

## SIGNATURES

- 1.- LOURDES GUERRERO LOPEZ (SIG) (Secretària), 17/03/2023 08:29
- 2.- DAVID VILA LIGERO (SIG) (President suplent), 17/03/2023 08:46
- 3.- ANA MARIA FERNANDEZ MARTIN (SIG) (Vocal), 17/03/2023 08:51
- 4.- FRANCISCO ORTIZ AMAT (TCAT) (President), 17/03/2023 09:18
- 5.- FELIPE JUAN GONZALEZ MARTIN (TCAT) (Vocal), 17/03/2023 11:31



Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

## ACTA DE CONSTITUCIO DEL COMITÉ ANTIFRAU

Reunits a la sala de sessions de l'Ajuntament, a les 16:30 hores, els integrants del Comitè Antifrau que s'enumeren a continuació, s'inicia la sessió, d'ordre del President.

**PRIMER.** Es dóna lectura a la Resolució d'Alcaldia de data 06/03/2023 de creació del Comitè Antifrau, la composició del qual és la següent:

Nom i cognoms	Càrrec	Adscripció
Francesc Ortiz Amat	President	Secretaria General
David Vila Ligeró	President suplent	Àrea de contractació
Lourdes Guerrero López	Secretària	Serveis econòmics
Anna Fernández Martín	Vocal	Serveis tècnics
Felipe González Martín	Vocal	Regidor

**SEGON.-** Queda constituït formalment el comitè Antifrau, a fi de realitzar l'exercici inicial d'avaluació del risc, impacte i probabilitat de risc de frau en els processos de l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i, posteriorment, de dissenyar les mesures antifrau a aplicar a l'Ajuntament, amb la següent composició:

Nom i cognoms	Càrrec	Adscripció
Francesc Ortiz Amat	President	Secretaria General
David Vila Ligeró	President suplent	Àrea de contractació
Lourdes Guerrero López	Secretària	Serveis econòmics
Anna Fernández Martín	Vocal	Serveis tècnics
Felipe González Martín	Vocal	Regidor

**TERCER.-** El President, explica que amb la finalitat d'acomplir les obligacions que l'article 22 del Reglament (UE) 241/2021 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, imposa a Espanya en relació amb la protecció dels interessos financers de la Unió com a beneficiari dels fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència,(MRR), tota entitat, decisora o executora, que participi en l'execució de les mesures del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) **haurà de disposar d'un «Pla de mesures antifrau»** que li permeti garantir i declarar que, en el seu respectiu àmbit d'actuació, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

**Ajuntament de Riells i Viabrea**  
Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**  
administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**



DOCUMENT ACTA	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2023000295
Codi Segur de Verificació: 8622269a-af39-47f5-8749-8a2fde7acda8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171463_2023_21343905 Data d'impressió: 14/03/2025 19:34:12 Pàgina 2 de 3		SIGNATURES 1.- LOURDES GUERRERO LOPEZ (SIG) (Secretària), 17/03/2023 08:29 2.- DAVID VILA LIGERO (SIG) (President suplent), 17/03/2023 08:46 3.- ANA MARIA FERNANDEZ MARTIN (SIG) (Vocal), 17/03/2023 08:51 4.- FRANCISCO ORTIZ AMAT (TCAT) (President), 17/03/2023 09:18 5.- FELIPE JUAN GONZALEZ MARTIN (TCAT) (Vocal), 17/03/2023 11:31



Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

La Legislació aplicable és la següent:

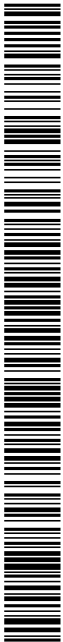
- L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Els articles 21.1.a), d) i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.


Continua explicant que «**Pla de mesures antifrau**» **haurà de complir els següents requeriments mínims:**

- a) Aprovació per l'entitat decisora o executora, en un termini inferior a 90 dies des de l'entrada en vigor de la present Ordre o, en el seu cas, des que es tingui coneixement de la participació en l'execució del PRTR.
- b) Estructurar les mesures antifrau de manera proporcionada i entorn dels quatre elements clau del denominat «cicle antifrau»: prevenció, detecció, correcció i persecució.
- c) Preveure la realització, per l'entitat de què es tracti, d'una avaluació del risc, impacte i probabilitat de risc de frau en els processos clau de l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i la seva revisió periòdica, biennal o anual segons el risc de frau i, en tot cas, quan s'hagi detectat algun cas de frau o hi hagi canvis significatius en els procediments o en el personal.
- d) Definir mesures preventives adequades i proporcionades, ajustades a les situacions concretes, per reduir el risc residual de frau a un nivell acceptable.
- e) Preveure l'existència de mesures de detecció ajustades als senyals d'alerta i definir el procediment per a la seva aplicació efectiva.
- f) Definir les mesures correctives pertinents quan es detecta un cas sospitos de frau, amb mecanismes clars de comunicació de les sospites de frau.
- g) Establir processos adequats per al seguiment dels casos sospitosos de frau i la corresponent recuperació dels Fons de la UE gastats fraudulentament.
- h) Definir procediments de seguiment per revisar els processos, procediments i controls relacionats amb el frau efectiu o potencial, que es transmeten a la corresponent revisió de l'avaluació del risc de frau.
- i) Específicament, definir procediments relatius a la prevenció i correcció de situacions de conflictes d'interès conforme a allò que s'ha fixat als apartats 1 i 2 de l'article 61 del Reglament Financer de la UE. En particular, haurà d'establir-se com a **obligatòria la subscripció d'una Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos,(DACI)** pels qui participin en els procediments d'execució del PRTR, la comunicació al superior jeràrquic de l'existència de qualsevol potencial conflicte d'interessos i l'adopció per aquest de la decisió que, en cada cas, correspongui.

**Ajuntament de Riells i Viabrea**  
 Plaça de la Vila, 1  
 17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**  
 administracio@riellsviabrea.cat  
 riellsviabrea.cat



DOCUMENT ACTA	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2023000295
Codi Segur de Verificació: 8622269a-af39-47f5-8749-8a2fde7acda8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171463_2023_21343905 Data d'impressió: 14/03/2025 19:34:12 Pàgina 3 de 3	SIGNATURES 1.- LOURDES GUERRERO LOPEZ (SIG) (Secretària), 17/03/2023 08:29 2.- DAVID VILA LIGERO (SIG) (President suplent), 17/03/2023 08:46 3.- ANA MARIA FERNANDEZ MARTIN (SIG) (Vocal), 17/03/2023 08:51 4.- FRANCISCO ORTIZ AMAT (TCAT) (President), 17/03/2023 09:18 5.- FELIPE JUAN GONZALEZ MARTIN (TCAT) (Vocal), 17/03/2023 11:31	



Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

A l'efecte d'aconseguir una homogeneïtat en el disseny de les mesures antifrau, i sense perjudici de l'aplicació de mesures addicionals atenent les característiques i riscos específics de l'entitat de què es tracti, es recull en l'annex II.B.5 de l'Ordre 1030/2021 un **qüestionari d'autoavaluació relativa a l'estàndard mínim, i en l'annex III.C** orientació sobre mesures de prevenció, detecció i correcció del frau, corrupció i conflicte d'interessos, en el qual es fa referència a les possibles mesures a adoptar per garantir una apropiada protecció dels interessos financers de la Unió en l'execució d'actuacions finançades o a finançar pel MRR.

El contingut del Pla estarà a la disposició de la ciutadania a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, adreça <https://riellsiviabrea.cat>.

El Sr. President es compromet a fer arribar als components del comitè un esborrany de pla que serà objecte de treball.

S'acorda per unanimitat tornar a reunir-se el dia 29/03/2023 a les 16:30h.

Es dona per acabada la reunió a les 17:15 hores. I perquè quedi constància del tractat, jo, la Secretària, redacto l'acta que la sotmeto a la signatura del President i Vocals presents; en dono fe.

\* Document datat i signat electrònicament

