B	Oficial laborator	Indefinit	01/01/1973
Ylla i Heras, Josep	40****64T	Controlador	Indefinit	01/06/1982
Davesa i Calmo, Sergi	78****89H	Controlador	Indefinit	18/02/1986
Serrat i Pujals, Lluís	40****58W	Controlador	Indefinit	01/03/1986
Rufí i Pagès, Jordi	40****04G	Veterinari	Indefinit	01/04/1984

Cognoms i Nom	DNI	Categoria laboral	Tipus de contracte	Antiguitat reconeguda
Fumas i Monich, Miquel	46****79Y	Aux. Granja	Indefinit	01/03/1988
De Llobet i Jorba, Ramon	35****12E	Controlador	Indefinit	23/01/1995
Falgarona i Sala, Àngel	77****61E	Controlador	Indefinit	01/04/1996
Pont i Zamora, F. Xavier	40****71F	Controlador	Indefinit	01/10/1999
Boïgues i Codina, Joaquim	79****56Y	Controlador	Indefinit	07/10/2002
Vilaseca i Lluch, Ignasi	37****38X	Aux. Granja	Indefinit	10/11/2004
Andreu i Bagué, Jordi	40****75G	Aux. Granja	Indefinit	16/12/2004
Iglesias i Hidalgo, Cristina	39****82M	Veterinària	Indefinit	21/02/2005
Vilar i Planas, Carme	77****87V	Aux. Administrativa	Indefinit	01/12/1972
Jiménez i Pons, Clara	40****37A	Aux. Administrativa	Relleu Data fi:4/02/2013	07/07/2009
Pons i Lladó, Elisabet	77****09K	Netejadora	Indefinit	02/11/2010
Lazarte i Coca, Limbert	Y0****85P	Aux. Granja	Indefinit	05/01/2011
Iglesias i Salip, Jordi	40****96X	Adjunt Gerència	Obra o servei determinat Data fi: fi de servei	05/10/2011

Setè.- Facultar àmpliament i expressament el President de la Diputació de Girona per a l'adopció de totes les resolucions i la subscripció de tots els documents que resultin necessaris per a la formalització i l'execució dels presents acords."

De conformitat amb el que preveu l'article 201 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel decret 179/1995, de 13 de juny, es publica íntegrament el text dels estatuts, amb l'advertència que entraran en vigor el dia següent al de la seva publicació.

Els actes i disposicions anteriors són definitius en via administrativa i els interessats podran interposar-hi recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Girona, 21 de juny de 2012

Xavier Soy i Soler  
President accidental

ANNEX

ESTATUTS DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL LOCAL "SERVEIS DE MILLORA I EXPANSIÓ RAMADERA I GENÈTICA APLICADA" (SEMEGA) DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Constitució i naturalesa

- "SERVEIS DE MILLORA I EXPANSIÓ RAMADERA I GENÈTICA APLICADA", en acrònim SEMEGA, és una entitat pública empresarial local constituïda per la Diputació de Girona, de conformitat amb el que preveu la legislació reguladora del règim local.
- SEMEGA disposa de personalitat jurídica pròpia, plena capacitat jurídica i d'obrar i autonomia de gestió per al compliment de les seves finalitats. Podrà adquirir, posseir i disposar de béns, formalitzar contractes, obligar-se i exercitar les accions previstes en la legislació vigent.
- Igualment, en l'àmbit de les seves competències, disposarà de les potestats administratives establertes en aquests estatuts per al compliment de les seves finalitats.

Article 2. Adscripció orgànica

SEMEGA es troba adscrita a l'àrea de la Diputació de Girona que tingui assignada la gestió de l'àmbit de la política agrària i ramadera, a la que correspondrà el control i seguiment de l'entitat.

### Article 3. Domicili

SEMEGA té el seu domicili social a Girona, pujada de Sant Martí, 4 i 5, sens perjudici de l'establiment d'oficines, centres o dependències dins la província de Girona. El Consell d'Administració podrà acordar el canvi de domicili, sempre dins la província de Girona.

### Article 4. Règim jurídic

1. SEMEGA és un ens públic que, d'acord amb l'article 85 bis de la Llei de bases del règim local, es constitueix com a òrgan de gestió directa de la Diputació de Girona, i estarà subjecte a la vigent Llei de bases del règim local, a la Llei d'organització i funcionament de l'administració general de l'Estat de 1997, a la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, a qualsevol altra legislació que hi sigui aplicable i als presents estatuts.
2. L'activitat de l'entitat es regirà pel dret privat, excepte en la formació de la voluntat dels seus òrgans, en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes, i en els aspectes específicament regulats en aquests estatuts i en la legislació vigent que li sigui aplicable.

### Article 5. Condició de medi propi i servei tècnic

SEMEGA tindrà la consideració de medi propi i servei tècnic de la Diputació de Girona, la qual li podrà fer encàrrecs de gestió i d'execució d'obres, de serveis i d'adquisició de subministraments en relació amb les activitats compreses dins del seu objecte social, a l'empara del que disposen els articles 4.1. n i 24.6 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

## CAPÍTOL II

### Funcions i potestats

#### Article 6. Objecte, finalitats i funcions

1. L'objecte de SEMEGA serà el foment, millora, protecció i expansió de la riquesa agropecuària de les comarques gironines, tot això entès en un sentit ampli i en cada un dels aspectes agrícola, ramader i forestal.

Es pretén atendre un servei públic de caràcter supramunicipal i, en el seu cas, supracomarcal, així com el foment d'un interès peculiar de les comarques gironines, que atribueix com a competències pròpies de la Diputació l'article 36 de la Llei de Bases de Règim Local.

Per fer efectiu l'objecte de SEMEGA, aquesta dirigirà l'activitat a la consecució de les finalitats següents:

- a) La promoció, implantació, establiment, realització, control i explotació de les explotacions agropecuàries, centres tècnics d'inseminació a ramaders i agricultors, i altres serveis de semblant naturalesa que per delegació o en col·laboració amb la Generalitat, es consideren d'interès peculiar per a les comarques gironines.
  - b) L'estudi i conservació de les races autòctones gironines.
  - c) L'elaboració, proposta i desenvolupament de plans i programes d'actuació, així com l'assessorament en l'àmbit agropecuari.
  - d) La redacció i el suport d'estudis, projectes, programes, actuacions, i iniciatives que fomentin la riquesa agropecuària de les comarques gironines.
  - e) La promoció de programes i campanyes de divulgació de noves tecnologies.
  - f) El foment del manteniment, creació i dinamització de les fires i mercats gironins.
  - g) L'elaboració de la informació agrària i estadística i la seva divulgació.
  - h) La col·laboració i el suport de les actuacions agrícoles i ramaderes a les comarques gironines de la Generalitat, Govern Central i Comunitat Europea.
  - i) Qualsevol altres relacionades amb les anteriors i amb les seves funcions que la Diputació li pogués assignar.
2. Per al millor compliment dels seus objectius i en relació amb el que s'estableix en l'apartat anterior, podrà realitzar aquelles activitats comercials que estiguin relacionades amb el seu objecte, d'acord amb el que acordin el seus òrgans de govern.
  3. En particular, podrà crear societats mercantils i participar-hi, així com en fons, entitats, fundacions, associacions o altres persones jurídiques sense ànim de lucre, nacionals o estrangeres, quan això sigui convenient per a la consecució de les finalitats assignades i, en tot cas, prèvia autorització del Ple de la Diputació.

4. També podrà subscriure tot tipus d'acords o convenis amb entitats o institucions públiques i privades nacionals i internacionals. Especialment, podrà establir acords amb institucions oficials o privades per a la canalització, gestió i administració de fons, ajudes i instruments financers relacionats amb la seva activitat.

#### Article 7. Potestats administratives

1. En l'àmbit de les seves funcions, SEMEGA tindrà les potestats administratives següents:

- a) La sancionadora en els casos previstos normativament.
- b) La concessió de subvencions, d'acord amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la resta de normativa aplicable.
- c) La d'autoorganització, en el marc d'aquests Estatuts i de les directrius de la Diputació.
- d) La potestat reglamentària en relació amb els serveis públics que gestiona, en els termes de la regulació bàsica establerta per la Diputació, així com en l'organització de l'entitat, els seus recursos humans i les condicions laborals dels mateixos.
- e) La de recaptació dels ingressos de dret públic que tingui atribuïts.
- f) Les potestats necessàries per a la protecció dels béns de titularitat de l'entitat o que hi estiguin adscrits, entre les quals, les d'investigació, atermenament i recuperació d'ofici dels seus béns.
- g) La presumpció de legitimitat i executivitat, d'execució forçosa i de revisió d'ofici del seus actes administratius.
- h) La d'exempció dels impostos estatals, autonòmics i locals, en els termes que preveu la legislació vigent.
- i) La d'inembargabilitat dels seus béns i drets, en els termes que preveuen les lleis, i les de prelació i preferència de crèdits reconegudes a la hisenda pública, sens perjudici de les potestats que corresponen a la hisenda de l'Estat i de la Generalitat.
- j) Qualsevol altra potestat administrativa que la normativa vigent atribueixi específicament a les entitats públiques empresarials.

2. Aquestes potestats seran exercides pels òrgans de l'entitat als quals són atribuïdes pels presents Estatuts.

### CAPÍTOL III

#### Organització i funcionament

##### SECCIÓ 1a. DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 8. Òrgans de govern i direcció

1. Els òrgans de govern i direcció de SEMEGA són:

- a) La Presidència
- b) La Vicepresidència
- c) El Consell d'Administració
- d) La Direcció-Gerència

2. El Consell d'Administració, per al millor compliment de les seves atribucions, podrà crear una comissió executiva, o, si escau, designar un conseller delegat o consellera delegada per a l'exercici de les funcions que per delegació se li encomanin.

##### SECCIÓ 2a LA PRESIDÈNCIA

#### Article 9. Designació i funcions

1. La Presidència de SEMEGA l'exercirà el president o presidenta de la Diputació de Girona, o el diputat o diputada que designi.

2. Correspon a la Presidència:

- a) Exercir la màxima representació de l'entitat davant tota classe de persones i entitats.
- b) Exercir l'alta inspecció de tots els serveis i la vigilància del desenvolupament de la seva activitat.
- c) Vetllar pel compliment dels objectius de SEMEGA, del que disposen aquests Estatuts i les seves normes de desenvolupament.
- d) Convocar i presidir les sessions del Consell d'Administració, proposar els acords que aquest hagi d'adoptar i vetllar pel seu compliment.

- e) Proposar al Consell d'Administració l'estructura organitzativa.
- f) Excepcionalment, en els casos d'urgència que no admetin demora, podrà adoptar les decisions susceptibles de delegació de competència del Consell d'Administració, però restarà obligat a informar el Consell dels acords adoptats en la primera reunió que aquest celebri, a fi que siguin ratificats.
- g) Resoldre les reclamacions en matèria de responsabilitat patrimonial i les reclamacions prèvies a la via civil o laboral.
- h) Signar convenis amb altres administracions públiques o amb els ens que en depenguin, dins l'àmbit de les funcions de SEMEGA, que no comportin delegació de competències o encàrrecs de gestió.
- i) Concedir les subvencions que hagi d'atorgar SEMEGA.
- j) Aprovar les despeses, els actes de disposició sobre béns i fons propis i els contractes, convenis i pactes de quantia inferior o igual al 10 % dels ingressos de la seva previsió anual d'ingressos i despeses, sense perjudici del que disposa l'article 26.4 d'aquests Estatuts.
- k) Exercir la potestat sancionadora, quan aquesta sigui atribuïda a l'entitat per la normativa vigent.
- l) Aprovar els projectes d'obres quan la Presidència sigui competent per a la seva contractació.
- m) Les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts, i les que les disposicions vigents puguin assignar a l'entitat, que no s'atribueixen a altres òrgans, a més de les que li siguin delegades.

3. La Presidència podrà delegar les funcions previstes en l'apartat anterior, amb l'excepció de les que recullen els paràgrafs a, d i f.

#### Article 10. La Vicepresidència

1. La Vicepresidència és l'òrgan de govern que substituirà la Presidència i n'assumirà les atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia del seu titular.
2. La Presidència de la Diputació nomenarà la persona que hagi d'ocupar la Vicepresidència d'entre els diputats o diputades que siguin alhora vocals del Consell d'Administració.
3. A més de les funcions de substitució, la Vicepresidència exercirà les funcions que li delegui la Presidència de SEMEGA.

#### SECCIÓ 3a. CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

##### Article 11. Composició

1. El Consell d'Administració estarà integrat per:
  - a) el president o presidenta
  - b) el vicepresident o vicepresidenta
  - c) els vocals següents:
    - un mínim de quatre i un màxim de vuit diputats de la Diputació de Girona, elegits proporcionalment entre els seus grups polítics, amb presència de tots els grups
    - dos representants del Departament de la Generalitat de Catalunya competent en l'àmbit de l'agricultura i la ramaderia, a proposta del seu conseller o consellera
    - un representant de l'Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA)
    - tres representants del sector ramader de les comarques gironines, designats d'entre els o les professionals que la Diputació consideri idonis
2. El càrrec de vocal no serà retribuït.

##### Article 12. Nomenament i cessament de vocals

Tots els vocals del Consell d'Administració seran nomenats i, si escau, cessats, pel Ple de la Diputació coincidint amb la renovació de la corporació o sempre que calgui, per vacant o cessament.

##### Article 13. Funcions

1. Al Consell d'Administració li corresponen les competències següents:
  - a) Dictar les normes de funcionament del mateix Consell en tot el que no prevegin els presents Estatuts ni la normativa de règim local sobre òrgans col·legiats, i aprovar, si escau, un reglament de règim interior.

- b) Aprovar el pla o programa d'actuació i les seves modificacions.
  - c) Aprovar les despeses, els actes de disposició sobre béns i fons propis i els contractes, convenis i pactes de quantia superior al 10 % dels ingressos de la seva previsió anual d'ingressos i despeses, excepte les atribuïdes a altres òrgans, sens perjudici del que determina l'article 26.4 dels presents Estatuts.
  - d) Aprovar la participació en negocis, en societats mercantils o empreses, així com en fons, entitats, fundacions, associacions o altres persones jurídiques sense ànim de lucre, nacionals o estrangeres, l'objecte de les quals estigui relacionat amb les finalitats de l'entitat, determinant-ne l'import i fixant-ne la forma i condicions.
  - e) Aprovar la formalització d'emprèstits, crèdits, avals o altres garanties o qualssevol instruments financers al servei de les seves finalitats, sense perjudici del que preveu l'article 35.2. b dels Estatuts.
  - f) Proposar i elevar al Ple de la Diputació de Girona, per a la seva aprovació, l'estat de previsió anual d'ingressos i despeses, per integrar-los en el Pressupost General de la Diputació de Girona.
  - g) Proposar i elevar al Ple de la Diputació de Girona, per a la seva integració en el Compte General de la Diputació, el balanç, el compte de pèrdues i guanys i la memòria.
  - h) Aprovar l'inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, que serà remès anualment a l'òrgan competent.
  - i) Aprovar els criteris generals d'actuació en matèria de personal de l'entitat d'acord amb els principis establerts en la normativa laboral i pressupostària vigent, i les propostes de retribucions que li sotmeti la Presidència de l'entitat, dins de les normes relatives a la determinació i modificació de condicions retributives del personal que aprovi la Diputació, segons el que estableixen els articles 23.3 i 26.2. d) d'aquests Estatuts.
  - j) Aprovar, a proposta de la Presidència, l'estructura organitzativa de l'entitat.
  - k) Ratificar l'exercici de les accions i recursos que corresponguin a SEMEGA en defensa dels seus interessos, interposades per la Direcció-Gerència, excepte les derivades de contractes atorgats en l'exercici de les seves funcions.
  - l) Proposar i elevar al Ple de la Diputació de Girona, per a la seva aprovació, la modificació dels Estatuts de SEMEGA.
  - m) Aprovar els projectes d'obres quan el Consell d'Administració sigui competent per a la seva contractació.
  - n) Les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que expressament li puguin ser atribuïdes per la normativa vigent.
2. El Consell d'Administració, per a la millor realització de les seves funcions, podrà delegar les seves competències, excepte les previstes en els paràgrafs a, b, f, g, h, j, i l de l'apartat anterior. Així mateix, s'establiran els límits per sota dels quals es puguin delegar les funcions previstes en els paràgrafs d i e de l'apartat anterior.

#### Article 14. Funcionament del Consell d'Administració

1. El Consell d'Administració es reunirà, prèvia convocatòria del seu president o presidenta, per pròpia iniciativa o a petició, com a mínim, de la meitat dels consellers, tantes vegades com sigui necessari per al bon funcionament de SEMEGA i, com a mínim, una vegada al semestre.
2. El règim de constitució i funcionament del Consell d'Administració s'ajustarà a les normes contingudes en la normativa de règim local sobre òrgans col·legiats, a les disposicions dels presents Estatuts i a les normes de funcionament intern que es dictin d'acord amb el que preveu l'article 13.1.a) d'aquests Estatuts.
3. La convocatòria es comunicarà per escrit a cadascun dels membres de l'òrgan col·legiat per correu ordinari, per telefax, o per mitjans electrònics o telemàtics que permetin deixar constància de la recepció, i expressarà el lloc, el dia i l'hora de celebració de la sessió, així com tots els assumptes que hagin de tractar-se.
4. La Direcció-Gerència assistirà a les reunions del Consell d'Administració amb veu però sense vot. També hi assistiran les persones que exerceixin els càrrecs de secretari o secretària i interventor o interventora de SEMEGA, amb veu i sense vot. Igualment podran assistir a les sessions del Consell d'Administració, amb veu però sense vot, totes aquelles persones que siguin convocades per la Presidència, en qualitat d'experts en matèries incloses en l'ordre del dia, amb la finalitat de prestar-hi assistència.
5. El secretari del Consell d'Administració, que no en serà membre, haurà de ser funcionari de la Diputació de Girona, amb la titulació superior en dret, i exercirà les funcions de fe pública i assessorament legal.

#### SECCIÓ 4a LA DIRECCIÓ-GERÈNCIA

##### Article 15. Nomenament i cessament de la Direcció-Gerència

1. La Direcció-Gerència es el màxim òrgan de direcció ordinària i la persona que l'exerceixi serà nomenada i cessada pel president o presidenta de la Diputació. La lliure designació haurà de recaure en un funcionari de carrera o laboral de

l'Administració Pública o en un professional del sector privat, titulat superior en ambdós casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon, en àmbits relatius a les funcions de l'entitat.

2. La Direcció-Gerència podrà ser substituïda temporalment en cas de vacant, absència, malaltia o impediment legítim, per un dels màxims responsables de l'estructura de l'entitat. El nomenament d'aquesta persona correspondrà a la Presidència de SEMEGA a proposta de la Direcció-Gerència.

#### Article 16. Funcions de la Direcció-Gerència

A la Direcció-Gerència li corresponen les funcions següents:

- a) L'exercici efectiu de les facultats de representació, administració i gestió ordinària de SEMEGA, de conformitat amb el que disposen els presents Estatuts.
- b) Informar diligentment el Consell d'Administració, així com el president o presidenta, de la seva actuació i de qualsevol assumpte que concerneixi a la gestió de l'entitat.
- c) Executar puntualment els acords del Consell d'Administració, sens perjudici de la supervisió de la Presidència.
- d) Desenvolupar l'estructura organitzativa i de personal d'acord amb els criteris generals establerts pel Consell.
- e) La direcció superior de tots els serveis, obres i dependències, assumint-ne el comandament, l'impuls i la inspecció.
- f) Contractar el personal i determinar-ne la retribució, dins els acords adoptats pel Consell d'Administració en els termes que preveu l'article 13.1.i) i 13.1. j) i les disposicions legals que hi siguin d'aplicació.
- g) Disposar la sanció del personal laboral propi de l'entitat, fins i tot l'acomiadament, si escau, i proposar l'aplicació del règim disciplinari del personal laboral adscrit per la Diputació, tot elevant les actuacions a l'òrgan competent de la corporació.
- h) Exercir les accions i recursos que en defensa dels seus interessos corresponguin a l'entitat, amb caràcter ordinari o extraordinari, sens perjudici de la ratificació posterior per part del Consell d'Administració.
- i) Exercir la potestat de recaptació dels ingressos de dret públic atribuïts a SEMEGA.
- j) Aprovar els acords o convenis de patrocini i suport a les actuacions de SEMEGA, i donar-ne compte al Consell d'Administració.
- k) Dur a terme totes aquelles tasques d'ordenació, investigació i experimentació agrària, pecuària i forestal que siguin d'interès per a les finalitats de promoció de la riquesa rural.
- l) Proposar les valoracions i els moviments del ramat i del material de la granja de SEMEGA
- m) Reconèixer les obligacions i ordenar els pagaments.
- n) Obrir i cancel·lar tota mena de comptes corrents.
- o) En matèria de despeses, l'autorització de les següents:
  - Les d'assistència, locomoció i dietes que el personal pugui acreditar.
  - Qualsevol altra, prèvia delegació del president o presidenta.
- p) Elaborar i elevar a la consideració del Consell d'Administració, la memòria anual de gestió de l'entitat pública
- q) Elaborar i proposar al Consell d'Administració l'aprovació del pla d'actuacions anual de SEMEGA.
- r) Elaborar i proposar al Consell d'Administració l'aprovació de l'estat de previsió d'ingressos i despeses anual de SEMEGA.
- s) Fixar les contraprestacions econòmiques corresponents als serveis a càrrec de l'entitat, i donar-ne compte al Consell d'Administració.
- t) Exercir les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que li delegui el Consell d'Administració o la Presidència.

#### SECCIÓ 5a ALTRES ÒRGANS

##### Article 17. Estructura orgànica

1. El Consell d'Administració serà l'encarregat d'aprovar, a proposta de la Presidència, l'estructura organitzativa de SEMEGA.
2. El desenvolupament d'aquesta estructura organitzativa, dins dels criteris generals d'actuació en matèria de personal que pogués establir el Consell d'Administració conforme al que preveu l'article 13, serà competència de la Direcció-Gerència, conforme al que preveuen els presents Estatuts.
3. El Consell d'Administració podrà crear aquells consells consultius dels àmbits que gestioni l'entitat quan ho requereixi alguna disposició específica o s'estimin necessaris per al bon funcionament de l'entitat

#### CAPÍTOL IV

##### Règim econòmic i del patrimoni

#### Article 18. Règim econòmic i financer

El règim pressupostari, econòmic i financer, de comptabilitat, d'intervenció, de control financer i control d'eficàcia de l'entitat, mentre no es modifiqui la Llei reguladora de les hisendes locals, serà el que preveu aquest cos legal per a les societats mercantils locals, el capital de les quals pertany íntegrament a les entitats locals. El control de la gestió economicofinancera el portarà a terme el titular de la Intervenció de la Diputació de Girona o la persona en qui delegui, d'acord amb el que estableix la normativa reguladora de les hisendes locals.

#### Article 19. Recursos econòmics

1. Els recursos econòmics de l'entitat estaran integrats per:

- a) Els béns i valors que constitueixen el seu patrimoni.
  - b) Els productes i rendes d'aquest patrimoni.
  - c) Les consignacions específiques que tinguessin assignades en els pressupostos de la Diputació.
  - d) Les transferències corrents o de capital que procedeixin de les administracions o entitats públiques.
  - e) Els ingressos que pugui percebre per a la realització de tot tipus de serveis relacionats amb les seves funcions.
  - f) Les donacions, llegats i altres aportacions d'entitats públiques, privades i de particulars, i en especial d'aquelles directament relacionades amb l'entitat.
  - g) Qualsevol altre recurs que li pugués ser atribuït.
2. SEMEGA tindrà la lliure disposició dels béns i drets de domini privat o patrimonials dels quals en sigui titular, amb el límit que estableix l'article 26.3 dels presents Estatuts en relació amb els béns immobles.
3. L'entitat podrà realitzar, prèvia autorització de la Diputació, tot tipus d'operacions financeres i, en particular, podrà concertar operacions actives o passives de crèdit i préstec, de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora de les hisendes locals i d'acord amb els límits previstos en la previsió anual d'ingressos i despeses.

#### Article 20. Patrimoni

1. El règim patrimonial serà el que estableixen la normativa reguladora del patrimoni dels ens locals de Catalunya i la resta de disposicions que hi són d'aplicació.
2. El patrimoni estarà integrat pels seus béns i drets propis, per aquells de titularitat de la Diputació l'adscripció o cessió dels quals s'hagués acordat o s'acordi en el futur a favor de l'entitat, els quals conservaran la qualificació jurídica originària, així com per aquells altres que s'atribueixin per qualsevol persona o entitat.
3. Les alienacions de béns que adquireixi l'entitat per ser transformats i retornats al tràfic jurídic que constitueixi l'objecte de la seva activitat, podran ser efectuades de manera directa, en els casos que preveu l'article 204 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

#### Article 21. Inventari

1. SEMEGA formarà i mantindrà actualitzat un inventari de la totalitat dels béns i drets que integren el seu patrimoni, així com dels béns que li hagin estat adscrits per al compliment de les seves finalitats, el qual s'haurà de remetre anualment a la Presidència de la Diputació.
2. L'inventari es rectificarà anualment, amb referència al 31 de desembre de cada any, i se sotmetrà a l'aprovació del Consell d'Administració.

#### Article 22. Règim de contractació

1. SEMEGA ajustarà la seva activitat contractual a les instruccions internes de contractació (ICC) que aprovi a aquest efecte, d'acord amb el que preveu a la legislació de contractes del sector públic.
2. L'entitat, en la seva activitat contractual, atindrà als principis de publicitat i concurrència.

## CAPÍTOL V

## Règim de personal

Article 23. Personal. Provisió i condicions retributives.

1. El personal de SEMEGA estarà constituït per :

- a) El personal laboral contractat per la pròpia entitat, que es regularà per les normes de dret laboral vigents.
  - b) El personal laboral adscrit i procedent de la Diputació, el qual es regirà per la legislació aplicable al personal de la Diputació i continuarà formant part de la seva plantilla.
2. La selecció de personal i la provisió de llocs de treball es realitzarà d'acord amb el règim de dret laboral. En la contractació de personal s'observaran els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, mitjançant la corresponent convocatòria pública.
3. Tal com disposa l'article 26.2. d) dels Estatuts, la determinació i modificació de les condicions retributives del personal s'haurà d'ajustar en tot cas a les normes que hi aprovi la Diputació.

Article 24. Convenis col·lectius

1. L'inici dels tràmits per a la negociació de convenis col·lectius de treball requerirà l'autorització prèvia de la Presidència de l'entitat, que haurà d'estar assabentada de les successives fases del procés fins el seu acabament.
2. L'aprovació d'aquests convenis correspon al Ple de la Diputació.

Article 25. Control

L'entitat estarà sotmesa a controls específics de l'àrea competent en la matèria de personal, sobre l'evolució de despeses de personal i de la gestió dels seus recursos humans.

## CAPÍTOL VII

## Facultats de tutela de la Diputació

Article 26. Potestat tuitiva

1. La potestat tuitiva sobre l'entitat correspon a la Diputació de Girona, la qual l'exercirà mitjançant els seus òrgans de govern competents.
2. En particular, la tutela comporta la necessària aprovació pel Ple de la Diputació de les actuacions següents:
  - a) L'estat de previsió anual d'ingressos i despeses, juntament amb els pressupostos generals de la Diputació.
  - b) Les operacions financeres i de crèdit.
  - c) El balanç, el compte de pèrdues i guanys i la memòria, juntament amb el compte general de la Diputació de Girona.
  - d) L'establiment de les normes d'acord amb les quals els òrgans de l'entitat determinaran i modificaran les condicions retributives del personal.
  - e) Els convenis col·lectius de treball.
  - f) L'exigència de responsabilitats als titulars i membres dels òrgans de govern i direcció de l'entitat.
  - g) La participació en altres entitats i la seva creació.
  - h) L'exercici de la iniciativa pública en l'activitat econòmica, amb tramitació prèvia de l'expedient corresponent.
  - i) La modificació d'aquests Estatuts, a proposta del Consell d'Administració de l'entitat.
  - j) Aquelles competències que hagin de correspondre al Ple perquè tenen caràcter d'indelegables o perquè la seva aprovació requereix una majoria especial.
3. Així mateix, la potestat tuitiva de la Diputació es manifesta a través de la necessària autorització pel president o la presidenta de qualsevol adquisició, alienació i gravamen dels béns immobles de propietat de l'entitat, quan no constitueixi l'objecte de la seva activitat o els hagi adscrit la Diputació de Girona.

4. D'altra banda, serà necessària l'autorització de la Presidència de la Diputació per a la formalització de contractes, convenis i pactes de quantia superior al 20 % dels ingressos de la seva previsió anual d'ingressos i despeses, o del Ple quan aquesta quantia sigui superior al 10 % del pressupost consolidat de la corporació.
5. Correspon a la Presidència la sanció disciplinària respecte del personal laboral que s'hagi adscrit a l'entitat.
6. La Presidència de la Diputació podrà suspendre els acords de l'entitat pública empresarial quan constitueixin una infracció manifesta de les lleis o per qualsevol altra causa que atempti greument contra els interessos de la Diputació.
7. En aplicació del principi de coordinació i, a l'efecte d'assegurar la necessària unitat de criteris entre tots els ens descentralitzats, així com per eficàcia processal, el Ple establirà tots aquells acords que consideri oportuns orientats a harmonitzar l'actuació administrativa de l'entitat pública empresarial.

#### Article 27. Informació

Els diputats i diputades, en exercici de les funcions de fiscalització i control de la gestió corporativa, tindran dret a l'obtenció d'informació i documentació de l'entitat en els termes que estableix la normativa vigent.

#### Article 28. Recursos

Els acords del Consell d'Administració i les resolucions dels altres òrgans de govern i administració de l'entitat, dictats en l'exercici de les potestats administratives que tinguin atribuïdes, seran susceptibles de recurs d'alçada davant la Presidència de la Diputació, i s'aplicarà el règim que estableixi la legislació en matèria de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

### CAPÍTOL VII

#### Modificació dels Estatuts i dissolució de l'entitat

##### Article 29. Modificació d'Estatuts

La modificació dels Estatuts s'efectuarà amb el mateix procediment i tràmits exigits per a la seva aprovació.

##### Article 30. Durada i dissolució de SEMEGA

1. SEMEGA té una durada indefinida, d'acord amb el compliment de les finalitats per a les quals està constituït.

2. SEMEGA pot ser dissolt:

- a) Quan ho estimi convenient la Diputació per modificació de la forma de gestió del servei.
- b) Perquè resulti impossible l'exercici de les seves activitats.

3. La dissolució serà acordada pel Ple de la Diputació, previ informe del Consell d'Administració de SEMEGA.

##### Article 31. Destinació dels recursos de SEMEGA

En dissoldre's l'entitat, el seu patrimoni, amb tots els increments i aportacions que figurin en l'actiu i el passiu, revertirà a la Diputació de Girona. El personal de l'entitat s'incorporarà a la plantilla de la Diputació o dels organismes que en depenen, que se subrogarà en tots els seus drets i obligacions mitjançant el mecanisme de successió d'empresa.

##### Article 32. Efectivitat de la dissolució

L'acord de dissolució de l'entitat pública empresarial local no es farà efectiu fins que la Diputació no hagi establert la nova forma de gestió del servei que la succeeixi.

### DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional primera. Efectes de les modificacions legislatives

1. Les prescripcions d'aquests Estatuts que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o autonòmica d'aplicació a les entitats públiques empresarials locals catalanes, s'entendran automàticament modificades en el moment que es produeixi la seva revisió.
2. En aquest cas, s'autoritza la Presidència de la Diputació a introduir al text dels Estatuts les corresponents modificacions o els aclariments pertinents.
3. Les modificacions o aclariments derivats de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o autonòmica d'aplicació a les entitats públiques empresarials locals catalanes, no necessitaran de l'expressa publicació per part de la Diputació.

Disposició addicional segona.

L'EPE SEMEGA es subroga en tots els drets i obligacions de la Societat Anònima Provincial SEMEGA, respecte el personal de plantilla amb contracte en vigor en el moment de la successió, als efectes de l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors.