



AJUNTAMENT DE
RIELLS I VIABREA

REGLAMENT REGULADOR DELS AGENTS DE LA GUÀRDIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA

Control documental

TÍTOL	Reglament regulador dels agents de la Guàrdia Municipal de l'Ajuntament de Riells i Viabrea	
ELABORAT PER	Regidoria de seguretat ciutadana	
DATA CREACIÓ	25/01/2021	
CONTROL VERSIONS	DATA	25/01/2021
	VERSIÓ	1
FORMALITZACIÓ	ÒRGAN APROVACIÓ	PLE
	DATA APROVACIÓ INICIAL	06/05/2013
	DATA APROVACIÓ DEFINITIVA	12/05/2014
	PUBLICACIÓ OFICIAL	BOP NÚM. 119 de 23/006/2014



AJUNTAMENT DE
RIELLS I VIABREA

Text ordenança

ÍNDEX

CAPÍTOL I. OBJECTE

- Article 1. Objecte
- Article 2. Denominació
- Article 3. Personal afectat
- Article 4. Àmbit d'actuació

CAPÍTOL II. DE LES FUNCIONS I L'ORGANITZACIÓ

- Article 5. De les funcions dels agents
- Article 6. Comandament màxim

CAPÍTOL III. NORMES DE COMPORTAMENT I ACTUACIÓ

- Article 7. Normes d'actuació
- Article 8. Comportament
- Article 9. Prestació dels serveis
- Article 10. El tracte
- Article 11. La llengua
- Article 12. Àpats
- Article 13. Consum begudes alcohòliques
- Article 14. Salutació
- Article 15. Formació
- Article 16. Recursos materials
- Article 17. Localització GPS
- Article 18. Gravacions
- Article 19. Ús de telefonia mòbil

CAPÍTOL IV. DE LA COL·LABORACIÓ I COOPERACIÓ AMB ALTRES COSSOS DE SEGURETAT

- Article 20. De la col·laboració

CAPÍTOL V. DEL RÈGIM ESTATUTARI

- Article 21. Disposició general
- Article 22. Armament, uniforme i EPIS (equip de protecció individual)
- Article 23. Uniformes
- Article 24. Utilització dels uniformes en diferents estacions de l'any
- Article 25. Utilització de les ulleres de sol
- Article 26. Tatuatges



AJUNTAMENT DE
RIELLS I VIABREA

Articles 27. Altres

Article 28. Fumadors

Article 29. Telefonía mòbil

Article 30. Jornada laboral i horari

Article 31. Torn de guàrdies per urgències

CAPÍTOL VI. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 32. Disposició general

Article 33. Tipificació del faltes

Article 34. Sancions

Article 35. Graduació de les sancions

Article 36. Procediment disciplinari

Article 37. Extinció i prescripció

DISPOSICIO ADDICIONAL PRIMERA

DISPOSICIO FINAL PRIMERA

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

CAPÍTOL I.- OBJECTE

Article 1. Objecte.

El present reglament té per objecte establir la regulació dels agents de la Guàrdia Municipal de Riells i Viabrea pel que fa a la seva denominació, funcions, organització, formació, règim estatutari i les formes de col·laboració i cooperació amb altres cossos de seguretat.

Article 2. Denominació

Els membres de la Guàrdia Municipal de l'ajuntament de la Riells i Viabrea rebran la denominació de guàrdies municipals de Riells i Viabrea.

Article 3. Personal afectat

El present reglament és d'aplicació a tot el personal funcionari i-o interí que integra la Guàrdia Municipal de l'ajuntament de Riells i Viabrea.

Article 4. Àmbit d'actuació

Els guàrdies municipals de Riells i Viabrea actuaran en tot el terme municipal. Podran ampliar la competència territorial fora del terme municipal quan siguin requerits per l'autoritat competent en situacions d'emergència i sempre amb l'autorització prèvia dels alcaldes corresponents, o mitjançant convenis de col·laboració entre municipis que estableixin les circumstàncies que poden permetre les actuacions del cos a un altre àmbit territorial. Es donarà compte d'aquestes actuacions al Departament de Justícia i Interior.

CAPÍTOL II.- DE LES FUNCIONS I L'ORGANITZACIÓ

Article 5. De les funcions dels agents

1. D'acord amb el que estableix l'article **13 de la Llei 16-9991**, de 10 de juliol, de les policies locals, als agents de la Guàrdia Municipal de Riells i Viabrea els correspon l'exercici de les següents funcions:

- Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
- Donar compte a les forces i cossos de seguretat de les accions presumptament delictives que puguin presenciar.
- Emetre informes i aixecar actes d'inspecció d'obres i activitats que es realitzin dins el terme municipal, a requeriment de l'alcalde i-o regidor delegat.
- Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà d'acord amb les normes de circulació. Denunciar les infraccions de circulació segons el que estableixin les Ordenances Municipals de Circulació de Riells i Viabrea i donar compte a les autoritats judicials

d'aquelles conductes dins l'àmbit del trànsit que poguessin constituir presumptes delictes tipificats al Codi Penal.

- Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis.
- Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i d'altres disposicions i normes municipals, i comunicar l'incompliment de les mateixes.
- Informar de les incidències del servei a l'alcalde i-o al regidor delegat.
- Col·laborar en les tasques judicials pròpies del Jutjat de Pau, quan siguin requerits per fer-ho.
- Vetllar pel compliment de la normativa protectora del medi ambient i denunciar les infraccions tan administratives com penals que es poguessin detectar al municipi de Riells i Viabrea.
- Controlar les incidències als serveis del municipi, tenint cura de l'enllumenat públic, de les xarxes dels serveis de clavegueram, aigua, boques de reg, boques contra incendis, etc.
- Donar cobertura a tots els actes i serveis que organitzi l'ajuntament ja siguin de caràcter festiu o extraordinari i principalment a les activacions dels diferents plans d'emergència. Cas de gaudir de vacances o dies de lliure disponibilitat, aquests poden quedar suspesos en situacions d'emergència.

2. En l'exercici de llurs funcions, els/les components de la Guàrdia Municipal de Riells i Viabrea, gaudeixen a tots els efectes d'agents de l'autoritat.

Article 6. Comandament màxim

1.- L'alcalde exerceix el comandament màxim de la Guàrdia Municipal, podent delegar en un regidor les funcions d'organització i funcionament.

2.- Per al millor desenvolupament de les funcions encomanades als agents, l'ajuntament podrà crear una plaça en propietat de cap de servei o coordinador, al qual li correspondran les següents funcions:

- Dirigir, coordinar i supervisar les operacions del servei i, també les activitats administratives que se'n derivin, per tal d'assegurar-ne l'eficàcia, seguint les directrius de l'alcalde i-o el regidor delegat.
- Avaluar les necessitats de recursos i formular les propostes pertinents.
- Transformar en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir, rebudes de l'alcalde i-o del regidor delegat.
- Informar l'alcalde i-o al regidor delegat, del funcionament del servei.

- Assistir l'alcalde i/o regidor delegat en les funcions de planificació, organització, coordinació i control, com també proposar les mesures organitzatives i els projectes per a la renovació i el perfeccionament dels procediments, sistemes i mètodes d'actuació que estimi convenients.
- Presentar la memòria del servei a l'alcalde.
- La relació amb serveis similars d'altres municipis.
- Complir qualsevol altra funció que li atribueixi la reglamentació municipal del servei.

Es crearà igualment la plaça de sotscap de servei i/o coordinador en qui recauran totes les funcions pel cas d'absència del titular, per tal que les funcions de coordinació estiguin cobertes les 24 hores del dia.

CAPÍTOL III. NORMES DE COMPORTAMENT I ACTUACIÓ

Article 7. Normes d'actuació

Els agents de la Guàrdia Municipal de Riells i Viabrea han d'actuar amb estricta adequació a l'ordenament legal vigent i especialment:

- Han d'exercir la seva funció respectant la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la resta d'ordenament jurídic.
- Han d'actuar amb imparcialitat sense cap tipus de discriminació per qüestions de raça, religió, sexe o ideologia.
- Han d'actuar amb integritat i dignitat.
- Han d'impedir qualsevol pràctica abusiva, arbitrària o discriminatòria que comporti violència física o moral.
- Han de dispensar un tracte correcte en les relacions amb els ciutadans, als quals procuraran auxiliar i protegir, sempre que les circumstàncies ho aconsellin o fossin requerits a fer-ho.
- Han d'actuar amb la necessària decisió i sense demora, quan de l'actuació en depengui evitar un dany greu, immediat i irreparable, i s'han de regir, en fer-ho, pels principis de congruència, oportunitat i proporcionalitat en la utilització dels mitjans al seu abast.
- Han de guardar rigorós secret professional respecte a les informacions que coneguin per raó o en ocasió del desenvolupament de les seves funcions.

Article 8. Comportament

La guàrdia municipal de Riells i Viabrea ha de tenir sempre present que del seu comportament i competència en depèn el prestigi i la imatge del cos i del propi Ajuntament. Per això posarà sempre de manifest les qualitats de professionalitat, educació, imparcialitat, integritat i dignitat.

Article 9. Prestació dels serveis

Han de prestar els seus serveis puntualment i amb diligència, seguint amb eficàcia les ordres rebudes, observant les regles d'urbanitat i demostrant serenitat i fermesa en la pràctica dels serveis.

El punt d'inici i acabament del servei serà a la caserna a l'hora determinada, quedant absolutament prohibit anar a buscar al/s companys fent ús del cotxe municipal al domicili particular o altre lloc que no sigui l'indicat, llevat de situació d'urgent necessitat que haurà de comunicar amb caràcter previ a l'alcaldia i/o regidor delegat.

Els comunicats de serveis han de reflectir fefaentment els serveis realitzats durant el torn de feina corresponent i utilitzar les eines que hi ha a l'abast per part de tots i totes per desenvolupar aquestes tasques d'informació (Drag, fax, Xip 2.0), i d'altres que es puguin afegir en un futur pel bon servei de la unitat de la guàrdia municipal.

L'alcalde i/o el regidor delegat podrà autoritzar la prestació de serveis sense uniforme en els termes que preveu la legislació vigent.

Article 10. El tracte

El tracte dels guàrdies ha de ser correcte. Hauran de saludar duent la mà dreta estesa a la visera de la gorra a les persones que se'ls dirigeixin així com les autoritats municipals i les de les altres administracions, com acte de cortesia i respecte.

Article 11. La llengua

D'acord amb l'establert per l'article 3 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 1979, la Llei 1-1998 de 7 de gener, de política lingüística i normativa que la desenvolupa, la llengua que empraran habitualment en relació amb el públic serà la llengua catalana, si bé podran usar-ne d'altres si així els hi ho demana l'interlocutor.

Article 12. Àpats

Els agents tenen prohibida l'estada en bars durant el seu torn, excepte si han estat requerits per un tema de servei. El temps de descans establert per esmorzar, dinar, sopar, ho faran a les dependències municipals habilitades, excepte en els torns en que el personal de la guàrdia municipal faci un torn partit o un torn de 12h (caps de setmana, dies festius).

Article 13. Consum begudes alcohòliques

Durant el servei els vigilants tenen prohibit el consum de begudes alcohòliques així com l'inici del servei amb un grau d'alcoholèmia positiu per ingestió prèvia. Als agents se'ls hi pot demanar la realització de la prova d'alcoholèmia o consum de substàncies no autoritzades a criteri del cap de

servei o la mateixa Alcaldia durant el desenvolupament del seu torn de treball.

Article 14. Salutació

Els guàrdies municipals saludaran correctament els membres de la Corporació i autoritats en general quan s'identifiquin o actuïn com a tals.

Article 15. Formació

L'ajuntament garantirà la formació i actualització dels agents durant l'exercici de la seva professió, mitjançant la participació en activitats organitzatives per la pròpia administració o per altres amb les quals es puguin establir col·laboracions, especialment la Generalitat de Catalunya. La formació pot tenir caràcter obligatori si així ho considerés l'ajuntament o el mateix cap de servei.

Article 16. Recursos materials

L'ajuntament vetllarà per dotar suficientment els recursos materials del servei per tal d'optimitzar la feina del cos. Els agents hauran de fer un ús eficient i correcte del material així com del seu manteniment, sent responsables de les pèrdues, avaries o desperfectes causats de forma intencionada o negligent amb l'obligada restitució o reparació per part de l'agent que l'hagi causat.

Article 17. Localització GPS

Per a control del servei, l'ajuntament podrà instal·lar als diferents vehicles del cos, sistemes de localització GPS amb la finalitat de controlar el compliment de les rutes establertes pel cap de servei a cada torn, els excessos de velocitat, itineraris no autoritzats, etc. Aquests localitzadors es poden implantar també als terminals de telecomunicacions (walkys), emissores Rescat, etc. En tots dos casos els agents, seran coneixedors d'aquestes mesures.

Així mateix i per la seva seguretat és podrà instal·lar càmeres amb gravació d'imatge i so a les instal·lacions del cos de la guàrdia municipal (caserna).

Article 18. Gravacions

Resta prohibida la realització de cap tipus de gravació per qualsevol sistema fotogràfic, vídeo o àudio sense l'autorització de l'ajuntament i el mateix cap de servei, de temes relacionats amb el servei, dependències municipals així com la publicació a qualsevol mitjà que no sigui estrictament d'àmbit municipal, com podrien ser les diferents xarxes socials.

Article 19. Ús de telefonia mòbil

L'ús dels aparells de telefonia mòbil particulars seran utilitzats per motius necessaris, mai com elements d'oci o entreteniment ja sigui amb jocs, xarxes socials i d'altres.

CAPÍTOL IV.- DE LA COL-LABORACIÓ I COOPERACIÓ AMB ALTRES COSSOS DE SEGURETAT

Article 20. De la col·laboració

1. D'acord amb la previsió establerta en els articles **23 de la Llei 16-1991**, de 10 de juliol, de policies locals, i **12.1 cinquè de la Llei 10-1994**, d'11 de juliol, de la Policia de la Generalitat 'Mossos d'Esquadra, es podran subscriure convenis de col·laboració amb el Departament de Justícia i Interior per tal que la Policia de la Generalitat 'Mossos d'Esquadra exerceixi, dins l'àmbit del terme municipal, a més de les funcions que li són pròpies, les actuacions concretes i de cooperació corresponents a les policies locals.

L'article 23 de la Llei 16-1991, de 10 de juliol disposa:

- a).** Els municipis que no disposen de Policia Local poden establir convenis de cooperació amb el Departament de Governació per tal que la Policia Autonòmica exerceixi, en l'àmbit d'aquells, a més de les funcions que li són pròpies les actuacions concretes i de cooperació, corresponents a les policies locals.
- b).** Els municipis que disposen de policia local poden sol·licitar al Departament de Governació el suport de la Policia Autonòmica per als serveis temporals o concrets que, per raó del volum o de l'especialització, no puguin ésser assumits per la policia local respectiva.
- c).** En casos de necessitat, els municipis limítrofs, amb l'autorització prèvia del Conseller de Governació, poden establir acords de cooperació entre llurs policies.

L'article 12.1 cinquè de la Llei 10-1994, d'11 de juliol disposa:

Funcions de cooperació i col·laboració amb les entitats locals, d'acord amb la Llei 16/1991, del 10 de juliol, de les policies locals:

- a).** Donar suport tècnic i operatiu a les policies locals quan aquestes no puguin assumir plenament un servei, per raó del seu volum o de l'especialització.
- b).** Exercir, a més de les funcions assenyalades en aquest Article, les pròpies de les policies locals en els municipis que no en disposin.
- c).** En els supòsits establerts per les lletres a) i b), la Generalitat i les corporacions locals han de subscriure els convenis de cooperació corresponents, en què s'han de

definir, en tot cas, els objectius, els recursos, el finançament, l'organització i les obligacions i facultats respectives.

2. Així mateix, es podrà sol·licitar al Departament de Justícia i Interior el suport de la Policia de la Generalitat 'Mossos d'Esquadra per als serveis temporals o concrets que, per raó dels seu volum o de l'especialització, no puguin ésser assumits pel cos municipal.

CAPÍTOL V.- DEL RÈGIM ESTATUTARI

Article 21. Disposició general

Els agents de la Guàrdia Municipal, són funcionaris de carrera i/o interins de l'ajuntament de Riells i Viabrea, sotmesos quant al seu règim jurídic a l'estatut de la funció pública local de Catalunya.

Article 22. Armament, uniforme, i EPIS (equips de protecció individual)

1. Els agents de la guàrdia municipal portaran com a eines de defensa personal i mitjà dissuasiu, la defensa reglamentària, el bastó extensible policial, esprai d'autodefensa, manilles, dispositiu d'impulsos elèctrics "Tàser" o similars i guants anti-tall.

2. Els agents han de fer ús de l'uniforme en horari laboral així com en tots aquells actes fora del municipi que l'alcaldia autoritzi. Han de vestir totes les peces que l'integren i dur-lo en bon estat. Queda prohibit usar peces de l'uniforme quan estan fora de servei sense l'expressa autorització de l'alcaldia, així com l'obligatorietat d'utilitzar els epis subministrats per cada situació que els requereixin.

A criteri de l'alcaldia i/o regidor delegat es determinarà la vestimenta de gala pel dies assenyalats com a festius locals i/o que especials circumstàncies ho determinin.

3. A la gorra i al costat esquerra del pit de la jaqueta o de la camisa, portaran l'escut de Riells i Viabrea amb la inscripció: Guàrdia Municipal de Riells i Viabrea, a la part dreta el número TIP que li sigui assignat a cada agent per l'ajuntament.

Article 23. Uniformes

L'ajuntament ha d'atendre la uniformitat dels integrants de la Guàrdia Municipal i la reposició de les peces d'acord amb la durada fixada.

Els agents són responsables de la custòdia i bona conservació de la pròpia indumentària.



AJUNTAMENT DE
RIELLS I VIABREA

UNIFORMITAT BIANUAL

UNIFORME D'ESTIU

QÜANTITAT

- 1 Pantaló llarg
- 1 Polo de màniga curta (1)
- 2/2 parells de mitjons

UNIFORME D'HIVERN

QÜANTITAT

- 1 Pantaló llarg
- 1 Polo de màniga llarga (1)
- 2/2 parells de mitjons

UNIFORMITAT TRIENAL O SEGONS NECESSITAT

ACCESORIS

QÜANTITAT

- 1 cinturó
- 1 xiulet i cordó
- 1 corbata
- 1 parell de guants
- 1 passamuntanyes
- 1 camisa màniga curta
- 1 camisa màniga llarga
- 1 pantaló pinces hivern/estiu
- 1 forro polar/samarreta tèrmica hivern

UNIFORMITAT QUINQUENAL

ALTRES

QÜANTITAT

- 1 Jaqueta $\frac{3}{4}$ bicolor
- 1 funda de grilló
- 1 vestit d'aigua
- 1 parell de botes d'aigua
- 1 gorra d'estiu i hivern
- 1 parell de botes

- 1 armilla o elements alta visibilitat

ALTRES COMPLEMENTS SEGONS NECESSITATS

ALTRES QUANTITAT

- 1 defensa
- 1 manilles
- 1 esprai de defensa
- 1 funda esprai de defensa
- 1 dispositiu d'impulsos elèctrics "Tàser" o similars
- 1 parell de guants anti-talls
- 1 baró extensible policial

NOTA: Aquest tipus de complements estan supeditats a l'aprovació prèvia de l'alcaldia a la seva adquisició i valoració de la necessitat per l'adquisició del material.

Article 24. Utilització dels uniformes en diferents estacions de l'any

El canvi d'uniforme a les diferents estacions s'ha de dur a terme en les dates que es fixin i seran simultànies per a tots els guàrdies, malgrat que es podrà considerar diferents circumstàncies atenent a la climatologia de l'època de l'any, i que entre el torn de dia i el de nit són molt variables en aquestes èpoques, les peces de roba de més o menys abric poden ser diferents entre un torn i l'altre.

Article 25. Utilització de les ulleres de sol

La utilització d'ulleres de sol serà restringida expressament pels serveis on els agents puguin ser enlluernats o els hi causi molèsties la intensitat del sol a determinades hores del dia, per tant no es podrà fer-ne ús en recintes tancats i en tot el període del dia on la llum solar ja no tingui una intensitat suficient com per ocasionar cap molèstia visual. Quan no es faci ús de les ulleres de sol, aquestes no podran anar penjades de la camisa o uniforme ni superposades al cap.

Els membres de la guàrdia municipal que porten ulleres amb diòptries per necessitat, podran dur les ulleres de sol durant el seu servei dintre i fora de la caserna, durant el desenvolupament del seu torn de feina i en el decurs de les seves feines com a guàrdia municipal.



Article 26. Tatuatges

Per donar una imatge corporativa uniforme, no es permetran els tatuatges visibles amb la uniformitat d'estiu, així com els complements personals que desvirtuïn aquesta imatge, pírcings, etc.

Article 27. Altres

Queda absolutament prohibida la utilització de qualsevol material assignat al cos amb finalitats particulars, alienes al servei, inclosos els dispositius informàtics, de telefonia, etc.

Article 28. Fumadors

Els/Les agents fumadors/es, hauran de dur aquesta pràctica a les zones habilitades i mai als vehicles patrulla ni a les dependències municipals així com les que contempli la legislació vigent.

Article 29. Telefonia mòbil

Es podrà utilitzar el telèfon mòbil particular en hores de servei per casos estrictament necessaris, mai com oci, participació de les xarxes socials i d'altres funcions.

Article 30. Jornada laboral i horari

1. La jornada laboral dels agents estarà subjecte a les necessitats del servei. Els torns de treball podran comprendre el torn de treball continuat, matí, tarda o nit, així com en diumenges i festius. De forma excepcional i motivada es podrà partir el torn per exigències del servei, per necessitat de l'ajuntament com canvis de reglaments i/o normatives, per canvis de senyalitzacions en el municipi, per disposicions judicials o per qualssevol esdeveniment en el que s'hagi de reforçar aquest torn. També recordar que sempre que sigui possible es farà torns **binomis**, sempre supeditats a la conformitat del responsable dels guàrdies municipals i l'alcalde (o en el regidor delegat de l'àrea).

2. Dins el primer trimestre de cada any, l'ajuntament fixarà el calendari laboral anual, el qual assenyalarà el nombre d'hores anuals de treball, els torns de vacances i els horaris i torns de treball que corresponguin per dies feiners i dies festius. El/la treballador/a de la guàrdia municipal, per motius organitzatius de quadrant, no podrà demanar períodes de vacances inferiors a 7 dies de treball.

3. En cas que en virtut de l'organització dels torns de treball aprovats per l'ajuntament, resulti, en còmput anual, una jornada laboral superior a la legalment fixada per a la resta de funcionaris, l'ajuntament aprovarà la forma de compensació als efectius del cos l'excés de la jornada.



Article 31. Torn de guàrdies per urgències

Quan no sigui possible cobrir la totalitat de les hores de serveis de vigilància mitjançant la presència en el lloc de treball d'efectius de la guàrdia municipal, l'ajuntament podrà fixar torns de guàrdies per urgències, consistents en què al menys un dels efectius romandrà localitzable mitjançant comunicació telefònica que permeti la seva actuació presencial si es fa necessària. En cas d'activacions de plans d'emergència, l'alcaldia o el mateix cap de seguretat, podran establir els retens necessaris per cobrir aquesta situació excepcional.

CAPÍTOL VI.- RÈGIM DISCIPLINARI

Article 32. Disposició general

El règim disciplinari dels efectius de la guàrdia municipal s'ha d'ajustar al previst en la Llei 16-1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals i altres normes del règim disciplinari comú dels funcionaris d'administració local, sens perjudici de les responsabilitats civils o criminals en que puguin incórrer.

Article 33. Tipificació de les faltes

Les faltes comeses pels efectius del servei en l'exercici de llurs funcions poden ser molt greus, greus i lleus.

La tipificació de cada una de les faltes ve establerta pels articles 48, 49 i 50 de la Llei 16-1991.

L'article 48 de la llei 16-1991, de 10 de juliol disposa:

1.Són faltes molt greus:

- a)** L'incompliment del deure de fidelitat a la Constitució o a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya en l'exercici de les funcions.
- b)** Tota actuació que signifiqui discriminació per raó de raça, sexe, orientació sexual, religió, llengua, opinió, lloc de naixement, veïnatge o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- c)** L'obstaculització de l'exercici de les llibertats públiques i dels drets sindicals.
- d)** La inflicció de tortures, maltractaments o penes cruels, inhumanes o degradants, la instigació a cometre aquests actes o el fet de tolerar-los o col·laborar-hi, i també qualsevol actuació abusiva, arbitrària o discriminatòria que impliqui violència física, psíquica o moral.
- e)** Qualsevol conducta o actuació constitutiva de delictes dolós.
- f)** Qualsevol acte de prevaricació o suborn i el fet de no evitar-lo o no denunciar-lo.



- g)** L'abandonament del servei.
- h)** La insubordinació individual o col·lectiva envers les autoritats o els comandaments de qui es depèn, i la desobediència a les instruccions legítimes donades per aquests.
- i)** La denegació d'auxili i la manca d'intervenció urgent en qualsevol fet en què l'actuació sigui obligada o convenient.
- j)** La pèrdua de les armes i el fet de permetre'n la sostracció per negligència inexcusable.
- k)** La participació en vagues, en accions substitutives d'aquestes o en actuacions concertades amb la finalitat d'alterar el funcionament normal dels serveis.
- l)** La publicació o la utilització indeguda de secrets declarats oficials per llei o qualificats com a tals, i la violació del secret professional.
- m)** La manca notòria de rendiment que comporti inhibició en el compliment de les tasques encomanades.
- n)** L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats.
- o)** El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus en el patrimoni i els béns de la corporació.
- p)** L'ocultació o l'alteració d'una prova amb la finalitat de perjudicar o d'ajudar l'encausat.
- q)** La falsificació, la sostracció, la simulació o la destrucció de documents del servei sota custòdia pròpia o de qualsevol altre funcionari.
- r)** El fet d'embriagar-se o de consumir drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques durant el servei o habitualment i el fet de negar-se, en situació d'anormalitat física o psíquica evident, a les comprovacions tècniques pertinents.
- s)** La conculcació dels drets dels detinguts o els presos custodiats i el fet de subministrar-los drogues tòxiques, estupefaents, substàncies psicotròpiques o begudes alcohòliques.
- t)** L'exhibició de l'arma reglamentària o dels distintius del càrrec sense cap causa que ho justifiqui i el fet de fer-ne un mal ús.
- u)** La reincidència en la comissió de faltes greus.
- v)** La manca de col·laboració manifesta amb els altres membres de les Forces o Cossos de Seguretat, en aquells casos en què s'hagi de prestar de conformitat amb la legislació vigent.

2. Així mateix, són faltes molt greus, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula la utilització de videocàmeres per les forces i cossos de seguretat en llocs públics:



- a)** L'alteració, la manipulació o la destrucció d'imatges i sons enregistrats, sempre que no constitueixin delictes.
- b)** La cessió, la transmissió, la revelació o facilitar l'accés a terceres persones no autoritzades, per qualsevol mitjà i amb qualsevol ànim i finalitat, dels suports originals dels enregistraments o llurs còpies, de manera íntegra o parcial.
- c)** La reproducció d'imatges i de sons enregistrats amb finalitats diferents de les establertes per la Llei orgànica 4/1997.
- d)** La utilització de les imatges i dels sons enregistrats o dels mitjans tècnics d'enregistrament afectes al servei per a finalitats diferents de les establertes per la Llei orgànica 4/1997.

L'article 49 de la llei 16-1991, de 10 de juliol disposa:

Són faltes greus:

- a)** La desobediència als superiors en l'exercici de les funcions i l'incompliment de les ordres rebudes.
- b)** Les faltes de respecte o consideració greus i manifestes envers els superiors, els companys, els subordinats o els ciutadans.
- c)** Els actes i les conductes que atempten contra el decor i la dignitat dels funcionaris, contra la imatge del cos i contra el prestigi i la consideració deguts a la corporació.
- d)** El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en el patrimoni i els béns de la corporació.
- e)** El fet d'originar enfrontaments en el servei o en el lloc de treball i el fet de prendre-hi part.
- f)** L'incompliment de l'obligació de donar compte als superiors dels assumptes que aquests hagin de conèixer.
- g)** L'incompliment del deure de reserva professional pel que fa als assumptes coneguts per raó de l'exercici de les funcions.
- h)** La intervenció en un procediment administratiu si hi ha establerts legalment motius d'abstenció.
- i)** L'actuació amb abús d'atribucions en perjudici dels ciutadans, si no constitueix una falta molt greu.
- j)** El consum de begudes alcohòliques durant el servei i el fet de negar-se a les comprovacions tècniques pertinents.
- k)** La pèrdua de les credencials i el fet de permetre'n la sostracció per negligència inexcusable.
- l)** La manca d'assistència sense causa justificada.
- m)** La reincidència en la comissió de faltes lleus.

- n)** La pèrdua de les armes i el fet de permetre'n la sostracció per negligència simple.
- o)** L'incompliment per negligència greu dels deures derivats de la pròpia funció.
- p)** Les conductes que contravinguin a la Llei orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula la utilització de videocàmeres per les forces i cossos de seguretat en llocs públics, i que no estiguin ja tipificades com a infraccions molt greus.

L'article 50 de la llei 16-1991, de 10 de juliol disposa:

Són faltes lleus:

- a)** La incorrecció envers els superiors, els companys, els subordinats o els ciutadans.
- b)** El retard, la negligència i el descuit en el compliment de les funcions o de les ordres rebudes.
- c)** La descurança en la presentació personal.
- d)** La descurança en la conservació dels locals, del material i dels documents del servei, si no produeix perjudicis greus.
- e)** L'incompliment de la jornada de treball sense causa justificada.
- f)** La sol·licitud o la consecució de permuta de destinació o de canvi de serveis amb afany de lucre o amb falsedat de les condicions per a tramitar-la.
- g)** El fet de prescindir del conducte reglamentari en formular qualsevol sol·licitud o reclamació, excepte en cas d'urgència o d'impossibilitat física.
- h)** Les faltes repetides de puntualitat dins un mateix mes sense causa justificada.

Article 34. Sancions.

Les sancions imposades per les faltes tipificades en els articles 28 i 29 seran les que fixa l'article 52 de la Llei 16/1991. Igualment i amb caràcter supletori, serà d'aplicació el règim disciplinar del conveni únic del personal de l'ajuntament.

L'article 52 de la llei 16-1991, de 10 de juliol disposa:

- 1.** Les sancions imposables per les faltes tipificades en els articles 48, 49, 50 i 51 són les següents:
 - a)** La separació del servei.

- b)** La suspensió de funcions, amb pèrdua de les retribucions corresponents.
- c)** El trasllat a un altre lloc de treball.
- d)** La deducció proporcional de les retribucions per faltes de puntualitat i assistència.
- e)** L'amonestació.

2. Per una falta molt greu s'ha d'imposar alguna de les sancions següents:

- a)** La separació del servei.
- b)** La suspensió de funcions, per més d'un any i menys de sis, amb pèrdua de les retribucions.

3. Per una falta greu s'ha d'imposar alguna de les sancions següents:

- a)** La suspensió de funcions, per més de quinze dies i menys d'un any, amb pèrdua de les retribucions.
- b)** El trasllat a un altre lloc de treball.

4. Per una falta lleu s'ha d'imposar alguna de les sancions següents:

- a)** La suspensió de funcions, per un període d'un a quinze dies, amb pèrdua de les retribucions.
- b)** El trasllat a un altre lloc de treball.
- c)** La deducció proporcional de les retribucions, en el cas de les faltes de puntualitat i d'assistència lleus.
- d)** L'amonestació.

Article 35. Graduació de les sancions.

Per a graduar les sancions, a més de les faltes objectivament comeses, cal tenir en compte, d'acord amb el principi de proporcionalitat:

- a)** La intencionalitat.
- b)** La pertorbació del servei.
- c)** Els danys i els perjudicis produïts a l'Administració o als administrats.
- d)** La reincidència en la comissió de faltes.
- e)** El grau de participació en la comissió o l'omissió.
- f)** La transcendència per a la seguretat pública.

Article 36. Procediment disciplinari.

Per a l'aplicació del règim disciplinari se seguirà el procediment previst als articles 54,55,56 i 57 de la **Llei 16/1991**.

Article 37. Extinció i prescripció.

1) La responsabilitat disciplinària s'extingeix pel compliment de la sanció, per mort, per indult, per amnistia i per la prescripció de la falta o de la sanció.

2) Les faltes molt greus prescriuen al cap de sis anys, les greus al cap de dos anys i les lleus al cap d'un mes, a comptar de la data de comissió de la falta.

3) Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de sis anys, les imposades per faltes greus al cap de dos anys i les imposades per faltes lleus al cap d'un mes, a comptar de la data de notificació de les sancions.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Aquest reglament serà d'aplicació al personal funcionari que desenvolupi les tasques a la Guàrdia Municipal de Riells i Viabrea.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

En allò no previst en aquest reglament i en la Llei de Polícies Locals, serà d'aplicació la legislació de la Generalitat de règim local i de la funció pública de Catalunya, els reglaments específics i altres normes dictades per l'ajuntament.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

S'autoritza l'alcalde de Riells i Viabrea perquè dicti les disposicions necessàries per al compliment d'aquest reglament.

DISPOSICIÓ TERCERA

Aquesta ordenança que consta de 37 articles, una disposició addicional primera i tres disposicions finals, va ser aprovada inicialment pel ple municipal en sessió del 06/05/2013 i definitivament al ple en data 12/05/2014.