



## **CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS, EL CONSELL DE TURISME DEL SOLSONÈS, L'AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ DE MORUNYS, L'AJUNTAMENT DE LA COMA I LA PEDRA, L'AJUNTAMENT DE GUIXERS I L'ASSOCIACIÓ DE TURISME DE LA VALL DE LORD PER A LA PROMOCIÓ TURÍSTICA DE LA VALL DE LORD**

El Consell Comarcal del Solsonès (en endavant CCS), representat pel seu president, Benjamí Puig i Riu; el Consell de Turisme del Solsonès (en endavant CTS), representat per Xavier Vilalta i Isanta; l'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys, representat pel seu alcalde Sr. Francesc Riu i Canudas; l'Ajuntament de La Coma i La Pedra, representat pel seu alcalde Sr. Gerard Bajona i Masanes; l'Ajuntament de Guixers, representant pel seu alcalde Sr. Jordi Selga i Feixas, i l'Associació de Turisme de la Vall de Lord (en endavant ATVL) representada per la seva presidenta Sra. Meritxell Espelt i Company.

Totes les parts, en les qualitats en les quals actuen i intervenen, es reconeixen la capacitat legal necessària per l'eficàcia d'aquest atorgament i, a tal efecte

### EXPOSEN:

- I. Que les parts creuen necessari potenciar el sector turístic de la comarca del Solsonès i en particular de la Vall de Lord.
- II. Que l'ATVL presenta el pressupost per a l'any 2025 que s'adjunta com a annex 1 al present conveni.
- III. Que les parts treballaran conjuntament en la gestió turística de la Vall de Lord.

Per això

### ACORDEN els punts següents:

- 1.** El CCS, posa a disposició de l'ATVL l'Oficina de Turisme ubicada a Sant Llorenç de Morunys a la carretera de Berga s/n per tal que s'hi desenvolupin, a precari, les funcions d'oficina d'informació, difusió i atenció turística de la comarca del Solsonès i en especial de la Vall de Lord, i de punt d'acolliment del centre de BTT Solsonès - Vall de Lord, ambdós equipaments titularitat del CCS.

Aquesta oficina de turisme està adscrita a la Xarxa d'Oficines de Turisme de Catalunya amb el número 252, i es regeix pel disposat en el Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya, del Departament d'Empresa i Ocupació de la





Generalitat de Catalunya, publicat al DOGC número 8195 de 6 d'agost de 2020. Si bé però, en el supòsit de modificació o derogació de dita normativa, caldrà estar a la que resulti vigent en cada moment.

2. L'horari mínim d'obertura i d'atenció al públic de l'OT i punt d'acolliment del Centre BTT serà el que marqui la normativa vigent, que actualment és la següent: *Obertura mínima de Setmana Santa a octubre (ambdós inclosos) i en aquells períodes de màxima afluència, amb un mínim de quatre hores diàries, cinc dies a la setmana.*  
*El dia de descans no pot coincidir en dissabte, diumenge ni festiu.*

No obstant, l'ATVL presenta el calendari d'atenció al públic previst per a l'any 2025 que s'adjunta com a annex 2 al present conveni.

3. Durant l'horari d'atenció al públic de l'OT, el servei haurà de restar sempre cobert per donar informació de la Vall de Lord, de la resta de la comarca del Solsonès, així com qualsevol altra que se sol·liciti. En cas que l'OT estigui tancada es realitzarà l'atenció al públic al Museu - Centre d'Interpretació de la Vall de Lord, situat al claustre del monestir de Sant Llorenç, previ avís a totes les parts corresponents.
4. L'ATVL serà la responsable de cobrir l'horari d'atenció al públic descrit a l'annex 2.

A tal efecte, caldrà consensuar amb el CCS el calendari d'atenció al públic previst per a l'any 2025 que s'adjunta com a annex al present conveni.

Davant de qualsevol incidència caldrà que aquesta es comuniqui a l'Oficina de Turisme del Solsonès o al CCS si no fos possible contactar amb la primera.

5. L'ATVL es farà càrrec de prestar el servei d'informació turística a l'OT de la Vall de Lord, durant l'horari pactat en aquest conveni i amb el personal adequadament format i qualificat per a realitzar les funcions que són pròpies de l'OT, d'acord al que regula el Decret 66/2014, de 13 de maig, de regulació dels Serveis d'Informació, Difusió i Atenció Turística de Catalunya, i tenint en compte que aquesta OT és de 3a categoria. Aquestes persones restaran sota la supervisió tècnica del personal del CCS.
6. L'ATVL es farà càrrec de prestar els serveis del punt d'Acolliment del Centre BTT Solsonès - Vall de Lord, facilitant informació sobre les rutes senyalitzades, els recursos turístics de la zona, els serveis complementaris per facilitar la pràctica de la BTT, aparcament, punt de rentat, dutxes i serveis sanitaris, etc.
7. El CCS dóna el vistiplau a l'ATVL per posar a disposició les dutxes i serveis sanitaris del centre BTT als usuaris de l'àrea de servei d'autocaravanes que l'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys té ubicada al costat de l'OT i que gestiona l'ATVL, i sota la responsabilitat de l'ATVL.





- 8.** Qualsevol altra activitat que l'ATVL vulgui desenvolupar a les instal·lacions de l'OT o del centre de BTT diferents de les pròpies de d'OT i del Punt d'acolliment del Centre BTT haurà de comptar amb el previ vistiplau del CCS.
- 9.** El CCS es farà càrrec de les despeses menors de manteniment i reparació de l'immoble. L'ATVL proporcionarà, si s'escau, al CCS i al CTS els pressupostos necessaris per al manteniment, reparació i millora de l'immoble i les instal·lacions. Pel que fa a les despeses menors de manteniment de les instal·lacions i reparacions les gestionarà l'ATVL amb l'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys o amb algun taller local, prèvia aprovació del CCS o del CTS, essent el cost dels materials o la factura del taller local a càrrec del CCS. L'Ajuntament de Sant Llorenç es farà càrrec de la neteja de totes les instal·lacions i espais exteriors.
- 10.** El CCS es farà càrrec del cost de l'electricitat, telefonia, internet i aigua, fins un import màxim de 1.700,00€ anuals (IVA inclòs), valorat en funció dels costos corresponents a l'horari d'atenció al públic de l'Oficina de Turisme. El CCS comunicarà a l'ATVL periòdicament els conceptes i les quantitats exactes d'aquestes despeses. En el cas que l'import de les despeses d'electricitat, telefonia, internet i aigua sobrepassi l'import descrit, la diferència serà descomptada de l'aportació que el CCS fa a l'ATVL.
- 11.** El CCS aporta a l'ATVL d'una banda la quantitat de 9.000,00€ a justificar per a les seves despeses de promoció i dinamització turística de la comarca del Solsonès i en particular de la Vall de Lord.
- 12.** L'Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys aporta a l'ATVL la quantitat de 24.500€ per a les seves despeses de promoció i dinamització turística de la comarca del Solsonès i en particular de la Vall de Lord, més la gestió de l'àrea d'autocaravanes del municipi.
- 13.** L'Ajuntament de La Coma i la Pedra aporta a l'ATVL la quantitat de 8.000,00€ per a les seves despeses de promoció i dinamització turística de la comarca del Solsonès i en particular de la Vall de Lord.
- 14.** L'Ajuntament de Guixers aporta a l'ATVL la quantitat de 4.500,00€ per a les seves actuacions de promoció i dinamització turística de la comarca del Solsonès i en particular de la Vall de Lord.
- 15.** L'ATVL destinarà la quantitat de 6.400,00 €, corresponents a quotes i aportacions de socis del 2025, a les seves actuacions de promoció i dinamització turística de la comarca del Solsonès i en particular de la Vall de Lord.
- 16.** Totes les parts realitzaran una primera bestreta del 90% de la seva corresponent aportació dinerària abans de 31 de gener de 2025. El 10% restant s'abonarà una vegada s'hagi realitzat la justificació descrita al punt 20.





No obstant, no es realitzarà cap bestreta fins que el present conveni no estigui aprovat i signat per totes les parts. Les bestretes que no s'hagin pogut realitzar per manca d'aprovació i/o de signatura d'alguna de les parts se sumaran a la bestreta següent.

17. Es crearà una comissió mixta de seguiment del conveni formada per 1 representant de cada part signant.
18. Aquest conveni de col·laboració es revisarà a proposta de qualsevol de les parts i es modificaran aquells punts que es considerin oportuns, amb l'acord previ de totes les parts.
19. L'ATVL utilitzarà obligatòriament en totes les publicacions i comunicats que es realitzin en motiu de les actuacions i activitats de promoció i difusió turística de l'ATVL el logotip de totes les parts signants amb la fórmula següent en el cas de comunicacions:

Associació de Turisme de la Vall de Lord



Oficina de Turisme de la Vall de Lord  
Ctra. de Berga, s/n - 25282 Sant Llorenç de Morunys  
Tel: (00 34) 973 49 21 81 .  
[info@lavalldelord.com](mailto:info@lavalldelord.com)  
[www.lavalldelord.com](http://www.lavalldelord.com)  
[www.turismesolsonès.com](http://www.turismesolsonès.com)

- a. [www.turismesolsonès.com](http://www.turismesolsonès.com)
  - b. En el cas de mitjans o materials de difusió han de sortir els logos anteriors precedits del text "amb la col·laboració de:"
  - c. En el cas de xarxes socials també s'haurà d'etiquetar sempre a #TurismeSolsonès #ADNLleida #Aralleida
20. L'ATVL aportarà la documentació original necessària (factures i nòmines de data de 2025, comprovants bancaris de pagament, etc.) a cadascuna de les parts que aporta recursos econòmics a l'entitat per a la justificació dels imports descrits a l'annex abans del 31 de desembre del 2025, juntament amb una memòria de les actuacions dutes a terme durant l'exercici, així com també l'execució definitiva del pressupost (justificant degudament les desviacions si es que es produeixen) i un original dels materials publicats i fotos de les inversions o equips adquirits.

El CCS no acceptarà com a despesa justificable que no estigui vinculada directament a activitats de promoció i difusió turística, i especialment no seran





acceptades les corresponents a menjars, begudes, trofeus i premis en metàl·lic, així com les despeses de personal que no siguin dels que realitzen el serveis indicats al punt V i VI.

- 21.**L'ATVL acceptarà, respectant el mecanisme descrit als seus estatuts, aprovats en data 31 de gener de 2007, com a membres de la junta directiva de l'entitat un representant del CCS, i un representant que cada un dels ajuntaments de Sant Llorenç de Morunys, La Coma i la Pedra i Guixers designin a aquest efecte.
- 22.**L'ATVL comunicarà a la resta d'entitats signants del conveni la data, hora i lloc de convocatòria de cadascuna de les reunions de la junta directiva que es portin a terme, amb un mínim de 3 dies d'antelació i amb la tramesa de la informació necessària si s'escau. Així mateix, trametrà periòdicament a totes les entitats signants l'acta de les reunions de la junta directiva que es vagin desenvolupant.
- 23.**La vigència d'aquest conveni s'estableix amb efectes retroactius al dia 1 gener de 2025 i fins al 31 de desembre de 2025.
- 24.**La signatura d'aquest conveni deixa sense efecte qualsevol conveni signat amb anterioritat entre el CCS i/o CTS i l'ATVL.
- 25.**Abans del dia 1 de desembre del 2025 totes les parts es comprometen a aportar la informació i documentació necessària per signar abans del 31 de gener del 2025 un nou conveni de col·laboració per a la promoció turística de la Vall de Lord per a l'any següent.
- 26.**L'incompliment dels punts pactats pot comportar la rescissió total o parcial del conveni.
- 27.**Aquest conveni es podrà resoldre per qualsevol de les parts amb un preavís d'un mes d'antelació, deixant sense efecte els acords pactats.

En prova de conformitat, una vegada llegit i acceptat el present conveni, les parts el signen.



**ANNEX 1. PRESSUPOST ASSOCIACIÓ DE TURISME DE LA VALL DE LORD - ANY 2025**

<b>INGRESSOS</b>	
Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys	24.500,00 €
Ajuntament de La Coma i La Pedra	8.000,00 €
Ajuntament de Guixers	4.500,00 €
Consell Comarcal del Solsonès	9.000,00 €
Socis	5.780,00 €
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b>51.780,00 €</b>

<b>DESPESES</b>	
<b>1. OFICINA DE TURISME DE LA VALL DE LORD</b>	
<b>1.1. PERSONAL</b>	
1.1. Nòmines, S.S. i IRPF	43.163,00 €
1.2. Pagament increments salarials	2.399,00 €
1.3. Riscos laborals	550,00 €
1.4. Gestoria	1545
<b>TOTAL PERSONAL</b>	<b>47.657,00 €</b>
<b>1.2. DESPESES ORDINÀRIES</b>	
1.2.1. Material fungible i correu postal	165,00 €
1.2.2. Altres i imprevistos	133,00 €
1.2.3. Comissions bancàries	200,00 €
<b>TOTAL DESPESES ORDINÀRIES</b>	<b>498,00 €</b>
<b>2. ACCIONS DE PROMOCIÓ DIGITAL</b>	
2.1. Allotjament i dominis web	150,00 €
2.2. Xarxes socials	3.000,00 €
2.3. Altres accions de promoció	400,00 €
<b>TOTAL ACCIONS DE PROMOCIÓ DIGITAL</b>	<b>3.550,00 €</b>
<b>3. RUTES DE SENDERISME</b>	
3.1. Manteniment de les rutes de senderisme	75,00 €
<b>TOTAL PROMOCIÓ I ACTIVITATS</b>	<b>75,00 €</b>
<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>51.780,00 €</b>



# PLA ACTUACIONS 2025. ASSOCIACIÓ DE TURISME DE LA VALL DE LORD

---

## 1. OBERTURA D'ESP AIS

- **Oficina de Turisme de la vall de Lord.** De divendres a dilluns l'oficina de Turisme de la Vall de Lord està oberta de cara el públic en els següents horaris: divendres i dissabtes de 9 a 14h. i de 17 a 20h. Diumenges, festius i dilluns, de 9 a 14 h. L'horari d'estiu i d'hivern variarà. El calendari de l'Oficina de Turisme de la Vall de Lord es troba adjunt als annexos d'aquest conveni.
  
- **Museu - Centre d'Interpretació de la Vall de Lord.** L'espai del Museu-Centre d'Interpretació de la Vall de Lord estarà obert els dissabtes de d'11 a 14 i de 17 a 20 h. i els diumenges d'11 a 14h.

De l'obertura d'aquests espais se n'encarregarà el personal de l'Associació de Turisme de la Vall de Lord.

## 2. ACCIONS DE PROMOCIÓ DIGITAL

**2.1. Pàgina web.** La pàgina web de la Vall de Lord és el lloc on es troba tota la informació turística de la Vall de Lord: allotjaments, restaurants, activitats turístiques, punts d'interès, rutes de senderisme i BTT, agenda d'esdeveniments, entre altres informacions d'interès tant pel turista com pels habitants locals. Aquesta s'actualitza constantment a mesura que van apareixent novetats.

**2.2. Xarxes socials.** Es vol apostar per la promoció turística a través de les xarxes socials, especialment instagram a través de vídeos i fotografies representatives dels principals punts d'interès de la Vall de Lord així com dels principals esdeveniments que tenen lloc a la Vall de Lord (fires i festes).

**2.2.1. Sorteig per xarxes socials.** A través de les xarxes socials i amb la voluntat de guanyar seguidors, i per tant, potencials visitants, es realitzarà un sorteig d'un cap de setmana a la Vall de Lord que incorporarà allotjament, restaurant i altres activitats i establiments que vulguin col·laborar amb el sorteig. El cap de setmana serà al maig.



### 3. RUTES DE SENDERISME

**3.1. Revisió de les rutes de senderisme i BTT.** Anualment es realitza una revisió de les rutes de senderisme i BTT que estan marcades a la Vall de Lord. A través de les observacions que fan arribar tant locals com visitants sobre l'estat d'aquestes i d'alguns determinats trams, es realitza el manteniment o es demana a l'ajuntament segons la ruta i tram que afecti. Per altra banda, en quant a les de BTT es realitza una revisió general de com està la senyalètica.

**3.2. Impressions de material turístic.** Anualment s'han de realitzar diferents impressions del material turístic de la zona que es dona tant des de l'Oficina de Turisme de la Vall de Lord com des dels establiments.

Durant el 2025 es preveu haver de realitzar una nova impressió del mapa de punts d'interès general de la Vall de Lord, el mapa general de les rutes de senderisme i els fulletons específics de les rutes.

Gran part d'aquestes impressions es mirarà de realitzar-les a través del servei d'impremta i Arts gràfiques de Diputació de Lleida.

**3.3. Sorteig passaports.** Segons pressupost disponible es realitzarà un nou sorteig del passaport de Sant Llorenç de Morunys el qual consisteix en realitzar despeses als diferents establiments de la Vall de Lord.

### 4. ACCIONS DE PROMOCIÓ TURÍSTICA EN PAPER

**Fulletó del claustre, monestir, campanar.** Seguint amb la línia de fulletons divulgatius, se'n realitzarà un de nou encarat a l'explicació del monestir, el claustre i el campanar, elements que formen part del complex del monestir i catalogats com a BCIN.

**Fulletó del nucli històric de Sant Llorenç de Morunys.** Realització d'un fulletó divulgatiu dels principals punts d'interès del nucli històric de Sant Llorenç de Morunys així com de les visites guiades que s'hi realitzen.

### 5. CURSOS

Un dels objectius pel 2025 és la realització de nous cursos gratuïts pels habitants de la Vall de Lord i que són gestionats, organitzats i subvencionats entre el Punt Empresa de l'Agència de



Desenvolupament Local Solsona - Cardona i l'IDFO. En aquest sentit es realitzarà el curs o cursos depenent de la disponibilitat de participants.

## 6. ESDEVENIMENTS CULTURALS

Al llarg de l'any s'organitzen des dels diferents ajuntaments de la Vall de Lord diferents fires i actes culturals; des de l'Associació de Turisme de la Vall de Lord es col·labora en la organització d'aquests.

- **Litenatura:** agrupació d'actes de caire cultural, literari i de natura a la Vall de Lord i que es col·labora entre Ajuntament de Sant Llorenç de Morunys, la Biblioteca Municipal, l'Associació de Turisme i l'Associació Cultural de la Vall de Lord. L'edició del 2025 tindrà lloc el 18 d'abril.
- **Fira de formatge.** Nou acte/fira que tindrà lloc al maig. Petita fira de tast de formatges i vi.
- **Fira del drap piteu.** Fira de caire medieval que commemora el passat històric tèxtil de Sant Llorenç de Morunys. Durant tot el cap de setmana es realitza una fira i activitats relacionades amb el passat d'aquest teixit. L'edició del 2025 tindrà lloc el 25 i 26 de juliol.
- **Fira d'Ous d'euga.** Fira carbassera on l'acte central és el concurs de carbasses gegants. Durant tot el cap de setmana hi ha fira de pagès així com actes relacionats amb la carbassa, ballada de gegants, entre altres. L'edició del 2025 tindrà lloc els dies 11 i 12 d'octubre.
- **Activitat de Nadal a la Vall de Lord.** Suport i organització d'activitats/fira de nadal en algun dels municipis de la Vall de Lord.
- **Cicle Gaudí.** L'últim diumenge de cada mes, exceptuant els mesos de juliol i agost, es realitza la projecció d'una pel·lícula emmarcada dins del Cicle Gaudí. Des de l'Associació de Turisme de la Vall de Lord es col·labora en les tasques de desenvolupament de la pel·lícula.
- **Suport en altres actes**

Des de l'Associació de Turisme de la Vall de Lord se seguirà oferint a col·laborar i donar suport dins la mesura del que els seus recursos pugui a tots aquells actes i esdeveniments que es realitzin en els diferents municipis de la Vall de Lord.



Per altra banda, des de l'Associació de Turisme també es col·labora en l'obertura d'alguns espais així com la organització de visites guiades.

- **Obertura de la capella de la pietat.** Durant dos caps de setmana al mes, de 10 a 11h del matí s'obre, des de l'Oficina de Turisme de la Vall de Lord la capella de la Pietat per tal que tothom qui vulgui, la pugui visitar lliurement.
- **Visites guiades.** Durant l'anualitat del 2025 es tornaran a realitzar un seguit de visites guiades, de forma agendada, al nucli històric de Sant Llorenç de Morunys, l'església, el claustre i el museu; aquestes s'organitzen i es gestionen des de l'Associació de Turisme de la Vall de Lord. A banda d'aquestes visites ja calendaritzades, des de l'Associació també es fan visites a totes aquelles persones, grups i entitats que estiguin interessats en fer-la fora dels dies ja assignats.

## 7. COMUNICACIÓ

**Agenda mensual de la Vall de Lord.** Cada mes, des de l'Oficina de Turisme de la Vall de Lord es manté contacte amb els diferents ajuntaments i associacions per tal de realitzar una agenda mensual amb tots els actes previstos pel mes. Aquesta agenda s'envia tant als associats com als ajuntaments i grups de difusió generals.

**Newsletter mensual.** Els socis de l'Associació de Turisme de la Vall de Lord reben mensualment una newsletter amb les novetats que hi puguin haver així com un informe de visitants mensual.

**Grup de difusió whatsapp.** Des de l'Oficina de Turisme de la Vall de Lord s'envia cada setmana via whatsapp la informació dels actes que hi haurà els dies o cap de setmana posterior. Aquesta llista està oberta a tota la població de la Vall de Lord.

## 8. SUBVENCIONS.

Durant el 2025 es vol demanar aquelles subvencions de caràcter turístic i que puguin ser beneficioses tant pels establiments com per la Vall de Lord.

Tanmateix, des de l'Associació de Turisme se seguirà oferint a col·laborar i donar suport a totes aquelles subvencions que presentin o obtinguin els diferents ajuntaments de la Vall de Lord.

## 9. ACCIONS A DESENVOLUPAR SEGONS PRESSUPOST DISPONIBLE

**Modificació ruta pont Quebradís.** Al mapa actual de les rutes de senderisme així com al tríptic específic de la ruta del Pont Quebradís, el punt d'inici presenta un error i s'ha de modificar.



**Traducció via verda embassament.** Actualment hi ha totes les rutes de senderisme traduïdes a l'anglès i francès exceptuant la via verda a l'embassament de la Llosa del Cavall.

**Modificació al mapa de punts d'interès general.** Realització de petites modificacions al mapa de punts d'interès general de la Vall de Lord així com l'adhesió de noves informacions.

**Certificat biosphere.** El certificat Biosphere és un certificat promogut per l'Institut de Turisme responsable i de reconeixement internacional el qual certifica les bones pràctiques d'aquelles empreses i serveis turístics que el tenen.

### **Marxandatge**

Segons disponibilitat de pressupost i les vendes fetes del diferent marxandatge se'n realitzarà una nova tirada (tant dels gegants com dels adhesius).



## ANNEX 2. CALENDARI D'OBERTURA

OFICINA DE TURISME DE LA VALL DE LORD  
ANY 2025

## LLEGENDA

Horari normal (de 9 a 14 i de 17 a 20)

Horari d'hivern (de 9 a 14 i de 16 a 19)

Obert només el matí (de 9 a 14)

\* 30 d'abril: obert només tarda (de 17 a 20)

\* 10 de setembre: obert només tarda (de 17 a 20)

GENER							FEBRER						
		1	2	3	4	5						1	2
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28		
MARÇ							ABRIL						
					1	2		1	2	3	4	5	6
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30*				
31													
MAIG							JUNY						
			1	2	3	4							1
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
							30						
JULIOL							AGOST						
	1	2	3	4	5	6					1	2	3
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31
SETEMBRE							OCTUBRE						
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5
8	9	10*	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
29	30						27	28	29	30	31		
NOVEMBRE							DESEMBRE						
					1	2	1	2	3	4	5	6	7
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				

