

CONVOCATÒRIA DE DUES PLACES D'ADMINISTRATIU/(VA, SUBGRUP C1, UNA DE LES QUALS RESERVADA AL TORN RESTRINGIT D'ACCÉS A PERSONES AMB DISCAPACITAT

***Instruccions:** L'aspirant ha d'escollir dos supòsits pràctics per a desenvolupar, dels tres casos que es proposen. Disposarà de dues hores (tres hores els aspirants del torn de discapacitat). La puntuació màxima de cada supòsit és de 15 punts (màxim 30 punts per a tota la prova). Caldrà obtenir un mínim de 15 punts en la prova per a superar la oposició.*

CAS PRÀCTIC NÚM. 1

Els municipis de Sant Pere Pescador i l'Armentera, ambdós ens consorciats però només receptors del servei de sanejament de les aigües residuals, sol·liciten connectar-se amb urgència al sistema d'abastament d'aigua potable del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona davant la insuficiència de recursos propis. Per aquest motiu han aprovat, respectivament, per acord del seu òrgan competent, la delegació de les competències del servei d'abastament en alta al Consorci d'Aigües.

Davant aquesta delegació de competències, el Consorci d'Aigües ha decidit que cal prendre un acord per a la seva acceptació el més aviat possible sense esperar la següent sessió prevista segons el calendari aprovat a inici del mandat.

Els dos municipis empordanesos consideren molt transcendent l'acord i, de cares a fer-ne publicitat, es demana que el Consorci d'Aigües celebri la seva sessió a la seu del Consell Comarcal de l'Alt Empordà

Així mateix i seguint el costum, dies abans de convocar formalment la sessió, el Consorci d'Aigües comunica anticipadament per correu electrònic a tots els membres de l'òrgan col·legiat, el dia i hora per garantir la màxima assistència. Dos dels membres sol·liciten informalment per correu la celebració de la sessió per mitjans telemàtics, adduint que és una alternativa més còmoda. En tot cas, es plantegen que durant la sessió, conclòs l'examen dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, sol·licitaran incorporar per urgència aprovar fer-ho possible en pròximes ocasions.

1. Segons els Estatuts del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona, quins són els òrgans col·legiats de govern que el regeixen? Descriu la composició de cadascun **(3 punts)**

Segons l'art. 8.1 dels Estatuts, el Consorci d'Aigües està regit per 2 òrgans col·legiats: el Ple i la Junta de Govern

- El Ple és l'òrgan superior del Consorci i està integrat de la manera següent:

- a) El/la president/a de la Diputació de Girona.
- b) Els/les alcaldes/ses dels municipis consorciats o els seus delegats específics que tenen la condició de vocals, dos vocals dels quals ostenten la condició de vicepresident/a primer/a i vicepresident/a segon/a.
- c) Els/les vicepresident/es primer/a i segon/a que seran elegits/des pels membres de la Junta de Govern entre ells/elles.
- d) També formen part del Ple, amb veu però sense vot, el/la gerent/a, el/la secretari/a, el/la interventor/a i el/la tesorera/a de la Diputació de Girona.

- Composició de la Junta de Govern:

La Junta de Govern estarà integrada pel/la president/la, i per sis vocals, dos dels quals ostentaran la condició de vicepresident/a, representant els tres trams geogràfics següents:

- Trams: Nord – format pels municipis de l'Alt Empordà
- Centre – format pels municipis d'El Baix Empordà
- Sud – format pels municipis de La Selva i el Gironès

Assistiran, amb veu i sense vot, el/la gerent/a, el/la secretari/a, el/la interventor/a i el/la tresorer/a de la Diputació de Girona.

1 punt per enumerar i denominar els dos òrgans col·legiats, Junta de Govern i Ple

2 punts per descriure correctament la composició (1 punt per cadascun)

2. D'entre els òrgans col·legiats del Consorci d'Aigües, quin és el competent per acceptar la delegació de les competències aprovada pels ajuntaments de Sant Pere Pescador i l'Armentera? Raona la resposta **(1 punt)**

El Ple perquè segons l'art. 10.1.e) dels Estatuts correspon al Ple l'atribució d'acceptació de la delegació de competències feta per altres administracions públiques.

3. Quin tipus de sessió ha de celebrar l'òrgan col·legiat competent? Enumera les variants i descriu breument les seves característiques **(3 punts)**

Poden ser sessions de caràcter extraordinari o bé de caràcter extraordinari urgent

Les sessions del Ple es consideren extraordinàries quan no se celebrin d'acord amb un calendari prèviament establert, subjecte a una periodicitat predeterminada, sinó que obeeixin a la necessitat de tractar assumptes determinats que no es puguin demorar fins a la següent sessió ordinària, i per això la convocatòria ha de ser motivada.

En les sessions extraordinàries del Ple no es poden adoptar acords sobre temes no inclosos en l'ordre del dia, per prohibició expressa dels articles 48.2 del TRRL i 103.4 del TRLMC, ni pot figurar en l'ordre del dia la part de control per debatre o formular les mocions, els precs i les preguntes per part dels grups polítics locals a què es refereix l'article 46.2.i de la LBRL, doncs aquest precepte les circumscriu únicament a les sessions ordinàries.

Son urgents quan per raó de la seva urgència degudament motivada, ni poden esperar a la celebració del ple ordinari, ni tampoc a convocar una sessió extraordinària amb l'antelació legalment requerida de dos dies abans de la celebració. En aquests casos, no es requereix cap termini concret entre la convocatòria i la celebració de la sessió, sempre que es disposi del temps suficient per notificar la convocatòria a tots els membres de la corporació.

En tot cas, és requisit indispensable que el primer punt de l'ordre del dia de les sessions extraordinàries urgents consisteixi en la ratificació de la seva urgència, referida a tots els punts que integren l'ordre del dia, que si no és apreciada pel ple, totalment o parcialment, impedeix que continuï la celebració i obliga que la sessió així convocada sigui aixecada immediatament, en el primer cas, o a excloure el punt afectat per la manca de ratificació de la seva urgència, en el segon.

0,5 punt per dir que és extraordinària i 0,5 punt per dir extraordinària urgent

1 punt per descriure les característiques de les extraordinàries

1 punts per descriure les característiques de les extraordinàries urgents



4. Quin quòrum és necessari per a la vàlida constitució de l'òrgan col·legiat competent per prendre aquest acord i quin és el quòrum de votació per aprovar-lo? Raona les respostes **(2 punts)**

Perquè es pugui iniciar la sessió s'exigeix un quòrum mínim de constitució de l'òrgan d'un terç del nombre legal de membres, sempre que aquest no sigui inferior a tres, amb l'assistència necessària, dintre d'aquest mínim, de la presidència o de qui legalment la substitueixi i, en tot cas, del secretari o la secretària de la corporació, que ha de donar fe de la celebració.

Segons l'article 47 de la LBRL i l'article 114 del TRLMC, els assumptes següents requereixen perquè s'aprovin un quòrum especial de majoria absoluta: h) Transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposin obligatòriament. En aquests supòsits, l'exigència d'aquest quòrum especial porta aparellada també la conseqüència que, d'acord amb el que disposa l'article 179.1.b del TRLMC, l'assumpte requereixi, amb caràcter preceptiu, l'informe previ del secretari o la secretària de la corporació i, s'escau, de l'interventor o la interventora.

1 punt per contestar correctament cada una de les dues preguntes

5. En quin lloc han de celebrar-se les sessions de l'òrgan col·legiat de forma habitual segons la legislació de règim local? I segons preveuen els Estatuts del Consorci d'Aigües, seria vàlida la celebració de la sessió si tingués lloc en la seu del Consell Comarcal de l'Alt Empordà? **(2 punts)**

D'acord amb el que disposa l'article 85 de la LBRL i 102 del TRLMC, en concordança amb l'article 49 del TRRL, les sessions dels òrgans de la corporació i, per tant, també les del Ple, han de tenir lloc en la seu d'aquesta, excepte que per raons de força major la presidència consideri convenient que tinguin lloc en un altre lloc de l'àmbit territorial de la corporació, mitjançant la seva habilitació i prèvia la resolució corresponent, que ha de ser comunicada a tots els membres de la corporació mitjançant la convocatòria, i se n'ha de deixar constància en l'acta de la sessió.

Tot i que l'art. 16.3 Estatuts estableixen que les sessions dels òrgans de la corporació, a més de la previsió general que tindran lloc de forma ordinària a la seu d'aquesta, (d'acord amb el caràcter supletori de la LBRL segons l'art. 119 de la LRJSP) el/la president/a pot acordar ocasionalment la celebració d'alguna de les seves sessions en qualsevol dels municipis consorciats, no seria vàlid celebrar la sessió al Consell Comarcal de l'Alt Empordà perquè ni es tracta d'una entitat consorciada ni Figueres és un municipi consorciat.

1 punt per contestar correctament cadascuna de les dues preguntes

6. La sessió s'inicia un cop el secretari de la corporació ha comprovat que hi ha el quòrum necessari per a la vàlida constitució de l'òrgan i ho comunica a la Presidència a l'efecte que obri la sessió ordenant que s'entrin a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia. Imagina que en la convocatòria s'ha afegit un segon tema que tampoc pot esperar la següent sessió prevista. Es podrà alterar l'ordre del dia per tractar aquest segon tema en primer lloc? Raona la resposta. **(1 punt)**

Sí. Els assumptes que conformin l'ordre del dia s'han de debatre i votar per l'ordre que hi estan consignats, sens perjudici de la possibilitat establerta per l'article 91.3 del ROF (Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre), que la Presidència, a iniciativa pròpia, ho alteri.

7. Vista la petició dels dos membres, expliqueu en quines circumstàncies és possible celebrar sessions telemàtiques dels òrgans col·legiats dels ens locals, i si és adequat en el present cas. **(2 punts)**

No és adequada la justificació de la celebració de la sessió plenària per mitjans telemàtics. L'article 46.3 de la Llei 7/1985 preveu: "En tot cas, quan concorrin situacions excepcionals de força major, de greu risc col·lectiu, o catàstrofes públiques que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats de les Entitats Locals, aquests podran, apreciada la concurrència de la situació descrita per l'Alcalde o President o qui vàlidament els substitueixi a aquest efecte de la convocatòria d'acord amb la normativa vigent, constituir-se, celebrar sessions i adoptar acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics, sempre que els seus membres participants es trobin en territori espanyol i quedi acreditada la seva identitat. Així mateix, s'haurà d'assegurar la comunicació entre ells en temps real durant la sessió, disposant-se els mitjans necessaris per a garantir el caràcter públic o secret de les mateixes segons sigui procedent legalment en cada cas." Per tant, la celebració de la sessió per mitjans telemàtics s'ha de fonamentar en situacions excepcionals de força major, de greu risc col·lectiu, o catàstrofes públiques que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats de les Entitats Locals i no en la comoditat dels membres.

Tampoc es donen les circumstàncies previstes en l'article 16.5 dels Estatuts del Consorci d'Aigües per a supòsits individuals.

1 punt per indicar que només es poden celebrar sessions telemàtiques en cas de força major

1 punt per indicar que no aplica al present cas

8. Raoneu si es podria incorporar per urgència a l'ordre del dia de la sessió que vol convocar el president la proposta dels dos membres de la celebració de la sessió per mitjans telemàtics **(1 punt)**

No es pot introduir per urgència ja que es tracta d'una sessió extraordinària (art. 91.4 LBRL)

CAS PRÀCTIC NÚM. 2

El Consorci d'Aigües Costa Brava Girona, en la prestació del servei de sanejament d'aigües residuals dels municipis consorciats, atorga permisos especials (autoritzacions) d'abocaments directes a determinades estacions depuradores (EDAR) transportades mitjançant camió cisterna i per aquests tràmits posa a disposició dels interessats un model específic de presentació de la sol·licitud en la seu electrònica.

El representant legal de l'empresa transportista Cubas y Contenedores Pajares, SL es persona a les dependències del Consorci d'Aigües i presenta una sol·licitud en paper per obtenir l'autorització per anar abocar a l'EDAR de Lloret de Mar les aigües residuals de l'establiment d'oci Magic Park SA, explicant que actualment té caducat el certificat electrònic per signar documents i que està realitzant els tràmits per a la seva renovació. Per aquest motiu li demana al funcionari del Registre, el qual té la condició d'empleat públic habilitat per a l'assistència en l'ús de mitjans electrònics, que li signi electrònicament la seva sol·licitud al·legant que és un dret que li confereix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques. El funcionari s'hi nega.

1. És correcta la negativa del funcionari habilitat a aquesta assistència en l'ús dels mitjans electrònics? Raona la resposta **(1 punt)**

Sí, és correcta. Perquè l'article 12 de la Llei 39/2015 obliga les administracions públiques a disposar de funcionaris habilitats per a l'assistència en l'ús dels mitjans electrònics als interessats no obligats a utilitzar-los i resulta que l'empresa transportista Cubas y Contenedores Pajares, SL és una persona jurídica i per tant és un subjecte obligat a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu d'acord amb l'article 14.2.a) de la Llei 39/2015.

2. El funcionari de l'oficina del Registre, què haurà de fer amb la sol·licitud en paper del representant legal de l'empresa transportista i quin tràmit correspon? Desenvolupa les respostes **(2 punts)**

Primer. Ha d'acceptar l'escrit perquè l'Administració no pot inadmetre una sol·licitud amb l'argument que no conté les dades necessàries o els requisits exigits. Ara bé, una vegada fet l'assentament, ha de requerir a la persona interessada que esmeni la falta o aporti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, mitjançant la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que disposa l'article 21 de la Llei 39/2015

- Art. 68.4. Si algun dels subjectes obligats a relacionar-se electrònicament presenta la seva sol·licitud presencialment, les administracions públiques han de requerir l'interessat perquè la repari a través de la seva presentació electrònica. A aquests efectes, es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena.
- Art. 68.1 El requeriment ha d'advertir que disposa d'un termini de deu dies per reparar la falta i adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la mateixa llei.

Segon. En el requeriment d'esmena haurà d'exigir utilitzar el model específic de presentació de la sol·licitud i que el presenti a través de la seu electrònica

- Article 66.6 Llei 39/2015. Quan l'Administració, en un procediment concret, estableixi expressament models específics de presentació de sol·licituds, aquests són d'ús obligatori per part dels interessats.

1 punt per contestar correctament cadascuna de les dues preguntes

3. Finalment el representant de l'interessat aconsegueix renovar el seu certificat digital i presenta de nou la sol·licitud correctament, però al cap d'uns dies es torna a personar a les dependències del Consorci d'Aigües sol·licitant verbalment la notificació de la resolució en paper. Aquesta notificació seria vàlida? Raona la resposta **(2 punts)**

Sí d'acord amb l'art. 41.1 de la Llei 39/2015, perquè no obstant les notificacions s'han de practicar preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat estigui obligat a rebre-les per aquesta via, resulta que les administracions poden practicar les notificacions per mitjans no electrònics en els supòsits següents:

- a) Quan la notificació s'efectuï en ocasió de la compareixença espontània de l'interessat o el seu representant a les oficines d'assistència en matèria de registre i sol·liciti la comunicació o notificació personal en aquest moment.
- b) Quan per assegurar l'eficàcia de l'actuació administrativa sigui necessari practicar la notificació per lliurament directe d'un empleat públic de l'Administració notificadora.

0,5 punt per contestar afirmativament

1,5 punts per desenvolupar la resposta

4. Quin és el termini màxim en el qual el Consorci d'Aigües ha de resoldre i notificar la resolució si resulta que la norma reguladora del procediment corresponent no en fixa cap? **(1 punt)**

Quan les normes reguladores dels procediments no fixin el termini màxim, aquest és de tres mesos. Aquest termini s'ha de comptar des de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada al registre electrònic del Consorci d'Aigües atès que ha estat iniciat a sol·licitud de l'interessat (Art. 21.3 Llei 39/2015)

5. Imaginem però que durant la instrucció del procediment, el tècnic del Consorci d'Aigües que ha d'informar, examina de les dades que consten a la sol·licitud i adverteix incongruències i necessita que Magic Park SA demostrï l'origen de les aigües per determinar si son assimilables a domèstiques. Es dicta un acte administratiu motivat requerint l'aportació de més documentació i suspent el termini màxim per resoldre. En el cas que s'atorgui un termini de deu dies per adjuntar els documents i no ho fa, quina és la conseqüència jurídica? En el cas que no hi hagi termini per aportar la documentació, per quan de temps pot estar suspès el termini? **(2 punts)**

Si l'interessat disposa d'un termini de deu dies, se l'ha d'advertir que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició. Aquest desistiment s'haurà de resoldre de forma expressa i notificada en els termes que preveu l'article 21. (Article 68 Llei 39/2015)

Si es suspèn el transcurs del termini màxim legal per resoldre un procediment i notificar la resolució per requerir a qualsevol interessat per l'aportació de documents i altres elements de judici necessaris, la suspensió es pot mantenir pel temps que transcorri entre la notificació del requeriment i el seu compliment efectiu per part del destinatari, o, si no n'hi ha, pel del termini concedit, tot això sense perjudici del que preveu d'aquesta Llei. (Article 22.1.a) Llei 39/2015)

1 punt per contestar correctament cadascuna de les dues preguntes



6. Imagina que el Consorci d'Aigües desconeix l'adreça electrònica de Magic Park, SA. Com haurà de practicar aquesta notificació? **(1 punt)**

La notificació s'haurà de dur a terme: (Art. 44 Llei 39/2015)

- a) Obligatòriament mitjançant un anunci publicat al Butlletí Oficial de l'Estat
- b) Prèviament i de manera voluntària, el Consorci d'Aigües podrà publicar un anunci al DOGC o al BOP, al tauler d'edictes de l'Ajuntament de l'últim domicili de l'interessat o del consolat o secció consular de l'ambaixada corresponent.
- c) Altres formes de notificació complementàries a través de la resta de mitjans de difusió sense perjudici de l'anunci al Butlletí Oficial de l'Estat

7. A partir de quin dia s'inicia el termini del còmput de deu dies atorgat per aquest requeriment? I si l'últim dia del termini és inhàbil a la seu de l'òrgan administratiu què preveu la normativa? **(1 punt)**

Els terminis expressats en dies es comptaran a partir del dia següent en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent. Quan un dia sigui hàbil en el municipi o la comunitat autònoma en què resideix l'interessat, i inhàbil a la seu de l'òrgan administratiu, o al revés, es considera inhàbil en tot cas. (Apartats 3, 5 i 6 de l'article 30 Llei 39/2015)

8. Transcorreguts 10 dies naturals des de la posada a disposició de la notificació electrònica, l'interessat no ha accedit a la notificació i arriba l'avís de què ha estat rebutjada. Quins efectes procedimentals produeix el fet que la notificació electrònica hagi estat rebutjada? **(1 punt)**

S'entén practicada (notificada). Quan l'interessat o el seu representant rebutgi la notificació d'una actuació administrativa es farà constar a l'expedient, especificant-se les circumstàncies de l'intent de notificació i el mitjà, donant per efectuat el tràmit i continuant-se el procediment (art. 41.5 Llei 39/2015).

9. Per causes que es desconeixen, l'interessat presenta la documentació requerida el dia 11è del termini atorgat. Pot l'administració admetre aquesta documentació fora de termini? **(1 punt)**

L'administració pot admetre l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals si s'ha produït abans del dia en què els notifiqui la resolució expressa en la que es té per transcorregut el termini que hauria d'haver dictat d'acord amb l'article 68 (art. 73.3 Llei 39/2015).

10. Contra la resolució que adopti el Consorci d'Aigües en el seu cas, quins recursos pot interposar l'interessat, en quin termini i davant de quin òrgan? **(3 punts)**.

Com que es tracta d'un acte administratiu que posa fi a la via administrativa pot ser recorregut **potestativament en reposició** davant el mateix òrgan que l'ha dictat, el president, o ser impugnat **directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu**. (Article 123 i 124 Llei 39/2015)

El termini per interposar el recurs de reposició és d'un mes perquè l'acte és exprés. Un cop transcorregut aquest termini, únicament es pot interposar un recurs contenciós administratiu, sense perjudici, si s'escau, de la procedència del recurs extraordinari de revisió. No es pot interposar cap recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

En cas d'interposar recurs contenciós administratiu directament correspon fer-ho davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació

També contra els actes fers en via administrativa es pot interposar el **recurs extraordinari de revisió** davant l'òrgan administratiu que els va dictar, que també és el competent per resoldre'l, quan concorri alguna de les circumstàncies següents: (Article 125 Llei 39/2015).

- a) Que en dictar-los s'hagi incorregut en error de fet, que resulti dels mateixos documents incorporats a l'expedient.
- b) Que apareguin documents de valor essencial per a la resolució de l'afer que, encara que siguin posteriors, evidenciïn l'error de la resolució recorreguda.
- c) Que en la resolució hagin influït essencialment documents o testimonis declarats falsos per una sentència judicial ferma, anterior o posterior a aquella resolució.
- d) Que la resolució s'hagi dictat com a conseqüència de prevaricació, suborn, violència, maquinació fraudulenta o una altra conducta punible i s'hagi declarat així en virtut d'una sentència judicial ferma.

El recurs extraordinari de revisió s'ha d'interposar, quan es tracti de la causa a) de l'apartat anterior, dins el termini de quatre anys següents a la data de la notificació de la resolució impugnada. En els altres casos, el termini és de tres mesos a comptar del coneixement dels documents o des que la sentència judicial va quedar ferma.

1 punt per contestar correctament les preguntes respecte de cadascun dels tres tipus de recursos

CAS PRÀCTIC NÚM. 3

El Consorci d'Aigües necessita construir una sitja que dosifiqui carbó en pols en l'ETAP de Torrent. El projecte redactat per tècnic competent contempla un valor estimat del contracte és de 39.000,00€ (sense IVA).

1. De quin tipus de contracte es tracta? Raona la resposta (2 punts)

D'acord amb l'article 13 de la LCSP, es tracta d'un contracte d'obra ja que l'objecte del contracte (la instal·lació d'una sitja) està contemplat en l'annex I de la LCSP, relatiu als treballs contemplats com a obres i segons la LCSP, es considera obra, la realització de treballs que modifiquen la forma o substància del terreny o de millora del medi físic o natural.

1 punt per contestar correctament el tipus de contracte

1 punt per desenvolupar la resposta

2. Quin tipus de procediment seria el més adient, per a l'adjudicació del contracte, segons la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP)? Quina seria la tramitació d'aquest procediment, segons la LCSP? (2 punts)

Per l'import del pressupost, el tipus de procediment seria el contracte menor.

Segons l'article 118, relatiu a l'expedient de contractació en contractes menors:

- La tramitació de l'expedient exigirà l'emissió d'un informe de l'òrgan de contractació, justificant de manera motivada la necessitat del contracte i que no s'està alterant el seu objecte. No serà d'aplicació en els contractes amb un valor estimat inferior a 5.000,00€ pagats mitjançant el sistema de bestretes de caixa fixe o algun altre sistema similar per a realitzar pagaments menors.
- Es requerirà l'aprovació de la despesa i s'hi incorporarà la factura corresponent.
- En el contracte menor d'obres, caldrà afegir-hi el pressupost de les obres, sens perjudici de que hi hagi el corresponent projecte quan aquest sigui requerit.
- Els contractes menors es publicaran en la forma prevista a l'article 63.4 de la LCSP.

1 punt per contestar correctament el tipus de procediment

1 punt per desenvolupar la tramitació

3. Quin seria l'òrgan competent per adjudicar aquest contracte segons els Estatuts del Consorci d'Aigües? I com es formalitzaria? (2 punts)

L'òrgan competent per a l'adjudicació del contracte menor és el president del Consorci d'Aigües d'acord amb l'article 13.2.o) dels Estatuts i mitjançant Decret de presidència.

En els contractes menors no hi ha formalització del contracte. El contracte s'entén formalitzat amb la notificació del Decret de presidència d'adjudicació del contracte, a l'empresa adjudicatària.

1 punt per contestar correctament cadascuna de les dues preguntes

4. Si l'empresa adjudicatària sol·licita una ampliació del contracte per causes no imputables al contractista, procedeix ampliar el termini d'execució del contracte? Existeix una la durada màxima d'aquest contracte? **(2 punts)**

Segons la LCSP, el contracte menor no pot tenir una durada superior a l'any. Per tant, si la sol·licitud d'ampliació del termini d'execució de l'obra no excedeix a l'any, sí que serà procedent.

1 punt per contestar correctament cadascuna de les dues preguntes

5. Si el valor estimat del contracte fos de 58.000,00€, quin tipus de procediment escolliries per a l'adjudicació del contracte? Raona la resposta **(2 punts)**

Si el VEC fos de 58.000,00€, el tipus de procediment seria el obert simplificat abreujat ja que, segons la LCSP, els òrgans de contractació podran acordar la utilització d'un procediment obert simplificat abreujat en els contractes d'obres, quan el valor estimat del contracte sigui inferior a 80.000,00€.

1 punt per contestar correctament el tipus de procediment

1 punt per desenvolupar la resposta

6. Quina és la norma general respecte els terminis de presentació de les sol·licituds de participació i de les proposicions? Quin seria el mitjà de presentació de l'oferta, per part de les empreses licitadores? **(2 punts)**

Article 136.1. LCSP Els òrgans de contractació han de fixar els terminis de presentació de les ofertes i sol·licituds de participació tenint en compte el temps que raonablement pugui ser necessari per preparar-les, atesa la complexitat del contracte i respectant, en tot cas, els terminis mínims que fixa aquesta Llei.

Les empreses licitadores hauran de presentar les ofertes mitjançant presentació telemàtica a través del sistema eLicita del Perfil de contractant.

1 punt per contestar correctament cadascuna de les dues preguntes

7. Enumera quines són les funcions de la Mesa de contractació segons la LCSP. En el procediment per a l'adjudicació del contracte corresponent a l'enunciat s'ha de constituir la Mesa de contractació per obrir les ofertes de les empreses licitadores? **(2 punts)**

Segons l'art. 326.2 LCSP, la mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, ha d'exercir les funcions següents:

- a) La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 i, si s'escau, acordar l'exclusió dels candidats o licitadors que no acreditin aquest compliment, amb el tràmit d'esmena previ.
- b) La valoració de les proposicions dels licitadors.
- c) Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com a anormalment baixa, amb la tramitació prèvia del procediment a què es refereix l'article 149 d'aquesta Llei.
- d) La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145, segons que correspongui d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars que regeixi la licitació.



e) En el procediment restringit, en el diàleg competitiu, en el de licitació amb negociació i en el d'associació per a la innovació, la selecció dels candidats quan així ho delegui l'òrgan de contractació, i s'ha de fer constar en el plec de clàusules administratives particulars.

En els contractes menors no procedeix la constitució de la Mesa de contractació

1 punt per contestar correctament cadascuna de les dues preguntes

**8. Quins son els recursos que es poden interposar en matèria de contractació:
(1 punt)**

- Recurs potestatiu de reposició.
- Recurs contenciós-administratiu.
- Recurs especial en matèria de contractació. Aquest recurs procedeix en els casos previstos a l'article 44 de la LCSP.

-.Fi prova