



## Registre d'Activitats de l'Ajuntament d'Olot-2a Revisió- Juny 2022

Àmbit de treball Responsable del Tractament	Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Cessions i categories de cessionaris	Transferències internacionals	Descripció general de mesures de seguretat	Terminis de conservació	Base legal del tractament
<b>Educació</b>	Servei d'Educació per l'Escola i Institut	Gestió de les persones sol·licitants i beneficiàries dels diferents serveis, programes i activitats desenvolupades a l'àrea d'Educació de l'Ajuntament	·Menors ·Titulars dels menors ·Estudiants	·Dades identificatives ·Característiques personals ·Circumstàncies socials ·Dades acadèmiques i professionals ·Dades econòmiques i financeres	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Prestació del servei. ·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat g) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i l'article 66.3 apartat o) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
<b>Alcaldia</b>	Protocol	Invitacions a actes organitzats per l'Ajuntament	Càrrecs polítics, representants d'empreses, etc.	Dades identificatives, dades de contacte, càrrec/ocupació.	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Actualització de les altes i baixes constantment.	Habilitació legal d'acord amb l'article 4.1 de la Carta Europea d'Autonomia Local, i l'article 7.2 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
<b>Alcaldia</b>	Premsa i mitjans de comunicació	Convocatòries als mitjans de comunicació.	Representants dels mitjans de comunicació.	Dades identificatives, dades de contacte, càrrec/ocupació.	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Actualització de les altes i baixes constantment.	Consentiment de l'interessat
<b>Alcaldia</b>	Premsa i mitjans de comunicació	Difusió d'informació relacionada amb l'Ajuntament	Ciutadans que han demanat l'enviament d'aquest butlletí informatiu	Dades identificatives, dades de contacte.	No estan previstes	No estan previstes	Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat	Actualització permanent base de dades en funció de les altes i baixes	Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat k) de l'Estatut d'Autonomia, l'article 25 apartat l) de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat n) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Consentiment de l'interessat.

<b>Alcaldia</b>	Agenda de l'alcalde	Visites i agenda d'Alcaldia	<ul style="list-style-type: none"> <li>·Càrrecs polítics.</li> <li>·Representants d'empreses.</li> <li>·Ciutadans.</li> <li>·Interlocutors dels mitjans de comunicació</li> <li>·Regidors</li> <li>·Representants institucionals</li> </ul>	Dades identificatives, dades de contacte, càrrec/ocupació.	No estan previstes	No estan previstes	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea.</li> <li>· Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.</li> </ul>	Actualització de les altes i baixes constantment.	Consentiment de l'interessat
<b>Alcaldia</b>	Processos participatius	Manteniment d'un registre de les persones que hagin votat als diferents processos participatius.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Persones que hagin format part d'un procés participatiu.</li> </ul>	·Dades identificatives	No estan previstes	No estan previstes	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Aplicades pel proveïdor.</li> </ul>	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	Consentiment de l'interessat
<b>Arxiu</b>	Gestió dels usuaris de l'ACGAX	Control de les consultes i préstecs, gestió d'ingressos de fons i gestió de la comunicació	<ul style="list-style-type: none"> <li>·Titulars de fons</li> <li>·Estudiants</li> <li>·Investigadors</li> <li>·Genealogistes</li> <li>·Particulars</li> <li>·Personal de l'Ajuntament i d'altres administracions públiques</li> </ul>	·Dades identificatives	No estan previstes	No estan previstes	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea.</li> <li>· Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.</li> </ul>	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Consentiment de l'interessat
<b>Comptabilitat</b>	Comptabilitat	Pagament i cobrament de factures, nòmines i subvencions	<ul style="list-style-type: none"> <li>·Interlocutors de les empreses</li> <li>·Ciutadans</li> <li>·Creditors/deutors</li> <li>·Beneficiaris de subvencions.</li> <li>·Proveïdors</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>·Dades identificatives</li> <li>·Dades bancàries</li> </ul>	No estan previstes	No estan previstes	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea.</li> <li>· Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.</li> </ul>	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	Exercici potestat municipal d'acord amb l'article 92 bis de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local ·Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
<b>Empresa</b>	Suport d'emprenedoria	Suport d'emprenedoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>·Interlocutors de les empreses.</li> </ul>	Dades identificatives i empresa a la que pertanyen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>·Generalitat de Catalunya</li> <li>·Diputació de Girona</li> </ul>	No estan previstes	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea.</li> <li>· Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.</li> </ul>	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	<ul style="list-style-type: none"> <li>·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya</li> <li>·Consentiment de l'interessat</li> </ul>

<b>Escola Bressol</b>	Preinscripció	Preinscripció	·Nens ·Tutors legals dels nens	·Dades identificatives ·Característiques personals ·Dades econòmiques i financeres	Generalitat de Catalunya	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat g) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i l'article 66.3 apartat o) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
<b>Escola Bressol</b>	Matriculació	Matriculació	·Nens ·Tutors legals dels nens	·Dades identificatives ·Característiques personals ·Dades econòmiques i financeres	Generalitat de Catalunya /AEAT	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Prestació del servei
<b>Escola de Música Municipal</b>	Activitats formatives	Activitats formatives	·Persones que s'incriuen ·Alumnes antics	·Dades identificatives ·Característiques personals ·Circumstàncies socials ·Dades econòmiques i financeres ·Imatges	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	Prestació del servei
<b>Escola Expressió Olot</b>	Gestió integral del servei	Gestió integral del servei (matriculaciógestió dels alumnes, gestió del professorat, manteniment de les instal·lacions)	Alumnes	·Dades identificatives ·Característiques personals ·Dades econòmiques i financeres	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	Prestació del servei
<b>Esports</b>	Abonats en les instal·lacions Esportives Municipals	Gestió dels abonats en les instal·lacions Esportives Municipals	Abonats	·Dades identificatives ·Característiques personals ·Imatge ·Dades biomètriques	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	· Prestació del servei ·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat k) de l'Estatut d'Autonomia, l'article 25 apartat l) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 66.3 apartat n) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

<b>Esports</b>	Reserva d'espais esportius	Reserva d'espais esportius	·Persones que sol·liciten la reserva d'espais esportius	·Dades identificatives	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	· Prestació del servei ·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat k) de l'Estatut d'Autonomia, l'article 25 apartat l) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 66.3 apartat n) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
<b>Esports</b>	Gestió dels responsables i contactes principals de les entitats esportives que utilitzen les instal·lacions esportives municipals	Gestió dels responsables i contactes principals de les entitats esportives que utilitzen les instal·lacions esportives municipals	·Interlocutors de les entitats esportives	·Dades identificatives	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Actualització permanent de la base de dades en funció de les incorporacions de nous proveïdors.	· Prestació del servei ·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat k) de l'Estatut d'Autonomia, l'article 25 apartat l) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 66.3 apartat n) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
<b>Esports</b>	Activitats esportives: Estiu Riu, Nadal Esportiu i Setmana Santa	Activitats esportives per menors a l'estiu	·Nens ·Pares i/o tutors legals dels nens ·Participant ·Monitors	·Dades identificatives ·Dades de salut	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	· Prestació del servei ·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat k) de l'Estatut d'Autonomia, l'article 25 apartat l) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 66.3 apartat n) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
<b>Esports</b>	Manteniment de les instal·lacions esportives	Gestió del manteniment de les instal·lacions esportives	·Empleats de l'Ajuntament d'Olot ·Interlocutors de les empreses encarregades de portar a terme el manteniment de les instal·lacions	·Dades identificatives	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	· Prestació del servei ·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat k) de l'Estatut d'Autonomia, l'article 25 apartat l) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 66.3 apartat n) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
<b>Esports</b>	Control de presència	Gestió del control de presència i absència	Empleats de l'Ajuntament d'Olot	Dades identificatives	·Inspecció de Treball i Seguretat Social ·Representant legal dels treballadors	No estan previstes	· Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	Habilitació legal derivada de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i el Reial Decret-Llei 16/2013, de 20 de desembre, de mesures per a afavorir la contractació estable i millorar l'ocupabilitat dels treballadors

<b>Esports</b>	Directori d'entitats esportives i atorgament de subvencions	Directori d'entitats esportives i atorgament de subvencions	·Interlocutors d'entitats esportives	·Dades identificatives ·Dades bancàries	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat k) de l'Estatut d'Autonomia, l'article 25 apartat l) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 66.3 apartat n) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions ·Consentiment de l'interessat
<b>Esports</b>	Videovigilància control de les dependències esportives	Videovigilància control de les dependències esportives	·Persones que accedeixen a les dependències esportives	·Imatge	·Cossos de Seguretat. ·Jutjats i tribunals de Justícia	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Conservació per un període de temps d'un mes d'acord amb l'article 22 de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals	·Interès legítim. ·Habilitació legal d'acord amb l'article 22 de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals.
<b>OAC</b>	Registre d'entrada i sortida de documents	Registre d'entrada i sortida de documents	·Ciutadans ·Empleats de l'Ajuntament d'Olot ·Representants d'entitats jurídiques	·Dades identificatives ·Característiques personals ·Circumstàncies socials ·Ocupació ·Dades acadèmiques i professionals ·Dades econòmiques i financeres ·Dades de sancions i infraccions administratives	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	Obligació legal d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
<b>OAC</b>	Informació i Atenció al Ciutadà	Gestió i tramitació de sol·licituds d'informació, queixes, iniciatives, dades dels interessats d'accés a informació pública	·Ciutadans ·Empleats de l'Ajuntament d'Olot ·Representants d'entitats jurídiques	·Dades identificatives ·Característiques personals ·Circumstàncies socials ·Ocupació ·Dades acadèmiques i professionals ·Dades econòmiques i financeres ·Dades de sancions i infraccions administratives ·Imatge	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	Obligació legal d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
<b>OAC</b>	Exercici dels drets ARSOP	Exercici dels drets ARSOP	·Ciutadans	·Dades identificatives	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Reglament (UE) 679/2016, de Protecció de les Dades de Caràcter Personal ·Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals

<b>Padró</b>	Padró municipal d'habitants	Gestió del Padró Municipal d'Habitants (altes, baixes canvis de domicili, correcció de dades, renovació de residència, confirmació de residència, volants de convivència, certificats)	Ciudadans	Dades identificatives	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	Obligació legal derivada de l'article 17 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, l'article 42.1 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i dels articles 54 i 70 del Reglament de Població i Demarcació Territorial de las Entitats Locals. · Consentiment de l'interessat.
<b>Padró</b>	Padró municipal d'habitants	Gestió del Cens lectoral	·Ciudadans	·Dades identificatives ·Característiques personals ·Circumstàncies socials ·Dades professionals i acadèmiques	Institut Nacional d'Estadística	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	Obligació legal derivada de l'article 17 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, l'article 42.1 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i dels articles 54 i 70 del Reglament de Població i Demarcació Territorial de las Entitats Locals
<b>Padró</b>	Padró municipal d'habitants	Sol·licitud de consultes sobre el Padró	Ciudadans	Dades identificatives	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	Obligació legal derivada de l'article 17 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, l'article 42.1 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i dels articles 54 i 70 del Reglament de Població i Demarcació Territorial de las Entitats Locals. · Consentiment de l'interessat.
<b>Patronats</b>	Publicació i notificació de Actes de la Junta i del Ple, Plecs, acords i Decrets	Publicació i notificació de Actes de la Junta i del Ple, Plecs, acords i Decrets	·Càrrecs electes de l'Ajuntament d'Olot ·Interessats en un expedient administratiu	Nom i cognom, càrrec, imatge	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	Obligació legal d'acord amb el que estableix el Capítol Segon Secció 3ª dels Òrgans col·legiats de les diferents administracions públiques de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic
<b>Cultura</b>	Difusió d'activitats culturals	Enviaments d'informació cultural per mail i/o per correu postal i/o telèfon	·Ciudadans que han demanat l'enviament d'aquest butlletí informatiu	·Dades identificatives	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Actualització permanent de la base de dades en funció de les altes i les baixes.	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat k) de l'Estatut d'Autonomia, l'article 25 apartat l) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 66.3 apartat n) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. · Consentiment de l'interessat

<b>Cultura</b>	Ball de Faràndula	Gestió de la llista de participants del Ball de Faràndula	·Aspirants a ballador Faràndula	·Dades identificatives ·Característiques personals	Es publica a la web de l'Àrea de Cultura el nom dels aspirants i el número d'ordre	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat k) de l'Estatut d'Autonomia, l'article 25 apartat l) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 66.3 apartat n) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Consentiment de l'interessat
<b>Cultura</b>	Gestió de les activitats culturals	Gestió de les activitats portades a terme als equipaments gestionats per l'àrea de Cultura (Teatre, Biblioteca, Museus).	·Abonats del Teatre. · Persones participants en activitats culturals.	·Dades identificatives ·Característiques personals ·Dades bancàries	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat k) de l'Estatut d'Autonomia, l'article 25 apartat l) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 66.3 apartat n) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Prestació del servei
<b>Cultura</b>	Enviament d'informació sobre la programació del Teatre i Museus	Enviament d'informació sobre la programació del Teatre i Museus	·Usuaris del Teatre i dels Museus que accepten l'enviament d'informació	·Dades identificatives ·Característiques personals ·Dades bancàries	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Actualització permanent de la base de dades en funció de les altes i les baixes.	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat k) de l'Estatut d'Autonomia, l'article 25 apartat l) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 66.3 apartat n) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Consentiment de l'interessat
<b>Cultura</b>	Registre d'entitats culturals	Registre d'entitats culturals	·Interlocutors de les entitats culturals	·Dades identificatives	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	Consentiment de l'interessat
<b>Promoció de la ciutat</b>	Mailing dels interlocutors d'alguns comerços o associacions	Mailing dels interlocutors d'alguns comerços o associacions d'informació d'activitats, fires i esdeveniment de la ciutat	·Interlocutors de les empreses	Dades identificatives.	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Conservació permanent fins que es sol·liciti la baixa del Mailing per part dels interlocutors	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya ·Consentiment de l'interessat

<b>Promoció de la ciutat</b>	Difusió d'informació mitjançant Whatsapp Business a interlocutors d'alguns comerços o associacions	Difusió mitjançant Whatsapp Business a interlocutors d'alguns comerços o associacions d'informació d'activitats, fires i esdeveniments de la ciutat	·Interlocutors de les empreses ·Ciutadans	·Dades identificatives.	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Conservació permanent fins que es sol·liciti la baixa per part dels interlocutors/ciutadans	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya ·Consentiment de l'interessat
<b>Promoció de la ciutat</b>	Fira	Gestió dels expositors de la Fira	·Expositors, firaires, artesans	·Dades identificatives ·Característiques personals ·Dades acadèmiques i professionals ·Dades comercials	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya ·Prestació del servei
<b>Promoció de la ciutat</b>	Proveïdors i col·laboradors	Proveïdors i col·laboradors	·Interlocutors de les empreses proveïdores i col·laboradores	·Dades identificatives ·Dades acadèmiques i professionals	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Actualització permanent de la base de dades en funció de les contractacions.	·Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
<b>Promoció de la ciutat</b>	Mercat setmanal d'Olot	Gestió del mercat setmanal d'Olot	·Interlocutors de les parades del mercat setmanal	·Dades identificatives ·Característiques personals ·Dades acadèmiques i professionals ·Dades comercials ·Sancions i infraccions administratives ·Dades especialment protegides	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya ·Prestació del servei
Promoció de la ciutat	Mitjans de comunicació	Promoció i difusió de les fires i els esdeveniments	·Personal dels mitjans de comunicació	·Dades identificatives ·Dades bancàries	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Conservació de les dades fins que es sol·liciti la seva supressió de les dades	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya ·Consentiment de l'interessat
<b>Polícia Local</b>	Videovigilància Perimetral	Vídeo vigilància perimetral de la Seu Consistorial i les dependències de Policia Local i edificis municipals	·Ciutadania en general ·Treballadors de la Policia Local ·Tercers que hi presten servei	Identificatives (Imatge)	Altres cossos policials i jutjats	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Conservació per un període de temps d'un mes d'acord amb l'article 22 de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals	·Interès legítim. ·Habilitació legal d'acord amb l'article 22 de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals.

<b>Polícia Local</b>	Vídeo vigilància control de trànsit	Control dels accessos viaris al municipi.	· Persones que accedeixin al municipi.	Identificatives (Matrícula del vehicle)	Altres cossos policials, jutjats i serveis municipals	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Conservació per un període de temps d'un mes d'acord amb l'article 22 de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals	· Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. · Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la que es regula la utilització de videocàmeres per les Forces i Cossos de Seguretat en llocs públics.
<b>Polícia Local</b>	Vídeo vigilància seguretat ciutadana	Vídeo vigilància de la via pública per a seguretat ciutadana.	· Persones que transitin per la via pública.	Identificatives (Imatge)	Altres cossos policials i jutjats	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Conservació per un període de temps d'un mes d'acord amb l'article 22 de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals	· Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la que es regula la utilització de videocàmeres per les Forces i Cossos de Seguretat en llocs públics.
<b>Polícia Local</b>	Gravació trucades centraleta	Gestió de la gravació de trucades que es dirigeixen a la Policia Local	Totes les persones que contacten o es contacta telefònicament des de la Policia Local i el personal que hi presta servei	Identificatives (Veu)	Altres cossos policials, jutjats i serveis municipals	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Termini d'1 mes des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	· Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat f) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local. · Obligació legal derivada de l'article 53.1 apartat e) de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat. · Interés Legítim
<b>Polícia Local</b>	Gestió d'incidències	Gestió de l'activitat diària dels agents de la Policia Local.	Persones a les quals s'identifica en una actuació policial o relacionades amb una actuació policial	· Dades identificatives · Característiques personals · Circumstàncies socials · Sancions administratives	Altres cossos policials, jutjats, serveis municipals i ciutadania	No estan previstes	· Aplicades pel proveïdor.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	· Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat f) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local. · Obligació legal derivada de l'article 53.1 apartat e) de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat
<b>Polícia Local</b>	Actes de denúncia d'ordenances	Actes de denúncia d'ordenances	· Persones a qui es denuncia administrativament per una infracció	· Dades identificatives · Característiques personals · Infraccions administratives	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	Obligació legal d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 53.1 apartat d) de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat.

<b>Polícia Local</b>	Denúncies mobilitat	Denúncies per infraccions de mobilitat	Persones a qui es denúncia per una infracció de mobilitat	·Dades identificatives ·Característiques personals ·Infraccions administratives	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat f) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local. ·Obligació legal derivada de l'article 53.1 apartat c) de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat
<b>Polícia Local</b>	App Seguretat Ciutadana	Gestionar comunicacions entre ciutadania i Policia Local mitjançant Aplicació Mòbil.	Persones usuàries de l'App.	·Dades identificatives.	No estan previstes	No estan previstes	· Aplicades pel proveïdor.	· Actualització permanent de la base de dades.	· Consentiment de les persones usuàries del servei.
<b>Ingressos</b>	Domiciliacions deutors	Recollir el compte corrent per al cobrament dels tributs i altres ingressos	·Contribuents ·Deutors	·Dades identificatives ·Dades bancàries ·Circumstàncies socials ·Dades econòmiques, financeres.	·Altres administracions públiques i/o institucions	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Llei Reguladora de les Hisendes Locals
<b>Ingressos</b>	Cobraments	Cobraments dels tributs i ingressos	·Contribuents ·Deutors	·Dades identificatives ·Dades bancàries	·Entitats financeres	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Llei Reguladora de les Hisendes Locals
<b>Recaptació</b>	Embargaments de béns	Embargaments dels diversos béns per al cobrament dels tributs i altres ingressos	·Contribuents ·Deutors	·Dades identificatives ·Dades bancàries ·Sancions judicials	·Entitats financeres	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Llei Reguladora de les Hisendes Locals ·Sentència/Ordre Judicial

<b>Recaptació</b>	Fraccionaments de pagaments	Gestió de la sol·licitud de fraccionament de pagaments	·Ciutadans	·Dades identificatives ·Dades bancàries	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Consentiment de l'interessat
<b>Recursos Humans</b>	Processos selectius	Gestió dels processos selectius portats a terme per l'Ajuntament.	Persones que participen en processos selectius.	·Dades identificative ·Característiques personals · Dades acadèmiques i professionals ·Ocupació	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic ·Llei de l'Estatut dels Treballadors
<b>Recursos Humans</b>	Contractació / Nomenament del Personal	Gestió dels recursos humans (altes i baixes)	Empleats de l'Ajuntament d'Olot	·Dades identificative ·Característiques personals · Dades acadèmiques i professionals ·Ocupació	· Tresoreria General de la Seguretat Social. · Agència Tributària.	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic ·Llei de l'Estatut dels Treballadors

<b>Recursos Humans</b>	Confecció mensual de les nòmines	Confecció mensual de les nòmines	Personal de l'Ajuntament.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Dades identificative</li> <li>· Característiques personals</li> <li>· Dades acadèmiques i professionals</li> <li>· Ocupació</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Tresoreria General de la Seguretat Social.</li> <li>· Agència Tributària.</li> <li>· Entitats financeres.</li> </ul>	No estan previstes	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea.</li> <li>· Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.</li> </ul>	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Contracte laboral</li> <li>· Estatut Bàsic de l'Empleat Públic</li> <li>· Llei de l'Estatut dels treballadors.</li> <li>· Llei General de Seguretat Social.</li> <li>· Llei sobre infraccions i sancions en l'Ordre Social.</li> <li>· Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària</li> </ul>
<b>Recursos Humans</b>	Control de presència	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Control horari.</li> <li>· Control de permisos i llicències (metge, vacances, formacions)</li> </ul>	Personal de l'Ajuntament.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Dades identificatives,</li> <li>· Característiques personals</li> <li>· Dades Acadèmiques i professionals</li> <li>· Dades econòmiques financeres</li> </ul>	No estan previstes	No estan previstes	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea.</li> <li>· Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.</li> </ul>	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic</li> <li>· Llei de l'Estatut dels Treballadors</li> </ul>
<b>Recursos Humans</b>	Prevenió Riscos Laborals	Servei de prevenció de riscos laborals per al personal de l'Ajuntament.	Personal de l'Ajuntament.	Nom i cognoms, DNI, Num Seguretat Social, Dades d'ocupació, Dades acadèmiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Masprevención</li> <li>· A entitats gestores Plans de Pensions i les exigides per la legislació vigent: AEAT, Seguretat Social</li> </ul>	No estan previstes	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea.</li> <li>· Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.</li> </ul>	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Obligació legal derivada de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals</li> </ul>
<b>Recursos Humans</b>	Vigilància de la Salut	Vigilància de la Salut	Personal de l'Ajuntament.	Nom, cognoms, DNI, Número de la Seguretat Social, Apte/no apte	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Masprevención</li> <li>· A entitats gestores Plans de Pensions i les exigides per la legislació vigent: AEAT, Seguretat Social</li> </ul>	No estan previstes	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea.</li> <li>· Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.</li> </ul>	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Obligació legal derivada de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals</li> </ul>

<b>Secretaria</b>	Registre d'unions civils	Tramitació de baixes d'unions civils i emissió de certificats	·Ciutadans	·Dades identificatives ·Característiques personals ·Circumstàncies socials ·Dades especialment protegides	Registre Civil	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	Obligació legal d'acord amb el que estableix el Decret Llei 3/2015, de 6 d'octubre, de modificació de la Llei 25/2010, de 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relativa a la creació del Registre de parelles estables
<b>Secretaria</b>	Multes	Gestió dels expedients sancionadors	Ciutadans	·Dades identificatives ·Circumstàncies socials ·Dades econòmiques i financeres	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 4.1 apartat f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local
<b>Secretaria</b>	Registre d'entitats municipals	Registre d'entitats municipals	·Interlocutors de les entitats	·Dades identificatives	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	Consentiment de l'interessat
<b>Secretaria</b>	Gestió Portal de Transparència	Publicació de normativa, sentències i documentació al Portal de Transparència	·Ciutadans ·Càrrecs electes d'empreses ·Interlocutors d'entitats	·Dades identificatives	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit pel Consorci AOC.	Obligació legal d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
<b>Secretaria</b>	Gestió consistorial	Publicació i notificació de Actes de la Junta i del Ple, Plecs, acords i Decrets	·Càrrecs electes de l'Ajuntament d'Olot ·Interessats en un expedient administratiu	Nom i cognom, càrrec, imatge	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	Obligació legal d'acord amb el que estableix el Capítol Segon Secció 3ª dels Òrgans col·legiats de les diferents administracions públiques de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic
<b>Secretaria</b>	Difusió mitjançant video de les Actes de la Junta i del Ple	Difusió de les Actes de la Junta i del Ple	·Càrrecs electes de l'Ajuntament d'Olot	Nom i cognom, càrrec, imatge	Difusió a la Seu Electrònica	No estan previstes	S'anonimitza l'acta que es publica.	Conservació permanent.	·Habilitació legal d'acord amb l'article 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic

Secretaria	Declaració de béns i incompatibilitats	Recollida de la informació patrimonial dels càrrecs electes i declaracions d'incompatibilitat.	·Càrrecs electes de l'Ajuntament d'Olot	·Dades identificatives ·Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. ·Ocupació	·Delegació de govern i Generalitat (Portal de Transparència)	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic ·Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques
Secretaria	Petició d'Accés a la Informació Pública	Dret d'accés a la informació pública	·Persones que sol·liciten l'accés a la informació pública	Dades identificatives	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	Obligació legal d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
Secretaria	Contractació	Contractar amb persones físiques o jurídiques obres, serveis i subministraments	·Adjudicatari i licitadors en procediments de contractació	·Identificatives ·Característiques personals ·Acadèmiques i professionals ·Ocupació ·Comercials ·Econòmiques, financeres i d'assegurances ·Transaccions	·Tresoreria General de la Seguretat Social ·Agència Tributària ·Organisme de Gestió Tributària ·Entitats Financeres ·Entitats Asseguradores ·Generalitat de Catalunya	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
Secretaria	Via pública	Resoldre sol·licituds d'ocupació del domini públic, atorgament de llicències i liquidació de taxes	Ciutadans / Interessats	·Dades identificatives ·Dades econòmiques, financeres	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	· Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya · Consentiment de l'interessat
Secretaria	Casaments civils	Celebració dels casaments civils	·Parelles que casen i testimonis	·Dades identificatives ·Característiques personals ·Circumstàncies socials ·Dades especialment protegides	Registre Civil	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Exercici de les competències pròpies de l'Ajuntament d'acord amb el Capítol III Secció 2ª relativa a la celebració del matrimoni. ·Instrucció, de 26 de gener de 1995, de la Direcció General dels Registres i del Notaria, sobre autorització del matrimoni civil pels alcaldes. ·Llei 9/1998 de 15 de juliol, del Codi de família (Generalitat de Catalunya) ·Consentiment de l'interessat.

<b>Tresoreria</b>	Domiciliacions de creditors	Recollir el compte corrent per al pagament de factures	·Interlocutors de les empreses ·Proveïdors ·Creditors	·Dades identificatives ·Dades bancàries	·Entitats financeres ·Empreses proveïdores de serveis	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya ·Consentiment de l'interessat
<b>Tresoreria</b>	Pagaments	Pagament de les factures a proveïdors, pagament de les nomines, pagament e subvencions a entitats, altres pagaments	·Interlocutors de les empreses i entitats ·Proveïdors ·Creditors	·Dades identificatives ·Dades bancàries	·Entitats financeres ·Empreses proveïdores de serveis	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya ·Consentiment de l'interessat
<b>Turisme</b>	Autoritzacions d'accés a vehicles al volcà Monstacopa	Elaboració d'autoritzacions d'accés a vehicles al volcà Monstacopa	·Ciutadans/visitants	Dades identificatives i empresa a la que pertanyen.	·Generalitat de Catalunya ·Diputació de Girona	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya ·Consentiment de l'interessat
<b>Turisme</b>	Gestor estadístic dels visitants a la Oficina de Turisme	Recull estadístic mensual i anual dels visitants que passen per l'oficina de turisme	·Ciutadans/visitants	Dades identificatives i empresa a la que pertanyen.	·Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya ·Consentiment de l'interessat
<b>Turisme</b>	Gestió d'organització de visites de prospecció de mercat i altres projectes	Gestió d'organització de visites de prospecció de mercat i altres projectes	·Interlocutors de les empreses.	Dades identificatives i empresa a la que pertanyen.	·Associació Turisme Garrotxa	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 25.2 apartat e) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat k) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. ·Prestació del servei

Habitatge	Subvencions i ajuts .	· Gestió de les convocatòries d'ajuts per al lloguer assequible i lloguer social, rehabilitació,..., del propi Ajuntament i de tercers.	· Persones que sol·liciten ajuts.	· Dades identificatives (Nom i cognoms, DNI, signatura manuscrita). · Dades de contacte (adreça postal, correu electrònic, telèfon). · Econòmiques i financeres (ingressos i rendes). · Característiques personals. · Circumstàncies socials. · Dades especialment protegides.	· Agència d'Habitatge de Catalunya.	· No estan previstes.	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 25.2 apartat e)de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat k) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. ·Prestació del servei
Habitatge	Registre sol·licitants habitatge	Registre de les persones que desitgin formar part de la borsa de sol·licitants d'habitatge de l'Agència Catalana de l'Habitatge.	· Persones que sol·liciten inscriure's a la borsa.	· Dades identificatives (Nom i cognoms, DNI, signatura manuscrita). · Dades de contacte (adreça postal, correu electrònic, telèfon). · Econòmiques i financeres (ingressos i rendes). · Característiques personals. · Circumstàncies socials. · Dades especialment protegides.	· Agència d'Habitatge de Catalunya.	· No estan previstes.	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 25.2 apartat e)de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat k) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
Habitatge	Informes de reagrupament familiar.	Elaborar Informes de reagrupament a petició de les persones sol·licitants.	· Persones que sol·licitin Informe.	·Dades identificatives ·Característiques personals ·Circumstàncies socials ·Dades especialment protegides	No estan previstes	No estan previstes	· Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 66.3 apartat g) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya ·Consentiment de l'interessat
Habitatge	Assessorament legal en habitatge.	· Prestació del servei d'assessorament en matèria de clàusules sòl.	· Persones usuàries del servei d'assessorament.	· Dades identificatives (Nom i cognoms, DNI, signatura manuscrita). · Dades de contacte (adreça postal, correu electrònic, telèfon). · Circumstàncies socials.	· Professionals i empreses contractades per al servei d'assessorament.	· No estan previstes.	· Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Obligació legal derivada de la legislació vigent en matèria d'urbanisme.

<b>Urbanisme</b>	Divisió de propietat horitzontal	Control de divisió d'edificis	Ciudadans / Interessats	·Dades identificatives ·Dades econòmiques i financeres	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Obligació legal derivada de la legislació vigent en matèria d'urbanisme.
<b>Urbanisme</b>	Llicència de parcel·lació/segregació /ocupació	Control de divisió d'edificis	Ciudadans / Interessats	·Dades identificatives ·Dades econòmiques i financeres	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Obligació legal derivada de la legislació vigent en matèria d'urbanisme.
<b>Urbanisme</b>	Llicència de primera ocupació	Control de primera ocupació d'edificis	Ciudadans / Interessats	·Dades identificatives ·Dades econòmiques i financeres	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Obligació legal derivada de la legislació vigent en matèria d'urbanisme.

<b>Urbanisme</b>	Llicència d'obra major	Control d'obres majors	Ciudadans / Interessats	·Dades identificatives ·Dades econòmiques i financeres	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Obligació legal derivada de la legislació vigent en matèria d'urbanisme.
<b>Urbanisme</b>	Obres menors	Control d'obres menors	Ciudadans / Interessats	·Dades identificatives ·Dades econòmiques i financeres	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Obligació legal derivada de la legislació vigent en matèria d'urbanisme.
<b>Urbanisme</b>	Assebantats	Control d'obres	Ciudadans / Interessats	·Dades identificatives ·Dades econòmiques i financeres	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Obligació legal derivada de la legislació vigent en matèria d'urbanisme.

<b>Urbanisme</b>	Atorgament de certificats diversos	Control i adequació a la legalitat urbanística	Ciutadans / Interessats	·Dades identificatives ·Dades econòmiques i financeres	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Obligació legal derivada de la legislació vigent en matèria d'urbanisme.
<b>Urbanisme</b>	Atorgament de certificats de règim urbanístic	Control i adequació a la legalitat urbanística	Ciutadans / Interessats	·Dades identificatives ·Dades econòmiques i financeres	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Obligació legal derivada de la legislació vigent en matèria d'urbanisme.
<b>Urbanisme</b>	Atorgament de certificats de comptabilitat	Control i adequació a la legalitat urbanística	Ciutadans / Interessats	·Dades identificatives ·Dades econòmiques i financeres	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Obligació legal derivada de la legislació vigent en matèria d'urbanisme.
<b>Urbanisme</b>	Consultes urbanístiques	Gestió de les consultes urbanístiques	Ciutadans / Interessats	·Dades identificatives	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Obligació legal derivada de la legislació vigent en matèria d'urbanisme.

<b>Urbanisme</b>	Expedients de planejament general, derivat i instruments de gestió	Regulació i realització d'obres	Ciudadans / Interessats	·Dades identificatives	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Obligació legal derivada de la legislació vigent en matèria d'urbanisme.
<b>Urbanisme</b>	Projectes d'obres municipal	Regulació i realització d'obres	Ciudadans / Interessats	·Dades identificatives	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Obligació legal derivada de la legislació vigent en matèria d'urbanisme.
<b>Urbanisme</b>	Execució subsidiària	Control disciplinari	Ciudadans / Interessats	·Dades identificatives ·Sancions i infraccions administratives	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Obligació legal derivada de la legislació vigent en matèria d'urbanisme.
<b>Urbanisme</b>	Multa coercitiva	Control disciplinari	Ciudadans / Interessats	·Dades identificatives ·Sancions i infraccions administratives	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Interés legítim

<b>Urbanisme</b>	Gestió de procediments contenciosos	Control disciplinari	Ciudadans / Interessats	·Dades identificatives ·Sancions i infraccions administratives	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Interés legítim
<b>Urbanisme</b>	Disciplina urbanística	Control disciplinari	Ciudadans / Interessats	·Dades identificatives ·Sancions i infraccions administratives	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Interés legítim
<b>Urbanisme</b>	Gestió de col·laboració intradministrativa i amb entitats	Control de la gestió urbanística	Ciudadans / Interessats	·Dades identificatives ·Sancions i infraccions administratives	·Altres administracions públiques i/o institucions	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Interés legítim
<b>Urbanisme</b>	Gestió urbanística (expropiacions, adquisicions...)	Control de la gestió urbanística	Ciudadans / Interessats	·Dades identificatives ·Sancions i infraccions administratives	·Altres administracions públiques i/o institucions	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Interés legítim
<b>Urbanisme</b>	Aprovació de projectes, memòries, informes sobre la funció d'urbanisme	Control disciplinari i situació de la realitat	Ciudadans / Interessats	·Dades identificatives	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Interés legítim

<b>Urbanisme</b>	Expedients de comunicació d'obres	Control de les obres	Ciudadans / Interessats	·Dades identificatives	No estan previstes	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Interés legítim
<b>Urbanisme</b>	POUM i modificacions i gestió del POUM	Control de la gestió urbanística	Ciudadans / Interessats	·Dades identificatives ·Sancions i infraccions administratives	·Altres administracions públiques i/o institucions	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. ·Interés legítim
<b>Urbanisme</b>	Queixes solars sense tancar	Control de la gestió urbanística	Ciudadans / Interessats	·Dades identificatives ·Sancions i infraccions administratives	·Altres administracions públiques i/o institucions	No estan previstes	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Obligació legal de deure de col·laboració amb el Cadastre Immobiliari d'acord amb l'article 36 de la Llei del Cadastre Immobiliari i la Llei General Tributària
<b>Cadastre</b>	Gestió dades cadastrals	Realització de les funcions de Punt d'Informació Cadastral	· Titulars de béns immobles. · Persones que realitzin sol·licituds.	·Dades identificatives · Econòmiques i financeres (propietats).	· Direcció General del Cadastre.	No estan previstes	·Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat k) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat j) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
<b>Cadastre</b>	Gestió del cementiri.	Manteniment de la relació de titulars dels nínxols del cementiri municipal.	· Titulars dels nínxols.	·Dades identificatives · Econòmiques i financeres (número de compte).	· Empresa concessionària del cementiri.	No estan previstes	·Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	· Prestació del servei.
<b>Brigada</b>	Gestió de sol·licituds.	Tramitació de les sol·licituds de servei efectuades a la Brigada.	· Persones que sol·licitin alguna actuació de la Brigada.	·Dades identificatives	No estan previstes	No estan previstes	·Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	· Prestació del servei.

<b>Brigada</b>	Gestió de compres i facturació.	Realització de les gestions necessàries per a aprovisionaments i facturació de serveis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Proveïdors.</li> <li>· Persones a les que es facturi algun concepte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Dades identificatives</li> <li>· Econòmiques i financeres (número de compte).</li> </ul>	No estan previstes	No estan previstes	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.</li> </ul>	Terminis de conservació definit al Calendari de disposició i accés a la documentació disponible al Portal de la Transparència de l'Ajuntament.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Prestació del servei.</li> </ul>
----------------	---------------------------------	---	--	---	--------------------	--------------------	--	--	---