

ACCÉS A LA INFORMACIÓ DE LA CORPORACIÓ I OBLIGACIÓ DE RESERVA

Un cop feta la presa de possessió del càrrec us informem de diferents qüestions relatives al vostre dret d'accés i d'ús de la informació/documentació que rebreu o podreu rebre en l'exercici del mateix (**aquest dret d'accés especial, vinculat al dret fonamental a la participació política de l'article 23 de la CE, és un dret dels càrrecs electes públics que ha de ser preservat i garantit escrupolosament tot i que no és un dret absolut perquè operen alguns límits**):

- Accedireu a la informació/documentació necessària per al desenvolupament de les vostres funcions. D'acord amb la normativa de règim local, en alguns casos, hi podreu accedir directament (**accés directe i autònom**) demanant la informació als serveis municipals i, en altres, necessitareu de la prèvia autorització de l'alcalde/ssa. En ambdós casos és possible que accediu a informació de caràcter reservat, que s'ha de tractar de forma **confidencial** en defensa dels drets legítims de les persones particulars i/o dels interessos públics.
- Sobre la informació/documentació a la què accedireu poden existir drets de propietat industrial o de propietat intel·lectual de particulars, informació protegida pel secret empresarial o informació que pot afectar el bon nom o la seguretat de persones o béns, així com a dades personals algunes d'elles especialment protegides.
- D'acord amb l'article 164.3 de la LMRLC, les sol·licituds d'informació s'entenen com acceptades per silenci administratiu si no es dicta resolució denegatòria en el termini de **4 dies** a comptar de la data de presentació de la sol·licitud. En qualsevol cas, la resolució denegatòria ha de motivar-se, i només pot fonamentar-se en els supòsits següents:
 - a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui **vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge**.
 - b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre **secrets oficials o per secret sumarial**.
 - c) Altres límits previstos legalment, com per exemple, el relatiu a la **informació fiscal** que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària que té caràcter de reservada.
- Cal que guardeu secret de tots els debats produïts en el si d'òrgans col·legiats municipals que no tinguin caràcter públic.

- Tota la informació/documentació a la què tindreu accés, afectada per algun límit o restricció com els indicats en els apartats anteriors, **únicament es pot destinar a les finalitats pròpies del càrrec**. No es pot comunicar ni posar a disposició d'altres persones ni fer-ne difusió.
- D'acord amb l'article 164.6 LMRLC "**els membres de la corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la què tenen accés per raó del càrrec si el fet de publicar-ho pot perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers**". Així mateix, segons l'article 16.3 ROF "**els membres de la Corporació tenen el deure de guardar reserva en relació amb les informacions que se'ls facilitin per fer possible el desenvolupament de la seva funció, singularment de les que han de servir d'antecedent per a decisions que encara es trobin pendents d'adopció, així com per evitar la reproducció de la documentació que pugui ser-los facilitada, en original o còpia, per al seu estudi**".
- L'obligació de reserva afecta també les dades personals de les persones ciutadanes, proveïdores, personal i altres persones que es relacionen amb l'Ajuntament i els seus ens dependents, a les què tindreu accés.
- Us recordem la importància d'aplicar mesures de seguretat en el tractament de la informació. Sempre que sigui possible és convenient que consulteu la informació en els sistemes i dispositius de la corporació, evitant la descàrrega, la impressió, la custòdia en dispositius o sistemes particulars vostres i la transmissió a través de xarxes o aplicatius com, per exemple, whatsapp.

D'aquesta manera es seguiran aplicant les mesures de seguretat corporatives. Si els documents o la informació figuren en els vostres equips o sistemes particulars, **assumiu personalment la responsabilitat de complir les mesures** indicades en l'Esquema Nacional de Seguretat aprovat per Reial Decret 311/2022, de 3 de maig.

- **L'incompliment de les obligacions de reserva comporta responsabilitats personals**. Segons l'article 78.1 LBRL "**els membres de les corporacions locals estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions realitzats en l'exercici del seu càrrec**".

En cas que les vostres sol·licituds d'accés a la informació no fossin ateses o no estiguéssiu d'acord amb el seu sentit podreu presentar reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública. Trobareu més informació <http://www.gaip.cat/ca/inici>. Així mateix, les resolucions també poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició, recurs contenciós administratiu, procediment per a la protecció dels drets fonamentals de la persona (art. 114 a 121 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós-administrativa) i recurs d'empara davant el Tribunal Constitucional.

Adreceu-vos a la Secretaria Municipal o al correu electrònic transparencia@blanes.cat per qualsevol aclariment o precisió.

Normativa de referència

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) – Article 77.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF) – Articles 14, 15 i 16.
- Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de dades de les persones físiques que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018 (RGPD).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que reconeix el dret de les persones d'accedir a la informació pública (amb caràcter supletori) – Disp. Addic. 1a.2.
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública (amb caràcter supletori).
- Pla de Mesures Antifrau dels Fons Next Generation, aprovat pel Ple Municipal de 26 de gener de 2023.
- Codi d'Ètica i Bon Govern Local de l'Ajuntament de Blanes, aprovat pel Ple de 29 de setembre de 2016, que va entrar en vigor el 7 de novembre de 2016.
- Reglament Orgànic Municipal, aprovat pel Ple de 26 de novembre de 2007, que va entrar en vigor el 19 de febrer del 2008.
- Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós-administrativa.

Signat electrònicament
14 de juliol del 2023
Rosa Maria Aladern Gusi
Tercera tinenta d'alcalde
Ajuntament de Blanes