

Reglament d'organització i funcionament dels canals oficials de comunicació de l'Ajuntament d'Alcover

Índex:

Preàmbul	4
Capítol I. Objecte i principis del reglament.....	4
Article 1. Objecte.....	4
Article 2. Canals de comunicació objecte d'aquest reglament	4
Article 3. Principis generals.....	5
Capítol II. Règim Jurídic.....	6
Article 4. Tipus de gestió.....	6
Article 5. Model de gestió	6
Capítol III. Funcions dels canals de comunicació municipals.....	7
Article 6. Funcions	7
Capítol IV. Personal adscrit al servei de canals de comunicació, coordinació i les col·laboracions	7
Article 7. Relació laboral.....	7
Article 8. Finançament	8
Article 9. Funcions i organització	8
Article 10. Col·laboradors/es.....	8
Capítol V. Reconeixement del dret d'accés i d'ús als càrrecs electes i grups municipals.....	8
Article 11. Reconeixement del dret d'accés.....	9
Article 12. Condicions generals d'accés als canals.....	9
Article 13. Principis de la participació	9
Article 14. Propaganda política i electoral.....	9
Article 15. Millora i seguiment dels canals de comunicació	9

Capítol VI. Ús de la ciutadania dels canals de comunicació.....	10
Article 16. Entitats i associacions.	10
Article 17. Publicitat	10
Capítol VII. Canals de comunicació	10
Article 18. Butlletí municipal	10
18.1 Funcionalitat i abast.....	10
18.2 Característiques de la publicació	11
18.3 Punts de distribució	11
18.4 Grups polítics municipals	11
18.5 Entitats, associacions, organismes i col·laboradors.....	12
18.6 Període d'eleccions municipals.....	12
Article 19. Alcover Ràdio	12
19.1 Denominació	12
19.2 Funcionalitat i abast.....	12
19.3 Característiques de l'emissió	12
19.4 Programació	12
19.5 Grups polítics	13
19.6 Entitats, associacions, organismes i col·laboradors.....	13
Article 20. Web municipal.....	13
20.1 Funcionalitat i abast.....	13
20.2 Característiques	13
20.3 Informació imprescindible.....	13
20.4 Grups polítics	14
20.5 Entitats, associacions i organismes.....	14
Article 21. Xarxes socials Alcover Vila.....	14
21.1 Funcionalitat i abast	14
21.2 Perfil.....	15
21.3 Principi general.....	15
21.4 Participació	15
21.5 Condicions d'ús.....	15
21.6 Consideracions específiques Instagram, X (Twitter) i Facebook ..	16
21.7 Normes particulars	16
Article 22 Aplicació mòbil "Alcover APP"	17
22.1 Funcionalitat i abast.....	17
22.2 Característiques	17

22.3	Apartats imprescindibles.....	17
22.4	Grups polítics	17
22.5	Entitats, associacions i organismes.....	18
22.6	Disponibilitat	18
Article 23 Missatgeria instantània a través de WhatsApp.....		18
23.1	Funcionalitat i abast.....	18
23.2	Privacitat	18
23.3	Disponibilitat	18
23.4	Inserció i retirada	18
23.5	Grups polítics	19
23.6	Entitats, associacions i organismes.....	19
Article 24 Pantalles informatives digitals		19
24.1	Funcionalitat i abast.....	19
24.2	Inserció i retirada	19
Article 25. Cartelleres i taulers d'anuncis		19
25.1	Funcionalitat i abast.....	19
25.2	Inserció i retirada	19
25.3	Grups polítics	20
25.4	Entitats, associacions i organismes.....	20
Suspensió parcial del Reglament		20
Disposició final única		20

Preàmbul

L'existència de canals de comunicació de titularitat pública és una part essencial de l'acció dels ajuntaments per fomentar la participació ciutadana i la cohesió social, per donar a conèixer l'activitat municipal i els elements de gestió, així com per facilitar l'accés de la ciutadania als serveis.

L'existència de mitjans de comunicació municipals és fonamental, doncs, per garantir el Dret a la Informació en general i en particular en l'àmbit local, ja que els ajuntaments són l'administració més propera al ciutadà.

Capítol I. Objecte i principis del reglament

Article 1. Objecte

El present Reglament té per objecte la regulació del funcionament i la gestió dels canals de comunicació de l'ajuntament d'Alcover, prioritzant la informació local, amb una finalitat informativa o d'entreteniment, sense finalitat lucrativa, amb subjecció al principi d'autonomia local, les disposicions de la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya. En particular, es defineixen les missions de servei públic dirigides a la satisfacció de les necessitats de la comunitat local i es regulen els aspectes organitzatius d'aquest servei públic.

Igualment, aquest Reglament té per objecte vetllar per la pluralitat, el rigor i la transparència en el tractament informatiu dels canals de comunicació de titularitat pública municipal i dels espais finançats per fons municipal, així com el reconeixement i la regulació del dret d'accés i d'ús per part dels regidors i regidores i dels grups polítics municipals, per garantir la presència de les diferents opcions polítiques representades al consistori.

L'article 170.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, d'acord amb la Llei 21/2002, de 5 de juliol, de setena modificació de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, va introduir modificacions en relació a la participació dels regidors i grups municipals als òrgans d'informació i difusió municipal, a fi de garantir el dret d'accés i la llibertat d'expressió.

Encara que tradicionalment, els mitjans de comunicació local han estat els butlletins i les ràdios municipals, en l'actualitat s'han de contemplar també els mitjans audiovisuals i els canals sorgits com a conseqüència de la implementació de les noves tecnologies en el món de la comunicació: internet, xarxes socials, telefonia mòbil o d'altres, sempre que siguin de titularitat pública.

Article 2. Canals de comunicació objecte d'aquest reglament

Són objecte d'aquest Reglament els canals de comunicació municipals següents:

1. Butlletí municipal d'Alcover

2. Alcover Ràdio
3. El web municipal www.alcover.cat
4. Xarxes socials d'Alcover vila (Instagram, X (Twitter), Facebook, Flickr, Youtube)
5. APP Alcover Vila
6. Missatgeria instantània, amb el canal WhatsApp d'Alcover vila
7. Pantalles audiovisuals instal·lades al poble
8. Taulers i cartelleres d'informació municipals
9. Aquells que es puguin anar creant en el futur

No són objecte d'aquest reglament:

1. Taulell d'anuncis oficial de l'Ajuntament d'Alcover.
2. Webs i xarxes oficials dels diferents equipaments o serveis municipals. (Convent de les Arts, Museu d'Alcover, Turisme Alcover, Llar d'infants Xiu Xiu, Funciona Alcover, Fira de Bandolers, Piscina, Biblioteca, Escola d'Adults, Escola municipal de música d'Alcover i Punt d'informació juvenil)
3. Publicacions destinades a donar informació d'actes i actuacions concretes, com ara les publicacions de Cultura Alcover, campanyes de salut, programes de Festa Major, el Diari i el programa de la Fira de Bandolers, i en general qualsevol edició pròpia per al desenvolupament de les tasques i actuacions de caràcter municipal i dirigides a la informació ciutadana.

Els canals que no són objecte d'aquest reglament han de complir, però, els principis generals establerts i serà el departament de comunicació qui vetllarà per a que així sigui.

Article 3. Principis generals

En aplicació i interpretació de la totalitat de les disposicions que conformen el present reglament, i en particular, de les relatives a la definició de les missions de servei públic audiovisual, s'hauran d'observar els principis generals establerts per la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya (LCAC).

Són valors generals i inspiradors dels canals de comunicació municipals:

- El respecte als valors generals que emanen de la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, i els drets i llibertats que s'hi reconeixen i garanteixen.
- El respecte a l'honor, al treball i a la vida privada de les persones i a tots els drets i llibertats reconeguts per la Constitució.
- Respecte als principis d'igualtat recollits a l'article 14 de la Constitució i no discriminació per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància de caràcter personal o social.
- La protecció de la joventut i la infància, d'acord amb el que estableix el capítol IV de la Llei 25/1994 de 12 de juliol, la secció segona del capítol V de la Llei 8/1995, de 27 de juliol, d'atenció i protecció dels infants i dels adolescents, i Capítol IX de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- El respecte al pluralisme polític, religiós, social, cultural i lingüístic.
- L'objectivitat, veracitat i imparcialitat de les informacions.
- Garantir la pluralitat, el rigor i la transparència en el tractament informatiu dels canals de comunicació municipals i dels espais finançats per fons municipal, així

com el reconeixement i la regulació del dret d'accés i d'ús per part dels regidors i regidores i dels grups polítics municipals, per garantir la presència de les diferents opcions polítiques representades al consistori.

- Garantir la independència i neutralitat dels canals de comunicació municipals.
- La promoció de la llengua i cultura catalanes. S'utilitzarà el català com a llengua vehicular, tot i que Qui ho desitgi podrà utilitzar qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.
- I en general, els que disposa, amb la necessària adaptació a l'àmbit municipal, el Capítol II del Títol I de la LCAC i els que les futures normatives puguin disposar.

Capítol II. Règim Jurídic

Article 4. Tipus de gestió

Els canals de comunicació municipals seran gestionats de forma directa ordinària d'acord amb el que disposa l'article 190 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, de la Generalitat de Catalunya:

Article 190. Objecte

- *190.1 En la gestió directa per la mateixa organització indiferenciada de l'ens local, aquest assumeix i centralitza el servei, exerceix de forma exclusiva les potestats de direcció i de gestió sobre aquell, utilitza el personal directament dependent de la mateixa corporació i assumeix el risc derivat de la gestió.*
- *190.2 Els mitjans personals i materials del servei s'adscriuen i s'integren en el pressupost de l'ens local.*
- *190.3 La gestió econòmica dels serveis gestionats de manera centralitzada resta subjecta a la funció d'intervenció i del control intern financer i d'eficàcia.*

Igualment, l'Ajuntament d'Alcover assumeix de forma exclusiva les potestats de direcció i d'administració, sense òrgan especial, assumint també els risc derivat de la gestió, d'acord amb el que estableix l'article 191 de l'esmentat Reglament:

Article 191. Direcció i administració del servei

- *191.1 La direcció superior dels serveis correspon al president de la corporació o el membre d'aquesta en qui delegui o en qui es desconcentri mitjançant una disposició general a proposta d'aquell, sens perjudici de la direcció tècnica que correspongui al cap del servei respectiu.*
- *191.2 Per a la gestió del servei es pot designar un administrador, les funcions del qual són simplement de gestió amb exclusió de les de disposició de capitals i de caràcter resolutori.*

Article 5. Model de gestió

Sense perjudici d'altres fórmules, l'Ajuntament d'Alcover considera actualment com a fórmula més adient, en el marc de les diverses tipologies de gestió directa dels canals de comunicació municipals i els seus serveis electrònics associats, que constitueix una de les

possibles modalitats de gestió directa prevista i autoritzada per l'article 85.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificat parcialment per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, amb subjecció al que disposi aquest Reglament i la normativa sectorial aplicable, en particular a la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya (LCAC).

La direcció dels canals de comunicació municipals correspondrà al regidor/a de comunicació de la corporació o el membre d'aquesta en qui delegui, sens perjudici de la direcció tècnica que correspongui al cap del servei respectiu (cap de comunicació,...).

La coordinació dels serveis i canals de comunicació municipals anirà a càrrec del Tècnic mitjà de comunicació, d'acord amb les funcions atribuïdes a la fitxa de la Relació de Llocs de Treball (RLT) vigent en cada moment.

La gestió del servei podrà anar a càrrec d'un/a administrador/a, les funcions del qual són simplement de gestió amb exclusió de les de disposició de capitals i de caràcter resolutori.

Capítol III. Funcions dels canals de comunicació municipals

Article 6. Funcions

Correspon als canals de comunicació municipals la informació referent als serveis, activitats, projectes, iniciatives i altres accions municipals, relacionades amb diversos continguts com informació general, política, social, cultural i esportiva, prioritzant la informació local, sense finalitat lucrativa.

Capítol IV. Personal adscrit al servei de canals de comunicació, coordinació i les col·laboracions

Article 7. Relació laboral

1. El/la coordinador/a de comunicació, així com de la resta de personal al servei dels canals de comunicació municipals serà, preferentment, personal municipal en règim laboral, dintre de les previsions i crèdits establerts a l'efecte en els pressupostos municipals i d'acord amb les figures i modalitats vigents en cada moment segons l'Estatut dels Treballadors i les normes sobre personal al servei dels ens locals.
2. La coordinació dels canals la podrà efectuar qualsevol persona adscrita al servei de la comunicació municipal, previ informe del/de la Coordinador de comunicació i del departament de RRHH.
3. Tot el personal al servei dels canals de comunicació municipals que presti algun servei de caràcter professional (tècnic, administratiu, etc.) podrà ser de caràcter eventual, fix o temporal, segons la seva classificació en la corresponent plantilla i prèvia modificació de la RLT vigent.

4. Les seves funcions específiques es determinaran en la corresponent fitxa de funcions de la RLT vigent.

Article 8. Finançament

Els mitjans personals del servei s'adscriuen i s'integren en el pressupost consolidat de la corporació municipal per mitjà de la corresponent plantilla.

Article 9. Funcions i organització

Correspon a la coordinació i el personal dels mitjans de comunicació públics d'Alcover:

1. Complir i fer complir les normes del Reglament i les disposicions dictades per l'Ajuntament en Ple i l'Alcaldia en l'àmbit de les respectives competències, assumint la coordinació de la gestió operativa del servei.
2. Proposar la programació dels canals de comunicació municipals, d'acord amb els principis del seu Reglament, donant compte a l'Alcaldia o membre de l'equip de govern en qui delegui.
3. Proposar la dotació de nous serveis i/o instal·lacions, l'ampliació o transformació dels existents, l'adquisició de material tècnic, així com formular propostes d'organització i millora, inclosos els Recursos Humans.
4. Vetllar per la coordinació dels/de les coordinadors/es de mitjans sense perjudici de la potestat disciplinària que correspondrà sempre a l'Alcaldia d'acord amb les disposicions legals vigents en la matèria.
5. La custòdia de les dependències, equipaments i béns de propietat municipal específicament adscrites al servei.
6. Exercir la resta de facultats previstes en la seva fitxa de funcions a la RLT i totes les de la mateixa naturalesa que li siguin atribuïdes.

Article 10. Col·laboradors/es

1. El servei de canals de comunicació municipals podrà comptar amb personal voluntari i de col·laboració, que no tindrà caràcter professional i que no serà retribuit.
2. No obstant, a proposta de la coordinació podrà ser compensat de les despeses de viatge i dietes indispensables per a portar a terme la seva col·laboració o voluntariat.
3. En cap cas, però tindrà la condició de funcionari ni de personal adscrit a l'Ajuntament mitjançant relació laboral de cap mena, cessant la seva col·laboració en el moment que la coordinació ho disposi, sense dret a indemnització.
4. El personal voluntari, amb el que s'establirà un conveni de col·laboració, restarà obligat al compliment d'aquest Reglament.

Capítol V. Reconeixement del dret d'accés i d'ús als càrrecs electes i grups municipals.

Article 11. Reconeixement del dret d'accés

Un dels objectius d'aquest reglament és garantir la pluralitat política dels diferents grups amb representació a l'Ajuntament d'Alcover, així com la seva presència en els canals de comunicació municipals d'una manera equitativa i lliure.

- Es reconeix el dret dels càrrecs electes i dels grups municipals a tenir un espai al butlletí municipal i al web municipal, esmentats en l'article 2, per tal d'assegurar que hi tinguin presència, garantint així la pluralitat política que hi ha al consistori.
- I donar a conèixer la seva activitat política mitjançant la resta de canals de comunicació municipal, tal com s'indica a l'apartat específic de cada un d'ells, descrits en aquest reglament.

Article 12. Condicions generals d'accés als canals

La participació dels grups i/o càrrecs electes als canals municipals el gestionarà la coordinació del mitjà per tal de mantenir els criteris d'ordre estètic, de disseny prefixats, així com els criteris de pluralitat, veracitat i representativitat política per expressar la pluralitat.

Article 13. Principis de la participació

Les informacions que apareguin en els canals municipals d'informació hauran de basar-se en el respecte mutu i en els principis generals d'aquest Reglament. No es publicarà o permetrà l'accés quan es vulnerin aquests principis i es malmeti l'honor d'alguna persona o entitat.

Article 14. Propaganda política i electoral

Les informacions de tots els càrrecs electes i/o els grups municipals es referiran exclusivament a la seva activitat en la Corporació i en el municipi, i no podran utilitzar-se per a la propaganda dels partits polítics o coalicions electorals pels quals es presenten a les eleccions.

S'entén, doncs, que la propaganda política queda exclosa dels canals de comunicació municipals, a excepció de les campanyes electorals regulades per una legislació superior i que requeriran, necessàriament d'un acord específic i concret de tots els grups i partits que s'hi presentin.

Article 15. Millora i seguiment dels canals de comunicació

Els grups municipals podran fer una petició anual per sol·licitar una reunió de la Comissió Informativa de Comunicació, aprovada pel Ple municipal, que està formada per membres de tots els grups polítics representats a l'ajuntament d'Alcover. On, amb vot ponderat segons els membres de cada grup municipal, es proposaran les millores a implementar i se'n farà el seguiment. El president de la comissió serà el responsable de fer la convocatòria de la reunió.

En el cas específic de la ràdio municipal aquesta figura recaurà en el Consell

d'administració d'Alcover Ràdio, que està format per el seu president que serà l'alcalde o en un regidor que delegui les competències, un representat de cada grup polític municipal i un mínim de quatre vocals designats pel plenari municipal que pertanyen a diferents sectors de la societat civil alcoverenca.

Capítol VI. Ús de la ciutadania dels canals de comunicació

Article 16. Entitats i associacions.

Els canals de l'Ajuntament d'Alcover, exercint com altaveu de les entitats i associacions alcoverenques, seran d'ús gratuït, sempre i quan la informació que es vulgui publicar tingui un ressò i interès per la població.

Quan només es tracti d'informació interna de l'entitat, s'utilitzaran els canals propis de cada entitat o associació.

La participació de les entitats i associacions en els canals d'informació municipals, la gestionarà la coordinació del mitjà per tal de mantenir els criteris d'ordre estètic, de disseny prefixats, així com els criteris de pluralitat i veracitat.

Article 17. Publicitat

Aquest reglament no contempla la incorporació de publicitat d'iniciatives privades amb finalitat lucrativa, en cap dels canals de comunicació.

Capítol VII. Canals de comunicació

Article 18. Butlletí municipal

18.1 Funcionalitat i abast

- El butlletí municipal es configura com una eina per difondre informació de l'activitat i la gestió municipal i aquella altra informació d'activitats i iniciatives de l'associacionisme alcoverenc que siguin d'interès per al municipi i els seus habitants.
- Les altres publicacions destinades a donar informació d'actes i actuacions concretes, com ara campanyes de salut, cultura Alcover, programes de Festa Major i Fira de bandolers i, en general, qualsevol edició pròpia pel desenvolupament de les tasques i actuacions de caràcter municipal, no son equiparables al Butlletí municipal.

18.2 Característiques de la publicació

- El butlletí es redactarà en català.
- La seva publicació es realitzarà en paper i en format PDF.
- La publicació del butlletí serà anual, excepte que es decideixi la publicació de números extraordinaris i/o monogràfics com per exemple el Butlletí "Especial Eleccions".
- No es permet la publicació de publicitat com a contingut del butlletí.
- El butlletí inclourà un resum dels plenaris municipals, ja siguin ordinaris o extraordinaris i permetrà donar a conèixer les accions de govern, els serveis i les festivitats.

18.3 Punts de distribució

- El butlletí es farà arribar a tots els habitatges del municipi.
- A les urbanitzacions es dipositarà a les bústies comunitàries.
- La resta d'unitats es distribuïran en les oficines i instal·lacions municipals i on decideixin les associacions de veïns de les urbanitzacions.
- També es podrà consultar, en format PDF, al web de l'ajuntament d'Alcover www.alcover.cat

18.4 Grups polítics municipals

- L'Ajuntament ha de fomentar la participació dels regidors i dels grups polítics per assegurar la pluralitat, i és per això, que es reserva un espai al Butlletí, per a cada un dels grups municipals amb representació al consistori, de 2500 caràcters amb espais i amb un títol de 25 caràcters aproximadament. Aquest s'haurà d'enviar al correu electrònic: comunicacio@alcover.cat.
- Si la informació rebuda excedeix l'espai destinat, es comunicarà al grup polític municipal que correspongui, que haurà d'ajustar el seu text.
- La no utilització de l'espai per part d'un grup municipal, comportarà la seva pèrdua en aquella edició, i l'espai alliberat quedarà incorporat a la informació general del butlletí, no podent-se repartir entre els altres grups que sí emetin els seus escrits.
- Les intervencions hauran de basar-se en el respecte mutu i caldrà mantenir unes normes bàsiques de conducta i de cortesia pública.
- Pel que fa a la informació a publicar dels grups municipals, aquesta s'haurà de lliurar a través de correu electrònic en un termini màxim de 15 dies de la convocatòria, feta per e-mail pel cap de comunicació, i sens perjudici del que s'indica a l'article de *mecanismes de seguiment i millora* del present reglament.
- Si els articles no es presenten dins el termini fixat a l'anterior apartat, no es publicaran.
- Aquesta informació haurà de respectar els espais i formats establerts.
- La informació presentada per els grups polítics no podrà anar acompanyada de fotografies o dibuixos.
- La informació dels grups municipals que es publicarà anirà identificada amb el logotip de la formació.

18.5 Entitats, associacions, organismes i col·laboradors

- El butlletí municipal donarà a conèixer l'activitat de les entitats del municipi.

18.6 Període d'eleccions municipals

- Des del dia de la convocatòria de les eleccions municipals i fins que aquestes no hagin estat celebrades, no es podrà difondre, ni editar cap butlletí.
- El president de la Comissió, d'ofici o a proposta del Cap de comunicació de l'Ajuntament, vetllaran per garantir aquesta disposició específica.

Article 19. Alcover Ràdio

19.1 Denominació

- Alcover Ràdio és un organisme autònom de l'ajuntament d'Alcover, que es regeix pels estatuts aprovats en sessió plenària de l'ajuntament. En els quals es defineix l'organització, règim jurídic, el funcionament i el règim econòmic.
- Aquest organisme es gestiona a través del consell d'administració que és l'òrgan suprem de l'organisme autònom.

19.2 Funcionalitat i abast

- La ràdio exerceix una important funció de servei públic i esdevé una eina de dinamització cultural, participació ciutadana i cohesió social.
- La ràdio municipal forma part dels mitjans de comunicació de proximitat i és una mostra de la diversitat i de la pluralitat de la població. L'objectiu és mantenir informada a la ciutadania de tot allò que li és proper i que, per tant, li interessa. El seu producte, la informació local, es converteix en el seu principal objectiu.

19.3 Característiques de l'emissió

- Alcover ràdio emet on-line a través del web www.alcoverradio.cat
- La creació pròpia de continguts d'Alcover Radio es combina amb els de la Xarxa de Comunicació Local.

19.4 Programació

- L'emissora ha de ser capaç de confeccionar i oferir als oients una proposta radiofònica i posar-la a l'abast de tothom. La programació s'ha de basar sobretot en dos grans blocs: el gènere informatiu i l'entreteniment. La informació ha de ser propera i amb un llenguatge familiar però professional.

19.5 Grups polítics

- Es garantirà que les opinions expressades pels càrrecs electes i grups municipals tinguin cabuda en els espais informatius, sempre seguint els criteris dels professionals de la comunicació que hi treballen.
- Es donarà cabuda, quan es consideri d'interès, als/les portaveus dels diferents grups municipals i als càrrecs electes en format d'entrevista, de taula rodona o el que els/les professionals del mitjà considerin més adient pel tipus d'espai.

19.6 Entitats, associacions, organismes i col·laboradors

- Alcover Ràdio esdevé la veu de les diferents entitats, associacions i organismes alcoverencs, com també de persones amb inquietuds a nivell individual.
- També pot crear vincles amb organismes municipals com el CAP, el Museu o el Convent de les Arts i obrir les portes als centres educatius d'Alcover i la comarca.
- També ha de crear importants sinergies amb el comerç local per a possibles espais radiofònics.

Article 20. Web municipal

20.1 Funcionalitat i abast

- L'Ajuntament d'Alcover disposa d'un lloc web en el que hi publica, periòdicament, la informació d'interès municipal.
- La URL de la web és: <http://www.alcover.cat>.

20.2 Característiques

- El portal web municipal és un espai on els diferents serveis públics municipals hi publiquen la informació d'interès per a la ciutadania i té l'objectiu d'informar, facilitar documentació, fomentar la participació ciutadana i oferir eines de tramitació electrònica.
- L'estructura, la informació i l'edició de la pàgina web anirà a càrrec de l'àrea de comunicació de l'ajuntament d'Alcover.
- L'idioma en què s'editarà és el català.

20.3 Informació imprescindible

- El portal web de l'ajuntament d'Alcover com a mínim inclourà aquesta informació:
 - **Composició política:** Amb la descripció dels diferents grups municipals, les dades dels grups i dels regidors/es que els componen i les responsabilitats que tenen assignades.
 - **Òrgans de govern:** Amb la seva composició, funcions, periodicitat de sessions, i aquella informació que es cregui important per a la població.
 - **Convocatòries:** Es publicaran les convocatòries de les sessions del Ple municipal, que inclouran l'ordre del dia de les sessions plenàries.



- **Saló de plens:** Un apartat de " Saló de plens" o " Vídeo acta" per a poder veure en directe o en diferit les diferents sessions plenàries.
- **Actes:** Es publicaran les actes de les sessions plenàries, així com la relació d'acords adoptats per la Junta de Govern Local.
- **Informació:** Qualsevol altra informació relacionada amb l'activitat administrativa.
- **Notícies:** Un apartat de notícies rellevants de l'acció de govern i d'interès per la població.
- **Transparència:** Tots aquells ítems marcats en la Llei 19/2014, del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- **Tramitació electrònica:** Un apartat per poder realitzar tots els tràmits per mitjans electrònics.
- **Agenda:** Un apartat d'agenda en el qual s'incloguin els actes que es realitzin al municipi d'Alcover.
- **El poble:** Informació de caràcter general del municipi.
- **Serveis:** La descripció de tots els serveis municipals que presta l'Ajuntament.
- **Ordenances i reglaments:** Descripció dels diferents reglaments i ordenances aprovades per l'Ajuntament.
- **Equipaments:** Descripció amb fotografia, informació i horaris dels diferents equipaments públics.

20.4 Grups polítics

- En el portal web s'identificarà un apartat en què es donaran a conèixer els grups municipals representats al plenari de l'ajuntament, i els membres que en formen part.
- Els càrrecs electes i grups polítics tindran dret a utilitzar l'apartat d'agenda d'actes d'interès per la població, del web municipal, per informar de les convocatòries de la seva activitat.

20.5 Entitats, associacions i organismes

- Les entitats, associacions i organitzacions poden utilitzar el portal web per donar a conèixer l'activitat de la seva organització, mitjançant l'apartat de l'agenda, sempre i quan sigui d'interès per la població.
- El web municipal també ha d'incloure un directori amb la relació d'entitats i associacions representades al municipi d'Alcover.

Article 21. Xarxes socials Alcover Vila

21.1 Funcionalitat i abast

- L'Ajuntament d'Alcover ha consolidat una relació amb la ciutadania a través dels canals digitals com ara Instagram, X (Twitter), Facebook, Youtube i Flickr. A través de les xarxes socials l'Ajuntament informa de les diferents iniciatives de caràcter municipal o bé d'interès per a la ciutadania. Les xarxes socials seran gestionades per l'equip de comunicació de l'Ajuntament d'Alcover.

21.2 Perfil

- El perfil de l'ajuntament d'Alcover a les xarxes socials és @Alcover_vila.

21.3 Principi general

- Com a principi general, des dels perfils corporatius no es poden emetre opinions personals i la línia editorial ha de coincidir amb l'estratègia de comunicació. En la redacció de continguts a les xarxes socials cal fer servir el to adequat a la institució pública que l'emet. Així mateix, la redacció ha de ser lingüísticament correcta, sense errors ortogràfics ni lèxics.
- A l'hora d'interaccionar amb la ciutadania cal fer-ho sempre amb un to d'acord amb els següents requisits:
 - **Col·laboració:** promoure i participar en espais de col·laboració és la clau per crear comunitats que aportin un valor a la xarxa. Participar en accions ciutadanes, a més de fomentar la participació de la resta de la ciutadania.
 - **Obertura i transparència:** cal mostrar tal com és l'organització, amb naturalitat i amb voluntat de servei.
 - **Integritat:** Convé mostrar en tot moment una predisposició a escoltar i ajudar el ciutadà, en tot el que sigui possible, i oferir solucions als dubtes i consultes.

21.4 Participació

- Per a la bona comunicació en totes les xarxes socials de l'Ajuntament s'estableixen unes normes mínimes de participació, de manera que es pugui dur a terme un intercanvi respectuós, tolerant i fructífer amb la ciutadania.
- Els comentaris que es publiquen a les diferents plataformes han de complir aquests requisits:
 - Que siguin pertinents, és a dir, que no s'allunyin del tema tractat.
 - Que mantinguin el respecte i el bon clima i no ofenguin ni atemptin contra la dignitat d'altres persones.
 - Que no continguin dades de caràcter personal ni informació publicitària.
- L'Ajuntament d'Alcover només es responsabilitza dels continguts que emet a través dels seus canals. Els responsables dels perfils del consistori es reserven el dret de no publicar qualsevol aportació que no observi aquestes indicacions mínimes.

21.5 Condicions d'ús

- Per tal de fer un ús correcte de les xarxes socials, els comentaris han de complir una sèrie de requisits:
 - **Respecte:** Les publicacions a les xarxes socials de l'Ajuntament d'Alcover han de ser coherents amb els drets i les llibertats fonamentals. A més, han de respectar la dignitat de les persones i els drets dels infants i de les minories.
 - **Tolerància:** Les accions a les xarxes socials han de respectar les opinions dels altres usuaris. A més, no es poden utilitzar les xarxes socials per

publicar-hi comentaris que suposin una discriminació o desqualificació envers altres usuaris per qualsevol causa.

- **Privacitat:** La privacitat és un valor fonamental dins les xarxes socials. L'Ajuntament d'Alcover es compromet a preservar la privacitat de les dades i de la informació que els usuaris cedeixin per formalitzar les altes o rebre serveis que es prestin. Les dades personals que consten als comentaris i els seus continguts no es poden utilitzar en benefici o per usos que no hagin estat autoritzats expressament pel seu titular. La persona usuària respondrà de la veracitat de les dades facilitades.
- **Publicitat:** No es podran fer comunicacions comercials. En el mateix sentit, s'esborraran aquells missatges que no tinguin res a veure amb el municipi.
- **Moderació:** Seguint les consideracions explicades al punt anterior, tothom té dret a intervenir-hi. No es permetrà la repetició del mateix missatge amb el mateix contingut o enllaços als mateixos llocs.
- **No-censura:** No es farà censura prèvia de cap aportació que l'usuari pugui fer en qualsevol dels canals actius que l'Ajuntament d'Alcover tingui a les xarxes socials. En cas que aquesta opinió no compleixi les condicions descrites en aquest document, l'Ajuntament d'Alcover procedirà a eliminar-la. En cas que hi hagi una intervenció d'una temàtica no relacionada amb el tema de debat o amb la informació publicada, l'Ajuntament podrà demanar que aquesta es publiqui en un altre espai relacionat amb el contingut o bé podrà eliminar-la.

21.6 Consideracions específiques Instagram, X (Twitter) i Facebook

- No s'exercirà moderació prèvia als comentaris dels usuaris perquè les característiques tècniques d'aquestes xarxes no ho permeten i perquè restaria l'espontaneïtat genuïna d'aquestes xarxes.
- Així i tot, l'Ajuntament d'Alcover es reserva el dret d'impedir l'accés de continguts il·lícits o il·legítims o que puguin perjudicar drets legítims de qualsevol classe o de retirar o eliminar els que s'hagin aportat, en especial en cas d'incompliment d'aquestes condicions.
- Els comentaris dels usuaris són lliures, personals, per tant l'Ajuntament d'Alcover no es fa responsable pel contingut dels missatges, informacions i opinions dels usuaris.

21.7 Normes particulars

- **Instagram** té les seves pròpies normes de participació i que també cal respectar. Es poden consultar en el següent enllaç:
https://help.instagram.com/581066165581870/?locale=es_ES
- **Facebook** té les seves pròpies normes de participació i que també cal respectar. Es poden consultar en el següent enllaç:
<http://www.facebook.com/terms.php?locale=ES>
- **Twitter** té les seves pròpies normes de participació i que cal respectar. Es poden consultar en el següent enllaç:
<https://support.twitter.com/articles/18311-the-twitter-rules#>

- **Youtube** té les seves pròpies normes de participació i que cal respectar. Es poden consultar en el següent enllaç:
<https://www.youtube.com/static?template=terms&hl=es&gl=ES>
- **Flickr** té les seves pròpies normes de participació i que cal respectar. Es poden consultar en el següent enllaç:
<http://www.flickr.com/help/guidelines/>

L'Ajuntament d'Alcover no es fa responsable de l'incompliment d'aquestes normes per part dels usuaris ni de les conseqüències d'aquest incompliment.

Article 22 Aplicació mòbil "Alcover APP"

22.1 Funcionalitat i abast

- L'Ajuntament d'Alcover disposa d'una aplicació informàtica per dispositius mòbils i tauletes que facilita la comunicació, directa i bidireccional, entre el consistori i el ciutadà.

22.2 Característiques

- Alcover App permet oferir informació del poble, visualitzar l'agenda amb les activitats més destacades, com també rebre push, missatges instantanis per avisar a la població de qualsevol incidència. A més, disposa d'un apartat que permet geolocalitzar incidències a la via pública i fer-les arribar directament a la regidoria responsable per la seva resolució.

22.3 Apartats imprescindibles

- **Notificacions.** Un sistema que permet notificar als usuaris dels smartphones, de manera instantània a través d'un push, sobre esdeveniments, avisos o informació en general. També s'anunciaran les convocatòries de totes les sessions plenàries.
- **Incidències.** El ciutadans poden informar de qualsevol incidència del poble als responsables de les àrees de l'ajuntament. Aquest apartat permet geolocalitzar-la i incorporar una fotografia.
- **Agenda.** Un espai per informar de tots els actes que es realitzen a Alcover, per part del consistori, entitats, associacions i organismes del poble, a més dels grups polítics. Aquest apartat està enllaçat amb l'agenda del web municipal.
- **Informació.** Tota la informació útil i imprescindible de serveis, telèfons d'interès i d'emergències, equipaments, meteorologia, festes, cultura, història i notícies.
- **Informació turística.** Un espai que permet informar de tots els elements d'interès per als visitants del poble.

22.4 Grups polítics

- Els càrrecs electes i els grups polítics municipals poden utilitzar Alcover App per informar de les convocatòries de la seva activitat municipal a través de l'apartat agenda.

22.5 Entitats, associacions i organismes

- Les entitats, associacions i organitzacions poden utilitzar Alcover App per donar a conèixer l'activitat i finalitat de la seva organització mitjançant l'apartat de l'agenda. I per altre costat, per a fer difusió de totes aquelles activitats que realitzin, sempre i quan siguin d'interès per tota la població.

22.6 Disponibilitat

- L'aplicació està disponible per als smartphones i tauletes amb els sistemes operatius iOS i Android, i es pot descarregar a través de l'app Store i Google play.

Article 23 Missatgeria instantània a través de WhatsApp

23.1 Funcionalitat i abast

- L'Ajuntament d'Alcover disposa d'un canal de difusió propi a WhatsApp per tal de facilitar l'accés a la informació més rellevant del poble, així com l'agenda, avisos i alertes.
- La comunicació es dur a terme mitjançant la funcionalitat 'Canals', que permet difondre de forma ràpida, senzilla i privada continguts d'interès per a la ciutadania.

23.2 Privacitat

- Aquesta opció permet la difusió de missatges a grans audiències, de forma unidireccional i garantint la privacitat de les persones que els segueixen. És a dir, ni l'equip de comunicació que administra l'eina, ni els usuaris que la fan servir, tenen accés al perfil o les dades de contacte de la resta d'usuaris.

23.3 Disponibilitat

- L'aplicació WhatsApp està disponible per als smartphones i tauletes amb els sistemes operatius iOS i Android, i es pot descarregar a través de l'app Store i Google play.
- Un cop instal·lada l'aplicació WhatsApp, cal cercar el canal "Alcover Vila" i prémer el botó "segueix".

23.4 Inserció i retirada

- La inserció dels missatges al canal de WhatsApp d'Alcover Vila el realitzarà l'equip de comunicació de l'Ajuntament. Els missatges no s'eliminaran del canal un cop publicats, exceptuant aquells que hagin estat publicats de manera errònia.

23.5 Grups polítics

- Els càrrecs electes i els grups polítics municipals poden publicar els seus actes a l'agenda del web municipal. I aquesta es compartirà, un mínim d'un cop a la setmana, a través del canal de WhatsApp d'Alcover Vila.
- S'anunciaran les convocatòries de totes les sessions plenàries.

23.6 Entitats, associacions i organismes

- Les entitats, associacions i organitzacions poden publicar les activitats que realitzin, sempre i quan siguin d'interès per tota la població, a l'agenda del web municipal. I aquesta es compartirà, un mínim d'un cop a la setmana, a través del canal de WhatsApp d'Alcover Vila.

Article 24 Pantalles informatives digitals

24.1 Funcionalitat i abast

- Les pantalles informatives digitals, ubicades a l'ajuntament, ens diferents equipaments municipals i a la plaça del portal, tenen com objectiu ser els punts de referència on es puguin visualitzar diferents campanyes de conscienciació ciutadana i de promoció del municipi.

24.2 Inserció i retirada

- La inserció i retirada d'informació a les pantalles informatives digitals va a càrrec de l'equip de comunicació de l'ajuntament d'Alcover.

Article 25. Cartelleres i taulers d'anuncis

25.1 Funcionalitat i abast

- Les cartelleres i taulers d'anuncis per a la informació ciutadana, situats a l'edifici de l'Ajuntament, en d'altres equipaments de titularitat municipal o en els carrers d'Alcover, tenen com objectiu ser els punts de referència on es penjen els cartells que anuncien les activitats organitzades al municipi, tant les que organitza l'Ajuntament com les de les entitats o els grups polítics.

25.2 Inserció i retirada

- La inserció i retirada d'informació en les cartelleres i els taulers d'anuncis municipals aniran a càrrec de les entitats o grups que han penjat la informació, i aquesta es retirarà una vegada hagi finalitzat l'acte que s'anuncia.

- Els cartells informatius que anuncien actes del mateix ajuntament, els retirarà el personal responsable del consistori.
- Els cartells impresos han de tenir una dimensió màxima de A3.
- Queda prohibit penjar cartells fora d'aquestes cartelleres i taulells d'anuncis habilitats per l'ajuntament. Incomplir aquest punt comporta sancions que queden estipulades a l'ordenança número 0.5 de convivència ciutadana i ús dels espais públics d'Alcover.

25.3 Grups polítics

- Els càrrecs electes i els grups polítics municipals poden fer us d'aquests espais.

25.4 Entitats, associacions i organismes

- Les entitats, associacions i organitzacions poden utilitzar les cartelleres i els taulells d'anuncis per donar a conèixer l'activitat i finalitat de la seva organització. D'altra banda, en poden fer us per a fer difusió d'aquelles activitats que realitzin, sempre i quan siguin d'interès per tota la població d'Alcover.

Suspensió parcial del Reglament

L'aplicació d'aquest Reglament quedarà en suspensió, pel que fa a l'accés als canals dels grups municipals i càrrecs electes, en aquelles ocasions en les quals el seu accés estigui regulat per una legislació superior, com és el cas de les campanyes electorals. S'haurà d'establir necessàriament d'un acord específic i concret de tots els grups i partits que concorren a les eleccions.

Disposició final única

Aquest reglament va ser aprovat pel Ple de la corporació el 6 de setembre de 2024, i va entrar en vigor l'endemà de la seva publicació definitiva en el BOP de Tarragona número 2025-05632 de 2 de juliol de 2025, i regirà de forma indefinida fins la seva derogació o modificació.