

Codi Ètic i de Conducta

**Consorti de les Vies Verdes de Girona**



## Índex

Capítol I   Disposicions generals .....	6
Article 1.    Objecte .....	6
Article 2.    Finalitats .....	6
Article 3.    Àmbit d'aplicació.....	6
Article 4.    Àmbit de difusió .....	7
Article 5.    Naturalesa del Codi ètic i de conducta .....	8
Article 6.    Principis .....	8
Article 7.    Valors .....	10
Capítol II   Normes de conducta .....	13
Article 8.    Normes de conducta generals en relació a l'exercici de funcions.....	13
Article 9. Normes de conducta en relació a l'actuació privada i els conflictes d'interès .	15
Article 10. Protocol d'actuació front possibles oferiments irregulars.....	18
Article 11. Normes de conducta en relació a la gestió del personal .....	19
Article 12. Normes de conducta en relació a la gestió de recursos públics .....	20
Article 13. Normes de conducta relatives a la transparència i accés a la informació .....	21
Article 14. Normes de conducta en la relació amb els mitjans de comunicació .....	22
Article 15. Normes de conducta en relació a la gestió documental.....	22
Article 16. Normes de conducta en matèria contractual .....	22
Article 17. Normes de conducta en matèria de subvencions i ajuts públics.....	23
Article 18. Normes de conducta relatives a la relació del Consorci amb les restants Administracions .....	24
Capítol III   Protocol d'actuació anticorrupció i prevenció de delictes .....	24
Article 19. Obligacions de les persones incloses en l'àmbit d'aplicació del Codi ètic i de conducta.....	24
Article 20. Normes de conducta per evitar la prevaricació administrativa .....	25
Article 21. Normes de conducta per evitar les negociacions i activitats prohibides als funcionaris i els abusos en exercici de la seva funció.....	25
Article 22. Normes de conducta per evitar la malversació.....	26
Article 23. Normes de conducta per evitar el frau i l'exacció il·legal .....	26
Article 24. Normes de conducta per evitar la infidelitat en la custòdia de documents i violació de secrets.....	27
Article 25. Normes de conducta per evitar el suborn.....	27
Article 26. Normes de conducta per evitar el tràfic d'influències .....	28
Article 27. Normes de conducta per evitar el finançament il·legal dels partits polítics...	29
Article 28. Normes de conducta per evitar la comissió d'altres delictes .....	29

Capítol IV   Mecanismes de control i seguiment del compliment .....	30
Article 29. Comitè de Seguiment Ètic .....	30
Article 30. Espai ètic: consultes i comunicacions al Comitè de Seguiment Ètic .....	31
Article 31. Deure de col·laboració amb el Comitè de Seguiment Ètic .....	32
Capítol V   Règim sancionador .....	33
Article 32. Règim sancionador .....	33
Disposicions.....	34
Disposicions addicionals .....	34
Disposició transitòria .....	34
Disposició final .....	34
Annex I   Protocol de conflicte d'Interès .....	36
1. La nostra política de conflicte d'interès.....	37
2. Àmbit d'aplicació .....	38
2.1. Àmbit subjectiu .....	38
2.2. Àmbit objectiu .....	38
a) conflicte d'interès real .....	39
b) conflicte d'interès potencial .....	39
3. Prevenció dels conflictes d'interès a el Consorci.....	40
3.1. Normes de conducta .....	40
3.2. Diligència simple: Declaració d'absència de conflicte d'interès .....	40
3.3. Comunicació de conflicte d'interès .....	40
4. Tractament del conflicte d'interès.....	42
4.1. Comunicació .....	42
4.2. Registre.....	42
4.3. Abstenció.....	42
5. Canal ètic.....	44
6. Compliment de la política.....	45
Annex II   Declaració d'absència de conflicte d'interès.....	46
Annex III   Model d'adhesió al contingut del Codi Ètic i de Conducta .....	48

## Preàmbul

El bon govern i la bona administració, en tant que obligacions jurídiques que vinculen els servidors públics i actuen com a límit en el nucli de l'exercici de les potestats discrecionals, exigeixen adoptar instruments que garanteixin el seu compliment, com és el disseny d'una infraestructura ètica que integri el marc d'integritat institucional, en el que l'elaboració i aprovació d'un codi ètic i de conducta esdevé una peça clau, juntament amb mecanismes eficaços de responsabilitat i control, que garanteixin també la vigilància ciutadana.

El dret de totes les persones a una bona administració s'incorpora a l'article 41 de la Carta de drets fonamentals de la Unió Europea de l'any 2000 i està reconegut expressament a l'article 30 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya quan afirma que "*totes les persones tenen dret a què els poders públics de Catalunya les tractin, en els afers que les afecten, d'una manera imparcial i objectiva, i que l'actuació dels poders públics sigui proporcionada a les finalitats que les justifiquen*".

La Carta europea de salvaguarda dels drets humans a les ciutats, quan regula els drets relatius a l'administració democràtica local, salvaguarda el principi d'eficàcia dels serveis públics i el principi de transparència.

En aquest context, esdevé absolutament necessari donar compliment al mandat introduït per la Llei 19/2014, de 29 de juny, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en relació a l'obligació d'elaborar un Codi ètic i de conducta del seu personal i, especialment, de llurs alts càrrecs, així com del personal de les entitats en les que participa o les que té algun tipus de vinculació. En concret, mitjançant l'elaboració d'aquest Codi es pretén:

- a) Concretar i desenvolupar els principis i valors establerts de dita Llei i establir-ne d'addicionals.
- b) Regular normes de conducta per a detectar actuacions irregulars del personal del Consorci de les Vies Verdes de Girona (en endavant, el "**Consorci**") o de les entitats en les que participa o amb les que es vincula, així com dels membres del Consell d'Administració.

En relació a aquest extrem, esdevé indispensable l'aprovació d'un Codi ètic i de conducta als efectes de dotar al Consorci d'un instrument preventiu en relació al risc de comissió de comportaments delictius previstos al Codi Penal, a partir de les quals promoure comportaments ètics en el seu entorn d'activitat.

- c) Determinar les conseqüències de l'incompliment de les normes de conducta regulades en el Codi.
- d) Configurar mecanismes de seguiment, control i avaluació de la implementació del Codi.

L'elaboració del Codi ètic i de conducta del **Consorci** s'ha dut a terme tenint en consideració:

- a) La Recomanació 60 (1999), del Consell d'Europa, sobre el codi europeu de conducta per la integritat política dels representants locals. Regionals electes.
- b) La Recomanació (2000)10, del Consell d'Europa, sobre els codis de conducta per a les persones empleades públiques i el seu memoràndum explicatiu.
- c) Codi de bona conducta de la Unió Europea, aprovat pel Parlament el 2001, en desplegament de l'article 41 de la Carta de drets fonamentals.
- d) El Pacte Mundial de les Nacions Unides (UN GlobalCompact), així com la Recomanació (2000)10, del Consell d'Europa, sobre els codis de conducta per a les persones empleades públiques i el seu memoràndum explicatiu, així com en el Codi de bona conducta de la Unió Europea, aprovat pel Parlament l'any 2001, en desenvolupament d'allò previst per l'article 41 de la Carta de drets fonamentals.

En atenció a l'exposat, aquest Codi recull els principis i valors ètics que han d'informar l'activitat del **Consorci** i regula les normes de conducta que han d'observar les persones a les que els hi resulta d'aplicació de conformitat amb les obligacions legalment establertes en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El Codi s'aplica al conjunt del personal del **Consorci**, així com a les entitats que estan vinculades amb l'Organització.

Adicionalment, el present codi ètic i de conducta del **Consorci** resulta d'aplicació a aquelles entitats i organitzacions privades que presten serveis públics mitjançant les diverses fórmules de col·laboració existents, que hauran de preveure l'adhesió al Codi en la realització d'aquests serveis, en especial en allò que afecta la ciutadania.

Pel que fa al seu contingut, d'acord amb l'exposat anteriorment, regula els principis i valors ètics exigibles als servidors públics vinculats al **Consorci** (és a dir, tant a les persones que treballen al **Consorci**, com les que presten serveis públics per compte del **Consorci**, sense perjudici de quina sigui la seva posició, condició o règim jurídic de vinculació) des de la clau dels valors, així com les normes de conducta general com, concretament, les aplicables per a fer front a possibles conflictes d'interessos; incidint, per aquest motiu, en la necessitat de promoure una actuació objectiva, imparcial i proporcionada per a satisfer els interessos públics. Així mateix, es regulen les normes de conducta en matèria contractual i en relació a l'atorgament d'ajuts i subvencions públiques, així com en relació a les normes de conducta relatives a la gestió del personal, dels recursos públics i la transparència.

El Codi incorpora la regulació dels mecanismes per a garantir el control, seguiment i avaluació del seu compliment, preveient la creació del Comitè de Seguiment Ètic; previsions que es completen amb la regulació del règim jurídic sancionador aplicable en supòsit d'incompliment de les disposicions d'aquest Codi.

## Capítol I | Disposicions generals

### Article 1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquest Codi:

1. Establir els principis i valors ètics que han de guiar l'actuació del personal del **Consortci** i a les entitats vinculades o dependents d'aquest a qualsevol nivell, incidint de forma especial en els alts càrrecs, en l'exercici de les seves funcions i, especialment, en les seves relacions amb els particulars i les restants entitats en les que participa el **Consortci**.
2. Regular les normes de conducta del personal que es deriven de l'aplicació dels principis i valors ètics previstos en el Codi.
3. Determinar els mecanismes de control intern, de seguiment i d'avaluació del compliment dels principis i valors ètics aprovats mitjançant aquest Codi ètic i de conducta i regular el règim sancionador aplicable en cas d'incompliment de les seves disposicions.

### Article 2. Finalitats

Les finalitats d'aquest Codi ètic i de conducta són les següents:

1. Establir els principis i valors ètics i de bona governança del **Consortci**.
2. Determinar les normes de conducta i explicitar les actuacions, els mandats i les prohibicions que han d'observar les persones incloses dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi, sense perjudici del seu desenvolupament a través de la normativa interna que al respecte es pugui dictar en execució del present Codi.
3. Proporcionar eines per a la resolució de conflictes ètics que puguin sorgir entre les persones destinatàries d'acord amb les funcions i les competències que tinguin atribuïdes.
4. Establir mecanismes d'informació a la ciutadania i possibles interessats en l'activitat del **Consortci** sobre quina conducta i quin tracte han de rebre per part de les persones incloses dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi.
5. Garantir la gestió ètica, íntegra, responsable, eficient i transparent del **Consortci** i dels destinataris inclosos dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi.

### Article 3. Àmbit d'aplicació

1. El Codi ètic i de conducta és aplicable al conjunt del **Consortci** en l'exercici de les seves funcions i, concretament, en les seves relacions amb els particulars i les restants entitats amb les que manté relació o e forma part. En concret, el Codi resulta d'aplicació a:

- a) Membres del **Consorti** i a les persones que intervenen en els diferents processos d'activitat de l'Organització, inclòs el possible personal eventual que ocupi llocs de confiança i/o assessorament especial.
  - b) A les societats mercantils, fundacions, consorcis i qualsevol altre ens públic o privat, amb ànim de lucre o sense, amb qui el **Consorti** mantingui algun tipus de vincle de col·laboració o està representat en els seus òrgans de govern, administració o gestió.
2. De conformitat amb allò previst a l'article 4.2.b) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tenen la consideració d'alts càrrecs, els representants locals i els titulars dels òrgans superiors i directius, d'acord amb allò establert a la legislació de règim local.

Seràn considerats alts càrrecs als efectes d'aquest codi el personal d'aquest apartat quan ocupin llocs d'especial responsabilitat i participin de forma significativa en la presa de decisions, per haver rebut delegacions o encàrrecs de funcions pròpies dels alts càrrecs.

Així mateix, tenen la consideració d'alts càrrecs, els titulars de la Secretaria General, de la Intervenció General i de la Tresoreria del **Consorti**, així com el personal eventual destinat al **Consorti** i a les entitats vinculades o dependents d'aquest, que ocupa llocs de confiança o d'assessorament especial.

3. Els principis i valors que es determinen en aquest Codi són aplicables per a l'aprovació dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques en matèria contractual i la determinació de les bases i els convenis en què hi participi el **Consorti**.

Els licitadors i, especialment, els contractistes que esdevinguin adjudicataris, així com els beneficiaris d'ajuts i/o subvencions, hauran d'ajustar la seva actuació als principis i valors ètics previstos en aquest Codi, mitjançant l'adhesió al mateix.

A tal efecte, s'inclourà en els plecs de clàusules administratives particulars dita obligació, la qual tindrà caràcter de condició essencial del contracte, preveient-se que la seva infracció pot ésser considerada una infracció molt greu del contracte i comportar la seva resolució.

#### Article 4. Àmbit de difusió

1. El **Consorti** garantirà que el Codi ètic i de conducta estigui disponible per a totes les persones subjectes al mateix, expressades en l'article 3 anterior -àmbit d'aplicació- mitjançant els canals de comunicació interna i externa habilitats a l'efecte.
2. El **Consorti** adoptarà les mesures oportunes per a garantir que qualsevol persona que s'incorpori o es vinculi al **Consorti** tingui coneixement del contingut del Codi ètic i de conducta.

3. El **Consorti** promourà accions formatives, informatives, divulgatives i de sensibilització, mitjançant l'ofertament de formació interna i la seva intranet, per a fomentar el coneixement del principis i valors ètics, així com les normes de conducta d'aquest Codi, i garantir-ne el seu compliment.

#### Article 5. Naturalesa del Codi ètic i de conducta

Aquest Codi és una disposició normativa de caràcter general de caràcter reglamentari, l'aplicació de la qual pot comportar la formulació de recomanacions de reforma i millora de la gestió de l'Organització i que, en cas d'incompliment, pot derivar en l'exigència de les responsabilitats que corresponguin a les persones destinatàries, de conformitat amb la normativa aplicable.

A tal efecte, aquest Codi, així com la seva normativa de desenvolupament, s'ha de complir per part de tots els membres del **Consorti** en el desenvolupament de les seves funcions i en les seves relacions professionals, amb independència del lloc on es realitzi l'activitat, sempre segons la legalitat, costums i usos comuns aplicables.

Qualsevol membre del **Consorti**, o dels grups d'interès, davant de qualsevol dubte o conflicte, abans de prendre una decisió, hauran d'acudir i plantejar-la amb caràcter previ al superior jeràrquic o al Comitè de Seguiment Ètic per resoldre-les adequadament. Amb això es pretenen evitar de manera preventiva les infraccions als principis i valors estipulats en el present Codi.

#### Article 6. Principis

1. El present Codi ètic i de conducta forma part del Pla de Mesures Antifrau del **Consorti**, i constitueix un instrument d'expressió i desenvolupament dels seus principis bàsics, els quals han d'ésser íntegrament respectats per les persones incloses en l'àmbit d'aplicació del Codi ètic i de conducta, en l'exercici de les funcions i competències que tenen atribuïdes.
2. Els referits principis són els següents:
  - a) Drets humans i llibertats públiques: vetllar pel respecte i la protecció dels drets humans reconeguts internacionalment i pel respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris de totes les persones.

El **Consorti** i les persones a les que resulta d'aplicació aquest Codi es comprometen a no realitzar projectes ni contractar o establir vincles jurídics o econòmics amb institucions o organitzacions que no respectin els Drets humans i les llibertats públiques.

- b) Drets laborals: garantir la llibertat d'associació i el dret a la negociació col·lectiva i la no discriminació en el treball.

- c) Respecte al medi ambient: foment i promoció de la sostenibilitat ambiental, promoció de la responsabilitat ambiental i la difusió de tecnologies i pràctiques respectuoses amb el medi ambient.
- d) Legalitat: garantir la defensa i el respecte al principi de legalitat, assegurant el compliment de l'ordenament jurídic vigent.
- e) Lluita contra la corrupció: denunciar qualsevol actuació o sospita de la comissió d'actes corruptes o contraris a legalitat vigent.
- f) Austeritat: ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics de forma racional, evitant o restringint les despeses que no aportin valor ni suposin un impacte positiu en els objectius del **Consorti**.

La utilització dels recursos públics s'haurà d'ajustar, en tot cas, als principis d'objectivitat, eficàcia, economia i eficiència en la gestió.

- g) Lleialtat institucional i competència lleial amb la resta dels actors del mercat amb l'objectiu de garantir la lliure competència.
- h) Creixement sostenible: garantir que l'exercici de les activitats que desenvolupa el **Consorti** i les funcions que exerceixen els seus membres són sostenibles econòmicament, socialment i mediambiental.
- i) Igualtat: garantir la igualtat de tracte de totes les persones, evitant discriminacions per raó de naixement, origen racional o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altra circumstància, i actuant sempre objectivament, garantint la igualtat real i efectiva entre dones i homes en el treball i en l'accés a llocs de treball que comportin l'exercici de comandament.

Es prohibeix de forma expressa que els membres del **Consorti** als que resulta d'aplicació el present Codi realitzin actuacions discriminatòries o diferències de tracte per raó d'edat, sexe, ideologia, raça o religió, ni cap manifestació amb connotacions d'assetjament o d'autoritat, de caràcter intimidatori, ofensiu, degradant o que atempti contra la integritat oral i respecte a les persones, o contra la seva llibertat sexual.

- j) Inclusió social: promoure la inclusió social dels col·lectius més desfavorits, així com la tolerància i el foment de la diversitat social, garantint la cohesió i l'impuls d'accions dirigides a potenciar la igualtat real i efectiva entre dones i homes.

- k) Imparcialitat i objectivitat: actuar de forma legítima i adoptar les decisions amb imparcialitat i garantia de les condicions necessàries per a fer possible una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interès.

En qualsevol cas, l'exercici de les funcions ha de dur-se a terme sempre en benefici de l'interès públic i sense incórrer en situacions de conflicte d'interès, ja sigui real, potencial o aparent, essent obligatori abstenir-se de participar en assumptes en què es pugui incórrer en conflicte o en els que concorri algun supòsit legal d'abstenció o estigui en perill la imparcialitat.

La informació obtinguda en exercici de les funcions encomanades i/o del càrrec serà emprada en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè, mantenint la deguda confidencialitat dels fets i/o informacions dels què se n'hagi tingut coneixement.

- l) Proporcionalitat: respecte a l'equilibri entre els interessos individuals i l'interès públic.
- m) Diligència, eficàcia i eficiència: tramitar els procediments de forma àgil i ràpida, fent un bon ús dels recursos públics.
- n) Responsabilitat i credibilitat: ésser responsable del treball assignat en exercici de les funcions pròpies el càrrec, amb ple respecte de les normes vigents i al present Codi ètic i de conducta, complint els compromisos assumits i oferint qualitat en els serveis, rigor en la informació i bona pràctica.
- o) Orientació al consumidor i usuari: oferir solucions reals, amb respecte a la normativa en matèria de consumidors i usuaris.

## Article 7. Valors

1. Els valors propis del **Consorci** són els següents:

- a) Referència.
- b) Respecte.
- c) Professionalitat.
- d) Responsabilitat.
- e) Adaptabilitat.
- f) Personalització i empatia.

- g) Expertesa.
  - h) Implicació.
  - i) Transparència.
  - j) Cooperació social.
  - k) Compromís amb el benestar de les persones.
2. En qualsevol cas, les persones subjectes a aquest Codi ètic i de conducta han d'actuar de conformitat amb els valors que, addicionalment als anteriors valors i com a imperatiu del **ConSORCI**, són necessaris per al correcte funcionament del **ConSORCI**, essent aquests els següents:
- a) Objectivitat: actuar tenint en compte tots els elements en joc i havent-los ponderat adequadament, independentment de la manera pròpia de pensar o sentir.
  - b) Honradesa, integritat i vocació de servei públic: actuar d'acord amb els valors, principis i normes d'aplicació en l'exercici del càrrec públic, amb absència d'influències d'interessos particulars i sense ús abusiu per obtenir beneficis indeguts.
  - c) Exemplaritat: actuar d'acord amb el principi de lleialtat i bona fe, contribuint al prestigi, la dignitat, la imatge i la reputació del **ConSORCI**, sense adoptar conductes o actituds que puguin perjudicar la mateixa.
  - d) Respecte: tractar a totes les persones de manera respectuosa i amb la cortesia i assertivitat deguda, condemnant qualsevol tipus de conducta violenta.
  - e) Confiança pública: comportar-se sempre de tal manera que es pugui confiar en la integritat, la imparcialitat i l'eficàcia en les actuacions.
  - f) Confidencialitat: garantir la protecció de dades i de qualsevol informació de la que es tingui coneixement per raó del càrrec que pugui perjudicar els interessos societaris.
  - g) Proximitat i accessibilitat: adequar les actuacions a les necessitats i particularitat de les persones que interaccionen amb el **ConSORCI**, garantint l'ús de mitjans i sistemes per facilitar la interacció dels administrats de manera fàcil, segura i comprensible, tenint especialment en compte a les persones amb discapacitat o dificultats especials.
  - h) Rendició de comptes: fer ús del conjunt de mecanismes que permetin explicar que els seus objectius i resultats responen a les necessitats i als interessos que li han atorgat legitimitat.

- i) Transparència: desenvolupar les seves funcions i adoptar els actes i decisions relacionades amb la gestió dels recursos públics de manera transparent.

Donar a conèixer de forma proactiva la informació relativa al seu àmbit d'actuació i al compliment de les obligacions, amb caràcter permanent i actualitzada i, sobretot, de forma que resulti comprensible per a totes les persones per mitja d'instruments de difusió que permetin l'accés ampli i fàcil de les dades.

- j) Satisfacció de l'interès públic: actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals mitjançant el foment de la imparcialitat i l'interès comú.

- k) Qualitat: garantir la qualitat dels serveis competència del **Consorti**, com a garantia del compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat, i assegurar la qualitat, tant interna com externa, de les actuacions i treballs executats per l'Organització.

- l) Obertura, accessibilitat i simplificació: impulsar una Organització accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant un llenguatge administratiu clar i comprensible per a garantir l'equitat en l'accés al **Consorti**, als recursos i a la informació sobre les matèries que els usuaris tinguin dret a conèixer.

- m) Agilitat, eficàcia i eficiència: actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics i respondre amb agilitat a les necessitats dels usuaris.

- n) Modernització, innovació i millora contínua: impulsar la modernització, la innovació i la millora contínua de metodologia i processos als efectes d'orientar-los a satisfer les necessitats dels usuaris i incrementar la qualitat dels serveis.

- o) Cultura ètica: desenvolupar una cultura ètica en l'Organització, que incorpori el vessant ètic en l'exercici de les seves funcions i competències.

## Capítol II | Normes de conducta

### Article 8. Normes de conducta generals en relació a l'exercici de funcions

En tots els àmbits d'actuació, les persones subjectes a aquest Codi han d'adaptar la seva conducta, en exercici de les funcions que els han estat atribuïdes, a les següents normes generals:

1. Garantir el compliment de tota la normativa aplicable (mercantil, administrativa, laboral, social, ambiental, etc.), així com de les polítiques i les instruccions corporatives.
2. Adoptar les decisions amb respecte als principis d'objectivitat i legalitat i prenent en consideració allò exposat per les i els tècnics en els informes pertinents, i la resta d'elements i interessos en joc, també els que posin de manifest legítimament les pròpies persones interessades o d'altres.
3. Garantir la seguretat en les activitats i serveis del **Consorti**.
4. Aplicar tots els principis d'actuació i conducta que consten en el Codi ètic i de conducta en els procediments de contractació pública aprovats pel respectiu òrgan de contractació del **Consorti**.
5. Garantir la igualtat d'oportunitats en la selecció de personal en base al sistema de mèrit i capacitat de les persones candidates a ocupar un lloc de treball i d'acord amb les disposicions legals vigents en cada moment i el que s'estableixi en els convenis col·lectius d'aplicació.
6. Promoure un marc de relacions laborals presidit per la confiança, el diàleg i el respecte que faciliti l'entesa i la cerca de solucions, per tal de trobar punts d'acord i de consens entre les necessitats organitzatives i els interessos del personal per avançar envers el major grau de corresponsabilitat en les relacions laborals.
7. Tractar totes les persones amb les quals es relacionin amb respecte, cordialitat i amb la deguda consideració.
8. Desenvolupar les seves competències i responsabilitats de manera que no perjudiqui el prestigi de l'Organització.
9. En el cas d'exercir càrrecs en òrgans executius i de direcció de partits polítics o d'altres càrrecs electius de caràcter representatiu, desenvolupar-les sense menyscabar o comprometre les responsabilitats a l'Organització.
10. Garantir que el tractament de dades de caràcter personal es fa de forma que preservi la privacitat i el compliment de la legislació vigent i aplicable en aquesta matèria i la confidencialitat de les dades estratègiques del negoci que es determinin. Les persones subjectes

a aquest codi han de conèixer i respectar tots els procediments interns implementats respecte de l'emmagatzematge, la custòdia i l'accés a les dades de caràcter personal.

11. Realitzar de forma diligent i professional les tasques assignades.
12. Millorar permanentment les competències professionals i desenvolupar les seves funcions i competències per tal de beneficiar el prestigi del **Consorti**.
13. Ser receptives a les inquietuds de les diferents parts empresarials interessades, tenint presents els supòsits en els que aquestes hagin d'estar inscrites en el Registre de Grups d'Interès de Catalunya.
14. Exterioritzar i justificar les decisions del personal del **Consorti** sotmès al Codi ètic i de Conducta, evitant qualsevol tipus de discriminació i arbitrietat, demostrant la seva proporcionalitat, imparcialitat i conformitat amb l'interès públic.
15. Promoure bones pràctiques en matèria ambiental, d'acord amb les polítiques i procediments dels sistemes de gestió ambiental.
16. Justificar la seva absència en els òrgans col·legiats dels que formin part i/o hagin de participar i/o intervenir.
17. Posar la màxima cura en l'ús de la imatge i la marca del **Consorti**, sigui en documents, declaracions, seminaris, premsa i sense limitacions en tota activitat professional.
18. Els alts càrrecs han d'exercir el càrrec amb dedicació plena i absoluta de conformitat amb el que estableix la legislació sobre incompatibilitats, i no poden compatibilitzar llur activitat amb l'exercici de cap altre lloc, càrrec, representació, professió o activitat mercantil, professional o industrial, de caràcter públic o privat, per compte propi o aliè, llevat de les excepcions previstes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

Les i els càrrecs electes hauran de desenvolupar les competències i responsabilitats amb observança dels deures que conformen el seu estatut, d'acord amb la normativa aplicable i amb ple respecte a la legislació que els hi resulta d'aplicació respecte el règim de dedicació i d'incompatibilitats.

La percepció de retribucions per part dels càrrecs electes amb dedicació exclusiva és incompatible amb qualsevol altre retribució econòmica amb càrrec als pressupostos de qualsevol administració pública o de qualsevol ens, organisme o societat del qual siguin dependents o hi estiguin vinculats, i també amb el desenvolupament d'altres activitats, llevat de les indemnitzacions per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec.

El personal eventual i el personal directiu ha d'exercir el càrrec amb dedicació plena i exclusiva, sense poder comptabilitzar llur activitat amb l'exercici de cap altre lloc de treball, càrrec, representació, professió o activitat mercantil, professional o industrial, de caràcter públic o privat, per compte propi o aliè, llevat de:

- a) Les activitats excloses del règim d'incompatibilitats, sempre que no comprometin la imparcialitat i independència de la funció.
- b) L'exercici de funcions docents universitàries retribuïdes, sempre que no sigui en detriment de la dedicació a l'exercici del càrrec públic, en règim de dedicació a temps parcial i amb una durada determinada.

Aquelles persones a qui, excepcionalment, se li atribueixi la dedicació ordinària o la parcial podrà compatibilitzar una segona activitat, d'acord amb el que estableix la legislació sobre compatibilitats.

#### **Article 9. Normes de conducta en relació a l'actuació privada i els conflictes d'interès**

1. Als efectes d'aquest Codi s'entén que existeix, o pot existir, conflicte d'interès quan concorren interessos públics i personals i/o privats que poden afectar negativament l'exercici de les funcions públiques de manera independent, objectiva, imparcial i honesta.

El conflicte d'interès es materialitza quan les persones subjectes a aquest Codi adopten decisions vinculades al **Consorti** que afecten els seus interessos personals i/o privats, de naturalesa econòmica o professional, per suposar un benefici o perjudici als mateixos.

Es consideren interessos personals:

- a) Els interessos propis.
- b) Els interessos familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- c) Els de les persones amb qui tinguin una qüestió litigiosa pendent.
- d) Els de les persones amb qui tingui amistat íntima o enemistat manifesta.
- e) Els de les persones jurídiques o entitats privades a les que les persones destinatàries del Codi hagin estat vinculats per una relació laboral o professional en els dos anys anteriors al nomenament.
- f) Els de les persones jurídiques amb o sense ànim de lucre o entitats privades a les que els familiars de la lletra b) estiguin vinculats per una relació laboral o professional, sempre que aquesta impliqui exercici de funcions de direcció, assessorament o administració.

Es consideren decisions vinculades al **ConSORCI** a títol enunciatiu:

- a) Subscriure un informe preceptiu, una resolució administrativa o un acte equivalent sotmès a dret privat.
  - b) Intervenir, mitjançant vot o la presentació de la proposta corresponent, en sessions d'òrgans col·legiats en els que s'adopti dita decisió.
2. Als efectes d'evitar situacions de conflicte d'interès, les persones subjectes a aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, han de respectar les normes de conducta següents:

- a) Garantir una actuació professional, independent i no condicionada per conflictes d'interès.
- b) Abstenir-se de participar en qualsevol assumpte en el qual es pugui considerar que concorren interessos personals que perjudiquin l'assoliment dels interessos públics que motiva i guia la seva actuació, o en els que pugui concórrer qualsevol altra causa d'abstenció o recusació legalment prevista.

L'abstenció es comunicarà immediatament, i amb caràcter informatiu, al Comitè de Seguiment Ètic de conformitat amb allò previst a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, pugui designar una altra persona del mateix nivell que no estigui afectada per cap circumstància de conflicte d'interès.

- c) Respectar estrictament, en matèria de selecció de personal i de provisió de llocs de treball, les normes aplicables en matèria d'abstenció i de recusació als efectes d'evitar qualsevol tipus de conflicte d'interès.

Abstenir-se de nomenar personal amb qui hi pugui haver conflictes d'interès familiar.  
Aplicar i respectar les prohibicions de contractar previstes per la normativa reguladora dels contractes del sector públic.

- d) Abstenir-se d'emprar el càrrec per agilitar o entorpir procediments o proporcionar algun benefici a una tercera persona, amb infracció del principi d'igualtat de tracte.
- e) Abstenir-se de desenvolupar, o participar de manera indirecta, en qualsevol activitat aliena a les funcions assignades que pugui confrontar amb els interessos públics del **ConSORCI**.
- f) No invocar, en cap cas, la condició d'alt càrrec, de directiu o empleat del **ConSORCI** ni fer ús de la posició institucional o prerrogatives derivades del càrrec o lloc de treball per a obtenir avantatges personals o per afavorir o perjudicar d'altres persones, físiques o jurídiques, que puguin relacionar-se amb l'Administració.

- g) Abstenir-se d'acceptar i oferir regals o presents i donacions de particulars, proveïdors, entitats públiques o privades, a excepció feta de les mostres no venals de cortesia i objectes commemoratius, oficials o protocol·laris que es puguin rebre per raó del càrrec.

En aquest darrer supòsit, les mostres no venals de cortesia i els objectes commemoratius, oficials o protocol·laris que es puguin rebre seran posats a disposició del **Consorci** que determinarà el seu ús futur i es publicarà en el portal de la transparència.

Tampoc es podran acceptar tractes avantatjosos de cap classe, excepte els derivats de les normes protocol·làries i inherents a l'exercici del càrrec, així com les invitacions de contingut cultural o espectacles públics quan siguin en raó del càrrec exercit.

Només s'acceptarà el pagament de viatges, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions, universitats o entitats sense ànim de lucre quan s'hagi d'assistir convidat oficialment per raó del càrrec a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats.

Qualsevol invitació d'aquest tipus s'ha de fer pública, amb menció de l'entitat, el lloc i el motiu de la invitació. En cap cas s'acceptarà el pagament dels viatges, dels desplaçaments o dels allotjaments per part d'una empresa o entitat privada ni d'un particular.

- h) En el cas d'alts càrrecs, han de formular la declaració dels béns patrimonials, de les activitats que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics i de la participació en societats de qualsevol tipus, tant en el moment de prendre possessió del càrrec com en el moment de cessament, tal i com disposen les diferents normatives a les que estan subjectes.

Aquestes declaracions seran publicades a la seu electrònica del **Consorci**, restant subjectes a allò disposat a l'article 56 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la normativa específica vigent, relativa a aquest personal, aprovada per la Generalitat de Catalunya.

3. Durant els 2 anys següents a la data de cessament, els alts càrrecs i personal directiu destinatari d'aquest Codi i aquells que hagin tingut responsabilitats executives al **Consorci** i a les entitats vinculades:

- a) No poden acomplir activitats privades relacionades amb els expedients en la resolució dels quals hagin intervingut directament.
- b) Si abans d'ocupar el lloc públic han exercit la seva activitat en empreses privades a les que volen reincorporar-se, no incorren en la limitació de la lletra a) quan l'activitat que vulguin exercir ho sigui en llocs de treball no directament relacionats amb les competències del càrrec públic ocupat ni puguin adoptar decisions que l'afectin.

- c) Els qui reingressin a la funció pública i tinguin concedida la compatibilitat per prestar serveis retribuïts de caràcter privat, també els serà aplicable la limitació de la lletra a) anterior.

En el present Codi s'incorpora, com a **Annex I**, un Protocol de detecció de conflictes d'interès, això com les directrius/guies per resoldre situacions de conflicte d'interès i determinar pautes de comportament que hauran d'ésser degudament aprovades.

Aquest punt no serà d'aplicació als subjectes als que els hi resulta d'aplicació aquest Codi quan no hagin exercit responsabilitats executives.

- 4. En cas de detectar-se o denunciar-se un potencial conflicte d'interès, previ anàlisi del mateix, el **Consorti** podrà autoritzar-lo si es considera que, amb l'adopció de les mesures preventives que es considerin oportunes, el mateix és susceptible d'evitar-se.
- 5. Qualsevol decisió empresarial s'adoptarà sota criteris de transparència, objectivitat i imparcialitat, tenint en consideració el preu, la qualitat, el servei i, sempre i en tot cas, analitzant quina és la millora alternativa en benefici del **Consorti**.

#### **Article 10. Protocol d'actuació front possibles oferiments irregulars**

- 1. Quan les persones que estan subjectes al present Codi tinguin la sospita que se'ls està oferint avantatges indeguts, cal que prenguin les següents mesures per protegir-se:
  - a) Rebutjar l'avantatge indegut, no és necessari acceptar-lo per fer-lo servir com a prova.
  - b) Intentar identificar la persona que ha fet l'ofertament als efectes de posar-ho en coneixement del Comitè de Seguiment Ètic i en el seu cas a les autoritats competents.
  - c) Evitar contactes llargs amb la persona que està practicant un ofertament irregular, tot i que esbrinar el motiu de l'ofertament pot ser útil com a mitjà de prova del mateix.
  - d) Si l'ofertament no es pot rebutjar o retornar al remitent, s'ha de conservar, però amb la menor manipulació possible.
  - e) Cercar testimonis quan sigui possible, com ara companys que treballin a prop.
  - f) Comunicar, en la major brevetat possible, al superior jeràrquic i al Comitè de Seguiment Ètic, la temptativa rebuda.
  - g) Informar de la temptativa com més aviat millor al Comitè de Seguiment Ètic.

2. Les relacions amb tercers, especialment clients i proveïdors, es troben presidides pel principi de tolerància zero davant la corrupció, en qualsevol de les seves possibles formes, havent d'estar subjectes les relacions comercials a la lliure competència de mercat i alienes a qualsevol tipus de pràctica corrupta.

### **Article 11. Normes de conducta en relació a la gestió del personal**

Les persones a les que els resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, en relació a la gestió del personal, actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. Mostrar el degut respecte i dignitat a les persones empleades amb les que es relacionin, així com amb les tasques que aquestes desenvolupin.
2. Garantir i defensar l'honorabilitat de les persones empleades, en el desenvolupament de les seves funcions.
3. Garantir que les relacions de les persones empleades amb les persones que s'adrecen al **Consorti** es desenvolupin amb respecte mutu.
4. Assumir la responsabilitat de les seves actuacions, sense derivar-la a les persones empleades amb les que es relacionin, sense causa objectiva.
5. Eliminar els factors de risc que generen l'aparició de situacions d'assetjament sexual o per raó de sexe, assetjament per conducta discriminatòria, assetjament psicològic en el treball, i altres riscos de naturalesa psicosocial; així com no incórrer en aquestes conductes.
6. Garantir l'activació dels protocols d'actuació corresponents un cop detectats casos que poden afectar la dignitat i el benestar de les persones empleades, així com el seu compliment per evitar situacions de discriminació en l'entorn laboral.
7. Facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, sense detriment de la promoció professional.
8. Ser proactiu amb la prevenció dels riscos laborals, garantint un ambient de treball segur i saludable.
9. Vetllar perquè les relacions amb les persones empleades es desenvolupin en horaris que permetin, en termes d'igualtat d'oportunitats, el desenvolupament professional, la compatibilització de la vida laboral i personal, i la millora de la qualitat de vida.
10. Impulsar el desenvolupament professional de les persones empleades promovent, alhora, la formació continua, la innovació, la creativitat i l'intercanvi de coneixement.

11. Difondre entre les persones empleades al seu càrrec les directrius, instruccions i criteris aprovats per facilitar el seu coneixement i compliment; i procurar que desenvolupin amb diligència les tasques que els corresponguin.
12. Adoptar un paper proactiu en la detecció i gestió de conflictes d'interès eventuals en què es pugui trobar el personal de les unitats que en depenguin.
13. En tots els processos de selecció de nou personal, trasllat o promoció del ja existent, s'atendrà a criteris de mèrit, aptitud i capacitat, segons la vacant que es pretén cobrir, sense atendre elements subjectius o personals. Així mateix, s'atendrà també en els processos de selecció a la trajectòria ètica i d'honorabilitat professional del candidat. Addicionalment, el **Consorti** es compromet activament a fomentar el desenvolupament tant personal com professional dels seus empleats, el seu aprenentatge i promoció.
14. Vetllar per la seguretat laboral i salut dels seus membres, complint en tot moment la normativa que regeixi en la matèria i li sigui d'aplicació, especialment, en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, implementant les mesures corresponents. Així mateix, els membres del **Consorti** hauran de complir amb les mesures de prevenció de riscos laborals que l'Organització posa en tot moment a la seva disposició. De la mateixa manera, el **Consorti** garanteix als seus membres un entorn laboral saludable que potencii el treball en equip i una identitat corporativa sòlida.
15. Respectar el dret d'associació dels seus treballadors i els permet exercir lliurement, així com la llibertat de afiliació i el dret a la negociació col·lectiva.
16. Promoure activament entre els membres de l'Organització el coneixement de l'existència i contingut del present Codi ètic i de conducta, l'adhesió a aquest, així com la importància de respectar i complir els seus principis en el desenvolupament de la seva activitat professional, i l'obligació de comunicar els incompliments del mateix, donant lloc el seu incompliment a l'aplicació del règim disciplinari vigent.

#### **Article 12. Normes de conducta en relació a la gestió de recursos públics**

Les persones a les que els resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, en relació a la gestió de recursos públics actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. Fer ús dels recursos del **Consorti**, d'acord amb els principis de legalitat, eficiència, equitat i eficàcia, fent-los compatibles amb el principi de sostenibilitat, i facilitant la supervisió i rendició de comptes mitjançant instruments presencials i virtuals oberts a tothom.
2. Restringir despeses en base al principi d'austeritat.
3. Abstenir-se de fer servir en benefici propi la informació obtinguda per l'exercici de les funcions del càrrec.

4. Establir criteris objectius en l'atorgament de subvencions i altres ajuts públics i garantir el control posterior de l'execució, disponibilitat dels ajuts i de la justificació dels fons rebuts.
5. Garantir el pagament als proveïdors del **Consorci** dins del termini establert.
6. Facilitar el màxim nivell de detall comprensible dels comptes del **Consorci** i de les entitats en les que participa.

### **Article 13. Normes de conducta relatives a la transparència i accés a la informació**

Per tal de garantir el principi de transparència en el desenvolupament de les seves funcions i responsabilitats, en l'exercici del seu càrrec i dins del seu àmbit competencial, les persones a les que els resulti d'aplicació aquest Codi actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. Proporcionar tota la informació derivada de les actuacions realitzades en exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, pels canals de transparència activa que estiguin implementats, d'acord amb la normativa d'aplicació, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la normativa vigent exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones.
2. Mantenir la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
3. No cercar l'accés a informació que no els correspon tenir, com tampoc fer mal ús de la informació de la qual prenen coneixement a conseqüència de l'exercici de les seves funcions o competències, així com no facilitar informació que saben o tenen motius raonables per creure que és falsa.
4. Els alts càrrecs faran públiques les activitats, els actes i l'agenda oficial relacionats amb els assumptes públics que tingui encomanats, als efectes de publicitat del registre de grup d'interès.
5. Impulsar la creació de canals permanents de comunicació i intercanvi d'informació amb la ciutadania, entitats socials i els mitjans de comunicació per fomentar una major participació activa en la gestió pública.
6. Publicar, en el portal de la transparència, les entrevistes, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès de conformitat amb el previst a la Llei 19/2014, de de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
7. Garantir la transparència en la selecció de personal, la contractació pública, l'execució pressupostària i la concessió d'ajuts i subvencions.

8. Estendre al personal directiu i eventual les obligacions que en matèria de publicació de les retribucions, indemnitzacions, dietes, agendes i trajectòria professional, preveu per als càrrecs electes i alts càrrecs la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
9. No fer ús de la despesa, sota el concepte de publicitat institucional, per a la promoció del personal del **Consorti**.

#### **Article 14. Normes de conducta en la relació amb els mitjans de comunicació**

Les persones a les que els resulti d'aplicació aquest Codi i que, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, tinguin relació amb les mitjans de comunicació:

1. Fonamentaran la seva actuació en els principis de transparència, veracitat i respecte professional d'acord amb els principis rectors i valors d'aquest Codi.
2. Evitaran les reflexions personals en les compareixences públiques.

#### **Article 15. Normes de conducta en relació a la gestió documental**

Les persones a les que els resulti d'aplicació aquest Codi i que, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, tinguin accés a documentació pública:

1. Garantiran el compliment de la normativa en matèria de gestió de documents públics, especialment la relativa a la prohibició de destruir documents o informació pública en suport paper o en mitjà electrònic sense seguir els procediments i controls legalment previstos.
2. No s'apropriaran de la documentació i informació a la que hagin tingut accés un cop finalitzat el seu mandat, ni se'n faran còpia.

#### **Article 16. Normes de conducta en matèria contractual**

Les persones a les que els resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, en matèria contractual actuaran amb ple respecte de la normativa reguladora de la contractació pública i de les següents normes:

1. Promoure accions d'informació per tal que els licitadors i adjudicataris adoptin una conducta ètica i compatible amb el present Codi ètic i de conducta.
2. La relació del **Consorti** amb les persones licitadores i adjudicatàries es mantindrà lliure de qualsevol pràctica que pugui suposar un risc de corrupció.
3. Vetllar per l'ús dels procediments contractuals que possibilitin una major concurrència, competència i publicitat.

4. Assegurar que les persones licitadores i les adjudicatàries estiguin al corrent de les seves obligacions i que no incorren en cap prohibició de contractar d'entre les legalment previstes que comporti automàticament la seva incapacitat per contractar.
5. Fer públiques immediatament les possibles situacions de conflicte d'interessos i abstenir-se d'intervenir en les contractacions en les quals aquelles es poguessin produir.
6. Abstenir-se de participar en més d'un 10%, individualment o juntament amb llurs cònjuges, persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva, convivents o fills, en empreses o entitats que subscriuguin contractes de qualsevol naturalesa amb el **Consorci** o les seves entitats vinculades o dependents.
7. Difondre obertament les dades públiques sobre contractació pública en el marc de les obligacions de transparència.
8. Promoure l'accés de les petites i mitjanes empreses a la contractació pública.
9. Planificar i programar adequadament les necessitats que hagin de ser objecte de contractació per garantir la màxima eficiència en el disseny del contracte i en el control de la seva execució.
10. Desenvolupar procediments contractuals de conformitat amb els principis i els procediments fixats en la normativa de contractació.
11. Impedir el fraccionament de contractes amb la finalitat d'evitar l'aplicació del procediment de contractació en els que no és necessària la publicitat ni la concurrència.
12. Vetllar perquè les condicions de solvència s'estableixin de manera vinculada i proporcional a l'objecte del contracte.
13. Controlar que els responsables dels òrgans de contractació estableixin criteris de contractació amb la màxima claredat i concreció i de manera que no comportin cap restricció en l'accés a la contractació en condicions d'igualtat.
14. Aplicar les normes de conducta relatives al conflicte d'interès descrites en aquest Codi que resultin aplicables per raó de la matèria.
15. Comunicar a les autoritats competents en matèria de defensa de la competència la constatació o sospita de possibles pràctiques col·lusòries entre licitadors en compliment d'allò previst a la normativa aplicable en matèria contractual i de defensa de la competència.
16. Publicar tota la informació relativa a l'activitat contractual a la seu del **Consorci** i al perfil del contractant, així com en el portal de transparència.

#### **Article 17. Normes de conducta en matèria de subvencions i ajuts públics**

Les persones a les que els resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, en matèria de subvencions i ajuts públics actuaran amb ple respecte de la normativa reguladora de les mateixes i de les següents normes:

1. Garantir que les subvencions s'atorguin de conformitat amb els principis de publicitat, concurrència i igualtat o, en el seu defecte, que es tracta de les excepcions previstes legalment.
2. Interpretar restrictivament els supòsits de subvencions directes sense concurrència competitiva, promovent, si s'escau, la seva incorporació al pressupost com a subvenció nominativa.
3. Vetllar per tal que la persona responsable de proposar la concessió de subvencions sigui de caràcter tècnic.
4. Publicar els requisits, els criteris i els procediments de sol·licitud i concessió de subvencions i ajuts.

#### **Article 18. Normes de conducta relatives a la relació del Consorci amb les restants Administracions**

1. L'actuació del **Consorci** i la seva relació amb els organismes, autoritats i administracions públiques es desenvoluparà sobre els principis de lleialtat institucional, cooperació i transparència, conservant i registrant les evidències necessàries d'acord amb la legislació aplicable en cada moment.
2. El **Consorci** respecta totes les normatives vigents i futures on desenvolupi la seva activitat, garantint en tot cas la seva neutralitat política i la bona reputació de l'Organització.
3. El **Consorci** no serà part de cap projecte que comprometi el respecte als principis recollits en aquest Codi.
4. Les relacions amb les institucions i organismes públics, es basarà exclusivament en formes de comunicació que garanteixin la màxima transparència. Els contactes amb interlocutors institucionals es duran a terme a través de representants que hagin estat designats expressament per l'Organització.

### Capítol III | Protocol d'actuació anticorrupció i prevenció de delictes

#### **Article 19. Obligacions de les persones incloses en l'àmbit d'aplicació del Codi ètic i de conducta**

Els subjectes als que els hi resulta d'aplicació aquest Codi, amb independència de la relació contractual que els vincula amb el **Consorci**, es comprometen al respecte absolut dels preceptes, principis i normes

de conducta continguts en els diferents apartats del present Codi ètic i de conducta, assumint tots i cada un dels compromisos, així com de les següents estipulacions:

- a) Es comprometen a respectar i complir el present Codi ètic i de conducta, norma d'obligat compliment pel **Consorci** i les restants entitats definides a l'article 3, amb la finalitat de generar un entorn ètic i professional en el qual desenvolupar l'activitat. Així mateix, els membres del **Consorci** són responsables de conèixer, complir i executar la normativa, les polítiques, procediments i controls interns vigents en tot moment i que els siguin aplicables segons la seva funció, responsabilitat i lloc de treball, així com, de respectar la legalitat.
- b) Els membres del **Consorci** han d'ajustar la seva actuació professional als principis de lleialtat i bona fe pel que fa a l'Organització, els seus superiors jeràrquics, iguals, col·laboradors, grups d'interès, així com respecte de tercers amb el que es relacioni en l'exercici de la seva activitat professional. Els membres de l'Organització hauran de consultar qualsevol dubte amb els seus superiors jeràrquics amb caràcter previ a prendre la decisió.
- c) Els membres del **Consorci** donaran informació veraç i necessària, completa i puntual, als seus superiors jeràrquics, especialment sobre tots aquells aspectes que incideixin en la marxa de les activitats dins la seva àrea de competència, en tot allò que sigui necessari per a l'adequat desenvolupament de les seves funcions per a l'Organització, prestant la col·laboració que sigui necessària.

#### **Article 20. Normes de conducta per evitar la prevaricació administrativa**

L'autoritat o funcionari públic als que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió del delictes de prevaricació administrativa –regulat en els articles 404 a 496 del Codi Penal– o ésser víctimes del mateix, actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. No dictar una resolució arbitrària amb coneixement de la seva injustícia.
2. No proposar, nomenar o oferir possessió d'un determinat càrrec públic, coneixement la seva il·legalitat, a qualsevol persona sense que concorrin els requisits legalment establerts.
3. No acceptar, nomenar o prendre possessió d'un determinat càrrec públic amb coneixement de la seva il·legalitat.

#### **Article 21. Normes de conducta per evitar les negociacions i activitats prohibides als funcionaris i els abusos en exercici de la seva funció**

L'autoritat o funcionari públic als que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en negociacions prohibides o en l'exercici d'abusos en exercici de la funció pública –regulat en els articles

439 a 444 del Codi Penal- o ésser víctimes del mateix, actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. No aprofitar-se de la seva intervenció en qualsevol contracte, assumpte, operació o activitat per raó del seu càrrec, per a forçar o facilitar-se qualsevol forma de participació, directa o per persona interposada, en tals negocis o actuacions.
2. No realitzar, fora dels casos admesos per les lleis o reglaments, per sí mateix o per persona interposada, una activitat professional o d'assessorament permanent o accidental, sota la permanència o al serveis d'entitats privades o de particulars, en assumptes en què hagi d'intervenir o hagi intervingut per raó del seu càrrec, o en els que es tramiten, informen o resolen en l'oficina o centre directiu en què estigui destinat o del que depengui.
3. No fer ús d'un secret del que tingui coneixement per raó del seu ofici o càrrec, o d'una informació privilegiada, amb ànim d'obtenir un benefici econòmic per sí o per un tercer.
4. No sol·licitar sexualment a una persona que, per a sí mateixa o per al seu cònjuge o altra persona amb la que tingui algun vincle estable per anàloga relació d'afectivitat, ascendent i, descendent, germà, per naturalesa, per adopció o afí en els mateixos graus, tingui pretensions pendents de resolució d'aquell o en relació als quals hagi d'evacuar informe o elevar consulta al seu superior.

#### **Article 22. Normes de conducta per evitar la malversació**

L'autoritat o funcionari públic als que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió del delictes de malversació –regulat en els articles 432 a 435 bis del Codi Penal- o ésser víctimes del mateix, actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. No excedir-se en l'exercici de les facultats per administrar el patrimoni públic administrat, causant un perjudici al mateix.
2. No falsejar la comptabilitat de l'entitat pública de la qual depèn, els documents que han de reflectir la situació econòmica o la informació continguda en els mateixos, de forma idònia per causar un perjudici econòmic.
3. No facilitar informació falsa relativa a la situació econòmica de l'entitat pública de la qual depèn o algun dels documents o informacions a què es refereix l'apartat 1 anterior, de forma idònia per causar un perjudici econòmic.

#### **Article 23. Normes de conducta per evitar el frau i l'exacció il·legal**

L'autoritat o funcionari públic als que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en

la comissió d'un frau o exacció il·legal –regulat en els articles 436 i 437 del Codi Penal- o ésser víctimes del mateix, actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. No concertar-se amb els interessats o emprar qualsevol mecanisme per a defraudar a un ens públic en exercici de les funcions pròpies del seu càrrec en qualsevol dels actes de les modalitats de contractació pública o en liquidacions d'efectes públics.
2. No exigir, directament o indirectament, drets, tarifes o aranzels o minutes que no siguin deguts o en quantia superior a la legalment establerts.

#### **Article 24. Normes de conducta per evitar la infidelitat en la custòdia de documents i violació de secrets**

L'autoritat o funcionari públic als que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió del delictes d'infidelitat en la custòdia de documents i violació de secrets –regulat en els articles 413 a 418 del Codi Penal- o ésser víctimes del mateix, actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. No extraure, destruir, inutilitzar o ocultar, totalment o parcialment, documents en relació als quals se li hagi encarregat la seva custòdia per raó del seu càrrec.
2. No destruir o inutilitzar els mitjans posats per a impedir l'accés a documents que respecte dels quals l'autoritat ha restringit l'accés o consentir la seva destrucció o inutilització, trobant-se sota la seva custòdia per raó del seu càrrec.
3. No accedir o permetre l'accés, sense la deguda autorització, a documents secrets la custòdia dels quals li ha estat confiada per raó del seu càrrec.
4. No revelar secrets o informació dels que tingui coneixement per raó de seu ofici o càrrec i que hagin de ser divulgats.

#### **Article 25. Normes de conducta per evitar el suborn**

Les persones a les que els resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió del delictes de suborn –regulat en els articles 419 a 427 i 427 bis del Codi Penal- o ésser víctimes del mateix, actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. No sol·licitar o rebre, oferir o lliurar un bé, favor, oferiment, promesa o retribució de qualsevol classe per part d'una autoritat o funcionari públic perquè, en profit propi o d'un tercer:

- a) Realitzi, en l'exercici del seu càrrec, un acte contrari als deures inherents a aquest.
  - b) No realitzi o endarrereixi injustificadament el que hauria de practicar.
  - c) Faci un acte propi del seu càrrec o com a recompensa posterior per haver realitzar aquestes conductes, o els admeti quan són oferts en consideració del seu càrrec o funció.
2. No oferir o enviar el bé, favor, oferiment, promesa o retribució de qualsevol classe a l'autoritat o funcionari públic perquè, en profit propi o d'un tercer, realitzi o no realitzi els comportaments anterior i que a més tingui relació amb un procediment de contractació, de subvencions o de subhastes convocades per les administracions o entitats públiques.
3. Els comportaments regulats en els apartats anteriors també seran aplicables a les relacions del personal subjecte a aquest Codi amb:
- a) Qualsevol personal que tingui un càrrec o ocupació legislativa, administrativa o judicial d'un país de la Unió Europea o de qualsevol altre país estranger, tant per nomenament com per elecció.
  - b) Qualsevol persona que exerceixi una funció pública per a un país de la Unió Europea o qualsevol altre país estranger, inclòs un organisme públic o una empresa pública, per a la Unió Europea o per a una altra Organització internacional pública.
  - c) Qualsevol funcionari o agent de la Unió Europea o d'una Organització internacional pública.

#### **Article 26. Normes de conducta per evitar el tràfic d'influències**

Les persones a les que els resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió del delictes de tràfic d'influències –regulat en els articles 428 a 430 del Codi Penal- o ésser víctimes del mateix, actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. No deixar-se influenciar per cap funcionari públic o autoritat que pretengui prevaler-se de l'exercici de les facultats del seu càrrec o de qualsevol altra situació derivada de la seva relació personal o jeràrquica per aconseguir una resolució que li pugui generar directament o indirectament un benefici econòmic per a sí mateix o per a un tercer.
2. No deixar-se influenciar per particulars que pretenguin prevaler-se de qualsevol situació derivada de la seva relació personal amb aquest o amb un altre funcionari públic o autoritat per aconseguir una resolució que li pugui generar directament o indirectament un benefici econòmic per a sí mateix o per a un tercer.

3. No oferir a tercers realitzar les conductes descrites en els dos apartats precedents, obsequis, regals o qualsevol altra remuneració, o acceptar un oferiment o promesa.

#### **Article 27. Normes de conducta per evitar el finançament il·legal dels partits polítics**

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió de delictes vinculats al finançament il·legal de partits –regulats a l'article 304.bis, apartats 1 a 4 del Codi Penal- o ésser víctimes dels mateixos, actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. No efectuar ni rebre donacions, directes o indirectes, a partits polítics, federació, coalició o agrupació d'electors. Qualsevol donació s'ha de fer en compliment de la normativa aplicable, s'ha d'assegurar que no perjudica a la imatge de l'Organització, que és transparent, i que els receptors són fàcilment determinables. L'Organització s'ha d'abstenir de realitzar qualsevol tipus d'activitat prohibida en relació amb el finançament dels partits polítics.

#### **Article 28. Normes de conducta per evitar la comissió d'altres delictes**

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències:

1. Adoptaran les mesures de prevenció necessàries, mitjançant el ple respecte de les normes de conducta regulades en aquest Codi, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió d'altres delictes susceptibles d'ésser comesos. En especial, es previndrà la realització de conductes que puguin ser considerades com a frau o corrupció.
2. En el cas de tenir coneixement de la comissió o del risc raonable de comissió d'un delictes o d'un il·lícit, per part del personal subjecte a l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi o de qualsevol entitat pública o privada -ja sigui personal física o jurídica, nacional o estrangera- es posarà en coneixement del Comitè de Seguiment Ètic i, en el seu cas, de les autoritats competents.

## Capítol IV | Mecanismes de control i seguiment del compliment

### Article 29. Comitè de Seguiment Ètic

1. Es crea el Comitè de Seguiment Ètic, nomenat per la Presidència del **Consorci**, per impulsar, fer el seguiment i avaluar el compliment d'aquest Codi ètic i de conducta.
2. Les funcions del Comitè de Seguiment Ètic, sens perjudici de les contemplades expressament en les normes internes que, en el seu cas, el regeixin, són les següents:
  - a) Difondre el Codi ètic i de conducta i vetllar pel seu compliment.
  - b) Impulsar accions de formació, informació i sensibilització entre els membres del **Consorci** per a garantir el seu coneixement i com interpretar-lo.
  - c) Impulsar mesures de prevenció d'actuacions contraries als principis, valors i les normes de conducta previstes en aquest Codi.
  - d) Respondre dubtes, consultes, observacions i suggeriments de les persones incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi relatiu a la conducta ètica en l'exercici de les seves funcions.
  - e) Rebre les consultes i comunicacions d'incompliment per tal de, donar resposta a les mateixes o, en el cas dels comunicats d'incompliment, promoure la investigació dels fets comunitats, emetre resolució i elevar a l'òrgan competent per tal que adopti, si s'escau i prèvia incoació tramitació del procediment que correspongui, la resolució sancionadora pertinent.
  - f) Formular recomanacions sobre la gestió dels principis i valors regulats en aquest Codi, així com en relació als incompliments del mateix, sens perjudici de l'exercici de les potestats públiques d'inspecció de la unitat administrativa o ens públic que correspongui, d'acord amb els principis de col·laboració i coordinació.
  - g) Emetre els informes que li siguin sol·licitats per la Presidència del **Consorci** en execució d'aquestes funcions.
  - h) Realitzar una revisió anual dels continguts d'aquest Codi i elaborar propostes d'actualització.
  - i) Elaborar una memòria – informe anual sobre l'activitat del Comitè de Seguiment Ètic. La memòria es publicarà en el portal de transparència del **Consorci**, si s'escau.

3. Les persones que integrin el Comitè de Seguiment Ètic han de mantenir la confidencialitat de les dades a les que hagin tingut accés en exercici de les seves funcions, inclús un cop hagin cessat en el seu càrrec.

A tal efecte, en el moment de la presa de possessió del càrrec, els membres del Comitè de Seguiment Ètic hauran de subscriure una declaració responsable mitjançant la qual es comprometen a complir el deure de preservar la confidencialitat de les dades a les que tinguin accés.

4. Les persones que integrin el Comitè de Seguiment Ètic exerciran les seves funcions amb plena autonomia, independència, objectivitat i imparcialitat. No poden rebre instruccions de cap persona del **Consorti** o externa a ella, havent de tractar els assumptes amb reserva i confidencialitat.
5. Les persones que integrin el Comitè de Seguiment Ètic no tenen dret a percebre dietes per assistència efectiva a les sessions que es celebrin de conformitat amb la normativa interna del **Consorti**.

#### **Article 30. Espai ètic: consultes i comunicacions al Comitè de Seguiment Ètic**

1. Les persones físiques o jurídiques que tinguin la consideració de parts interessades del **Consorti**, en especial les persones subjectes a aquest Codi ètic i de conducta, poden formular consultes i comunicacions d'incompliment al Comitè de Seguiment Ètic.

A tal efecte, s'habilitarà un espai accessible a través del portal de transparència del **Consorti**, en el que qualsevol interessat, persona física o jurídica o entitat a la que li resulti d'aplicació aquest Codi podrà consultar-lo.

Així mateix, s'habilitarà una bústia electrònica, amb plena garantia de confidencialitat i anonim, si així es desitja, a través de la qual es podran realitzar consultes i formalitzar comunicats d'incompliment per a què siguin tramitats mitjançant el procediment que correspongui.

Al marge de la bústia electrònica es podran formalitzar consultes i comunicats d'incompliment per via postal, telefònica o bé personalment, totes elles dirigides al Comitè de Seguiment Ètic.

2. Les consultes i les comunicacions d'incompliment que es facin al Comitè de Seguiment Ètic es tractaran amb total confidencialitat.
3. Les consultes i les comunicacions seran resoltes i contestades en un termini màxim d'un mes, sempre que es conegui la identitat de qui les formuli.
4. Les decisions s'adoptaran per majoria dels seus components titulars i no es podran abstenir en les decisions a adoptar, llevat que hi hagi conflicte d'interessos.

5. Les comunicacions d'incompliment hauran de ser raonades i, si és possible, aportar tota la documentació de què disposin per acreditar els fets objecte de comunicació.
6. Excepcionalment, les comunicacions d'incompliment que es tramitin de forma anònima, o sense que es pugui identificar qui és la persona comunicant, podrien ser investigades si s'observen indicis plausibles sobre la seva versemblança i dades suficientment específiques que permetin una investigació.
7. El Comitè de Seguiment Ètic adoptarà les mesures de prevenció necessàries als efectes de què no es produeixin represàlies ni coaccions contra les persones denunciants de pràctiques irregulars o conductes contraries als principis i valors previstos en aquest Codi.

En el supòsit que el denunciant posi en coneixement del Comitè de Seguiment Ètic que està patint represàlies o coaccions pel fet d'haver formulat la denúncia, adoptarà les mesures oportunes i, en el seu cas, ho posarà en coneixement de les autoritats competents. També resultarà en el seu cas d'aplicació allò que disposi la Directiva 1937/2019, de 23 d'octubre, així com la normativa de transposició que s'arribi a dictar.

#### **Article 31. Deure de col·laboració amb el Comitè de Seguiment Ètic**

1. En exercici de les seves funcions, el Comitè de Seguiment Ètic podrà demanar informació verbal o escrita a qualsevol persona del **Consorci** compresa dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi ètic i de conducta -article 3-, la qual estarà obligada a col·laborar, en compliment d'aquest Codi, en tot allò que se li demani.
2. El Comitè de Seguiment Ètic pot requerir assessorament extern de professionals experts en la matèria objecte de regulació en aquest Codi o sobre dubtes o consultes que hagi de resoldre.

## Capítol V | Règim sancionador

### Article 32. Règim sancionador

1. El present Codi és d'obligat compliment per als membres del **Consorti** amb independència de l'activitat que desenvolupen, el lloc que ocupen, i la relació contractual que els uneixi amb l'organització.
2. Els membres del **Consorti**, en cap cas podran sol·licitar a altres membres de l'Organització o dels grups d'interès que contravinguin les estipulacions i principis establerts en aquest Codi, així com tampoc s'entenen justificades aquelles conductes contràries a aquest en base a l'acatament per part d'un empleat d'una ordre d'un superior jeràrquic.
3. En cas d'incompliment de les normes d'aquest Codi serà d'aplicació el règim sancionador i/o disciplinari que previst a:
  - a) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i demés normativa que resulti aplicable, sens perjudici de qualsevol altre tipus de responsabilitat legal o contractual que la conducta infractora pugui comportar.
  - b) Les normes sobre incompatibilitats o declaracions previstes a la legislació aplicable en la matèria.
  - c) A l'Estatut dels Treballadors, a l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i al conveni col·lectiu d'aplicació.
4. Per a l'aplicació del règim sancionador aplicable en cada cas es tindrà en compte la gravetat objectiva del fet que constitueix la infracció, el grau de culpa, l'eventual reincidència en el mateix comportament, així com la intencionalitat del subjecte infractor.

En aplicació de l'exposat en el present article, en funció de la qualificació de la infracció com a lleu, greu o molt greu, s'adoptaran les sancions que corresponguin, les quals seran reconduïdes a la normativa indicada a l'apartat 3 anterior i, en concret, a les infraccions contemplades a la legislació laboral i al conveni col·lectiu aplicable.

5. L'aplicació del règim disciplinari que, en cada cas, correspongui, no exclou la possible responsabilitat penal del subjecte incomplidor.
6. El procediment disciplinari haurà d'ésser supervisat pel Comitè de Seguiment Ètic, reservant-se el **Consorti** la possibilitat de rescabalar-se dels danys i/o responsabilitats que es derivin a conseqüència de les conductes comeses infringint el present Codi.

## Disposicions

### Disposicions addicionals

**Primera. Meses de contractació i òrgans encarregats de l'atorgament d'ajuts i subvencions, i d'altres òrgans col·legiats**

Aquest Codi ètic i de conducta resulta d'aplicació a les persones que formen part de les meses de contractació i òrgans encarregats de l'atorgament d'ajuts i subvencions, i d'altres òrgans col·legiats.

**Segona. Compatibilitat dels Codis ètics o de conducta d'altres entitats vinculades, dependents o que presten serveis al Consorci**

Els Codis ètics o de conducta de les entitats vinculades, dependents o que presten serveis al **Consorci** han de ser compatibles amb els principis, valors i normes de conducta i als sistemes de garantia, seguiment i avaluació previstos en aquest Codi.

**Tercera. Règim supletori**

En tot allò que no estigui regulat pel present Codi ètic i de conducta, serà d'aplicació allò que disposi el Codi de conducta dels alts càrrecs de la Diputació de Girona i els seus organismes autònoms i la Llei 29/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### Disposició transitòria

**Única. Adaptació dels Codis ètics o de conducta d'altres entitats vinculades o dependents del Consorci**

Els Codis ètics i de conducta de les entitats vinculades o dependents del **Consorci** han d'assumir els principis, valors i normes de conducta, així com als sistemes de garantia, seguiment i avaluació previstos en aquest Codi.

A tal efecte, en el termini màxim de 6 mesos a comptar des de l'endemà de l'entrada en vigor d'aquest Codi ètic i de conducta, les entitats vinculades o dependents del **Consorci** hauran de formalitzar l'adhesió al present Codi de ètic i de conducta.

### Disposició final

**Primera. Entrada en vigor**

El Codi ètic i de conducta entrarà en vigor el dia següent a la seva aprovació per l'òrgan competent.

**Segona. Revisió**

El Codi ètic i de conducta s'ha de revisar com a mínim cada 2 anys, seguint el procediment per a la seva aprovació, i actualitzar-lo si escau.

## Annex I | Protocol de Conflicte d'Interès

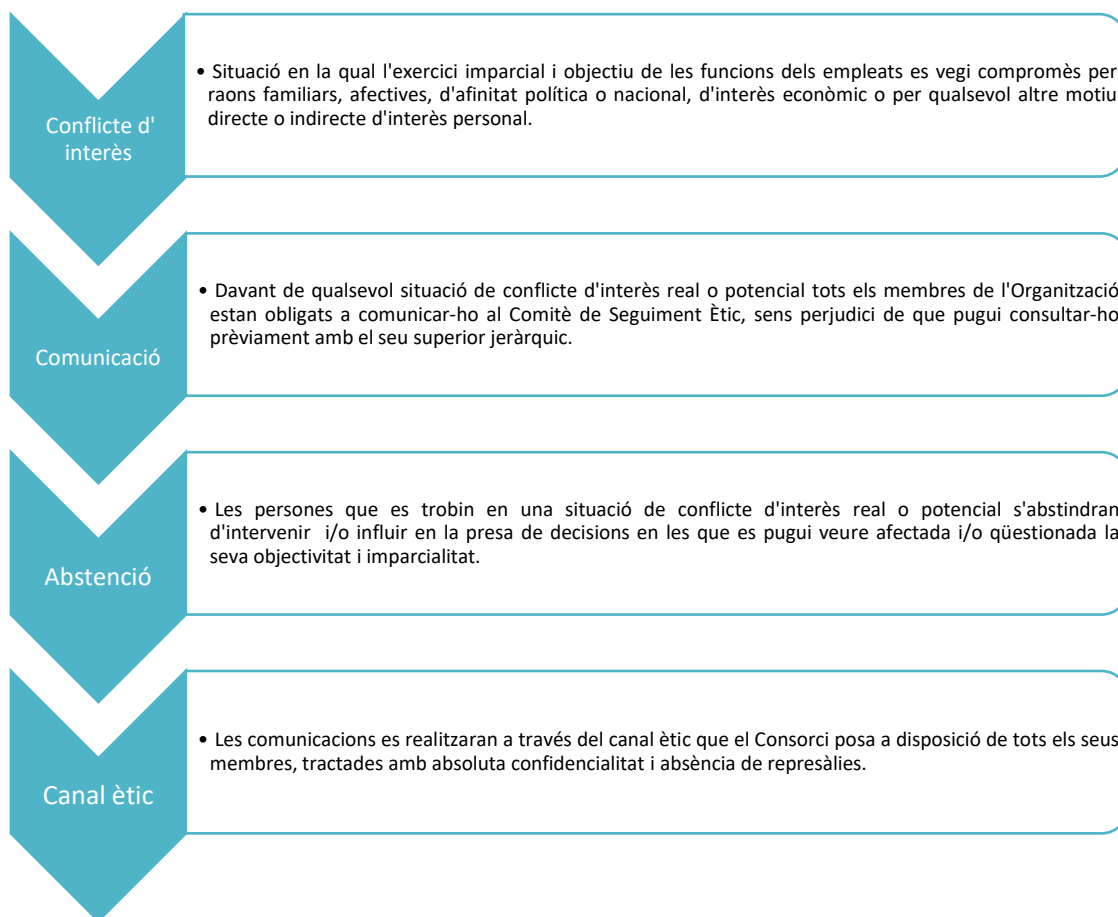
# Protocol de Conflicte d'Interès



## 1. La nostra política de conflicte d'interès

El **Consorti de les Vies Verdes de Girona** (d'ara endavant, denominada indistintament com a "**Consorti**" o "l'**Organització**") està profundament convençut de la necessitat d'erradicar la corrupció, manifesta el seu ferm compromís d'actuació sota els principis d'integritat, transparència, objectivitat i compliment, establint els mecanismes necessaris que contribueixin a garantir un comportament íntegre i professional de tots els membres de l'**Organització**<sup>1</sup> en el desenvolupament de la seva activitat.

Constatant aquest compromís, el Consorti ha aprovat la present política de conflicte d'interès com a eina essencial on s'estableixen els límits i els procediments aplicables per a la prevenció i control de qualsevol situació en què hi hagi un risc de que l'interès particular (negocis externs, financers, familiars, polítics o personals) d'una persona vinculada a el Consorti, segons es defineix en la present política, pugui interferir en la imparcialitat i en l'objectivitat pròpies de la seva activitat professional.



<sup>1</sup> La definició i abast del concepte "membres de l'Organització", a efectes de el present document, es correspon amb la definició de l'àmbit d'aplicació del Codi ètic i de conducta.

## 2. Àmbit d'aplicació

### 2.1. Àmbit subjectiu

Aquesta política és aplicable a tots els membres del Consorci, amb independència de la relació contractual que els uneixi amb el Consorci o de l'àmbit geogràfic on desenvolupin la seva activitat, així com de la posició que ocupin, servint de guia i referència de l'actuació que és deguda.

El Consorci promourà de manera activa entre els membre de l'Organització, l'adhesió, el compliment i respecte a aquesta política. Quan així s'estableixi de manera expressa, la contractació d'aquests es pot condicionar al compromís de complir amb la present política.

### 2.2. Àmbit objectiu

Es considera que concorre un conflicte d'interès quan concorren interessos públics i personals i/o privats que poden afectar negativament l'exercici de les funcions públiques de manera independent, objectiva, imparcial i honesta.

El conflicte d'interès es materialitza quan les persones subjectes a aquest Codi adopten decisions vinculades a el Consorci que afecten els seus interessos personals i/o privats, de naturalesa econòmica o professional, per suposar un benefici o perjudici als mateixos.

De conformitat amb allò disposat en Codi ètic i de conducta del Consorci, es consideren interessos personals:

- a) Els interessos propis.
- b) Els interessos familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- c) Els de les persones amb qui tinguin una qüestió litigiosa pendent.
- d) Els de les persones amb qui tingui amistat íntima o enemistat manifesta.
- e) Els de les persones jurídiques o entitats privades a les que les persones destinatàries del Codi hagin estat vinculats per una relació laboral o professional en els dos anys anteriors al nomenament.
- f) Els de les persones jurídiques amb o sense ànim de lucre o entitats privades a les que els familiars de la lletra b) estiguin vinculats per una relació laboral o professional, sempre que aquesta impliqui exercici de funcions de direcció, assessorament o administració.

Es consideren decisions vinculades a el Consorci a títol enunciatiu:

- a) Subscriure un informe preceptiu, una resolució administrativa o un acte equivalent sotmès a dret privat.
- b) Intervenir, mitjançant vot o la presentació de la proposta corresponent, en sessions d'òrgans col·legiats en els que s'adopti dita decisió.

S'estableix una classificació, en atenció a la imminència de la situació de conflicte, en la presa d'una decisió:

#### a) Conflicte d'interès real

El conflicte d'interès és real quan la persona té un interès particular -segons ve definit en aquesta política- que pot interferir en una determinada decisió professional en nom o per compte del Consorci, i ha de prendre efectivament la decisió o és membre de l'òrgan que ha de prendre la decisió. És a dir, que el conflicte d'interès real és un risc actual.

#### b) Conflicte d'interès potencial

Un conflicte d'interès és potencial quan la persona té un interès particular -segons ve definit en aquesta política- que podria influir en la seva objectivitat a l'hora de prendre una decisió professional en un futur, des de la posició o càrrec que ocupa, però encara no es troba en una situació en què hagi de fer-ho.

A manera enunciatiu, però no limitatiu, es podrien considerar exemples de situacions de conflicte d'interès les següents:

- Desenvolupar activitats, de manera directa o indirecta, que puguin suposar condicionar l'exercici de les potestats públiques que li són atribuïdes en tant que membre del Consorci.
- Tenir vincle familiar, personal o financer amb proveïdors o clients, així com amb qualsevol altra Organització, amb qui el Consorci mantingui un vincle contractual.
- Tenir interessos personals, familiars, polítics o financers en les operacions o activitats que desenvolupa del Consorci.
- Utilitzar informació confidencial del **Consorci** amb fins particulars.
- Qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que participi en el desenvolupament d'un procediment de licitació o pugui influir en el resultat del mateix, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació.

### 3. Prevenció dels conflictes d'interès a el Consorci

La present política s'estableix com un mitjà per prevenir i gestionar els riscos derivats d'un eventual conflicte d'interès, tenint els membres de l'Organització l'obligació d'actuar en el millor interès del Consorci, sense tenir en compte els seus propis interessos particulars en la presa de qualsevol decisió a prendre.

El Consorci establirà l'abast de l'obligació de declarar el conflicte d'interès tenint en compte el poder de decisió dels membres de l'Organització, quedant l'Organització facultada per ampliar, segons estimi, el perímetre de vincles personals i empresarials que han de ser declarats. Paral·lelament, i com a mesura preventiva, s'incorporaran en els processos de selecció i avaluació de personal totes les qüestions i procediments interns que siguin necessaris per garantir el compliment de la present política.

#### 3.1. Normes de conducta

Als efectes d'evitar situacions de conflicte d'interès, les persones subjectes a aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, han de respectar les normes de conducta regulades a l'article 9 del Codi ètic i de conducta.

#### 3.2. Diligència simple: Declaració d'absència de conflicte d'interès

El Consorci estableix la obligació de signar una Declaració d'absència de conflicte d'interès a tots els membres de l'Organització, amb independència del seu càrrec, sense perjudici de l'obligació de signar una declaració d'absència de conflicte d'interès específica, en atenció al lloc de treball i a les circumstàncies personals o professionals del subjecte.

La declaració s'haurà de signar en moment en què s'estableixi el vincle amb el Consorci.

En qualsevol cas, serà obligatori la formalització d'una Declaració d'absència de conflicte d'interès per part dels professionals que participin en la gestió i/o execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en compliment d'allò disposat per l'article 6 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. **Veure Annex I – Declaració d'absència de conflicte d'interès.**

Aquesta declaració haurà de ser renovada anualment.

#### 3.3. Comunicació de conflicte d'interès

En relació als membres de l'Organització que ja formin part del Consorci, hagin signat o no una declaració expressa sobre el conflicte d'interès, tenen l'obligació genèrica de posar en coneixement de

el Consorci qualsevol situació de conflicte real i potencial -segons s'han definit en aquest document- entre els seus interessos particulars i els del Consorci, que puguin influir-los a l'hora de prendre una decisió professional, utilitzant els canals i procediments recollits en la present política.

Així mateix, qualsevol membre de l'Organització ha de posar en coneixement del Consorci la designació o presa de possessió de càrrec públic o polític vinculat amb l'objecte social de l'entitat i que pugui generar un conflicte d'interès real o potencial mitjançant el mateix **Annex II**.

## 4. Tractament del conflicte d'interès

### 4.1. Comunicació

Tota persona a qui li sigui aplicable la present política té l'obligació de comunicar al Comitè de Seguiment Ètic, utilitzant qualsevol dels mitjans establerts per comunicar-se amb aquest, qualsevol circumstància que pugui suposar un conflicte d'interès real o potencial amb els del Consorci, tan aviat com sorgeixi o tingui coneixement.

Qualsevol consulta o dubte, respecte a una possible situació de conflicte d'interès, podrà ser plantejada prèviament a prendre qualsevol decisió al superior jeràrquic o bé directament al Comitè de Seguiment Ètic, utilitzant per a això qualsevol dels mitjans establerts per comunicar-se amb aquest últim.

### 4.2. Registre

El Consorci, a través del Comitè de Seguiment Ètic, mantindrà un registre actualitzat de les declaracions de conflicte d'interès signades, així com de les comunicacions rebudes per part dels membres de l'Organització, per a la identificació i gestió d'eficàç de qualsevol potencial conflicte d'interès futur.

### 4.3. Abstenció

Les persones que es vegin afectades per un conflicte d'interès real o potencial ho han de comunicar immediatament al Comitè de Seguiment Ètic i s'abstindran de participar i/o d'influir en la presa de decisions en què es pugui veure afectada i/o qüestionada la seva objectivitat i imparcialitat, en la mesura que no siguin autoritzades expressament per part del Comitè de Seguiment Ètic en la forma establerta en aquest document. En aquests casos de deure d'abstenció, la decisió l'ha d'adoptar l'immediat superior jeràrquic, que haurà d'estar també lliure de conflicte d'interès.

En tot cas, els membres de l'Organització s'han d'abstenir d'actuar en aquelles actuacions on pogués existir un conflicte d'interès en relació amb els fets o persones involucrades en els mateixos de conformitat amb allò previst a l'article 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En qualsevol cas, els membres de l'Organització han de respectar les regles de conducta regulades a l'article 9.2 del Codi ètic i de conducta.

Altres possibles mesures:

- Control pre-càrrec.
- Control de segones activitats i altres fonts d'ingressos.

- Política de regals i altres beneficis
- Control d'ingressos post-càrrec.

## 5. Canal ètic

Qualsevol membre de l'Organització que tingui coneixement d'un incompliment o risc d'incompliment de la present política, ho ha de denunciar a través del Canal ètic. Aquestes denúncies seran tractades de conformitat amb la normativa interna establerta per al tractament i gestió de les denúncies rebudes a través del canal, així com la Directiva EU 1937/2019 de protecció dels alertadors, amb respecte absolut a les garanties de confidencialitat i no represàlies al denunciador de bona fe, així com als drets del denunciat, especialment el dret a la presumpció d'innocència.

## 6. Compliment de la política

L'incompliment de la present política podrà ser objecte de sanció d'acord amb l'establert al Codi Ètic i de Conducta de el Consorci.

## Annex II | Declaració d'absència de conflicte d'interès

Contracte/subvenció:

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/subvenció a dalt referenciat, el/els sotassinat/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient,

**[Nom i cognoms], [càrrec/lloc de treball dins el Consorci],** declara/declaren:

**Primer. Estar informat/s del següent:**

1. Que l'article 61.3 «*Conflicte d'interessos*», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. Que l'article 64 «*Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos*» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la fi d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 23 «*Abstenció*», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent», sent aquestes:

- a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

**Segon.** Que no es troba/n en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en el seu/s persona/s cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

**Tercer.** Que es compromet/n a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

**Quart.** Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

**(Data i signatura, nom complet i DNI)**

## Annex III | Model d'adhesió al contingut del Codi Ètic i de Conducta

El sotasignat [...] que, en data [...], ocupa el càrrec de [...] en virtut del nomenament publicat en [...] / del contracte formalitzat en data [...],

### DECLARO

Que conec el contingut del Codi ètic i de conducta de el Consorci, aprovat en data [...], i que m'hi adhereixo en la seva totalitat i accepto el compromís de donar-li compliment i facilitar-ne l'aplicació, tot assumint els principis i valors ètics en què s'inspira i les determinacions de les seves normes de conducta.