



AJUNTAMENT DE
RIELLS I VIABREA

CODI ÈTIC I DE BON GOVERN DE L'AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA

Control documental

TÍTOL	Codi ètic i de bon govern de l'Ajuntament de Riells i Viabrea	
ELABORAT PER	Regidoria de transparència	
DATA CREACIÓ	15/02/2021	
CONTROL VERSIONS	DATA	15/02/2021
	VERSIÓ	1
FORMALITZACIÓ	ÒRGAN APROVACIÓ	PLE
	DATA APROVACIÓ INICIAL	09/05/2016
	DATA APROVACIÓ DEFINITIVA	09/05/2016
	PUBLICACIÓ OFICIAL	BOP NÚM. 155 de 16/08/2016



AJUNTAMENT DE
RIELLS I VIABREA

Text ordenança

ÍNDEX

PREÀMBUL

Article 1. Àmbit objectiu

Article 2. Àmbit subjectiu

Article 3. Principis Generals

Article 4. Principis ètics i de conducta

Article 5. Aprovació del codi

Article 6. Vigència

DISPOSICIÓ FINAL

PREÀMBUL

Aquest Codi recull els principis, les regles i els models de conducta desitjables per part dels membres del consistori, el personal al servei de l'ajuntament i les empreses que tenen relació amb l'ajuntament. Els principis que l'inspiren són la transparència i bon govern, eficàcia, eficiència i igualtat.

El codi té vocació d'instrument d'autoregulació de les actuacions dels membres electes i dels treballadors i treballadores de l'ajuntament de Riells i Viabrea, i ho fa sota la fórmula de document normatiu.

La vigència d'aquest Codi transcendeix el període temporal dels mandats municipals i serà objecte de revisió periòdica per adaptar-lo als futurs requeriments de l'organització i als nous contextos socials i econòmics.

El Codi s'estructura en dos grans apartats: els Principis Generals com a base de l'actuació de les persones electes i dels treballadors i treballadores municipals; i els Principis Ètics i de Conducta, que desenvolupen i concreten els anteriors Principis Generals en els següents àmbits d'actuació municipal: el govern, l'administració i els serveis públics a la ciutadania.

Article 1. Àmbit objectiu

L'objectiu d'aquest document és recollir els principis, les regles i els models de conducta desitjable per part dels membres del consistori. La finalitat d'aquest Codi és orientar i guiar la conducta dels subjectes als que s'adreça, establir el model professional recognoscible, així com facilitar la interpretació de les normes estatutàries i disciplinàries que siguin d'aplicació.

D'aquesta manera s'espera millorar les relacions i la confiança entre la ciutadania i l'ajuntament de Riells i Viabrea.

Article 2. Àmbit subjectiu

El Codi Ètic i de Bon Govern és d'aplicació a totes les persones electes de la corporació municipal, a tots els treballadors i treballadores de l'ajuntament, així com a tots els ens, entitats, organismes i empreses dependents (en endavant definit genèricament com l'ajuntament).

Totes les persones subjectes a aquest Codi, en la seva activitat relacionada amb l'ajuntament, hauran de respectar els valors, els principis i els criteris que hi estan continguts, tant en les seves relacions professionals com en la seva actuació política, si fos el cas.

L'ajuntament adoptarà les mesures oportunes per tal que les entitats que no pertanyin al sector públic i que gestionin serveis de titularitat municipal, i també les associacions i entitats que rebin subvencions públiques per part

de l'ajuntament, incorporin a la seva actuació els principis recollits en aquest Codi.

Article 3. Principis generals

Totes les persones subjectes a aquest Codi actuaran, en l'exercici de les seves funcions, tenint en compte els valors i principis democràtics, i d'acord amb els principis següents:

a. Legalitat

Totes les decisions i actuacions s'ajustaran sempre a l'ordenament jurídic en vigor.

b. Imparcialitat, independència i objectivitat

Totes les decisions s'adoptaran amb objectivitat vers les persones, sense perjudicis ni favoritismes, i amb imparcialitat respecte les diferents opcions legalment possibles, amb prevalença del bé comú i la igualtat.

c. Eficàcia, economia i eficiència

S'actuarà d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, vetllant sempre per l'interès general.

d. Dedicació al servei públic i exemplaritat

L'actuació professional de qualsevol servidor públic ha d'esdevenir un model de referència vers la ciutadania en el seu treball diari el qual ha de realitzar sempre conforme als deures i les normes que el regulen.

e. Obertura i transparència

Es facilitarà la màxima difusió, publicitat i transparència de la informació de l'ajuntament i les seves actuacions, fomentant així la participació informada de les persones en qüestions d'interès públic de forma útil, veraç i comprensible.

f. Confidencialitat

Es garantirà la seguretat i la protecció de les dades a les que es té accés, fins i tot després de deixar l'organització.

g. Integritat i honradesa

S'exerciran les tasques amb professionalitat i responsabilitat, tenint el bé comú, el servei a les persones i l'ètica pública com a referent de les seves actuacions.

h. Diligència

Es resoldran els tràmits de manera àgil i ràpida, fent bon ús dels serveis públics i dotant-los dels recursos necessaris per aconseguir-ho.

i. Respecte a la diversitat

Es serà respectuós i considerat amb les persones i se'ls oferirà el tracte adequat amb independència del seu origen i creences.

j. Proporcionalitat

Les actuacions de l'ajuntament s'adoptaran sempre de manera adequada i proporcionada a la finalitat que persegueixen, tot tenint en compte les necessitats de les persones, els col·lectius i els territoris a les que van dirigides, i conciliant també l'interès general amb els dels particulars.

k. Accessibilitat

Es garantirà l'ús de mitjana i sistemes que facilitin la interacció amb la ciutadania de manera fàcil, segura i comprensible, amb especial atenció a aquelles persones amb alguna discapacitat o amb dificultats especials.

l. Responsabilitat i respecte

Respecte, tractant amb atenció i consideració totes les persones i institucions, sens perjudici ni discriminacions, amb tota la dignitat que els correspon. I responsabilitat, entesa com el fet d'assumir les conseqüències legals i morals de les accions i omissions passades i presents, estan disposats a donar compte d'elles.

Article 4. Principis ètics i de conducta

Tots i cadascuna de les persones que integren l'ajuntament desenvoluparan les seves funcions en base als següents principis ètics i de conducta:

a. Sobre el govern

- Respectar els drets fonamentals i llibertats públiques evitant tota actuació que pugui produir cap discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altre condició o circumstància personal o col·lectiva de tipus social, moral, econòmic, ideològic o polític.



- Fomentar de forma activa la inclusió i la cohesió de la ciutadania de Riells i Viabrea per tal que se sentin partícips de la vida del municipi.
- Garantir, facilitar i fer complir l'establert a la llei respecte les responsabilitats civils, penals, disciplinàries i la responsabilitat patrimonial de les persones que treballen vers el públic i representants electes immersos en procediments judicials.
- Les persones representants electes procuraran buscar l'acord en els termes d'interès general pel municipi, escoltant-se mútuament i cercant l'aproximació entre les forces que representen. En tot cas, tenen la responsabilitat de defensar raonadament les seves propostes i respectar les opinions de la resta de persones representants, sense utilitzar en cap moment com arguments del debat polític aspectes de la seva vida privada, creences o estils de vida personals.
- Facilitar a totes les persones dels grups municipals electes l'accés a tota la informació necessària referent als acords que han d'aprovar en els òrgans col·legiats dels quals en formin part, així com a aquella informació que determini la llei, i dotar-los dels instruments i recursos necessaris per tal que puguin desenvolupar les seves funcions.
- Fer públic els currículums i les declaracions de béns, d'activitats i causes de possibles incompatibilitat dels càrrecs públics electes, directius i de confiança de l'ajuntament.
- Fer públiques les retribucions íntegres i de les possibles compensacions econòmiques percebudes pels càrrecs electes, directius i de confiança de l'ajuntament en exercici de la seva funció.
- Els càrrecs electes, directius i de confiança de l'ajuntament vetllaran pel compliment estricte de la legislació vigent en matèria d'incompatibilitats, no permetent que els seus ingressos personals entrin en conflicte amb les seves responsabilitats públiques. A més, estaran obligats a denunciar davant els òrgans competents les il·legalitats al respecte de les que siguin coneixedors en l'exercici de la seva activitat política.
- En cas que els càrrecs electes siguin coneixedors de males pràctiques en el si del seu grup polític (corrupció, prevaricació ...) ho faran saber d'immediat als òrgans competents i, si s'escau, als òrgans judicials.
- En cap supòsit es podrà oferir o acceptar de forma directa o indirecta de tracte de favor o serveis en condicions avantatjoses derivades de l'exercici de la seva activitat pública.
- Garantir la transparència de les actuacions i decisions de l'ajuntament i respectar el dret de la ciutadania a una informació clara i suficient sobre tots aquells assumptes que l'afectin, amb la presumpció que, en cas de dubte, prevaldrà sempre la interpretació més favorable al ciutadà.



- Donar publicitat a través de la web municipal de les actes íntegres de les sessions plenàries de l'ajuntament
- b. Sobre la bona administració de l'ajuntament
- Resoldre els tràmits i procediments administratius amb diligència, eficàcia i total objectivitat, tot garantint que els ciutadans del municipi coneguin i puguin exercir els seus drets i complir amb les seves obligacions.
 - Impulsar la modernització i la millora contínua de l'administració i gestió municipal, basades en els principis d'estalvi, eficiència i efectivitat.
 - Propiciar el desenvolupament professional i personal dels treballadors de l'ajuntament, i promoure la innovació, la creativitat i l'intercanvi de coneixement al si de l'organització. També es vetllarà per l'adequada formació dels treballadors i treballadores.
 - Respectar els principis ètics i de conducta que recull l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP).
 - Administrar de manera eficient i amb austeritat els recursos i béns públics, i vetllar per la cura i conservació dels mitjans i materials municipals, d'acord amb els principis de bon govern de la Llei de transparència.
 - Establir criteris objectius en la concessió de subvencions i ajuts municipals, així com el posterior control en la seva execució, disponibilitat i justificació de les aportacions municipals.
 - Fer públics els requisits, els criteris i els procediments de sol·licitud i concessió de subvencions i ajuts municipals, i publicar posteriorment la relació de persones i entitats beneficiàries i les quanties dels ajuts i subvencions atorgades.
 - Garantir la transparència en la contractació pública, l'execució pressupostària, el planejament i la gestió urbanística, la concessió de llicències, la selecció de personal i la resta de procediments administratius.
 - Treballar per a la millora de la coordinació entre administracions, i per a la integració d'informació i serveis i contribuir a la seva racionalització i millora.
- c. Sobre els serveis públics a la ciutadania
- Promoure les actituds democràtiques per tal de potenciar una ciutadania activa, participativa i crítica.
 - Promoure el valor de l'associacionisme i un teixit associatiu ric, democràtic, autònom i compromès amb el municipi.
 - Garantir el dret de la ciutadania a conèixer l'estat i a obtenir còpies de la documentació dels procediments que l'afectin de forma particular, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la



- privacitat.
- Garantir l'accés de la ciutadania a la informació sobre aquelles matèries o assumptes que tingui dret a conèixer, i facilitar l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.
 - Potenciar i millorar els diferents canals de comunicació amb la ciutadania, i fer més comprensible el llenguatge i el procediment administratiu.
 - Desenvolupar progressivament l'administració electrònica i promoure'n l'ús per part de la ciutadania en els termes que marca la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
 - Garantir el dret de les persones a ser escoltades i prestar especial atenció a les seves opinions, queixes i suggeriment respecte de la gestió municipal, i instrumentar els procediments que facin possible la seva recepció, el tractament i la resposta en el temps i la forma adequats. I, si fos el cas, derivar la persona sol·licitant de la informació o servei a la dependència municipal que correspongui.
 - Fomentar i facilitar l'assistència i representació de la ciutadania en espais i processos de participació, amb el compromís de compartir-ne els resultats amb totes aquelles persones que n'han format part.

Article 5. Aprovació del codi

L'aprovació del Codi s'ha de dur a terme mitjançant l'adopció del corresponent acord de Ple, a fi de facilitar l'íntegra subscripció dels seus principis i valors per la totalitat dels membres de la corporació, govern i oposició.

L'adequada execució del Codi exigeix l'assignació individualitzada d'aquesta responsabilitat en el seu marc de l'organització política i administrativa, a l'efecte de garantir el compliment dels seus objectius.

Els òrgans i personal responsable d'aquesta funció han d'adoptar tantes actuacions com siguin necessàries per tal de garantir l'adequada difusió i coneixement del Codi.

Article 6. Vigència

El Codi entra en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Ple municipal. No obstant això per, la implantació d'aquelles mesures que requereixin mitjans tècnics, organitzatius o tecnològic addicionals es realitzaran en el menor temps possible i conforme a les disponibilitats pressupostàries.

El contingut d'aquesta Codi es podrà revisar i actualitzar periòdicament atenent les necessitats, propostes i suggeriments dels diferents membres de l'ajuntament implicats, havent-se d'aprovar pel Ple municipal.



AJUNTAMENT DE
RIELLS I VIABREA

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança que consta de 6 articles i una disposició final, va ser aprovada inicialment pel ple municipal en sessió del 09/05/2016 i definitivament al ple en la mateixa data.