

CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

Sessió: 05/2023 Ordinària
Data: 22 de desembre de 2023
Lloc: Presencial
Hora: 12:15
Document: ACTA

A la Seu social de Badalona Comunicació, SA en 5a convocatòria. Comença la sessió a les 12:15 hores.

ASSISTENTS:

President: Xavier Garcia Albiol

Vicepresidenta: Rosa del Amo Hernández

Consellers/es: David Mejía Ayra
Odalys Sánchez Martínez
Fernando Carrera López
Àlex Montornès I Torrecillas
Aïda Llauredó Álvarez

Coordinador executiu: Josep Viñeta Balsells

Secretària: Eva Cairó Garcia

*Ha excusat la seva assistència per motius personals el Sr. Àlex Montornès I Torrecillas que ha delegat el vot en la Sra. Aïda Llauredó.

*Ha excusat la seva assistència per motius personals el Sr. Fernando Carrera López.

ORDRE DEL DIA

1. Cessament del Coordinador executiu de la societat amb data 7 de gener de 2024, sent aquest dia el darrer de la seva relació contractual.
2. Aprovar un contracte d'alta direcció amb el Director General.
3. Atorgament de poders al Director General.
4. Estudiar l'autorització de compatibilitat sol·licitada pel Sr. Xavier Casanovas, entre les funcions que ocupa en la seva qualitat de director general d'aquesta societat i les funcions que desenvolupa com a professor associat de la Universitat Autònoma de Barcelona.
5. Redacció i aprovació de l'acta de la sessió, si s'escau.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ:

La Presidència obre la sessió.

1. CESSAMENT DEL COORDINADOR EXECUTIU DE LA SOCIETAT AMB DATA 7 DE GENER DE 2024, SENT AQUEST DIA EL DARRER DE LA SEVA RELACIÓ CONTRACTUAL.

Cessament del càrrec del coordinador executiu, rescissió del contracte d'alta direcció i revocació dels poders de Josep Viñeta Balsells amb data 7 de gener de 2024, sent aquest dia el darrer de la seva relació contractual amb Badalona Comunicació, SA.

L'Alcalde agraeix els serveis prestats pel Josep Viñeta durant els anys del seu càrrec i el Sr, Viñeta agraeix la confiança del govern i del consell d'Asministració.

L'acord s'adopta per 4 vots a favor.

2. APROVAR UN CONTRACTE D'ALTA DIRECCIÓ AMB EL DIRECTOR GENERAL.

Aprovar la subscripció d'un contracte d'alta direcció entre l'empresa i el Sr. Xavier Casanovas Zurano, en els termes que s'exposen a continuació:

REUNITS

L'Il·lm. Sr. Xavier Garcia Albiol, Alcalde de l'Ajuntament de Badalona, actuant en nom i representació, de Badalona Comunicació SA, en la seva qualitat de president del Consell d'Administració de la societat de referència.

I de l'altra,

El Sr. Xavier Casanovas Zurano, nascut el 2 d'Agost de 1971, de nacionalitat espanyola, amb DNI núm.: 38099787B, i domicili al carrer Passatge Sausset les Pins 12, 3-2 de Sentmenat., actuant en el seu propi nom i interès

MANIFESTEN

I.- Que en data 18 de desembre de 2023, el Ple de l'Ajuntament de Badalona va acordar el següent:

Primer.- Acordar el nomenament com a director de la societat municipal Badalona Comunicació SA del Sr. Xavier Casanovas Zurano, col·legiat 12.059 del Col·legi de Periodistes de Catalunya, que quedarà vinculat a la citada societat per un contracte laboral d'alta direcció.

Segon.- Les retribucions i despeses de gestió derivades del contracte d'alta direcció del Sr. Xavier Casanovas, com ara les altes a la seguretat social, aniran a càrrec del pressupost de la societat Badalona Comunicació SA.

Tercer.- Comunicar i Notificar al Sr. Xavier Casanovas Zurano aquest acord, així com a Badalona Comunicació SA, als efectes d'iniciar les gestions oportunes per a fer efectiva la contractació del nou director general de la societat.

II.- Que en data 22 de novembre de 2023, el Consell d'administració de Badalona Comunicació ha aprovat el contracte d'alta direcció que estableix les relacions entre el Sr. Xavier Casanovas Zurano i la societat.

III.- Que en el mateix consell d'administració s'han atorgat poders al director general.

IV.- Que atès que l'exercici professional d'aquestes funcions de Director General encomanades al Sr. Casanovas, es corresponen i identifiquen en l'àmbit d'aplicació del Reial Decret 1382/1985, d'u d'agost, pel que es regula la Relació Laboral de caràcter Especial del personal d'Alta Direcció,

Les Parts, reconeixent-se mútuament la capacitat legal necessària per a obligar-se, atorguen, lliure i espontàniament, el present contracte de relació laboral de caràcter especial de persones d'alta direcció, que es regirà per les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- VIGÈNCIA

El present contracte d'alta direcció iniciarà la seva vigència a comptar des de la data d'inscripció al Registre Mercantil del càrrec de Director General de la societat, que és causa del present contracte, i tindrà una duració indefinida, sens perjudici de la facultat d'extinció unilateral del present contracte per voluntat de l'empresa prevista a la Clàusula Setena del present contracte.

SEGONA.- OBJECTE

L'objecte del present contracte consistirà en la realització per part del Sr. Casanovas per a BADALONA COMUNICACIÓ, SA de les tasques i funcions pròpies de Director General de la Societat i que, a títol merament enunciatiu son les següents:

- a) Nomenar o contractar tècnics de grau superior, de grau mitjà, etc., agents, procuradors i representants de tota classe, amb les facultats i limitacions que estimi convenient, assenyalant els sous, dietes i gratificacions que hagin de guanyar i suspendre'ls o destituir-los.
- b) Representar a l'Entitat en judici i fora d'ell, i qualsevol acte i contracte, i davant de tota classe d'oficines de l'Estat, Jutjats, Magistratures i Autoritats, ja siguin de l'Administració Central, Autonòmica, Local, Institucional, i Organismes Autònoms i, actuar en forma com a Representant de l'Entitat, inclús davant el Tribunal Suprem de Justícia, en recursos extraordinaris i d'altres.
- c) Adquirir per compra els objectes i béns mobles d'ús ordinari de l'Entitat amb qualsevol persones físiques, jurídiques o ens públics, mitjançant els pactes i condicions que jutgi convenients, celebrar contractes relacionats amb l'activitat de la Societat, acceptar donacions i legats simples i sempre a benefici d'inventari, i rebutjar-les.
- d) Obrir i cancel·lar comptes corrents o de crèdit, disposant del seus saldos i realitzar operacions de crèdits bancaris (inclosos préstecs amb garantia hipotecària o qualsevol novació d'aquest tipus de préstecs ja concertats) en qualsevol establiment bancari, mercantil, de crèdit, caixes d'estalvi, fins i tot en el Banc Hipotecari d'Espanya, firmar la documentació necessària a tal finalitats, quedant limitades les operacions de crèdit bancaris a l'import necessari en cada cas per atendre a les obligacions d'ordre salarial i social amb el personal en plantilla de l'Entitat, el finançament dels Programes gestionats per compte d'altres Administracions Locals i supra-municipals i les operacions d'inversions, podent, en general acordar i resoldre a prop dels negocis i d'altres assumptes mercantils i d'administració que afectin o es refereixin a gir i tràfic de l'Entitat, atenant a la seva gestió d'una manera personal i directa.
- e) Constituir i retirar dipòsits i fiances, fins i tot, a la Caixa General de Dipòsits, realitzar els cobraments, pagaments, lliuraments i endossos, negociacions i afectacions d'operacions pròpies del gir de l'Entitat per a qualsevol concepte i Organisme, públic o privat, fins i tot, per l'Hisenda Pública, Ens Autònoms o Locals.
- f) I en general, la gestió directa i constant dels negocis socials.

TERCERA.- RETRIBUCIÓ

Com a contraprestació a la realització pel citat Sr. de les funcions anteriorment descrites, aquest percebrà la quantitat de 63.889,56€ EUROS (Seixanta i tres mil, vuit-cents vuitanta nou amb cinquanta sis euros), bruts anuals, distribuïts en catorze mensualitats i corresponents als següents conceptes: dotze mensualitats i dues pagues extraordinàries que es reportaran en els mesos de juny i desembre. Aquesta quantitat serà anualment revisable d'acord amb l'evolució que experimentin les retribucions del personal del sector públic conforme determinin les Lleis de pressupostos generals de l'Estat, exceptuant que l'òrgan competent acordi altres increments.

D'aquesta retribució, es detrauran i deduiran les càrregues fiscals i socials i qualssevol altres exaccions legals que, conforme a Dret, correspongui satisfer a cada moment al Sr Xavier Casanovas.

QUARTA.- CONDICIONS DE TREBALL I SERVEI

Genèricament, es pacten en quant a jornada, horari, festes, permisos i vacances, les condicions que s'indiquen a continuació:

JORNADA.- La jornada s'ajustarà a la màxima legal en cada moment, en règim de dedicació exclusiva i sense perjudici de l'augment d'horari que, ocasionalment, calgui realitzar, en raó de la naturalesa especial d'aquest règim de dedicació pactat i usual dels professionals d'alta direcció.

HORARI.- S'establirà en règim de flexibilitat.

FESTES.- Les que siguin fixades en el calendari laboral que anualment aprova l'Ajuntament de Badalona.

PERMISOS.- Els previstos i que regeixen amb caràcter general a l'Ajuntament de Badalona.

VACANCES.- Seran de trenta-un dies naturals a gaudir en el període escollit pel Director General, si bé s'agafaran preferiblement al mes d'agost. A més, s'afegiran els dies que per Nadal i Setmana Santa es concedeixen al personal de l'Ajuntament de Badalona.

CINQUENA.- EXCLUSIVITAT

Durant la vigència del present contracte i excepte autorització expressa per acord del Consell d'Administració, el Sr. Casanovas no podrà prestar serveis laborals, per a una altra o altres entitats o empreses públiques o privades, amb independència de la seva activitat.

SISENA.- INCOMPATIBILITATS

El professional contractat restarà subjecte a la Llei 53/1984 de 26 de desembre i a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, sobre les incompatibilitats de les persones remunerades amb càrrec als Pressupostos del Sector Públic.

SETENA.- EXTINCIÓ

Per voluntat de l'empresa: L'empresa podrà extingir unilateralment el present contracte, sense necessitat de justa causa, comunicant el desistiment per escrit amb un preavís de quinze dies.

L'extinció per aquesta causa, donarà lloc a la indemnització prevista a l'article 11 del RD 1382/1985 (corresponent a set dies de salari en metàl·lic per any de servei amb el límit de sis mensualitats).

En cas de que no es respectes el període de preavís pactat, el treballador tindrà dret a rebre, a més, una indemnització per part de l'empresa a raó de l'import dels salaris corresponents a la durada del període de l'incompliment.

Per voluntat del treballador: El directiu podrà renunciar i extingir unilateralment el present contracte, havent de renunciar simultàniament al càrrec de Director General, sempre que ho comuniqui al Consell d'Administració, amb una antelació mínima de quinze dies. En cas de que incompleixi aquest preavís, el directiu haurà d'indemnitzar a l'empresa a raó de l'import dels salaris corresponents al període de l'incompliment.

VUITENA.- FONT DE DRET

En tot el no pactat en el present contracte, s'estarà a l'establert en el RD 1382/1985, que regula la relació laboral especial del personal d'alta adreça i, supletòriament, a la legislació civil i mercantil i als principis generals del dret com a informadors d'aquesta legislació.

I per a que així consti, als efectes oportuns, signen el present document, per duplicat exemplar, en el lloc i data consignats a continuació,

L'ALCALDE-PRESIDENT

EL DIRECTOR GENERAL

Badalona, a 22 de desembre de 2023

L'acord s'adopta per 6 vots a favor.

3. ATORGAMENT DE PODERS AL DIRECTOR GENERAL

Seguidament el Consell d'Administració, decideix la delegació de facultats, atorgant poders suficients al **Director General de la Societat Sr. Xavier Casanovas Zurano**, nascut el 2 d'agost del 1971, amb domicili al Ptge. de Sausset Les Pins, 12 3º2º de Sentmenat, i amb DNI 38099787B, per tal que pugui exercir adequadament el seu càrrec (poders que s'atorguen en consideració al seu càrrec de Director General de la Societat i en tant i en quant el referit senyor es mantingui en l'exercici d'aquest), acordant el següent:

"PRIMER.- Facultar al **Director General** de Badalona Comunicació, SA, Sr. Xavier Casanovas Zurano, per a què:

- a) Pugui nomenar o contractar tècnics de grau superior, de grau mitjà, etc., agents, procuradors i representants de tota classe, amb les facultats i limitacions que estimi convenient, assenyalant els sous, dietes i gratificacions que hagin de guanyar i suspendre'ls o destituir-los.
- b) Representar a l'Entitat en judici i fora d'ell, i qualsevol acte i contracte, i davant de tota classe d'oficines de l'Estat, Jutjats, Magistratures i Autoritats, ja siguin de l'Administració Central, Autonòmica, Local, Institucional, i Organismes Autònoms i, actuar en forma com a Representant de l'Entitat, inclús davant el Tribunal Suprem de Justícia, en recursos extraordinaris i d'altres.
- c) Adquirir per compra els objectes i béns mobles d'ús ordinari de l'Entitat amb qualsevol persones físiques, jurídiques o ens públics, mitjançant els pactes i condicions que jutgi convenients, celebrar contractes relacionats amb l'activitat de la Societat, acceptar donacions i legats simples i sempre a benefici d'inventari, i rebutjar-les.
- d) Obrir i cancel·lar comptes corrents o de crèdit, disposant del seus saldos i realitzar operacions de crèdits bancaris en qualsevol establiment bancari, mercantil, de crèdit, caixes d'estalvi, fins i tot en el Banc Hipotecari d'Espanya, firmar la documentació necessària a tal finalitats, quedant limitades les operacions de crèdit bancaris a l'import necessari en cada cas per atendre a les obligacions d'ordre salarial i social amb el personal en plantilla de l'Entitat, el finançament dels Programes gestionats per compte d'altres Administracions Locals i supra-municipals i les operacions d'inversions, podent, en general acordar i resoldre a prop dels negocis i d'altres assumptes mercantils i d'administració que afectin o es refereixin a gir i tràfic de l'Entitat, atenent a la seva gestió d'una manera personal i directa.
- e) Constituir i retirar dipòsits i fiances, fins i tot, a la Caixa General de Dipòsits, realitzar els cobraments, pagaments, lliuraments i endossos, negociacions i afectacions d'operacions pròpies

del gir de l'Entitat per a qualsevol concepte i Organisme, públic o privat, fins i tot, per l'Hisenda Pública, Ens Autònoms o Locals.

f) I en general, la gestió directa i constant dels negocis socials.

SEGON.- Facultar al Sr. Xavier Gacia Albiol, Alcalde-President d'aquesta Societat per comparèixer davant notari a fi de formalitzar l'atorgament d'aquests poders i inscriure'ls al Registre Mercantil i ens els mateixos termes i indistintament a la Secretària del Consell d'Administració, Sra. Eva Cairó Garcia."

L'acord s'adopta per 6 vots a favor.

4. ESTUDIAR L'AUTORITZACIÓ DE COMPATIBILITAT SOL-LICITADA PEL SR. XAVIER CASANOVAS, ENTRE LES FUNCIONS QUE OCUPA EN LA SEVA QUALITAT DE DIRECTOR GENERAL D'AQUESTA SOCIETAT I LES FUNCIONS QUE DESENVOLUPA COM A PROFESSOR ASSOCIAT DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA.

Benvolguts, benvolgudes,

Amb aquest escrit sol·licito autorització per a la compatibilitat de la meua dedicació plena com a director general de Badalona Comunicació SA. amb l'activitat docent com a professor associat a la Facultat de Ciències de la Comunicació de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB).

Concretament, aquesta activitat docent serà setmanal o quinzenal alguns divendres de 9 a 12h dins l'assignatura 'Producció i Expressió de Gèneres Audiovisuals' del segon curs del Grau de Periodisme.

Per sobre de tot, vull deixar constància i garantir que en cap moment aquesta activitat afectarà al desenvolupament de les meves funcions i responsabilitats com a director general de Badalona Comunicació SA, que serà sempre la meua activitat principal per aconseguir la constant millora dels mitjans de comunicació municipals de Badalona.

Aquesta activitat, a més, en permetrà detectar talent d'estudiants i joves periodistes, compartir coneixement, i donar a conèixer el model d'èxit de Badalona Comunicació com a referent de la comunicació de proximitat.

Finalment, em comprometo a informar de qualsevol canvi en el futur d'aquesta dedicació docent per tal de rebre l'autorització pertinent del Consell d'Administració de Badalona Comunicació SA.

Confiant a rebre una resposta favorable a la petició, quedo a la vostra disposició per a qualsevol aclariment o informació addicional necessària.

Ben cordialment,

Xavier Casanovas Zurano.

Director general Badalona Comunicació.



Badalona, 22 de desembre de 2023.

S'estudia i s'autoritza la petició de compatibilitat entre les funcions que ocupa com a director general de Badalona Comunicació SA i l'exercici de l'activitat docent com a professor associat de la Facultat de Ciències de la Comunicació de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) amb una dedicació setmanal o quinzenal, els divendres de 9 a 12 hores dins l'assignatura "Producció i Expressió de Gèneres Audiovisuals" del segon curs del Grau de Periodisme.

L'acord s'adopta per 6 vots a favor.


Aquesta autorització restarà sense efectes en el supòsit de vulnerar la legislació vigent i, concretament, en els supòsits següents:

- Si l'activitat docent impedis o menyscabés l'estricta compliment dels deures o en comprometés la seva imparcialitat o independència.
- Si es produís qualsevol modificació que afecti al desenvolupament de les seves tasques com a director de la societat Badalona Comunicació SA, la persona interessada estarà obligada a posar-la en coneixement d'aquest Consell d'Administració.

5. REDACCIÓ I APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ, SI S'ESCAU.

En aquest moment la Presidència suspèn momentàniament aquesta sessió per procedir a la redacció i lectura d'aquesta acta que, llegida per la Secretària, és aprovada a la mateixa reunió per 6 vots a favor.

I, no havent altres temes a tractar, la presidència dóna per aixecada la sessió, la presidència aixeca la sessió a les 12:25 hores, de la qual com a secretària, n'estenc la present acta, en el lloc i la data més amunt indicats.



Sr. Xavier Garcia Albiol
President de la sessió



Sra. Eva Cairó Garcia
Secretària

