

## Registre activitats de tractament – Consorci Vies Verdes

Elaborat i aprovat en compliment de l'article 30 del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* i de l'article 31 de la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.

Versió vigent a partir de: .....

Aprovació: ..... de data .....

Nom responsable	Consorci de les Vies Verdes de Girona
Dades de contacte	Carrer Emili Grahit, 13, 9B, de Girona (CP 17002). Tel. 972 48 69 50, a/e <a href="mailto:info@viesverdes.org">info@viesverdes.org</a> , <a href="http://www.viesverdes.cat">www.viesverdes.cat</a> .
Dades contacte del DPD	<a href="mailto:dpd@ddgi.cat">dpd@ddgi.cat</a> .

### TRACTAMENTS EN QUALITAT DE RESPONSABLE

TRACTAMENTS	Alta al Registre	Modificacions
<a href="#">Registre de documents</a>	Maig 2018	
<a href="#">Interessats en procediments</a>	Maig 2018	
<a href="#">Gestió del personal</a>	Gener 2020	
<a href="#">Gestió de la nòmina i seguretat social</a>	Maig 2018	
<a href="#">Salut laboral</a>	Gener 2020	
<a href="#">Gestió de proveïdors</a>	Gener 2020	
<a href="#">Recepció de suggeriments, queixes i consultes</a>	Maig 2018	
<a href="#">Amics de les vies verdes</a>	Maig 2018	
<a href="#">Club d'agents econòmics</a>	Maig 2018	
<a href="#">Enviament d'informació</a>	Gener 2020	
<a href="#">Agenda institucional</a>	Gener 2020	

## Registre de documents

### Finalitat del tractament

- Deixar constància d'entrades i sortides dels documents.
- Identificació de les persones remitents o destinàries.
- Càlcul de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment.
- Seguiment de les actuacions.

### Categories d'interessats

- Persones remitents o destinàries de documents diligenciats en el registre, o bé representants d'aquestes.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.

### Dades de categories especials

---

### Categories de destinataris cessions

- Altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.

### Categories de destinataris països tercers

---

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- La conservació de les dades vindrà determinada per la classe de procediment al que faci referència el document que es diligència en el Registre.

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de mesures seguretat.

#### Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) segons Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

## Gestió d'interessats en procediments

#### Finalitat del tractament

- Identificació de persones interessades en procediments administratius.
- Seguiment de les actuacions.
- Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.

#### Categories d'interessats

- Persones que tenen la condició d'interessades en els procediments.

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades acadèmiques i professionals.
- Dades d'ocupació.
- Dades comercials.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- Infraccions i sancions administratives.

#### Dades de categories especials

---

#### Categories de destinataris cessions

- Altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes de seguir el procediment.

#### Categories de destinataris països tercers

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- El termini de conservació de les dades ve determinat per la classe de procediment i les obligacions legals que se'n deriven.

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de mesures seguretat.
- Les pròpies de l'aplicació i de la plataforma de gestió d'expedients.

#### Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) segons Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

## Gestió del personal

#### Finalitat del tractament

- Gestió del personal.
- Seguiment de l'activitat laboral.
- Formació.

- 
- Gestió i resolució d'incidències.
  - Atorgament de llicències, permisos o bestretes.
- 

#### Categories d'interessats

- Empleats.
- 

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
  - Dades de característiques personals.
  - Dades acadèmiques i professionals.
  - Dades d'ocupació.
  - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
  - Infraccions i sancions administratives.
- 

#### Dades de categories especials

- Dades especialment protegides: empremta, dades de salut (grau minusvalidesa).
- 

#### Categories de destinataris cessions

- Entitats asseguradores.
  - Administració Tributària.
  - Institut Nacional de la Seguretat Social.
  - Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.
  - Persones que accedeixen a la informació en aplicació del principi de publicitat activa.
- 

#### Categories de destinataris països tercers

---

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conserven de forma permanent. S'eliminen regularment documents de suport i auxiliars.
- 

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de mesures seguretat.
  - Els expedients es custodien a una unitat de xarxa (anomenada replicat (:Z)) sota la responsabilitat de la Gerència.
- 

#### Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art.6.1.c RGPD).
  - Compliment d'obligacions derivades d'una relació contractual (art.6.1.b RGPD) .
- 

## Gestió de la nòmina i seguretat social

#### Finalitat del tractament

- Confecció de la nòmina dels empleats de la Corporació a efectes d'abonament de les contraprestacions econòmiques pel seu treball.
- 

#### Categories d'interessats

- Empleats de la Corporació municipal.
- 

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
  - Dades de característiques personals.
  - Dades de circumstàncies socials.
  - Dades acadèmiques i professionals.
  - Dades d'ocupació.
  - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- 

#### Dades de categories especials

- Dades especialment protegides: grau minusvalidesa, quota sindical.
- 

#### Categories de destinataris cessions

- Administració Tributària.
-

- 
- Institut Nacional de la Seguretat Social.
  - Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.
- 

#### Categories de destinataris països tercers

---

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Els previstos a la normativa laboral en relació a la prescripció de responsabilitats en aquesta matèria.
- 

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de mesures seguretat.
- 

#### Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art.6.1.c RGPD) i de les derivades d'una relació contractual (art.6.1.b RGPD) segons Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per el que s'aprova el text refós del EBEP i la normativa de desenvolupament, i Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors.
- 

## Salut laboral

#### Finalitat del tractament

- Documentar els processos de prevenció i promoció de la salut del personal del Consorci segons la normativa reguladora.
  - Planificar actuacions de millora.
  - Organitzar activitats de formació.
- 

#### Categories d'interessats

- Personal del Consorci.
- 

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
  - Dades de característiques personals.
  - Dades d'ocupació.
- 

#### Dades de categories especials

- Dades especialment protegides: dades de salut.
- 

#### Categories de destinataris cessions

- Organismes públics competents en matèria de salut laboral.
- 

#### Categories de destinataris països tercers

---

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
- 

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de mesures seguretat.
- 

#### Legitimació

- Compliment d'obligacions derivades d'una relació contractual (art.6.1.b RGPD) i compliment d'obligacions legals (art.6.1.c RGPD) segons Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, R/D 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- 

## Gestió de proveïdors

#### Finalitat del tractament

---

- 
- Registre de persones amb les que existeix relació econòmica per a la realització d'obres o l'obtenció de béns o serveis.
  - Gestió comptable.
  - Registre i abonament de factures.
  - Aplicació del pressupost.
- 

#### Categories d'interessats

- Persones amb les que existeix relació contractual com a proveïdors de productes, serveis o obres.
- 

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
  - Dades de transaccions.
  - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- 

#### Dades de categories especials

---

---

#### Categories de destinataris cessions

- Administració Tributària.
  - Sindicatura de Comptes.
  - Persones que accedeixen a la informació per la difusió que en fa la institució en compliment de les obligacions de publicitat activa.
- 

#### Categories de destinataris països tercers

---

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'han de conservar mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal d'acord amb l'art. 66 de la *Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària*. S'apliquen les taules d'avaluació documental aprovades per la CNAATD.
- 

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de mesures seguretat.
  - Els propis de l'aplicació i del gestor d'expedients.
- 

#### Legitimació

- Compliment d'obligacions legals (art.6.1.c RGPD) i de les derivades d'una relació contractual (art.6.1.b RGPD)
- 

## Recepció de suggeriments, queixes i consultes

#### Finalitat del tractament

- Deixar constància i atendre les queixes, suggeriments i comentaris dels ciutadans.
  - Elaboració d'estadístiques.
- 

#### Categories d'interessats

- Persones remitents de les queixes, suggeriments o comentaris o bé que hi apareixen esmentades.
- 

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- 

#### Dades de categories especials

---

---

#### Categories de destinataris cessions

---

---

#### Categories de destinataris països tercers

---

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

---

- 
- Les dades de les persones representants d'entitats públiques i privades es conserven de forma permanent. Les dades de les persones físiques que actuen en nom propi es poden eliminar en el termini de dos anys (DOGC 6627).
- 

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de mesures de mesures seguretat.
- 

#### Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art.6.1.e RGPD).
- 

## Amics de les Vies Verdes

#### Finalitat del tractament

- Registre de persones que sol·liciten el carnet "Amics de les Vies Verdes de Girona".
  - Enviament d'informació i oferiment d'avantatges i descomptes.
- 

#### Categories d'interessats

- Persones que sol·liciten el carnet "Amics de les Vies Verdes de Girona".
- 

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- 

#### Dades de categories especials

---

---

#### Categories de destinataris cessions

---

---

#### Categories de destinataris països tercers

---

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
- 

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.
- 

#### Legitimació

- Consentiment de la persona interessada (art.6.1.a RGPD).
- 

## Club agents econòmics

#### Finalitat del tractament

- Registre d'empreses interessades en la seva promoció a través de les vies verdes.
  - Gestió comptable i administrativa.
  - Enviament d'informació.
- 

#### Categories d'interessats

- Establiments que sol·liciten ser agents econòmics de les Vies Verdes.
- 

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
  - Dades comercials.
  - Dades d'ocupació.
  - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- 

#### Dades de categories especials

---

---

---

#### Categories de destinataris cessions

- Administració tributària.
  - Patronat de Turisme Girona Costa Brava.
  - Xarxa Local de Municipis Gironins – XALOC.
- 

#### Categories de destinataris països tercers

---

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal d'acord amb l'art. 66 de la *Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària*.
- 

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.
- 

#### Legitimació

- Compliment d'una relació contractual (art.6.1.b RGPD).
- 

## Enviament d'informació

#### Finalitat del tractament

- Proporcionar informació sobre serveis, activitats o esdeveniments.
- 

#### Categories d'interessats

- Persones interessades en rebre informació de la institució.
- 

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- 

#### Dades de categories especials

---

---

#### Categories de destinataris cessions

- No es preveu.
- 

#### Categories de destinataris països tercers

---

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la sol·licitud.
- 

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.
- 

#### Legitimació

- Consentiment de la persona interessada (art.6.1.a RGPD)
- 

## Agenda institucional

#### Finalitat del tractament

- Relacions institucionals i comunicació per a l'exercici de competències i funcions pròpies.
- 

#### Categories d'interessats

- Persones físiques, incloses les representants de persones jurídiques, públiques i privades, amb les que han d'existir relacions per al compliment de les competències i funcions pròpies.
- 

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives: nom i cognoms, càrrec o funció, adreça electrònica i postal, telèfon.
- 

#### Dades de categories especials

---

---

---

---

#### Categories de destinataris cessions

---

---

#### Categories de destinataris països tercers

---

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conserven mentre els interessats mantinguin la seva condició professional o representativa, o bé mentre no sol·licitin la seva supressió.

---

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.
- Els propis de l'aplicació i del gestor d'expedients.

---

#### Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art.6.1.e RGPD).
-

## ANNEX. Categories de dades personals

---

S'enumeren seguidament les dades de caràcter personal agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

- **Identificatives:** nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- **Característiques personals:** sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna, característiques físiques.
- **Circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- **Acadèmiques i professionals:** formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- **Ocupació:** lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- **Comercials:** activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- **Econòmiques, financeres i d'assegurances:** dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- **Transaccions:** béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- **Sancions i infraccions administratives:** infraccions administratives, sancions administratives.
- **Dades categories especials:** condemnes penals, infraccions penals; salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.