

Ente evaluada:

Blanes 

Calificación:

34 / 54 

Porcentaje:

62,96 % **www.blanes.cat**Población: **41653**Hombres: **20715**Mujeres: **20938**Ente liderada por: **Hombre**Sello Infoparticipa: **No**Partido: **PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA - CANDIDATURA DE PROGRÉS (PSC - CP)**

1.- Transparencia de la Corporación

1.1.- ¿Quiénes son las y los representantes políticos?

Número	Indicador	Pto.
1)	1. ¿Se da información básica sobre el alcalde o la alcaldesa: nombre y apellidos, foto y partido político?	
2)	2. ¿Se da información básica sobre el alcalde o la alcaldesa: biografía y/o currículum?	
3)	3. ¿Se da información básica sobre las personas representantes que forman parte del gobierno: nombre y apellidos, foto y partido político?	
4)	4. ¿Se da información básica sobre las personas representantes que forman parte del gobierno: biografía y/o currículum?	
5)	5. ¿Se da información básica sobre las personas representantes que no forman parte del gobierno: nombre y apellidos, foto y partido político? (no se contabilizará en los casos en que no exista oposición)	
6)	6. ¿Se da información básica sobre las personas representantes que no forman parte del gobierno: biografía y/o currículum? (no se contabilizará en	

Número	Indicador	Pto.
	los casos en que no exista oposición)	
7)	7. ¿Se publican las retribuciones (mensuales y/o anuales) de los cargos electos (gobierno y oposición)? (en caso de que no se perciba ninguna remuneración, se explicitará con claridad)	-
8)	8. ¿Se publican las declaraciones de actividades y bienes de los cargos electos (gobierno y oposición)?	☒
9)	9. ¿Se publica la agenda institucional del alcalde o alcaldesa?	-
10)	10. ¿Se publican en la web datos de contacto de los y las miembros del gobierno (correo electrónico y/o X y/o facebook y/o página web y/o teléfono...)?	☒
11)	11. ¿Se publican en la web datos de contacto de los y las miembros de la oposición (correo electrónico y/o X y/o facebook y/o página web y/o teléfono...)? (No se contabilizará en los casos en los que no haya oposición)	☒

1.2.- ¿Cómo se gestionan los recursos colectivos?

Número	Indicador	Pto.
12)	12. ¿Se da información sobre la composición de los órganos de gobierno: pleno, junta de gobierno y/o comisiones informativas?	☒
13)	13. ¿Se da información sobre las competencias y el calendario de trabajo de estos órganos de gobierno?	☒
14)	14. ¿Se publica el organigrama político completo del mandato vigente con los nombres y apellidos y sus responsabilidades?	-
15)	15. ¿Se publica el código de conducta de los miembros de la institución, en tanto que representantes electos y de los cargos directivos?	☒

Número	Indicador	Pto.
16)	16. ¿Se publican las convocatorias de los plenos municipales con los órdenes del día previos a la celebración?	☒
17)	17. ¿Se publican las actas del Pleno Municipal?	-
18)	18. ¿Se publican los acuerdos cumplidos de la Junta de Gobierno y/o las actas íntegras cuando la Junta de Gobierno actúe en delegación del pleno? (no se contabilizará en los municipios de menos de 5.000 habitantes, que no hayan constituido la Junta de Gobierno)	-
19)	19. ¿Se publican los decretos y/o las resoluciones de alcaldía?	-
20)	20. ¿Se publica la rendición de cuentas del Plan de Gobierno (PAM), o el Plan estratégico?	-
21)	21. ¿Se publica la normativa?	☒
22)	22. ¿Se publica el cuadro de clasificación documental?	☒

1.3.- ¿Cómo se gestionan los recursos económicos: presupuestos, salarios, contrataciones, subvenciones...?

Número	Indicador	Pto.
23)	23. ¿Se publican las resoluciones judiciales definitivas de la institución?	☒
24)	24. ¿Se publica el Presupuesto del Ayuntamiento del año en curso y de los organismos autónomos y entes dependientes, en el caso de existir?	☒
25)	25. ¿Se publica información sobre la ejecución trimestral del presupuesto del año en curso?	-

Número	Indicador	Pto.
26)	26. ¿Se publica información sobre el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera y/o nivel de endeudamiento?	-
27)	27. ¿Se publica la liquidación de los presupuestos de ejercicios anteriores y/o la cuenta general?	☒
28)	28. ¿Se publica la relación de puestos de trabajo de la Corporación y las retribuciones del personal laboral y funcionario, según las categorías?	☒
29)	29. Se publica el listado y las retribuciones del personal directivo, cargos de confianza y/o asesores de los grupos políticos en su caso, sus funciones y su currículum? (en los casos en que no haya, se explicitará con claridad)	☒
30)	30. ¿Se publica la oferta de trabajo del ayuntamiento, el desarrollo de los concursos públicos y los resultados? (en los casos en que no se haga ninguna convocatoria, se explicitará con claridad)	☒
31)	31. ¿Se publica el inventario general del patrimonio del ayuntamiento?	☒
32)	32. ¿Se publican todos los contratos formalizados, mayores y menores con toda la información asociada?	☒
33)	33. ¿Se publica el período medio de pago a los proveedores?	☒
34)	34. ¿Se publican las subvenciones otorgadas, las respectivas convocatorias y resoluciones así como las ayudas otorgadas? (en los casos en que no se convoquen se explicitará con claridad)	☒
35)	35. ¿Se publican los convenios firmados, especificando las partes, su objeto y las obligaciones económicas que se deriven, en su caso? (en los casos en que no se haya firmado ninguna, se explicitará con claridad)	☒

2. Información para la participación

2.1.- ¿Qué información proporcionan sobre el municipio y la gestión de los recursos colectivos?

Número	Indicador	Pto.
36)	36. ¿Se publica el coste y las características de las campañas de publicidad institucional en los medios de comunicación, de los anuncios así como los convenios y/o acuerdos suscritos? (en los casos en que no se realicen, se explicitará con claridad)	-
37)	37. ¿Se publican noticias sobre las actuaciones del día a día de los y las miembros del gobierno relacionadas con la gestión?	-
38)	38. ¿Se publican noticias sobre las actuaciones de los y las miembros de la oposición y/o de los grupos políticos relacionadas con el control de la gestión del gobierno? (no se contabilizará en los casos en que no exista oposición)	-
39)	39. ¿Se publica información periodística sobre el desarrollo del pleno?	-
40)	40. ¿Se da información sobre la historia del municipio?	☒
41)	41. ¿Se da información sobre la situación del municipio: datos sobre el término municipal, la población empadronada y la diversidad social, actividades económicas, culturales así como los equipamientos?	☒
42)	42. ¿Se ofrece en la web una agenda de actividades municipales y ciudadanas?	☒
43)	43. ¿Se publica el contacto con la persona responsable de Prensa, Información y/o Comunicación de la Institución?	☒

2.2.- ¿Qué herramientas se ofrecen para la participación ciudadana?

Número	Indicador	Pto.
44)	44. ¿Se ofrece en la web el directorio de entidades y asociaciones del municipio y/o el registro de los grupos de interés, en su caso?	-
45)	45. ¿Se ofrecen en la web instrumentos de consultas y/o de participación sobre temas actuales de interés local?	-
46)	46. ¿Se ofrecen en la web los resultados de las consultas y/o de participación sobre temas actuales de interés local?	-
47)	47. ¿Se ofrecen en la web la ejecución de las consultas y/o de participación sobre temas actuales de interés local?	-
48)	48. Se ofrecen en la web información sobre otros mecanismos o entes de participación: consejos territoriales, consejos de ciudad, consejos sectoriales	-
49)	49. ¿Se ofrece en la web la Carta de Servicios y los compromisos ante la ciudadanía?	-
50)	50. ¿Se proporcionan en la web instrumentos para presentar quejas, sugerencias o felicitaciones sobre el funcionamiento de la institución?	☒
51)	51. ¿Se proporcionan en la web los resultados de la gestión de las quejas o sugerencias presentadas?	-
52)	52. ¿Se facilita el derecho de acceso a la información pública?	☒
53)	53. ¿Se informa periódicamente de todas las peticiones recibidas y las resoluciones emitidas referidas a las solicitudes de derecho de acceso?	☒
54)	54. ¿Se informa sobre la existencia de un Canal de denuncias anónimas interno y/o buzón ético?	☒