

PLEC DE CONDICIONS JURÍDIQUES I ECONÒMICO ADMINISTRATIVES QUE REGIRAN LA SELECCIÓ DELS ADJUDICATARIS PER L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LA VIA PÚBLICA PER LA INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ DE XURRERIES I PARADES EN DIVERSOS INDRETS DEL MUNICIPI.

1.- OBJECTE:

És objecte de la present selecció i del present Plec de condicions l'atorgament de quatre llicències d'ocupació temporal de la via pública per a la instal·lació i explotació de xurreries i/o parades de menjar en diversos indrets del municipi, assenyalats en plànol annex.

Els sol·licitants només podran presentar una única sol·licitud escollint 1 dels 4 emplaçaments.

La presentació de més d'una sol·licitud, serà causa de no admissió de totes les sol·licituds en què s'hagi presentat. L'adjudicació de cada emplaçament es farà segons el resultat del concurs.

Descripció dels establiments:

- Xurreries: La instal·lació estarà dedicada exclusivament a l'activitat de xurreria, per tant, vendrà productes pròpiament de xurreria, els quals hauran de ser d'elaboració pròpia i elaborats al pròpi establiment, a més, també podrà vendre patates fregides, aperitius envasats, llaminadures, begudes refrescants no alcoholiques, i cafès i derivats sense alcohol. En cap cas, podrà vendre entrepans ni qualsevol altre tipus de menjar ni fred ni calent.
- Parades: Es permeten parades de venda de refrescos, gelats, llaminadures, entrepans i menjars freds i calents elaborats a la propia parada. Es podrà vendre també crepes, berlines, gofres, coques, rosquilles. En aquest cas no estarà permesa la venda de xurros ni similars. Aquestes parades també podran vendre cireres o bolets quan sigui la temporada.

2.- NATURALESA JURÍDICA:

D'acord amb l'establert als articles 56 i 57 del Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, amb les presents bases es regula el procediment per a l'atorgament d'unes llicències d'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, i d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir.

3.- UBICACIO I SUPERFÍCIE:

Aquestes llicències vincularan als adjudicatari amb l'Ajuntament per l'ús privatiu dels terrenys de domini públic, als emplaçaments assenyalats tot seguit i al plànol annex, amb la superfície que s'indica per a cadascuna de les ocupacions, amb subjecció als plecs i normativa d'aplicació.

3.1.- La relació d'ubicacions i el tipus d'establiment que s'hi permet instal·lar és la següent:

1- Un espai destinat A XURRERIA I PARADA, al c/ Folch i Torres junt al pavelló municipal d'esports, identificat al plànol amb el número 1.

2- Un espai, destinat EXCLUSIVAMENT A XURRERIA, al Camí de Can Llonch, identificat al plànol amb el número 2.

3- Un espai, destinat EXCLUSIVAMENT A XURRERIA, c/ Major cantonada c/ Gaig, identificat al plànol amb el número 3.

4.- Un espai, destinat EXCLUSIVAMENT A PARADA a l'Av. Camí Reial davant de l'entrada de parc de l'Hostal del Fum, entrant a mà esquerra, identificat al plànol amb el número 4.

3.2. Superfície màxima autoritzada:

La superfície màxima autoritzada en cadascun dels emplaçaments serà de 18 m2 per remolc o vehicle

4.- CONDICIONS D'ÚS:

Es podran ocupar els espais assenyalats en les condicions següents:

4.1. A les ubicacions assenyalades al punt anterior amb els números 2, 3 i 4, es permet l'ocupació de l'espai dissabtes, diumenges i festius, des de les 8h a les 22h en els mesos de juny a setembre, ambdós inclosos, i de les 8h a les 20h la resta de l'any. Fora d'aquest horari el titular de la llicència haurà de deixar lliure l'espai objecte d'ocupació.

Excepcionalment i prèvia autorització de l'Alcaldia, els titulars podran ocupar l'espai en dates assenyalades més enllà de dissabtes, diumenges i festius.

4.2. A la ubicació assenyalada al punt anterior amb el número 1, es permet l'ocupació de l'espai tots els dies de la setmana, podent realitzar l'activitat des de les 8h a les 22h en els mesos de juny a setembre, ambdós inclosos, i de les 8h a les 20h la resta de l'any.

4.3. Els titulars de les llicències hauran de disposar dels mitjans propis per a l'obtenció d'energia i aigua per a l'exercici de l'activitat.

4.4. Totes les persones que treballin en la xurreries i/o parades hauran de complir la normativa relativa a manipulador d'aliments, seguretat social i prevenció de riscos laborals.

4.5. L'Ajuntament inspeccionarà tantes vegades com sigui necessari l'ocupació realitzada i l'activitat que s'hi desenvolupi per tal de comprovar que es compleixen totes les condicions d'aquest plec i/o qualsevol altre aspecte que estigui previst en la legislació vigent aplicable.

5.- FORMA I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:

Per a l'atorgament de les llicències municipals per a l'exercici d'instal·lació i explotació de les xurreries i/o parades, es seguirà el procediment obert i ordinari. El sistema d'adjudicació serà concurs utilitzant diversos criteris.

6.- TERMINI :

Les llicències s'atorgaran per un període de 3 anys, prorrogable per 1 any més de forma automàtica.

La durada de la llicència, inclosa la pròrroga, no podrà ser superior a 4 anys.

La concessió de la pròrroga anirà condicionada a que s'hagi donat compliment de forma correcta a les determinacions dels presents plecs i normativa vigent.

7.- CÀNON I REVISIÓ:

El cànon que servirà de base per a la licitació és el següent:

- A l'emplaçament assenyalat amb el número 1 de l'apartat 3.1 del present plec el cànon serà de 3240 euros, pels 3 anys de duració de la llicència, el que significa un cànon anual de 1.080 € (90 euros mensuals). En cas de pròrroga automàtica per 1 any, es repercutirà la part proporcional.
- A la resta d'emplaçaments 2, 3 i 4 el cànon serà de 1.800 euros, pels 3 anys de duració de la llicència, el que significa un cànon anual de 600 € (50 euros mensuals). En cas de pròrroga automàtica per 1 any, es repercutirà la part proporcional.

Els sol·licitants hauran de presentar oferta de millora a l'alça, d'acord amb les consideracions dels presents plecs

No hi haurà revisió del cànon

8- DRETS DE L'ADJUDICATARI.

Seràn drets de l'adjudicatari:

- 1- El gaudi de l'espai públic assignat per a desenvolupar l'activitat autoritzada, i explotar pel seu risc i ventura els serveis objecte del present Plec fins que finalitzi la durada de la llicència.
- 2- Que se l'avisí amb una antelació de 24 hores per al desmuntatge de les instal·lacions a requeriment municipal.

9.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI:

1) Disposar de la xurreria o parada mòbil tipus vehicle o remolc que reuneixi les condicions de seguretat i higiene exigibles.

2) Respectar l'objecte de la llicència i els límits que s'hi estableixen. L'autorització es limita a l'explotació de les xurreries i/o parades dins la superfície màxima indicada en l'apartat 3.2 d'aquest plec, i no es podrà desenvolupar cap altra tipus d'activitat.

No es podrà ocupar l'entorn del vehicle o remolc autoritzat amb taules, cadires de cap mena, cartells de publicitat o similars ni cap altra instal·lació o element que no estigui autoritzat expressament per l'Ajuntament.

3) Amb caràcter previ a l'inici de l'explotació, l'adjudicatari haurà de realitzar al seu càrrec totes les obres d'instal·lació necessàries per a l'establiment, a fi de deixar-lo en perfecte estat de funcionament, sota la supervisió dels tècnics municipals.

Igualment, aniran a càrrec de l'adjudicatari les possibles modificacions i escomeses que, en el seu cas, siguin necessàries, com també els aparells comptadors de subministrament, i els consums generals per al seu establiment.

4) El titular de l'activitat serà responsable conservar les instal·lacions en perfecte estat de manteniment, neteja i higiene.

Així mateix, també serà responsabilitat seva la neteja i manteniment de l'entorn del remolc o vehicle, incloent la desbrossada i terraplenat del terreny si és necessari, que anirà al seu càrrec.

També tindrà l'obligació de disposar d'almenys dues papereres mòbils a l'entorn més immediat de l'activitat.

5) Realitzar l'exploració de l'establiment al seu risc i ventura. L'adjudicatari té el caràcter d'empresari i anirà al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació social vigent.

6) Disposar de sistema propi de subministrament d'energia i aigua.

7) Donar-se d'alta dels tributs i permisos que correspongui a l'activitat a desenvolupar, i satisfer tots els impostos que afectin a l'exploració de l'activitat, incloses les exaccions municipals, de les quals no n'estarà exempt, com també de l'import dels subministraments que s'origini.

8) Els beneficiaris hauran de tenir exposat sempre en lloc visible, el document que rebin de l'Ajuntament acreditant llur condició de titular de llicència.

9) Complir estrictament les normes relatives al comerç alimentari.

10) Satisfer el cànon ofertat, el qual es meritara a partir de l'adjudicació de la llicència. El cànon anual es farà efectiu en 4 pagaments a realitzar en el decurs de l'annualitat i que hauran de ser ingressats a l'Ajuntament durant la primera setmana dels mesos de març, juny, setembre i desembre.

11) El titular de l'activitat haurà de complir en tot moment les especificacions de les Ordenances i reglaments municipals.

12) Serà responsable de tot el material i instal·lacions del vehicle o remolc i de tots els danys imputables a aquestes, responent dels danys que es puguin causar als usuaris, a les voreres i paviments, a l'arbrat o al mobiliari urbà titularitat de l'Ajuntament, o a tercers i a les seves propietats. A tal efecte, estarà obligat a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi la seva activitat a l'espai públic, subscripta amb una companyia asseguradora, per un import no inferior a 150.000 €, i justificar estar-ne al corrent de pagament.

13) No alienar, cedir o traspasar la llicència durant la seva vigència, ni gravar-la, a excepció de les subrogacions familiars en primer grau en línia directa i segon grau en línia col·lateral.

14) Demanar autorització sempre que es vulgui publicitar qualsevol nom, marca o raó social.

15) L'adjudicatari està obligat al compliment del que disposen les Lleis protectores del treball en tots els seus aspectes, inclosos els de Previsió i Seguretat Social, tant del titular com dels seus suplents i/o treballadors.

16) En cap cas l'Ajuntament incorrerà en cap responsabilitat, i només serà responsable el titular de la llicència, per qualsevol qüestió que pogués dimanar de l'incompliment de les obligacions que la mateixa hagués contret amb els seus operaris, empleats, proveïdors o creditors.

17) Desmuntar les instal·lacions del vehicle o remolc, previ requeriment de l'Ajuntament amb un mínim de 24 hores d'antelació, per l'horari i/o dies que es requereixin, així com fora de l'horari establert a l'apartat 4.1 d'aquest Plec.

18) Respectar els horaris, normes i qualsevol altre indicació de l'autoritat municipal per la celebració de qualsevol activitat o esdeveniment que pugui afectar directament o indirecta la seva activitat.

19) El titular de l'activitat haurà d'acreditar anualment estar al corrent de les inspeccions tècniques exigibles per motiu de les instal·lacions elèctriques i de gas del seu vehicle o remolc, i

disposar en un lloc visible d'un extintor polivalent (de tipus pols ABC) amb justificació d'estar al corrent de les inspeccions de manteniment i amb una capacitat mínima de 6 kg.

20) Està totalment prohibida la venda de qualsevol mena de begudes i refrescos alcohòlics.

21) El titular de la llicència haurà de gestionar els residus generats a la seva activitat de forma selectiva d'acord amb les prescripcions establertes al Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de residus i a l'Ordenança municipal de recollida de residus, aprovada el 29 de gener de 2009. Per a la recollida de la brossa orgànica, l'Ajuntament subministrarà un contenidor d'ús exclusiu per a la xurreria/parada. I donada la naturalesa de l'activitat, cal garantir que l'oli vegetal es gestionarà de forma correcta, mitjançant un gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya o a la deixalleria municipal.

10.- RISC I VENTURA

L'activitat es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari de la llicència. L'Ajuntament no es responsabilitzarà de cap desperfecte que es produeixi en les instal·lacions de l'autoritzat, qualsevol que sigui la causa que els ocasioni.

11.- DRETS DE L'AJUNTAMENT:

1) Fer-ne el desnonament per via administrativa si és el cas

2) Rescatar la llicència abans del seu venciment si ho justifiquen les circumstàncies d'interès públic. Llevat que el rescat sigui motivat per dol o culpa del titular de la llicència, serà procedent el rescabament dels danys. En aquest supòsit, l'adjudicatari es compromet a abandonar i deixar lliures les instal·lacions en el moment de notificació de l'acord de rescat. En cas contrari, perdrà automàticament el dret de rescabament esmentat anteriorment.

12.- IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT

L'adjudicatari està obligat a fer-se càrrec de les despeses de publicitat en diaris oficials de la present licitació, amb un import màxim de 600 €. L'Ajuntament fixarà de forma definitiva aquesta quantia en funció de la despesa realitzada i es comunicarà a l'adjudicatari el seu abonament abans de la formalització de l'adjudicació.

13.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La selecció del beneficiari s'efectuarà per concurs, d'acord amb els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, tal com disposa l'article 57.3 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, de conformitat amb els criteris objectius següents:

a) Preu proposat a l'alça sobre el cànon fixat..... fins a 60 punts

Cànon0 punts

Fins un 5% més del cànon.....10 punts

Fins un 10% més del cànon.....20 punts

Fins un 15% més del cànon.....30 punts

Fins un 20% més del cànon.....40 punts

Fins un 25% més del preu de licitació.....50 punts

Fins un 30% més del cànon60 punts

Cas de proposar-se un preu superior al 30% del cànon, la puntuació serà de 60 punts.

b) Característiques de les instal·lacions.....fins a 40 punts

Valors estètics i adequació de les instal·lacions a l'entorn. Imatge exterior i interior del vehicle o remolc. Estat de manteniment i conservació de la pintura i contraxapats interiors i exteriors, elements lluminosos, mostradors i maquinària, llistats de preus i altres cartells, papereres mòbils i qualsevol altre element que composi el punt de venda.

L'Ajuntament podrà demanar els aclariments que consideri oportuns, com també suggerir aquelles modificacions convenients per assegurar que les instal·lacions s'ajustin a les característiques i a l'entorn.

14.- CONDICIONS DE CAPACITAT DELS SOL·LICITANTS:

Estan capacitades per contractar amb l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, solvència econòmica, financera i tècnica o professional i no estant incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, s'acrediti degudament i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

En cap cas podrà concórrer a la licitació cap persona física o jurídica que tingui pendent de pagament un deute amb l'administració.

15.- GARANTIES:

No s'exigirà garantia provisional.

La garantia definitiva per assegurar el bon compliment de les condicions de l'ocupació s'estableix per l'adjudicatari en un 5% del cànon d'adjudicació, que haurà de dipositar-se abans de l'adjudicació, la qual serà retornada al seu termini.

La garantia s'haurà de prestar en alguna de les formes establertes a l'article 96 del Reial Decret Legislatiu 1/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i es dipositaran a la Tresoreria de l'Ajuntament.

16.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS:

Les propostes es presentaran a l'OAC de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans (Plaça de la Vila, 1, 08184 Palau-solità i Plegamans, núm. de telèfon 93.864.80.56, núm fax: 93.864.92.59), de dilluns a divendres laborables, de les 9 hores a les 14 hores, durant el termini de TRENTA DIES, comptats a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de participació en el BOP, podent ser també enviada per correu.

En aquest cas, la documentació s'haurà de llurar abans de les 14 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax a l'àrea de Secretaria en el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les

proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel sol·licitant, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

La documentació anirà continguda en tres sobres "A", "B" i "C"

El sol·licitant haurà d'especificar a quin emplaçament es presenta, tenint en compte que només es pot presentar per un únic emplaçament.

1.- Sobre A. Portarà la menció:

"Documentació general per a l'adjudicació de la llicència d'ocupació a la via pública en relació a l'espai situat al (C/Av)....., presentada perper col·locar una"

NOTA: Només es pot presentar una (1) única sol·licitud, havent d'escollir un (1) dels emplaçaments. La presentació de més d'una sol·licitud, serà causa de NO admissió de TOTES les sol·licituds en què s'hagi presentat

I contindrà els següents documents:

- a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar del sol·licitant:
 - Persona física, mitjançant DNI o document que el substitueixi
 - Persona jurídica mitjançant el CIF i l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, on consti les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el Registre oficial corresponent.
- b) Documents que acrediten l'apoderament si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:
 - Poder notarial per representar a la persona o entitat
 - NIF del representant i signant de la proposta econòmica
- c) Declaració expressa responsable, de no trobar-se en cap dels supòsits previstos a l'article 60 RDL 3/2011, pel qual s'aprova el text refós de llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- d) Compromís de donar-se d'alta d'autònoms en el cas que no ho estés.
- e) Pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi qualsevol eventualitat que pugui sorgir, relacionada amb la prestació del servei, d'acord amb l'establert en els presents Plecs, o compromís de disposar-ne en cas de resultar l'adjudicatari.
- f) Document que acrediti estar donat d'alta en l'epígraf de l'activitat corresponent a l'objecte del contracte en l'Impost d'Activitats Econòmiques, i d'estar al corrent del pagament en el seu cas, o compromís de fer-ho cas de resultar adjudicatari.
- g) Declaració responsable de qui licita que en relació amb els seus treballadors compleix les mesures de prevenció de risc laborals establertes en la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, protecció i emergència. A aquests efectes, la declaració haurà d'expressar el compromís per part de qui licita d'aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de l'adjudicació de la llicència, fent constar expressament que coneix i accepta que l'adjudicació quedarà

sense efecte si no aporta aquesta documentació o, fins i tot presentada, no compleix íntegrament l'esmentada normativa.

- h) Declaració responsable d'acreditació de la documentació referent als autocontrols: Certificat que acrediti que el personal ha rebut formació en manipulador d'aliments, registre de temperatures dels aparells de fred, registre de proveïdors i traçabilitat dels productes i programa de neteja i desinfecció.
- i) Declaració responsable de l'activitat segons el següent model:

"Declaració responsable

En qualitat de titular o representant legal de l'establiment, declaro sota la meua responsabilitat que aquestes dades són exactes i que:

1. L'establiment del qual sóc titular o representació compleix i aplica els requisits establertes en la legislació sanitària i específica dels sectors de l'activitat i em comprometo a respectar-los.
2. Em comprometo a complir aquests requisits mentre exerceixi l'activitat
3. Em comprometo a comunicar a l'Administració si és produït alguna modificació de l'activitat o les instal·lacions, al llarg del període per al qual se m'atorga la llicència.
4. Són certes i exactes totes les dades especificades en aquest escrit i que estic informat/ada que l'Administració pot comprovar la veracitat de les dades declarades.

En/Na

(Nom i cognoms/NIF/telèfon)

Signatura de la persona titular o representant legal de l'empresa

Palau-solità i Plegamans, a de de"

2.- Sobre B. Portarà la menció:

"Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per l'adjudicació de la llicència d'ocupació a la via pública en relació a l'espai situat al (C/Av)....., presentada perper col·locar una"

i contindrà:

- a) Les referències tècniques inclouran tota la documentació que es cregui adient per valorar els criteris d'adjudicació esmentats a l'apartat 13.b del present Plec, i sempre contindran com a mínim:
 - Descripció tècnica, i fotografies del vehicle o remolc que es pretén instal·lar.
 - Certificació de que el material utilitzat i les instal·lacions compleixen la normativa (instal·lació de gas, certificat homologació del generador elèctric....)
 - Contracte de manteniment de l'extintor.

3.- Sobre C. Portarà la menció:

"Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris evaluables de forma automàtica per l'adjudicació de la llicència d'ocupació a la via pública en relació a l'espai situat al (C/Av)....., presentada perper col·locar una"

I contindrà els següents documents:

- a) La proposició econòmica, degudament signada pel sol·licitant o persona que el representi, que haurà d'ésser necessàriament igual o superior a la quantitat que s'ha previst com a mínim, i que s'ajustarà al document següent:

“En/Na, amb NIF núm, en nom propi (o en representació de l'empresa CIF núm, domiciliada al C., núm), assabentat/da de les condicions exigides per optar l'adjudicació de la llicència d'ocupació a la via pública en relació a l'espai situat a (*assenyalar emplaçament:*), presentada perper col·locar una, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als presents Plecs, que accepta íntegrament, per la quantitat de €, referida al cànon establert per als 3 anys. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres)

(Lloc, data i signatura del sol·licitant)”

17.- MESA DE CONTRACTACIÓ:

La mesa de contractació estarà formada per l'alcalde o regidor en qui delegui, que actuarà com a Presidenta i en formaran part com a vocals, la regidora de via pública, Carme Sanz Cabero, el regidor de serveis socials i comerç, Jaume Oliveras, l'enginyer municipal, Miquel Angel Gutiérrez Simon, l'interventor municipal, i la secretària de l'Ajuntament o pels funcionaris en qui respectivament deleguin. El cap de Serveis Jurídics, Miquel Alimbau, que actuarà com a secretari de la Mesa i per tant, certificarà la documentació presentada pels participants, deixarà constància en les corresponents actes de la constitució de la Mesa, de les comunicacions de la Mesa als sol·licitants. La composició de la Mesa de contractació es publicarà a la web de l'Ajuntament.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hi hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres en els termes establerts en l'article 21.7 del RD 817/2009, de 8 de maig.

Dins les 24 hores posteriors al termini d'expiració de presentació d'ofertes, la Mesa haurà de ser convocada per a la seva constitució a fi de qualificar la documentació que contingui el Sobre A, presentat d'acord amb el que disposa el present Plec.

Durant aquest acte previ de qualificació, que no serà públic, el president ordenarà l'obertura de l'esmentat Sobre A de cadascun dels sol·licitants, i el secretari de la Mesa certificarà la relació de documents que contingui. Si la Mesa observés defectes u omissions a la documentació presentada, ho comunicarà mitjançant telefax, correu electrònic, o altres mitjans dels quals en pugui quedar constància, als sol·licitants, a fi que en el termini de 3 dies hàbils corregeixin o subsanin les deficiències observades. Pel cas que no es corregeixin o subsanin les mateixes, les proposicions seran rebutjades mitjançant resolució motivada, i per tant, no es procedirà a l'obertura dels sobres “B” i “C”

L'obertura de la proposició continguda en el sobre “B”, que inclou la documentació tècnica per valorar els criteris no avaluables mitjançant fórmules sinó per judici de valor, es verificarà per la Mesa de Contractació mitjançant acte públic el cinquè dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions, excepte que coincidís en dissabte que es traslladaria al següent dia hàbil, a la Sala de Plens de l'Ajuntament (Plaça de la Vila, 1 de Palau-solità i Plegamans), a les 13 hores.

Si fós necessari esmenar errors o omissions en la documentació del sobre "B", la Mesa en donarà compte tant aviat com sigui possible mitjançant fax, correu electrònic, o altres mitjans dels quals en pugui quedar constància, per tal que pugui ser aportat abans de l'emissió dels informes justificatius de la ponderació assignada a cada licitador segons els criteris dels judicis de valor. En qualsevol cas, aquests errors o omissions esmenables, no han d'impedir poder valorar la documentació presentada d'acord amb els criteris de judicis de valor que preveu el present Plec. La Mesa es reunirà les vegades que cregui convenient per valorar i ponderar les proposicions envers els criteris de judici de valor.

La ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor, es donarà a conèixer en l'acte públic d'obertura del sobre "C".

L'obertura de la proposició continguda en el sobre "C" que haurà de recollir l'oferta i la resta de documentació que permeti valorar els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmula, es verificarà per la Mesa de Contractació en acte públic, com a màxim el onzè dia hàbil següent a l'obertura del sobre "B". La Mesa determinarà el dia i hora de l'acte per tal que pugui ser comunicat als sol·licitants interessats en assistir-hi. No obstant això, per raons degudament justificades, la Mesa podrà ampliar aquest termini, garantint el compliment del termini per adjudicar. A l'efecte del còmput d'aquest termini, el dissabte n'és exclós.

La unitat administrativa encarregada de rebre les proposicions comunicarà formalment als sol·licitants la data i hora de l'acte d'obertura, i es publicarà a la web de l'Ajuntament de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

De les actuacions en fase de valoració i de les sessions públiques d'obertura amb les seves incidències se'n deixarà constància en les respectives actes que necessàriament haurà d'estendre o emetre el Secretari de la mesa.

A l'efecte de poder emetre la proposta de resolució, la Mesa de contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que calguin; en qualsevol cas, haurà de tenir en compte els criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest Plec. També podrà requerir, abans de la proposta de resolució, als sol·licitants que s'aporti documentació que faciliti la verificació del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable, serà rebutjada per la Mesa en resolució motivada.

En tot cas, caldrà atendre als criteris d'adjudicació i la seva ponderació que s'esmenten en aquest Plec.

20.- ADJUDICACIÓ:

1.- En el termini de dos mesos, - article 161.2 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre- a partir de l'obertura de les proposicions, la mesa de contractació formularà motivadament la proposta d'adjudicació de la llicència d'ocupació al sol·licitant que hagi presentat la proposició més avantatjosa.

S'exclouran de classificació aquelles ofertes que no siguin complertes, i es classificarà per ordre decreixent de puntuació les proposicions presentades

2.- L'òrgan competent requerirà al sol·licitant que hagi presentat la proposició més avantatjosa per a què en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la que s'hagi rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

- La garantia definitiva, corresponent al 5% del cànon d'adjudicació.
- Abonar les despeses de publicació de l'anunci de convocatòria al BOP.
- Documentació acreditativa de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- Acreditar la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil, sinó ho ha fet anteriorment.
- Justificació del compliment per part de l'adjudicatari de que en relació als seus treballadors compleix les mesures de prevenció de risc laborals establertes en la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, protecció i emergència
- Aportació certificat que acrediti que el personal ha rebut formació en manipulador d'aliments, registre de temperatures d'aparells de fred, registre de proveïdors i traçabilitat dels productes i programa de neteja i desinfecció.

3.- L'òrgan competent aprovarà l'adjudicació de la llicència un cop rebuda la documentació anterior en el termini esmentat. En cas contrari, s'entendrà que el sol·licitant ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir aquesta informació al sol·licitant següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

L'adjudicació es notificarà als sol·licitants i, simultàniament es publicarà a la web de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

22.- INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA:

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament del servei que es presta i, per aquesta raó, exercirà les funcions d'inspecció i vigilància en les activitats i el correcte ús de l'espai públic.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la Corporació i l'adjudicatari haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la pugui acomplir.

23.- INFRACCIONS GENERALS

Els titulars de les llicències objecte d'aquest plec estaran subjectes als mateixos, que determinen les condicions de la llicència, i a les corresponents Ordenances municipals, i al règim sancionador previst a les mateixes

24.- EXTINCIÓ DE LES LLICÈNCIES:

Són causes d'extinció:

- La finalització del termini de la llicència
- El mutu acord entre Ajuntament i adjudicatari
- L'exercici d'una activitat diferent de la que té per objecte aquest contracte

- La mort o incapacitat de l'adjudicatari sense hereus en primer grau, o extinció de la seva personalitat jurídica.
- La manca d'exercici de l'activitat per part de l'adjudicatari.
- Per renúncia de l'adjudicatari
- Cessament del compliment de les condicions valorades per l'adjudicació.
- Per sanció d'acord amb el que estableix aquest Plec i/o les corresponents Ordenances Municipals
- Per resolució judicial
- La impossibilitat sobrevinguda en la prestació del servei per causa no imputable a les parts.
- L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec de clàusules que afecti la continuïtat i regularitat de la prestació
- La manca de pagament dels cànon. Aquest impagament comportarà no tan sols la resolució de la llicència sense dret a indemnització per l'adjudicatari, sinó també la incautació de la garantia definitiva, sense perjudici de la possibilitat de procedir per via de constrenyiment per tal de procedir al cobrament de l'import pendent, en la part no coberta per l'import de la garantia definitiva.

25.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Per al cas que la llicència tingui per objecte el tractament de dades de caràcter personal, l'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de dades .

26.- JURISDICCIO COMPETENT

L'adjudicatari es sotmet a les decisions de l'òrgan adjudicador, i a la jurisdicció contenciosa administrativa en les qüestions de litigi sorgides en la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte. Les resolucions de l'òrgan adjudicador tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa. Contra aquestes resolucions podrà interposar-se recurs contenciós administratiu d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de l'esmentada jurisdicció.

27.- LEGISLACIÓ APLICABLE:

En l'adjudicació de les respectives llicències d'ocupació temporal, com també amb el seu règim jurídic, es tindrà en compte el que disposen el present plec de condicions econòmico-administratives; el Decret 336/1998, de 17 d'octubre del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el Real Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, el Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre del reglament general de contractes de les administracions públiques, i supletòriament, les normes del dret administratiu i en defecte d'aquest últim les normes del dret privat en tot el que siguin aplicable.

