



RESOLUCIÓ

ANTECEDENTS

Vist l'informe emès per part de la Tècnica Auxiliar de Govern Obert on s'indica la necessitat de d'implantar les Actuacions administratives automatitzades pels documents següents a petició de la interventora municipal:

Signatura amb segell d'òrgan Serveis Econòmics

- Comunicació devolució de factures errònies
- Requeriments de certificats de titularitat bancària
- Requeriment de certificats d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social i Hisenda

FONAMENTS DE DRET

L'article 13 del Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, aprovat pel Reial decret 203/2021, de 30 de març, disposa que la tramitació electrònica d'una actuació administrativa podrà dur-se a terme, entre altres formes, de manera automatitzada d'acord amb el que es preveu en l'article 41 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic defineix en el seu article 41 l'actuació administrativa automatitzada com qualsevol acte o actuació realitzada íntegrament a través de mitjans electrònics per una Administració Pública en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hagi intervingut de forma directa un empleat públic.

Per procedir a l'automatització d'actuacions administratives haurà d'establir-se prèviament l'òrgan competent per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat, i en el seu cas, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font; així com l'òrgan que ha de ser considerat responsable a l'efecte d'impugnació.

De conformitat amb l'article 13.3 del Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, aprovat pel Reial decret 203/2021, de 30 de març, en l'àmbit de les Entitats Locals, en cas d'actuació administrativa automatitzada s'estarà al que es disposa en la disposició addicional octava del Reial decret 128/2018, de 16 de març.

L'article 42 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic indica que, en l'exercici de la competència de l'actuació administrativa automatitzada, cada Administració Pública podrà determinar els supòsits d'utilització del segell electrònic, basat en certificat electrònic reconegut o qualificat que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
Oriol Lozano Rocabruna
15/01/2025
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e722d371ffb74ba3b59f9c92c92aca91001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Resolució_TD01 Núm. Resolució: 2025/72 - Data Resolució: 15/01/2025





Així el certificat de segell electrònic no solament serveix per a la identificació electrònica de l'Administració Pública titular o d'aquells dels seus òrgans pels quals es disposi la seva creació, sinó que a més és un dels sistemes de signatura electrònica reconegut per l'article 42 de la Llei 40/2015 en l'exercici d'una competència en les actuacions administratives automatitzades així com en l'article 20 del Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, aprovat pel Reial decret 203/2021, de 30 de març.

Juntament amb el segell electrònic, aquests preceptes disposen un segon sistema de signatura electrònica d'aquest tipus d'actuacions, denominat codi segur de verificació (CSV) vinculat a l'Administració Pública, en els termes i condicions establerts, permetent-se en tot cas la comprovació de la integritat del document mitjançant l'accés a la seu electrònica.

Vist que qualsevol procés de treball que es pugui definir, que sigui previsible i que sigui repetitiu és susceptible de ser automatitzat, inclosa la producció d'actes de tràmit o resolutoris de procediments, així com de mers actes de comunicació.

Vist que el procés d'automatització aconsegueix la gestió i a la resolució, és a dir, s'automatitza la gestió i s'automatitza la seva signatura electrònica (la seva validació jurídica).

Vist que l'Ajuntament va aprovar l'Ordenança Municipal d'Administració Electrònica per acord del Ple de data 20 de Juny del 2017 on es disposa que l'Administració municipal podrà emetre actes administratius de forma automatitzada, en els termes previstos en la normativa aplicable i en l'Ordenança, amb total validesa enfront de tercers.

En data 04 de desembre del 2023 s'aprova el Decret RESAL2023/2418, amb la relació de documents a incloure com a AAA i l'ús del segell electrònic de l'ajuntament per a la signatura automatitzada de documents.

Per tot plegat, i de conformitat amb allò que s'ha fixat en els articles 41 de la Llei 40/2015 i 13 del Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, aprovat pel Reial decret 203/2021, de 30 de març i de l'article 21.1 a) i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local.

Per tant, resolc:

PRIMER- Afegir a la relació de documents a signar amb el segell d'òrgan els documents següents:

Signatura amb segell d'òrgan Serveis Econòmics

• Comunicació devolució de factures errònies

— **Finalitat:** Actuació administrativa automatitzada d'expedició i aprovació del document de comunicació de devolució de factures errònies.

— **Qui el pot sol·licitar:** L'interessat, representant, persona autoritzada i qualsevol òrgan administratiu en l'exercici de les seves funcions.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
Oriol Lozano Rocabruna
15/01/2025
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e722d371ffb74ba3b59f9c92c92aca91001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002>

Metadades Classificador:Resolució_TD01 Núm. Resolució: 2025/72 - Data Resolució: 15/01/2025





— **Descripció del procediment:** Un cop revisada la factura, si el personal municipal determina que aquesta no és vàlida, l'àrea de serveis econòmics elabora el document de comunicació de devolució de factura errònia aprovat mitjançant AAA i l'envia a la persona interessada.

El sistema de signatura utilitzat per a la signatura electrònica de l'actuació administrativa automatitzada serà o bé el segell de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, incloent el segellat de temps o bé mitjançant Codi Segur de Verificació (CSV).

El document emès i enviat a la persona interessada automàticament inclourà el Codi Segur de Verificació (CSV), vinculat a l'Ajuntament que permet la comprovació de la seva integritat mitjançant l'accés a la seu electrònica municipal.

• **Requeriments de certificats de titularitat bancària**

— **Finalitat:** Actuació administrativa automatitzada d'expedició i aprovació del document de requeriment de certificat de titularitat bancària.

— **Qui el pot sol·licitar:** L'interessat, representant, persona autoritzada i qualsevol òrgan administratiu en l'exercici de les seves funcions.

— **Descripció del procediment:** En cas que l'ajuntament rebi un certificat de titularitat bancària incorrecte, l'àrea de serveis econòmics elabora el document de requeriment de certificat de titularitat bancària aprovat mitjançant AAA i l'envia a la persona interessada.

El sistema de signatura utilitzat per a la signatura electrònica de l'actuació administrativa automatitzada serà o bé el segell de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, incloent el segellat de temps o bé mitjançant Codi Segur de Verificació (CSV).

El document emès i enviat a la persona interessada automàticament inclourà el Codi Segur de Verificació (CSV), vinculat a l'Ajuntament que permet la comprovació de la seva integritat mitjançant l'accés a la seu electrònica municipal.

• **Requeriment de certificats d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social i Hisenda**

— **Finalitat:** Actuació administrativa automatitzada d'expedició i aprovació del document de requeriment de certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social i Hisenda.

— **Qui el pot sol·licitar:** L'interessat, representant, persona autoritzada i qualsevol òrgan administratiu en l'exercici de les seves funcions.

— **Descripció del procediment:** En cas que l'ajuntament no disposi del certificat de d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social i Hisenda requerit en un procediment i la persona o empresa interessada hagi denegat la seva consulta interoperable, l'àrea de serveis econòmics elabora el document de requeriment d'aquest document aprovat mitjançant AAA i l'envia a la persona interessada.

El sistema de signatura utilitzat per a la signatura electrònica de l'actuació administrativa automatitzada serà o bé el segell de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, incloent el segellat de temps o bé mitjançant Codi Segur de Verificació (CSV).

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
Oriol Lozano Rocabruna
15/01/2025
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e722d371ffb74ba3b59f9c92c92aca91001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Resolució_TD01 Núm. Resolució: 2025/72 - Data Resolució: 15/01/2025





El document emès i enviat a la persona interessada automàticament inclourà el Codi Segur de Verificació (CSV), vinculat a l'Ajuntament que permet la comprovació de la seva integritat mitjançant l'accés a la seu electrònica municipal.

TERCER- Comunicar al personal municipal la relació dels documents autoritzats per signar amb segell d'òrgan de l'àrea de serveis econòmics:

RELACIÓ DE DOCUMENTS APROVATS AMB EL SEGELL D'ÒRGAN DE L'ÀREA DE SERVEIS ECONÒMICS DE L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

- Comunicació devolució de factures errònies
- Requeriments de certificats de titularitat bancària
- Requeriment de certificats d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social i Hisenda

QUART. Els òrgans competents en relació amb les actuacions administratives automatitzades citades en el punt tercer seran els següents:

- Per a la definició de les especificacions del procediment: Secretaria.
- Per a la programació, manteniment i auditoria del sistema d'informació i del seu codi font: Servei de Noves Tecnologies
- Per a la supervisió i control de qualitat: Servei de Govern Obert

CINQUÈ. L'òrgan responsable a l'efecte d'impugnació serà Secretaria.

SISÈ. Publicar el present Decret a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

Palau-solità i Plegamans, 13 de gener de 2025

Ho mana
L'alcalde

Oriol Lozano Rocabruna

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
Oriol Lozano Rocabruna
15/01/2025
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e722d371ffb74ba3b59f9c92c92aca91001
Uri de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Classificador:Resolució_TD01 Núm. Resolució: 2025/72 - Data Resolució: 15/01/2025

