

PLA DE PROTECCIÓ CIVIL DE BLANCAFORT

PROGRAMA D'IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT DEL PLA MUNICIPAL

ÍNDEX

1.	IMPLANTACIÓ DEL PLA	3
1.1	PROGRAMA DE FORMACIÓ DELS ACTUANTS	3
1.2	INFORMACIÓ A LA POBLACIÓ.....	3
1.3	IMPLANTACIÓ DELS RECURSOS TÈCNICS	3
2.	MANTENIMENT DEL PLA.....	4
2.1	ACTUALITZACIONS I REVISIONS DE L'ANÀLISI DE RISC I DEL DOCUMENT BÀSIC.....	4
	2.1.1 RESPONSABILITAT	4
	2.1.2 PROCEDIMENT.....	4
	2.1.3 TERMINIS	5
2.2	ACTUALITZACIONS I REVISIONS DELS MANUALS D'ACTUACIÓ	5
	2.2.1 RESPONSABILITAT	5
	2.2.2 PROCEDIMENTS.....	5
	2.2.3 TERMINIS	6
2.3	ACTUALITZACIONS I REVISIONS DELS ANNEXOS GENERALS.....	6
	2.3.1 RESPONSABILITAT	6
	2.3.2 PROCEDIMENTS.....	6
	2.3.3 TERMINIS	6
2.4	ACTUALITZACIONS I REVISIONS DEL PROGRAMA D'IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT..	6
	2.4.1 RESPONSABILITAT	6
	2.4.2 PROCEDIMENTS.....	7
	2.4.3 TERMINIS	7
3.	PROGRAMA D'EXERCICIS I SIMULACRES	8

1. IMPLANTACIÓ DEL PLA

El responsable [D1] de dur a terme les tasques d'implantació serà Magí Baltà i Ventura.

1.1 PROGRAMA DE FORMACIÓ DELS ACTUANTS

Es duran a terme les següents reunions d'implantació / de manteniment de l'operativitat del Pla en els actuants:

Data	Tipus[D2]	Risc/os	Adreçat a
Febrer	Sessió informativa	Infocat	Caps dels grups actuants locals
Febrer	Reunió de treball	Infocat	Caps dels grups actuants locals

1.2 INFORMACIÓ A LA POBLACIÓ

Programa de campanyes informatives anuals:

Campanya	Tipus de risc	Tipus[D3]	Data
Incendis forestals	Especial	Ban informatiu	Juny

1.3 IMPLANTACIÓ DELS RECURSOS TÈCNICS

El municipi implantarà els recursos següents:

Recurs	Característiques	Nombre d'unitats	Destí	Responsable en destí	Data adquisició	Data de la posada en marxa	Pressupost

El responsable del destí al qual vagi cada recurs serà també responsable que se'n faci el manteniment adequat i que sigui en un lloc accessible i operatiu en cas d'emergència.

2. MANTENIMENT DEL PLA

2.1 ACTUALITZACIONS I REVISIONS DE L'ANÀLISI DE RISC I DEL DOCUMENT BÀSIC

2.1.1 *RESPONSABILITAT*

El/s responsable/s [D4]del municipi és/són:

Nom	Càrrec
Magí Baltà i Ventura	Alcalde
Raimundo Coll Pallarès	Regidor

2.1.2 *PROCEDIMENT*

» S'ha d'actualitzar anualment:

- Els canvis menors en infraestructures, activitats econòmiques i serveis bàsics del municipi.
- Les dades de població.
- Els canvis menors en l'anàlisi de risc.
- La posada al dia del nom dels càrrecs que figuren en el Pla, les seves responsabilitats i les funcions que tenen assignades
- Els titulars de les funcions o la reestructuració en el repartiment de les responsabilitats.
- Ubicació dels centres operatius del Pla municipal: Centre Receptor d'Alarmes o Cecopal.

Després de les eleccions municipals s'ha d'analitzar el Pla per si fos necessari actualitzar-lo de nou. També s'ha d'actualitzar quan es publiqui una nova normativa o disposició legal que afecti d'alguna manera el Pla.

» S'han de plantejar revisions en l'anàlisi de risc i el Document bàsic

- Quan hi hagin variacions importants en els plans INFOCAT, INUNCAT, PLASEQCAT, TRANSCAT, SISMICAT, NEUCAT, CAMCAT.
- Quan es produeixi una variació important del risc en origen o de la ubicació dels elements vulnerables.
- Quan es produeixin altres variacions importants de l'organització municipal.
- Al cap de quatre anys.

Un cop actualitzada la informació o revisat el Pla:

- * S'ha de passar pel Ple de l'Ajuntament.
- * S'ha de trametre una còpia del fulls corresponents al servei territorial corresponent de la Direcció General de Protecció Civil.

2.1.3 TERMINIS

» Actualitzacions:

- S'ha de realitzar anualment.

» Revisió:

- S'ha de realitzar cada quatre anys.
- S'ha d'enviar, en un termini no superior a dos mesos, al servei territorial per tal que el faci arribar a la Comissió de Protecció Civil de Catalunya, per tal que aquesta la pugui homologar.

Data de l'última actualització:	Data de la propera actualització: 2011
Data de l'última revisió:	Data de la propera revisió: 2014
Data d'homologació: 03/10/1997	Data d'homologació de l'última revisió:

2.2 ACTUALITZACIONS I REVISIONS DELS MANUALS D'ACTUACIÓ

2.2.1 RESPONSABILITAT

Els responsables són els mateixos que els que s'han indicat en el punt 2.1.1.

2.2.2 PROCEDIMENTS

» S'ha d'actualitzar anualment:

- La realització del nou calendari de campanyes municipals.
- La posada al dia del nom dels càrrecs que figuren en el Pla, de les seves responsabilitats i de les funcions que tenen assignades.
- Les modificacions derivades de l'actualització de l'anàlisi de risc.
- La modificació de les fitxes d'actuació, si es creu necessari.
- Després de les properes eleccions municipals s'ha d'analitzar el manual d'actuació, per si fos necessari procedir a una nova actualització.

» **S'han de plantejar revisions en els manuals d'actuació:**

- Quan hi hagi variacions importants en els plans INFOCAT, NEUCAT.
- Quan es produeixi una variació important del risc.
- Quan es produeixin altres variacions importants de l'organització municipal.
- Al cap de quatre anys.

Un cop actualitzada la informació o revisat el Pla, s'ha de seguir el procediment d'aprovació, d'homologació i de difusió descrit en el punt 2.1.2.

2.2.3 TERMINIS

Els terminis són els mateixos que els que s'han indicat en el punt 2.1.3.

2.3 ACTUALITZACIONS I REVISIONS DELS ANNEXOS GENERALS

2.3.1 RESPONSABILITAT

Els responsables són els mateixos que els que s'han indicat en el punt 2.1.1.

2.3.2 PROCEDIMENTS

» **S'han d'actualitzar anualment:**

- La base de dades de mitjans i recursos.
- La cartografia bàsica.

S'ha de mantenir al dia l'inventari de mitjans i recursos, en els seus aspectes més importants, i la llista telefònica. A aquest efecte s'han de fer comprovacions periòdiques (amb una periodicitat mínima d'un any).

» **S'ha de plantejar la revisió dels annexos generals:**

- Quan canviïn les especificacions oficials sobre el Catàleg de mitjans i recursos.
- Al cap de quatre anys.

2.3.3 TERMINIS

Els terminis són els mateixos que els que s'han indicat en el punt 2.1.3.

2.4 ACTUALITZACIONS I REVISIONS DEL PROGRAMA D'IMPLANTACIÓ

I MANTENIMENT

2.4.1 RESPONSABILITAT

El/s responsable/s del municipi és/són:

Funció	Nom	Càrrec
Formació i informació	Josep M ^a Remolà Angles	Regidor de Protecció Civil
Manteniment dels equips	Teresa Floriac Solà	Treballadora municipal

2.4.2 PROCEDIMENTS

» S'ha d'actualitzar anualment:

El calendari d'activitats municipals formatives, informatives i simulacres.

Els equips s'han de revisar amb la periodicitat següent:

Equip	Periodicitat de revisió
Consell Assessor Municipal de l'Emergència i els dels equips actuant locals	Quan hi hagi canvis en la informació que conté (canvis en els procediments d'actuació, altes/baixes dels integrants del PAM, canvis de números de telèfon i adreces, etc.).

S'han de plantejar revisions en el programa d'implantació i manteniment al cap de quatre anys.

2.4.3 TERMINIS

Els terminis són els mateixos que els que s'han indicat en el punt 2.1.3.

3. PROGRAMA D'EXERCICIS I SIMULACRES

S'ha de dur a terme, com a mínim, un simulacre cada quatre anys.

Programa d'exercicis anuals:

Data	Tipus	Adreçat a
Febrer- Març	Programa de despatx d'activació del pla i formació dels actuants	Consell Assessor Municipal de l'Emergència i als dels equips actuants locals

Programa de simulacres anuals:

Data	Tipus	Adreçat a
Novembre- Desembre	Simulacre de despatx	Consell Assessor Municipal de l'Emergència i als dels equips actuants locals