



AJUNTAMENT DE  
**BLANES**

# MEMÒRIA DE TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN 2024

(CTBG 2025)

Informe d'avaluació del compliment de la normativa de transparència i bon govern del període comprés entre  
l'1/1/2024 i el 31/12/2024

## ÍNDEX

1.	Introducció .....	4
2.	Finalitat .....	7
3.	Publicitat Activa (Portal de Transparència) .....	8
3.1	Situació actual .....	8
3.2	Eines d'integritat relacionades amb la Publicitat Activa .....	18
3.3	Mapa Infoparticipa .....	23
3.4	Avaluació del Síndic de Greuges sobre publicitat Activa .....	25
3.4.1	Informe Anual sobre transparència, informació pública i bon govern .....	25
3.4.2	Índex de desenvolupament de publicitat activa exercici 2024 .....	25
4.	Sol·licituds d'Accés a la Informació Pública (SAIP) .....	28
4.1	Antecedents en la gestió de les SAIP .....	28
4.2	Situació actual en la gestió de les SAIP .....	28
4.3	Resum i conclusions SAIP exercici 2023-2024 .....	30
4.4	Millores a implementar en matèria de dret d'accés .....	35
4.5	Reclamacions davant la Comissió de Garantia d'Accés a la Informació Pública (GAIP) i altres .....	36
4.6	Test del Sol·licitant ocult del Síndic de Greuges .....	38
5.	Justificacions aportacions als grups municipals 2023 .....	41
6.	Bon Govern i Integritat Pública .....	42
6.1	Pla de Mesures Antifrau dels Fons Next Generation .....	43
6.2	Registre de Regals .....	45
6.3	Accés a la informació pública i obligació de reserva dels càrrecs electes ...	45
6.4	Incompatibilitats, conflictes d'interès, sancionadors i altres incidències en matèria de transparència i bon govern. ....	45
6.5	Codi d'Ètica i Bon Govern Municipal .....	48
6.6	Denúncies presentades davant l'Oficina Antifrau de Catalunya (OAC) en relació a l'Ajuntament de Blanes.....	49
6.7	Comunicats presentats a la Bústia Ètica en l'exercici 2024 .....	49
6.8	Control queixes Síndic de Greuges .....	49
7.	Índex de Maduresa Digital .....	51
8.	Resum millores 2024 .....	57
9.	Annexos .....	61
9.1	Publicitat Activa .....	61

9.2 Accés a la informació pública .....	61
9.3 Bon Govern .....	61

## 1. Introducció

El Ple de l'Ajuntament de Blanes, en sessió de 26/1 i 23/2/2023, va aprovar diversos acords relatius a l'àmbit de la transparència, el bon govern i la integritat pública. Així mateix, mitjançant decrets d'alcaldia es van dictar resolucions sobre diferents instruments d'integritat com, per exemple, el relatiu a la **Instrucció sobre la Bústia Ètica** (CSV [14632360631362771577](#)), la **Instrucció sobre regals** (CSV [14632361514666154347](#)) o la **regulació del tractament i les justificacions econòmiques de les aportacions als grups municipals de l'Ajuntament de Blanes** (CSV [14613764304461000314](#)), així com d'altres més específics i preceptius com el **Pla de Mesures Antifrau dels Fons Next Generation** o els diferents models de **Declaracions de béns i activitats del Registre d'Interessos** (CSV [14613764125150263131](#)) d'obligada presentació per part dels càrrecs electes i les persones directives dels ens instrumentals.

El 14/7/2015, el Ple Municipal va acordar crear la Comissió Especial de Transparència i Bon Govern, per tal d'impulsar les mesures oportunes per a l'aplicació de la [LLEI 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. \(gencat.cat\)](#) i el [DECRET 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública. \(gencat.cat\)](#), entre d'altres.

El 29/9/2016, el Ple Municipal va aprovar el **Codi d'Ètica i Bon Govern Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern - Ajuntament de Blanes (seu-e.cat)** que preveia la futura creació d'un Comitè d'Ètica que no es va arribar a sotmetre a acord de l'òrgan competent.

Amb la finalitat d'avançar com a organització segons estàndards de qualitat democràtica, excel·lència i d'acord amb el principi de responsabilitat que ens obliga a donar compte a la ciutadania de l'activitat duta a terme i de la gestió que fem dels recursos públics, el passat mes de febrer, es va dissoldre l'anterior comissió i es va crear per eficiència autoorganitzativa i en la gestió, la **Comissió de Transparència, Bon Govern i Codi Ètic** (en endavant **CTBG**).

Així mateix, es va dissoldre la comissió creada el 2015 i es va deixar sense efecte la part de l'acord plenari, de 29/9/2016, relativa a la creació d'un futur Comitè d'Ètica (CSV [14613763652747640347](#)).

Aquesta comissió compta amb representació de tots els grups municipals (Decret designació membres CTBG [14614204422224411731](#) i decret canvi membres [15250364661172076704](#)) i té com a finalitat general impulsar, fomentar i vetllar per l'aplicació transversal dels principis de bon govern i de transparència en tota actuació municipal i assolir una cultura ètica en l'organització, així com reconèixer el dret de la ciutadania a una bona administració i a l'accés i ús d'una informació i d'uns serveis públics de qualitat.

Amb caràcter ordinari, la Comissió s'ha de reunir, com a mínim, una vegada cada semestre, coincidint amb la Comissió Informativa General (CIG) del mes de **desembre** (per sotmetre a votació la proposta d'Informe del grau de compliment de Transparència i Bon Govern a l'Ajuntament de Blanes, dels sis

mesos immediatament anteriors) i de **juny** (per sotmetre a votació la proposta d'Informe del grau de compliment de Transparència i Bon Govern dels sis mesos anteriors i la memòria de l'any anterior, que s'eleva a aprovació del Plenari Municipal al mes de juliol següent i que inclourà com a annex la justificació dels ajuts rebuts pels diferents grups municipals).

Les funcions principals de la CTBG són les següents:

- De forma genèrica, l'estudi, informe o consulta dels assumptes de competència plenària i/o dels assumptes que l'alcalde/essa, la Junta de Govern Local, el Ple i els regidors/es amb delegacions, relatius a transparència, bon govern o ètica, decideixin sotmetre a la seva consideració.
- Aprovar i avaluar les estratègies i directrius per garantir el compliment de la normativa de transparència i Bon Govern i assolir una cultura d'integritat pública per part de l'Ajuntament de Blanes i els seus ens dependents.
- Fer un seguiment i avaluació de tots els instruments relacionats amb la transparència i bon govern.
- Prendre coneixement de les possibles infraccions del Codi d'Ètica i Bon Govern municipal i del Pla de Mesures Antifrau dels Fons Next Generation i fer aplicar les mesures necessàries per donar-ne compliment.
- Dictaminar sobre les propostes d'informe del grau de compliment de Transparència i Bon Govern a l'Ajuntament de Blanes, semestralment, i sotmetre l'informe anual relatiu a l'any anterior, que inclourà com a annex la justificació dels ajuts rebuts pels grups municipals, a l'aprovació del Plenari Municipal cada mes de juliol.
- Prendre coneixement i dictaminar, si escau, sobre propostes, informes, memòries, etc. de la Comissió Tècnica dels Fons Next Generation.
- Proposar l'aprovació de la normativa de desenvolupament que es consideri necessària.
- Aprovar instruments de principis, bones pràctiques o conductes recomanables en relació amb tots els àmbits de la integritat pública i la participació ciutadana.
- Prendre coneixement del seguiment de les sol·licituds d'accés a la informació pública (SAIP).
- Prendre coneixement de l'actualització de la publicitat activa al Portal de Transparència.

- Prendre coneixement dels aspectes rellevants en relació a la protecció de dades, la seguretat, la gestió documental i la resta d'àmbits relacionats.
- Qualsevol altra funció que se li encomani en aquests àmbits.

Actualment les funcions i responsabilitats en matèria de transparència, bon govern i integritat pública, inclosa la de *Compliance*, entre d'altres, s'assumeixen des de la Secretaria Municipal pel secretari municipal i la TAG de Transparència i Bon Govern amb la col·laboració de la tècnica de Gestió Documental de l'Arxiu Municipal i puntualment de la cap de negociat de Serveis Jurídics que té, alhora, encomanades altres funcions pròpies de l'àrea (ex: Patrimoni, processos electorals, gestió administrativa de les tasques pròpies de Secretaria, subvencions, etc.). Continuem sense cap suport administratiu tot i la seva sol·licitud continuada des de mitjans 2024. L'auxiliar administrativa adscrita a Transparència al 50% de la jornada laboral va ser baixa a l'estiu del 2024.

Amb motiu de les darreres eleccions municipals del 28/5/2023, la constitució del nou Ajuntament no va tenir lloc fins el passat 17/6/2023. Per aquest motiu, i de manera excepcional, per coincidència amb l'inici d'un nou mandat, la celebració de la primera sessió de la CTBG va tenir lloc el passat **14/12/2023** (convocatòria [14635110404450321724](#)).

Les següents convocatòries de la CTBG van tenir lloc el 8/2/2024, el 24/10/2024 i el 17/12/2024.

La **Unitat de Transparència, Bon Govern i Integritat pública** continua estant pendent de crear tot i que ha esdevingut una obligació legal des de l'entrada en vigor del Decret 8/2021, abans esmentat, que preveu en el seu article 3, la necessitat de designar una unitat administrativa de l'Ajuntament per dur a terme, com a mínim, les funcions de coordinació, comunicació, suport i assessorament a les unitats dependents i a la ciutadania en l'àmbit de la transparència activa i l'accés a la informació pública. Així mateix, deixa autonomia als ens locals per a la denominació de la unitat i per a l'organització, atribució i exercici de les funcions de la mateixa de la manera que considerin.

Actualment no s'està donant compliment a totes les exigències que, d'acord amb el règim de transparència i bon govern, estem obligats a complir i esdevé prioritari destinar recursos a nivell intern per atendre i assumir les responsabilitats que tenim com Ajuntament en aquests àmbits que requereixen de nivells de qualitat elevats i impliquen una càrrega de treball de creixement exponencial.

La situació s'ha agreujat els darrers anys amb l'increment dels expedients relatius a transparència i bon govern derivats de denúncies a diferents organismes externs com l'Oficina Antifrau de Catalunya (OAC), la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP), la Fiscalia o fins i tot al propi Ajuntament. La coordinació amb les diferents unitats administratives per establir referents de transparència en cadascuna d'elles que gestionin la

informació i la tractin per a la seva posada a disposició a les persones sol·licitants no existeix i fins que aquesta no sigui possible, l'assumpció de més càrrega de treball per part de les dues persones que realitzen tasques i funcions en l'àmbit de la transparència i el bon govern no és viable.

Així mateix, en el darrer informe [informe sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern corresponent a l'any 2023](#), que va publicar el Síndic de Greuges el mes de desembre de 2024 remarca que, per identificar correctament les sol·licituds d'accés, esdevé necessari haver designat una unitat d'informació, tal com exigeix la normativa de transparència. Un altre aspecte que hi ajuda és disposar d'un procediment per adaptar la regulació del dret d'accés a les especificitats de cada organització, si bé aquest és un recurs del qual només es doten el 5% de les administracions.

Objectiu per al 2025-2026, disposar d'una Instrucció interna sobre el dret d'accés i d'una Ordenança de Transparència.

## 2. Finalitat

La finalitat de la present Memòria és informar tècnicament sobre el grau de compliment de les obligacions imposades per la normativa en matèria de Transparència (tant en la vessant de publicitat activa com de dret d'accés a la informació pública), Bon Govern, Govern Obert i Integritat Pública i donar compte del seguiment que es du a terme dels diferents instruments d'integritat que tenim aprovats, **pel període comprès entre l'1/1/2024 i el 31/12/2024**, a fi que la CTBG pugui dictaminar sobre la mateixa abans d'eleva-la a l'aprovació del plenari municipal al proper juliol de 2025, prèvia actualització de la mateixa amb inclusió de les dades relatives a la justificació dels ajuts als grups municipals de l'exercici 2024.

Els pilars bàsics d'aquest marc normatiu són la regulació de la transparència en l'activitat pública i el dret d'accés a la informació pública, així com el bon govern i el govern obert, aquest últim com a concepte que permet aprofitar els avantatges dels mitjans electrònics per a configurar un sistema de relacions entre les administracions i la ciutadania més interactiu i més participatiu.

La regulació d'aquests elements, que permeten avaluar la qualitat democràtica del funcionament de les administracions públiques de Catalunya i la seva aplicació durant els darrers anys, han contribuït en l'avenç cap a un canvi en la cultura administrativa i organitzativa de les mateixes i de la resta de subjectes obligats.

L'Ajuntament de Blanes va iniciar el seu compromís **ferm i sòlid amb la implantació d'una cultura de transparència, integritat i bon govern**, a mitjans 2022, amb la finalitat de donar un tomb de qualitat a la situació anterior i avançar cap al camí de l'excel·lència i la recuperació de la confiança ciutadana en la institució i les persones que la integren, així com d'aportar millores i eficiència en la gestió administrativa com a conseqüència d'un model més transparent. Fins aleshores els petits passos enfocats a la transparència i el bon govern havien estat de mínims i molt insuficients.

### 3. Publicitat Activa (Portal de Transparència)

#### 3.1 Situació actual

Al 2021 es va iniciar una anàlisi de la informació continguda en el Portal de Transparència amb un seguiment seqüencial del compliment de les obligacions de publicitat activa regulades a la normativa de transparència, analitzant els paràmetres o ítems recollits a la LLTAIPBG i al seu reglament de desplegament. Existeixen 6 blocs d'informació a alimentar que comprenen els **147 ítems** de transparència abans esmentats. En 2024 s'han incrementat 8 ítems en relació a 2023 (4 creats per nosaltres i la resta per la Generalitat de Catalunya).

 <p><b>Informació institucional i organitzativa</b> Organització política, personal, entitats i altres organismes</p>	 <p><b>Gestió econòmica</b> Pressupostos, gestió tributària i econòmica, i patrimoni</p>	 <p><b>Acció de govern i normativa</b> Actes, acords, edictes, convocatòries, normatives, plans i estratègies</p>
 <p><b>Contractes, convenis i subvencions</b> Perfil del contractant, menors, òrgans i convenis de col·laboració</p>	 <p><b>Catàleg de serveis i tràmits</b> Oferta de serveis i tràmits posats a disposició de la ciutadania</p>	 <p><b>Participació</b> Recursos de participació ciutadana i foment del bon govern</p>

Es va comprovar el contingut, l'estat d'actualització i la necessitat de correcció de la informació i la documentació publicades en alguns dels principals blocs del Portal que, ahora, comprenen els ítems següents:

Informació institucional	Organització política i retribucions	Empleats públics	Protecció de dades personals
Competències i funcions	Cartipàs: organització política	Plantilla d'empleats públics	Delegat/da de Protecció de Dades
Organigrama de l'ens	Càrrecs electes	Relació de llocs de treball (RLT)	Exercici dels drets relatius a la protecció de dades personals
Organismes dependents o vinculats	Grups polítics/municipals	Tècnics/es de l'ens	Registre de les activitats de tractament de dades personals
Organismes dels que forma part	Òrgans de govern i funcions	Responsable de comunicació/premsa	Funcions i responsabilitats en el tractament de les dades personals
Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern	Resolucions relatives a les declaracions d'activitats, patrimonials i d'interessos dels alts càrrecs i del personal directiu	Retribucions, indemnitzacions i dietes dels empleats públics	Mesures de seguretat en el tractament de dades personals
Agenda institucional dels alts càrrecs	Alts càrrecs, personal directiu i càrrecs eventuals	Convocatòries de personal	
Relació d'obsequis als alts càrrecs	Resolucions sobre el règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs i personal directiu	Resultats de les convocatòries de personal	
Agenda d'activitats	Retribucions dels alts càrrecs, personal directiu i càrrecs eventuals	Llistes de personal per cada procés de formació i/o promoció	
Dades generals de l'ens		Convenis, acords, pactes de caràcter funcional, laboral o sindical	
Informació històrica sobre el municipi		Alliberats/ades sindicals	
Informació del terme municipal		Resolucions sobre el règim d'incompatibilitats dels empleats públics	
Dades estadístiques		Models i correccions de les proves dels processos de selecció de personal	
Bústia Ètica: canal segur d'alertes de possibles irregularitats			

<p><b>Pressupost</b></p> <p>Pressupost</p> <p>Liquidació del pressupost</p> <p>Compte general</p> <p>Modificació de pressupostos</p> <p>Compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària</p>	<p><b>Gestió econòmica</b></p> <p>Endeutament</p> <p>Període Mitjà de Pagament a Proveïdors (PMP)</p> <p>Auditories de comptes</p> <p>Indicadors de gestió econòmica</p> <p>Cost efectiu dels serveis</p> <p>Ordenances fiscals</p>	<p><b>Patrimoni</b></p> <p>Inventari general del patrimoni</p> <p>Inventari de béns mobles de valor històric i artístic</p> <p>Inventari de vehicles oficials</p>
--	---	---

<p><b>Acció de govern i grups polítics</b></p> <p>Actes de Ple</p> <p>Acords de Junta de Govern</p> <p>Resolucions i decrets</p> <p>Tauler d'edictes i anuncis</p> <p>Convocatòries de sessions del Ple</p> <p>Actes administratius amb incidència al domini públic i als serveis públics</p> <p>Resolucions administratives i judicials rellevants</p> <p>Dictàmens de la Comissió Jurídica Assessora i altres òrgans consultius</p> <p>Notícies i opinions sobre les actuacions de govern i de l'oposició</p> <p>Opinions i propostes dels grups municipals</p> <p>Resolucions de les sol·licituds d'accés a la informació pública</p> <p>Transparència i Bon Govern</p>	<p><b>Normativa, plans i programes</b></p> <p>Estatuts</p> <p>Ordenances reguladores i reglaments</p> <p>Ordenances fiscals</p> <p>Plecs de clàusules generals</p> <p>Calendari i padrons fiscals</p> <p>Tipus impositius</p> <p>Directives, instruccions, circulars i respostes a consultes sobre les normes</p> <p>Plans i programes destacats sobre les polítiques públiques</p>	<p><b>Urbanisme</b></p> <p>Normativa d'urbanisme</p> <p>Planejament urbanístic</p> <p>Informació geogràfica d'urbanisme</p> <p>Plans territorials d'urbanisme</p> <p>Estudis d'impacte ambiental i paisatgístic</p>	<p><b>Gestió documental i arxiu</b></p> <p>Calendari de conservació i règim d'accés documental</p> <p>Quadre de classificació documental</p> <p>Instruments de descripció documental</p> <p>Registre d'eliminació de documents</p>
--	---	---	--

<p><b>Relació de contractes</b></p> <p>Licitacions en tràmit (perfil de contractant)</p> <p>Contractes programats</p> <p>Relació de contractes adjudicats (històrics)</p> <p>Relació de contractes menors (històric)</p> <p>Modificacions de contractes</p> <p>Registre de factures</p> <p>Relació de proveïdors, adjudicataris i/o contractistes</p>	<p><b>Informació de la contractació pública</b></p> <p>Òrgans de contractació</p> <p>Registre de licitadors</p> <p>Registre d'empreses classificades</p> <p>Criteris interpretatius de contractació</p> <p>Consultes més freqüents sobre contractació</p> <p>Resolucions de recursos, actes de desistiment, renúncia i resolució de contractes</p> <p>Informe de contractes adjudicats segons el procediment</p> <p>Personal adscrit pels concessionaris i retribucions</p>	<p><b>Convenis i subvencions</b></p> <p>Convenis de col·laboració</p> <p>Convenis urbanístics</p> <p>Convocatòries de subvencions i ajuts</p> <p>Subvencions atorgades</p>
---	---	--

Estat dels serveis	Serveis	Tràmits
<a href="#">Indicadors de transparència</a>	<a href="#">Atenció ciutadana</a>	<a href="#">Instància genèrica</a>
<a href="#">Incidències de serveis</a>	<a href="#">Calendari dies inhàbils</a>	<a href="#">Gestió tributària</a>
<a href="#">Incidències de trànsit</a>	<a href="#">Catàleg i cartes de serveis</a>	<a href="#">Notificacions electròniques</a>
<a href="#">Informació de la contaminació de l'aire</a>	<a href="#">Verificació de documents amb CSV</a>	<a href="#">Factures electròniques</a>
<a href="#">Informació de la contaminació acústica</a>		<a href="#">Sol·licitud d'accés a la informació pública</a>
<a href="#">Avaluacions de qualitat dels serveis públics</a>		<a href="#">Suggeriments, queixes i propostes</a>
		<a href="#">El meu espai personal</a>
		<a href="#">Catàleg de tràmits i procediments</a>
		<a href="#">Catàleg de dades i documents interoperables</a>
		<a href="#">Finestreta Única Empresarial (FUE)</a>

## Participació

<a href="#">Espais de participació ciutadana</a>	⊕
<a href="#">Xarxes socials</a>	⊕
<a href="#">Processos participatius en tràmit</a>	⊕
<a href="#">Consultes més freqüents rebudes per la ciutadania o organitzacions</a>	⊕
<a href="#">Directori d'associacions i entitats</a>	⊕
<a href="#">Registre de grups d'interès</a>	⊕
<a href="#">Normativa, reglaments i directrius de participació ciutadana</a>	⊕
<a href="#">Agenda i activitats de les associacions</a>	⊕
<a href="#">Codi de conducta dels grups d'interès</a>	⊕

Del resultat dels treballs de revisió és van emetre 12 Instruccions Tècniques de Servei (ITS) que van ser proposades a la secretària accidental i a l'interventor municipals, del moment, amb la finalitat que les traslladessin al Departament de Recursos Tecnològics i a la resta d'unitats administratives afectades (resolució d'Alcaldia número 2021001206 de data 30/6/2021 – Exp. 2021/7089C). El traspàs a les àrees no es va arribar a fer i no és fins a mitjans de l'any 2023 que es van començar a actualitzar de nou, des de l'equip de treball de Transparència i Bon Govern, els diferents ítems que comprenen el Portal de Transparència que es trobaven obsolets, o bé, sense contingut.

A l'**Annex I** podeu trobar l'anàlisi bàsic que hem continuat durant 2024 en relació als 147 ítems esmentats: [ANNEX I Seguiment i actualització dels ítems de transparència](#).

Tot i que es van reprendre i continuar els treballs de fiscalització i revisió tècnica per seguir identificant mancances, errades en la informació o millores de disseny de la seva presentació, com ja s'ha comentat abans, encara resta pendent de decidir com es plantejarà la coordinació amb les diferents àrees implicades a fi de gestionar la informació necessària que ha d'alimentar el Portal de Transparència.

Fem el seguiment de la necessitat d'actualització dels ítems a través d'un **Calendari de Revisió** que classifica i prioritza la seva necessitat d'actualització, d'acord amb la normativa de transparència, en blocs agrupats per periodicitat anual, semestral i trimestral.

En general un dels punts importants a abordar, que encara continua pendent de ser executat i que està molt lligat al nou projecte de Web Municipal, és la ubicació de la informació que publiquem. Per llei, a fi de garantir la seguretat i la integritat de la informació, és necessari que la informació i la documentació pública es pengin al Portal de Transparència proporcionat pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (l'AOC) i no a la Web Municipal amb redirecció a aquesta com segueix passant encara en alguns ítems per evitar el risc de tenir informació des actualitzada o diferent en ambdós llocs.

Encara ens trobem a l'espera de la implantació de la nova web municipal per poder fer la migració de dades i donar major visibilitat del Portal de Transparència i del dret de la ciutadania a l'accés a la informació pública.

La configuració del Portal i la seva permanent actualització porta implícita una càrrega de treball molt elevada que caldrà assumir amb la col·laboració de les diferents unitats administratives implicades, amb la coordinació i l'assistència de la Unitat de Transparència i Bon Govern qui marcarà els criteris a seguir i definirà una **estructura marc** prèvia que serveixi de punt de sortida per al treball transversal.

Caldrà aprovar una **Instrucció de Publicitat Activa**, amb els criteris a seguir per totes les unitats, per a la publicació al Portal de Transparència de la informació regulada a la normativa aplicable, la seva actualització periòdica així com per coordinar de manera eficient el traspàs de tota la informació continguda actualment a la Web Municipal.

El fet que encara es trobi en curs el redisseny de l'organització interna de diverses àrees i departaments municipals implica que la planificació i l'execució dels treballs d'actualització i alimentació del Portal es compliqui i demori. No obstant això, la formació i l'especialització del personal de la Unitat de TBG és continua a fi de fer una proposta d'actuacions de millora del contingut del Portal i dels circuits de publicació de la informació des de les diferents unitats de forma homogènia i estructurada. Caldrà designar una persona referent a cadascuna d'elles que serà el nexa amb la Unitat de TBG.

Per altra banda, des de l'Arxiu Municipal, la tècnica responsable de la gestió documental segueix assumint l'actualització permanent i continuada del Portal de Transparència, el seguiment de les sol·licitud d'accés a la informació pública, de les reclamacions a la GAIP, de les denúncies a l'OAC i de les reclamacions del Síndic de Greuges, entre d'altres a fi de donar contingut a la Memòria Anual.

Al 2024, per exemple, ha seguit millorant l'organització, classificació i estructura homogènia i planera de la informació relativa als ítems més consultats per la ciutadania des del Portal de Transparència de l'Ajuntament (va realitzar, per exemple, l'actualització de la informació relativa a la Relació de Llocs de Treball, a les retribucions dels alts càrrecs, al bloc d'informació econòmica financera, etc.). Així mateix, ha ampliat el reforç a la unitat en matèries com el dret d'accés, el bon govern o el control dels projectes finançats amb fons next generation.

### Retribucions dels alts càrrecs, personal directiu i càrrecs eventuais

Aquí trobaràs les retribucions de les persones que ocupen càrrecs de representants polítics locals i de les persones titulars dels òrgans directius de l'Ajuntament i dels seus ens dependents (de les persones que ocupen el càrrec de conseller/a delegat/a i/o de gerent/a de les societats en què hi participa l'Ajuntament)

[Certificat Ple actualització de les retribucions establertes pels càrrecs electes en concepte de dedicació exclusiva 2025 \[PDF\]](#)

[Certificat Ple actualització de les retribucions establertes pels càrrecs electes en concepte de dedicació exclusiva 2025 \[WORD\]](#)

[Certificat Ple per fixar les quanties per indemnitzacions als regidors segons el Pressupost vigent de 2025 \[PDF\]](#)

[Certificat Ple per fixar les quanties per indemnitzacions als regidors segons el Pressupost vigent de 2025 \[WORD\]](#)

[Base sisena del pressupost - retribucions càrrecs electes 2023 \[PDF\]](#)

[Base sisena del pressupost - retribucions càrrecs electes 2023 \[WORD\]](#)

[Certificat Ple indemnitzacions i retribucions alcalde i regidors 2023 \[PDF\]](#)

[Certificat Ple indemnitzacions i retribucions alcalde i regidors 2023 \[WORD\]](#)

#### Retribucions, indemnitzacions i dietes dels càrrecs electes. Legislatura 2023-2027

##### 2025

Gener	Febrer	Març	Abril
<a href="#">[PDF]</a>	<a href="#">[PDF]</a>	<a href="#">[PDF]</a>	<a href="#">[PDF]</a>
<a href="#">[EXCEL]</a>	<a href="#">[EXCEL]</a>	<a href="#">[EXCEL]</a>	<a href="#">[EXCEL]</a>
Maig	Juny	Juliol	Agost
<a href="#">[PDF]</a>			
<a href="#">[EXCEL]</a>			
Setembre	Octubre	Novembre	Desembre

##### 2024

Gener	Febrer	Març	Abril
<a href="#">[PDF]</a>	<a href="#">[PDF]</a>	<a href="#">[PDF]</a>	<a href="#">[PDF]</a>
<a href="#">[EXCEL]</a>	<a href="#">[EXCEL]</a>	<a href="#">[EXCEL]</a>	<a href="#">[EXCEL]</a>
Maig	Juny	Juliol	Agost
<a href="#">[PDF]</a>	<a href="#">[PDF]</a>	<a href="#">[PDF]</a>	<a href="#">[PDF]</a>
<a href="#">[EXCEL]</a>	<a href="#">[EXCEL]</a>	<a href="#">[EXCEL]</a>	<a href="#">[EXCEL]</a>
Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
<a href="#">[PDF]</a>	<a href="#">[PDF]</a>	<a href="#">[PDF]</a>	<a href="#">[PDF]</a>
<a href="#">[EXCEL]</a>	<a href="#">[EXCEL]</a>	<a href="#">[EXCEL]</a>	<a href="#">[EXCEL]</a>

L'esforç més important que es va realitzar durant el 1r semestre de 2024 va anar dirigit a actualitzar i dotar de contingut aquells ítems que necessitaven una actuació directa més intensa de les unitats administratives responsables de la informació a fi d'afegir més i millors dades al Portal de Transparència. Ens vam centrar en els conjunts d'ítems més desactualitzats i/o amb menys contingut:

**Empleats públics i Contractació.** Es van fer dues reunions pilot amb les àrees responsables dels ítems anteriors. Inicialment van semblar ser molt productives i es va veure voluntat de col·laboració però, de moment, a dia d'avui no hem obtingut gairebé retorn. Només s'han pogut actualitzar aquells ítems en els que la Unitat de Transparència ha pogut accedir a la informació a través d'un treball de recerca i investigació dels documents ubicats en el gestor d'expedients, en bases de dades internes, publicacions a butlletins oficials, etc.

Exemple:

- La Relació de Llocs de Treball (RLLT) i la Plantilla per a l'exercici en curs, que s'han aconseguit a través de la consulta de l'expedient del Pressupost Municipal.
- Cada mes es revisa la pàgina web de l'Ajuntament per veure si s'han pujat les retribucions i indemnitzacions dels càrrecs electes i les subvencions als grups municipals ja que aquesta informació no arriba a Transparència. A més, tots els pdf's es converteixen en format reutilitzable.
- També cada mes es consulta l'acta del Ple i es busquen els expedients necessaris per aconseguir la informació que s'ha de penjar al portal: per exemple resolucions administratives i judicials rellevants, els Plans i Programes destacats sobre les polítiques públiques, les modificacions del pressupost que afecten al personal, etc.
- Per aconseguir emplenar l'ítem Resolucions sobre el Règim d'Incompatibilitats dels Empleats Públics es va haver de cercar a la base de dades decrets que hi ha al notes (eina de correu electrònic municipal) i buscar una a una les incompatibilitats perquè tot i que s'ha demanat varies vegades al departament gestor no s'ha rebut la informació.
- Es consulta la pàgina web per saber si hi ha processos participatius en tràmit que es puguin afegir al portal.

S'ha de destacar que a l'octubre, des de RRHH, ens van demanar poder accedir al Portal de Transparència per penjar els **resultats de les proves dels processos selectius**. Des de Transparència es va valorar molt positivament la iniciativa que era una de les propostes que se'ls hi va fer a la reunió de principis d'any perquè, a part de poder oferir una informació que és de les més demanades per la ciutadania, era una oportunitat per començar a preparar de forma pràctica la Instrucció de Publicitat Activa, amb els criteris a seguir per totes les unitats, per a la publicació al Portal de Transparència de la informació regulada a la normativa aplicable i la seva actualització periòdica. Així mateix, la publicitat d'aquestes dades permetrà rebaixar en un

percentatge significatiu el nombre de SAIP's relatives a aquest àmbit que tenien un previsió de resolució molt baixa fins fa poc.

Al 2024 només es van penjar les plantilles relatives a un procés selectiu d'agents de la Policia Local. Caldrà fer nova reunió per reiterar la importància d'alimentar aquesta informació de forma permanent a través del Portal de Transparència, ja que el nombre de sol·licituds d'accés a la informació en aquest àmbit no deixa de créixer.

Resta pendent una reunió amb l'Àrea Econòmica ja que és prioritari actualitzar els ítems que són de la seva competència. No obstant això, com els intents de tramesa d'informació fins ara han estat amb retorn nul o molt escàs, s'ha optat per esperar a inicis de 2025 per veure si són possibles un treball i una comunicació més fluids.

Durant el 2024 s'han actualitzat 43 ítems una o varies vegades, depenent del tipus d'informació que contenen. S'han dotat de contingut els ítems *Catàleg i Cartes de Serveis* i *Catàleg de Dades i Documents Interoperables* i s'han creat els nous ítems següents:

- Retribucions dels alts càrrecs, personal directiu i càrrecs eventuais (aquesta informació ja estava continguda a l'ítem Alts càrrecs i càrrecs eventuais: perfil, dades de contacte, retribucions i activitats i béns, però es va considerar que la informació no era fàcil de trobar i que, donada la seva importància, s'havia de incloure en un ítem propi).
- Funcions i responsabilitats en el tractament de les dades personals
- Mesures de seguretat en el tractament de dades personals.
- Transparència i Bon Govern (informes del Síndic de greuges, Memòria de transparència, instruments d'integritat, resum resolucions SAIP's, etc.).
- Bans i comunicats d'interès general.
- Models i correccions de les proves dels processos de selecció de personal

Hi ha un nou indicador d'ús del Portal de Transparència: **la valoració dels usuaris**

#### Valoració Ciutadana

##### Ítems més valorats

1. El meu espai personal	100% de vots positius de 25 vots
2. Directori d'associacions i entitats	100% de vots positius de 22 vots
3. Actes de Ple	100% de vots positius de 16 vots
4. Ordenances reguladores i reglaments	100% de vots positius de 13 vots
5. Finestreta Única Empresarial (FUE)	100% de vots positius de 11 vots

[Veure tots](#)

##### Ítems menys valorats

1. Consultes més freqüents sobre contractació	50% de vots positius de 4 vots
2. Delegat/da de Protecció de Dades	50% de vots positius de 2 vots
3. Cost efectiu dels serveis	60% de vots positius de 5 vots
4. Convocatòries de sessions del Ple	66,7% de vots positius de 3 vots
5. Plantilla d'empleats públics	75% de vots positius de 8 vots

[Veure tots](#)

Els ítems més valorats són els redirigits i els que tenen dades automàtiques. L'únic inconvenient és que no hi ha data de la valoració, per tant, no podem saber si s'ha fet abans que s'actualitzés el portal o no. No obstant això, ens són d'utilitat per revisar i millorar els ítems menys valorats i obtenim informació d'aquells que desperten més interès.

La Diputació de Barcelona, des de la web Transparència i Bon Govern ([Transparència i Govern Obert | \(diba.cat\)](https://diba.cat)) envia cada mes un recordatori dels ítems que s'han de revisar per a la seva actualització. Des de la Unitat de Transparència i Bon Govern s'ha adquirit el compromís de fer el seguiment d'aquests avisos no només per actualitzar continguts sinó per a crear-ne de nous a fi que el Portal doni el màxim d'informació possible a la ciutadania.

D'altra banda, aquesta web també reconeix bones pràctiques realitzades per organitzacions municipals en el portal de transparència. En concret, s'avaluen els ítems de transparència en base a aquests criteris:

- incorporació d'informació que va més enllà de les obligacions legals en matèria de transparència activa,
- ús del llenguatge proper i gens administrativista ni tecnicista,
- contextualització de la informació per explicar al ciutadà l'estructura d'instruments propis de l'administració (pressupost, RLT, etc.),
- amb visualitzacions gràfiques que ajudin a entendre la informació,
- si hi ha dades estructurades, en formats editables, estructurats i en la mesura del possible reutilitzables o en dades obertes.

A l'anterior memòria 2023 es va comentar que la Unitat de Transparència i Bon Govern va decidir presentar l'ítem **Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern** com una **bona pràctica** a la web de Transparència i Bon Govern ([Informació institucional/ Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern | Govern Obert i Bon Govern](#)) de la Diputació de Barcelona. En el mes de març de 2024, es va acceptar la bona pràctica i ja apareix a la web: [Informació institucional/ Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern | Transparència i Govern Obert](#).

Es segueix considerant necessari avançar en l'automatització de processos i que es vinculi la gestió documental al portal de forma que la regularitat del compliment sigui permanent gràcies a l'actualització supervisada per part de les diferents unitats administratives.

Cal remarcar que entre els 6 àmbits revisats, que contenen els 147 ítems a actualitzar, uns dels que més atenció requereixen són els que comprenen informació relativa al **Personal Municipal** (convocatòries de personal), a la **Contractació Pública** i a la **Gestió Econòmica** ja que la falta de dades que estem obligats a publicar és significativa i important, sobretot, pel que fa a l'àmbit de les retribucions i de la informació econòmica-financera. Pel que fa als contractes menors s'ha avançat substancialment pel que fa a la seva publicació ([Informació de la publicació - Plataforma de Serveis de](#)

Contractació Pública) d'acord amb els criteris de la normativa de transparència, tot i que encara no es compta amb informació actualitzada en temps real (aspecte a millorar).

No obstant això, els àmbits que han despertat més interès durant 2024 han estat:

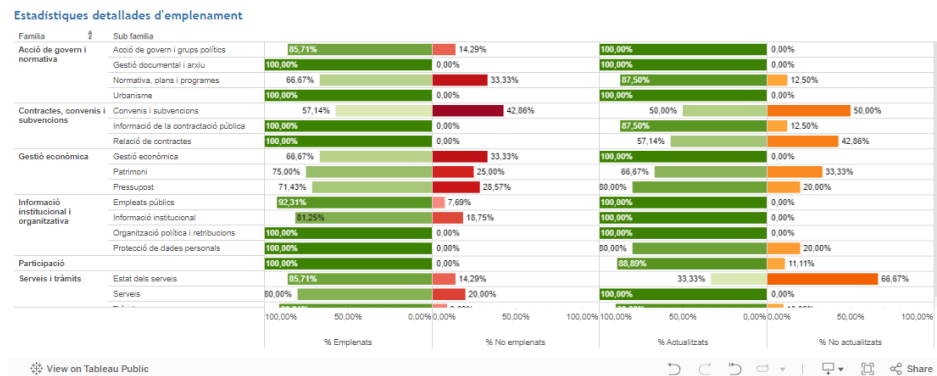
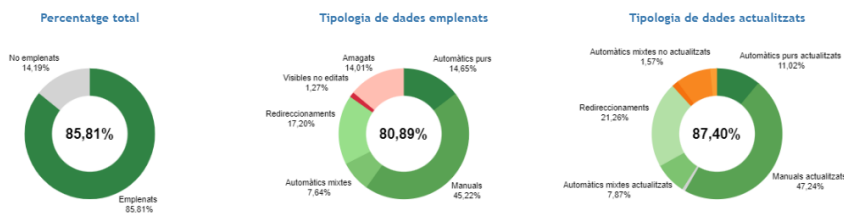
- **Serveis i Tràmits** (indicador de major interès i ús dels tràmits electrònics i/o de la presentació de suggeriments, queixes i propostes per part de la ciutadania)
- **Convocatòries de personal** (àmbit d'interès ciutadà que es segueix mantenint respecte a 2023)

Són àmbits que caldrà marcar com a prioritaris dins dels objectius de millora.

En relació al **Catàleg de Serveis**, el seu establiment i actualització continua amb la finalitat de promoure la simplificació, l'optimització i la qualitat en la gestió administrativa, així com la claredat i transparència dels procediments vers les persones usuàries dels serveis i tràmits municipals, elements indispensables per promoure una **cultura d'innovació** a l'Ajuntament.

## Resum indicadors d'emplenament dels ítems

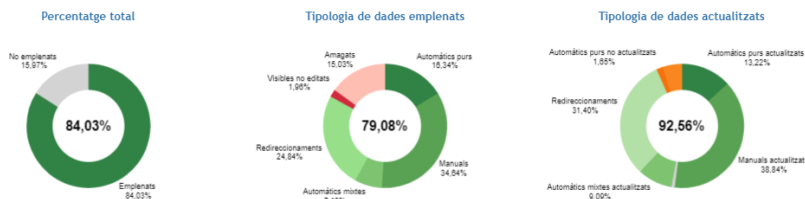
### Novembre 2024



**2023**

**Dades d'emplenament**

Nom ens: Ajuntament de Blanes | Comarca: (Todo) | Provincia: (Todo)  
 Tipologia de l'ens: (Todo) | Franja població: (Todo) | Tipus d'origen de les dades: (Todo) | Normativa: (Sense especificar)



**Estadístiques detallades d'emplenament**

Família	Sub família	% Emplenats	% No emplenats	% Actualitzats	% No actualitzats
Acció de govern i normativa	Acció de govern i grups polítics	79.92%	23.00%	100.00%	0.00%
	Gestió documental i arxiu	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%
	Normativa, plans i programes	72.73%	27.27%	100.00%	0.00%
	Urbanisme	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%
Contractes, convenis i subvencions	Convenis i subvencions	71.43%	28.57%	80.00%	40.00%
	Informació de la contractació pública	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%
Gestió econòmica	Relació de contractes	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%
	Gestió econòmica	89.87%	33.33%	100.00%	0.00%
	Patrimoni	76.00%	23.00%	100.00%	0.00%
Informació institucional i organitzativa	Presupost	85.71%	14.29%	88.89%	18.57%
	Empreses públiques	100.00%	0.00%	76.00%	28.00%
	Informació institucional	31.95%	18.75%	100.00%	0.00%
Participació	Organització política i retribucions	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%
	Protecció de dades personals	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%
Serveis i tràmits	Estat dels serveis	71.43%	28.57%	88.89%	11.11%
	Serveis	40.00%	50.00%	100.00%	0.00%

Es pot apreciar que, tot i que hem pujat en els 2 indicadors principals, en línies generals continuem com l'any passat. El motiu d'aquest fet és que des de Transparència hi ha ítems als que no s'ha pogut donar contingut perquè les àrees no ens han lliurat les dades o perquè requereixen d'una elaboració prèvia del departament responsable de la informació. Per tant, per tal de millorar aquests indicadors i d'aconseguir l'excel·lència en la valoració del Portal és indispensable la col·laboració d'altres departaments i és necessari que aquests responguin a les demandes d'informació que se'ls hi fan. És per aquest motiu que s'hauria d'aprovar una **Instrucció de Publicitat Activa** que responsabilitzi els departaments de la informació que s'ha de penjar al Portal de Transparència.

El tercer indicador '*tipologia de dades actualitzades*' no ha augmentat a causa del gran volum de dades que ja es van actualitzar a l'exercici 2023 i que no s'actualitzava des de 2015 en la majoria de casos.

Un altre element a destacar és que el Portal permet a la ciutadania fer **comentaris** sobre el contingut dels ítems. Aquests comentaris es poden tractar de diferents maneres: acceptant-los i responent els dubtes/comentaris plantejats; rebutjant tots aquells que són ofensius o no tenen contingut; marcant com a "*no aplica*" als que es refereixen a temes externs al Portal.

Al 2023 es van fer 10 comentaris al Portal de Transparència.

Aquest any s'han rebut 14 **comentaris** al Portal de Transparència ([ANNEX II Comentaris al Portal de transparència](#)). D'aquests, 11 han estat acceptats i

contestats i 3 han estat rebutjats, o sigui que no s'han fet públics, perquè s'ha considerat que es podien considerar ofensius, o no aportaven informació. S'ha detectat que, tot i que aquests comentaris són per opinar sobre el Portal, algunes persones els fan servir per contactar directament amb l'Ajuntament i fer suggeriments, queixes i/o preguntes. Els comentaris del Portal es poden respondre però com que són anònims no hi ha forma de posar-se en contacte amb la persona que els va escriure o de contestar de forma personalitzada; la ciutadania tampoc te forma de rebre un avís quan es respon el seu dubte, sinó que han d'anar accedint al seu comentari a veure si està respost o no. Des de Transparència es va fer una consulta a l'AOC per saber si això es podia modificar ja que, per exemple, dels 8 comentaris acceptats aquest any, 5 requerien una resposta personalitzada. Ens van comentar que això no era possible i per tal de facilitar l'accés dels ciutadans a la informació que necessita, s'ha optat per modificar la descripció de l'ítem *sol·licitud d'accés a la informació pública* de la següent forma per intentar que els ciutadans s'adrecin de forma adequada a l'Ajuntament i així poder respondre les seves inquietuds:

#### SoHicitud d'accés a la informació pública

No has trobat la informació que necessites i vols sol·licitar l'accés a la informació pública de l'ens? Si tens més de 16 anys, aquí trobaràs l'enllaç al tràmit que et permetrà exercir el teu dret a fer-ho. **AVÍS: SI VOLEU REBRE RESPOSTA INDIVIDUALITZADA ALS VOSTRES COMENTARIS SOBRE LA INFORMACIÓ DEL PORTAL HAURIEU D'INFORMAR D'UNA ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC O BÉ DIRIGIR LA CONSULTA/OBSERVACIÓ/QUEIXA A L'ADREÇA SEGÜENT: [transparencia@blanes.cat](mailto:transparencia@blanes.cat)**

### 3.2 Eines d'integritat relacionades amb la Publicitat Activa

L'Ajuntament disposava des de 2016 d'eines i elements encaminats a assegurar un mínim **sistema d'integritat municipal** (Comissió Especial de Transparència i Bon Govern, Comissió Tècnica de Gestió de la Informació, Codi d'Ètica i Bon Govern, Ordenança reguladora del Registre Municipal dels obsequis que rebin els membres electes i el personal d'aquest Ajuntament en l'exercici del seu càrrec (substituïda per la nova Instrucció per la que es regula el Registre de Regals de l'Ajuntament de Blanes i els seus ens dependents), el Registre de Grups d'Interès, etc.), cap d'elles va treballar per millorar l'àmbit de la publicitat activa.

Es considera necessari fer una breu introducció d'algunes de les eines d'integritat, que es van aprovar en l'exercici 2023, per situar el marc de transparència del que disposem actualment en comparació als exercicis anteriors i evidenciar les mancances existents fins aleshores.

A inicis de 2023, mitjançant diversos acords del Ple Municipal i resolucions d'Alcaldia, es van aprovar diferents eines o instruments d'integritat pública amb la finalitat de millorar la situació existent en relació a la Transparència i

el Bon Govern a l'Ajuntament de Blanes. La seva **entrada en vigor** es va preveure, en la majoria de casos, per a l'actual **Mandat 2023-2027**.

Entre aquests acords i resolucions n'hi ha alguns que afecten directament al camp de la publicitat activa ja que regulen la recollida de dades que són d'obligada publicitat d'acord amb la normativa de transparència. Així tenim, per exemple:

- La creació de la Comissió Tècnica de Transparència i Bon Govern, Protecció de Dades, Gestió Documental i Seguretat de la Informació: ENS i ENI (CSV [14613763253711103451](#)) com a òrgan complementari de naturalesa tècnica que té com a funcions, entre d'altres, les següents:
- Impuls, foment, supervisió i avaluació del compliment de la normativa relativa a la transparència, Bon Govern, protecció de dades, gestió documental, procediment administratiu electrònic, ENS, ENI, seguretat jurídica, etc. per part de l'Ajuntament.
- Aprovació dels models d'instrucció tècnica dirigides a les unitats per a l'actualització dels ítems del Portal de Transparència, donar compte de les sol·licituds, resolucions i/o reclamacions en relació a l'accés a la informació pública, proposar la implantació de mesures de bon govern, etc.
- Propostes en relació al modelatge normalitzat de documents per a la resolució de sol·licituds d'accés a la informació pública.
- Propostes d'aprovació a l'òrgan competent de directrius, guies, reglaments, etc. en relació als àmbits objecte de la Comissió.
- Orientació i assistència tècnica en matèria de protecció de dades, transparència, accés a la informació pública i bon govern, a les diferents UO i a la ciutadania, si escau, sense perjudici de les funcions que corresponen al delegat o delegada de protecció de dades.
- Control i seguiment de l'execució del contracte del servei de delegats/a de protecció de dades i de l'auditoria anual a exercir per aquest/a.
- Promoure la difusió i vetllar pel compliment del Codi d'Ètica i Bon Govern i per la Instrucció per la que es regula el Registre de Regals de l'Ajuntament de Blanes i els seus ens dependents.
- Exercir la direcció tècnica de la implementació de l'administració electrònica, en l'àmbit jurídic i de gestió administrativa i documental, impulsant i coordinant les mesures organitzatives derivades de la mateixa i les accions que se'n derivin i proposar les actuacions necessàries per a la producció i l'evolució dels serveis electrònics.
- Definició del model de gestió d'expedients electrònics i definició i actualització del model de gestió documental.
- Impulsar i coordinar mesures per a la millora de l'accés i de les relacions de la ciutadania amb l'Ajuntament, mitjançant el desenvolupament dels serveis electrònics i les actuacions en matèria d'interoperabilitat i de relacions interadministratives promovent l'ús dels sistemes i plataformes d'intermediació de dades (ex: Via Oberta de l'AOC).

- Coordinar i elaborar propostes de racionalització, simplificació i implementació de procediments, circuits administratius, tècniques de gestió, així com dirigir projectes de millora en la gestió electrònica, en general.
- Elaborar, fer el seguiment i avaluar l'actuació de les unitats operatives en matèria d'organització i dimensionament de recursos, inclosos els ens instrumentals i les institucions amb qui es relacionen, pel que fa a l'esfera de la gestió administrativa electrònica i les relacions/comunicacions entre elles.
- Definir la política de seguretat de la informació, tant dins dels aplicatius informàtics com fora d'aquests, perquè l'executi Recursos Tecnològics proposant la definició de perfils, rols, autoritzacions d'accés, etc. així com auditoria dels sistemes pel que fa a la gestió administrativa de dades i expedients.
- Protocol i instruccions a seguir en cas de violacions de seguretat de les dades, accessos indeguts i altres infraccions relatives a la seguretat.
- Prendre coneixement de les auditories internes de seguretat TIC, protecció de dades, etc.
- Impulsar i facilitar la implementació de les polítiques corporatives de foment de la innovació en la gestió administrativa de l'Ajuntament i els ens instrumentals del mateix.
- Fer propostes per al disseny, la direcció i el manteniment del sistema de gestió documental i de l'Arxiu Electrònic, així com per a una millora de la gestió de la informació per mitjans electrònics.
  
- Els acords plenaris, de 23/2/2023, que van aprovar l'actualització i l'adaptació dels **models de declaració d'activitats, béns, drets i patrimoni dels membres electes i el personal directiu de l'Ajuntament de Blanes per al Registre d'Interessos i per al Portal de Transparència** (CSV [14613764125150263131](#)) i CSV [14613764120250251546](#))

L'actualització d'aquests models que es trobaven obsolets i no s'ajustaven a la normativa vigent ha permès millorar la qualitat de la informació i fer-la extensiva als càrrecs directius dels ens dependents de l'Ajuntament de Blanes que fins ara no presentaven declaracions tot i estar-hi obligats.

El volum i el detall de la informació a proporcionar s'han ampliat així com el període temporal que ara compren els 2 anys anteriors a la data de la declaració.

Es va crear un nou model, a part de l'existent i custodiat al Registre d'Interessos, que conté dades més àmplies de caràcter personal com les de localització dels béns immobles o les matrícules dels vehicles, a fi de poder-lo publicar al Portal de Transparència.

Els canals d'entrada de les declaracions a la Secretaria Municipal s'han ampliat per facilitar la presentació de les declaracions i donar més seguretat jurídica.

S'ha creat un nou model normalitzat de declaració responsable de no variació de dades per a la presentació de les declaracions sortints, a la fi del mandat de govern, que permet no haver de tornar a emplenar els models de declaració inicials quan no hi ha noves dades a declarar. Aquestes declaracions també han estat penjades al Portal de Transparència ([Resolucions relatives a les declaracions d'activitats, patrimonials i d'interessos dels alts càrrecs i del personal directiu - Ajuntament de Blanes \(seu-e.cat\)](#)).

Per a l'exercici 2024 es volia proposar la regulació d'aspectes específics no resolts pel marc normatiu aplicable en relació a les omissions de dades en les declaracions, així com dels terminis per a la presentació de les variacions i la concreció del procediment sancionador en matèria de transparència i bon govern. No obstant això, de moment, no ha estat possible iniciar aquests treballs a causa del gran volum de denúncies presentades a l'Oficina Antifrau de Catalunya que ha implicat una gran dedicació del personal a tramitar i resoldre els requeriments rebuts.

- L'acord plenari, de 23/2/2023, de **regulació del tractament i les justificacions econòmiques de les aportacions als Grups Municipals** (CSV [14613764304461000314](#)).

Per a una major transparència i seguretat en la justificació dels ajuts rebuts pels grups municipals, es va aprovar la regulació del seu tractament amb la incorporació de nous formularis i de la necessitat de fer públiques les justificacions al Portal de Transparència d'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que imposa l'obligació de fer públic el retiment de comptes o la justificació que facin les persones beneficiàries de les subvencions i ajuts rebuts (no de les factures que es podran posar a disposició del plenari i/o ser objecte d'accés a la informació pública per part de tercers).

L'inici de la publicitat de les justificacions al Portal s'ha fet amb el retiment dels ajuts rebuts des de l'1/1/23 fins al 17/6/2023 coincidint amb el fi del mandat 2019-2023. A partir d'aquesta data van entrar en vigor el nou tractament i els nous formats de compte justificativa que han estat objecte de publicitat activa. Al llarg del primer trimestre de 2024 s'han presentat la justificació dels ajuts rebuts al 2023 per part dels grups municipals relatius al nou Mandat 2023-2027, que han estat aprovats en sessió plenària .

Una altra novetat en aquest punt és que es va preveure a la nova regulació que la Memòria anual d'avaluació del compliment de les lleis

de transparència que s'eleva al Ple municipal inclouria un resum dels imports justificats pels diferents grups municipals.

- Resolució d'Alcaldia, de 6/3/2023, que aprova la **Instrucció sobre el Manual de Gestió de la Publicitat de les Agendes dels i les Electes Locals** (CSV [14614205346360763325](#))

Amb aquesta nova instrucció es pretén tenir un marc mínim de funcionament en relació a les dades que caldrà fer públiques de les reunions, visites, activitats i actuacions que conformen l'Agenda institucional oficial dels alts càrrecs i personal directiu dels ens dependents. Es vol facilitar el seu accés garantint la unitat, la coherència i el tractament uniforme de la informació.

Per fer-ho possible és necessari el treball conjunt i transversal amb les diferents unitats implicades en què el regidor/a tingui competències ja que des d'aquestes caldrà que alguna persona de referència supervisi les dades introduïdes a l'agenda i que aquestes s'ajustin a la Instrucció.

Des de RRTT caldria mantenir l'aplicatiu electrònic de l'agenda institucional de manera integrada amb el Portal de Transparència i el Registre de Grups d'Interès, a fi d'automatitzar l'alimentació de dades a aquests últims i de simplificar la seva gestió i actualització però actualment no es disposa dels mitjans per fer-ho i tot i intentar que la Diputació de Barcelona ens permeti utilitzar l'aplicatiu que han posat a disposició dels municipis de la província de Barcelona, la resposta ha estat negativa.

Caldrà treballar per buscar un mètode el més àgil i eficient possible per poder habilitar la publicitat de les Agendes Institucionals. La data prevista per implementar-ho, que era octubre de 2023, no s'ha pogut assolir i cal marcar-ho com a objectiu per a l'any vinent.

Al 2024 s'ha intentat en diverses ocasions, amb propostes el cap de Recursos Tecnològics, solucionar el problema però amb resultat infructuós. Actualment, a diferència del mandat anterior (agenda alcalde), aquesta informació no s'està subministrant a la ciutadania.

- Resolució d'Alcaldia, de 27/3/2023, que aprova la **Instrucció per la que es regula el Registre de Regals** de l'Ajuntament de Blanes (CSV [14614205005525360456](#)).

Es deroga l'anterior Ordenança reguladora del Registre Municipal d'Obsequis que es trobava obsoleta i no establia límits en l'import dels regals que podien percebre els càrrecs electes. Amb la nova Instrucció es preveuen regals incidentals o expressions habituals d'hospitalitat o altres beneficis de valor mínim, únicament pels càrrecs electes no pel personal municipal, que podran ser admesos a títol personal si tenen un valor econòmic no rellevant, igual o inferior a 50,00€. En el cas d'àpats,

incloses begudes, el valor màxim acceptable serà de 30€/àpat/dia (IVA inclòs).

Des de l'Alcaldia es porta el nou Registre de Regals que és objecte de publicitat activa al Portal de Transparència ([Relació d'obsequis als alts càrrecs - Ajuntament de Blanes \(seu-e.cat\)](#)).

S'ha detectat que l'actualització del registre anterior s'ha frenat i els únics lliuraments de regals o obsequis per donar-ne publicitat al Portal de Transparència durant el 2024 són els següents, d'acord amb les declaracions fetes pel personal municipal:

Objecte ús personal	Francisca Cintas	Coma Ciutadania (alcaldia)	06/03/2024	Agraïment	1 perfum de 10 ml YARA	Alcaldia	9,99 €	x
Objecte ús personal	Gràfiques Alzamora	Roger Perales, Administratiu Turisme	27/12/2024	Detall Nadal	Felicitació Nadal	Alcaldia	aprox. 1€	x

### 3.3 Mapa Infoparticipa

El Mapa Infoparticipa és una plataforma que va ser concebuda l'any 2012 pel Laboratori de Periodisme i Comunicació per a la Ciutadania Plural de la Universitat Autònoma de Barcelona (LPCCP) per publicar els resultats d'avaluar la informació que ofereixen els ajuntaments, els consells comarcals i les diputacions en les seves pàgines web, amb l'objectiu de promoure'n la seva millora.

El 2023 la pàgina web de l'Ajuntament ha obtingut un resultat de **51,92%** d'indicadors positius, el que suposa un **augment de 18,38 punts** en relació a l'exercici anterior en el que vam obtenir un 36,54% ([ANNEX III Mapa Infoparticipa 2023](#)).

Tot i que el que s'analitza és la pàgina web de l'entitat, que no està gestionada per la Unitat de Transparència, s'ha decidit que es revisaran els indicadors per aplicar-los al Portal, ja que ens poden servir com a guia per a realitzar una millora continua.

El mes d'octubre de 2024 s'ha publicat la Guia per evaluar 2024 Infoparticipa: *Metodologia y criterios de evaluación de la información* que es publica en les webs dels ajuntaments, consells comarcals i diputacions. Des de Transparència ja s'està treballant en ella per tal de millorar el Portal. Els resultats de l'Ajuntament de Blanes de 2024 es publicaran al març del 2025.

Seria important que també es fes aquesta feina a la pàgina web, no només per millorar la valoració al mapa Infoparticipa sinó per oferir a la ciutadania la informació més completa, acurada i adequada possible.

Com es va comentar a la memòria provisional presentada el desembre, els resultats de les avaluacions realitzades al 2024 a les webs de diversos organismes públics (ajuntaments, diputacions, etc.) ja han estat publicades. L'informe de la pàgina web de l'Ajuntament de Blanes es pot consultar a l'[ANNEX IV Mapa Infoparticipa 2024](#). El

resultat no és favorable ja que hem baixat 3,84 punts respecte de l'any anterior: del 51,92 de percentatge d'ítems correctes hem passat al 48,08. En concret, si l'any passat es valoraven favorablement 27 ítems, aquest any només han rebut aquesta valoració 25, tot i que hem millorat en algun aspecte:

Alguns dels ítems s'han valorat erròniament i durem a terme actuacions per a la seva correcció amb coordinació amb Recursos Tecnològics perquè és informació de la Web Municipal; no del Portal de Transparència.

	2023	2024
Es dona informació bàsica sobre les persones representants que no formen part del govern: biografia i/o currículum?		
Es publica l'organigrama polític complet del mandat vigent amb els noms i cognoms i les seves responsabilitats?		
Es publica el codi de conducta dels membres de la institució, en tant que representants electes i dels càrrecs directius?		
Es publiquen les convocatòries dels plens municipals amb els ordres del dia previs a la celebració?		
Es publica l'inventari general del patrimoni de l'ajuntament?		
Es publiquen tots els contractes formalitzats, majors i menors amb tota la informació associada?		
Es pública informació periodística sobre el desenvolupament del ple?		
Es proporcionen al web instruments per presentar queixes, suggeriments o felicitacions sobre el funcionament de la institució, així com un canal de Bústia ètica?		

Seria important tenir en compte aquests factors de cara a la nova web municipal, ja que els organismes públics que obtenen una valoració alta reben el Segell Infoparticipa, una distinció de referència que reconeix les bones pràctiques de la comunicació institucional. És una marca de qualitat que pretén donar garanties de confiança i credibilitat a la ciutadania i un incentiu pels responsables polítics i tècnics, que s'atorga en un acte públic al que aquests acudeixen en representació de l'ens local: [145 institucions catalanes reben el Segell Infoparticipa 2024](#)

**Aquest hauria de ser un dels objectius 2025-2026 per a l'Ajuntament en l'àmbit de la Transparència.**

### **3.4 Avaluació del Síndic de Greuges sobre publicitat Activa**

#### **3.4.1 Informe Anual sobre transparència, informació pública i bon govern**

Al juny de 2024, el Síndic de Greuges no va publicar el seu Informe anual sobre transparència, informació pública i bon govern de l'exercici 2023. Preveiem que ho faran a principis de 2025. Només tenim la informació de l'exercici 2022 ([Informe anual de transparència - Síndic de Greuges de Catalunya - El defensor de las personas \(sindic.cat\)](#)) en el qual s'analitza el compliment de la llei de transparència 19/2014 i el Decret 8/2021, que la desenvolupa, per part de tots els subjectes obligats al seu compliment, amb dades resultants obtingudes al llarg de 2022.

#### **3.4.2 Índex de desenvolupament de publicitat activa exercici 2024**

El setembre, el Síndic de Greuges de Catalunya va informar que d'acord amb el mandat de la Llei 19/2014 havien impulsat una prova pilot d'informes individuals a partir de l'índex de desenvolupament de la publicitat activa català. És a dir, el dret d'accés a la informació pública que les administracions han d'incorporar de manera obligatòria i proactiva, sense que ningú ho hagi de demanar específicament.

L'índex de desenvolupament de publicitat activa català s'estructura en dos indicadors: l'índex de contingut obligatori (ICOB) i l'índex d'espais web de transparència (IET). L'ICOB té un valor, aquest any, del **60%**, mentre que l'IET té un valor del **40%**.

L'ICOB es basa en una sèrie d'obligacions que es consideren "elements fonamentals de publicitat activa" i que agreguen les obligacions més importants de contingut que s'han d'informar de cadascun dels apartats de la norma.

L'IET analitza l'accessibilitat i usabilitat, la claredat, l'estructura de la informació i la interoperabilitat i reutilització de la informació.

A més, s'incorpora una valoració addicional d'un **10%**, definida com a índex de contingut addicional (ICA), que aporta informació afegida d'interès sobre transparència o altres aspectes que es tenen presents. En aquest apartat es recullen algunes preguntes que no necessàriament impliquen una obligació normativa, però que sí que poden contribuir a millorar els continguts del portal de transparència en alguns àmbits.

En l'informe provisional ([ANNEX V Índex de desenvolupament de publicitat activa català \(IDPAC\) 2024 – Provisional](#)) obteníem una valoració de **84,1%** de compliment dels valors ponderats:



La valoració més baixa la teníem a l'IET, que enguany se centrava a analitzar el tràmit de “**sol·licitud genèrica**” de les diferents administracions. Els principals problemes eren la pertinència i la intel·ligibilitat, les dues referides a la claredat del llenguatge utilitzat.

Des de la Unitat de Transparència es va realitzar una anàlisi de les valoracions i dels ítems als quals es referia per veure si es podien millorar. Es va detectar que la major part de les valoracions negatives era conseqüència de no tenir documents en format reutilitzable en el portal de transparència, així que es van convertir tots els documents dels ítems analitzats en **documents reutilitzables**. També es va tornar a contactar amb els departaments responsables de determinada informació que no apareix al Portal perquè la unitat de Transparència no disposa d'ella, per intentar aconseguir-la. Per últim, es va parlar tant amb el Departament de Recursos Tecnològics com amb l'Oficina de Català de Blanes solucionar els aspectes que s'havien valorat negativament al tràmit “sol·licitud genèrica”.

A [ANNEX VI Al·legacions IDPAC provisional](#) es poden veure les al·legacions que es van fer a l'informe provisional.

Finalment, la puntuació assolida després de les al·legacions ha estat de 9,4 d'11 ([ANNEX VII Informe IDPAC definitiu](#)).



**Índex de desenvolupament de publicitat activa català**

9,4/11



**ICOB**

Índex de contingut obligatori

Administració / ens

86,1% de 100%

Mitjana categoria

79% de 100%



**IET**

Índex d'espais web de transparència

Administració / ens

85% de 100%

Mitjana categoria

78,4% de 100%



**ICA**

Índex de contingut addicional

Administració / ens

87,5% de 100%

Mitjana categoria

70,8% de 100%

Hem pujat en dos dels indicadors (l'ICOB i l'IET). L'IET, que era l'indicador amb la nota més baixa, ha pujat gairebé 16 punts. En els dos indicadors principals estem gairebé 7 punts per sobre de la mitjana i en l'ICA estem gairebé 17 punts per sobre.

Aquest informe ha posat el punt d'atenció en aspectes que ens han de fer anar més enllà en la nostra voluntat de complir amb la Llei 19/2014 ja que fins ara ens havíem centrat principalment en dotar de contingut el portal i en publicitar tot el que es demana; però ara s'ha de fer un nou esforç per fer-ho de forma clara i entenedora, tenint molt clar que ens adrecem a tota la ciutadania i, siguin quines siguin les seves característiques, tothom ha de ser capaç d'entendre i tractar, si escau, la informació que els oferim.

## 4. Sol·licituds d'Accés a la Informació Pública (SAIP)

### 4.1 Antecedents en la gestió de les SAIP

Fins a 2021 no hi va haver supervisió ni seguiment de la tramitació de les SAIP a l'Ajuntament de Blanes. A partir de mitjans de 2021, arrel d'una resolució d'Alcaldia que creava un grup de treball, format per l'Arxiver Municipal i la TAG de Transparència i Bon Govern, per a l'anàlisi i propostes sobre el compliment d'obligacions en matèria de transparència, es van iniciar els treballs de revisió del procediment, la creació de formularis de documents administratius que el comprenien (informes-proposta de resolució, comunicats procediment simplificat, notificacions per a l'audiència a terceres persones afectades, compareixences per als accessos físics a la informació, comunicats per a l'accés especial a electes, etc.), l'elaboració d'una guia per a les unitats gestores per donar-los assistència i orientacions en la tramitació dels expedients d'accés a la informació pública ([ANNEX VIII: Guia sobre la normalització de criteris en la gestió d'expedients electrònics 2021](#)), la formació específica a les unitats on el nivell de tramitació era més intensiu (ex: Urbanisme i Activitats) o on es van detectar més incidències en la gestió de les SAIP (Policia Local), entre d'altres actuacions.

El control i supervisió de la tramitació comprenia totes les fases des de que la SAIP entrava en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament fins a la seva resolució per l'òrgan competent i trasllat a les persones interessades, així com les possibles reclamacions davant la GAIP o denúncia davant l'OAC.

L'assessorament a les unitats gestores ha estat continuat tant quan han sol·licitat suport tècnic com quan s'ha detectat que hi havia errades o necessitats de millora en la tramitació.

### 4.2 Situació actual en la gestió de les SAIP

Actualment es continua amb el seguiment i supervisió de les SAIP però amb un increment del seu control, ja que no es fa una revisió per mostreig o a instància de les unitats gestores com en 2021 sinó que, gràcies a la incorporació de més personal de suport a la Transparència i en coordinació amb l'Oficina de l'AMIC que ens afegeix com a unitat destinatària de totes les SAIP que entren a l'Ajuntament a efectes informatius, s'ha aconseguit fer una comprovació diària de les entrades de SAIP al Registre d'Entrada. D'aquesta manera, el temps de reacció, si cal donar indicacions o recordar la necessitat de resoldre en termini, s'escurça.

Les sol·licituds presentades al llarg d'un exercici es registren en un full Excel resum comprensiu de totes elles amb detall de dades bàsiques que permetin conèixer resumidament el seu contingut i el seu estat de tramitació (veure apartat 4.3 d'aquesta memòria). El seguiment de la tramitació de les mateixes és necessari per intentar garantir l'assoliment de fites i terminis establerts per la normativa de transparència.

S'ha aconseguit millorar en la gestió de les SAIP arrel de les mesures implantades abans comentades, la formació interna realitzada durant 2023 a tot el personal en Transparència, Bon Govern i Integritat Pública i l'assoliment de coneixement derivat de l'experiència. El nombre de consultes i de sol·licituds d'assessorament ha disminuït per part de les unitats gestores que van interioritzant els tràmits que comprèn el procediment i les especialitats pròpies de cada SAIP.

No obstant això, s'ha detectat que hi ha vicis recurrents en la gestió de determinades persones tramitadores que són de difícil correcció tot i les indicacions successives que se'ls hi fan.

Ex:

- No utilitzar els models de documents normalitzats habilitats.
- Triar la sèrie del procediment incorrectament quan s'obre l'expedient.
- No obrir un expedient d'accés a la informació pública autònom i contenir la informació en l'expedient on es troba la informació sol·licitada.
- No fer correctament les descripcions de l'expedient i dels documents amb la dificultat que implica per trobar la informació.
- Anonimitzacions incorrectes (per defecte o per excés).
- Resoldre les SAIP a través del procediment simplificat (una comunicació) quan és necessària una resolució via decret perquè opera algun dels límits establerts a la normativa.
- No obrir expedient i/o no resoldre-les.
- Resoldre de forma extemporània.

Una de les possibles causes d'aquestes incidències és la sobresaturació d'algunes persones i/o unitats que no els permet dedicar el temps suficient a la idònia gestió d'aquests tràmits. El dia a dia i les urgències no donen espai a la gestió de SAIP que, en alguns casos, poden assolir nivells de complexitat importants, sobretot, quan cal fer ponderació de drets i d'interessos de les parts implicades, donar audiència a diferents persones que poden resultar afectades o anonimitzar volums importants de dades de caràcter personal, amb la conseqüent necessitat d'anàlisi prèvia.

Les conseqüències d'aquesta falta de diligència en la tramitació provoca la pèrdua d'homogeneïtat, l'adopció de criteris contradictoris entre unitats, la pèrdua de qualitat a nivell de gestió documental, etc. que és necessari anar polint i el perjudici a la persona sol·licitant que no veu atès el seu dret d'accés.

Amb la reorganització interna en la que s'està treballant esperem poder tenir perfils especialitzats en transparència en cadascuna de les unitats que permetin assolir un salt de qualitat en la gestió.

#### 4.3 Resum i conclusions SAIP exercici 2023-2024

El resum de les SAIP es recull al llarg de l'exercici en 3 documents diferents (veure [ANNEX IX Informe SAIP Arxiu Municipal](#), [ANNEX X Informe SAIP Resta](#), [ANNEX XI Informe SAIP Electes](#)):

- Un per les SAIP que es gestionen des de l'Arxiu Municipal (les relatives a informació/documentació continguda en expedients ja finalitzats per les unitats i transferits per al seu arxiu)
- Un per les SAIP de la resta d'unitats administratives de l'Ajuntament (les relatives a informació/documentació continguda en expedients encara en curs o bé finalitzats però pendents de transferir a l'Arxiu Municipal).
- Un per a les SAIP dels càrrecs electes que es regeixen per un règim especial d'accès.

#### RESUM SAIPS ARXIU MUNICIPAL 2023

SAIP Arxiu Municipal	
<b>Nombre de SAIP</b>	126
<b>Naturalesa persona sol·licitant predominant</b>	persones físiques, jurídiques i algunes CCPP.
<b>Mitjà de presentació i comunicació escollit majoritàriament</b>	Electrònic (107 sol·licituds)
<b>Àmbits més consultats</b>	Urbanístic (ex: consulta de plànols, projectes, llicències urbanístiques i/o accés general a expedients d'obres).
<b>Resolució dins de termini</b>	Sí, a excepció d'algun cas puntual justificat.
<b>Sentit de la resolució</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estimades parcialment: 113</li> <li>- Estimades totalment: 4</li> <li>- Desestimades: 9</li> <li>- Inadmeses: 0</li> </ul>

#### RESUM SAIPS ARXIU MUNICIPAL 2024

SAIP Arxiu Municipal	
<b>Nombre de SAIP</b>	122
<b>Naturalesa persona sol·licitant predominant</b>	La majoria són de persones físiques.
<b>Mitjà de presentació i comunicació escollit majoritàriament</b>	Electrònic (91 sol·licituds)
<b>Àmbits més consultats</b>	Urbanístic (ex: consulta de plànols, projectes,



	llicències urbanístiques i/o accés general a expedients d'obres).
<b>Resolució dins de termini</b>	Sí, a excepció d'algun cas puntual justificat.
<b>Sentit de la resolució</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estimades parcialment: 105</li><li>- Estimades totalment: 14</li><li>- Desestimades: 3</li><li>- Inadmeses: 0</li></ul>
<b>En curs de tramitació</b>	0

Destacar la rapidesa en la resolució de les SAIP que permeten la seva resolució dins del termini d'1 mes establert per la normativa de transparència i que la gran majoria de resolucions es formalitzen via decret de l'òrgan competent. El número de SAIP ha disminuït lleugerament, segurament perquè el nombre de reformes, rehabilitacions, etc. ha pogut disminuir.

El motiu de desestimació de les SAIP resoltes en sentit negatiu ha estat la inexistència de la informació/documentació a l'Ajuntament que s'ha motivat tècnicament en tots els supòsits.

#### RESUM SAIPS RESTA D'UNITATS ADMINISTRATIVES 2023

SAIP Resta d'Unitats Administratives*	
<b>Nombre de SAIP</b>	<b>88</b>
<b>Naturalesa persona sol·licitant predominant</b>	Persones físiques i en menor volum persones jurídiques, seccions sindicals, CCPP, altres administracions públiques i regidors/es municipals.
<b>Mitjà de presentació i comunicació escollit majoritàriament</b>	Electrònic (73 sol·licituds)
<b>Ambits més consultats</b>	Urbanístic i Activitats (ex: consulta de plànols, projectes, llicències i/o accés general a expedients)*, personal (bàsicament accés a proves dels processos selectius). En menor volum també s'han produït SAIP relatives a l'àmbit del Padró Municipal, la Policia Local o Esports.
<b>Resolució dins de termini</b>	En general no es compleix l'obligació de resoldre dins de termini i <u>en matèria de personal la majoria de SAIP no s'arriben a resoldre expressament.</u> Les resolucions de SAIP de regidors/es, que es regulen per un règim especial, en la gran majoria de casos es resolen dins el termini màxim de 4 dies hàbils. Aquelles que s'han



	demorat ha estat a causa del volum d'expedients interrelacionats de diferents àrees que ha endarrerit els tràmits per recopilar tota la informació necessària.
<b>Sentit de la resolució</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estimades parcialment: 7</li><li>- Estimades totalment: 67</li><li>- Desestimades: 5</li><li>- Desistides: 0</li><li>- Inadmeses: 0</li></ul>

\*Al 2023 les SAIP resta unitats i les SAIP electes s'agregaven en un sol document de control i seguiment.

**RESUM SAIPS RESTA D'UNITATS ADMINISTRATIVES 2024  
(GENER-NOVEMBRE)**

SAIP Resta d'Unitats	
<b>Nombre de SAIP</b>	<b>243</b>
<b>Naturalesa sol·licitant predominant</b>	persones físiques i en menor volum persones jurídiques, seccions sindicals, CCPP i altres administracions públiques.
<b>Mitjà de presentació i comunicació escollit majoritàriament</b>	Electrònic (182 sol·licituds)
<b>Àmbits més consultats</b>	Urbanístic i Activitats (ex: consulta de plànols, projectes, llicències i/o accés general a expedients)*, personal (bàsicament accés a proves dels processos selectius). En menor volum també s'han produït SAIP relatives a l'àmbit del Padró Municipal, la Policia Local o Esports.
<b>Resolució dins de termini</b>	En general no es compleix l'obligació de resoldre dins de termini ja que només 40 sol·licituds es van resoldre en el termini adequat.
<b>Sentit de la resolució</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estimades parcialment: 51</li><li>- Estimades totalment: 123</li><li>- Desestimades: 6</li><li>- Desistides: 10</li><li>- Inadmeses: 4</li></ul>
<b>En curs de tramitació</b>	48

\*en algunes ocasions els accessos es produeixen en condició de persones interessades en el procediment i se'ls hi reconeix aquesta condició en la resolució de la SAIP.

En aquest grup de SAIP l'aspecte més preocupant és el silenci administratiu, que en aquests casos és negatiu perquè sempre sol operar algun límit a l'accés i la resolució expressa fora de termini que en alguns casos s'ha demorat més

d'1 any i en altres ha derivat en una reclamació davant la GAIP.

Les sol·licituds més complexes de gestionar, per regla general, són les que més s'han demorat (ex: aquelles que impliquen el tractament i anonimització d'un elevat volum de documents, informació continguda en diversos expedients alguns d'ells en format paper, tràmits d'audiència a terceres persones afectades, oposicions de terceres persones a l'accés, ponderació de drets i interessos, etc.). Les podem concentrar majoritàriament en el Departament d'Activitats. Hi ha una persona sol·licitant d'informació que, de manera recurrent i insistent, demana informació relativa, bàsicament, a l'àmbit de les activitats econòmiques i que provoca un volum de treball important que, en la majoria d'ocasions, és difícil de gestionar (aquest exercici 2024 ha presentat 34 SAIP's i diverses reclamacions davant la GAIP, l'OAC i altres organismes de control).

Revertir aquest aspecte és un dels principals reptes pendents en matèria d'accés a la informació pública. Les persones integrants de les unitats també han de prendre consciència de la importància de la transparència per la via dels accessos pregats juntament amb la publicitat activa per revertir el descrèdit i desconfiança de la institució davant la ciutadania. Si la nostra resposta no és àgil i de qualitat difícilment contribuirem a millorar els serveis públics. Hem detectat que la tramitació i resolució de les SAIP, tot i que ha millorat des de la seva supervisió, encara no és un tema prioritari per les unitats i en moltes ocasions queda relegat per davant d'altres tasques més específiques de l'àmbit de les competències pròpies generals.

Aquelles que han hagut de participar en la resolució de reclamacions presentades per les persones interessades davant la GAIP han assolit un nivell d'implicació en la gestió més elevat i davant noves SAIP que arriben a la unitat han augmentat la celeritat en la seva tramitació per evitar noves reclamacions.

Un número elevat de SAIP són resoltes a través del procediment simplificat, mitjançant una comunicació en lloc d'un decret, perquè les persones sol·licitants són interessades en el procediment o bé no són d'aplicació alguns dels límits habituals a l'accés com és la protecció de dades personals. Tant el model de comunicació simplificada com el de resolució quan operen límits a l'accés s'actualitzen periòdicament. Aquest exercici 2024, per exemple, s'ha incorporat informació sobre la política de reutilització de la informació.

### RESUM SAIPS ELECTES 2023

SAIP Electes	
<b>Nombre de SAIP</b>	<b>23</b>
<b>Naturalesa persona sol·licitant predominant</b>	Normalment la presenta el grup municipal.
<b>Mitjà de presentació i comunicació escollit majoritàriament</b>	El 98% s'han presentat de forma electrònica



<b>Àmbits més consultats</b>	Serveis Jurídics
<b>Resolució dins de termini</b>	Només dues s'han respost en termini, quatre dies; però la majoria s'han respost abans de 15 dies.
<b>Sentit de la resolució</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estimades parcialment: 3</li><li>- Estimades totalment: 10</li><li>- Desestimades: 0</li><li>- Desistides: 0</li><li>- Inadmeses: 0</li></ul>
<b>En curs de tramitació</b>	0

**RESUM SAIPS ELECTES 2024 (GENER-NOVEMBRE)**

<b>SAIP Electes</b>	
<b>Nombre de SAIP</b>	23
<b>Naturalesa persona sol·licitant predominant</b>	El 99% de les sol·licituds s'han fet des del grup municipal.
<b>Mitjà de presentació i comunicació escollit majoritàriament</b>	La majoria s'han presentat de forma electrònica.
<b>Àmbits més consultats</b>	Cultura i Serveis Jurídics.  Cultura: 7 Serveis Jurídics: 12 Policia Local: 2 Esports: 1 Recursos Humans: 2 Àrea Econòmica: 1 Activitats: 1 Infraestructures: 1 Neteja: 1 Educació: 1 Alcaldia: 1  *Algunes són compartides entre diferents departaments
<b>Resolució dins de termini</b>	Aquest any només 5 sol·licituds s'han resolt en termini.
<b>Sentit de la resolució</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estimades parcialment: 2</li><li>- Estimades totalment: 21</li><li>- Desestimades: 0</li><li>- Desistides: 0</li><li>- Inadmeses: 0</li></ul>
<b>En curs de tramitació</b>	0

#### 4.4 Millores a implementar en matèria de dret d'accés

Una de les millores que es volien implementar pel 2024 era la incorporació al procediment de tramitació de les SAIP, de **l'avís o acusament de recepció de la sol·licitud** que incorpora tota la informació preceptiva sobre el procediment d'accés a la informació i sobre les persones responsables de tramitar-lo i resoldre'l. El termini per acusar la recepció de la SAIP és de 10 dies hàbils següents a la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el registre electrònic de l'Ajuntament, tret que la resolució de la sol·licitud d'accés es dicti abans del transcurs d'aquest termini de 10 dies hàbils

Ex: el termini per resoldre que té l'Ajuntament, la unitat que tramita, el personal responsable i l'òrgan competent per resoldre, els recursos que es poden presentar i la possibilitat de presentar reclamació davant la Comissió de Garantia d'Accés a la Informació Pública (GAIP), etc.

Aquestes dades faciliten l'exercici del dret d'accés i així ho ha puntualitzat el Síndic en el seu informe del 2023.

Per poder implementar aquesta millora calia la col·laboració estreta de les unitats administratives que havien de generar els comunicats en un breu termini de temps des de l'entrada de la SAIP al Registre General d'Entrada. Aquesta nova actuació porta aparellada una nova càrrega de treball que no es preveu possible de forma integral fins a la finalització del redisseny de les unitats a nivell organitzatiu. Des de la Unitat de Transparència ens plantegem, com a objectiu per a 2026 si els recursos en personal s'incrementen, gestionar l'obertura dels expedients de SAIP i fer el comunicat de recepció de la sol·licitud amb traspàs posterior de l'expedient a la unitat responsable de la seva tramitació. Així assolim l'objectiu pendent i guanyem en eficiència en la gestió administrativa, millorant el procediment, evitant errors i incidències de tipus documental i elevant els resultats de l'informe del Síndic de Greuges. L'òptim seria automatitzar aquesta actuació a través del gestor d'expedients però aquesta opció es inviàble actualment fins que la nova configuració del departament tecnològic no es dugui a terme.

La identificació de la persona responsable de la tramitació (identificada a través del seu nom i cognoms) pot generar controvèrsies que caldrà gestionar.

Per altra banda, la normativa en matèria de transparència preveu que qualsevol matèria d'interès públic i aquella **informació pública que es detecti que és habitualment sol·licitada**, per via de l'exercici del dret d'accés, es publiqui de manera proactiva en el Portal de Transparència sense necessitat d'haver de cursar una SAIP per part de les persones interessades. En aquest supòsit hem detectat que es troben les persones que han participat o volen participar en processos selectius de personal a l'Ajuntament de Blanes.

El volum de SAIP's relatives a les **proves dels processos de selecció de personal** i la seva correcció és elevat i és la tipologia de SAIP que pitjor es gestionava durant 2023 ja que, en la gran majoria de casos, no s'obria l'expedient administratiu corresponent i no es resolien expressament. Creàvem

inseguretat jurídica i impediem la tutela judicial efectiva per a la defensa dels interessos legítims dels afectats, a més d'impedir el dret d'accés a la informació pública per fiscalitzar l'actuació del govern municipal, entre d'altres.

Amb la publicitat activa d'aquest ítem a partir de 2024 es preveu que aconseguim reduir les SAIP associades a aquesta informació i permetre l'accés directe a les persones interessades millorant l'eficiència en la gestió i el grau de transparència.

#### **4.5 Reclamacions davant la Comissió de Garantia d'Accés a la Informació Pública (GAIP) i altres**

La principal funció de la GAIP és atendre les reclamacions de la ciutadania contra la desestimació de sol·licituds d'accés a la informació que prèviament hagi formulat. Es pot reclamar davant la GAIP contra qualsevol administració, entitat o empresa pública de Catalunya.

També atén consultes que li formulen administracions o altres entitats públiques sobre la matèria.

La reclamació davant la GAIP és voluntària i gratuïta i es pot presentar per qualsevol d'aquests motius:

- Si la sol·licitud d'accés a la informació pública ha estat denegada, totalment o parcialment.
- Si la informació que l'Administració ha lliurat no és la sol·licitada o no està completa.
- Si s'ha produït silenci administratiu, un cop transcorregut un mes des de l'entrada de la sol·licitud d'accés a l'òrgan que l'ha de resoldre.

Poden presentar una reclamació davant la GAIP les persones afectades per la informació facilitada per l'administració.

El termini per presentar-la és d'1 mes comptador des de la data de notificació de la desestimació total o parcial de la sol·licitud d'informació o des que es produeix el silenci administratiu. Per al cas que la sol·licitud d'accés hagi estat estimada però l'administració no hagi lliurat la informació dins del termini de 30 dies hàbils, la reclamació es pot interposar des d'aquesta data i durant el termini d'1 mes. No cal interposar prèviament un recurs de reposició.

Com a regla general, la GAIP resol dins del termini màxim de 2 mesos des de la presentació de la reclamació.

Les resolucions de la GAIP són executives i vinculen l'Administració afectada. Contra les resolucions de la GAIP es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

El nombre de reclamacions presentades davant la GAIP per manca de resolució de diverses SAIP per part de l'Ajuntament de Blanes, a l'exercici 2023, va ser

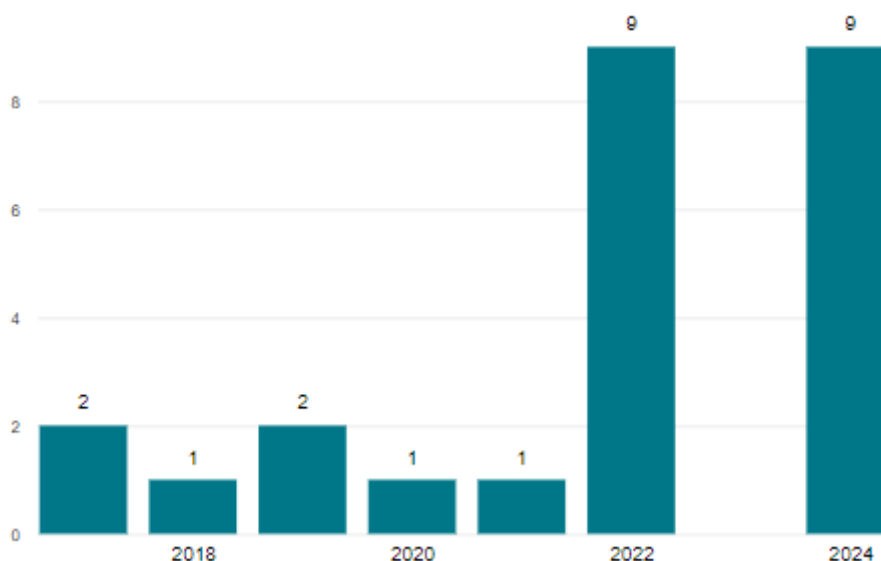
de **0** (una del 2022 es va seguir tramitant al 2023). Al 2024 totes han estat resoltes i s'ha facilitat l'accés a la informació a les persones interessades d'acord amb les resolucions dels òrgans competents ([ANNEX XII Reclamacions a la GAIP](#)).

L'històric de reclamacions presentades davant la GAIP corresponents a l'Ajuntament de Blanes, d'acord amb les dades publicades per la GAIP a 30/11/2024, és el següent:

AJUNTAMENT	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Blanes</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>

Caldrà fer una reclamació davant la GAIP perquè el nombre de reclamacions publicades per ells no quadra amb les que ens consten a l'Ajuntament (11 en lloc de 9).

**Evolució del nombre de reclamacions interposades**



Durant el 2024 l'Ajuntament ha rebut el mateix número de reclamacions que el 2022. Poder, el motiu que s'hagi mantingut el nombre de reclamacions és degut a la demora en respondre les SAIP's i en l'augment del coneixement de les persones interessades afectades d'aquest mitjà de garantia en el seu dret d'accés.

La majoria de reclamacions es concentren en el mateix interessat i en el grup municipal d'ERC. S'ha de tenir en compte que a un mes de finalitzar l'any encara hi ha 48 SAIP's pendents de respondre, algunes d'elles amb data d'entrada al gener, febrer o abril de 2024, que podrien ser potencials reclamacions a la GAIP.

La comunicació fluida amb la GAIP i l'Ajuntament, que es va implementar a

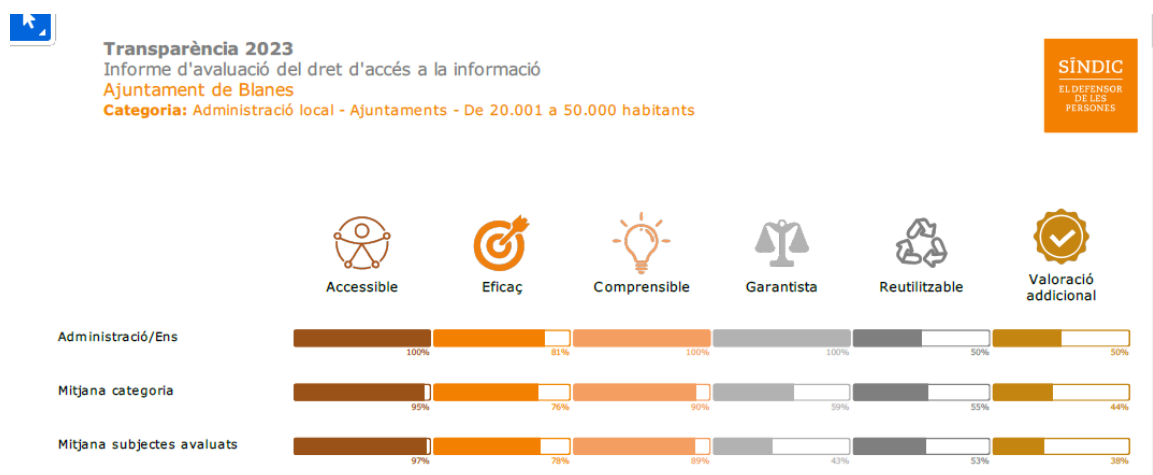
partir de juny de 2022, amb la incorporació del nou secretari municipal, continua essent fluida i directe, amb trucades i correus electrònics al personal tècnic responsable de la tramitació de les reclamacions i/o de la seva instrucció a través de la TAG de Transparència.

No consta cap recurs jurisdiccional pendent en matèria de transparència, ni cap recurs contenciós-administratiu en matèria de dret d'accés a la informació.

#### 4.6 Test del Sol·licitant ocult del Síndic de Greuges

A l'Ajuntament de Blanes, el resultat de l'informe d'avaluació individual del dret d'accés a la informació relatiu a 2023:

##### Provisional



##### Definitiu



Al gener del 2024 va arribar l'Informe d'avaluació individual definitiu del dret d'accés a la informació del Síndic de Greuges relatiu a 2023 o Test del Sol·licitant Ocult.

Les nostres al·legacions havien estat les següents:

- El formulari de sol·licitud d'accés a la informació pública inclou l'opció d'indicar la forma o el format en què es vol rebre la informació?

**Al·legació:** El formulari permet escollir la forma entre: paper, electrònic o presencial. Falta afegir només un camp perquè es pugui indicar el format de l'arxiu electrònic (ex: excel, word, pdf, etc.) que es farà pròperament. Entenem que complim perquè la pregunta dona opció a una o altre: '.....d'indicar la forma o el format.....'

- S'informa de la possibilitat de demanar un certificat de les condicions de reutilització?

**Al·legació:** Apareix a la informació del tràmit en la Seu Electrònica [https://seu.blanes.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP\\_CODE=STA&PAGE\\_CODE=PTS\\_CATSERV&DETALLE=6269010713196312199500](https://seu.blanes.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_CATSERV&DETALLE=6269010713196312199500)

- S'informa en el portal de transparència de les resolucions d'accés a la informació pública rebudes i tramitades de l'any previ a l'estudi?

**Al·legació:** Al portal de transparència es poden consultar les sol·licituds d'accés a la informació pública de 2022. <https://www.seu-e.cat/ca/web/blanes/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/accio-de-govern-i-grups-politics/resolucions-de-les-sol-licituds-d-acces-a-la-informacio-publica>

- La cita prèvia presencial per tramitar una sol·licitud d'accés a la informació pública és obligatòria?

**Al·legació:** En la informació del tràmit en la Seu Electrònica es diu que la cita prèvia és "recomanada" [https://seu.blanes.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP\\_CODE=STA&PAGE\\_CODE=PTS\\_CATSERV&DETALLE=6269010713196312199500](https://seu.blanes.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_CATSERV&DETALLE=6269010713196312199500)

- S'informa de les condicions de reutilització de la informació lliurada?

**Al·legació:** El comunicat que resol la sol·licitud d'accés, no conté la referència a la protecció de drets de propietat intel·lectual o industrial, però sí que preveu la necessitat de preservar els drets de les persones a qui corresponen les dades de caràcter personal. Pròperament s'inclourà a la fitxa informativa del tràmit un enllaç a la informació sobre condicions de reutilització generals que tenim publicades al Portal de Transparència. <https://www.seu-e.cat/ca/web/blanes/avis-legal>

- S'ofereix assistència i assessorament per a l'accés a la informació?

**Al·legació:** Apareix a la informació del tràmit en la Seu Electrònica [https://seu.blanes.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP\\_CODE=STA&PAGE\\_CODE=PTS\\_CATSERV&DETALLE=6269010713196312199500](https://seu.blanes.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_CATSERV&DETALLE=6269010713196312199500)

D'aquestes sis al·legacions, els Síndic va acceptar les quatre primeres i va rebutjar les altres per aquests motius ([ANNEX XIII Resposta a les al·legacions sol·licitant ocult](#)):

- S'informa de les condicions de reutilització de la informació publicada?

Al marge d'allò que estableix la Llei 19/2014 a l'article 17 sobre Condicions i modalitats per a reutilitzar la informació, i en concret el punt 2 que preveu en el Portal de Transparència l'avís legal al que fan referència, el Decret 8/2021, en l'article 71 sobre les Resolucions de les sol·licituds d'accés, en el punt 4 especifica els continguts que han de tenir, i la lletra c) indica "Les condicions i garanties d'ús aplicables a la informació pública reutilitzable, d'acord amb el que disposa l'article 75 d'aquest decret". L'article 75 desenvolupa les Garanties d'us de la Informació pública reutilitzable. Recomanariem fer constar aquesta informació, si no és a la resolució, en la informació del tràmit, incidint en que és informació al marge del dret a preservar les dades de caràcter personal. Prenem nota del compromís de millora. Considerem ítem pendent de millorar.

- S'ofereix assistència i assessorament per a l'accés a la informació?

Com a valor afegit en aquest apartat de valoracions addicionals, es valora positivament que, o bé a la resolució o bé a la informació lliurada, s'indiquen els mitjans per poder adreçar-se a l'administració per tal de rebre els aclariments oportuns, sense necessitat d'haver d'iniciar la tramitació de nou, pel que fa a la resposta rebuda. L'assessorament que s'ofereix en la informació del tràmit es pot considerar més dirigida a aclarir dubtes sobre com fer la sol·licitud. Considerem ítem pendent de millorar

Durant el primer semestre del 2024 s'han fet les adaptacions necessàries i indicades pel Síndic per millorar aquests dos aspectes.

Després de les al·legacions i dels canvis que s'han realitzat en funció a les indicacions del Síndic de Greuges, vam pujar la valoració de l'indicador Reutilitzable del 50 al 75% i del de Valoració addicional també hem pujat del 50 al 75% com es pot veure a l'[ANNEX XIV Informe definitiu del Test del sol·licitant ocult](#).

La millora en l'indicador Reutilitzable ve donada perquè el formulari de sol·licitud inclou la forma (en suport electrònic o en paper) i el format en què la persona interessada vol rebre la informació.

La millora en l'indicador Valoració addicional ve donat per dos aspectes: primer perquè la cita prèvia no és un requisit absolut per atendre la ciutadania, i segon perquè s'informa a les persones interessades de què poden demanar un certificat de reutilització de la informació pública.

L'informe provisional del Test del Sol·licitant ocult del 2024 encara no ha arribat, probablement arribi durant el primer trimestre del 2025 i es farà constar

a l'aprovació final de la Memòria de Transparència al juny del 2025. Tot i això, s'han rebut un parell de SAIP's que ens han fet sospitar que podrien ser del sol·licitant ocult i s'ha avisat les àrees responsables per tal que ho tramitin amb la màxima celeritat.

## **5. Justificacions aportacions als grups municipals 2023**

Des de la Secretaria Municipal s'han fet diversos recordatoris als grups municipals, a principis de 2024, en relació a l'obligació de justificació de les aportacions rebudes al llarg del 2n semestre de l'exercici 2023 dins el primer trimestre de l'any següent, d'acord amb l'establert a les Bases d'Execució del Pressupost Municipal 2023.

Actualment la totalitat de grups municipals ha presentat el compte justificatiu de les despeses que han realitzat finançades amb les aportacions mensuals rebudes al llarg de 2023.

Des dels Serveis Jurídics s'ha fet un control mínim formal respecte a l'obligació de presentació de les justificacions per part dels grups municipals i als conceptes justificats en la relació de despeses, sense perjudici del control financer que correspongui a la Intervenció Municipal, a qui s'ha donat trasllat dels mateixos, i dels criteris que pugui fixar el Tribunal de Comptes.

Així mateix, s'ha comprovat, mitjançant sol·licitud de certificats i/o informes a la Tresoreria de la Seguretat Social, a l'AEAT i a la Tresoreria Municipal, l'existència de possibles deutes dels grups municipals, trobant-se aquests al corrent de les seves obligacions tributàries amb els ens esmentats.

No obstant això, del control realitzat es van fer les observacions següents a l'acord plenari d'aprovació dels comptes justificatius, de data 31/10/2024:

- Hi ha grups que destinen la gran part o la totalitat dels ajuts municipals percebuts a pagar l'assessorament/assistència rebuda per part del seu partit central. Ho vehiculen, majoritàriament, a través de la formalització de convenis.
- Hi ha despeses en que no es faciliten en el compte justificatiu els números de tiquets i/o de factures justificatives (ex: despeses de representació, despeses de lloguer de local, etc.) o les descripcions són poc detallades.
- S'ha detectat en algun cas que a la Memòria presentada constava una despesa no relacionada amb el grup municipal, de forma molt evident, i s'ha sol·licitat aclariment per possible error material al seu portaveu.

Aquest ha confirmat que es tractava d'un error i que l'ajut es destina a despeses del grup municipal de Blanes.

- El Grup Municipal Grup Blanes ha presentat la justificació extemporàniament i sense dades a causa d'una incidència amb el compte corrent on havia de percebre els ajuts municipals mensuals que ha impedit que es realitzessin les transferències corresponents en el període a justificar.
- Els períodes temporals justificats no són els mateixos en cadascun dels grups municipals. Hi ha variacions de dies.

Les aportacions justificades s'han de presentar d'acord amb la Instrucció abans esmentada i els nous models justificatius que inclouen una declaració responsable sobre les despeses reconegudes i abonades a favor del grup municipal per part de l'Ajuntament.

Al Portal de transparència es poden consultar els [Comptes justificatius ajuts grups municipals exercici 2022-2023 \(Mandat 19-23\)](#), on s'incorporen els comptes justificatius dels ajuts percebuts pels grups municipals relatius al 1r semestre de l'exercici 2023 (fins a 16/6/2023) i els comptes justificatius ajuts grups municipals a partir del Mandat 2023-2027 fins a 31/12/2023 (CSV [15250142520066352116](#)) amb els nous models aprovats a principis de 2023, que s'ha aprovat pel Ple d'octubre de 2024 (no es van poder sotmetre a aprovació del plenari de juliol).

Els resums de les justificacions del 2023 ja es troben publicades al Portal de Transparència: [Ajuts als grups municipals \(seu-e.cat\)](#).

Els ajuts als grups relatius a l'exercici 2024 s'hauran de justificar dins el 1r trimestre de 2025 i seran sotmesos a aprovació de la CTBG al juny del mateix any donant-ne compte en la Memòria de Transparència de 2025.

## 6. Bon Govern i Integritat Pública

Al 2022 els instruments de bon govern i integritat pública dels que disposava l'Ajuntament, com eren el Codi d'Ètica i Bon Govern, de l'any 2016, la Comissió Tècnica de Gestió de la Informació, la Comissió Especial de Transparència i Bon Govern, creada l'any 2015, o el Registre Municipal dels obsequis, estaven en desús. Aquest va ser un dels motius que va motivar la necessitat d'actualització i d'aprovació de noves eines de transparència, bon govern i integritat pública a inicis de 2023.

L'aplicació del Codi d'Ètica no ens costa que s'hagi supervisat mai des de la seva aprovació i el Comitè d'Ètica que preveia el propi codi mai es va arribar a constituir ni convocar. Al 2023 es va derogar el punt que el preveia per acord plenari.

La darrera sessió de l'antiga Comissió Tècnica de Gestió de la Informació és de l'exercici 2019 i la de la Comissió Especial de Transparència i Bon Govern del desembre de 2022 on es va debatre sobre el punt següent i es va aprovar l'acta de la darrera sessió de data 9/3/2020:

*"Situació actual, contracte, condicions i altres temes relacionats amb l'empresa TV La Selva".*

Pel que fa referència al Registre Municipal d'Obsequis, que es porta des de la Secretaria Municipal, hem passat de no tenir cap lliurament registrat el 2022 a tenir un llistat mensual de regals declarats a partir de l'aprovació de la nova ordenança. Aquest llistat es publica també mensualment al Portal de Transparència ([Relació d'obsequis als alts càrrecs - Ajuntament de Blanes \(seu-e.cat\)](#)).

En general, no s'ha donat importància suficient als àmbits de la transparència, el bon govern o la integritat pública en els darrers anys. A partir de mitjans 2022 es va començar a treballar en la seva millora i difusió arribant a principis de 2023 amb un paquet d'acords plenaris i resolucions, la majoria dels quals entraven en vigor a partir de l'actual Mandat 2023-2027, que s'han anat implementant durant el 2023 i 2024. I encara que falta molt de camí fins a arribar a nivells de transparència adequats segons la legislació vigent, ja s'ha avançat molt i cal mantenir les millores assolides i continuar amb els objectius pendents. Ara es necessita recolzament i suport per tal de continuar avançant.

Continua essent una prioritat garantir una bona gestió pública i implementar una cultura ètica amb visió sistèmica a l'Ajuntament de Blanes lligada a la consolidació d'un sistema d'integritat ferm i participatiu.

## **6.1 Pla de Mesures Antifrau dels Fons Next Generation**

Des de mitjans 2022 es va començar a treballar en la redacció d'un Pla de Mesures Antifrau dels Fons Next Generation per donar compliment a les exigències de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, que determina el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. La finalitat principal és la protecció dels fons europeus rebuts mitjançant la justificació que s'han aplicat mesures de prevenció, detecció, correcció i persecució del frau, la corrupció i els conflictes d'interès en la utilització dels mateixos.

El Pla inclou la creació de la Comissió Tècnica dels Fons Next Generation que s'ha de reunir, de forma ordinària, cada 6 mesos sens perjudici de la possibilitat de fer-ho de forma extraordinària davant l'aparició, per exemple, d'una alerta de risc de corrupció o red flag.

Així mateix es va aprovar un model, annex al Pla, de Declaració d'adhesió i compromís de compliment del Codi d'Ètica i Bon Govern Municipal, de la Instrucció per la que es regula el Registre de Regals de l'Ajuntament de Blanes i els seus ens dependents, del Registre dels Grups d'Interès i del Pla de Mesures Antifrau dels Fons Next Generation de l'Ajuntament de Blanes. Aquesta declaració ha estat signada per l'alcalde i tots els regidors i regidores a mitjans 2023 i s'ha publicat al Portal de Transparència ([Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern - Ajuntament de Blanes \(seu-e.cat\)](#) ).

La 1a sessió d'aquesta comissió va tenir lloc el 13/3/2023 per fer seguiment dels projectes municipals finançats amb Fons Next Generation i adoptar criteris mínims d'actuació inicials per a l'aplicació del Pla.

El passat 29/11/2023 va tenir lloc la 2a sessió de la comissió amb l'ordre del dia següent (CSV [14614150324514140501](#)) en la que es va aprovar el primer informe sobre el seguiment dels projectes municipals finançats amb els Fons Next Generation després de la comprovació dels indicadors d'alerta o banderes vermelles i de l'avaluació dels procediments de contractació per a la detecció de possibles riscos de frau, corrupció i/o conflictes d'interès.

**El resum dels projectes actualment finançats amb fons Next Generation** són els que consten a [Plans i programes destacats sobre les polítiques públiques - Ajuntament de Blanes](#). Des de Transparència s'està donant suport i es fa seguiment sobre l'execució dels projectes en relació a les obligacions de remissió d'informació als ministeris via aplicatius com Coffee, MINERVA, etc., signatura de declaracions d'absència de conflicte d'interès (DACI), avaluació de riscos, informes de gestió, avaluacions de riscos per a la detecció de red flags, etc. Cal tenir en compte que la càrrega de treball i la complexitat en el funcionament de Coffee és important i que el volum de dades a introduir-hi és molt elevat i complex sense indicacions clares des dels ministeris i la Generalitat de Catalunya en alguns dels subprojectes.

No s'ha detectat cap bandera vermella fins a la data de tancament del període objecte de la present Memòria que faci suspendre els procediments. No obstant això a l'**Annex XV** trobareu la supervisió de les red flags i l'avaluació de riscos en la contractació dels projectes finançats amb Fons Next Generation (annexos V i VI del Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Blanes): [Supervisió de les red flags i l'avaluació de riscos en la contractació dels projectes finançats amb Fons Next Generation](#).

Resta pendent de fer una convocatòria de la Comissió Tècnica dels Fons Next Generation a fi de donar compte dels l'avançament dels projectes i de les noves avaluacions realitzades fins ara. A causa de l'elevat volum de feina, sobretot derivat de la gestió de les denúncies presentades davant OAC, la supervisió de les SAIP i la tramitació d'actuacions prèvies d'expedients complexos, entre d'altres, i la manca de personal a la unitat, no ha estat possible convocar la comissió en l'exercici 2024. Es preveu fer-ho al segon semestre de 2025.

## 6.2 Registre de Regals

Tot i que després de l'entrada en vigor de la nova *Instrucció per la que es regula el Registre de Regals de l'Ajuntament de Blanes i els seus ens dependents* hi va haver un augment considerable dels regals enregistrats, com es pot veure a l'[ANNEX XV Registre de regals](#), des del març, sorprenentment, no s'ha enregistrat cap regal lliurat al personal o càrrecs electes. S'ha sol·licitat aclariment a l'Alcaldia i es farà un recordatori a tot el personal i alts càrrecs de l'obligació de donar compliment a la Instrucció aprovada en aquest àmbit per tal que siguin conscients que no poden acceptar regals i que han de declarar qualsevol objecte que els doni la ciutadania com a gratificació per la seva feina, per exemple.

Per a 2024, es té com a objectiu aprovar un model de conveni o similar a fi de transmetre els regals i els obsequis lliurats a l'Alcaldia a entitats o associacions sense ànim de lucre mitjançant un sistema just.

## 6.3 Accés a la informació pública i obligació de reserva dels càrrecs electes

Per garantir la confidencialitat de les dades a les que accedeixen els càrrecs electes en l'exercici de les seves funcions, a l'inici del Mandat 2023-2027 aquests han signat un document en el que es donen per informats de les obligacions de reserva a les que estan subjectes. Aquesta suposa una mesura preventiva per a donar compliment a diversos principis d'actuació ètics que consten al Codi d'Ètica i Bon Govern i que ha estat reconeguda per la Diputació de Barcelona com a bona pràctica de l'Ajuntament de Blanes, fent-la pública a la seva web de Transparència i Bon Govern.

Els documents justificatius es poden consultar al Portal de Transparència juntament amb la declaració esmentada en l'anterior punt 6.1.

[Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern - Ajuntament de Blanes \(seu-e.cat\)](#)

Aquesta actuació ha estat reconeguda com a bona pràctica per la Diputació de Barcelona en l'exercici 2024 com ja s'ha comentat anteriorment.

## 6.4 Incompatibilitats, conflictes d'interès, sancionadors i altres incidències en matèria de transparència i bon govern.

### Diligències d'Investigació 64/2022 de la Fiscalia Provincial de Girona, de data 14/11/2022

A la sessió de la Comissió de Transparència, Bon Govern i Codi Ètic, de 14/11/2023, s'informa que arrel dels 3 informes sol·licitats per l'anterior alcalde al secretari general es va presentar denúncia davant la Fiscalia Provincial de

Girona que s'acaba arxivant perquè no hi ha il·lícit penal tot i que hi ha un tema rellevant que és la possible existència d'infracció administrativa per part d'una regidora municipal per signar un requeriment a una societat on tenia el deure d'abstenir-se.

El 25/01/2024 es va obrir període d'actuacions prèvies a fi d'esbrinar i determinar, amb la major precisió possible, els fets susceptibles de motivar la incoació d'un possible procediment sancionador, la identificació de la persona o persones que poguessin resultar responsables i les circumstàncies rellevants que concorrin en unes i altres.

A la sessió extraordinària de la CTBG de 8/2/2024, sol·licitada per regidors i regidores de l'oposició, es va donar compte de l'estat de tramitació en què es trobaven els expedients incoats a la regidora, en relació amb els assumptes que van donar lloc a les diligències prèvies arxivades.

L'alcalde ordenà als Serveis Jurídics que incoessin un expedient d'actuacions prèvies. La finalitat era esbrinar si el càmping havia estat obert sense haver donat compliment als requeriments fets durant 4 anys per instruccions de la regidora, o bé, havia estat únicament un error i s'havia fet un mateix tractament a tots els càmpings en la mateixa situació. Així mateix, si la seva intervenció havia estat determinant o preponderant per demorar el tancament del càmping. S'informà que es prendrà declaració a funcionaris/es que han intervingut en el procediment en els propers dies i que es farà una proposta. Així mateix, es fa constar que l'incompliment d'un deure d'abstenció pot produir la nul·litat dels actes administratius.

S'avança que de les reunions prèvies amb els companys d'Urbanisme es desprèn que el desordre administratiu existent és molt fort i que cal seguir una altra línia. El secretari municipal expressa que la opinió que té, pel temps que porta a Blanes, és que l'Ajuntament ha volgut ser permissiu amb les activitats que donaven feina a la gent; de tots els alcaldes, de tots els veïns i veïnes.

El secretari municipal exposà de nou als membres de la CTBG que si es comprova que la signatura del requeriment per part de la regidora no ha estat determinant, aquesta actuació no serà rellevant. Per altra banda, si el càmping no es va tancar per la seva intervenció, sí és un fet rellevant. Així mateix, s'informa a la comissió que s'ha de tenir en compte que la normativa de transparència està molt mal feta. L'òrgan competent per sancionar, per exemple, és el propi alcalde.

En data 14/05/2024 arriba resolució de comunicat de denúncia de l'OAC (Actuacions Prèvies de Versemblança núm. 334/2024) en relació a possible incompatibilitat de la regidora afectada i que remet a la no abstenció abans esmentada.

La tasca d'investigació va ser complexa, llarga i feixuga però, finalment, es va donar compte de l'informe jurídic de l'instructor relatiu a les actuacions prèvies municipals realitzades la Comissió de Transparència, Bon Govern i Codi Ètic del 17/12/2024 i de la proposta d'actuació de l'Alcaldia.

### **Omissió de dades en les declaracions d'activitats d'un regidor**

Es posa en coneixement de la mateixa comissió que arrel d'un informe sobre dades mercantils rebut per l'alcalde, en el què hi constaven càrrecs en societats no declarades per un regidor municipal en les seves declaracions d'activitats, es van fer diversos requeriments formals a aquest perquè aportés les proves de cessament d'aquests càrrecs i/o regularitzés les declaracions presentant una variació de dades de les mateixes, cas que aquests fossin vigents. Així mateix se li van donar terminis d'audiència per presentar al·legacions, si així ho considerava.

Després de resoldre les al·legacions presentades pel regidor, aquest finalment va presentar la variació de dades de les declaracions fent constar els càrrecs vigents en les societats inicialment no inclosos i afirmant que no hi havia activitat mercantil.

L'Ajuntament va rebre requeriment de l'OAC en relació a una denúncia anònima sobre els fets anteriors. A la Comissió de Transparència, Bon Govern i Codi Ètic del mes de 17/12/2024 es va donar compte de l'esborrany de resposta a l'OAC i de la proposta de l'alcaldia en relació a les presumptes infraccions.

### **Denúncies interposades davant l'Oficina Antifrau de Catalunya en relació a diverses irregularitats de la societat pública Serveis Mediambientals de la Selva NORA SA**

S'informa als membres de la CTBG que l'OAC fa un 1 any que té oberts 2 expedients:

- Expedient sobre temes de personal de NORA (6 requeriments).
- Expedient sobre la protecció d'una treballadora de NORA com a denunciant.

Al llarg de 2024 no s'ha tingut coneixement de cap avançament en la resolució d'aquest expedient per part de l'OAC.

### **Compatibilitat d'un regidor que ha participat en l'organització del Festival de Cinema de Blanes**

Arrel d'una petició d'informació dels grups municipals de l'oposició al Plenari Municipal, el secretari Municipal va emetre informe jurídic d'assessorament sobre l'adequació i compatibilitat d'un regidor que va participar en l'organització del Festival de Cinema de Blanes, a petició de l'Alcaldia. Se'n va donar compte a la CTBG de 17/12/2024.

### **Altres requeriments per a la presentació de Declaracions de béns i activitats i altres dades objecte de publicitat activa**

Es van haver de fer requeriments diversos al nou gerent de NORA per a la presentació de les declaracions, CV, etc. que finalment van ser atesos i les dades es van publicar al Portal de Transparència. A l'exercici 2024 també s'han sol·licitat als alts càrrecs dels ens instrumentals que presentin les retribucions, dietes, indemnitzacions, etc. mensuals d'acord amb les exigències de la normativa de transparència però sense èxit a 31/12/2024. Es duran a terme nous requeriments a fi d'obtenir la informació pendent.

Per al proper exercici es faran nous requeriments en relació a les retribucions, indemnitzacions i dietes dels alts càrrecs de les societats participades per l'Ajuntament que no han estat ateses en el 2024. Així mateix cal obrir un escenari d'exigència de compliment de les obligacions de publicitat activa i de remissió d'informació a l'Ajuntament per part d'adjudicatariis de contractes i/o perceptors de subvencions, d'acord amb el marc normatiu de transparència vigent, ja que l'àmbit subjectiu al que és d'aplicació la legislació vigent és més ampli que sobre el que s'està actuant en aquests moments. En la mesura que la dotació de recursos sigui possible es podrà avançar en aquest sentit.

### **6.5 Codi d'Ètica i Bon Govern Municipal**

Cal iniciar un seguiment del compliment dels principis d'actuació recollits en el Codi a fi de detectar possibles incompliments i prendre les mesures necessàries ja que, des de la seva entrada en vigor a l'exercici 2016, no consta que s'hagi fet.

El foment de la seva difusió i coneixement entre el personal municipal es va iniciar a través de les sessions de formació interna sobre Transparència, Bon Govern i Integritat Pública realitzades a principis de 2023.

El Codi preveu l'elaboració i l'actualització de manuals d'acollida per als càrrecs electes i el personal de nou ingrés que caldria començar a treballar per part de les unitats implicades. Així mateix, també estableix la revisió periòdica del propi codi que no s'ha fet des de la seva aprovació. Aquest seria un objectiu a marcar per a l'exercici 2025 o 2026 ja que hem detectat que el desconeixement sobre transparència i integritat és força generalitzat entre el personal que comença. Així mateix, a nivell d'adjudicatariis de contractes i persones beneficiaries de subvencions també cal fer aquesta tasca de difusió i compromís a través d'informació, introducció de clàusules als plecs i bases i signatura de les declaracions corresponents.

Durant aquest exercici no ha estat possible iniciar la seva revisió per proposar les modificacions necessàries a l'òrgan competent. El Codi preveia que el seguiment, l'avaluació i les propostes de modificació les duqués a terme el Comitè d'Ètica que ha estat substituït per l'actual Comissió Tècnica de Transparència i Bon Govern, protecció de dades, gestió documental i seguretat de la informació: ENS i ENI.

Aquesta nova comissió tècnica substitueix a l'antiga Comissió Tècnica de Gestió de la Informació (creada el 23/3/2006) i amplia les seves funcions i competències, sobretot, en l'àmbit de la publicitat activa i el bon govern.

La darrera sessió va tenir lloc el passat 17/5/2023 després de 4 anys sense reunir-se. Podeu consultar l'acta succincta a través del (CSV [14613745623414535646](#)) i l'ordre del dia de la convocatòria de la propera sessió de 12/12/2023 (CSV [14614147567277430054](#)). Aquesta comissió no ha estat convocada al 2024.

La propera comissió es preveu realitzar durant el 2n semestre de 2025.

## **6.6 Denúncies presentades davant l'Oficina Antifrau de Catalunya (OAC) en relació a l'Ajuntament de Blanes**

En l'exercici 2024 les denúncies a antifrau han augmentat considerablement ja que hem passat de tenir-ne **1** el 2023 a tenir-ne **10**. Aquestes denúncies s'han desenvolupat en diferents peticions de l'Oficina Antifrau a les que s'ha anat donant resposta al més aviat possible. Finalment, s'han contestat tots els requeriments relatius a les vuit denúncies, excepte 2 que s'han resolt parcialment i es preveuen tancar en la propera CTBG. Es poden consultar a l'[ANNEX XVI Denúncies a l'OAC](#).

## **6.7 Comunicats presentats a la Bústia Ètica en l'exercici 2024**

Des de la implantació de la Bústia Ètica al juny de 2023, s'han rebut els comunicats anònims que consten en l'[ANNEX XVII Comunicats presentats a la Bústia Ètica 2024](#), als quals s'ha donat resposta en la seva totalitat d'acord amb la informació facilitada pels responsables tècnics de cadascuna de les unitats administratives que tenen encomanades les matèries objecte de denúncia, excepte un de principis d'any relatiu a nomenaments interins per urgència del que no aconseguim obtenir resposta per part de l'àrea gestora.

La majoria han estat relatius a personal i, en concret, a processos selectius i formes de provisió dels llocs de treball. Un parell corresponien a presumptes irregularitats en l'activitat FERIA de Abril i un es tractava d'un error que va ser vehicular a través de la societat municipal Aigües de Blanes, SA.

## **6.8 Control queixes Síndic de Greuges**

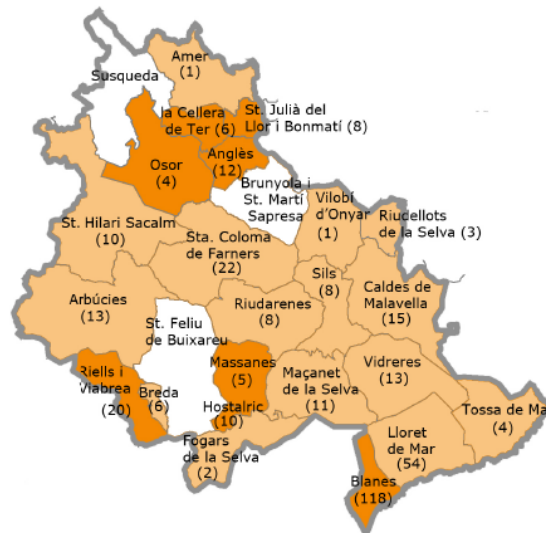
El Síndic de Greuges emet un informe anual que sotmet al Parlament de Catalunya amb l'objectiu d'analitzar la tipologia de queixes rebudes i tramitades durant l'exercici i les consultes presentades o tramitades amb l'Ajuntament, en funció de diversos criteris ([Informe anual Síndic - Síndic de Greuges de Catalunya - El defensor de las personas \(sindic.cat\)](#)). Es pot obtenir el resum de queixes presentades al síndic per comarques. Encara no han publicat les dades relatives a **2024**. Les corresponents a 2023 són les següents:

### Queixes i consultes iniciades per municipi

Actuacions iniciades per cada 1.000 habitants

- Cap actuació
- Menys de 2 actuacions
- 2 o més actuacions

Entre parèntesi, nombre total d'actuacions.



### Desplaçaments a la comarca

Municipi	Data	Queixes	Consultes	Total
Blanes	21/3/2023	12	20	32

Destaca que siguem el municipi de la Comarca de la Selva amb el major número de queixes presentades durant l'any 2023 amb una diferència de més del doble en relació a la següent que és Lloret de Mar, amb una població similar a la nostra. És un indicador de què hem de millorar la nostra gestió administrativa.

El resum de queixes i reclamacions al Síndic de l'Ajuntament de Blanes i el seu estat de tramitació actual el trobareu a l'[ANNEX XVII Reclamacions al Síndic](#). Aquest any s'han rebut 20 noves queixes al Síndic de Greuges la majoria d'elles per temes de reclamacions patrimonials, s'han resolt satisfactòriament 16. El 2023 vam tenir 12 queixes. A més, hi ha vuit queixes d'anys anteriors, cinc de les quals encara no han estat resoltes.

El Síndic de Greuges ha hagut de tornar a requerir la informació demanada en 17 ocasions perquè no havia rebut resposta de l'Ajuntament. Cal millorar la implicació de les diferents unitats administratives pel que fa a la resolució d'incidències reclamades pel Síndic. Des de Transparència es farà el seguiment dels expedients pendents de resoldre amb les diferents unitats al llarg de 2025.

Com a novetat del 2024, s'ha de comentar que el Síndic ha incorporat canvis en l'estratègia per avaluar el compliment de la Llei i, a més de l'Informe anual de transparència, presenten un conjunt d'informes monogràfics sobre aspectes concrets de la Llei 19/2014 i del reglament que la desplega. Recollint les dades de 2023, han presentat aquests dos informes:

- [Les cartes de servei a Catalunya 2023](#)
- [El dret d'accés a la informació pública 2023](#)

Són informes generals que donen una visió de tots els ens públics de Catalunya.

## 7. Índex de Maduresa Digital

L'Índex de Maduresa Digital (IMD) de les administracions locals és un indicador, que elabora l'AOC, format per més de 30 indicadors organitzats en tres dimensions (compliment dels drets digitals, activitat dels serveis electrònics i compliment dels principis de govern obert), que avalua el grau de transformació digital dels ajuntaments i consells comarcals de Catalunya.

Es tracta d'una iniciativa única i innovadora, tant a nivell estatal com internacional. Els índexs que mesuren el desenvolupament del govern digital a nivell autonòmic o estatal no són apropiats per avaluar les dades a nivell local i, a més, es basen en enquestes o dades estadístiques, mentre que l'IMD utilitza dades obertes públiques i objectivables.

Per calcular els indicadors que permeten obtenir l'Índex de Maduresa Digital es tenen en compte:

- Les dades d'ús dels serveis AOC
- L'anàlisi dels webs dels ens locals
- Les esmenes que ens envien els ens implicats

La puntuació obtinguda en aquest índex servirà per crear la **llista d'ens guardonats amb els Reconeixements Administració Oberta**, uns guardons que l'AOC atorga cada any a les **administracions locals capdavanteres en transformació digital**.

L'Índex de Maduresa Digital avalua les tres dimensions més importants de la transformació digital de les administracions locals:

- Implantació dels serveis digitals que permeten a la ciutadania exercir els seus drets digitals.
- Activitat dels serveis digitals de tramitació amb la ciutadania, gestió interna i interoperabilitat.
- Implantació dels principis de govern obert.

Per conèixer el grau d'implantació dels serveis digitals i dels principis de govern obert en un ens s'analitza el seu web per comprovar si conté uns ítems determinats com seu-e/transparència, perfil de contractant, carpeta ciutadana, dades obertes, normativa d'administració digital, etc.

L'activitat d'administració digital realitzada per un ens (tràmits, notificacions,

consultes d'interoperabilitat, licitacions, factures, etc.) s'obté a partir de les fonts següents:

- Ús dels serveis AOC (e-TRAM, e-NOTUM, Via Oberta, e-Licita, e.FACT, tràmits EACAT,...).
- Informació facilitada pel propi ens o per l'empresa de mercat proveïdora de serveis a l'ens (per als casos que no s'utilitzen els serveis AOC)

Amb aquesta informació s'elaboren uns indicadors que permeten donar una imatge fefaent dels serveis digitals que ofereixen els ens locals de Catalunya al conjunt de la societat, així com mesurar el seu grau de transformació digital.

Els indicadors obtinguts es representen de forma gràfica i interactiva mitjançant una aplicació web, de manera que els ajuntaments i consells comarcals poden revisar-los i fer arribar els seus dubtes i/o observacions pertinents.

### **Quins indicadors s'analitzen i què mesuren:**

#### **Drets digitals**

- Carpeta ciutadana. Si l'ens disposa de carpeta ciutadana.
- Cercador municipal. Si l'ens disposa de cercador en el seu web municipal.
- Instància en línia. Si l'ens disposa d'una instància genèrica per fer tràmits en línia.
- Padró en línia. Si l'ens permet realitzar consultes d'interoperabilitat al seu padró.
- Visor cartogràfic. Si l'ens disposa de visor cartogràfic al web municipal.
- Visor Urbanístic. Si l'ens disposa de visor urbanístic al web municipal.
- ERidCAT. Si l'ens és entitat de registre idCAT.
- FUE. Si l'ens disposa de Finestreta Única Empresarial.
- MUX. Si l'ens està integrat amb el servei MUX Registre de l'AOC.
- Hub carpeta ciutadana. Si l'ens està integrat amb El meu espai.
- Bústia Accessibilitat. Si l'ens disposa d'una bústia de tramitació electrònica per temes d'accessibilitat.
- Segell Accessibilitat. Si l'ens ha publicat una declaració d'accessibilitat al web municipal.
- ENI. Si l'ens ha publicat un certificat de compliment de l'ENI al web municipal.
- ENS. Si la plataforma d'administració electrònica disposa d'un certificat de compliment de l'ENS en el web municipal o en el Centro Criptológico Nacional.
- Ordenança reguladora. Si l'ens ha aprovat una ordenança d'administració electrònica.
- Vulnerabilitat ciberseguretat. Puntuació del Nivell de vulnerabilitat calculat per l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya.
- Delegat de protecció de dades. Si l'ens disposa de delegat de protecció de dades i l'ha comunicat a l'APDCat.

- Representa. Si l'ens disposa de registre d'apoderaments.

### **Activitat**

- Digitalització entrada. Percentatge d'entrades electròniques respecte el número d'entrades total.
- Digitalització sortida. Percentatge de sortides electròniques respecte el número de sortides total.
- Signatures-e internes. Rati de signatures de treballador públic respecte el número d'entrades.
- Consultes Via Oberta. Rati de consultes realitzades a via oberta per habitant.
- Serveis de Via Oberta. Percentatge de serveis de via oberta actius respecte a l'obligatori.
- Licitacions-e. Percentatge de licitacions electròniques de contractes oberts respecte al total.
- Publicacions al Perfil del Contractant. Rati de publicacions al perfil del contractant per habitant.
- Publicacions al Registre de Contractes. Rati de publicacions al registre públic de contractes per habitant.

### **Govern Obert**

- Compliment de transparència. Puntuació rebuda a Infoparticipa.
- Dades Obertes. Si l'ens publica dades obertes pròpies.
- Participació ciutadana. Número de processos de participació ciutadana per mitjans electrònics realitzats per l'ens.
- Vot electrònic. Si l'ens ha utilitzat el vot electrònic en algun procés de participació ciutadana.
- Portal transparència. Si l'ens disposa de portal de transparència.
- Tauler electrònic. Si l'ens disposa de tauler d'anuncis electrònic.
- Canal d'alertes. Si l'ens disposa d'un canal d'alertes internes.
- Accés a la informació pública. Si l'ens disposa d'un tràmit electrònic específic de sol·licituds d'accés a la informació pública.

A continuació només podeu consultar l'índex de maduresa digital de l'Ajuntament de Blanes per a l'exercici 2023, ja que les dades de l'exercici 2024 encara no han estat publicades.

## Dades Índex de Maduresa Digital 2023

Ajuntaments i Consells Comarcals

Dades provisionals (\*)



Al març del 2025 es va publicar l'Índex de Maduresa Digital del 2024 amb aquestes valoracions:



Còpia electrònica de document - CSV: 15722273524115654722 .

Després de revisar-lo, ens vam adonar que hi havia dos punts que creiem que s'havien valorat de forma incorrecta i, dins de termini, vam presentar les al·legacions pertinents:

13. Quina esmena voldries realitzar sobre els resultats del teu ens a l'Índex de Maduresa Digital? Indica clarament la dada que vols esmenar, l'esmena i un enllaç on la puguem comprovar. \*

Introdueix una sola esmena en aquesta secció. Si tens varies esmenes pots introduir-ne més a continuació

1. Disposeu de tràmit d'accés a la informació pública: l'indicador diu que no en disposem; però sí que tenim:  
[https://seu.blanes.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP\\_CODE=STA&PAGE\\_CODE=PTS\\_CATSERV&DETALLE=6269010713196312199500](https://seu.blanes.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_CATSERV&DETALLE=6269010713196312199500)
2. Número de processos participatius per internet: l'indicador diu que no en tenim, però sí que tenim tot i que ara no n'hi ha cap d'actiu:  
<https://www.blanes.cat/docweb/participa.colabora>

Es va acceptar l'al·legació del primer punt i s'ha valorat de forma positiva; en canvi, la segona al·legació no va ser acceptada perquè consideren com a processos participatius els processos realitzats per internet amb vot electrònic i això no es fa a l'Ajuntament.



S'ha d'esmentar que la majoria de indicadors de l'Índex de Maduresa Digital fan referència a temes tecnològics i que seria necessària la implicació del departament de Recursos Tecnològics per tal de millorar els indicadors valorats negativament i per tal de revisar el resultats provisionals de cada any i realitzar les al·legacions pertinents si és necessari.

## 8. Resum millores 2024

Una petita mostra de les millores que s'han assolit aquest any 2024 és la següent:

### Bona pràctica en publicitat activa

El mes de març de 2024 la web de Transparència i Bon Govern [Informació institucional/ Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern | Govern Obert i Bon Govern](#) accepta l'ítem *Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern* com una bona pràctica.



Diputació Barcelona

Inici Temes ▶

text a cercar...

**Govern Obert i Bon Govern**

Documents ▶ Informació institucional/ Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern

Mostra Discussió Edita Estructura del llibre

Informació institucional/ Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern

Publicat per Gabinet Innovació Digital el 23/03/2020 - 12:54 | Última modificació: 09/04/2024 - 15:00

★★★★★

**Taula de continguts** [amaga]

1. La Xarxa recomana
2. Tipus de gestió de la informació
3. Com millorar la informació
4. D'on trec la informació
5. Recursos
6. Bones pràctiques

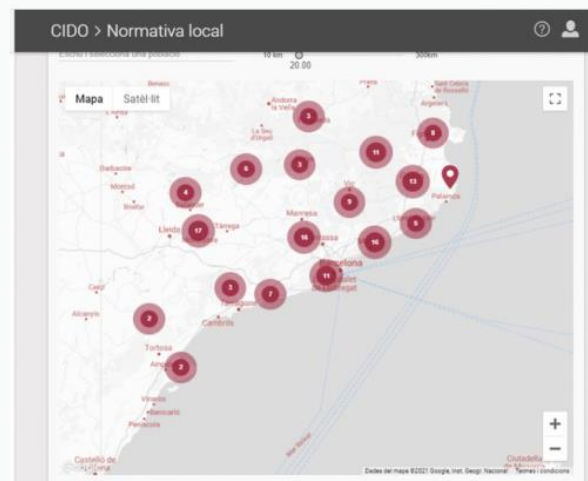
El codi de conducta recull els principis ètics que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs dels ens locals i les normes de conducta que se'n deriven.

## 6. Bones pràctiques

### Ajuntament de Blanes

<https://www.seu-e.cat/ca/web/blanes/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/informacio-institucional/codi-de-conducta-dels-alts-carrecs-i-de-bon-govern>

Al web del CIDO podeu consultar els codis de conducta dels alts càrrecs aprovats per administracions catalanes



## Índex de desenvolupament de publicitat activa català (IDPAC) 2024

Informe sobre el dret d'accés a la informació pública que les administracions han d'incorporar de manera obligatòria i proactiva, sense que ningú ho hagi de demanar específicament.

Pitjors valoracions:

- Falta de claredat en el llenguatge utilitzat a la Sol·licitud genèrica.
- No tenir els documents en format reutilitzable.
- Falta d'informació perquè Transparència no disposa d'ella.

Es va millorar la Sol·licitud Genèrica i es van penjar documents reutilitzables al Portal. També es va tornar a requerir la informació que falta.

### Informe inicial



**Índex de desenvolupament de publicitat activa català**

84,1%



**Índex de contingut obligatori**

Administració / ens 79,4% de 100%

Mitjana categoria 76,5% de 100%



**Índex d'espais web de transparència**

Administració / ens 69,2% de 100%

Mitjana categoria 67,7% de 100%



**Índex de contingut addicional**

Administració / ens 87,5% de 100%

Mitjana categoria 65% de 100%

### Informe final



**Índex de desenvolupament de publicitat activa català**

9,4/11



**Índex de contingut obligatori**

Administració / ens 86,1% de 100%

Mitjana categoria 79% de 100%



**Índex d'espais web de transparència**

Administració / ens 85% de 100%

Mitjana categoria 78,4% de 100%



**Índex de contingut addicional**

Administració / ens 87,5% de 100%

Mitjana categoria 70,8% de 100%

DUKKAN I

## Exemple de novetat en l'ús de formats reutilitzables

[Retribucions dels alts càrrecs, personal directiu i càrrecs eventuais - Ajuntament de Blanes](#)

### Retribucions dels alts càrrecs, personal directiu i càrrecs eventuais

Aquí trobaràs les retribucions de les persones que ocupen càrrecs de representants polítics locals i de les persones titulars dels òrgans directius de l'Ajuntament i dels seus ens dependents (de les persones que ocupen el càrrec de conseller/a delegat/a i/o de gerent/a de les societats en què hi participa l'Ajuntament)

Base sisena del pressupost - retribucions càrrecs electes 2023 [PDF]

Base sisena del pressupost - retribucions càrrecs electes 2023 [WORD]

Certificat Ple indemnitzacions i retribucions alcalde i regidors [PDF]

Certificat Ple indemnitzacions i retribucions alcalde i regidors [WORD]

#### Retribucions, indemnitzacions i dietes dels càrrecs electes. Legislatura 2023-2027

2024

Gener	Febrer	Març	Abril
[PDF]	[PDF]	[PDF]	[PDF]
[EXCEL]	[EXCEL]	[EXCEL]	[EXCEL]
Maig	Juny	Juliol	Agost
[PDF]	[PDF]	[PDF]	[PDF]
[EXCEL]	[EXCEL]	[EXCEL]	[EXCEL]
Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
[PDF]			
[EXCEL]			

[Relació de llocs de treball \(RLT\) - Ajuntament de Blanes](#)

**Relació de llocs de treball (RLT)**

La relació de llocs de treball és l'instrument tècnic que permet l'ordenació del personal d'acord amb les necessitats dels serveis i estableix els requisits necessaris per a desenvolupar un determinat lloc de treball. Inclou tots els llocs de treball de funcionaris, i de personal laboral i eventual, independentment de si estan o no pressupostats. En aquest apartat, doncs, podràs consultar tota la relació de places de l'ens.

	2024	2023	2022	2020	2019	2018
<b>Relació de llocs de treball del personal</b>	[PDF] [EXCEL]			[PDF]	[PDF] juliol- desembre [PDF] gener-juny	[PDF]
<b>Modificacions RLT</b>	1/2024 [PDF] Annex [EXCEL] 2/2024 [PDF] 3/2024 [PDF] 4/2024 [PDF]	1/2023 [PDF] 2/2023 [PDF]	[PDF]			

## 9. Annexos

### 9.1 Publicitat Activa

- [ANNEX I Seguiment i actualització dels ítems de transparència](#)
- [ANNEX II Comentaris al Portal de transparència](#)
- [ANNEX III Mapa Infoparticipa 2023](#)
- [ANNEX IV Mapa Infoparticipa 2024](#)
- [ANNEX V Índex de desenvolupament de publicitat activa català \(IDPAC\) 2024 – Provisional](#)
- [ANNEX VI Al·legacions IDPAC](#)
- [ANNEX VII Informe IDPAC definitiu](#)

### 9.2 Accés a la informació pública

- [ANNEX VIII: Guia sobre la normalització de criteris en la gestió d'expedients electrònics 2021](#)
- [ANNEX IX Informe SAIP Arxiu Municipal](#)
- [ANNEX X Informe SAIP Resta](#)
- [ANNEX XI Informe SAIP Electes](#)
- [ANNEX XII Reclamacions a la GAIP](#)
- [ANNEX XIII Resposta a les al·legacions sol·licitant ocult](#)
- [ANNEX XIV Informe definitiu del Test del sol·licitant ocult](#)

### 9.3 Bon Govern

- [ANNEX XV Registre de regals](#)
- [ANNEX XVI Denúncies a l'OAC](#)

- [ANNEX XVII Comunicats presentats a la Bústia Ètica 2024](#)
- [ANNEX XVII Reclamacions al Síndic](#)