

PROTOCOL DEL PROCÉS A SEGUIR PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL PER BADALONA COMUNICACIÓ

PRÈVIA

De conformitat amb allò que disposa l'article 85.ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 117 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, la contractació del personal de Badalona Comunicació no ha de seguir cap procediment legalment establert però sí assegurar que es garanteix que la contractació respecta els principis constitucionals de l'article 23.2, és a dir, que l'accés respecta els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

En el cas dels contractes temporals, resultà d'aplicació en allò que correspongui l'article 291.1 del DECRET LEGISLATIU 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, on disposa que el personal interí i el personal laboral no permanent són seleccionats mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, llevat dels casos de màxima urgència.

A la mateixa vegada, i en consonància amb el Pla d'igualtat que està en fase de elaboració, qualsevol fase de publicitat fins a la contractació haurà d'orientar-se a incloure un llenguatge sense discriminació per raó de gènere, amb nomenclatura genèrica o la d'ambdós gèneres allà on correspongui.

Així doncs aquest protocol pretén establir quines seran les pautes a seguir per a la contractació de personal temporal o fix per a BADALONA COMUNICACIÓ, S.A.

RÈGIM GENERAL DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

1. Descripció del lloc de treball

La descripció del lloc de treball ha de determinar, obligatòriament, denominació del lloc, jornada, horari, retribució, tipus de contracte eventual i com a mínim de forma aproximada, la durada del contracte si és possible.

També s'haurà d'incloure una descripció tant detallada com sigui possible de les tasques i/o funcions que haurà de desenvolupar la persona contractada, així com els requisits imprescindibles que haurà de disposar la persona candidata. Aquests requisits hauran de ser la formació reglada mínima que s'exigeix i, si correspon, el coneixement o formació necessària per al desenvolupament de la feina (títol habilitant, formació complementària, etcètera...).

La convocatòria de contractes per a formació i aprenentatge es realitzarà, de forma preferentment, entre aquells que hagin realitzat les pràctiques universitàries o formatives a Badalona Comunicació per garantir que coneix els procediments de treball i la maquinària de l'empresa. De no haver candidatures que compleixin aquest requisit, llavors, l'oferta es remetrà als centres formatius i les universitats amb les que Badalona Comunicació col·labora habitualment.

L'oferta haurà d'incloure el mètode de valoració de les candidatures que podrà variar depenent del lloc de treball però que, com a mínim haurà d'incloure¹:

- 1.1. Avaluació del Currículum Vitae. S'exigirà sempre a l'oferta que el currículum inclogui una descripció detallada de les tasques realitzades amb anterioritat i de la formació que serà objecte de valoració. En cas de ser convocat a la entrevista, la persona candidata haurà d'aportar còpia dels títols exigits a l'oferta com a obligatoris i d'aquells altres mèrits al·legats al seu currículum, la vida laboral, annex 1/certificats d'empresa que acreditin els llocs de treball desenvolupats i el certificat amb el nivell de català exigít.
- 1.2. Entrevista professional d'un número limitat de candidatures, mai inferior a 3, llevat que el número total de candidatures sigui inferior, ni superior a 5.
- 1.3. OPCIONAL: Podrà incloure's per a determinades tasques o llocs de treball, proves pràctiques competencials per a comprovar la formació, coneixements o expertesa de persones candidates (coneixement de maquinàries, dicció en públic, idiomes...) que es desenvoluparan a la Badalona Comunicació i, si escau, previ avís amb antelació, en una empresa externa en un radi no superior a 20 km de la ciutat de Badalona.
- 1.4. OPCIONAL: S'avaluarà prèviament a la publicació de l'oferta la conveniència d'incloure carta de presentació a la candidatura que serà objecte de valoració.

2. Publicació de l'oferta

Totes les ofertes hauran de publicar-se, com a mínim, a la web de Badalona Comunicació i a altres dos webs diferents d'accés gratuít que garanteixin una àmplia publicitat de l'oferta i, si es considera adient per la Conselleria delegada, en aquelles pàgines web especialitzades del sector (col·legis professionals, instituts o universitats) o revistes pròpies del sector. Totes les webs han de garantir que la visualització de l'oferta és lliure i gratuïta; no així en les revistes o diaris que poden requerir de pagament previ.

Per la contractació indefinida també es farà servir la publicació de l'oferta en el SOC i l'Institut Municipal de Promoció de l'Ocupació.

L'oferta sempre inclourà la menció següent: *«Qualsevol comunicació relativa al present procés de selecció es farà única i exclusivament al web de Badalona Comunicació, anonimitzant les candidatures amb la menció del primer número del DNI, els tres números darrers i la lletra (substituint la resta de números per asteriscs).*

¹ En els contractes de practiques, no s'avaluarà l'experiència professional de la candidatura en la feina a cercar.

La durada mínima de publicació de l'oferta a les diferents webs indicades serà:

Per la contractació temporal d'un mínim de 5 dies naturals a comptar des del dia següent a la data de publicació a la web, intentant que des de la publicació a la darrera web fins a la finalització del període d'ofertes no hi hagi menys de 3 dies naturals.

Per a la contractació indefinida de 15 dies naturals a comptar des del dia següent a la data de publicació a la web, intentant que des de la publicació a la darrera web fins a la finalització del període d'ofertes no hi hagi menys de 10 dies naturals

Es podrà publicar un model de document d'obligatòria subscripció per a formar part de la candidatura o exigir que a l'oferta per correu on es remeti el Currículum inclogui l'expressió «*el/la candidat/a accepta expressament les normes que regeixen el procés de selecció i permet/denega la possibilitat de que Badalona Comunicació conservi el seu correu electrònic per a vacants del mateix lloc a la de la present oferta*» a la publicació al web.

3. Recepció de candidatures

L'oferta al web haurà d'indicar el lloc on remetre les candidatures que donarà acusament de recepció indicant la data i hora límit per a la presentació que serà sempre a les 14:00 hores del darrer dia previst.

4. Celebració d'entrevistes

Les entrevistes es celebraran, en la mesura del possible, en un termini no superior a deu dies hàbils des de la finalització del termini de presentació de candidatures a la seu de Badalona Comunicació.

Les entrevistes tractaran en relació a la formació i experiència que cada treballador indiqui al seu currículum relacionada amb el lloc de treball ofert. De cada entrevista es realitzarà un informe sobre el compliment i adequació de la persona als requisits demanats en cada oferta

Una vegada fet tots els informes individuals, s'haurà de realitzar un informe per la direcció del servei que promou la contractació indicant qui és la persona més capacitada per a la cobertura del lloc de treball. El conseller delegat, com a òrgan contractant de l'empresa, emetrà una resolució avalant o no la proposta. En el supòsit que es rebutgés la proposta, la resolució hauria de ser motivada.

5. Selecció de la persona candidata

La persona que es decideixi què és la millor candidatura haurà de ser notificada expressament de la seva selecció i se li concedirà un termini màxim de 5 dies naturals per a incorporar-se al lloc de treball si és per una contractació temporal i d'un mínim de 15 dies naturals si és indefinit.

