

ANNEX: Fitxes dels llocs treball nous de comandament creats a la modificació 1-2026 de la RLT 2026

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les fitxes descriptives dels llocs de treball que es creen a la modificació 1-2026 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2026, han estat aprovades per acord de ple de 29 de maig de 2026 i esmenades per acord de ple de 26 de juny de 2026.

*Josep Maria Sabaté Vidal
El secretari general*



CAP DE PROJECTE

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: **1894**

Àrea adscripció: COORDINACIÓ GENERAL

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A2

Complements: 26-759

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de projecte

Nivell professional: **CAP DE PROJECTE NIVELL I**

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació del projecte assignat.

Organitzar i supervisar les activitats del projecte assignat, garantint l'eficiència en l'execució de les tasques, la correcta gestió dels recursos i la contribució als objectius del projecte, tot promovent un bon clima laboral i la millora contínua.

Altres particularitats:



CAP DE PROJECTE

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: **1895**

Àrea adscripció: COORDINACIÓ GENERAL

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A2

Complements: 26-759

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de projecte

Nivell professional: **CAP DE PROJECTE NIVELL I**

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació del projecte assignat.

Organitzar i supervisar les activitats del projecte assignat, garantint l'eficiència en l'execució de les tasques, la correcta gestió dels recursos i la contribució als objectius del projecte, tot promovent un bon clima laboral i la millora contínua.

Altres particularitats:



CAP DE PROJECTE

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: **1896**

Àrea adscripció: COORDINACIÓ GENERAL

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A2

Complements: 26-759

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de projecte

Nivell professional: **CAP DE PROJECTE NIVELL I**

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació del projecte assignat.

Organitzar i supervisar les activitats del projecte assignat, garantint l'eficiència en l'execució de les tasques, la correcta gestió dels recursos i la contribució als objectius del projecte, tot promovent un bon clima laboral i la millora contínua.

Altres particularitats:



CAP DE SECCIÓ DE CONCERTACIÓ I COORDINACIÓ MUNICIPAL

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1899

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A1

Complements: 25-680

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de secció

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació de la secció.

Organitzar i supervisar les activitats de finançament per a ens locals en l'àmbit de Concertació i Coordinació Municipal garantint l'eficiència en l'execució de les tasques, la correcta gestió dels recursos i la contribució als objectius del servei, tot promovent el desenvolupament dels equips i la millora contínua.

Definir estructures i polítiques de finançament per a ens locals.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit de la concertació als ens locals, en general, d'acord amb el catàleg de serveis de l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal.

Altres particularitats:



RESPONSABLE D'UNITAT DE PLANIFICACIÓ I DESENVOLUPAMENT

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1907

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A2

CD/CE: 24-623

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: responsable d'unitat

Nivell professional: RESPONSABLE UNITAT

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació de la unitat.

Executar i coordinar les funcions específiques de l'àmbit de planificació i desenvolupament de suport econòmic, assegurant la qualitat en la prestació del servei, la resolució eficaç de les incidències i la col·laboració amb la resta de l'equip de suport econòmic per assolir els objectius establerts de l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal.

Planificar, revisar i millorar de les tasques es que realitzen d'assessorament a entitats locals, amb una visió estratègica i amb una capacitat de lideratge tècnic i organitzatiu.

Altres particularitats:



RESPONSABLE D'UNITAT DE GESTIÓ ECONÒMICA

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1908

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A2

CD/CE: 24-623

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: responsable d'unitat

Nivell professional: RESPONSABLE UNITAT

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació de la unitat.

Executar i coordinar les funcions específiques de l'àmbit de gestió econòmica, assegurant la qualitat en la prestació del servei, la resolució eficaç de les incidències i la col·laboració amb la resta de l'equip de suport econòmic per assolir els objectius establerts de l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal.

Assegurar la qualitat, la coherència i la correcta aplicació dels criteris tècnics i normatius.

Altres particularitats:



CAP DE PROJECTE

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: **1943**

Àrea adscripció: INNOVACIÓ I TECNOLOGIA

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A2

Complements: 25-680

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de projecte

Nivell professional: **CAP DE PROJECTE NIVELL II**

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació del projecte assignat.

Organitzar i supervisar les activitats dels projectes assignats en relació a l'àmbit de les comunicacions de la organització, garantint l'eficiència en l'execució de les tasques, la correcta gestió dels recursos i la contribució als objectius del projecte, tot promovent un bon clima laboral i la millora contínua.

Altres particularitats:



ADJUNT/A A CAP D'ÀREA

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1952

Àrea adscripció: INTERVENCIÓ – COMPTABILITAT

Règim jurídic: personal funcionari

Grup i subgrup professional: A – A1

Complements: 29-1229

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT.

Lloc tipus: adjunt/a a cap d'àrea

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent.

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent.*

Contingut funcional específic:

Contribuir al desenvolupament estratègic, operatiu i funcional de l'àmbit de la comptabilitat i gestió pressupostària de l'àrea d'Intervenció, donant suport directe al cap d'Àrea en la planificació, execució, revisió i millora dels processos, projectes i serveis.

Dirigir, planificar i coordinar l'àmbit assignat promovent la millora contínua, la qualitat en la gestió i el desenvolupament professional de l'equip, així com assumint la substitució del cap d'Àrea quan sigui necessari.

Substituir l'interventor/a general o vice-interventor/a en l'àmbit de la comptabilitat, en el cas de vacant, d'absència, de malaltia o concurrència de causa d'abstenció o recusació legal o reglamentària dels mateixos.

4. ALTRES PARTICULARITATS

Règim de dedicació: ● Disponibilitat completa ● Dedicació horària plena