



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

M. A Aprovat pel Ple
R. M.

municipal de data
28 de gener de 2021
2021.02.04 11:13:48

(TCAT)

+01'00'

Codi Ètic i de Bon Govern de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans

Contingut

1. Introducció

2. Objecte

3. Àmbit d'aplicació

4. Principis generals

5. Principis ètics i de conducta

5.1. Sobre el bon govern de l'Ajuntament

5.2. Sobre la relació entre els grups municipals

5.3. Sobre la bona administració de l'Ajuntament

5.4. Sobre les relacions entre càrrecs electes i empleats i empleades públiques

5.5. Sobre els serveis públics i la participació ciutadana

5.6. Sobre les retribucions econòmiques de les persones electes i les declaracions d'activitats i béns d'alts càrrecs

5.7. Sobre el règim d'incompatibilitats

5.8. Sobre les empreses licitadores, entitats prestadores de serveis públics i beneficiaris/àries de subvencions

6. Recomanacions

7. Seguiment i avaluació del Codi Ètic

8. Règim de sancions

9. Vigència i publicitat

10. Disposició transitòria

11. Disposició addicional

12. Disposició final

Annex. Fonts utilitzades per a l'elaboració del Codi Ètic



1. Introducció

Des del retorn de la democràcia, l'ordenament jurídic s'ha enriquit de diferents normes que regulen la forma d'actuar dels càrrecs electes a les administracions locals. Tant és així que les administracions s'han anat dotant d'eines i legislació per garantir el dret al bon govern que té la ciutadania.

En aquest sentit, la LTIBG en el seu preàmbul, estableix els principis de bon govern que ho han de fer possible i que s'han de desenvolupar mitjançant codis ètics i conducta.

Així doncs, el Codi Ètic i de Bon Govern de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, esdevé una eina necessària per l'assoliment de l'administració entesa en el marc de les bones pràctiques.

Aquest Ajuntament, com a administració més propera a la ciutadania del municipi, ha anat fent passos amb el compromís, ja legal, de rendir comptes, de fomentar la participació, d'efectivitat i eficiència i de recuperar la legitimitat.

Per aquest motiu, encara es fa més necessari que les administracions assumeixin el compromís que els càrrecs electes, alts càrrecs, el personal eventual i els treballadors i treballadores compleixin amb les obligacions previstes per la llei, i que la seva actuació s'inspiri i es guï per principis ètics i de bona conducta.

L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans vol estar a l'alçada que la confiança democràtica exigeix. El treball conjunt amb tot el Consistori és un pas més cap al compromís que exigeix una administració moderna, propera i amb vocació clara d'entrega al municipi escoltant i decidint conjuntament, transmetent de manera clara tot el que es decideix i passa dins l'administració i, ara, posant en coneixement el compromís de vetllar pel compliment d'aquest Codi Ètic, absolutament necessari en un context on la ciutadania demana enfortir el sistema democràtic, on el rol dels ajuntaments es converteix en fonamental per la seva proximitat.

Per totes aquestes raons, l'Ajuntament ha impulsat la redacció d'un **Codi Ètic i de Bon Govern**, per tal de recollir els principis, les regles i els models de conducta a seguir per les persones que ocupen càrrecs electes i per a tot el personal. La seva finalitat és garantir una gestió política propera i compromesa amb la ciutadania i oferir mecanismes eficaços, democràtics i transparents en la gestió dels recursos públics municipals.

L'elaboració d'aquest Codi Ètic i de Bon Govern s'inspira, bàsicament, en les directrius marcades per l'aprovació de la Llei 19/2014 de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Objecte

El present Codi Ètic té per objecte establir els principis, els criteris i les normes ètiques i de comportament de les persones que ocupen càrrecs electes i del personal que forma part de la corporació municipal per tal d'incrementar el nivell d'integrat, de transparència en la gestió pública i millorar les relacions i la confiança entre la ciutadania i l'Ajuntament.

Com a objectius específics es poden assenyalar els següents:

- Integrar la dimensió ètica en el funcionament de l'Ajuntament .
- Incorporar les estratègies d'actuació per a la consecució d'una democràcia real i efectiva, a través de la participació ciutadana i del govern obert.
- Definir les línies bàsiques que han de presidir la gestió municipal.
- Reforçar els estàndards de conducta en l'exercici de les responsabilitats públiques.
- Delimitar les pautes per a les relacions adequades entre els àmbits de govern i administració i normalitzar les relacions personals internes.

El present Codi transcendeix del període temporal d'un mandat i pot ser objecte de revisió periòdica per adaptar-se a nous requeriments de l'organització i del context social.

3. Àmbit d'aplicació

El Codi Ètic i de Bon Govern de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans és d'aplicació a tots i cadascun de les persones membres de la Corporació Municipal, a tot el personal, incloent càrrecs eventuais o de confiança.

Per tal de refermar el compromís de càrrecs electes i eventuais o de confiança en el compliment dels principis ètics i de conducta, aquests hauran de signar un document de compromís de compliment en el moment de la seva presa de possessió, que serà custodiat a la secretaria municipal fins al cessament del càrrec pel qual han estat nomenats/ades.

4. Principis generals

Totes les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi Ètic actuaran, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis fixats en l'ordenament jurídic en vigor, a partir dels valors i principis democràtics, però també d'acord amb els principis següents.

1.- D'igualtat i de no discriminació

Respectar el principi d'igualtat de tracte en les relacions amb les persones. En particular, evitar qualsevol discriminació per raons de gènere, identitat i/o opció sexual, opinió o qualsevol altre condició o circumstància personal o social

2.- De legalitat

Respectar l'ordenament jurídic i el principi de legalitat, en especial els drets fonamentals i les llibertats públiques.

3.- De proporcionalitat



Adoptar decisions de forma adequada a la finalitat que persegueixen, conciliant l'interès general amb el particular i respectant els drets i llibertats públiques.

4.- Absència d'abús de poder

Exercir les seves potestats únicament amb la finalitat amb la que han estat atorgades per les disposicions vigents i evitar qualsevol actuació que no tingui un fonament legal o que no estigui motivada per un interès públic.

5.- D'imparcialitat, independència i objectivitat

Adoptar les decisions amb objectivitat vers les persones, sense prejudicis ni favoritismes, i amb imparcialitat respecte les diferents opcions legalment possibles, amb prevalença del bé comú i respectant altres posicions polítiques i amb una forma clara i pedagògica de fer política

6.- D'eficàcia, economia i eficiència

Actuar d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, vetllant sempre per l'interès general.

7.- Dedicació al servei públic i exemplaritat

Vetllar per a la vocació de servei públic a la ciutadania i l'exemplaritat en la realització del treball diari i dels propis actes i en el respecte als deures i les normes, fent del comportament professional del personal públic un model de referència vers la ciutadania

8.- Obertura, transparència i confidencialitat

Fer la màxima difusió, publicitat i transparència de la informació de l'Ajuntament, així com de les seves actuacions, fomentant així la participació informada de les persones en qüestions d'interès públic, però garantint la seguretat i la protecció de les dades a les que es té accés, fins i tot després de deixar l'organització

9.- D'integritat i honradesa

Exercir les tasques amb professionalitat, amb absoluta lleialtat a les normes i tenint el bé comú i el servei a les persones com a referent de les actuacions

10.- Responsabilitat social i proporcionalitat

Comprometre's davant la ciutadania a respondre de totes les seves accions i decisions, i adoptant-les de manera adequada i proporcional a la finalitat que persegueixen, conciliant l'interès general amb el particular

11.- Modernització i millora continua

Impulsar mecanismes i procediments innovadors, especialment en l'ús de les tecnologies i partint d'una constant autoavaluació per detectar les mancances i corregir-les

12.- Credibilitat

Sustentar la credibilitat en l'acompliment dels compromisos, en la qualitat dels serveis i en el rigor de la informació

13.- Accessibilitat

Garantir l'ús de mitjans i sistemes que facilitin la interacció amb la ciutadania de manera fàcil, segura i comprensible, amb especial atenció a aquelles persones amb necessitats especials

14.- Sostenibilitat

Adquirir el compromís amb la ciutadania per la lluita contra el canvi climàtic, la protecció del medi ambient i l'aplicació de criteris de sostenibilitat en general i, en especial, en l'ús del territori.

15.- Facilitar el control extern

Facilitar el control extern de l'actuació de la corporació local. Donar suport i col·laborar en tot moment amb les administracions consultives i de control que els afectin.

5. Principis ètics i de conducta

En tots els àmbits d'actuació de les persones subjectes a aquest Codi han d'actuar i prendre compromís d'acord amb els principis ètics i de conducta que s'enumeren a continuació.

5.1. Sobre el bon govern de l'Ajuntament

- a. Respectar els drets humans i les llibertats de la ciutadania, i rebutjar qualsevol actitud discriminatòria per motiu de gènere, identitat i/o opció sexual, o factors de tipus social, moral, econòmic, ideològic o polític.
- b. Treballar per la inclusió i la cohesió social, així com per una distribució equitativa dels serveis en el territori
- c. Impulsar el desenvolupament progressiu d'una cultura ètica en l'organització municipal.
- d. Garantir, facilitar i fer complir el que estableixen les lleis respecte les responsabilitats civils, penals, disciplinàries i la responsabilitat patrimonial dels empleats i empleades públiques immersos en procediments judicials.
- e. Facilitar el consens i l'acord entre totes les forces polítiques, fent-les participants dels grans projectes municipals mitjançant una manera respectuosa de fer política i



respectant altres posicionaments.

- f. Promoure el diàleg amb els sectors socials i econòmics per al desenvolupament del municipi, mitjançant els instruments i els canals de participació ciutadana més adients.
- g. Impulsar i potenciar una cultura del diàleg, pacte i consens amb els municipis i altres administracions públiques i qualsevol col·lectiu o xarxa que participi de la vida pública del municipi.
- h. Rendir comptes de la gestió municipal i garantir la informació contínua sobre l'estat del municipi. Dotar-se d'instruments de seguiment i d'avaluació de les polítiques municipals i comproment-se a tenir en compte els resultats dels processos d'avaluació.

5.2. Sobre la relació entre els grups municipals

- a. Les persones que ocupen càrrecs electes del grups municipals tindran accés a tota la informació necessària referent als acords que s'han d'aprovar en els òrgans col·legiats dels que formen part, així com d'aquella informació que determini la llei.
- b. El govern municipal mantindrà reunions periòdiques amb els grups de l'oposició per donar compte d'iniciatives i projectes, així com afavorir el consens en els afers públics.
- c. Per afavorir el control i el seguiment de la contractació pública, es convidarà a assistir als grups de l'oposició en els processos de licitació.
- i. Es vetllarà pel compliment estricte de la legislació vigent en matèria d'incompatibilitats de càrrecs electes, no permetent que els seus interessos personals entrin en conflicte amb els seus càrrecs públics.
- j. Garantir la pluralitat en els mitjans municipals d'informació i comunicació i facilitar espais de participació a tots els grups municipals.
- k. L'Alcaldia es compromet a fer pública i consultable la seva agenda institucional, així com també s'ha de fer pública i consultable l'agenda institucional de l'Ajuntament.
- l. Les persones que ocupen càrrecs electes, es comprometen a respectar la voluntat expressada per la ciutadania en: Eleccions, consultes i processos participatius.
- m. En la mesura que la legislació ho permeti, s'adoptaran mesures dissuasòries de caràcter reglamentari i protocol·lari, reunions i trobades polítiques als regidors i regidores trànsfugues i/o sense adscripció, que hagin alterat les majories expressades per la ciutadania.

5.3. Sobre la bona administració de l'Ajuntament

- a. Garantir que els ciutadans i les ciutadanes coneguin i puguin exercir els seus drets i les seves obligacions polítiques i administratives en relació amb l'Ajuntament
- b. Impulsar la modernització i la millora contínua de l'administració municipal, orientant-la a les necessitats de la ciutadania.
- c. Disposar d'un control per a l'autenticitat, la integritat i la veracitat de la documentació i la informació de l'Ajuntament com a base d'una bona gestió administrativa i d'un bon govern.
- d. Facilitar el desenvolupament d'un bon entorn laboral a l'Ajuntament, tot promovent la implicació dels treballadors i de les treballadores en els projectes municipals i encoratjant-los en el desenvolupament de les seves tasques.
- e. Facilitar la incorporació i la integració de les persones contractades a l'Ajuntament mitjançant un pla d'acollida.
- f. Respectar els acords dels convenis col·lectius.
- g. Propiciar el desenvolupament professional i personal de la plantilla de treballadors i treballadores de l'Ajuntament, i promoure la formació contínua, la innovació, la creativitat i l'intercanvi de coneixement al si de l'organització.
- h. Respectar el conjunt de principis ètics i de conducta que recull l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP) i la resta de l'ordenament jurídic aplicable.
- i. Administrar de manera eficient i amb austeritat els recursos i béns públics i vetllar per la cura i conservació dels mitjans i materials.
- j. Establir criteris objectius en la concessió de subvencions i ajuts, així com el seu posterior control en l'execució, disponibilitat i justificació de les aportacions municipals.
- k. Fer públics els requisits, els criteris i els procediments de sol·licitud i concessió de subvencions i ajuts, i publicar posteriorment la relació d'informació corresponent.
- l. Garantir la transparència en la contractació pública, l'execució pressupostària, la concessió de llicències, la selecció de personal i la resta de procediments administratius.
- m. Treballar per a la millora de la coordinació entre administracions i per a la integració d'informació i serveis, i contribuir a la seva racionalització i millora.
- n. Incorporar criteris de compra ètica i sostenibilitat en els procediments de compres i contractació de serveis i productes.



- o. Fer públics els criteris i procediments de contractació.

5.4. Sobre les relacions entre càrrecs electes i empleats i empleades públiques

- a. Ajustar les relacions entre càrrecs electes i empleats/des públiques als principis ètics recollits en la normativa en matèria de transparència i ocupació pública i en aquest Codi Ètic.
- b. Assumir, per part de cada persona al servei de l'administració municipal, les tasques i funcions de forma legal i coordinada amb la resta de persones responsables públiques, polítiques, tècniques i administratives.
- c. Garantir l'existència d'un entorn de treball en harmonia i d'acord amb el correcte desenvolupament dels serveis públics, així com articular vies alternatives a la solució de les discrepàncies o conflictes que puguin sorgir.
- d. Impulsar la formació en principis d'integritat i orientacions del bon govern per al conjunt dels treballadors i treballadores de l'Ajuntament .
- e. Fomentar el talent, la participació i la innovació dins de l'Ajuntament per tal d'afavorir l'administració municipal i guanyar eficàcia, agilitat i proximitat a la ciutadania.

5.5. Sobre els serveis públics i la participació ciutadana

- a. Potenciar la ciutadania activa, participativa i crítica a través de noves accions de participació ciutadana, ja siguin consultes, enquestes, processos participatius, xarxes socials, fòrums digitals o altres.
- b. Promoure el valor de l'associacionisme i un teixit associatiu ric, democràtic, autònom i compromès amb el municipi.
- c. Desenvolupar estratègies i serveis que promoguin el diàleg i la convivència entre els ciutadans i les ciutadanes.
- d. Garantir l'accés de la ciutadania a la informació sobre aquelles matèries o assumptes que tingui dret a conèixer, i facilitar l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.
- e. Fer públics els compromisos de qualitat amb la ciutadania, a través de cartes de servei i desenvolupant sistemes i instruments que permetin l'avaluació i la millora contínua dels serveis municipals.
- f. Potenciar i millorar els canals de comunicació amb la ciutadania, i fer més comprensible el llenguatge administratiu.
- g. Desenvolupar l'administració electrònica i el govern obert.

- h. Fomentar i facilitar l'assistència i representació de la ciutadania en espais i processos de participació, amb el compromís de compartir-ne els resultats amb totes aquelles persones que n'han format part.

5.6. Sobre les retribucions econòmiques dels i les electes i les declaracions d'activitats i béns dels alts càrrecs

- a. Es publicaran les retribucions íntegres i les compensacions econòmiques que percebin, per la representació ocupada amb motiu del seu càrrec, càrrecs públics electes, i el personal de confiança de l'Ajuntament
- b. Compromís de no tenir cap altra retribució que l'única que correspongui oficialment segons les funcions.
- c. En cas que un/a càrrec electe/a sigui membre d'una altra administració amb un règim salarial de dedicació completa, renunciarà al cobrament de dietes per assistència als òrgans de l'Ajuntament dels quals sigui membre.
- d. Les retribucions d'alts càrrecs es publicaran al web o al Portal de la Transparència per al coneixement de la ciutadania
- e. Abstenir-se d'acceptar regals o presents que superin els usos habituals, socials o de cortesia i abstenir-se d'acceptar favors i serveis en condicions més favorables que puguin condicionar el desenvolupament de les funcions pròpies.

En tot cas, es considera que superen els usos habituals, socials o de cortesia els regals o presents que, individualment o agrupats, superin els cinquanta euros. En cas de rebre regals o presents de valor superior s'hauran de retornar o, en cas que la devolució no sigui possible o sigui excessivament onerosa, hauran de ser entregats a l'òrgan competent perquè siguin incorporats al patrimoni de la Corporació.

- f. En matèria de viatges, efectuar-los en aquells casos que esdevingui imprescindible per al desenvolupament de les funcions o competències i per les persones indispensables i directament vinculades a aquestes.

Només s'acceptarà, per part de terceres persones, el pagament, hotel i manutenció, quan les persones subjectes a aquest Codi hagin d'assistir, convidades oficialment per part d'institucions privades o públiques sobre matèries directament relacionades amb les seves funcions o competències.

El règim d'invitacions a terceres persones per activitats desenvolupades per l'Ajuntament es regirà, també, per aquestes normes de conducta.

5.7. Sobre el règim d'incompatibilitats



- a. Formular declaracions sobre causes de possibles incompatibilitats i sobre qualsevol activitat que proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics.
- b. Evitar qualsevol conflicte d'interessos amb motiu de l'exercici de les seves funcions públiques i d'abstenir-se d'utilitzar competències i prerrogatives institucionals per atorgar-se per a si mateixos o a terceres persones algun tipus de benefici.
- c. Abstenir-se de dur a terme qualsevol activitat privada que, directament o indirectament, entri en conflicte amb els interessos públics. I prendre compromís d'exercir el càrrec en benefici exclusiu dels interessos públics, sense dur a terme cap activitat que pugui entrar-hi en conflicte.
- d. Renunciar o cessar de forma immediata de tots els càrrecs davant un judici oral de la judicatura i previ informe de la Comissió d'Ètica, que escoltarà en audiència a la persona afectada, per delictes relacionats amb corrupció, prevaricació amb ànim de lucre, tràfic d'influències, enriquiment injust amb recursos públics o privats, suborn, malversació i apropiació de fons públics, ja sigui per interès propi o per afavorir terceres persones, per delictes de racisme, de xenofòbia, de violència de gènere, d'homofòbia o d'altres contra els drets humans o els drets de les persones treballadores.
- e. Durant els dos anys següents a la data de cessament, les persones destinatàries d'aquest Codi que hagin tingut responsabilitats executives polítiques a l'Ajuntament :
 - No poden prestar serveis en entitats privades que hagin resultat afectades per decisions en què hagin participat.
 - Si abans d'ocupar el lloc públic han exercit la seva activitat en empreses privades a les que volen reincorporar-se, no incorren en la limitació del punt primer quan l'activitat que vagin a exercir ho sigui en llocs de treball no directament relacionats amb les competències del càrrec públic ocupat ni pugui adoptar decisions que afecti en aquest.
 - Els qui reingressin a la funció pública i tinguin concedida la compatibilitat per prestar serveis retribuïts de caràcter privat, també
 - els serà aplicable la limitació dels punts primer i segon.

5.8. Sobre les empreses licitadores, entitats prestadores de serveis públics i beneficiaris/àries de subvencions

Les empreses licitadores, entitats prestadores de serveis públics i beneficiaris/àries de subvencions es comprometran, durant el temps en què es mantingui la seva relació amb el Ajuntament , a assumir els principis que segueixen, els qual els seran degudament informats.

- a. Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.

- b. Actuar de forma transparent.
- c. No difondre la informació de caràcter confidencial que coneguin en l'exercici de la seva activitat.
- d. Garantir la igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.
- e. No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- f. Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- g. No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públiques a infringir la llei o les regles de comportament establerts en aquest Codi Ètic.
- h. Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, càrrecs electes i la resta d'empleats i empleades públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
- i. No posar les autoritats, càrrecs electes i la resta d'empleats i empleades públiques en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- j. Acceptar i complir les obligacions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- k. Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament d'alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats d'alts càrrecs, diputats i diputades, funcionariat i personal al servei de les institucions.
- l. Acceptar que la informació proporcionada es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent.
- m. Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest Codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, accés a la informació pública i bon govern.

6. Recomanacions

Evitar l'acumulació innecessària de responsabilitats per tal d'aconseguir l'eficàcia en la gestió pública i promoure les modificacions requerides. Es recomana romandre un màxim de dos mandats en el càrrec.



7. Seguiment i avaluació del Codi Ètic

L'Ajuntament designarà una Comissió d'Ètica perquè faci un seguiment i una avaluació periòdica del Codi Ètic. La Comissió d'Ètica estarà formada per 3 persones expertes amb trajectòria professional i/o acadèmica en l'àmbit d'actuació d'aquest Codi i seran externs a l'Ajuntament i comptarà amb el suport de la CIPAET. Els membres de la Comissió seran nomenats al ple municipal.

Les funcions principals de la Comissió d'Ètica seran la revisió i desenvolupament del Codi Ètic, l'assessorament de la institució en matèria de transparència i accés a la informació pública i l'emissió d'informes donant el seu punt de vista en casos d'infraccions del Codi Ètic, d'acord amb la CIPAET de l'Ajuntament .

Aquestes revisions periòdiques es duran a terme, com a mínim, un cop l'any.

Es realitzaran revisions periòdiques i es proposaran les modificacions que siguin necessàries per mantenir actualitzat el Codi Ètic. Es tindran en compte els suggeriments i les propostes que realitzin les persones que ostentin càrrecs electes, el personal eventual i els treballadors i treballadores de l'Ajuntament.

8. Règim de sancions

La Llei 19/2014, de 29 de de desembre, estableix el règim sancionador que serà d'aplicació en aquest Codi Ètic. El procediment sancionador és el que estableix la legislació sobre règim jurídic i de procediment aplicable a les administracions públiques.

En el cas d'alts càrrecs, l'òrgan competent per instruir un procediment serà el Ple Municipal, i per la resta de personal serà la presidència o el regidor o regidora en qui delegui, sens perjudici d'altres òrgans competents en matèria de funció pública per al cas del personal al servei de l'Administració.

9. Vigència i publicitat

El Codi Ètic i de Bon Govern entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació al Ple Municipal. L'Ajuntament adoptarà les mesures necessàries per tal de garantir que aquest Codi Ètic disposi de la més àmplia difusió entre les diverses oficines, serveis i àrees municipals, entre el seu personal i la ciutadania en general.

Per tal de donar a conèixer la seva existència, el Codi Ètic i del Bon Govern es publicarà al Portal de la Transparència i es facilitarà la seva difusió màxima a través de totes els mitjans que es considerin adients.

10. Disposició transitòria

10.1. Tramitació legal

El present Codi Ètic i de Bon Govern serà objecte de tramitació legal immediata per a la seva entrada en vigor.

11. Disposició addicional

11.1. Modificació dels preceptes del Codi Ètic i de Bon Govern i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquest Codi Ètic i de Bon Govern que per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

12. Disposició final

12.1 Modificació

La modificació d'aquest Codi Ètic i de Bon Govern podrà efectuar-se seguint el mateix procediment que per a la seva aprovació.

Annex. Fonts utilitzades per a l'elaboració del Codi Ètic

- Model de Codi Ètic i Compromís amb la ciutadania del Vallès Occidental adjunt a la moció que va presentar al Ple Comarcal del 4 de febrer de 2016 el grup comarcal d'Entesa per a l'aprovació d'un codi ètic del Ajuntament i de constitució de la Comissió de la Transparència.

- Codi ètic, de conducta i de bon govern de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

<https://www.seu-e.cat/web/castellardelvalles/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/informacio-institucional/codi-de-conducta-dels-alts-carrecs-i-de-bon-govern>

- Codi de Transparència i Bon Govern de l'Ajuntament de Calella.

<https://www.calella.cat/ajuntament-seu-electronica/ajuntament-1/codi-de-transparencia-i-bon-govern>

- Codi d'Ètica i Bon Govern. Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

<http://www.vilanova.cat/content/tramits/codideticaibongovern.pdf>

- Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.



Ajuntament de
PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS

<http://www.santboi.cat/PaginesW.nsf/Web%5CPlanes/99ECA93AA4BFB8A3C1257A84003F1D9E?OpenDocument&Clau=codietic&Idioma=ca&Seu=N>

- Moció de la Junta de Portaveus de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat per ratificar el Codi de Bon Govern Local aprovat per la Federació Espanyola de Municipis i Principis (FEMP) <https://www.santfeliu.cat/go.faces?xmid=21884>

- Codi de Bon Govern Local de la FEMP aprovat per l'Ajuntament de Vila-seca. <https://seuelectronica.vila-seca.cat/documents/164011/170232/codi-de-bon-govern.pdf/c09f9b61-3a18-4b95-9ed0-3eff538b9843>

- Codi d'Ètica i Bon Govern Local. Ajuntament de Salt. <https://www.seu.cat/seue-fitxer?id=56314>

- Avantprojecte de codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona. <http://premsa.bcn.cat/wp-content/uploads/2016/03/avantprojectecodideconducta.pdf>