

Josep Gómez Belluga, secretari del Consell Comarcal del Tarragonès,

CERTIFICO: Que el Ple ordinari del Consell Comarcal del Tarragonès, a data 24 de setembre de 2024, va adoptar, entre altres, el següent acord:

7. Proposta d'aprovació del catàleg i del reglament regulador de les actuacions administratives automatitzades de l'àmbit del Consell Comarcal del Tarragonès

Fets

1.- L'increment d'eficiència i una efectiva atenció a les prioritats dels usuaris, la millora dels processos organitzatius i la reducció de les càrregues administratives, així com, en última instància, la necessitat de plantejar els serveis electrònics des de la perspectiva de la innovació. Es tracta, en definitiva, de reptes i desafiaments a què només es pot aspirar a partir de l'actuació administrativa automatitzada: resulta clarament ineficient que, malgrat els avenços tecnològics i, sobretot, les abundants inversions realitzades, les decisions de les administracions públiques continuïn basant-se en la intervenció directa de persones físiques quan aquesta no és necessària o oportuna. Ara bé, les enormes possibilitats que ofereix la tecnologia pel que fa a això s'han de plantejar des de la necessària primacia del dret i, en particular, de les normes juridicoadministratives que assegurin que les decisions administratives s'adopten amb les màximes garanties.

La decisió sobre la implantació de les actuacions administratives ha d'implicar una millora evident de l'eficiència administrativa, tant des de la vessant de funcionament com des de la vessant econòmica. Des de la vessant de funcionament, l'automatització ha de comportar una reducció de terminis, conseqüència lligada a l'administració digital. Des de la vessant econòmica, l'automatització ha de permetre alliberar o destinar a altres activitats d'interès general recursos humans destinats tradicionalment a feines que, encara que sigui parcialment, es poden considerar mecàniques i que una màquina programada degudament pot dur a terme. Així doncs, l'actuació administrativa concreta deriva de l'automatització del procediment i, en definitiva, d'un maquinari programat degudament per produir actes amb un contingut determinat en funció dels pressupostos que concorrin. D'igual manera, la motivació de l'acte automatitzat es relaciona de manera directa amb la programació adequada de l'actuació, ja que en aquesta es plasmen els criteris tècnics i jurídics que, davant determinats supòsits, comporten determinades conseqüències observades en actes administratius concrets. L'actuació administrativa automatitzada s'ha de dur a terme de manera que es puguin implantar mesures de protecció i seguretat en els procediments, sistemes i les aplicacions emprats. Aquest àmbit inclou dues fases clarament diferenciades: l'establiment i la implementació de sistemes de seguretat, d'una banda, i la realització d'auditories que acreditin que la primera fase compleix els paràmetres legals i tècnics exigibles, de l'altra. Tampoc l'automatització de processos es pot traslladar a qualsevol actuació administrativa.

En aquest sentit, l'automatització és més viable en l'àmbit de les potestats reglades (actes administratius reglats) que en l'àmbit de les potestats discrecionals. L'automatització ha de quedar exclosa doncs de tots aquells casos en què existeix un element subjectiu o una valoració en l'actuació administrativa, així com una motivació jurídica relacionada amb un judici de valor, atès que aniríem més enllà d'aquella programació concreta predefinida. Altrament, s'estarien vulnerant els principis generals del procediment administratiu i, a més, es produiria una rebaixa dels drets dels ciutadans que no estaria emparada.

Així, correspon a cada Administració determinar els supòsits i els tràmits en què es pot aplicar el segell d'òrgan o actuació automatitzada, si bé aquesta determinació no es pot dur a terme

indiscriminadament, sinó a partir d'una valoració adequada dels actes administratius que es poden fer de forma automatitzada, d'acord amb el principi de proporcionalitat, i sense que es produeixi una minva de garanties de l'administrat o l'administrada.

2.- El president del Consell Comarcal del Tarragonès és l'òrgan competent per a la definició de les especificacions de les actuacions administratives automatitzades i sistemes d'auditoria i serà l'òrgan responsable a efectes d'impugnacions.

La decisió de implantar actuacions automatitzades, s'ha d'adoptar d'acord amb criteris de prudència, i que puguin plantejar menys riscos. Per exemple:

1) Els actes que es podrien anomenar d'entrada, en la mesura que tenen lloc en el moment inicial del procediment. Es tracta dels rebuts de registre electrònic, les comprovacions automàtiques de sol·licituds i la digitalització automàtica de documents.

2) Els actes interns del procediment, que es produeixen en l'àmbit de la tramitació administrativa des de la vessant interna. Són els actes d'impuls automàtic del procediment, actes automàtics de constància, les còpies autèntiques automàtiques, l'obertura i el tancament de llibres, la foliació automàtica de documents i les migracions automàtiques.

3) Els actes de sortida, ja siguin fruit d'actes de comunicació amb altres administracions públiques o bé amb la ciutadania (les notificacions pròpiament dites).

El Consell Comarcal del Tarragonès ha de difondre a la seu electrònica la relació actualitzada d'actuacions administratives automatitzades i els recursos que procedeixin contra l'actuació.

L'actuació administrativa automatitzada permet l'autenticació de la competència mitjançant l'ús de certificats digitals de segell electrònic que identifiquin l'òrgan actuant, sempre i quan es pugui garantir la validació dels certificats. El Consell Comarcal del Tarragonès ha de publicar a la seu electrònica una relació dels segells electrònics emprats.

Fonaments de dret

1. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).

a. Article 8. Competència. Que estableix que la delegació de signatura no suposa l'alteració de la titularitat de la competència, encara que sí dels elements determinants per al seu exercici en el cas que així estigui previst.

b. Article 41.1. Definició de les actuacions administratives automatitzades com qualsevol acte o actuació efectuada íntegrament a través de mitjans electrònics per una Administració Pública en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hagi intervingut de manera directa cap empleat públic.

c. Article 41.2. Que estipula que, en el cas d'actuació administrativa automatitzada s'ha d'establir

prèviament l'òrgan/s competent/s, segons els casos, per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat i, si s'escau, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font. Així mateix, s'ha d'indicar l'òrgan que s'ha de considerar responsable a efectes d'impugnacions.

d. Article 42. Que regula que en l'exercici de l'actuació administrativa automatitzada, cada Administració podrà determinar els supòsits d'utilització dels sistemes de signatura següents:

i. Segell electrònic d'administració pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

ii. Codi segur de verificació vinculat a l'Administració pública, òrgan, organisme públic o entitat de Dret Públic, en els termes i condicions establerts, permetent-se, en qualsevol cas, la comprovació de la integritat dels document mitjançant l'accés a la seu electrònica corresponent.

2. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

a. Article 44. Que estipula:

1. Les administracions públiques catalanes poden fer actuacions automatitzades per a constatar la concurrència dels requisits que estableix l'ordenament jurídic, declarar les conseqüències previstes, adoptar les resolucions i comunicar o certificar les dades, els actes, les resolucions o els acords que constin en llurs sistemes d'informació, mitjançant la utilització del sistema de signatura electrònica que determinin.

2. Només són susceptibles d'actuació administrativa automatitzada els actes que es puguin adoptar amb una programació basada en criteris i paràmetres objectius.

3. L'actuació administrativa automatitzada no afecta la titularitat de la competència dels òrgans administratius ni les competències atribuïdes per a resoldre els recursos administratius.

3. Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

a. Article 6. Identitat i atributs dels titulars de certificats qualificats. **b. Disposició addicional segona.**

Efectes jurídics dels sistemes utilitzats en les Administracions públiques. Estipula que els sistemes d'identificació, signatura i segell electrònic previstos a les lleis 39 i 40/2015 tindran plens efectes jurídics.

4. Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

a. Article 21. Sistemes de signatura basats en codi segur de verificació per a l'actuació administrativa automatitzada. Pel qual s'autoritza les Administracions Públiques a utilitzar sistemes de codi segur de verificació de documents en el desenvolupament d'actuacions automatitzades. El codi segur de verificació vincularà l'òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, i en el seu cas, a la persona signant del document, permetent, en qualsevol cas, la comprovació de la integritat del document en la seua electrònica corresponent mitjançant un procediment de verificació directe i gratuït per a les persones interessades.

b. Article 13.3. Regula que en l'àmbit de les entitats locals, en el cas d'actuació administrativa automatitzada, s'estarà al que es disposa en la disposició addicional vuitena del RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

5. Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

a. Article 3.2. Que regula la fe pública de secretaria, establint, entre d'altres que li correspon a aquesta:

f. Certificar tots els actes o resolucions de la presidència i els acords dels òrgans col·legiats decisoris, així com els antecedents, llibres i documents de l'entitat local.

b. DA 8a. Que estableix que als efectes de l'exercici en suport electrònic de les funcions reservades als funcionaris que regula aquest Reial Decret, els llocs reservats a ells tenen la consideració d'òrgans, sense perjudici del que disposa el títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

6. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques

- a. Articles 11 i 12, sobre l'ús dels mitjans d'identificació isignatura en el procedimetn administratiu i assistència d'ús de mitjans electrònics als interessats.
- b. Article 31.2, sobre el funcionament del registre electrònic.
- c. Article 40.1, sobre la notificació.
- d. Article 43, sobre la pràctica de la notificacions per mitjans electrònics.

Pel que fa a la tramitacio del Reglament:

- 7. Articles 49 i 70.2 de la **Llei 7/1985**, de 2 d'abril Reguladora de les Bases del Règim Local.
- 8. Article 178 del **Decret Legislatiu 2/2003**, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la LLei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- 9. Articles 60 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens locals de Catalunya, aprovat per **Decret 179/1995**, de 13 de juny.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

- 1.- Aprovar les actuacions administratives automatitzades del Consell Comarcal del Tarragonès:
 - a. Amb caràcter general: totes les actuacions i procediments es trobin incorporats a cada moment, amb caràcter automatitzat, en la plataforma d'administració electrònica del Consell Comarcal del Tarragonès i/o a la seva seu electrònica.
 - b. Amb caràcter específic:
 - Expedició automàtica del justificant del Registre electrònic d'entrada de documents.
 - Comunicació electrònica interna dels Decrets.
 - Transcripció dels decrets al Llibre de Decrets.
 - Còpia electrònica autèntica de document electrònic.
 - Digitalització i còpia autèntica de documents en suport paper.
 - Actes automàtics de comunicació amb el ciutadà, com la notificació electrònica.
 - Expedició de la diligència de publicació en el Tauler electrònic.
- 2.- Els òrgans competents en relació amb les actuacions administratives automatitzades seran:
 - a. Als efectes d'impugnació, el president del Consell Comarcal del Tarragonès.
 - b. Per a la definició de les especificacions o detall del procediment de creació i emisió del certificat, el departament de Secretaria i Administració electrònica.
- 3.- Aprovar l'ús de sistemes de segell electrònic avançat basat en certificat electrònic qualificat, o de segell electrònic qualificat, per part del Consell Comarcal del Tarragonès en els casos d'actuació administrativa automatitzada, d'acord amb el detall següent:

1 - Segell electrònic ACTIO

Certificat de segell electrònic nivell mig CDA-1 SGNM

Denominació del sistema/Descripció del component: ACTIO

Support: Software de servidor

Correu-e del servei: eadministracio@tarragones.cat

Organització: Consell Comarcal del Tarragonès

CIF: P9300002D

Nom del responsable del segell: Susana Dominguez Albiac

NIF/NIE del responsable: ****8868* Correu-e del responsable: sdominguez@tarragones.cat

Per a la realització de les actuacions automatitzades següents:

- Expedició automàtica del justificant del Registre electrònic d'entrada de documents.
- Comunicació electrònica interna dels Decrets.

- Transcripció dels decrets al Llibre de Decrets.
- Còpia electrònica autèntica de document electrònic.
- Actes automàtics de comunicació amb el ciutadà, com la notificació electrònica.

2 - Segell electrònic Serveis Administració Electrònica

Certificat de segell electrònic nivell mig CDA-1 SGNM

Denominació del sistema/Descripció del component: Serveis Administració Electrònica

Support: Software de servidor

Correu-e del servei: dsanchez@tarragones.cat

Organització: Consell Comarcal del Tarragonès

CIF: P9300002D

Nom del responsable del segell: Dolors Sánchez Aldama

NIF/NIE del responsable: ****2787* Correu-e del responsable: dsanchez@tarragones.cat

Per a la realització de les actuacions automatitzades següents:

- Digitalització i còpia autèntica de documents en suport paper.
- Expedició de la diligència de publicació en el Tauler electrònic.

4.- Aprovar inicialment el reglament regulador de l'actuació administrativa automatitzada a l'àmbit del Consell Comarcal del Tarragonès, que es troba inclòs en l'Annex I d'aquest acord.

5.- Donar publicitat a la Seu electrònica i al portal de transparència per a general coneixement del present acord, així com del reglament regulador de l'actuació administrativa automatitzada a l'àmbit del Consell Comarcal del Tarragonès i del llistat de certificats qualificats de segell electrònic de què disposa el Consell Comarcal del Tarragonès en cada moment.

6.- Donar publicitat al BOPT i el DOGC del present acord i del reglament regulador de l'actuació administrativa automatitzada a l'àmbit del Consell Comarcal del Tarragonès, als efectes previstos a l'article 45.1 a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i sotmetre a informació pública el Reglament per un termini de 30 dies per a la formulació de reclamacions i al·legacions, al seu cas. El Reglament esdevindrà definitivament aprovat, en cas de no produir-se cap reclamació, al·legació o suggeriment, publicant-se llavors íntegrament al BOPT, inserint un anunci al DOGC referent a l'aprovació definitiva, i trametent tant l'acord com còpia del Reglament a l'Administració de l'Estat i a l'Administració de la Generalitat.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

I, perquè així consti amb l'advertència dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, signo aquest certificat

El secretari

Vist i plau del president

Josep Gómez Belluga

Salvador Ferre Budesca