

REGLAMENT DELS VIGILANTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'ALCOVER

CAPITOL I. Disposicions generals.

Article 1. Objecte

El present reglament té per objecte la regulació dels vigilants municipals de l'Ajuntament d'Alcover pel que fa a la seva denominació, funcions, organització, formació, règim estatutari i les formes de col·laboració i cooperació amb els diferents cossos de seguretat.

Article 2. Denominació

Els membres d'aquest Servei rebran la denominació de vigilants o guàrdies municipals de l'Ajuntament d'Alcover.

Article 3. Àmbit d'aplicació

El present reglament és d'aplicació a tot el personal que integra el Servei de Vigilància Municipal de l'Ajuntament d'Alcover.

Article 4. Àmbit d'actuació

Els efectius de la vigilància municipal de l'Ajuntament d'Alcover actuaran en tot el terme municipal. Excepcionalment podran actuar fora del terme municipal quan siguin requerits per l'autoritat competent en situacions d'emergència i sempre amb l'autorització prèvia dels alcaldes corresponents.

CAPITOL II. Les funcions i les normes d'actuació.

Article 5. Les funcions dels vigilants municipals

1. D'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 16/1991 de 10 de juliol, de les policies locals, al Servei de Vigilància Municipal d'Alcover li correspon l'exercici de les següents funcions:

- a) Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
- b) Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació i ordenances municipals.
- c) Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil d'acord amb el que disposen les lleis.
- d) Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, i comunicar

l'incompliment de les mateixes.

- e) Donar compte a les forces i cossos de seguretat de les accions presumptament delictives que puguin presenciar.
- f) Controlar les incidències als serveis del municipi, com ara l'enllumenat públic, les xarxes dels serveis de clavegueram i d'aigua, boques de reg, boques contra incendis, etc.
- g) Donar cobertura a tots els actes i serveis que organitzi l'Ajuntament, ja siguin de caràcter festiu o extraordinari, i principalment a les activacions dels diferents plans d'emergència. Cas de gaudir de vacances o dies de lliure disposició, aquests poden quedar suspesos en situacions d'emergència.

2. En l'exercici de llurs funcions, els efectius del Servei de Vigilància Municipal de l'Ajuntament d'Alcover gaudeixen a tots el efectes de la condició d'agents de l'autoritat.

Article 6. Actuacions derivades de les funcions

Pel desenvolupament de les funcions establertes a l'article anterior i a la fitxa descriptiva de la Plantilla de personal del lloc de treball de vigilant, els vigilants d'Alcover podran exercir les actuacions següents:

- a) Patrullar tot el terme municipal.
- b) Emetre informes i aixecar actes de les activitats que es realitzin dins el terme municipal a requeriment de l'alcalde o regidor delegat.
- c) Formular denúncies, per infraccions a les normes de circulació i ordenar la retirada de vehicles, si s'escau.
- d) Formular denúncies per incompliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i d'altres disposicions i normes municipals.
- e) Vetllar pel compliment de la normativa protectora del medi ambient i l'entorn.
- f) Col·laborar en les tasques judicials pròpies del Jutjat que sigui requerits per fer-ho.
- g) Donar suport a l'administració municipal en totes aquelles tasques que, d'acord amb la normativa vigent, li siguin encomanades per l'alcalde o el regidor delegat.
- h) Informar de les incidències del Servei al regidor delegat, al coordinador i/o a l'alcalde.

Article 7. Comandament i responsable del Servei

L'alcalde exerceix el comandament màxim del Servei de Vigilants, podent delegar en un regidor les funcions d'organització i funcionament, que en l'Ajuntament d'Alcover va delegar en la Regidoria de Governació.

1. El comandament directe del servei correspon a el/la Cap/Coordinador-a del servei, i serà responsable de dur a terme les següents funcions:

- a) Dirigir, coordinar i supervisar les operacions del Servei i, també les activitats administrades que se'n derivin, per tal d'assegurar-se l'eficàcia, seguint les directrius del regidor delegat i/o l'alcalde.
- b) Avaluar les necessitats de recursos i formular les propostes pertinents.
- c) Transformar en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir, rebudes de l'alcalde o del càrrec en qui aquest delegui.
- d) Informar l'alcalde, o el càrrec en qui aquest delegui, del funcionament del Servei.
- e) Assistir l'alcalde o regidor delegat en les funcions de planificació, organització, coordinació i control, com també proposar les mesures organitzatives i els projectes per a la renovació i el perfeccionament dels procediments, sistemes i mètodes d'actuació que estimi convenients.

- f) Presentar la memòria del servei a l'alcalde i regidor delegat.
- g) La relació amb serveis similars d'altres municipis.
- h) Complir qualsevol altra funció que li atribueixi la reglamentació municipal del servei així com les que figuren a la fitxa descriptiva del lloc de treball de la Plantilla de personal.
- i) Realitzar els quadrants de personal, així com fer el seguiment de les incidències (baixes, permisos, llicències, etc.) de la plantilla de personal al seu càrrec.
- j) Mantenir els contactes necessaris amb tercers (associacions de veïns, entitats locals, cossos de policia, etc.) per portar a terme les seves tasques.
- k) Col·laborar i coordinar-se amb altres departaments de l'Ajuntament en aspectes operatius del dia a dia.
- l) Col·laborar amb els plans d'emergència d'acord amb les protocols establerts.
- m) Verificar que els treballs del servei de vigilància integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral.
- n) Vetllar per la seguretat i salut al seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- o) Vetllar pel perfecte estat de la uniformitat, neteja i higiene personal dels vigilants municipals.
- p) Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

2. En absència del responsable del Servei, l'alcalde determinarà quin dels efectius del Servei el substituirà.

Article 7 bis. Incompatibilitats

La condició de vigilant municipal és incompatible amb l'exercici de cap altra activitat pública o privada a excepció de les activitats no incloses a la legislació reguladora de les incompatibilitats.

Tot i això, el/la vigilant que realitzi qualsevol altra activitat pública o privada deura comunicar-ho formalment a l'ajuntament per a què determini el compliment de la normativa reguladora de les incompatibilitats.

Article 8. Normes d'actuació

Els efectius del Servei de Vigilants han d'actuar amb estricta adequació a l'ordenament legal vigent i especialment:

- a) Han d'exercir la seva funció respectant la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, les ordenances municipals i la resta d'ordenament jurídic.
- b) Han d'actuar amb imparcialitat sense cap tipus de discriminació per qüestions de raça, religió, sexe o ideologia.
- c) Han d'actuar amb integritat i dignitat.
- d) Han d'impedir qualsevol pràctica abusiva, arbitrària o discriminatòria que comporti violència física o moral.
- e) Han de dispensar un tracte correcte en les relacions amb els ciutadans, als quals procuraran auxiliar i protegir, sempre que les circumstàncies ho aconsellin o fossin requerits a fer-ho.
- f) Han d'actuar amb la necessària decisió i sense demora, quan de l'actuació en depengui evitar un dany greu, immediat i irreparable, i s'han de regir en fer-ho, pels principis de congruència, oportunitat i proporcionalitat en la utilització dels mitjans al seu abast.

- g) Han de guardar rigorós secret professional respecte a les informacions que coneguin per raó o en ocasió del desenvolupament de les seves funcions.
- f) Aténir-se, en llur actuació professional, als principis de jerarquia i subordinació; en cap cas, però l'obediència deguda no pot emparar ordres que comportin l'execució d'actes que constitueixin manifestament delictes o que siguin contràries a la Constitució, l'Estatut o a les lleis.

Article 9. Qualitat de la prestació del Servei i ètica professional

Els efectius del Servei de Vigilants d'Alcover han de tenir sempre present que del seu comportament i competència en depèn el prestigi i la imatge del Servei i del propi Ajuntament. Per això posarà sempre de manifest les qualitats de professionalitat, educació, imparcialitat, integritat i dignitat.

Article 10. Pràctica del servei

1. Els vigilants han de prestar els seus serveis puntualment i amb diligència, seguint amb eficàcia les ordres rebudes, observant les regles d'urbanitat i demostrant serenitat i fermesa en la pràctica dels serveis.

2. Quan la realització d'un servei o torn es desenvolupi per dos o més agents de la vigilància, el número de TIP més baix, per antiguitat o per designació del Coordinador serà el que assumeixi la presa de decisió i responsabilitat, única i exclusivament en el cas que es doni una situació de diferència de criteris o discrepància en l'aplicació dels procediments i protocols de treball.

Article 11. Ús de les llengües oficials

La llengua que empraran habitualment en la relació amb el públic serà la llengua catalana, podent ésser-ne d'altres si així ho demana l'interlocutor.

Article 12. Prohibicions

1. Durant el servei, els efectius del Servei de Vigilància tenen prohibit el consum de begudes alcohòliques i substàncies no autoritzades, així com l'estada a bars, excepte durant el temps de descans estipulat o si ha estat requerida la seva presència.

2. Resta prohibida la realització de cap tipus de gravació per qualsevol sistema fotogràfic, vídeo o àudio sense l'autorització de l'Ajuntament i el/la cap del servei, de temes relacionats amb els serveis, així com la seva difusió i/o publicació en xarxes socials. Únicament seran permeses fotografies i gravacions com a prova documental que s'adjuntaran als informes i documents oficials relacionats amb el servei.

Article 13. Autoritats

Els efectius del Servei de Vigilància Municipal saludaran correctament els membres de la Corporació i autoritats en general quan s'identifiquin o actuïn com a tal.

CAPITOL III. LA COL·LABORACIÓ

Article 14. La col·laboració

1. Es podran subscriure convenis de col·laboració amb el Departament de Justícia i Interior per tal que els Mossos d'Esquadra exerceixin les funcions complementàries en

matèria de seguretat, dins l'àmbit del terme municipal. En aquests convenis s'hauran de determinar en tot cas, els objectius, les obligacions i facultats respectives.

2. Així mateix, es podrà sol·licitar al Departament de Justícia i Interior el suport dels Mossos d'Esquadra per a serveis temporals o concrets, que per raó del seu volum o de l'especialització, no puguin ésser assumits pel servei de vigilància municipal.

CAPITOL IV. DEL REGIM ESTATUTARI

Article 15. Disposició general

Els efectius del Servei de Vigilants són funcionaris de l'Ajuntament d'Alcover, estan sotmesos, quan al seu règim jurídic, a l'establert en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP) i per la resta de legislació de la Funció pública de Catalunya.

L'Ajuntament garanteix la defensa jurídica dels seus Vigilants en les causes judicials que es portin contra ells com a conseqüència de les actuacions realitzades en l'exercici de les seves funcions.

Article 16. Armament i uniforme

1) Els efectius del Servei de Vigilància Municipal d'Alcover portaran com a armament de defensa personal i mitjà dissuasiu la defensa reglamentària, un joc de manilles, un esprai de defensa, piexon o similar i uns guants anti-tall.

Els agents portaran un cinturó interior de lona on s'hi guardaran els elements de defensa. L'alcalde o regidor delegat podrà establir si s'escau, qualsevol altre element legalitzat de defensa.

En cap cas podran dur armes de foc durant el servei.

2) Els agents del Servei de Vigilància Municipal han de fer ús de l'uniforme en horari laboral. Han de vestir totes les peces que l'integren i dur-lo en bon estat. Queda prohibit usar peces de l'uniforme quan estan fora de servei, excepte per autorització de l'alcaldia i per serveis que així ho requereixin.

3) La uniformitat reglamentària dels efectius del Servei de Vigilants i la dels vehicles que utilitzen serà idèntica a la que la normativa estableix pels policies locals. En els llocs de la uniformitat i vehicles la denominació, s'haurà de dir la de Vigilants o Guàrdia Municipal de l'Ajuntament d'Alcover.

4) La uniformitat reglamentària dels efectius dels Vigilants es regirà per la normativa vigent i s'especifica a l'Annex del Pacte socioeconòmic del personal funcionari de la vigilància municipal de l'Ajuntament d'Alcover.

5) La dotació dels vehicles adscrits al Servei de vigilància es regirà per la normativa vigent i s'especifica a l'Annex I.

Article 17. Dotació de la uniformitat

1. L'Ajuntament ha d'atendre la uniformitat dels integrants del Servei de Vigilància i la reposició de les peces d'acord amb la durada que se'n fixi. Els efectius són responsables

de la custòdia i bona conservació de la pròpia indumentària, així com dur-lo en bon estat.

2. Els agents que deixin de prestar els seus serveis a la vigilància municipal d' Alcover, estan obligats a retornar totes les peces de roba, material i identificacions assignades.

Article 18. Canvis d'uniformitat

El canvi d'uniforme a les diferents estacions de l'any s'ha de dur a terme en les dates que es fixin i seran simultànies per a tots els efectius.

Article 18 bis. Gestió del servei

1. Per a la gestió del servei, l'Ajuntament podrà instal·lar en les diferents dependències municipals i indrets del municipi, diversos punts de control de presència, així com qualsevol dispositiu electrònic de control.

2. Per seguretat i una millor gestió del servei, l'Ajuntament també podrà instal·lar als diferents vehicles del cos, sistemes de localització GPS amb la finalitat d'optimitzar la seguretat dels agents, controlar el compliment de les rutes establertes pel cap del servei a cada torn, els excessos de velocitat, itineraris no autoritzats, etc. Aquestes localitzacions es poden implantar també als terminals de telecomunicacions (emissores de radiocomunicació). En tots dos casos els/les agents, seran coneixedors d'aquestes mesures.

Els guàrdies de servei tindran en plena operativitat aquests sistemes de geolocalització, vetllant pel seu correcte funcionament, evitant la desconexió voluntària i/o involuntària.

Article 19. Recursos materials

1. El material, dependències, vehicles i equips al servei dels efectius del servei de vigilants municipals han d'estar en perfecte estat de conservació, netedat i funcionament. Els agents de la vigilància municipal son responsables dels equips i materials que els siguin donats o encomanats per al seu ús o custòdia. Són responsables de mantenir-los en perfecte estat i , per això, es realitzarà al començament del servei de cada torn, la comprovació de tots els equips i materials assignats al vehicle patrulla, consignant-lo al full de registre corresponent, amb les anomalies que puguin detectar-se.

2. Es prohibeix menjar i fumar als vehicles de servei, així com menjar a l'oficina de la vigilància, disposant d'àrees habilitades a tal efecte.

Article 20. Alteracions en l'ús dels recursos materials

Els efectius del Servei hauran d'incloure en l'informe d'incidències aquelles que facin referència a alteracions de l'article anterior.

Article 21. Ús dels recursos materials

Queda absolutament prohibida la utilització de qualsevol material assignat als efectius del servei de vigilants municipals amb finalitats particulars, alienes al servei.

Article 22. Dotació de recursos materials

1. L'Ajuntament vetllarà per dotar suficientment els recursos materials del Servei per tal

d'optimitzar la feina dels efectius.

2. El Servei de Vigilància Municipal disposa d'un dispositiu DEA que han de portar en tot moment, al maleter del vehicle oficial. Aquest dispositiu podrà ser utilitzat pel personal autoritzat conforme la legislació vigent (article 6.3 del Decret 151/2012, de 20 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits per a la instal·lació i ús de desfibril·ladors externs fora de l'àmbit sanitari). L'Ajuntament d'Alcover vetllarà per que el personal de la vigilància municipal rebi la formació per aconseguir l'autorització pertinent, així com les formacions necessàries de renovació i actualització.

Article 23. Formació

L'Ajuntament garantirà la formació i actualització dels membres del Servei de Vigilants durant l'exercici de la seva professió, mitjançant la participació en activitats organitzades per la pròpia administració o per altres amb les quals es puguin establir col·laboracions, especialment la Generalitat de Catalunya.

Article 24. Jornada laboral i horari

1. La jornada laboral dels vigilants municipals estarà subjecte a les necessitats del servei. Els torns de treball podran comprendre el torn de treball continuat, partit de matí i tarda, en diumenges i en dies festius, així com el torn de nit.

2. Dins el primer trimestre de cada any, l'Ajuntament fixarà el calendari laboral anual que haurà estat prèviament presentat a l'Alcaldia, la regidoria de governació i els representants dels treballadors, els quals disposaran d'un termini de 10 dies per presentar canvis o millores. En aquest quadrant s'assenyalarà el nombre d'hores anuals de treball, i els horaris i torns de treball que corresponguin per dies feiners i dies festius. Aquest quadrant estarà subjecte a les necessitats del servei, força major, eventualitats i festivitats.

3. En cas que en virtut de l'organització dels torns de treball aprovats per l'Ajuntament, resulti, en còmput anual, una jornada laboral superior a la legalment fixada per a la resta de funcionaris, l'Ajuntament aprovarà la forma de compensació als efectius de la Vigilància Municipal de l'excés de la jornada.

Article 25. Torn de guàrdies per urgències

1. Quan no sigui possible cobrir la totalitat de les hores de serveis de vigilància mitjançant la presència en el lloc de treball d'efectius dels Vigilants Municipals, l'Ajuntament podrà fixar torns de guàrdies per urgències, consistents en què al menys un dels efectius romandrà localitzable mitjançant comunicació telefònica que permeti la seva actuació presencial si es fa necessària.

Aquest retén figurarà al quadrant i serà rotatiu entre tots els agent integrants de la vigilància municipal.

Article 26- Canvis de torns entre agents

1. Els canvis de torn de mutu acord entre agents (bilaterals) ,estan subjectes a l'autorització del /de la cap del servei i la seva autorització està sotmesa a la no afectació i necessitats del servei .

2. Els canvis s'han de passar a l'autorització corresponent abans de 5 dies de fer-se

efectius.

3. Les condicions que han de regir les sol·licituds dels canvis dels torns: art. ampliat

Els canvis de torn hauran de ser motivats.

Els paràmetres que s'estableixen per objectivar l'autorització dels canvis de torn són: tenir un familiar de primera línia de consanguinitat o afinitat amb malaltia greu o hospitalitzat i ja no es disposi del corresponent permís per que s'hagin esgotat els dies permesos, formació voluntària per part del treballador i que estigui relacionada amb les funcions del lloc de treball(queden excloses formacions particulars com preparacions d'oposicions, que no siguin relacionats amb les competències directes dels vigilants municipals o qualsevol altre estudi de caire personal).

Es permetrà únicament un canvi anual per tal que el treballador pugui compatibilitzar el seu horari amb la vida familiar en període de vacances.

No es poden fer dos canvis de torn un mateix agent sobre un mateix torn de treball, és a dir, en el mateix dia.

Els canvis de torn no poden ser contraris a la normativa ni la legislació aplicable en matèria de riscos laborals, EBEP ni resta de legislació.

Encara que els canvis acordats siguin bilaterals i estiguin consensuats per les dues parts, si el /la coordinador/a detecta un ús abusiu o que perjudiqui a una de les parts, es podrà denegar.

4. Qualsevol altra sol·licitud de canvi de torn haurà de ser valorada conjuntament per la regidoria de governació i el/la coordinador/ra.

CAPITOL V. REGIM DISCIPLINARI

Article 27. Disposició general

El règim disciplinari dels efectius del servei de vigilants municipals s'ha d'ajustar al previst en la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals i altres normes del règim disciplinari comú dels funcionaris d'administració local, sens perjudici de les responsabilitats civils o criminals en que puguin incórrer.

Article 28. Tipificació de les faltes

Les faltes comeses pels efectius del servei de vigilants municipals en l'exercici de llurs funcions poden ser molt greus, greus i lleus.

La tipificació de cada una de les faltes ve establerta pels articles 48, 49 i 50 de la Llei 16/1991.

Article 29. Sancions

Les sancions imposades per les faltes tipificades en els articles 28 i 29 seran les que fixa l'article 52 de la Llei 16/1991. Igualment i amb caràcter supletori, serà d'aplicació el règim disciplinar del conveni únic del personal de l'Ajuntament d'Alcover.

Article 30. Graduació de les sancions

Per a graduar les sancions, a més de les faltes objectivament comeses, cal tenir en compte, d'acord amb el principi de proporcionalitat:

- a) La intencionalitat.
- b) La pertorbació del servei.

- c) Els danys i els perjudicis produïts a l'Administració o als administrats.
- d) La reincidència en la comissió de faltes.
- e) El grau de participació en la comissió o l'omissió.
- f) La transcendència per a la seguretat pública.

Article 31. Procediment disciplinari

Per a l'aplicació del règim disciplinar se seguirà el procediment previst als articles 54, 55, 56 i 57 de la Llei 16/1991.

Article 32. Extinció i prescripció

- 1) La responsabilitat disciplinària s'extingeix pel compliment de la sanció, per mort, per indult, per amnistia i per la prescripció de la falta o de la sanció.
- 2) Les faltes molt greus prescriuen al cap de sis anys, les greus al cap de dos anys i les lleus al cap de d'un mes, a comptar de la data de comissió de la falta.
- 3) Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de sis anys, les imposades per faltes greus al cap de dos anys i les imposades per faltes lleus al cap d'un mes, a comptar de la data de notificació de les sancions.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Aquest reglament serà d'aplicació en tant la Generalitat no aprovi un reglament general per als vigilants dels municipis de Catalunya. En el moment que això es produeixi, l'Ajuntament disposarà d'un termini de tres mesos per adaptar-s'hi.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

En allò no previst en aquest reglament i en la Llei de policies locals, serà d'aplicació la legislació de la generalitat de règim local i de la funció pública de Catalunya, els reglaments específics i altres normes dictades per l'Ajuntament.

Segona

S'autoritza l'alcalde de l'Ajuntament d'Alcover perquè dicti les disposicions necessàries per al compliment d'aquest reglament.

Aquest reglament va ser aprovat pel Ple de la corporació el 7 de desembre de 2009 i el Ple de 13 de gener de 2023 va aprovar la modificació parcial i la incorporació dels articles 7 bis i 18 bis, que entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al BOP de Tarragona amb anunci número 2023-02459 de 31 de març de 2023 i regirà de forma indefinida fins a la seva derogació o modificació.

ANNEX I

DOTACIÓ DEL VEHICLE OFICIAL:

- Llums prioritàries de color blau amb sirena i megafonia
- Emissora de freqüència municipal
- Emissora portàtil, xarxa RESCAT
- Equip de control de GPS del vehicle
- Farmaciola de primers auxilis
- Desfibril·lador extern automàtic (DEA)
- Mantes tèrmiques

- Armilles reflectants
- Extintor polivalent
- Rotlle de cinta de senyalització
- Llanterna amb carregador
- Cons de senyalització de carretera
- Tetràpodes de senyalització"

Disposició final

Aquest reglament va ser aprovat pel Ple de la corporació en la sessió ordinària del 7 de desembre de 2009, i va entrar en vigor l'endemà de la seva publicació definitiva en el BOP de Tarragona, i regirà de forma indefinida fins la seva derogació o modificació.

La modificació parcial del Reglament va ser aprovada inicialment pel Ple de la corporació en sessió ordinària de data 1 de març de 2019, i publicada al BOPT núm. 2712 de 23 de març de 2019. Entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació definitiva al BOPT núm. 09362 de 23 d'octubre de 2019, i regirà amb caràcter indefinit fins que no sigui modificada o derogada.

La modificació parcial del Reglament va ser aprovada inicialment pel Ple de la corporació en sessió ordinària de data 13 de gener de 2023, i publicada al BOPT núm. 00433 de 30 de gener de 2023. Entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació definitiva al BOPT núm. 02459 de 31 de març de 2023, i regirà amb caràcter indefinit fins que no sigui modificada o derogada.

La modificació parcial del Reglament va ser aprovada inicialment pel Ple de la corporació en sessió ordinària de data 3 de maig de 2024, i publicada al BOPT núm. 04625 de 3 de juny de 2024.