

Acta de la Junta de Govern

Identificació de la sessió

Sessió: Junta de Govern de 2 de juny de 2026

Ens: Diputació de Tarragona

Òrgan: Junta de Govern

Caràcter: Ordinària

President/a: Noemí Llauredó Sans

Secretari/ària: Alberto Jose Arnau Esteller

Dia: 02 de juny de 2026

Hora d'inici: 13:18

Hora de finalització: 13:27

Lloc: Sala Julio Antonio

Assistents:

Molt Il·ltre. Sr. Enric Adell Moragrega (ERC)
Il·ltre. Sr. Marc Bigordà Prió (ERC)
Il·ltre. Sra. Iris Castell Cid (ERC)
Molt Il·ltre. Sr. Fran Morancho López (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. Valeriano Pino Lara (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. José Óscar Sánchez Ibarra (PSC-CP)
Molt Il·ltre. Sra. Marta Montserrat Ventura Torras (ERC)

Excusen la seva assistència:

Molt Il·ltre. Sr. Rubén Viñuales Elías (PSC-CP)

Actua com a Secretari el vicesecretari Sr. Alberto José Arnau Esteller per absència del Sr. Josep M. Sabaté Vidal, secretari general de la Diputació.

Assisteix també, el Sr. Tomàs Carbonell Vila, Interventor de la Diputació.

Tot seguit, exercint les competències delegades per decret de la Presidència de data 13 de setembre de 2023 i per acord Plenari de 29 d'abril de 2025, els membres de la Junta de Govern procedeixen a l'adopció dels següents acords, tots ells per unanimitat excepte quan expressament es fa constar una altra cosa.

ACORDS

SECRETARIA

Secretaria General

1. APROVAR L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DEL DIA 26 DE MAIG DE 2026.

Per unanimitat s'aprova l'acta de la sessió anterior del dia 26 de maig de 2026.

Serveis Jurídics

2. INADMETRE A TRÀMIT UNA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PRESENTADA CONTRA LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA (EXP.XXX).

De conformitat amb la proposta de Serveis Jurídics, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. En data 14 d'abril de 2026 va tenir entrada al Registre General de la Diputació de Tarragona una reclamació de responsabilitat patrimonial presentada pel senyor XXX en representació de XXX, per danys en el vehicle amb matrícula XXX, per un accident ocorregut el dia 20 d'abril de 2025, quan, segons manifesta, el senyor XXX circulava per la carretera TP-2311 pk XXX al terme municipal de Sarral, i va col·lidir amb un cabirol.

2. En data 23 d'abril de 2026 se sol·licita informe a l'Àrea d'Infraestructures del Territori en relació a la reclamació presentada.

3. En data 19 de maig de 2026 l'Àrea d'Infraestructures del Territori ha emès un informe amb el contingut literal següent:

1. Si la carretera TP-2311 pk XXX, forma part de la xarxa viària de la Diputació de Tarragona.

La carretera TP-2311 no pertany a la Xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona ni tampoc en pertanyia a la data de l'accident

2. Indiqueu quina administració és la titular de l'esmentada via.

La carretera TP-2311 on es produeix l'accident pertany, tant en l'actualitat com a la data de l'accident, a la xarxa de carreteres de la Generalitat de Catalunya segons el catàleg de carreteres de Catalunya.

Fonaments de dret

Manca de titularitat del servei públic

Un dels requisits imprescindibles perquè pugui ser apreciada la responsabilitat patrimonial d'una administració pública és que s'acrediti que el servei públic que suposadament ha provocat el dany l'hagi de prestar l'administració a qui es reclama per la lesió soferta.

D'acord amb l'informe de l'Àrea d'Infraestructures del Territori (AIT) de la Diputació de Tarragona emès en data 19 de maig de 2026, la carretera TP- 2311 no forma part de la xarxa viària de la Diputació de Tarragona.

Per tant, l'Administració a la qual es reclama no és titular del servei públic suposadament causant del dany i, en conseqüència, aquesta no pot ser la responsable.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

1. Inadmetre la reclamació de responsabilitat patrimonial presentada pel senyor XXX en representació de XXX contra la Diputació de Tarragona, per manca de titularitat del servei públic, per no pertànyer el tram de la via on va ocórrer l'accident a la xarxa provincial.
2. Trametre la reclamació a l'Administració titular de la via, el Servei Territorial de Carreteres de Tarragona de la Generalitat de Catalunya.

3. Notificar-ho als interessats.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

Patrimoni

3. AUTORITZAR I DISPOSAR LA DESPESA DE LA FACTURA CORRESPONENT A LA REGULARITZACIÓ DE LA PRIMA DE LA PÒLISSA D'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA SUBSCRITA AMB XXX, PERÍODE 2024-2025.

De conformitat amb la proposta de Patrimoni, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. En data 1 d'agost de 2003 la Diputació de Tarragona va subscriure amb XXX, la contractació de la pòlissa d'assegurança núm. XXX de responsabilitat civil de la Diputació de Tarragona.
2. Per acord de la Junta de Govern de data 16 de juliol de 2024, es va autoritzar i disposar la despesa de la pròrroga tàcita de la pòlissa núm. XXX de responsabilitat civil de la Diputació de Tarragona, pel període 1 d'agost de 2024 a 31 de juliol de 2025, per import de 71.205,00€ i amb càrrec a l'aplicació pressupostària 6012/920/22401.
3. La condició particular IV de la pòlissa esmentada, estableix que el càlcul de les primes i bases d'aplicació es realitza aplicant al pressupost + inversions de la Diputació de Tarragona, una taxa del 48 per mil.
4. De conformitat amb l'establert en les condicions particulars de la pòlissa, la companyia asseguradora ha procedit a regularitzar la prima pel període d' 01/08/24 fins a 01/08/25, d'acord amb el càlcul que es detalla a continuació:

I. **CALCULO DE PRIMAS Y BASES DE APLICACIÓN**

BASE DE CÁLCULO INICIAL DEL PERIODO REGULARIZADO

<u>Base de cálculo</u>	<u>Volumen</u>	<u>Tasa</u>	<u>Prima Neta</u>
PRESUPUESTO + INVERSIONES	137.165.000	0,48‰	65.839,20

PRIMA NETA MÍNIMA Y DE DEPÓSITO: 65.839,20 euros

BASE DE CÁLCULO REAL

<u>Base de cálculo</u>	<u>Volumen</u>	<u>Tasa</u>	<u>Prima Neta</u>
PRESUPUESTO + INVERSIONES	188.741.152	0,48‰	90.595,75

PRIMA NETA RESULTANTE: 90.595,75 euros

DIFERENCIA A REGULARIZAR

PRIMA NETA DE REGULARIZACIÓN: 24.756,55 euros

El resultat de la regularització comporta una prima neta de 24.756,55€ euros + impostos legals, un total de 26.774,22€.

9. La necessitat d'afrontar aquesta regularització de la prima, és conseqüència directa de l'aplicació de la condició particular IV del contracte. A més el fet de no fer-ho donaria lloc a la situació d'infraassegurança, donat que la suma assegurada que actualment tenim garantida a la pòlissa es inferior al seu valor real, i això repercutiria en les cobertures contractades i sinistres actualment en tràmit.

10. L'òrgan competent per autoritzar i disposar la despesa és la Junta de Govern, en virtut de la delegació conferida pel decret de Presidència de delegació de competències núm. 2023-005139, de 13 de setembre de 2023.

Fonaments de dret

1. D'acord amb els articles 25 i 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el contracte d'assegurança té caràcter privat i es regeix respecte als seus efectes i extinció per les normes de dret privat que siguin d'aplicació.

2. El Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, i sota la vigència del qual es va efectuar la contractació de la pòlissa d'assegurança núm. XXX de responsabilitat civil de la Diputació de Tarragona, estableix als seus articles 5 i 6 que els contractes d'assegurances tenen la consideració de contracte privat, i els seus efectes i extinció es regulen per les normes de dret privat.

3. El pagament de la prima de l'assegurança és la perfecció del contracte, i sense el pagament de la factura no es presta el servei.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

1. Autoritzar i disposar la despesa de la regularització de la prima de l'assegurança de responsabilitat civil de la Diputació de Tarragona amb número de pòlissa XXX, per import de 26.774,22 €, i amb càrrec a l'aplicació pressupostària 6012/920/22401.

2. Comunicar aquesta resolució a Intervenció i Tresoreria.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

PROMOCIÓ SOCIAL I CULTURAL

Cultura

4. AMPLIAR LA QUANTIA MÀXIMA DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A CENTRES PRIVATS D'EDUCACIÓ ESPECIAL DE LA DEMARCACIÓ DE TARRAGONA, AUTORITZATS PEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ, DESTINADES A AJUDAR ALUMNES EN RÈGIM D'ESCOLARITZACIÓ ORDINÀRIA, NO COMPARTIDA, PER A L'ASSISTÈNCIA A ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES (CURS 2025 – 2026).

De conformitat amb la proposta de Cultura, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona de data 12 de maig de 2026 es va aprovar la convocatòria que regula el procediment de concessió de subvencions a centres privats d'educació especial de la demarcació de Tarragona, autoritzats pel Departament d'Educació, destinades a ajudar alumnes en règim d'escolarització ordinària, no compartida, per a l'assistència a activitats extraescolars i complementàries (curs 2025 – 2026).

2. En el punt vuitè de l'esmentada convocatòria s'estableix un crèdit pressupostari disponible a l'aplicació pressupostària 2010-323-48001 de 1.000,00 euros. Així mateix, disposa que es preveu l'aprovació d'una quantia addicional per import màxim de 129.000 euros, un cop feta la tramitació de la modificació de crèdit corresponent, atès que el crèdit disponible inicialment és insuficient per atendre totes les sol·licituds que es rebran.

3. El Ple de la Diputació de Tarragona, en data 24 d'abril de 2026, ha aprovat la modificació de crèdit número 5 del pressupost de la corporació, exercici 2026, per la qual s'incrementa la quantia de l'aplicació pressupostària 2010-323-48001 per al programa d'ajuts per assistència a centres d'ensenyament especial amb un import de 129.000,00 euros, que ha esdevingut definitiva. Per la qual cosa el crèdit total disponible de la convocatòria és de 130.000,00 euros.

4. Per tot això, i vist l'article 58.2 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, es proposa l'ampliació de crèdit d'aquesta convocatòria fins a 130.000,00 euros.

Fonaments de dret

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
- Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.
- Normativa aplicable de la Llei general pressupostària, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer. Aprovar l'ampliació de la quantia total màxima disponible per al procediment de concessió de subvencions a centres privats d'educació especial de la demarcació de Tarragona, autoritzats pel Departament d'Educació, destinades a ajudar alumnes en règim d'escolarització ordinària, no compartida, per a l'assistència a activitats extraescolars i complementàries (curs 2025 – 2026).

La dotació pressupostària queda com s'indica tot seguit:

Convocatòria: Convocatòria de concessió de subvencions a centres privats d'educació especial de la demarcació de Tarragona, autoritzats pel Departament d'Educació, destinades a ajudar alumnes en règim d'escolarització ordinària, no compartida, per a l'assistència a activitats extraescolars i complementàries (curs 2025 – 2026)

Import inicial: 1.000,00 €

Ampliació: 129.000,00 €

Total: 130.000,00 €

Segon. Autoritzar el crèdit corresponent a càrrec de l'aplicació pressupostària 2010-323-48001 del pressupost vigent per l'import següent:

- 129.000,00 € a l'aplicació pressupostària 2010-323-48001.

Tercer. Ordenar la remissió de la informació al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

Quart. Ordenar la remissió de la informació de la modificació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i en el BOPT.

Cinquè. Comunicar-ho a la Intervenció general.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

5. AMPLIAR LA QUANTIA MÀXIMA DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENS LOCALS I ENS QUE EN DEPENDEN PER A ESCOLES DE MÚSICA, ESCOLES DE DANSA I ESCOLES D'ART I DISSENY, DE TITULARITAT MUNICIPAL, DE LA DEMARCACIÓ DE TARRAGONA (CURS 2025-2026).

De conformitat amb la proposta de Cultura, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, de data 17 de febrer de 2026, es va aprovar la convocatòria que regula el procediment de concessió de subvencions a ens locals i ens que en depenen per a escoles de música, escoles de dansa i escoles d'art i disseny, de titularitat municipal, de la demarcació de Tarragona (curs 2025-2026).

2. En el punt vuitè de l'esmentada convocatòria s'estableix un crèdit pressupostari disponible a l'aplicació pressupostària 2010-334-46210 de 1.000,00 euros. Així mateix, disposa que es preveu l'aprovació d'una quantia addicional per import màxim de 1.499.000,00 euros, un cop feta la tramitació de la modificació de crèdit corresponent, atès que el crèdit disponible inicialment és insuficient per atendre totes les sol·licituds que es rebran.

3. El Ple de la Diputació de Tarragona, en data 24 d'abril de 2026, ha aprovat la modificació de crèdit número 5 del pressupost de la corporació, exercici 2026, per la qual s'incrementa la quantia de l'aplicació pressupostària 2010-334-46210 per al programa d'ajuts a les Escoles de Música, de Dansa i d'Art i Disseny municipals, amb un import de 1.499.000,00 euros, que ha esdevingut definitiva. Per la qual cosa el crèdit total disponible de la convocatòria és de 1.500.000,00 euros.

4. Per tot això, i vist l'article 58.2 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, es proposa l'ampliació de crèdit d'aquesta convocatòria fins a 1.500.000,00 euros.

Fonaments de dret

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
- Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.
- Normativa aplicable de la Llei general pressupostària, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d' obres, activitats i serveis dels ens locals, en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer. Aprovar l'ampliació de la quantia total màxima disponible per al procediment de concessió de subvencions a ens locals i ens que en depenen per a escoles de música, escoles

de dansa i escoles d'art i disseny, de titularitat municipal, de la demarcació de Tarragona (curs 2025-2026), la qual cosa no comporta, en cap cas, l'inici d'un nou període per formular les sol·licituds de subvenció. La dotació pressupostària queda com s'indica tot seguit:

Convocatòria: Convocatòria de concessió de subvencions a ens locals i ens que en depenen per a escoles de música, escoles de dansa i escoles d'art i disseny, de titularitat municipal, de la demarcació de Tarragona (curs 2025-2026).

Import inicial: 1.000,00 €

Ampliació: 1.499.000,00

Total: 1.500.000,00 €

Segon. Autoritzar el crèdit corresponent a càrrec de l'aplicació pressupostària 2010-334-46210 del pressupost vigent per l'import següent:

- 1.499.000,00 € a l'aplicació pressupostària 2010-334-46210.

Tercer. Ordenar la remissió de la informació al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

Quart. Ordenar la remissió de la informació de la modificació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i en el BOPT.

Cinquè Comunicar-ho a la Intervenció general.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

6. APROVAR INSCRIPCIONS, ACTUALITZACIONS I BAIXA DE GRUPS CULTURALS I/O PERSONES A L'ECATÀLEG. JUNY 2026.

De conformitat amb la proposta de Cultura, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. S'han rebut diferents sol·licituds presentades per responsables de grups culturals, en què es demana la inscripció o l'actualització de dades en el Catàleg de Programacions Culturals als Ajuntaments (E-catàleg).

2. S'han revisat les esmentades sol·licituds d'acord amb les normes d'inscripció a l'E-catàleg vigents.

Fonaments de dret

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona.
- Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.
- Preceptes aplicables de la Llei general pressupostaria, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions."

En conseqüència, **S'ACORDA:**

1. Aprovar les següents sol·licituds de noves inscripcions i modificacions al catàleg vigent de programacions culturals per als ajuntaments, en el benentès que la seva difusió es farà mitjançant l'ecatàleg:

1.1 Noves inscripcions:

BAND VENTATS

Música

Música pop/rock

Circus Wheel

Espectacles de Carrer

Xarangues

Cultura iau

Recitals de poesia

Recitals de poesia i lectures dramatitzades

Habana Comèdia

Teatre

Teatre d' adults

XXX

Espectacles Familiars

Humoristes i monòlegs

La Vulnerable

Tallers

Tallers

Los Gatos Diablos

Música

Música folk/jazz/gospel/dixie/fusió

RecoVeco

Música

Música folk/jazz/gospel/dixie/fusió

Sabina al 100% 'Tribut'

Música

Cantautors

1.2 Actualitzacions:

XXX Espectacles

Espectacles:

- * Nom: XXXI: LIVE SHOW · Preu: 700 euros
- * Nom: MÀGICAMENT Novetat 2026 · Preu: 900 euros
- * Nom: Academia de Magia (Espectacle + Taller) · Preu: 1900 euros
- * Nom: LA NIT DEL VAMPIR "Novetat 2025" · Preu: 1000 euros
- * Nom: XOUI amb XaartDejay i XXX · Preu: 650 euros
- * Nom: Un Mag Per Nadal · Preu: 1460 euros

Anarres

Espectacles:

- * Nom: El teatre de l'oblit · Preu: 1573 euros

Ars Nova Ensemble

Espectacles:

- * Nom: TRIO - CONCERT - 60' · Preu: 1870 euros
- * Nom: QUARTET - CONCERT - 60' · Preu: 2420 euros
- * Nom: DUET - ACTE - 30' · Preu: 770 euros
- * Nom: Sextet - CONCERT - 75' · Preu: 3540 euros
- * Nom: DUET - CONCERT - 60' · Preu: 1320 euros

XXX

Cobla Cossetània del Casal Tarragoní

Modificar: Nom Responsable, Entitat Facturacio, Nif entitat facturació, Municipi entitat facturació, Tipus via, Nom via, Núm, Planta, Fotografia

Cor Treu-li La Pols Al Teu Instrument

Espectacles:

- * Nom: Un musical per al cor · Preu: 800 euros

Diablers de Pira 'Pirats pel Foc'

Espectacles:

- * Nom: Correfoc (NÓMES AJUNTAMENT DE PIRA) · Preu: 1400 euros
- * Nom: Castell de focs · Preu: 300 euros
- * Nom: Correfoc diablers + tambors · Preu: 1150 euros
- * Nom: Correfoc bèstia de foc Lupus · Preu: 900 euros

Dona i Essència Terres de l'Ebre

Espectacles:

- * Nom: Dona i Essència. Quan l'ànima crida la veu es fa cançó · Preu: 7800 euros
- * Nom: Dona i Essència Concert Narratiu · Preu: 3300 euros
- * Nom: Dona i Essència Veu i cos · Preu: 2900 euros
- * Nom: Dona i Essència Aula Viva · Preu: 1350 euros
- * Nom: Dona i Essència En acústic · Preu: 2100 euros
- * Nom: Dona i Essència Memòria · Preu: 1250 euros

EbonyVoice BRUNO MARS TRIBUTE SHOW

Espectacles:

- * Nom: BRUNO MARS TRIBUTE SHOW by EbonyVoice · Preu: 9600 euros

ENXANCARRA PERCUSSIO

Espectacles:

- * Nom: GRUP IMPACTE · Preu: 870 euros
- * Nom: GRUP ESSÈNCIA · Preu: 680 euros
- * Nom: BASIN STREET BAND - ESPECTACLE DIXIE TUNES QUINTET · Preu: 1331 euros

* Nom: GRUP FESTIVAL · Preu: 1100 euros

Grup de Teatre Terra Baixa d'Amposta

Espectacles:

* Nom: Embolics en classe bussines · Preu: 1200 euros

KAKTUS ROCKCAT

Modificar: Fotografia, Url

La Capseta de Música

Espectacles:

* Nom: Taller de música en família · Preu: 242 euros

* Nom: Estimulació musical primerenca (0 a 3 anys) · Preu: 121 euros

Modificar: Fotografia

La gata borda

Espectacles:

* Nom: Drama - Ma mare coratge · Preu: 1200 euros

* Nom: Molt soroll per res · Preu: 1000 euros

* Nom: Espectacle de Comèdia de l'Art · Preu: 1500 euros

* Nom: ESCOLTAR EL FUM · Preu: 1850 euros

LASTNITE

Espectacles:

* Nom: Viatge explosiu pel millor rock alternatiu dels 60 als 2000. · Preu: 1000 euros

Modificar: Observacions, Núm membres

Ludonia

Espectacles:

* Nom: LUDOBIBLIO 3h - Espai lúdic de lectoescriptura -2 monitors · Preu: 605 euros

* Nom: ESCAPE ROOM 3h - Incendi a la Triangle Shirtwaist Company · Preu: 787 euros

* Nom: FESTA DE L'ESPUMA 1h · Preu: 496 euros

* Nom: FESTA DE L'ESPUMA 30 minuts · Preu: 357 euros

* Nom: ZONA RETRO 3h - 2 monitors · Preu: 702 euros

* Nom: TALLERS CONTATS · Preu: 351 euros

* Nom: NOVETAT!! LASER TAG 3h · Preu: 714 euros

* Nom: NOVETAT!!! JOCS DE FUSTA CALAIX DE SASTRE 3h · Preu: 823 euros

* Nom: ESPECTACLES N°4 · Preu: 1634 euros

* Nom: ESPECTACLES N°3 · Preu: 1755 euros

* Nom: LUDOTECA DE RACONS 3h - 2 monitors · Preu: 605 euros

* Nom: PACK SÚPER FESTA 3h · Preu: 1355 euros

* Nom: PACK FESTA 3h · Preu: 1150 euros

* Nom: PACK SÚPER ESTIU · Preu: 1500 euros

- * Nom: PACK ESTIU 3h · Preu: 1200 euros
- * Nom: PINTACARES 3h - 1 maquillador/a · Preu: 448 euros
- * Nom: ESPAI BOMBOLLA + FESTA DE L'ESPUMA 2h 30' · Preu: 817 euros
- * Nom: DOS INFLABLES 2h · Preu: 810,7 euros
- * Nom: CIUTAT DE CARTRÓ 3h · Preu: 618 euros
- * Nom: ESPAI MAQUILLA'T 3h · Preu: 521 euros
- * Nom: TALLERS INFANTILS 3h tipus B · Preu: 490 euros
- * Nom: LUDOFUSTA 3h · Preu: 605 euros
- * Nom: ESPAI BOMBOLLA 3h · Preu: 641 euros
- * Nom: TALLERS INFANTILS 3h tipus A · Preu: 460 euros
- * Nom: TALLERS INFANTILS 3h tipus D · Preu: 575 euros
- * Nom: TALLERS INFANTILS 2h tipus C · Preu: 527 euros
- * Nom: PACK DUO LUDOS · Preu: 877 euros
- * Nom: PINTACARES 3h - 2 maquilladors/es · Preu: 593 euros
- * Nom: PARCS REFRESCANTS N° 1 - 3,3h · Preu: 1694 euros
- * Nom: COMPLEMENT FESTA DE L'ESPUMA · Preu: 273 euros
- * Nom: PARCS REFRESCANTS N° 3 - 3,3h · Preu: 2904 euros
- * Nom: PARCS REFRESCANTS N° 2 - 3,3h · Preu: 2057 euros
- * Nom: PARCS AQUÀTICS N°2 - 3,3h · Preu: 1876 euros
- * Nom: PARCS AQUÀTICS N°1 - 3,3h · Preu: 1603 euros
- * Nom: PARCS TERRESTRES N°2 - 3,3h · Preu: 1785 euros
- * Nom: PARCS TERRESTRES N°1 - 3,3h · Preu: 1543 euros
- * Nom: CRAZY JUMP RACE · Preu: 2662 euros
- * Nom: PARCS TERRESTRES N°3 - 3,3h · Preu: 1906 euros
- * Nom: ESPECTACLES INFANTILS -- CERCAVILA · Preu: 1634 euros
- * Nom: ESPECTACLES INFANTILS -- ANIMACIÓ · Preu: 1513 euros
- * Nom: ESPECTACLES INFANTILS N°1 · Preu: 908 euros
- * Nom: DISCO MOBIL INFANTIL SHOW KIDS - 1H · Preu: 1452 euros
- * Nom: ESCAPE ROOMS/ VIRTUALS - de 3,3h a 4h · Preu: 1724 euros
- * Nom: ESPECTACLES INFANTILS N°2 · Preu: 1361 euros
- * Nom: JOCS GEGANTS DE FUSTA · Preu: 1089 euros
- * Nom: TALLERS INFANTILS 3h tipus E · Preu: 678 euros

MMB SHOWS & EVENTS

Espectacles:

- * Nom: ADAGIO · Preu: 1452 euros
- * Nom: POLINESIA GRAN FORMATO · Preu: 1574 euros
- * Nom: LINE DANCE · Preu: 1815 euros
- * Nom: SMILE · Preu: 1452 euros
- * Nom: LINE DANCE MUSICA EN DIRECTO · Preu: 2541 euros
- * Nom: ETHIOPIAN COLOURS · Preu: 1452 euros
- * Nom: MARIACHI · Preu: 2178 euros
- * Nom: MEXICO MAGICO · Preu: 4356 euros
- * Nom: POLINESIA · Preu: 1452 euros
- * Nom: viva México pequeño formato · Preu: 2178 euros
- * Nom: VIVA MEXICO · Preu: 2700 euros
- * Nom: ANIMACION Y GLOBOFLEXIA PARA NIÑOS · Preu: 726 euros
- * Nom: EL COLOR DE MÉXICO - HOMENATGE A JORGE NEGRETE · Preu: 7260 euros

XXX

Espectacles:

- * Nom: Mice · Preu: 3025 euros
- * Nom: Pirate Grogshow · Preu: 1634 euros
- * Nom: Fili Busters · Preu: 2118 euros

ORQUESTRA PENNSYLVANIA

Espectacles:

- * Nom: MUSICA DE FESTA MAJOR-MUSICA DE BALL · Preu: 5445 euros
- * Nom: MUSICA DE FESTA MAJOR-MUSICA DE BALL · Preu: 8470 euros
- * Nom: MUSICA DE FESTA MAJOR-MUSICA DE BALL · Preu: 6050 euros

Rokers

Modificar: Municipi, Nom Responsable, Telèfon 1

TOT ATRACCIONS

Espectacles:

- * Nom: Festa infantil amb inflables · Preu: 450 euros
- * Nom: Brau mecànic amb dinamització · Preu: 600 euros
- * Nom: FESTA MULTIINFLABLES · Preu: 1800 euros
- * Nom: Parc de Nadal i Festes majors · Preu: 3600 euros
- * Nom: Parc infantil amb inflables i monitoratge · Preu: 800 euros
- * Nom: Festa jove amb toro mecànic i megabarredora · Preu: 1000 euros

2.- Que es doni de baixa la següent petició:

Cobla Cossetània del Casal Tarragoní

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Gestió Administrativa Econòmica i Qualitat

7. APROVAR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DEL XXII PREMI INICIATIVA MEDI AMBIENT, CONVOCATÒRIA 2026.

De conformitat amb la proposta de Gestió Administrativa Econòmica i Qualitat, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. La Diputació de Tarragona és un ens supramunicipal que dona suport als municipis i a les comarques i que actua com un agent efectiu de transformació de la realitat i de generació de noves oportunitats. Per aconseguir-ho ofereix serveis d'assistència als ajuntaments per facilitar la gestió de les seves competències en col·laboració amb els Consells Comarcals i amb la Generalitat de Catalunya, participa en el desenvolupament equilibrat del territori, igualant-lo en oportunitats, i contribueix en la millora de la qualitat de vida i benestar dels ciutadans en cooperació amb totes les administracions i amb altres agents socials.

2. Per aconseguir els fins perseguits, en l'àmbit de les competències atribuïdes per l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la Diputació de Tarragona considera necessari contribuir de manera activa, mitjançant l'acció de foment, en aquelles activitats d'utilitat pública, interès social o promoció d'un fi públic per part dels ens locals i altres entitats del Camp de Tarragona, de les Terres de l'Ebre i del Baix Penedès.

3. La convocatòria del procediment per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, del XXII Premi Iniciativa Medi Ambient, per a l'exercici 2026, té com a finalitat reconèixer anualment projectes, actuacions i/o iniciatives de protecció i millora del medi ambient del territori del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès, en temàtiques com:

- Adaptació i resiliència al canvi climàtic.
- Restauració ambiental i paisatgística vinculada a l'emergència climàtica.
- Economia circular i transició cap a una economia verda i baixa en carboni.
- Conservació, millora i restauració del patrimoni natural i la biodiversitat.
- Gestió sostenible del territori i del paisatge.
- Millora integrada de la gestió ambiental dels recursos i dels impactes.
- Educació, sensibilització i comunicació ambiental.
- Mobilitat sostenible

4. Aquesta convocatòria s'integra al Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, mandat 2023-2027 (Annex 1b - abril 2026), en l'Eix 3 "Sostenibilitat, preservació del medi ambient i transició ecològica", i la Línia Estratègica 6 "Impulsar la sostenibilitat i la preservació del medi ambient avançant cap a la descarbonatció",

ja que contribueix a assolir els objectius d'adaptació i mitigació del canvi climàtic, restauració ambiental i paisatgística i l'economia circular, a partir del desenvolupament de projectes de sostenibilitat urbana i en el medi natural i rural.

5. Ha estat emès informe de la unitat gestora, el qual s'ha incorporat a l'expedient electrònic.

Fonaments de dret

1. El règim jurídic de les subvencions es regula per:

- Els articles 23 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
- Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
- Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.
- Normativa aplicable de la Llei general pressupostària.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Normativa aplicable de la Llei general pressupostària, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis en tot allò que no s'oposi a les normes bàsiques de la Llei 38/2003, així com la resta de normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

2. Els procediments administratius d'aprovació de la convocatòria per a la concessió de premis corresponents a les línies de foment previstes en el projecte de pressupost de la Diputació de Tarragona per a l'exercici 2026 s'han de tramitar, de conformitat amb les prescripcions normatives esmentades.

3. El procediment per a la concessió del premi s'inicia d'ofici amb l'aprovació de la convocatòria per part de la presidenta de la Diputació o òrgan en qui delegui, amb el contingut mínim preceptiu que determina l'article 17.3 i 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. La convocatòria del procediment de concessió del premi, en règim de concurrència competitiva, conté la definició i concreció de tots aquells elements substantius que determinen l'objecte i les característiques dels premis a concedir.

5. De conformitat amb el que estableixen els articles 18 i 20.8.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar a la "Base de Datos Nacional de Subvenciones" <http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>). I el text complet estarà disponible a <https://seuelectronica.dipta.cat/>.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer. Aprovar la convocatòria del procediment per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, del XXII Premi Iniciativa Medi Ambient, per a l'exercici 2026. El contingut i les característiques de la convocatòria són els següents:

Convocatòria del procediment per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, del XXII Premi Iniciativa Medi Ambient, convocatòria 2026

1. Objecte, condicions i finalitat del Premi

1.1 Objecte i finalitat

L'objecte i finalitat és regular la concessió del Premi Iniciativa Medi Ambient de la Diputació de Tarragona.

La finalitat del premi és reconèixer anualment projectes i/o actuacions de protecció, conservació i millora del medi ambient que contribueixin de manera efectiva a la sostenibilitat ambiental, a l'adaptació al canvi climàtic i a la millora de la qualitat de vida al territori del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.

Els projectes i/o actuacions han d'emmarcar-se en alguna de les temàtiques següents:

- Adaptació i resiliència al canvi climàtic.
- Restauració ambiental i paisatgística vinculada a l'emergència climàtica.
- Economia circular i transició cap a una economia verda i baixa en carboni.
- Conservació, millora i restauració del patrimoni natural i la biodiversitat.
- Gestió sostenible del territori i del paisatge.
- Millora integrada de la gestió ambiental dels recursos i dels impactes.
- Educació, sensibilització i comunicació ambiental.
- Mobilitat sostenible

Aquesta convocatòria s'integra al Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, mandat 2023-2027 (Annex 1b, abril 2026), en l'Eix 3 "Sostenibilitat, preservació del medi ambient i transició ecològica", i la Línia Estratègica 6 "Impulsar la sostenibilitat i la preservació del medi ambient avançant cap a la descarbonatció", ja que contribueix a assolir els objectius d'adaptació i mitigació del canvi climàtic, restauració ambiental i paisatgística i l'economia circular, a partir del desenvolupament de projectes de sostenibilitat urbana i en el medi natural i rural.

El Premi Iniciativa Medi Ambient s'atorga en una única categoria.

Cada projecte i/o actuació ha d'estar vinculat principalment a una única temàtica de les indicades i ha d'estar executat o en fase d'execució en el moment de la presentació de la candidatura.

El premi s'alinea amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030, especialment amb els següents: ODS 4. Educació de qualitat, ODS 6. Aigua neta i sanejament, ODS 7. Energia assequible i no contaminant, ODS 11. Ciutats i comunitats sostenibles, ODS 12. Producció i consum responsables foment de l'economia circular, ODS 13. Acció climàtica, ODS 15. Vida terrestre.

2. Requisits i obligacions dels beneficiaris per obtenir el premi: Requisits generals i requisits particulars en funció del premi i forma d'acreditar-los

2.1 Requisits Generals

Pel que fa als requisits generals i les obligacions dels beneficiaris, s'ha de complir les bases 6, 7 i 8 del Capítol II Beneficiaris i la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

2.2 Requisits específics

Poden ser beneficiaris tots els ens locals de les comarques de Tarragona i que el projecte i/o actuació sigui liderat i executat per l'ens local.

3. Expressió de la subjecció de la convocatòria al règim de concessió de concurrència competitiva

Règim de la convocatòria: concurrència competitiva.

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds

4.1 Forma de presentació

Les sol·licituds del Premi s'han de presentar electrònicament mitjançant el tràmit específic disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona <https://seuelectronica.dipta.cat>.

4.2 Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds electrònicament és des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPT i fins el 30 de setembre de 2026.

5. Documentació i informació a incorporar amb les sol·licituds

Cada beneficiari pot formular una única sol·licitud, amb un màxim d'un projecte i/o actuació.

Si es comprova que s'han presentat més sol·licituds del màxim previst per beneficiari, en aquest punt de la convocatòria, es desestimarà l'última sol·licitud registrada d'entrada, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

La Diputació de Tarragona pot requerir al beneficiari, en qualsevol moment del procediment, per tal que aportï la documentació que acrediti la realitat de les dades declarades.

5.1 Formulari normalitzat de sol·licitud, que inclou:

- Sol·licitud del premi, segons model normalitzat.

5.2 Documentació específica

- Document tècnic del projecte i/o actuació, amb les dades tècniques i l'impacte de la seva execució, incloent-hi la justificació de l'objecte i finalitat d'aquesta convocatòria.
- Si s'escau, material gràfic i/o audiovisual editat en el marc del projecte, actuació i/o iniciativa.

6. Criteris de valoració i ponderació

6.1. Mètode de valoració

Les sol·licituds es valoren tenint en compte cadascun dels criteris definits en aquest apartat i amb una puntuació que pot arribar fins al màxim especificat per cadascun dels criteris.

El premi es distribueix mitjançant l'assignació total de l'aplicació pressupostària, amb els límits de finançament establerts al punt 7.

6.2 Criteris de valoració

El jurat premiarà aquell projecte que s'hagi distingit d'acord amb els següents criteris de valoració:

1. Qualitat tècnica i viabilitat del projecte.

Es valora el grau de definició tècnica del projecte, la coherència entre objectius, accions i resultats esperats, la viabilitat tècnica, econòmica i temporal i l'adequació a la realitat ambiental, territorial i competencial de l'ens local.

2. Impacte territorial i arrelament local.

La capacitat del projecte per generar un impacte positiu i durador en el territori, contribuir a la cohesió social, a la fixació de població, a la dinamització sostenible de l'economia local i a la millora de la qualitat de vida de la població.

3. Caràcter innovador i valor demostratiu.

Es valora la incorporació de solucions innovadores, ja siguin tècniques, metodològiques o de gestió, així com el seu potencial per generar coneixement, aportar valor afegit i esdevenir una experiència de referència en l'àmbit de la sostenibilitat ambiental.

4. Potencial de replicabilitat i escalabilitat

Es valora la capacitat del projecte de ser reproduït o adaptat en altres municipis o territoris, així com la seva escalabilitat i l'efecte multiplicador a mitjà i llarg termini.

5. Impacte socioambiental

Es valora l'abast i la intensitat de la millora generada pel projecte en els àmbits ambiental, social i/o econòmic, tenint en compte els beneficis directes i indirectes, la transversalitat de l'impacte i la seva contribució a la sostenibilitat a mitjà i llarg termini.

6. Comunicació, educació ambiental i participació ciutadana.

Es valora la incorporació d'accions de comunicació, educació ambiental i participació ciutadana orientades a informar, sensibilitzar i implicar la població i els agents locals en la sostenibilitat ambiental, l'adaptació al canvi climàtic i la seva capacitat per generar canvi d'hàbits i corresponsabilitat.

7. Economia circular i ús eficient dels recursos

Es valora la incorporació efectiva de criteris d'economia circular i verda en la planificació i execució del projecte, incloent-hi l'ús eficient dels recursos naturals, la prevenció i valorització de residus i la reducció de la petjada de carboni i/o hídrica.

8. Governança, cooperació i treball en xarxa

Es valora el grau de cooperació entre diferents ens locals, altres administracions i/o agents públics i privats, així com la coordinació supramunicipal i la capacitat de treball col·laboratiu en el disseny i execució del projecte.

9. Contribució a l'adaptació climàtica

Es valora la capacitat del projecte per reduir la vulnerabilitat del territori i de la població davant els impactes del canvi climàtic (sequera, inundacions, incendis, onades de calor) i per reforçar la resiliència climàtica a escala local.

10. Millora de la gestió ambiental i reducció d'impactes

Es valora la contribució del projecte a la millora integrada de la gestió ambiental i del territori, incloent-hi la gestió sostenible de l'aigua, l'energia, els residus, l'atmosfera i el soroll, així com la reducció d'emissions i impactes ambientals, la preservació del paisatge i del medi natural i els efectes positius sobre la salut i la qualitat ambiental del territori.

7. Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la convocatòria i quantia total màxima dins dels crèdits disponibles o la quantia estimada del premi.

Crèdit pressupostari al qual s'imputa el premi:

Aplicació pressupostària: 2026-1000-172-46201

La quantia total màxima del premi és de 20.000,00 euros, amb les següents dotacions màximes:

- Premi: 15.000,00 euros.
- Accèssit: 5.000,00 euros.

Aquests imports màxims podran ser ampliats i/o redistribuïts d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

8. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió del premi.

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la Unitat de Gestió Administrativa Econòmica i de Qualitat.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment és la Junta de Govern, segons el vigent règim de delegacions en el moment d'aprovació de la Convocatòria, d'acord amb el veredict del Jurat constituït i reunit a l'efecte i prèvia instrucció de l'expedient, entre totes aquelles sol·licituds presentades i de les quals no s'hagi declarat el desistiment.

El jurat del XXII Premi Iniciativa Medi Ambient està format per:

- La Presidenta de la Diputació de Tarragona o Diputat/da de l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal .
- El cap de l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal o la persona qui legalment el substitueixi.
- El cap de servei de Transició Ecològica i Enginyeria Municipal o la persona qui legalment el substitueixi.
- Un representant del Col·legi d'Ambientòlegs de Catalunya.
- Un representant de la Universitat Rovira i Virgili.
- Actua com a secretari/a, un/a tècnic/a de la Unitat de Transició Ecològica que es designi.

El Jurat és l'encarregat d'avaluar les sol·licituds presentades, deliberar i proposar el guanyador del Premi, d'acord amb els criteris establerts en aquesta convocatòria. Addicionalment, es pot concedir un accèssit.

9. Termini de resolució i de notificació

El termini màxim de resolució i notificació de la concessió del premi és de 6 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, en els termes indicats en la base 16 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

10. Mitjà de notificació o publicació

El mitjà de publicació de la resolució, tal com s'indica en la base 14 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, és a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, <https://seuelectronica.dipta.cat>.

Pel que fa a l'acceptació del Premi, aquest s'entén acceptat si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà al de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió, o de la notificació individual si escau, segons preveu la base 15 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

11. Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, l'òrgan davant del qual interposar els recursos que escaiguin i els terminis

Si es vol impugnar la convocatòria del procediment del premi en règim de concurrència competitiva i els actes i les resolucions dictats en execució de l'esmentada convocatòria i que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de 2 mesos des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de la Diputació de Tarragona que els ha dictat o bé davant de l'òrgan delegant en cas que el que els ha dictat hagi actuat per delegació, en el termini d'1 mes des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau.

12. Possibilitat d'efectuar pagaments a compte

12.1 Forma de pagament

La quantia del Premi i de l'Accèssit es lliura un cop concedit.

La Intervenció general comprovarà, pel procediment intern establert per Tresoreria, que el beneficiari no sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

Segons es determina en la base 29.4, de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, la publicació de les resolucions per les quals s'aprovi el reconeixement de l'obligació de pagament de subvencions concedides en procediments de concurrència competitiva, aquesta serà a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona que substitueix la notificació individual a tots els efectes <https://seuelectronica.dipta.cat>.

12.2 Pagaments a compte

No es preveuen pagaments a compte.

13. Criteris de graduació particulars dels possibles incompliments de condicions imposades en la concessió del premi, que servirà per a determinar l'import definitiu a rebre pel beneficiari o l'import final a reintegrar

Les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms determinen els criteris aplicables en aquest sentit.

D'acord amb la base 24 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms i la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. L'incompliment d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament del premi concedit i a la devolució dels imports percebuts.

14. Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) o per conducte del sistema de publicitat que s'estableixi en la legislació autonòmica aplicable

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

S'ha de registrar la informació relacionada amb aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text íntegre de la convocatòria es publica a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

15. Qüestions en matèria de propietat intel·lectual

La propietat intel·lectual dels treballs premiats correspon en tot cas als seus autors. En cas que se'n faci difusió, comunicació pública o es publiquin, en qualsevol mitjà o suport, l'autor es compromet a fer constar expressament i degudament que el projecte ha estat premiat per la Diputació de Tarragona. La Diputació de Tarragona disposa d'un segell del Premi, que l'ajuntament podrà aplicar seguint les indicacions de la Unitat de Relacions Institucionals i Protocol.

La Diputació de Tarragona es reserva el dret de comunicació pública, a la seva pàgina web i en qualsevol altra modalitat, suport i format, dels projectes premiats. La cessió dels projectes, en relació amb el dret de comunicació pública, s'estableix per un període de cinc anys. Aquesta difusió no exclou la que puguin fer els premiats per la seva banda.

16. Difusió del premi

La Diputació de Tarragona efectuarà la difusió dels projectes premiats a través dels seus canals institucionals i de comunicació, amb l'objectiu de promoure les bones pràctiques ambientals i posar en valor les iniciatives guanyadores.

La Diputació de Tarragona realitzarà el seguiment de l'execució del projecte premiat amb la finalitat d'avaluar la seva implementació i impacte.

Segon. Autoritzar la despesa corresponent a l'aprovació de la convocatòria, per import de 20.000,00 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 2026-1000-172-46201 del pressupost vigent de la corporació.

Tercer. Ordenar la remissió de la informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

Quart. Comunicar aquest acord a la Intervenció general de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

PERSONES I TALENT

Planificació i Organització

8. INICIAR LA CONVOCATÒRIA I APROVAR LES BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA D' ADMINISTRATIU/IVA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, TORN PROMOCIÓ INTERNA, ADSCRITA A LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ DE L'ÀREA SERVEIS GENERALS I INSTAL·LACIONS CORPORATIVES DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA (CONVOCATÒRIA 25-012 PI).

De conformitat amb la proposta de Planificació i Organització, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. A la plantilla de personal funcionari de carrera consta vacant una plaça de personal funcionari de carrera, núm. 1052, subgrup C1, complements 18-33, adscrita a la Unitat de Contractació de L'Àrea Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives de la Diputació de Tarragona.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 299FE74D22DD4DE69A39E28D332918A8 i data d'emissió 16/06/2026 a les 08:41:39

- 2. La plaça es troba inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2025 (BOPT núm. inserció 2025-6719, de 25 de juliol de 2025) i està reservada al torn de promoció interna.
- 3. És necessari iniciar el procés selectiu per cobrir-la reglamentàriament.

Fonaments de dret

- 1. L'art. 69 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant, RPEL), preveu que el procés de selecció es regeix per les bases aprovades i que són de compliment obligatori per part de l'Administració, dels tribunals que han de qualificar les proves selectives i dels qui hi participin.
- 2. L'art. 76 i 90 del RPEL determinen que el procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria que s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província conjuntament amb les bases. I un extracte de l'anunci de la convocatòria s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
- 3. En termes similars ho regula la base segona de les Bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de funcionaris i de personal laboral de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms (BOPT de 3 de novembre de 2022).
- 4. De conformitat amb l'art. 34.1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) la competència per aprovar les bases de les proves de selecció de personal és de la Presidència de la Diputació de Tarragona. No obstant això, per decret de la presidència, de 13 de setembre de 2023, es va delegar aquesta competència en la Junta de Govern.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

- 1. Aprovar les Bases específiques que han de regir el procés per a la selecció d'una plaça de personal funcionari de carrera d'Administratiu/iva, mitjançant concurs oposició, torn promoció interna, adscrita a la Unitat de Contractació de l'Àrea Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives de la Diputació de Tarragona.
- 2. Iniciar la Convocatòria 25-012 PI en torn de promoció interna mitjançant concurs oposició.
- 3. Autoritzar la imputació de la despesa que es proposa que anirà a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries i pels següents imports aproximats:

--	--	--	--	--	--	--

Núm. Plaça	Subgrup	Complements	Dotació	Aplicació	Total	Seguretat Social
1052	C1	18-33	100%	4040/920/12 i 16000	32.219,18 €	10.261,81 €

4. Facultar l'Àrea de Persones i Talent perquè instrueixi l'expedient d'aquesta convocatòria.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

9. APROVAR LES CONVOCATÒRIES I LES BASES QUE HAN DE REGIR LA PROVISIÓ DE DIFERENTS LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS, VACANTS A LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL PER A L'ANY 2026 (FASE 2-2026).

De conformitat amb la proposta de Planificació i Organització, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. A la relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'any 2026, figuren els següents llocs de treball vacants:

Denominació del lloc: Auxiliar administratiu/iva de gestió

Adscripció: Àrea de Concertació i Assistència Municipal – E-Administració/ACTIO

Número llocs: 1845, 1846, 1847 i 1848

Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2

Denominació del lloc: Auxiliar administratiu/iva de gestió

Adscripció: Àrea de Secretaria General – Transformació Digital i Coordinació administrativa - Arxiu

Número lloc: 969

Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2

Denominació del lloc: Auxiliar administratiu/iva de gestió

Adscripció: Àrea de Persones i Talent – Educació – Unitat Educativa i d'Innovació

Número lloc: 1054

Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2

Denominació llocs: Auxiliar administratiu/iva de gestió

Adscripció: Àrea de Persones i Talent – Gestió Econòmica i Nòmina - Nòmina

Número llocs: 1297 i 1298

Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2

Denominació del lloc: Auxiliar administratiu/iva de gestió

Adscripció: Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement – Projectes Europeus

Número lloc: 1423

Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2

Denominació del lloc: Auxiliar administratiu/iva de gestió

Adscripció: Àrea de Tresoreria – Gestió de Cobraments i Pagaments

Número lloc: 1431

Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2

Denominació llocs: Auxiliar administratiu/iva de gestió

Adscripció: Àrea d'Intervenció – Control Intern - Control d'Ingressos i BOP - BOP

Número llocs: 1433 i 1434

Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2

Denominació del lloc: Auxiliar administratiu/iva de gestió

Adscripció: Àrea d'Intervenció – Control Intern - Gestió de Control de Subvencions

Número lloc: 1436

Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2

Denominació llocs: Auxiliar administratiu/iva de gestió

Adscripció: Àrea de Concertació i Assistència Municipal – Gestió Administrativa, Econòmica i Qualitat

Número llocs: 1440 i 1836

Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2

Denominació del lloc: Auxiliar administratiu/iva de gestió

Adscripció: Àrea de Gabinet de Presidència i Planificació – Gabinet de la Vicepresidència primera

Número lloc: 1460

Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2

Denominació del lloc: Auxiliar administratiu/iva de gestió

Adscripció: Àrea de Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives – Contractació i Expropiacions - Contractació

Número lloc: 1533

Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2

Denominació del lloc: Auxiliar administratiu/iva de gestió

Adscripció: Àrea de Secretaria General – Serveis Jurídics

Número lloc: 1553

Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2

Denominació del lloc: Auxiliar administratiu/iva de gestió

Adscripció: Àrea de Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives – Serveis Generals – Serveis Operatius

Número lloc: 1813

Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2

Denominació del lloc: Auxiliar administratiu/iva de gestió

Adscripció: Àrea de Concertació i Assistència Municipal – Concertació i Coordinació Municipal

Número lloc: 1839

Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2

Denominació del lloc: Auxiliar administratiu/iva de gestió

Adscripció: Àrea de Concertació i Assistència Municipal – Protecció de Dades i Transparència

Número lloc: 1851

Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2

Denominació del lloc: Auxiliar administratiu/iva de gestió

Adscripció: Àrea d'Infraestructures del Territori – Administració – Comptabilitat, Contractes i Facturació

Número lloc: 1857

Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2

Denominació del lloc: Auxiliar administratiu/iva de gestió

Adscripció: Àrea de Persones i Talent – Selecció - Unitat d'Execució de l'Oferta Pública

Número lloc: 1876

Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2

Denominació llocs: Auxiliar administratiu/iva de gestió

Adscripció: OA BASE, Gestió d'Ingressos – Assessoria Jurídica – Contractació

Número llocs: BA412 i BA413

Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2

Denominació llocs: Auxiliar administratiu/iva de gestió

Adscripció: OA BASE, Gestió d'Ingressos – Serveis al Territori – Zona centre (Tarragonès i Baix Camp)

Número llocs: BA429, BA430 i BA431

Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2

Denominació llocs: Auxiliar administratiu/iva de gestió

Adscripció: OA BASE, Gestió d'Ingressos – Serveis al Territori – Zona sud (Ribera d'Ebre, Terra Alta, Baix Ebre, Montsià i Priorat)

Número llocs: BA433, BA434 i BA435

Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2

Denominació llocs: Auxiliar administratiu/iva de gestió

Adscripció: OA BASE, Gestió d'Ingressos – Serveis al Territori – Zona nord (Baix Penedès, Alt Camp i Conca de Barberà)

Número llocs: BA425, BA426, BA427 i BA428

Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2

Denominació llocs: Auxiliar administratiu/iva de gestió

Adscripció: OA BASE, Gestió d'Ingressos – Serveis Operatius – Serveis als Ens

Número llocs: BA414

Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2

Denominació llocs: Auxiliar administratiu/iva de gestió

Adscripció: OA BASE, Gestió d'Ingressos – Inspecció

Número llocs: BA424

Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2

Denominació del lloc: Auxiliar tècnic/a especialista

Adscripció: Àrea de Concertació i Assistència Municipal – Transició Ecològica i Enginyeria Municipal - Enginyeria Municipal

Número dels llocs: 1479

Complements retributius: complements 18-33, grup professional C2

2. És necessari proveir aquests llocs de treball de forma reglamentària.

Fonaments de dret

1. El concurs de mèrits és un sistema de provisió definitiva de llocs de treball que té caràcter ordinari i l'objectiu de seleccionar el candidat o candidata més adequat per exercir les funcions del lloc de treball a proveir, mitjançant l'avaluació dels mèrits i capacitats de les persones aspirants, tal com disposa l'art. 6 del Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels empleats públics de la Diputació de Tarragona (en endavant, RGPDT); en termes similars, l'art. 62 del Decret legislatiu 1 /1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; l'art. 114 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; i amb caràcter supletori, l'art. 8 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

2. L'article 10 del RGPDT disposa que correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, aprovar inicialment la convocatòria i les bases elaborades per l'Àrea de Persones i Talent les quals s'han de sotmetre a informació pública pel termini de vint dies als efectes de presentar, si escau, al·legacions. En termes similars l'article 112 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

3. Aquest article determina que en el cas de no presentar-se al·legacions, aquestes esdevindran definitivament aprovades mitjançant la corresponent diligència.

4. Decret de la Presidència núm. 2023-0005139 de 13 de setembre de 2023 de delegació de competències a la Junta de govern.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer.- Aprovar inicialment les Bases que han de regir la provisió, dels llocs de treball vacants a la relació de llocs de treball que a continuació s'indiquen:

Denominació del lloc: Auxiliar administratiu/iva de gestió

Adscripció: Àrea de Concertació i Assistència Municipal – E-Administració/ACTIO

Número llocs: 1845, 1846, 1847 i 1848

Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2

Convocatòria: 39-2026

Denominació del lloc: Auxiliar administratiu/iva de gestió

Adscripció: Àrea de Secretaria General – Transformació Digital i Coordinació administrativa - Arxiu

Número lloc: 969

Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2

Convocatòria: 40-2026

Denominació del lloc: Auxiliar administratiu/iva de gestió
Adscripció: Àrea de Persones i Talent – Educació – Unitat Educativa i d'Innovació
Número lloc: 1054
Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2
Convocatòria: 41-2026

Denominació llocs: Auxiliar administratiu/iva de gestió
Adscripció: Àrea de Persones i Talent – Gestió Econòmica i Nòmina - Nòmina
Número llocs: 1297 i 1298
Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2
Convocatòria: 42-2026

Denominació del lloc: Auxiliar administratiu/iva de gestió
Adscripció: Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement – Projectes Europeus
Número lloc: 1423
Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2
Convocatòria: 43-2026

Denominació del lloc: Auxiliar administratiu/iva de gestió
Adscripció: Àrea de Tresoreria – Gestió de Cobraments i Pagaments
Número lloc: 1431
Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2
Convocatòria: 44-2026

Denominació llocs: Auxiliar administratiu/iva de gestió
Adscripció: Àrea d'Intervenció – Control Intern - Control d'Ingressos i BOP - BOP
Número llocs: 1433 i 1434
Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2
Convocatòria: 45-2026

Denominació del lloc: Auxiliar administratiu/iva de gestió
Adscripció: Àrea d'Intervenció – Control Intern - Gestió de Control de Subvencions
Número lloc: 1436
Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2
Convocatòria: 46-2026

Denominació llocs: Auxiliar administratiu/iva de gestió
Adscripció: Àrea de Concertació i Assistència Municipal – Gestió Administrativa, Econòmica i Qualitat
Número llocs: 1440 i 1836
Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2
Convocatòria: 47-2026

Denominació del lloc: Auxiliar administratiu/iva de gestió

Adscripció: Àrea de Gabinet de Presidència i Planificació – Gabinet de la Vicepresidència primera

Número lloc: 1460

Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2

Convocatòria: 48-2026

Denominació del lloc: Auxiliar administratiu/iva de gestió

Adscripció: Àrea de Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives – Contractació i Expropiacions - Contractació

Número lloc: 1533

Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2

Convocatòria: 49-2026

Denominació del lloc: Auxiliar administratiu/iva de gestió

Adscripció: Àrea de Secretaria General – Serveis Jurídics

Número lloc: 1553

Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2

Convocatòria: 50-2026

Denominació del lloc: Auxiliar administratiu/iva de gestió

Adscripció: Àrea de Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives – Serveis Generals – Serveis Operatius

Número lloc: 1813

Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2

Convocatòria: 51-2026

Denominació del lloc: Auxiliar administratiu/iva de gestió

Adscripció: Àrea de Concertació i Assistència Municipal – Concertació i Coordinació Municipal

Número lloc: 1839

Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2

Convocatòria: 52-2026

Denominació del lloc: Auxiliar administratiu/iva de gestió

Adscripció: Àrea de Concertació i Assistència Municipal – Protecció de Dades i Transparència

Número lloc: 1851

Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2

Convocatòria: 53-2026

Denominació del lloc: Auxiliar administratiu/iva de gestió

Adscripció: Àrea d'Infraestructures del Territori – Administració – Comptabilitat, Contractes i Facturació

Número lloc: 1857

Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2

Convocatòria: 54-2026

Denominació del lloc: Auxiliar administratiu/iva de gestió

Adscripció: Àrea de Persones i Talent – Selecció - Unitat d'Execució de l'Oferta Pública

Número lloc: 1876

Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2

Convocatòria: 55-2026

Denominació llocs: Auxiliar administratiu/iva de gestió

Adscripció: OA BASE, Gestió d'Ingressos – Assessoria Jurídica – Contractació

Número llocs: BA412 i BA413

Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2

Convocatòria: 56-2026

Denominació llocs: Auxiliar administratiu/iva de gestió

Adscripció: OA BASE, Gestió d'Ingressos – Serveis al Territori – Zona centre (Tarragonès i Baix Camp)

Número llocs: BA429, BA430 i BA431

Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2

Convocatòria: 57-2026

Denominació llocs: Auxiliar administratiu/iva de gestió

Adscripció: OA BASE, Gestió d'Ingressos – Serveis al Territori – Zona sud (Ribera d'Ebre, Terra Alta, Baix Ebre, Montsià i Priorat)

Número llocs: BA433, BA434 i BA435

Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2

Convocatòria: 58-2026

Denominació llocs: Auxiliar administratiu/iva de gestió

Adscripció: OA BASE, Gestió d'Ingressos – Serveis al Territori – Zona nord (Baix Penedès, Alt Camp i Conca de Barberà)

Número llocs: BA425, BA426, BA427 i BA428

Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2

Convocatòria: 59-2026

Denominació llocs: Auxiliar administratiu/iva de gestió

Adscripció: OA BASE, Gestió d'Ingressos – Serveis Operatius – Serveis als Ens

Número llocs: BA414

Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2
Convocatòria: 60-2026

Denominació llocs: Auxiliar administratiu/iva de gestió

Adscripció: OA BASE, Gestió d'Ingressos – Inspecció

Número llocs: BA424

Complements retributius: complements 18 – 33, grup professional C2

Convocatòria: 61-2026

Denominació del lloc: Auxiliar tècnic/a especialista

Adscripció: Àrea de Concertació i Assistència Municipal – Transició Ecològica i Enginyeria Municipal - Enginyeria Municipal

Número dels llocs: 1479

Complements retributius: complements 18-33, grup professional C2

Convocatòria: 62-2026

Segon.- Iniciar aquestes convocatòries de provisió, mitjançant concurs de mèrits. La descripció i el contingut dels llocs de referència es troben especificats en les bases de la convocatòria.

Tercer.- Autoritzar la imputació de la despesa que es proposa que anirà a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries i imports aproximats:

Núm. Lloc	Grup	CD	CE	Dotació	Aplicació			Total	Seguretat social
1846	C2	18	33	5%	1060	920	12 i 16000	5.214,30	1.660,75
1847	C2	18	33	5%	1060	920	12 i 16000	5.214,30	1.660,75
1848	C2	18	33	5%	1060	920	12 i 16000	5.214,30	1.660,75
1845	C2	18	33	5%	1060	920	12 i 16000	5.214,30	1.660,75
969	C2	18	33	100%	6015	920	12 i 16000	5.214,30	1.660,75
1054	C2	18	33	100%	8150	320	12 i 16000	5.214,30	1.660,75
1297	C2	18	33	100%	8015	920	12 i 16000	5.214,30	1.660,75
1298	C2	18	33	100%	8015	920	12 i 16000	5.214,30	1.660,75
1423	C2	18	33	5%	5050	439	12 i 16000	5.214,30	1.660,75
1431	C2	18	33	100%	6030	934	12 i 16000	5.214,30	1.660,75
1433	C2	18	33	100%	6023	920	12 i 16000	5.214,30	1.660,75
1434	C2	18	33	100%	6023	920	12 i 16000	5.214,30	1.660,75
1436	C2	18	33	100%	6020	931	12 i 16000	5.214,30	1.660,75
1440	C2	18	33	100%	1000	920	12 i 16000	5.214,30	1.660,75
1836	C2	18	33	5%	1000	920	12 i 16000	5.214,30	1.660,75
1460	C2	18	33	100%	5040	922	12 i 16000	5.214,30	1.660,75

1533	C2	18	33	100%	4040	920	12 i 16000	5.214,30	1.660,75
1553	C2	18	33	100%	6013	920	12 i 16000	5.214,30	1.660,75
1813	C2	18	33	5%	4020	920	12 i 16000	5.214,30	1.660,75
1839	C2	18	33	5%	1010	920	12 i 16000	5.214,30	1.660,75
1851	C2	18	33	5%	1080	920	12 i 16000	5.214,30	1.660,75
1857	C2	18	33	5%	3070	450	12 i 16000	5.214,30	1.660,75
1876	C2	18	33	5%	8010	920	12 i 16000	5.214,30	1.660,75
BA412	C2	18	33	5%	7030	932	12 i 16000	5.214,30	1.660,75
BA413	C2	18	33	5%	7030	932	12 i 16000	5.214,30	1.660,75
BA431	C2	18	33	5%	7030	932	12 i 16000	5.214,30	1.660,75
BA429	C2	18	33	5%	7030	932	12 i 16000	5.214,30	1.660,75
BA430	C2	18	33	5%	7030	932	12 i 16000	5.214,30	1.660,75
BA435	C2	18	33	5%	7030	932	12 i 16000	5.214,30	1.660,75
BA433	C2	18	33	5%	7030	932	12 i 16000	5.214,30	1.660,75
BA434	C2	18	33	5%	7030	932	12 i 16000	5.214,30	1.660,75
BA428	C2	18	33	5%	7030	932	12 i 16000	5.214,30	1.660,75
BA425	C2	18	33	5%	7030	932	12 i 16000	5.214,30	1.660,75
BA426	C2	18	33	5%	7030	932	12 i 16000	5.214,30	1.660,75
BA427	C2	18	33	5%	7030	932	12 i 16000	5.214,30	1.660,75
BA414	C2	18	33	5%	7030	932	12 i 16000	5.214,30	1.660,75
BA424	C2	18	33	5%	7030	932	12 i 16000	5.214,30	1.660,75
1479	C2	18	33	100%	1015	150	12 i 16000	5.214,30	1.660,75

Quart.- Facultar l'Àrea de Persones i Talent perquè instrueixi els expedients corresponents per a la provisió d'aquests llocs de treball.

Cinquè.- Sotmetre les diferents Bases a informació pública per termini de 20 dies a partir de la data de publicació d'aquesta resolució en el BOP, durant el qual es podran examinar i presentar les al·legacions que es considerin convenients. Cas de no presentar-se cap al·legació en el termini assenyalat, s'entendran definitivament aprovades, continuant la tramitació del procediment corresponents per a la provisió dels llocs de treball.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

Gestió Econòmica i Nòmina

10. APROVAR LA CONVOCATÒRIA ANUAL DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER AL SUPORT A L'ESPORT FEDERAT I A LA PROMOCIÓ ESPORTIVA COM A EINA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I SOCIAL DEL TERRITORI (EDICIÓ 2025-2026).

De conformitat amb la proposta de Gestió Econòmica i Nòmina, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

La Diputació de Tarragona, en el marc del seu àmbit competencial de l'article 36 de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, manté l'interès de contribuir de manera activa i de donar suport financer a les demandes socials i econòmiques dels ens locals de la demarcació de Tarragona i també de les persones i de les entitats públiques i privades, per a la qual cosa estableix, en el pressupost anual, una sèrie de línies de subvencions orientades a objectius que incorporen, a més, polítiques de desenvolupament econòmic i social del territori.

En compliment dels mandats legals s'han adaptat els procediments administratius vinculats a les subvencions que concedeix la Diputació, i es van aprovar les Bases generals de subvencions, que introdueixen elements de tramitació electrònica que han de contribuir a simplificar i facilitar els tràmits i la interrelació amb les persones beneficiàries. D'aquesta manera, la normativa pròpia i específica de la Diputació s'ha adaptat per tal d'oferir-los el context adequat a les necessitats administratives actuals.

Les Bases generals de subvencions estableixen el marc normatiu i es complementen amb l'aprovació de les convocatòries anuals específiques, que regulen cadascun dels procediments referents a les subvencions.

El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona incorpora la visió i els valors de l'Agenda 2030: entre altres, la innovació, la cooperació, el treball per la sostenibilitat i en la recerca del bé comú, la integritat i la transparència. En el desplegament d'aquest pla corporatiu, l'any 2020 la Diputació es va adherir a l'Aliança Catalunya 2030 i va posar de manifest, així, el compromís institucional ferm per treballar activament, des del territori, per a l'assoliment dels objectius de desenvolupament sostenible i per fer del país un bon lloc on viure.

Tal i com es justifica en l'informe de la Unitat Gestora que consta a l'expedient, la convocatòria s'emmarca en el Pla estratègic de subvencions, en el marc del desenvolupament econòmic, considerant l'esport com un sector estratègic amb impacte significatiu en el PIB, l'ocupació, la cohesió social i el territori, generant activitat econòmica i valor social.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
3. Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
4. Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.
5. Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions.
6. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer. Aprovar la següent convocatòria anual que regula el procediment administratiu per a la concessió de subvencions per part de la Diputació de Tarragona:

Convocatòria anual de subvencions per al suport a l'esport federat i a la promoció esportiva com a eina de desenvolupament econòmic i social del territori (edició 2025-2026)

1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquesta convocatòria anual és regular la concessió de subvencions adreçades a entitats i clubs esportius federats, així com a federacions esportives, amb l'objectiu de fomentar l'esport d'alta competició, impulsar la participació en campionats i donar suport a l'organització d'esdeveniments esportius d'especial rellevància.

La Diputació de Tarragona reafirma el seu compromís amb la promoció de l'esport com a eina de cohesió social, de millora de la salut, de creixement personal i de projecció del territori. Amb la voluntat d'avançar cap a un model més eficient, coordinat i estratègic, s'impulsa aquesta convocatòria que permetrà incidir en dos àmbits claus: d'una banda, potenciar l'impacte socioeconòmic de les activitats i competicions esportives, que generen ocupació, serveis, allotjament, restauració i dinamització del teixit empresarial local i, de l'altra, reforçar la promoció de la marca territorial com a destinació de turisme esportiu, posicionant les comarques del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès coma referents aprofitant el seu potencial natural, climàtic i d'infraestructures.

Aquesta convocatòria s'inclou al Pla Estratègic de Subvencions, concretament a l'Eix 2: model socioeconòmic a la LE 3: innovació, transferència del coneixement, reindustrialització i desenvolupament econòmic (actualització del mes de març de 2026).

Els ODS vinculats a aquesta nova línia de subvencions són: ODS 3, 4, 5, 8, 10, 11, 12 i 17 afavorint una població més saludable i activa, una societat més cohesionada i igualitària i un territori més dinàmic i competitiu.

La convocatòria inclou 3 programes:

- **PROGRAMA A: Alta competició:** donar suport a les necessitats derivades de l'esport d'alta competició de les entitats esportives del Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i Baix Penedès, que estiguin inscrites a les competicions regulars federades de les modalitats esportives que s'estableixen a la base 4 (temporada 2025-2026).
- **PROGRAMA B: Participació en esdeveniments esportius federats:** donar suport a les necessitats derivades per la participació, prèvia classificació, de les entitats esportives del Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i Baix Penedès en els campionats d'Espanya, d'Europa o els mundials organitzats per les federacions esportives respectives, així com també en la participació dels equips absoluts en les copes del Rei o de la Reina.
- **PROGRAMA C: Organització d'esdeveniments esportius d'especial rellevància:** suport a les entitats que organitzin, al Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre o al Baix Penedès campionats d'Espanya, campionats internacionals oficials reconeguts per les seves federacions esportives i altres esdeveniments esportius de gran rellevància i impacte territorial.

2. Requisits i obligacions dels beneficiaris

Poden ser beneficiaris:

- **Programa A:** Entitats i clubs esportius federats i societats anònimes esportives (SAE), del Camp de Tarragona i Terres de l'Ebre i Baix Penedès que estiguin inscrites en les competicions establertes en la base 4.
- **Programa B:** Entitats i clubs esportius federats sense afany de lucre del Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i Baix Penedès que compleixin l'objecte indicat i estiguin inscrits al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya.
- **Programa C:** Entitats, clubs esportius, federacions esportives i societats anònimes esportives (SAE) que compleixin l'objecte indicat.

2.1. Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

- Els beneficiaris del programa A han d'estar inscrits en les competicions establertes a l'apartat 4, i s'haurà d'acreditar mitjançant la corresponent declaració responsable que forma part del formulari de sol·licitud de subvenció.

- Els beneficiaris del programa B, hauran d'estar inscrits al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya, i s'haurà d'acreditar mitjançant la corresponent declaració responsable que forma part del formulari de sol·licitud de subvenció
- El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció.
- El requisit de no ser deutor per cap concepte de la Diputació de Tarragona, que s'acredita d'ofici.
- D'acord amb el que preveu l'article 13.3 bis de la Llei general de subvencions, els sol·licitants que resultin subjectes obligats i sol·licitin subvencions d'un import superior a 30.000 euros, per obtenir la condició de beneficiaris hauran de complir els requisits establerts a l'article 13.3 bis de la llei esmentada i que es detallen a l'apartat 6 d'aquesta convocatòria.

2.2. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir les obligacions previstes a la base vuitena de les Bases generals de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

1. Els beneficiaris han d'adoptar les mesures per donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció, mitjançant la publicació, en tots els espais de difusió i publicitat, ja siguin materials gràfics, entorns digitals o suports editats en qualsevol altre format, que compten amb el suport de la Diputació de Tarragona. Cal que ho facin en els termes que s'especifiquen a la base 7 d'aquesta convocatòria.
2. El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la normativa sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.
3. En cas de subvencions d'import superior als 10.000 euros, el beneficiari està obligat a presentar, com a màxim en el moment de la justificació, una declaració responsable relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte que la Diputació de Tarragona les faci públiques en compliment de la legislació de transparència.
4. A més, el beneficiari està obligat a realitzar les contractacions corresponents de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.3 de Llei general de subvencions, si escau.
5. En cas d'activitats amb menors d'edat, el beneficiari ha de complir amb la normativa de protecció jurídica del menor, per la qual cosa en la sol·licitud de la subvenció ha de declarar-ho responsablement i, alhora, declarar que disposa dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat.

La Diputació de Tarragona pot requerir al beneficiari, en qualsevol moment del procediment, per tal que aporti la documentació que acrediti la realitat de les dades declarades.

3. Règim de concurrència

El règim de concessió és de concurrència competitiva

4. Actuacions subvencionables:

Les actuacions subvencionables per cadascun dels programes són les següents:

PROGRAMA A: Alta competició: Són subvencionables les actuacions corresponents a la participació de les entitats esportives i les societats anònimes esportives del Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i el Baix Penedès en les competicions següents (temporada 2025-2026):

Modalitat	Nivell de competició	Import màxim subvenció
FUTBOL 11 masculí	Primera Federació RFEF	175.000€
	Segona Federació RFEF	95.000€
FUTBOL 11 femení	Tercera Federació RFEF	30.000€
FUTBOL SALA masculí	Tercera Divisió Nacional Futbol Sala	30.000€
BÀSQUET masculí	Segona FEB	65.000€
	Tercera FEB	30.000€
BÀSQUET femení	Lliga femenina 2	30.000€
VOLEIBOL masculí	Superlliga masculina	90.000€
	Superlliga masculina 2	65.000€
	Primera divisió masculina	30.000€
VOLEIBOL femení	Superlliga femenina 2	65.000€
	Primera divisió femenina	30.000€
HOQUEI PATINS masculí	OK Liga	90.000€
	OK Liga Plata Nord	30.000€
	OK Liga Plata Sur	30.000€
ALTRES DISCIPLINES, no contemplades com a prioritàries però que participin en competicions d'àmbit estatal o internacional regulars (amb un pressupost mínim de 10.000,00 €)	Nivells d'alta competició	20.000€ per entitat i equip

PROGRAMA B: Participació en esdeveniments esportius federats: Són subvencionables les actuacions corresponents a la participació, prèvia classificació, de les entitats esportives del Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i el Baix Penedès, en categoria absoluta, en els campionats d'Espanya, d'Europa o els mundials organitzats per les federacions esportives

respectives, així com també en la participació dels equips absoluts en les copes del Rei o de la Reina. S'exigeix un pressupost elegible mínim de despesa de l'actuació a subvencionar de 10.000,00 euros i un nombre mínim d'esportistes de 3.

PROGRAMA C: Organització d'esdeveniments esportius federats d'especial rellevància: Són subvencionables les actuacions consistents en l'organització per part d'entitats, clubs esportius, federacions esportives i societats anònimes esportives (SAE), a la demarcació de Tarragona, dels següents esdeveniments:

- C1: Campionats d'Espanya i campionats internacionals oficials reconeguts per les federacions esportives, amb un pressupost elegible mínim de 75.000 euros.
- C2: Altres esdeveniments esportius de gran rellevància i impacte territorial (previ informe favorable de la Unitat Gestora segons criteris de volum pressupostari, de nombre total d'assistents, rellevància esportiva, impacte mediàtic, continuïtat i consolidació i retorn social), amb un pressupost elegible mínim de 75.000,00 euros.

5. Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables les que de manera inequívoca responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resultin estrictament necessàries i es facin en el termini i les condicions establertes.

Es consideren despeses elegibles, entre d'altres, les corresponents a: personal tècnic, material esportiu, despeses federatives, assegurances, arbitratges i jutges, transports, allotjament, serveis externs, difusió, drets de participació i inscripció a les competicions.

No es consideren subvencionables les despeses per fitxes dels jugadors/es ni les despeses d'inversió.

L'impost sobre el valor afegit (IVA) és subvencionable si el beneficiari no se'l pot deduir. Aquesta dada s'ha de declarar en el moment de la sol·licitud de la subvenció.

De conformitat amb l'art. 31.2 de la LGS, i als efectes de considerar subvencionables les despeses de les actuacions, en el cas que la subvenció sigui superior a 30.000 euros, les persones jurídiques privades amb afany de lucre hauran d'acreditar que en les despeses en què hagin incorregut han complert amb els terminis de pagament que recull la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en operacions comercials.

Subcontractació:

En les activitats incloses al programa C, les entitats beneficiàries poden subcontractar amb tercers l'execució parcial de les activitats objecte de subvenció, sempre que aquesta possibilitat estigui directament vinculada a la correcta realització de l'activitat subvencionada i prèvia autorització per part de la Diputació de Tarragona, que es concretarà en cada cas en l'acord de concessió.

El percentatge màxim d'activitats que poden ser objecte de subcontractació no pot excedir del 75 % del cost total de l'activitat subvencionada.

Quan l'import de l'activitat subcontractada superi el 20 % de l'import de la subvenció i aquest import sigui superior a 60.000 euros, s'exigeix que el contracte es celebri per escrit.

En cap cas es pot fraccionar un contracte amb la finalitat d'eludir l'aplicació dels requisits esmentats.

En cas de subcontractar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades s'aplicarà el que disposa l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'entitat beneficiària manté en tot cas la plena responsabilitat davant l'Administració del correcte compliment de les obligacions derivades de la subvenció, amb independència de les subcontractacions que pugui efectuar. Els subcontractistes resten sotmesos al deure de col·laboració en les actuacions de comprovació i control que siguin procedents.

En cas de subcontractació amb persones vinculades amb el beneficiari, segons l'establert a l'art. 68.2 del RLGS, caldrà que hi hagi una autorització expressa de l'òrgan concedent i que l'import subvencionable no excedeixi del cost incorregut per l'entitat vinculada. L'acreditació del cost es farà a la justificació en els mateixos termes establerts per l'acreditació de les despeses del beneficiari.

6. Forma i termini de presentació de sol·licituds i justificació

És obligatori presentar la sol·licitud de subvenció i la resta de documentació a través del tràmit electrònic específic habilitat a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat>).

En el cas de persones jurídiques privades amb afany de lucre que sol·liciten una subvenció superior als 30.000 euros, per tal d'obtenir la condició de beneficiari cal presentar, d'acord amb l'article 13.3 bis de la Llei General de Subvencions, la documentació següent:

- En el cas de disposar de compte de pèrdues i guanys abreujat: declaració responsable del sol·licitant de la subvenció o ajut públic on el beneficiari haurà d'indicar expressament que compleix amb els requisits per poder presentar compte de pèrdues i guanys abreujat.
- En el cas de no poder presentar compte de pèrdues i guanys abreujat:
 - Certificat emès per auditor/a inscrit/a al ROAC sobre els últims comptes anuals auditats, quan es determini que es compleix amb el termini de pagament previst, que serà vàlid fins que s'auditin els comptes anuals de l'exercici següent.
 - Si no és possible emetre el certificat anterior, cal presentar l'informe de procediments acordats (IPA), en base a la revisió d'un mostreig estadístic representatiu de factures pendents de pagament a proveïdors en una data de referència anterior a la sol·licitud de la subvenció.

Només es poden tramitar i signar les sol·licituds, i la seva documentació annexa, mitjançant certificat electrònic de representant de persona jurídica, així com la resta de tràmits que es realitzin.

Les sol·licituds presentades no es poden modificar. Únicament es poden esmenar les errades i aportar la documentació complementària requerida per la unitat gestora.

En els programes A i B, la sol·licitud presentada correspon simultàniament tant al tràmit de sol·licitud de la subvenció com al tràmit de justificació.

En el programa C, es podrà presentar la sol·licitud i la justificació simultàniament o presentar la sol·licitud i justificació en dos tràmits i terminis diferents.

En els programes A i B, s'ha de presentar una única sol·licitud per modalitat esportiva i nivell de competició. Tantes sol·licituds com equips objectes de subvenció, sense haver un nombre màxim de sol·licituds per entitat.

En el programa C, s'ha de presentar una sol·licitud per cada esdeveniment esportiu d'especial rellevància que les entitats organitzin.

L'entitat sol·licitant ha de complir cadascun dels requisits exigits a la convocatòria: objecte, finalitat de la concessió de la subvenció i beneficiaris; aquests requisits són imprescindibles per poder participar-hi. L'incompliment d'algun dels requisits és motiu per no admetre a tràmit la sol·licitud, d'acord amb la resolució que escaigui.

Si una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'entitat manifesta a la unitat gestora que ha presentat erròniament la sol·licitud o que s'ha equivocat de convocatòria, o bé aquest error s'aprecia d'ofici, en cap cas es traspassa la sol·licitud a un altra convocatòria i, en la resolució que escaigui, no es pot admetre a tràmit.

Tant els ingressos com les despeses que es facin constar a la justificació han de correspondre a les actuacions per a les quals es demana subvenció, no als generals de l'entitat.

En una mateixa resolució s'aprova la concessió de les subvencions dels 3 programes i el reconeixement de l'obligació de les subvencions concedides dels programes A i B i del C si també s'ha justificat simultàniament.

Transcorregut el termini, sense justificació, s'ha de requerir el beneficiari per tal que la presenti, en els termes establerts en l'article 70.3 del Reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel RD 887/2006.

Una vegada finalitzat el termini fixat al requeriment sense justificació ni al·legacions, s'inicia el procediment per declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

La justificació de despeses no incloses a l'actuació objecte de la subvenció és motiu de pagament amb reducció, si s'escau, de la subvenció concedida.

No es poden fer pagaments parcials ni pagaments anticipats.

6.1. Sol·licitud i justificació simultània (programes A, B i C) i termini de presentació

S'aplicarà el tràmit de sol·licitud i justificació simultània sempre en els programes A i B. Les actuacions del programa C, que en data 31 de juliol siguin susceptibles de justificar, també hauran d'utilitzar aquest tràmit simultani.

La sol·licitud inclou una part sobre les dades de la sol·licitud i una altra part relativa a les dades de la justificació.

Dades de la sol·licitud i justificació, amb la qual cal aportar:

a) Sol·licitud emplenada en els seus diversos apartats i en què s'han de fer constar:

- Memòria de l'activitat executada, especificant el grau d'assoliment dels seus objectius, els resultats obtinguts i altres incidències pròpies de l'activitat i qüestions rellevants que escaigui indicar.
- Balanç de despeses i ingressos, acompanyat d'una relació classificada de les despeses amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió, el concepte i la data de pagament.
- En el cas que la subvenció concedida sigui superior a 60.000 euros, caldrà aportar les factures i justificants de pagament corresponents.

A la sol·licitud també s'hi ha de fer constar els ingressos o altres col·laboracions de què es disposi. No es tenen en compte les despeses que no hagin estat pagades i de les quals no s'indiqui la data de pagament.

- Les declaracions responsables següents:
 - Declaració responsable d'estar inscrits en les competicions establertes a l'apartat 4, pels beneficiaris del programa A.
 - Declaració responsable d'estar inscrits al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya, pels beneficiaris del programa B
 - Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària.
 - Declaració responsable relativa a les subvencions i ajudes obtingudes o sol·licitades a altres institucions, públiques o privades, per a la realització de l'actuació. Quan, en el material de difusió constin altres col·laboradors, cal facilitar la informació detallada sobre la manera com han donat suport a l'activitat.
 - Declaració, si escau, de disposar dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat, en compliment de la normativa referent a la protecció jurídica del menor.
 - Declaració responsable, si escau, que la contractació corresponent s'ha realitzat de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.3 de la Llei general de subvencions.

- Declaració responsable relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració de la persona beneficiària, en cas de subvencions d'import superior als 10.000 euros, a l'efecte que la Diputació de Tarragona les faci públiques en compliment de la legislació de transparència.
- Declaració responsable sobre si l'IVA de l'actuació subvencionada és o no deduïble.

b) Difusió feta i de l'adequada publicitat de la participació de la Diputació en el finançament de les activitats subvencionades d'acord amb l'apartat 7 de la convocatòria.

El termini per a la presentació de sol·licituds i justificacions s'inicia l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPT i finalitzarà el 31 de juliol del 2026.

6.2. Sol·licituds i justificació del programa C, no incloses en l'apartat 6.1.

Les actuacions incloses en el programa C, que a data 31 de juliol no estiguin en disposició de justificar-se, hauran de fer un tràmit de sol·licitud abans del 31 de juliol i un tràmit de justificació, un cop executada l'actuació, abans del 15 de novembre.

a) Sol·licitud emplenada en els seus diversos apartats i en què s'han de fer constar:

- Memòria de l'activitat a subvencionar que inclogui l'àmbit territorial, temporalització, objectius, actes i resultats previstos.
- Pressupost de despeses i ingressos, amb detall dels ingressos previstos i del tipus de despesa.

Les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària.
- Declaració responsable sobre si l'IVA de l'actuació subvencionada és o no deduïble.

El termini per a la presentació de sol·licituds de subvenció s'inicia l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPT i finalitzarà el 31 de juliol del 2026.

b) Justificació: Un cop executada l'actuació i pagades les despeses de l'actuació subvencionada, la justificació s'ha de presentar a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona a través del tràmit específic disponible a l'expedient del beneficiari.

Aquest tràmit consta de diferents parts: expedient de justificació de subvencions i material publicitari i de difusió (ambdues obligatòries), i aportació complementària de documentació (opcional).

Expedient de justificació de subvencions (document de justificació de despeses), amb el contingut següent:

- Memòria explicativa.
- Balanç econòmic de l'activitat o activitats subvencionades (ingressos i despeses).
- Relació de la totalitat de les despeses pagades i data de pagament.
- En el cas que la subvenció concedida sigui superior a 60.000 euros, caldrà aportar les factures i justificants de pagament corresponents.

Les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària, si la presentada amb la sol·licitud té més de sis mesos d'antiguitat. En tot cas, la Intervenció general comprovarà, pel procediment intern establert per Tresoreria, que el beneficiari no sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.
- Declaració responsable relativa a les subvencions i ajudes obtingudes o sol·licitades a altres institucions, públiques o privades, per a la realització de l'actuació. Quan, en el material de difusió constin altres col·laboradors, cal facilitar la informació detallada sobre la manera com han donat suport a l'activitat.
- Declaració, si escau, de disposar dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat, en compliment de la normativa referent a la protecció jurídica del menor.
- Declaració responsable, si escau, que la contractació corresponent s'ha realitzat de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.3 de la Llei general de subvencions.
- Declaració responsable relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració de la persona beneficiària, en cas de subvencions d'import superior als 10.000 euros, a l'efecte que la Diputació de Tarragona les faci públiques en de la legislació de transparència.

c) Difusió feta i de l'adequada publicitat de la participació de la Diputació en el finançament de les activitats subvencionades d'acord amb l'apartat 7 de la convocatòria.

6.3. Termini per executar les actuacions subvencionades

Els terminis, sense possibilitat d'ampliació, per executar les actuacions subvencionades són els següents:

- PROGRAMA A: de l'1 de juliol del 2025 fins al 30 de juny del 2026.

- PROGRAMA B: de l'1 de juliol del 2025 fins al 30 de juny del 2026.
- PROGRAMA C: d'1 de gener de 2026 a 30 d'octubre de 2026.

7. Publicitat i difusió

El beneficiari està obligat a complir les següents obligacions de per donar publicitat i difusió a la col·laboració de la Diputació de Tarragona.

El beneficiari ha de presentar un exemplar i/o evidència de cadascuna de les accions i dels materials publicitaris i de difusió de l'activitat, on ha de constar la participació de la Diputació de Tarragona en el finançament de l'actuació subvencionada.

Les actuacions subvencionades s'han de comunicar mitjançant una notícia al web de l'entitat i a les xarxes socials que els beneficiaris tinguin actives. A les publicacions de les xarxes socials cal incloure una menció de la Diputació de Tarragona.

La notícia ha de contenir informació detallada de l'actuació (nom, descripció i import subvencionat), així com els usos i els beneficis que representa per a la ciutadania. També ha d'acompanyar-se d'una fotografia dels equips o els esdeveniments amb presència del logotip de la Diputació.

En tot cas, cal que en tots els missatges, materials i espais de difusió, tant físics com virtuals, incloses les publicacions al web i a les xarxes socials, s'hi inclogui la frase: "Amb el suport de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip (que es pot descarregar des de <https://www.dipta.cat/imatgecorporativa>), d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació. Per a qualsevol aclariment referent a la seva aplicació, podeu contactar amb imatgeidisseny@dipta.cat.

En el cas que la subvenció de la Diputació de Tarragona sigui l'ingrés més elevat que el beneficiari ha obtingut per a la realització de l'activitat, actuació o inversió, cal que el logotip ocupi un lloc preferent o es destaquí clarament en aquests materials o espais de difusió, ja sigui pel que fa a la mida o ja sigui per la localització espacial.

Aquesta publicitat i difusió s'ha d'incorporar a la justificació de la subvenció i el període de vigència d'aquesta publicitat i difusió serà, com a mínim, des del moment de la concessió i fins a un any de la finalització del termini de justificació.

A més, s'estableixen els següents requisits específics de difusió per aquesta convocatòria concreta pels programes A i C:

- Programa A: Obligacions de visibilitat i identificació institucional:

Les entitats beneficiàries del programa A han de garantir una adequada visibilitat del suport de l'ens concedent mitjançant cartells, rètols, pancartes o altres elements gràfics identificatius a les seves instal·lacions esportives.

El compliment d'aquesta obligació s'ha d'acreditar mitjançant la documentació justificativa de la subvenció, aportant, si escau, material gràfic o audiovisual que evidenciï la correcta presència dels elements d'identificació institucional.

- Programa C: Obligacions de visibilitat i identificació institucional

Les entitats beneficiàries de subvencions del programa C han de garantir una adequada visibilitat del suport de l'ens concedent durant la celebració de l'esdeveniment objecte de subvenció. A aquests efectes, les entitats beneficiàries han d'assegurar la presència visible de cartells, rètols, pancartes o altres elements gràfics identificatius a les instal·lacions esportives o espais on tingui lloc l'esdeveniment, d'acord amb les característiques i dimensions d'aquest.

Igualment, aquesta obligació s'estén a la trassera o fons photocall utilitzat en els actes de lliurament de premis, rodes de premsa, presentacions oficials o qualsevol altre acte públic vinculat a l'esdeveniment, amb la finalitat de garantir la visibilitat institucional en els suports audiovisuals i gràfics.

Els elements de visibilitat han de respectar les normes d'imatge corporativa i les instruccions que pugui facilitar l'òrgan concedent en relació amb la mida, ubicació, format i durada de l'exhibició.

El compliment d'aquesta obligació s'ha d'acreditar mitjançant la documentació justificativa de la subvenció, aportant, si escau, material gràfic o audiovisual que evidenciï la correcta presència dels elements d'identificació institucional.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta base pot donar lloc a l'aplicació del règim de reducció, reintegrament o sanció previst en la normativa reguladora de les subvencions.

8. Criteris d'atorgament de la subvenció

El crèdit total disponible per a cada programa es distribueix entre totes les sol·licituds rebudes i admeses a tràmit en cadascun dels programes. El càlcul de la subvenció per cadascun dels programes establerts es farà atenent als següents criteris:

PROGRAMA A: se subvenciona el 50% del pressupost elegible, en el cas de categoria masculina i el 60% en el cas de categories femenines, i fins a l'import màxim de subvenció establert a la base 4 per cadascuna de les modalitats esportives establertes.

PROGRAMA B: se subvenciona el 50% del pressupost elegible amb un import màxim de 10.000,00 euros.

PROGRAMA C:

- C1: se subvenciona el 55% del pressupost elegible amb un import màxim de 110.000 euros.

- C2: se subvenciona el 45% del pressupost elegible amb un import màxim de 110.000 euros.

En cas que el crèdit disponible no sigui suficient per atendre totes les peticions que compleixin els requisits dins d'un mateix programa, es realitza un prorrateig, segons el que estableix l'article 22.1 de la LGS, i es procedirà segons l'establert a la base 10.

9. Quantia individualitzada de la subvenció

Els imports màxims a sol·licitar i concedir són els següents:

- PROGRAMA A: imports màxims establerts a la base 4
- PROGRAMA B: import màxim de subvenció de 10.000,00 euros per entitat i equip
- PROGRAMA C: import màxim de 110.000,00 euros per activitat

Si en el moment de fer la sol·licitud es detecta que l'import de subvenció sol·licitat és superior als màxims establerts per la convocatòria, l'import sol·licitat es limita a la quantia màxima a subvencionar prevista a la convocatòria, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

10. Crèdit pressupostari, quantia total màxima i fixació d'una quantia adicional

El crèdit pressupostari al qual s'imputa la convocatòria és el següent: 8040-430-48014 Suport esport federat i promoció esportiva com a eina de desenvolupament econòmic, del pressupost de l'any 2026.

La quantia total màxima de la convocatòria, en atenció als crèdits disponibles del pressupost és de 2.000.000 d'euros. Que es distribuïran entre els diferents programes de la següent manera:

- PROGRAMA A: 1.000.000,00 euros
- PROGRAMA B: 100.000,00 euros
- PROGRAMA C: 900.000,00 euros

Aquests imports es consideraran màxims per cadascun dels programes, no obstant això, si d'algun programa no s'executa el 100% de la disponibilitat, aquest sobrant es podrà utilitzar per als altres 2 programes. Així doncs, es poden donar les següents situacions:

- Hi ha crèdit suficient als 3 programes per atendre totes les peticions
- No hi ha crèdit suficient als 3 programes per atendre totes les peticions: es farà una reducció proporcional dels imports a concedir, tenint en compte l'import màxim establert per cada programa.
- Hi ha crèdit sobrant a un programa i necessitat de finançament als altres dos: el crèdit sobrant es podrà destinar a finançar els altres dos programes, el repartiment es farà de

manera proporcional segons la dotació inicial de cada programa, sense que es pugui superar l'import màxim establert.

- Hi ha crèdit sobrant a dos programes i necessitat de finançament a un: el crèdit sobrant es podrà utilitzar per finançar el programa amb necessitat de finançament, sense que es pugui superar l'import màxim establert.

Aquest import màxim pot ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

11. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la Unitat de subvencions, de l'Àrea de Persones i Talent.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment és la Junta de Govern segons el règim vigent de delegacions en el moment de l'aprovació de la convocatòria.

12. Termini de resolució i de notificació

El termini màxim per resoldre i notificar és de sis mesos des de la data de presentació de les sol·licituds. En tot cas, les resolucions i la publicació de les concessions han de ser abans del 31 de desembre de 2026.

13. Mitjà de notificació de la resolució

La resolució de la concessió es publica al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona, la qual substitueix la notificació a cadascuna de les persones beneficiàries a tots els efectes.

14. Acceptació

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

15. Caràcter de la resolució i règim de recursos

Si es volen impugnar les convocatòries dels procediments de subvenció en règim de concurrència i els actes i les resolucions dictats en execució de les esmentades convocatòries i que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal d'Instància, Secció contenciosa administrativa, de Tarragona, en el termini de 2 mesos des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de la Diputació de

Tarragona establert en la resolució, en el termini d'1 mes des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau.

16. Termini de justificació

Pels programes A i B la sol·licitud i justificació són simultànies. El termini per presentar la sol·licitud i la justificació s'inicia l'endemà de la publicació de la convocatòria i finalitza el 31 de juliol de 2026. Aquest termini és improrrogable.

En el programa C, es pot presentar la sol·licitud i justificació simultàniament, o únicament la sol·licitud, en cas que en data 31 de juliol de 2026 no es pugui justificar. En cas que es justifiqui posteriorment al 31 de juliol de 2026, el termini màxim serà el 15 de novembre de 2026. Aquest termini és improrrogable.

17. Control financer sobre els beneficiaris

Segons la base 24 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms i la Llei 38/2003, general de subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació de Tarragona. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

18. Pagaments de la subvenció concedida

En els programes A i B, el reconeixement de l'obligació corresponent a les despeses derivades de les subvencions concedides és simultani a la seva concessió sempre que la informació aportada en la sol·licitud de subvenció sigui suficient i adequada per comprovar el compliment dels requisits i obligacions establerts a la convocatòria i la finalitat que determina la concessió i permeti acreditar justificades les despeses imputades a l'activitat subvencionada.

En el programa C, el reconeixement de l'obligació corresponent a les despeses derivades de la subvenció concedida pot ser simultani o no, en funció del moment en què es presenti la justificació de les despeses imputades a l'activitat subvencionada, però en qualsevol cas es produeix prèvia presentació i aprovació de la documentació justificativa corresponent establerta a la base 6.

L'import de la subvenció concedida té caràcter d'import màxim. En aplicació de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona, en la fase de la justificació es pot reduir l'import inicialment concedit mantenint sempre el percentatge concedit si es produeixen els supòsits següents:

- En el cas que l'import de la subvenció, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ingressos o recursos, superi el cost de l'actuació subvencionada, l'import del superàvit s'ha de deduir de la subvenció concedida.

- Quan la despesa real que es faci constar a la documentació justificativa sigui inferior al pressupost presentat en el moment de sol·licitar la subvenció, i que va servir de base per valorar la seva concessió, l'import de la subvenció concedida s'ha de reduir proporcionalment.
- Sempre que es doni algun dels criteris/incompliments regulats a la base 25.4, de les Bases general de subvencions.

La Diputació de Tarragona es reserva el dret de demanar al beneficiari de la subvenció els justificants acreditatius de les despeses produïdes corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut la subvenció.

Les publicacions de les resolucions per les quals s'aprova el reconeixement de l'obligació de pagament de les subvencions concedides en procediments de concurrència competitiva es fan mitjançant el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

19. Compatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

La subvenció que atorgui la Diputació de Tarragona en el marc d'aquesta convocatòria és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que concedeixin altres administracions públiques per a la mateixa finalitat. No obstant això, el total de les quantitats concedides no pot ser superior al cost total de l'actuació.

Aquesta subvenció és incompatible amb qualsevol altra subvenció concedida per la pròpia Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms per a la mateixa finalitat, en el mateix exercici pressupostari, mitjançant una altra convocatòria de subvencions. I també és incompatible amb el patrocini del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona.

En cas que un club inclogui el logotip d'una altra o d'altres administracions, s'han de fer constar, a l'apartat d'ingressos del formulari de la sol·licitud, els imports econòmics rebuts o concedits en concepte de subvenció.

20. Aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat

Aquestes subvencions no comporten l'obligació d'aportar recursos propis, ja que el percentatge que no subvenciona la Diputació de Tarragona es pot finançar, si és el cas, amb qualsevol altre tipus d'ingrés.

21. Criteris de graduació d'incompliments

Els criteris de graduació d'incompliments són els previstos a les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

22. Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

S'ha de registrar la informació relacionada amb aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text íntegre de la convocatòria es publica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Segon. Autoritzar la despesa corresponent a la següent convocatòria: Subvencions per al suport a l'esport federat i a la promoció esportiva com a eina de desenvolupament econòmic i social del territori (edició 2025-2026), per un import total de 2.000.000,00 d'euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 8040-430-48014 Suport esport federat i promoció esportiva com a eina de desenvolupament econòmic, del pressupost de l'any 2026.

Tercer. Ordenar la remissió de la informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al BOPT.

Quart. Ordenar la remissió de la informació al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

Cinquè. Comunicar l'acord a la Intervenció general de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

SERVEIS GENERALS I INSTAL·LACIONS CORPORATIVES

Contractació i Expropiacions

11. TORNAR LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DE CINQ PROJECTES I UN ESTUDI D'IMPACTE AMBIENTAL A LES CARRETERES TV-3401, TV-3421, T-203, T-751, TV-2122, LOT 2.

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. En data 29 d'agost de 2022, l'empresa CONSULTORÍA TÉCNICAS Y PROYECTOS 1999, SL, va constituir la garantia definitiva per un import de 2.325,00 €, per respondre de l'execució del contracte del servei d'assistència tècnica per a la redacció de cinc projectes i un estudi d'impacte ambiental a les carreteres TV-3401, TV-3421, T-203, T-751, TV-2122, lot 2, del qual va resultar adjudicatària per acord de Junta de Govern de data 11 d'octubre de 2022, per un import de 56.265,00 € (IVA inclòs). El contracte es va formalitzar en data 18 de novembre de 2022.

2. En data 23 d'octubre de 2024, representants de la Diputació i de l'empresa adjudicatària van signar l'Acta de recepció del contracte, en la qual es va fer constar que d'acord amb la comprovació i valoració de l'execució de la prestació del servei, els treballs previstos han estat lliurats i finalitzats.

La data de l'acta de recepció determina l'inici del termini de garantia que és d'1 any.

3. En data 8 de maig de 2026, el cap de l'Àrea d'Infraestructures del Territori e.f. va emetre informe en relació amb la devolució de la garantia en el qual es fa constar que el servei es va dur a terme correctament amb subjecció a les condicions establertes.

Així mateix, en l'esmentat informe s'indica que el contracte havia estat degudament liquidat el dia 13 de desembre de 2024 amb el pagament de la darrera factura per un import de 16.879,50 € (IVA inclòs), i que no resta cap obligació pendent d'abonar al contractista.

Finalment, s'hi fa constar que, transcorregut el termini de garantia, no s'han detectat vicis ni defectes en els treballs executats, ni s'han formulat cap requeriment d'esmena al contractista, per la qual cosa el contracte es considera completament liquidat i queda extingida la seva responsabilitat pels errors, omissions o insuficiències del projecte que puguin manifestar-se en fase d'obra.

Fonaments de dret

1. L'article 111 de la Llei de contractes del sector públic, (d'ara endavant LCSP), preveu la devolució o cancel·lació de les garanties dels contractes.

2. De conformitat amb l'article 210.3 del LCSP, un cop transcorregut el termini de garantia sense objeccions per part de l'Administració, queda extingida la responsabilitat del contractista.
3. L'article 210.4 de la LCSP, preveu la recepció i la liquidació dels contractes.
4. La competència per acordar la devolució de la garantia correspon a la Junta de Govern per delegació de la presidenta de la Diputació de Tarragona, efectuada per decret núm. 2023-0005139, de data 13 de setembre de 2023.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer. Tornar a l'empresa CONSULTORÍA TÉCNICAS Y PROYECTOS 1999, SL (B61881298), la garantia definitiva constituïda per respondre de l'execució del contracte del servei d'assistència tècnica per a la redacció de cinc projectes i un estudi d'impacte ambiental a les carreteres TV-3401, TV-3421, T-203, T-751, TV-2122, lot 2, per un import de 2.325,00 €, dipositada el dia 29 d'agost de 2022 mitjançant carta de Pagament núm. XXX, prèvia acreditació davant de la Tresoreria General d'aquesta Diputació, d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Segon. Notificar-ho a l'empresa adjudicatària del contracte.

Tercer. Comunicar-ho a l'Àrea d'Intervenció, a l'Àrea de Tresoreria i a l'Àrea del Servei d'Assistència al Territori.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

12. TORNAR LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DE CINQ PROJECTES I UN ESTUDI D'IMPACTE AMBIENTAL A LES CARRETERES TV-3401, TV-3421, T-203, T-751, TV-2122, LOT 3.

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. En data 12 d'agost de 2022, l'empresa META ENGINEERING, SA, va constituir la garantia definitiva per un import de 1.670,00 €, per respondre de l'execució del contracte del servei d'assistència tècnica per a la redacció de cinc projectes i un estudi d'impacte ambiental a les carreteres TV-3401, TV-3421, T-203, T-751, TV-2122, lot 3, del qual va resultar adjudicatària per acord de Junta de Govern de data 11 d'octubre de 2022, per un import de 40.414,00 € (IVA inclòs). El contracte es va formalitzar en data 15 de novembre de 2022.

2. En data 19 de novembre de 2024, representants de la Diputació i de l'empresa adjudicatària van signar l'Acta de recepció del contracte, en la qual es va fer constar que d'acord amb la comprovació i valoració de l'execució de la prestació del servei, els treballs previstos han estat lliurats i finalitzats.

La data de l'acta de recepció determina l'inici del termini de garantia que és d'1 any.

3. En data 8 de maig de 2026, el cap de l'Àrea d'Infraestructures del Territori e.f. va emetre informe en relació amb la devolució de la garantia en el qual es fa constar que el servei es va dur a terme correctament amb subjecció a les condicions establertes.

Així mateix, en l'esmentat informe s'indica que el contracte havia estat degudament liquidat el dia 23 de desembre de 2024 amb el pagament de la darrera factura per un import de 12.124,20 € (IVA inclòs), i que no resta cap obligació pendent d'abonar al contractista.

Finalment, s'hi fa constar que, transcorregut el termini de garantia, no s'han detectat vicis ni defectes en els treballs executats, ni s'han formulat cap requeriment d'esmena al contractista, per la qual cosa el contracte es considera completament liquidat i queda extingida la seva responsabilitat pels errors, omissions o insuficiències del projecte que puguin manifestar-se en fase d'obra.

Fonaments de dret

1. L'article 111 de la Llei de contractes del sector públic, (d'ara endavant LCSP), preveu la devolució o cancel·lació de les garanties dels contractes.
2. De conformitat amb l'article 210.3 del LCSP, un cop transcorregut el termini de garantia sense objeccions per part de l'Administració, queda extingida la responsabilitat del contractista.
3. L'article 210.4 de la LCSP, preveu la recepció i la liquidació dels contractes.
4. La competència per acordar la devolució de la garantia correspon a la Junta de Govern per delegació de la presidenta de la Diputació de Tarragona, efectuada per decret núm. 2023-0005139, de data 13 de setembre de 2023.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer. Tornar a l'empresa META ENGINEERING, SA (A08646226), la garantia definitiva constituïda per respondre de l'execució del contracte del servei d'assistència tècnica per a la redacció de cinc projectes i un estudi d'impacte ambiental a les carreteres TV-3401, TV-3421, T-203, T-751, TV-2122, lot 3, per un import de 1.670,00 €, dipositada el dia 12 d'agost de 2022

mitjançant carta de Pagament núm. XXX, prèvia acreditació davant de la Tresoreria General d'aquesta Diputació, d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Segon. Notificar-ho a l'empresa adjudicatària del contracte.

Tercer. Comunicar-ho a l'Àrea d'Intervenció, a l'Àrea de Tresoreria i a l'Àrea del Servei d'Assistència al Territori.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

13. TORNAR LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE DEL MANTENIMENT DE LA TELEFONIA IP DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. En data 18 de juliol de 2022, la UTE "SISTEMAS INTEGRALES DE REDES Y TELECOMUNICACIONES, S.L."-"EVOLUTIO CLOUD ENABLER, S.A.U" (de forma abreujada U.T.E. SIRT-EVOLUTIO"), va constituir la garantia definitiva per un import de 1.883,90 €, per respondre de l'execució del contracte del manteniment de la Telefonía IP de la Diputació de Tarragona, del qual va resultar adjudicatària per decret núm. 2022-0003994 de data 8 d'agost de 2022, per un import màxim de 43.049,28 €, amb el desglossament següent:

- Subscripcions de Suport de maquinari i programari: 29.194,78 € (IVA inclòs).
- Serveis de Suport Avançat de l'Adjudicatari: 8.530,50 € (IVA inclòs).
- Borsa d'hores per un import màxim de 5.324,00 € (IVA inclòs) amb un preu unitari de 60,50 €/h.

El contracte es va formalitzar en data 1 de setembre de 2022, amb un termini d'execució d'1 any a comptar des de la formalització del contracte, amb la possibilitat d'1 pròrroga d'1 any de durada.

2. En data 13 de juny de 2023, per acord de la Junta de Govern es va aprovar la primera pròrroga i única del contracte del manteniment de la Telefonía IP de la Diputació de Tarragona, per un import màxim de 43.049,28 €, des de l'1 de setembre de 2023 fins al 31 d'agost de 2024, amb el desglossament anteriorment descrit.

3. En data 20 d'abril de 2023 es van reunir representants de la Diputació de Tarragona i de l'empresa adjudicatària per recepcionar el servei de l'esmentat contracte, aixecant la corresponent Acta de recepció. En aquesta acta es fa constar que la qualitat tècnica és adequada i conforme amb l'adjudicació.

La data de l'acta de recepció determina l'inici del termini de garantia que és de 6 mesos.

4. En data 10 d'abril de 2026, el cap de servei d'Infraestructures Informàtiques va emetre informe en relació amb la devolució de la garantia en el qual es fa constar que el subministrament es va dur a terme correctament amb subjecció a les condicions establertes en els plecs.

Així mateix, en l'esmentat informe s'indica que el contracte havia estat degudament liquidat el dia 27 de desembre de 2024 amb el pagament de l'última factura per un import de 484,00 € (IVA inclòs), que l'import total facturat ascendeix a 73.801,97 € (IVA inclòs), i que no quedaven obligacions pendents d'abonar al contractista.

Finalment, s'hi fa constar que, transcorregut el termini de garantia, no s'observen defectes ni deficiències atribuïdes al contractista, per la qual cosa queda extingida la seva responsabilitat, i que no concorre cap inconvenient perquè es trameti la devolució de la garantia definitiva dipositada mitjançant carta de pagament XXX de data 18 de juliol de 2022, per un import de 1.883,90 €.

Fonaments de dret

1. L'article 111 de la Llei de contractes del sector públic, (d'ara endavant LCSP), preveu la devolució i cancel·lació de les garanties dels contractes.
2. De conformitat amb l'article 210.3 del LCSP, un cop transcorregut el termini de garantia sense objeccions per part de l'Administració, queda extingida la responsabilitat del contractista.
3. L'article 210.4 de la LCSP, preveu la recepció i la liquidació dels contractes.
4. La competència per acordar la devolució de la garantia correspon a la Junta de Govern per delegació de la presidenta de la Diputació de Tarragona, efectuada per decret núm. 2023-0005139, de data 13 de setembre de 2023.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer. Tornar a la UTE "SISTEMAS INTEGRALES DE REDES Y TELECOMUNICACIONES, S.L."-"EVOLUTIO CLOUD ENABLER, S.A.U" (U05484878), la garantia definitiva constituïda per respondre del contracte del manteniment de la Telefonía IP de la Diputació de Tarragona, per

un import de 1.883,90 €, dipositada el dia 18 de juliol de 2022 mitjançant carta de Pagament núm. XXX, prèvia acreditació davant de la Tresoreria General d'aquesta Diputació, d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Segon. Notificar-ho a l'empresa adjudicatària del contracte.

Tercer. Comunicar-ho a l'Àrea d'Intervenció, a l'Àrea de Tresoreria i a l'Àrea d'Innovació i Tecnologia.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

14. ADJUDICAR EL CONTRACTE MIXT, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SUBMINISTRAMENT I SERVEIS D'EQUIPS DDI, MANTENIMENT ANUAL I LLICENCIAMENT DE SUBSCRIPCIONS.

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Per acord de la Junta de Govern de data 3 de febrer de 2026, es va aprovar l'expedient de contractació mixta, per procediment obert simplificat, del subministrament i serveis d'equips DDI, manteniment anual i llicenciament de subscripcions, amb un pressupost base de licitació de 169.396,33 € (IVA inclòs).

2. Efectuats els corresponents tràmits licitatoris, en data 3 de març de 2026, es va constituir la Mesa de Contractació d'aquest contracte, per procedir a l'obertura del sobre número 1, dels 2 licitadors presentats.

NÚM. PLICA	LICITADOR	REGISTRE LICITADORS
1	SISTEMAS INTEGRALES DE REDES Y TELECOMUNICACIONES, S.L.	RELIC
2	ACUNTIA, SAU	RELIC

La mesa va comprovar que les empreses constaven inscrites en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC), i va acordar admetre-les a la licitació.

Seguidament, es va procedir a l'examen de la documentació presentada per la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor, el resum de la qual s'exposa a continuació:

Núm. Plica	LICITADORS	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR CRITERI: Valoració de funcionalitats i característiques de la solució proposada, (hardware, software, i serveis) de la memòria tècnica i del pla de migració.....(fins a 30 punts)
1	SISTEMAS INTEGRALES DE REDES Y TELECOMUNICACIONES, S.L.	CRITERI: Documentació presentada pendent de valorar.
2	ACUNTIA, SAU	CRITERI: Documentació presentada pendent de valorar.

La Mesa va demanar al responsable del contracte que examinés i valorés la documentació del Sobre número 1 presentada per les empreses licitadores, d'acord amb els criteris establerts al Plec de clàusules administratives particulars.

L'acta d'aquesta mesa es van publicar al Perfil de contractant el 13 de març de 2026.

3. Les empreses SISTEMAS INTEGRALES DE REDES Y TELECOMUNICACIONES, S.L. i ACUNTIA, SAU van ser convocades a una demostració del producte, amb la finalitat d'acreditar les característiques de la interfície, els dies 12 i 17 de març de 2026, respectivament.

En data 4 de maig de 2026 s'ha publicat al Perfil de contractant una diligència que recull el resum de les sessions de demostració.

4. En data 27 de març de 2026, el cap de Servei d'Infraestructures Informàtiques va emetre l'informe de valoració dels criteris sotmesos a judici de valor, el qual es transcriu parcialment a continuació:

"...S'ha sol·licitat una demostració de producte a cadascun dels licitadors en les quals Acuntia S. A.U. ha presentat el producte Infoblox DDI i SIRT, S.L. el producte SOLIDserver DDI.

Per a fer la valoració s'ha establert la següent llista de control:

- Visió general de la interfície.*
- Gestió de IPAM.*
- Gestió de DHCP.*
- Gestió de DNS.*
- Gestió de seguretat DNS.*

Resultats de valoració (Acuntia, S.A.U.)

Concepte	Acuntia S.A.U.	
Memòria tècnica	a. Disseny lògic i físic dels 4 servidors, rols, HA, balanceig i redundància. b. Topologia proposada. c. Components de programari i maquinari, versions, llicències i serveis. d. Possibles integracions amb altres serveis de Diputació de Tarragona, LDAP, NTP, etc. e. Escalabilitat i resiliència, creixement futur i recuperació davant de fallades. f. Control d'accessos i gestió d'usuaris. g. Formació del personal tècnic implicat en el manteniment i suport respecte del producte contractat.	9
Justificació	<i>El licitador presenta una proposta tècnicament solvent i alineada amb els requisits establerts als plecs. Es descriu el disseny lògic i físic de la solució i es defineixen els rols dels quatre servidors, així com els mecanismes d'alta disponibilitat entre ells. Per aquest motiu assoleix els punts (a) i (b) de manera adequada.</i> <i>Es presenten uns components de programari i maquinari que s'ajusten estrictament als requeriments de rendiment demanats en el PPT sense que se'n pugui identificar cap millora substancial. Per la qual cosa penalitza una part del punt (c) ja que es considera que un millor maquinari representa un sobredimensionament molt interessant per a la solució final i l'evolució futura.</i> <i>El producte proposat permet integracions amb LDAP, NTP, Active Directory i diverses API, amb el que dona compliment al punt (d).</i> <i>La escalabilitat i resiliència plantejats son correctes així com el control d'accessos, la gestió d'usuaris i la formació del personal tècnic implicat en el manteniment i suport demanats. Amb això dona compliment correcte als punts (e), (f) i (g).</i>	
Pla de migració	a. Composició de l'equip de projecte, rols, certificacions, experiència. b. Pla de migració detallat, fases, fites i temps. c. Pla de seguiment i control. d. Proves de validació, rendiment, failover, seguretat... e. Pla de reversió davant de contingències imprevistes. f. Formació del personal tècnic implicat al respecte del producte contractat.	9,5
Justificació	<i>El licitador presenta un pla de migració coherent i alineat amb els requisits establerts als plecs. La composició de l'equip de projecte és adequada (a), la proposta descriu el procés de desplegament (b), inclou un pla d'acceptació tècnica i validació de la solució (c), estableix proves de validació i rendiment (d) i identifica els riscos associats a la migració amb les corresponents mesures de mitigació (e).</i> <i>Es detecta una molt bona explicació sobre experiències concretes i treballs recents que milloren la valoració del punt (a).</i> <i>Tanmateix, no es proposen proves de validació d'Advance DNS Protection cosa que penalitza parcialment i de manera lleu en (d) al fallar únicament en una petita part del punt.</i>	
Interfície de gestió	a. Visió general de la interfície. b. Gestió de IPAM. c. Gestió de DHCP. d. Gestió de DNS. e. Gestió de seguretat DNS.	10

Justificació	La solució presenta una interfície de gestió amb un bon nivell de funcionalitat i usabilitat, que permet realitzar les tasques operatives de manera relativament senzilla, amb uns dashboards complets i personalitzables. Es detecta una gran maduresa i claredat en la interfície de la solució Infoblox, la qual presenta una estructura de menú més jerarquitzada i agrupada per conceptes generals, fet que facilita una navegació més ordenada, una molt bona visibilitat de la topologia de servidors que es pot fer des de tres punts de vista: arbre gràfic, llistat i per serveis. A més, permet la definició de bookmarks i smartfolders que ajuden a reduir notablement el nombre de clics necessaris per arribar als objectes. En definitiva, compleix amb escriure el punt (a). Les operacions principals (consulta de xarxes, visualització d'adreces IP, gestió de registres DNS i configuració de rangs DHCP) es poden executar de forma clara i estructurada. La disposició dels elements de la interfície i la presentació de la informació facilita la comprensió i operativa per part de l'usuari. Infoblox permet fer filtres IP dels scopes DHCP per MAC, per opcions DHCP, per NAC, Relay Agent i Fingerprint, tant per origen com per destinació. Així mateix es poden associar metadades a les entrades dels filtres per a poder-les identificar millor. Per tot plegat també compleix amb escriure les expectatives esperades dels punts (b) i (c). La gestió del servei DNS compleix amb els requeriments esperats, amb una configuració i facilitat de gestió coherent amb les necessitats. Assoleix adequadament el punt (d). Infoblox, a més, i com a millora, també permet la gestió de serveis DHCP i DNS de Microsoft Server o Cloud DNS externs. Per finalitzar, la solució de seguretat DNS presentada Advance DNS Protection es basa en definicions alimentades pel fabricant per permeten l'afinament de polítiques existents la definició de noves, que en Infoblox es fan amb la interfície gràfica. La solució és adequada i compleix les expectatives esperades del punt (e).
TOTAL	28,50

Resultats de valoració (SIRT, S.L.)

Concepte	SIRT S.L.	
Memòria tècnica	a. Disseny lògic i físic dels 4 servidors, rols, HA, balanceig i redundància. b. Topologia proposada. c. Components de programari i maquinari, versions, llicències i serveis. d. Possibles integracions amb altres serveis de Diputació de Tarragona, LDAP, NTP, etc. e. Escalabilitat i resiliència, creixement futur i recuperació davant de fallades. f. Control d'accessos i gestió d'usuaris. g. Formació del personal tècnic implicat en el manteniment i suport respecte del producte contractat.	9
	El licitador presenta una proposta tècnicament solvent i alineada amb els requisits establerts als plecs. Es descriu el disseny lògic i físic de la solució i es defineixen	

Justificació	els rols dels quatre servidors, així com els mecanismes d'alta disponibilitat entre ells. Per aquest motiu assolix els punts (a) i (b) de manera adequada. El licitador presenta millores significatives en el maquinari proposat, en concret, ofereix redundància en ports de servei per LACP o Bonding actiu-passiu com a avantatge competitiu. A més, ofereix un model de servidors amb doble disc en RAID1 i doble font d'alimentació. Per aquest motiu, es valora al màxim la millora en el punt (c) ja que es considera que un millor maquinari representa un sobredimensionament molt interessant per a la solució final i l'evolució futura. El producte proposat permet integracions amb LDAP, NTP, Active Directory i diverses API, amb el que dona compliment al punt (d). La escalabilitat i resiliència plantejats pel licitador són correctes així com el control d'accessos i gestió d'usuaris. Compleix amb escreix els punts (e) i (f). En canvi, el licitador no concreta la formació del personal tècnic assignat al projecte, cosa que els penalitza integrament el punt (g).	
Pla de migració	a. Composició de l'equip de projecte, rols, certificacions, experiència. b. Pla de migració detallat, fases, fites i temps. c. Pla de seguiment i control. d. Proves de validació, rendiment, failover, seguretat... e. Pla de reversió davant de contingències imprevistes. f. Formació del personal tècnic implicat al respecte del producte contractat.	9
Justificació	El licitador presenta un pla de migració coherent i alineat amb els requisits establerts als plecs. La composició de l'equip de projecte és adequada però no descriu experiències concretes en clients (a), la qual cosa els penalitza significativament la valoració del punt (a). La proposta descriu el procés de desplegament i a més es compromet a executar el projecte en els dos mesos següents a la formalització de contracte tal i com es demana el en plec, cosa que millora la valoració del punt (b). La proposta inclou un pla d'acceptació tècnica i validació de la solució (c), identifica els riscos associats a la migració amb les corresponents mesures de mitigació (e). Finalment, el licitador estableix proves de validació i rendiment i afirma que farà proves de validació de DNS Guardian, per la qual cosa se'l valora plenament el punt (d).	
Interfície de gestió	a. Visió general de la interfície. b. Gestió de IPAM. c. Gestió de DHCP. d. Gestió de DNS. e. Gestió de seguretat DNS.	8
	La solució presenta una interfície de gestió amb un bon nivell de funcionalitat i usabilitat, que permet realitzar les tasques operatives de manera relativament senzilla, amb uns dashboards complets i personalitzables. De tota manera es detecta una certa manca de maduresa i claredat en la interfície de la solució SOLIDserver, la qual presenta una estructura de menú amb els elements massa desplegats des de l'inici, una pitjor visibilitat de la topologia de servidors que només es pot fer en vista de llistat i per serveis.	

Justificació	El sistema permet la definició de bookmarks i smartfolders que ajuden a reduir notablement el nombre de clics necessaris per arribar als objectes. Les operacions principals (consulta de xarxes, visualització d'adreces IP, gestió de registres DNS i configuració de rangs DHCP) es poden executar de forma clara i estructurada. La disposició dels elements de la interfície i la presentació de la informació facilita la comprensió i operativa per part de l'usuari tot i les matitzacions ja expressades. En definitiva es troba a faltar una millor claretat general i en la visió de la topologia dels components, ja sigui de manera gràfica o en arbre, cosa que penalitza lleugerament el punt (a). També es va detectar la fallada d'algunes funcions durant la presentació com la creació d'un registre CNAME des d'IPAM (que penalitza en el punt (b) i certa lentitud en la cerca d'objectes des del cercador general que aminora la valoració de (a). SOLIDserver presenta alguna mancança en la plataforma, en concret es va detectar la impossibilitat d'annotar metadades en els filtres IP dels scopes DHCP que es fan per ACL. Això fa el filtres difícils de gestionar. Això afecta significativament la valoració del punt (c). La gestió del servei DNS compleix amb els requeriments esperats, una configuració i facilitat de gestió coherent amb les necessitats. Assoleix adequadament el punt (d). Per finalitzar, la solució de seguretat DNS presentada, DNS Guardian, es basa en definicions alimentades pel fabricant que permeten l'afinament de polítiques existents i la definició de noves, que en SOLIDserver es fan amb notació RPN, la qual requereix de formació prèvia. La solució és adequada però la necessitat de saber notació RPN es una dificultat que aminora la valoració del punt (e).
TOTAL	26

En resum, els licitadors han obtingut:

Licitador	Puntuació total
SISTEMAS INTEGRALES DE REDES Y TELECOMUNICACIONES, S.L.	26
ACUNTIA, S.A.U.	28,50

5. En data 31 de març de 2026 es va reunir la Mesa de Contractació, la qual va assumir l'informe esmentat i, a continuació, va procedir a l'obertura del sobre núm. 2, que conté documentació avaluable mitjançant criteris automàtics, dels licitadors admesos, amb el resultat següent:

CRITERIS D' ADJUDICACIÓ	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS
PONDERACIÓ 70%	
2 - CRITERI: Oferta econòmica de subscripcions i suport (fins a 50 punts)	
2.1) Subministrament d'equips.....de 0 a 20 punts	
2.2 Subscripció de llicències d'us i suport de maquinari i programari	

Núm. Plica	LICITADOR	de 0 a 10 punts 2.3) Serveis de suport avançat de l'adjudicatari.....de 0 a 10 punts 2.4) Tasques de migració d'equips i funcionalitats.....de 0 a 10 punts 3 - CRITERI: Cursos de formació (fins a 5 punts) 4 - CRITERI: Hores de consultoria (fins a 5 punts) 5 - CRITERI: Certificacions (fins a 10 punts)																	
1.	SISTEMAS INTEGRALES DE REDES Y TELECOMUNICACIONES, S.L.	2. CRITERI <table><tr><td></td><td>Subministrament d'equips (4 unitats)</td><td>Subscripció d e llicències d'ús i suport d e maquinari i programari (3 anys)</td><td>Serveis de suport avançat de l ' adjudicatari (3 anys)</td><td>Tasques d e migració (4 unitats)</td><td>TOTAL</td></tr><tr><td>Preu sense IVA</td><td>22.151,61€</td><td>90.186,86€</td><td>10.100,15€</td><td>12.856,00 €</td><td>135.294,6 €</td></tr></table> 3.CRITERI: Documentació pendent de valorar. 4.CRITERI: Documentació pendent de valorar. 5.CRITERI: Documentació pendent de valorar.							Subministrament d'equips (4 unitats)	Subscripció d e llicències d'ús i suport d e maquinari i programari (3 anys)	Serveis de suport avançat de l ' adjudicatari (3 anys)	Tasques d e migració (4 unitats)	TOTAL	Preu sense IVA	22.151,61€	90.186,86€	10.100,15€	12.856,00 €	135.294,6 €
	Subministrament d'equips (4 unitats)	Subscripció d e llicències d'ús i suport d e maquinari i programari (3 anys)	Serveis de suport avançat de l ' adjudicatari (3 anys)	Tasques d e migració (4 unitats)	TOTAL														
Preu sense IVA	22.151,61€	90.186,86€	10.100,15€	12.856,00 €	135.294,6 €														
2.-	ACUNTIA, SAU	2. CRITERI <table><tr><td></td><td>Subministrament d'equips (4 unitats)</td><td>Subscripció d e llicències d'ús i suport d e maquinari i programari (3 anys)</td><td>Serveis de suport avançat de l ' adjudicatari (3 anys)</td><td>Tasques d e migració (4 unitats)</td><td>TOTAL</td></tr><tr><td>Preu sense IVA</td><td>8.458,60€</td><td>100.428,02€</td><td>6.449,81€</td><td>6.717,94 €</td><td>122.054,37 €</td></tr></table> 3.CRITERI: Documentació pendent de valorar. 4.CRITERI: Documentació pendent de valorar. 5.CRITERI: Documentació pendent de valorar.							Subministrament d'equips (4 unitats)	Subscripció d e llicències d'ús i suport d e maquinari i programari (3 anys)	Serveis de suport avançat de l ' adjudicatari (3 anys)	Tasques d e migració (4 unitats)	TOTAL	Preu sense IVA	8.458,60€	100.428,02€	6.449,81€	6.717,94 €	122.054,37 €
	Subministrament d'equips (4 unitats)	Subscripció d e llicències d'ús i suport d e maquinari i programari (3 anys)	Serveis de suport avançat de l ' adjudicatari (3 anys)	Tasques d e migració (4 unitats)	TOTAL														
Preu sense IVA	8.458,60€	100.428,02€	6.449,81€	6.717,94 €	122.054,37 €														

La Mesa va demanar al responsable del contracte que examinés i valorés la documentació del sobre 2, d'acord amb els criteris establerts en l'annex XII del Plec de clàusules administratives particulars.

El resum de l'obertura, l'informe de valoració dels criteris avaluable mitjançant judici de valor i l'acta d'aquesta mesa es van publicar al Perfil de contractant el 15 d'abril de 2026.

6. En data 10 d'abril de 2026, el cap de Servei d'Infraestructures Informàtiques, va emetre l'informe de valoració dels criteris automàtics, que es transcriu parcialment a continuació:

“...Criteris econòmics:

En la següent taula resum podem veure les ofertes presentades per cada licitador i els punt obtinguts utilitzant la fórmula bàsica de valoració:

Concepte	SIRT.S.L.		Acuntia S.A.U.	
Subministrament d'equips	22.151,61 €	4,042	8.458,60 €	
Subscripció de llicències d'us i suport de maquinari i programari	90.186,86 €	10,000	*100.428,02 €	
Serveis de suport avançat de l'adjudicatari	10.100,15 €	0,267	6.449,81 €	
Tasques de migració	12.856,00 €	1,442	6.717,94 €	
TOTAL	135.294,62 €	15,750	122.054,37 €	

(*) Com es pot observar, l'oferta presentada per Acuntia S.A.U. en el concepte "Subscripció de llicències d'us i suport de maquinari i programari" supera l'import calculat en el punt 7 de la memòria, cosa que fa que quedi automàticament exclosa.

Millores:

En la taula següent podem veure les millores ofertes per l'únic licitador que queda i la puntuació obtinguda:

Concepte	SIRT.S.L.	
Cursos de formació	Curs de formació oficial del fabricant SOLIDserver DDI Operation and Administration - eLearning with Labs de 30 hores de durada.	5
Hores de consultoria	Ofereix 80 hores de consultoria per aportar suport expert, adaptar i optimitzar el servei, facilitar la millora contínua i reduir costos futurs, assegurant un funcionament més eficient i de qualitat.	5
Certificacions	Presenta certificat d'estar en possessió del certificat ISO 27001:2022	10
TOTAL		20

En resum, els licitadors han obtingut pels criteris de valoració automàtics:

Licitador	Puntuació total
SISTEMAS INTEGRALES DE REDES Y TELECOMUNICACIONES, S.L.	35,750
ACUNTIA, S.A.U.	Exclòs

Si acumulem la puntuació obtinguda pels criteris de valoració subjectius valorats en data 27 de març de 2026 trobem que l'oferta guanyadora de la licitació és la presentada per SISTEMAS INTEGRALES DE REDES Y TELECOMUNICACIONES, S.L.

Licitador	Puntuació judicis de valor	Puntuació criteris automàtics	Puntuació total
SISTEMAS INTEGRALES DE REDES Y TELECOMUNICACIONES, S.L.	26,000	35,750	61,750

”

7. En data 14 d'abril de 2026, es va reunir la Mesa de Contractació per estudiar i assumir l'informe tècnic emès pel cap de Servei d'Infraestructures Informàtiques de data 10 d'abril de 2026.

En conseqüència, la Mesa va acordar proposar a l'òrgan de contractació:

- Excloure l'oferta presentada per ACUNTIA, S.A.U., d'acord amb l'informe tècnic esmentat emès pel cap de Servei d'Infraestructures Informàtiques.
- Adjudicar el contracte mixt, per procediment obert simplificat, del subministrament i serveis d'equips DDI, manteniment anual i llicenciament de subscripcions, a l'empresa SISTEMAS INTEGRALES DE REDES Y TELECOMUNICACIONES, S.L. (plica núm. 1), per un import de 163.706,48 € (IVA inclòs) per resultar ser la que ha obtingut la millor puntuació, prèvia acreditació del compliment del requeriment a què es refereix a l'article 150.2 de la Llei de contractes del sector públic .

L'acta de la mesa juntament amb l'informe tècnic es van publicar en el Perfil de contractant el 23 d'abril de 2026.

8. En data 17 d'abril de 2026 la Unitat de Contractació i Expropiacions va requerir a l'empresa SISTEMAS INTEGRALES DE REDES Y TELECOMUNICACIONES, S.L. la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a l'adjudicació.

9. L'empresa SISTEMAS INTEGRALES DE REDES Y TELECOMUNICACIONES, S.L. ha aportat (registre d'entrada núm. 2026-0000016456 i 2026-0000017249) la justificació d'haver constituït les garantia definitiva per un import de 6.764,73 €, així com i la resta de documentació requerida. La secretària de la mesa va constatar que la documentació presentada era correcta i que es compleixen els requisits establerts en el Plec de clàusules administratives particulars i en la normativa vigent de contractació.

Fonaments de dret

1. Els articles 150,151 i 153 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), regulen la classificació de les ofertes, l'adjudicació, la notificació de l'adjudicació i la formalització del contracte.
2. L'article 159 de la mateixa norma regula el procediment obert simplificat.
3. La competència per a l'adjudicació del contracte correspon a la Junta de Govern, per delegació de la presidenta de la Diputació de Tarragona, efectuada per decret núm. 2023-0005139 de 13 de setembre de 2023.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer. Excloure de la licitació del contracte mixt, del subministrament i serveis d'equips DDI, manteniment anual i llicenciament de subscripcions l'oferta de l'empresa ACUNTIA, S.A.U., d'acord amb l'informe tècnic emès pel responsable del contracte en data 10 d'abril de 2026.

Segon. Adjudicar el contracte mixt, del subministrament i serveis d'equips DDI, manteniment anual i llicenciament de subscripcions, a l'empresa SISTEMAS INTEGRALES DE REDES Y TELECOMUNICACIONES, S.L. (B61588737), d'acord amb la proposta de la Mesa de contractació, per un import total de 163.706,48 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Preu (IVA exclòs): 135.294,62 €
Tipus IVA (21%): 28.411,87 €
Preu del contracte: 163.706,48 €

Tercer. Disposar la despesa derivada d'aquest contracte per un import de 163.706,48 € (IVA inclòs), amb càrrec a les següents aplicacions:

Any	Aplicació	Import
2026	9020-926-21600	121.347,28 €
2026	9020-920-22706	15.555,75 €
2026	9020-920-63600	26.803,45 €

Es condiciona l'efectivitat dels compromisos de despesa al compliment dels requisits normatius per a la formalització del contracte.

Quart. Publicar-ho en el Perfil de contractant d'aquesta Diputació.

Cinquè. Notificar-ho a l'adjudicatari i a la resta de licitadors

Sisè. Requerir a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte administratiu a partir del 15è dia hàbil, a comptar des de l'endemà de la remissió de la notificació d'adjudicació, en el supòsit que no s'hagi interposat recurs especial, en els termes previstos en l'article 153 LCSP.

Setè. Comunicar-ho a la Intervenció General, a la Unitat de Patrimoni i a l'Àrea d'Innovació i Tecnologia.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.
- De manera alternativa i potestativa, recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'enviament de la notificació de l'adjudicació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant. En cas contrari, els terminis computaran des de l'endemà de la notificació.

15. APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SERVEI D'ACTUACIONS DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE L'ESPAI FORESTAL I DE LLEURE DE L'ALBEREDA DE SANTES CREUS EN EL PERÍODE 2026-2030, AMB UN PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DE 66.107,45 € (IVA INCLÒS).

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. El cap de servei de Transició Ecològica i Enginyeria Municipal, ha informat sobre la necessitat de contractar el servei d'actuacions de conservació i manteniment de l'espai forestal i de lleure de l'Albereda de Santes Creus en el període 2026-2030. A aquests efectes, ha redactat la Memòria justificativa de la necessitat de la contractació d'aquest servei, amb la determinació de la naturalesa i extensió de les necessitats que s'han de cobrir i la idoneïtat de l'objecte del contracte.

També consta a l'expedient l'informe sobre les repercussions del contracte en el compliment dels principis d'estabilitat i sostenibilitat financera.

La participació en el procediment d'adjudicació d'aquest contracte es reserva a Centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS) de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic i l'acord de la Junta

de Govern de 10 de març de 2026, d'aprovació del Pla anual de Contractació per l'any 2026, en el qual s'aprova la contractació reservada a Centres Especials de Treball i empreses d'inserció per l'exercici 2026.

2. Per tal d'iniciar els tràmits per contractar aquest servei, el cap de servei de Transició Ecològica i Enginyeria Municipal ha redactat el corresponent Plec de prescripcions tècniques que, juntament amb el Plec de clàusules administratives particulars redactat per la Unitat de Contractació i Expropiacions, ha de regir la contractació del servei esmentat, mitjançant procediment obert simplificat, amb un pressupost base de licitació de 66.107,45 € (IVA inclòs).

3. En l'expedient consta l'informe jurídic emès per la Secretaria General sobre la legalitat del procediment i del Plec de clàusules administratives particulars.

Fonaments de dret

1. L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), diu que la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 de la mateixa Llei i que s'ha de publicar en el Perfil de contractant.

2. Aquesta contractació es tramitarà per procediment obert simplificat de conformitat amb l'article 159 LCSP.

3. D'acord amb el que disposa l'article 174.1 de Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos.

4. La Disposició Addicional 4a de la LCSP, permet la contractació reservada a centres especials d'ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció regulades, respectivament, en el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovada mitjançant el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, i en la Llei 44 /2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.

La Guia de Contractació Pública Socialment Responsable i d'Innovació de la Diputació de Tarragona, recull la recomanació de reservar la participació a aquests col·lectius la contractació dels serveis de manteniment de jardineria fins al 50 %.

5. Acord de la Junta de Govern de 10 de març de 2026, d'aprovació del Pla anual de Contractació per l'any 2026, en el qual s'aprova reservar, per l'exercici 2026, el dret a participar en determinats procediments d'adjudicació als centres especials de treball i empreses d'inserció de col·lectius en risc d'exclusió social, amb uns percentatges mínims.

6. La competència per a l'aprovació del Plec de clàusules administratives particulars i de l'expedient de contractació correspon a la Junta de Govern per delegació de la presidenta de la Diputació de Tarragona, efectuada per Decret núm. 2023-0005139 de 13 de setembre de 2023.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer. Aprovar la memòria justificativa de la necessitat (ID XXX) i l'inici de l'expedient de contractació del servei d'actuacions de conservació i manteniment de l'espai forestal i de lleure de l'Albereda de Santes Creus en el període 2026-2030.

Segon. Aprovar l'expedient de contractació del servei esmentat, mitjançant procediment obert simplificat, amb un pressupost base de licitació de 66.107,45 € (IVA inclòs), amb el següent desglossament:

Pressupost sense IVA: 54.634,26 €

IVA (21%): 11.473,19 €

Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 66.107,45 €

Tercer. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars (ID XXX) i el Plec de prescripcions tècniques (ID XXX) que han de regir la contractació.

Quart. Autoritzar la despesa de 66.107,45 € (IVA inclòs) per al finançament d'aquest contracte amb càrrec a l'aplicació 1015-172-21000 del Pressupost de la Diputació, amb la següent distribució per anualitats:

Any	Import
2026	16.526,86 €
2027	33.053,73 €
2028	16.526,86 €

I subordinar l'autorització de la despesa que hagi de realitzar-se en exercicis futurs a l'existència de crèdit adequat i suficient en el corresponent Pressupost.

Cinquè. Iniciar els tràmits de licitació amb publicitat al Perfil de Contractant de la Diputació d'acord amb l'article 135 del LCSP, reservant la participació a Centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS).

Sisè. Comunicar-ho a la Intervenció General i a l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la publicació d'aquesta resolució al Perfil de contractant, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

- Alternativament i de forma potestativa, recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de quinze dies hàbils des de la publicació de l'anunci i dels Plecs al Perfil de contractant.

16. APROVAR LA CERTIFICACIÓ NÚM. 2 I ÚLTIMA (CERTIFICACIÓ FINAL D'OBRA) DE LES OBRES D'INSTAL·LACIÓ DE 4 ESTACIONS DE RECÀRREGA SEMI-RÀPIDA (EDRSR) PER A VEHICLES ELÈCTRICS EN DIFERENTS EDIFICIS PROPIETAT DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA. LOT – 1 EDRSR A L'APARCAMENT DE VIA AUGUSTA A TARRAGONA.

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Per acord de la Junta de Govern de data 1 d'octubre de 2024, es va adjudicar el contracte de les obres d'instal·lació de 4 estacions de recàrrega semi-ràpida (EdRSR) per a vehicles elèctrics en diferents edificis propietat de la Diputació de Tarragona, lot – 1 EdRSR a l'aparcament de Via Augusta a Tarragona, a l'empresa PAVAPARK MOVILIDAD, SL (B98552847) per un import de 20.112,00 € (IVA inclòs). Aquest contracte es va formalitzar el 25 d'octubre de 2024, amb un termini d'execució de 6 mesos, a comptar des del dia d'aixecament de l'acta de comprovació del replantejament.

L'aixecament de l'Acta de comprovació del replanteig és de data 15 de novembre de 2024.

2. Per acord de la Junta de Govern de data 10 de juny de 2025 es va aprovar ampliar el termini d'execució de les obres d'instal·lació de 4 estacions de recàrrega semi-ràpida per a vehicles elèctrics – Lot 1_EdRSR a l'aparcament de Via Augusta a Tarragona.

3. En data 19 de febrer de 2026, representants de la Diputació de Tarragona i de l'empresa contractista es van reunir per recepcionar les esmentades obres i aixecar la corresponent acta de recepció.

L'Acta de recepció determina l'inici del termini de garantia de les obres de 3 anys.

4. En data 27 de gener de 2026, el director facultatiu de l'obra i tècnic de la unitat de Projectes Corporatius ha presentat per a la seva tramitació la certificació núm. 2 i final d'obra, per un import de 2.466,17 € de les obres d'instal·lació de 4 estacions de recàrrega semi-ràpida (EdRSR) per a vehicles elèctrics en diferents edificis propietat de la Diputació de Tarragona, lot – 1 EdRSR a l'aparcament de Via Augusta a Tarragona.

L'import total de les obres executades és de 21.493,49 € i l'import d'adjudicació de contracte és de 20.112,00 €. Aquesta diferència puja la quantitat de 1.381,49 €, que suposa un increment d'un 6,87% respecte al pressupost d'adjudicació per l'excés d'amidaments en unitats realment executades sobre les previstes en els amidaments del projecte.

Fonaments de dret

1. D'acord amb el que disposa l'article 243.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final del contracte de les obres executades.
2. El mesurament general i la certificació final de les obres es regulen en l'article 166 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
3. D'acord amb la circular 2/2016 de l'IGAE "l'aprovació de la certificació final d'obra i el reconeixement de l'obligació derivada de la mateixa es correspon a un únic acte administratiu".
4. La competència per aprovar la certificació final d'aquest contracte correspon a la Junta de Govern per delegació de la presidenta de la Diputació de Tarragona, efectuada per Decret núm. 2023- 0005139, de 13 de setembre de 2023.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer. Aprovar la certificació núm. 2 i última (certificació final d'obra) de les obres d'instal·lació de 4 estacions de recàrrega semi-ràpida (EdRSR) per a vehicles elèctrics en diferents edificis propietat de la Diputació de Tarragona, lot – 1 EdRSR a l'aparcament de Via Augusta a Tarragona per un import de 2.466,17 €, IVA inclòs.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa per un import de 1.381,49 €, IVA inclòs, corresponent a l'increment de l'obra executada per excés d'amidaments, mitjançant ampliació de l'operació comptable XXX amb càrrec de l'aplicació pressupostària 2026-3080-920-6230025, que quedarà amb un saldo total de 2.466,17 €.

Tercer. Reconèixer l'obligació derivada de la citada certificació 2 i última amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2026-3080-920-623005, d'acord amb la factura núm. XXX de data 26 de gener de 2026 per un import de 2.466,17 euros, IVA inclòs.

Quart. Disposar que, per part de la direcció facultativa de les obres, s'emeti amb l'antelació prevista a la finalització del termini de garantia, que és de 2 anys, i en els termes previstos en l'article 243.3 de la LCSP, el corresponent informe sobre l'estat de les obres que de ser favorable determinarà la liquidació del contracte, i en el seu cas la tramitació del pagament de les obligacions pendents.

Cinquè. Notificar-ho a l'empresa contractista.

Sisè. Comunicar-ho a l'Àrea d'Infraestructures del Territori, a la Tresoreria General, a la Intervenció General i a la Unitat de Patrimoni.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

17. APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT I SENSE CONCURRÈNCIA, AMB UN ÚNIC EMPRESARI, DEL SERVEI D'AVALUACIÓ DEL NIVELL GLOBAL D'EXCEL·LÈNCIA I DE PARTICIPACIÓ EN L'EFQM GLOBAL AWARD 2027, AMB UN PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DE 33.275,00 € (IVA INCLÒS).

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. La cap de servei d'Estratègia Corporativa, ha informat sobre la necessitat de contractar el servei d'avaluació del nivell global d'excel·lència i de participació en l'EFQM Global Award 2027, la Diputació de Tarragona ha demostrat un compromís continu amb l'excel·lència en la gestió i la millora del seu acompliment, com ho demostra la seva trajectòria amb el model EFQM i ha obtingut reconeixements progressius: EFQM 300+ (2010), EFQM 400+ (2014), EFQM 500+ (2016). L'any 2019, va obtenir el premi nacional d'Excel·lència atorgat pel Ministeri per la Transformació Digital i de la Funció Pública, el març de 2022, va assolir el segell EFQM 600+, que reconeixia la seva gestió excel·lent, innovadora i sostenible, d'acord amb el model EFQM 2020. Amb aquesta sòlida base, la Diputació de Tarragona es trobava en una posició idònia per a evolucionar cap a una avaluació internacional i europea, aquesta evolució natural va permetre obtenir diversos beneficis importants en presentar-se al EFQM Global Award 2025. El segell EFQM obtingut el 2025 té una vigència limitada, ajustada a la normativa de la pròpia Fundació, i requereix un nou procés d'avaluació independent abans de la candidatura al Global Award 2027.

A aquests efectes, la cap de servei d'Estratègia Corporativa ha redactat la memòria justificativa de la necessitat de la contractació d'aquest servei, amb la determinació de la naturalesa i extensió de les necessitats que s'han de cobrir i la idoneïtat de l'objecte del contracte. Aquest contracte només el pot executar la Fundació EFQM, al ser l'única institució internacional que pot certificar el nivell d'excel·lència a nivell internacional i a més, és la propietària del model EFQM a nivell mundial i és l'única que pot realitzar la prestació del servei objecte d'aquest contracte.

També consta a l'expedient l'informe sobre les repercussions del contracte en el compliment dels principis d'estabilitat i sostenibilitat financera.

2. Per tal d'iniciar els tràmits per contractar aquest servei, la cap de servei d'Estratègia Corporativa e.f., ha redactat el corresponent Plec de prescripcions tècniques que, juntament amb el Plec de clàusules administratives particulars redactat per la Unitat de Contractació i Expropiacions han de regir la contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat i amb un únic empresari, del servei d'avaluació del nivell global d'excel·lència i de participació en l'EFQM Global Award 2027, amb un pressupost base de licitació de 33.275,00 € (IVA inclòs), amb desglossament següent:

Pressupost base:	27.500,00 €
Import IVA:	5.775,00 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs):	33.275,00 €

3. A l'expedient consta l'informe emès per la Secretaria General sobre la legalitat del procediment i del Plec de clàusules administratives particulars.

Fonaments de dret

1. L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), diu que la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 d'aquesta Llei.
2. Aquesta contractació es tramitarà per procediment negociat sense publicitat i amb un únic empresari, en aplicació del que preveu l'article 168.a).2 de la LCSP.
3. D'acord amb el que disposa l'article 174.1 de Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en les respectius pressupostos.
4. La Disposició addicional 3a de la LCSP permet la tramitació anticipada dels contractes que hagin de començar a executar-se en l'exercici següent, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que hagin de finançar el contracte corresponent.
5. La competència per a l'aprovació del Plec de clàusules administratives particulars i de l'expedient de contractació correspon a la Junta de Govern per delegació de la presidenta de la Diputació de Tarragona, efectuada per decret núm. 2023-0005139, de 13 de setembre de 2023.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer. Aprovar la memòria justificativa de la necessitat (ID document: XXX), i l'inici de la tramitació de l'expedient de contractació, per procediment negociat sense publicitat i amb un únic empresari, del servei d'avaluació del nivell global d'excel·lència i de participació en l'EFQM Global Award 2027.

Segon. Aprovar l'expedient de contractació mitjançant procediment negociat, sense publicitat i sense concurrència del servei d'avaluació del nivell global d'excel·lència i de participació en l'EFQM Global Award 2027, amb un pressupost base de licitació de 33.275,00 € (IVA inclòs), amb el següent desglossament:

Pressupost base:	27.500,00 €
Import IVA:	5.775,00 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs):	33.275,00 €

Tercer. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars (ID document: XXX), que juntament amb el Plec de prescripcions tècniques (ID document: XXX), han de regir l'esmentada contractació.

Quart. Autoritzar la despesa de 33.275,00 € (IVA inclòs) pel finançament d'aquest contracte, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2027 / 0101 / 922 / 22706 del pressupost de la Diputació de Tarragona, restant subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el corresponent pressupost.

Cinquè. Iniciar els tràmits de licitació, per procediment negociat sense publicitat i amb exclusivitat, convidant a participar en la licitació a l'empresa Fundació EFQM.

Sisè. Comunicar-ho a la Intervenció General i a l'Àrea de Coordinació General.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la notificació de la invitació.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició davant de la presidenta, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la notificació de la invitació.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE DESENVOLUPAMENT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA (PART PÚBLICA)

18. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A PROFESSOR SUBSTITUT A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI.

De conformitat amb el dictament de la Comissió informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1.1. En data 20 d'abril de 2026, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2026-0000015890, el senyor Francesc Primé Vidiella va presentar una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un lloc de treball de professor substitut a la Universitat Rovira i Virgili (URV).

Per mitjà d'escrit amb registre d'entrada número 2026-0000016404, de 23 d'abril de 2026, va aportar documentació complementària mitjançant la qual es posa de manifest que el Sr. Primé Vidiella exerceix com a professor substitut a la Universitat Rovira i Virgili, adscrit al departament d'Enginyeria Química, amb dedicació parcial d'1 hora a la setmana, i contracte en règim de dedicació parcial i durada determinada fins a la finalització de la substitució, per impartir l'assignatura Treball final de grau del Grau de Bioprocessos Alimentaris, el 2n quadrimestre, en horari de dimecres de 18 a 19 hores.

1.2. El senyor Francesc Primé Vidiella, personal funcionari de carrera, ocupa una plaça de tècnic superior d'administració especial, i amb caràcter provisional un lloc de treball de cap de projecte de Medi Ambient, amb adscripció a la unitat de Transició Ecològica – Transició Ecològica i Enginyeria Municipal – Àrea de Concertació i Assistència Municipal, a jornada completa.

1.3. Segons informe de l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal, que consta a l'expedient, no existeixen impediments ni limitacions que la segona activitat pugui comportar en les tasques que té assignades, que no afecta la seva imparcialitat i independència en l'exercici de les seves funcions, que no existeix coincidència horària entre les activitats i que no existeix conflicte d'interessos entre la seva activitat a la Diputació i la que pretén compatibilitzar.

1.4. El Sr. Francesc Primé Vidiella va presentar informe de la Universitat Rovira i Virgili, de data 9 d'abril de 2026, en relació al que preveu l'article 9 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de bases del règim estatutari de la funció pública.

També s'han de tenir en compte, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de l'Estat, de la Seguretat Social i dels ens, organismes i empreses dependents que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant, LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 3 LI i 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en la LI per a les funcions docents. En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiona al seu estricte compliment en els dos. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

L'art. 4.1 de la LI contempla que es podrà autoritzar la compatibilitat, complides les restants exigències d'aquesta Llei, per al desenvolupament d'un lloc de treball en l'esfera docent com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior al de temps parcial.

L'article 14 del RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o el RDI es refereixen a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha d'haver una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

I segons la STSJ de Madrid de 30 de març de 2023, recurs 647/2022, el recurrent té dret per tant a compatibilitzar la seva activitat pública principal amb l'activitat pública de professor/a universitari/ària substitut/a, ja que es tracta d'una categoria expressament assimilada per la universitat a la de professor/a associat/da, en règim de dedicació a temps parcial i amb durada determinada.

2.5. En compliment de l'article 7 de la LI serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi

la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en un 30 % per als funcionaris del grup A (actualment A1) o personal de nivell equivalent.

2.6. L'article 16.1 de la LI estableix, amb caràcter general, que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable. No obstant això, l'art. 16.3 de la LI exceptua expressament les autoritzacions de compatibilitat per exercir com a professor universitari associat de l'article 4.1, al qual com ja s'ha dit, es pot assimilar el professor universitari substituït.

2.7. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.8 En el cas que ens ocupa no se superen els límits fixats a l'art. 7.1 i 16.1 de la LI i 5.1 i 14 de la LIC, també s'ha de considerar que la dedicació és a temps parcial.

2.9. La competència per a resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDl.

Per acord de ple, de data 29 d'abril de 2025, s'aprova la delegació de noves competències del Ple a la junta de Govern, entre elles, resoldre les sol·licituds d'autorització de compatibilitats del personal de la Diputació de Tarragona i Organismes Autònoms.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

1r. Autoritzar al senyor Francesc Primé Vidiella la compatibilitat sol·licitada per a exercir com a professor substituït de la Universitat Rovira i Virgili, amb una jornada a temps parcial, fora de l'horari laboral.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència mentre duri la situació per la qual es concedeix la compatibilitat.

S'autoritza la compatibilitat, en el benentès que s'haurà de notificar a la Diputació de Tarragona si l'activitat compatibilitzada finalitza o existeix qualsevol modificació respecte la jornada, horari i/o retribucions en els termes de l'art. 7 de la LI.

En qualsevol cas, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en l'activitat autoritzada.

3r. L'activitat autoritzada haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal.

4r. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

5è. Notificar-ho a la persona interessada.

6è. Comunicar-ho a la Universitat, al cap d'Àrea de Concertació i Assistència Municipal, a la unitat de Gestió Administrativa, Econòmica i de Qualitat – Àrea de Concertació i Assistència Municipal, a Intervenció i a Gestió Econòmica i Nòmina – Àrea de Persones i Talent.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

19. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A CONSULTORA (PROFESSORA COL·LABORADORA) A LA UOC DURANT EL SEGON SEMESTRE DEL CURS ACADÈMIC 2025-2026.

De conformitat amb el dictament de la Comissió informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1.1. El dia 20 d'abril de 2026, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2026-0000015810, la senyora Emma Gorgori Bonet va sol·licitar autorització de compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat com a professora col·laboradora de l'assignatura "Emprenedoria, lideratge i gestió del canvi" del Màster Universitari en Turisme Sostenible i TIC, de la Universitat Oberta de Catalunya, durant

el segon semestre del curs acadèmic 2025-2026, de l'11 de març de 2026 fins al 8 de juliol de 2026, i que la retribució total semestral s'estableix preveient el número d'estudiants de l'assignatura.

Així mateix, també va sol·licitar autorització de compatibilitat per desenvolupar una segona activitat com a professora col·laboradora de l'assignatura "TFG – Gestió de Projectes", del Grau Universitari en Enginyeria Informàtica, de la Universitat Oberta de Catalunya, durant el segon semestre del curs acadèmic 2025-2026, del 18 de febrer de 2026 fins al 15 de juliol de 2026, i que la retribució total semestral s'estableix preveient el número d'estudiants de l'assignatura.

1.2. Segons la documentació presentada, aquesta col·laboració docent es desenvolupa amb total autonomia, plena independència i sense subjecció a l'àmbit organitzatiu de la Universitat, de manera que pot ordenar la seva prestació i el temps que hi dediqui segons els seus criteris professionals, sent l'estimació prevista de dedicació genèrica, com a màxim, 8 hores setmanals i desenvolupant-se de forma no presencial.

1.3. La senyora Emma Gorgori Bonet és personal funcionari de carrera de la Diputació de Tarragona i ocupa una plaça de tècnic/a superior d'administració especial, grup A, subgrup A1, en el lloc de cap de servei de Projectes Europeus de l'Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement.

1.4. El cap de l'Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement va informar favorablement respecte la compatibilitat amb motiu de que no existeix coincidència horària i alhora no existeix conflicte d'interessos entre les dues activitats.

1.5. La Sra. Gorgori Bonet va presentar informe favorable a la UOC, de data 12 de març de 2026, en relació al que preveu l'article 9 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de bases del règim estatutari de la funció pública.

També s'han de tenir en compte, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de l'Estat, de la Seguretat Social i dels ens, organismes i empreses dependents que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant, LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 3 LI i 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI, el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix, però, que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en aquesta Llei per a les funcions docents, i en els que per interès públic es determinin pel Consell de Ministres i òrgan de govern de la Comunitat Autònoma.

Malgrat que la LI estableix que les activitats determinades com d'interès públic han de ser en règim laboral, en l'actualitat la prestació de serveis en l'àmbit docent universitari es presta moltes vegades en règims diferents al laboral, "però amb contracte administratiu o de treball, el cert és que li serà d'aplicació la normativa sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions" (SAN, Sala cont-adm, secc 7º, 29/09/2014, rec 50/2014)

En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiciona al seu estricte compliment en els dos.

L'article 4 de la LIC preveu que:

-1 El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei solament pot tenir un segon lloc de treball o una segona activitat en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix servei públic.

...

-6 En general, es considera que aquest interès públic es dona si es tracta d'un segon lloc de treball directament relacionat amb les tasques docents que són objecte del lloc de treball principal. Es pressuposa també l'interès públic si la funció docent objecte de la segona activitat està directament relacionada amb la funció o l'activitat que es considera principal.

...

-8 Es considera també que hi ha interès públic per a exercir un segon càrrec o activitat si ho determina així el Consell Executiu.

-9 En els supòsits assenyalats pels apartats 6, 7 i 8, correspon al Consell Executiu de determinar l'existència d'interès públic, que és condició necessària per a l'atorgament de l'autorització de compatibilitat. ..."

Quant a l'interès públic d'aquesta activitat s'ha de portar a col·lació la seva normativa específica que és la Llei 3/1995, de 6 d'abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya la qual en el seu article 4.3. disposa:

"El personal docent de la Universitat Oberta es compon de professorat propi, en nombre i categories adequades a les necessitats docents i de recerca de la universitat, i de personal docent col·laborador, per al qual s'han d'establir els convenis corresponents i acords específics de col·laboració. ..."

A més a més, l'Acord GOV/47/2015, de 31 de març, pel qual s'aproven les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Oberta de Catalunya disposa en el seu article 32:

"La UOC, per a acomplir els seus objectius com a universitat, disposa d'una àmplia xarxa de docents col·laboradors coordinats pel professorat.

Els docents col·laboradors assumeixen la metodologia educativa de la UOC i els correspon principalment el paper d'orientar i acompanyar l'aprenentatge del col·lectiu d'estudiants. Fan prestació externa de serveis mitjançant els contractes que subscriuen amb la Universitat. La seva selecció es fa mitjançant un procés públic. ..."

Per últim, la Llei 17/1997, de 24 de desembre, de mesures administratives i d'organització reconeix de forma expressa en el seu article 7 que les tasques de tutoria i consultoria del personal docent col·laborador de la UOC són d'interès públic als efectes del que estableix l'art. 4 de la LIC, sempre que no perjudiquin l'activitat principal.

A més a més, el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya es pot assimilar al professor associat referit a l'art. 4 de la LI.

2.5 L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

2.6 L'article 14 de l'RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o l'RDI es refereix a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

2.7. En compliment de l'article 7 de la LI i art. 5 de la LIC, serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en un 30% per als funcionaris del grup A (ara A1) o personal de nivell equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

En aquest cas, la suma de les retribucions que es percep com a tècnica superior d'administració especial, ocupant un lloc de treball de cap de servei, i com a professora col·laboradora supera els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI.

2.8. Per acord del Ple de la Diputació, en sessió celebrada el dia 29 de novembre de 2013, es va acordar autoritzar que es podran superar els límits establerts a l'article 7.1 de la Llei 53 /1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas d'autoritzacions de compatibilitat del personal al servei de la Diputació de Tarragona per desenvolupar un segon lloc de treball en el sector públic com a professor

universitari associat en règim de dedicació no superior a la de temps parcial i amb durada determinada, per raó d'especial interès per al servei. En tot cas, la superació d'aquest límit s'haurà d'autoritzar en cada cas concret en l'acord previ i exprés que, si correspon segons la normativa, autoritzarà la compatibilitat, sempre i quan concorrin les referides raons d'especial interès per al servei.

Tant per la Diputació de Tarragona com per l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos, al personal del qual s'aplica per analogia aquest acord, disposar d'empleats que siguin alhora professors de la universitat suposa impulsar la formació i els coneixements amb els que compta des d'una concepció transversal i integral del coneixement i de les seves competències professionals. Així, el fet d'incorporar en el procés educatiu el coneixement derivat de l'exercici professional garanteix alhora l'enriquiment formatiu del professional docent que en forma part. En aquest cas, resulta d'interès autoritzar aquesta compatibilitat perquè pot aportar una visió professional del tot necessària en el procés formatiu que es desplega en les aules universitàries atribuint als alumnes una visió complementària de la pròpiament acadèmica.

2.9. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.10. L'article 16.1 de la LI i l'article 14 de la LIC regulen la prohibició genèrica d'autorització de compatibilitat pel personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable. No obstant això, l'art. 16.3 de la LI exceptua expressament les autoritzacions de compatibilitat per exercir com a professor universitari associat de l'article 4.1, al qual com ja s'ha dit, es pot assimilar el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya.

2.11. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local, o a l'òrgan en qui delegui, a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDI.

Per acord de ple, de data 29 d'abril de 2025, s'aprova la delegació de noves competències del Ple a la junta de Govern, entre elles, resoldre les sol·licituds d'autorització de compatibilitats del personal de la Diputació de Tarragona i Organismes Autònoms.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

1r. Autoritzar la superació dels límits establerts a l'art. 7.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas de l'autorització de compatibilitat sol·licitada per la senyora Emma Gorgori Bonet per a l'exercici de l'activitat de consultora (professora col·laboradora) a la Universitat Oberta de Catalunya, per existir especial interès per al servei.

2n. Autoritzar a la senyora Emma Gorgori Bonet la compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat en el sector públic com professora

col·laboradora de l'assignatura "Emprenedoria, Lideratge i gestió del canvi" del Màster Universitari en Turisme Sostenible i TIC, de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una vigència durant el segon semestre del curs acadèmic 2025-2026, de l'11 de març de 2026 al 8 de juliol de 2026.

3r. Autoritzar a la senyora Emma Gorgori Bonet la compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat en el sector públic com professora col·laboradora de l'assignatura "TFG- Gestió de Projectes" del Grau en Enginyeria Informàtica de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una vigència durant el segon semestre del curs acadèmic 2025-2026, del 18 de febrer de 2026 al 15 de juliol de 2026.

4t. Aquestes activitats autoritzades hauran de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal i tindran una jornada estimada de 8 hores setmanals.

S'autoritza la compatibilitat, en el benentès que s'haurà de notificar a la Diputació de Tarragona si l'activitat compatibilitzada finalitza o existeix qualsevol modificació respecte la jornada, horari i/o retribucions en els termes de l'art. 7 de la LI.

En qualsevol cas, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en l'activitat autoritzada.

5è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

6è. Notificar-ho a la persona interessada.

7è. Comunicar-ho a la Universitat, al cap de l'àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement de la Diputació de Tarragona, a la unitat de Gestió Econòmica i Nòmina de l'àrea de Gestió de Persones i Talent i a l'àrea d'Intervenció.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

20. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ PER ACUMULACIÓ DE TASQUES, ADSCRITA A L'ORGANISME AUTÒNOM BASE - GESTIÓ D'INGRESSOS, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT PRIVADA PER COMPTE PROPI.

De conformitat amb el dictament de la Comissió informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1.1. La Sra. Misericòrdia Gironès Blanch és personal funcionari interí per acumulació de tasques com auxiliar administrativa a la unitat de Recursos – Assessoria Jurídica – Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos, a jornada completa.

1.2. La Sra. Misericòrdia Gironès Blanch va sol·licitar el 8 d'abril de 2026 que li fos concedida la compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per a desenvolupar una segona activitat, per compte propi, en el sector privat.

Concretament, la Sra. Gironès Blanch demanava la participació com accionista de l'empresa familiar, Cases Serveis Tècnics i Agrícoles SL, dedicada a serveis tècnics aparellador i agricultura, on figuraria amb un 10% del capital social, sense desenvolupar tasques ni contractació.

1.3. En data 28 d'abril de 2026, amb la finalitat de completar la informació necessària per resoldre la petició de compatibilitat i poder valorar la seva viabilitat, es va requerir a la Sra. Gironès Blanch per tal que, en el termini de deu dies, presentés certificat o document notarial on constés la seva participació en l'accionariat de l'empresa indicada i certificat o document notarial on constés que no ostentava cap càrrec de qualsevol tipus en l'empresa esmentada. Així mateix, se l'advertia que si no presentava la documentació requerida en el termini de 10 dies s'entendria que desistia de la seva petició i que no podria desenvolupar aquesta activitat.

A més, se li va comunicar allò que disposa l'art. 12.1 de la Llei 53/1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, quant a les activitats que no pot desenvolupar el personal inclòs en l'àmbit d'aplicació de la referida llei.

1.4. Transcorregut aquest termini atorgat, i de conformitat amb l'informe emès pel Registre General núm. 2026_0438, de 18 de maig de 2026, no consta cap assentament d'entrada corresponent a cap escrit presentat per la senyora Misericòrdia Gironès Blanch en resposta al requeriment realitzat amb data 28 d'abril de 2026, per a presentar documentació en el termini de 10 dies, en procediment d'autorització de compatibilitat d'activitats públiques i/o privades.

Fonaments de dret

2.1. L'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que si la persona interessada no atén el requeriment d'esmena en el termini de deu dies se la tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 21 de la mateixa Llei.

2.2. L'art. 21 de la norma esmentada estableix que en els casos de desistiment de la sol·licitud, entre d'altres, la resolució ha de consistir en la declaració de la circumstància que concorri en cada cas, amb indicació dels fets produïts i de les normes aplicables.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

1r. Declarar el desistiment de la sol·licitud de compatibilitat per a l'exercici de l'activitat privada, per compte propi, presentada el 8 d'abril de 2026 per la Sra. Misericòrdia Gironès Blanch, i que no podrà desenvolupar aquesta activitat sol·licitada.

2n. Declarar acabat el procediment i arxivar les actuacions realitzades en relació a l'expedient de sol·licitud de compatibilitat iniciat núm. 8004330008-2026-0006679.

3r. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

4t. Notificar-ho a la Sra. Misericòrdia Gironès Blanch.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

21. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT PRIVADA.

De conformitat amb el dictament de la Comissió informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1.1. El 7 de maig de 2026, mitjançant escrit presentat amb registre d'entrada número 2026-0000018340, el senyor Jose Miguel Pastó Reyes va presentar una sol·licitud per a l'autorització

de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb una segona activitat en el sector privat, per compte aliè, per treballar com a formador a l'empresa Mentés Dinámicas, S.L.

De conformitat amb el certificat de l'empresa que adjunta, la durada seria del 6 de maig de 2026 fins el 30 de juny de 2026 (data de finalització del projecte Més Digitals), amb caràcter de fix-discontinuu, amb una jornada parcial del 17,8% de la jornada, els dilluns i dimecres de 9 a 13.40 hores i els dimarts i dijous, de 10 a 12.30 hores, i les tasques serien les de monitor /formador, encarregant-se d'impartir formacions del projecte Més Digitals als grups i nivells assignats; de la mateixa forma que acomplint els protocols de control d'assistència i gestió de les sessions.

1.2. El senyor Jose Miguel Pastó Reyes és personal laboral temporal contractat interinament per substitució transitòria del titular com a ordenança per a prestar serveis a l'Escola i Conservatori de Música a Tortosa – Educació – Àrea de Persones i Talent, amb una jornada completa del 100%.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública".

També s'han de tenir en compte, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de l'Estat, de la Seguretat Social i dels ens, organismes i empreses dependents que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant, LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. L'article 14 de la LI estableix que l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat. Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic.

2.4. Malgrat que l'art. 12.2 de la LI permet compatibilitzar una activitat pública a temps parcial amb una activitat privada amb una jornada igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de les administracions públiques, s'ha de tenir en compte també la limitació establerta a l'art. 16.1 de la LI en relació amb l'art. 16.4 de la LI.

2.5. L'article 16.1 de la LI estableix, amb caràcter general, que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable.

L'apartat quart d'aquest article preveu l'excepció per a l'exercici d'activitats privades al personal que desenvolupi llocs de treball que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable de quantia no superior al 30% de la retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin origen en l'antiguitat.

En aquest cas la quantia del complement específic que percep el senyor Jose Miguel Pastó Reyes supera el 30% de les seves retribucions bàsiques, exclosos els conceptes que tenen el seu origen en l'antiguitat i, per tant, no es pot autoritzar la compatibilitat sol·licitada.

Els Tribunals s'han pronunciat expressament sobre aquesta causa de denegació (STC de 2 de novembre de 1989, STS d'11 de març de 1994), declarant-la constitucional, per considerar que la regulació de les incompatibilitats tracta de garantir no només *"la ineludible imparcialidad del funcionario, sino también a los principios de incompatibilidad económica y, en cierto modo coincidente con él, de dedicación a un solo puesto de trabajo, derivados del principio de eficacia, del artículo 10.3. de la Constitución que son los que inspiran la consecuencia incompatibilizadora del mencionado artículo 16.1. De modo que cualquiera que sea el factor o factores que se tenga o tengan en cuenta para su concesión, incluso si no se ha tenido en cuenta el de incompatibilidad, produce ésta para el funcionario que desempeñe el puesto de trabajo en el caso de que el complemento específico fijado superara el porcentaje máximo señalado"*.

2.6. Segons l'article 14 de la LI la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació.

Per acord de ple, de data 29 d'abril de 2025, s'aprova la delegació de noves competències del Ple a la junta de Govern, entre elles, resoldre les sol·licituds d'autorització de compatibilitats del personal de la Diputació de Tarragona i Organismes Autònoms.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

1r. Denegar el reconeixement de compatibilitat instat pel senyor Jose Miguel Pastó Reyes per desenvolupar una segona activitat en el sector privat, per compte aliè, per treballar com a formador per l'empresa Mentés Dinámicas, S.L., pels motius esmentats a l'apartat de fonaments de dret.

2n. Notificar-ho a la persona interessada.

3r. Comunicar-ho a la cap de servei d'Educació de l'Àrea de Persones i Talent i a la unitat de Vinculació.

4t. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

22. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE L'ESCOLA D'ART I DISSENY A REUS, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT PRIVADA PER COMPTE PROPI.

De conformitat amb el dictament de la Comissió informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1.1. El 22 d'abril de 2026, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2026-0000016312, el senyor Ricardo Martínez Teruel va presentar una sol·licitud per al reconeixement de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona per col·laborar, com autònom, amb el centre cívic Golferich de Barcelona en un projecte de seguiment fotogràfic amb un equip de veïns i veïnes del barri de Sant Antoni de Barcelona, durant un període que s'estendria fins al maig de 2027.

1.2. Segons la documentació presentada aquesta col·laboració consistiria en el següent:

- Ensenyar a l'equip de veïns la tècnica fotogràfica
- Realitzar periòdicament sortides, principalment els caps de setmana, per dut a terme el seguiment fotogràfic
- Revisar els treballs realitzats i assessorar sobre la seva òptima finalització
- Exercir de pont i coordinació entre l'equip de veïns i l'equip de Golferich
- Realitzar una exposició pública l'any 2027

En la declaració jurada que va aportar manifesta que l'activitat la durà a terme en règim d'autònom, que aquesta activitat no entrarà en conflicte d'interessos ni en incompatibilitat horària

amb les classes i permanències que té a l'Escola d'Art i Disseny a Reus, ni conflicte d'interessos amb els companys i/o alumnes, i que la suma total de la jornada laboral que desenvolupa a l'Escola i la privada que vol desenvolupar no excedirà en cap cas la durada d'una jornada ordinària.

1.3. El senyor Ricardo Martínez Teruel és personal laboral temporal contractat interinament per substitució transitòria de la personal titular com a professor de fotografia, a l'Escola d'Art i Disseny a Reus, grup A1L, amb una jornada parcial del 47,5%.

1.4. D'acord amb l'informe del servei de Comptabilitat i Gestió Pressupostària de l'Àrea d'Intervenció, no consta que el Sr. Ricardo Martínez Teruel hagi rebut cap pagament l'exercici 2025 ni 2026 en relació a l'activitat per la qual sol·licita la compatibilitat.

1.5. La Unitat de Contractació i Expropiacions de l'Àrea de Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives, en informe que consta a l'expedient, informa que, una vegada consultats els contractes gestionats per aquesta unitat, no consta cap contractació actualment ni els dos últims anys amb el senyor Ricardo Martínez Teruel.

1.6. De l'informe de la Unitat d'Educació de l'Àrea de Persones i Talent, que consta a l'expedient, es desprèn que no existeix coincidència horària i que tampoc no existeix conflicte d'interessos entre les dues activitats, atès la diferència de zona territorial.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública".

També s'han de tenir en compte, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de l'Estat, de la Seguretat Social i dels ens, organismes i empreses dependents que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant, LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. L'article 14 de la LI estableix que l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat. Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic.

2.4. L'article 11.1 de la LI disposa que no es podrà exercir activitats privades que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, organisme o entitat on estigués destinat el treballador. L'article 9 de l'RD1 considera que existeix relació directa quan l'activitat a realitzar tingui a veure amb els assumptes sotmesos a informe, decisió, ajut financer o control del departament, organisme, ens o empreses públiques on l'interessat estigui adscrit o presti els seus serveis.

L'objectiu d'aquests articles és evitar àrees de coincidència i vetllar pel principi d'eficàcia i la regla de la imparcialitat.

En el present cas, no es considera que concorri aquesta relació directa entre l'activitat pública i privada, tal com es desprèn de l'informe emès per la unitat d'Educació de l'Àrea de Persones i Talent, en el qual s'estableix la inexistència de conflicte d'interessos entre ambdues activitats atès a la diferència de zona territorial.

2.5. L'article 15 de la LI disposa que el personal a què es refereix aquesta Llei no podrà invocar o fer ús de la seva condició pública per a l'exercici d'activitat mercantil, industrial o professional.

2.6. Malgrat que l'art. 12.2 de la LI permet compatibilitzar una activitat pública a temps parcial amb una activitat privada amb una jornada igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de les administracions públiques, s'ha de tenir en compte també la limitació establerta a l'art. 16.1 de la LI en relació amb l'art. 16.4 de la LI.

2.7. L'article 16.1 de la LI disposa que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic pel factor d'incompatibilitat o per concepte equiparable. L'apartat quart d'aquest article preveu l'excepció per a l'exercici d'activitats privades al personal que desenvolupi llocs de treball que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable de quantia no superior al 30% de la retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin origen en l'antiguitat.

Amb caràcter general, la LI no fa distinció en l'aplicació del règim d'incompatibilitats entre el personal al servei de les Administracions públiques en règim de jornada completa, d'aquells altres que desenvolupen jornades inferiors.

Tal i com es desprèn de l'Exposició de Motius de la LI el règim establert parteix de la realitat social existent en el moment de la seva aprovació al 1984, amb una clara voluntat que el personal al servei de les Administracions Públiques estigués destinat a un sol lloc de treball i, per tant, de forma majoritària en l'àmbit laboral, amb contractes a jornada completa.

L'existència de variables no tingudes en compte, en no ser previsibles, quan es va aprovar la normativa, com per exemple, l'increment de les contractacions a temps parcial i les jornades reduïdes del personal laboral de l'Administració Pública fa que pugui ser difícil conciliar la normativa d'incompatibilitats amb el dret constitucional de tot treballador a rebre una remuneració suficient.

Així doncs, tot i que en els supòsits de jornades de treball a temps parcial també s'hauria de tenir en compte la limitació de l'art. 16.4 de la LI, el cert és que s'entén que la LI quan va establir aquesta limitació ho feia pensant en jornades a temps complet i no en jornades a temps parcial, per la qual cosa la Diputació de Tarragona, per tal de conciliar el dret de tot treballador

a rebre una remuneració suficient, ve autoritzant les peticions de compatibilitat en els supòsits de jornades a temps parcial, complides les restants exigències de la llei, quan la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades no supera el 100%, en els supòsits de segones activitats per compte d'altri, o les 37,5 hores setmanals, en els supòsits de segones activitats per compte propi.

En aquest cas s'ha de considerar que la suma per raó de les jornades d'ambdues activitats no supera aquests límits ja que la suma de la jornada que desenvolupa a l'Escola d'Art i Disseny a Reus i la jornada de la segona activitat, atès a allò manifestat en la declaració jurada, no superen les 37,5 hores setmanals de dedicació. Així mateix, l'exercici d'aquesta activitat no impedirà o menyscarà el compliment dels seus deures ni perjudicarà els interessos generals, al no existir contraposició d'interessos entre el treball privat i el públic, d'acord amb l'informe emès per la unitat d'Educació de l'Àrea de Persones i Talent.

2.8. Segons l'article 14 de la LI la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació.

Per acord de ple, de data 29 d'abril de 2025, s'aprova la delegació de noves competències del Ple a la junta de Govern, entre elles, resoldre les sol·licituds d'autorització de compatibilitats del personal de la Diputació de Tarragona i Organismes Autònoms.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

1r. Reconèixer la compatibilitat sol·licitada pel senyor Ricardo Martínez Teruel per desenvolupar una segona activitat privada, per compte propi com autònom, col·laborant amb el centre cívic Golferich de Barcelona en un projecte de seguiment fotogràfic amb un equip de veïns i veïnes del barri de Sant Antoni de Barcelona.

2n. L'activitat reconeguda en el sector privat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona, i no pot invocar o fer ús de la seva condició d'empleat públic per a l'exercici de cap activitat mercantil, professional o industrial.

Aquesta autorització tindrà vigència mentre es mantinguin les condicions actuals per les quals es concedeix la compatibilitat.

Així mateix, en l'exercici d'aquesta activitat, no podrà ser contractista de forma directa o indirecta de la Diputació de Tarragona i dels seus Organismes Autònoms.

En qualsevol cas, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en el cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en aquesta autorització. També quedarà sense efecte quan la suma dels percentatges de cotització per raó de la jornada superi el 100% o la suma de les jornades superi les 37,5 hores setmanals, o quan l'horari de treball de l'activitat privada coincideixi amb el que tingui establert a la Diputació de Tarragona o existeixi conflicte d'interessos.

Així mateix, també s'haurà de respectar en tot moment allò que preveu l'art. 12 de la LI quant a les prohibicions establertes per desenvolupar activitats privades.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, etc.

3r. Notificar-ho a la persona interessada.

4t. Comunicar-ho a la unitat de Gestió Econòmica i Nòmina – Àrea de Persones i Talent, a la unitat d'Educació – Àrea de Persones i Talent, Àrea d'Intervenció, unitat de Contractació i Expropiacions – Àrea de Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives.

5è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

23. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ PER ACUMULACIÓ DE TASQUES, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT PRIVADA.

De conformitat amb el dictament de la Comissió informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1.1. El 22 d'abril de 2026, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2026-0000016194, la Sra. Maria Belén Miró Salomón va presentar una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un lloc de treball, per compte aliè, a la Xarxa Sanitària i Social Santa Tecla, per prestar serveis com a infermera.

En la documentació aportada per la senyora Miró Salomón (informe de vida laboral), consta que la seva jornada a l'empresa és del 100%.

1.2. Per mitjà d'escrit de 28 d'abril de 2026 es va requerir a la Sra. Miró Salomón informació respecte la segona activitat que desenvolupa; en concret certificat de l'entitat on consti el percentatge de cotització respecte la jornada per la qual està contractada i l'horari (dies i hores), a més d'informe de vida laboral actualitzat.

En data 5 de maig de 2026, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2026-0000017816, la Sra. Miró Salomón va presentar certificat de la Xarxa Sanitària i Social Santa Tecla en què es posa de manifest que presta serveis com a infermera, amb un 100% de jornada (temps complet) i que segons la planificació, la seva jornada laboral es distribueix en torns rotatius (matí, tarda i nit). Així mateix, també aporta informe de vida laboral en el qual figura com a percentatge de jornada el 100%.

1.3. El dia 11 de maig de 2026, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2026-0000018831, la Sra. Miró Salomón va presentar certificat de la Xarxa Sanitària i Social Santa Tecla en què es posa de manifest que té un contracte de 1.322 hores anuals, un 84,60% de jornada, per cura d'un menor i que segons la planificació, la seva jornada laboral es distribueix en torns rotatius (matí, tarda i nit).

1.4. La senyora Maria Belén Miró Salomón és personal funcionari interí per acumulació de tasques nomenada com a tècnica mitjana d'administració especial per desenvolupar funcions d'infermera, grup A, subgrup A2, per a prestar serveis amb una jornada parcial del 20% al CEE Sant Jordi.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública".

També s'han de tenir en compte, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de l'Estat, de la Seguretat Social i dels ens, organismes i empreses dependents que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant, LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. L'article 14 de la LI estableix que l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de

compatibilitat. Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic.

2.4. Malgrat que l'art. 12.2 de la LI permet compatibilitzar una activitat pública a temps parcial amb una activitat privada amb una jornada igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de les administracions públiques, s'ha de tenir en compte també la limitació establerta a l'art. 16.1 de la LI en relació amb l'art. 16.4 de la LI.

2.5. L'article 16.1 de la LI estableix, amb caràcter general, que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable.

L'apartat quart d'aquest article preveu l'excepció per a l'exercici d'activitats privades al personal que desenvolupi llocs de treball que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable de quantia no superior al 30% de la retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin origen en l'antiguitat.

En aquest cas la quantia del complement específic que percep la senyora Maria Belén Miró Salomón supera el 30% de les seves retribucions bàsiques, exclosos els conceptes que tenen el seu origen en l'antiguitat i, per tant, no es pot autoritzar la compatibilitat sol·licitada.

Els Tribunals s'han pronunciat expressament sobre aquesta causa de denegació (STC de 2 de novembre de 1989, STS d'11 de març de 1994), declarant-la constitucional, per considerar que la regulació de les incompatibilitats tracta de garantir no només *"la ineludible imparcialidad del funcionario, sino también a los principios de incompatibilidad económica y, en cierto modo coincidente con él, de dedicación a un solo puesto de trabajo, derivados del principio de eficacia, del artículo 10.3. de la Constitución que son los que inspiran la consecuencia incompatibilizadora del mencionado artículo 16.1. De modo que cualquiera que sea el factor o factores que se tenga o tengan en cuenta para su concesión, incluso si no se ha tenido en cuenta el de incompatibilidad, produce ésta para el funcionario que desempeña el puesto de trabajo en el caso de que el complemento específico fijado superara el porcentaje máximo señalado"*.

2.6. Segons l'article 14 de la LI la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació.

Per acord de ple, de data 29 d'abril de 2025, s'aprova la delegació de noves competències del Ple a la junta de Govern, entre elles, resoldre les sol·licituds d'autorització de compatibilitats del personal de la Diputació de Tarragona i Organismes Autònoms.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

1r. Denegar el reconeixement de compatibilitat instat per la senyora Maria Belén Miró Salomón per desenvolupar una segona activitat en el sector privat, per compte aliè, per treballar com a infermera a la Xarxa Sanitària i Social de Santa Tecla, pels motius esmentats a l'apartat de fonaments de dret.

2n. Notificar-ho a la persona interessada.

3r. Comunicar-ho a la cap de servei d'Educació de l'Àrea de Persones i Talent i a la unitat de Vinculació.

4t. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

24. INICIAR EL PROCEDIMENT DE PÈRDUA DEL DRET AL COBRAMENT PARCIAL DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA A CLUB ESPORTIU TÀRRACO WARRIORS, EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA PLURIENNAL DE SUBVENCIONS DESTINADES A ENTITATS ESPORTIVES SENSE AFANY DE LUCRE QUE REALITZIN ACTIVITATS ESPORTIVES DE CARÀCTER SINGULAR A LA DEMARCACIÓ DE TARRAGONA (ANY 2025).

De conformitat amb el dictament de la Comissió informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Per acord de la Junta de Govern, de 25 de novembre de 2025, es va concedir una subvenció a Club Esportiu Tàrraco Warriors, en el marc de la convocatòria pluriennal de subvencions destinades a entitats esportives sense afany de lucre que realitzin activitats esportives de caràcter singular a la demarcació de Tarragona, en els termes següents:

Beneficiari: Club Esportiu Tàrraco Warriors

Municipi: Tarragona

Concepte: Petits Grans Guerres i Guerreres II

Número d'expedient: 8004330008-2025-0016952

Pressupost Elegible: 9.130,00 euros

% concedit: 34,99%

Import concedit: 3.194,38 euros

2. Per Decret núm. 2025-0007570, de 3 de desembre de 2025, de la diputada delegada de Benestar Comunitari i Esports, es va aprovar el reconeixement de l'obligació corresponent al pagament anticipat del 50% de la subvenció concedida, per import de 1.597,19 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2025-8000-231-48000.

3. En data 31 de març de 2026 (RE: 2026-0000013123), dins de termini, el beneficiari presenta la justificació de la subvenció. La unitat gestora comprova que no tota la despesa presentada es pot acceptar, atès que s'han relacionat despeses per import de 1.526,20 euros, les quals, d'acord amb el punt 2 de la convocatòria, no són subvencionables. Per tant, del pressupost elegible de 9.130,00 euros i de la despesa justificada presentada de 9.429,28 euros, s'accepta com a despesa justificada elegible l'import de 7.903,08 euros, motiu pel qual correspon tramitar el reconeixement parcial de l'obligació per import de 1.167,92 euros i l'inici de la pèrdua del dret de cobrament per import de 429,27 euros.

4. L'òrgan competent de la Diputació per a reconèixer l'obligació és el diputat delegat de Persones i Talent, i la diputada delegada resol per delegació de signatura del diputat delegat de Persones i Talent (Decret número 2025-0002893, de 27 de maig), i per al procediment de declaració de pèrdua del dret al cobrament és la Junta de Govern, per delegació del Ple (acord del Ple de 29 d'abril de 2025). Tenint en compte que són òrgans competents diferents, cal resoldre per separat i paral·lelament cadascun dels assumptes anteriors.

5. Així doncs, en aquest acte, es tramita l'inici de la pèrdua del dret al cobrament per import de 429,27 euros, corresponent a la diferència entre l'import de la subvenció concedida (3.194,38 euros) i el que es proposa lliurar un cop acceptada parcialment la justificació presentada (2.765,11 euros).

Fonaments de dret

- Articles 30 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que regulen la comprovació i pagament de les subvencions. En concret, els articles 34 i 37, que regulen la pèrdua del dret al cobrament i les causes de reintegrament de les subvencions, respectivament.
- Articles 84 i següents del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei general de subvencions, que regulen la comprovació i pagament de les subvencions. En concret, l'article 89.1, que regula el pagament amb reducció per falta de justificació o per altres motius.
- Capítol III i, en concret, la base 30 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, que regula la pèrdua del dret al cobrament de les subvencions.

- Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona per a l'exercici vigent.
- Convocatòria pluriennal de subvencions destinades a entitats esportives sense afany de lucre que realitzin activitats esportives de caràcter singular a la demarcació de Tarragona (2025).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer. Iniciar el procediment de pèrdua del dret al cobrament parcial per import de 429,27 euros corresponent a la diferència entre l'import de la subvenció concedida i el que s'ha proposat lliurar un cop acceptada parcialment la justificació presentada per Club Esportiu Tàrraco Warriors, en el marc de la convocatòria pluriennal de subvencions destinades a entitats esportives sense afany de lucre que realitzin activitats esportives de caràcter singular a la demarcació de Tarragona (any 2025).

Segon. Atorgar al beneficiari un termini de quinze dies hàbils, a comptar des del següent al de la notificació d'aquesta resolució, perquè al·legui o presenti els documents que consideri pertinents. Durant aquest termini poden examinar la documentació que consta a l'expedient electrònic corresponent i que també està a la seva disposició a Subvencions, Àrea de Persones i Talent, de dilluns a divendres, no festius, de les 9 a les 14 hores.

Tercer. Notificar aquesta resolució a la persona interessada i comunicar-ho a la Intervenció General de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

25. INICIAR EL PROCEDIMENT DE PÈRDUA DEL DRET AL COBRAMENT PARCIAL DE LA SUBVENCió CONCEDIDA A HOQUEI CLUB VALLS, EN EL MARC DE LA CONVOCATòRIA PLURIENNAL DE SUBVENCIONS DESTINADES A ENTITATS ESPORTIVES SENSE AFANY DE LUCRE QUE REALITZIN ACTIVITATS ESPORTIVES DE CARÀCTER SINGULAR A LA DEMARCACió DE TARRAGONA (ANY 2025).

De conformitat amb el dictament de la Comissió informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Per acord de la Junta de Govern, de 25 de novembre de 2025, es va concedir una subvenció a Hoquei Club Valls, en el marc de la convocatòria pluriennal de subvencions destinades a entitats esportives sense afany de lucre que realitzin activitats esportives de caràcter singular a la demarcació de Tarragona, en els termes següents:

Beneficiari: Hoquei Club Valls

Municipi: Valls

Concepte: Subvencions activitats esportives singulars 2025

Número d'expedient: 8004330008-2025-0016091

Pressupost Elegible: 18.800,00 euros

% concedit: 56,94%

Import concedit: 10.705,00 euros

2. Per Decret núm. 2025-0007570, de 3 de desembre de 2025, de la diputada delegada de Benestar Comunitari i Esports, es va aprovar el reconeixement de l'obligació corresponent al pagament anticipat del 50% de la subvenció concedida, per import de 5.352,50 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2025-8000-231-48000.

3. En data 30 de març de 2026 (RE: 2026-0000012812), dins de termini, el beneficiari presenta la justificació de la subvenció. La unitat gestora comprova que no tota la despesa presentada es pot acceptar, atès que s'han relacionat despeses per import de 586,00 euros, les quals, d'acord amb el punt 2 de la convocatòria, no són subvencionables. Per tant, del pressupost elegible de 18.800,00 euros i de la despesa justificada presentada de 18.901,22 euros, s'accepta com a despesa justificada elegible l'import de 18.315,22 euros, motiu pel qual correspon tramitar el reconeixement parcial de l'obligació per import de 5.076,46 euros i l'inici de la pèrdua del dret de cobrament per import de 276,04 euros.

4. L'òrgan competent de la Diputació per a reconèixer l'obligació és el diputat delegat de Persones i Talent, i la diputada delegada resol per delegació de signatura del diputat delegat de Persones i Talent (Decret número 2025-0002893, de 27 de maig), i per al procediment de declaració de pèrdua del dret al cobrament és la Junta de Govern, per delegació del Ple (acord del Ple de 29 d'abril de 2025). Tenint en compte que són òrgans competents diferents, cal resoldre per separat i paral·lelament cadascun dels assumptes anteriors.

5. Així doncs, en aquest acte, es tramita l'inici de la pèrdua del dret al cobrament per import de

276,04 euros, corresponent a la diferència entre l'import de la subvenció concedida (10.705,00 euros) i el que es proposa lliurar un cop acceptada parcialment la justificació presentada (10.428,96 euros).

Fonaments de dret

- Articles 30 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que regulen la comprovació i pagament de les subvencions. En concret, els articles 34 i 37, que regulen la pèrdua del dret al cobrament i les causes de reintegrament de les subvencions, respectivament.
- Articles 84 i següents del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei general de subvencions, que regulen la comprovació i pagament de les subvencions. En concret, l'article 89.1, que regula el pagament amb reducció per falta de justificació o per altres motius.
- Capítol III i, en concret, la base 30 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, que regula la pèrdua del dret al cobrament de les subvencions.
- Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona per a l'exercici vigent.
- Convocatòria pluriennal de subvencions destinades a entitats esportives sense afany de lucre que realitzin activitats esportives de caràcter singular a la demarcació de Tarragona, any 2025.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer. Iniciar el procediment de pèrdua del dret al cobrament parcial per import de 276,04 euros corresponent a la diferència entre l'import de la subvenció concedida i el que s'ha proposat lliurar un cop acceptada parcialment la justificació presentada per Hoquei Club Valls, en el marc de la convocatòria pluriennal de subvencions destinades a entitats esportives sense afany de lucre que realitzin activitats esportives de caràcter singular a la demarcació de Tarragona (any 2025).

Segon. Atorgar al beneficiari un termini de quinze dies hàbils, a comptar des del següent al de la notificació d'aquesta resolució, perquè al·legui o presenti els documents que consideri pertinents. Durant aquest termini poden examinar la documentació que consta a l'expedient electrònic corresponent i que també està a la seva disposició a Subvencions, Àrea de Persones i Talent, de dilluns a divendres, no festius, de les 9 a les 14 hores.

Tercer. Notificar aquesta resolució a la persona interessada i comunicar-ho a la Intervenció General de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

26. INICIAR EL PROCEDIMENT DE PÈRDUA DEL DRET AL COBRAMENT PARCIAL DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA A FUNDACIÓ MOSSÈN FREDERIC BARA I CORTIELLA, EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA PLURIENNAL DE SUBVENCIONS DESTINADES A ENTITATS SENSE AFANY DE LUCRE DE CARÀCTER SOCIAL QUE REALITZIN ACTIVITATS SOCIALS A LA DEMARCACIÓ DE TARRAGONA (ANY 2025).

De conformitat amb el dictament de la Comissió informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Per acord de la Junta de Govern, de 25 de novembre de 2025, es va concedir una subvenció a Fundació Mossèn Frederic Bara i Cortiella, en el marc de la convocatòria pluriennal de subvencions destinades a entitats sense afany de lucre de caràcter social que realitzin activitats socials a la demarcació de Tarragona, any 2025, en els termes següents:

Beneficiari: Fundació Mossèn Frederic Bara i Cortiella

Municipi: Reus

Concepte: Projecte Aixeca't i Eina't: Estrenem espai nou

Número d'expedient: 8004330008-2025-0016480

Pressupost Elegible: 22.000,00 euros

% concedit: 68,12%

Import concedit: 14.986,62 euros

2. Per Decret núm. 2025-0007568, de 3 de desembre de 2025, de la diputada delegada de Benestar Comunitari i Esports, es va aprovar el reconeixement de l'obligació corresponent al pagament anticipat del 50% de la subvenció concedida, per import de 7.493,31 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2025-8000-231-48001.

3. En data 5 de març de 2026 (RE: 2026-0000008883), dins de termini, el beneficiari presenta la justificació de la subvenció. La unitat gestora comprova que no tota la despesa presentada es pot acceptar, atès que s'han relacionat despeses per import de 300,63 euros, les quals,

d'acord amb el punt 2 de la convocatòria, no són subvencionables. Per tant, del pressupost elegible de 22.000,00 euros i de la despesa justificada presentada de 22.007,07 euros, s'accepta com a despesa justificada elegible l'import de 21.706,44 euros, motiu pel qual correspon tramitar el reconeixement parcial de l'obligació per import de 7.293,33 euros i l'inici de la pèrdua del dret de cobrament per import de 199,98 euros.

4. L'òrgan competent de la Diputació per a reconèixer l'obligació és el diputat delegat de Persones i Talent, i la diputada delegada resol per delegació de signatura del diputat delegat de Persones i Talent (Decret número 2025-0002893, de 27 de maig), i per al procediment de declaració de pèrdua del dret al cobrament és la Junta de Govern, per delegació del Ple (acord del Ple de 29 d'abril de 2025). Tenint en compte que són òrgans competents diferents, cal resoldre per separat i paral·lelament cadascun dels assumptes anteriors.

5. Així doncs, en aquest acte, es tramita l'inici de la pèrdua del dret al cobrament per import de 199,98 euros, corresponent a la diferència entre l'import de la subvenció concedida (14.986,62 euros) i el que es proposa lliurar un cop acceptada parcialment la justificació presentada (14.786,64 euros).

Fonaments de dret

- Articles 30 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que regulen la comprovació i pagament de les subvencions. En concret, els articles 34 i 37, que regulen la pèrdua del dret al cobrament i les causes de reintegrament de les subvencions, respectivament.
- Articles 84 i següents del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei general de subvencions, que regulen la comprovació i pagament de les subvencions. En concret, l'article 89.1, que regula el pagament amb reducció per falta de justificació o per altres motius.
- Capítol III i, en concret, la base 30 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, que regula la pèrdua del dret al cobrament de les subvencions.
- Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona per a l'exercici vigent.
- Convocatòria pluriennal de subvencions destinades a entitats sense afany de lucre de caràcter social que realitzin activitats socials a la demarcació de Tarragona, 2025.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer. Iniciar el procediment de pèrdua del dret al cobrament parcial per import de 199,98 euros corresponent a la diferència entre l'import de la subvenció concedida i el que s'ha proposat lliurar un cop acceptada parcialment la justificació presentada per Fundació Mossèn Frederic Bara i Cortiella, en el marc de la convocatòria pluriennal de subvencions destinades a entitats sense afany de lucre de caràcter social que realitzin activitats socials a la demarcació de Tarragona (2025).

Segon. Atorgar al beneficiari un termini de quinze dies hàbils, a comptar des del següent al de la notificació d'aquesta resolució, perquè al·legui o presenti els documents que consideri pertinents. Durant aquest termini poden examinar la documentació que consta a l'expedient electrònic corresponent i que també està a la seva disposició a Subvencions, Àrea de Persones i Talent, de dilluns a divendres, no festius, de les 9 a les 14 hores.

Tercer. Notificar aquesta resolució a la persona interessada i comunicar-ho a la Intervenció General de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Aquest és un acte de tràmit i per tant no susceptible de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

27. APROVAR LA CONVOCATÒRIA PLURIENNAL DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A ENTITATS ESPORTIVES SENSE AFANY DE LUCRE QUE REALITZIN ACTIVITATS SINGULARS A LA DEMARCACIÓ DE TARRAGONA DURANT L'ANY 2026.

De conformitat amb el dictament de la Comissió informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

La Diputació de Tarragona, en el marc del seu àmbit competencial de l'article 36 de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, manté l'interès de contribuir de manera activa i de donar suport financer a les demandes socials i econòmiques dels ens locals de la demarcació de Tarragona i també de les persones i de les entitats públiques i privades, per la qual cosa estableix, en el pressupost anual, una sèrie de línies de subvencions orientades a objectius que incorporen, a més, polítiques socials inclusives.

Les Bases generals de subvencions estableixen el marc normatiu i es complementen amb l'aprovació de les convocatòries anuals específiques, que regulen cadascun dels procediments referents a les subvencions.

El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona incorpora la visió i els valors de l'Agenda 2030: entre altres, la innovació, la cooperació, el treball per la sostenibilitat i en la recerca del bé comú, la integritat i la transparència. En el desplegament d'aquest pla corporatiu, l'any 2020 la Diputació es va adherir a l'Aliança Catalunya 2030 i va posar de manifest, així, el compromís institucional ferm per treballar activament, des del territori, per a l'assoliment dels objectius de desenvolupament sostenible i per fer del país un bon lloc on viure. Les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria estan alineades amb els ODS 3, 8, 10, 16 i 17, en el sentit que aquestes subvencions promouen la salut en l'entorn comunitari mitjançant l'activitat física, contribueixen a generar una ocupació digna i faciliten un creixement econòmic sostenible i fomenten la cohesió social i la inclusió de persones i col·lectius vulnerables, alhora que promouen unes institucions transparents i eficaces i l'aliança per l'assoliment dels objectius.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
3. Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
4. Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.
5. Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions.
6. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
7. El procediment per a la concessió de subvencions amb despeses de caràcter pluriennal s'inicia d'ofici amb l'aprovació de la convocatòria per part del Ple de la Diputació o òrgan en qui delegui, amb el contingut mínim preceptiu que determina l'article 17.3 i 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Aquesta convocatòria correspon a les anualitats 2026 i 2027, i dona compliment a l'article 174.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. En aplicació de la base 53 de les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona, exercici 2026, i dels articles 9.2 k) i 88.2 del Reial decret 500/1990 de 20 d'abril, el Ple de la Diputació de Tarragona, per acord plenari de delegacions de 29 d'abril de 2025, delega en la Junta de Govern la competència d'autorització i disposició de les despeses de caràcter plurianual en matèria de subvencions que atribueix al Ple l'article 88.1 del mateix Reial decret, que prèviament han sigut dictaminades per la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer. Aprovar la següent convocatòria pluriennal que regula el procediment administratiu per a la concessió de subvencions per part de la Diputació de Tarragona:

Convocatòria pluriennal de subvencions destinades a entitats esportives sense afany de lucre que realitzin activitats singulars a la demarcació de Tarragona durant l'any 2026.

1) Objecte, finalitat de la concessió de la subvenció i beneficiaris

L'objecte d'aquesta convocatòria pluriennal és regular la concessió de subvencions destinades a entitats esportives, sense afany de lucre, inscrites al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya, per a la realització d'activitats de caràcter singular que tinguin lloc a la demarcació de Tarragona, amb la finalitat de potenciar el desenvolupament local i la cohesió social.

També s'inclouen les seccions esportives d'altres tipus d'entitats sense afany de lucre, sempre que aquestes seccions estiguin inscrites al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya.

Queden excloses d'aquesta convocatòria les entitats que no estiguin inscrites al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya. També en queden exclosos els consells esportius de la demarcació de Tarragona, atès que poden ser beneficiaris d'una altra línia de subvencions de la Diputació de Tarragona que s'adreça específicament a aquest tipus d'entitats.

Aquesta convocatòria s'integra al Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Tarragona de 2023-2027 (modificació del mes de març 2026), dintre de l'eix 2: model socioeconòmic i LE 4: cultura transformadora, en l'àmbit del benestar comunitari i l'atenció a les persones.

2) Actuacions i despeses admeses i excloses

Actuacions admeses i excloses

Els projectes i actuacions objecte de subvenció són les activitats esportives singulars adreçades a un públic general organitzades per entitats esportives sense afany de lucre i realitzades a la demarcació de Tarragona: premis, campionats, diades esportives, torneigs, marxes, maratons i similars.

També s'hi admeten les activitats culturals o d'interès ciutadà que les entitats esportives organitzen a la demarcació de Tarragona amb motiu d'aniversaris, commemoracions, dates especials, etc., i activitats de suport a l'esport adaptat i inclusiu.

En canvi, se n'exclouen:

- Les programacions esportives anuals.
- Les activitats que no tinguin la consideració de singulars per ser les pròpies de cada entitat o relatives al seu funcionament habitual.
- Les edicions i publicacions que tinguin codi ISBN o ISSN, atès que ja existeix una línia de subvencions de la Diputació de Tarragona específica per a aquest tipus d'activitat.
- Les activitats esportives singulars que es realitzin fora de la demarcació de Tarragona.

Despeses admeses i excloses

Es consideren subvencionables:

- a) Les despeses de monitoratge i la contractació de serveis esportius necessaris per al desenvolupament de l'activitat.
- b) Les despeses en concepte d'avituallaments. En aquest sentit, s'inclouen les provisions que es lliuren als participants durant el transcurs de l'activitat (com ara: l'aigua o les begudes isotòniques, els fruits secs, les barretes energètiques o la fruita), amb el percentatge màxim del 20% del pressupost elegible de l'actuació.
- c) Les despeses de llicències, arbitratges, assegurances, revisions mèdiques, de transport i allotjament imputables a l'activitat.
- d) Les despeses d'assegurances de responsabilitat civil, accidents, mutualitats imputables a l'activitat.
- e) L'adquisició de material esportiu fungible, no inventariable, necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- f) Les despeses de lloguer d'instal·lacions necessàries per al desenvolupament de l'activitat.
- g) Altres despeses relacionades amb l'activitat, com ara trofeus, obsequis, samarretes o premis en metàl·lic.

No són subvencionables:

- a) Les despeses gastronòmiques. En aquest sentit, s'exclouen els càterings per als assistents a congressos, jornades, trobades, presentacions o similars, els àpats de professionals contractats, etc.
- b) Les despeses de funcionament ordinari de l'entitat no imputables directament a la programació de l'activitat: lloguer de la seu de l'entitat, subministraments regulars (aigua, llum, telèfon, gas...), manteniment informàtic, material d'oficina, adquisició de béns inventariables per al funcionament habitual de l'entitat, manteniment de les instal·lacions, tributs, etc.
- c) Les despeses derivades de les programacions anuals.
- d) Les despeses d'inversió o de material esportiu inventariable.
- e) Les despeses de personal no adscrit al projecte o actuació subvencionada. En aquest cas, en la justificació s'haurà d'emplenar una declaració responsable on constin el personal adscrit al projecte, identificació de les tasques realitzades, percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'activitat, l'import i la data de pagament.
- f) Els imports satisfets en concepte d'IVA, quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part dels sol·licitants de la subvenció.

3) Requisits i obligacions dels beneficiaris

Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

- Ser una entitat esportiva, sense afany de lucre, inscrita al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya.
- Ser una entitat que, tot i no ser esportiva, tingui una secció esportiva degudament inscrita al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya.
- El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable, que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció.
- El requisit de no ser deutor per cap concepte de la Diputació de Tarragona, que la Diputació acredita d'ofici.

Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir les obligacions previstes a la base vuitena de les Bases generals de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

- a. Els beneficiaris han d'adoptar les mesures per donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció, mitjançant la publicació, en tots els espais de difusió i publicitat, ja siguin materials gràfics, entorns digitals o suports editats en qualsevol altre format, que compten amb el suport de la Diputació de Tarragona. Cal que ho facin en els termes que s'especifiquen al punt 15 d'aquesta convocatòria.
- b. El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la normativa sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. En cas d'activitats amb menors d'edat, el beneficiari ha de complir amb la normativa de protecció jurídica del menor, per la qual cosa en la sol·licitud de la subvenció ha de declarar-ho responsablement i, alhora, declarar que disposa dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat.
- d. En cas de subvencions d'import superior als 10.000 euros, el beneficiari està obligat a presentar, com a màxim en el moment de la justificació, una declaració responsable relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de la legislació de transparència.
- e. A més, el beneficiari està obligat a realitzar les contractacions corresponents de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.3 de Llei general de subvencions, si escau.

La Diputació de Tarragona podrà requerir-lo en qualsevol moment del procediment per tal que aporti la documentació que acrediti la realitat de les dades declarades.

4) Règim de concessió de les subvencions

Concurrencia competitiva.

5) Forma i termini de presentació de sol·licituds

És obligatori presentar la sol·licitud de subvenció i la resta de documentació a través del tràmit electrònic específic habilitat a: <https://seuelectronica.dipta.cat>, seu electrònica de la Diputació de Tarragona, i només es pot formalitzar i signar mitjançant el certificat digital de representant de l'entitat. En cap cas, es pot formalitzar i signar la sol·licitud mitjançant el certificat digital de persona física.

Aquest tràmit conté tota la documentació preceptiva per a la avaluació de la sol·licitud de subvenció, que, tal com s'especifica tot seguit, consisteix en: sol·licitud de subvenció (obligatòria) i aportació de documentació complementària (opcional).

Només s'acceptarà una sol·licitud per entitat i NIF, que pot contenir els conceptes de diverses activitats.

Tant els ingressos com les despeses que es facin constar a la sol·licitud han de correspondre a les actuacions per a les quals es demana subvenció, no als generals de l'entitat.

L'entitat sol·licitant ha de complir cadascun dels requisits exigits a l'apartat primer de la convocatòria: objecte, finalitat de la concessió de la subvenció i beneficiaris; aquests requisits són imprescindibles per poder participar-hi. L'incompliment d'algun dels requisits és motiu per no admetre a tràmit la sol·licitud, d'acord amb la resolució que escaigui.

Si una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'entitat manifesta a la unitat gestora que ha presentat erròniament la sol·licitud o que s'ha equivocat de convocatòria, o bé aquest error s'aprecia d'ofici, en cap cas es traspasarà la sol·licitud a un altra convocatòria i, en la resolució que escaigui, no es podrà admetre a tràmit.

En el moment de fer el tràmit, l'entitat sol·licitant ha de declarar responsablement que és una persona jurídica privada sense afany de lucre, de caràcter esportiu, que està inscrita al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya, o que és una persona jurídica privada, sense afany de lucre, que té una secció esportiva, que està inscrita al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya.

A més, l'entitat sol·licitant pot no oposar-se que la Diputació pugui consultar per serveis d'intermediació de dades públiques els estatuts vigents i el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic, així com del NIF.

En tot cas, en qualsevol moment del procediment la Diputació de Tarragona pot requerir a l'entitat que aporti la documentació acreditativa necessària.

Termini

La presentació de sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPT i finalitza al cap d'un mes des de la data de publicació.

6) Criteris de valoració de les sol·licituds

El crèdit total disponible per a la convocatòria es distribueix entre totes les sol·licituds rebudes i admeses a tràmit i se subvenciona fins al 90 % del pressupost elegible i fins a l'import màxim de subvenció establert a l'apartat 7 d'aquesta convocatòria.

En cas que el crèdit disponible no sigui suficient per atendre totes les peticions que compleixin els requisits, es realitza un prorrateig, segons el que estableix l'article 22.1 de la LGS.

7) Quantia màxima individualitzada de la subvenció

Import màxim a sol·licitar i concedir per entitat i NIF, si escau: 15.000 euros.

Si en el moment de fer la sol·licitud es detecta que l'import de subvenció sol·licitat és superior als màxims establerts per la convocatòria, l'import sol·licitat es limita a la quantia màxima a subvencionar prevista a la convocatòria, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

8) Crèdit pressupostari al qual s'imputa la convocatòria i quantia total màxima

Crèdits pressupostaris als quals s'imputen les subvencions, amb caràcter estimat:

8000-341-48000 del pressupost de l'any 2026 – 700.000,00 euros.

8000-341-48000 del pressupost de l'any 2027 – 700.000,00 euros

L'autorització i el compromís de la despesa de l'exercici 2027 queden subordinats al crèdit que s'autoritzi en el pressupost de 2027. La quantia total màxima de les subvencions convocades té caràcter estimat i és d'1.400.000 euros.

Aquests imports màxims poden ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

9) Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de subvencions

Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Unitat de Subvencions, de l'Àrea de Persones i Talent.

Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern, segons el règim vigent de delegacions en el moment d'aprovació de la convocatòria.

10) Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió és de sis mesos des de la data de publicació de la convocatòria; en tot cas, la resolució i la publicació de la concessió han de ser abans del 31 de desembre de 2026.

11) Mitjà de notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica: <https://seuelectronica.dipta.cat>, que substitueix la notificació individual.

12) Acceptació

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

13) Caràcter de la resolució i règim de recursos

Si es volen impugnar les convocatòries dels procediments de subvenció en règim de concurrència i els actes i les resolucions dictats en execució de les esmentades convocatòries i que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal d'Instància, Secció contenciosa administrativa, de Tarragona, en el termini de 2 mesos des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de la Diputació de Tarragona establert en la resolució, en el termini d'1 mes des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau.

14) Termini per executar les actuacions subvencionades

El termini per executar les actuacions subvencionades és des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026, sense possibilitat d'ampliació.

15) Termini i forma de justificació

En el termini establert en la convocatòria, l'entitat beneficiària ha de presentar la justificació de la subvenció concedida a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona, a través del tràmit específic disponible a la carpeta del beneficiari.

Aquest tràmit consta de diferents parts: expedient de justificació de subvencions, material publicitari i de difusió, i material publicitari i de difusió a les xarxes (les tres obligatòries), i aportació complementària de documentació (opcional).

15.1. Expedient de justificació de subvencions (document de justificació de despeses), amb el contingut següent:

- Memòria explicativa.
- Balanç econòmic de l'activitat o activitats subvencionades (ingressos i despeses).
- Relació de la totalitat de les despeses pagades i data de pagament.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària, si la presentada amb la sol·licitud té més de sis mesos d'antiguitat. En tot cas, la Intervenció general comprovarà, pel procediment intern establert per Tresoreria, que el beneficiari no sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.
- Declaració responsable relativa a les subvencions i ajudes obtingudes o sol·licitades a altres institucions, públiques o privades, per a la realització de l'actuació. Quan, en el material de

difusió constin altres col·laboradors, cal facilitar la informació detallada sobre la manera com han donat suport a l'activitat.

- Declaració, si escau, de disposar dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat, en compliment de la normativa referent a la protecció jurídica del menor.
- Declaració responsable, si escau, que la contractació corresponent s'ha realitzat de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.3 de la Llei general de subvencions.
- Declaració responsable, si escau, del beneficiari on consti el personal adscrit al projecte, identificació de les tasques realitzades, percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'activitat o projecte subvencionat i import i data de pagament.
- Declaració responsable relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració de la persona beneficiària, en cas de subvencions d'import superior als 10.000 euros, a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de la legislació de transparència.

15.2. Publicitat i difusió:

El beneficiari ha de presentar un exemplar i/o evidència de cadascuna de les accions i dels materials publicitaris i de difusió de l'activitat, on ha de constar la participació de la Diputació en el finançament de l'actuació subvencionada.

A més, les actuacions subvencionades s'han de comunicar mitjançant una notícia al web de l'entitat i a les xarxes socials que els beneficiaris tinguin actives. A les publicacions de les xarxes socials cal incloure una menció de la Diputació de Tarragona.

La notícia ha de contenir informació detallada de l'actuació (nom, descripció i import subvencionat), així com els usos i els beneficis que representa per a la ciutadania. També ha d'acompanyar-se d'una fotografia que il·lustri els treballs efectuats i/o el resultat final.

En tot cas, cal que en tots els missatges, materials i espais de difusió, tant físics com virtuals, incloses les publicacions al web i a les xarxes socials, s'hi inclogui la frase: "Amb el suport de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip (que es pot descarregar des de <https://www.dipta.cat/imatgecorporativa>), d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació. Per a qualsevol aclariment referent a la seva aplicació, podeu contactar amb imatgeidisseny@dipta.cat.

En el cas que la subvenció de la Diputació sigui l'ingrés més elevat que el beneficiari ha obtingut per a la realització de l'activitat, actuació o inversió, cal que el logotip ocupi un lloc preferent o es destaquí clarament en aquests materials o espais de difusió, ja sigui pel que fa a la mida o ja sigui per la localització espacial.

Aquesta publicitat i difusió s'ha d'incorporar a la justificació de la subvenció i el període de vigència d'aquesta publicitat i difusió serà, com a mínim, des del moment de la concessió i fins a un any de la finalització del termini de justificació.

15.3. Aportació complementària de documentació:

El beneficiari pot utilitzar aquest tràmit específic si ha d'aportar altra informació o documentació en relació amb la subvenció.

Termini per justificar

El termini per justificar les subvencions atorgades és de l'1 de gener de 2027 fins al 31 de març de 2027, sense possibilitat d'ampliació.

En cas que el beneficiari no presenti la documentació justificativa, d'acord a l'article 70.3 del Reglament de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions es requereix formalment l'aportació de la documentació per tal que es presenti en el termini improrrogable de 15 dies; en cas contrari, s'inicia el procediment per a la declaració de pèrdua del dret de cobrament i el procediment de reintegrament del pagament anticipat.

16) Control financer sobre els beneficiaris

Segons la base 24 de les Bases generals de subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, general de subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

17) Pagaments de la subvenció concedida

Es preveu, a l'anualitat 2026, un pagament anticipat previ a la justificació sense presentació de garantia, per un import del 50% de la subvenció concedida, per cada un dels beneficiaris, que es tramitarà d'ofici un cop s'hagi exhaurit el termini d'acceptació d'un mes que es preveu al punt 12 d'aquesta convocatòria.

Es preveu, a l'anualitat 2027, el lliurament de l'import restant de la subvenció, prèvia presentació per part del beneficiari de la justificació total de l'actuació i un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com l'acompliment de l'activitat i de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, tal com es determina en la base 29 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

En els casos en què s'ha realitzat un pagament anticipat previ a la justificació de la subvenció concedida i, l'import justificat és inferior a l'import d'aquest pagament anticipat, procedeix el reintegrament proporcional a la part no justificada, amb els corresponents interessos de demora.

El beneficiari, que ha rebut un pagament anticipat i renuncia a la subvenció concedida, ha de tenir en compte que la renúncia comporta també el reintegrament de la quantia lliurada més els interessos de demora, des del pagament de la quantia lliurada fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

La justificació total de l'actuació s'ha de realitzar en un únic tràmit a la finalització de la seva execució.

No es preveuen pagaments parcials.

El beneficiari ha d'executar la totalitat de la despesa que garanteixi l'assoliment de la finalitat i l'objecte per als quals s'ha concedit la subvenció i que permeti comprovar que l'activitat s'ha realitzat amb l'acompliment dels objectius previstos inicialment.

D'altra banda, per tramitar la totalitat del pagament de la subvenció, s'han d'haver realitzat totes les activitats subvencionades i l'import de la justificació ha de ser de la totalitat del pressupost elegible.

En cas que el beneficiari manifesti que s'ha executat l'actuació subvencionada però que presenti despeses per un import inferior al previst inicialment, es redueix la subvenció proporcionalment segons el percentatge de concessió.

Quan el beneficiari presenti despeses que no són subvencionables, es tramita l'inici de la pèrdua del dret al cobrament total o parcial, segons correspongui, i es dona tràmit d'audiència.

En cas que el beneficiari hagi de fer un reintegrament de la subvenció, a més de les quantitats percebudes, caldrà abonar l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi el reintegrament.

A més, si escau, perquè es pugui fer el pagament de la subvenció, cal comunicar o actualitzar les dades fiscals i bancàries de la persona beneficiària mitjançant el tràmit específic de comunicació de dades fiscals i bancàries de la seu electrònica.

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses produïdes corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

Les publicacions de les resolucions per les quals s'aprova el reconeixement de l'obligació de pagament de les subvencions concedides en procediments de concurrència competitiva es fan mitjançant el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

18) Canvi de destí

No es pot sol·licitar un canvi de destí de les actuacions subvencionades.

19) Compatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Aquestes subvencions són incompatibles amb les subvencions atorgades a través d'altres línies de concurrència i amb subvencions de concessió directa de la Diputació de Tarragona que es puguin destinar a la mateixa actuació.

D'altra banda, són compatibles amb altres ingressos o ajuts atorgats per altres administracions públiques destinats a la mateixa actuació.

En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions i ingressos, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

20) Aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat

Aquestes subvencions no comporten l'obligació d'aportar recursos propis, ja que el percentatge que no subvenciona la Diputació es pot finançar, si és el cas, amb qualsevol altre tipus d'ingrés.

21) Criteris de graduació d'incompliments

S'estableixen a les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

22) Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

S'ha de registrar la informació relacionada amb aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text íntegre de la convocatòria es publica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Segon. Autoritzar la despesa corresponent a la següent convocatòria pluriennal: subvencions destinades a entitats esportives per a activitats singulars realitzades a la demarcació de Tarragona durant l'any 2026, per un import total estimat d'1.400.000,00 euros, a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

8000-341-48000 del pressupost de l'any 2026 - 700.000,00 euros

8000-341-48000 del pressupost de l'any 2027 - 700.000,00 euros

L'autorització de la despesa de l'exercici 2027 queda subordinada al crèdit que s'autoritzi en el pressupost de 2027. La quantia total màxima de les subvencions convocades té caràcter estimat i és d'1.400.000,00 euros.

Tercer. Ordenar la remissió de la informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al BOPT.

Quart. Ordenar la remissió de la informació al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

Cinquè. Comunicar l'acord a la Intervenció General de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Junta de Govern de la Diputació.

28. APROVAR LA CONVOCATÒRIA PLURIENNAL DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE MOBILITAT ERASMUS+ D'ALUMNAT, DEL CURS 2025-2026, PER ESTUDIS I PER PRÀCTIQUES DE L'EAD TARRAGONA.

De conformitat amb el dictament de la Comissió informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. La Diputació de Tarragona manté l'interès, en l'àmbit competencial de l'article 36 de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, de donar suport financer a ens locals i a persones o entitats públiques i privades, establint les corresponents línies de subvencions al pressupost anual.

2. L'Escola d'Art i Disseny de la Diputació de Tarragona, en data 18 de febrer de 2025, va presentar un projecte **KA131-HED de mobilitat** dins la convocatòria C/2024/6983 (Erasmus+ 2025), mitjançant el decret 2025-0000834.

3. El 24 de setembre de 2025, el SEPIE va seleccionar el projecte **Erasmus+ KA131-HED 2025-1-ES01-KA131-HED-000335256**, amb un finançament total de **48.915 €**, dels quals **27.403 €** es destinen a mobilitat d'estudiants. Consta a l'expedient número 8004330008-2024-0022189, relacionat amb l'expedient de la convocatòria, tant l'acceptació de la subvenció per part de la Diputació de Tarragona, en data 6 d'octubre de 2025, com el document de comptabilitat del pressupost d'ingressos que confirma l'ingrés per part de l'Agència Nacional SEPIE per al finançament del projecte Erasmus+.

4. Per donar compliment als objectius del Programa Erasmus+, es defineix la present convocatòria per a la concessió d'ajuts individuals a estudiants.

5. La convocatòria respon al compromís institucional de donar suport a la internacionalització, contribuint als ODS, especialment l'ODS 4 (Educació de qualitat) i l'ODS 10 (Reducció de desigualtats). Aquesta convocatòria millora la qualitat de l'educació mitjançant l'adquisició de competències lingüístiques, professionals i interculturals i fomenta l'aprenentatge en contextos internacionals. També facilita l'accés a experiències de mobilitat a estudiants amb menys recursos i promou la igualtat d'oportunitats i la inclusió.

6. Aquesta convocatòria està subjecta a finançament afectat procedent del projecte **Erasmus+ KA131-HED 2025-1-ES01-KA131-HED-000335256**. Els recursos que financen aquesta despesa tenen caràcter executiu i estan degudament consignats al pressupost vigent.

7. Pel que fa al crèdit pressupostari:

- Per a l'exercici 2026 s'ha assignat l'aplicació pressupostària 2026/8141/324 /4801225 amb una consignació màxima estimada de **20.552,25 €**.
- Per a l'exercici 2027 s'ha assignat l'aplicació pressupostària 2027/8141/324 /48012 amb una consignació màxima estimada de **6.850,75 €**.

Fonaments de dret

1. Reglament (UE) 2021/817 del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de maig de 2021 (marc Erasmus+).
2. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. RD 887/2006, de 21 de juliol, Reglament de la Llei general de subvencions.
4. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
4. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
5. Llei 39/2015, del procediment administratiu comú.
6. Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.
7. Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.
8. Decret 2023-0003624 (PFA – rols i funcions en projectes amb Fons Europeus).
9. Decret 2025-0002732 d'organització de les Àrees de Govern i delegacions.
10. Decret 2024-0005553, que autoritza l'EADT a participar en convocatòries Erasmus+.
11. Decret 2025-0000834 d'aprovació del projecte KA131-HED.
12. Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona.
13. Bases d'execució del pressupost vigents.
14. El procediment per a la concessió de subvencions amb despeses de caràcter pluriennal s'inicia d'ofici amb l'aprovació de la convocatòria per part del Ple de la Diputació o òrgan en qui delegui, amb el contingut mínim preceptiu que determina l'article 17.3 i 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
15. Aquesta convocatòria correspon a les anualitats 2026 i 2027, i dóna compliment a l'article 174.3 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text

refòs de la Llei reguladora de les hisendes locals. En aplicació de la base 53 de les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona, exercici 2025, i dels dels articles 9.2 k) i 88.2 del Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, el Ple de la Diputació de Tarragona, per acord plenari de delegacions de 29 d'abril de 2025, delega en la Junta de Govern la competència d'autorització i disposició de les despeses de caràcter plurianual en matèria de subvencions que atribueix al Ple l'article 88.1 del mateix Reial Decret, que prèviament han sigut dictaminades per la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer. Aprovar la convocatòria pluriennal del procediment administratiu per a la concessió d'ajuts de mobilitat Erasmus+ d'alumnat, del curs 2025-2026, per estudis i per pràctiques de l'**Escola d'Art i Disseny de Tarragona** de la Diputació de Tarragona (EAD Tarragona).

Convocatòria pluriennal d'ajuts de mobilitat Erasmus+ d'alumnat, del curs 2025-2026, per estudis i per pràctiques de l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona de la Diputació de Tarragona (EAD Tarragona).

La concessió dels ajuts a estudiants per a la participació en projectes educatius internacionals de mobilitat dins del projecte Erasmus+ 2025-1-ES01-KA131-HED-000335256 per al curs 2025-2026, organitzat per la Diputació de Tarragona, es regeix per les disposicions que s'inclouen en l'acord de convocatòria, atesa la seva especificitat i singularitat.

1. Objecte, condicions i finalitat

L'objecte de la present convocatòria és regular el procediment administratiu per a la concessió d'ajuts econòmics individuals, en règim de concurrència competitiva, destinats a l'alumnat matriculat als Cicles Formatius de Grau Superior de l'**Escola d'Art i Disseny de Tarragona** de la Diputació de Tarragona (en endavant EAD Tarragona), per a la participació en les modalitats de mobilitat per estudis de llarga durada i mobilitat per pràctiques, durant el curs acadèmic 2025–2026.

Les mobilitats objecte d'aquesta convocatòria s'emmarquen en el projecte Erasmus+ KA131-HED 2025-1-ES01-KA131-HED-000335256, seleccionat i finançat per l'Agència Nacional SEPIE, i es desenvolupen d'acord amb la normativa i els criteris establerts pel programa Erasmus+ vigent, així com amb les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona.

La concessió dels ajuts resta condicionada a la participació efectiva de l'alumnat en les mobilitats autoritzades, al compliment dels requisits establerts en aquesta convocatòria i a la disponibilitat pressupostària assignada al projecte.

Per tal de regular els procediments administratius per a la concessió de beques dins de les línies de foment pressupostades per a l'exercici 2026, en l'eix 2- Model socioeconòmic, Línia estratègica 4 "*Cultura Transformadora*" es defineix aquesta convocatòria. En aquest sentit, es

persegueix el foment de la formació acadèmica i professional, la millora de les competències personals, lingüístiques i interculturals, i afavorir la internacionalització dels estudis impartits a l'EAD Tarragona, en coherència amb els objectius del programa Erasmus+ i amb el compromís institucional de la Diputació de Tarragona amb l'educació pública, la qualitat formativa i la igualtat d'oportunitats.

Aquesta convocatòria promou una educació artística i superior oberta, inclusiva i connectada amb el context europeu, utilitzant la mobilitat internacional com a eina de transformació personal, acadèmica i social.

En concret, la convocatòria s'alinea amb els objectius de la línia estratègica en els aspectes següents:

- **Impuls de la cultura com a eina de transformació social i educativa:** la participació en programes de mobilitat europea facilita l'intercanvi de coneixements, metodologies i experiències creatives, enriquant la formació de l'alumnat i fomentant una visió crítica, innovadora i oberta de les pràctiques artístiques i culturals.
- **Foment de la igualtat d'oportunitats:** les beques contribueixen a reduir barreres econòmiques que poden dificultar l'accés de l'alumnat a experiències internacionals, garantint una major equitat en l'accés a la mobilitat i a les oportunitats formatives europees.
- **Enfortiment de les competències personals i professionals:** l'experiència internacional afavoreix el desenvolupament de competències transversals com l'autonomia, l'adaptabilitat, la comunicació intercultural i les habilitats lingüístiques, elements essencials per a la inserció professional i la participació activa en una societat global.
- **Internacionalització i projecció del territori:** la convocatòria reforça la dimensió internacional de l'EAD Tarragona i contribueix a posicionar el centre i el territori com a espais actius dins les xarxes educatives i culturals europees.
- **Promoció d'una cultura oberta, participativa i connectada amb Europa:** el programa Erasmus+ afavoreix els valors de cooperació, diversitat cultural, ciutadania europea i aprenentatge compartit, plenament coherents amb els objectius transformadors de la línia estratègica.

En conjunt, aquesta convocatòria contribueix a consolidar un model educatiu i cultural basat en la qualitat, la inclusió, la innovació i la projecció internacional, generant impacte tant en l'alumnat com en la comunitat educativa i cultural del territori.

2. Actuacions subvencionables

Són actuacions subvencionables, a l'empara d'aquesta convocatòria, les derivades de la participació efectiva de l'alumnat de l'EAD Tarragona en mobilitats Erasmus+ KA131-HED per estudis i per pràctiques, d'acord amb les condicions establertes pel programa Erasmus+.

Les mobilitats subvencionables s'han de realitzar en institucions d'educació superior, empreses o entitats europees situades en països participants en el programa Erasmus+, amb les quals l'EAD Tarragona disposi d'un acord interinstitucional vigent, o bé que hagin estat validades prèviament per l'oficina internacional del centre en el cas de les pràctiques.

Les actuacions subvencionables s'estructuren en les modalitats següents:

Modalitat 1: mobilitats per estudis de llarga durada:

Consisteix en una estada a l'estranger equivalent, amb caràcter general, a un semestre acadèmic, habitualment d'uns cinc mesos de durada. Durant aquest període, l'estudiant s'incorpora a la institució d'acollida com a alumne a temps complet i cursa les assignatures prèviament acordades i reconegudes mitjançant el Learning Agreement for Studies.

La mobilitat per estudis de llarga durada es preveu que es desenvolupi a partir del curs acadèmic corresponent, d'acord amb el calendari establert pel programa Erasmus+ i amb els acords interinstitucionals vigents, en alguna de les institucions d'educació superior europees amb les quals l'EAD Tarragona té subscrit un acord interinstitucional de mobilitat vigent, entre les quals s'inclouen:

Portugal

- Facultat de Belles d'Arts d'Oporto
- Instituto Politécnico da Guarda

Itàlia

- Accademia di Belle Arti di Ravenna
- Accademia di Belle Arti di Macerata
- Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Urbino
- Accademia di Belle Arti di Udine GB Tiepolo

França

- École Supérieure des Arts Appliqués et du Textile de Roubaix
- École Supérieure d'Art d'Avignon

Eslovàquia

- Faculty of Mass Media and Communication, Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave

La relació d'institucions pot estar subjecta a modificacions en funció de la vigència dels acords interinstitucionals en el moment de realitzar la mobilitat.

Modalitat 2: Mobilitat d'alumnat per pràctiques:

La mobilitat per pràctiques consisteix en la realització d'una estada formativa en una empresa, institució o entitat europea, amb la finalitat d'adquirir competències professionals vinculades als estudis cursats.

Aquesta modalitat inclou:

- Pràctiques curriculars o extracurriculars, sempre que siguin autoritzades per l'EAD Tarragona i s'ajustin als criteris del programa Erasmus+.
- Mobilitats per pràctiques de recent graduats, quan es realitzin dins del termini i les condicions establertes pel programa Erasmus+.

L'estada per pràctiques haurà d'estar formalitzada mitjançant un Acord de Pràctiques (Learning Agreement for Traineeships), signat per l'alumne o alumna, la institució d'origen i l'entitat d'acollida, en el qual es defineixen els objectius formatius, les activitats a desenvolupar i les competències a adquirir.

La participació en les actuacions subvencionables dona dret a la percepció d'un ajut econòmic individual, destinat a compensar parcialment les despeses derivades de la mobilitat, que pot incloure, d'acord amb el programa Erasmus+:

1. Ajut de manutenció, calculat segons la durada de l'estada, que de forma orientativa serà de 3 mesos, i el país de destinació.
2. Ajut de viatge, determinat en funció de la distància entre el lloc d'origen i el lloc de destinació i del tipus de desplaçament.
3. Ajuts addicionals, quan correspongui, per a estudiants amb menys oportunitats o per a altres supòsits previstos pel programa Erasmus+.

Nombre de mobilitats subvencionables

A l'empara d'aquesta convocatòria, es preveu la concessió d'un màxim de:

- 6 mobilitats per estudis (Modalitat 1), de les quals un mínim de 3 es reserven a estudiants amb menys oportunitats.
- 6 mobilitats per pràctiques (Modalitat 2), de les quals un mínim de 3 es reserven a estudiants amb menys oportunitats.

La reserva de places per a estudiants amb menys oportunitats estableix un nombre mínim garantit de mobilitats per a aquest col·lectiu, sense que això impedeixi que puguin resultar beneficiàries un nombre superior de persones que compleixin aquest criteri, sempre que ho permeti l'ordre de prelatió resultant del procés de selecció i la disponibilitat pressupostària.

El nombre efectiu de mobilitats concedides en cada modalitat restarà condicionat a la disponibilitat pressupostària, a l'ordre de prelación resultant del procés de selecció i al compliment dels requisits establerts en aquesta convocatòria.

3. Beneficiaris i requisits

Poden participar en aquesta convocatòria els estudiants i les estudiants matriculats als Cicles Formatius de Grau Superior de l'EAD Tarragona que compleixin els requisits generals i específics establerts en aquest apartat i que presentin la sol·licitud dins del termini i en la forma previstos en aquesta convocatòria.

La participació en la convocatòria no implica, en cap cas, el dret automàtic a l'obtenció d'una mobilitat ni a la concessió de l'ajut econòmic associat.

Requisits generals

Les persones sol·licitants han de complir els requisits generals següents:

- a. Estar matriculades a l'EAD Tarragona en un Cicle Formatiu de Grau Superior en el moment de presentar la sol·licitud i durant la realització de la mobilitat, excepte en el cas de les mobilitats per pràctiques de recent graduats, d'acord amb el que estableix el programa Erasmus+.
- b. Disposar d'un certificat de nivell B1 o superior d'anglès o de la llengua del país d'acollida.
- c. Complir els requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com els previstos a les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona.
- d. Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, circumstància que s'acreditarà mitjançant declaració responsable incorporada al formulari de sol·licitud, sens perjudici de les comprovacions d'ofici que pugui efectuar la Diputació de Tarragona.
- e. No ser deutors de la Diputació de Tarragona per cap concepte ni tenir pendent cap resolució de procedència de reintegrament de subvencions.
- f. Complir la resta de requisits administratius que estableixi aquesta convocatòria i la normativa aplicable en matèria de subvencions.

Requisits específics per la modalitat 2 (mobilitat per pràctiques)

- a. Que les pràctiques estiguin relacionades amb els estudis cursats i compleixin els criteris establerts pel programa Erasmus+.
- b. En el cas de mobilitats de recent graduats, haver finalitzat els estudis a l'EAD Tarragona dins del termini establert pel programa Erasmus+ i presentar la sol·licitud abans de la finalització del període de validesa corresponent.

4. Expressió del règim de concessió

El procediment de concessió d'ajuts és el de concurrència competitiva, d'acord amb el que estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Publicació de la convocatòria

Un extracte d'aquesta convocatòria es remet a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. En compliment de la normativa autonòmica, es registrarà la informació que derivi d'aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text complet de la convocatòria es publica íntegrament en la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

6. Termini de presentació de sol·licituds

Un mes des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

7. Documentació a adjuntar a la sol·licitud

Per participar en aquesta convocatòria, caldrà presentar una **sol·licitud general a través de la Seu electrònica de la Diputació** i annexar-hi la documentació següent:

Documentació per a les dues modalitats de mobilitat:

1. Formulari "Annex a la instància general Beca Erasmus+ per a la mobilitat d'estudiants de l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona amb declaracions responsables" disponible al lloc web <https://www.dipta.cat/eadt/estudiar-a-lestranger>
2. Certificat acadèmic oficial del centre de procedència (Cicles Formatius de Grau Superior) corresponent al curs 2024/2025 o al darrer curs realitzat, amb qualificacions i nota mitjana numèrica.
3. Certificat de nivell B1 o superior d'anglès o de la llengua del país d'acollida.
4. Carta de motivació (màxim un DIN-A4).
5. Dossier de treballs (portfolio).

Presentació de la sol·licitud

La sol·licitud es podrà presentar per les vies següents:

1. **Per mitjans electrònics** Mitjançant instància genèrica a la Seu electrònica de la Diputació (<https://seuelectronica.dipta.cat/>), amb la documentació annexa que correspongui.
2. **Presencialment**, en suport paper, a les Oficines d'Assistència en Matèria de Registre de la Diputació de Tarragona, preferiblement amb cita prèvia al 977 296 617 (Tarragona) o 977 448 662 (Tortosa), o a través del sistema de cita prèvia electrònic. També es podrà presentar per qualsevol de les vies previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Un cop publicada la resolució de concessió, l'alumne/a haurà de presentar el tràmit **“Comunicació de dades fiscals i bancàries”** a la Seu Electrònica de la Diputació.

El/la sol·licitant pot autoritzar que la Diputació consulti, mitjançant els serveis d'intermediació de dades, les dades relatives a la situació tributària i amb la Seguretat Social per verificar el compliment dels requisits.

L'Àrea d'Intervenció verificarà, mitjançant el procediment intern amb Tresoreria, que no existeixi cap resolució de reintegrament pendent.

8. Criteris de valoració

La llista definitiva de sol·licituds admeses, així com la documentació presentada pels candidats, serà valorada per la comissió avaluadora de la convocatòria, la qual estarà formada per:

- el Tècnic Superior de Projecte, adscrit a l'àmbit d'Educació, de l'Àrea de Persones i Talent, responsable de coordinar projectes internacionals i,
- el Director de l'EAD Tarragona.

El Tècnic Superior de Projecte, adscrit a l'àmbit d'Educació, de l'Àrea de Persones i Talent, responsable de coordinar projectes internacionals, redactarà un informe justificatiu exposant els resultats de la valoració, la puntuació obtinguda per cada candidat i el trametrà al servei d'Educació de l'Àrea de Persones i Talent.

El servei d'Educació de l'Àrea de Persones i Talent emetrà la proposta d'adjudicació de places i de concessió de les beques per tal que pugui ser aprovada per la Junta de Govern.

Les sol·licituds es valoraran atenent els criteris següents:

- Nota mitjana de l'expedient acadèmic.
- Acreditació d'un nivell d'idioma superior al requisit mínim exigít.
- Qualitat, coherència i interès de la carta de motivació en relació amb la mobilitat proposada.
- Dossier de treballs (portfolio), en el cas de les mobilitats per estudis.

Criteri de valoració	Descripció	Puntuació
1. Nota mitjana de l'expedient acadèmic	Es tindrà en compte numèricament la nota mitjana del curs que aparegui en el certificat acadèmic aportat.	Màxim 10 punts
2. Nivell d'idioma acreditat	Es valorarà un nivell d'idioma estranger superior al requisit B1 segons acreditació oficial reconeguda: B2: 1 punt C1: 2 punts C2: 3 punts	Màxim 3 punts
3. Carta de motivació	Es valorarà la coherència, interès i maduresa en relació amb la mobilitat proposada.	Màxim 2 punts
4. Dossier de treballs (portfolio)	Es valorarà la qualitat, coherència i nivell acadèmic i artístic del treball presentat.	Màxim 3 punts
	Puntuació total màxima	18 punts
	Puntuació total mínima	8 punts

En cas d'empat en la puntuació final, tindrà preferència la persona sol·licitant que acrediti un nivell d'idioma més elevat. Si l'empat persisteix, les sol·licituds admeses s'ordenaran per ordre alfabètic del primer cognom a partir de la lletra de conformitat amb el resultat del sorteig públic únic realitzat "V", per l'Àrea de Persones i Talent i vigent en el moment de la signatura d'aquest decret.

9. Crèdit pressupostari i quantia total màxima

Aquesta convocatòria està subjecta a finançament afectat procedent del projecte Erasmus+ KA131-HED 2025-1-ES01-KA131-HED-000335256. Els recursos que financen aquesta despesa tenen caràcter executiu i estan degudament consignats al pressupost vigent.

Les subvencions que es concedeixin a l'empara d'aquesta convocatòria es finançaran amb càrrec als crèdits pressupostaris següents:

Aplicació pressupostària	Modalitat de mobilitat	2026	2027
2026/8141/324/4801225 Ajuts Programa Erasmus+	Estudis	12.012,75€	
	Pràctiques	8.539,50€	
2027/8141/324/48012 Ajuts Programa Erasmus+	Estudis		4.004,25€
	Pràctiques		2.846,50€
Subtotals		20.552,25€	6.850,75€
Total		27.403€	

L'autorització i el compromís de la despesa de l'exercici 2027 queden subordinats al crèdit que s'autoritzi en el pressupost en què s'hagi previst el reconeixement de l'obligació.

La distribució dels imports té caràcter estimat.

La quantia individual de l'ajut que correspongui a cada persona beneficiària es concretarà mitjançant ajuts de manutenció i de viatge, i es determinarà en funció de la durada de l'estada, del país de destinació i del tipus de desplaçament, d'acord amb els criteris establerts pel programa Erasmus+.

Ajut de manutenció en mobilitats per estudis

En el cas de mobilitats per estudis, les persones beneficiàries rebran un ajut de manutenció diària, determinat segons el nivell de vida del país de destinació, d'acord amb els grups establerts pel programa Erasmus+ i amb els imports següents:

- Grup 1. Països amb costos de vida superiors (Alemanya, Àustria, Bèlgica, Dinamarca, Finlàndia, França, Irlanda, Islàndia, Itàlia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Països Baixos, Suècia, Andorra, Estat de la Ciutat del Vaticà, Mònaco, San Marino, Illes Feroe, Regne Unit i Suïssa): 350€/mes per llarga durada o 79 €/dia per curta durada.
- Grup 2. Països amb costos de vida mitjans (Txèquia, Xipre, Eslovàquia, Eslovènia, Espanya, Estònia, Grècia, Letònia, Malta, Portugal): 300€/mes per llarga durada o 79 €/dia per curta durada.
- Grup 3. Països amb costos de vida inferiors (Bulgària, Croàcia, Hongria, Lituània, Macedònia del Nord, Polònia, Romania, Sèrbia, Turquia): 250€/mes per llarga durada o 79 €/dia per curta durada

Ajut de manutenció en mobilitats per pràctiques

En el cas de mobilitats per pràctiques, les persones beneficiàries rebran un ajut de manutenció diària, determinat segons el nivell de vida del país de destinació, d'acord amb els grups establerts pel programa Erasmus+ i amb els imports següents:

- Grup 1. Països amb costos de vida superiors (Alemanya, Àustria, Bèlgica, Dinamarca, Finlàndia, França, Irlanda, Islàndia, Itàlia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Països Baixos, Suècia, Andorra, Estat de la Ciutat del Vaticà, Mònaco, San Marino, Illes Feroe, Regne Unit i Suïssa): 500 €/mes.
- Grup 2. Països amb costos de vida mitjans (Txèquia, Xipre, Eslovàquia, Eslovènia, Espanya, Estònia, Grècia, Letònia, Malta, Portugal): 450 €/mes.
- Grup 3. Països amb costos de vida inferiors (Bulgària, Croàcia, Hongria, Lituània, Macedònia del Nord, Polònia, Romania, Sèrbia, Turquia): 400 €/mes.

Ajut de viatge

A més de l'ajut de manutenció, les persones beneficiàries rebran un ajut per despeses de viatge, segons la distància entre el lloc d'origen i el lloc de destinació, així com segons el tipus de desplaçament utilitzat (ecològic o no ecològic), d'acord amb els imports establerts pel programa Erasmus+ i amb els imports següents:

- 10–99 km: 56 € (ecològic) / 28 € (no ecològic)

- 100–499 km: 285 € (ecològic) / 211 € (no ecològic)
- 500–1.999 km: 417 € (ecològic) / 309 € (no ecològic)
- 2.000–2.999 km: 535 € (ecològic) / 395 € (no ecològic)
- 3.000–3.999 km: 785 € (ecològic) / 580 € (no ecològic)
- 4.000–7.999 km: 1.188 € (ecològic) / 1.188 € (no ecològic)
- 8.000 km o més: 1.735 € (ecològic) / 1.735 € (no ecològic)

A l'efecte d'aquesta convocatòria, s'entén per desplaçament ecològic aquell que utilitza mitjans de transport de baixes emissions en el tram principal del trajecte, com ara el ferrocarril, l'autobús o l'automòbil compartit.

En la sol·licitud, la persona interessada haurà d'indicar el tipus de mitjà de transport escollit i declarar el seu compromís de complir-lo. En cas contrari, es podrà requerir l'abonament de la diferència entre l'import corresponent al desplaçament declarat i el realment efectuat.

Ajuts addicionals per a estudiants amb menys oportunitats:

Els estudiants que compleixin alguna de les condicions previstes pel programa Erasmus+ per a estudiants amb menys oportunitats podran percebre una ajuda addicional de 250 euros al mes en cas de mobilitats de llarga durada i de 100 euros per a tota la mobilitat en cas de mobilitats de curta durada.

Aquesta ajuda addicional no és acumulable en cas de concurrència de més d'un perfil i resta condicionada a l'acreditació documental de la situació corresponent, d'acord amb el que estableix aquesta convocatòria.

Condicció	Definició de la condició	Document acreditatiu
DISCAPACITAT	Tenir reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33 per cent, o un grau de discapacitat equivalent, en el cas d'estudiants estrangers.	Certificat de discapacitat emès per l'autoritat corresponent que presenti una discapacitat reconeguda.
PROBLEMES DE SALUT	Patir problemes físics o mentals que generi la necessitat de suport addicional.	Certificació de situació de salut física que generi la necessitat de suport addicional. Informe mèdic expedit per centre de salut /especialista o l'autoritat sanitària competent. Certificació de situació de salut mental que generi la necessitat de suport addicional: Informe de Salut Mental. Informe mèdic expedit per centre de salut/especialista o l'autoritat sanitària competent.
DIFERÈNCIES CULTURALS	Tenir la condició de refugiat o amb dret a protecció subsidiària o haver presentat sol·licitud de protecció internacional a Espanya, o en un altre país, en cas de participants entrants.	Resolució de condició de refugiat o amb dret a protecció subsidiària o haver presentat sol·licitud de protecció internacional a Espanya, o en un altre país, en cas d'estudiants entrants.

OBSTACLES SOCIOECONÒMICS	Haver-se beneficiat d'una beca d'estudis de l'Administració General de l'Estat per realitzar estudis universitaris o altres estudis superiors (CFGs).	Resolució de la concessió de la beca o altre document acreditatiu
	Percebre la unitat familiar una prestació d'Ingrés mínim vital / Renda Mínima d'Inserció o qualsevol altra prestació d'igual o similar naturalesa, segons la denominació adoptada en cada Comunitat Autònoma.	Certificat de percepció de prestació d'Ingrés mínim vital / Renda Mínima d'Inserció o qualsevol altra prestació d'igual o similar naturalesa de la unitat familiar o del progenitor que tingui la custòdia (en cas de menors), segons la denominació adoptada en cada Comunitat Autònoma.
	Estar en risc d'exclusió social.	Informe dels serveis socials de l'Administració Local que acrediti la situació de les persones en risc d'exclusió social.
	Pertànyer a una família nombrosa o monoparental.	Per acreditar la condició de família nombrosa o de família monoparental, s'haurà d'aportar el títol o carnet vigent emès per l'administració pública competent.
	Trobar-se en una situació d'especial necessitat i emergència social.	
	Ser víctima de terrorisme.	Per acreditar la condició de víctima de terrorisme s'ha de presentar la resolució administrativa que reconegui el beneficiari com a víctima de terrorisme.
	Ser víctima de violència de gènere.	Per acreditar la condició de víctima de violència de gènere s'ha de presentar l'ordre de protecció a favor de la víctima, quan estigui en vigor, o bé amb la sentència condemnatòria dels fets que van ocasionar l'ordre de protecció a favor de la víctima. La data d'expedició dels documents requerits ha de tenir una vigència màxima d'un any. En cas contrari la persona beneficiària ha de demanar un certificat de l'ordre de protecció.
		Excepcionalment, es pot acreditar amb l'informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indícis que la denunciante és víctima de violència de gènere fins que no es dicti l'ordre de protecció o altre document legal que ho acrediti.
		Certificat de defunció del/s progenitor/s o, si escau, resolució administrativa o judicial que n'acrediti la tutela, guarda o

	Situació d'orfandat.	acolliment, o bé document acreditatiu del reconeixement d'una pensió d'orfandat emès per l'organisme competent.
	Trobar-se en una situació de dependència o amb dependents a càrrec	Certificació de situació de dependència, participants amb dependents a càrrec.
	Tenir un contracte de treball a temps complet.	Presentació d'informe de la Tresoreria General de la Seguretat Social amb data que es trobi inclosa en les dates del termini de presentació de sol·licituds del projecte Erasmus+.

10. Òrgans competents

Òrgan competent per a la ordenació i instrucció del procediment: servei d'Educació de l'Àrea de Persones i Talent.

Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern, segons el vigent règim de delegacions en el moment d'aprovació de la convocatòria.

11. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i publicar el procediment de concessió dels ajuts a la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona és de sis mesos, a comptar des de la data de publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

La resolució de concessió dels ajuts es publicarà a la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona i substituirà la notificació individual a cadascuna de les persones beneficiàries, amb caràcter general.

L'ajut s'entén acceptat si la persona beneficiària no manifesta el contrari en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la publicació a la Seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

L'ajut concedit queda vinculat a la participació efectiva de la persona beneficiària en una mobilitat Erasmus+ KA131-HED, en qualsevol de les modalitats previstes en aquesta convocatòria (mobilitat per estudis de llarga durada, mobilitat per estudis de curta durada i mobilitat per pràctiques), i al compliment de les condicions, durades mínimes i requisits establerts pel programa Erasmus+, pel projecte aprovat i per aquesta convocatòria.

La participació a la mobilitat podrà rescindir-se anticipadament per causes justificades, bé per mutu acord de les parts o bé a petició de la persona beneficiària, sempre que es posi en coneixement de la Diputació de Tarragona i prèvia autorització expressa i per escrit d'aquesta, amb les conseqüències econòmiques previstes a l'apartat vint-i-tresè.

12. Possibilitat de reformulació

No es preveu la possibilitat de reformulació de les sol·licituds, atesa la naturalesa específica de les mobilitats objecte d'aquesta convocatòria i les condicions establertes pel projecte Erasmus+ corresponent.

13. Mitjà de notificació

Les notificacions derivades d'aquest procediment es realitzaran mitjançant publicació a la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona, i substituiran la notificació individual amb els mateixos efectes jurídics.

14. Indicació si exhaureix via administrativa

Si es vol impugnar aquesta convocatòria i les resolucions i actes dictats en execució d'aquesta convocatòria, que esgota la via administrativa, es pot interposar:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, secció contenciosa administrativa
- I de manera alternativa i potestativa mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de la Diputació que els ha dictat (o bé davant de l'òrgan delegant en cas que el que els ha dictat hagi actuat per delegació), en el termini d'un mes de la seva publicació.

15. Determinació de llibres i registres comptables

Les persones beneficiàries, atesa la seva condició de persones físiques no subjectes a l'obligació de portar comptabilitat mercantil, no estan obligades a disposar de llibres comptables específics.

Sense perjudici de l'anterior, resten sotmeses al règim de control, verificació i fiscalització previst a la normativa de subvencions aplicable, i han de conservar la documentació justificativa relacionada amb la mobilitat subvencionada, als efectes de les actuacions de comprovació que pugui dur a terme la Diputació de Tarragona.

16. Termini d'execució i possible pròrroga

El termini d'execució de les actuacions subvencionades comprèn el període durant el qual la persona beneficiària participa efectivament en la mobilitat Erasmus+ KA131-HED concedida, en qualsevol de les modalitats previstes en aquesta convocatòria, i s'inicia en la data d'inici de la mobilitat que consti a la documentació oficial del programa Erasmus+.

L'execució de la mobilitat s'haurà d'ajustar a les durades mínimes i màximes establertes pel programa Erasmus+, pel projecte aprovat i per aquesta convocatòria, i com a màxim s'hauran d'haver finalitzat abans del 30 de maig de 2027.

Excepcionalment, i per causes degudament justificades, es podrà autoritzar una pròrroga del termini d'execució, sempre que aquesta sigui compatible amb les normes del programa Erasmus+ i amb la vigència del projecte corresponent. La sol·licitud de pròrroga haurà de presentar-se abans de la finalització del termini d'execució inicial i requerirà autorització expressa i per escrit de l'òrgan competent de la Diputació de Tarragona.

17. Termini i forma de justificació

Per justificar el compliment de les condicions establertes en la concessió dels ajuts, les persones beneficiàries hauran d'acreditar la participació efectiva en la mobilitat Erasmus+ concedida, en qualsevol de les modalitats previstes en aquesta convocatòria, així com el compliment de les obligacions derivades del programa Erasmus+ i d'aquesta convocatòria.

La justificació de l'ajut es realitzarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

- a. Acord d'Aprenentatge o Acord de Pràctiques (Learning Agreement for Studies o Learning Agreement for Traineeships), degudament formalitzat i signat per totes les parts implicades, segons la modalitat de mobilitat.
- b. Certificat d'estada o document equivalent, emès per la institució o entitat d'acollida, en què constin les dates reals d'inici i finalització de la mobilitat.
- c. Informe final de la Unió Europea (EU Survey), que la persona beneficiària haurà de completar obligatòriament a través de la plataforma habilitada pel programa Erasmus+ un cop finalitzada l'estada.
- d. Documentació justificativa de la participació efectiva en la mobilitat, quan correspongui, d'acord amb les especificitats de cada modalitat.
- e. Declaració responsable relativa al compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Espanyola d'Administració Tributària (AEAT) i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

El termini per a la presentació de la documentació justificativa és d'un mes, a comptar des de l'endemà de la finalització del projecte de mobilitat en qualsevol de les seves modalitats.

La documentació justificativa es podrà presentar per qualsevol dels mitjans admesos per la normativa vigent, i preferentment per mitjans electrònics a través de la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona, mitjançant una sol·licitud genèrica.

Transcorregut el termini establert sense haver presentat la justificació, s'aplicarà el que disposa l'article 70 del Reglament de la Llei general de subvencions, llevat que s'hagi sol·licitat una pròrroga degudament justificada, per un termini màxim equivalent a la meitat del termini inicial de justificació, la concessió de la qual restarà a criteri de l'òrgan gestor competent.

En el moment del reconeixement de l'obligació, la Intervenció General comprovarà, mitjançant el procediment intern establert amb Tresoreria, que la persona beneficiària no sigui deutora per resolució de procedència de reintegrament.

D'acord amb el que estableixen les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries estan obligades a sotmetre's a les actuacions de control financer que pugui dur a terme la Diputació. La manca de compliment d'aquesta obligació pot donar lloc a la revocació de l'ajut concedit i al reintegrament de les quantitats percebudes.

18. Mesures de garantia de l'òrgan concedent

La Diputació de Tarragona podrà dur a terme les actuacions de control, verificació, seguiment i comprovació que consideri necessàries per garantir el correcte compliment de les condicions establertes en aquesta convocatòria i la correcta destinació dels fons públics concedits.

A aquests efectes, podrà requerir a les persones beneficiàries la documentació i informació que resultin necessàries, així com efectuar les comprovacions administratives, acadèmiques i econòmiques oportunes abans, durant o després de la realització de la mobilitat.

En cas de detectar-se incompliments de les condicions de la convocatòria, la Diputació de Tarragona podrà acordar la revocació total o parcial de l'ajut concedit i exigir, si escau, el reintegrament de les quantitats percebudes, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de subvencions.

Tot això sense perjudici de les competències de control atribuïdes a altres òrgans de fiscalització, d'acord amb la normativa vigent.

19. Pagament dels ajuts

D'acord amb la naturalesa dels ajuts regulats en aquesta convocatòria i amb la finalitat de facilitar la realització efectiva de les mobilitats internacionals Erasmus+, es preveu la possibilitat de realitzar pagaments anticipats dels ajuts concedits.

Un cop dictada la resolució de concessió i acceptada tàcitament per la persona beneficiària, es podrà procedir al reconeixement de l'obligació i al pagament anticipat de fins al 75% de l'import màxim concedit, amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent de l'exercici 2026.

El 25% restant de l'ajut es reconeixerà i abonarà un cop acreditada i degudament justificada la realització efectiva de la mobilitat, d'acord amb la normativa Erasmus+ i amb els requisits de justificació que estableixi aquesta convocatòria i amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent de l'exercici 2027.

20. Possibilitat de modificació de la resolució

La resolució de concessió dels ajuts podrà ser objecte de modificació o quedar sense efecte en cas que es produeixin circumstàncies sobrevingudes que alterin de manera substancial les condicions que van motivar la concessió, especialment quan la persona beneficiària, per causes degudament justificades, no pugui participar finalment en la mobilitat concedida.

En aquests supòsits, la persona beneficiària ho haurà de comunicar a la Diputació de Tarragona amb la màxima antelació possible, a fi que es pugui acordar, mitjançant resolució expressa, la modificació o, si escau, la revocació de l'ajut concedit, amb els efectes econòmics que se'n derivin d'acord amb el que estableix aquesta convocatòria i la normativa aplicable en matèria de subvencions.

La modificació de la resolució no podrà comportar, en cap cas, un increment de l'import de l'ajut concedit.

21. Compatibilitat o no amb altres subvencions

Aquests ajuts són incompatibles amb altres subvencions o beques atorgades pel mateix concepte i per al mateix curs per les Escoles d'Art i Disseny de la Diputació de Tarragona.

22. Exigència d'aportació de recursos propis

No s'exigeix l'aportació de recursos propis per part de les persones beneficiàries per a la participació en aquesta convocatòria.

23. Criteris de graduació d'incompliments

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria donarà lloc a la revocació total o parcial de l'ajut concedit i, si escau, al reintegrament de les quantitats percebudes, juntament amb l'exigència de l'interès de demora corresponent, calculat des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, d'acord amb la normativa vigent en matèria de subvencions.

A aquests efectes es consideren els supòsits següents:

Incompliment total

Es considera incompliment total:

- a. No iniciar la mobilitat concedida sense causa degudament justificada i autoritzada prèviament per l'òrgan gestor.
- b. No realitzar la mobilitat durant el període autoritzat o abandonar-la definitivament abans d'assolir la durada mínima exigida pel programa Erasmus+.
- c. No presentar el Learning Agreement for Studies o el Learning Agreement for Traineeships degudament signat per totes les parts implicades.
- d. No presentar el certificat d'estada o document equivalent que acrediti la realització efectiva de la mobilitat.

Aquest incompliment comportarà la revocació total de l'ajut concedit i el reintegrament íntegre de les quantitats percebudes.

Incompliment parcial

Es considera incompliment parcial:

- a. Realitzar una mobilitat amb una durada inferior a la prevista, però superior a la durada mínima exigida pel programa Erasmus+.
- b. Modificar el període o les condicions de la mobilitat sense autorització prèvia, sempre que la mobilitat s'hagi realitzat parcialment.
- c. No complir íntegrament les activitats formatives, acadèmiques o professionals previstes en el Learning Agreement, sempre que consti acreditada la realització efectiva de la mobilitat mitjançant certificat d'estada i s'hagi assolit la durada mínima exigida pel programa Erasmus+.

Aquest incompliment comportarà la revocació parcial de l'ajut i el reintegrament proporcional de les quantitats percebudes, en funció del temps i de les condicions efectivament realitzades. La determinació concreta de l'abast del reintegrament es realitzarà mitjançant la corresponent resolució administrativa, d'acord amb la normativa vigent en matèria de subvencions.

Incompliments de caràcter formal

Es consideren incompliments de caràcter formal:

- a. La presentació fora de termini de la documentació justificativa, quan aquesta permeti acreditar la participació efectiva en la mobilitat.
- b. Deficiències o errors formals en la documentació presentada que no afectin el fons de l'actuació subvencionada.

Aquests incompliments podran donar lloc a requeriments d'esmena i, si escau, a una minoració de l'import de l'ajut, d'acord amb la normativa de subvencions aplicable.

La determinació concreta de l'abast del reintegrament es realitzarà mitjançant la corresponent resolució administrativa, d'acord amb la normativa vigent en matèria de subvencions.

Segon, Autoritzar la despesa corresponent a l'aprovació de la convocatòria pluriennal d'ajuts de mobilitat Erasmus+ d'alumnat, del curs 2025-2026, per estudis i per pràctiques de l'EAD Tarragona, per import estimat de 27.403 €, a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

- 2026/8141/324/4801225 del pressupost de l'any 2026 – 20.552,25 €.
- 2027/8141/324/48012 del pressupost de l'any 2027 – 6.850,75 €.

L'autorització de la despesa de l'exercici 2027 queda subordinada al crèdit que s'autoritzi en el pressupost en què s'hagi previst el reconeixement de l'obligació.

Tercer. Ordenar la remissió de la informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT).

Quart. Ordenar la remissió de la informació al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).

Cinquè. Comunicar-ho a l'EAD Tarragona, a l'Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement, a l'Àrea d'Intervenció, a l'Àrea de Tresoreria i a la Coordinació General.

Sisè. Publicar-ho al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'EAD Tarragona.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

29. APROVAR LA CONVOCATÒRIA PLURIENNAL DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES ALS CONSELLS ESPORTIUS DE LA DEMARCACIÓ DE TARRAGONA PER A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS DESTINADES A PROMOURE L'ACTIVITAT FÍSICA SALUDABLE AL TERRITORI DURANT L'ANY 2026.

De conformitat amb el dictament de la Comissió informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

La Diputació de Tarragona, en el marc del seu àmbit competencial de l'article 36 de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, manté l'interès de contribuir de manera activa i de donar suport financer a les demandes socials i econòmiques dels ens locals de la demarcació de Tarragona i també de les persones i de les entitats públiques i privades, per a la qual cosa estableix, en el pressupost anual, una sèrie de línies de subvencions orientades a objectius que incorporen, a més, polítiques socials inclusives.

En aquest sentit, la subvenció s'alineja amb les competències recollides a la lletra d) del punt 1 de l'article esmentat, atès que la col·laboració en l'activitat pot contribuir al desenvolupament cultural i social del territori. D'altra banda, d'acord amb l'article 20.2 del Decret 267/1990 de 8

d'octubre, de regulació dels consells esportius, aquests beneficiaris, a banda de tenir el suport de la Generalitat de Catalunya, dels consells comarcals i dels ajuntaments del seu territori, “també podran tenir el suport d'altres entitats, amb què aquest es pugui establir per conveni, per a la consecució de les finalitats esportives previstes i l'execució dels programes aprovats o recomanats pels òrgans esportius de la Generalitat”. Per aquest motiu, la Diputació de Tarragona és una de les entitats que s'afegeix a les altres administracions en la voluntat de donar-hi suport.

Les Bases generals de subvencions estableixen el marc normatiu i es complementen amb l'aprovació de les convocatòries anuals específiques, que regulen cadascun dels procediments referents a les subvencions. En la base 9 d'aquestes Bases es fa constar que el procediment ordinari i habitual de concessió de subvencions per la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms es tramita en règim de concurrència competitiva, però que, excepcionalment, el procediment de concessió es pot tramitar en règim de concurrència no competitiva en atenció a raons de la naturalesa de l'activitat a subvencionar o de les singulars característiques dels beneficiaris i que, en aquest cas, cal justificar les raons d'aquesta excepció. En aquest sentit, la present convocatòria de subvencions a consells esportius de la demarcació de Tarragona es tramita en règim de concurrència no competitiva perquè cadascun dels beneficiaris desenvolupa accions i programes de promoció de l'activitat física saludable entre la població de manera diferenciada i específica en cada cas, amb actuacions i activitats úniques, no comparables entre elles, que donen resposta a la realitat concreta del territori immediat en què han de tenir i tenen impacte.

El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona incorpora la visió i els valors de l'Agenda 2030: entre altres, la innovació, la cooperació, el treball per la sostenibilitat i en la recerca del bé comú, la integritat i la transparència. En el desplegament d'aquest pla corporatiu, l'any 2020 la Diputació es va adherir a l'Aliança Catalunya 2030 i va posar de manifest, així, el compromís institucional ferm per treballar activament, des del territori, per a l'assoliment dels objectius de desenvolupament sostenible i per fer del país un bon lloc on viure. Les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria estan alineades amb els ODS 3, 8, 10, 16 i 17, en el sentit que aquestes subvencions promouen la salut en l'entorn comunitari mitjançant l'activitat física, contribueixen a generar una ocupació digna i faciliten un creixement econòmic sostenible i fomenten la cohesió social i la inclusió de persones i col·lectius vulnerables, alhora que promouen unes institucions transparents i eficaces i l'aliança per l'assoliment dels objectius.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
3. Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
4. Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.
5. Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions.

6. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

7. El procediment per a la concessió de subvencions amb despeses de caràcter pluriennal s'inicia d'ofici amb l'aprovació de la convocatòria per part del Ple de la Diputació o òrgan en qui delegui, amb el contingut mínim preceptiu que determina l'article 17.3 i 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Aquesta convocatòria correspon a les anualitats 2026 i 2027, i dóna compliment a l'article 174.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. En aplicació de la base 53 de les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona, exercici 2026, i dels articles 9.2 k) i 88.2 del Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, el Ple de la Diputació de Tarragona, per acord plenari de delegacions de 29 d'abril de 2025, delega en la Junta de Govern la competència d'autorització i disposició de les despeses de caràcter plurianual en matèria de subvencions que atribueix al Ple l'article 88.1 del mateix Reial decret, que prèviament han sigut dictaminades per la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer. Aprovar la següent convocatòria pluriennal que regula el procediment administratiu per a la concessió de subvencions per part de la Diputació de Tarragona:

Convocatòria pluriennal de subvencions destinades als consells esportius de la demarcació de Tarragona per a la realització d'accions destinades a promoure l'activitat física saludable al territori durant l'any 2026.

1) Objecte, finalitat de la concessió de les subvencions i beneficiaris

L'objecte d'aquesta convocatòria pluriennal és donar suport als consells esportius de la demarcació de Tarragona per finançar la realització i el desenvolupament d'accions i programes d'activitats al territori que tinguin l'objectiu de promoure l'activitat física saludable entre la població.

Aquestes subvencions tenen per finalitat reforçar el suport institucional a l'esport, millorar la qualitat i la imatge d'esdeveniments esportius i promoure la participació ciutadana en activitats físiques i esportives.

D'acord amb l'article 1 del Decret 267/1990, de 8 de octubre, de regulació dels consells esportius, els consells esportius són agrupacions esportives de naturalesa privada sense ànim de lucre formades per centres o associacions escolars, clubs o federacions esportives i entitats municipals de gestió esportiva que es dediquen al foment, promoció i organització de l'activitat esportiva en edat escolar de caràcter no obligatori dins d'un àmbit territorial determinat. A la demarcació de Tarragona hi actuen els consells esportius següents: Consell Esportiu de l'Alt Camp, Consell Esportiu del Baix Camp, Consell Esportiu del Baix Ebre, Consell Esportiu del

Baix Penedès, Consell Esportiu de la Conca de Barberà, Consell Esportiu del Montsià, Consell Esportiu de la Ribera d'Ebre, Consell Esportiu del Tarragonès i Consell Esportiu de la Terra Alta.

Les accions i programes d'activitats a subvencionar han de ser una eina capaç de millorar la qualitat de vida de les persones, de manera que les actuacions han de posar en valor la solidaritat, la comprensió, el respecte i l'acceptació de les diferències, per aconseguir, de manera col·lectiva i individual, la inclusió i la igualtat d'oportunitats necessàries a la societat.

Aquesta convocatòria s'integra al Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Tarragona de 2023-2027 (modificació del mes de març 2026), dintre de l'eix 2: model socioeconòmic i LE 4: cultura transformadora, en l'àmbit del benestar comunitari i l'atenció a les persones.

2) Actuacions admeses i despeses excloses

2.1. Actuacions admeses

Les actuacions per les quals els consells esportius poden demanar subvenció són les diferents accions de promoció de l'activitat física saludable que organitzen a la demarcació de Tarragona per totes les edats i per qualsevol condició física, i especialment les que posen èmfasi en aquella part de població que més dificultats presenta, ja sigui per motius físics, econòmics o de territori.

Dins d'aquest context, les accions a subvencionar poden estar incloses, entre altres, en eixos de treball com: l'esport per a tothom (activitats en família i activitats en el medi natural); activitats per a persones amb diversitat funcional; multisports en edat escolar, i formació.

També s'inclouen aquelles activitats i/o programes, de caràcter singular, que realitzin els consells esportius en l'àmbit de la promoció de la salut i el benestar comunitaris, per tal de protegir i millorar la qualitat de vida a la demarcació.

2.2. Despeses excloses

a) Les despeses gastronòmiques, a excepció dels avituallaments, entesos com les provisions que es lliuren als participants durant el transcurs de l'activitat, i amb el límit màxim del 20% del pressupost elegible de l'activitat. En aquest sentit, s'exclouen els càterings per als assistents a congressos, jornades, trobades, presentacions o similars, els àpats de professionals contractats, etc.

b) Les despeses d'inversió o de material esportiu inventariable.

c) Les despeses de personal no adscrit al projecte o actuació subvencionada.

d) Les despeses relatives a l'edició de publicacions que tinguin codi ISBN o ISSN, atès que ja existeix una línia de subvencions de la Diputació de Tarragona específica per a aquest tipus d'activitat.

e) Els imports satisfets en concepte d'IVA, quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part dels sol·licitants de la subvenció.

f) Les despeses relatives a actuacions que ja hagin estat subvencionades per conveni, subvenció nominativa o en altres línies de subvencions de la Diputació de Tarragona en règim de concurrència.

g) Les despeses de funcionament ordinari de l'entitat no imputables directament a la programació de les activitats: lloguer de la seu de l'entitat, subministraments regulars (aigua, llum, telèfon, gas, etc.), manteniment de les instal·lacions, manteniment informàtic, material d'oficina, etc.

3) Requisits i obligacions dels beneficiaris

3.1. Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

- El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció.
- El requisit de no ser deutor per cap concepte de la Diputació de Tarragona, que la Diputació acredita d'ofici.

3.2. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir les obligacions previstes a la base vuitena de les Bases generals de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

1. Els beneficiaris han d'adoptar les mesures per donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció, mitjançant la publicació, en tots els espais de difusió i publicitat, ja siguin materials gràfics, entorns digitals o suports editats en qualsevol altre format, que compten amb el suport de la Diputació de Tarragona. Cal que ho facin en els termes que s'especifiquen al punt 15 d'aquesta convocatòria.
2. El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la normativa sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3. En cas d'activitats amb menors d'edat, el beneficiari ha de complir amb la normativa de protecció jurídica del menor, per la qual cosa en la sol·licitud de la subvenció ha de declarar-ho responsablement i, alhora, declarar que disposa dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat.
4. En cas de subvencions d'import superior als 10.000 euros, el beneficiari està obligat a presentar, com a màxim en el moment de la justificació, una declaració responsable relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de la legislació de transparència.
5. A més, el beneficiari està obligat a realitzar les contractacions corresponents de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.3 de Llei general de subvencions, si escau.

La Diputació de Tarragona pot requerir-lo en qualsevol moment del procediment per tal que aporti la documentació que acrediti la realitat de les dades declarades.

4) Règim de concessió de les subvencions

Concurrencia no competitiva. Les sol·licituds es resolen seguint l'ordre d'entrada al registre, amb la documentació completa i correcta, fins a exhaurir la dotació pressupostària. Un cop analitzada i avaluada la sol·licitud, es formula la proposta de resolució de concessió o denegació de les subvencions a l'òrgan competent perquè emeti una resolució.

5) Forma i termini de presentació de sol·licituds

És obligatori presentar la sol·licitud de subvenció i la resta de documentació a través del tràmit electrònic específic habilitat a: <https://seuelectronica.dipta.cat>, Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, i només es pot formalitzar i signar mitjançant el certificat digital de representant de l'entitat. En cap cas, es pot formalitzar i signar la sol·licitud mitjançant el certificat digital de persona física.

Aquest tràmit conté tota la documentació preceptiva per l'avaluació de la sol·licitud de subvenció, que, tal com s'especifica tot seguit, consisteix en: sol·licitud de subvenció (obligatòria) i aportació de documentació complementària (opcional).

Només s'accepta una sol·licitud per consell esportiu, que pot contenir els conceptes de diverses actuacions.

Tant els ingressos com les despeses que es facin constar a la sol·licitud han de correspondre a les actuacions per les quals es demana subvenció, no als generals de l'entitat.

L'entitat sol·licitant ha de complir cadascun dels requisits exigits a l'apartat primer de la convocatòria: objecte, finalitat de la concessió de la subvenció i beneficiaris; aquests requisits són imprescindibles per poder participar-hi. L'incompliment d'algun dels requisits és motiu per

no admetre a tràmit la sol·licitud, d'acord amb la resolució que escaigui. Si una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'entitat manifesta a la unitat gestora que ha presentat erròniament la sol·licitud o que s'ha equivocat de convocatòria, o bé aquest error s'aprecia d'ofici, en cap cas es traspasa la sol·licitud a un altra convocatòria i, en la resolució que escaigui, no es pot admetre a tràmit.

A més, l'entitat sol·licitant pot no oposar-se que la Diputació pugui consultar per serveis d'intermediació de dades públiques els estatuts vigents i el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic, així com del NIF.

En tot cas, en qualsevol moment del procediment la Diputació de Tarragona pot requerir al consell esportiu que aporti la documentació acreditativa necessària.

Termini

El termini per la presentació de sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOPT i finalitza al cap d'un mes des de la data de publicació.

6) Criteris de valoració de les sol·licituds

Les sol·licituds es resolen seguint l'ordre d'entrada al registre, amb la documentació completa i correcta, fins a exhaurir la dotació pressupostària i se subvenciona fins al 90% del pressupost elegible i fins a l'import màxim de subvenció establert a l'apartat 7 d'aquesta convocatòria.

7) Quantia individualitzada de la subvenció

Import màxim a sol·licitar i concedir per entitat i NIF, si escau: 90.000,00 euros.

Si en el moment de fer la sol·licitud es detecta que l'import de subvenció sol·licitat és superior als màxims establerts per la convocatòria, l'import sol·licitat es limita a la quantia màxima a subvencionar prevista a la convocatòria, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

8) Crèdit pressupostari al qual s'imputa la convocatòria i quantia total màxima

Crèdits pressupostaris als quals s'imputen les subvencions:

2026-8000-341-48006 del pressupost de l'any 2026 – 187.000,00 euros

2027-8000-341-48006 del pressupost de l'any 2027 – 187.000,00 euros

L'autorització i el compromís de la despesa de l'exercici 2027 queden subordinats al crèdit que s'autoritzi en el pressupost de 2027. La quantia total màxima de les subvencions convocades té caràcter estimat i és de 374.000,00 euros.

9) Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció

Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Unitat de Subvencions, de l'Àrea de Persones i Talent.

Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern, segons el règim vigent de delegacions en el moment de l'aprovació de la convocatòria.

10) Termini de resolució i de notificació

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió és de sis mesos des de la data de presentació de les sol·licituds. Les peticions es resolen a mesura que es presentin al registre, per ordre de sol·licitud sempre que la documentació aportada sigui completa i correcta. En tot cas, les resolucions i la publicació de les concessions han de ser abans del 31 de desembre de 2026.

11) Mitjà de notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de la Seu electrònica: <https://seuelectronica.dipta.cat>, que substitueix la notificació individual.

12) Acceptació

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

13) Caràcter de la resolució i règim de recursos

Si es volen impugnar les convocatòries dels procediments de subvenció en règim de concurrència i els actes i les resolucions dictats en execució de les esmentades convocatòries i que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal d'Instància, Secció contenciosa administrativa, de Tarragona, en el termini de 2 mesos des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de la Diputació de Tarragona establert en la resolució, en el termini d'1 mes des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau.

14) Termini per executar les actuacions subvencionades

El termini per executar les actuacions subvencionades és des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026, sense possibilitat d'ampliació.

15) Termini i forma de justificació

Un cop l'entitat beneficiària ha pagat les despeses de l'actuació, i dins del termini de justificació establert en la convocatòria, la justificació de la subvenció concedida s'ha de presentar a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona a través del tràmit específic disponible a la carpeta del beneficiari.

Aquest tràmit consta de diferents parts: expedient de justificació de subvencions, material publicitari i de difusió, i material publicitari i de difusió a xarxes (les tres obligatòries), i aportació complementària de documentació (opcional).

15.1. Expedient de justificació de subvencions (document de justificació de despeses), amb el contingut següent:

- Memòria explicativa.
- Balanç econòmic de l'activitat o activitats subvencionades (ingressos i despeses).
- Relació de la totalitat de les despeses pagades i data de pagament.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària, si la presentada amb la sol·licitud té més de sis mesos d'antiguitat. En tot cas, la Intervenció general comprovarà, pel procediment intern establert per Tresoreria, que el beneficiari no sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.
- Declaració responsable relativa a les subvencions i ajudes obtingudes o sol·licitades a altres institucions, públiques o privades, per a la realització de l'actuació. Quan, en el material de difusió constin altres col·laboradors, cal facilitar la informació detallada sobre la manera com han donat suport a l'activitat.
- Declaració, si escau, de disposar dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat, en compliment de la normativa referent a la protecció jurídica del menor.
- Declaració responsable, si escau, que la contractació corresponent s'ha realitzat de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.3 de la Llei general de subvencions.
- Declaració responsable, si escau, del beneficiari on consti el personal adscrit al projecte, identificació de les tasques realitzades, percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'activitat o projecte subvencionat i import i data de pagament.
- Declaració responsable relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració de la persona beneficiària, en cas de subvencions d'import superior als 10.000 euros, a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de la legislació de transparència.

En el cas que l'import de concessió de la subvenció sigui superior a 60.000 euros, el compte justificatiu també ha d'incloure les factures objecte de l'actuació subvencionada, d'acord amb l'art. 72.2 del Reglament de la Llei general de subvencions.

15.2. Publicitat i difusió:

El beneficiari ha de presentar un exemplar i/o evidència de cadascuna de les accions i dels materials publicitaris i de difusió de l'activitat, on ha de constar la participació de la Diputació en el finançament de l'actuació subvencionada. A més, les actuacions subvencionades s'han de comunicar mitjançant una notícia al web de l'entitat i a les xarxes socials que els beneficiaris tinguin actives. A les publicacions de les xarxes socials cal incloure una menció de la Diputació de Tarragona.

La notícia ha de contenir informació detallada de l'actuació (nom, descripció i import subvencionat), així com els usos i els beneficis que representa per a la ciutadania. També ha d'acompanyar-se d'una fotografia que il·lustri els treballs efectuats i/o el resultat final.

En tot cas, cal que en tots els missatges, materials i espais de difusió, tant físics com virtuals, incloses les publicacions al web i a les xarxes socials, s'hi inclogui la frase: "Amb el suport de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip (que es pot descarregar des de <https://www.dipta.cat/imatgecorporativa>), d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació. Per a qualsevol aclariment referent a la seva aplicació, podeu contactar amb imatgeidisseny@dipta.cat.

En el cas que la subvenció de la Diputació sigui l'ingrés més elevat que el beneficiari ha obtingut per a la realització de l'activitat, actuació o inversió, cal que el logotip ocupi un lloc preferent o es destaquí clarament en aquests materials o espais de difusió, ja sigui pel que fa a la mida o ja sigui per la localització espacial.

Aquesta publicitat i difusió s'ha d'incorporar a la justificació de la subvenció i el període de vigència d'aquesta publicitat i difusió serà, com a mínim, des del moment de la concessió i fins a un any de la finalització del termini de justificació.

15.3. Aportació complementària de documentació:

El beneficiari pot utilitzar aquest tràmit específic si ha d'aportar altra informació o documentació en relació amb la subvenció.

15.4. Termini per justificar

El termini per justificar les subvencions atorgades és de l'1 de gener de 2027 fins al 31 de març de 2027, sense possibilitat d'ampliació.

En cas que el beneficiari no presenti la documentació justificativa, d'acord a l'article 70.3 del Reglament de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions es requereix formalment l'aportació de la documentació per tal que es presenti en el termini improrrogable de 15 dies; en cas contrari, s'inicia el procediment per a la declaració de pèrdua del dret de cobrament i el procediment de reintegrament del pagament anticipat.

16) Control financer sobre els beneficiaris

Segons la base 24 de les Bases generals de subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, general de subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

17) Pagaments de la subvenció concedida

Es preveu, a l'anualitat 2026, un pagament anticipat previ a la justificació sense presentació de garantia, per un import del 50% de la subvenció concedida, per cada un dels beneficiaris, que es tramita d'ofici immediatament després de l'acord de concessió.

Es preveu, a l'anualitat 2027, el lliurament de l'import restant de la subvenció, prèvia presentació per part del beneficiari de la justificació total de l'actuació i un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com l'acompliment de l'activitat i de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, tal com es determina en la base 29 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

La justificació total de l'actuació s'ha de realitzar en un únic tràmit a la finalització de la seva execució.

No es preveuen pagaments parcials.

El beneficiari ha d'executar la totalitat de la despesa que garanteixi l'assoliment de la finalitat i l'objecte per als quals s'ha concedit la subvenció i que permeti comprovar que l'activitat s'ha realitzat amb l'acompliment dels objectius previstos inicialment.

D'altra banda, per tramitar la totalitat del pagament de la subvenció, s'han d'haver realitzat totes les activitats subvencionades i l'import de la justificació ha de ser de la totalitat del pressupost elegible.

En cas que el beneficiari manifesti que s'ha executat l'actuació subvencionada però que presenti despeses per un import inferior al previst inicialment, es redueix la subvenció proporcionalment segons el percentatge de concessió.

Quan el beneficiari presenti despeses que no són subvencionables, es tramita l'inici de la pèrdua del dret al cobrament total o parcial, segons correspongui, i es dona tràmit d'audiència.

A més, si escau, perquè es pugui fer el pagament de la subvenció, cal comunicar o actualitzar les dades fiscals i bancàries de la persona beneficiària mitjançant el tràmit específic de comunicació de dades fiscals i bancàries de la seu electrònica.

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses produïdes corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

Les publicacions de les resolucions per les quals s'aprova el reconeixement de l'obligació de pagament de les subvencions concedides en procediments de concurrència es fan mitjançant

el tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, que substitueix la notificació individual a tots els efectes.

18) Reintegrament de la subvenció

En cas que el beneficiari hagi de fer un reintegrament de la subvenció, a més de les quantitats percebudes, cal abonar l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi el reintegrament.

En els casos en què s'ha realitzat un pagament anticipat previ a la justificació de la subvenció concedida i, l'import justificat és inferior a l'import d'aquest pagament anticipat, procedeix el reintegrament proporcional a la part no justificada, amb els corresponents interessos de demora.

El beneficiari, que ha rebut un pagament anticipat i renuncia a la subvenció concedida, ha de tenir en compte que la renúncia comporta també el reintegrament de la quantia lliurada més els interessos de demora, des del pagament de la quantia lliurada fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

19) Canvi de destí

No es pot sol·licitar un canvi de destí de les actuacions subvencionades.

20) Compatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Aquestes subvencions són incompatibles amb les subvencions atorgades a través d'altres línies de concurrència i amb subvencions de concessió directa de la Diputació de Tarragona per al mateix objecte.

D'altra banda, són compatibles amb altres ingressos o ajuts atorgats per altres administracions públiques destinats a la mateixa actuació.

En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

21) Aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat

Aquestes subvencions no comporten l'obligació d'aportar recursos propis, ja que el percentatge que no subvenciona la Diputació es pot finançar, si és el cas, amb qualsevol altre tipus d'ingrés.

22) Criteris de graduació d'incompliments

S'estableixen a les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

23) Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

S'ha de registrar la informació relacionada amb aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text íntegre de la convocatòria es publica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Segon. Autoritzar la despesa corresponent a la següent convocatòria pluriennal: subvencions destinades als consells esportius de la demarcació de Tarragona per a la realització d'accions destinades a promoure l'activitat física saludable al territori durant l'any 2026, per un import total estimat de 374.000,00 euros, a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

8000-341-48006 del pressupost de l'any 2026 - 187.000,00 euros

8000-341-48006 del pressupost de l'any 2027 - 187.000,00 euros

L'autorització de la despesa de l'exercici 2027 queda subordinada al crèdit que s'autoritzi en el pressupost de 2027. La quantia total màxima de les subvencions convocades té caràcter estimat i és de 374.000,00 euros.

Tercer. Ordenar la remissió de la informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al BOPT.

Quart. Ordenar la remissió de la informació al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

Cinquè. Comunicar l'acord a la Intervenció General de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Junta de Govern de la Diputació.

30. APROVAR LA CONVOCATÒRIA PLURIENNAL DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A ENTITATS SOCIALS SENSE AFANY DE LUCRE QUE REALITZIN ACTIVITATS DE PROMOCIÓ DEL BENESTAR COMUNITARI I LA SALUT PÚBLICA A LA DEMARCACIÓ DE TARRAGONA (2026).

De conformitat amb el dictament de la Comissió informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

La Diputació de Tarragona, en el marc del seu àmbit competencial de l'article 36 de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, manté l'interès de contribuir de manera activa i de donar suport financer a les demandes socials i econòmiques dels ens locals de la demarcació de Tarragona i també de les persones i de les entitats públiques i privades, per la qual cosa estableix, en el pressupost anual, una sèrie de línies de subvencions orientades a objectius que incorporen, a més, polítiques socials inclusives.

Les Bases generals de subvencions estableixen el marc normatiu i es complementen amb l'aprovació de les convocatòries anuals específiques, que regulen cadascun dels procediments referents a les subvencions.

El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona incorpora la visió i els valors de l'Agenda 2030: entre altres, la innovació, la cooperació, el treball per la sostenibilitat i en la recerca del bé comú, la integritat i la transparència. En el desplegament d'aquest pla corporatiu, l'any 2020 la Diputació es va adherir a l'Aliança Catalunya 2030 i va posar de manifest, així, el compromís institucional ferm per treballar activament, des del territori, per a l'assoliment dels objectius de desenvolupament sostenible i per fer del país un bon lloc on viure. Les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria estan alineades amb els ODS 3, 8, 10, 16 i 17, en el sentit que aquestes subvencions promouen la salut en l'entorn comunitari, faciliten un creixement econòmic sostenible i fomenten la cohesió social i la inclusió de persones i col·lectius vulnerables, alhora que promouen unes institucions transparents i eficaces i l'aliança per l'assoliment dels objectius.

Aquesta nova convocatòria regula la concessió de subvencions a les entitats socials, sense ànim de lucre, que realitzin activitats i/o programes en l'àmbit de la promoció del benestar comunitari i la salut pública i, atès que ha incorporat l'objecte la línia de subvencions destinada a entitats sense ànim de lucre que treballen als municipis del Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i Baix Penedès en programes adreçats a la promoció de la salut pública, com a novetat, s'estructura en dues línies d'accions socials: una, per a la promoció del benestar i la cohesió social, i una altra, de salut pública i promoció d'estils de vida saludable.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
3. Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
4. Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.
5. Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions.
6. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
7. El procediment per a la concessió de subvencions amb despeses de caràcter pluriennal s'inicia d'ofici amb l'aprovació de la convocatòria per part del Ple de la Diputació o òrgan en qui delegui, amb el contingut mínim preceptiu que determina l'article 17.3 i 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Aquesta convocatòria correspon a les anualitats 2026 i 2027, i dona compliment a l'article 174.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. En aplicació de la base 53 de les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona, exercici 2026, i dels articles 9.2 k) i 88.2 del Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, el Ple de la Diputació de Tarragona, per acord plenari de delegacions de 29 d'abril de 2025, delega en la Junta de Govern la competència d'autorització i disposició de les despeses de caràcter plurianual en matèria de subvencions que atribueix al Ple l'article 88.1 del mateix Reial decret, que prèviament han sigut dictaminades per la Comissió Informativa de Desenvolupament i Gestió Pressupostària.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer. Aprovar la següent convocatòria pluriennal que regula el procediment administratiu per a la concessió de subvencions per part de la Diputació de Tarragona:

Convocatòria pluriennal de subvencions destinades a entitats socials sense afany de lucre que realitzin activitats de promoció del benestar comunitari i la salut pública a la demarcació de Tarragona (2026).

1) Objecte, finalitat de la concessió de la subvenció i beneficiaris

L'objecte d'aquesta convocatòria pluriennal és regular la concessió de subvencions a les entitats socials, sense ànim de lucre, que realitzin activitats i/o programes en l'àmbit de la promoció del benestar comunitari i la salut pública, per tal de protegir i millorar la salut de la població, la qualitat de vida i la cohesió social al Camp de Tarragona, a les Terres de l'Ebre i al Baix Penedès.

La convocatòria té per finalitat millorar la qualitat de vida i la cohesió social i enfocar-se en les persones i les seves necessitats socials, així com també, fomentar les seves capacitats i habilitats, amb la finalitat última que la població pugui exercir un major control sobre la seva salut i que els seus estils de vida siguin més saludables.

La convocatòria s'estructura en dues línies de subvencions:

- A. Accions socials per a la promoció del benestar i la cohesió social: aquesta línia té per objecte donar suport a projectes i programes d'acció orientats a millorar el benestar individual i comunitari, reduir les desigualtats socials i enfortir la cohesió social, posant el focus en les persones i en les seves necessitats socials.
- B. Accions de salut pública i promoció d'estils de vida saludables: aquesta línia té per objecte donar suport a projectes i programes en l'àmbit de la salut pública, orientats a protegir i millorar la salut de la població, prevenir malalties i fomentar estils de vida saludables, tot afavorint que les persones i les comunitats incrementin el control sobre la seva pròpia salut.

A efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per entitats socials, les persones jurídiques privades, sense afany de lucre, inscrites i classificades en el Registre d'entitats del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya, en els àmbits assistencial, de l'ensenyament, de la formació i investigació, del foment i defensa dels drets cívics, socials i de la persona, i de la salut.

Queden excloses d'aquesta convocatòria les entitats que no estiguin inscrites al Registre d'entitats del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya en qualsevol dels àmbits anteriors, atès que poden ser beneficiàries d'altres línies de subvencions de la Diputació de Tarragona.

Aquesta convocatòria s'integra al Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Tarragona de 2023-2027 (modificació del mes de març 2026), dintre de l'eix 2: model socioeconòmic i LE 4: cultura transformadora, en l'àmbit del benestar comunitari i l'atenció a les persones.

2) Actuacions i despeses admeses i excloses

Actuacions admeses i excloses

- A. Es consideren subvencionables, com a accions socials per a la promoció del benestar i la cohesió social, les activitats següents:
 - a. Programes d'inclusió social de col·lectius en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social.
 - b. Projectes que promoguin la inserció social i/o laboral de persones o col·lectius amb discapacitat, diversitat funcional o en risc d'exclusió social.
 - c. Accions de suport psicosocial, acompanyament social o orientació comunitària.
 - d. Projectes de foment de l'autonomia personal.

- e. Iniciatives de dinamització comunitària, participació social i creació de xarxes de suport.
- f. Accions de promoció de la convivència, la igualtat, la diversitat i la cohesió social.
- g. Projectes de prevenció de situacions de risc social i de millora de la qualitat de vida en l'àmbit comunitari.
- h. Accions singulars i excepcionals de les entitats beneficiàries (aniversaris, trobades...)

B. Es consideren subvencionables, com a accions de salut pública i promoció d'estils de vida saludables, les activitats següents:

- a. Sessions o tallers formatius o informatius adreçats a fomentar la salut individual i col·lectiva, que incideixin en les condicions i els estils de vida, així com en les habilitats i les actituds de les persones i de les comunitats.
- b. Sessions o tallers en l'àmbit dels hàbits saludables, el benestar emocional, la prevenció de les drogodependències o la promoció de l'activitat física saludable

No són subvencionables les actuacions o projectes que s'executin fora del territori del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès o que no estiguin adreçades a les persones d'aquests territoris.

Despeses admeses i excloses

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responen a la naturalesa de les activitats subvencionades, que tinguin un cost no superior al del mercat, que hagin estat pagades per la persona beneficiària i que s'efectuïn en el termini establert en aquesta convocatòria.

No són subvencionables:

- a) Les despeses gastronòmiques, excepte aquelles que constitueixin l'activitat o acció social pròpiament dita per a la qual es demana subvenció. En aquest sentit, s'exclouen els càterings per als assistents a congressos, jornades, trobades, presentacions o similars, els avituallaments, els àpats de professionals contractats, etc.
- b) Les despeses de funcionament ordinari de l'entitat no imputables directament a la realització o programació de l'activitat: lloguer de la seu de l'entitat, subministraments regulars (aigua, llum, telèfon, gas...), assegurances, manteniment informàtic, material d'oficina, adquisició de béns inventariables per al funcionament habitual de l'entitat, manteniment de les instal·lacions, tributs, etc.
- c) Les despeses d'inversió.
- d) Els imports satisfets en concepte d'IVA, quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part dels sol·licitants de la subvenció.

3) Requisits i obligacions dels beneficiaris

Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

- Ser una entitat social, sense ànim de lucre, inscrita al Registre d'entitats del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya, en els àmbits assistencial, de l'ensenyament, de la formació i investigació, del foment i defensa dels drets cívics, socials i de la persona, i de la salut.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social, que s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable, que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció.
- No ser deutor per cap concepte de la Diputació de Tarragona, que la Diputació acredita d'ofici.

Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir les obligacions previstes a la base vuitena de les Bases generals de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

- a. Els beneficiaris han d'adoptar les mesures per donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció, mitjançant la publicació, en tots els espais de difusió i publicitat, ja siguin materials gràfics, entorns digitals o suports editats en qualsevol altre format, que compten amb el suport de la Diputació de Tarragona. Cal que ho facin en els termes que s'especifiquen al punt 15 d'aquesta convocatòria.
- b. El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la normativa sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. En cas d'activitats amb menors d'edat, el beneficiari ha de complir amb la normativa de protecció jurídica del menor, per la qual cosa en la sol·licitud de la subvenció ha de declarar-ho responsablement i, alhora, declarar que disposa dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat.
- d. En cas de subvencions d'import superior als 10.000 euros, el beneficiari està obligat a presentar, com a màxim en el moment de la justificació, una declaració responsable relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de la legislació de transparència.

- e. A més, el beneficiari està obligat a realitzar les contractacions corresponents de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.3 de Llei general de subvencions, si escau.

La Diputació de Tarragona podrà requerir-lo en qualsevol moment del procediment per tal que aporti la documentació que acrediti la realitat de les dades declarades.

4) Règim de concessió de les subvencions

Concurrencia competitiva.

5) Forma i termini de presentació de sol·licituds

És obligatori presentar la sol·licitud de subvenció i la resta de documentació a través del tràmit electrònic específic habilitat a: <https://seuelectronica.dipta.cat>, seu electrònica de la Diputació de Tarragona, i només es pot formalitzar i signar mitjançant el certificat digital de representant de l'entitat. En cap cas, es pot formalitzar i signar la sol·licitud mitjançant el certificat digital de persona física.

Aquest tràmit conté tota la documentació preceptiva per a l'avaluació de la sol·licitud de subvenció, que, tal com s'especifica tot seguit, consisteix en: sol·licitud de subvenció (obligatòria) i aportació de documentació complementària (opcional).

Les entitats poden sol·licitar subvenció per a una o per a ambdues línies, en una única sol·licitud, la qual pot contenir els conceptes de diverses activitats.

Tant els ingressos com les despeses que es facin constar a la sol·licitud han de correspondre a les actuacions per a les quals es demana subvenció, no als generals de l'entitat.

L'entitat sol·licitant ha de complir cadascun dels requisits exigits a l'apartat primer de la convocatòria: objecte, finalitat de la concessió de la subvenció i beneficiaris; aquests requisits són imprescindibles per poder participar-hi. L'incompliment d'algun dels requisits és motiu per no admetre a tràmit la sol·licitud, d'acord amb la resolució que escaigui.

Si una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'entitat manifesta a la unitat gestora que ha presentat erròniament la sol·licitud o que s'ha equivocat de convocatòria, o bé aquest error s'aprecia d'ofici, en cap cas es traspasarà la sol·licitud a un altra convocatòria i, en la resolució que escaigui, no es podrà admetre a tràmit.

En el moment de fer el tràmit, l'entitat sol·licitant ha de declarar responsablement que és una entitat social, sense ànim de lucre, inscrita al Registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya en els àmbits assistencial, de l'ensenyament, de la formació i investigació, del foment i defensa dels drets cívics, socials i de la persona, o de la salut, d'acord amb el que estableix la convocatòria.

A més, l'entitat sol·licitant pot no oposar-se que la Diputació pugui consultar per serveis d'intermediació de dades públiques els estatuts vigents i el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic, així com del NIF.

En tot cas, en qualsevol moment del procediment la Diputació de Tarragona pot requerir a l'entitat que aporti la documentació acreditativa necessària.

Termini

La presentació de sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPT i finalitza al cap d'un mes des de la data de publicació.

6) Criteris de valoració de les sol·licituds

El crèdit total disponible per a la convocatòria es distribueix entre totes les sol·licituds rebudes i admeses a tràmit en cadascuna de les línies segons els imports següents:

- Accions socials: 1.300.000,00 euros
- Accions de salut pública: 300.000,00 euros

Una mateixa entitat es pot presentar a les dues línies de subvenció per projectes diferents, i en cada línia, es poden incloure actuacions diverses, sempre i quan s'adeqüin a l'objecte corresponent.

Es subvenciona fins al 90% del pressupost elegible per a cadascuna de les línies i fins a l'import màxim de subvenció establert a l'apartat 7 d'aquesta convocatòria.

En cas que el crèdit disponible per una línia concreta no sigui suficient per atendre totes les peticions que compleixin els requisits, es realitza un prorrateig, segons el que estableix l'article 22.1 de la LGS. En el cas que després de fer el repartiment, quedi crèdit disponible en una línia, es podrà utilitzar per finançar les actuacions de l'altra línia, si és necessari.

7) Quantia màxima individualitzada de la subvenció

Import màxim a sol·licitar i concedir per entitat i NIF a la línia d'accions socials: 20.000 euros.

Import màxim a sol·licitar i concedir per entitat i NIF a la línia d'accions de salut pública: 20.000 euros.

En cas que una entitat es presenti a les dues línies, l'import màxim a subvencionar serà de 40.000,00 euros.

Si en el moment de fer la sol·licitud es detecta que l'import de subvenció sol·licitat és superior als màxims establerts per la convocatòria per cadascuna de les línies, l'import sol·licitat es limita a la quantia màxima a subvencionar prevista a la convocatòria, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

8) Crèdit pressupostari al qual s'imputa la convocatòria i quantia total màxima

Crèdits pressupostaris als quals s'imputen les subvencions:

2026-8000-231-48001 del pressupost de l'any 2026 – 800.000,00 euros.

2027-8000-231-48001 del pressupost de l'any 2027 – 800.000,00 euros

L'autorització i el compromís de la despesa de l'exercici 2027 queden subordinats al crèdit que s'autoritzi en el pressupost de 2027. La quantia total màxima de les subvencions convocades té caràcter estimat i és d'1.600.000 euros.

Aquests imports màxims poden ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

9) Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de subvencions

Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Unitat de Subvencions, de l'Àrea de Persones i Talent.

Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern, segons el règim vigent de delegacions en el moment d'aprovació de la convocatòria.

10) Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i notificar és de sis mesos des de la data de publicació de la convocatòria; en tot cas, la resolució i la publicació de la concessió han de ser abans del 31 de desembre de 2026.

11) Mitjà de notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica: <https://seuelectronica.dipta.cat>, que substitueix la notificació individual.

12) Acceptació

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

13) Caràcter de la resolució i règim de recursos

Si es volen impugnar les convocatòries dels procediments de subvenció en règim de concurrència i els actes i les resolucions dictats en execució de les esmentades convocatòries i que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal d'Instància, Secció contenciosa administrativa, de Tarragona, en el termini de 2 mesos des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de la Diputació de Tarragona establert en la resolució, en el termini d'1 mes des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau.

14) Termini per executar les actuacions subvencionades

El termini per executar les actuacions subvencionades és des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026, sense possibilitat d'ampliació.

15) Termini i forma de justificació

En el termini establert en la convocatòria, l'entitat beneficiària ha de presentar la justificació de la subvenció concedida a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona, a través del tràmit específic disponible a la carpeta del beneficiari.

Aquest tràmit consta de diferents parts: expedient de justificació de subvencions, material publicitari i de difusió, i material publicitari i de difusió a les xarxes (les tres obligatòries), i aportació complementària de documentació (opcional).

15.1. Expedient de justificació de subvencions (document de justificació de despeses), amb el contingut següent:

- Memòria explicativa.
- Balanç econòmic de l'activitat o activitats subvencionades (ingressos i despeses).
- Relació de la totalitat de les despeses pagades i data de pagament.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària, si la presentada amb la sol·licitud té més de sis mesos d'antiguitat. En tot cas, la Intervenció general comprovarà, pel procediment intern establert per Tresoreria, que el beneficiari no sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.
- Declaració responsable relativa a les subvencions i ajudes obtingudes o sol·licitades a altres institucions, públiques o privades, per a la realització de l'actuació. Quan, en el material de difusió constin altres col·laboradors, cal facilitar la informació detallada sobre la manera com han donat suport a l'activitat.
- Declaració, si escau, de disposar dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat, en compliment de la normativa referent a la protecció jurídica del menor.

- Declaració responsable, si escau, que la contractació corresponent s'ha realitzat de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.3 de la Llei general de subvencions.
- Declaració responsable, si escau, del beneficiari on consti el personal adscrit al projecte, identificació de les tasques realitzades, percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'activitat o projecte subvencionat i import i data de pagament.
- Declaració responsable relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració de la persona beneficiària, en cas de subvencions d'import superior als 10.000 euros, a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de la legislació de transparència.

15.2. Publicitat i difusió:

El beneficiari ha de presentar un exemplar i/o evidència de cadascuna de les accions i dels materials publicitaris i de difusió de l'activitat, on ha de constar la participació de la Diputació en el finançament de l'actuació subvencionada.

A més, les actuacions subvencionades s'han de comunicar mitjançant una notícia al web de l'entitat i a les xarxes socials que els beneficiaris tinguin actives. A les publicacions de les xarxes socials cal incloure una menció de la Diputació de Tarragona.

La notícia ha de contenir informació detallada de l'actuació (nom, descripció i import subvencionat), així com els usos i els beneficis que representa per a la ciutadania. També ha d'acompanyar-se d'una fotografia que il·lustri els treballs efectuats i/o el resultat final.

En tot cas, cal que en tots els missatges, materials i espais de difusió, tant físics com virtuals, incloses les publicacions al web i a les xarxes socials, s'hi inclogui la frase: "Amb el suport de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip (que es pot descarregar des de <https://www.dipta.cat/imatgecorporativa>), d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació. Per a qualsevol aclariment referent a la seva aplicació, podeu contactar amb imatgeidisseny@dipta.cat.

En el cas que la subvenció de la Diputació sigui l'ingrés més elevat que el beneficiari ha obtingut per a la realització de l'activitat, actuació o inversió, cal que el logotip ocupi un lloc preferent o es destaquí clarament en aquests materials o espais de difusió, ja sigui pel que fa a la mida o ja sigui per la localització espacial.

Aquesta publicitat i difusió s'ha d'incorporar a la justificació de la subvenció i el període de vigència d'aquesta publicitat i difusió serà, com a mínim, des del moment de la concessió i fins a un any de la finalització del termini de justificació.

15.3. Aportació complementària de documentació:

El beneficiari pot utilitzar aquest tràmit específic si ha d'aportar altra informació o documentació en relació amb la subvenció.

Termini per justificar

El termini per justificar les subvencions atorgades és, de l'1 de gener de 2027 fins al 31 de març de 2027, sense possibilitat d'ampliació.

En cas que el beneficiari no presenti la documentació justificativa, d'acord amb l'article 70.3 del Reglament de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions es requereix formalment l'aportació de la documentació per tal que es presenti en el termini improrrogable de 15 dies; en cas contrari, s'inicia el procediment per a la declaració de pèrdua del dret de cobrament i el procediment de reintegrament del pagament anticipat.

16) Control financer sobre els beneficiaris

Segons la base 24 de les Bases generals de subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, general de subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

17) Pagaments de la subvenció concedida

Es preveu, a l'anualitat 2026, un pagament anticipat previ a la justificació sense presentació de garantia, per un import del 50% de la subvenció concedida, per cada un dels beneficiaris, que es tramitarà d'ofici immediatament després de l'acord de concessió.

Es preveu, a l'anualitat 2027, el lliurament de l'import restant de la subvenció, prèvia presentació per part del beneficiari de la justificació total de l'actuació i un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com l'acompliment de l'activitat i de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, tal com es determina en la base 29 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

En els casos en què s'ha realitzat un pagament anticipat previ a la justificació de la subvenció concedida i, l'import justificat és inferior a l'import d'aquest pagament anticipat, procedeix el reintegrament proporcional a la part no justificada, amb els corresponents interessos de demora.

El beneficiari, que ha rebut un pagament anticipat i renuncia a la subvenció concedida, ha de tenir en compte que la renúncia comporta també el reintegrament de la quantia lliurada més els interessos de demora, des del pagament de la quantia lliurada fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

La justificació total de l'actuació s'ha de realitzar en un únic tràmit a la finalització de la seva execució.

No es preveuen pagaments parcials.

El beneficiari ha d'executar la totalitat de la despesa que garanteixi l'assoliment de la finalitat i l'objecte per als quals s'ha concedit la subvenció i que permeti comprovar que l'activitat s'ha realitzat amb l'acompliment dels objectius previstos inicialment.

D'altra banda, per tramitar la totalitat del pagament de la subvenció, s'han d'haver realitzat totes les activitats subvencionades i l'import de la justificació ha de ser de la totalitat del pressupost elegible.

En cas que el beneficiari manifesti que s'ha executat l'actuació subvencionada però que presenti despeses per un import inferior al previst inicialment, es redueix la subvenció proporcionalment segons el percentatge de concessió.

Quan el beneficiari presenti despeses que no són subvencionables, es tramita l'inici de la pèrdua del dret al cobrament total o parcial, segons correspongui, i es dona tràmit d'audiència.

En cas que el beneficiari hagi de fer un reintegrament de la subvenció, a més de les quantitats percebudes, caldrà abonar l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi el reintegrament.

A més, si escau, perquè es pugui fer el pagament de la subvenció, cal comunicar o actualitzar les dades fiscals i bancàries de la persona beneficiària mitjançant el tràmit específic de comunicació de dades fiscals i bancàries de la seu electrònica.

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses produïdes corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

Les publicacions de les resolucions per les quals s'aprova el reconeixement de l'obligació de pagament de les subvencions concedides en procediments de concurrència competitiva es fan mitjançant el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

18) Canvi de destí

No es pot sol·licitar un canvi de destí de les actuacions subvencionades.

19) Compatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Aquestes subvencions són incompatibles amb les subvencions atorgades a través d'altres línies de concurrència i amb subvencions de concessió directa de la Diputació de Tarragona que es puguin destinar a la mateixa actuació.

D'altra banda, són compatibles amb altres ingressos o ajuts atorgats per altres administracions públiques destinats a la mateixa actuació.

En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions i ingressos, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

20) Aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat

Aquestes subvencions no comporten l'obligació d'aportar recursos propis, ja que el percentatge que no subvenciona la Diputació es pot finançar, si és el cas, amb qualsevol altre tipus d'ingrés.

21) Criteris de graduació d'incompliments

S'estableixen a les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

22) Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

S'ha de registrar la informació relacionada amb aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text íntegre de la convocatòria es publica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Segon. Autoritzar la despesa corresponent a la següent convocatòria pluriennal: subvencions destinades a entitats socials per a activitats de promoció del benestar comunitari i la salut pública a la demarcació de Tarragona durant l'any 2026, per un import total estimat d'1.600.000,00 euros, a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

8000-231-48001 del pressupost de l'any 2026 - 800.000,00 euros

8000-231-48001 del pressupost de l'any 2027 - 800.000,00 euros

L'autorització de la despesa de l'exercici 2027 queda subordinada al crèdit que s'autoritzi en el pressupost de 2027. La quantia total màxima de les subvencions convocades té caràcter estimat i és d'1.600.000,00 euros.

Tercer. Ordenar la remissió de la informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al BOPT.

Quart. Ordenar la remissió de la informació al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

Cinquè. Comunicar l'acord a la Intervenció General de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Junta de Govern de la Diputació.

TORN OBERT DE PARAULES

No es planteja cap consideració.

No havent-hi més assumptes a tractar s'aixeca la sessió, de la qual com a secretari estenc aquesta acta.

DILIGÈNCIA: per fer constar que aquest document és una còpia autèntica parcial de l'acta de la sessió de Junta de Govern de 2 de juny de 2026 convenientment anonimitzada, en compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, per a la seva publicació a la Seu electrònica d'aquesta Corporació.

Secretari general actal

Alberto Jose Arnau Esteller