



Ajuntament de
Riells i Viabrea

ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS DE RIELLS I VIABREA

CONTROL DOCUMENTAL

TÍTOL	Ordenança Gestió Residus Municipals	
ELABORAT PER	Àrea de Medi Ambient	
DATA CREACIÓ	09/06/2022	
CONTROL VERSIONS	DATA	15/06/2022
	VERSIÓ	1
FORMALITZACIÓ	ÒRGAN APROVACIÓ	Ple
	DATA APROVACIÓ INICIAL	15/06/2022
	DATA APROVACIÓ DEFINITIVA	03/10/2022
	PUBLICACIÓ OFICIAL	BOP 197 de 14/10/2022





ÍNDEX

TÍTOL PRIMER. LA GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS.....	3
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	3
CAPÍTOL II. LA POLÍTICA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS	4
TÍTOL SEGON. SOBRE LA PREVENCIÓ I LA REUTILITZACIÓ DE RESIDUS I EL CONSUM RESPONSABLE	6
CAPÍTOL I. PREVENCIÓ, REUTILITZACIÓ DE RESIDUS I CONSUM RESPONSABLE	6
TÍTOL TERCER. ELS SERVEIS MUNICIPALS DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS	7
CAPÍTOL I. ASPECTES GENERALS SOBRE ELS SERVEIS DE RECOLLIDA	7
CAPÍTOL II. LA RECOLLIDA DE RESIDUS COMERCIALS.....	10
CAPÍTOL III. EL SERVEI DE DEIXALLERIA	13
CAPÍTOL IV. RECOLLIDA SECTORIAL D'ALTRES RESIDUS MUNICIPALS	14
TÍTOL QUART. INSPECCIONS, INFRACCIONS I SANCIONS	15
CAPÍTOL I. INFRACCIONS.....	15
CAPÍTOL II. SANCIONS	17
CAPÍTOL III. PROCEDIMENT SANCIONADOR	18
TÍTOL CINQUÈ. MESURES SUBSTITUTIVES, PROCEDIMENTS I TIPUS	18
CAPÍTOL I. MESURES SUBSTITUTIVES	18
Disposició transitòria.....	19
Disposició addicional	20
Disposició derogatòria	20
Disposició final.	20



TÍTOL PRIMER. LA GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objectius

Són objectius d'aquesta ordenança

1. Establir els objectius bàsics de les polítiques municipals amb relació a la gestió dels residus municipals
2. Determinar els deures, drets i responsabilitats dels diferents actors amb relació als residus municipals i la seva gestió
3. Descriure les característiques bàsiques i els requisits genèrics dels diferents sistemes de recollida de residus municipals.
4. Regular les relacions en matèria de residus entre l'Ajuntament i la ciutadania.
5. Determinar la responsabilitat de les persones físiques i jurídiques que infringeixen els preceptes d'aquesta ordenança.

Article 2.- Marc legal vigent

D'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus, la gestió dels residus municipals és una competència municipal bàsica. Aquesta ordenança és una norma complementària i les seves prescripcions s'aplicaran d'acord amb el principi de jerarquia normativa.

Article 3.- Àmbit territorial

L'àmbit territorial d'aplicació és el terme municipal de Riells i Viabrea.

Article 4.- Residus municipals

1. Són residus municipals els generats als domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis i aquells que no tenen consideració d'especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els esmentats llocs o activitats.
2. Tenen també consideració de residus municipals els procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes i àrees recreatives; els mobles, estris i vehicles abandonats; els animals domèstics morts, així com els residus i enderrocs procedents d'obres menors i reparació domiciliària.
3. Els residus comercials són aquells residus generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables a aquesta categoria els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilable a municipals.



CAPÍTOL II. LA POLÍTICA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS

Article 5.- Principis bàsics de la política municipal de residus

Coherentment amb el que s'estableix en la normativa catalana, la política municipal es fonamenta en la següent relació ordenada de prioritats:

1. La reducció de la generació de residus, incentivant un consum responsable, promovent una actitud comercial favorable i reclamant una normativa preventiva en la producció dels béns de consum pel que fa als residus que generen.
2. La reutilització dels residus.
3. La recollida selectiva de les diferents fraccions de residus.
4. El reciclatge i altres formes de valorització material dels residus, fomentant l'aprofitament dels recursos que contenen.

Article 6.- La classificació dels residus en fraccions

Els residus municipals es tracten de forma segregada en diferents fraccions, d'acord amb les pautes marcades per l'Agència de Residus de Catalunya i d'acord amb les instal·lacions de gestió de residus destinatàries.

Específicament es consideren les següents fraccions de residus:

1. La fracció orgànica de residus municipal (FORM) comprèn els residus de matèria compostable propis de la llar, la restauració i el sector de l'alimentació que es produeixen principalment en les cuines en la manipulació, preparació i consum de menjar. En la FORM es poden assimilar restes vegetals no llenyoses com ara fulles, flor seca, rams marcats i gespa i pinassa en petites quantitats.
2. La fracció de paper-cartró comprèn diaris, revistes, fullets, cartrons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls fabricats amb aquests materials, sempre que no siguin associats a altres materials.
3. La fracció de vidre inclou els residus d'envasos utilitzats per a les ampolles de diferents líquids (aigües, llets, licors, refrescos, etc.), així com els vidres de cendrers, pots, gots, copes, gerros, etc.
4. La fracció d'envasos i embalatges lleugers, com ara bosses de plàstic, film, tetrabric, llaunes de refrescos i de conserva, ampolles de PET, etc.
5. Els residus verds comprenen les restes vegetals no assimilables a brossa orgànica, com ara restes llenyoses, branques caigut mort o poda, tant si prové d'espais públics com si prové d'espais privats.
6. Els residus voluminosos són aquells que per la seva grandària no poden ser objecte de la recollida ordinària: mobles, estris domèstics, trastos vells, electrodomèstics, matalassos, etc.
7. Els residus específics, com aparells elèctrics i electrònics (RAEE), piles i acumuladors, olis vegetals usats, medicaments, tèxtils i aquells altres que per les seves característiques específiques siguin reconeguts com a tals.



8. La fracció resta comprèn aquells residus municipals que queden un cop separades les fraccions orgànica, de vidre, de paper, d'envasos i altres fraccions relacionades anteriorment.

Article 7.- Condicions dels edificis

1. Els edificis destinats a locals comercials i de serveis, els bars i restaurants i altres establiments on es realitzin consumicions de qualsevol tipus, així com també les grans superfícies comercials, autoserveis i establiments similars, ja siguin de nova construcció o ja existents, han de disposar d'un espai tancat de dimensions suficients per a l'emmagatzematge dels residus que produeixen, en compliment d'allò que estableix el Codi tècnic de l'edificació.

2. Els edificis destinats a habitatges plurifamiliars, ja siguin de nova construcció o ja existents, hauran d'adaptar-se, sempre que en aquest darrer cas sigui possible, a les disposicions i sistema de recollida de residus domiciliaris que marqui l'Ajuntament i disposar d'un espai tancat de dimensions suficients per a l'emmagatzematge dels residus que produeixen, en el cas que la recollida es realitzi de manera comunitària, d'acord amb el que estableix el Codi tècnic de l'edificació.

3. Aquests espais s'han de mantenir en les condicions adequades d'higiene i netedat, i l'acumulació de deixalles s'ha d'efectuar mitjançant l'ús d'elements de contenció homologats i perfectament identificats.

Article 8.- Grans productors

Els grans generadors de residus estan igualment obligats pels preceptes d'aquesta ordenança a seleccionar els seus residus per fraccions, independentment que utilitzin o no el sistema de recollida municipal.

L'Ajuntament podrà establir acords específics amb aquests grans generadors amb l'objectiu que col·laborin en la difusió i generalització dels principis del consum responsable, la prevenció de residus i la recollida selectiva.

Article 9.- Actes i esdeveniments públics

Les persones i entitats organitzadores d'actes i esdeveniments públics, hauran de prendre les mesures organitzatives oportunes per tal de preveure la minimització i la correcta separació i recollida dels residus generats, assumint la responsabilitat en cas d'incompliment dels preceptes establerts per aquesta ordenança.

Article 10.- L'Ajuntament

L'Ajuntament ha d'assegurar la recollida, el transport i el tractament de tots els residus municipals que es generen o s'originen al terme municipal de Riells i Viabrea en condicions adequades.

L'Ajuntament adquireix la propietat dels residus municipals i tots aquells altres residus que per qualsevol concepte hagi recollit un servei municipal, sens perjudici de les responsabilitats imputables a la persona o entitat productora dels residus en cas d'incompliment de les condicions de recollida i/o lliurament establerts en aquesta ordenança.



En cas de residus dipositats indegudament, l'Ajuntament pot inspeccionar-los i utilitzar la informació que se'n derivi per tal d'esbrinar-ne la propietat original.

L'Ajuntament garantirà l'existència continuada d'informació a disposició de les ciutadanes i ciutadans del municipi sobre els diferents serveis municipals de recollida de residus i sobre altres aspectes relacionats.

Article 11.- Finançament del servei

El sistema de recollida i tractament de residus municipals tendirà a finançar-se fonamentalment amb les aportacions finalistes de les persones i entitats usuàries amb l'objectiu de fer explícita aquesta part del cost social dels residus.

A aquests efectes, l'Ajuntament preveurà l'establiment de les taxes corresponents a la prestació dels diversos serveis de recollida, transport, recuperació i tractament de residus municipals. Les taxes podran recollir un règim especial de beneficis fiscals i ajudes econòmiques destinades al foment del consum responsable, la reducció de residus, el compostatge i la recollida selectiva, entre d'altres.

TÍTOL SEGON. SOBRE LA PREVENCIÓ I LA REUTILITZACIÓ DE RESIDUS I EL CONSUM RESPONSABLE

CAPÍTOL I. PREVENCIÓ, REUTILITZACIÓ DE RESIDUS I CONSUM RESPONSABLE

Article 12.- Els compromisos municipals en la prevenció i la reutilització de residus

1. L'Ajuntament promourà la prevenció i la reducció en la generació de residus en aquelles activitats que desenvolupa l'Administració municipal, així com en aquelles en què participa amb els seus recursos.

2. L'Ajuntament promourà també la prevenció de la generació de residus en totes les activitats econòmiques i socials que es realitzin al terme municipal. L'Ajuntament podrà incorporar aquest requisit per a l'atorgament de les llicències municipals d'activitats i proveir d'informació per aplicar aquest objectiu en les diferents activitats.

3. L'Ajuntament promourà l'ús de materials retornables, reciclats i compostables, en els consums i en les activitats públiques i privades, especialment en aquelles que requereixen l'autorització municipal.

Article 13.- El compostatge casolà

La fracció orgànica és la que aporta la major quantitat en pes de residus i, si no es recull adequadament de forma separada, produeix un alt efecte contaminant i dificulta la correcta separació i aprofitament d'altres fraccions.

El procediment més eficient per tractar els residus orgànics és el compostatge en un lloc proper al de generació dels residus i la utilització del compost produït per enriquir el sòl. Aquesta opció pràcticament anul·la la petjada del residu.



En conseqüència, l'Ajuntament promourà i protegirà les iniciatives cíviques per al compostatge en origen dels residus orgànics, ja sigui en l'entorn de la llar o de compostatge comunitari.

Aquest suport podrà materialitzar-se en assessorament, aportació de mitjans materials i bonificacions en les taxes municipals establertes per als serveis municipals de recollida de residus.

Article 14.- El consum responsable

El consum és l'acció que realitzen els individus i les entitats utilitzant els recursos finits de la Terra i de la humanitat.

La gran quantitat de residus generats constitueix probablement l'evidència més palpable d'una situació irracional.

Per tant, es promourà el consum responsable entre el veïnat i la xarxa comercial, estimulant comportaments sensibles a la problemàtica descrita, amb especial èmfasi en la disminució del volum de residus.

TÍTOL TERCER. ELS SERVEIS MUNICIPALS DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS

CAPÍTOL I. ASPECTES GENERALS SOBRE ELS SERVEIS DE RECOLLIDA

Article 15.- Persones usuàries dels serveis de recollida de residus municipals

1. Les persones titulars d'habitatges en el terme municipal de Riells i Viabrea per qualsevol títol (propietat, arrendament, etc.) tenen la condició d'usuaris o usuàries del Servei Municipal de Recollida de Residus.

2. També tenen la condició d'usuaris i usuàries del servei de recollida de residus municipals comercials totes les persones físiques o jurídiques, tant públiques com privades, i entitats de l'article 33 de la Llei general tributària que utilitzen o ocupen els locals, establiments, oficines i serveis de tot tipus, públics i privats, situats en llocs, carrers, places o vies públiques on es presta el servei, sigui a títol de propietaris dels immobles o locals, sigui a títol d'usufructuaris o qualsevol altre, ubicats al terme municipal de Riells i Viabrea.

3. El servei de recollida no s'efectuarà als polígons industrials, tret d'aquelles activitats econòmiques que per les seves característiques estiguin considerades com a establiments comercials, així com per la recollida dels residus d'activitats industrials assimilables a domèstics.

4. Resta expressament prohibit utilitzar el sistema de recollida de residus per part de persones no titulars d'habitatges en el terme municipal de Riells i Viabrea per qualsevol títol, en particular, quan es detecti una afectació negativa en el funcionament i/o cost del servei de recollida i tractament de residus.



Article 16.- Condicions de lliurament dels residus

L'Ajuntament té la potestat d'establir les condicions i els tipus de recollida de residus municipals en totes les seves modalitats, tenint en compte l'interès general i els objectius de recuperació i reciclatge.

Les persones usuàries dels serveis han de dipositar sempre els residus separats en les fraccions previstes en cada servei de recollida, s'estableix per tant, la recollida selectiva amb caràcter obligatori.

Les persones o entitats titulars d'activitats econòmiques que generin residus municipals o assimilables els han de lliurar a un gestor autoritzat, o bé es poden acollir al sistema de recollida i gestió que l'Ajuntament estableixi. En cas que els lliurin a un gestor autoritzat, hauran de presentar el contracte amb el gestor i justificants anuals de la recollida dels residus industrials segons estableixi la normativa vigent.

Article 17.- Els serveis de recollida

1. D'acord amb els principis bàsics i objectius de la política de residus de l'Ajuntament de Riells i Viabrea, es reconeixen els següents tipus genèrics de serveis pel que fa a la recollida de residus municipals:

- a) Recollida selectiva en contenidors o àrea d'aportació: recollida de determinades fraccions de residus en indrets concrets de la via pública, en contenidors i/o iglús.
- b) Recollida selectiva porta a porta: consisteix a lliurar els residus davant la porta de casa o de l'establiment comercial, d'acord amb un calendari i un horari preestablerts.
- c) Servei de deixalleria: recepció i emmagatzematge selectiu de residus municipals en un centre on l'accés està permès dins d'un determinat horari. Les persones usuàries poden dipositar, de forma selectiva, diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida domiciliària o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.
- d) Altres serveis específics o puntuals: establerts per atendre en cada moment les necessitats específiques o conjunturals.

2. L'Ajuntament realitzarà la prestació dels serveis, en tots els supòsits previstos en la present ordenança, mitjançant els procediments tècnics i les formes de gestió que en cada moment consideri convenients per als interessos del municipi.

3. Durant un període inicial i transitori estimat en 2 anys des de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, conviuran:

- Contenedors sense tancament.
- Contenedors amb tancament (els quals només es podran obrir amb targeta identificativa o mecanisme d'identificació). El tancament de contenidors es farà d'acord amb la disponibilitat pressupostària del municipi i, per tant, podrà ser executat per fases.
-



Article 18.- Règim i horari dels serveis de recollida

Els serveis municipals faran pública la programació d'horaris i de mitjans prevista per a la prestació dels serveis de recollida amb indicació del calendari corresponent, d'acord amb les necessitats dels serveis.

L'Ajuntament proposarà la modificació de les condicions i els tipus de recollida de residus municipals de la manera que consideri idònia. Excepte en situacions d'emergència, aquestes modificacions s'han de notificar als veïns i les veïnes amb antelació suficient.

Article 19.- Deures generals de les persones usuàries

1. Les persones físiques i jurídiques usuàries estan obligades a separar en origen les diferents fraccions de residus que estableix aquesta ordenança, respectant les condicions del corresponent servei de recollida. És obligatori dipositar els residus dintre dels elements de contenció establerts per a cada fracció i lliurar-los en condicions que no produeixin abocaments ni perjudicis als veïns i les veïnes ni al medi. Si un contenidor està ple, es dipositaran els residus en un altre contenidor proper, sempre que sigui possible. Si per incompliment d'aquest deure es vessen residus a l'espai públic, la persona usuària en serà la responsable.

2. Cal dipositar la brossa orgànica a l'interior del contenidor pertinent, amb bosses tancades i mitjançant la utilització de bosses compostables.

3. La fracció resta també serà dipositada en bossa tancada dins el corresponent contenidor.

4. Els elements de contenció cedits per l'Ajuntament a les llars o als establiments comercials, han d'estar durant tot el dia tancats en un espai privat o recinte dins l'establiment i s'han de situar a la via pública degudament tancats i identificats conforme a les condicions de lliurament i d'horari.

5. Els serveis tècnics de l'Ajuntament podran determinar excepcions amb relació a la ubicació dels bujols i contenidors, atenent a les característiques dels establiments comercials.

6. Les persones usuàries tenen el deure de contribuir econòmicament al servei de recollida selectiva de residus, mitjançant l'abonament de la taxa de recollida de residus municipal, segons el que disposa la corresponent ordenança fiscal.

7. Les persones usuàries hauran de seguir les instruccions que en relació amb la recollida selectiva de residus estableixi la present ordenança i les disposicions complementàries que en matèria de gestió de residus municipals dicti en qualsevol moment l'Ajuntament en exercici de les seves facultats.

Article 20.- Deures de les persones usuàries del servei de recollida de residus mitjançant contenidors amb sistema de tancament.

1. Les persones usuàries del servei estan obligades a dipositar els residus als contenidors de la via pública, fent ús de la targeta identificativa o mecanisme d'identificació per obrir el contenidor amb tancament i dipositar els residus a dins. En



cap cas es poden deixar els residus fora del contenidor per omisió del deure de fer servir la targeta per obrir el contenidor. A aquest efecte, l'Ajuntament lliurarà 1 targeta gratuïta identificativa per habitatge. Es podran facilitar més targetes per habitatge amb l'abonament del preu públic corresponent.

2. L'Ajuntament pot limitar els dies d'obertura dels contenidors que disposin de sistema amb tancament, informant als usuaris amb antelació suficient.

3. En cas de pèrdua o deteriorament de la targeta identificativa de l'habitatge, les persones usuàries n'hauran d'adquirir una de nova, proporcionada per l'Ajuntament.

4. Les persones usuàries que canviïn de domicili dins del municipi de Riells i Viabrea han d'anar a l'Ajuntament amb la targeta i comunicar el canvi de domicili. La targeta antiga es reassignarà al nou habitatge. En cas d'oblit de la targeta, aquesta es cancel·larà i se li donarà a l'usuari una nova targeta assignada al nou habitatge.

5. Els comerços usuaris del servei hauran d'utilitzar també els contenidors disposats a la via pública amb la corresponent identificació. En el cas que l'àrea de contenidors els quedi molt apartada se'ls podrà distribuir bujols per facilitar-los la gestió. En aquest darrer cas, si es produeix un canvi d'ubicació de l'activitat dins el municipi, també ho han de comunicar a l'Ajuntament, el qual els reassignarà el TAG identificatiu dels bujols a la nova ubicació.

Article 21.- Drets generals de les persones usuàries

1. Les persones i entitats usuàries tenen dret a ser ateses per l'Ajuntament quan formulin reclamacions, denúncies o suggeriments sobre el servei de la recollida selectiva i a rebre informació sobre les incidències produïdes en el servei de recollida de brossa.

2. Les persones i entitats usuàries tenen dret a sol·licitar que el servei de recollida de residus retiri els residus municipals de la seva propietat que hagi dipositat en els llocs i en la forma adequats d'acord amb aquesta ordenança i se'n faci càrrec.

3. Les persones usuàries tenen dret a salvaguardar la seva privacitat, d'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

CAPÍTOL II. LA RECOLLIDA DE RESIDUS COMERCIALS

Article 22.- Disposicions generals sobre la recollida comercial

1. Tenen la condició d'usuaris del servei de recollida de residus comercials totes les persones físiques o jurídiques tant públiques com privades, i entitats de l'article 33de la Llei general tributària que utilitzen o ocupen els locals, establiments, oficines i serveis de tot tipus, públics i privats, situats en llocs, carrers, places o vies públiques on es presta el servei, sigui a títol de propietaris dels immobles o locals, sigui a títol d'usufructuaris o qualsevol altre, ubicats en el terme municipal de Riells i Viabrea.

2. S'entén per recollida i transport el conjunt d'operacions següents:

a) La càrrega dels residus sobre el vehicle de transport, efectuada a l'interior de l'establiment lliurador, o bé a la via pública quan es disposi d'autorització perfer-ho.



La càrrega s'entendrà igualment tant si es fa per mitjà del buidatge de l'element contenidor en el camió com si es procedeix a la càrrega directa del vehicle.

- b) El transport de residus pròpiament dit fins al punt de destinació autoritzat.
- c) Si s'escau, les operacions corresponents al transvasament dels residus.

Article 23.- Obligacions i responsabilitats de les persones usuàries del servei de recollida comercial

1. És responsable de la recollida dels residus comercials el titular de l'activitat comercial que els genera, el qual ha de gestionar-los per si mateix d'acord amb les obligacions pròpies de tot posseïdor o productor de residus i ha d'assumir les despeses que se'n deriven.

2. Els usuaris del servei de recollida i transport de residus comercials, bé sigui el posseïdor final del residu o el titular de l'activitat comercial, hauran de gestionar els residus per mitjà del servei municipal de recollida i transport o bé hauran de lliurar-los a un gestor privat autoritzat per l'organisme competent de l'Administració autonòmica i per l'Ajuntament.

3. La recollida i el transport de residus comercials per part de l'Ajuntament generarà l'aplicació d'una taxa d'acord amb que estableixi l'ordenança fiscal corresponent.

4. Les persones o entitats titulars de les activitats han de presentar una declaració de residus segons el model que facilitarà l'Ajuntament, la qual haurà de ser actualitzada quan hi hagi modificacions. En el moment en què es produeixi el cessament de l'activitat, la persona titular haurà de comunicar-ho i retornar els elements de contenció cedits per l'Ajuntament en el termini d'un mes.

5. En cas que els residus siguin recollits i transportats mitjançant la via de la gestió privada, el titular de l'activitat comercial estarà obligat a facilitar a l'Ajuntament, en cas que aquest ho requereixi, els contractes amb els gestors privats, d'acord amb el contingut que determini el propi Ajuntament.

5bis. Els establiments que disposin del contracte amb un gestor autoritzat de residus podran fer ús dels contenidors a la via pública per dipositar-hi la resta de residus generats que no siguin recollits pel gestor privat, amb una limitació de volum de 50 l/dia per la fracció resta.

6. En cas que el proveïdor dels productes que generen els residus comercials hagi assumit la responsabilitat de gestió mitjançant la seva adhesió a un sistema integrat de gestió, l'usuari del servei de recollida i transport de residus comercials, sigui el posseïdor final o el titular de l'activitat comercial, ha d'assumir la responsabilitat de lliurar aquests residus en les condicions establertes pel sistema integrat de gestió.

7. És obligació del responsable de l'establiment separar els residus en origen segons fracció i lliurar cada fracció en l'horari, calendari i modalitat de lliurament (bossa homologada, bujol o plegat o lligat) establerts per l'Ajuntament. S'entén per bujol oi contenidor aquells elements de contenció rígids i estancs per a la recollida de residus, amb una capacitat de 120 fins a 1.200 litres.



8. És obligació dels responsables de l'establiment disposar d'un sistema d'identificació de l'establiment comercial a la façana, que subministrarà i col·locarà l'Ajuntament, per a la prestació del servei municipal de recollida selectiva porta a porta de les fraccions que no s'hagin de lliurar mitjançant bujols amb sistema d'identificació.

9. És obligació dels comerços lliurar dins dels bujols o contenidors amb sistema d'identificació proporcionats per l'Ajuntament aquelles fraccions que el mateix Ajuntament estableix que s'hi ha de dipositar.

10. Els establiments que facin ús dels contenidors situats a la via pública han de fer ús de la targeta identificativa o mecanisme d'identificació per obrir el contenidor amb tancament i dipositar els residus a dins del contenidor. En cap cas es pot deixar els residus fora del contenidor per omissió del deure de fer servir la targeta per obrir el contenidor. L'Ajuntament pot limitar els dies d'obertura dels contenidors amb tancament informant-ne prèviament els establiments.

En cas de pèrdua o deteriorament de la targeta identificativa o del mecanisme d'identificació que permeti l'obertura dels contenidors amb tancament de residus de la via pública, caldrà anar a l'Ajuntament i adquirir-ne una de nova.

Article 24.- Condicions sobre els elements de contenció dels residus comercials

Els usuaris del servei estan obligats a netejar i tenir cura de la funcionalitat dels elements de contenció de forma periòdica i són, així mateix, responsables del seu mal ús.

Els establiments comercials només podran fer ús dels bujols o contenidors que l'Ajuntament els ha facilitat. En cas de pèrdua o deteriorament del bujol i/o contenidor, el responsable del comerç haurà de dirigir-se a l'Ajuntament i sol·licitar un altre bujol amb la identificació del comerç corresponent.

És obligació del responsable de l'establiment mantenir a l'interior dels establiments comercials els contenidors i/o bosses per a la recollida selectiva de residus comercials porta a porta.

Article 25.- Horaris de recollida dels residus comercials

És obligatori el compliment dels horaris de presentació dels residus a la via pública, recollida dels residus i retirada dels elements de contenció que estableixi l'Ajuntament.

En cas que s'utilitzin elements contenidors específics per als residus comercials, aquests han de ser presentats per al seu buidatge en horari i calendari que determini l'Ajuntament, com a màxim 30 minuts abans de la prestació del servei. Els bujols no poden estar a la via pública més de 8 hores després d'haver-se buidat.

Article 26.- Presentació i lliurament dels residus comercials a la via pública

1. Els usuaris del servei de recollida i transport dels residus comercials han de donar compliment al sistema de presentació i lliurament de residus que estableixi l'Ajuntament. El servei de recollida i transport pot rebutjar els residus que no corresponguin a la fracció específica del sistema que s'estigui aplicant.



2. Els usuaris del servei de recollida i transport dels residus comercials han de posar els mitjans que calgui per tal que l'operació d'evacuació dels residus es faci de manera que no es produeixin abocaments que puguin causar molèsties i ser focus d'infeccions o plagues d'insectes i rosegadors. Si per incompliment d'aquesta obligació es vessen residus, la responsabilitat correspon al titular de l'activitat comercial.

3. Si el sistema de recollida i transport de residus comercials es realitza mitjançant elements de contenció com, per exemple, bujols o contenidors, no es permetrà la deposició de residus ni d'altres objectes fora d'aquests elements.

Article 27.- Condicions de transport

1. El lliurament i el transport de residus comercials es faran sempre mitjançant elements contenidors o de transport perfectament tancats, de manera que no es puguin produir abocaments ni dispersions dels materials o de pols a l'exterior.

2. En el cas que es produeixi algun dels incidents als quals es refereix l'apartat anterior, els responsables tenen obligació de netejar l'espai que hagi resultat afectat, sens perjudici de les responsabilitats civils, administratives i penals en les quals hagin pogut incórrer.

Article 27.- Taxes municipals

Per la prestació del servei municipal de recollida i transport dels residus comercials, els usuaris abonaran la corresponent taxa, d'acord amb el que estableixi l'Ordenança fiscal.

L'Ajuntament aplicarà a les activitats comercials que acreditin una recollida i transport dels seus residus mitjançant un gestor privat les corresponents exempcions i bonificacions que estableixi l'Ordenança fiscal.

CAPÍTOL III. EL SERVEI DE DEIXALLERIA

Article 28.- Característiques bàsiques del servei de deixalleria

La deixalleria municipal és una instal·lació de servei públic que actua com a centre de recepció i selecció de residus municipals i assimilables i com a àrea de suport al servei de recollida de residus municipal.

De forma preferent, la deixalleria es dedica al tractament de residus municipals dels quals no s'efectua la recollida domiciliària i d'aquells que per ser o incorporar matèries o substàncies perilloses s'han de gestionar de forma específica.

L'Ajuntament facilitarà en tot moment la relació de residus admesos a la deixalleria, d'acord amb les indicacions que estableixi l'Agència de Residus de Catalunya.

Complementàriament, l'Ajuntament pot establir serveis de mini deixalleria i de deixalleria mòbil.

La deixalleria és un punt d'educació ambiental i de referència per orientar les persones usuàries sobre la gestió més adequada de cada tipus de residu. Així mateix, fomentarà i facilitarà la reutilització i el reciclatge.



Article 29.- Usos i bonificacions

El funcionament ordinari de la deixalleria es regularà mitjançant un reglament propi.

L'ús de la deixalleria podrà ser objecte de bonificacions segons s'estipuli en les corresponents ordenances fiscals. Igualment el servei de deixalleria podrà restar subjecte al pagament de taxes.

CAPÍTOL IV. RECOLLIDA SECTORIAL D'ALTRES RESIDUS MUNICIPALS

Article 30.- Recollida municipal de residus voluminosos

Per facilitar la gestió dels residus voluminosos, l'Ajuntament podrà establir de forma concertada un servei de recollida sectorial adreçada als usos domèstics el desplaçament dels quals sigui difícil, amb la periodicitat i les condicions que l'Ajuntament determini.

Els criteris d'inclusió pel que fa als residus admesos i les quantitats seran definits pels serveis tècnics municipals. En cap cas es podrà utilitzar el servei per al buidatge d'habitages.

Els residus voluminosos no es poden dipositar a l'interior ni al voltant dels contenidors ni en qualsevol altre lloc de la via pública sense haver-se concertat el servei de recollida amb antelació. La persona responsable d'abandonar qualsevol voluminós es farà càrrec del cost de la retirada, a més de la sanció que, si escau, correspongui.

Aquests residus es poden portar també a la deixalleria municipal.

Article 31.- Recollida de restes vegetals no assimilables a la brossa orgànica

Per facilitar la gestió de les restes vegetals no assimilables a la brossa orgànica, l'Ajuntament podrà establir de forma concertada un servei de recollida sectorial adreçada als usos domèstics el desplaçament dels quals sigui difícil, amb la periodicitat i les condicions que l'Ajuntament determini.

Els criteris d'inclusió pel que fa als residus admesos i les quantitats seran definits pels serveis tècnics municipals.

Els residus de les restes vegetals no assimilables a la brossa orgànica no es poden dipositar a l'interior ni al voltant dels contenidors ni en qualsevol altre lloc de la via pública sense haver-se concertat el servei de recollida amb antelació. La persona responsable d'abandonar qualsevol voluminós es farà càrrec del cost de la retirada, a més de la sanció que, si escau, correspongui.

Aquests residus es poden portar també a la deixalleria municipal.

Article 32.- Altres recollides específiques

L'Ajuntament podrà organitzar o col·laborar en l'organització de diferents sistemes específics de recollida per a residus concrets quan ho aconsellin les seves característiques i els respectius volums generats.



En el moment de la promulgació d'aquesta ordenança, són exemples d'aquestes recollides els següents materials: piles, olis, tèxtil, vehicles fora d'ús, etc.

Article 33.- Recollida de residus generats esporàdicament en actes lúdics, socials o altres que tinguin lloc a la via pública

Per a esdeveniments públics o socials en què es generi puntualment una quantitat significativa de residus municipals que no pugui ser recollida pel sistema de recollida habitual, es concretaran els mecanismes específics de recollida prèvia petició a l'Ajuntament.

En cas de necessitar elements de contenció específicament per a un acte determinat, l'Ajuntament cedirà els que siguin necessaris per a la recollida selectiva, sempre que sigui possible.

TÍTOL QUART. INSPECCIONS, INFRACCIONS I SANCIONS

CAPÍTOL I. INFRACCIONS

Article 34.- Control de l'activitat

Correspon a l'Ajuntament exercir el control del compliment d'aquesta ordenança, fer les inspeccions que siguin necessàries i aplicar les sancions corresponents en cas d'incompliment.

Les inspeccions les portaran a terme els tècnics i tècniques municipals, funcionaris i funcionàries o serveis externs degudament autoritzats per l'Ajuntament. En aquells casos en què la recollida i separació es realitza dins l'edifici, la capacitat inspectora dels tècnics i tècniques municipals s'estén a totes les dependències utilitzades amb aquesta finalitat.

Article 35.- Infraccions

Constitueix infracció administrativa tota acció o omissió que vulneri les normes establertes en aquesta ordenança.

Article 36.- Competència

Les infraccions de les normes d'aquesta ordenança seran sancionables per part de l'alcaldia que pot delegar la competència en altres regidors i regidores o a la Junta de Govern Local.

Article 37.- Tipificació general de les infraccions

Són infraccions lleus, greus i molt greus les tipificades al Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus, o norma que el substitueixi.

A més de les infraccions tipificades en la legislació esmentada, també es consideren infraccions les conductes següents.



a) Infraccions lleus

- Moure o deixar destapat algun dels contenidors, bujols o altres elements de contenció a la via pública.
- Estacionar els vehicles de forma que impedeixi el bon funcionament del servei de recollida i transport de residus municipals
- Deixar els residus fora del contenidor per omisió del deure de fer servir la targeta identificativa o mecanisme per obrir el contenidor, o quan aquest estiguin plens.
- Llençar bosses d'escombraries a les papereres.
- Abandonar residus a l'entorn de la deixalleria municipal.
- Apropiar-se materials dipositats als elements de contenció (cubells, bujols, iglús) sense autorització municipal.
- Dipositar els residus que es recullen de manera concertada fora del període establert de recollida.
- Utilitzar el sistema de recollida de residus de per part de persones no titulars d'habitatges en el terme municipal de Riells i Viabrea per qualsevol títol, en particular, quan es detecti una afectació negativa en el funcionament i/o cost del servei de recollida i tractament de residus
- Qualsevol altre incompliment de les determinacions d'aquesta ordenança no previst com a greu o molt greu.
- Estacionar els vehicles de forma que impedeixi el bon funcionament del servei de recollida i transport de residus municipals

b) Infraccions greus

- Lliurar els residus amb les fraccions barrejades.
- Lliurar residus d'una fracció de les previstes en aquesta ordenança als contenidors, cubells o altres elements de contenció destinats a una altra fracció.
- Dipositar residus voluminosos a l'interior o al voltant dels contenidors o en qualsevol altre lloc de la via pública sense haver concertat el servei de recollida amb antelació.
- Dipositar restes d'esporga, llenyosos o altres restes de jardineria a l'interior o al voltant dels contenidors o en qualsevol altre lloc de la via pública.
- Abandonar qualsevol tipus de residu a la via pública, camins, boscos i terrenys.
- Cometre tres infraccions lleus en un període de tres mesos.

c) Infraccions molt greus

- L'obstrucció de l'activitat de control o inspectora de l'Administració.
- Abocar o abandonar residus industrials especials.
- Abocar o abandonar residus exclosos del servei de recollida municipal.
- Evacuar residus per la xarxa de sanejament o cursos fluvials
- No fer la declaració de residus comercials o no tenir-la actualitzada.
- Cometre dues faltes greus en un període de tres mesos.



CAPÍTOL II. SANCIONS

Article 38.- Sancions en matèria de gestió de residus

1. Les infraccions tipificades en el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus, se sancionen d'acord amb les seves previsions.

2. Les infraccions del que es preveu en aquesta ordenança o en el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus, se sancionen amb multes dels següents imports:

a) Infraccions lleus

- Multes fins a 120 euros per a persones particulars.
- Multes de 120 fins a 300 euros per a activitats econòmiques i comercials realitzades per persones físiques o jurídiques.

b) Infraccions greus

- Multes de 120 fins a 300 euros per a persones particulars.
- Multes de 301 fins a 1.000 euros per a activitats econòmiques i comercials realitzades per persones físiques o jurídiques.

c) Infraccions molt greus

- Multes de 301 euros fins a 1.000 euros per a persones particulars.
- Multes de 1.001 fins a 3.000 euros per a activitats econòmiques i comercials realitzades per persones físiques o jurídiques.

3. L'òrgan instructor dels expedients sancionadors tindrà en compte les circumstàncies modificatives de la responsabilitat sobre la base de criteris objectius i subjectius, que poden ser apreciats separadament o conjuntament.

Són criteris objectius els següents:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) L'alteració social a causa del fet infractor.
- c) La gravetat del dany causat al medi ambient.
- d) El volum, la quantitat i la naturalesa dels residus, i també la superfície afectada i el seu deteriorament.
- e) La reparació de la realitat fàctica i el restabliment de la legalitat infringida.
- f) El benefici derivat de l'activitat infractora.

Són criteris subjectius els següents:

- a) El grau de malícia, intencionalitat i reiteració del subjecte infractor.
- b) El grau de participació en el fet infractor.
- c) La capacitat econòmica de la persona infractora.
- d) La reincidència.



4. La suma de tres faltes lleus en un període de tres mesos suposa una falta greu, i la suma de dues faltes greus en un període de tres mesos suposa una falta molt greu.

5. Les persones presumptament infractores podran acollir-se a un pagament bonificat del 50% de l'import de la sanció si aquest pagament es fa efectiu dins del termini de vint dies naturals a partir de la notificació del plec de càrrecs.

6. El pagament reduït implica la renúncia a formular al·legacions i la finalització del procediment sense resolució expressa, sens perjudici de la interposició dels recursos que corresponguin en via judicial.

CAPÍTOL III. PROCEDIMENT SANCIONADOR

Article 39.- Procediment sancionador

El procediment sancionador serà el que estableix el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, reguladora dels residus, pel que fa a les sancions en matèria de residus. Supletòriament, serà d'aplicació la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini màxim per a resoldre el procediment i notificar la resolució en els procediments serà d'un any.

Article 40.- Responsables

Són responsables de les infraccions tipificades en aquesta ordenança les persones que participin en la comissió de la infracció per qualsevol títol.

Aquesta regulació s'entén sense perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.

La responsabilitat ha d'ésser solidària si hi ha diverses persones responsables i no és possible determinar el grau de participació de cadascuna en la comissió de la infracció.

TÍTOL CINQUÈ. MESURES SUBSTITUTIVES, PROCEDIMENTS I TIPUS

CAPÍTOL I. MESURES SUBSTITUTIVES

Article 41.- Disposicions generals

Les persones particulars sancionades per infraccions lleus o greus, en aquest darrer cas sempre que sigui la primera vegada, podran sol·licitar la substitució de la sanció pecuniària per una mesura substitutiva consistent en la realització d'alguna activitat de servei a la comunitat vinculada amb la gestió dels residus i, en general, amb el respecte al medi ambient.

Article 42.- Procediment

El procediment d'aplicació de la mesura substitutiva serà el següent:

Primer. L'expedient sancionador es tramitarà i resoldrà d'acord amb el que es preveu amb caràcter general en la present ordenança i en la normativa vigent.



Segon. Notificada la sanció a la persona infractora, en el termini de 10 dies hàbils presentarà escrit al Registre Municipal de l'Ajuntament manifestant la seva opció per l'activitat substitutiva. Aquest escrit, presentat en temps i forma, suspènndrà l'execució de l'expedient sancionador, i en conseqüència, del termini de pagament de la sanció.

Tercer. En el termini màxim d'un mes, els serveis municipals corresponents formularan proposta concreta relativa a la mesura substitutiva.

Quart. L'acceptació o no de la proposta per l'infractor s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies des de la notificació de la proposta. Transcorregut el termini indicat sense manifestació expressa per part de la persona infractora, es presumirà la no acceptació de la mesura substitutòria i s'aixecarà la suspensió de l'execució de l'expedient sancionador, que continuarà el seu tràmit.

Cinquè. L'acceptació per part de la persona infractora de la proposta s'efectuarà mitjançant la signatura del document de voluntariat, d'acord amb el model que lliurarà els serveis municipals corresponents.

Sisè. Finalitzada l'activitat substitutòria, els serveis municipals corresponents emetran la seva valoració.

Si la valoració és positiva, s'arxivarà l'expedient sancionador sense cap altre tràmit.

Si la valoració és negativa, ja sigui per abandonament injustificat de l'activitat o per execució inadequada de les tasques encomanades, la mesura alternativa restarà sense efectes i es procedirà a aixecar la suspensió de l'expedient sancionador, que continuarà el seu curs.

Article 43.- Tipus de mesures

Les mesures substitutives consistiran en la prestació de serveis comunitaris no retribuïts:

- Neteja d'espais degradats per l'abocament de residus.
- Participació en actes o campanyes de sensibilització i informació sobre la prevenció, la reutilització i la recollida selectiva de residus.
- Participació en actes o campanyes de sensibilització i informació sobre la necessitat de preservar el medi ambient.
- Altres activitats relacionades amb la gestió dels residus o la preservació del medi ambient.

La prestació de serveis comunitaris serà de 10 hores en el cas de les faltes lleus i de 25 hores en el cas de les faltes greus.

Disposició transitòria

Amb la finalitat de facilitar el coneixement i abast d'aquesta Ordenança, no es tramitaran expedients sancionadors relatius a infraccions vinculades al nou sistema de recollida de residus, fins sis mesos després de l'entrada en funcionament del nou sistema de recollida.



Disposició addicional

Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistèmiques reproduïxen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició derogatòria

Amb l'aprovació d'aquesta nova ordenança queda derogada l'ordenança de gestió del residu verd de Riells i Viabrea publicada al BOP núm. 7 de data 13 de gener de 2003; així com els articles de l'ordenança de civisme i convivència que fan referència als preceptes regulats per aquesta ordenança.

L'entrada en vigor d'aquesta Ordenança implica també la derogació de qualsevol altre del mateix rang normatiu que la contradigui.

Disposició final.

La present ordenança entrarà en vigor una vegada aprovada definitivament, i un cop hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, i regirà mentre no se n'acordi la modificació o derogació.