



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**  
Secretaria General

### Identificació de l'expedient

Núm.Exp.: 103/2020/eSEC

COM A SECRETARI GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ,

CERTIFICO: Que, a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, el Ple de l'Ajuntament, en la sessió Ordinaria del dia 19 de gener de 2026, va aprovar l'acord següent:

**Secretaria General.**  
**Número: 103/2020/eSEC.**

### **APROVAR EL PLA ANUAL NORMATIU DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A L'EXERCICI 2026**

#### **Antecedents de Fet**

I.- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP), regula en el seu títol VII **la iniciativa legislativa i potestat normativa de les administracions públiques**, recollint els principis als que ha d'ajustar-se per al seu exercici l'administració titular, fent efectius els drets constitucionals en aquest àmbit, i que d'acord amb el preàmbul de la pròpia llei busca tres objectius:

**a) Millorar la planificació normativa "ex ante"** –previ a la seva elaboració- en nom d'una **major seguretat jurídica i la predictibilitat de l'ordenament jurídic, amb la clara finalitat d'evitar que es produeixin conseqüències indesitjables com a resultat de l'aprovació d'una norma**. L'avaluació "ex ante" s'ofereix com un procés analític per a la preparació de les propostes normatives mitjançant la definició de la seva motivació, fins i objectius; la ponderació d'alternatives, anàlisi dels impactes de tot tipus, objectius, subjectius que pugui produir la norma.

**b) Incrementar la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes**, entre les quals destaca la necessitat de demanar, amb caràcter previ a l'elaboració de la norma, l'opinió de ciutadans i empreses sobre els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa, la necessitat i oportunitat de la seva aprovació, els objectius de la norma i les possibles solucions alternatives.

**c) Enfortir l'avaluació "ex post"**, ja que juntament amb el **deure de revisar de manera contínua l'adaptació de la normativa als principis de bona regulació, s'imposa l'obligació d'avaluar periòdicament l'aplicació de les normes en vigor**, amb l'objecte



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Secretaria General

de comprovar si han complert els objectius perseguits i si el cost i càrregues derivats d'elles estava justificat i adequadament valorat. En definitiva, es tracta d'avaluar els resultats de la norma, dels recursos utilitzats, i dels resultats obtinguts.

En l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, les administracions públiques han d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència. En virtut d'aquests principis, la iniciativa normativa ha d'estar justificada per una raó d'interès general, s'ha de basar en una identificació clara dels fins perseguits i ha de ser l'instrument més adequat per garantir-ne la consecució.

Per tant, **es reforça la necessitat de publicitat de les normes i principis de bona regulació i bon govern basats en la transparència i accessibilitat a la ciutadania**, s'inclouen varies novetats per incrementar la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes, entre les que destaca la necessitat de recavar, amb caràcter previ a l'elaboració de la norma, l'opinió dels ciutadans i empreses sobre els problemes que es pretenguin solucionar amb la iniciativa, la necessitat i oportunitat de la seva aprovació, els objectius de la norma i les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.

D'altra banda, amb l'objectiu de reforçar la seguretat jurídica i la predictibilitat de l'ordenament, s'aposta per millorar la planificació normativa "ex ante".

Per això, **totes les administracions divulgaran un Pla Anual Normatiu (PAN), en el qual es recolliran totes les propostes amb rang de llei o de reglament que hagin de ser elevades per a la seva aprovació. Aquesta obligació o finalitat ve recollida en l'article 132 de la LPACAP.**

L'objectiu estratègic d'aquesta planificació normativa és augmentar la transparència, reforçar la seguretat jurídica, fer predictable l'ordenament jurídic local i posar en valor la normativa municipal, ordenances i reglaments municipals, com un instrument de modernització de l'administració i de servei a la ciutadania.

Amb aquesta finalitat el que es pretén és promoure i facilitar la revisió i adequació de la normativa municipal a la legislació vigent i a les exigències de simplificació, bona regulació, modernització i racionalització, millorant la tècnica d'elaboració de les ordenances i dels reglaments i potenciant el coneixement d'aquesta normativa, imposant-se a la vegada l'obligació d'avaluar periòdicament l'aplicació de les normes en vigor, amb l'objecte de comprovar si han complert els objectius perseguits i si el cost i càrregues derivats d'elles estava justificat i adequadament valorat.

Així doncs, els reglaments constitueixen la base per a un bons resultats en el funcionament dels òrgans i els serveis municipals.

En les ordenances municipals es plasmen els requisits i les condicions per al desenvolupament de múltiples activitats que han de dur a terme els ciutadans i, quan s'hi regulen els procediments, aquests incideixen tant en la ciutadania —que ha de conèixer quines càrregues administratives assumeix en cada cas— com en els operadors públics,

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



que han d'actuar en el desenvolupament dels procediments regulats per aquestes normes.

És necessari, que el marc jurídic de funcionament de l'administració pública o d'un servei públic en concret, siguin clares, conegudes, coherents amb la resta de l'ordenament jurídic i amb les objectius de l'organització, al servei de la ciutadania.

II.- A mode a resum, a través del PAN, aquest Ajuntament pretén:

- Escometre una revisió, simplificació i, si escau, una consolidació normativa dels seus ordenaments jurídics. Per això, s'hauran d'efectuar els corresponents estudis, derogar les normes que hagin quedat obsoletes i determinar, si escau, la necessitat d'introduir modificacions, novetats o proposar l'elaboració d'un text refós, de conformitat amb les previsions constitucionals i legals sobre competència i procediment a seguir, segons els rang de les normes que quedin afectades (Disposició addicional segona de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern). Així, és necessari posar en valor les ordenances i reglaments municipals com a instrument de modernització de l'administració i de servei al ciutadà, de manera que resultin clares, ben conegudes, coherents amb la resta de l'ordenament jurídic i amb els objectius de l'organització i orientades al millor servei de la ciutadania. Des d'aquesta òptica, la norma jurídica municipal ha de guardar una coherència amb la resta de l'ordenament jurídic en què s'integra (lleis estatals i autonòmiques, conforme al principi de jerarquia normativa), però també han de respondre a les necessitats de l'Administració, des d'una perspectiva global, que exigeix una clara orientació al ciutadà, buscant, per tant, la seva permanent adaptació als canvis que la millora contínua en la prestació de serveis públics exigeix. Els Reglaments constitueixen la base per a uns bons resultats en el funcionament dels òrgans i els serveis municipals. En les Ordenances municipals es plasmen els requisits i condicions de desenvolupament de múltiples activitats que els ciutadans han de realitzar i que, quan es regulen els procediments, incideixen tant en els ciutadans, que han de saber quines càrregues administratives assumeixen en cada cas, com en els operadors públics, que han d'actuar en el desenvolupament dels procediments que dites normes regulen.

- Valorar les repercussions i efectes i sotmetre's de forma escrita al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, en la fase d'elaboració i aprovació de les disposicions reglamentàries (art. 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera).

- Valorar en les seves actuacions l'impacte que puguin provocar en la resta d'administracions públiques, respectar l'exercici legítim de les competències que cada administració tingui atribuïdes i ponderar, en l'exercici de les competències pròpies, la totalitat dels interessos públics implicats (art. 9 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera).

- Establir per als particulars, per a l'exercici d'activitats, les mesures o actes de control menys restrictius i onerosos per a la lliure iniciativa, ajustant-se, en tot cas, als principis d'igualtat de tracte, necessitat i proporcionalitat amb l'objectiu que es persegueix (art. 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local).



- Millorar el seu funcionament intern, incrementant l'eficàcia i l'eficiència mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació, amb les degudes garanties legals en la realització de les seves funcions i simplificar els procediments administratius i proporcionar oportunitats de participació i major transparència, amb les degudes garanties.

- Aclarir les competències municipals per evitar duplicitats i racionalitzar l'estructura organitzativa de l'Administració Local, a la vegada que assegurar un control financer i pressupostari rigorós, d'acord amb els principis d'eficiència, estabilitat i sostenibilitat financera (Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local).

Aquests objectius se seguiran a través de les següents accions:

- Participació: integrant en la seva elaboració la totalitat de les Àrees i Departaments i les consultes ciutadanes.
- Transparència: a través de publicitat permanent en la pàgina web de l'Ajuntament.
- Sistematització: recollint totes les activitats i serveis, sistematitzades per diferents àmbits d'actuació.
- Rigor: establint una metodologia de treball supervisada pels treballadors/es de l'àmbit jurídic municipal.

**III.-** Atès que mitjançant acord de Ple municipal, en la sessió ordinària del dia 10 de febrer de 2025, es va acordar aprovar definitivament el **Pla Anual Normatiu per a l'exercici 2025**.

**IV.-** Vist que els diferents caps d'àrea de l'Ajuntament han informat de les disposicions normatives que tenen previst aprovar, modificar o derogar durant aquest exercici 2026.

### **Marc Legislatiu Aplicable**

**I.-** La Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea, Constitució Espanyola i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, com a fonaments dels principis de Bona regulació administrativa.

**II.-** Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**III.-** Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

**IV.-** Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

**V.-** Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

**VI.-** Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Secretaria General

municipal i de règim local de Catalunya.

**VII.-** Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

**VIII.-** Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

**IX.-** Llei 19/2014, del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**X.-** Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**XI.-** Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

**XII.-** Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització y sostenibilitat de l'administració local.

## **Fonaments de Dret**

### **Primer.- Potestat reglamentària. Avaluació normativa i adaptació de la normativa vigent als principis de bona regulació.**

L'exercici de la potestat reglamentària correspon al Govern de la nació, als òrgans de govern de les comunitats autònomes, de conformitat amb el que estableixen els seus estatuts respectius, i als òrgans de govern locals, d'acord amb el que preveuen la Constitució, els estatuts d'autonomia i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, tal i com disposa l'article 128 de la LPACAP, en relació amb l'article 4 de la LBRL.

L'article 129 de la LPACAP, estableix que en l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, **les administracions públiques han d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència**. En l'exposició de motius o en el preàmbul, segons es tracti, respectivament, d'avantprojectes de llei o de projectes de reglament, ha de quedar prou justificada la seva adequació als principis esmentats.

La iniciativa normativa ha d'estar justificada per una raó d'interès general, s'ha de basar en una identificació clara dels fins perseguits i ha de ser l'instrument més adequat per garantir-ne la consecució.

En virtut del principi de proporcionalitat, la iniciativa que es proposi ha de contenir la regulació imprescindible per atendre la necessitat que s'ha de cobrir amb la norma, després de constatar que no hi ha altres mesures menys restrictives de drets, o que imposin menys obligacions als destinataris.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Secretaria General

A fi de garantir el principi de seguretat jurídica, la iniciativa normativa s'ha d'exercir de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea, per generar un marc normatiu estable, previsible, integrat, clar i de certesa, que en faciliti el coneixement i la comprensió i, en conseqüència, l'actuació i la presa de decisions de les persones i empreses.

En aplicació del principi de transparència, les administracions públiques han de possibilitar l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i els documents propis del seu procés d'elaboració, en els termes que estableix l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; han de definir clarament els objectius de les iniciatives normatives i la seva justificació en el preàmbul o exposició de motius; i han de possibilitar que els destinataris potencials tinguin una participació activa en l'elaboració de les normes.

En aplicació del principi d'eficiència, la iniciativa normativa ha d'evitar càrregues administratives innecessàries o accessorïes i ha de racionalitzar, en la seva aplicació, la gestió dels recursos públics. Quan la iniciativa normativa afecti les despeses o els ingressos públics presents o futurs, s'han de quantificar i valorar les seves repercussions i efectes, i s'han de supeditar al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Atès l'article 130 de la LPACAP, les administracions públiques han de revisar periòdicament la seva normativa vigent per adaptar-la als principis de bona regulació i per comprovar la mesura en què les normes en vigor han aconseguit els objectius previstos i si estava justificat i correctament quantificat el cost i les càrregues imposades en aquestes.

Les administracions públiques han de promoure l'aplicació dels principis de bona regulació i han de cooperar per promocionar l'anàlisi econòmica en l'elaboració de les normes i, en particular, per evitar la introducció de restriccions injustificades o desproporcionades a l'activitat econòmica.

### **Segon.- El principi de bona regulació i la potestat reglamentària. Planificació normativa. Obligació d'aprovar Pla Normatiu:**

L'article 41.1 de la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea, de 7 de desembre de 2000, de conformitat amb l'article 6 del Tractat de Lisboa, regula els fonaments bàsics del dret a una bona administració establint que:

*"Tota persona té dret que les institucions i els organismes de la Unió tractin els seus assumptes imparcialment i equitativament, i dins d'un termini raonable."*

L'apartat 2 del precepte assenyala que aquest dret inclou, en particular:

- El dret de tota persona a ser escoltada abans que s'adopti en contra seva una mesura individual que l'afecti desfavorablement.



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Secretaria General

- El dret de tota persona a accedir a l'expedient que l'afecti, dins del respecte dels interessos legítims de la confidencialitat i del secret professional i comercial.
- L'obligació que incumbeix a l'Administració de motivar les seves decisions.

Dins de la declaració de drets que fa l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, es proclamen, entre els drets en l'àmbit polític i de l'Administració, els drets d'accés als serveis públics i a una bona administració en l'article 30. El contingut del dret a la bona administració s'estableix en el paràgraf 2, segons el qual:

*"Totes les persones tenen dret que els poders públics de Catalunya les tractin, en els afers que les afecten, d'una manera imparcial i objectiva, i que l'actuació dels poders públics sigui proporcionada a les finalitats que la justifiquen."*

La planificació i l'avaluació normativa es troba regulada com hem manifestat a través de la legislació bàsica fixada en el títol VI de la LPACAP, i tant la planificació com l'avaluació normativa es troben connectades als principis constitucionals de seguretat jurídica (article 9.3 de la CE) i el principi d'eficàcia (article 103.3 CE).

Així, el citat títol VI de la LPACAP, estableix un nou cicle normatiu que s'ha d'iniciar amb la planificació normativa, posteriorment la consulta pública prèvia, i s'haurà de prosseguir amb la tramitació, aprovació i publicació de la norma. L'acabament d'aquest procediment finalitzarà amb un informe anual d'avaluació normatiu.

Atès l'article 131 de la LPACAP, les administracions públiques, en l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, han d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència. En l'exposició de motius o en el preàmbul, segons es tracti, respectivament, d'avantprojectes de llei o de projectes de reglament, ha de quedar prou justificada la seva adequació als principis esmentats.

En virtut d'aquests principis, la iniciativa normativa ha d'estar justificada per una raó d'interès general, s'ha de basar en una identificació clara dels fins perseguits i ha de ser l'instrument més adequat per garantir-ne la consecució.

A fi de garantir el principi de seguretat jurídica, la iniciativa normativa s'ha d'exercir de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea, per generar un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar i de certesa, que en faciliti el coneixement i la comprensió i, en conseqüència, l'actuació i la presa de decisions de les persones i empreses.

En aplicació del principi de transparència, les administracions públiques han de possibilitar l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i els documents propis del seu procés d'elaboració, en els termes que estableix l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; han de definir clarament els objectius de les iniciatives normatives i la seva justificació en el preàmbul o exposició de motius; i han de possibilitar que els destinataris potencials tinguin una participació activa en l'elaboració de les normes.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Secretaria General

La participació de la ciutadania ha de ser un altre dels pilars fonamentals de planificació i construcció de les normes. Un clar exemple és el moviment internacional promogut per la Unió Europea de la *"better o smart regulation"*, que ja ha tingut la seva entrada a Espanya mitjançant diverses normes jurídiques estatals i autonòmiques, i emfatitza la importància de les consultes ciutadanes com un element més d'avaluació normativa, per aconseguir una major qualitat normativa, legitimitat i implicació de la pròpia ciutadania en la construcció d'un ordenament jurídic del qual seran principals actors i receptors.

En aplicació del principi d'eficiència, la iniciativa normativa ha d'evitar càrregues administratives innecessàries o accessòries i ha de racionalitzar, en la seva aplicació, la gestió dels recursos públics.

L'article 132 de la LPACAP recull l'obligació que tenen les administracions d'aprovar un "Pla normatiu" que contingui les iniciatives reglamentàries que han de ser aprovades en l'any següent. Aquest Pla, un cop aprovat, es publicarà obligatòriament al Portal de la Transparència de l'Administració corresponent. Per tant, el contingut del Pla Normatiu Anual (PAN) ha d'incloure totes les propostes d'avantprojectes de llei i de les normes de caràcter reglamentari, amb independència del seu rang jeràrquic o de l'òrgan del qual procedeixi. En el cas de les entitats locals, s'hauran d'incorporar les iniciatives normatives que hagin d'aprovar-se durant l'any següent, pel Ple, per la Junta de Govern Local, o qualsevol altre òrgan dotat de potestat normativa.

En relació amb l'anàlisi d'avaluació d'impacte normatiu, les normes de caràcter reglamentari han d'anar acompanyades d'un informe que valori l'impacte econòmic, social, de gènere i mediambiental que resulti de l'aplicació de la norma concreta. Aquest control efectuat mitjançant les memòries d'avaluació d'impacte, a la vegada faciliten el control de la discrecionalitat administrativa en l'exercici de les seves potestats.

Aquestes memòries d'anàlisi d'impacte d'acompanyament de la norma, han de ser tractades com una eina dinàmica, és a dir, s'elabora i es van completant de manera paral·lela al procediment d'elaboració de la proposta de la norma. En aquest sentit, la memòria, diguem-ne inicial, tindrà un contingut diferent de la memòria final resultant, que és la que contindrà tota la fonamentació i motivació completa i anàlisi de tots els impactes, valoracions, informes emesos, alegacions, estudis i quantificació de les càrregues administratives, amb el resultat final de poder obtenir un text normatiu de major rigor, participació i fonamentació.

En el mateix sentit, existeix una consolidada jurisprudència que destaca la importància d'aquestes memòries d'avaluació d'impacte que han d'acompanyar les normes. Per tant, actualment no és admissible una proposta de norma sense la corresponent memòria d'avaluació d'impacte (econòmic-pressupostari, social, de gènere, mediambiental), però tampoc serien admissibles memòries incompletes que no hagin reflexionat sobre una anàlisi detallada dels possibles impactes de la norma d'aplicació.

**La Sentència del Tribunal Suprem 740/2018, de 7 de maig (Sala Contenciosa Administrativa Secció 3<sup>a</sup>)** va anul·lar el Decret 49/2013, de 12 de abril, del Consell, pel qual s'aprova el Catàleg del Sistema Viari de la Comunitat Valenciana, atesa la manca

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



d'incorporació de la memòria econòmica del procediment d'elaboració de la norma i ho determina com un vici essencial del procediment.

Destacar igualment la Sentència dictada pel **Tribunal Constitucional 55/2018**, en la qual s'ha confirmat el caràcter bàsic de l'aplicació dels principis de bona regulació en l'elaboració de les normes amb caràcter reglamentari, inclosa l'exigència implícita d'elaborar les memòries d'anàlisi d'impacte normatiu.

Les normes jurídiques poden generar uns resultats inesperats o impactes no desitjats sobre els ciutadans, les empreses i les pròpies administracions públiques, i provoquen costos que no es van preveure o no es van valorar de forma adequada, si prèviament durant la planificació i construcció de la norma, no s'avaluen correctament els possibles impactes.

L'objectiu és aconseguir una "qualitat normativa", i no només que analitzi la qualitat tècnica i jurídica (des d'un vessant procedimental i formal), sinó també la idoneïtat del seu contingut per assolir els objectius públics perseguits.

L'avaluació normativa ha de tenir un abast al més ampli possible, a fi d'analitzar i mesurar totes les possibles conseqüències de l'aplicació de la norma, i des de tots els punts de vista, amb caràcter "ex ante" i "ex post".

L'article 129.5 de la LPACAP, estableix que quan la iniciativa normativa afecti les despeses o els ingressos públics presents o futurs, s'han de quantificar i valorar les seves repercussions i efectes, i s'han de supeditar al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. És essencial motivar i justificar durant l'elaboració de la norma l'impacte econòmic i pressupostari d'aquesta en el conjunt de les arques municipals i l'afectació en la ciutadania com a receptora de la norma.

Aquesta avaluació d'impacte econòmic de la norma s'ha d'enquadrar també sota el paraigües de la Llei orgànica d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i la Llei de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.

Queden exclosos del contingut del Pla Anual Normatiu:

- Els pressupostos generals i les bases d'execució.
- Bases de selecció de personal.
- Plecs de clàusules generals, particulars, tècniques i plecs de condicions en els àmbits de la contractació administrativa i d'operacions patrimonials.
- Els plans urbanístics, a causa de la seva programació temporal indefinida i per la intervenció en la seva tramitació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Les iniciatives normatives presentades pels ciutadans en l'exercici de la iniciativa popular.
- Les iniciatives normatives provinents dels regidors o grups polítics municipals que no formin part de l'equip de govern municipal.

En el cas de tramitació d'iniciatives normatives no incloses en el Pla Anual Normatiu no



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Secretaria General

serà necessària la modificació d'aquest, però el departament que les elevi per a la seva aprovació inicial, haurà de justificar adequadament els motius pels quals no va ser possible la seva inclusió.

La voluntat d'aquest Ajuntament és iniciar una revisió, a la vegada que reflexió, sobre les normes reglamentàries actualment vigents, a fi d'analitzar i avaluar des dels principis de bona regulació, l'impacte social, digital, econòmic, mediambiental i de gènere que aquestes ordenances i reglaments causen o poden causar, tant a nivell intern com a nivell extern, en la nostra relació amb la ciutadania, entitats privades, empreses i altres administracions o entitats del sector públic. L'objectiu és millorar la qualitat normativa creada per aquest Ajuntament, ajudant en la seva planificació "ex post", i a fi d'avançar cap a una administració més moderna, immersa en el nou món digital i de dotar-nos de normes més eficients, modernes, transparents, properes i comprensibles, on la participació ciutadana i la coordinació dels agents implicats serà un element clau en el seu disseny i elaboració.

### **Tercer.- Planificació normativa per a l'exercici 2026.**

Com hem dit al llarg del present acord, l'objectiu de la planificació normativa és augmentar la transparència, reforçar la seguretat jurídica, fer predictable l'ordenament jurídic local i posar en valor la normativa municipal, ordenances i reglaments municipals, com un instrument de modernització de l'administració i de servei a la ciutadania. No cal dir que amb aquesta planificació, també aconseguirem una major professionalitat i qualitat en el procés d'elaboració de les nostres pròpies normes municipals.

Considerem que aquesta planificació normativa ha d'anar més enllà de la mera planificació futura de normes (és a dir, enumerar únicament les normes que tenim intenció d'aprovar) i que també s'haurien d'establir criteris i pautes de com elaborar-les: Aplicació dels principis de bona regulació, potenciar la participació ciutadana, elaborar els informes necessaris (tècnics i jurídics), establir un mateix estil de redacció, mateix format, acompanyar les propostes de les corresponents memòries d'impacte normatiu, etc.

De la mateixa manera vam considerar oportú aprofitar aquest projecte de planificació normativa, per completar-ho amb un exercici de reflexió i anàlisi, amb pautes i criteris clars també de com avaluar les pròpies normes ja existents, a fi de poder concretar accions determinades de millora. Fet que també ens ajuda en la planificació futura de normes (establint un marc de prioritats).

Així, com podem veure, el que volem aconseguir en el nostre sistema de normes és:

- Una millora i avaluació constant de les pròpies normes jurídiques (ordenances i reglaments).
- Un major rigor, reflexió i professionalització en la planificació normativa.
- Una adaptació progressiva de les normes als principis de bona regulació, modernització, racionalització i millora de la tècnica en l'elaboració de normes.



- Una simplificació del sistema de normes i, a la vegada, una simplificació de les mateixes normes. Intentar reduir els tràmits de cara a la ciutadania, simplificar els procediments, reduir terminis, avançar cap a una plena administració digital (tenint en compte la bretxa digital), introduir les actuacions administratives automatitzades.
- Una reducció de les càrregues administratives, a la vegada que cerquem un major benefici i benestar per a la societat i estimular el creixement econòmic.
- Aconseguir un increment de la participació ciutadana en el procés d'elaboració de normes (a través de la consulta ciutadana i els tràmits d'audiència i exposició pública, amb l'objectiu clar d'aconseguir una major implicació en els assumptes de la ciutat i a la vegada un major coneixement del sistema de normes de l'Ajuntament mitjançant la publicació d'ordenances i reglaments al portal web).

Mitjançant la tramitació del PAN s'hauran de recollir totes les iniciatives reglamentàries previstes per a l'exercici 2026.

Es proposa també confeccionar les plantilles dels acords d'aprovació de les normes municipals, establir un circuit i **elaborar una guia, a fi de redactar la memòria d'impacte normatiu que ha d'acompanyar tota norma.**

**Els objectius de la memòria d'impacte normatiu que ha d'acompanyar tota norma, prevista al Reial Decret 931/2017, de 27 d'octubre, on es regula la memòria d'anàlisi d'impacte normatiu** i que, com hem dit, s'ha d'incloure en les normes de nova creació (avaluació ex post), són:

- Poder anticipar els futurs efectes d'aplicació de la norma.
- Assegurar la qualitat jurídica i tècnica de la norma.
- Fomentar el seu coneixement tant a la ciutadania com als propis aplicadors de la norma.
- Buscar la reducció de les càrregues administratives i la simplicitat administrativa.

La memòria d'impacte normatiu ha de contenir els següents apartats:

**a) Oportunitat de la proposta de la norma, que inclourà:**

- Identificació dels fins i objectius de la norma
- Justificar l'adequació de la norma als principis de bona regulació, tot justificant l'interès general que persegueix i que és l'instrument més eficaç per aconseguir l'objectiu. Justificar que s'adequa als principis de proporcionalitat, de manera que ens assegurem que la iniciativa conté la regulació mínima imprescindible per atendre a la necessitat que persegueix la norma, rere constatar que no existeixen altres mesures menys restrictives de drets o que imposin menys obligacions als destinataris de les normes.
- També haurà de contenir un anàlisi d'alternatives (valorar més d'una alternativa) i reflexionar sobre l'oportunitat de la norma, si aquesta és necessària per resoldre la situació que es vol regular o no.
- Quan la norma aprovada no figurei en el PAN, s'haurà de justificar aquest fet en la memòria.



**b) Contingut i anàlisi jurídic que haurà:**

- De resumir les principals novetats de la norma.
- El seu enllaç amb el dret nacional i dret de la UE.
- Un llistat de les normes que quedaran derogades amb l'entrada en vigor de la nova norma.
- En cas que la nova norma introdueixi normes específiques en matèria de procediment administratiu (degut a transposicions, per exemple, de normativa de la UE), s'haurà d'analitzar els seus efectes en relació amb les normes de procediment administratiu comú de la Llei 39/2015.
- En cas que la norma reguli tràmits addicionals o diferents als establerts en la Llei 39/15 (d'acord amb l'article 1.2 de la mateixa llei), la memòria haurà de justificar la seva inclusió i per què es consideren més eficaços, proporcionats i necessaris per a la consecució dels fins propis del procediment. Si el procediment s'adapta a la especialitat de la matèria s'hauran de justificar els òrgans competents, terminis propis, formes d'incoació i finalització, publicació i tràmits d'audiència, informes preceptius a recabar.
- Justificar en la memòria la vigència indefinida o temporal de la norma, tot justificant l'opció escollida.

**c) Anàlisi de l'adequació de la norma a l'ordre de distribució de competències, concretant els títols competencials en els quals es basa la norma.**

**d) Impacte econòmic i pressupostari:**

- Analitzar l'impacte econòmic de l'aplicació de la norma en relació amb els subjectes potencialment afectats per l'aplicació de la mateixa, inclòs l'efecte sobre la competència, la unitat de mercat i la competitivitat. En aquesta anàlisi es tindran en compte els principis d'unitat de mercat i de bona regulació, en particular el principi de necessitat i proporcionalitat.
- Anàlisi pressupostari sobre el seu impacte en els ingressos i despeses públiques, inclòs com pot incidir en les despeses de persona, dotacions o retribucions, despeses en mitjans o serveis d'administració digital.

**e) Anàlisi de les càrregues administratives:**

- S'haurà de quantificar el cost derivat de la seva aplicació i compliment, tant envers l'administració com pels obligats a suportar les mateixes (amb especial referència a les petites i mitjanes empreses). La norma no cal dir que haurà d'evitar les càrregues administratives innecessàries.

**f) Impacte per raó de gènere, en la infància, adolescència i en la família.** L'objectiu és eliminar les desigualtats i contribuir a la igualtat d'oportunitats i de tracte entre dones i homes. També es farà una anàlisi de les possibles repercussions de la norma en la infància, adolescència i família.

**g) Altres impactes possibles:** Ajustar-nos als efectes concrets que pot causar la norma en la seva aplicació, atenent la seva especialitat. Podem trobar impactes de caràcter



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Secretaria General

social, mediambientals, en matèria d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, l'impacte de l'administració digital en la ciutadania i els problemes de la bretxa digital.

**h) Anàlisi sobre el cost-benefici de l'aplicació de la norma:** És de caràcter potestatiu, o en tot cas quan així ho exigeixi una norma específica o sectorial. S'haurà de procedir a fer un resum de tots els costos i beneficis de la norma, tant directes com indirectes, havent d'acreditar que els beneficis esperats compensen o superen els costos derivats de la norma.

**i) Descripció de la tramitació i consultes que inclourà:**

- Un resum de les principals aportacions en el tràmit de consulta pública. Si no s'ha dut a terme, s'haurà de justificar el motiu.
- Una referència a les consultes i observacions rebudes durant el tràmit d'audiència i informació pública, així com el seu resultat i reflex en el text normatiu. Si s'ha realitzat una reducció dels terminis d'audiència o directament s'ha fet ommissió de dits tràmits, s'haurà de justificar el motiu.
- Es farà una referència als informes/dictàmens emesos i rebuts durant la tramitació i aprovació de la norma (preceptius i facultatius) per part de les CCAA, entitats locals i altres.

**j) Preveure l'avaluació "ex post":** Incloure ja els criteris que utilitzarem per analitzar els resultats futurs de la norma i poder concretar les accions de millora.

Aquestes memòries d'anàlisi d'impacte d'acompanyament de la norma, han de ser tractades com una eina dinàmica, és a dir, s'elaboren i es van completant de manera paral·lela al procediment d'elaboració de la proposta de la norma. En aquest sentit, la memòria, diguem inicial, tindrà un contingut diferent de la memòria final resultant, que és la que contindrà tota la fonamentació i motivació completa i anàlisi de tots els impactes, valoracions, informes emesos, al·legacions, estudis i quantificació de les càrregues administratives, amb el resultat final de poder obtenir un text normatiu de major rigor, participació i fonamentació.

En el mateix sentit, existeix una consolidada jurisprudència que destaca la importància d'aquestes memòries d'avaluació d'impacte que han d'acompanyar a les normes. Per tant, actualment no és admissible una proposta de norma sense la corresponent memòria d'avaluació d'impacte (econòmic-pressupostari, social, de gènere, mediambiental), però tampoc serien admissibles memòries incompletes que no hagin reflexionat sobre una anàlisi detallada dels possibles impactes de la norma d'aplicació.

La **Sentència del Tribunal Suprem 740/2018, de 7 de maig (Sala Contenciosa Administrativa Secció 3<sup>a</sup>)** que va anul·lar el Decret 49/2013, de 12 de abril, del Consell, pel qual s'aprova el Catàleg del Sistema Viari de la Comunitat Valenciana, atesa la manca d'incorporació de la memòria econòmica del procediment d'elaboració de la norma i ho determina com un vici essencial del procediment.

Destacar igualment la Sentència dictada pel **Tribunal Constitucional 55/2018**, on s'ha



confirmat el caràcter bàsic de l'aplicació dels principis de bona regulació en l'elaboració de les normes amb caràcter reglamentari, inclosa l'exigència implícita d'elaborar les memòries d'anàlisi d'impacte normatiu.

Les normes jurídiques poden generar uns resultats inesperats o impactes no desitjats sobre els ciutadans, les empreses i les pròpies administracions públiques, i provoquen costos que no es van preveure o no es van valorar de forma adequada, si prèviament durant la planificació i construcció de la norma, no s'avaluen correctament els possibles impactes.

L'objectiu és aconseguir una "qualitat normativa", i no només que analitzi la qualitat tècnica i jurídica (des d'una vessant procedimental i formal), sinó també la idoneïtat del seu contingut per assolir els objectius públics perseguits.

L'avaluació normativa ha de tenir un abast al més ampli possible, a fi d'analitzar i mesurar totes les possibles conseqüències de l'aplicació de la norma, i des de tots els punts de vista, amb caràcter "ex ante" i "ex post".

Recordar també que l'article 129.5 de la LPACAP, estableix que quan la iniciativa normativa afecti les despeses o els ingressos públics, presents o futurs, s'han de quantificar i valorar les seves repercussions i efectes, i s'han de supeditar al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. És essencial motivar i justificar durant l'elaboració de la norma l'impacte econòmic i pressupostari d'aquesta en el conjunt de les arques municipals i l'afectació en la ciutadania com a receptora de la norma. Aquesta avaluació d'impacte econòmic de la norma s'ha d'enquadrar també sota el paraigua de la Llei Orgànica d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i la Llei de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.

L'objectiu final és millorar la qualitat normativa de les nostres normes, a través de la seva avaluació periòdica i planificació constant, i a fi d'avançar cap a una administració més moderna, immersa en el nou món digital i de dotar-nos de normes més eficients, modernes, transparents, properes i comprensibles, on la participació ciutadana i la coordinació dels agents implicats serà un element clau en el seu disseny i elaboració de les futures normes.

## ACORD

**PRIMER. APROVAR** el Pla Anual Normatiu de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a l'exercici 2026, amb les següents iniciatives reglamentàries:

### **Àrea d'Organització, Governança i Societat del Coneixement:**

- Reglament teletreball. (Gestió del Talent i les Persones)
- Modificació, si escau, de les ordenances fiscals. (Tresoreria)

### **Àrea d'Alcaldia-Presidència:**

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



- Reglament segona activitat Policia local.
- Reglament d'armes de la Policia local de Vilanova i la Geltrú.
- Reglament per a la Comissió municipal de Protecció Civil de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

#### **Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans:**

- O.M. d'ocupació de la via pública, mobiliari i establiment d'horaris comercials.
- O.M. de gestió de residus i neteja viària.
- Ordenança d'ús de les platges.
- Ordenança municipal de protecció de l'arbrat, espais verds i naturals de Vilanova i la Geltrú.
- Text refós de l'Ordenança municipal de parcs i jardins.
- Ordenança reguladora per a la instal·lació de pèrgoles a Vilanova i la Geltrú, i la creació d'una Comissió d'estudi i treball per a la seva redacció.
- Ordenança municipal de terrasses i extensions comercials a l'espai públic de Vilanova i la Geltrú.
- Ordenança municipal de gestió de residus i neteja viària.
- Ordenança municipal d'ús de les platges.
- Reglament regulador de les funcions, organització i funcionament de la Comissió de Nomenclàtor i del procediment per a l'assignació de denominacions de carrers, equipaments i espais públics del municipi de Vilanova i la Geltrú.

#### **Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans (Mobilitat):**

- Ordenança sobre la implantació a la ciutat d'una Zona de Baixes Emissions, que restringirà la circulació en una àrea del centre als vehicles més contaminants.
- Modificació de l'Ordenança de Circulació per incloure-hi els patinets i els elements de mobilitat personal, així com altres canvis que s'han anat produint des de la Direcció General de Trànsit.
- Ordenança de circulació de Vilanova i la Geltrú.
- Ordenança municipal de protecció de l'arbrat, espais verds i naturals de Vilanova i la Geltrú.
- Ordenança municipal sobre tinença d'animals.

#### **Àrea de Govern Obert (RSC):**

- Reglament de funcionament del sistema intern d'informació d'alertes de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els seus ens adscrits.
- Ordenança de mediació.

#### **Àrea de de Projectió de Ciutat, Capitalitat i Universitat (Mercats municipals):**

- Modificar el Reglament de mercats municipals (sedentaris).
- Modificar el Reglament de mercats ambulants (no sedentaris).



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**  
Secretaria General

#### **Àrea d'Acció Comunitària (Participació):**

- Actualització Reglament d'ús dels equipaments cívics.
- Actualització Reglament del defensor de la ciutadania.

#### **Àrea d'Acció Comunitària (Civisme, Convivència i Mediació):**

- Revisar i actualitzar l'Ordenança municipal de mesures per fomentar el civisme i la convivència.

#### **Àrea d'Acció Comunitària (Educació-IMET):**

- Reglament de Règim Intern (RRI) del Consell Escolar Municipal (CEM) de Vilanova i la Geltrú.

#### **Àrea de Polítiques de Ciutadania (Igualtat, Feminisme i LGTBI):**

- Reglament pis d'acollida del Servei de Convivència i Equitat.

#### **Àrea de Polítiques de Ciutadania (Cultura):**

- Actualització Reglament per a l'ús de la Llengua Catalana a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

#### **Àrea de Polítiques de Ciutadania (Infància i Joventut):**

- Reglament de Règim Intern de la Xarxa de Serveis d'Atenció Diürna – Centres Oberts de Vilanova i la Geltrú.
- Reglament del Consell Local d'Adolescència.
- Reglament del Consell Local d'Infància.

#### **Àrea de Polítiques de Ciutadania (Esports):**

- Reglament instal·lacions esportives.

**SEGON. ACORDAR l'estudi i viabilitat d'executar les conclusions per a la millora normativa previstes en el Pla Anual Normatiu per a l'exercici 2026 (en ordre d'actuacions prioritàries i no prioritàries i actualitzat a data del present acord), a fi d'actualitzar, revisar, eliminar o derogar, modificar o unificar mitjançant text refosos el conjunt de normes municipals, d'acord amb el quadre següent:**



<p><b>Àrea Alcaldia i Presidència</b></p> <p><b>Àrea d'Organització, Governança i Societat del Coneixement</b></p>		
Títol de la norma	Data Publicació	Comentaris
<p>Reglament Orgànic Municipal</p>	<p>BOPB 17-08-2020 DOGC 10-09-2020</p>	<p>Norma necessària per desplegar les potestats d'autoorganització. Objecte: regulació del règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans municipals, l'articulació dels drets i deures dels membres d'aquesta corporació i dels drets d'informació i participació ciutadana dels veïns i entitats d'aquest municipi i del defensor/a de la ciutadania.</p> <p>El Reglament Orgànic Municipal (ROM), tot i que ha estat objecte de modificacions recents en relació amb la regulació de les reunions telemàtiques i el vot electrònic, és important procedir a una modificació en profunditat del ROM per l'adaptar-lo legalment i per procedir a la regulació d'aspectes conflictius que la norma podria aclarar, no disposant de marc jurídic actual al respecte. Cal revisar la norma i adaptar-la a la regulació de l'administració electrònica. Actualitzar referències a la Llei de procediment administratiu i Llei de contractes.</p> <p><b>Actuació no prioritària</b></p>
<p>Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions</p>	<p>BOP 15-11-2017 DOGC 27-11-2017</p>	<p>Es proposa adaptar l'ordenança incorporant les novetats en administració electrònica en tots els procediments, a fi de simplificar els tràmits i documentació.</p> <p>Es proposa estudiar i revisar.</p> <p><b>Actuació no prioritària.</b></p>
<p>Reglament d'honors i distincions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú</p>	<p>BOPB 02-04-1996</p>	<p>Es proposa la revisió i actualització del Reglament i tramitar conforme a l'article 49 LBRL, en relació amb l'article 178 del DL 2/2003. Revisar els procediments i simplificar-los. Es proposa revisar el reglament i actualitzar, si escau.</p> <p>Valorar la seva fusió amb les següents normes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reglament de Cartes de Serveis.</li> <li>- Reglament del defensor de la ciutadania.</li> <li>- Reglament de la comissió de nomenclàtor.</li> </ul>



		- Reglament de l'ús de la llengua catalana.  <b>Actuació no prioritària</b>
Reglament de la caixa general de dipòsits de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	No aprovat.  Es troba com a Document annex a les bases de pressupost.	Manca tramitació d'acord amb l'article 49 LBRL, en relació amb l'article 178 del DL 2/2003, com a requisit previ de validesa jurídica i la seva executivitat. És necessari dur a terme una reforma per adaptar-se a l'administració digital.  Es troba com a annex a les bases d'execució del pressupost. Cal dur a terme la seva tramitació per a la seva aprovació.  <b>Actuació prioritària.</b>
Reglament regulador de la seu electrònica a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	BOPB 03-04-2010  DOGC No consta	Es proposa suprimir aquest reglament i incloure'l dins l'Ordenança d'administració electrònica.  Iniciar els tràmits per dur a terme la seva derogació.  <b>Actuació no prioritària</b>
Reglament regulador del registre de documents	BOPB 12-01-2010  DOGC 03-02-2010	Es proposa suprimir aquest reglament i incloure'l dins l'Ordenança d'administració electrònica.  Iniciar els tràmits per dur a terme la seva derogació.  <b>Actuació no prioritària</b>
Reglament de les cartes de serveis	BOPB 19-02-2020  DOGC 26-02-2020	Valorar la seva fusió amb les següents normes:  - Reglament d'honors i distincions.  - Reglament del defensor de la ciutadania.  - Reglament de la comissió de nomenclàtor.  - Reglament de l'ús de la llengua catalana.  <b>Actuació no prioritària</b>
Ordenança administració electrònica	BOPB 28-12-2021	Valorar la seva fusió amb les següents normes:  - Reglament seu electrònica. (estudiar la seva derogació)  - Reglament registre de documents. (estudiar la seva derogació)  <b>Actuació no prioritària</b>
Ordenança sobre regulació d'infraestructures de telecomunicació	Aprovació inicial  BOPB 23-10-2001	El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de dia 16/09/2024, va aprovar inicialment la derogació del citat reglament. Publicat en el BOPB en data 7-10-24. Pendent de l'acord d'aprovació definitiva de la derogació.
Reglament de funcionament de la	BOPB 19-04-2022	Aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament de data 4



Comissió d'ètica i Bon Govern	DOGC 28-04-2022	d'abril de 2022.
Reglament Específic del Servei de la Policia Local	BOPB 29-03-2006	S'ha incoat expedient a fi d'iniciar els treballs i tràmits per a la seva actualització i revisió.
Reglament de funcionament de la Comissió municipal de Protecció Civil de Vilanova i la Geltrú	BOPB 27-06-2025 DOGC 27-06-2025	El Ple municipal, mitjançant acord de data 10/2/2025 va aprovar la creació d'una comissió d'estudi per a la redacció d'un Reglament per a la Comissió municipal de Protecció Civil de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.  El Ple de l'Ajuntament, en la sessió Ordinària del dia 7 d'abril de 2025, va aprovar inicialment el Reglament de funcionament de la Comissió de Protecció Civil Municipal (en tràmit).
Reglament de funcionament del sistema intern d'informació d'alertes de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els seus ens adscrits		S'ha incoat expedient a fi d'iniciar els treballs i tràmits per a la seva actualització i revisió.
Reglament de Teletreball		S'ha incoat expedient a fi d'iniciar els treballs i tràmits per a la seva elaboració.

<b>Àrea Projectió de Ciutat, Capitalitat i Universitat</b>		
<b>Títol de la norma</b>	<b>Data Publicació</b>	<b>Comentaris</b>
Text refós Reglament regulador dels mercats de venda no sedentària de Vilanova i la Geltrú	BOPB 25-04-2017 DOGC 24-03-2021	Cal adequar les sol·licituds electròniques i adaptar-se a l'administració digital. Revisar procediment tràmits i simplificar procediment.  Aquest any 2025 des del servei iniciaran els tràmits per a la seva actualització.  <b>Actuació prioritària</b>
Reglament Reguladors dels Mercats municipals de Vilanova i la Geltrú	BOPB 18-06-2015 DOGC 15-10-2015	En la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de 4 de maig de 2015, es va aprovar definitivament la revisió del Reglament dels Mercats Municipals de Vilanova i la Geltrú.  Cal revisar el llenguatge a fi que sigui més senzill i inclusiu. Cal revisar el procediment i simplificar tràmits (reduir les càrregues administratives).  Aquest any 2025 des del servei iniciaran els tràmits per a la seva actualització.



		<b>Actuació no prioritària.</b>
<b>Àrea Polítiques de la ciutadania</b>		
<b>Títol de la norma</b>	<b>Data Publicació</b>	<b>Comentaris</b>
Reglament de l'ús social dels centres docents públics d'educació infantil i primària de Vilanova i la Geltrú	BOPB 08-08-2009	
Reglament de Participació ciutadana	BOPB 12-02-2019 DOGC 21-02-2019 BOPB 16-11-2023 DOGC 30-11-2023 (modificació)	En la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament del dia 9 d'octubre de 2023 es va aprovar definitivament la modificació de l'article 22 del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. A efectes d'informació pública, s'ha publicat el text íntegre de l'esmentat reglament en el BOPB del dia 16 de novembre de 2023 i al tauler d'edictes de l'ajuntament.  Està pendent la creació d'una Comissió per revisar els reglaments de Participació. En tot cas, cal incorporar la regulació de la participació ciutadana en el ROM.  Estudiar el seu encaix amb la fusió de les ordenances de participació Ciutadana.  <b>Actuació no prioritària</b>
Reglament per a l'ús de la Llengua Catalana a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	BOP 16-03-2009 DOGC 30-03-2009	Atesa l'antiguitat del reglament es proposa revisar i actualitzar a normativa, si escau. Caldria actualitzar-lo respecte al llenguatge inclusiu.  Aquest any 2025 des del servei iniciaran els tràmits per a la seva actualització.  <b>Actuació no prioritària.</b>
Reglament de funcionament de la xarxa de biblioteques públiques	BOP 03-03-2014 DOGC 23-3-2021	Estudiar la seva fusió amb les ordenances relacionades amb equipaments i serveis municipals.
Reglament de règim intern del servei de centre obert	BOPB 25-05-21 DOGC 03-06-21	Actualment s'han iniciat els tràmits i treballs per a la redacció del nou Reglament de Règim Intern de la Xarxa de Serveis d'Atenció Diürna – Centres Oberts de Vilanova i la Geltrú, que substituirà al Reglament de règim intern del servei de centre obert.
Reglament de creació i funcionament de la Comissió de	BOPB 07-09-2015 DOGC 22-10-2015	La revisió d'aquesta norma es trasllada al departament d'Urbanisme.



Nomenclàtor i del procediment per a l'assignació de denominacions de vies, espais i equipaments del municipi		
Reglament dels Serveis Socials Bàsics	BOPB 29-11-2024	El Ple de l'Ajuntament del dia 4 de novembre de 2024, va aprovar de manera definitiva el Reglament dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i ha estat publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 29 de novembre de 2024.
Reglament que regula el projecte anomenat Project G. Catàleg de murs de VNG per a la realització d'obres d'art mural	BOPB 18-03-2016 DOGC 29-03-2016 (Aprovació inicial)	Manca tramitació d'acord amb l'article 49 LBRL, en relació amb l'article 178 del DL 2/2003. Defecte formal en la tramitació de l'ordenança, atesa la manca de publicació en el Diari Oficial de l'acord d'aprovació definitiva per l'òrgan competent, com a requisit previ de validesa jurídica i la seva executivitat.  <b>Manca publicació definitiva en el BOPB i DOGC.</b>  <b>Actuació prioritària</b>
Ordenança del Cementiri municipal (Servei de Salut)	BOPB 27-04-2017 DOGC 08-05-2017	
Ordenança dels serveis funeraris de Vilanova i la Geltrú (Servei de Salut)	BOPB 17-09-1997	
Reglament d'ús de la Nau de Joventut	BOP 24-07-2025 DOGC 04-08-2025	El Ple d'aquest Ajuntament del dia 7 de juliol de 2025, va aprovar definitivament el Reglament núm. 1/2025, d'ús de la Nau de Joventut.
Reglament del Consell d'Adolescència		El Ple municipal de data 28/07/2025 va aprovar la creació del Consell d'Adolescència i la constitució d'una comissió d'estudi i treball per a la redacció de la proposta del seu reglament.
Reglament del Consell d'Infància		El Ple municipal de data 28/07/2025 va aprovar la creació del Consell d'Infància i la constitució d'una comissió d'estudi i treball per a la redacció de la proposta del seu reglament.
Reglament de les instal·lacions esportives		El Ple municipal de data 05/02/2024 va aprovar l'inici dels treballs d'elaboració del Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals i la constitució d'una Comissió d'estudi i treball per a la redacció de la proposta de reglament. En tramitació.



Àrea d'Acció Comunitària		
Títol de la norma	Data publicació	Comentaris
Reglament d'ús dels equipaments cívics	BOP 18-05-2015 DOGC 26-05-2015	Aquesta norma és de l'any 2015, els equipaments i les necessitats han variat. Cal revisar i actualitzar. Introduir simplificació de tràmits i càrregues administratives. Actualització administració digital. Actuació prioritària.
Reglament del Defensor de la ciutadania	BOPB 15-03-2001  Modificació: Aprovació inicial BOPB 10-02-2017 DOGC 31-01-2017	<p>El Ple de l'Ajuntament del dia 23 de gener de 2017, va acordar desestimar les aportacions al nou Reglament del Defensor de la Ciutadania i aprovar inicialment el Reglament del Defensor de la Ciutadania. No consta l'acord d'aprovació definitiva ni tampoc la seva publicació en el Diari Oficial.</p> <p>Manca tramitació d'acord amb l'article 49 LBRL, en relació amb l'article 178 del DL 2/2003. Defecte formal en la tramitació de l'ordenança, atesa la manca l'acord d'aprovació definitiva per l'òrgan competent i la seva posterior publicació en el Diari Oficial, com a requisit previ de validesa jurídica i la seva executivitat.</p> <p>El reglament que es va aprovar inicialment al gener de 2017, es va acabar retirant, segons consta a l'expedient 35/2016-PAR</p> <p>El reglament que està en vigor és del 15/03/2001.</p> <p>Cal revisar i actualitzar el text normatiu i iniciar la seva tramitació a efectes de la seva aprovació.</p> <p>Estudiar el seu encaix amb la fusió de les Ordenances relacionades amb l'organització institucional.</p> <p><b>Actuació prioritària</b></p>
Ordenança municipal de mesures per fomentar el civisme i la convivència a Vilanova i la Geltrú	BOPB 02-02-15 DOGC 09-02-15 Modificació: BOPB 02-12-21 DOGC 20-12-21	<p>(Convivència i Equitat)</p> <p>El Ple de l'Ajuntament de data 28/7/2025 va aprovar l'inici dels treballs d'elaboració de la nova Ordenança de mesures per fomentar el civisme i la convivència i la constitució d'una comissió d'estudi i treball.</p>
<b>Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans</b>  <b>Territori i Espai Urbà</b>		



Títol de la norma	Data Publicació	Comentaris
Ordenança per a la regulació específica de les condicions tècniques i d'emplaçament dels locals de clubs i associacions de cànnabis	BOPB 11-11-2015 DOGC 18-11-2015  Darrera Modificació:  BOPB 28-04-2016 DOGC 20-05-2016	El Ple de l'Ajuntament del dia 16/09/2024 va aprovar inicialment la derogació de l'Ordenança. Publicat en el BOPB en data 07-10-2024. Pendent de dur a terme l'acord d'aprovació definitiva.  <b>Actuació prioritària</b>
Ordenança municipal reguladora del pas d'instal·lacions al nucli antic de la Geltrú	BOP 28-11-2006 DOGC 13-12-2006	La norma no ha estat actualitzada amb les modificacions a què poden haver estat sotmeses les façanes del nucli antic de la Geltrú des de la seva aprovació.  Atesa l'antiguitat de l'ordenança es proposa revisar i actualitzar conforme amb la normativa actual, si escau.  <b>Actuació no prioritària</b>
Ordenança municipal reguladora dels establiments musicals i de restauració de pública concurrència	BOP 28-07-2005 DOGC 16-08-2005  Darrera modificació BOPB 19-09-2008 DOGC 03-10-2008	Atesa l'antiguitat de l'ordenança es proposa revisar i actualitzar conforme amb la normativa actual.  Revisar criteris i procediments a fi de dur a terme una simplificació de tràmits i de càrregues administratives. Adaptar a l'administració digital.  Norma condicionada tant per la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (i el Reglament que la desenvolupa, aprovat per Decret 112/2010), com pel Pla Especial d'Usos d'establiments musicals i restauració del Casc Antic i Eixample Central, així com per l'Ordenança de Soroll i Vibracions, de manera que a la pràctica només es continuen aplicant alguns dels seus aspectes tècnics (els del Capítol V). Cal revisar.  <b>Actuació prioritària</b>
Ordenança cromàtica de les façanes ubicades en l'àmbit del pla de millora del nucli antic	BOPB 09-07-2012 DOGC 26-02-2021	Proposta d'estudi per regular mitjançant el POUM.  Estudiar el seu encaix amb la fusió de les ordenances relacionades amb l'ús de l'espai públic.  <b>Actuació no prioritària</b>
Ordenança municipal sobre la qualitat de les obres que tenen implantació i incidència en l'àmbit de domini	BOP 05-05-/2001 DOGC 04-03-2021	Atesa l'antiguitat de l'ordenança es proposa revisar i actualitzar conforme amb la normativa actual.  <b>Actuació no prioritària</b>



públic		
Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions.	BOPB 01-02-2011 DOGC 10-02-2011  Darrera modificació: BOPB 04-08-2016 DOGC 11-08-2016	Caldria revisar i millorar la regulació del soroll en l'impacte veïnal. Cal la implicació d'altres actors com seria la policia local, etc., per al mesurament de les molèsties, i amb formació adient.  Estudiar el seu encaix amb la fusió de les ordenances relacionades amb límits a l'activitat econòmica.  <b>Actuació no prioritària</b>
Ordenança de tipologia i composició arquitectònica	BOPB 07-03-2009 DOGC 03-03-2021	Es proposa revisar i actualitzar. L'ordenança, en el seu punt 5, regula el rètols a les façanes. Hi ha una ordenança posterior que regula aquests elements: ordenança municipal reguladora dels suports publicitaris (publicada al BOP de 4 de juliol de 2016). No són contradictoris. L'ordenança, en el seu punt 6, carta de colors, determina uns colors recomanats mentre no s'aprovi la Carta de Colors, que ja es va aprovar definitivament l'any 2016.  Es podrien definir i ampliar alguns conceptes i posar al dia les ordenances posteriors que concreten alguns aspectes de l'ordenança.  Estudiar el seu encaix amb la fusió de les ordenances relacionades amb llicències de construcció o estudiar la seva derogació.  <b>Actuació no prioritària</b>
Ordenança reguladora del procediment de comunicació prèvia de determinades d'obres menors	BOPB 08-01-2009 DOGC 03-03-2021	El Ple de l'Ajuntament del dia 16-09-2024 va aprovar inicialment la derogació del citat reglament. Publicat en el BOPB en data 7-10-24. Pendent l'acord aprovació definitiva.  <b>Actuació prioritària</b>
Reglament d'organització i funcionament del Consell Assessor Urbanístic	BOPB 18-05-2018 DOGC 06-06-2018	
Ordenança reguladora de la instal·lació d'aparells de climatització, ventilació, antenes i altres aparells i instal·lacions a l'exterior dels edificis	BOPB 28-08-2014 DOGC 03-03-2021	Estudiar el seu encaix amb la fusió de les ordenances relacionades amb llicències de construcció.  <b>Actuació no prioritària</b>



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Secretaria General

Ordenança municipal de gestió de residus i neteja viària de Vilanova i la Geltrú	BOPB 24-03-22 DOGC 31-03-22	El Ple municipal de data 07-04-2025 va aprovar sotmetre a consulta pública prèvia la creació d'una nova Ordenança municipal de la gestió dels residus i neteja viària de Vilanova i la Geltrú.
Reglament del registre d'habitatges buits	BOPB 23-02-22	Estudiar el seu encaix amb la fusió de les ordenances relacionades amb la gestió del parc públic d'habitatge.  <b>Actuació no prioritària</b>
Reglament de la Gestió del parc públic d'habitatge de Vilanova i la Geltrú	BOPB 23-06-22	Estudiar el seu encaix amb la fusió de les ordenances relacionades amb la gestió del parc públic d'habitatge.  <b>Actuació no prioritària.</b>
Reglament de funcionament de la taula local d'habitatge	BOPB 17-10-22 DOGC 26-10-22	Estudiar el seu encaix amb la fusió de les ordenances relacionades amb la gestió del parc públic d'habitatge.  <b>Actuació no prioritària</b>
Ordenança municipal d'estalvi d'aigua  (Companyia d'Aigües)	BOPB 29-07-2008 DOGC 12-09-2008  Darrera modificació:  BOPB 25-04-16 DOGC 13-04-16	La norma no regula usos agrícoles, ni incideix excessivament en el verd urbà existent. A més, existeixen altres mesures, com fomentar la regeneració d'aigües i la seva comercialització i moltes altres, més enllà de la regulació, que permetrien assolir aquest benefici d'interès general.  La norma va patir una correcció d'errades. Malgrat que tant la norma com la correcció d'errades estan publicades, no existeix un document que refongui ambdós documents. Seria necessari.  S'han rebut queixes/suggeriments sobre una mateixa qüestió: el volum dels dipòsits de recuperació d'aigües de pluja que resulta de l'aplicació de la norma, sembla excessiu. Convindria revisar aquesta qüestió.  Analitzar les despeses i càrregues que suporten els ciutadans en comparació amb els beneficis de la norma.  Avaluar si cal concordança amb el Reglament del servei municipal d'abastament d'aigua potable de Vilanova i la Geltrú.  Estudiar el seu encaix amb la fusió de les ordenances relacionades amb la sostenibilitat i l'ús de l'aigua o proposar la seva derogació.  <b>Actuació prioritària</b>
Reglament regulador de les funcions, organització i funcionament de la Comissió de Nomenclàtor i del		El Ple municipal de data 28-07-2025 va aprovar la Consulta prèvia i la creació d'una comissió d'estudi i treball per a la seva redacció.



<p>procediment per a l'assignació de denominacions de carrers, equipaments i espais públics del municipi de Vilanova i la Geltrú</p>		
<p>Ordenança reguladora per a la instal·lació de pèrgoles a Vilanova i la Geltrú, i la creació d'una Comissió d'estudi i treball per a la seva redacció</p>		<p>Actualment s'està en procés de tramitació d'una nova ordenança. Es troba en fase de consulta pública. En tramitació.</p>

<p><b>Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans</b></p> <p><b>Medi Ambient</b></p>		
<p><b>Títol de la norma</b></p>	<p><b>Data publicació</b></p>	<p><b>Comentaris</b></p>
<p>Text refós de l'Ordenança municipal sobre tinença d'animals</p>	<p>BOPB 28-05-2015 DOGC 5-06-2015</p>	<p>Revisar i actualitzar conforme amb la normativa actual.</p> <p>Cal revisar i actualitzar pel que fa al règim sancionador i prescripcions de les infraccions i sancions, d'acord amb la Llei 40/2015 i la nova llei de benestar animal.</p> <p><b>Actuació no prioritària</b></p>
<p>Ordenança municipal reguladora de la incorporació de sistemes de captació d'energia solar per a la producció d'aigua calenta a edificis i construccions</p>	<p>BOPB 15-06-2005 DOGC 30-06-2005 Darrera modificació: BOPB 1-10-2019 DOGC 17-10-2019</p>	<p>Estudiar el seu encaix amb la fusió de les ordenances relacionades amb la sostenibilitat i l'ús de l'aigua.</p> <p><b>Actuació no prioritària</b></p>
<p>Ordenança sobre la recollida i tractament dels residus sanitaris procedents dels centres hospitalaris, mèdics i farmacèutics que en produeixin</p>	<p>Ple de l'Ajuntament 21-05-1999</p>	<p>El Ple de l'Ajuntament del dia 16-09-2024, va aprovar inicialment la derogació del citat reglament. Publicat en el BOPB en data 07-10-2024. Pendent de l'acord d'aprovació definitiva de la norma.</p> <p><b>Actuació prioritària</b></p>
<p>Reglament de règim intern del Consell Municipal de Medi Ambient</p>	<p>BOPB 22-03-23 DOGC 6-04-23</p>	<p>Aprobat definitivament pel Ple de l'Ajuntament en data 6 de març de 2023.</p>



Ordenança municipal protecció de l'arbrat, espais verds i naturals de Vilanova i la Geltrú	20-02-2015	<p>Actualment s'està tramitant una modificació de l'ordenança.</p> <p>Estudiar el seu encaix amb la fusió de les Ordenances relacionades amb la sostenibilitat i l'ús de l'aigua.</p> <p>Aquest any 2025 des del servei s'iniciaran els tràmits per a la seva actualització.</p> <p><b>Actuació no prioritària</b></p>
<b>Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans</b>		
<b>Espai Públic i Mobilitat</b>		
<b>Títol de la norma</b>	<b>Data publicació</b>	<b>Comentaris</b>
Text refós de l'Ordenança municipal de parcs i jardins	BOPB 28-05-15 DOGC 5-06-15	Aquest any 2025 des del servei s'iniciaran els tràmits per a la seva actualització.
Ordenança municipal reguladora de l'ocupació de la via pública amb mobiliari d'establiments comercials i de restauració	BOPB 21-08-13 DOGC 2-09-13	Actualment s'està en procés de tramitació d'una nova ordenança. El Ple municipal de data 07-04-2025 va aprovar sotmetre a consulta pública prèvia la creació d'una nova Ordenança municipal de terrasses i extensions comercials a l'espai públic de Vilanova i la Geltrú, que substituirà l'Ordenança municipal reguladora de l'ocupació de la via pública amb mobiliari d'establiments comercials i de restauració.
Ordenança municipal reguladora del servei de taxi a Vilanova i la Geltrú	BOPB 21-10-2009 DOGC 30-10-2009 Annex: Publicitat dinàmica BOPB 10-06-14	<p>Caldria revisar i adaptar l'ordenança reguladora del servei de taxi i incloure la regulació de llicències de vehicles tipus "VTC", i adaptar l'ordenança conforme amb la normativa actual.</p> <p>Estudiar el seu encaix amb la fusió de les ordenances relacionades amb la mobilitat.</p> <p><b>Actuació no prioritària</b></p>
Ordenança municipal reguladora dels suports publicitaris	BOPB 4-07-2016 DOGC 11-07-2016 Darrera modificació: BOPB 20/08/2021 DOGC 31-08-2021	<p>Estudiar el seu encaix amb la fusió de les Ordenances relacionades amb l'ús de l'espai públic.</p> <p><b>Actuació no prioritària</b></p>
Ordenança municipal sobre llicències d'accés de vehicles als locals, guals i	BOPB 4-5-1994 DOGC 21-10-2021	Estudiar el seu encaix amb la fusió de les Ordenances relacionades amb la mobilitat.



estacionament regulat		<b>Actuació no prioritària</b>
Ordenança municipal sobre la gestió de les runes i residus de la construcció	BOPB 28-02-2002 DOGC 8-03-2002	El Ple de l'Ajuntament de data 16-09-2024, va aprovar inicialment la derogació del citat reglament. Publicat en el BOPB en data 7-10-24. Pendent de dur a terme l'acord d'aprovació definitiva de la norma.  <b>Actuació no prioritària</b>
Ordenança municipal sobre les connexions de les xarxes privades de clavegueram a les xarxes públiques de Vilanova i la Geltrú  (Companyia d'Aigües)	BOPB 18-06-2024 DOGC 26-06-2024	El Ple de l'Ajuntament del dia 03 de juny de 2024 va aprovar definitivament l'Ordenança sobre les connexions de les xarxes privades de clavegueram a les xarxes Públiques de Vilanova i la Geltrú, en compliment de les recomanacions efectuades en el PAN 2024.
Text refós de l'Ordenança municipal d'ús de les platges de Vilanova i la Geltrú	BOPB 28-05-15 DOGC 5-06-15	El Ple de l'Ajuntament de data 07-04-2025 va aprovar sotmetre a consulta pública prèvia la creació d'una nova Ordenança d'ús de les platges del municipi de Vilanova i la Geltrú.
Reglament del servei de transport urbà del municipi de Vilanova i la Geltrú	BOPB 3-2-2014 DOGC 21-10-2021	Estudiar el seu encaix amb la fusió de les Ordenances relacionades amb la Mobilitat.
Text refós del Reglament del servei municipal d'abastament d'aigua potable de Vilanova i la Geltrú  (Companyia d'Aigües)	BOPB 17-07-2024 DOGC 25-07-2024	El Ple de l'Ajuntament del dia 08 de juliol de 2024, es va aprovar definitivament el text refós del Reglament del Servei municipal d'abastament d'aigua potable de Vilanova i la Geltrú, donant compliment a les recomanacions del PAN 2024.
Reglament dels serveis de sanejament d'aigua de Vilanova i la Geltrú  (Companyia d'Aigües)	BOPB 11-05-15 DOGC 19-05-15	Adaptació a l'administració digital, simplificació administrativa, utilització de llenguatge inclusiu. Incorporar la gestió telemàtica per al control administratiu.  Estudiar el seu encaix amb la fusió de les Ordenances relacionades amb la sostenibilitat i l'ús de l'aigua.  <b>Actuació no prioritària</b>
Reglament regulador dels abocaments d'aigües residuals de la Mancomunitat del Penedès i Garraf  (Companyia d'Aigües)	BOPB 18-04-2002 DOGC 14-06-2002  Darrera modificació:	És una norma funcional, tot i així calen algunes millores quant a actualització de nous conceptes i altres aspectes. La norma es preveu que es revisi aquest mateix 2022 via la Mancomunitat Penedès Garraf. Adaptació a l'administració digital, simplificació administrativa, utilització llenguatge inclusiu.  <b>Actuació no prioritària</b>



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Secretaria General

	BOPB 10-01-2018	
Tex refós de l'Ordenança municipal de circulació	BOPB 11-07-2018 DOGC 24-07-2018	El Ple municipal de data 07-04-2025 va aprovar sotmetre a consulta pública prèvia la creació d'una Ordenança municipal de circulació de Vilanova i la Geltrú.
Ordenança municipal d'aparcaments de Vilanova i la Geltrú	BOP 22-8-2008 DOGC 17-09-2008	Norma adscrita al servei de Llicències i Disciplina d'Urbanisme.
Ordenança sobre la implantació a la ciutat d'una Zona de Baixes Emissions, que restringirà la circulació en una àrea del centre als vehicles més contaminants		Actualment s'han iniciat els tràmits i treballs per a la redacció de la nova ordenança.

**TERCER. ENCOMANAR** als serveis tècnics i jurídics de cadascuna de les diferents àrees, l'anàlisi i estudi de la viabilitat tècnica i jurídica de fer textos refosos amb relació a les ordenances i reglaments de les seves respectives àrees.

**QUART. APROVAR** l'actualització de l'índex de les ordenances i reglaments de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú:

**ORDENANCES I REGLAMENTS MUNICIPALS VIGENTS**

Número	TÍTOL
	<b>ANY 1996</b>
1/1996	Reglament d'honors i distincions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
	<b>ANY 1997</b>
1/1997	Ordenança dels serveis funeraris de Vilanova i la Geltrú
	<b>ANY 2001</b>
1/2001	Reglament del Defensor de la ciutadania



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Secretaria General

	<b>ANY 2002</b>
1/2002	Ordenança municipal sobre la gestió de les runes i residus de la construcció
2/2002	Reglament regulador dels abocaments d'aigües residuals de la Mancomunitat del Penedès i Garraf
	<b>ANY 2005</b>
1/2005	Ordenança municipal reguladora de la incorporació de sistemes de captació d'energia solar per a la producció d'aigua calenta a edificis i construccions
2/2005	Ordenança municipal reguladora dels establiments musicals i de restauració de pública concurrència
	<b>ANY 2006</b>
1/2006	Reglament específic del servei de la Policia Local
2/2006	Ordenança municipal reguladora del pas d'instal·lacions al nucli antic de la Geltrú
	<b>ANY 2008</b>
1/2008	Ordenança municipal d'aparcaments de Vilanova i la Geltrú
2/2008	Ordenança municipal d'estalvi d'aigua
	<b>ANY 2009</b>
1/2009	Reglament per a l'ús de la Llengua Catalana a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
2/2009	Reglament de l'ús social dels centres docents públics d'educació infantil i primària de Vilanova i la Geltrú
3/2009	Ordenança municipal reguladora del servei de taxi a Vilanova i la Geltrú

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**  
Secretaria General

	<b>ANY 2010</b>
1/2010	Reglament regulador de la seu electrònica a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
2/2010	Reglament regulador del registre de documents
	<b>ANY 2011</b>
1/2011	Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions
	<b>ANY 2013</b>
1/2013	Ordenança municipal reguladora de l'ocupació de la via pública amb mobiliari d'establiments comercials i de restauració
	<b>ANY 2014</b>
1/2014	Ordenança reguladora d'instal·lacions tècniques pròpies dels edificis i construccions 2014
	<b>ANY 2015</b>
1/2015	Ordenança municipal de mesures per fomentar el civisme i la convivència a Vilanova i la Geltrú
2/2015	Reglament dels serveis de sanejament d'aigua de Vilanova i la Geltrú
3/2015	Ordenança per a la regulació específica de les condicions tècniques i d'emplaçament dels locals de clubs i associacions de cànnabis
4/2015	Reglament d'ús dels equipaments cívics
5/2015	Ordenança municipal de parcs i jardins
6/2015	Reglament de creació i funcionament de la Comissió de Nomenclàtor i del procediment per a l'assignació de denominacions de vies, espais i equipaments del municipi
7/2015	Text refós de l'Ordenança municipal d'ús de les platges de Vilanova i la Geltrú

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Secretaria General

8/2015	Reglament regulador dels Mercats municipals de Vilanova i la Geltrú
9/2015	Text refós de l'Ordenança municipal sobre tinença d'animals
	<b>ANY 2016</b>
1/2016	Reglament que regula el projecte G. Catàleg de Murs de VNG per a la realització d'obres d'art mural urbà
2/2016	Ordenança municipal reguladora dels suports publicitaris
	<b>ANY 2017</b>
1/2017	Ordenança municipal general reguladora de la concessió de subvencions
2/2017	Ordenança del Cementiri municipal
	<b>ANY 2018</b>
1/2018	Reglament d'organització i funcionament del Consell Assessor Urbanístic
2/2018	Text refós de l'Ordenança municipal de circulació
	<b>ANY 2019</b>
1/2019	Reglament de Participació ciutadana
	<b>ANY 2020</b>
1/2020	Reglament de les cartes de serveis
2/2020	Reglament Orgànic Municipal
	<b>ANY 2021</b>
1/2021	Ordenança cromàtica de les façanes ubicades en l'àmbit del pla de millora nucli antic

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



2/2021	Ordenança de tipologia i composició arquitectònica
3/2021	Ordenança reguladora del procediment de comunicació prèvia de determinades d'obres menors
4/2021	Ordenança reguladora de la instal·lació d'aparells de climatització, ventilació, antenes i altres aparells i instal·lacions a l'exterior dels edificis
5/2021	Ordenança municipal sobre la qualitat de les obres que tenen implantació i incidència en l'àmbit de domini públic
6/2021	Reglament de funcionament de la xarxa de biblioteques públiques
7/2021	Reglament de règim intern del servei de centre obert
8/2021	Ordenança municipal sobre llicències d'accés de vehicles als locals, guals i estacionament regulat
9/2021	Reglament del servei de transport urbà del municipi de Vilanova i la Geltrú
10/2021	Ordenança de l'administració electrònica
11/2021	Text refós del Reglament regulador dels mercats de venda no sedentària de Vilanova i la Geltrú
	<b>ANY 2022</b>
1/2022	Reglament del Registre d'habitatges buits
2/2022	Ordenança municipal de gestió de residus i neteja viària de Vilanova i la Geltrú
3/2022	Reglament de la Gestió del parc públic d'habitatge de Vilanova i la Geltrú
4/2022	Reglament de la Taula Local d'Habitatge
5/2022	Reglament de funcionament de la Comissió d'ètica i Bon Govern
	<b>ANY 2023</b>
1/2023	Reglament de Règim intern del Consell Municipal de Medi Ambient
	<b>ANY 2024</b>



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Secretaria General

1/2024	Ordenança municipal sobre les connexions de les xarxes privades de clavegueram a les xarxes públiques de Vilanova i la Geltrú
2/2024	Reglament del Servei d'abastament d'aigua potable
3/2024	Reglament dels Serveis Socials Bàsics
	<b>ANY 2025</b>
1/2025	Reglament d'ús de la Nau de Joventut

**CINQUÈ. PUBLICAR** el present acord en el portal de transparència de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, BOPB i en el DOGC.

**SISÈ. COMUNICAR** el present acord a tots els departaments i àrees de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

**SETÈ. Peu de recurs**

*“Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:*

*Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.*

*Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.*

*Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.*

*També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”*

I perquè consti, expedixo aquest certificat, de conformitat amb l'establert a l'art. 206 del ROFRJ de les Entitats Locals, aprovat per RD 2568/1986, amb el vistiplau de l'alcalde-president, a Vilanova i la Geltrú.

Secretari General

L'alcalde

Isidre Martí Sardà

Juan Luis Ruiz López

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.