

Contracte programa 2017 - 2019
Annex – Fitxes incloses al Contracte programa
Consell Comarcal de Tarragonès

El Contracte programa incorpora les següents fitxes:

Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials

Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials - Pobresa energètica

Fitxa 01 - Professionals equips bàsics (TS, ES i Adm.)

Fitxa 01 - Referent comunitari

Fitxa 01 - SAD dependència

Fitxa 01 - SAD Social

Fitxa 02.1 - SIS Servei d'atenció diürna

Fitxa 02.2 - SIS Serveis socioeducatius davant de situacions de risc

Fitxa 06 - Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles

Fitxa 07.1 - Migracions i ciutadania: Programes i accions cofinançades pel FSE

Fitxa 07.2- Migracions i ciutadania: Activitats de cohesió social altres programes i accions

Fitxa 08 - Programa d'inclusió socials

Fitxa 09 - Servei de transport adaptat

Fitxa 19.1 - Serveis d'Atenció a la Infància i l'Adolescència - EAIA

Fitxa 29.1 - Acció comunitària - Programa de desenvolupament comunitari

Fitxa 30.1 - Atenció al poble gitano - Programa de mediació sociocultural

Fitxa 30.2 - Atenció al poble gitano - Programa: Lleure actiu gitano

Fitxa 30.3 - Atenció al poble gitano - Programa: Diagnòstics participatius amb població gitana

Fitxa 37 - Plans i mesures d'igualtat en el treball

Fitxa 38 - Plans i mesures d'igualtat per persones LGBTI

Fitxa 39 - Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies

Fitxa 40.1 - Serveis laborals per a persones destinatàries de la RMI

Fitxa 41 - Servei comarcal de Joventut

Fitxa 43 - Plans locals i comarcals de Joventut

Adicionalment, també s'inclouen les següents fitxes sense dotació econòmica:

Fitxa General - Planificació i avaluació estratègica

Aquesta addenda inclou només aquelles fitxes de nova incorporació o les que hi ha hagut algun canvi respecte el CP 2016.

Contracte programa 2017-2019
Annex - Fitxa econòmica del Contracte Programa 2017
Consell Comarcal de Tarragonès

La següent taula recull, per a cadascuna de les fitxes incloses en el present contracte programa, l'import pressupostat per l'ens local i l'atorgat pel Departament que, partint de la presentació de projectes d'interès, s'han acordat finalment després del procés de negociació:

Fitxa	Pressupostat	Atorgat
Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials		60.497,00 €
Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials - Pobresa energètica		60.497,00 €
Fitxa 01 - Professionals equips bàsics (TS, ES i Adm.)		786.559,25 €
Fitxa 01 - Referent comunitari		42.875,20 €
Fitxa 01 - SAD dependència		98.973,00 €
Fitxa 01 - SAD Social		87.623,79 €
Fitxa 02.1 - SIS Servei d'atenció diürna		190.581,38 €
Fitxa 02.2 - SIS Serveis socioeducatius davant de situacions de		124.262,00 €
Fitxa 06 - Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles	16.600,00 €	16.245,50 €
Fitxa 07.1 - Migracions i ciutadania: Programes i accions cofinançades pel FSE		93.711,00 €
Fitxa 07.2- Migracions i ciutadania: Activitats de cohesió social altres programes i accions		2.000,00 €
Fitxa 08 - Programa d'inclusió socials	82.000,00 €	80.697,52 €
Fitxa 09 - Servei de transport adaptat	150.000,00 €	90.000,00 €
Fitxa 19.1 - Serveis d'Atenció a la Infància i l'Adolescència - EAIA		529.772,00 €
Fitxa 29.1 - Acció comunitària - Programa de desenvolupament comunitari	20.000,00 €	12.000,00 €
Fitxa 30.1 - Atenció al poble gitano - Programa de mediació sociocultural	15.000,00 €	15.000,00 €
Fitxa 30.2 - Atenció al poble gitano - Programa: Lleure actiu gitano	3.000,00 €	3.000,00 €
Fitxa 30.3 - Atenció al poble gitano - Programa: Diagnòstics participatius amb població gitana	2.000,00 €	2.000,00 €
Fitxa 37 - Plans i mesures d'igualtat en el treball	3.858,73 €	3.665,79 €
Fitxa 38 - Plans i mesures d'igualtat per persones LGBTI	1.758,73 €	1.723,56 €
Fitxa 39 - Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies		25.597,07 €
Fitxa 40.1 - Serveis laborals per a persones destinatàries de la	20.000,00 €	16.000,00 €
Fitxa 41 - Servei comarcal de Joventut		31.665,75 €
Fitxa 43 - Plans locals i comarcals de Joventut	751.313,62 €	117.080,00 €
TOTAL		2.492.026,81 €

En el punt 6 de la Fitxa 7 inclosa en aquesta addenda es pot consultar el pressupost total pel 2017.

Contracte programa 2017-2019
Annex - Fitxa econòmica del Contracte Programa 2018-2019
Consell Comarcal de Tarragonès

La següent taula detalla l'import atorgat pel Departament durant període 2018-2019:

Fitxa	Previst CP 2018	Previst CP 2019
Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials	60.497,00 €	60.497,00 €
Fitxa 01 - Professionals equips bàsics (TS, ES i Adm.)	930.064,15 €	941.131,35 €
Fitxa 01 - Referent comunitari	42.875,20 €	42.875,20 €
Fitxa 01 - SAD dependència	101.942,00 €	103.981,00 €
Fitxa 01 - SAD Social	87.623,79 €	87.623,79 €
Fitxa 02.1 - SIS Servei d'atenció diürna	190.581,38 €	190.581,38 €
Fitxa 02.2 - SIS Serveis socioeducatius davant de situacions de risc	326.754,19 €	326.754,19 €
Fitxa 06 - Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles	16.245,50 €	16.245,50 €
Fitxa 07.1 - Migracions i ciutadania: Programes i accions cofinançades pel FSE	93.711,00 €	93.711,00 €
Fitxa 07.2- Migracions i ciutadania: Activitats de cohesió social altres programes i accions	2.000,00 €	2.000,00 €
Fitxa 08 - Programa d'inclusió socials	80.697,52 €	80.697,52 €
Fitxa 09 - Servei de transport adaptat	90.000,00 €	90.000,00 €
Fitxa 19.1 - Serveis d'Atenció a la Infància i l'Adolescència - EAIA	559.804,00 €	559.804,00 €
Fitxa 19.2 - Serveis d'Atenció a la Infància i l'Adolescència - SIFE	19.668,00 €	78.674,00 €
Fitxa 29.1 - Acció comunitària - Programa de desenvolupament comunitari	12.000,00 €	12.000,00 €
Fitxa 30.1 - Atenció al poble gitano - Programa de mediació sociocultural	50.000,00 €	50.000,00 €
Fitxa 30.2 - Atenció al poble gitano - Programa: Lleure actiu gitano	3.000,00 €	3.000,00 €
Fitxa 30.3 - Atenció al poble gitano - Programa: Diagnòstics participatius amb població gitana	2.000,00 €	2.000,00 €
Fitxa 39 - Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies	25.597,07 €	0,00 €
Fitxa 40.1 - Serveis laborals per a persones destinatàries de la RMI	32.000,00 €	32.000,00 €
Fitxa 41 - Servei comarcal de Joventut	31.665,75 €	31.665,75 €
Fitxa 43 - Plans locals i comarcals de Joventut	117.080,00 €	117.080,00 €

Contracte programa 2017–2019
Fitxa general – Planificació i avaluació estratègica
Consell Comarcal del Tarragonès

1. Pla d'actuació local en matèria de serveis socials (PALMSS)

El nou Pla estratègic de serveis socials de Catalunya (PESSC) està en fase de disseny i, en conseqüència, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies no ha definit encara el model comú per elaborar els nous plans d'actuació local en matèria de serveis socials (PALMSS) que han d'estar alineats amb el nou PESSC.

Per aquest motiu, el calendari de les accions que s'han de desenvolupar en el període 2016-2019 referides als PALMSS queden per al 2017 sense efecte, amb l'excepció de l'aportació anual de la informació necessària a càrrec dels ens locals per elaborar els indicadors generals i comuns de seguiment i avaluació que formen part del Registre unificat de dades dels ens locals (RUDEL).

2. Qualificació professional del personal auxiliar d'atenció a les persones en situació de dependència

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix en el seu article 43 que l'organització del sistema públic de serveis socials ha de tenir prou personal amb la formació, la titulació, els coneixements, l'estabilitat laboral, la capacitat, el reconeixement social i laboral i les aptituds que calguin per garantir l'eficiència i l'eficàcia en la prestació dels serveis socials.

El 20 de desembre de 2016 es va publicar l'Ordre TSF/334/2016, de 12 de desembre, per la qual es regula la qualificació professional del personal auxiliar d'atenció a les persones en situació de dependència i es convoca el procés d'habilitació excepcional per a professionals amb 55 anys o més a 31 de desembre de 2015.

D'acord amb aquesta Ordre, es considera personal auxiliar d'atenció a la dependència els perfils professionals següents:

- assistent d'atenció domiciliària.
- treballador/a familiar.
- auxiliar de gerontologia.
- auxiliar d'atenció personal de persones amb discapacitat.

Aquesta normativa estableix l'obligatorietat, per part del personal auxiliar d'atenció a les persones amb dependència, d'acreditar la seva qualificació mitjançant els títol o certificats que es determinen en la pròpia Ordre i també estableix el calendari d'exigibilitat d'aquest requisit:

- 21 de desembre de 2016 per a aquelles persones que s'incorporin per primera vegada a les esmentades ocupacions.
- 31 de desembre de 2017, i en tot cas quan finalitzin els processos de formació i d'acreditació de l'experiència laboral que s'hagin iniciat abans d'aquesta data, per al personal que disposi d'experiència laboral abans de la data de publicació d'aquesta Ordre.
- els professionals que a 31 de desembre de 2015 tenien una edat igual o superior a 55 anys, poden habilitar-se de manera excepcional, sempre que en el moment de sol·licitar l'habilitació acreditin una experiència d'almenys tres anys, amb un mínim de 2.000 hores treballades en els darrers 10 anys, en alguna de les ocupacions que descriu aquesta Ordre, i que no disposin de cap document oficial que acrediti la seva qualificació. El termini per presentar la sol·licitud estarà obert fins el 31 de desembre de 2017.

Per aquest motiu, els serveis d'atenció domiciliària, residencial i diürna per a persones en situació de dependència de titularitat de l'ens local hauran de garantir que el personal auxiliar compleix els requisits que determina aquesta Ordre en el termini fixat.

Així mateix, caldrà preveure en les prescripcions tècniques dels concursos públics promoguts per l'ens local per a la contractació de la gestió d'aquests serveis una clàusula que reculli els requisits que determina l'Ordre, amb la finalitat de garantir que el personal auxiliar d'atenció a persones en situació de dependència tindrà acreditada la qualificació corresponent en el termini establert.

Contracte programa 2017-2019
Fitxa núm. 1 - Serveis socials bàsics
Consell Comarcal del Tarragonès

1. Justificació de l'acció

El 2016 el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (DTSF) i els ens locals titulars de les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS) varen acordar unes condicions de consolidació i creixement per als equips bàsics d'atenció social (EBAS), el servei d'ajuda a domicili (SAD) i els ajuts d'urgència social (AUS) per al període 2016-2019, amb el benentès de continuar treballant plegats per avançar en la millora de la dotació de recursos per a la xarxa d'aquests serveis.

Ateses les millores incloses en els pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017, segons s'ha exposat en el text de l'addenda, el DTSF vol contribuir de manera decidida a l'enfortiment del treball social i recuperar i millorar les dinàmiques de treball individual i comunitari que, degut a l'impacte de la crisi socioeconòmica dels últims anys, havia quedat relegat davant la pressió d'atenció urgent a situacions de necessitat en la cobertura de les necessitats bàsiques.

En aquest sentit, el Departament ha acordat amb l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) i la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) les millores següents:

- S'avança al 2017 l'assoliment de la ràtio 3 treballadors socials (TS) + 2 educadors socials (ES) per cada 15.000 habitants a totes les ABSS.
- La ràtio anterior deixa de tenir com a única referència el nombre d'habitants i s'amplia en funció del nombre de persones beneficiàries de la renda mínima d'inserció, el nombre d'expedients de risc en infants i adolescents, el nombre de sol·licituds de dependència i el nombre de plans individuals d'atenció signats d'acord amb la Llei de la dependència (LAPAD) de l'ABSS.
- En el cas dels ens supramunicipals, a més a més d'aquests indicadors, per a l'increment de la ràtio de treballadors socials i educadors socials, també es tindrà en compte la dispersió territorial. Fins que es pacti un nou indicador que determini la necessitat d'un finançament superior al 66% per als serveis socials bàsics, es continuarà aplicant l'índex que fins ara es denominava índex de dispersió.
- L'EBAS, a més a més del treballador o treballadora social i l'educador o educadora social, estarà format per personal administratiu, que hi estarà adscrit directament i haurà de desenvolupar les funcions de gestió administrativa que derivin de la intervenció social dels professionals esmentats, sens perjudici de la resta de personal de l'ens local que fins ara havia desenvolupat el suport administratiu a aquests equips.

Així, aquesta Fitxa 1 recull els nous compromisos per al 2017, 2018 i 2019 pel que fa als EBAS, el SAD, els referents comunitaris i els AUS, i substitueix tot el que constava en la Fitxa 1 signada el 2016, amb efectes posteriors al 31 de desembre de 2016. Tenen caràcter indefinit fins que no s'adoptin acords diferents, els quals hauran de quedar recollits formalment.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- Potenciar el treball social tant en l'àmbit individual com en el comunitari.
- Consolidar i incrementar la xarxa de serveis socials bàsics: els EBAS i el SAD.
- Millorar la cobertura de les necessitats bàsiques de les persones i de les famílies que es troben en situacions de més vulnerabilitat.
- Garantir una prestació dels serveis correcta, eficaç i eficient.

2.2. Específics

- El 2017, avançar l'assoliment de la ràtio de professionals que estableix la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (3TS+2ES per cada 15.000 habitants).
- Incorporar personal administratiu a la composició dels SBAS de nova contractació, sens perjudici del suport administratiu que ja es prestava amb anterioritat al 2017.
- Ampliar els criteris que determinen la ràtio de professionals dels EBAS.

- Millorar el finançament del SAD, especialment a les ABSS més allunyades de la mitjana d'inversió del DTFSF.
- Donar compliment a la disposició addicional dotzena de la Llei 4/2016, del 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.
- Continuar treballant en el desplegament i la implementació del model de serveis socials bàsics (SSB).
- Atendre les situacions individuals o familiars d'urgència social per cobrir les necessitats bàsiques.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2017-2019

Acció en relació amb els SBAS	Responsable	2017	2018	2019
Continuar els treballs per a la concreció d'indicadors de necessitat per determinar la ràtio de professionals dels SBAS.	Departament	X	X	
<p>Dotar els SBAS de professionals segons les ràtios següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Els professionals que manquin fins a arribar a la ràtio 3TS+2ES, des de l'1 de setembre de 2017. -Incorporar 1 administratiu per cada 15.000 habitants a la ràtio anterior, des de l'1 de setembre 2017. <p>Aquesta figura haurà de ser de nova contractació i no podrà substituir el suport administratiu que ja es prestava amb anterioritat al 2017. Haurà de fer les tasques de caire administratiu que havien hagut d'assumir els treballadors socials i els educadors socials. Desenvoluparà les funcions següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cerca d'informació, gestió i atenció a les persones en relació amb informes, memòries o altres documents que els TS i els ES hagin d'efectuar per a l'accés als serveis i les prestacions de serveis socials o altres xarxes de benestar social: ensenyament, salut, habitatge, pobresa energètica, ocupacional... - Contribuir a la millora de processos i sistemes d'informació en relació amb els tràmits esmentats en el punt anterior. - Contactar amb les altres àrees del mateix ens local, altres ens o altres organitzacions per a la gestió eficient i eficaç dels tràmits propis dels treballadors socials i educadors socials de l'EBAS. - Altres que li pugui encarregar el responsable de l'EBAS sempre referides al suport administratiu a L'EBAS. <p>-Aplicar els factors de correcció i ponderació de les càrregues de treball pactats amb l'ACM i la FMC per incrementar les ràtios a les ABSS amb més càrrega de feina a partir de l'1 de setembre de 2017.</p>	Ens locals	X	X	X
Incrementar el pressupost destinat als SBAS segons els increments que preveu l'apartat anterior.	Departament i ens locals	X	X	X

Acció en relació amb el SAD social	Responsable	2017	2018	2019
Incrementar percentualment la dotació pressupostària per persona en el SAD social en les ABSS que no arribin a la mitjana de finançament.	Departament i ens locals	X	X	X
Calcular la liquidació del SAD social segons el nombre d'hores justificades pel preu/hora de l'ens local fins a un màxim de 16,25 €/h.	Departament	X	X	X
Assegurar la coordinació, la supervisió i la correcta prestació del servei.	Ens locals	X	X	X
Acció en relació amb la gestió de la LAPAD	Responsable	2017	2018	2019
Realitzar el 100% dels programes individuals d'atenció (PIA) de les persones amb reconeixement de dependència en el període de tres mesos, com a màxim, des de la recepció de l'enviament d'informació del Departament a l'ens local.	Departament i ens locals	X	X	X
Revisar el sistema de tramesa d'informació periòdica que es facilita als ens locals en relació amb les persones sol·licitants del grau de reconeixement de dependència.	Departament i ens locals	X	X	X
Assegurar el finançament del SAD dependència tenint en compte la incorporació progressiva al sistema de les persones amb grau I.	Departament i ens locals	X	X	X
Mantenir el model de justificació del SAD dependència sobre la base de les hores efectivament realitzades tenint com a referència màxima el nombre d'hores segons el PIA de les persones amb el SAD actiu en el sistema d'informació de la dependència (SIDEPI) i aplicant els dos supòsits de finançament basats en els costos del servei justificats i el mòdul màxim de 16,25 €/h.	Departament i ens locals	X	X	X
Elaborar i difondre el document de funcions de les persones referents comunitàries i revisar els criteris per determinar-ne la ràtio en el territori.	Departament	X		
Finançar la figura de la persona referent comunitària segons el mòdul que estableixen els ens locals contractants d'aquest perfil.	Departament	x	x	x

Acció en relació amb el model dels SSB	Responsable	2017	2018	2019
Participar i col·laborar en el desplegament del model de serveis socials bàsics de Catalunya.	Departament i ens locals	X	X	X
Establir criteris d'actuació mínims comuns per a totes les àrees bàsiques.	Departament i ens locals	X	X	X
Crear espais de trobada de professionals per compartir experiències i coneixements, i dissenyar eines.	Departament i ens locals	X	X	X

Acció en relació amb els AUS	Responsable	2017	2018	2019
Prioritzar l'aportació del Departament per contribuir a les despeses dels AUS per atendre necessitats puntuals d'alimentació, higiene personal i altres necessitats bàsiques d'infants i adolescents en situació de risc social.	Ens locals	X	X	X
Mantenir el suport en les prestacions d'urgència social.	Departament	X	X	X

Acció en relació amb els AUS de pobresa energètica	Responsable	2017	2018	2019
Atendre les despeses derivades dels subministraments bàsics de la llar: llum, aigua, gas i altres energies alternatives, tant de l'habitatge habitual com de les comunitats de veïns.	Ens locals	X	X	X
Donar suport als AUS relacionades amb la pobresa energètica.	Departament	X	X	X
Col·laborar en el coneixement del fenomen de	Departament	X	X	X

pobresa energètica i el seu abordatge.	i ens locals			
--	--------------	--	--	--

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- Professionals segons els criteris que defineixen els apartats anteriors pel que fa als SBAS i prestació directa o contractació aliena del SAD.
- Finançament de la infraestructura dels locals, del material, del manteniment del sistema d'informació, del suport administratiu i de les prestacions econòmiques d'urgència social.
- Personal tècnic i directiu que col·labori en els grups de treball de desplegament i d'implementació del model.
- Aportació del percentatge corresponent per al finançament dels professionals dels SBAS i el SAD.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Suport en la implementació del model.
- Manteniment del suport a mesures addicionals de lluita contra la pobresa.
- Aportació del percentatge corresponent per al finançament dels professionals dels SBAS i el SAD.

5. Avaluació

Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el Registre unificat de dades dels ens locals (RUDEL) i els que preveu l'addenda a la fitxa 1 de 2016 pel que fa als ajuts de pobresa energètica.

6. Detall de la fitxa

Detall increment professionals pel 2017:

<i>Personal administratiu</i>	Increment a 1 de setembre 2017	Increment a 1 d'octubre 2017	Increment a 1 de novembre 2017	Increment a 1 de desembre 2017	<i>Nombre total de personal administratiu 2017</i>
		3,00			3
<i>Personal tècnic</i>	Increment a 1 de setembre 2017	Increment a 1 d'octubre 2017	Increment a 1 de novembre 2017	Increment a 1 de desembre 2017	<i>Nombre total personal tècnic plus 2017</i>
		3,00			3

Detall increment professionals pel període 2018 - 2019:

	Increment personal administratiu a 1 de gener	Increment personal administratiu a 1 de juliol	<i>Nombre total personal administratiu</i>	Increment personal tècnic a 1 de gener	Increment personal tècnic a 1 de juliol	<i>Nombre total personal tècnic</i>
2018	2	1,5*	6,5			3
2019			6,5			3

(*) Increment a 1 de setembre

Taula resum dels acumulats de professionals pel període 2017 - 2019:

	Total acumulat a 2017	Total acumulat a 2018	Total acumulat a 2019
Personal tècnic	34	34	34
Personal administratiu	3	6,5	6,5

Hores SAD Social:

La següent taula detalla l'evolució del nombre d'hores màxim de SAD social que es preveu finançar durant el període 2017-2019:

	Hores assignades
2017	8.170
2018	8.170
2019	8.170

Les hores signades s'han calculat tenint en compte el percentatge de finançament de l'ens local i el preu hora màxim de 16,25€/h.

Per al càlcul del finançament es tindrà en compte les obligacions reconegudes i la despesa pagada, i les hores efectivament realitzades en SAD social, de la següent manera:

$Cost/hora = (Obligacions\ reconegudes\ i\ despesa\ pagada) / Hores\ efectivament\ realitzades$

Cas a) Si el Cos/hora és superior o igual a 16,25€/h llavors es finançarà l'import que resulti de la següent operació:

$[MÍN (Hores\ efectivament\ realitzades; Hores\ assignades) \cdot (16,25\ €/h \cdot \% \text{ finançament de l'ens}]$

Cas b) Si el Cos/hora és inferior a 16,25€/h llavors es finançarà l'import que resulti de la següent operació:

$[MÍN ((Hores\ efectivament\ realitzades \cdot (Cost/hora \cdot \% \text{ finançament de l'ens local})) ; (Hores\ assignades \cdot (16,25\ €/h \cdot \% \text{ finançament de l'ens local}))]$

Ajuts d'Urgència Social sobre pobresa energètica:

Per tal de dur a terme les accions previstes en l'àmbit de la pobresa energètica, el Departament fa la següent aportació:

Aportació juliol - desembre 2017	Aportació gener - juny 2018	Aportació total
30.248,50 €	30.248,50 €	60.497,00 €

Contracte programa 2017-2019

Fitxa núm. 2.1 – Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents: servei d'atenció diürna Consell Comarcal del Tarragonès

1. Justificació de l'acció

L'article 103 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, estableix que els serveis socials bàsics han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure, si escau, les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc. A més, l'article 104 estableix les mesures que es poden establir un cop valorada la situació de risc, entre les quals preveu l'atenció en serveis d'intervenció socioeducativa.

La Cartera de serveis socials inclou els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc com a serveis socials bàsics i com a prestació garantida. Són, per tant, competència dels municipis de més de 20.000 habitants i dels consells comarcals, amb finançament compartit entre la Generalitat de Catalunya i els ens locals.

Aquests serveis porten a terme una tasca d'intervenció socioeducativa no residencial fora de l'horari escolar, estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensen les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individual o en grup, la família, i el treball en xarxa i amb la comunitat.

Els últims anys, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i les entitats municipalistes han definit el model de serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, que ha de servir com a guia fins la regulació normativa d'aquests serveis. S'adjunta el document consensuat fins aquest moment.

Fruit d'aquests treballs s'han **conceptualitzat els serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents: el servei d'atenció diürna** com el servei diürn per a l'atenció d'infants i adolescents en situació de risc, fora de l'horari escolar en els períodes lectius; i en els períodes no lectius, aquest horari s'amplia per abastar també l'horari escolar. Aquest servei busca donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics, i compensar les mancances dels infants i adolescents atesos mitjançant el treball individualitzat, en grup, el treball en xarxa i amb la comunitat. Aquest servei es pot prestar integrat amb la resta de serveis d'intervenció socioeducativa.

Al llarg d'aquest contracte programa es preveu concretar les condicions funcionals i ràtios derivades d'aquest nou model i iniciar-ne el procés d'implantació progressiu arreu del territori català.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- Proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc, afavorint la cobertura de les seves necessitats per garantir-los un nivell de benestar adequat, el seu desenvolupament personal i la seva integració social i l'adquisició d'aprenentatges, disminuint les situacions de risc i prevenint situacions més greus de desprotecció.

2.2. Específics

- En relació amb la persona i la millora de la seva qualitat de vida:
 - Desenvolupament personal i integració social.
 - Adquisició d'aprenentatges.
- Quant al servei mateix:
 - Atendre infants i adolescents en situació de risc (de 3 a 16 anys) que viuen en l'àmbit de l'àrea bàsica respectiva, que requereixen suport per pal·liar els dèficits soferts, prioritàriament aquells que estan en situació de risc.

- Prevenir el deteriorament de les situacions de risc.
- Compensar dèficits socioeducatius.
- La temporalitat de la intervenció serà la que s'estableixi en el pla de treball individual d'acord amb els objectius que convingui assolir amb l'infant i la família.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2017-2019

En relació amb la concreció del model i el procés d'implantació:

Acció	Responsable	2017	2018	2019
Aplicar ràtios i funcions: desplegament del nou model.	Departament, entitats municipalistes i EL	X	X	X

3.1. Ens local

- Atendre la gestió del servei d'atenció diürna davant les situacions de risc segons la normativa establerta.
- Garantir la bona articulació amb la resta dels serveis comunitaris del sector territorial.
- Vetllar pel funcionament durant l'horari establert i responsabilitzar-se de l'organització interna.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Finançar l'ens local en els termes recollits en l'apartat sobre els recursos que s'han d'emprar.

4. Recursos que s'han d'emprar

Respecte a aquests serveis, els recursos que ambdues administracions han de posar són els següents:

4.1. Ens local

- Recursos humans: una persona amb titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials encarregada de la direcció i la coordinació, una persona titulada en educació social, una en integració social i una altra en monitoratge de temps lliure, preferentment amb experiència en l'àmbit de la infància i l'adolescència en risc.
- Ràtios professionals: un director/a coordinador/a. Per cada vint persones usuàries, dues persones titulades en educació social, o una en educació social i una altra en integració social. Es pot disposar de monitors i monitores de temps lliure per a activitats específicament lúdiques i de suport.
- El finançament de la infraestructura, dels locals, del material, del manteniment del sistema d'informació, del suport administratiu, entre altres aspectes, va a càrrec de l'ens local gestor de l'àrea bàsica de serveis socials (article 62.3 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials).
- Destinar els recursos proporcionats pel Departament - a aquest servei - per a pagar com a mínim el 80% dels sous dels professionals, el 20% restant es podrà destinar a la resta d'elements.
- L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- El Departament complementarà l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic.
- Suport tècnic per al desplegament del model dels serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents.

5. Avaluació

L'avaluació ha de basar-se en la mesura dels indicadors següents:

Indicador 1	Existència d'expedients assistencials
Justificació	L'expedient del noi o noia ha de recollir les seves dades bàsiques i la documentació que es generi de la intervenció socioeducativa.
Fórmula	Nombre d'expedients assistencials.

Descripció de termes	En l'expedient assistencial han de constar, almenys: les dades identificadores, el familiar o la persona responsable del menor, i la prescripció medicofarmacèutica, si escau.
Població destinatària	Infants i adolescents atesos als serveis d'atenció diürna derivats pels SBAS.
Estàndard	100%
Instrument d'avaluació	Arxiu dels expedients assistencials.

Indicador 2	Registres de gestió
Justificació	Fer un seguiment del funcionament òptim del servei.
Fórmula	Existència d'un registre de l'atenció directa i indirecta que es presta amb els epígrafs mínims indicats.
Descripció de termes	Atenció directa: nombre de professionals d'atenció directa. Relació actualitzada dels educadors, integradors socials, monitors i altre personal que atenen els infants i adolescents. Registre d'incidències. Atenció indirecta: nombre de professionals d'atenció indirecta. Inclou el registre de la direcció del servei, el programa de formació i altres que determini l'ens local.
Població destinatària	Infants i adolescents atesos als serveis d'atenció diürna derivats pels SBAS.
Estàndard	100%
Instrument d'avaluació	Registre de l'atenció directa i l'atenció indirecta.

Indicador 3	Recull de les activitats desenvolupades
Justificació	Seguiment de l'activitat dels serveis d'atenció diürna i del seu resultat.
Fórmula	Llista amb el nombre d'assistents a les activitats desenvolupades.
Descripció de termes	-
Població destinatària	Infants i adolescents atesos als serveis d'atenció diürna derivats pels EBAS.
Estàndard	100%
Instrument d'avaluació	Programació de les activitats amb el nombre d'assistents, segons el model del recull de dades del registre unificat de dades dels ens locals.

Indicador 4	Satisfacció de les persones usuàries
Justificació	Conèixer el grau de satisfacció de les persones usuàries.
Fórmula	Existència del registre del grau de satisfacció de les persones usuàries.
Descripció de termes	Mesura del compliment de les expectatives que tenen les persones usuàries en relació amb el recurs.
Població destinatària	Infants i adolescents atesos als serveis d'atenció diürna derivats pels SBAS.
Estàndard	100%
Instrument d'avaluació	Llibre d'actes de les assemblees o dels resultats de les enquestes practicades.
Comentaris	El grau de satisfacció de les persones usuàries pot constar en les actes de les assemblees, o bé en els resultats de les enquestes o entrevistes fetes a aquest efecte.

Contracte programa 2017-2019

Fitxa núm. 2.2 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents: serveis socioeducatius davant situacions de risc Consell Comarcal del Tarragonès

1. Justificació de l'acció

L'article 103 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, estableix que els serveis socials bàsics han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure, si escau, les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc. A més, l'article 104 estableix les mesures que es poden establir un cop valorada la situació de risc.

La Cartera de serveis socials inclou els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc com a serveis socials bàsics i com a prestació garantida. Són, per tant, competència dels municipis de més de 20.000 habitants i dels consells comarcals, amb finançament compartit entre la Generalitat de Catalunya i els ens locals.

Els últims anys, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i les entitats municipalistes han definit el model de serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, que ha de servir com a guia fins a la regulació normativa d'aquests serveis. S'adjunta el document consensuat fins aquest moment.

Aquesta fitxa engloba, d'acord amb el nou model de serveis d'intervenció socioeducativa, els serveis següents:

- **Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc:** Servei d'intervenció socioeducativa per a progenitors/ores, tutors/ores o guardadors/ores amb infants de 0-3 anys en situació de risc que, mitjançant activitats de suport i de formació, vetlla per un adequat desenvolupament integral, pel benestar dels infants i per la permanència amb la seva família. Aquest servei es pot prestar integrat amb la resta de serveis d'intervenció socioeducativa.
- **Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc:** Conjunt d'actuacions professionals dirigides a donar a les famílies el suport necessari perquè puguin atendre correctament els seus fills o filles en situació de risc, fomentant, mitjançant el treball individual o en grup, l'adquisició d'habilitats i hàbits de conducta, tant pel que fa a capacitats personals com capacitats relacionals dirigides a disminuir la situació de risc. Aquest servei es pot prestar integrat amb la resta de serveis d'intervenció socioeducativa.
- **Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents en situació de risc:** Servei destinat a donar suport als adolescents en situació de risc amb la finalitat que puguin assolir progressivament una capacitat per gestionar les seves responsabilitats personals i socials. Aquest servei es pot prestar integrat amb la resta de serveis d'intervenció socioeducativa i coordinar amb serveis especialitzats d'acolliment residencial.
- **Servei d'intervenció socioeducativa itinerant:** Servei destinat a donar de manera integrada el conjunt de prestacions dels serveis d'intervenció socioeducativa en aquelles zones del territori de baixa densitat demogràfica i gran amplitud territorial.

Al llarg d'aquest contracte programa es farà seguiment i avaluació de les condicions funcionals i les ràtios derivades d'aquest nou model se n'iniciarà el procés d'implantació progressiu arreu del territori català.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

- Proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, afavorint el seu desenvolupament personal, la integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint el deteriorament de les situacions de risc i compensant els dèficits socioeducatius.

2.2. Específics

- Proporcionar suport a la criança i educació dels infants de 0 a 3 anys, mitjançant l'ofertament d'espais individuals i/o grupals per treballar mitjançant la intervenció dels professionals en la millora de la cobertura de les necessitats dels infants en situació de risc.
 - Suport a la criança i educació dels infants en situació de risc.
 - Observació i intervenció per reduir la situació de risc i prevenir situacions de desprotecció.
 - Oferir espais d'interacció entre infants, adults i professionals.
 - Treballar els lligams emocionals entre infants i adults de referència i la vinculació amb el territori i la resta de xarxes i serveis.
- Prestar el suport necessari a les famílies amb infants i adolescents en situació de risc per aconseguir que aquests tinguin cobertes les necessitats bàsiques en el seu nucli familiar i evitar l'agreujament de la situació de desprotecció.
 - Orientar, assessorar i donar suport a la família o unitat de convivència de l'infant o adolescent
 - Millorar la capacitat de la família per fer atendre de manera satisfactòria les necessitats de l'infant o l'adolescent
 - Promocionar les relacions familiars, la criança i les relacions entre els membres de la unitat de convivència.
 - Treballar la integració i socialització i reforçar els sistemes de suport social
 - Reduir els factors d'estrès que puguin influir negativament en la família i enfortir la seva capacitat per enfrontar-se eficaçment als problemes.
- Donar resposta a les situacions i necessitats dels adolescents en situació de risc i adolescents refractaris a l'acolliment residencial procurant la cobertura de les seves necessitats bàsiques i evitant el deteriorament de les situacions de risc.
 - Oferir atenció individualitzada i en grup als adolescents en situació de risc
 - Donar suport i guia a l'adolescent en la recerca de recursos
 - Acompanyar l'infant o adolescent a centres formatius o altres serveis i recursos del territori per afavorir la seva integració social i laboral.
 - Procurar la cobertura de les necessitats bàsiques de l'adolescent.
 - Treballar en el medi l'assoliment progressiu de les seves responsabilitats personals i socials, amb adolescents en situació de desprotecció pròxims a la majoria d'edat.
 - Millorar les seves habilitats socials, reforçar les seves xarxes de suport social i familiar i aconseguir que es vinculin a altres serveis o projectes.
 - Proporcionar un referent adult proper que intervé i acompanya l'adolescent als recursos i serveis del territori, mitjançant en els possibles conflictes amb l'entorn (amb la seva família, amb els serveis que atenen l'adolescent, etc).
- Prestar els serveis d'intervenció socioeducativa per a famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc, servei d'atenció diürna, servei d'intervenció familiar i servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents de manera adequada i adaptada a la realitat itinerant d'aquest servei.
 - Les accions previstes pels serveis de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc, pels serveis d'atenció diürna, pels serveis d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc i pels serveis d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents en situació de risc

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2017-2019

En relació amb la concreció del model i el procés d'implantació:

Acció	Responsable	2017	2018	2019
Aplicar ràtios i funcions: desplegament del nou model.	Departament, entitats municipalistes i ens locals	X	X	X

3.1. Ens local

- Atendre la gestió del Programa d'atenció social i educativa davant les situacions de risc segons la normativa establerta.
- Garantir la bona articulació amb la resta dels serveis comunitaris del seu sector territorial.
- Vetllar pel funcionament durant l'horari establert i responsabilitzar-se de l'organització interna.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Finançar l'ens local en els termes recollits en l'apartat sobre els recursos que s'han d'emprar.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.
- Destinar els recursos proporcionats pel Departament a aquest servei a pagar, com a mínim, el 80% dels sous dels professionals; el 20% restant es podrà destinar a la resta d'elements.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- El Departament complementarà l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic, per al desenvolupament de les actuacions descrites a la taula adjunta a aquesta fitxa.
- Suport tècnic pel desplegament del model dels serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents.

5. Avaluació

L'avaluació s'ha de basar en la mesura dels indicadors següents:

Indicador 1	Registres de gestió
Justificació	Fer un seguiment del funcionament òptim del programa.
Fórmula	Existència d'un registre de l'atenció directa i indirecta que es presta amb els epígrafs mínims indicats.
Descripció de termes	<i>Atenció directa:</i> nombre de professionals d'atenció directa. Relació actualitzada del personal titulat i altre personal que atén les persones usuàries. Registre d'incidències. <i>Atenció indirecta:</i> nombre de professionals d'atenció indirecta. Inclou la direcció del programa, la formació i altres conceptes que l'ens local hagi inclòs en el desenvolupament del programa.
Població destinatària	Infants i adolescents atesos d'acord amb els programes d'atenció social i educativa davant les situacions de risc derivats pels SBAS.
Estàndard	100%
Instrument d'avaluació	Registre de l'atenció directa i indirecta.

Indicador 2	Recull de les activitats desenvolupades
Justificació	Seguiment de l'activitat del programa i del seu resultat.
Fórmula	Llista amb el nombre d'assistents a les activitats desenvolupades.
Descripció de termes	-
Població destinatària	Infants i adolescents atesos d'acord amb els programes d'atenció social i educativa davant les situacions de risc derivats pels SBAS.
Estàndard	100%
Instrument d'avaluació	Programació de les activitats amb el nombre d'assistents, segons el model del registre unificat de dades dels ens locals (RUDEL).

Indicador 3	Satisfacció de les persones usuàries
Justificació	Conèixer el grau de satisfacció de les persones usuàries.
Fórmula	Existència del registre del grau de satisfacció de les persones usuàries.
Descripció de termes	Mesura del compliment de les expectatives que tenen les persones usuàries en relació amb el programa.
Població destinatària	Infants i adolescents atesos d'acord amb els programes d'atenció social i educativa davant les situacions de risc derivats pels SBAS.
Estàndard	100%
Instrument d'avaluació	Llibre d'actes de les assemblees o resultats de les enquestes practicades.
Comentaris	El grau de satisfacció de les persones usuàries pot constar en els documents en què s'inclouin els resultats de les enquestes o entrevistes fetes a aquest efecte.

Contracte programa 2017-2019

Fitxa núm. 7 - Migracions i ciutadania: acollida, igualtat i cohesió

Consell Comarcal del Tarragonès

1. Justificació de l'acció

L'aprovació de la Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, dona contingut a la competència exclusiva que l'Estatut de 2006 atribueix a la Generalitat en el primer acolliment de les persones immigrades.

La Llei reconeix l'experiència prèvia dels ens locals en la matèria, i amb la creació del servei de primera acollida en consolida el seu paper central, ara amb l'obligació que tenen els municipis majors de 20.000 habitants i els ens supramunicipals (per delegació o encàrrec de gestió) de garantir la disponibilitat del servei.

El Decret 150/2014, de 18 de novembre, fa efectiu el desplegament del servei de primera acollida i les accions que s'hi han de dur a terme.

La vigència dels tres eixos del Pacte nacional per a la immigració, signat el 2008 i el Pla de ciutadania i de les migracions: horitzó 2016 amb l'objectiu de fer efectiu el principi d'igualtat i assolir una major cohesió social, fan necessària la coordinació entre la Generalitat i els ens locals a través dels contractes programa.

La consolidació d'aquestes actuacions ha permès tenir una estructura important des dels ens locals per preveure la gestió de les polítiques de la diversitat i del fet migratori amb professionals especialitzats i les actuacions per garantir l'acollida i l'acomodació.

Mitjançant la decisió de la Comissió Europea de data de 17 de desembre de 2015, es va aprovar el Programa operatiu "FSE Comunitat Autònoma de Catalunya 2014-2020" CCI 2014ES05SFOP007, pel qual es destinen ajudes del Fons Social Europeu, en el marc de l'objectiu en creixement i ocupació, destinades a Catalunya per al període 2014-2020. Aquests fons poden esdevenir un suport econòmic els propers anys per a les polítiques de primera acollida.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- Promoure la cohesió social i la integració en una cultura pública comuna, basada en el reconeixement de la diversitat de la societat catalana.
- Garantir l'accés als serveis públics en igualtat de condicions.
- Fer efectiu l'empadronament de totes les persones residents al municipi, amb independència de la situació administrativa en què aquestes estiguin, d'acord amb les previsions de la normativa estatal.
- Fomentar la igualtat d'oportunitats en l'àmbit educatiu i universitari de totes les persones amb independència del seu origen o el dels seus progenitors.
- Avançar en la gestió de les polítiques migratòries i de ciutadania a partir dels principis propis de la ciutadania inclusiva i del compromís amb el país.
- Situar totes les persones en condicions similars pel que fa a competències professionals i oportunitats laborals amb independència del seu origen.
- Oferir a les persones immigrades un servei social especialitzat, el servei de primera acollida, per tal de proporcionar recursos formatius que garanteixin la seva autonomia i inclusió social, que permetin evitar el risc de pobresa en el futur.
- Facilitar l'acollida de les persones refugiades. Respondre al dret al refugi de les persones demandants de protecció internacional, atendre les seves necessitats bàsiques i afavorir la seva participació i apoderament, i l'autonomia social i laboral per assolir la plena ciutadania.

2.2. Específics

- Promoure les accions d'acollida, promoció de la igualtat i acomodació necessàries per a les persones nouvingudes a Catalunya.
- Garantir, d'acord amb el que preveu l'article 6 del Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, que la informació sobre el dret al servei de primera acollida s'ofereix a totes les persones titulars d'aquest dret, estrangeres immigrants, sol·licitants d'asil, refugiades, apàtrides o retornades a partir de l'empadronament i que aquest servei estigui coordinat amb els altres agents del municipi, i en concret, amb els tècnics d'acollida, per tal de facilitar l'accés al servei de primera acollida.
- Promoure les accions de capacitació necessàries per millorar la incorporació de les persones estrangeres a la societat catalana.
- Adaptar els serveis públics de l'àmbit local a una societat diversa.
- Millorar la gestió de la diversitat amb professionals expressament formats i dedicats a desenvolupar tasques en els serveis públics d'àmbit local.
- Fomentar la participació a la societat catalana en condicions d'igualtat, independentment de l'origen.
- Fomentar l'èxit escolar dels fills i les filles de les persones immigrades.
- Donar suport al desplegament del Programa català de refugi.

2.3. Objectius específics referits a la gestió en el servei de primera acollida en el marc del Programa operatiu del Fons Social Europeu de Catalunya

- Garantir la transparència i la lliure concurrència sempre que existeixin processos d'adjudicació, en aplicació de la Llei de contractes del sector públic (Reial decret legislatiu 3/2011), o d'atorgament d'accions en aplicació de la Llei 38/2003 general de subvencions.
- Assegurar que les despeses que s'han de declarar compleixin la normativa comunitària en matèria d'ajuts d'estat i que no existeixi doble finançament de la despesa amb altres règims comunitaris o nacionals així com amb altres períodes de programació del Fons Social Europeu.
- Executar els programes i les actuacions previstos complint els criteris d'elegibilitat establerts pels reglaments comunitaris i de conformitat amb els sistemes de gestió i control adoptats pel SOC per la gestió del Fons Social Europeu (FSE), per garantir l'acompliment dels objectius del Programa operatiu esmentat.
- Complir els requisits en matèria d'igualtat d'oportunitats, medi ambient i innovació social que estableix el Reglament (UE) núm. 1304/2013, del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013 (DOUE L 347/470, de 20.12.2013) i qualsevol altra normativa comunitària, estatal o autonòmica.
- Assegurar-se que els destinataris finals estan informats que l'activitat està cofinançada en el marc del Programa operatiu.
- Adoptar les mesures d'informació i publicitat de l'ajuda obtinguda del FSE, d'acord amb les condicions reglamentàriament establertes pel període de programació, així com a l'Estratègia de comunicació del Programa operatiu.
- Acceptar la seva inclusió en la llista de beneficiaris publicada d'acord amb l'article 115.2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.
- Establir els procediments necessaris per garantir que es disposa de totes les dades i documents acreditatius sobre les actuacions per disposar d'una traçabilitat adequada que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquest contracte programa, i de l'altra, l'adequació entre els imports justificats amb els registres comptables detallats i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament del FSE, d'acord amb el que disposi la normativa europea respecte a aquesta qüestió.
- Disposar de procediments propis de control intern, proporcionals a la mida de l'organisme i a la naturalesa de l'operació.
- Disposar d'un sistema de comptabilitat separat o un codi comptable idoni per identificar les despeses justificades al FSE i assegurar que les entitats beneficiàries dels ajuts, si escau, també en disposin. A aquest efecte, com a mínim en el descriptor del document comptable haurà de constar-hi "cofinançada pel Fons Social Europeu" o bé "amb cofinançament del Fons Social Europeu".
- Comprovar i justificar la despesa susceptible de ser certificada al Fons Social Europeu d'acord amb la Llei de Contractes del sector públic (Reial decret legislatiu 3/2011) en processos d'adjudicació de contractes, amb la Llei 38/2003 general de subvencions en processos d'atorgament d'accions, amb les normes de subvencions establertes per l'Estat.
- Conservar els justificants originals i electrònics i altra documentació relacionada, durant un període de 3 anys a partir del 31 de desembre de l'any següent a la presentació dels comptes en els quals s'hagin inclòs les despeses de les operacions objecte de cofinançament comunitari.

- Facilitar les tasques de comprovació que pugui portar a terme el SOC, i les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions que estableix aquest contracte programa.
- Garantir que es disposarà de les dades dels destinataris finals i informar la SIMC dels indicadors de realització i de resultats corresponents a l'actuació cofinançada pel Fons Social Europeu.
- Complir els calendaris d'execució i justificació que determini la SIMC per garantir l'acompliment dels objectius del Programa operatiu.
- Verificar i garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per l'ens local estiguin acreditades per documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).
- Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats:
 - Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
 - Així mateix, ambdues parts compliran l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. Específicament, caldrà tenir en compte el compliment de la igualtat d'oportunitats entre home i dona, la igualtat d'oportunitats per a col·lectius desafavorits en els criteris de selecció dels participants i al llarg del desenvolupament de les actuacions. Per a l'elaboració dels informes anuals, el SOC requerirà una justificació escrita de com s'han implementat aquests principis en les actuacions cofinançades.
- Protecció de dades de caràcter personal:
 - Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre. Concretament, les parts signants establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.
 - L'ens local és el propietari i dipositari de les dades que es recullen de les persones interessades participants en el servei de primera acollida que compartirà amb la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania (SIMC).
 - Aquestes dades podran ser cedides a altres administracions només en el marc del qual és objecte el projecte i únicament per a la verificació de la participació de les diferents activitats.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2016-2019

3.1. Ens local

L'Administració local és qui fomenta les polítiques necessàries i presta els serveis necessaris per garantir la cohesió social de la població, l'acollida i la integració dels estrangers immigrants, els sol·licitants d'asil, els refugiats, els apàtrides i els retornats.

L'ens local haurà d'establir mecanismes interns de coordinació, cooperació i col·laboració que vinculin les actuacions del Pla local per a la inclusió social (PLIS, fitxa 8 del contracte programa), les del Pla de desenvolupament comunitari (PDC, fitxa 29.1 del contracte programa) i les del Pla de ciutadania i les migracions (PCM, fitxa 7 del contracte programa) en el seu territori.

Són objecte del contracte programa les actuacions i activitats següents:

Desenvolupament dels programes dels serveis de primera acollida: Programes i accions cofinançades pel FSE:

- Servei de primera acollida a l'àmbit local.
- Contractació de professionals.

Activitats de cohesió social. Altres programes i accions:

- De promoció de la cohesió social.
- Suport a persones refugiades.

L'ens local haurà de **justificar les despeses** de personal cofinançades per **fons socials europeus** aplicant els mòduls econòmics següents:

Categoria professional	Mòdul/hora
A-21	22,28
B-18	19,09
C-13	15,23

Per a la justificació dels mòduls formatius d'alfabetització, B i C que programa directament l'entitat local/consell comarcal, seran aquests els dipositaris de la documentació acreditativa. En el cas que els mòduls s'externalitzin mitjançant contractació pública l'import màxim finançable serà de 750 euros.

L'acreditació documental en aquest cas serà, com a mínim, la següent:

- Temporalització horària del personal tècnic, amb indicació de les tasques realitzades.

El cofinançament de les actuacions està supeditat al compliment dels objectius fixats, tant pel que fa als indicadors d'execució i financers com a l'obtenció dels resultats establerts. Concretament, en relació amb els indicadors d'execució, d'acord amb l'article 6 del Reglament (UE) 215/2014 de 7 març de 2014 (DOUE L 69/65, de 8.03.2014), es considerarà que hi ha incompliment dels objectius si aquests se situen per sota del 85% del valors fixats. Si l'incompliment es troba per sota del 65% es considera greu i podrà comportar una repercussió financera (article 22.7 del Reglament 1303/2013).

Així mateix, caldrà presentar la documentació necessària segons el calendari (dades dels destinataris finals a escala de microdada, dels indicadors de realització i de resultats corresponents a l'actuació cofinançada i proporcionar la informació relativa als informes d'execució anual i final del Programa operatiu PO Regional). Aquests calendaris podran ser objecte de modificació en coherència amb les instruccions que es rebien de la SIMC.

Pel que fa a la justificació de les activitats de cohesió social d'altres programes i accions, **no finançables per fons socials europeus**, s'haurà de justificar el cost total per a cada un dels projectes; i per fer la liquidació es tindrà en compte la suma del total d'aquests projectes, tenint l'opció de compensar entre aquests sempre i que aquesta compensació estigui justificada i sigui autoritzada prèviament per la SIMC.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Coordina l'acció de l'Administració de la Generalitat i la dels ens locals en matèria d'acollida i immigració.
- Col·labora en el disseny i la gestió de les polítiques públiques respectives que afecten a la població immigrada, retornada i refugiada.
- Desenvolupa actuacions d'acompanyament tècnic; entre d'altres, les següents:
 - Actuacions d'orientació i capacitació.
 - Avaluació de la qualitat de les actuacions del servei de primera acollida i les de l'àmbit de la integració del contracte programa.
- Fa el seguiment dels programes i activitats finançades pel Fons Social Europeu.
- Fa el seguiment de la justificació de la despesa.
- Promourà el sistema d'acreditació d'entitats col·laboradores del servei de primera acollida.
- Finança l'ens local en els termes recollits en l'apartat de recursos.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa. Concretament, l'ens local participarà en el cofinançament, amb costos directes i/o indirectes, bé amb recursos propis o amb recursos aportats per altres ens o institucions per poder executar els programes i les accions en el marc d'aquest contracte programa. Per fer-ho, ha de tenir professionals preparats per gestionar els programes que desenvolupin.

En tot tipus d'informació publicada, promoguda pels ens locals en relació amb aquests programes, cal que hi figuri el logotip del Departament i del Fons Social Europeu.

A finals del primer trimestre l'ens local haurà de presentar el calendari amb la programació anual de les activitats; el detall dels professionals per contractar i els mòduls formatius que s'impartiran. La SIMC proporcionarà un model de recollida de les dades necessàries (nom i cognom del professional, DNI, adreça d'ubicació exacta dels professionals durant tot l'any).

En el cas de personal propi (funcionaris o personal laboral contractat amb anterioritat), ha d'existir un certificat que indiqui expressament l'assignació al programa així com el cofinançament comunitari. El text que certificarà qui correspongui de l'ens local ha d'expressar: " la persona XXX és assignada a les funcions d'acollida i integració del servei de primera acollida en el marc del Programa operatiu FSE de Catalunya 2014-2020 i cofinançat pel Fons Social Europeu; núm. CCI2014ES05SFOP007"

A les aules de formació hi haurà un cartell mida A3 del FSE.

Tots els ens locals han de prestar el servei de primera acollida.

Els mòduls formatius previstos als serveis de primera acollida, han de complir els requisits següents: tenir un nombre d'assistents que pot oscil·lar entre un mínim de 12 i un màxim de 20 alumnes; la durada del mòdul formatiu és de 15 hores i se seguiran els criteris del marc formatiu establert des de la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania (SIMC).

Es finançaran els mòduls formatius amb un import màxim de 750 euros si s'executa externament.

El mòdul C de "Formació en coneixement de la societat catalana" i els altres mòduls formatius finançats pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies són gratuïts i no poden ser objecte de cap taxa ni de cap import per poder assistir al curs.

En cas de col·laboració en el desplegament del Programa català de refugi (PCR), les actuacions poden ser:

- Promoció d'activitats de sensibilització en matèria de refugi i drets humans.
- Promoció del voluntariat en mentoria per a l'acompanyament de les persones refugiades.
- Elaboració, seguiment i avaluació del Programa individual d'activitats (PIA) de les persones refugiades o sol·licitants d'asil beneficiàries del Programa català de refugi (PCR), de comú acord amb el Comitè per a l'Acollida de les Persones Refugiades i les mateixes persones refugiades.
- Coordinació amb les entitats adscrites a la Federació Catalana de Voluntariat Social i amb les inscrites al Programa català de refugi.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

El Departament finançarà els programes i accions següents, complementant l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic.

Desenvolupament dels programes dels serveis de primera acollida: Programes i accions cofinançades pel FSE:

1. Mòduls formatius

- 1.1. Formació en coneixements laborals. Mòdul B.
- 1.2. Formació en coneixement de la societat catalana. Mòdul C.
- 1.3. Competències lingüístiques bàsiques en alfabetització.

2. Contractació de professionals

- 2.1. Tècnic d'acollida.
- 2.2. Tècnic de polítiques migratòries (en actuacions d'acollida i integració).

Activitats de cohesió social. Altres programes i accions:

3. Servei de primera acollida

- 3.1. Accions d'orientació laboral i assessorament jurídic en matèria d'estrangeria.
- 3.2. Servei d'interpretació lingüística.
- 3.3. Programa d'acollida a les persones immigrades i retornades per reagrupament familiar.

4. Projectes de promoció de la cohesió social

- 4.1. Foment del coneixement i els espais de relació intercultural
- 4.2. Promoció de la sensibilització de la població
- 4.3. Promoció de la convivència i mediació
- 4.4. Promoció de l'èxit escolar dels fills i les filles de les famílies immigrades

5. Accions de suport a persones refugiades

- 5.1. Reforç dels serveis públics que atenen persones refugiades.
- 5.2. Actuacions de desplegament del Programa català de refugi (PCR).

El Departament col·laborarà específicament en totes aquelles actuacions orientades vers:

- La lluita contra la irregularitat sobrevinguda; especialment, aquelles actuacions que tinguin per

6. Detall de la fitxa

La següent taula detalla els projectes finançats:

	Pressupost	Finançament DTSF	Finançament FSE	Finançament Total
Contractació de professionals	85.011,00 €		85.011,00 €	85.011,00 €
2.1. Tècnic d'acollida comarcal	18.443,00 €		18.443,00 €	18.443,00 €
2.1. Tècnic d'acollida - Vila-Seca	18.320,53 €		18.320,53 €	18.320,53 €
2.1. Tècnic d'acollida - Torredembarra	6.260,47 €		6.260,47 €	6.260,47 €
2.2. Tècniques de polítiques migratòries comarcal	18.087,00 €		18.087,00 €	18.087,00 €
2.2. Tècnic de polítiques migratòries - Constantí	13.900,00 €		13.900,00 €	13.900,00 €
2.2. Tècnic de polítiques migratòries - Torredembarra	10.000,00 €		10.000,00 €	10.000,00 €
Servei de primera acollida	2.000,00 €	2.000,00 €		2.000,00 €
3.2. Servei de traducció	2.000,00 €	2.000,00 €		2.000,00 €
Projectes de promoció de la cohesió social	8.700,00 €		8.700,00 €	8.700,00 €
4.5. Lletres per a Tothom (Creixell, Riera de Gaià i Poble de Montornès)	8.700,00 €		8.700,00 €	8.700,00 €
TOTAL PROGRAMA	95.711,00 €	2.000,00 €	93.711,00 €	95.711,00 €

Contracte programa 2017-2019
Fitxa núm. 9 - Servei de transport adaptat i assistit
Consell Comarcal del Tarragonès

1. Justificació de l'acció

S'entén per transport adaptat aquell transport accessible i/o assistit que té per objecte el trasllat a serveis socials especialitzats d'atenció diürna de persones amb discapacitat i persones grans amb dependència que no poden fer ús del transport ordinari i que presenten dificultats de mobilitat (mobilitat reduïda) i/o necessitat d'acompanyant (barem d'acompanyant).

Al llarg d'aquest contracte programa, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya continuaran treballant conjuntament per la implantació del model de transport adaptat i assistit i el pla de finançament d'acord amb el model consensuat.

Cada ens local ha de fer les adaptacions necessàries, que es descriuen en l'apartat 3 d'aquest contracte, per adequar-se progressivament als requisits del model en el ritme i les condicions que s'han definit.

El passat 2016 es va iniciar el sistema temporal de finançament lligat als indicadors d'avaluació que busca reconèixer els ens locals que s'estan aproximant a les característiques recollides pel model, mentre s'analiza un nou sistema de finançament. El sistema es basa en el plantejament descrit en l'apartat 4 de recursos, el qual es revisarà anualment.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

- Facilitar l'accés als serveis socials diürns d'atenció especialitzada de la Cartera de serveis socials a les persones amb discapacitat i/o persones grans amb dependència que presenten dificultats de mobilitat o necessitat d'acompanyament, així com persones grans amb diagnòstic de demència.

2.2. Específics

- Ajustar-se progressivament als criteris fixats pel model de transport adaptat i assistit, d'acord amb el pla d'accions pactat.
- Desenvolupar un sistema de finançament dels ens locals que vagi assumint progressivament un tracte homogeni i equitatiu.
- Recollir anualment les dades sobre el desenvolupament del servei prestat i avaluar-ne l'execució.
- D'acord amb el Departament, actualitzar el Pla d'implantació.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2017-2019

A continuació, es relacionen les accions acordades amb l'ens local per tal d'implantar el model de transport adaptat. La responsabilitat de l'ens local serà:

- Executar les accions previstes.
- Revisar i actualitzar el pla en funció dels canvis que vagin sorgint (eliminar les accions que queden desfasades i incorporar-ne de noves).
- Mantenir el contacte amb el Departament respecte a qualsevol dubte o consulta.

Blocs	Accions a fer per ajustar-se al model	Responsable (Ens Local o Departament)	Temporalització de les accions
1er. Diagnòstic situació actual	Valoració persones usuàries (*)		
	a. Recopilar informació de les persones (14 en el moment de l'entrevista) corresponents al col·lectiu de persones amb discapacitat que actualment es transporten de les que no es té informació, per tal de saber si aquestes tenen els barems proposats pel nou model de transport adaptat.	CC Tarragonès	2016
	b. I pels casos que es consideri necessari, activar el procés d'una nova valoració al CAD.		
	c. Valorar fins a quin punt estan actualitzats els 12 ¹ certificats de discapacitat de les persones que no tenen cap dels dos barems de discapacitat.	CC Tarragonès	2016
	d. Quantificar la demanda de transport de persones grans a serveis diürns, partint dels casos que els ajuntaments actualment estan transportant pel seu compte, fora del marc del transport adaptat del contracte programa (l'ens local proposa fer un estudi de necessitats de transport de la gent gran).	CC Tarragonès	2016
	e. Un cop quantificats aquests casos, identificar quins d'ells disposen de certificat de discapacitat i dels corresponents barems.		
	f. Quantificar les vacants actuals dels vehicles de transport adaptat, per tal de veure si, al marge del contracte programa, es pot prestar transport als casos que queden fora del model (Ex. Treballadors de CET : <i>santa Teresa, baix Camp, Topromi, la ruta sencera que va a Santa Teresa es podria eliminar sencera, les altres dos s'aprofiten pq. ara resten places lliures</i>).	CC Tarragonès	2016
	g. En cas que no hi hagi places vacants, concretar com es gestionen els casos que queden fora del model.		
h. Quantificar el nombre de persones que actualment es transporten de manera fixa a serveis socials especialitzats d'atenció diürna que estan inclosos dins del model i que deixarien de ser transportades, perquè no tenen el perfil sol·licitat pel model (barem de mobilitat reduïda o barem	CC Tarragonès	2016	

¹ O les que hi hagi actualment.

	d'acompanyant).		
	i. Quantificar les persones usuàries del transport adaptat que s'ajusten al model.	CC Tarragonès	2016
	j. Quantificar les persones a qui els manca fer la valoració / revisió del CAD.	CC Tarragonès	2016
	Planificació		
	a. Acabar de temporalitzar les accions del present pla d'implantació i, al finalitzar, enviar al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies una còpia d'aquesta.	CC Tarragonès	2016
	Destinacions		
	a. Identificar el nombre de persones que queden fora del model per tal de veure si hi ha alternatives de transport per a aquests casos.	CC Tarragonès	2016
	Facilitar dades		
	a. Facilitar les dades desagregades de les persones grans i amb discapacitat que van als serveis d'atenció diürna.	DTASiF	2016
	Xarxa i cobertura de la demanda		
	a. Establir un sistema de detecció de necessitats de transport adaptat, identificant o creant els canals que permeten detectar les necessitats de transport pels dos col·lectius.	CC Tarragonès	Pendent de temporalitzar per l'ens local
	b. Identificar altres prestadors del servei de transport adaptat (a nivell públic o privat) del territori.	CC Tarragonès	Pendent de temporalitzar per l'ens local
	c. Identificar altres línies de transport (ordinàries, escolars, etc.) per tal de veure si es poden aprofitar.	CC Tarragonès	Pendent de temporalitzar per l'ens local
	d. Poder comptabilitzar futures necessitats gràcies a els apartats a) i b).	CC Tarragonès	Pendent de temporalitzar per l'ens local
	Prospecció		
	a. Identificar els diferents agents del territori vinculats al transport adaptat per tal d'optimitzar els recursos disponibles (articulació de recursos). <i>Mancarà valorar la gent gran i altres possibles col·lectius, per exemple els malalts mentals, també podrien tenir certificat de discapacitat i barem d'acompanyant, podrien ser usuaris de transport adaptat per assistir a Centres de dia i Hospitals de dia específics.</i>	CC Tarragonès	Pendent de temporalitzar per l'ens local
	b. Crear canals de contacte amb els serveis del territori per establir mecanismes d'identificació de noves demandes.	CC Tarragonès	Pendent de temporalitzar per l'ens local
	c. Poder comptabilitzar futures necessitats gràcies a els apartats a) i b).	CC Tarragonès	Pendent de temporalitzar per l'ens local
	Coordinació		
	a. Valorar la possibilitat de crear un model interdepartamental en combinació amb el transport sanitari o d'ensenyament	DTASiF	Pendent de temporalitzar per l'ens local
	b. Explorar mecanismes de coordinació supralocal amb l'ajuntament de Tarragona, Cambrils i Reus.	CC Tarragonès	Pendent de temporalitzar per l'ens local
2on. Prospecció de necessitats (necessitats futures)			
3er aspectes transversals			

	Costos		
	a. Les dues parts participaran en l'avaluació de costos		CC Tarragonès i DTASIF
	Registre		
	a. Les dues parts abordaran la inscripció del servei de transport adaptat al registre		DTASIF i CC Tarragonès

(*) A l'hora de valorar el compliment del pla: es considerarà que la tramitació de la sol·licitud de valoració o revisió de la discapacitat al CAD compta com a acció assolida.

Blocs	Accions a fer per ajustar-se al model	Responsable (Ens Local o Departament)	Temporalització de les accions	
4art. Ajustament al model	Accions que impliquen una reorganització del servei	Xarxa i cobertura de la demanda.		
		a. L'ens local proposa introduir de manera acotada un sistema de beques per a casos puntuals.	CC Tarragonès i DTASIF	Pendent de temporalitzar per l'ens local
		Destinacions		
		b. Reconsiderar el transport a residència de discapacitats, es un cas associat a problemàtica familiar important, ja que l'alternativa seria desplaçament en taxi amb subvenció. Deixar fora del CP?	CC Tarragonès	Pendent de temporalitzar per l'ens local
Accions que tenen impacte en el finançament	c. Reconsiderar el transport a treballadors/res de CET	CC Tarragonès	Pendent de temporalitzar per l'ens local	
	Xarxa i cobertura de la demanda.			
	d. Explorar la forma més adient de satisfer les necessitats de transport del nou centre de dia de Salou (valorar perfil persones usuàries, quantificar casos a transportar, etc.)	CC Tarragonès	Pendent de temporalitzar per l'ens local	

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- Prestar el servei i executar el Pla d'implantació.
- Mantenir actualitzada la informació que s'ha recollit en el procés d'implantació del model de transport adaptat, la qual és necessària per a una bona gestió del servei d'acord amb el model de transport adaptat.
- Finançar el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Facilitar els mitjans necessaris per al desplegament de la implantació del model de transport adaptat i assistit.
- Complementar l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic.
- Els increments d'aquesta aportació s'han de fer d'acord amb els criteris que es descriuen a continuació, els quals són de caràcter temporal i estan lligats al Pla d'implantació.

El sistema d'increment del finançament es basa en dos elements: d'una banda, el grau de proximitat al model i, de l'altra, el percentatge de finançament del Departament sobre el pressupost presentat per l'ens local. **Per poder optar a aquest increment cal complir el que preveuen els apartats A i B que venen a continuació.** Aquests elements es calculen de la manera següent:

A . Percentatge de proximitat al model i d'execució del pla: calculat a partir de l'anàlisi dels indicadors inclosos en l'apartat 5 d'avaluació. Per a l'obtenció d'aquest índex, cal analitzar un total de 10 elements:

1. Percentatge de persones transportades de manera fixa a les destinacions previstes pel model respecte al total de persones transportades.
2. El transport inclou els dos col·lectius promoguts pel model (gent gran i discapacitats) – (sí/no)– i percentatge de persones corresponents a cada col·lectiu que és transportat actualment.
3. Percentatge de gent gran amb algun dels barem de model (barem de mobilitat reduïda o barem d'acompanyant).
4. Percentatge de persones amb discapacitat amb algun dels barem de model (barem de mobilitat reduïda o barem d'acompanyant).
5. Percentatge de rutes amb acompanyant.
6. Hi ha copagament (sí/no).
7. Temps màxim d'estada al vehicle.
8. Percentatge d'execució del Pla d'implantació (per a aquest any 2017 no es té en compte aquesta variable).

Cada un d'aquests elements² es puntua d'acord amb els criteris següents:

- Si l'assoliment està entre el 0% i el 49% dels ítems, no puntua.
- Si l'assoliment està entre el 50% i el 75% dels ítems, puntua 0,5 punts.
- Si l'assoliment està entre el 76% i el 100% dels ítems, puntua 1 punt.

Al final del procés es calcula el percentatge d'elements assolits sobre el total possible. Atesa la necessitat d'integrar progressivament el nou model als serveis, s'ha fixat el criteri següent per poder accedir a l'increment de finançament:

Any	Percentatge a partir del qual es pot optar a l'increment de finançament	Font de dades	Situació
2016	25% de proximitat al model	RUDEL 2014	Executat
2017	25% de proximitat al model	RUDEL 2015	Pendent
2018	50% de proximitat al model	RUDEL 2016	Pendent
2019	75% de proximitat al model	RUDEL 2017	Pendent
2020	100% de proximitat al model	RUDEL 2018	Pendent

B. Per als casos en què hi ha proximitat al model, es passa a valorar la variable següent: percentatge de finançament del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies sobre el

² A excepció de l'ítem 8 que fa referència al copagament: si hi ha copagament, rep 1 punt; si no n'hi ha, 0.

pressupost. Aquest percentatge s'obté de calcular el percentatge que representa l'aportació del Departament sobre el pressupost total que l'ens local declara en matèria de transport adaptat. S'ha establert un punt de tall diferent en funció del tipus d'ens:

- En el cas dels ajuntaments: quan el percentatge de finançament a càrrec del Departament és **inferior al 40%**, l'aportació del Departament s'incrementa aquest any 2017 fins arribar al 40% sobre el pressupost de l'ens local. Aquest import s'ha d'ajustar anualment.
- En el cas dels consells comarcals: quan el percentatge de finançament a càrrec del Departament és **inferior al 60%**, l'aportació del Departament s'incrementa aquest any 2017 fins arribar al 60% sobre el pressupost de l'ens local. Aquest import s'ha d'ajustar anualment.

5. Avaluació

Globalment, l'avaluació s'ha de fer mitjançant la fitxa RUDEL núm. 9 del transport adaptat. Així com mitjançant l'indicador global de compliment del pla d'accions calculat segons la fórmula següent:

$$\frac{\text{Nombre d'accions efectivament realitzades durant l'any en curs (objecte del contracte programa)}}{\text{Nombre total d'accions que cal desenvolupar durant l'any en curs (objecte del contracte programa)}} \times 100$$

Així mateix, cal emprar els indicadors següents per tal de fer el seguiment de l'evolució de la implantació del model de transport adaptat:

- Percentatge de persones transportades de manera fixa a les destinacions previstes pel model respecte al total de persones transportades.
- El transport inclou els dos col·lectius promoguts pel model (gent gran i discapacitats) – (sí/no) i percentatge de persones corresponents a cada col·lectiu que és transportat actualment.
- Percentatge de gent gran amb algun dels barems de model (barem de mobilitat reduïda o barem d'acompanyant).
- Percentatge de persones amb discapacitat amb algun dels barems de model (barem de mobilitat reduïda o barem d'acompanyant).
- Percentatge de rutes amb acompanyant.
- Hi ha copagament (sí/no).
- Temps màxim d'estada al vehicle.
- Percentatge d'execució del Pla d'implantació.
- Percentatge d'aportació del Departament sobre el pressupost de l'ens local.

³ Si una acció es desenvolupa durant més d'un any, cal periodificar-ne l'assoliment. Amb vista a puntuar positivament, cal que s'hagi assolit la part corresponent a l'any avaluat.

Contracte programa 2017-2019

Fitxa núm. 19.1 - Serveis d'atenció a la infància i l'adolescència: equips d'atenció a la infància i l'adolescència (EAIA)

Consell Comarcal del Tarragonès

1. Justificació de l'acció

Els serveis socials especialitzats es presten per mitjà de centres, serveis, programes i recursos adreçats a persones i col·lectius que, en funció de les seves necessitats, requereixen una atenció específica. Aquests serveis s'organitzen en forma de xarxa sobre el territori atenent el principi de descentralització, les característiques dels nuclis de població i la incidència de les necessitats que atenen.

Aquesta xarxa es manifesta a través dels ens locals que, d'acord amb el que estableixen els articles 31.1.f i 32.d de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, poden promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los en coordinació amb l'Administració de la Generalitat.

Així mateix, hi ha l'EAIA, que és un servei social especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència en situació de risc greu o de desemparament i a les seves famílies, integrat per diferents professionals dels àmbits de la psicologia, la pedagogia, el treball social i l'educació social distribuïts territorialment. La Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA) delega la gestió d'aquests serveis als ens locals.

És objecte d'aquest contracte programa regular la cooperació entre les parts signatàries de les actuacions envers l'actuació sobre la població destinatària esmentada. Amb aquesta finalitat, s'ha confeccionat el *Document de bases del servei dels equips d'atenció a la infància i a l'adolescència. Bases per a la planificació i el desenvolupament dels EAIA*, segons proposta formulada pel grup tècnic de treball creat a aquest efecte, i un cop contrastat amb els experts consultats, validat amb les aportacions oportunes i consensuat per la Comissió Mixta Departament - Ens Locals, en què s'expliciten la definició, els objectius, les funcions, els indicadors de risc i de desemparament, els criteris d'actuació i funcionament, les coordinacions amb la resta de serveis i recursos, i la millora dels sistemes d'informació que han d'emprar els EAIA.

Aquest document s'ha d'interpretar sempre segons la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, mentre no s'actualitzi i revisi d'acord amb aquest nou marc legal.

Específicament, per a l'actuació davant de les situacions de risc greu, cal adoptar els criteris fixats en el document de *Bases generals d'actuació davant de les situacions de risc greu* contrastat i consensuat amb els representants dels ens locals.

En aquest contracte programa es pretén revisar el model d'intervenció d'aquests serveis, juntament amb els serveis d'intervenció en família extensa (SIFE), les ràtios i, si escau, el finançament corresponent. Tan bon punt es vagin consensuant noves condicions, se n'ha de pactar la implantació.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

Per a la interpretació i l'assoliment dels objectius següents, serà instrument bàsic el *Document de bases del servei dels equips d'atenció a la infància i a l'adolescència. Bases per a la planificació i el desenvolupament dels EAIA* esmentat, sempre que sigui compatible amb el nou marc legal representat per la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, el marc d'un sistema general de promoció i suport de la qualitat de vida de la infància i l'adolescència de Catalunya i de les seves famílies, entre el Departament i els ens locals.

Els objectius generals són:

- Revisar l'actual model dels EAIA.

- Orientar, diagnosticar, valorar, intervenir, tractar i fer seguiment dels infants i adolescents en situació de risc greu o de desemparament i de les seves famílies.

2.2. Específics

- Millorar el servei a través de la revisió del model dels EAIA.
- Incrementar les ràtios de personal per al compliment dels criteris pactats.
- Informar els infants, adolescents i les seves famílies que requereixen aquest servei i donar-los suport en tot allò que pugui prevenir o reduir les situacions de risc greu o de desemparament i millorar la seva qualitat de vida.
- Avaluar contextos familiars amb infants en situació de risc greu o en situació de desemparament (impacte destructor, potencialitats i febleses protectores, oportunitats i buits educatius) per elaborar les propostes de compromís socioeducatiu a l'ens local competent o propostes de desemparament i de mesura protectora a l'òrgan administratiu competent en matèria de protecció de menors de la Generalitat de Catalunya.
- Actuar en relació amb aquests infants, adolescents i famílies –en interrelació amb altres recursos– per millorar o pal·liar aquests contextos.
- Atendre els infants i adolescents en situació de risc o de desemparament i les famílies implicades –en interrelació amb altres recursos– per enfortir les seves capacitats, facilitar la cura dels efectes dels maltractaments o l'atenció deficient rebuda.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2016-2019

El Departament i els ens locals han de treballar conjuntament en el disseny i desplegament del nou model. A aquest efecte cal crear un grup de treball compost pels diferents agents per tal de consensuar les característiques del model d'EAIA. Aquest procés de revisió s'ha de fer de manera coordinada, des d'una visió conjunta dels diferents serveis.

3.1. Ens local

- Atendre la gestió de l'EAIA segons la normativa general i les directrius tècniques de la DGAIA.
- Garantir la bona articulació de l'EAIA amb els serveis socials bàsics i vetllar per la bona coordinació amb la resta de serveis comunitaris del seu sector territorial.
- Instruir i tramitar el compromís socioeducatiu i les mesures d'atenció social i educativa davant les situacions de risc.
- Fer que l'equip EAIA informi de les situacions de risc i de desemparament mitjançant el sistema d'informació i gestió en infància i adolescència.
- Fer que l'equip EAIA faci les propostes de compromís socioeducatiu, els informes de propostes de mesures cautelars, de desemparament i mesures de protecció i els informes de seguiment pertinents en els terminis assenyalats per la normativa aplicable, amb les propostes i les intervencions prèvies pertinents.
- Lliurar a la DGAIA les estadístiques mensuals.
- Garantir que l'EAIA estigui en funcionament tot l'any i contractar i dirigir el personal, dirigir l'organització del servei i proveir les substitucions i les suplències.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Donar les directrius i els criteris generals d'aplicació en tota la xarxa dels equips EAIA.
- Coordinar l'aplicació de les polítiques d'infància.
- Instruir i tramitar els expedients de desemparament i tutela dels infants i adolescents.
- Gestionar l'expedient únic de l'infant i l'adolescent.
- Gestionar les propostes i mesures dels equips EAIA i vetllar per la seva execució, responnent a les seqüències de prioritzacions segons els criteris adjunts.
- Efectuar el seguiment i el control dels recursos de centres.
- Efectuar el seguiment, el control d'eficàcia i l'avaluació dels equips EAIA.

Ambdues administracions han de vetllar perquè el personal de l'EAIA rebi la formació i la documentació que els calgui per a un bon funcionament tècnic de l'equip.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

L'EAIA està integrat pel personal professional següent:

	Psicòleg/a	Pedagog/a	Educador/a social	Treballador/a social	Increment professionals
2017	3	3	3	4	1(*)
2018	3	3	3	4	0
2019	3	3	3	4	0

(*) L'increment del treballador social es realitza a partir de l'1 d'octubre de 2017.

La contractació del personal és a càrrec de l'ens local, si bé la unitat directiva responsable també participa en la selecció. L'ens local ha de col·laborar aportant-hi la infraestructura necessària adequada tant pel que fa a materials com a seguretat personal de les persones professionals que hi intervinguin.

L'àmbit d'acció del/s EAIA s'indica en la taula adjunta a aquesta fitxa.

EAIA TARRAGONÈS

Consell Comarcal del Tarragonès

c/ de les Coques, 3

43003 Tarragona

T: 977 24 45 00 F: 977 24 45 13

Territori: comarca del Tarragonès, excepte Tarragona

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

El Departament ha d'aportar la quantitat que consta en l'annex econòmic relatiu als serveis inclosos en el contracte programa. Aquest import s'ha calculat basant-se en els criteris del model de finançament, incorporat en el *Document de bases dels serveis especialitzats d'atenció a la infància i l'adolescència*. El model integra els mòduls següents: retribucions (que inclou antiguitat i substitucions), territori, gestió i despeses generals (coordinació, suport administratiu, etc.) i nombre de casos.

S'actualitza el mòdul en els mateixos termes que per al personal funcionari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

5. Avaluació

L'avaluació s'ha de basar en la mesura dels indicadors següents:

Indicador 1	Criteris de prioritació
Justificació	L'EAIA ha d'intervenir de manera preferent en aquells casos considerats prioritaris segons la taula adjunta.
Fórmula	$\text{Nombre de casos atesos per l'EAIA corresponents als criteris de la taula adjunta} / \text{nombre total de casos que responen als criteris de la taula adjunta}$.
Descripció de termes	<i>Cas prioritari</i> : és aquell per les característiques del qual, segons la taula adjunta, cal fer una valoració inicial no superior a quinze dies.
Població destinatària	Infants i adolescents en possible situació de desemparament.
Font de dades	Serveis territorials de la DGAIA / ens local.
Estàndard	80%.

Indicador 2	Valoració diagnòstica
Justificació	Els casos ordinaris derivats per la DGAIA a l'EAIA per a l'estudi regular en el marc d'un procediment de desemparament han de ser valorats en un període de temps inferior als sis mesos.
Fórmula	Nombre de casos estudiats abans de sis mesos / nombre de casos rebuts.
Descripció de termes	<i>Cas ordinari</i> : és aquell no considerat com a prioritari. <i>Cas estudiat</i> : és la comunicació escrita sobre la valoració efectuada. <i>Cas recepcionat</i> : és aquell cas rebut per l'EAIA; es considera com a data vàlida la del registre d'entrada a l'ens local. <i>Estudi regular</i> : és aquell que s'efectua en el marc d'un expedient de desemparament sense una actuació preferencial específica.
Població destinatària	Infants i adolescents en possible situació de desemparament.
Font de dades	Serveis territorials.
Estàndard	80%.
Comentaris	Un cop la xarxa d'EAIA s'incorpora al sistema d'informació i gestió en infància i adolescència (Sini@), la data vàlida és la que figura en aquesta aplicació.

Indicador 3	Introducció de dades al sistema d'informació i gestió en infància i adolescència (Sini@)
Justificació	Tal com estableix l'article 25 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, el Sini@ ha d'integrar totes les dades relatives a les actuacions i mesures d'intervenció respecte als infants o adolescents, que han de servir d'eina per a la tramitació, la comunicació i la informació dels ens públics i les administracions amb competència en la matèria. L'article 101 de la Llei 14/2010 estableix l'obligació dels serveis socials especialitzats d'atenció a la infància d'informar l'òrgan competent en matèria de protecció dels infants i adolescents de les situacions de risc o desemparament mitjançant el Sini@.
Fórmula	Nombre d'expedients EAIA / nombre d'expedients correctament informats per l'EAIA al Sini@.
Descripció de termes	Expedients EAIA: expedients en els quals l'EAIA ha d'intervenir com a equip tècnic. <i>Correctament informats al Sini@</i> : amb les dades i camps definits en el Sini@ emplenats i amb la documentació incorporada correctament.
Població destinatària	Infants i adolescents atesos per l'EAIA.
Font de dades	Sini@.
Estàndard	80%.

Indicador 4	Elaboració de propostes del compromís socioeducatiu de situacions de risc greu derivades des de serveis socials bàsics
Justificació	-
Fórmula	Nombre de propostes de compromisos socioeducatius i/o valoracions de no-risc greu efectuades / nombre de casos derivats pels serveis socials.
Descripció de termes	<i>Proposta de compromís socioeducatiu</i> : és el document que eleva l'EAIA a l'ens local competent territorialment atenent l'informe i les mesures d'atenció proposades pels serveis socials i un cop ha completat l'estudi. Aquesta proposta ha de contenir la descripció i l'acreditació de la situació de risc, la seva avaluació i la concreció de les mesures que hi han d'aplicar els serveis socials bàsics o altres serveis especialitzats per a la superació de la situació perjudicial, i ha de complir les directrius i els criteris generals fixats per la DGAIA. <i>Valoracions de no-risc greu</i> : valoració de risc no greu efectuada per l'EAIA respecte a la derivació dels serveis socials com a tals.
Població destinatària	Infants i adolescents en situació de risc greu.
Font de dades	Serveis territorials.
Estàndard	80%.

Indicador 5	Confeció semestral dels informes de seguiment
Justificació	La funció clau de l'equip és fer el seguiment semestral de les situacions dels nois i noies en situació de desemparament, que ha de concretar-se en els informes corresponents.
Fórmula	Nombre d'informes semestrals efectuats / nombre d'informes semestrals previstos.
Descripció de termes	<i>Informe semestral</i> : és aquell informe de l'evolució de la situació i del seguiment efectuat dels infants i adolescents sota mesura de protecció (art. 122 Llei 14/2010).
Població destinatària	Infants i adolescents en desemparament i sota mesura de protecció.
Font de dades	Serveis territorials.
Estàndard	80%.

Indicador 6	Provisió de les substitucions i suplències del personal EAIA dins dels terminis establerts
Justificació	La inexistència del personal acordat incideix directament i negativament sobre l'atenció als infants i als adolescents en situació de risc o de desemparament.
Fórmula	Nombre de substitucions i suplències cobertes / nombre de substitucions i suplències per cobrir.
Descripció de termes	<i>Substitució d'incapacitat laboral temporal coberta</i> : és la que es produeix dins del primer mes de baixa. <i>Suplència coberta de la baixa per cessament de l'activitat</i> : la incorporació del nou professional té lloc abans de dos mesos.
Població destinatària	Personal integrant de l'equip EAIA.
Font de dades	Ens local / serveis territorials.
Estàndard	80%.

Indicador 7	Assessorament i prevenció
Justificació	L'assessorament als serveis socials bàsics i el treball preventiu conjunt faciliten incidir positivament sobre els infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.
Fórmula	Nombre anual de reunions amb els equips dels serveis socials bàsics / sobre total d'equips dels serveis socials bàsics.
Descripció de termes	<i>SSB</i> : serveis socials bàsics.
Població destinatària	Infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.
Font de dades	Actes de les reunions amb els acords presos i nombre de casos abordats o, si no n'hi ha, convocatòria de les reunions.
Estàndard	Mínim d'una reunió anual per cadascun dels SSB.
Comentaris	Es poden valorar altres opcions d'assessorament en altres equips de la Xarxa, que s'han d'afegir al numerador.

CRITERIS DE PRIORITZACIÓ

Són casos preferencials que impliquen donar una resposta ràpida en el marc d'un expedient de desemparament els següents:

1. Situacions en les quals cal efectuar una intervenció immediata per protegir la integritat física o psicològica del menor perquè corre un risc imminent i manifest.

La DGAIA hi intervé adoptant –si ho estima escaient i perquè es manifesta la necessitat immediata de separar l'infant o adolescent del seu nucli familiar– mesures cautelars (desemparament preventiu o atenció immediata i ingrés en un centre) en les situacions següents:

- Abús sexual actiu.
- Maltractament físic o psicològic present.
- Abandó efectiu i/o rebuig explícit pels pares o adults responsables.
- Prostitució activa.

Un cop la DGAIA ha efectuat la valoració de la procedència o no de mesures cautelars, ha de derivar el cas a l'EAIA en el marc d'un expedient de desemparament amb caràcter prioritari. S'exceptuen d'aquesta derivació els casos d'urgència que provenen de maltractaments físics presents o abús sexual actiu que es detectin des de l'àmbit hospitalari, que es derivaran a l'equip de valoració de maltractament infantil (EVAMI), i aquells altres que, un cop adoptada la mesura cautelar de desemparament preventiu i ingrés en centre d'acolliment, hagin de ser estudiats per l'equip tècnic del centre d'acolliment (ETCA).

2. Situacions derivades des de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència en el marc d'un expedient de desemparament o des dels serveis socials bàsics que presenten greus indicadors però en les quals cal valorar fins a quin punt la família pot protegir el menor, atès que la necessitat de separació no és manifesta ni evident. L'EAlA hi intervé de manera prioritària:

- Rebuig implícit pels pares o adults responsables.
- Indicis de maltractaments físics o psíquics.
- Indicis d'abusos sexuals.
- Indicis de prostitució.
- Indicis de desatenció pels pares o cuidadors en menors amb una malaltia greu.
- Indicadors de desemparament en infants de 0 a 6 anys.
- Embarassos de risc.

No són situacions preferencials aquelles altres en les quals s'informa que no hi ha un perill immediat per a la salut i/o la seguretat bàsica del noi o noia i que aquest perill no augmentarà en el temps si les condicions de la família es mantenen (i no és previsible que canviïn), la qual cosa significa que no és necessari adoptar cap mesura protectora d'urgència.

Contracte programa 2017
Fitxa núm. 37 – Plans i mesures d'igualtat en el treball
Consell Comarcal del Tarragonès

1. Justificació de l'acció

La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes reconeix, al preàmbul, el paper destacat de les administracions locals per avançar en igualtat, en afirmar que les autoritats locals i regionals, que són les esferes de govern més properes a la població, representen els nivells d'intervenció més adequats per combatre la persistència i la reproducció de les desigualtats i per promoure una societat veritablement igualitària.

La Llei es refereix als mecanismes per promoure la igualtat efectiva a tots els àmbits de la vida de les persones i per garantir en condicions d'equitat la seva participació política, social, cultural i laboral. Referent a aquest darrer aspecte, la norma determina mesures per garantir la igualtat en l'accés al treball, en la formació i en la promoció professional i les condicions de treball.

A l'article 6 de la norma s'especifiquen les funcions dels ens locals de Catalunya en matèria de polítiques d'igualtat de gènere, entre les quals figura la d'elaborar, aprovar, executar i avaluar els plans d'igualtat de dones i homes destinats al personal a llur servei. Més endavant, l'article 15, estableix que els ens locals que tenen òrgans específics de representació del personal a llur servei han d'aprovar un pla d'igualtat de dones i homes, que s'ha de definir en el conveni col·lectiu o en el pacte o acord de condicions de treball. Els requisits fixats per als plans d'igualtat de dones i homes del sector públic també queden determinats en aquest mateix article.

La Llei orgànica 22/2007 no especifica l'obligatorietat de les administracions locals d'elaborar un pla d'igualtat, sinó que es remet a la disposició addicional vuitena de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, avui disposició addicional setena en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, on es disposa que:

“Les administracions públiques estan obligades a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, han d'adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes.”

“Sense perjudici del que disposa l'apartat anterior, les administracions públiques han d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat a desenvolupar en el conveni col·lectiu o acord de condicions de treball del personal funcionari que sigui aplicable, en els termes que s'hi prevegin.”

També la Unió Europea es refereix a l'aplicació de les mesures d'igualtat en diverses directrius. En aquest sentit, l'article 16 del Reglament (CE) núm.^a 1083/20064 estableix que un dels requisits que han de complir les entitats locals per beneficiar-se d'aquest cofinançament és disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les normes regulen la manera de fer front a les desigualtats de gènere que encara persisteixen a la nostra societat; desigualtats que corroboren les dades objectives que ens mostren les estadístiques oficials, com ara les de l'Enquesta de població activa de Catalunya del desembre de 2015.

Altres dades ens diuen que les dones dediquen pràcticament el doble de temps a la llar i a la cura de les persones que els homes i que les seves pensions se situen un 31% per sota de les dels seus companys, fet que les aboca cap a la pobresa. Aquest conjunt de xifres ens proporciona una instantània de les desigualtats reals que les lleis pretenen corregir i que les administracions han de tenir en compte a l'hora d'organitzar-se i planificar les seves polítiques.

Per tot el que s'ha exposat, en el marc del contracte programa 2016-2019, els ens locals han d'aportar, per una part, la informació necessària per poder fer una diagnosi de partida sobre les polítiques d'igualtat de l'organització i, per altra, desenvolupar les actuacions necessàries per tal de donar compliment a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, pel que fa a l'elaboració i implantació de plans d'igualtat.

⁴Reglament pel qual s'estableixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- Proporcionar programes de sensibilització i capacitatció específica en igualtat a tot el personal dels ens locals per tal de facilitar l'elaboració i la implantació del pla d'igualtat a la mateixa organització, a les empreses del territori i, en el cas dels ens supramunicipals, als ens locals menors de 20.000 habitants del seu àmbit territorial.

2.2. Específics

- Elaborar un informe sobre les polítiques de gènere de l'ens local, mitjançant el RUDEL, que s'ha d'emplenar a la justificació referent al 2016 i 2019 del contracte programa 2016-2019.
- Organitzar accions de sensibilització adreçades a tot el personal de l'ens local en matèria d'igualtat i no discriminació.
- Proporcionar capacitatció i formació específica al personal tècnic i directiu de l'ens local, així com als representants dels treballadors i treballadores per tal de facilitar l'elaboració del pla d'igualtat i d'incorporar mesures d'igualtat a la negociació col·lectiva.
- Donar suport tècnic i metodològic al personal tècnic/comissió de l'ens local responsable de redactar el pla d'igualtat, en tot el procés d'elaboració, implantació i avaluació del pla.
- Promoure l'elaboració i la implantació de plans d'igualtat en les empreses ubicades a l'àmbit territorial del municipi, oferint suport tècnic, metodològic i formatiu al personal de les organitzacions.
- En el cas dels ens supramunicipals, promoure i assistir en l'elaboració i la implantació de plans d'igualtat en els ens locals del seu àmbit territorial que no estiguin adscrits al contracte programa.

3. Accions que s'han de desenvolupar

3.1. Ens locals

- Organització d'actes, jornades o altres accions de sensibilització adreçades als treballadors i treballadores de l'ens local en matèria d'igualtat i no discriminació.
- Organització d'activitats formatives adreçades al personal tècnic o directiu de l'ens local, representants dels treballadors o treballadores en general, en matèria d'igualtat d'oportunitats (actuacions en matèria de conciliació i coresponsabilitat, accés de dones a càrrecs directius, igualtat retributiva, prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe), elaboració de plans d'igualtat o negociació col·lectiva de plans d'igualtat.
- Projectes d'interès per l'ens local que prevegin actuacions internes en matèria d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el treball i que poden tenir per objectiu, entre d'altres:
 - Accions específiques amb col·lectius i personal estratègic de l'ens local (comissió d'igualtat, policia local, personal de promoció econòmica, etc.)
 - Actuacions en transversalitat de gènere.
- Projectes d'abast territorial adreçats al teixit empresarial i als ens de menys de 20.000 habitants⁵. Poden preveure, entre d'altres:
 - Suport i assessorament en l'elaboració de plans d'igualtat.
 - Organització d'actes, jornades o altres accions de sensibilització.
 - Organització d'activitats formatives adreçades al personal del teixit empresarial i/o ens locals del territori en matèria d'igualtat d'oportunitats (actuacions en matèria de conciliació i coresponsabilitat, accés de dones a càrrecs directius, igualtat retributiva, prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe), elaboració de plans d'igualtat o negociació col·lectiva de plans d'igualtat.
 - Estudis relacionats amb la igualtat d'oportunitats en l'àmbit laboral al territori.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Assessorament i suport tècnic a l'ens local per a l'elaboració del pla d'igualtat de l'ens o altres ens i empreses del seu territori.
- Eines metodològiques per a l'elaboració, la diagnosi o la revisió dels plans d'igualtat.
- Difusió als ens locals de les activitats formatives organitzades per la Direcció General d'igualtat.
- Revisió dels plans d'igualtat elaborats i procés de registre al Registre públic de plans d'igualtat.

⁵ Els projectes amb els ens de menys de 20.000 habitants, només estaran disponibles per als ens supramunicipals.

- Finançament de les accions realitzades per l'ens local en els termes recollits a l'apartat de recursos.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- Per a l'organització de les actuacions es requereix la participació i la implicació de la persona tècnica responsable de les polítiques d'igualtat de l'ens local. La figura professional adequada per desenvolupar aquestes tasques és una persona titulada en Promoció de la igualtat de gènere o bé una persona amb experiència com a agent d'igualtat. En el cas de no disposar de personal qualificat en igualtat de dones i homes en el treball, el DTSF proporcionarà formació especialitzada a la persona o persones que l'entitat determini.
- Per a l'organització d'actes o sessions de formació, l'ens local posarà els recursos logístics i infraestructures necessàries per al seu desenvolupament.
- L'ens local contribuirà al finançament de les despeses de les actuacions finançades en els termes recollits en l'annex econòmic, que serà del 5% de l'aportació de la Direcció General d'Igualtat.
- L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.

Per fer la liquidació, es tindrà en compte la suma total dels projectes, amb l'opció de compensació entre els conceptes finançats.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

El Departament complementarà l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic, d'acord amb els criteris següents:

En relació amb les actuacions previstes a l'apartat 3.1 a), b) i c) (accions de sensibilització, formació interna i/o projectes interns de l'ens local) es podran finançar activitats fins a un màxim de 10.000 euros en el conjunt dels tres conceptes.

Els ajuts per a les activitats de formació per al personal de l'ens local es finançaran a raó de 90 euros/h, fins a un màxim de 20 hores per ens local (excepcionalment es pot augmentar el nombre d'hores si se'n justifica la necessitat).

Pel que fa als projectes d'interès amb empreses del territori o ens locals de menys de 20.000 habitants, es podran finançar actuacions fins a un màxim de 10.000 euros (actuacions referents a l'apartat 3.1.d).

Mitjançant l'Àrea d'Igualtat i Qualitat en el Treball de la Direcció General d'Igualtat posarà a disposició dels ens locals:

- Informació, assessorament i suport tècnic per a l'elaboració de plans d'igualtat interns i a les empreses del territori.
- Metodologies i recursos específics per a l'elaboració i la implantació de plans i mesures d'igualtat.
- Oferta de cursos en línia. El DTSF assumeix l'organització i el seguiment de la formació virtual.
- Oferta de formació presencial i acompanyament en el procés d'elaboració i implantació de plans d'igualtat.

Per tal de dur a terme les accions previstes en l'àmbit d'igualtat en el treball, el Departament fa la següent aportació:

Detall programa	Import atorgat
37.1 Organització d'accions de sensibilització	3.333,29 €
37.2 Activitats de formació per al personal de l'ens locals	332,50 €

5. Avaluació

Actuació: Activitats de formació i sensibilització al personal de l'ens local

- Indicador 1: Nombre de treballadors i treballadores participants en les accions de sensibilització.
- Indicador 2: Nombre de treballadors i treballadores de l'ens local que han rebut formació en matèria d'igualtat de dones i homes en el treball

- Indicador 3: Situació en la qual està l'elaboració del Pla d'igualtat de l'ens local.

Altres projectes d'interès interns o amb empreses o ens locals de menys de 20.000 habitants:

- Indicador 4: Nombre treballadors internes de l'ens o d'empreses o ens locals participants en el projecte.
- Indicador 5: Nombre de plans d'igualtat elaborats o en procés d'elaboració dels ens o empreses participants.

Contracte programa 2017

Fitxa núm. 38 - Plans i mesures d'igualtat de les persones LGBTI i lluita contra l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia Consell Comarcal del Tarragonès

1. Justificació de l'acció

L'aprovació de la Llei 11/14, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, especifica a l'article 3.2, que la Generalitat i els ens locals han de garantir el compliment d'aquesta Llei i promoure les condicions per fer-la plenament efectiva en els àmbits competencials respectius.

L'article 1.1 de la Llei esmentada, té per objecte establir i regular els mitjans i les mesures per fer efectiu el dret a la igualtat i a la no discriminació per raó d'orientació sexual, d'identitat de gènere o expressió de gènere en els àmbits, tant públics com privats, sobre els quals la Generalitat i els ens locals tenen competència.

L'article 6.h) especifica que aquesta Llei ha d'assegurar la cooperació interadministrativa.

L'article 27 estableix que "les administracions públiques de Catalunya han de garantir a les persones LGBTI que pateixen o es troben en risc de patir qualsevol tipus de violència o discriminació el dret a rebre de manera immediata una protecció integral, real i efectiva".

En virtut d'aquestes disposicions, cal establir els objectius i les actuacions necessaris, per dur a terme la cooperació interadministrativa entre la Generalitat i els ens locals de Catalunya.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- Promoure la implementació de la Llei 11/14 en tots aquells continguts que siguin competència local (educació, salut, seguretat, comunicació, lleure i en l'àmbit de les contractacions) mitjançant un pla local de polítiques públiques LGBTI.
- Garantir l'atenció de les víctimes de l'homofòbia, bifòbia o transfòbia de l'ens local.

2.2. Específics

- Designar un referent LGBTI dins de l'ens local.
- Elaborar la diagnosi i dissenyar el Pla local de polítiques públiques LGBTI.
- Dissenyar i elaborar un pla de formació i sensibilització als treballadors/ores de l'Administració local.
- Prestar el servei d'atenció integral dins de l'ens local per atendre a les persones víctimes de l'homofòbia, la bifòbia o la transfòbia i signar un acord de col·laboració amb la unitat directiva per gestionar i derivar les incidències i les denúncies recollides des de les diferents oficines de l'ens local.

3. Accions que s'han de desenvolupar

Acció	Responsable	2017	2018	2019
Designar un interlocutor responsable de les polítiques LGBTI	Ens local	x		
Realitzar formació als funcionaris/àries de l'ens sobre les estratègies d'intervenció LGBTI	Ens local	x	x	x
Creació de la comissió o taula de coordinació intramunicipal.	Ens local	x	x	x
Suport per dissenyar la diagnosi	Departament /Ens local	x	x	x

Suport per dissenyar el Pla municipal LGBTI	Departament / Ens local	x	x	x
Oferir la prestació del servei d'atenció integral local	Departament / Ens local	x	x	x
Signar l'acord per al desenvolupament del servei d'atenció integral per a les persones LGBTI.	Departament / Ens local	x	x	x

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- Oferir el servei d'atenció integral.
- Contractar i organitzar la formació dels funcionaris/àries de l'ens local.
- Impulsar l'elaboració de la diagnosi i del pla LGBTI.
- L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Posar a disposició recursos per impartir la formació i els materials necessaris.
- Donar suport i recursos per elaborar la diagnosi i el pla local LGBTI.
- Donar suport i recursos per prestar el servei d'atenció integral (suport jurídic i psicològic).
- El Departament complementarà l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic.

Per tal de dur a terme les mesures d'igualtat de les persones LGBTI i lluita contra l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, el Departament fa la següent aportació:

Detall programa	Import atorgat
38.4. Implementació del Servei d'Atenció Integral	1.723,56 €

5. Avaluació

- Nombre de cursos realitzats.
- Nombre de persones formades i serveis i organismes als quals pertanyen.
- Nombre de reunions de suport per fer la diagnosi i el pla local LGBTI.
- Creació de la comissió o taula de coordinació intramunicipal.
- Diagnosi elaborada.
- Pla local LGBTI fet.
- Nombre de denúncies i incidències ateses des del servei d'atenció integral.
- Nombre de persones ateses.
- Hores setmanals de dedicació pel responsable de les polítiques LGBTI.
- Perfil professional i organització a la qual pertanyen els altres professionals que intervenen en el servei i les hores setmanals de dedicació.

Contracte programa 2017-2019
Fitxa núm. 39 Servei d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF)
Consell Comarcal del Tarragonès

1. Justificació de l'acció

La Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies en l'article 45 diu que "el Govern ha d'establir un conjunt de programes i actuacions per potenciar el paper de les famílies com a educadores i transmissores de valors humans i cívics. Amb aquesta finalitat, ha d'oferir atenció personalitzada a les famílies amb problemes específics, i també informació i orientació de caràcter general per promoure el benestar de les famílies i afavorir el diàleg i l'intercanvi d'experiències entre aquestes".

D'acord amb aquest article, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ha establert tot un seguit de programes de suport a les famílies, entre els quals hi ha el servei d'orientació i acompanyament a les Famílies (en endavant SOAF). Aquest és un servei universal i preventiu que ofereix un suport integral a les famílies per a la millora del seu benestar emocional i relacional, que orienta i acompanya a les famílies en l'educació i criança dels seus fills i filles i dona suport a les situacions que es puguin trobar les famílies al llarg del seu cicle vital. La finalitat del servei és potenciar les capacitats parentals, afavorint entorns familiars saludables i així minimitzar els possibles factors de risc per prevenir possibles situacions de violència o extrema vulnerabilitat.

Aquest any 2017, mitjançant una prova pilot que s'executarà en el període 2017-2018, s'incorpora el SOAF al contracte programa. Aquest procés, d'una banda, fa possible fer el pas d'un sistema de finançament basat en una subvenció, a un sistema més estable canalitzat a través del contracte programa. D'altra banda, aquesta prova pilot permetrà avaluar la seva funcionalitat en els municipis i anar ajustant el model de servei plantejat des del SOAF per tal que doni resposta a les necessitats de les famílies del territori català. En funció dels resultats de l'avaluació d'aquesta experiència pilot, l'any 2018 es decidirà la continuïtat del servei, així com les condicions d'aquest per a futurs exercicis. Per dur a terme aquesta prova pilot s'hi ha implicat l'ens local titular del present contracte.

D'acord amb això, al llarg del 2017 es crearà un grup tècnic de treball compost per agents clau, entre els quals hi ha l'ACM i l'FCM, que s'encarregarà de fer un seguiment i una avaluació d'aquest servei, alhora que anirà perfilant alguns aspectes del model encara pendents de concretar. Al final d'aquest procés, s'obté un model de servei contrastat i consensuat llest per implantar arreu del territori català.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

Proporcionar orientació i acompanyament a les famílies al llarg del seu cicle vital, afavorint les relacions familiars saludables per a la millora del benestar personal, social i familiar, per prevenir que arribi a convertir-se en situacions d'exclusió, de risc social o d'extrema vulnerabilitat.

2.2. Específics

- Acollir i facilitar informació a les famílies sobre els recursos necessaris per gestionar el dia a dia en qualsevol àmbit (formació, treball, habitatge, recursos públics i privats, lleure, conciliació familiar, etc.) des d'una perspectiva integral de la família .
- Oferir orientació a les famílies en la criança i en l'educació dels seus fills i filles, tant de forma individual com en grup a través d'activitats, programes i tallers de criança positiva.
- Acompanyar i donar suport a les famílies amb alguna dificultat o problemàtica específica, relacional o emocional des d'una perspectiva sistèmica.
- Promoure actuacions en l'àmbit comunitari i afavorir les relacions interfamiliars i intrafamiliars.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2017-2019

En relació amb la concreció del model i el procés d'implantació:

Acció	Responsable	2017	2018	2019
Desenvolupament de l'experiència pilot	Departament i ens local	X	X	
Avaluació de la prova pilot.	Departament, ACM i FCM		(4t trimestre)	
Consolidació	Departament i ens local			X

3.1. Ens local

- Oferir orientació i acompanyament a les famílies seguint el model d'intervenció amb les famílies descrit a les línies mestres del model de SOAF.
- Donar a conèixer el servei i connectar-lo amb els diferents agents i serveis de la comunitat: centres educatius, centres de salut, casals cívics i entitats que treballen en l'àmbit de la família.
- Articular el treball complementari amb la xarxa dels serveis socials del territori per evitar duplicitats i afavorir el treball conjunt amb els serveis educatius, sanitaris i, comunitaris, de lleure, etc. que treballen amb famílies.
- Vetllar pel funcionament del servei durant l'horari establert i responsabilitzar-se de la gestió interna.
- Participar en el procés d'avaluació del servei d'acord amb les indicacions del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Finançar a l'ens local en els termes recollits en l'apartat sobre els recursos que han d'emprar.
- Fer un seguiment del desenvolupament de la prova pilot, així com l'ajust del model, en el marc del grup de treball creat a aquest efecte.
- Avaluar el servei .

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- Recursos humans: una persona professional encarregada de la direcció i la coordinació del servei i que és la referent del treball amb les famílies (orientador familiar) i una persona amb perfil professional de terapeuta familiar. En el model de SOAF adjunt s'indiquen les titulacions i els requisits que han de tenir aquests professionals.
- El finançament de la infraestructura dels locals; el lloguer del local, mobiliari, material de treball, material d'oficina, el servei de neteja; el manteniment del sistema d'informació; el suport administratiu; els subministraments de telèfon, electricitat, aigua i connexió a internet; l'assegurança del local i els aspectes referents a la normativa de riscos laborals.
- L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Aquest any 2017, en el marc de la prova pilot, el finançament està destinat a cobrir la tasca de un dels professionals , corresponent a 25 hores setmanals del terapeuta familiar.
- Els mòduls professionals de referència corresponen a les categories professionals: tècnic superior i/o tècnic mitjà.
- El Departament complementarà l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic.

5. Avaluació

Indicador 1: Registre de famílies ateses (un expedient per nucli familiar)

Justificació: Recollir les dades bàsiques de la família.

Fórmula: Nombre total de famílies ateses al servei durant l'any

Descripció de termes: Tipus de família atesa: monoparental, nombrosa, separada, reconstituïda, etc.

Indicador 2: Persones ateses.

Justificació: Recollir el nombre de persones que han estat ateses al servei segons el gènere.

Fórmula: Nombre total de persones ateses al servei durant l'any

Descripció de termes: Home o dona.

Indicador 3: Registre de tipus de demanda

Justificació: Recollir les necessitats de la família

Fórmula: Recollir el tipus de demanda

Descripció de termes: Avantatges per a famílies mono-parentals i famílies nombroses, reforç escolar, orientació educativa en la criança dels fills, suport emocional davant situacions de dificultat amb els fills/filles, conflictes de parella, conflictes i disfuncions relacionals entre els membres de la família, mediació familiar, lleure familiar, altres àmbits o necessitats familiars.

Indicador 4: Famílies ateses per l'orientador familiar.

Justificació: Recollir el nombre d'intervencions individuals d'orientació en la criança dels fills/filles.

Fórmula: Nombre de famílies ateses en orientació educativa.

Descripció de termes: Motiu de demanda d'orientació: franja d'edat dels fills, situació, etc.

Indicador 5: Programes o tallers d'orientació educativa.

Justificació: Recollir i fer el seguiment del programa o taller.

Fórmula: Nombre de participants a l'activitat. Llistats d'assistència.
Descripció de termes: Descripció del programa: objectius, temàtica, franja d'edat, etc.

Indicador 6: Famílies ateses pel terapeuta familiar.
Justificació: Recollir el nombre d'intervencions individuals d'acompanyament i suport emocional.
Fórmula: Nombre de famílies ateses.
Descripció de termes : Intervencions de suport emocional.

Indicador 7: Famílies participants en l'activitat comunitària.
Justificació: Recollir el nombre de participants de l'activitat.
Fórmula: Nombre de famílies que participen en l'activitat.
Descripció de termes: Tipus d'activitat: cultural, de lleure, etc.

Contracte programa 2017-2019

Fitxa núm. 40 Serveis laborals especialitzats d'orientació, acompanyament i suport a la inserció

40.1 Per a persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania

Consell Comarcal del Tarragonès

1. Justificació de l'acció

Entre els objectius del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, figura el de promoure i executar polítiques adreçades a fomentar programes per a la diversitat. És voluntat del Departament, a través de la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa, donar suport a les persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania per tal que s'insereixin en el mercat de treball ordinari.

En aquest sentit, la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa, desenvolupa serveis laborals especialitzats d'orientació, acompanyament i suport a la inserció per a persones en risc d'exclusió (persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania), que s'ajusten als nivells d'ocupabilitat de les persones participants i realitza un acompanyament a la inserció en el mercat ordinari com a destinació final de les persones que participin en aquests programes d'inserció laboral i social.

Amb les actuacions d'inserció es vol aconseguir que les persones ateses puguin assolir la plena autonomia personal, familiar, econòmica i social.

Marc previ

Les metodologies que es desenvolupen durant el procés d'inserció tenen com a objectiu potenciar les capacitats de les persones mitjançant els coneixements tècnics, l'habitació sociolaboral i la determinació de prioritats adequades a llurs possibilitats i a les del mercat laboral.

Aquestes actuacions no s'han d'entendre com un seguit d'accions que es desenvolupen una darrera l'altra, sinó com un conjunt d'actuacions que es desenvolupen a conseqüència de l'anàlisi i la reflexió en relació amb el projecte professional que fa cada persona participant juntament amb la persona tècnica d'acompanyament. La variabilitat d'itineraris per seguir serà múltiple depenent de les necessitats i les característiques de cada persona.

Cada persona participant, segons les seves necessitats, participarà en una o més accions. Aquest disseny permet disposar d'un ventall ampli d'itineraris i, per tant, d'ajustar-los millor a cada persona.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- Itinerari personalitzat d'inserció : Orientar i acompanyar a les persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania en el procés d'inserció mitjançant la millora de l'ocupabilitat i aconseguir i

- mantenir una inserció laboral en el mercat de treball ordinari mitjançant les adaptacions i els ajustaments necessaris en el lloc de treball.
- Inserció laboral a l'empresa ordinària: garantir com a mínim un 20% d'inserció laboral, sobre el total de places atorgades.

2.2. Específics

- Acompanyar les persones en l'elaboració i desenvolupament del seu pla individual d'inserció laboral i recerca de feina.
- Millorar les competències personals, professionals i tècniques necessàries per incrementar el nivell d'ocupabilitat de les persones.
- Promocionar actuacions de prospecció del mercat laboral i pràctiques no laborals.
- Millorar l'accessibilitat al mercat de treball ordinari.

3. Accions que s'han de desenvolupa en el període 2017-2019

Itineraris d'inserció adreçat a les persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania d'acord amb la Llei 14/2017, de 20 de juliol, de la renda garantida de ciutadania.

Han d'estar inscrites en les oficines del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandats d'ocupació no ocupats (DONO)

Tindran caràcter preferent les persones destinatàries de l'RGC que reuneixin alguna les característiques següents:

- Aquelles a les quals els resti menys temps de permanència per esgotar el període màxim de cobrament de la renda mínima d'inserció.
- Aquelles amb un grau d'ocupabilitat el qual es pot veure incrementat si participen en mesures actives d'inserció.
- Les que tinguin una edat entre 31 i 60 anys.
- Dones.
- Aquelles que tinguin càrregues familiars.

3.1. Ens local

Desenvoluparà les accions següents a partir de l'1 de setembre de 2017 per un nombre de 30 places.

La gestió d'aquest Servei, la poden realitzar els ajuntaments i ens supramunicipals de Catalunya, així com les entitats locals dependents o vinculades a aquests.

Gestionar el Servei i oferir obligatòriament els blocs que estan configurats per les actuacions següents:

- **Bloc 0: Competències clau**

Aquest bloc preveu les competències clau per poder seguir un procés d'orientació.

Mòdul 0.1. Context laboral.

Objectiu: mostrar la situació del context laboral per facilitar la presa de consciència, així com detectar i treballar possibles resistències de la persona cap al mercat laboral.

Continguts:

Situació general del mercat de treball.

Drets i deures dels/de les treballadors/es i dels/les empresaris/àries.

Actituds facilitadores i no facilitadores per a la recerca de feina.

Valors i motivacions per treballar.

Mòdul 0.2. Identificació de competències transversals bàsiques.

Objectiu: identificar les competències transversals mínimes necessàries perquè la persona pugui seguir de forma òptima un procés de recerca de feina i inserir-se al mercat de treball.

Continguts mínims:

Identificació de les competències de base: lectoescriptura, informàtica, idiomes.

Identificació de les capacitats i les aptituds pròpies: comunicació, responsabilitat, habilitats socials, etc.

Coneixement de l'entorn.

- **Bloc 1: Diagnòstic de l'ocupabilitat i l'elaboració del pla individual d'inserció**
 Conjunt de mòduls adreçats a definir l'objectiu professional i a determinar el nivell d'ocupabilitat d'una persona en relació amb l'ocupació o les ocupacions on vol buscar feina.
 - Mòdul 1.1. Motivacions i interessos.**
Objectiu: determinar les motivacions que té la persona, a partir de desigs, afinitats, gustos, habilitats, experiències i coneixements, per possibilitar l'elecció de l'ocupació o ocupacions sobre les quals s'emmarcarà el procés de recerca de feina.
Continguts:
 Identificació d'interessos.
 Valoració de la seva pròpia experiència professional i no professional
 Valoració d'aprenentatges no formals.
 Autoconeixement.
 Valoració de les competències tecnicoprofessionals (formació i experiència professional).
 - Mòdul 1.2. Mercat de treball i ocupacions.**
Objectiu: analitzar la situació del mercat de treball per identificar els factors estructurals que incideixen en la pròpia ocupabilitat, i les característiques i els requeriments que demana el mercat de treball de les ocupacions de cada participant, així com l'estructura organitzativa i els valors i les regles de funcionament formals i informals de les empreses vinculades al sector d'interès.
Continguts:
 Situació general del mercat i específica del sector d'ocupació.
 Situacions contractuals i de base del sector.
 Perfils professionals coherents amb els interessos de les persones.
 Competències requerides per l'ocupació.
 Transferir les competències requerides amb les pròpies
- **Bloc 2: Recerca de feina**
 Conjunt de mòduls de caràcter instrumental adreçats a desenvolupar competències de base d'accés a l'ocupació.
 - Mòdul 2.1. Canals de recerca de feina.**
Objectiu: determinar els canals de recerca més adequats al sector on es busca feina per tal d'optimitzar al màxim el temps de recerca.
Continguts:
 Vies d'accés al mercat de treball.
 Intermediaris del mercat de treball.
 Canals de recerca de feina, autocandidatura, xarxes de contactes, premsa analògica i digital, portals d'ocupació, borses de treball, etc.
 - Mòdul 2.2. Eines de recerca de feina.**
Objectiu: redactar el currículum vitae (CV) i la carta de presentació en funció de cada situació professional concreta i del perfil demanat, així com portar un control de les candidatures presentades.
Continguts mínims:
 CV i carta de presentació en resposta a una oferta.
 CV i carta de presentació per l'autocandidatura.
 Altres eines.
 CV competencial
 Registre de les accions realitzades i de les candidatures presentades.
 - Mòdul 2.3. Procés de selecció.**
Objectiu: adquirir les competències necessàries per superar amb èxit un procés de selecció en la fase corresponent a l'entrevista i a les proves d'accés.
Continguts:
 Circuit de selecció.
 Entrevista de selecció individual.
 Entrevista de selecció grupal: grup de discussió, dinàmica de grup, joc d'empresa.
 Proves psicotècniques i professionals.
 Metodologia preferentment grupal.
 - Mòdul 2.4. Autoocupació.**
Objectiu: informar sobre la possibilitat de treballar per compte propi com una forma d'accés al mercat de treball.
Continguts:
 L'emprenedor i la idea.
 Competències de la persona emprenedora.
 Formes jurídiques.
 Tràmits de constitució.
 Encaminament de l'usuari/ària als organismes de suport, i assessorament per a projectes d'autoocupació.

Ajuts a l'autoocupació per a persones destinatàries de l'RMI.

- **Bloc 3: Accions de formació**

Mòdul 3.1. Formació en competències transversals.

Objectiu: aconseguir les habilitats i les competències necessàries per poder afrontar tot el que implica la realització d'una recerca efectiva de feina i el manteniment d'un lloc de treball.

Mòdul 3.2. Formació en noves tecnologies.

Alfabetització informàtica i/o aprofundiment en la utilització de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC).

Objectiu: introducció en el món de les noves tecnologies i millora de les competències laborals amb la finalitat de millorar l'accessibilitat al món laboral i fer-ne ús en la recerca de feina.

Continguts mínims:

Iniciació a la informàtica.

Introducció a Internet.

Recerca de recursos formatius i laborals per Internet.

Gestió d'ofertes de feina per Internet.

Mòdul 3.3. Programació, suport i seguiment de pràctiques professionals.

Concepte: període formatiu portat a terme dins d'una empresa regulada per mitjà d'un conveni de pràctiques professionals. La durada màxima de les pràctiques per a cada persona participant serà de 100 hores (i pels itineraris d'inserció adreçat a les persones amb discapacitat o trastorns de salut mental, com a màxim 300 hores), i no ha de superar les 5 hores diàries ni les 25 hores setmanals. Per a la realització de les pràctiques professionals se signaran els convenis de col·laboració corresponents. El conveni de col·laboració de pràctiques en empreses, el signaran el representant legal de l'empresa, de l'ens local, i el representant de l'Administració.

Objectiu: formació a l'empresa on la persona participant pugui desenvolupar competències professionals en relació amb una ocupació en concret i en un entorn laboral, i possible pont cap a la contractació per part de l'empresa.

- **Bloc 4: Relació amb l'empresa**

Mòdul 4.1. Prospecció d'empreses.

Es recomanen 4 fases: Prospecció inicial i investigació, Difusió, Contacte, i Negociació i col·laboració.

a) Prospecció inicial i investigació.

Concepte de la prospecció inicial: realització d'una recerca àmplia en el teixit empresarial del territori on es realitzarà l'actuació.

Concepte d'investigació: realització d'una recerca específica per conèixer a fons el conjunt d'empreses seleccionades que es considerin empreses diana.

Objectiu de la prospecció inicial i investigació: la prospecció inicial generarà el producte a partir del qual es podrà aprofundir en la investigació de les empreses que puguin ser més interessants per als objectius del dispositiu. La investigació té com a objectiu poder iniciar la fase de contacte amb les empreses diana amb més seguretat.

b) Difusió.

Concepte: una primera aproximació col·lectiva al conjunt d'empreses que s'han definit com empreses diana.

Objectiu de la difusió: les empreses diana coneixen el programa i els serveis que se'ls pot oferir. Informació i difusió a les empreses dels ajuts per a la contractació de persones destinatàries de l'RGC.

Accions: enviament postal o informàtic dels díptics, butlletins informatius, actes socials, seminaris formatius, etc.

c) Contacte.

Objectiu: permet fer una aproximació particular i adaptada a cada empresa amb la qual es vol col·laborar. El contacte acostuma a ser telefònic, però també pot ser presencial.

Accions: preparació del contacte, realització del contacte, registre del contacte i de resposta.

d) Negociació i col·laboració.

Concepte de negociació: buscar un acord mutu mitjançant el diàleg.

Concepte de col·laboració: consolidació de la relació entre l'empresa i els serveis d'inserció.

Objectiu: mostrar la cartera de serveis que des dels serveis especialitzats d'inserció es poden oferir, plantejar els avantatges que es poden tenir i tancar un compromís de col·laboració.

Mòdul 4.2. Seguiment posterior a la inserció.

Objectiu: es consolida l'objectiu inicial, s'afavoreix el creixement competencial en el context laboral, es facilita el manteniment del lloc de treball i es potencia la promoció laboral.

Típus: tutories per mitjà de la visita a l'empresa, a l'entitat o telefònicament.

Signar els convenis de col·laboració de practiques no laborals amb les empreses.

Les actuacions dels itineraris de persones de la renda garantida de ciutadania no tenen efectes retroactius per al 2017.

3. 2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Finançar els costos directes derivats de la contractació per part de l'ens local del personal contractat així com altres costos directes i indirectes, d'acord amb els imports recollits en l'apartat de recursos.
- Assessorar en el desenvolupament de les actuacions i posterior justificació
- Signar els convenis de col·laboració de practiques no laborals amb les empreses
- Fer el seguiment de les actuacions

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1 Ens local

- Finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest Contracte Programa.
- Disposar d'una assegurança d'accidents personals que cobreixi, per a cadascun dels/de les participants en les accions, un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament per qualsevol mitjà, durant l'assistència als punts d'actuació esmentats anteriorment o a les practiques.
- Utilitzar l'eina informàtica GIA (Gestió Integrada d'Accions) per gestionar, informar i fer el seguiment administratiu de les actuacions que cada participant faci.

Per l'itinerari d'inserció adreçat a les persones de la renda garantida de ciutadania:

- L'ens local disposarà, obligatòriament, d'una persona tècnica orientadora per a cada grup de 30 persones.
- Les persones tècniques del programa hauran de ser llicenciats o diplomats universitaris, preferentment en psicologia, pedagogia o psicopedagogia. En el cas que no es disposi d'aquestes titulacions universitàries específiques, es valorarà la formació i l'experiència en l'àmbit de l'orientació i inserció professional.
- La persona tècnica orientadora ha de disposar d'un contracte laboral o equivalent durant el període finançat, a temps complet i amb dedicació exclusiva al programa, i no es podrà dedicar a cap de les altres tasques finançades.
- La persona tècnica orientadora ha de dedicar un percentatge mínim del 60% de la seva jornada laboral a la realització d'accions directes amb els participants. Aquest percentatge serà la mitjana del període comprès entre el segon i penúltim mes de programa finançat.
- L'ens local també contractarà obligatòriament una persona prospectora, com a mínim, per a la meitat del període finançat. La jornada laboral que haurà dedicar per a un grup de 30 persones serà com a mínim del 50%.
- La persona prospectora, com a màxim, podrà realitzar l'acompanyament de 2 grups (60 persones); en aquest cas s'exigeix que el contracte sigui a temps complet i amb dedicació exclusiva al programa.
- En cap cas poden coincidir en la mateixa persona física més d'una de les tasques finançades.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

El Departament complementarà l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic. L'aportació del Departament es determina d'acord amb els següents criteris:

- Per als itineraris d'inserció adreçats a persones de la renda garantida de ciutadania:
Per a cada punt d'actuació on s'executaran les accions es finançaran com a màxim 2 grups (60 places).
Per a un nombre de 30 places, els imports màxims finançats seran els següents:

Cost finançat	Limit per 12 mesos	Tipus de despesa
Costos directes de personal finançat	32.000,00 €	Personal orientador
	16.000,00 €	Personal prospector
Resta de costos de l'operació (25% dels costos directes de personal)	12.000,00 €	Altres despeses directes o despeses indirectes
Imports totals	60.000,00€	

En qualsevol cas, la retribució final que percebi la persona treballadora no pot ser inferior a la quantia mínima que preveu el conveni col·lectiu aplicable o la normativa laboral que ho reguli .

5. Avaluació

Cal recollir la informació següent, tenint en compte que els indicadors marcats amb un asterisc seran extrets a través de l'aplicatiu GIA:

En relació als itineraris d'inserció adreçat a les persones de la renda garantida de ciutadania:

- Nombre de persones participants integrades al Servei per gènere:
 - Llistat d'altres i baixes dels participants (data i motiu de la baixa)(*)
 - Llistat de persones inserides a l'empresa ordinària, empreses d'inserció o administració pública.
 - Llistat final d'altres i baixes (data i motiu) (*)
 - Llistat de persones que han finalitzat l'itinerari d'inserció laboral.
 - Nombre total de les actuacions fetes per les persones participants (*)
 - Nombre total d'hores de les actuacions assistides de les persones participants (*).
- Nombre total d'empreses de pràctiques no laborals:
 - Nombre de persones participants que han realitzat pràctiques no laborals.
 - Nivell d'inserció en les empreses on han desenvolupat les pràctiques
 - Nombre i tipologia d'empreses de pràctiques.
- Nombre total d'insercions en el mercat de treball ordinari per gènere:
 - Nombre de persones participants, que han obtingut una ocupació, inclosa per compte propi.
 - Tipologia d'empreses contractants.
 - Sectors d'activitat de les empreses contractants
- Qualitat de la inserció per gènere:
 - Durada inferior a 3 mesos
 - Durada entre 3 i 6 mesos
 - Durada superior a 6 mesos
 - Durada superior a 12 mesos
 - Nombre de contractes inferiors a un 50% de la jornada
 - Nombre de contractes entre 50% i 75% de la jornada
 - Nombre de contractes superiors al 75% de la jornada

Contracte programa 2017-2019
Fitxa núm. 41 – Servei comarcal de joventut
Consell Comarcal del Tarragonès

1. Justificació de l'acció

Amb l'entrada en vigor del Decret 187/1993, de 27 de juliol, de delegació de competències de la Generalitat en matèria de joventut a les comarques, es deleguen les competències d'execució en matèria d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves.

Per fer possible l'efectivitat d'aquestes competències, es va subscriure un conveni amb cada comarca, en el qual el consell comarcal va incloure l'exercici de les competències de la Direcció General de Joventut que es delegaven, derivades del Decret 140/2003, de 10 de juny, d'aprovació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves. En els convenis amb cada consell comarcal es recollia també la col·laboració del consell comarcal en la verificació del compliment del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (activitats d'EduLleure, a partir d'ara), i la funció d'assistència i cooperació als municipis del seu àmbit territorial en matèria de joventut, desplegada en el marc dels plans comarcals de joventut.

A l'article 24 de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya, es concreten les funcions dels ens locals supramunicipals, que han de vetllar perquè en els municipis de llur àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments. Així mateix, a l'article 36 de la Llei esmentada, es crea la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ) com a mitjà per facilitar a les persones joves llur procés d'emancipació; el seu desplegament ha implicat els ens locals de Catalunya en l'obertura de les oficines joves com a equipaments amb serveis especialitzats d'informació i emancipació juvenil d'àmbit comarcal.

El DTSF va unificar els diversos convenis i acords subscrits amb els consells comarcals en un contracte programa únic d'àmbit departamental, al qual ara es vol donar continuïtat.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- Garantir a través dels serveis comarcals de joventut (SCJ) el desplegament de les funcions dels consells comarcals recollides a la Llei de polítiques de joventut de Catalunya, com a ens supramunicipal.
- Vetllar perquè els consells comarcals despleguin el suport, l'assistència i la cooperació als municipis del seu àmbit territorial en matèria de joventut a través de la coordinació i implementació del pla comarcal de joventut en el marc del Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat 2020), donant resposta coherent a les necessitats dels i les joves de la comarca.
- Exercir per delegació les facultats executives en matèria d'instal·lacions juvenils que són competència de la Generalitat. Aquestes potestats executives són les de tramitació de la legalització de les instal·lacions, l'activitat inspectora i l'activitat sancionadora.
- Promoure i vetllar pel compliment del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'EduLleure, que té com a finalitat establir els elements mínims indispensables relatius a qualitat pedagògica i a la seguretat dels infants o joves participants.

2.2. Específics

- Consolidar l'estructura tècnica dels SCJ amb la contractació del tècnic o la tècnica responsable del servei.
- Desplegar els espais de coordinació i interlocució que preveu el PNJCat 2020 amb els ens locals a cada comarca, amb vinculació a la planificació i l'avaluació del pla comarcal de joventut i del Pla d'actuació territorial en joventut (PATJ).
- Establir les accions concretes que cal desenvolupar i els recursos que el Departament i l'ens local han de destinar per fer efectiva l'execució de les tasques delegades en matèria d'instal·lacions juvenils.

- Establir les accions concretes que cal desenvolupar i els recursos que el Departament i l'ens local han de destinar per promoure i vetllar pel compliment del Decret 267/2016.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2017-2019

3.1. Ens local

Funcionament del SCJ:

- Mantenir el SCJ amb la contractació estable (durant tot l'any), com a mínim, d'una persona responsable del SCJ.
- Facilitar al personal del SCJ la participació en la formació que la Direcció General de Joventut els adreci, així com l'assistència i la participació als espais de coordinació previstos amb la coordinació territorial de joventut de referència.

Espais de coordinació i eines de planificació del PNJCat:

- Nomenar una persona com a responsable política de joventut, per impulsar les polítiques de joventut del consell comarcal i representar-les davant d'altres administracions que també duguin a terme polítiques de joventut.
- Participar dels espais d'interlocució que preveu el Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat) convocats per la Direcció General de Joventut en col·laboració amb les entitats municipalistes: taula de demarcació i taula interinstitucional.
- Elaborar i desplegar el pla comarcal de joventut en el marc del PNJCat, amb caràcter plurianual. Caldrà presentar a la Direcció General de Joventut les bases d'aquest pla segons una pauta estandarditzada, per tal de fer-ne la valoració oportuna a l'inici del període de vigència que correspongui.
- Facilitar el seguiment i la coordinació del pla comarcal de joventut i del PATJ a través dels espais d'interlocució que preveu el PNJCat amb els referents de joventut municipals de llur territori. Es convocarà, com a mínim, una taula política i una taula tècnica comarcal a l'any, i s'impulsarà altres espais de coordinació estables, sectorials o territorials, que facilitin el treball en xarxa en joventut.
- Vetllar per la coordinació de les actuacions i els serveis que s'estan duent a terme des de l'Oficina Jove de la XNEJ a la comarca, convocant al menys mensualment les reunions de coordinació de l'Oficina Jove, on assistiran tots els professionals implicats en el funcionament d'aquesta.

Execució de les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils, d'acord amb el que determina el Decret 140/2003, de 10 de juny, o la norma que el substitueixi:

- Tramitar comunicacions prèvies a la posada en funcionament de les instal·lacions juvenils.
- Dur a terme les inspeccions d'ofici que determina la normativa, les inspeccions de comprovació i les inspeccions especials que siguin necessàries; elaborar les actes i els informes corresponents i trametre els requeriments, si escau.
- Incoar els expedients sancionadors en els supòsits que preveu la Llei 38/1991, tramitar-los i, si escau, resoldre'ls.
- Vetllar pel compliment de la normativa en matèria d'instal·lacions juvenils i assessorar els seus titulars en cas que ho sol·licitin
- Emetre els informes relatius a les competències delegades que se li sol·licitin.
- Notificar a la Direcció General de Joventut les posades en funcionament, modificacions, suspensions i baixes de les instal·lacions, el contingut de les inspeccions efectuades i els actes administratius que l'ens local dicti en l'exercici de les competències delegades. Les notificacions s'han d'efectuar preferentment a través dels mitjans electrònics que s'estableixin per a aquest fi.

Verificació del compliment de la regulació de les activitats d'EduLleure en les quals participen menors de 18 anys, segons determina el Decret 267/2016, de 5 de juliol:

- Informar i assessorar les entitats i empreses del seu àmbit d'actuació que ho sol·licitin en matèria d'activitats d'EduLleure.
- Fer les visites de comprovació i seguiment de les activitats que es desenvolupen al seu territori, elaborar els informes referents a la normativa aplicable que siguin requerits i tramitar els documents derivats d'aquesta normativa.
- Col·laborar, si cal, amb la Direcció General de Joventut o directament amb Protecció Civil i el CECAT en la gestió d'emergències i incidències rellevants que es produeixin durant la realització d'activitats d'EduLleure.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

Funcionament del SCJ:

- Finançar l'ens local en els termes que s'estableix a l'apartat de recursos.
- Participar en els processos de selecció del personal tècnic responsable del SCJ.
- Posar a disposició de l'ens local un espai virtual de recursos per a les polítiques de joventut, amb actualitat sobre la formació, les convocatòries i les novetats que els poden ser d'interès. Generar una base de dades de recursos de la mateixa Direcció General de Joventut i també d'altres institucions i organismes vinculats a les polítiques de joventut.

Espais de coordinació i eines de planificació del PNJCat:

- Acompanyar i oferir suport tècnic en els processos de planificació estratègica vinculats al pla comarcal de joventut.
- Gestionar, en el marc del PNJCat, els espais de coordinació tècnics i polítics necessaris a cada demarcació. Es convocarà, com a mínim, una taula de demarcació a l'any, i s'impulsarà altres espais de coordinació estables, sectorials o territorials, que facilitin el treball en xarxa en joventut a escala nacional.
- Contrastar l'elaboració del PATJ 2020 en el marc de la taula interinstitucional, junt amb les entitats municipalistes.
- Participar de les taules polítiques comarcals convocades, sempre que el consell comarcal ho demani.

Execució de les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils:

- Finançar l'ens local en els termes recollits en l'apartat de recursos, considerant les circumstàncies concretes de la comarca en termes d'instal·lacions existents, altes que es produeixen anualment i volum de l'activitat de control d'instal·lacions no legalitzades.
- Oferir a l'ens local una atenció continuada, assessorament genèric i suport tècnic específic en l'exercici de les competències d'execució delegades.
- Cooperar amb l'ens local en l'assessorament tècnic a titulars, personal tècnic facultatiu i altres administracions, persones o entitats interessades.
- Posar a disposició de l'ens local les eines informàtiques adequades per a la gestió de les instal·lacions juvenils de la seva comarca i la comunicació i la cooperació interadministratives entre l'ens local i el Departament.
- Vetllar perquè l'ens local exerceixi correctament les competències delegades, verificar d'ofici – d'acord amb les dades de què disposa – el compliment de les obligacions inspectores i prendre les mesures oportunes, si escau.

Verificació del compliment de la regulació de les activitats d'EduLleure en les quals participen menors de 18 anys:

- Finançar l'ens local en els termes recollits en l'apartat de recursos, considerant les circumstàncies concretes de la comarca.
- Oferir als SCJ atenció continuada, assessorament i suport tècnic específic en el desplegament de les actuacions relatives a les activitats d'EduLleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Posar a disposició del consell comarcal les eines informàtiques adequades per a la gestió de les visites de comprovació i seguiment de les activitats d'EduLleure i per a la comunicació i la cooperació interadministratives entre l'ens local i el Departament.
- Vetllar perquè el consell comarcal exerceixi correctament les tasques de comprovació i suport i verificar d'ofici, d'acord amb les dades de què disposa, que aquest ha acomplert el nombre establert de visites de control i seguiment de les activitats d'EduLleure.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

Funcionament del SCJ:

- Contractar una persona responsable del SCJ a jornada completa i dedicació exclusiva, amb formació i especialització en matèria de joventut, i categoria assimilable a la del personal tècnic de gestió del Conveni únic de l'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.
- Disposar dels recursos d'infraestructura i logística necessaris perquè la persona contractada pugui desenvolupar adequadament les tasques encomanades.
- En totes les activitats que l'ens local dugui a terme, en tot el material divulgatiu que editi, així com en les convocatòries públiques i les invitacions, s'hi ha de fer constar: "amb el suport de la Generalitat de Catalunya. DTSF. DG Joventut".

Execució de les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils:

- Destinar els recursos humans i materials necessaris per executar les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils. Els recursos humans han d'incloure una persona facultativa, que ha de ser treballadora pública, que tindrà a càrrec seu la tasca inspectora i la redacció de les actes i els informes tècnics corresponents. El sou d'aquesta persona anirà a càrrec de l'ens local i tindrà una dedicació mitjana calculada segons un barem.

L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

Funcionament del SCJ:

- Disposar del pressupost necessari per finançar i garantir la contractació del personal mínim per al SCJ, segons l'annex econòmic d'aquest contracte programa
- Facilitar materials i referents de la DGJ/ACJ per als processos de selecció del personal del SCJ.
- Gestionar el web E-Joventut, espai virtual de recursos per a les polítiques de joventut al món local.

Espais de coordinació i eines de planificació del PNJCat:

- Posar a disposició de l'ens local personal tècnic per dur a terme l'acompanyament, suport i seguiment a l'elaboració, desplegament i avaluació del pla comarcal de joventut.

Execució de les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils:

- Contribuir al finançament de les despeses vinculades a l'exercici de les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils. Aquesta quantitat es calcula per a cada ens local, d'acord amb els barems establerts.
- Posar a disposició de l'ens local un servei d'assessorament tècnic i de suport administratiu, al qual la Direcció General de Joventut ha de destinar un mínim de dues persones capacitades adequadament, així com suport metodològic i, si escau, els materials i la formació necessaris per al correcte exercici de les competències delegades.
- Oferir una eina informàtica específica, actualitzable i amb prou prestacions per efectuar el seguiment de les instal·lacions juvenils de cada comarca, gestionar els seus expedients, planificar les inspeccions d'ofici i tramitar la documentació associada. Aquesta eina és el mitjà per compartir informació i notificar actes administratius entre l'ens local i el Departament.

Verificació del compliment de la regulació d'activitats d'EduLleure en què participen menors de 18 anys:

- Contribuir al finançament de les despeses vinculades a les tasques de comprovació, suport i seguiment de les activitats d'EduLleure.
- Posar a disposició de l'ens local el personal i els materials per al suport metodològic i, si s'escau, la formació necessaris per a l'exercici correcte de les tasques esmentades.
- Oferir una eina informàtica específica i amb prestacions suficients per efectuar el seguiment de les activitats d'EduLleure. Aquesta aplicació és el mitjà per compartir informació amb el Departament.

El Departament complementarà l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic.

5. Avaluació

Funcionament del SCJ:

- Categoria laboral del responsable tècnic del SCJ.
- Període de contractació del responsable tècnic del SCJ.
- Dedicació al SCJ del responsable tècnic del SCJ.
- Realització d'algun procés de selecció de personal per al responsable tècnic del SCJ.
- Nombre d'accions de formació de la Direcció General de Joventut a què ha assistit el responsable tècnic del SCJ.
- Nombre de reunions de coordinació amb la Direcció General de Joventut a què ha assistit el responsable tècnic del SCJ.

Espais de coordinació i eines de planificació del PNJCat:

- Nombre de taules de demarcació a què ha assistit el responsable polític de joventut del consell comarcal.
- Vigència del pla comarcal de joventut.
- Nombre de taules comarcals tècniques de joventut.
- Percentatge de municipis del seu àmbit d'actuació assistents a les taules comarcals tècniques.
- Nombre de taules comarcals polítiques de joventut.

- Percentatge de municipis del seu àmbit d'actuació assistents a les taules comarcals polítiques.
- Nombre de reunions de coordinació de l'Oficina Jove.

Execució competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils:

- Nombre d'inspeccions preceptives biennals. Són inspeccions d'ofici regulades pel Decret 140/2013.
- Nombre d'inspeccions inicials de comprovació. Són imprescindibles a les instal·lacions noves.
- Nombre d'altres inspeccions (segones visites, denúncies, inspeccions especials). Completen l'activitat inspectora del consell comarcal.
- Nombre d'expedients informatius i sancionadors iniciats. Permet avaluar la tasca de control de l'ens local i el grau de compliment de la legalitat en el seu àmbit territorial.

Compliment de la regulació de les activitats d'EduLleure en les quals participen menors de 18 anys:

- Nombre de visites de seguiment fetes.
- Nombre d'activitats fetes a la comarca afectades per emergències o incidències rellevants.

Contracte programa 2017-2019
Fitxa núm. 43 - Suport a plans locals i comarcals de joventut
Consell Comarcal del Tarragonès

1. Justificació de l'acció

El Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat) és el marc estratègic per al desenvolupament de les polítiques de joventut al nostre país, la finalitat última del qual és facilitar el procés d'emancipació juvenil i fomentar el protagonisme i la participació de les persones joves en la construcció del seu propi projecte de vida i la incidència en la societat.

El PNJCat estableix que els encarregats de desenvolupar, dur a terme i treballar per l'assoliment dels objectius del pla són la Generalitat de Catalunya, el món local i el conjunt del moviment juvenil organitzat. El món local hi té un paper destacat, ja que, partint dels principis de proximitat i subsidiarietat, les polítiques de joventut han de respondre a les necessitats i als projectes de la gent jove. I el món local està en contacte directe amb les persones joves i amb les seves necessitats i problemàtiques, fet que permet dissenyar solucions més ajustades al seu context immediat.

El Projecte Territori del PNJCat és el conjunt d'actuacions i programes que els governs locals defineixen, impulsen, coordinen i avaluen i que donen lloc als diferents plans locals de joventut (article 22 de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya). Els plans locals de joventut han de ser coherents amb les determinacions del PNJCat, sens perjudici de l'autonomia dels organismes als quals s'apliqui.

El Projecte Territori també inclou les accions que des de la Direcció General de Joventut s'han de desenvolupar cap al món local per tal d'afavorir i facilitar el desenvolupament dels objectius del PNJCat i de les funcions que desenvolupa cada un dels agents.

La concreció a escala nacional del Projecte Territori es visualitza a través del Pla d'actuació territorial en joventut (PATJ), que pretén recollir una anàlisi de la situació actual de les polítiques locals de joventut, identificar les prioritats de treball per al món local, descriure el model de desplegament territorial del PNJCat i considerar propostes de millora específiques en relació amb la intervenció sobre les diferents prioritats.

Al seu torn, la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya recull les funcions dels ens locals. A l'àmbit municipal es descriuen les actuacions complementàries que s'han de desenvolupar en matèria de joventut per a la implementació de les polítiques de joventut des de la proximitat (article 13). A escala supramunicipal se centren en l'assistència i cooperació als municipis, que han de vetllar perquè en llur àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments (article 14). Per ambdós agents es recull com a funció l'elaboració de plans en matèria de polítiques de joventut, que poden ser d'àmbit supramunicipal o d'àmbit municipal. Des de la seva implementació al territori en el marc del PNJCat, aquests plans s'han anomenat "plans locals de joventut" (impulsats per ajuntaments, entitats municipals descentralitzades, consorcis i mancomunitats) i "plans comarcals de joventut" (impulsats per consells comarcals).

A la Llei de polítiques de joventut (article 32) també es recullen les funcions dels professionals de les polítiques de joventut, necessaris per coordinar i desplegar els plans, programes o projectes en matèria de joventut. L'existència d'estructures tècniques amb professionals de les polítiques de joventut és la que finalment pot garantir la proximitat a la gent jove que fonamenta les funcions dels ens locals en el marc del PNJCat.

S'ha considerat necessari revisar el sistema de suport a plans locals i comarcals de joventut, a partir de l'anàlisi i la reflexió sobre el desplegament territorial del PNJCat, amb la intenció de millorar l'optimització dels recursos, així com l'objectivització i l'homogeneïtzació de les condicions de finançament que se'ls adreça. El nou sistema de suport a plans locals i comarcals de joventut quedarà recollit al PATJ 2020, que s'està elaborant amb la participació dels ens locals durant el 2017.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- Millorar la incidència de les actuacions dels ens locals en relació amb els objectius del PNJCat, considerant especialment les prioritats identificades al PATJ 2020, a través de la seva fonamentació i planificació en els plans locals i comarcals de joventut.
- Promoure que les actuacions dels plans locals i comarcals de joventut es despleguin segons s'estableix als principis rectors del PNJCat: qualitat, participació, transformació, integralitat.
- Millorar les estructures tècniques dels ens locals responsables de coordinar i desplegar els plans locals i comarcals de joventut, atenent a criteris d'equilibri territorial.

2.2. Específics

- Dur a terme processos de planificació estratègica (diagnosi, disseny, implementació, avaluació) per millorar les actuacions dels serveis locals i comarcals de joventut, recollint-los a través dels plans locals i comarcals de joventut.
- Garantir que els plans locals i comarcals de joventut són coherents amb els reptes i objectius del PNJCat.
- Promoure plans locals de joventut als ens majors de 500 habitants.
- Millorar el suport als ens locals que apliquen mesures i accions de millora en la implementació dels principis rectors del PNJCat en el marc dels plans locals i comarcals de joventut.
- Vetllar perquè els serveis locals i comarcals de joventut disposin d'estructures tècniques que facin efectiu el desplegament dels plans locals de joventut.
- Millorar el suport a la dotació d'estructures tècniques per al desplegament de plans locals i comarcals de joventut, segons les característiques dels municipis i l'estructura territorial.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2017-2019

3.1. Ens local

Pla local de joventut (PLJ):

- Manteniment d'un servei local de joventut per a la coordinació i el desplegament del PLJ, amb la dotació de professionals qualificats en matèria de polítiques de joventut. Aquests professionals poden ser compartits entre diversos ens, atenent els criteris que s'estableixin en el marc del PATJ.
- Impulsar i liderar el procés del PLJ (diagnosi, disseny, implementació, avaluació), amb caràcter plurianual i coherent amb els reptes i objectius del PNJCat. Caldrà presentar les bases del PLJ vigent (o el document de PLJ) i l'aprovació pel ple municipal (o per l'òrgan equivalent), en el moment de la sol·licitud del contracte programa. En cas de no tenir el PLJ vigent, podran accedir al contracte programa els ens que prorroguen el seu PLJ (màxim per a un any, des del finiment del període del pla) sempre i que estiguin en procés d'elaboració d'un nou PLJ. En aquest cas, el nou PLJ, aprovat pel ple o òrgan equivalent, s'haurà de presentar a la DGJ abans del període de sol·licitud de contracte programa de l'any següent.
- Definir les actuacions que s'han de desplegar del PLJ i els recursos que hi dedicarà, concretant-los en el Pla d'actuació anual de joventut. Aquest document s'haurà de presentar en el moment de sol·licitud del contracte programa segons la fitxa estandarditzada facilitada per la DGJ.
- Organitzar mesures i accions que concretin l'aplicació de la metodologia associada als principis rectors del PNJCat: qualitat, participació, transformació, integralitat. Els ens locals que facin un esforç rellevant en la millora de l'aplicació d'aquestes metodologies, podran documentar, en el moment de sol·licitud del contracte programa, les mesures i accions corresponents a través de la fitxa estandarditzada facilitada per la DGJ a aquest efecte.

Pla comarcal de joventut (PCJ):

- Definir les actuacions que s'han de desplegar del PCJ i els recursos que hi dedicarà, concretant-les en el Pla d'actuació anual en joventut. Aquest document s'haurà de presentar en el moment de la sol·licitud del contracte programa segons la fitxa estandarditzada facilitada per la DGJ.
- Organitzar mesures i accions que concretin l'aplicació de la metodologia associada als principis rectors del PNJCat: qualitat, participació, transformació, integralitat.
- Preveure explícitament al Pla d'actuació anual les accions que s'han de desenvolupar adreçades als joves dels municipis amb menys de 500 habitants de la seva comarca, segons s'acordi amb els responsables polítics de joventut d'aquests ens i en coherència amb l'anàlisi de la realitat dels i les joves de cada territori.

- Coordinar i fer el seguiment de l'actuació dels professionals de joventut compartits entre diversos municipis de la comarca, per tal que respongui als criteris que s'estableixin en el marc del PATJ i segons s'acordi amb els responsables polítics de joventut d'aquests ens.
- Establir els convenis oportuns amb els ens locals de la comarca amb menys de 20.000 habitants, per tal de vehicular el suport econòmic que se'ls adreça des del Departament per al desplegament del PLJ.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Impulsar l'elaboració del PATJ 2020, que ha de recollir el model de desplegament territorial del PNJCat vinculat al contracte programa.
- Definir la Cartera de serveis de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut per al desplegament del PATJ.
- Donar suport econòmic a plans d'actuació anual i a la contractació de professionals per al desplegament del PLJ i el PCJ, segons les característiques dels municipis i estructura territorial.
- Acompanyar i oferir suport tècnic en els processos de planificació estratègica vinculats als plans locals i comarcals de joventut, així com a la concreció dels plans d'actuació anuals, a la implementació dels principis rectors del PNJCat i al desplegament de professionals de joventut compartits.
- Posar a disposició de l'ens local un espai virtual de recursos per a les polítiques de joventut, amb actualitat sobre la formació, convocatòries i novetats que els poden ser d'interès. Generar una base de dades de recursos de la mateixa Direcció General de Joventut i també d'altres institucions i organismes vinculats a les polítiques de joventut.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

Pla local de joventut (PLJ)

- Manteniment d'un servei local de joventut per a la coordinació i el desplegament del PLJ, amb la contractació de professionals de les polítiques de joventut.
- L'ens local ha d'aportar, com a mínim, un import econòmic equivalent al 10% de l'aportació de la DGJ. L'ens local ha de fer l'aportació que consta en l'annex econòmic d'aquest contracte programa.
- Cofinançar el professional de joventut compartit, en el cas de ser un ens beneficiari.
- Disposar dels recursos d'infraestructura i logística necessaris per poder desplegar la intervenció prevista al Pla d'actuació anual.

Pla comarcal de joventut (PCJ)

- L'ens local ha d'aportar, com a mínim, un import econòmic equivalent al 10% de l'aportació de la DGJ. L'ens local ha de fer l'aportació que consta en l'annex econòmic d'aquest contracte programa.
- Facilitar la contractació de professionals de joventut compartits entre diversos ens a la seva comarca, per a la coordinació i el desplegament del PLJ.
- Disposar dels recursos d'infraestructura i logística necessaris per poder desplegar la intervenció prevista al Pla d'actuació anual.

L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Contribuir al finançament dels plans d'actuació anual per al desplegament del PLJ i el PCJ, segons es detalla en l'annex econòmic d'aquest contracte programa (taula annexa). En el cas dels consells comarcals, s'especifica l'import atorgat per al Pla d'actuació del PCJ, per als professionals de joventut compartits i per a cada pla d'actuació anual dels PLJ dels municipis menors de 20.000 habitants de la comarca integrats al pressupost comarcal per a la fitxa 43.

Detall programa	Import atorgat
43.1 Pla comarcal de joventut Aportació	1.000,00 €
43.2 Tècnics compartits Aportació	48.000,00 €
43.3 Plans locals de joventut Aportació	68.080,00 €

I el detall per municipis menors de la 43.3 és el següent:

Altafulla	5.110,00 €
Canonja	4.550,00 €
Catllar	3.000,00 €
Constantí	6.020,00 €
Creixell	3.000,00 €
Morell	3.480,00 €
Nou de Gaià	2.000,00 €
Pallaresos	3.000,00 €
Perafort	2.012,50 €
Pobla de Mafumet	3.000,00 €
Riera de Gaià	2.387,50 €
Roda de Berà	8.540,00 €
Secuïta	1.925,00 €
Torredembarra	7.200,00 €
Vilallonga del Camp	3.000,00 €
Vila-seca *	9.855,00 €

- Posar a disposició de l'ens local personal tècnic per dur a terme l'acompanyament i el seguiment de l'elaboració i el desplegament del PLJ i el PCJ.
- Prestar els serveis que es defineixin a la Cartera de serveis de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut per al desplegament del PATJ.
- Gestionar el web E-Joventut, espai virtual de recursos per a les polítiques de joventut al món local.
- El Departament complementarà l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic.

5. Avaluació

El suport al PLJ i el PCJ parteix de la base que la intervenció en joventut es defineixi per donar resposta a les necessitats dels i les joves de cada territori, coherent amb l'anàlisi de la seva realitat i de les polítiques que se'ls adrecen en cada municipi i comarca. En aquest sentit, l'avaluació d'aquest programa no respon a la lògica d'un model d'intervenció establert prèviament o a la rèplica d'actuacions concretes.

Per aquest motiu, l'avaluació es planteja com una eina per observar el desenvolupament i el nivell d'assoliment d'actuacions i objectius dels diferents PLJ i PCJ. En aquest sentit, es concreta com una avaluació de resultat (què s'ha fet i com) i com un instrument del mateix programa per poder anar millorant els criteris de desplegament territorial del PNJCat integrats al PATJ 2020.

Les eines d'avaluació que s'utilitzaran són les reunions de seguiment i la fitxa RUDEL corresponent.

- Reunions de seguiment. S'estructura un primer nivell d'avaluació qualitatiu, que es portarà a terme a través de les reunions de seguiment. Es farà com a mínim una reunió de seguiment a l'any amb cada ens local beneficiari, entre els referents de les coordinacions territorials de Joventut i els responsables tècnics dels PLJ o PCJ. Aquestes reunions han de contribuir a conèixer com s'està implementant el PLJ o PCJ, així com per dibuixar la trajectòria i l'evolució de la intervenció en joventut de cada ens local.
- Fitxa Registre unificat d'ens locals (RUDEL). En un segon nivell quantitatiu, es parametrizen un conjunt d'indicadors al RUDEL. Aquests indicadors parteixen dels objectius específics del programa i faran referència als indicadors identificats a la documentació estandaritzada que cal presentar en el procés de sol·licitud del contracte programa (plans d'actuació anual).

