



AJUNTAMENT DE
RIELLS I VIABREA

ORDENANÇA FISCAL GENERAL REGULADORA DE LA GESTIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS MUNICIPALS DE DRET PÚBLIC

CONTROL DOCUMENTAL

TÍTOL	Ordenança Fiscal General	
ELABORAT PER	SECRETARIA	
DATA CREACIÓ	18/12/2020	
CONTROL VERSIONS	DATA	26/05/2021
	VERSIÓ	1
FORMALITZACIÓ	ÒRGAN APROVACIÓ	PLE
	DATA APROVACIÓ INICIAL	22/03/2021
	DATA APROVACIÓ DEFINITIVA	17/05/2021
	PUBLICACIÓ OFICIAL	BOP NÚM. 100 de 26/05/2021

ÍNDEX

ORDENANÇA FISCAL GENERAL REGULADORA DE LA GESTIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS MUNICIPALS DE DRET PÚBLIC..... 3

Article 1. Naturalesa i contingut de l'ordenança fiscal general	3
Article 2. Ordenances i disposicions fiscals específiques	3
Article 3. Àmbit d'aplicació	3
Article 4. Beneficis fiscals.....	3
Article 5. Obligació de pagament.....	4
Article 6. Domicili fiscal.....	4
Article 7. Fet imposable	4
Article 8. Determinació de les bases imposables	4
Article 9. Fixació de tarifes, coeficients i tipus impositius.....	4
Article 10. Gestió i liquidacions d'exaccions	5
Article 11. Formes de liquidacions	5
Article 12. Padrons.....	5
Article 13. Liquidacions individualitzades.....	6
Article 14. Autoliquidacions	6
Article 15. Dipòsits previs	6
Article 16. Devolució d'ingressos indeguts.....	7
Article 17. Règim de sancions.....	7
Article 18. La recaptació municipal	7
Article 19. Normativa aplicable	7
Article 20. Òrgans de recaptació	8
Article 21. Entitats col·laboradores en la gestió recaptatòria	8
Article 22. Període de recaptació.....	8
Article 23. Formes de pagament	9
Article 24. Justificants de pagament	10
Article 25. Ajornament i fraccionament de deutes	10
Article 26. Alienació de béns embargats.....	12
Article 27. Denúncies	12
Article 28. Al·legacions	13
Article 29. Imposició de sancions	13
Article 30. Pagament de la multa i recursos contra el procediment de recaptació ...	14
Article 31. Prescripció de la multa	14
Disposició Addicional	15
Disposició Final.....	15

ORDENANÇA FISCAL GENERAL REGULADORA DE LA GESTIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS MUNICIPALS DE DRET PÚBLIC

Article 1. Naturalesa i contingut de l'ordenança fiscal general

L'Ordenança Fiscal General es dicta a l'empara de les disposicions contingudes als articles 4, 5 i 106.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

El seu objecte és la definició de les normes de gestió, inspecció i recaptació dels recursos municipals de dret públic que, essent comuns a tots ells, cal considerar integrants de totes les ordenances i disposicions fiscals específiques, excepte que així és manifesti expressament en aquestes.

El seu contingut òbvia aquells elements prou definits i concretats en la legislació de Règim Local i Fiscal en general, aplicables a tota l'actuació fiscal municipal d'acord amb l'esmentat article 5 de la Llei de Bases de Règim Local, i es centra en els extrems propis de la gestió, inspecció i recaptació a l'Ajuntament de Riells i Viabrea.

Article 2. Ordenances i disposicions fiscals específiques

Els tributs municipals s'establiran, en el seu cas, i es regularan per ordenança fiscal específica, segons disposa l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Els preus públics es regiran per l'ordenança general corresponent, i s'atindran en la seva reglamentació al que disposa el Capítol VI del Títol I del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i concordants, i la Llei 8/89, de 13 d'abril.

Article 3. Àmbit d'aplicació

1. Respecte l'àmbit espacial s'estarà al que disposa l'article 6 de la Llei de bases de règim local.
2. Respecte l'àmbit temporal s'estarà al que disposin els acords d'imposició, complertes les condicions de publicitat pertinents. En tot cas, tant els tributs com els preus públics es consideraran vigents mentre no es produeixi acord de derogació o modificació expressos.

Article 4. Beneficis fiscals

Els beneficis fiscals s'aplicaran en l'àmbit i quantia imposats per la llei, o autoritzats per la llei i regulats per la corresponent ordenança fiscal d'acord amb aquella.

Les tarifes de les taxes i preus públics incorporaran expressament, en el seu cas, els criteris establerts en els articles 24.4 i 44.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, respectivament.

El termini per a sol·licitar qualsevol benefici fiscal coincideix amb el termini per al pagament voluntari del tribut o ingrés públic sobre el que es vol aplicar el corresponent benefici fiscal. En cas contrari, el benefici fiscal tindrà efectes a partir de

l'exercici següent al de la seva sol·licitud, sempre que es tracti de deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva.

Article 5. Obligació de pagament

El fet imposable és el pressupòsit que fixi el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per configurar cada tribut o preu públic i la realització del qual origina el naixement de l'obligació tributària.

L'obligació de pagament recaurà sobre el subjecte passiu (contribuent o substitut) o el responsable (subsidiari o solidari) d'acord amb la normativa de cada exacció.

Els obligats al pagament a l'Administració Municipal per qualsevol deute de dret públic en respondran amb tots els seus béns presents i futurs, amb les limitacions legals aplicables.

Article 6. Domicili fiscal

A efectes de domicili fiscal s'estarà al que disposa l'article 48 de la Llei general tributària.

Els subjectes passius hauran de declarar el seu domicili fiscal.

Pels empadronats en el terme municipal, el domicili fiscal serà el que figuri en el Padró d'Habitants, si no han declarat un altre.

Article 7. Fet imposable

S'estableixen i/o s'exigiran impostos, taxes, contribucions especials i preus públics en els supòsits establerts al Reial Decret Legislatiu 2/2004.

Article 8. Determinació de les bases imposables

Cada ordenança establirà la forma de determinació de les bases imposables, que podrà efectuar-se, d'acord amb l'article 50.2 LGT, per estimació directa, objectiva, o indirecta, essent l'estimació directa el mètode general.

Article 9. Fixació de tarifes, coeficients i tipus impositius

Les Ordenances assenyalaran les diverses tarifes, coeficients i tipus impositius per a la determinació de la corresponent quota.

Les tarifes i coeficients referits a les vies públiques ho seran en funció de la classificació d'aquestes per categories. Les vies públiques no classificades seran tractades per analogia com les altres de semblants característiques de situació, amplada, condicions urbanístiques i trànsit. Aquesta analogia correspon disposar-la a l'Alcaldia - Presidència.

Article 10. Gestió i liquidacions d'exaccions

Si la gestió tributària s'ha delegat en el Consell Comarcal de la Selva, seran d'aplicació les disposicions contingudes en la seva ordenança corresponent, en cas contrari seran d'aplicació les previsions contingudes en aquest article.

La recepció i tramitació de declaracions, autoliquidacions, comunicacions de dades, sol·licituds i altres documents amb transcendència tributària, s'ajustarà als models, formats o requeriments informàtics que, en el seu cas, pugui exigir l'Ajuntament, principalment pel que fa als tràmits telemàtics tributaris que es puguin realitzar.

Les liquidacions seran practicades per l'oficina gestora corresponent - en general la Secció de Gestió Tributària - i aprovades per l'Alcaldia - Presidència o òrgan en qui delegui. Les autoliquidacions, quan així correspongui, es practicaran per part del declarant, tècnicament assistit pels serveis municipals.

Les liquidacions de taxes i les corresponents a l'aplicació de preus públics per serveis sol·licitats pels administrats, implicaran, en principi, dipòsit previ del seu import provisional.

Les altes presentades pels interessats o detectades per la inspecció tributària es liquidaran amb efecte de la data en què neix l'obligació de contribuir i s'incorporaran al padró pel període següent que correspongui, sense perjudici de les liquidacions corresponents a períodes impositius anteriors.

Les baixes, que hauran de ser presentades pels subjectes passius, tindran efecte en padró a partir del període impositiu immediatament següent a la declaració.

Article 11. Formes de liquidacions

Les exaccions que recaiguin sobre fets imposables que tinguin continuïtat en el temps, es liquidaran per padrons.

Les que recaiguin sobre fets imposables ocasionals es liquidaran per liquidació expressa, sense perjudici dels supòsits de presentació d'autoliquidacions. Aquest mateix procediment de liquidació s'aplicarà a les altes, en supòsits de continuïtat, prèvies a la inclusió en padró.

Article 12. Padrons

1. Els padrons hauran de contenir, a part de les dades pròpies de cada exacció,

- El nom, cognoms, domicili, DNI o NIF del subjecte passiu.
- L'objecte de l'exacció.
- Les bases imposable i liquidable.
- El tipus de gravamen.
- La quota assignada.
- El deute tributari.

2. Els padrons es confeccionaran anualment, i si no ha estat delegada la competència en el Consell Comarcal de la Selva, es sotmetran a aprovació de l'Alcaldia o òrgan en qui delegui. El propi acord fixarà el termini de pagament en voluntària, que en cap cas serà inferior a dos mesos.

3. Els padrons aprovats s'exposaran al públic durant vint dies, per examen i reclamacions pels interessats, mitjançant edicte al Butlletí Oficial de la Província, al diari local de major circulació i al tauler d'anuncis. Aquest tràmit tindrà els efectes propis de la notificació.

Article 13. Liquidacions individualitzades

Les liquidacions individualitzades proposades per l'oficina gestora corresponent i aprovades segons tràmit pertinent, seran carregades a la Recaptació municipal per al tràmit de notificació i cobrament.

Les liquidacions contindran tots els elements propis de cada exacció i en la seva notificació s'indicaran els terminis de pagament i els de recursos pertinents contra la mateixa.

En cas de delegació de la gestió i/o recaptació al Consell Comarcal de la Selva seran d'aplicació les previsions contingudes en la seva ordenança.

Article 14. Autoliquidacions

En les ordenances específiques de cada exacció podrà establir-se el règim d'autoliquidació. En aquests casos, els subjectes passius vindran obligats, simultàniament a la presentació de l'autoliquidació, a ingressar l'import del deute determinat en l'autoliquidació en els terminis establerts.

De la liquidació definitiva que pot practicar l'Administració, se'n derivarà la quota complementària a ingressar o la devolució d'ofici, segons correspongui.

Les autoliquidacions adquiriran el caràcter de liquidacions definitives, cas de no practicar-se aquestes, d'acord amb la normativa de cada exacció.

Als efectes de presentació d'autoliquidacions s'utilitzarà el model facilitat per l'Administració, al qual s'acompanyaran els documents necessaris per la liquidació.

Article 15. Dipòsits previs

En les normes reguladores de les taxes i els preus públics és podrà establir l'exigència del dipòsit previ del seu import, total o parcial. Aquests dipòsits previs tindran caràcter de pagament a compte, i seran requisit indispensable per a la tramitació del corresponent expedient.

En el document de cobrament, que facilitarà l'Administració, s'expressaran els elements integrants de la liquidació. Es lliurarà còpia a l'interessat degudament autenticada i se n'incorporarà un altre a l'expedient corresponent.

En tramitar la sol·licitud corresponent, l'oficina gestora proposarà la liquidació definitiva, la qual comportarà la liquidació complementària, la devolució d'ingrés indegut, d'ofici, o la conformitat de la liquidació objecte de dipòsit previ.

La resolució de la sol·licitud haurà d'acompanyar-se de l'aprovació de la liquidació procedent d'acord amb l'exposat anteriorment.

En cas de renúncia o desestimen de l'interessat, s'estarà al que disposin les normes específiques de cada exacció.

Article 16. Devolució d'ingressos indeguts

Quan de la resolució d'un expedient en resulti un ingrés indegut, l'oficina gestora, d'ofici o a instància de part, iniciarà les diligències de devolució i ho notificarà a Intervenció, per a l'ordenació del pagament.

Article 17. Règim de sancions

Per al règim d'infraccions i sancions s'estarà al que disposa la Llei General Tributària i les disposicions que la complementen i desenvolupen.

Correspon a l'Alcaldia - Presidència la qualificació de les infraccions i també la determinació de la sanció en els límits establerts per la Llei li pertoca també la interpretació i adaptació dels termes legals a l'àmbit municipal, sense perjudici de les facultats que corresponguin al Consell Comarcal de la Selva en cas de delegació de la gestió i/o recaptació.

Article 18. La recaptació municipal

La gestió recaptatòria consisteix en l'exercici de la funció administrativa encaminada al cobrament dels deutes tributaris i altres de dret públic a favor de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms.

El cobrament de deutes en període executiu s'efectuarà pel procediment de constrenyiment regulat a la Llei general tributària i al Reglament general de recaptació.

Article 19. Normativa aplicable

La gestió recaptatòria es regirà per les normes següents:

- a) Llei general tributària i Llei general pressupostària.
- b) Llei reguladora de les hisendes locals i normes de desenvolupament.
- c) Tractats i convenis internacionals i normes comunitàries que siguin d'aplicació.
- d) Reglament general de recaptació.
- e) Reglament general de gestió i inspecció tributària.
- f) La present ordenança fiscal.
- g) Supletòriament, per les disposicions generals sobre els procediments administratius.

En el supòsit que qualsevol notificació practicada per la Recaptació Municipal es faci mitjançant publicació d'anunci de notificació per compareixença, la referència que l'article 112 de la Llei general tributària fa a l'Administració tributària corresponent a l'últim domicili fiscal conegut, s'entendrà feta al tauler d'edictes de l'Ajuntament de l'últim domicili conegut del notificat, d'acord amb el que disposa l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Article 20. Òrgans de recaptació

La gestió recaptatòria de l'Ajuntament amb relació als ingressos la recaptació dels quals no hagi estat delegada en el Consell Comarcal de la Selva, tant en període voluntari com executiu, es durà a terme per la secció de Recaptació municipal sota la prefectura de la Tresoreria municipal.

No obstant, tractant-se de conceptes que per la seva naturalesa o per raons d'idoneïtat de la seva gestió tinguin establert el seu cobrament simultani a la presentació de documents o altres tramitacions, la recaptació en període voluntari es podrà atribuir, mitjançant decret de l'alcaldia, a l'Oficina d'informació i atenció al ciutadà o altre òrgan designat a l'efecte.

Els funcionaris que exerceixin funcions de recaptació seran considerats agents de l'autoritat i tindran les facultats previstes a l'article 142 de la Llei general tributària i podran adoptar les mesures cautelars previstes per al procediment d'inspecció a l'article 146 de la mateixa llei. Aquests funcionaris també podran realitzar les actuacions d'obtenció d'informació previstes en els articles 93 i 94 de la Llei general tributària.

Quan així s'acordi, la gestió recaptatòria de l'Ajuntament o una part de la mateixa es podrà dur a terme per altres ens territorials a l'àmbit de les quals pertanyi el municipi de AAA o per l'Agència Estatal d'Administració Tributària quan s'hagués formalitzat el conveni corresponent.

Article 21. Entitats col·laboradores en la gestió recaptatòria

Podran actuar com entitats col·laboradores en la recaptació les entitats bancàries i les caixes d'estalvi autoritzades per l'Ajuntament, amb els requisits i el contingut a què es refereix l'article 17 del Reglament general de recaptació.

La prestació del servei de col·laboració dels bancs i caixes d'estalvi no serà retribuïda.

En cap cas l'autorització que es concedeixi o el conveni que es formalitzi atribuirà el caràcter d'òrgans de recaptació a les entitats col·laboradores en la recaptació.

Article 22. Període de recaptació

1. L'Alcaldia - Presidència, o òrgan en qui delegui, aprovarà anualment el calendari de cobrament on s'establirà el període voluntari de cobrament dels tributs i altres ingressos de dret públic de venciment periòdic i notificació col·lectiva, el qual tindrà una durada mínima de dos mesos.

2. La comunicació del període de cobrament a què es refereix l'apartat anterior es durà a terme de forma col·lectiva mitjançant la publicació dels edictes o anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edictes de l'Ajuntament i es procurarà la seva divulgació pels mitjans de comunicació que es considerin adequats.

3. En el supòsit de concurrència de causes extraordinàries que així ho justifiquin, l'Alcaldia - Presidència, o òrgan en qui delegui, podrà acordar motivadament, previ informe de la Tresoreria municipal, l'ampliació del període de cobrament prèviament establert.

4. El termini d'ingrés en període voluntari de deutes resultants de liquidacions de notificació individualitzada serà el que s'indiqui en el document de notificació sense

que, en cap cas, pugui ser inferior al termini establert en l'article 62.2 de la Llei general tributària.

5. En cas de deutes per conceptes no tributaris, el termini regulat en l'apartat anterior s'aplicarà sense perjudici dels terminis específics que puguin tenir establerts per les normes en base a les quals s'exigeixin.

6. El termini d'ingrés en període voluntari de deutes resultants d'una autoliquidació serà el que estableixi la normativa de cada tribut.

7. Al venciment dels terminis esmentats, pels deutes no satisfets s'iniciarà el període executiu, la qual cosa determinarà l'exigència dels interessos de demora i dels recàrrecs del període executiu en els termes dels articles 26 i 28 de la Llei general tributària i, si s'escau, de les costes del procediment de constrenyiment.

8. Iniciat el període executiu, la recaptació dels deutes no satisfets s'efectuarà pel procediment de constrenyiment, el qual s'iniciarà mitjançant la notificació de la providència de constrenyiment.

9. Si el venciment de qualsevol termini coincideix en dissabte o dia inhàbil, l'últim dia de pagament quedarà traslladat al primer dia hàbil següent.

Article 23. Formes de pagament

1. El pagament dels deutes a favor de l'Ajuntament es podrà fer sempre amb diner de curs legal.

2. Els pagaments que s'hagin d'efectuar a les caixes de la Recaptació municipal, també es podran realitzar pels mitjans següents, amb els requisits, condicions i procediments que per cadascun d'ells s'estableixen:

- a) Xec nominatiu a favor de l'Ajuntament, creuat i conformat o certificat per l'entitat lliurada, amb data i forma.
- b) Targeta de crèdit o de dèbit, sempre que la targeta a utilitzar es trobi entre les admeses en cada moment per l'Ajuntament.
- c) Domiciliació bancària, en cas de deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva o d'ajornaments i fraccionaments.
- d) Transferència bancària, amb caràcter excepcional, prèvia sol·licitud del compte a la Tresoreria municipal.
- e) Gir postal o telegràfic.

3. Els pagaments que s'hagin d'efectuar a través de les entitats col·laboradores en la recaptació s'efectuaran en diner de curs legal o altres mitjans habituals en el tràfic bancari per l'import exacte dels deutes. L'admissió de qualsevol altre mitjà de pagament queda a discreció i risc de l'entitat. En cap cas aniran a càrrec de l'Ajuntament les despeses que es puguin ocasionar per la utilització de mitjans de pagament diferents del diner de curs legal. Com a conseqüència d'aquestes despeses no es podran minorar en cap cas els imports ingressats.

4. Per efectuar els pagaments a través d'entitats col·laboradores els obligats al pagament hauran de presentar els documents d'ingrés facilitats per l'Ajuntament que continguin l'autoliquidació, la liquidació practicada per l'Administració o el rebut de

deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva, segons models establerts a l'efecte.

5. Els deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva podran ser domiciliats pels obligats al pagament a comptes oberts en entitats de crèdit. Per fer-ho, de conformitat amb l'establert en els articles 25 i 38 del Reglament general de recaptació, hauran de comunicar-ho a la recaptació municipal al menys dos mesos abans del començament del període de cobrament. En altre cas, la domiciliació tindrà efectes a partir del període següent.

Els pagaments que s'efectuïn per internet es faran mitjançant targeta de crèdit o de dèbit, transferència bancària o domiciliació bancària, segons les condicions d'ús establertes, si escau, per l'Ajuntament, en la mesura que el desenvolupament tecnològic ho permeti.

Article 24. Justificants de pagament

Els justificants de pagament en efectiu seran, segons el casos:

- a) Els rebuts.
- b) Les cartes de pagament subscrietes o validades per la Recaptació municipal o altres òrgans competents o per les entitats col·laboradores autoritzades per rebre el pagament.
- c) Les certificacions acreditatives de l'ingrés efectuat.
- d) Qualsevol altre document al qual s'atorgui expressament el caràcter de justificant de pagament per l'Ajuntament i, en particular, els determinats per la normativa reguladora dels ingressos per via telemàtica.

Article 25. Ajornament i fraccionament de deutes

1. Pel que fa a l'ajornament i fraccionament de deutes de l'Ajuntament, la recaptació dels quals no hagi estat delegada en el Consell Comarcal de la Selva, tant en període voluntari com executiu, es durà a terme per la secció de Recaptació municipal sota la prefectura de la Tresoreria municipal, i segons les normes contingudes en el present article.

2. L'Ajuntament, a sol·licitud dels obligats al pagament, podrà ajornar o fraccionar el pagament dels deutes en els termes previstos en els articles 65 i 82 de la Llei general tributària.

3. Es podran ajornar tots els deutes tributaris i altres de naturalesa pública a favor de l'Ajuntament sempre i quan el seu import sigui superior a 50,00 euros. Per sota d'aquest import només es concedirà l'ajornament, amb caràcter excepcional, si per part de l'Ajuntament es considera discrecionalment que és l'única forma d'efectuar el cobrament.

4. Només es podran fraccionar els deutes tributaris i altres de naturalesa pública a favor de l'Ajuntament que tinguin un import superior a 300,00 euros i quan l'import de les fraccions no sigui inferior a 50,00 euros, llevat d'aquells casos discrecionalment apreciats per l'Ajuntament en què es consideri que el fraccionament és l'única forma d'efectuar el cobrament.

5. La concessió d'ajornaments i fraccionaments correspon, en general, a l'Alcaldia - Presidència o òrgan en qui delegui amb les condicions establertes per la Llei. Tanmateix, quan l'import principal de la totalitat dels deutes no excedeixin de 3.000,00 euros i el termini d'ajornament o fraccionament no excedeixi d'un any, la concessió correspondrà al Tresorer municipal i, en la seva absència, al Cap de secció de recaptació.

6. Els deutes ajornats o fraccionats acreditaran, en tots els casos, interessos de demora per tot el temps que duri l'ajornament o cada fracció, en els termes i als tipus previstos a l'article 26 de la Llei general tributària.

6 bis. No s'exigirà interès de demora en els acords d'ajornament o fraccionament de pagament que s'hagin sol·licitat en període voluntari, sempre que es refereixin a deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva i que el seu pagament total es produeixi en el mateix exercici que el de la meritació, d'acord amb el que disposa l'article 10 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

7. En general, els deutes ajornats o fraccionats s'hauran de garantir en els termes previstos en l'article 82 de la Llei general tributària. Tanmateix, es dispensarà a l'obligat tributari de la constitució de garanties quan l'import principal de la totalitat dels deutes no excedeixin de 3.000,00 euros, el termini d'ajornament o fraccionament no excedeixi d'un any i el sol·licitant es trobi al corrent de pagament d'altres obligacions davant l'Ajuntament.

8. Amb caràcter general, per a la concessió d'ajornaments o fraccionaments es requerirà ordre de domiciliació bancària, indicant el número del codi compte client i les dades identificatives de l'entitat financera que hagi d'efectuar el càrrec en compte.

9. Els deutes en període voluntari de pagament s'ajornaran o fraccionaran, a sol·licitud dels obligats al pagament, sempre i quan, a més de les condicions dels apartats 2 i 3, es compleixin els requisits següents:

- a) Presentació de la sol·licitud dins el termini de pagament voluntari.
- b) Que el sol·licitant es trobi al corrent de pagament de les seves obligacions amb l'Ajuntament.
- c) En cas de deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva de caràcter anual (rebuts de padrons anuals), quan la data màxima d'ajornament o fraccionament sigui el 20 de desembre de l'any en curs o l'immediat dia hàbil següent.
- d) En cas d'altres deutes no compresos en l'apartat anterior, quan el termini d'ajornament o fraccionament sigui com a màxim d'1 any a comptar des de la data de venciment del període voluntari de pagament.

10. En tots els casos, les dates de pagament sempre coincidiran amb el dia 5 ó 20 del mes corresponent o l'immediat dia hàbil següent, llevat que la forma de pagament sigui la domiciliació bancària en què la data de venciment del pagament serà necessàriament el dia 20 de cada mes o l'immediat dia hàbil següent.

11. L'aplicació dels criteris generals assenyalats en els apartats anteriors es podrà modificar en aquells casos en què l'Ajuntament ho consideri necessari per assegurar el cobrament dels deutes.

Article 26. Alienació de béns embargats

1. L'alienació dels béns embargats es realitzarà mitjançant subhasta, concurs o adjudicació directa, de conformitat amb l'establert als articles 97 i següents del Reglament General de Recaptació.
2. Quan s'hagi dut a terme una subhasta de béns embargats sense que els béns s'hagin pogut adjudicar per manca de postors, es tramitarà la venda mitjançant gestió i adjudicació directes. En aquest cas l'alienació mitjançant la modalitat d'adjudicació directa no estarà subjecta a tipus, tanmateix, en cas que la Mesa de subhasta considerés que la diferència entre el valor assignat als béns en l'expedient de constrenyiment i el preu ofert per qualsevol persona interessada fos desproporcionada, podrà declarar que l'oferta és inadmissible, amb la finalitat de no produir l'enriquiment injust de l'adjudicatari en perjudici del deutor.
3. A títol indicatiu, quan les subhastes en primera i segona licitació haguessin resultat desertes, en les vendes mitjançant gestió i adjudicació directes la oferta mínima admissible es fixarà en el 50 per cent del tipus de la primera licitació.
4. Gestió de multes trànsit. La gestió de les multes de trànsit està delegada al Consell Comarcal de la Selva.

Article 27. Denúncies

1. En els procediments iniciats per l'òrgan municipal competent a conseqüència de presumptes infraccions als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària (RDL 339/1990, de 2 de març LSV) i els seus reglaments de desenvolupament, es tipificaran les infraccions i les sancions aplicables d'acord amb el quadre de infraccions i sancions establert a la Llei 17/2005, de 19 de juliol, que regula el permís i la llicència de conducció per punts i modifica la LSV, i l'adaptació aprovada per l'ajuntament.
 2. Quan l'Ajuntament hagi delegat en el Consell Comarcal de la Selva la recaptació de les multes, així com l'encàrrec de gestió del procediment sancionador, traslladarà al Consell Comarcal les butlletes de trànsit perquè siguin gravades en la seva base de dades dels elements identificatius del vehicle i la infracció.
 3. El Consell Comarcal processarà la informació obtinguda de l'Ajuntament i la completarà amb les dades necessàries, relatives al titular i al vehicle, per tal d'editar la notificació de la denúncia.
- A la notificació de la denúncia es farà constar que si el titular del vehicle no n'era el conductor en el moment de la infracció, està obligat a comunicar al Consell Comarcal o a l'Ajuntament la identitat de l'infractor en el termini de quinze dies. L'incompliment d'aquesta obligació pot ser sancionat com a infracció molt greu.
4. La notificació de la denúncia es practicarà pel Consell Comarcal de la Selva segons el procediment establert a la seva Ordenança general i de conformitat amb la normativa reguladora del procediment sancionador en matèria de trànsit.

Article 28. Al·legacions

1. De conformitat amb el que preveu l'article 79 de la Llei de seguretat viària, poden formular-se al·legacions davant de l'Ajuntament o del Consell Comarcal de la Selva en el termini de quinze dies, comptats a partir del següent a la notificació de la denúncia.

2. Vistes les al·legacions presentades i els informes dels denunciants, quan siguin preceptius, l'òrgan instructor de l'Ajuntament elevarà proposta de resolució a aquell que tingui la potestat sancionadora.

3. Quan, a la vista de les al·legacions presentades, l'Ajuntament consideri que procedeix l'anul·lació o la suspensió d'actuacions, ho comunicarà al Consell Comarcal, a fi que no continuï la tramitació del procediment.

4. Quan no s'haguessin formulat al·legacions o haguessin estat desestimades, l'òrgan municipal competent dictarà la resolució sancionadora que correspongui.

Amb aquesta finalitat, el Consell Comarcal de la Selva notificarà telemàticament a l'Ajuntament la relació d'expedients, relatius a una denúncia de trànsit, la multa de la qual no està suspesa, anul·lada, pagada, ni afectada per cap incidència.

5. Un cop hagi estat dictada la resolució sancionadora per l'Alcalde, des de l'Ajuntament es trametrà al Consell Comarcal, com més aviat millor, relació dels expedients, mitjançant remissió del document corresponent.

Article 29. Imposició de sancions

1. Quan no s'haguessin formulat al·legacions o haguessin estat desestimades, l'òrgan municipal competent dictarà la resolució sancionadora que correspongui, atenent als terminis que, sobre prescripció d'accions i caducitat dels procediments, preveuen les normes sectorials d'aplicació.

Amb aquesta finalitat, el Consell Comarcal de la Selva remetrà a l'Ajuntament relacions dels seus expedients sancionadors no afectats per acords d'anul·lació o suspensió i quan l'import de les multes que s'hi proposen no hagi estat satisfet en el període concedit a l'efecte.

La transmissió d'aquestes dades podrà efectuar-se per mitjans telemàtics.

Així mateix, la signatura electrònica de les resolucions sancionadores per l'Alcalde, quan s'utilitzi, tindrà la mateixa eficàcia que la signatura manuscrita.

2. Contra les sancions imposades, es podrà formular recurs de reposició preceptiu, davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la seva notificació.

El recurs s'entendrà desestimat quan hagi transcorregut un mes des de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa.

3. Seran executives les resolucions sancionadores dictades per l'òrgan municipal competent quan siguin fermes en via administrativa.

Seran fermes en via administrativa:

- a) Les sancions que no hagin estat impugnades en temps i forma.
- b) Les sancions impugnades en via administrativa quan hagi estat resolt el recurs formulat contra la sanció, en els termes establerts a l'apartat anterior.

Article 30. Pagament de la multa i recursos contra el procediment de recaptació

1. Les sancions de multa podran fer-se efectives amb una reducció del 30% (segons la Llei 30% és el mínim) sobre la quantia corresponent que s'hagi consignat correctament en el butlletí de denúncia per l'agent o, en el seu defecte, en la notificació posterior de dita denúncia, sempre que el referit pagament s'efectuï durant els 30 dies naturals següents a aquell en què hagi tingut lloc l'esmentada notificació.
2. Les sancions fermes en via administrativa s'hauran de fer efectives en el termini de quinze dies a partir de la seva notificació.
3. Vençut el termini d'ingrés establert en l'apartat anterior sense que s'hagi satisfet la multa, la seva exacció es portarà a terme pel procediment de constrenyiment i es meritiran els recàrrecs del període executiu previstos a l'article 28 de la Llei General Tributària sobre l'import nominal de la multa, i els interessos de demora.
4. Els recursos que puguin formular-se contra actuacions del procediment recaptatori de les multes, es resoldran pel Consell Comarcal de la Selva.
5. Contra la provisió de constrenyiment dictada per la Tresoreria es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan en el termini d'un mes des de la recepció de la notificació.

Transcorregut un mes des de la seva interposició sense que recaigui resolució, es podrà entendre desestimat i restarà expedita la via contenciosa administrativa.

6. Es desestimarà el recurs quan les al·legacions de l'interessat no siguin coincidents amb algun dels motius taxats reglamentàriament per a impugnar el procediment de constrenyiment, sempre que no hi hagi indicis racionals de nul·litat del procediment.

No obstant el previst en el punt anterior, per tal de respectar el principi de personalitat de la infracció previst a l'Article 72.1 de la Llei de seguretat viària, s'estimarà el recurs quan concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- a) Quan l'interessat que figuri com a titular en el Registre de Trànsit al·legui que no era el conductor en el moment de la infracció i a més acrediti haver presentat a Trànsit, amb data anterior a aquella, la corresponent declaració degudament tramitada de canvi de propietari
- b) Quan de les al·legacions i proves aportades per l'interessat i de les dades reflectides en el butlletí de denúncia en poder de l'ajuntament es desprengui de forma clara que hi va haver error en la identificació del vehicle amb què es va cometre la infracció

7. Es desestimarà el recurs formulat per qui figuri com a titular en el Registre de Trànsit, fonamentat en no ésser el conductor responsable de la infracció quan, tenint coneixement de la instrucció del procediment d'acord amb les previsions d'aquesta Ordenança per a la pràctica de les notificacions, no hagués formulat cap objecció en el període d'al·legacions.

Article 31. Prescripció de la multa

1. D'acord amb l'Article 81.3 de la Llei de seguretat viària, el termini de prescripció de les infraccions serà de tres mesos per a les infraccions lleus, sis mesos per a les infraccions greus i un any per a les infraccions molt greus.

El termini de prescripció es compta a partir del dia en què els fets s'hagin comès. La prescripció s'interromp per qualsevol actuació administrativa de la que tingui coneixement el denunciat, o estigui encaminada a esbrinar la seva identitat o domicili i es practiqui amb projecció externa a la dependència en què s'origini.

Disposició Addicional

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques, reproduueixin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició Final

Aquesta Ordenança fiscal es va aprovar definitivament pel Ple en sessió celebrada en data 5 de novembre de 2007, i va entrar en vigor el dia 1 de gener de 2008 i continuarà vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

La darrera modificació de la present ordenança es va aprovar definitivament pel Ple en sessió celebrada el 22 de març de 2021 i entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.