



**ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL  
DE L'AJUNTAMENT D'ALCOVER**

Núm.: 6  
Caràcter: ordinari  
Data: 2 d'abril de 2024  
Horari: 18:00 h a 18:30 h  
Lloc: Sala de reunions

Hi assisteixen:

Sr. Robert Figueras Roca, alcalde president  
Sr. Josep Maria Girona Compte, regidor  
Sra. Maria Roca Isern, regidora  
Sra. Marta de Lucas Torrell, regidora  
Sr. Josep Barberà Garcia, regidor

Sra. María Rosa Pérez López, secretària interventora

L'alcalde obre la sessió convocada per avui, amb el següent ordre del dia:

**1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.**

Una vegada el senyor alcalde ha donat lectura a aquest punt contingut a l'ordre del dia, pregunta als membres presents si desitgen realitzar cap al·legació a l'Acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de 18 de març de 2024.

Queda aprovada per unanimitat.

**2. ASSUMPTE ADMINISTRATIUS.**

**2.1. Proposta d'acord per aprovar la incoació d'expedient sancionador d'infracció administrativa als Srs. Taib Boukharak i Julio-Alexis Zorrilla González per reparació d'un vehicle en espai públic. (exp. 771/2024)**

Atesos l'informe dels agents i les denúncies administratives de data 24 de setembre de 2023, emesos pel Servei de Vigilància Municipal (Acta 186/2023),

Atesa la Provisió de l'alcaldia de data 19 de març de 2024,





Atès l'informe de secretaria de data 20 de març de 2024,

Atès la documentació que l'acompanya, de conformitat amb l'article 32.3 de la Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març de Protecció de la Seguretat Ciutadana, l'article 21.1.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril de Bases del Règim Local, i la delegació de competències en aquesta matèria,

La Junta de Govern Local, **ACORDA:**

PRIMER. **INCOAR** expedient sancionador d'infracció administrativa en relació als següents fets:

Que en data 24 de setembre de 2023 l'agent amb núm. TIP 017 es troba realitzant les funcions corresponents.

Que a les 19:10h es localitza a l'aparcament del Carrer Verge del Remei una furgoneta, amb número de placa 7471-DFM marca i model Nissan Interstar, oberta amb eines i peces del motor pel terra i la roda desmuntada.

Que localitzo a sota del vehicle reparant-lo al Sr. Julio Alexis Zorrilla González amb NIE Z0447344-E, domiciliat al carrer Escultor Martorell núm. 51 pis 04 porta A de La Canonja, núm. telèfon 624530894.

Que s'entrevista amb Sr. Julio Alexis Zorrilla González i manifesta que ell no sabia que no es podia reparar el vehicle a la via pública.

Que l'agent l'informa que aquest fet es proposarà per denúncia per reparar el vehicle a la via pública, i que reculli totes les eines i netegi el terra.

Que el Sr. Julio Alexis Zorrilla González no para d'insistir que ell no ho sabia, que li ha manat el propietari del vehicle.

Que explicant-li la normativa es persona el titular del vehicle Sr. Taib Boukharak NIE X3821185-B domiciliat a l'Av. Sant Pau núm. 16 porta 1 d'Alcover, núm. telèfon 643215810.

Que aquest manifesta que tampoc no ho sabia. Que l'agent faci veure que no els ha vist.

Que l'agent passa a les 20:35 i encara troba al Sr. Julio Alexis Zorrilla González duent a terme tasques, fent cas omís a les indicacions de l'agent.

De la realització dels fets exposats, es presumeix responsables als Srs. Taib Boukharak (NIE X3821185-B) i Julio-Alexis Zorrilla González (NIE Z0447344-E)

En conseqüència, els fets referenciats es consideren constitutius d'infracció administrativa consistent en:

<b>Infracció:</b>	Reparació d'un vehicle en espai públic
<b>Tipificació:</b>	1 falta lleu





<b>Referència normativa:</b>	Article 41 de l'Ordenança de convivència ciutadana i ús dels espais públics (OM núm. 0.5)
<b>Sanció:</b>	100,00 euros

**SEGON. NOMENAR** com a instructora del procediment sancionador a la Sra. Maria del Carme Roig Garriga, Administrativa i funcionària de carrera d'aquest ajuntament, i comunicar-li aquest nomenament, indicant que s'haurà d'estar a allò que s'ha fixat sobre abstenció i recusació en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

**TERCER. FINALITZADA** la instrucció del procediment, de conformitat amb l'article 32.3 de la Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març de Protecció de la Seguretat Ciutadana, l'article 21.1.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril de Bases del Règim Local, i la delegació de competències en aquesta matèria, correspon a la Junta de Govern Local resoldre l'expedient.

**QUART. NOTIFICAR** la iniciació del Procediment a l'interessat, i emplaçar-lo per un termini de 15 dies per presentar al·legacions i proposar proves concretant els mitjans de què pretenguin valer-se, quedant el Procediment a la seva disposició en les oficines municipals.

**CINQUÈ. ADVERTIR** que, iniciat el procediment sancionador, si l'infractor reconeix la seva responsabilitat o indica que desitja procedir al pagament voluntari de la sanció, en el termini de 15 dies indicats a l'apartat quart, se li aplicarà una reducció del 30% sobre l'import de la sanció que pogués correspondre, sempre que deixi constància del seu desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

L'efectivitat de les citades reduccions estarà condicionada al desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

**SISÈ. COMUNICAR** a la Instructora la iniciació de l'expedient amb trasllat de quantes actuacions existeixin sobre aquest tema.

**SETÈ. NOTIFICAR** als denunciats la incoació del procediment sancionador.

Sotmesa a **votació** dels assistents, queda aprovada per unanimitat.

**2.2. Proposta d'acord per aprovar la concessió de la llicència d'obres per a la rehabilitació i canvi d'ús d'un edifici, en 18 habitatges i aparcaments, al Passeig de l'Estació núm. 11. (exp. 746/2024)**





Atesa la sol·licitud de llicència urbanística de Gerard García-Gassull Rovira, per a la rehabilitació i canvi d'ús d'un edifici, en 18 habitatges i aparcaments, al Passeig de l'Estació núm. 11, i una vegada informada per l'arquitecte municipal i donat el vist i plau el regidor d'Urbanisme, se sotmet a aprovació,

**OBRES DE NOVA PLANTA**

NUM. EXP. PROPIETARI	ADREÇA DE LES OBRES
Gest. 746/2024 Gerard García-Gassull Rovira Exp. 6/24-N Rehabilitació i canvi d'ús d'un edifici, en 18 habitatges i aparcaments.	Pg. de l'Estació núm. 11 1.460.385,60 € 37.970,03 €

Vist l'informe del tècnic municipal, **S'ACORDA:**

**PRIMER. APROVAR** la sol·licitud presentada per Gerard García-Gassull Rovira, per a la rehabilitació i canvi d'ús d'un edifici, en 18 habitatges i aparcaments, al Passeig de l'Estació núm. 11, i concedir el permís d'obres condicionat a les condicions tècniques generals, i a més a més:

- En base a l'informe tècnic de l'arquitecte municipal, caldrà complir les següents condicions particulars:
  1. Abans de l'inici de les obres caldrà aportar el corresponent projecte executiu, convenientment visat.
  2. Els accessos a l'aparcament per a un únic sentit de circulació podran ser utilitzables alternativament en un i altre sentit mitjançant la senyalització adequada. Quan des d'un extrem de la rampa no sigui visible l'altra extrem, i la rampa no permeti la doble circulació, s'haurà de disposar d'un sistema de senyalització adequat. Art. 87.5 del POUM.
  3. Abans de l'inici de les obres caldrà aportar el Document d'acceptació d'un gestor de residus autoritzat, el qual garanteix la correcta destinació dels residus separats per tipus, on consti el codi del gestor, el domicili de l'obra i l'import del dipòsit.
  4. En qualsevol cas, les possibles modificacions que es puguin introduir en el tràmit del títol habilitant d'activitats que correspongui en matèria d'activitats aniran a càrrec de l'interessat.

**SEGON. NOTIFICAR** el present acord a la part interessada.

Sotmesa a **votació** dels assistents, queda aprovada per unanimitat.





### **2.3. Proposta d'acord per a l'aprovació de les Bases reguladores per a l'atorgament dels premis extraordinaris de batxillerat. (exp. 822/2024).**

Amb la intenció d'afavorir l'excel·lència acadèmica, l'esforç i l'afany de superació realitzat per l'alumnat dels estudis de batxillerat de l'Institut Fonts del Glorieta d'aquest municipi i tal com s'ha dut a terme en els darrers anys, es proposa l'atorgament dels premis extraordinaris de batxillerat.

La Regidoria d'Ensenyament ha proposat les Bases reguladores per a l'atorgament dels premis extraordinaris de batxillerat, amb el contingut següent:

## **BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DELS PREMIS EXTRAORDINARIS DE BATXILLERAT**

### **Article 1. Objecte i Finalitat**

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de premis a l'alumnat dels estudis de Batxillerat de l'Institut Fonts del Glorieta d'Alcover amb la finalitat de potenciar i reconèixer l'excel·lència acadèmica, l'esforç i l'afany de superació realitzat.

### **Article 2. Procediment**

El procediment s'ha de regir en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

### **Article 3. Nombre i dotació dels premis**

S'atorgaran dos premis al rendiment acadèmic per a estudiants de Batxillerat. Els premis es concediran d'acord amb les modalitats següents:

- Modalitat 1: Premi al millor expedient acadèmic del batxillerat d'Humanitats i Ciències Socials.
- Modalitat 2: Premi al millor expedient acadèmic del batxillerat de Ciències i Tecnologia.

L'alumnat només podrà optar a una modalitat de premi.

La dotació del premi es fixarà en la convocatòria anual.

En el cas, que l'Institut Fonts del Glorieta d'Alcover, creï una nova modalitat s'atorgarà un altre premi amb les mateixes condicions que les modalitats ja esmentades.

### **Article 4. Requisits dels aspirants als premis**

Podran optar als Premis al rendiment acadèmic aquells alumnes que hagin superat totes les àrees i matèries de l'últim curs de Batxillerat i que tinguin el millor





expedient acadèmic de cada modalitat amb una nota mínima de 7,00.  
A més serà requisit necessari que l'alumne estigui empadronat al municipi d'Alcover.

### **Article 5. Procés de selecció de les candidatures en el centre docent**

Els tutors i l'equip de professors i professores valoraran el treball, l'esforç, i l'afany de superació dels alumnes que vulguin continuar estudis superiors

L'institut proposarà la millor nota de batxillerat d'Humanitats i Ciències Socials i la millor nota de batxillerat de Ciències i Tecnologia a la Regidoria d'Ensenyament. Aquesta nota és la final de l'expedient de Batxillerat de l'alumne/a.

En cas d'empat, la Regidoria d'Ensenyament sol·licitarà al professorat de l'Institut Fonts del Glorieta un informe dels alumnes respectius per tal de valorar-lo i resoldre'l i acordar el millor expedient acadèmic.

### **Article 6. Règim d'incompatibilitats**

Si algun d'aquests dos alumnes obtingués matrícula gratuïta per la Universitat per raó de la seva nota, no podria optar a aquest premi.

### **Article 7. Lliurament del premi**

Els dos premis es lliuraran en l'Acte de graduació de 2n de batxillerat. En cas, que no es celebrés l'Acte de graduació, l'Ajuntament lliurarà els premis a la Sala de Plens de l'Ajuntament.

### **Article 8. Vigència**

Aquestes bases mantindran la seva vigència indefinida mentre no siguin modificades o derogades per l'òrgan administratiu competent.

### **Article 9. Publicació**

El contingut d'aquestes de bases es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

Considerant aquestes Bases i vist l'informe proposta de Secretaria Intervenció de 21 de març de 2024,

La Junta de Govern Local, **ACORDA:**

PRIMER. **APROVAR INICIALMENT** les Bases reguladores per a l'atorgament dels premis extraordinaris de batxillerat.





SEGON. **PUBLICAR** aquestes Bases al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i en la seu electrònica de l'ajuntament durant el termini de 20 dies. Si en aquest termini no es produeixen al·legacions, s'entendran aprovades definitivament i es publicarà el text íntegre de les Bases.

Sotmesa a **votació** dels assistents, queda aprovada per unanimitat.

#### **2.4. Proposta d'acord per a l'aprovació de les Bases reguladores per a la concessió d'ajuts econòmics amb finalitat de caràcter social en l'àmbit d'activitats extraescolars. (exp. 821/2024)**

L'Ajuntament d'Alcover, per tal de donar atenció als infants i joves del municipi, atorgarà ajuts a persones amb recursos insuficients per poder participar en l'accés a activitats extraescolars d'àmbit esportiu i musical ofertes pel propi ajuntament amb preus públics.

Aquests ajuts tenen per objectiu donar resposta a les situacions de dificultat, i així evitar que les famílies més desfavorides es vegin obligades a renunciar a serveis d'activitats extraescolars.

Es pretén garantir l'accés a les activitats en l'àmbit esportiu i musical que es presten en els centres i equipaments públics de l'Ajuntament d'Alcover, i que estan regulats mitjançant els preus públics contemplats en les ordenances municipals.

El Municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tot tipus d'activitats i prestar quants serveis contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat veïnal.

Com a Administracions Públiques, corresponen als ens locals territorials de Catalunya, en l'àmbit de les seves competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, la potestat reglamentària i la d'autoorganització.

Atenent a la provisió d'Alcaldia de 25 de març de 2024, la Regidoria d'Ensenyament el 27 de març de 2024, proposà l'aprovació de les Bases reguladores per a la concessió d'ajuts econòmics amb finalitat de caràcter social en l'àmbit d'activitats extraescolars, amb el contingut següent:

### **BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS AMB FINALITAT DE CARÀCTER SOCIAL EN L'ÀMBIT D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**

#### **Article 1. Objecte**





L'Ajuntament, als efectes d'atenció als infants i joves del municipi, pretén garantir l'accés a les activitats en l'àmbit esportiu i musical que es presten en els centres i equipaments públics del municipi, i que estan regulats mitjançant els preus públics contemplats en les ordenances municipals, així com definir el procediment de sol·licitud, tramitació i concessió dels ajuts mitjançant publicitat i concurrència.

La finalitat d'aquesta subvenció és afavorir la pràctica d'activitats extraescolars amb l'objectiu de facilitar la socialització, el desenvolupament, la personalitat, la integració, l'aprenentatge i l'esbarjo mitjançant la participació en activitats extraescolars d'infants i adolescents que es trobin en una situació socio-econòmica desfavorida.

## **Article 2. Beneficiaris**

Poden optar a ser beneficiaris d'aquests ajuts els infants i joves empadronats estiguin o no escolaritzats al municipi, i que cursin des d'Educació Infantil (3) fins a 4t d'ESO. La persona sol·licitant ha de ser la mare, el pare o el tutor/a legal.

## **Article 3. Activitats subvencionables**

Els ajuts d'aquest programes van destinats a:

**3.1 Escola Municipal de Música d'Alcover (EMMA)**, dues places per cadascun dels nivells de formació següents:

- Sensibilització: coral i música i moviment (4 i 5 anys)
- Iniciació: llenguatge, coral i iniciació a l'instrument (6 i 7 anys)
- Bàsic: llenguatge, instrument, mini combo i coral/creativitat (opcional) (8, 9, 10 i 11 anys)
- Pla Jove: producció musical/creativitat/Dj producció, instrument i combo (12, 13, 14 i 15 anys)

**3.2 Piscina Municipal d'Alcover:**

**3.2.1** Una plaça per cadascun dels cursos de natació dels nivells següents:

- Descobriment (de 3 a 6 anys)
- Iniciació (de 7 a 10 anys)

**3.2.2** Dues places del següent nivell:

- Perfeccionament (de 10 a 16 anys)

Aquests recursos poden ser augmentats en el cas que l'Ajuntament disposi de vacants per assumir-ho i es detecti un gran volum de demanda.

És susceptible de ser subvencionable la matrícula i la quota mensual. Queda exclòs de l'activitat subvencionada el material, el transport, les dietes i totes aquelles despeses no especificades en les bases.





## **Article 4. Requisits**

### **4.1 Requisits imprescindibles per rebre l'ajut**

- a) Estar empadronat a Alcover com a mínim 1 any abans de l'inici de la convocatòria.
- b) No rebre cap altre ajut pels mateixos conceptes.
- c) Tenir una situació socioeconòmica familiar que estigui dins dels barems publicats a l'IDESCAT.
- d) Les activitats susceptibles de ser subvencionables són aquelles activitats extraescolars d'àmbit esportiu i musical ofertes per l'Ajuntament d'Alcover amb preus públics, i pels nivells establerts als apartats 3.1 i 3.2.
- e) Estar al corrent de les obligacions tributàries i contractuals amb l'Ajuntament, amb altres administracions públiques, així com amb la Hisenda Pública i la Seguretat Social.

### **4.2 Obligacions de les famílies beneficiàries**

Les unitats familiars d'infants o adolescents beneficiaris de la subvenció, queden obligades a:

- Romandre matriculat i participar en l'activitat extraescolar per la qual ha rebut l'ajut, al llarg de tot el curs escolar o durada de l'activitat. Més de 4 absències mensuals no justificades mitjançant un informe justificatiu (mèdic, social, familiar, etc.) produirà la cessió de l'activitat.
- Els beneficiaris que no hagin assistit amb regularitat a les activitats o l'abandonin i no presentin justificació reconeguda, es tindrà en compte per a convocatòries posteriors i es valorarà l'atorgament o no de l'ajut.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i seguiment que siguin degudament requerides pels òrgans municipals, aportant quanta informació li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions i que estiguin relacionades amb la concessió de la subvenció.
- Informar de qualsevol canvi de situació referent a l'apartat 4.1.

La negativa a sotmetre's a les actuacions de comprovació per part dels òrgans municipals, o que per aquests s'emeti un informe desfavorable a causa del seguiment i avaluació que es faci per part dels professionals dels serveis socials bàsics, comportarà la pèrdua de la subvenció atorgada.

## **Article 5. Convocatòria**

- 5.1 Anualment es procedirà a la convocatòria pública dels ajuts en l'àmbit d'activitats extraescolars (esportives i musicals), per acompanyar les famílies que es troben en una situació socioeconòmica desafavorida i susceptibles a ser beneficiàries d'aquest ajut.
- 5.2 En cap cas es podrà fer un canvi d'activitat. L'ajut és per l'activitat sol·licitada, per tant, la baixa d'aquesta, implica automàticament la pèrdua de l'ajut.





## Article 6. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

### 6.1 Sol·licitud

La sol·licitud es presentarà, mitjançant formulari específic, al registre general de l'Ajuntament i s'acompanyarà amb la documentació acreditativa de complir els requisits establerts en aquestes bases.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència, incoherència o hi manca algun dels documents necessaris per a la valoració de l'ajut, l'Ajuntament ho notificarà directament a l'interessat/da per tal que en el termini de 10 dies pugui esmenar la falta. Per tant, és molt important emplenar correctament la sol·licitud, amb les dades personals i dos mòbils de contacte, i adjuntar-hi tota la documentació. Si en aquest termini no es produeix l'esmena i/o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que es desisteix de la petició i prèvia resolució, s'arxivarà sense més tràmits.

### **No s'acceptaran sol·licituds fora de termini.**

### 6.2 Termini de presentació

El termini per presentar sol·licituds serà establert en la convocatòria anual i se'n informarà a la seu electrònica, la pàgina web municipal i les xarxes socials.

### 6.3 Entitats organitzadores

6.3.1 Per a activitats extraescolars esportives actua com a entitat organitzadora:

- La Piscina Municipal d'Alcover, com a equipament esportiu de l'Ajuntament d'Alcover.

6.3.2 Per a activitats extraescolars musicals actua com a entitat organitzadora:

- L'Escola Municipal de Música d'Alcover, com a centre d'ensenyament musical de l'Ajuntament d'Alcover.

## Article 7. Documentació

### 7.1 Documentació obligatòria

La documentació sol·licitada **és obligatòria i en cas de no presentar-la suposarà la denegació** de la sol·licitud.

Els documents que caldrà presentar són:

- Imprès de sol·licitud normalitzat on consti les seves dades i les de tots els integrants del seu nucli familiar.
- Còpia del DNI del sol·licitant i familiars de 1r grau (pare, mare o tutor legal).





- Documentació dels ingressos familiars de tots els membres de la família que acrediti el nivell de renda i patrimoni de l'any anterior. Si no es disposa d'aquesta documentació caldrà que aportí informació referent sobre la situació econòmica de la família. També es pot aportar certificació dels Serveis Socials de la situació socioeconòmica general. Si algun membre del nucli familiar rep qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius (atur, ERTE, PIRMI, pensions, ajut a la discapacitat...) caldrà que aportí la documentació corresponent.
- Resguard de preinscripció.
- Separació o divorci: sentència de separació o conveni regulador.

### 7.2 Documentació addicional

- Carnet de família monoparental vigent i oficial. No es dona per vàlida la instància de sol·licitud de la Generalitat.
- Carnet de família nombrosa vigent i oficial. No s'acceptarà si no és el carnet oficial. Només es contemplarà en cas de tenir barem econòmic.
- Targeta de discapacitat o certificat de resolució de grau. Si la unitat familiar té un membre discapacitat amb un grau de 33% o superior, presentar fotocòpia del certificat o del carnet de la Generalitat referit al grau de discapacitat. Si no s'aporta aquest document, no es puntuarà aquest supòsit.

## **Article 8. Criteris de valoració**

### Criteris de la valoració de les sol·licituds:

#### 8.1 Econòmics

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es procedirà a fer la valoració econòmica. Per conèixer la situació econòmica es tindran en compte els ingressos de l'últim any i els membres de la unitat de convivència en relació als barems del llindar de la pobresa. Podran optar a l'ajut les famílies que no superin els ingressos establerts pel llindar del risc de pobresa. El llindar de pobresa és mòbil, i es calcula cada any de nou en funció de la renda de tots els individus. Aquest llindar serà segons la publicació a l'IDESCAT.

La renda neta familiar s'obté per la suma dels ingressos dels membres computables de la unitat familiar durant l'any anterior. En el cas dels ingressos obtinguts pels membres que no siguin el cap de la unitat familiar o el seu cònjuge només es computarà el 50 %.

Són membres computables el pare, la mare o el tutor legal, el/la sol·licitant, els germans/nes menors de 25 anys que convisquin al domicili familiar a 31 de desembre de l'any anterior a la convocatòria, i els de més edat si presenten alguna disminució, així com els ascendents dels pares que justifiquin residir al mateix domicili amb un certificat municipal.

En el cas de divorci o separació dels pares no es considera membre computable el que no convisqui amb el sol·licitant, sens perjudici que a la renda familiar s'inclougi





la seva aportació econòmica. Té la consideració de membre computable el nou cònjuge o parella que convisqui al domicili familiar.

En tot cas es dividirà la suma de la renda neta familiar pel nombre de membres computables, segons ja s'ha explicat.

L'ocultació o falsificació de dades pot cancel·lar l'ajut.

## 8.2 Sòcio-familiar

Per establir la situació social s'avaluarà en funció dels següents factors:

### 8.2.1 Puntuació subjectiva

- Informe de Serveis Socials: 3 punts

En el cas d'una família en seguiment per part dels serveis socials, serà l'equip tècnic d'aquests serveis socials qui determinarà la puntuació subjectiva.

### 8.2.2. Puntuació objectiva

- Família nombrosa o monoparental: 0,50 punts
- Família amb algun membre discapacitat (major del 33%): 0,50 punts
- Informe mèdic detallat de necessitats socials i sanitàries de l'infant/jove: 1 punt

En el cas d'infants i/o joves que tinguin alguna necessitat mèdica per la qual hagin de practicar natació caldrà presentar un informe mèdic detallat.

Per valorar la situació social i familiar individual d'una família, es comptarà amb el suport dels tècnics de Serveis Socials per determinar la puntuació, sempre i quan la documentació s'hagi presentat correctament.

## **Article 9. Constitució del jurat**

Les sol·licituds les examinarà un jurat compost per les següents persones:

- Representant de l'Escola Mare de Déu del Remei.
- Representant de l'Institut Fonts de Glorieta.
- Regidor/a d'Ensenyament de l'Ajuntament.
- Funcionari/ària municipal que actuarà com a secretari/ària.

La selecció de concessió dels ajuts s'efectuarà mitjançant un règim de concurrència competitiva, pel sistema de concurs. L'atorgament dels ajuts vindrà determinat per l'aplicació de la puntuació obtinguda en funció de la situació econòmica i familiar de cada un dels sol·licitants.





## **Article 10. Concessió d'ajuts**

El procediment de concessió dels ajuts es regirà per allò establert en aquestes Bases i segons els informes emesos.

La resolució de l'atorgament de l'ajut resultarà de la suma de les puntuacions obtingudes en els barems de l'article 8.

En funció del nombre de sol·licituds presentades, algunes places podran quedar desertes.

En el cas que els progenitors es trobin separats o divorciats, l'ajut es concedirà a favor d'aquell progenitor que tingui concedida la guarda y custòdia del menor. En el cas de ser compartida, l'ajut es distribuirà al 50% entre els progenitors.

L'Ajuntament, en el termini establert, notificarà la resolució a les persones que hagin sol·licitat l'ajut, d'acord amb els articles 40 i següents de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La resolució no es podrà fer pública ni penjar-la en cap espai de consulta pública amb les dades personals, a fi de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones sol·licitants, en el nou Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Correcció d'errades del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (DOUE L127 23.05.2018).

### **10.1 Notificació**

Un cop concedida la subvenció per l'òrgan competent, es procedirà a la notificació al sol·licitant, d'acord amb el que s'estableix a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **10.2 Acceptació**

Per a l'efectivitat de la subvenció serà necessari que el pare, la mare o el tutor/a legal signi el compromís de participació en l'activitat.

## **Article 11. Incompatibilitats**

Aquests ajuts són incompatibles amb altres ajuts i/o subvencions que tinguin el mateix objecte i/o finalitat.

## **Article 12. Condicions generals**

Les persones i organitzacions han de facilitar tota la informació que els sigui requerida per l'Ajuntament d'acord amb la normativa vigent, i han de complir els requisits i condicions que es preveuen en aquestes bases.





Les persones beneficiàries podran renunciar a l'ajut mitjançant instància adreçada a l'Ajuntament.

La concessió d'un ajut no serà invocable com a precedent ni generarà cap dret preferent per a l'obtenció de successius ajuts.

Les famílies beneficiàries d'aquests ajuts no s'han de trobar en cap de les causes que impedeixen obtenir aquella condició, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament podrà revocar, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, la concessió dels ajuts per manca d'aprofitament de l'adjudicatari o per qualsevol altra causa que repercuteixi negativament en l'activitat.

### **Article 13. Règim Jurídic**

Aquestes bases estan subjectes a allò que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

### **Article 14. Publicació**

El contingut d'aquestes de bases es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

### **Article 15. Vigència**

Aquestes bases mantindran la seva vigència indefinida mentre no siguin modificades o derogades per l'òrgan administratiu competent.

Vist l'informe de Secretaria Intervenció de 26 de març de 2024,

La Junta de Govern Local, **ACORDA:**

**PRIMER. APROVAR INICIALMENT** les Bases reguladores per a la concessió d'ajuts econòmics amb finalitat de caràcter social en l'àmbit d'activitats extraescolars.

**SEGON. PUBLICAR** aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i en la seu electrònica de l'ajuntament durant el termini de 20 dies. Si en aquest termini no es produeixen al·legacions, s'entendran aprovades definitivament





i es publicarà el text íntegre de les Bases.

TERCER. Una vegada publicat íntegrament el text de les Bases, procedir a la convocatòria dels ajuts.

Sotmesa a **votació** dels assistents, queda aprovada per unanimitat.

## **2.5. Proposta d'acord per a l'aprovació de les Bases reguladores per a la concessió d'ajuts econòmics per a estudis postobligatoris no universitaris. (exp. 820/2024).**

Conscients que l'educació és un aspecte molt important en el desenvolupament personal i de tota la societat i coneixedors que la situació de limitació econòmica afecta actualment a un bon nombre de famílies, es té interès en proposar la concessió d'ajuts econòmics per a estudis postobligatoris no universitaris.

La Regidoria d'Ensenyament ha proposat les Bases reguladores per a la concessió d'ajuts econòmics per a estudis postobligatoris no universitaris, amb el contingut següent:

### **BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS PER A ESTUDIS POSTOBLIGATORIS NO UNIVERSITARIS**

#### **Article 1. Objecte**

Conscients que l'educació és un aspecte molt important en el desenvolupament personal i de tota la societat, i coneixedors que la situació de limitació econòmica afecta actualment a un bon nombre de famílies, es fa necessari disposar d'accions orientades a afavorir la continuïtat de la formació dels joves del nostre municipi.

Com que per estudis obligatoris ja existeixen alguns ajuts (menjador, llibres...) i el propi Ajuntament d'Alcover cada curs co-financia el programa de noves tecnologies de l'Escola Mare de Déu del Remei, es vol seguir amb el programa d'ajuts econòmics per als ensenyaments de nivells postobligatoris (BAT, Graus de Formació Professional...) adreçats als estudiants alcoverencs i basant-nos en tres paràmetres:

- Historial acadèmic de l'alumne/a.
- Situació econòmica del nucli familiar.
- Desplaçament a altres localitats per cursar els seus estudis en centres d'ensenyament públics, que no s'imparteixen a Alcover.

#### **Article 2. Beneficiaris**





Podran sol·licitar l'ajut els joves que hagin finalitzat els estudis d'Educació Secundària Obligatòria (ESO) segons s'indica a l'article 3.

### **Article 3. Requisits**

#### **3.1 Requisits imprescindibles per rebre l'ajut**

- Haver cursat estudis com a mínim de 4t d'ESO (Ensenyament obligatori) a l'Institut Fonts del Glorieta d'Alcover, excepte en el cas d'alumnes alcoverencs que per les seves necessitats educatives hagin de cursar l'educació obligatòria a altres localitats.
- Haver aprovat totes les assignatures de l'últim curs realitzat.

En la convocatòria anual es fixarà la data de naixement límit per a prendre part en la convocatòria, i també els anys que han de portar empadronats en el municipi.

#### **3.2 Requisits econòmics**

Per tenir accés a l'ajut, la renda de la unitat familiar del sol·licitant no podrà superar el llindar del risc de pobresa. El llindar de pobresa és mòbil, i es calcula cada any de nou en funció de la renda de tots els individus. Aquest llindar serà segons la publicació a l'IDESCAT.

La renda neta familiar s'obté per la suma dels ingressos dels membres computables de la unitat familiar durant l'any anterior. En el cas dels ingressos obtinguts pels membres que no siguin el cap de la unitat familiar o el seu cònjuge només es computarà el 50 %.

Són membres computables el pare, la mare o el tutor legal, el/la sol·licitant, els germans/nes menors de 25 anys que convisquin al domicili familiar a 31 de desembre de l'any anterior a la convocatòria, i els de més edat si presenten alguna disminució, així com els ascendents dels pares que justifiquin residir al mateix domicili amb un certificat municipal.

En el cas de divorci o separació dels pares no es considera membre computable el que no convisqui amb el sol·licitant, sens perjudici que a la renda familiar s'inclogui la seva aportació econòmica. Té la consideració de membre computable el nou cònjuge o parella que convisqui al domicili familiar.

En tot cas es dividirà la suma de la renda neta familiar pel nombre de membres computables, segons ja s'ha explicat.

En el cas de detectar ocultació o falsificació de dades es cancel·larà l'ajut.

### **Article 4. Convocatòria**

- 4.1 Anualment es procedirà a la convocatòria pública dels ajuts per a estudis postobligatoris no universitaris.
- 4.2 L'import dels ajuts també es fixarà en la convocatòria anual, i segons el





pressupost de la Corporació.

## **Article 5. Lloc i termini de presentació de sol·licituds**

### 5.1 Sol·licitud

La sol·licitud es presentarà, mitjançant formulari específic, al registre general de l'Ajuntament i s'acompanyarà amb la documentació acreditativa de complir els requisits establerts en aquestes bases.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència, incoherència o hi manca algun dels documents necessaris per a la valoració de l'ajut, l'Ajuntament ho notificarà directament a l'interessat/da per tal que en el termini de 10 dies pugui esmenar la falta. Per tant, és molt important emplenar correctament la sol·licitud, amb les dades personals i dos mòbils de contacte, i adjuntar-hi tota la documentació. Si en aquest termini no es produeix l'esmena i/o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que es desisteix de la petició i prèvia resolució, s'arxivarà sense més tràmits.

### **No s'acceptaran sol·licituds fora de termini.**

### 5.2 Termini de presentació

El termini per presentar sol·licituds serà establert en la convocatòria anual i se'n informarà a la seu electrònica, la pàgina web municipal i les xarxes socials.

## **Article 6. Documentació**

### 6.1 Documentació obligatòria

La documentació sol·licitada **és obligatòria i en cas de no presentar-la** suposarà la **denegació** de la sol·licitud.

Els documents que caldrà presentar són:

- Imprès de sol·licitud normalitzat on consti les seves dades i les de tots els integrants del seu nucli familiar.
- Còpia del DNI del sol·licitant i familiars de 1r grau (pare, mare o tutor legal).
- Certificat del centre amb les notes de l'últim curs i amb indicació de la nota mitjana assolida.
- Documentació dels ingressos familiars de tots els membres de la família que acrediti el nivell de renda i patrimoni de l'any anterior. Si no es disposa d'aquesta documentació caldrà que aportí informació referent sobre la situació econòmica de la família. També es pot aportar certificació dels Serveis Socials de la situació socioeconòmica general. Si algun membre del nucli familiar rep qualsevol tipus d'ingrés corresponents a rendiments no contributius (atur, ERTE, PIRMI, pensions, ajut a la discapacitat...) caldrà que aportí la documentació corresponent.
- Resguard de preinscripció.





- Separació o divorci: sentència de separació o conveni regulador.

## 6.2 Documentació addicional

- Carnet de família monoparental vigent i oficial. No es dona per vàlida la instància de sol·licitud de la Generalitat.
- Carnet de família nombrosa vigent i oficial. No s'acceptarà si no és el carnet oficial. Només es contemplarà en cas de tenir barem econòmic.
- Targeta de discapacitat o certificat de resolució de grau. Si la unitat familiar té un membre discapacitat amb un grau de 33% o superior, presentar fotocòpia del certificat o del carnet de la Generalitat referit al grau de discapacitat. Si no s'aporta aquest document, no es puntuarà aquest supòsit.

## **Article 7. Criteris de valoració**

### Criteris de la valoració de les sol·licituds:

#### 7.1 Acadèmics - Nota mitja de l'últim curs realitzat (0 a 4).

- o 9 o més 4 punts
- o de 8 a 8,99 3 punts
- o de 7 a 7,99 2 punts
- o de 6 a 6,99 1 punt

#### 7.2 Econòmics - Nivell d'ingressos (0 a 3 punts).

- o La renda de la unitat familiar del sol·licitant no podrà superar el llindar segons la publicació a l'IDESCAT. S'ordenaran de menys a més i s'atorgarà una puntuació decreixent en 0,25 a cada resultat començant pel valor de 3 punts.

#### 7.3 Factors socials complementaris

- o Família nombrosa o monoparental 0,50 punts
- o Família amb algun membre discapacitat (major del 33%) 0,50 punts

#### 7.4 Factor de desplaçament

- o 1 punt, fins a 10 Km. (sempre que els estudis a realitzar no s'imparteixin a Alcover).
- o 2 punts, més de 10 km. (sempre que els estudis a realitzar no s'imparteixin a Alcover o a Valls).

S'ordenaran els expedients segons la suma de la seva valoració numèrica i s'atorgaran els ajuts fins esgotar el pressupost, si hi ha sol·licituds.

## **Article 8. Constitució del jurat**





Les sol·licituds les examinarà un jurat compost per les següents persones:

- Acadèmics: Director/a i un professor/a de l'Institut, i Director/a de l'Escola d'Infantil i Primària.
- AMPA: Un representat de l'AMPA de l'Institut.
- Regidor/a d'Ensenyament de l'Ajuntament.
- Ajuntament: Funcionari/a municipal que actuarà com a secretari/ària.

La selecció de concessió dels ajuts s'efectuarà mitjançant un règim de concurrència competitiva, pel sistema de concurs. L'atorgament dels ajuts vindrà determinat per l'aplicació de la puntuació obtinguda en funció de la situació econòmica i familiar de cada un dels sol·licitants.

### **Article 9. Concessió d'ajuts**

El procediment de concessió dels ajuts es regirà per allò establert en aquestes Bases i segons els informes emesos.

La resolució de l'atorgament de l'ajut resultarà de la suma de les puntuacions obtingudes en els barems de l'article 7.

En el cas que els progenitors es trobin separats o divorciats, l'ajut es concedirà a favor d'aquell progenitor que tingui concedida la guarda y custòdia del menor. En el cas de ser compartida, l'ajut es distribuirà al 50% entre els progenitors.

L'Ajuntament, en el termini establert, notificarà la resolució a les persones que hagin sol·licitat l'ajut, d'acord amb els articles 40 i següents de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La resolució no es podrà fer pública ni penjar-la en cap espai de consulta pública amb les dades personals, a fi de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones sol·licitants, en el nou Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Correcció d'errades del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (DOUE L127 23.05.2018).

#### **9.1 Notificació**

Un cop concedida la subvenció per l'òrgan competent, es procedirà a la notificació al sol·licitant, d'acord amb el que s'estableix a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **Article 10. Condicions generals**

Les persones i organitzacions han de facilitar tota la informació que els sigui requerida per l'Ajuntament d'acord amb la normativa vigent, i han de complir els requisits i condicions que es preveuen en aquestes bases.





Les persones beneficiàries podran renunciar a l'ajut mitjançant instància adreçada a l'Ajuntament.

La concessió d'un ajut no serà invocable com a precedent ni generarà cap dret preferent per a l'obtenció de successius ajuts.

Les famílies beneficiàries hauran d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, si és el cas, de les que encara estiguin en període voluntari de pagament. En cas contrari, quedaran excloses de la convocatòria.

Les famílies beneficiàries d'aquests ajuts no s'han de trobar en cap de les causes que impedeixen obtenir aquella condició, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **Article 11. Règim jurídic**

Aquestes bases estan subjectes a allò que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

Per efectuar el pagament caldrà la justificació demostrativa d'haver fet efectiva la matriculació pel curs corresponent.

### **Article 12. Publicació**

El contingut d'aquestes de bases es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

### **Article 13. Vigència**

Aquestes bases mantindran la seva vigència indefinida mentre no siguin modificades o derogades per l'òrgan administratiu competent.

Considerant aquestes Bases i vist l'informe proposta de la Secretaria Intervenció de 25 de març de 2024,

La Junta de Govern Local **ACORDA:**





## AJUNTAMENT D'ALCOVER

PRIMER. **APROVAR INICIALMENT** les Bases reguladores per a la concessió d'ajuts econòmics per a estudis postobligatoris no universitaris.

SEGON. **PUBLICAR** aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i en la seu electrònica de l'ajuntament durant el termini de 20 dies. Si en aquest termini no es produeixen al·legacions, s'entendran aprovades definitivament i es publicarà el text íntegre de les Bases.

TERCER. **DONAR TRASLLAT** del contingut d'aquestes Bases a l'Institut Fonts del Glorieta perquè n'informi a l'alumnat.

QUART. Una vegada publicat íntegrament el text de les Bases, procedir a la convocatòria dels ajuts.

Sotmesa a **votació** dels assistents, queda aprovada per unanimitat.

I, sense més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió i del seu contingut, com a secretària d'aquest òrgan en la sessió celebrada el dia d'avui, estenc aquesta acta amb el vistiplau de l'alcalde president.

Alcover, a la data de la signatura electrònica

