



## REGLAMENT DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE LA SELVA DEL CAMP

### **PREÀMBUL**

L'Ajuntament de la Selva del Camp, en exercici de les competències reconegudes per l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i en compliment del que disposa la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya, així com la normativa estatal bàsica (LOE/LOMLOE) i el Decret 354/2021, de 7 de desembre, estableix el present Reglament per regular l'organització, funcionament i govern de l'Escola Municipal de Música de la Selva del Camp, integrada dins el Servei d'Educació de Catalunya com a centre autoritzat d'ensenyaments de règim especial (codi de centre 43009734).

---

### **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació**

Aquest Reglament té per objecte regular la titularitat, organització, òrgans de govern i participació de la comunitat educativa de l'Escola Municipal de Música de la Selva del Camp, com a servei públic de caràcter educatiu i cultural.

#### **Article 2. Naturalesa i titularitat**

L'Escola Municipal de Música és un centre públic de titularitat municipal, autoritzat pel Departament d'Educació per impartir ensenyaments de règim especial no reglats.

#### **Article 3. Finalitats del servei**

- a) Proporcionar formació musical de qualitat.
- b) Pot facilitar l'accés als ensenyaments professionals de música.
- c) Fomentar la difusió cultural i la participació ciutadana mitjançant la música.

#### **Article 4. Dependència orgànica**

L'Escola de Música està adscrita a la Regidoria o Àrea d'Educació de l'Ajuntament, sense perjudici de la seva autonomia pedagògica i organitzativa.

---

## ◆ **CAPÍTOL II. RÈGIM ORGANITZATIU**

### **Article 5. Òrgans de govern**

Són òrgans de govern del centre:

- a) Equip Directiu.
  - b) Direcció.
  - c) Cap d'estudis.
  - d) Coordinador/a de Benestar i Protecció de l'Alumnat.
  - e) Consell Escolar de Centre
  - f) Claustre
- 

### **Article 6. Equip Directiu**

1. L'Equip Directiu és l'òrgan col·legiat responsable de la direcció i coordinació general del centre, seguint les directrius fixades per l'ajuntament.
  2. Està format, com a mínim, per:
    - a) El/la Director/a, com a President/a.
    - b) El/la Cap d'Estudis.
    - c) El/la Coordinador/a de Benestar i Protecció de l'Alumnat.
- 

### **Article 7. Direcció**

1. El/la Director/a exerceix la màxima responsabilitat pedagògica, organitzativa i de representació del centre.
  2. Són funcions bàsiques:
    - Presidir el Consell Escolar i el Claustre.
    - Representar l'escola davant tercers, sens perjudici de la representació legal municipal.
    - Liderar el Projecte Educatiu i impulsar la millora contínua.
    - Dirigir el personal docent i no docent.
    - Vetllar pel manteniment d'instal·lacions i la gestió de recursos.
    - Elaborar informes i memòries i elevar propostes al Consell Escolar i a l'Ajuntament.
    - Les funcions es poden concretar i ampliar mitjançant les Normes d'Organització i Funcionament de Centre
  3. És nomenat/da per l'Ajuntament.
-



### **Article 8. Cap d'Estudis**

1. Col·labora amb la Direcció en la coordinació acadèmica, horaris i seguiment pedagògic.
  2. Substitueix la Direcció en cas d'absència segons el que estableixi el Projecte Educatiu.
  3. Les funcions es poden concretar i ampliar mitjançant les Normes d'Organització i Funcionament de Centre
  4. És nomenat per l'Ajuntament a proposta de la Direcció.
- 

### **Article 9. Coordinador/a de Benestar i Protecció**

1. Té les funcions establertes per l'Article 30 bis de la LOMLOE i normativa autonòmica.
  2. Exercirà de referent en matèria de convivència, prevenció de violències i coordinació amb serveis externs.
  3. Les funcions es poden concretar i ampliar mitjançant les Normes d'Organització i Funcionament de Centre
  4. És nomenat per l'Ajuntament a proposta de la Direcció.
- 

### **Article 10. Consell Escolar de Centre**

1. És l'òrgan col·legiat de participació de la comunitat educativa.
  2. La seva composició mínima inclou:
    - Director/a del centre.
    - Un/a representant de l'Ajuntament designat per l'Alcaldia.
    - Un mínim de tres representants del professorat.
    - Un mínim de tres representants de les famílies o alumnat major d'edat.
    - Un mínim d'un representant dels alumnes (d'edat entre 14 i 18 anys)
-

### **Article 11. Funcions del Consell Escolar**

Exerceix les funcions que li són atribuïdes per la normativa vigent i aquest Reglament.

---

### **Article 12. Claustre**

El Claustre de professorat és l'òrgan col·legiat de participació del personal docent en el govern del centre. Està integrat per la totalitat del professorat i presidit per la Direcció.

### **Article 13. Funcions del Claustre**

Corresponen al Claustre, com a mínim, les funcions següents:

- a) Participar en l'elaboració, aplicació i avaluació del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació General Anual i de les NOFC.
- b) Conèixer i fer propostes sobre el funcionament del centre i l'organització pedagògica.
- c) Establir criteris per a la coordinació docent i l'acció tutorial.
- d) Analitzar i valorar els resultats acadèmics i proposar mesures de millora.
- e) Participar en l'elaboració de la Memòria anual.
- f) Elegir els seus representants al Consell Escolar.
- g) Qualsevol altra funció que li atribueixi la normativa vigent.

## **CAPÍTOL III. PROJECTES INSTITUCIONALS**

### **Article 14. Projecte Educatiu de Centre (PEC)**

Defineix la identitat, els objectius generals, l'organització pedagògica i els criteris de gestió del centre. Inclou el projecte curricular de centre.

### **Article 15. Projecte Curricular de Centre (PCC)**

S'hi concreten els objectius pedagògics, continguts i avaluació de cada un dels programes definits al PEC.



### **Article 16. Normes d'Organització, Funcionament i Gestió de Centre (NOFC)**

Regulen les normes internes per a la convivència, l'organització i el funcionament del centre.

### **Article 17. Programació General Anual (PGA)**

Concreta la planificació de les activitats docents, culturals i organitzatives de cada curs escolar.

### **Article 18. Memòria Anual**

Recull els resultats i propostes de millora derivades de l'avaluació del curs. La Direcció l'elabora i la presenta a l'Ajuntament i a la Inspecció Educativa, si escau.

### **Article 19. Aprovació dels projectes de centre**

1. El Consell Escolar, com a òrgan col·legiat de participació de la comunitat educativa, té la competència d'**aprovar** el Projecte Educatiu de Centre (PEC), la Programació General Anual (PGA) i les Normes d'Organització i Funcionament (NOFC).
2. El Claustre, com a òrgan col·legiat de participació dels docents té la competència d'aprovar el Projecte Curricular de Centre (PCC).
3. La Direcció del centre **elabora** aquests documents, en coordinació amb l'equip directiu, i les **eleva al Consell Escolar o Claustre**, garantint la coherència amb les directrius generals establertes per l'Ajuntament com a titular del servei.
4. L'Ajuntament vetlla per la **coherència dels documents de centre** amb els interessos públics municipals i la normativa vigent, fixant les directrius que corresponguin.

### **Article 20. Difusió**

Tots aquests documents tindran caràcter públic i es facilitarà la seva consulta per part de la comunitat educativa.

---

## **◆ CAPÍTOL IV. RÈGIM DE FUNCIONAMENT**

### **Article 21. Admissió i matrícula**

Regulada pels criteris de l'Ajuntament, d'acord amb la normativa del Departament d'Educació.

## **Article 22. Calendari i horaris**

S'ajustaran a la normativa educativa vigent i a les necessitats del servei.

## **Article 23. Preus públics**

Els serveis estan subjectes als preus públics aprovats per l'Ajuntament en les seves ordenances fiscals.

---

## **Article 24. Protecció de dades**

1. L'Ajuntament és responsable del tractament de dades, d'acord amb el RGPD i la LOPDGDD.
  2. El Delegat de Protecció de Dades serà designat per l'Ajuntament.
  3. El tractament per captació i difusió d'imatges requerirà autorització prèvia.
- 

## **Article 25. Protocol de prevenció i protecció de l'alumnat davant l'abús i l'assetjament.**

L'Escola s'adhereix al "Protocol per a la detecció, prevenció i actuació davant l'abús sexual i l'assetjament a les escoles municipals de música, dansa i centres de les arts" impulsat per la Diputació de Barcelona en el marc de la Xarxa d'Escoles Municipals de Música i Arts, amb la col·laboració de l'Associació Catalana d'Escoles de Música.

[https://www.diba.cat/documents/113226/347766056/XEM\\_abus\\_doc\\_marc.pdf/60c6dc3f-dcef-a1de-b23d-4da782beefee?t=1648028215624](https://www.diba.cat/documents/113226/347766056/XEM_abus_doc_marc.pdf/60c6dc3f-dcef-a1de-b23d-4da782beefee?t=1648028215624)

---

---

## **◆ CAPÍTOL V. RÈGIM ECONÒMIC**

### **Article 23. Finançament**

El manteniment econòmic del centre el realitza l'Ajuntament de la Selva del Camp, comptant amb ajuts d'altres administracions públiques, ingressos corresponents al preu públic dels usuaris del servei, o altres ajuts que es puguin obtenir.

### **Article 24. Gestió pressupostària.**

S'integrarà dins el pressupost municipal.

---



## ◆ **CAPÍTOL VI. AVALUACIÓ I QUALITAT**

### **Article 25. Supervisió i inspecció**

El Departament d'Educació podrà inspeccionar el centre per garantir el compliment de la normativa.

### **Article 26. Millora contínua**

El centre impulsarà processos d'avaluació interna i externa per garantir la qualitat educativa.

---

## ◆ **DISPOSICIONS FINALS**

### **Disposició Addicional Primera. Normativa supletòria.**

S'aplicarà la Llei d'Educació de Catalunya, la LOE/LOMLOE, el Decret 354/2021 i altra normativa aplicable.

### **Disposició Addicional Segona. Facultat de desplegament.**

S'autoritza l'Alcaldia/Presidència per dictar instruccions i disposicions complementàries.

### **Disposició Final. Entrada en vigor.**

El Reglament entrarà en vigor un cop publicat al Butlletí Oficial de la Província i transcorregut el termini previst a la legislació de règim local.