

## **ACTA DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE DATA 30 DE DESEMBRE DE 2020**

A la vila de Flix, el dia 30 de desembre de 2020, es reuneix amb caràcter virtual , en caràcter ordinari, el Consell d'Administració de la societat "FLIX GESTIÓ D'INICIATIVES ECONÒMIQUES, SOCIETAT ANÒNIMA MUNICIPAL"

Hi són presents els següents consellers:

Sr. Lara Bertran López de los Mozos, Presidenta del Consell  
Sr. Josep Francesc Casals Rodes, Conseller  
Sr. Josep Solé Rojals, Conseller  
Sr. Xavier Sabaté Ibarz  
Sra. Gemma Abelló Treig  
Sra. Carme Rosich Prunera.

El Sr. Francesc Barbero Escrivà, excusa la seva assistència.

Hi assisteix també la Sra. Margarita Llauradó Aribau com a Secretaria del Consell d'Administració.

Es declara legalment constituït el Consell d'Administració de la societat, al comptar amb quòrum suficient.

Després de declarar vàlidament constituït el Consell, es passa a la lectura i examen de l'ordre del dia.

- Aprovació pressupost any 2021.
- Acceptació encàrrec gestió a mitjà propi efectuat per l'Ajuntament de Flix.
- Aprovació Addenda conveni amb el Consell Comarcal (adjuntada)
- Aprovació Preu del lloguer de l'espai de 192,50m<sup>2</sup> situat a la planta baixa de l'edifici central (antic laboratori del CTM) . Proposta preu 900€ mensuals.
- Aprovació relació de factures

### **1.- Aprovació de l'Acta Anterior**

S'aproven per unanimitat dels assistents les següents actes:

- Acta 9 de desembre de 2019.
- Acta de 29 de juny de 2020.

Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques,  
Societat Anònima Municipal

## **2.- Aprovació del pressupost per a l'any 2021**

S'aprova per unanimitat sense cap esmena el pressupost comptable per a l'exercici 2021 amb les següents dades:

### **CAP. INGRESSOS 2021**

Lloguer d'espais 57.055  
Servei de Neteja 163.836  
Consum elèctric repercutible 13.200  
Sostre solar 5.000

### **III Ingressos d'explotació 239.091**

Subvenció Ajuntament de Flix 25.000  
Subvenció Catalunya Emprèn 10.000  
Subvenció Consell Comarcal 8.000  
Subvenció Diputacio- Vivers 10.000

### **IV Transferències corrents 53.000**

### **TOTAL 292.091**

### **CAP. DESPESES 2021**

Sous i salaris personal CER 57.788  
Seguretat social CER 18.718

Sous i Salaris personal neteja 88.678  
Seguretat Social personal neteja 31.816  
Fons Social 1.000

### **I Personal 198.000**

Ascensor, extintors i seguretat 2.000  
Aires acondicionats 2.500  
Assegurances 7.000  
Serveis professionals 7.350  
Centre Multicopiadora 1.000  
Consum d'electricitat 22.000  
Despeses diverses i publicitat 2.000  
Manteniments i altres proveïdors 7.000  
Material d'oficina 500  
Material Neteja 10.744  
Veü i Dades 1.000

### **II Despeses operatives 63.094**

### **III Despeses financeres 1.000**

Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques,  
Societat Anònima Municipal

**V Fons de contingència 20.248**

**VI Inversions 9.749**

**TOTAL 292.091**

S'aprova per unanimitat dels assistents.

### **3.- Acceptació de l'encàrrec de gestió a mitjà propi efectuat per l'Ajuntament de Flix.**

#### **Antecedents:**

1.- En virtut d'acord de Junta de Govern Local de data 23 de desembre de 2020 l'Ajuntament de Flix va acordar encarregar al mitjà propi personificat "Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques S.A.M." *el contracte de serveis* consistent en la "Neteja d'espais municipals" per un import de 983.016,00 Euros amb les condicions que consten al Plec de clàusules i al Plec de condicions tècniques que regiran aquest encàrrec i que consten com Annex I i II al present acord, a partir de l'1 de gener de 2021.

En el mateix acord es va designar com a tècnic coordinador de l'encàrrec al Sr. Josep Viñado Pujol, Cap de Serveis Municipals de l'Ajuntament de Flix.

#### **Fonaments de Dret:**

Aquest encàrrec té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi el Plec i, en tot allò no previst, seran d'aplicació :

— Article 32 i Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de

Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

A la vista dels anteriors antecedents i Fonaments de Dret es proposa al Consell d'Administració de Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques S.A.M. l'adopció de la següent ,

#### **PROPOSTA D'ACORD:**

Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques,  
Societat Anònima Municipal

**PRIMERA.- Acceptar** l'encàrrec de gestió efectuat per l'Ajuntament de Flix del contracte de serveis consistent en la "Neteja d'espais municipals" per un import de 983.016,00 Euros ( 4 anys més 2 anys de pròrroga) amb les condicions que consten al Plec de clàusules i al Plec de condicions tècniques que regiran aquest encàrrec i que consten com Annex I i II al present acord, a partir de l'1 de gener de 2021, i durant 4 anys prorrogables dos anys més.

**SEGONA.- Notificar** aquest acord a l'Ajuntament de Flix als efectes oportuns.

S'aprova per unanimitat dels assistents.

## ANNEX I

### **PLECS ADMINISTRATIUS PARTICULARS QUE HAN DE REGIR L'ENCÀRREC DEL "SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE FLIX".**

#### **CLÀUSULA PRIMERA. Descripció de l'objecte de l'encàrrec**

Objecte de l'encàrrec:

L'objecte de l'encàrrec és la prestació dels serveis de neteja d'edificis i dependències i instal·lacions municipals i centres escolars que es relacionen als Plecs de prescripcions tècniques particulars que regeixen l'encàrrec.

Necessitat a satisfer:

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant l'encàrrec es determinen en el plec de prescripcions tècniques.

#### **CLÀUSULA SEGONA. Procediment d'adjudicació**

Aquest encàrrec és de caràcter administratiu i està exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic pel que es regirà pels seus propis termes i condicions si bé seran d'aplicació els principis continguts a la Llei 9/2017 per a resoldre els dubtes i llacunes que es poguessin presentar.

Els poders adjudicadors podran organitzar-se executant de manera directa prestacions pròpies dels contractes d'obres, subministres, serveis, concessió d'obres i concessió de serveis, a canvi d'una compensació tarifària, mitjançant una persona jurídica diferent, previ encàrrec a aquesta, segons l'article 32 de la Llei de Contractes del Sector Públic, sempre i quan la persona jurídica que utilitzin tingui la qualificació jurídica de mitjà propi personificat respecte d'ells.

#### **CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant**

El mitjà propi personificat haurà d'haver publicat a la Plataforma de Contractació corresponent la seva condició de tal; respecte a quins poders adjudicadors l'ostenta; i els

Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques,

Societat Anònima Municipal

sectors d'activitat en els que, estant compresos en el seu objecte social, seria apte per a executar les prestacions que hagin de ser objecte d'encàrrec.

L'encàrrec haurà de ser objecte de formalització en un document que serà publicat a la Plataforma de Contractació corresponent en els supòsits previstos de l'article 63.6 de la LCSP.

#### **CLÀUSULA QUARTA. Valor de l'encàrrec**

El valor de l'encàrrec inclou:

- Els costos directes seran aquells que s'identifiquen plenament amb el servei objecte d'encàrrec. Entre els costos directes més comuns es trobaran:
  - a) Costos relacionats amb el personal.
  - b) Costos relacionats amb el material necessari per prestar el servei.
- Els costos indirectes seran aquells que no es poden identificar directament amb el servei objecte d'encàrrec. Entre els costos indirectes més comuns es trobaran:

Amortització.

Costos financers.

Costos associats a despeses estructurals o generals.

Altres

El **valor de l'encàrrec, incloses les possibles pròrrogues** ascendeix a la quantia de 983.016,00 Euros d'acord amb el següent,

<b>Any</b>	<b>VE prestació</b>	<b>VE eventuais pròrrogues</b>	<b>VE altres conceptes</b>	<b>SUMA</b>
2021	163.836,00	0,00	0,00	163.836,00
2022	163.836,00	0,00	0,00	163.836,00
2023	163.836,00	0,00	0,00	163.836,00
2024	163.836,00	0,00	0,00	163.836,00
2025	0,00	163.836,00	0,00	163.836,00
2026	0,00	163.836,00	0,00	163.836,00
	<b>655.344,00</b>	<b>327.672,00</b>	<b>0,00</b>	<b>983.016,00</b>

El valor de l'encàrrec no està subjecte a l'IVA en virtut del que disposa la lletra D) de l'article 7 . 8º, lletres D i E de la Llei 37/1992, de 28 de desembre de l'Impost sobre el Valor Afegit.

#### **CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit.**

c/ Tallers,2 - 43750 FLIX - Telf.: 977044770 - Fax:977044775

NIF: A-43862317 - Inscrita en el Registre Mercantil de Tarragona, Tom 2285, Foli 66, Full T-

35754

Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques,  
Societat Anònima Municipal

Les obligacions econòmiques de l'encàrrec s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, en el seu cas:

Any	Aplicació pressupostària	Import net	%IVA	Import IVA	Import total
2021	920.2270002	134.763,00	0,00	0,00	134.763,00
	323.2270003	13.537,00	0,00	0,00	13.537,00
	326.2270004	11.299,00	0,00	0,00	11.299,00
	491.2270005	4.237,00	0,00	0,00	4.237,00
2022	920.2270002	134.763,00	0,00	0,00	134.763,00
	323.2270003	13.537,00	0,00	0,00	13.537,00
	326.2270004	11.299,00	0,00	0,00	11.299,00
	491.2270005	4.237,00	0,00	0,00	4.237,00
2023	920.2270002	134.763,00	0,00	0,00	134.763,00
	323.2270003	13.537,00	0,00	0,00	13.537,00
	326.2270004	11.299,00	0,00	0,00	11.299,00
	491.2270005	4.237,00	0,00	0,00	4.237,00
2024	920.2270002	134.763,00	0,00	0,00	134.763,00
	323.2270003	13.537,00	0,00	0,00	13.537,00
	326.2270004	11.299,00	0,00	0,00	11.299,00
	491.2270005	4.237,00	0,00	0,00	4.237,00
2025	920.2270002	134.763,00	0,00	0,00	134.763,00
	323.2270003	13.537,00	0,00	0,00	13.537,00
	326.2270004	11.299,00	0,00	0,00	11.299,00
	491.2270005	4.237,00	0,00	0,00	4.237,00
2026	920.2270002	134.763,00	0,00	0,00	134.763,00
	323.2270003	13.537,00	0,00	0,00	13.537,00
	326.2270004	11.299,00	0,00	0,00	11.299,00
	491.2270005	4.237,00	0,00	0,00	4.237,00
		<b>983.016,00</b>		<b>0,00</b>	<b>983.016,00</b>

Atès que el present encàrrec comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o execució queda sotmesa a la condició suspensiva d'aprovació prèvia als respectius pressupostos municipals de crèdit suficient, adequat i disponible durant cada exercici de vigència d'aquest encàrrec.

**CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.**

c/ Tallers,2 - 43750 FLIX - Telf.: 977044770 - Fax:977044775

NIF: A-43862317 - Inscrita en el Registre Mercantil de Tarragona, Tom 2285, Foli 66, Full T-

35754

Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques,  
Societat Anònima Municipal

1.- El preu d'aquest encàrrec podrà ser objecte de revisió sempre i quan s'hagi executat, almenys, en el 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

2.- D'acord amb l'article 103 de la LCSP, i per la intensitat significativa dels costos de personal en aquest encàrrec, a partir del tercer any es podrà revisar el contracte d'acord amb l'augment salarial aprovat en el conveni col·lectiu del sector aplicable, mitjançant la següent fórmula:

$$R = PCI + (n * DDP)$$

*Essent:*

*R, revisió;*

*PCI, el preu del contracte inicial;*

*n, l'augment salarial del Conveni del sector;*

*DDP, despesa directa del personal que integra el contracte.*

3.- No es consideraran revisables, en cap cas, els costos associats de les amortitzacions, els financers, les despeses generals o d'estructura ni el benefici industrial.

#### **CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte i emplaçament**

1.- La vigència i duració inicial d'aquest encàrrec serà de 4 anys.

2.- La vigència del contracte podrà prorrogar-se per períodes anuals, fins a un màxim de sis anys, incloses les pròrrogues, mitjançant resolució expressa de l'òrgan de contractació, a proposta del responsable de l'encàrrec, i amb una antelació de dos mesos, com a mínim, a la finalització de la vigència inicial o de les seves pròrrogues, amb els efectes previstos a l'article 29.2 de la LCSP.

3.- L'execució de l'encàrrec preveu iniciar-se el dia 1 de gener de 2021, sempre i quan s'hagi formalitzat l'encàrrec o al dia següent de la seva formalització, tret que en aquesta es disposi una altra data.

4.- Malgrat allò expressat als apartats anteriors, si al venciment de la vigència màxima d'aquest encàrrec no s'ha formalitzat el nou encàrrec, per circumstàncies, incidències o fets imprevisibles dins el procediment d'adjudicació per a l'òrgan de contractació que garanteixi la continuïtat de les prestacions dels serveis, i sempre que l'anunci de licitació s'hagi fet abans dels tres mesos anteriors a la finalització de l'encàrrec i que existeixin raons d'interès públic per a no interrompre els serveis, es podrà prorrogar aquest encàrrec fins a l'inici de l'execució del nou encàrrec/ contracte de serveis que derivi del procediment contractual i, en tot cas, per una durada màxima de 9 mesos i sense modificar la resta de condicions vigents del contracte.

5.- Els emplaçaments on s'han de prestar els serveis es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques.

#### **CLÀUSULA VUITENA.**

c/ Tallers,2 - 43750 FLIX - Telf.: 977044770 - Fax:977044775

NIF: A-43862317 - Inscrita en el Registre Mercantil de Tarragona, Tom 2285, Foli 66, Full T-

35754

L'encàrrec es perfeccionarà amb la seva formalització en un document que serà publicat a la Plataforma de Contractació corresponent en els supòsits previstos de l'article 63.6 de la LCSP.

## **CLÀUSULA NOVENA. Drets i Obligacions de les Parts**

### **9.1 Abonaments al contractista**

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada,

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01430607
DIR3 Òrgan de tramitació	L01430607
DIR3 Oficina comptable	L01430607
DIR3 Òrgan proponent	L01430607

L'adjudicatari haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar a l'adjudicatari, a partir del compliment de dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, l'adjudicatari haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre

Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques,  
Societat Anònima Municipal

administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

## **9.2. Obligacions de l'adjudicatari.**

Són obligacions de l'adjudicatari:

### 9.2.1.- Relatives a l'execució de l'encàrrec:

- a) Prestar el servei objecte de l'encàrrec, d'acord amb les condicions establertes en aquest plec o el de prescripcions tècniques
- b) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució de l'encàrrec.
- c) Executar l'encàrrec al seu risc i ventura, assumint la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin derivar-se de la prestació del servei, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament.
- d) Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'import mínim de 600 mil euros que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució de l'encàrrec i el període de garantia establert.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar.
- f) Les que es determinen en el Plec de Prescripcions Tècniques.

### 9.2.2.- Relatives a la confidencialitat i la protecció de dades personal:

Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte de l'encàrrec, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'encàrrec. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Als efectes de l'esmentada normativa, l'adjudicatari tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

- a) Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució de l'encàrrec, i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les

Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques,  
Societat Anònima Municipal

mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

- b) Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit, i son d'aplicació als fitxers, centres de tractaments, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que s'estableix al document de seguretat que s'annexarà a l'encàrrec.
- c) Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial o reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop l'encàrrec s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- d) Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- e) També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució de l'encàrrec i aquella documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitat diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

9.2.3- Relatives a la transparència, informació pública i bon govern.

D'acord amb els principis, finalitats i prescripcions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones físiques o jurídiques licitadors o adjudicataris, segons el cas, per a l'execució obres, prestacions i serveis públics municipals, tenen les següents obligacions en l'execució d'aquest encàrrec:

- a) Informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del seu volum general.
- b) Lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits a l'encàrrec, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Igualment, haurà de comunicar-se qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada de l'encàrrec i aquelles altres previstes al present plec.
- c) Facilitar a l'Ajuntament aquella informació que, en matèria de competència, li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada. En el termini màxim de 5 dies hàbils des de l'endemà de ser requerit haurà de complimentar-ho i a la resposta

Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques,  
Societat Anònima Municipal

indicarà, d'existir, possibles causes de no admissió o afectació de drets o interessos de tercers d'acord amb els articles 29, 31 i concordants de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- d) Facilitar la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, d'accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- e) Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
  - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de l'encàrrec.
  - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
  - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  - Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o l'encàrrec dels quals tingués coneixement.
  - Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
  - Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

9.2.4.- Altres obligacions:

- a) Lliurar tota la documentació necessària i que li sigui requerida per al compliment de les obligacions contractual i la correcta execució del contracte, en especial tota la referida a les condicions especials laborals, socials, ètiques o mediambientals.
- b) Abonar les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec.
- c) Qualsevol d'altres previstes en aquest plec, a les prescripcions tècniques i la normativa contractual o general i sectorial d'aplicació.

**9.3.- Obligacions específiques respecte del personal**

9.3.1.- Organització i personal. L'adjudicatari resta obligat a:

- α) Subrogar el personal que figura com annex als presents Plecs.
- β) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, mitjançant relació amb expressió de
- χ) categoria professional, conceptes retributius i conveni aplicable, prèviament a l'inici de l'execució del contracte i posteriorment amb la periodicitat que determini el responsable de l'encàrrec.
- δ) Durant la vigència de l'encàrrec, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i a les condicions exigides pels plecs reguladors d'aquest encàrrec.
- ε) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència de l'encàrrec li sigui requerida pel responsable de l'encàrrec respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a les condicions socials i laborals dels treballadors, la normativa d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i altres dels requisits i obligacions contractuals mediambientals que s'estableixin als plecs.
- φ) Garantir que el personal adscrit a l'execució de l'encàrrec reuneix els requisits de titulació, formació, experiència i d'altres exigits.
- γ) Procurar l'estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat adjudicatària.
- η) Exercir de manera real, efectiu i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari respecte el seu personal encarregat de l'execució de l'encàrrec.
- ι) Vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució de l'encàrrec desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte de l'encàrrec.
- φ) Designar al menys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que vetllarà per al correcta execució dels serveis i amb qui l'Ajuntament establirà les relacions de coordinació, control i supervisió d'aquells.
- κ) Qualsevol d'altres previstes en aquest plec, a les prescripcions tècniques i la normativa contractual o general i sectorial d'aplicació.

#### 9.3.2.- Especials condicions socials i laborals:

Les condicions socials i laborals bàsiques (jornada màxima, vacances, protecció i salut, etc.) que podran ser millorades per l'empresa en benefici del personal a subrogar, s'ajustaran a l'establert al conveni col·lectiu vigent del sector.

#### 9.3.3.- Especials condicions mediambientals i d'altres tipus:

Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques,  
Societat Anònima Municipal

La promoció del reciclat de productes i l'ús d'envasos reutilitzables, juntament amb una gestió més sostenible del aigua. Les condicions establertes en el capítol VII. Criteris Mediambientals, articles 28, 29, 30 i 31 del PPT.

#### 9.3.4.- Prevenció de riscos laborals.

- a) El contractista resta obligat al compliment de la normativa general i, en particular, donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la llei 31/1995, de 8 de novembre i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener.

#### **9.4.- Obligacions essencials del contracte:**

- a) Seran obligacions essencials les previstes al PPT:
- Prestar els serveis amb precisió i seguretat, de forma regular i ininterrompudament en la forma prevista en el Plec de Condicions, sotmetent-se a les instruccions que dictin els Serveis Tècnics Municipals.
  - Designar una persona responsable dels serveis enfront l'Ajuntament. . Fer-se càrrec de totes les despeses que generi el funcionament dels serveis i els de la imposició sobre l'activitat de l'adjudicatari. Aquestes despeses es veuran incloses en els preus i en el pressupost de l'adjudicació.
  - Prohibició de sotsarrendar, cedir o traspasar els drets o obligacions emanades de la contracta sense autorització de l'Ajuntament.
  - Obligatorietat de presentar cada any a la secretaria de l'Ajuntament les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades
  - Obligatorietat de presentar, a requeriment de l'Ajuntament, la documentació acreditativa per a comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc.
  - Obligatorietat d'informar a l'Ajuntament del funcionament del servei.
  - Obligatorietat de presentar a l'Ajuntament la documentació relativa a la prestació de l'encàrrec.
  - Obligatorietat d'acceptar els descomptes i penalitzacions per serveis prestats defectuosament o efectuats parcialment.
  - Obligatorietat de respondre de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i instruments de treball utilitzats pels serveis sense perjudici dels drets que els assisteixen davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances de risc. L'empresa adjudicatària serà responsable civil, administrativament, davant l'Ajuntament per faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són béns com persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions que els puguin ser imposades.
  - Obligatorietat de realitzar els treballs extraordinaris que se li encomanin i aquells que es derivin d'una força major o qualsevol situació d'emergència

- - pública, acceptant la direcció per part de l'Ajuntament de tots els serveis mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública esmentades.
  - Prohibició de realitzar cap tipus de servei aliè a la concessió excepte que ho requereixi l'Ajuntament.
  - Obligatorietat d'acatar el resultat d'una auditoria sobre el control de qualitat i el control del compliment dels estàndards de servei per part d'una empresa externa contractada per l'Ajuntament a tal efecte.
- b) - Igualment, tindrà caràcter essencial, aquelles obligacions definides, amb aquest caràcter, al present plec o al PPT . També tindran caràcter essencial, aquelles obligacions l'incompliment de les quals sigui susceptible de constituir faltes greus o molt greus segons allò previst als presents plecs o la normativa tributària, social, ambiental, administrativa o sectorial d'aplicació.

#### **CLÀUSULA DESENA. Modificacions Contractuals Previstes**

1.- Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només el podrà modificar, de forma prevista, per canvis o variacions en la prestació dels serveis municipals (modificació, supressió, nova implantació, etc.) dels quals derivin modificacions necessàries en l'objecte i prestacions d'aquest encàrrec. Les modificacions a l'empara d'aquestes causes previstes, d'acord amb l'article 204 de la LCSP, no podran alterar la naturalesa global del contracte inicial i, en cap cas, superar el 20 per cent del seu preu inicial.

2.- La modificació de l'encàrrec es podrà donar en els següents casos:

- Ampliació o reducció dels espais objecte del servei de l'encàrrec per causes d'organització i normal funcionament de l'Ajuntament, o per la creació i/o supressió d'espais vinculats a l'objecte de la present contractació.
- Millora del servei pel que fa a les freqüències de neteja i les diferents prestacions del servei.
- Modificacions de l'encàrrec en casos de situacions de retallada, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries.

3.- Modificacions per causes no previstes al PCAP, per prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials d'acord amb l'article 205 de la LCSP, sempre que la seva causa objectiva es justifiqui en qualsevol dels supòsits de l'article 205.2, i que es limiti a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre aquella causa necessària.

4.- Procediment comú d'aprovació de la modificació de l'encàrrec. Sense perjudici de les especialitats previstes a l'article 207 de la LCSP, serà el següent:

Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques,  
Societat Anònima Municipal

- a) Inici de l'expedient. Podrà ser a instància de part o d'ofici, mitjançant informe del responsable de l'encàrrec o del servei gestor. S'haurà de justificar la necessitat de la modificació, amb motivació de les raons d'interès públic, les seves causes i procedència, l'abast i altres consideracions segons model del procediment, inclosa la previsió de suspensió o no d'execució de l'encàrrec (art. 208 LCSP).
- b) Provisió, resolució o acord d'inici de l'expedient, amb la determinació de les actuacions a seguir, incloses les mesures de suspensió.
- c) Audiència al contractista, donant-li trasllat de la proposta i de l'informe perquè, en el termini de cinc dies, formuli les al·legacions que estimi oportunes.
- d) Emissió d'informe tècnic del responsable de l'encàrrec o servei gestor, si s'escau, respecte les al·legacions tècniques del contractista i del redactor del projecte.
- e) Emissió dels informes preceptius de secretaria general i de la intervenció municipal.
- f) Resolució per l'òrgan de contractació, i actes derivats fins a la formalització i comunicació i publicació que pertoquin de la modificació de l'encàrrec.

5.- Obligatorietat de les modificacions. En tot cas, sense perjudici dels recursos que pertoquin, l'acord de modificació de l'encàrrec que no superi el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs, serà obligatori per al contractista.

#### **CLÀUSULA ONZENA. Demora de les prestacions**

1.- L'adjudicatari està obligat a complir l'encàrrec dins el termini fixat per a la seva realització, com també dels terminis assenyalats per a l'execució successiva.

2.- Quan l'adjudicatari, per causes a ell imputables, incorri en demora respecte del compliment del termini total, o els d'execució parcial, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució de l'encàrrec o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu de l'encàrrec, IVA exclòs.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'adjudicatari per que pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

3.- Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

4.- Quan el retard fos produït per motius no imputables a l'adjudicatari i aquest oferís complir els seus compromisos amb l'ampliació del termini inicial d'execució l'òrgan de contractació, prèvia audiència a l'adjudicatari i previ informe del responsable de l'encàrrec, podrà resoldre l'ampliació del termini d'execució.

5.- L'adjudicatari podrà procedir a la suspensió del compliment de l'encàrrec per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos, i a la seva resolució i rescabament de perjudicis quan sigui superior a sis mesos.

#### **CLÀUSULA DOTZENA. Responsabilitat en l'execució del contracte.**

1.- Serà infracció qualsevol incompliment o compliment defectuós de l'objecte, les seves prestacions, obligacions i condicions especials d'execució definides al present plec, al de prescripcions tècniques particulars i la normativa general i sectorial d'aplicació.

Les infraccions es qualificaran com a lleus, greus o molt greus, segons la tipificació que es detalla seguidament.

1.1.- Són faltes molt greus, que seran sancionades amb la resolució de l'encàrrec o multes fins al 10 % del preu del contracte, els incompliments molt greus de:

- a) Les obligacions de caràcter essencial previstes en aquest Plec.
- b) Les obligacions de caràcter essencial previstes al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- c) La normativa general tributària o de seguretat social; la normativa general sobre riscos laborals, pla de seguretat i salut en les prestacions; sobre medi ambient; o sobre confidencialitat i protecció de dades personals; i aquella d'altra sectorial que tinguin atribuïda la qualificació de molt greus.

1.2.- Són faltes greus, que seran sancionables fins el 5 per cent del preu de l'encàrrec, els incompliments greus de:

- a) Les obligacions de caràcter no essencials previstes al present plec o al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- b) La normativa general i sectorial de l'apartat anterior que tinguin atribuïda la qualificació de greus.

1.3.- És falta lleu, que serà sancionable fins a un 1 per cent del preu del contracte, qualsevol incompliment formal o material que no tingui caràcter de greu o molt greu.

2. Les penalitzacions s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, prèvia audiència a l'adjudicatari i a proposta del responsable de l'encàrrec, acord que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions o abonaments.

3.- Rescabament per danys i perjudicis. En aquells supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o que hi estant no cobreixi els danys causats l'Ajuntament podrà exigir el rescabament per danys i perjudicis.

#### **CLÀUSULA TRETZENA. Responsable del Contracte**

En l'acord d'encàrrec es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució de l'encàrrec, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques,  
Societat Anònima Municipal

Realitzar el seguiment material de l'execució de l'encàrrec, per constatar que l'adjudicatari compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en l'encàrrec.

Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en l'encàrrec suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte de l'encàrrec.

Donar a l'adjudicatari les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment de l'encàrrec en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució de l'encàrrec; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució de l'encàrrec.

## **CLÀUSULA CATORZENA. Confidencialitat i tractament de dades**

### **14.1 Confidencialitat**

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat l'encàrrec amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

### **14.2 Tractament de Dades**

Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques,  
Societat Anònima Municipal

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a l'encàrrec seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

#### **CLÀUSULA QUINZENA. Resolució del contracte.**

1.- El present encàrrec podrà ser resolt per l'incompliment de les obligacions essencials definides al present plec, especialment aquelles que afecten a les especials condicions socials, laborals, ambientals i ètiques.

2.- Quan s'obri l'expedient administratiu de resolució de l'encàrrec es podrà iniciar alhora el procediment per a l'adjudicació del nou encàrrec/contracte. A ambdós expedients s'aplicarà la tramitació d'urgència. Fins que es formalitzi el nou contracte o encàrrec, l'adjudicatari quedarà obligat, en la forma i abast que determini l'òrgan de contractació a adoptar les mesures de seguretat o indispensables per evitar un greu trastorn al servei públic. A falta d'acord, la retribució de l'adjudicatari es fixarà a instància d'aquest per l'òrgan de contractació un vegada conclusos els treballs i prenen com a referència els preus que van servir de base per a la celebració de l'encàrrec. Aquesta decisió podrà ser impugnada per l'adjudicatari i haurà de ser resolta per l'òrgan de contractació en el termini de quinze dies hàbils. Quan l'adjudicatari no pugui garantir les mesures indispensables anteriors, l'Ajuntament podrà intervenir per a garantir la realització de dites mesures, amb els seus mitjans propis o mitjançant un contracte amb un tercer.

#### **CLÀUSULA SETZENA. Règim jurídic, recursos i jurisdicció**

1.- Aquest encàrrec té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec i, en tot allò no previst, seran d'aplicació :

— Article 32 i Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques,  
Societat Anònima Municipal

**ANNEX II**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL SERVEI DE  
NETEJA DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE  
L'AJUNTAMENT DE FLIX**

**1. OBJECTE DE L'ENCÀRREC**

És objecte del present encàrrec la prestació del servei de neteja en edificis, dependències i instal·lacions municipals i centres escolars que es relacionen a continuació,

<b>Edifici</b>	<b>Adreça</b>	<b>Característiques de l'edifici</b>	<b>Superfície a netejar aproximada</b>
Escola «Enric Grau i Fontseré»	Carrer Salvador Espriu, 2	Baixos i 1 planta	3.160 m <sup>2</sup>
Centre d'Empreses	Carrer dels Tallers, 2	Despatxos i naus en lloguer, edifici principal i edifici modular	1.910 m <sup>2</sup>
Casal del Jove	Carrer Girona, 6	Entrada, escales i primer pis	260 m <sup>2</sup>
Ajuntament i annex	Carrer Major 16 i 18	Baixos i 3 plantes + baixos i 2 plantes	1.615 m <sup>2</sup>
Casal Sant Jordi	Carrer Sant Jordi 1-3	Baixos i 3 plantes	689 m <sup>2</sup>
Mercat Municipal	Carrer Mercat, 7	Baixos	375 m <sup>2</sup>
Escola Bressol	Carrer Escoles, 43	Baixos	780 m <sup>2</sup>
Pavelló esportiu	Carrer la Barca, s/n	Baixos i 1 planta	1.550 m <sup>2</sup>
Piscines municipals	Carretera C-12	Baixos	500 m <sup>2</sup>
Autobús municipal	Carrer dels Tallers, 15	Baixos	20 m <sup>2</sup>
Ermita	Carretera C-233	Entrada, escales i primer pis	100 m <sup>2</sup>
Camp de futbol	Avinguda Barcelona, s/n	Baixos	20 m <sup>2</sup>
Ajuntament vell	Carrer Major, 56	Entrada, escales i primer pis	90 m <sup>2</sup>

Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques,  
Societat Anònima Municipal

Cementiri	Carrer Misericòrdia, s/n	Baixos	10 m <sup>2</sup>
Mas del Director	Partida de Sebes	Baixos	100 m <sup>2</sup>
Mas de Pitoia	Partida de Sebes	Baixos	70 m <sup>2</sup>
Mas de les Cigonyes	Partida de Sebes	Baixos	50 m <sup>2</sup>
Castell	Carrer Misericòrdia, s/n	Baixos	10 m <sup>2</sup>
Sala de Caixa Tarragona	Plaça Església, 4	Entrada, escales i primer pis	200 m <sup>2</sup>
Centre municipal de Rehabilitació	Carrer Major, 75	Baixos	190 m <sup>2</sup>

## 2. OPERACIONS I FREQUÈNCIES DE NETEJA

Els treballs de neteja objecte d'aquest encàrrec integraran les operacions que, amb caràcter general, a continuació es detallen i la seva realització s'efectuarà amb la freqüència mínima que s'indica.

L'adjudicatari determinarà en el seu projecte la prestació del servei respectant les freqüències mínimes establertes i l'horari més idoni per al desenvolupament dels processos de neteja.

En tot cas seguiran les directrius que, en aquest sentit, estableixin els Directors dels Centres conjuntament amb els Servei Municipals.

L'adjudicatari haurà de disposar per cada edifici o dependència municipal, d'un full de control, en que haurà de constar la data en que s'efectua la neteja, el caràcter de la neteja, l'hora d'inici, l'hora de finalització, les observacions que es considerin oportunes, i la signatura de la persona que ha efectuat el servei.

Des de la formalització de l'encàrrec, l'adjudicatari disposarà de tres mesos per fer un abrillantat de tots els terres, que ho permetin, dels espais inclosos en aquest encàrrec.

### Escoles (Carrer Salvador Espriu, 2)

#### Diàriament:

- Neteja cortines venecianes despatxos.
- Neteja de sòls, mitjançant l'eliminació de residus sòlids i líquids.
- Neteja, fregat i desinfecció de banys i altres serveis sanitaris, vestidors i sales de descans de personal, en què es realitzin menjars.
- Neteja de pols en mobiliari, deixant-lo en perfecte ordre, maquinària, mobles, portes i finestres.
- Buidat de papereres i altres recipients de residus sòlids, inclosa la retirada de cartrons i

Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques,  
Societat Anònima Municipal

embalatges, qualsevol que sigui la seva ubicació, traslladant-los, segons la seva natura, als punts de dipòsits establerts i als contenidors de recollida selectiva.

- Reposició de paper higiènic, dipòsits de sabó líquid, ambientadors, tovalloles i similars.
- Buidat dels dipòsits de líquids residuals en deshumidificadors i altres similars i la seva abocada en els recipients o desguassos que s'indiquin.
- Escombrat de patis i altres zones exteriors, incloses voreres corresponents a les zones d'entrada a l'edifici, de l'edifici o local, inclosa la retirada de residus.

Setmanalment:

- Fregat de sòls.
- Neteja de vidres interiors i exteriors, finestrals, taulons, pissarres i similars, incloses pantalles, monitors i televisions.
- Treure la pols dels llibres i prestatges, de forma que tots els llibres i els seus prestatges quedin nets en un termini cíclic de tres mesos.

Quinzenalment:

- Neteja de la resta de paraments verticals (alicatats).
- Neteja de portes, inclosa la part superior.

Trimestralment:

c) Neteja de tancaments exteriors i interiors.

Semestralment:

- d) Neteja de parets i sostres, paraments, quadres, plafons i mitjanades compartides.  
e) Neteja de persianes.  
f) Neteja de mobiliari i maquinària no industrial, incloses parts de dalt d'armaris i prestatgeries.  
g) Neteja dels elements d'il·luminació, calefacció i mediambientals.  
h) Neteja dels esplandits de finestres exteriors.  
i) Neteja de vidrieres exteriors.  
j) Neteja de tancaments exteriors i interiors.

Anualment:

- Rentat de cortines, cortinetes, estores, etc. inclòs el seu desmuntatge i muntatge.
- Neteja de difusors estancs d'il·luminació, inclòs el seu desmuntatge i muntatge.
- Neteja teclats ordinador.
- Neteja terrats, claraboies...

## **Centre d'Empreses (Carrer dels Tallers, 2)**

### **A.- Despatxos i naus en lloguer**

Diàriament:

- Neteja de despatxos i naus assignades a cada dia: Neteja de sols, mitjançant l'eliminació de residus sòlids i líquids. Neteja de pols en mobiliari, equipament

Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques,  
Societat Anònima Municipal

d'oficina, portes i vidres. Buidat de papereres, inclosa la retirada de cartrons i embalatges traslladant-los als contenidors de recollida selectiva.

Mensualment:

- Neteja cortines venecianes despatxos.

**B.- Edifici principal. Zones comunes**

Diàriament:

- Neteja, fregat i desinfecció de banys. Reposició de parer higiènic i sabó líquid.
- Revisió i neteja de Sales de Reunions, Formació i Telecentre, deixant-les en perfecte ordre. Neteja de sòls i pols del mobiliari, inclòs monitors, teclats, pissarres i similars. (En cas que les sales no s'usin diàriament, la neteja pot ser en dies alterns).
- Fregat de sòls de zones comunes (passadissos i hall), inclòs neteja de pols del mobiliari i buidatge de papereres i contenidors de selectiva de la zona de cafeteria.
- Escombrat d'escales d'accés al primer pis.

Setmanalment:

- Neteja de vidres interiors i exteriors accessibles de les zones comunes, inclòs vitrines, directori d'empreses i portes.
- Aspirat i fregat de les escales d'accés al primer pis, inclosa la barana, i ascensor.
- Escombrat zona exterior de pas, incloses voreres corresponents a les zones d'entrada a l'edifici, i inclosa retirada de residus i buidatge i neteja de cendrers.

Mensualment:

- Neteja rajoles banys.
- Fregat magatzem i habitacions de neteja.
- Neteja bústies exteriors.

Semestralment:

- Neteja vidres de difícil accés de les façanes principal i posterior.
- Eliminació pols i residus incrustats a les façanes de l'edifici d'oficines i naus, inclòs les portes de les naus.
- Fregat escales accés terrat.

**Casal del Jove (Carrer Girona, 6)**

Diàriament:

- Neteja de sòls, mitjançant l'eliminació de residus sòlids i líquids.
- Neteja, fregat i desinfecció de banys i altres serveis sanitaris.
- Neteja de pols en mobiliari, deixant-lo en perfecte ordre, maquinària, mobles, portes i finestres.
- Buidat de papereres i altres recipients de residus sòlids, inclosa la retirada de cartrons i embalatges, qualsevol que sigui la seva ubicació, traslladant-los, segons la seva natura, als punts de dipòsits establerts i als contenidors de recollida selectiva.

Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques,  
Societat Anònima Municipal

- Reposició de paper higiènic, dipòsits de sabó líquid, ambientadors, tovalloles i similars.

Dies alterns:

- Fregat de sòls.

Setmanalment:

- Neteja de vidres interiors i exteriors, finestrals, taulons, pissarres i similars, incloses pantalles, monitors i televisions.

Quinzenalment:

- Neteja de la resta de paraments verticals (alicatats).

Mensualment:

- Neteja dels esplandits de finestres exteriors.
- Neteja de portes, inclosa la part superior.
- Neteja de vidrieres exteriors.

Trimestralment:

- Neteja de persianes.
- Neteja de mobiliari i maquinària no industrial, incloses parts de dalt d'armaris i prestatgeries.

Semestralment:

- Neteja de tancaments exteriors i interiors.
- Neteja dels elements d'il·luminació, calefacció i mediambientals.
- Espolsar cortines, cortinetes, estores, tapissos, etc.

Anualment:

- Neteja de parets i sostres, paraments, quadres, plafons i mitjanades compartides.
- Rentat de cortines, cortinetes, estores, etc. inclòs el seu desmuntatge i muntatge.
- Neteja de difusors estancs d'il·luminació, inclòs el seu desmuntatge i muntatge.
- Neteja teclats ordinador.

**Edificis Ajuntament i annex (Carrer Major,16 - 18).**

Diàriament:

- Neteja de sòls, mitjançant l'eliminació de residus sòlids i líquids.
- Neteja, fregat i desinfecció de banys i altres serveis sanitaris.
- Neteja de pols en mobiliari, deixant-lo en perfecte ordre, maquinària, mobles, portes i finestres.
- Buidat de papereres i altres recipients de residus sòlids, inclosa la retirada de cartrons i embalatges, qualsevol que sigui la seva ubicació, traslladant-los, segons la seva natura, als punts de dipòsits establerts i als contenidors de recollida selectiva.
- Reposició de paper higiènic, dipòsits de sabó líquid, tovalloles i similars.
- Escombrat de patis i altres zones exteriors, inclosa la vorera de les entrades a l'edifici, de l'edifici o local, inclosa la retirada de residus, dels dos carrers.

Dies alterns:

Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques,  
Societat Anònima Municipal

- Fregat de sòls.

Quinzenalment:

- 4.1. Neteja de la resta de paraments verticals (alicatats).

Mensualment:

- Neteja dels esplandits de finestres exteriors.

- Neteja de portes, inclosa la part superior.

- Neteja de vidres interiors i exteriors, finestrals, taulons i similars, incloses pantalles, monitors i televisions.

- Neteja de mobiliari i maquinària no industrial, incloses parts de dalt d'armaris i prestatgeries.

- Neteja de vidrieres exteriors.

Trimestralment:

- Neteja de parets i sostres, paraments, quadres, plafons i mitjanades compartides.

- Neteja de tancaments exteriors i interiors.

Anualment:

- Neteja dels elements d'il·luminació, calefacció i mediambientals.

- Rentat de cortines, cortinetes, estores, etc. inclòs el seu desmuntatge i muntatge.

- Neteja de difusors estancs d'il·luminació, inclòs el seu desmuntatge i muntatge.

- Neteja teclats ordinador.

- Neteja terrats, claraboies...

- Neteja i/o aspiració de cadires i altres elements entapissat.

**Casal Sant Jordi (Carrer Sant Jordi, 1 - 3)**

**A.- Espais comuns, escales, lavabos, ascensor, Biblioteca Municipal, Aula de Cultura.**

Diàriament:

- Neteja de sòls, mitjançant l'eliminació de residus sòlids i líquids.

- Neteja, fregat i desinfecció de banys i altres serveis sanitaris.

- Neteja de pols en mobiliari, deixant-lo en perfecte ordre, maquinària, mobles, portes i finestres.

- Buidat de papereres i altres recipients de residus sòlids, inclosa la retirada de cartrons i embalatges, qualsevol que sigui la seva ubicació, traslladant-los, segons la seva natura, als punts de dipòsits establerts i als contenidors de recollida selectiva.

- Reposició de paper higiènic, dipòsits de sabó líquid, tovalloles i similars.

- Escombrat de zones exteriors, inclosa la vorera de les entrades principals, de l'edifici o local, inclosa la retirada de residus.

Dies alterns:

- Fregat de sòls.

Setmanalment:

Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques,  
Societat Anònima Municipal

- Treure la pols dels llibres i prestatges, de forma que tots els llibres i els seus prestatges quedin nets en un termini cíclic de tres mesos.

Quinzenalment:

- Neteja de vidres interiors i exteriors, finestrals, taulons, pissarres i similars, incloses pantalles, monitors i televisions, excepte llar de jubilats.
- Neteja de la resta de paraments verticals (alicatats).
- Neteja de vidres de la **llar dels jubilats**.

Mensualment:

- Neteja dels esplandits de finestres exteriors.
- Neteja de portes, inclosa la part superior.
- Neteja dels elements d'il·luminació i calefacció.

Semestralment:

- Neteja de vidrieres exteriors.
- Neteja de mobiliari i maquinària no industrial, incloses parts de dalt d'armaris i prestatgeries.
- Neteja de parets i sostres, paraments, quadres, plafons i mitjanades compartides.
- Neteja de tancaments exteriors i interiors.

Anualment:

- Rentat de cortines, cortinetes, estores, etc. inclòs el seu desmuntatge i muntatge.
- Neteja de difusors estancs d'il·luminació, inclòs el seu desmuntatge i muntatge.
- Neteja teclats ordinador.

**B.- Escola Municipal de Música.**

Diàriament:

- Neteja de sòls, mitjançant l'eliminació de residus sòlids i líquids.
- Neteja de pols en mobiliari, deixant-lo en perfecte ordre, maquinària, mobles, portes i finestres.
- Buidat de papereres i altres recipients de residus sòlids, inclosa la retirada de cartrons i embalatges, qualsevol que sigui la seva ubicació, traslladant-los, segons la seva natura, als punts de dipòsits establerts i als contenidors de recollida selectiva.

Dies alterns:

- Fregat de sòls.

Quinzenalment:

- 3.1. Neteja de vidres interiors i exteriors, finestrals, taulons, pissarres i similars, incloses pantalles, monitors i televisions.

Mensualment:

- Neteja dels esplandits de finestres exteriors.
- Neteja de portes, inclosa la part superior.
- Neteja de mobiliari i maquinària no industrial, incloses parts de dalt d'armaris i prestatgeries.

Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques,  
Societat Anònima Municipal

- Neteja de vidrieres exteriors.

Semestralment:

- Neteja de parets i sostres, paraments, quadres, plafons i mitjanades compartides.

- Neteja de tancaments exteriors i interiors.

Anualment:

- Rentat de cortines, cortinetes, estores, etc. inclòs el seu desmuntatge i muntatge.

- Neteja de difusors estancs d'il·luminació, inclòs el seu desmuntatge i muntatge.

- Neteja teclats ordinador.

**C.- Ràdio Flix.**

Diàriament:

- Neteja de sòls, mitjançant l'eliminació de residus sòlids i líquids.

- Neteja de pols en mobiliari, deixant-lo en perfecte ordre, maquinària, mobles, portes i finestres.

- Buidat de papereres i altres recipients de residus sòlids, inclosa la retirada de cartrons i embalatges, qualsevol que sigui la seva ubicació, traslladant-los, segons la seva natura, als punts de dipòsits establerts i als contenidors de recollida selectiva.

Dies alterns:

- Fregat de sòls.

Quinzenalment:

- Neteja de vidres interiors i exteriors, finestrals, taulons, pissarres i similars, incloses pantalles, monitors i televisions.

Mensualment:

1. Neteja de mobiliari i maquinària no industrial, incloses parts de dalt d'armaris i prestatgeries.

Semestralment:

1. Neteja de parets i sostres, paraments, quadres, plafons i mitjanades compartides.

2. Neteja dels esplandits de finestres exteriors.

3. Neteja de portes, inclosa la part superior.

4. Neteja de tancaments exteriors i interiors.

Anualment:

1. Neteja de persianes.

2. Rentat de cortines, cortinetes, estores, etc. inclòs el seu desmuntatge i muntatge.

3. Neteja de difusors estancs d'il·luminació, inclòs el seu desmuntatge i muntatge.

4. Neteja teclats ordinador.

5. Neteja terrats, claraboies...

**Edifici del Mercat Municipal (Carrer del Mercat, 7)**

Diàriament (els dies establerts):

---

c/ Tallers,2 - 43750 FLIX - Telf.: 977044770 - Fax:977044775

NIF: A-43862317 - Inscrita en el Registre Mercantil de Tarragona, Tom 2285, Foli 66, Full T-

35754

Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques,  
Societat Anònima Municipal

1. Neteja de sòls, mitjançant l'eliminació de residus sòlids i líquids.
2. Neteja, fregat i desinfecció de banys i altres serveis sanitaris, vestidors i sales de descans de personal, en què es realitzin menjars.
3. Neteja de pols en mobiliari, deixant-lo en perfecte ordre, maquinària, mobles, portes i finestres de l'oficina.
4. Buidat de papereres i altres recipients de residus sòlids, inclosa la retirada de cartrons i embalatges, qualsevol que sigui la seva ubicació, traslladant-los, segons la seva natura, als punts de dipòsits establerts i als contenidors de recollida selectiva.
5. Reposició de paper higiènic, dipòsits de sabó líquid, tovalloles i similars.
6. **Fregat de sòls.**

Setmanalment:

1. Neteja de vidres interiors i exteriors de les portes d'accés.

Mensualment:

1. Neteja de la resta de paraments verticals (alicatats).
2. Neteja de portes, incloses les de tancament exterior de l'edifici.
3. Neteja de les reixes de les portes.

Semestralment:

1. Neteja de parets i sostres, paraments, quadres, plafons i mitjanades compartides.
2. Neteja de tancaments exteriors i interiors.

**Escola Bressol (Carrer Escoles, 43)**

Diàriament:

1. Neteja de sòls, mitjançant l'eliminació de residus sòlids i líquids.
2. Neteja, fregat i desinfecció de banys i altres serveis sanitaris, vestidors i sales de descans de personal, en què es realitzin menjars.
3. Neteja de pols en mobiliari, deixant-lo en perfecte ordre, maquinària, mobles, portes i finestres.
4. Buidat de papereres i altres recipients de residus sòlids, inclosa la retirada de cartrons i embalatges, qualsevol que sigui la seva ubicació, traslladant-los, segons la seva natura, als punts de dipòsits establerts i als contenidors de recollida selectiva.
5. Reposició de paper higiènic, dipòsits de sabó líquid, tovalloles i similars.
6. Escombrat de patis i altres zones exteriors, inclosa la **vorera de les entrades** a l'edifici, inclosa la retirada de residus.

Dies alterns:

1. Fregat de sòls.

Setmanalment:

1. Treure la pols dels llibres i prestatges, de forma que tots els llibres i els seus prestatges quedin nets en un termini cíclic de tres mesos.

Quinzenalment:

Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques,  
Societat Anònima Municipal

1. Neteja de vidres interiors i exteriors, finestrals, taulons, pissarres i similars, incloses pantalles, monitors i televisions.
2. Neteja de la resta de paraments verticals (alicatats).

Mensualment:

1. Neteja dels esplandits de finestres exteriors.
2. Neteja de portes, inclosa la part superior.
3. Neteja de mobiliari i maquinària no industrial, incloses parts de dalt d'armaris i prestatgeries.

Trimestralment:

1. Neteja de parets i sostres, paraments, quadres, plafons i mitjanades compartides.
2. Neteja de vidrieres exteriors.

Semestralment:

1. Neteja de persianes.
2. Neteja de tancaments exteriors i interiors.

Anualment:

1. Rentat de cortines, cortinetes, estores, etc. inclòs el seu desmuntatge i muntatge.
2. Neteja de difusors estancs d'il·luminació, inclòs el seu desmuntatge i muntatge.
3. Neteja teclats ordinador.
4. Neteja, claraboies...

**Pavelló esportiu (Carrer la Barca, s/n)**

Dos cops per setmana:

1. Neteja de vestidors, graderies, pista de parquet, vestíbul i entrada al recinte.

Setmanalment:

2. Neteja dels vidres de les portes d'entrada al recinte.

Trimestralment:

3. Alicatats i portes.

Semestralment:

4. Neteja de vidres de l'edifici i exteriors.

**Piscines municipals (Carretera C-12)**

**(Entrada vestidors, vestidors, aseos, sala de cures, hall i zona sota terrassa)**

Preobertura temporada de bany:

1. Neteja de sòls, mitjançant l'eliminació de residus sòlids i líquids.
2. Neteja, fregat i desinfecció de banys i altres serveis sanitaris i vestidors.
3. Neteja de paraments verticals (alicatats).
4. Neteja de pols en mobiliari, deixant-lo en perfecte ordre, maquinària, mobles, portes i finestres.

Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques,  
Societat Anònima Municipal

5. Neteja de vidres interiors i exteriors.
6. Retirada de residus.

### **Autobús municipal (Carrer dels Tallers, 15)**

#### Mensualment:

1. Neteja de sòls, mitjançant l'eliminació de residus sòlids i líquids.
2. Neteja, fregat i desinfecció del terra i seients.
3. Neteja de pols en comandaments, deixant-los en perfecte ordre.
4. Neteja de vidres interiors i exteriors.
5. Retirada de residus.

### **Ermita (Carretera C-233) (Entrada, escales, planta baixa i primer pis)**

#### Quatre vegades a l'any\*:

1. Neteja de sòls, mitjançant l'eliminació de residus sòlids i líquids.
2. Neteja, fregat i desinfecció de banys i altres serveis sanitaris, vestidors i sales en què es realitzin menjars.
3. Neteja de paraments verticals (alicatats).
4. Neteja de pols en mobiliari, deixant-lo en perfecte ordre, maquinària, mobles, portes i finestres.
5. Neteja de vidres interiors i exteriors.
6. Retirada de residus.

\* Abans de: Dilluns de Pasqua, 1r de maig, 1r dissabte de setembre i 1r diumenge d'octubre)

### **Camp de futbol (Avinguda Barcelona, s/n) (Aseos del públic)**

#### Setmanalment:

1. Neteja de sòls, mitjançant l'eliminació de residus sòlids i líquids.
2. Neteja, fregat i desinfecció de banys i altres serveis sanitaris.
3. Neteja de paraments verticals (alicatats).
4. Neteja de vidres interiors i exteriors.
5. Retirada de residus.

### **Ajuntament vell (Carrer Major, 56) (Entrades, escales i aseos)**

#### Mensualment:

Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques,  
Societat Anònima Municipal

1. Neteja de sòls, mitjançant l'eliminació de residus sòlids i líquids.
2. Neteja, fregat i desinfecció de banys i altres serveis sanitaris.
3. Neteja de paraments verticals (alicatats).
4. Neteja de pols en mobiliari, portes i finestres.
5. Neteja de vidres interiors i exteriors.
6. Retirada de residus.

**Cementiri (Carrer Misericòrdia, s/n)  
(Aseos)**

Abans de la festa de Tots Sants:

1. Neteja de sòls, mitjançant l'eliminació de residus sòlids i líquids.
2. Neteja, fregat i desinfecció de banys i altres serveis sanitaris.
3. Neteja de paraments verticals (alicatats).
4. Retirada de residus.

**Mas del director (Partida de Sebes)  
(Planta baixa)**

Setmanalment:

1. Neteja de sòls, mitjançant l'eliminació de residus sòlids i líquids.
2. Neteja, fregat i desinfecció de banys i altres serveis sanitaris.
3. Neteja de paraments verticals (alicatats).
4. Neteja de pols en mobiliari, deixant-lo en perfecte ordre, maquinària, mobles, portes i finestres.
5. Retirada de residus.

Semestralment:

1. Neteja de vidres interiors i exteriors.

**Mas de Pitoia (Partida de Sebes)  
(Planta baixa)**

Quinzenalment\*:

1. Neteja de sòls, mitjançant l'eliminació de residus sòlids i líquids.
2. Neteja, fregat i desinfecció de banys i altres serveis sanitaris.
3. Neteja de paraments verticals (alicatats).
4. Neteja de pols en mobiliari, deixant-lo en perfecte ordre, maquinària, mobles, portes i finestres.
5. Retirada de residus.

\* Durant els mesos: Març, abril, maig, 1a quinzena de juny, octubre i

Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques,  
Societat Anònima Municipal  
novembre

Semestralment\*\*:

1. Neteja de vidres interiors i exteriors.

\*\*El mes de març i octubre

**Mas de les cigonyes (Partida de Sebes)  
(Planta baixa)**

Quinzenalment\*:

1. Neteja de sòls, mitjançant l'eliminació de residus sòlids i líquids.
2. Neteja, fregat i desinfecció de banys i altres serveis sanitaris, vestidors i sales de descans de personal, en què es realitzin menjars.
3. Neteja de paraments verticals (alicatats).
4. Neteja de pols en mobiliari, deixant-lo en perfecte ordre, maquinària, mobles, portes i finestres.
5. Retirada de residus.

\* Durant els mesos: Març, abril, maig, 1a quinzena de juny, octubre i novembre

**Castell (Carrer Misericòrdia, s/n)  
(Aseos)**

Trimestralment:

1. Neteja de sòls, mitjançant l'eliminació de residus sòlids i líquids.
2. Neteja, fregat i desinfecció de banys.
3. Neteja de pols en mobiliari, deixant-lo en perfecte ordre, maquinària, mobles, portes i finestres.
4. Retirada de residus.

**Sala de Caixa Tarragona (Plaça de l'Església, 4)  
(Entrada, escales i 1r pis)**

Mensualment:

1. Neteja de sòls, mitjançant l'eliminació de residus sòlids i líquids.
2. Neteja, fregat i desinfecció de banys.
3. Neteja de paraments verticals (alicatats).
4. Neteja de pols en mobiliari, deixant-lo en perfecte ordre, maquinària, mobles, portes i finestres.
5. Retirada de residus.

Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques,  
Societat Anònima Municipal

Trimestralment:

1. Neteja de vidres interiors i exteriors.

**Centre municipal de Rehabilitació (Carrer Major, 75)**

Diàriament:

1. Neteja de sòls, mitjançant l'eliminació de residus sòlids i líquids.
2. Neteja, fregat i desinfecció de banys i altres serveis sanitaris, vestidors i sales de descans de personal, en què es realitzin menjars.
3. Neteja de pols en mobiliari, deixant-lo en perfecte ordre, maquinària, mobles, portes i finestres.
4. Buidat de papereres i altres recipients de residus sòlids, inclosa la retirada de cartrons i embalatges, qualsevol que sigui la seva ubicació, traslladant-los, segons la seva natura, als punts de dipòsits establerts i als contenidors de recollida selectiva.
5. Reposició de paper higiènic, dipòsits de sabó líquid, ambientadors, tovalloles i similars.

Dies alterns:

1. Fregat de sòls.

Quinzenalment:

1. Neteja de vidres interiors i exteriors, finestrals, taulons, incloses pantalles, monitors i televisions.

Mensualment:

1. Neteja de portes, inclosa la part superior.
2. Neteja de la resta de paraments verticals (alicatats).
3. Neteja de mobiliari i maquinària, incloses parts de dalt d'armaris i prestatgeries.

Trimestralment:

1. Neteja de vidrieres exteriors.
2. Neteja dels esplandits de finestres exteriors.
3. Neteja de tancaments exteriors i interiors.

Semestralment:

1. Neteja de parets i sostres, paraments, quadres, plafons i mitjanades compartides.

Anualment:

1. Rentat de cortines, cortinetes, estores, etc. inclòs el seu desmuntatge i muntatge.
2. Neteja de difusors estancs d'il·luminació, inclòs el seu desmuntatge i muntatge.
3. Neteja teclats ordinador.

#### **4. JORNADA I HORARI DE TREBALL**

4.1 Tan sols es consideraran inhàbils a efectes de prestació dels serveis de neteja objecte del present contracte, els dissabtes, diumenges i altres festius inclosos en el calendari laboral oficial, excepció feta del Mercat Municipal, que es netejarà també en dissabte.

Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques,  
Societat Anònima Municipal

La neteja ordinària es farà la totalitat dels dies hàbils; quan un edifici o local no sigui funcionalment operatiu per disposició administrativa, es podrà resoldre la no prestació del servei durant el període o dies de la setmana que quedi inactiu administrativament.

El que disposen els dos paràgrafs anteriors quedarà reflectit fidelment a la facturació mensual.

4.2 En els edificis escolars es considerarà inhàbil únicament del **1 d'agost al 20 d'agost** (ambdós inclosos). Tots els períodes de temps no lectius s'empraran per efectuar neteja a fons, tant dels locals com de les instal·lacions i mobiliari.

4.3 La prestació del servei ordinari de neteja s'efectuarà, amb caràcter general, fora de l'horari de funcionament dels serveis o oficines públiques situades a cada edifici, dependència o instal·lació.

Si això no fos possible o convenient per causa justificada, es procurarà que l'horari de prestació del servei coincideixi amb el de menor intensitat de les activitats que es realitzin a cada dependència.

En el pla de treball de cada dependència es reduiran al mínim les interferències del servei de neteja ordinari respecte de l'operativitat de les oficines i serveis.

4.4 Es considerarà complida la jornada i horari de treball sempre que s'hagi invertit la totalitat d'hores/dia establertes, sigui quin sigui el nombre de persones que les realitzin, i s'hagi executat el servei de forma adequada.

4.5 En el mercat municipal la neteja es realitzarà **els dies d'obertura de l'establiment**.

## **5. DEL PERSONAL AFECTE AL SERVEI**

5.1 L'adjudicatari emprarà el personal necessari quantitativament i qualitativament, que asseguri:

- a) Una plantilla estable suficient per cobrir la totalitat dels serveis d'acord amb els plans de treball establerts per a totes i cada una de les dependències objecte del present encàrrec, amb previsió respecte de la cobertura de les suplències per causa de vacances, malaltia, llicències, etc.
- b) La prestació temporal dels treballs extraordinaris que es facin necessaris.

5.2 Les variacions de la plantilla no afectaran, per si mateixes i en cap cas, les condicions de l'encàrrec ni repercutiran sobre el règim de preus establert.

5.3 El personal afecte al servei objecte del present encàrrec, dependrà directa i exclusivament del contractista i només s'establiran les relacions jurídicolaborals amb ell. L'Ajuntament no assumirà cap relació contractual o de treball, al marge dels que es puguin establir en el present plec, amb el personal dependent de l'adjudicatari, ni durant el termini de l'encàrrec.

5.4 Serà responsabilitat de l'adjudicatari, en la seva condició de patró, el compliment de la normativa vigent en matèria laboral, assistència i social.

5.5 En cap cas i en relació amb el personal de l'adjudicatari, es podrà al·legar dret front a l'Ajuntament que no estigui prefixat legalment, ni durant la vigència de l'encàrrec ni al seu termini, bé per complir-se el termini del mateix, bé per resolució de l'encàrrec per

Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques,  
Societat Anònima Municipal

qualsevol causa prevista en el plec de condicions o en la normativa en matèria d'encàrrec administratiu d'aplicació.

5.6 L'Ajuntament i els seus serveis competents no mantindran relacions amb el personal, i les qüestions que es plantegin respecte del mateix les tractarà directament amb l'empresa adjudicatària o els seus representants acreditats, per la qual cosa l'empresa nomenarà un encarregat-responsable del servei.

5.7 El personal adjudicatari, en l'exercici dels serveis objecte del present encàrrec i al marge de la normativa laboral d'aplicació, s'ajustarà a les següents normes:

- a) Prestarà el servei en condicions de netedat personal i uniformitat.
- b) Observarà una actitud correcte, tant respecte als seus companys de treball com respecte a terceres (personal municipal, usuaris, etc.).
- c) S'abstindrà d'entorpir el funcionament de les oficines o serveis durant la seva jornada laboral.
- d) Si així ho requereix l'Ajuntament bé amb caràcter general o respecte d'algunes dependències, haurà d'anar proveït de targeta d'identificació, la que s'estableixi i en la forma que s'indiqui, prèvia audiència a l'empresa adjudicatària.
- e) S'ajustarà al pla de treball establert, atindrà les indicacions dels representants municipals i dels usuaris sempre que no excedeixin de les seves obligacions o impliquin desatenció o perjudici del seu encàrrec.
- f) Per raons de seguretat o control, **l'autoritat municipal podrà establir els sistemes de control d'accessos i permanències** en dependències de serveis públics, en tal cas el personal adjudicatari haurà d'observar-les escrupolosament.

## 6. DELS PRODUCTES I UTILLATGE

6.1 L'adjudicatari facilitarà quants elements, productes, utillatge i maquinària que sigui precisa per a l'adequada prestació del servei objecte de l'encàrrec; serà exclusivament a càrrec seu la seva adquisició, conservació, manteniment i reposició, d'acord amb el que s'estableix la clàusula 18a, lletra b).

6.2 La maquinària i aparells i altre utillatge afecte a la prestació del servei s'adaptarà a les característiques de les instal·lacions i xarxes de subministrament de cada dependència.

6.3 Els materials i productes seran de primera qualitat i adequats a les funcions a realitzar i superfícies, objectes i béns a tractar; sense que s'impliquin més riscos per a les persones i béns que els usuals o reglamentàriament admesos en condicions normals i previsibles d'utilització; els riscos susceptibles de provenir de la prestació del servei, han de ser posats en coneixement previ dels usuaris de les dependències per mitjans apropiats.

Les tècniques, utillatge i productes aplicats impediran, llevat de causa justificada, l'aixecament de pols o altres partícules flotants i la seva expansió.

Queda prohibit l'ús de qualsevol tipus de producte, màquina o aparell que impliqui impacte ambiental, en funció de la normativa vigent o a criteri dels serveis de sanitat i medi ambient municipals.

Tots els productes pels quals la normativa vigent així ho requereixi, hauran de comptar

Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques,  
Societat Anònima Municipal

amb l'oportuna **fitxa de seguretat**.

L'autoritat municipal podrà en qualsevol moment prohibir la utilització d'una màquina, aparell o producte, per causa justificada i prèvia audiència de l'adjudicatari, que proveirà la seva substitució.

L'adjudicatari podrà emmagatzemar els productes, maquinària i utillatge en els locals o espais que posi a la seva disposició l'Ajuntament a les seves dependències, corrent al seu càrrec les mesures de protecció i seguretat. En cap cas el nivell d'emmagatzemat de productes que poguessin ser perjudicials per a la seguretat dels béns, el medi ambient o salut, superarà els màxims que imposi l'autoritat municipal. La totalitat dels productes, equips o utillatge es guardaran o dipositaran exclusivament en els espais o locals habilitats per a tal fi.

En les locals en què concorri públic durant els treballs de neteja, en cap cas es deixaran o dipositaran productes de neteja fora del control visual del personal de l'adjudicatari, qualsevol que sigui el termini de temps transcorregut fins a la seva retirada.

6.4 L'adjudicatari presentarà amb anterioritat a l'inici de la prestació dels serveis, la relació dels productes, maquinària i utillatge tant de caràcter general, com l'específicament seleccionat pel tractament de les distintes àrees, superfícies i elements objecte de neteja (paviments no porosos, sòls d'aglomerat de fusta, sòls flexibles, moquetes, sostres i parets, tapisseries, plafons i lluminàries, aluminis i acers inoxidable, vidres, rajoles, maquinària d'oficines, mobiliari, etc.), l'Ajuntament podrà acceptar-la considerant uns i altres homologats o rebutjar-la, total o parcialment, mitjançant resolució raonada, disposant la mesura correctora pertinent.

L'esmentada relació es mantindrà en tot moment actualitzada i adaptada a les reglamentacions vigents en matèria de seguretat, higiene, salut i protecció mediambiental.

6.5. En tot cas cap espai estarà sense els productes que són necessaris per la correcta prestació del servei.

## **7. DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE**

Per part de l'Ajuntament es designarà responsable o responsables pel control i seguiment del servei contractat d'acord amb el present plec de condicions, realitzant els requeriments a l'adjudicatari en el supòsit que les freqüències, horaris i índexs de qualitat exigits en els presents plecs no es compleixin, havent l'adjudicatari de realitzar les correccions pertinents a efectes de l'adequada prestació del servei.

ANNEX III

TREBALLADORA	CATEGORIA	%JORN.	ANTIGUI.	COST SEG. SOCIAL	COST TOTAL
DIAZ GOMEZ, ANA	Netejadora	100	12/10/200 0	7.139,88	<b>28.710,18</b>
MONTÉ FALCON, VANESSA	Netejadora	50	30/01/202 0	4.170,60	<b>12.159,60</b>
CLARÉS FERNANDEZ, YOLANDA	Netejadora	65	02/07/201 9	4.170,60	<b>14.556,30</b>
MARÍN GOMEZ, MARI CARMEN	Netejadora	100	01/09/201 5	5.817,60	<b>23.393,40</b>
MASOT ABENZA, R DELIA	Netejadora	62,50	01/04/200 8	4.170,60	<b>16.154,10</b>
CASTELLVÍ ESTEBAN, LOURDES	Netejadora	100	01/12/200 7	6.346,44	<b>25.520,04</b>

**4.- Addenda al conveni de col·laboració entre Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques, SAM i el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre per potenciar l'activitat econòmica de la comarca a través del Centre d'Empreses de Flix, relatiu a l'execució del programa integral de suport a les persones emprenedores emmarcat en el Programa Catalunya Emprèn, convocatòria any 2020**

**Antecedents:**

1.- El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre mitjançant la seva àrea de promoció econòmica treballa en el desenvolupament dels sectors econòmics de la comarca en qualsevol tipus d'acció que promogui la promoció i creació d'activitats econòmiques al territori. La col·laboració i treball en conjunt amb els municipis de la comarca és un dels objectius del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, així com impulsar i donar suport a les iniciatives del sector privat que puguin consolidar i crear activitat econòmica a la comarca.

2.- En aquest sentit es va redactar un Pla de Treball per tal d'assolir una subvenció dins del Programa Integral de Suport a les Persones Emprenedores de l'Àrea d'Emprenedoria i Formació del Departament d'Empresa i Coneixement emmarcat en el programa Catalunya

Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques,  
Societat Anònima Municipal

Emprèn d'acord amb la resolució EMC/3584/2019, de 18 de desembre, per la qual es fa pública la convocatòria de l'any 2020 per a la concessió de Subvencions per al finançament del Programa integral de suport a les persones emprenedores emmarcat en el programa Catalunya Emprèn, i publicada al DOGC núm. 8032, de 30 de desembre de 2019 i l'Ordre de bases EMC/153/2017, de 12 de juliol.

3.- Aquest pla de treball es va presentar conjuntament i de manera agrupada amb el Centre d'Empreses de Flix (Flix, GIE, SAM), sent el Consell Comarcal l'entitat promotora i el Centre d'Empreses l'entitat conveniada, ambdues entitats es mostren d'acord en continuar amb aquesta línia de treball per a l'annualitat 2019 i fins el 31 de juliol de 2020. L'activitat pot acabar com a màxim el 31 d'octubre de 2020 d'acord amb la Resolució EMC/2011/2020, de 29 de juliol, on es modifica la Resolució EMC/3584/2019, de 18 de desembre, per la qual es fa pública la convocatòria per a l'any 2020 de subvencions per al finançament del Programa integral de suport a les persones emprenedores emmarcat en el programa Catalunya Emprèn.

4.- El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre té la voluntat d'apropar els serveis al ciutadà de la comarca i que el Centre d'Empreses de Flix pugui contribuir amb les seves instal·lacions i personal a facilitar-ho, per la qual cosa acorden subscriure la present addenda al conveni.

#### **Fonaments de Dret:**

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

En conseqüència, i atès que l'adopció del present acord és competència d'aquest Consell, es proposa l'adopció de la següent,

#### **PROPOSTA D'ACORD:**

**PRIMER.- Aprovar** l'Addenda al Conveni de col·laboració entre Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques, SAM i el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre per potenciar l'activitat econòmica de la comarca a través del Centre d'Empreses de Flix, relatiu a l'execució del programa integral de suport a les persones emprenedores emmarcat en el Programa Catalunya Emprèn, convocatòria any 2020, que consta com Annex al present acord.

**SEGON.- Facultar** al President del Consell d'Administració de GIE o Conseller en qui delegui la signatura de l'Addenda i de tots els documents necessaris per a la seva efectivitat.

S'aprova per unanimitat dels assistents.

#### **ANNEX**

Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques,  
Societat Anònima Municipal

**Addenda al conveni de col·laboració entre Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques, SAM i el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre per potenciar l'activitat econòmica de la comarca a través del Centre d'Empreses de Flix, relatiu a l'execució del programa integral de suport a les persones emprenedores emmarcat en el Programa Catalunya Emprèn, convocatòria any 2020**

A Móra d'Ebre, davant meu, secretari general del Consell Comarcal de Ribera d'Ebre,

**COMPAREIXEN:**

D'una banda,

La Sra. Gemma Carim i Gironès, de qui s'omet el detall de les circumstàncies personals perquè compareix com a presidenta del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, en el seu nom i representació, degudament facultada per a aquest acte d'acord amb l'article 13.n) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

D'una altra, \*\*\*\*\*, de qui s'omet el detall de les circumstàncies personals perquè compareix com a \*\*\*\*\* de Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques, SAM i en el seu nom i representació, degudament facultat per a aquest acte per acord del Consell d'Administració de data dd de mm de aaaa.

I d'un altra, el Sr. Joan-Carles Lacueva i Coll, secretari general del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, en qualitat de fedatari, a l'empara de l'establert en l'article 2.h) del Reial decret 1174/87, de 18 de setembre, autoritzant el present document.

**MANIFESTEN:**

PRIMER. El plenari del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre va aprovar el conveni de col·laboració amb Flix Gestió d'Iniciatives Socioeconòmiques, SAM, per potenciar l'activitat econòmica de la comarca a través del Centre d'Empreses de Flix.

SEGON. Correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueixen les lleis en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments. Igualment les que li deleguin L'article 85 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix com a competència de la comarca la d'"assegurar l'establiment i l'adequada prestació de serveis municipals en el territori de la comarca".

TERCER. L'article 28.1 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, estableix en els seus apartats

---

c/ Tallers,2 - 43750 FLIX - Telf.: 977044770 - Fax:977044775

NIF: A-43862317 - Inscrita en el Registre Mercantil de Tarragona, Tom 2285, Foli 66, Full T-35754

a) com a competència de la comarca: Prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

QUART. L'article 103 de la Constitució estableix com un dels principis rectors de l'activitat administrativa els d'eficàcia i coordinació. En el marc de col·laboració entre les administracions pel que fa a l'administració local s'assenyala l'article 55 de la Llei de bases de règim local que diu en el seu apartat c) "prestar en el seu àmbit propi, la cooperació i assistència activa que les administracions poguessin precisar pel compliment eficaç de llurs tasques". En el mateix sentit es pronuncia l'art. 144 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

CINQUÈ. Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques, SAM, (Centre d'Empreses de Flix), manifesta que entre altres finalitats, vol ser un camí cap a la diversificació econòmica d'una comarca amb monocultiu industrial i dependència del sector químic i energètic, tot fomentant la implantació de noves empreses, millorant i ampliant les existents i creant un mercat de treball estable i que respongui a les necessitats d'empresaris i possibles treballadors de la zona d'influència, amb especial atenció i suport a les iniciatives empresarials de nous emprenedors.

SISÈ. La gestió del Centre d'Empreses està encomanada a la societat anònima municipal de nova creació, Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques, SAM, una societat mercantil de capital íntegrament públic que s'encarrega de garantir els serveis bàsics als usuaris del Centre i també de cercar serveis externs per activitats puntuals d'animació empresarial o de suport a emprenedors, com formació, assessorament o tutoria i supervisió del Pla d'Empresa.

SETÈ. El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre mitjançant la seva àrea de promoció econòmica treballa en el desenvolupament dels sectors econòmics de la comarca en qualsevol tipus d'acció que promogui la promoció i creació d'activitats econòmiques al territori. La col·laboració i treball en conjunt amb els municipis de la comarca és un dels objectius del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, així com impulsar i donar suport a les iniciatives del sector privat que puguin consolidar i crear activitat econòmica a la comarca.

VUITÈ. En aquest sentit es va redactar un Pla de Treball per tal d'assolir una subvenció dins del Programa Integral de Suport a les Persones Emprenedores de l'Àrea d'Emprenedoria i Formació del Departament d'Empresa i Coneixement emmarcat en el programa Catalunya Emprèn d'acord amb la resolució EMC/3584/2019, de 18 de desembre, per la qual es fa pública la convocatòria de l'any 2020 per a la concessió de Subvencions per al finançament del Programa integral de suport a les persones emprenedores emmarcat en el programa Catalunya Emprèn, i publicada al DOGC núm. 8032, de 30 de desembre de 2019 i l'Ordre de bases EMC/153/2017, de 12 de juliol.

NOVÈ. Aquest pla de treball es va presentar conjuntament i de manera agrupada amb el Centre d'Empreses de Flix (Flix, GIE, SAM), sent el Consell Comarcal l'entitat promotora i el Centre d'Empreses l'entitat conveniada, ambdues entitats es mostren d'acord en continuar amb aquesta línia de treball per a l'annualitat 2019 i fins el 31 de juliol de 2020. L'activitat

Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques,

Societat Anònima Municipal

pot acabar com a màxim el 31 d'octubre de 2020 d'acord amb la Resolució EMC/2011/2020, de 29 de juliol, on es modifica la Resolució EMC/3584/2019, de 18 de

desembre, per la qual es fa pública la convocatòria per a l'any 2020 de subvencions per al finançament del Programa integral de suport a les persones emprenedores emmarcat en el programa Catalunya Emprèn.

DESÈ. El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre té la voluntat d'apropar els serveis al ciutadà de la comarca i que el Centre d'Empreses de Flix pugui contribuir amb les seves instal·lacions i personal a facilitar-ho, per la qual cosa acorden subscriure la present addenda al conveni.

ONZÈ. L'art. 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu expressament la possibilitat de les administracions públiques estableixin mitjançant conveni una relació de cooperació consensuada per a la prestació de serveis o pel desenvolupament de competències legalment atribuïdes, en la satisfacció de les quals tinguin un interès comú. En aquest cas les facultats i obligacions de cada administració són les que es deriven de les pròpies clàusules del conveni.

És per això que, d'acord amb els antecedents de fet i els fonaments de dret que els són d'aplicació, ambdues parts, reconeixent-se plena capacitat jurídica, consideren convenient signar una addenda al conveni de col·laboració interadministrativa que es regirà per les següents

### **CLÀUSULES:**

#### **Objecte de l'actuació.**

És objecte d'aquesta addenda al conveni la de donar un suport integral a les persones emprenedores perquè puguin crear, consolidar la seva empresa i créixer.

#### **Actuacions a desenvolupar.**

Per l'assoliment dels objectius es treballarà en les accions i serveis bàsics obligatoris següents:

- k) Serveis d'informació i orientació adreçats a les persones emprenedores.
- l) Programes de formació.
- m) Serveis d'assessorament
- n) Serveis de consolidació

#### **Altres actuacions complementàries.**

- Accions de sensibilització.

Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques,  
Societat Anònima Municipal

- Accions d'informació, mediació i assessorament per a l'accés al finançament.
- Accions d'alfabetització informàtica (punt TIC).
- Viviers d'empresa.
- Serveis facilitadors de traspàs de negocis.

### Previsió de resultats Pla de Treball

Es fixen les previsions següents en l'execució del corresponent Pla de Treball.

#### I. SERVEIS BÀSICS I OBLIGATORIS

	Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre	Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques, SAM	TOTAL
<b>Accions d'informació i orientació</b>			
Nombre de persones beneficiàries	64	40	104
<b>Accions d'assessorament</b>			
Nombre de persones assessorades	32	21	53
Nombre de plans d'empresa finalitzats	9	8	17
Nombre d'empreses creades	11	6	17
<b>Accions formatives</b>			
Nombre de persones participants	8	46	54
<b>Accions d'assistència tècnica per a la consolidació</b>			
Nombre d'empreses beneficiàries d'assistència tècnica	4	3	7

#### II. SERVEIS I ACCIONS COMPLEMENTÀRIES

	Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre	Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques, SAM	TOTAL
<b>Accions de sensibilització</b>			
Nombre d'accions de sensibilització	12	14	26
<b>Accions d'informació, mediació i assessorament per a l'accés al finançament</b>			
Nombre d'empreses creades amb el servei de mediació per a l'accés al finançament	3	1	4
<b>Accions d'alfabetització informàtica (punt TIC)</b>			
Nombre de persones beneficiàries d'alfabetització TIC	2		2
<b>Serveis i recursos de viviers d'empresa</b>			
Nombre d'empreses allotjades en el viver		1	1
<b>Serveis facilitadors de traspàs de negocis</b>			
Nombre d'operacions de negocis traspasats	3		3

### Finançament econòmic.

El cost total del Pla de Treball es troba pressupostat en 126.353,12 euros i per a la consecució i realització de les accions esmentades, el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre es compromet assumir un cost de 69.428,12 euros i 56.925,00 euros seran assumits per Flix Gestió d'Iniciatives Socioeconòmiques, SAM.

### Subvencions.

El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre va sol·licitar una subvenció del 80% del import pressupostat, és a dir, 101.082,50 euros, d'aquests 55.542,50 euros corresponen al Consell Comarcal i 45.540,00 euros a Flix Gestió d'Iniciatives Socioeconòmiques, SAM.

Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques,  
Societat Anònima Municipal

En data 28 d'octubre de 2020 s'ha notificat la resolució definitiva mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya on l'import total atorgat és de 30.324,75 euros, d'aquests, 16.662,75 euros corresponen al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i 13.662,00 euros a Flix Gestió d'Iniciatives Socioeconòmiques, SAM, d'acord amb el següent quadre:

Número d'expedient	SEC007/20/00015	Puntuació obtinguda	46,5	Entitat única a la comarca	SI			
				Import sol·licitat	Cost acció	Import que es proposa atorgar	Import elegible	
Nom. entitat perceptora	CONSELL COMARCAL DE LA RIBERA D'EBRE	NIF	P9300011E	101.082,50 €	126.353,12 €	30.324,75 €	37.905,94 €	
Nom entitat agrupada perceptora	CONSELL COMARCAL DE LA RIBERA D'EBRE	NIF	P9300011E	55.542,50 €	69.428,12 €	16.662,75 €	20.828,44 €	
Nom entitat agrupada 1	FLIX GESTIÓ D'INICIATIVES ECONOMIQUES, SAM	NIF	A43862317	45.540,00 €	56.925,00€	13.662,00 €	17.077,50 €	

### Altres actuacions.

Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques, SAM facilitarà als serveis tècnics de promoció econòmica del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, tota aquella informació, dades i/o altra documentació justificativa de la realització de les accions i serveis previstos en la present addenda perquè pugui ser presentada davant els organismes i/o entitats que puguin correspondre per atendre les finalitats i objectius de resolució EMC/3584/2019, de 18 de desembre, per la qual es fa pública la convocatòria per a l'any 2020 per a la concessió de Subvencions per al finançament del Programa integral de suport a les persones emprenedores emmarcat en el programa Catalunya Emprèn, i publicada al DOGC núm. 8032, de 30 de desembre de 2019, prèvia petició.

### Vigència.

Aquesta relació jurídica produirà efectes des de la data de notificació de l'atorgament de la subvenció per part del Departament d'Empresa i Coneixement i a partir de l'esmentada data s'iniciaran les accions i serveis regulats per aquesta addenda al conveni de col·laboració i, s'estableix amb una durada inicial des de l'1 de gener de 2019 fins el 31 d'octubre de 2020 d'acord amb la Resolució EMC/2011/2020, de 29 de juliol, on es modifica la Resolució EMC/3584/2019, de 18 de desembre, per la qual es fa pública la convocatòria per a l'any 2020 de subvencions per al finançament del Programa integral de suport a les persones emprenedores emmarcat en el programa Catalunya Emprèn, sens perjudici de les pròrrogues per justificació de la subvenció que s'hagin de dur a terme d'acord amb la normativa d'aplicació.

Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques,  
Societat Anònima Municipal

### **Resolució.**

Malgrat que el conveni s'estableix per una durada determinada, ambdues administracions locals podran renunciar, individualment o de forma conjunta, a la continuïtat o a la modificació d'aquesta relació jurídica de col·laboració pels motius que es considerin adients als seus interessos, sempre que ho comuniquin expressament a l'altra part amb un

mes d'antelació a la data en què es vulgui finalitzar o modificar aquesta relació, en el supòsit en què la iniciativa parteixi d'una sola corporació.

Finalment també es donarà per resolta la present addenda al conveni si una de les parts denuncia l'incompliment de les obligacions establertes en aquest document i les altres que es derivin dels serveis contractats, essent necessari comunicar aquesta denúncia a l'altra part amb sis mesos d'antelació a la data de venciment.

La resolució de l'addenda al conveni no exclou la necessitat d'observar la seva liquidació i satisfer el compliment de les obligacions que hagin quedat pendents durant la vigència de la relació jurídica.

### **Pròrroga.**

En el cas que ambdues parts no denunciï la finalització de l'esmentada addenda, aquesta s'entendrà prorrogada de forma mensual tret de què l'actuació s'entengui finalitzada.

### **Protecció de dades i confidencialitat.**

Ambdues parts es comprometen a garantir la confidencialitat de les dades de caràcter personal que s'utilitzin amb motiu de la prestació del servei i a no facilitar o divulgar el seu contingut excepte si en resulta imprescindible per al compliment de les funcions assignades.

En resulta d'aplicació el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, essent necessari garantir el seu tractament d'acord amb la normativa d'aplicació. Igualment s'haurà de garantir la deguda protecció dels drets a l'honor i a la intimitat personal i altres drets reconeguts a la Constitució.

I, en prova de conformitat i acceptació, ambdues parts signen el present document a un sol efecte i lloc *ut supra*.

S'aprova per unanimitat dels assistents.

### **5.- APROVACIÓ PREU DEL LLOGUER D'ESPAL.**

Que al Centre d'Empreses hi ha un espai de 192,50 m2 situat a la planta baixa de l'edifici central (antic laboratori del CTM).

Per tal de poder ofertar el lloguer de l'esmentat espai, és imprescindible acordar el preu del lloguer del mateix.

Amb aquesta finalitat es proposa al Consell d'Administració, l'adopció de la següent;

**Proposta d'Acord:**

**Primer.- Aprovar** el preu del lloguer de l'espai de 192,50m2 situat a la plata baixa de l'edifici central (antic laboratori del CTM) , que es fixa en 900€ mensuals més IVA.

S'aprova per unanimitat dels assistents.

**6.-DONAR COMPTE RELACIÓ DE FACTURES PAGADES DES DEL DARRER CONSELL.**

Es dona compte dels pagaments efectuats a partir del darrer consell d'administració, període de l'1 de desembre de 2019 fins al 30 de novembre de 2020, per un import global de 73.430,10 Euros, segons relació de factures que s'ha facilitat als consellers.

S'aprova per unanimitat dels assistents.

**7.- INFORMES DIVERSOS**

La Presidenta informa que s'està mirant per que l'IDFO ( Institut de Formació de la UGT) que fa bona part dels cursos, a inicis del 21 puguin completar la formació que va rebre la gent del Pla d'ocupació de l'incendi per que acabin en lo certificat de professionalitat d'auxiliar forestal i així puguin tenir un títol, hi ha bastants treballadors interessats, i miraran de tancar aquesta formació.

**8.- PRECS I PREGUNTES**

No se'n formulen

I no havent-hi altres assumptes a tractar s'aixeca la sessió essent les 18:18 hores del 30 de desembre de 2020.