



## ACTA DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE LA SOCIETAT MERCANTIL ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS, SL

Data: 28 de febrer de 2024  
Lloc: Sala d'actes CTUG (C. de la Mare de Déu de Montserrat 36, Granollers)  
Hora inici: 18'30 hores

### ASSISTENTS:

Membres: Martí Pujadas i Ferrer  
Cinta Aixendri i Ruíz  
Gemma Giménez i Torres  
Adela Bermúdez i Díaz  
Raquel Fragusto i Rodríguez  
Moussou Sylla i Sylla  
Carles Masjuan i Domingo  
Arnau Torrillas i Tostado  
Joan Ricart i Angulo  
Enrique Jesús Ayala i Quero

Secretari: Francesc Palau i Helguera

Altres: Carles Ribell i Toledano (gerent)  
Montse López i Parera (administrativa)

Absents: Mireia Rubio i Encinas

### ORDRE DEL DIA:

1. Proposta relativa a l'aprovació de la programació, pressupost i preus de les activitats a Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. per al període comprès entre els mesos de febrer de 2024 i juny de 2024.
2. Proposta relativa a l'aprovació de les bases, el projecte i el pressupost de la convocatòria de Microteatre 2024 amb l'Escola Arsènic
3. Proposta relativa a la aprovació de l'inici de l'expedient licitatori i aprovació dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que han de regir el contracte núm. 24/01, per a la contractació del Servei de Neteja dels Equipaments adscrits a la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., a adjudicar per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada amb varis criteris d'adjudicació i tramitació ordinària.
4. Proposta relativa a l'aprovació de l'adhesió al manifest Cultura per Palestina.

5. Donar compte del procés de selecció, en règim de direcció professional, de la direcció del sector audiovisual i del Centre Audiovisual de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.
6. Donar compte del veredictes relatiu a les bases que regulen la convocatòria per a accedir al programa de residències de creació i recerca en l'àmbit de les arts visuals i de la imatge a l'Espai d'Arts de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. 2024.
7. Donar compte del veredictes relatiu a les bases que regulen la convocatòria per a accedir al programa de residències de creació i recerca en l'àmbit de les arts en moviment al Centre d'Arts en Moviment de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. 2024.
8. Donar compte de l'estat de la Ràdio Municipal
9. Altres Informacions.
10. Precs i preguntes.
11. Aprovar l'acta de la sessió.

### **DOCUMENTACIÓ ADJUNTA A LA CONVOCATÒRIA**

- Punt 1. Proposta programació febrer-juny 24.
- Punt 2. Proposta aprovació bases microteatre.
- Punt 3. Plec de clàusules administratives particulars servei neteja.
- Punt 3. Plec de prescripcions tècnics servei de neteja.
- Punt 3. Proposta licitació contracte.
- Punt 4. Proposta adhesió manifest Palestina.
- Punt 5. Procés selecció direcció audiovisual.
- Punt 6. Veredictes convocatòria residències arts visuals.
- Punt 7. Veredictes convocatòria residències arts en moviment.

Adjunto còpia a la present acta.

### **DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ:**

Assisteixen presencialment 10 membres del total que formen el Consell d'Administració. Queda vàlidament constituït el consell de conformitat amb l'article 12.6 dels seus estatuts.

El president comença la sessió i explica la documentació que està a l'abast de tots els membres del consell d'administració. Com a qüestió prèvia, informa que durant el punt 8 presentarà al nou director de l'audiovisual, sr. Lau Delgado, i que si no hi ha inconvenient per la resta de membres, també hi podran ser presents com a convidats als regidors del Ple de l'Ajuntament. Inicia la sessió amb el primer punt de l'ordre del dia:

#### **1. Proposta relativa a l'aprovació de la programació, pressupost i preus de les activitats a Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. per al període comprès entre els mesos de febrer de 2024 i juny de 2024.**

El president detalla, en síntesi, tot el contingut relatiu a la programació, pressupost i preus de Roca Umbert, per al període comprès entre els mesos de febrer i juny 2024.

El Sr. Joan Ricart, considera que en relació a la Nau B1, se'n treu poc rendiment econòmic. Observa que si s'ingressen 29.000 € en entrades per només 6-8 concerts, si es realitzessin més activitats es podria ingressar molt més. Què impedeix recaptar més?

El president comenta que el projecte es basa en donar presència a la música. No està basat en treure rendiment econòmic. A més, és de les poques sales de música pública, i això dificulta treure-li el màxim rendiment econòmic. De tota manera, treballarà per buscar com treure-li més rendiment buscant també complicitats privades. Bona part ha de venir de la col·laboració amb tercers. També observa que una de les demandes des de joventut és començar a provar un oci nocturn diferent, més per joves, d'un sector molt concret, en una franja de 16-18 anys.

El gerent de la societat comenta que es va avançant en aquest sentit, i es preveu que si es continua la mateixa progressió, es pot arribar a estar-hi per sobre.

El sr. Ricart pregunta sobre el contracte amb l'empresa que dinamitza els bucs d'assaig.

El president es compromet a fer-li arribar una còpia del contracte.

El sr. Masjuan planteja, si les activitats de RUFA històricament han anat creixent perquè les de la Troca no han crescut?

El president observa que s'està iniciant un nou procés de dinamització.

El sr. Masjuan observa que totes les activitats, a efectes de finançament, tenen suport municipal, menys les activitats educatives i de cultura popular.

El president informa aclareix que no és que no hi hagi suport municipal sinó que no està quantificat perquè és suport en serveis (preparar visites, organitzar agenda, obrir instal·lacions, entre d'altres).

El gerent informa que és el mateix cas que a la Troca, on hi ha costos que no s'identifiquen concretament.

El sr. Masjuan i el sr. Ricart manifesten que se sotmet a aprovació la programació molt tard. Inclou activitats acabades o a punt d'iniciar-se. Demanen que en properes ocasions se sotmeti a aprovació amb més antelació.

El president sotmet a votació la proposta que s'adjunta, la part dispositiva de la qual estableix:

«Primer.- Aprovar la programació de Roca Umbert Fàbrica de les Arts per al període comprès entre els mesos de febrer-juny de 2024.

Segon.- Aprovar el pressupost de despeses per un import de 98.037,63 euros (IVA no inclòs) i un total de 98.037,63 euros d'ingressos estimats (IVA no inclòs).

Tercer.- Aprovar els preus especificats de les activitats, els quals no estan contemplats en les taxes vigents de la societat.

Quart.- Delegar a la gerència de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. les facultats necessàries per a adjudicar i formalitzar els contractes que se'n derivin de la programació prevista, de conformitat amb la proposta aprovada; així com qualsevol altra facultat que sigui necessària per a assegurar el correcte compliment de la programació prevista, d'acord amb l'establert en els Estatuts de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. i l'escriptura de poders de la gerència núm. 860. Això inclou atorgar, signar, notificar, publicar i requerir qualsevol acord o document que sigui necessari.»

La proposta queda aprovada amb el següent resultat:

Vots a favor (6): Martí Pujades i Ferrer, Moussou Sylla i Sylla, Cinta Aixendri i Ruíz, Gemma Giménez i Torres, Adela Bermúdez i Díaz, Raquel Fragusto i Rodríguez.

Vots en contra (0)

Abstencions (4): Carles Masjuan i Domingo, Arnau Torrillas i Tostado, Joan Ricart i Angulo, Enrique Jesús Ayala i Quero.

## **2. Proposta relativa a l'aprovació de les bases, el projecte i el pressupost de la convocatòria de Microteatre 2024 amb l'Escola Arsènic.**

El gerent explica en síntesi les bases que regulen el projecte i el pressupost de Microteatre 2024.

El Sr. Masjuan pregunta què és el Manifesta 15.

El president explica que és una biennial europea que canvia d'ubicació cada dos anys. En la seva 15a edició, el 2024, arribarà a Barcelona, i s'hi realitzaran actes a una desena de municipis més de la seva regió metropolitana. Els visitants internacionals són molt importants. Durarà des de setembre fins a finals de novembre. Cada subseu tindrà reservada una setmana de programació. Al proper consell presentarà la programació de la setmana a Granollers.

El sr. Ricart pregunta si al Microteatre s'hi podran presentar candidats que hagin participat en edicions anteriors?

El president explica que s'està buscant varietat.

El president sotmet la proposta adjunta, amb la següent part dispositiva:

«Primer.- Aprovar les bases que regulen la convocatòria 2024 del concurs de Microteatre.

Segon.- Delegar a la gerència de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. les facultats necessàries per assegurar el correcte compliment del projecte, d'acord amb l'establert en els Estatuts de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. i l'escriptura de poders de la gerència núm. 860. Això inclou atorgar, signar, notificar, publicar i requerir qualsevol acord o document que sigui necessari.»

La proposta queda aprovada per unanimitat.

## **3. Proposta relativa a la aprovació de l'inici de l'expedient licitatori i aprovació dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que han de regir el contracte núm. 24/01, per a la contractació del Servei de Neteja dels Equipaments adscrits a la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., a adjudicar per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada amb varis criteris d'adjudicació i tramitació ordinària.**

El president presenta i informa sobre el contracte i les condicions de la licitació. Destaca: s'han actualitzat els preus, s'han incrementat les hores per neteges extres de les activitats i preveu la recollida selectiva.

El Sr. Torrillas pregunta si quan hi ha una activitat, als espais exteriors, poden tenir problemes a efectes de no disposar d'abocadors de deixalles perquè és dependència de l'Ajuntament.

El gerent informa que el contracte no s'ha adequat mai a la neteja de l'espai exterior sinó a l'interior (neteja d'edificis i activitats que es realitzen dins la fàbrica). El que passa als espais públics és més propi que es faci amb el contracte de l'Ajuntament de l'espai públic.

El president sotmet a votació la proposta adjunta, amb la següent part dispositiva:

«Primer.- Aprovar l'inici de l'expedient licitatori per a la contractació del Servei de neteja dels equipaments adscrits a la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., amb núm. de contracte 24/01, per a un període de DOTZE (12) mesos, amb efectes des de la formalització del contracte, amb possibilitat de pròrroga per acord de l'òrgan de contractació sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir els quaranta-vuit (48) mesos; i amb un import màxim en període executiu de 116.932,75 euros, base imposable, més 24.555,88 euros en concepte d'IVA (21 %), el que estableix un pressupost base de licitació de 141.488,63 euros, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada amb varis criteris d'adjudicació i tramitació ordinària, d'acord amb els fets i fonaments de dret invocats.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net es desglossa de la manera següent: 111.232,75 euros, més IVA, en concepte de neteja general ordinària i a fons, de dilluns a dissabte, i diumenges en alguns espais, així com servei d'especialista; i un import màxim en període executiu de 5.700,00 euros, més IVA, en concepte de bossa d'hores flexible per a la prestació del servei de neteja per a cobrir necessitats especials, segons comanda expressa.

Segon.- Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques Particulars que han de regir el contracte núm. 24/01 i el seu procés d'adjudicació mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada amb varis criteris d'adjudicació i tramitació ordinària.

Tercer.- Dotar el centre de cost de la Societat de l'exercici afectat amb crèdit suficient per a atendre les despeses que es derivin d'aquesta contractació.

Quart.- Publicar l'anunci licitatori de la present contractació en el Perfil del Contractant de la pàgina web de la Societat, així com a la plataforma de contractació pública electrònica.

Cinquè.- Designar com a responsable del contracte al Sr. Joan Santaugini Puig, cap tècnic i de manteniment de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., d'acord amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Sisè.- Delegar a la gerència de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. les facultats necessàries per a adjudicar i formalitzar el contracte amb el licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb els plecs aprovats; així com qualsevol altra facultat que sigui necessària per assegurar el correcte compliment del contracte, d'acord amb l'establert en els Estatuts de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. i l'escriptura de poders de la gerència núm. 860. Això inclou atorgar, signar, notificar, publicar i requerir qualsevol acord o document que sigui necessari. No inclou la facultat de resoldre el contracte.

Setè.- Constituir una Mesa de Contractació presidida pel Sr. Carles Ribell Toledano, gerent de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., i integrada pels vocals següents: el senyor Francesc Palau i Helguera, secretari per delegació de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.; la senyora Isabel Mas Parés, interventora de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.; i el senyor Joan Santaugini Puig, cap tècnic i de manteniment de Roca Umbert, Fàbrica de les

Arts, S.L. Actuarà com a secretari de la Mesa el senyor Sergi Cortés Candel, administratiu de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.»

La proposta queda aprovada amb el següent resultat:

Vots a favor (8): Martí Pujades i Ferrer, Moussou Sylla i Sylla, Cinta Aixendri i Ruíz, Gemma Giménez i Torres, Adela Bermúdez i Díaz, Raquel Fragusto i Rodríguez, Carles Masjuan i Domingo, Joan Ricart i Angulo.

Vots en contra (0)

Abstencions (2): Arnau Torrillas i Tostado, Enrique Jesús Ayala i Quero.

#### **4. Proposta relativa a l'aprovació de l'adhesió al manifest Cultura per Palestina**

El president explica, en síntesi, l'adhesió de la societat al Manifest Cultura per Palestina.

El Sr. Masjuan pregunta si es pot fer extensiu a les entitats.

El President respon que ho tindran en compte.

El president sotmet a votació la proposta adjunta, amb la següent part dispositiva:

«Primer.- L'adhesió de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. al Manifest Cultura x Palestina.

Segon.- Autoritzar al gerent de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. a adoptar les mesures necessàries per al correcte desenvolupament del Manifest. Això inclou atorgar, signar, ordenar, notificar, publicar o requerir qualsevol acord o document que sigui necessari; i també autoritzar la despesa necessària, en aquest cas, dintre dels límits de les seves facultats pròpies o delegades.»

La proposta queda aprovada amb el següent resultat:

Vots a favor (8): Martí Pujades i Ferrer, Moussou Sylla i Sylla, Cinta Aixendri i Ruíz, Gemma Giménez i Torres, Adela Bermúdez i Díaz, Raquel Fragusto i Rodríguez, Carles Masjuan i Domingo, Arnau Torrillas i Tostado.

Vots en contra (1): Enrique Jesús Ayala Quero

Abstencions (1): Joan Ricart Angulo

#### **5. Donar compte del procés de selecció, en règim de direcció professional, de la direcció del sector audiovisual i del centre audiovisual de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.**

El president explica que aquest procés es va iniciar a finals de l'any 2023 i que el guanyador de la plaça ha estat el Sr. Lau Delgado.

El sr. Masjuan pregunta per què hi ha hagut tants exclosos.

El gerent explica que no tothom ha pogut acreditar documentalment el requisits establerts a la convocatòria.

#### **6. Donar compte del veredictes relatiu a les bases que regulen la convocatòria per a accedir al programa de residències de creació i recerca en l'àmbit de les arts visuals i de la imatge a l'Espai d'Arts de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. 2024.**

#### **7. Donar compte del veredictes relatiu a les bases que regulen la convocatòria per a accedir al programa de residències de creació i recerca en l'àmbit de les arts en**

## **moviment al Centre d'Arts en moviment de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. 2024.**

El president tracta conjuntament els punts 6 i 7. Destaca: que s'han unificat criteris entre les bases de l'àmbit de les arts en moviment i l'àmbit de les arts visuals i de la imatge, que a l'any 2024 s'han doblat les propostes rebudes i que en relació a arts en moviment, hi han participat més de 100 companyies de dansa.

### **8. Donar compte de l'estat de la ràdio**

El president explica els antecedents de la ràdio i cedeix la paraula al recentment nomenat director, sr. Lau Delgado, el qual, fa una síntesi dels aspectes més importants.

El sr. Delgado presenta el seu projecte o pla d'actuació. Manifesta que Ràdio Granollers inicia una etapa d'evolució que permet disposar del temps suficient per crear un nou model que pugui afrontar el futur amb garanties. Aquesta etapa, caracteritzada per la hibridació entre els model analògic i digital, té cinc pilars:

1. Preservar l'oferta de continguts informatius. Per aquest motiu, es consolida un format informatiu els dies laborables de producció pròpia centrat en l'actualitat de Granollers. A diferència del model precedent, basat en fer un apunt informatiu a les 9 h i un mini informatiu al migdia, es fixa una franja identificable per aquest tipus d'informacions que precedirà un informatiu d'àmbit global, produït per La Xarxa.

2. Incrementar la informació de caràcter social i cultural. S'estrena un programa magazine, LA PORXADA, de 30 minuts de durada els dies laborables (en primera emissió a les 13 h) que vol tractar totes aquelles temàtiques i oferir la visió d persones de la ciutat sense estar subjectes a la rabiosa actualitat. En el model precedent no hi havia cap programa d'aquestes característiques.

3. Potenciar la programació esportiva, concentrant-la el cap de setmana. El programa informatiu de dilluns de a divendres que s'emetia a les 11,30h del matí els dies laborables es fusiona amb les retransmissions del cap de setmana, esdevenint un contenidor esportiu que combinarà informació i esdeveniments esportius en directe. Creiem que aquest format serà molt més efectiu a l'hora de racionalitzar esforços i que serà molt més efectiu en relació a concentrar l'audiència.

4. Promoure més la paraula. Aquesta etapa d'evolució de la programació, pretén donar més paper a la paraula i racionalitzar la programació musical de l'emissora. Per aquest motiu, s'han adquirit diversos programes divulgatius i musicals a La Xarxa (a cost 0) per tal de crear dues noves franges de programació que anteriorment eren ocupades pel sistema de ràdio-fórmula.

5. Incrementar la retroalimentació entre estructures. Seguint aquesta línia d'actuació, Ràdio Granollers coprodueix amb el Mercat Audiovisual de Catalunya (MAC), un nou programa, L'AUDIOVISUAL MAC, dedicat a l'actualitat del món dels mitjans de comunicació audiovisuals a Catalunya, posant especial èmfasi a l'àmbit local.

També fa constar que la programació d'aquest quadrimestre se suma als actes de celebració de la ràdio en català, recuperant un programa històric de la ràdio catalana de finals dels anys 70 i inicis dels 80, LA RÀDIO DE VIDRE, produïda per Radiofonistes Associats. Finalment, destaca que tots els programes produïts i coproduïts amb ciutadans i entitats locals es mantenen amb normalitat.

El sr. Masjuan pregunta qui feia abans les retransmissions esportives.

El president explica que ho feia una empresa però que actualment es farà amb mitjans propis.

El sr. Torrillas pregunta si són periodistes.

El president respon afirmativament.

El sr. Torrillas pregunta si en menys gent es farà el mateix.

El president informa que de moment hi haurà una continuïtat mentre ens treballa en el nou model.

El sr. Pau Llobet (regidor convidat, no conseller) felicita al sr. Delgado pel seu càrrec, i pregunta si el nou model de ràdio aposta pels nous formats?

El sr. Noguera (regidor convidat, no conseller) felicita al sr. Delgado pel seu càrrec, proposa que es recuperin les tertúlies polítiques, proposa continguts sobre finances i pregunta si al futur «magazine» hi haurà contingut vinculat amb la Xarxa TV (XAL)?

El president informa que ara mateix la ràdio es troba en una línia de continuïtat fins que s'elabori el nou model.

El sr. Delgado explica: sobre la relació amb la XAL, és una relació d'intercanvis de continguts. Hi ha un accés a una categoria que dóna accés a un parell de programes que en aquests moments no s'hi estava fent gaire ús; la informació econòmica-financera, hi ha un programa especialitzat d'economia empresarial i domèstic, tot i que a vegades aquests formats es poden integrar dins del «magazine». En relació als temes de producció, destaca l'acolliment en el territori amb continguts radiofònics sense ser professionals, i participació d'entitats. Hi haurà una reducció de la programació musical. Té previst tertúlies polítiques; continguts al carrer, limitats, però intentarà integrar-los en el «magazine».

## **9. Altres informacions**

El president informa que el proper 11 de març l'Ajuntament presentarà el projecte de mosaïc encarregat als dos artistes sr. Foncuberta i sr. Cumella.

El Sr. Torrillas pregunta si aquest projecte ocuparà la façana.

El president respon afirmativament.

El Sr. Masjuan pregunta quin cost té.

El president informa que és inversió de l'Ajuntament.

## **10. Precs i preguntes**

El Sr. Torrillas comenta que la Generalitat aprovarà decrets de limitació acústica i davant d'aquest fet quina afectació pot tenir.

El president informa que aquests decrets estan en fase d'al·legacions. Caldrà pensar com compaginar el dret al descans dels veïns i les activitats de Roca Umbert.

El gerent informa que hi ha un estudi dels impactes acústics i que cal organitzar l'activitat i la millor posició de l'espai (normatives) i mediar amb els veïns afectats.

## **11. Aprovació de l'acta de la sessió**

El secretari informa que s'enviarà l'acta als assistents perquè la revisin, i si en quinze dies no es presente esmenes, quedarà aprovada.

Fi de la sessió: 20'00

El secretari,

Vist-i-plau del president,



Consell d'Administració de Roca Umbert. Fàbrica de les Arts. S.L.

Data de celebració: 28 de febrer de 2024.

**Primer punt de l'ordre del dia.- Proposta relativa a l'aprovació de la programació, pressupost i preus de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. per al període comprès entre els mesos de febrer i Juny 2024**

### **Fets:**

Roca Umbert és un espai cultural viu al servei dels processos creatius, la formació artística participativa i el diàleg entre les arts, que avança cooperant amb el teixit artístic emergent.

Les línies conceptuals que marquen la dinàmica de la fàbrica són:

- El procés creatiu com a alternativa a la producció acabada.
- La fusió i la interrelació entre disciplines com a eina creativa.
- La transversalitat entre el/la creador/a, el públic i la institució.
- La recuperació de la memòria històrica i patrimonial de la fàbrica tèxtil.
- L'art i l'educació com a elements transformadors.

La programació de Roca Umbert Fàbrica de les Arts s'organitza per temporades i ens dos períodes: setembre – gener i febrer –maig a més de la programació d'estiu. Pel que fa al període de febrer a maig es proposa un conjunt d'actuacions i programacions en el marc dels següents equipaments i projectes:

## **1. PROGRAMACIÓ DEL CENTRE D'ARTS EN MOVIMENT (CAM) DE ROCA UMBERT**

El Centre d'Arts en Moviment (CAM) és un centre de creació per a l'aprofundiment del llenguatge del cos. Té com a missió acompanyar i donar suport a projectes artístics vinculats al llenguatge del cos i del moviment, posant èmfasi en els processos d'investigació i de creació amb l'objectiu d'afavorir el desenvolupament de la dansa i el circ contemporani en l'àmbit local, nacional i internacional. El CAM té el compromís d'establir sinèrgies i col·laboracions amb altres centres i institucions per incentivar l'intercanvi i la difusió dels projectes artístics. També de generar espais de diàleg entre les diferents línies de creació contemporània de la fàbrica i entre artistes i ciutadania.

### **Activitats derivades de les residències**

Durant l'any es preveuen diverses obertures de les investigacions o creacions en residència. Aquestes obertures poden ser en diferents formats i estaran dissenyades en diàleg entre les companyies i Roca Umbert, atenent a la singularitat i a l'estat de cada projecte. També es dissenyaran tallers i activitats de mediació.

Un dels objectius d'aquestes activitats és situar l'artista i el procés de creació en primer terme, per poder aprofundir en el seu treball i en la seva professió d'una manera propera i contextualitzada.



## 2. DANSA METROPOLITANA

### De l'1 al 17 de març

Un any més, el festival omple dotze ciutats de l'àrea metropolitana de Barcelona de moviment i torna a desplegar una de les programacions de dansa més àmplia i completa de l'Estat espanyol, amb una gran presència d'artistes locals i internacionals excel·lents que es podran descobrir als diversos municipis. Aquest any les danses urbanes són el fil conductor del festival i, gràcies al projecte Artèries, podran transmetre la seva energia a tot arreu. Com una artèria del cos, aquest projecte porta la dansa des del cor fins a les extremitats, connectant les persones professionals de la coreografia en danses urbanes de Catalunya amb les escoles locals i, a través d'elles, amb el gran públic.

Granollers és una de les dotze ciutats que acollirà aquest festival. La programació d'aquest any és:

### Divendres 1 de març

Ángeles y demonios de Patricia Donn  
20h al Teatre Auditori de Granollers

### Dissabte 2 de març

The Royal Battle de Si los Martes Fueran Viernes  
18h a la plaça de l'Església

Actuació especial de l'escola Kilómetro 13 Dance Studio amb coreografia de Aina Lanas  
18:30h a la plaça de l'Església

### Diumenge 3 de març

D-Construction de Compagnie Dyptik  
13h a l'exterior de Roca Umbert

### Dissabte 9 de març

Ballada d'escoles de dansa de Granollers  
18h a la plaça de l'Església

### Diumenge 10 de març

Scotoma de Clémentine Telesford i Lisard Tranis  
12h a l'exterior de Roca Umbert

We all live in a box de Ambae Company  
12:30h a l'exterior de Roca Umbert

**Dissabte 16 de març**

Taller de dansa a càrrec de Dyptik  
18h al Centre d'Arts en Moviment de Roca Umbert  
Nivell intermedi, 15€

**Diumenge 17 de març**

Quien baila su mal espanta de Joaquín Callado  
12h a la Tèrmica de Roca Umbert

SIBIL-A de Ancorae  
12:30h a la Tèrmica de Roca Umbert

A més, s'ha ofert una proposta educativa a tres instituts de Granollers al voltant de la programació:

- Taller vinculat a Quien baila, su mal espanta, de Joaquín Collado i Pol Jiménez.
- Taller vinculat a SIBIL-A, d'Ancorae
- Taller de dansa urbana a càrrec de Ruth Prim o Sheila Ortega.

| <b>PRESSUPOST DANSA METROPOLITANA 2024</b> |                    |
|--|--------------------|
| <b>GRANOLLERS</b>                          |                    |
| <b>DESPESES</b>                            |                    |
| <b>CONCEPTE</b>                            |                    |
| ESPECTACLES DE CARRER                      | 6.000 €            |
| ACTIVITATS PARAL·LELES                     | 2.500 €            |
| PRODUCCIÓ TÈCNICA                          | 7.700 €            |
| PERSONAL ACOLLIDA                          | 476 €              |
| DRETS AUTOR                                | 315 €              |
| <b>TOTAL</b>                               | <b>16.991 €</b>    |
| <b>INGRESSOS</b>                           |                    |
| <b>CONCEPTE</b>                            |                    |
| Inscripcions                               | 500 €              |
| Aportació Municipal                        | 16.491,00 €        |
| <b>TOTAL</b>                               | <b>16.991,00 €</b> |

**3. PROJECTE ONADES**

El projecte Onades és un projecte ideat per l'Escola Ferrer i Guàrdia i el Centre d'Arts en Moviment de Roca Umbert que neix amb l'objectiu d'establir un compromís conjunt entre l'Escola Ferrer i Guàrdia i la Fàbrica de creació Roca Umbert Fàbrica de les Arts de Granollers, entorn a la pedagogia de l'art en moviment. Aquest compromís busca crear sentit de comunitat educativa obrint les portes de l'aula als artistes residents de la Fàbrica i repta a mestres i artistes a fer un procés conjunt i transformador d'aprenentatge vivencial i significatiu, generant canvis en l'estructura i dinàmiques d'aprenentatge escolar actual.



Onades busca ser un punt d'inflexió en el projecte educatiu de l'escola aportant un nou enfocament en la manera de plantejar l'aprenentatge, ampliant noves metodologies de treball i introduint continguts curriculars propis d'altres àrees en l'educació artística, creant així una educació més transversal. Pretén també crear una confiança recíproca entre Roca Umbert i l'escola generant un major compromís de comunitat educativa. Per fer-ho possible s'ha desenvolupat un programa de formació pel claustre, un protocol intern per compartir metodologies i pràctiques artístiques, tallers que vinculen les famílies i un projecte que vincula un artista de les arts en moviment a l'escola.

El primer any l'artista vinculada va ser la Nora Baylach, el segon any l'Àngel Duran i el tercer any, curs 2022-2023, la Clémentine Télesford i el Lisard Tranis. Actualment el projecte s'està portant a terme amb l'artista Maria López Ulldemonilns. A més, també fem tallers puntuals amb diferents professionals residents al Centre d'Arts en Moviment.

El projecte Onades va ser guanyador dels Premis Baldiri Reixach 2020, en la modalitat Baldiri Connexions impulsat per la Fundació Carulla.

Aquest projecte es coordina des de Roca Umbert i s'assumeix econòmicament des del Servei d'educació.

#### 4. NAU B.1

La sala de concerts Nau B1 és el centre de creació i difusió musical de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. El projecte inclou l'exhibició mitjançant els concerts, i també la formació i la possibilitat que els grups puguin fer residències. La Nau B1 acull projectes musicals consolidats i d'arreu del país i aposta per a impulsar el talent dels músics del territori. En aquest sentit, la sala combina una programació estable de concerts amb grups coneguts, amb altres formacions de Granollers i/o de la comarca que comencen la seva trajectòria musical. D'aquesta manera, aquest projecte es compromet amb la creació musical de proximitat i es vincula amb festivals o altres activitats del teixit associatiu de Granollers i de la comarca.

#### 31 FAM

Presentació del nou àlbum "X si ens veiem en una altra vida"

Dissabte 3 de febrer a les 22h

15€ anticipada / 18€ taquilla / meet&greet 30€

#### CARNAVAL A LA FÀBRICA

Nit de carnaval amb Mosaic

Dissabte 10 de febrer a les 23:30h

8€

#### Albert Pla and The surprise band

Rumbagenarios

Dissabte 17 de febrer a les 22h

20€

#### ALBERT LAX

Presentació del nou disc "La calma inquieta"

Dissabte 2 de març a les 22h

12€

#### MAIO + GUINEU

Doble concert de presentació dels àlbums "Suau" i "Una sacsejada"

Dissabte 16 de març a les 22h

15€

**JIMM**

Presentació del debut musical

Dissabte 13 d'abril a les 22h

15€

**GRANOLLERS MELTDOWN**

Nit de música metal

Dissabte 20 d'abril a les 21h

15€

**MINIBEAT**

Festival familiar de música alternativa

Diumenge 5 de maig de 10:30 a 19h

Pack familiar (2 adults - 2 infants): 35€

Adult: 15€ (a partir dels 12 anys fins als 99)

Infants: 8€ (a partir dels 2 anys fins als 11)

Nadons: 2€

| <b>PRESSUPOST PROGRAMACIÓ SALA NAU B1</b> |                     |
|---|---------------------|
| <b>DESPESES</b>                           |                     |
| <b>CONCEPTE</b>                           | <b>DESPESA (BI)</b> |
| PROGRAMACIÓ ARTÍSTICA                     | 33.500,00 €         |
| PRODUCCIÓ TÈCNICA                         | 12.200,00 €         |
| REGIDORIA DE SALA                         | 1.400,00 €          |
| CONTROL D'ACCÉS I SEGURETAT               | 1.818,00 €          |
| ALTRES                                    | 3.467,00 €          |
| <b>TOTAL</b>                              | <b>52.385,00 €</b>  |
| <b>PRESSUPOST INGRESSOS</b>               |                     |
| <b>CONCEPTE</b>                           |                     |
| Venda entrades                            | 29.010,00 €         |
| Subvenció E.3.                            | 12.000,00 €         |
| Aportació Municipal                       | 11.375,00 €         |
| <b>TOTAL</b>                              | <b>52.385,00 €</b>  |



## 5. ESPAI D'ARTS

### Observació dels forats negres

De l'11 de gener al 17 de març

Quasi totes les galàxies tenen al centre un forat negre, una massa que deforma l'espai i el temps. També les imatges ho fan: introdueixen, en el moment i en el lloc on som, un espai i un temps diferent; fan present, a través de la representació o del registre de la realitat, quelcom que no existeix en l'ara i l'aquí, quelcom que s'insereix en les nostres coordenades espaciotemporals i les deforma.

Aquestes acumulacions de massa estel·lar només es poden estudiar de manera indirecta, analitzant la influència que exerceixen en el seu entorn, l'efecte que provoquen en els cossos que les orbiten. Prenent com a referència simbòlica aquesta metodologia d'observació astronòmica, l'exposició reuneix un conjunt d'obres d'una selecció d'artistes residents a Roca Umbert durant el curs 2023 que reflexionen sobre les formes de representar i documentar la realitat, especialment aquella que és fosca, la que té a veure amb el dolor, el conflicte, la por i el trauma. Les artistes s'aproximen a aquesta foscor de manera indirecta i, com si advertissin el perill de la seva força indefugible i destructora, dirigeixen la mirada cap al seu horitzó d'esdeveniments per presentar-nos un conjunt d'assajos visuals definits per l'obliquïtat, l'evocació, el fragment, la descripció o la intermitència.

Exposició a cura d'Alexandra Laudo

Artistes participants: Lurdes R. Basolí, Eva Marín, Marta Pareja, Mercè Soler i Rubèn Tresserras

### Diàlegs insòlits

Del 4 d'abril al 26 de maig

L'arribada de la intel·ligència artificial a les nostres vides ha suposat una revolució tecnològica i científica, però també social, legal i creativa. L'artista i biòloga, Pilar Rosado, convida a quatre artistes a presentar projectes que explorin diàlegs insòlits amb algorismes d'intel·ligència artificial; tres d'ells, de nova creació. Totes les obres i instal·lacions presents estableixen diàlegs insòlits amb els algorismes d'intel·ligència artificial en diferents camps de la creació: textual, audiovisual i sonor.

Exposició a cura de Pilar Rosado

Artistes participants: Anna Ridler, Mar Guerrero, Javier García i David González

### Activitats paral·leles a l'exposició 'Observació dels forats negres'

- a. Visita comentada a 'Observació de Forats Negres'  
Coneixem el projecte expositiu de la mà de la seva comissària, Alexandra Laudo.

Espai: Sala Zero d'Espai d'Arts de Roca Umbert

Data: dissabte 17/2 i diumenge 17/3 a les 12h.

Activitat gratuïta

- b. Taller familiar 'Dibuixar l'inesperat': una introducció a la tècnica del calc

L'artista Marta Pareja ens proposa una experiència creativa i sorprenent per als petits artistes i les seves famílies. Crearem una obra col·lectiva mitjançant el dibuix en calc i descobrirem com les línies i les formes poden unir-se per crear dibuixos inesperats. Per fer-ho, aplicarem la tècnica del cadàver exquisit, una manera lúdica de crear de manera conjunta i col·laborativa obres d'art inesperades i sorprenents.



Edats: a partir de 6 anys.

Nombre de participants: màxim de 15 (infants i acompanyants inclosos).

Durada: 1h

Data: diumenge 21/1 a les 12h.

Espai: Miranda, Espai d'Arts de Roca Umbert.

Activitat gratuïta

c. La imatge més enllà de la representació.

En el marc de l'exposició 'Observació dels forats negres' el col·lectiu Higo Mental ens proposa una sessió que reflexiona sobre els eixos que han travessat el seu projecte en els darrers deu anys. Tant en els seus continguts —internet com a arxiu, infraestructures i antifeixisme, la imatge més enllà de la representació— com en les seves formes —la creació i l'experiència col·lectiva, la presencialitat o l'autogestió feminista. Al llarg de la sessió apareixeran els materials audiovisuals que conformaran l'índex d'una futura publicació coral.

Amb el col·lectiu Higo Mental

Durada: 1h 30'

Data: Dissabte 10 de febrer a les 12h

Espai: Miranda, Espai d'Arts de Roca Umbert

### Activitats paral·leles a l'exposició 'Diàlegs insòlits'

a. Xerrada 'Descentralització i codi obert: perspectives de governança artificial' amb Stable-diffusion

Quins sistemes, plataformes o conglomerats corporatius hi ha darrere de les tecnologies que utilitzem en el nostre dia a dia? Quines alternatives tenim? Com és una tecnologia oberta i lliure? En David González, en representació del col·lectiu stable-diffusion, ens parlaran de quins sistemes alternatius existeixen.

Espai: La Miranda, Espai d'Arts de Roca Umbert

Data: dijous 18 d'abril a les 18.30h

Activitat gratuïta

b. Visites a l'exposició 'Diàlegs insòlits'

Coneixem el projecte expositiu de la mà de la seva comissària, Pilar Rosado.

Espai: Sala Zero d'Espai d'Arts de Roca Umbert

Data: diumenge 28/4 a les 12h i diumenge 26/5 a les 12h

Activitat gratuïta

c. Xerrada 'Interferències. Com ens comuniquem amb la IA?' amb Javier Guerrero i Mar Reverter

Què vol dir Intel·ligència Artificial? És l'algorisme realment intel·ligent i artificial? Els artistes Javier Guerrero i Mar Reverter ens explicaran els mètodes d'aprenentatge de diferents sistemes d'intel·ligència artificial i les possibilitats de co-creació que s'hi poden establir.

Espai: La Miranda, Espai d'Arts de Roca Umbert

Data: dijous 9 de maig a les 18.30h

Activitat gratuïta

**d. Taller de fotografia sense càmera**

La Intel·ligència Artificial Generativa ens permet crear imatges sense una càmera; però captar la llum i materialitzar-la en un suport de paper ja era possible des d'abans de la invenció de la fotografia i el cinema. En aquest taller, mantindrem un diàleg insòlit amb el riu i experimentarem tècniques de profotografia sense necessitat de càmera.

Espai: La Miranda, Espai d'Arts de Roca Umbert

Data: diumenge 21 d'abril a les 11.30h

Taller per tots els públics: infants de +8 anys amb acompanyants i adults

Taller impartit per: Ramón Casanovas

Activitat gratuïta

**e. Taller 'Models de generació d'imatge per la creació de narratives visuals de resistència'**

David González ens presenta un taller per experimentar la creació d'imatges a partir de sistemes oberts d'intel·ligència artificial generativa. Podem subvertir les lògiques de poder a internet a partir d'aquestes eines? Quines proclames podem fer circular per a exigir una internet més oberta i justa?

Espai: La Miranda, Espai d'Arts de Roca Umbert

Data: diumenge 19 de maig a les 11.30h

Activitat gratuïta

**Laboratori de llibre d'artista.**

Espai d'aprenentatge compartit al voltant de l'autoedició per a famílies amb infants de més de 9 anys, joves i adults.

**Cicle: Enfilant versos**

Tres tallers per crear des de zero el teu propi llibre d'artista.

Dinamitzats per l'escriptora Xènia Dyakonova i l'artista tèxtil Queralt Illa.

Organitza: Espai d'Arts i Biblioteca Roca Umbert.

Primera sessió: Taller de poesia

Dissabte 13 d'abril a les 17.30h a 19.30h:

Espectura poètica a càrrec de la poeta Xènia Dyakonova.

Lloc: Biblioteca Roca Umbert

Segona sessió: Posar fil a l'agulla

Dissabte 27 d'abril a les 17.30h a 19.30h:

Com trasposar la paraula escrita a partir del brodat?

En aquesta sessió, l'artista tèxtil Queralt Illa ens presentarà diferents tècniques i eines del fil i de l'agulla i començarem a pensar com volem dissenyar el nostre llibre d'artista.

Lloc: la Miranda de l'Espai d'Arts de Roca Umbert

Tercera sessió: Llibre tèxtil

Dissabte 4 de maig a les 17.30h a 19.30h

Sessió dedicada a la creació i enquadernació d'un llibre tèxtil a càrrec de l'artista tèxtil Queralt Illa.

Lloc: la Miranda de l'Espai d'Arts de Roca Umbert



## Activitats impulsades per residents

*Acció Cosir sense patró i a mà la meva segona pell*

La Tèrmica de Roca Umbert Fàbrica de les Arts

2 de març, 17.30h

Mercè Ortega Ferrer presenta l'acció col·laborativa del projecte desenvolupat durant la seva residència a Roca Umbert Fàbrica de les Arts durant el 2023. Mitjançant la costura sense patró i a mà, l'artista uneix peces de roba acumulades al llarg dels anys, conferint-los una nova vida. En aquest cas, Ortega i un grup de 9 dones cosiran plegades una manta que simbolitza el context de reparació i cures que l'activitat tèxtil representa per moltes dones.

### Activitats de socialització de les residències 24

Els projectes residents a l'Espai d'Arts 2024 s'incorporen a partir del 23 de Febrer. Els projectes es podran socialitzar a partir de l'organització de tallers, xerrades o altres activitats.

## Opera aperta

### Festival d'art i paraula de Granollers

Espais: Roca Umbert Fàbrica de les Arts. Espais diversos

Del 6 al 9 de juny de 2024

El festival *Opera aperta* arriba a la cinquena edició i trasllada la seva activitat a diversos espais de la Fàbrica Roca Umbert. Enguany, el programa s'articula a partir de l'obra *A* (1977), d'Antoni Tàpies, que s'exposarà a la Sala Zero d'Espai d'Arts. El cicle de conferències i debats que se'n derivaran abordaran les diverses implicacions del llenguatge, la paraula i l'alfabet en clau contemporània.

## Pressupost activitats arts visuals

| DESPESES  |                    |
|---|--------------------|
| Concepte  | Import             |
| Honoraris exposició Observació dels forats negres | 2.480,00 €         |
| Producció exposició Observació dels forats negres | 482,11 €           |
| Honoraris exposició Diàlegs insòlits              | 2.890,00 €         |
| Producció exposició Diàlegs insòlits              | 1.937,98 €         |
| Activitats i tallers                              | 1.536,87€          |
| Obertures d'espai                                 | 5.000,00 €         |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>14.326,96 €</b> |
|   |                    |
| PRESSUPOST INGRESSOS                              |                    |
| CONCEPTE  |                    |
| Aportació municipal                               | 14.326,96 €        |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>14.326,96 €</b> |



## 6. PROGRAMACIÓ DE LA TROCA CENTRE DE CULTURA POPULAR I TRADICIONAL

La Troca té la voluntat de promoure la cultura popular i tradicional i és per això que programa, des de fa diversos anys, formació musical relacionada amb els instruments propis de la cultura tradicional.

Els alumnes treballaran la tècnica de l'instrument (gralla, percussió i timbal i aquest any, com a novetat, l'acordió) amb exercicis i repertori propi de cada instrument. A més, si és el cas de l'instrument, es faran assajos en grup per a simular com es toca a plaça. Els nivells permeten treballar des de nivell inicial fins a nivell mitjà, ja que és una formació consolidada i molt sol·licitada.

En el cas de la gralla, es treballaran de manera intensa les peces típiques del repertori de cercavila, pasdobles, polques, jotes, balls de gegants.

### Cursos de percussió i timbal

Es realitzen els dilluns i divendres a la tarda, i estan dividits per nivells. Dirigit a infants de 4 a 6 anys (nivell inicial) i de 7 a 9 anys (nivell mitjà). S'ofereixen 12 places per grup.

Horari:

- Dilluns, de 17.30 a 18.30 h. Grup infantil. Nivell inicial.
- Dilluns, de 18.30 a 19.30 h. Grup infantil. Nivell mitjà.
- Divendres, de 17.30 a 18.30 h. Grup infantil. Nivell inicial.
- Divendres, de 18.30 a 19.30 h. Grup infantil. Nivell mitjà.

### Cursos de gralla

Dirigit a infants a partir de 6 anys i també adults, dividits segons l'edat i el nivell de domini tècnic de l'instrument. S'ofereixen 6 places per cada grup.

Horari (només dijous):

- De 17.15 a 18.15 h. Grup infantil. Nivell inicial.
- De 18.15 a 19.15 h. Grup infantil. Nivell mitjà.
- De 19.15 h a 20.15 h. Grup per a adults. Nivell inicial.
- De de 20.15 a 21.15 h. Grup per a adults Nivell avançat.

### Curs d'acordió diatònic

Dirigit a adults que vulguin iniciar-se en aquest instrument. Classes quinzenals. S'ofereixen 4 places.

Horari: Dilluns, de 18 a 19 h. Adults. Nivell inicial.

| PRESSUPOST PROGRAMACIÓ LA TROCA |                |
|---------------------------------|----------------|
| DESPESES                        |                |
| CONCEPTE                        | DESPESA (BI)   |
| CURSOS DE GRALLA                | 2.301€         |
| CURSOS DE PERCUSSIÓ             | 2.860€         |
| CURSOS D'ACORDIÓ                | 495 €          |
| <b>TOTAL</b>                    | <b>5.656 €</b> |
|                                 |                |



| <b>PRESSUPOST INGRESSOS</b> |                |
|-----------------------------|----------------|
| <b>CONCEPTE</b>             |                |
| CURSOS DE GRALLA            | 2.160 €        |
| CURSOS DE PERCUSSIÓ         | 2.821 €        |
| CURSOS D'ACORDIÓ            | 675 €          |
| <b>TOTAL</b>                | <b>5.656 €</b> |

## 7. LA TÈRMICA

La Tèrmica continua la programació de visites immersives fins al juliol. Es portaran a terme els dissabtes a les 17.30 i a les 19 h i els diumenges a les 11 i a les 12.30 h. També es portaran a terme els dissabtes a les 18.30 (només fins al març) i a les 20 la projecció del mapatge a la façana.

Es continuarà oferint el servei gratuït d'audioguies per a les rutes del sereno, del muralisme i de les xemeneies. Durant les festes de l'Ascensió es farà una jornada de portes obertes, amb gratuïtat. També es participarà a la Fira de l'Ascensió presentat, juntament amb el Servei de Medi Ambient de l'Ajuntament un interactiu que explica el funcionament de la Tèrmica en format còmic digital.

S'incia enguany i fins al març de 2026 la col·laboració de la Tèrmica en un projecte europeu a través de la XATIC, la Xarxa de Turisme Industrial de Catalunya, liderat per la ciutat italiana de Prato. El projecte, SMart Industrial Tourism in the Mediterranean, té la voluntat de facilitar eines a governs, empreses, institucions i ciutadania de planificar i desenvolupar el turisme industrial de manera sostenible.

De cara a l'estiu, es donarà espai a les entitats veïnals per conèixer l'equipament dins de les seves celebracions, facilitant, en alguns casos, un nombre determinat d'entrades o bé proposant una de les visites habituals exclusives per a la comunitat. Es treballarà de manera específica per a cada ocasió.

| <b>PRESSUPOST PROGRAMACIÓ LA TÈRMICA</b> |                     |
|--|---------------------|
| <b>DESPESES</b>                          |                     |
| <b>CONCEPTE</b>                          | <b>DESPESA (BI)</b> |
| INFORMADOR PUNT D'ACOLLIDA               | 2.406,69€           |
| MONITORATGE REGULAR                      | 2.947,56€           |
| MONITORATGE PUNTUAL                      | 556,92€             |
| <b>TOTAL</b>                             | <b>5.911,17€</b>    |
| <b>PRESSUPOST INGRESSOS</b>              |                     |
| <b>CONCEPTE</b>                          |                     |
| ENTRADES REGULARS                        | 1.820,00€           |
| GRUPS PUNTUALS                           | 450,00€             |
| APORTACIÓ MUNICIPAL                      | 3.641,17€           |
| <b>TOTAL</b>                             | <b>5.911,17 €</b>   |



## 8. PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS EDUCATIVES

Roca Umbert ofereix activitats als centres educatius (primària, secundària, cicles formatius i batxillerat) amb el propòsit d'apropar els llenguatges i línies de treball pròpies de la fàbrica, i alhora reforçar les competències transversals educatives.

Es programa un primer cicle d'activitats, de març a maig, com a prova pilot per a actualitzar la oferta educativa a les necessitats dels centres educatius i equiparar-la a les polítiques del Servei de Cultura, i la resta d'equipaments culturals de la ciutat.

- . Descubrim l'art contemporani. Visita guiada a les exposicions temporals de l'Espai d'Arts.
- . Visita immersiva a la Tèrmica. Visita complementada amb audiovisuals.

Es defineixen dos preus de venda: 32,50 €

+ Centres educatius de Granollers. Preu per infant: 1,30 €. Preu per grup de 25 alumnes: 32,50 €

+ Centres educatius de fora de Granollers. Preu per infant: 2,30 €. Preu per grup de 25 alumnes: 57,50 €

| PRESSUPOST PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS EDUCATIVES |                   |
|--|-------------------|
| DESPESES                                       |                   |
| CONCEPTE                                       | DESPESA (BI)      |
| PRODUCCIÓ I COORDINACIÓ                        | 858,50€           |
| COMUNICACIÓ                                    | 250,00€           |
| MEDIACIÓ                                       | 1.659,00 €        |
| <b>TOTAL</b>                                   | <b>2.767,50 €</b> |
| PRESSUPOST INGRESSOS                           |                   |
| CONCEPTE                                       |                   |
| ENTRADES                                       | 2.767,50€         |
| <b>TOTAL</b>                                   | <b>2.767,50 €</b> |

## 9. PRESSUPOST CORRESPONENT A LA PROGRAMACIÓ DE ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS, S.L., COMPRESA ENTRE ELS MESOS DE FEBRER DE 2024 I JUNY DE 2024

| DESPESES              |                   | INGRESSOS           |                   |
|-----------------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| Concepte              | Import            | Concepte            | Import            |
| Dansa Metropolitana   | 16.991,00€        | Fons Propis         | 40.203,50€        |
| Sala Nau B1           | 52.385,00€        | Subvencions         | 12.000,00€        |
| Arts Visuals          | 14.326,96€        | Aportació municipal | 45.834,13€        |
| La Troca              | 5.656,00€         |                     |                   |
| La Tèrmica            | 5.911,17€         |                     |                   |
| Activitats Educatives | 2.767,50€         |                     |                   |
| <b>TOTAL</b>          | <b>98.037,63€</b> |                     | <b>98.037,63€</b> |



Per tot allò exposat, **es proposa**:

**Primer.**- Aprovar la programació de Roca Umbert Fàbrica de les Arts per al període comprès entre els mesos de febrer-juny de 2024

**Segon.**- Aprovar el pressupost de despeses per un import de 98.037,63 euros (IVA no inclòs) i un total de 98.037,63 euros d'ingressos estimats (IVA no inclòs)

**Tercer.**- Aprovar els preus especificats de les activitats, els quals no estan contemplats en les taxes vigents de la societat.

**Quart.**- Delegar a la gerència de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. les facultats necessàries per a adjudicar i formalitzar els contractes que se'n derivin de la programació prevista, de conformitat amb la proposta aprovada; així com qualsevol altra facultat que sigui necessària per a assegurar el correcte compliment de la programació prevista, d'acord amb l'establert en els Estatuts de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. i l'escriptura de poders de la gerència núm. 860. Això inclou atorgar, signar, notificar, publicar i requerir qualsevol acord o document que sigui necessari.

Granollers, 28 de febrer de 2024

**Carles Ribell Toledano**

Gerent

Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.



## **Proposta d'aprovació de les bases del concurs del projecte de Microteatre 2024**

### **Antecedents**

MICROTEATRE és un projecte de creació escènica que es va iniciar l'any 2014 a Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., organitzat per Roca Umbert i Arsènic, espai de creació, seguint l'experiència de ciutats com Madrid, València i Bilbao, on fa un temps que aquesta iniciativa es porta a la pràctica.

El projecte planteja la representació d'obres teatrals, d'una durada limitada no superior als 20 minuts, en espais singulars de Roca Umbert, sobre una temàtica determinada anualment relacionada amb els joves, i adreçades a un públic reduït. Les obres són interpretades per un màxim de tres actors o actrius prèviament seleccionats/des i dirigides per un/a director/a professional. D'aquesta manera, es garanteix una bona posada en escena i un treball formatiu important per als joves intèrprets.

Els textos teatrals posats en escena, són fruit d'una convocatòria pública per a dramaturgs novells. Un jurat qualificat i amb una reconeguda trajectòria professional, escull les quatre millors propostes que són les que finalment seran representades. En l'annex d'aquest document s'adjunten les bases del concurs (annex 1).

L'organització, la producció, la gestió escènica del projecte, la selecció dels directors, l'organització dels càstings i dels assaigs i la regidoria de les quatre obres, van a càrrec d'Arsènic, amb la coordinació i el seguiment de l'oficina tècnica de Roca Umbert Fàbrica de les Arts.

Atès que Roca Umbert és una fàbrica de creació, producció i difusió cultural, un espai cultural viu al servei dels processos creatius que avança cooperant amb el teixit artístic emergent.

Atès que el Microteatre és un projecte de suport als joves dramaturgs i intèrprets, que posa l'accent a la creació i a la difusió.

Atès que ambdues parts tenen interès comú per fer aquest projecte.

Atès que el projecte compleix els objectius marcats per la fàbrica de ser un centre de creació i difusió cultural,

Per tot allò exposat, **es proposa:**

**Primer.**- Aprovar les bases que regulen la convocatòria 2024 del concurs de Microteatre.

**Segon.**- Delegar a la gerència de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. les facultats necessàries per assegurar el correcte compliment del projecte, d'acord amb l'establert en els Estatuts de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. i l'escriptura de poders de la gerència núm. 860. Això inclou atorgar, signar, notificar, publicar i requerir qualsevol acord o document que sigui necessari.

**Carles Ribell Toledano**

Gerent de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

## BASES QUE REGULEN LA SELECCIÓ DE GUIONS TEATRALS PER AL PROJECTE MICROTEATRE 2024

### 1. OBJECTE

Aquestes bases tenen com a objectiu regular la selecció dels guions teatrals de les obres breus que es representaran en el marc del projecte MICROTEATRE, a Roca Umbert el mes de novembre de 2024.

### 2. TEMÀTICA / OBJECTIUS

El projecte MICROTEATRE vol impulsar la creació escènica entre dramaturgs i dramaturgues novells i joves intèrprets. La direcció escènica, la selecció dels actors i de les actrius, i la producció dels espectacles dels textos guanyadors, aniran a càrrec de l'organització. Els treballs es donaran a conèixer en espais singulars i en petit format dins de Roca Umbert.

### 3. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració del jurat a l'hora de seleccionar els projectes participants són els següents:

3.1.- El guió teatral girarà a l'entorn a una idea vinculada a la biennial d'art contemporani Manifesta 15.

3.2.- Les obres han de ser escrites en català, caldrà que siguin originals i no es poden haver presentat en cap altre concurs, ni tampoc s'hauran representat en públic.

3.3.- Les peces han de poder ser representades per un màxim de tres actors o actrius, joves d'entre 16 i 25 anys, per tant, els personatges hauran de correspondre a aquesta edat.

3.4.- Els textos representats no s'allargaran més de 20 minuts.

3.5.- Cada autor o autora hi podrà participar amb un text com a màxim.

3.6.- En cas d'empat entre dues obres, el jurat valorarà la presència de personatges femenins al guió.

#### 4. DESTINATARIS DE LA CONVOCATÒRIA

Aquesta convocatòria s'adreça als dramaturgs i dramaturgues que s'inicien en el sector. Així doncs, els ja professionalitzats al circuit teatral no es podran presentar, com tampoc les persones que van guanyar en la darrera edició.

Cal tenir en compte que si una persona és seleccionada com a dramaturga no pot presentar-se al càsting per ser intèrpret.

#### 5. PREMI

Els textos dels dramaturgs i dramaturgues escollits es premiaran amb la posada en escena i una dotació econòmica de 200€ cadascun (import sotmès als impostos o retencions vigents segons la llei).

El jurat podrà seleccionar un màxim de quatre obres.

#### 6. TERMINI D'ADMISSIÓ

El termini per presentar els guions acaba el dia 22 de juliol de 2024. Qualsevol obra lliurada a partir d'aquesta data no optarà al concurs.

#### 7. INSCRIPCIÓ I DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

Les persones que desitgin participar en aquesta convocatòria hauran d'enviar dos documents en PDF a l'adreça [arsenic.microteatre@gmail.com](mailto:arsenic.microteatre@gmail.com) amb la informació següent:

##### 1r document:

- Nom i cognoms
- DNI escanejat
- Adreça postal
- Dades de contacte: telèfon i adreça electrònica
- Títol de l'obra
- Declaració signada donant fe de l'autenticitat del text
- Currículum vitae

## 2n document

- Títol i text sense signar

### **8. SELECCIÓ**

El jurat el formaran 3 professionals de les arts escèniques proposats per Arsènic i Roca Umbert. El dictamen del jurat, inapel·lable, s'anunciarà -i es comunicarà a les persones seleccionades- el mes de setembre de 2024 en roda de premsa i es publicarà als webs: [www.arsenicreacio.com](http://www.arsenicreacio.com) i [www.rocaumbert.cat](http://www.rocaumbert.cat).

### **9. POSADA EN ESCENA**

La producció de les obres seleccionades (quatre com a màxim) començarà al mes de setembre i s'allargarà fins a l'estrena el dies 15, 16 i 17 de novembre de 2024, sota una direcció professional que participarà en la tria de l'elenc i de l'espai de representació, en la posada en escena, en l'atrezzo i que també podrà fer aportacions al guió. El seu bagatge professional i la col·laboració dels dramaturgs i dramaturgues a l'hora d'assistir als càstings i a alguns assajos, garantiran el resultat final.

### **10. CÀSTING ACTORS / ACTRIUS**

Per seleccionar els actors i actrius que representaran les obres, es farà a un càsting a Arsènic. Espai de Creació durant el mes de setembre. No hi podran participar les persones que van participar en la darrera edició.

### **11. INTERPRETACIÓ I ACCEPTACIÓ DE LES BASES**

Qualsevol dubte que pugui sorgir en relació amb la interpretació de les bases, el resoldrà l'organització del certamen: Arsènic i Roca Umbert.

La participació a la convocatòria n'implica l'acceptació íntegra de les bases, així com la resolució del jurat i els canvis que, com a conseqüència de factors aliens a l'organització, es puguin produir posteriorment.

Més informació: [info@rocaumbert.cat](mailto:info@rocaumbert.cat) i [arsenic.microteatre@gmail.com](mailto:arsenic.microteatre@gmail.com)



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS ADSCRITS A LA SOCIETAT ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS, S.L., A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA AMB VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, AMB MESURES SOCIALS I MEDIAMBIENTALS.**

**Expedient de contractació 24/01**

## **I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I PUBLICITAT**

**I.1.** Aquest Plec té per objecte la contractació, conforme a les característiques que figuren en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, del servei que es descriu a continuació:

***“Prestació del Servei de neteja dels equipaments adscrits a la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.”, d’acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars, que comportarà la següent prestació:***

- 1. Neteja general ordinària i a fons, de dilluns a dissabte, i diumenges en alguns espais, així com servei d’especialista.***
- 2. Bossa d’hores flexible per a la prestació del servei de neteja per a cobrir necessitats especials, segons comanda expressa.***

D’acord amb la previsió de l’article 99.1 de la LCSP, aquest objecte contractual respon a les necessitats de l’Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d’execució plantejades en l’oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) que pertoca d’acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, és 90911200-8 (Servicios de limpieza de edificios).

D’acord amb l’article 99.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquesta licitació no es divideix en lots atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l’objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, d’acord amb l’informe de necessitat que es troba en l’expedient.

**I.2.** El contracte és subjecte a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i a la normativa de desenvolupament, i es tipifica com a contracte privat de serveis d’acord amb les previsions de l’article 17 LCSP.

**I.3.** L’ens que proposa la celebració d’aquest contracte és la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., en la seva condició de poder adjudicador, i en aquest cas concret actua a través del Consell d’Administració, com a òrgan de contractació amb competència suficient per fer-ho, sense perjudici de la delegació que pugui efectuar en la presidenta o en el gerent de l’entitat per realitzar els tràmits que siguin necessaris.

**I.4.** Aquest contracte té el caràcter privat de serveis atès que a les prestacions objecte d’aquest contracte es donen les característiques de l’article 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i el seu règim jurídic es troba constituït per:

- Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.



- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives 2014/24/UE del Parlament Europeu i 2014/23/UE del Consell de 26 de febrer de 2014; el RGLC en la seva preparació i adjudicació; així com per les altres normes de dret administratiu que resultin d'aplicació.
- Pel reglament específic de l'entitat i les altres normes de dret administratiu que resultin d'aplicació.
- Per les altres normes del dret privat que resultin d'aplicació en la seva interpretació, execució i extinció.

Aquests Plecs revestiran caràcter contractual, per la qual cosa hauran d'ésser signats, en prova de conformitat, per l'empresa adjudicatària, en el mateix acte de formalització del contracte.

**I.5.** El contracte s'adjudicarà per **procediment obert**, mitjançant l'aplicació de varis criteris de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145 i 156 a 158 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), i **tramitació ordinària**. Atenent el Valor Estimat del Contracte (VEC), aquest es considera sotmès a regulació harmonitzada d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 de la LCSP.

**I.6.** Les **necessitats administratives** a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent i estan fonamentades en la insuficiència de mitjans per a prestar l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 116 de la LCSP.

**I.7.** Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà un anunci de la present licitació en el Perfil de Contractant. Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran obtenir a través de la pàgina web de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. (<http://rocaumbert.com/perfil-del-contractant/>), on es determina el Perfil del Contractant, dins el període de presentació de proposicions, i a la plataforma de contractació pública electrònica <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/RocaUmbert>

Les empreses licitadores que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital, s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

**I.8.** En cas de discrepància entre el contingut del Plec de prescripcions tècniques particulars i el Plec de clàusules administratives particulars, prevaldrà aquest últim, excepte en el cas que del contingut es desprengui altra cosa.

## II. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, IMPOSTOS I REVISIÓ DE PREUS

**II.1.** D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de 141.488,63 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 116.932,75 euros, pressupost net, i 24.555,88 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %, el qual és adequat al mercat.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores i es desglossa de la manera següent:

- 1.- Neteja general ordinària i a fons, de dilluns a dissabte, i diumenges en alguns espais, 111.232,75 euros + IVA així com servei d'especialista.
- 2.- Bossa d'hores flexible per a la prestació del servei de neteja per a cobrir necessitats especials, segons comanda expressa. 5.700,00 euros + IVA

Pel que fa a les **neteges ordinàries diàries de manteniment de dilluns a dissabte, i diumenges en alguns espais, així com servei d'especialista, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el**



**pressupost anteriorment esmentat per a aquest concepte. No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost.**

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos vinculats a les neteges de manteniment de caràcter ordinari, derivats de l'execució de l'objecte del contracte, i de forma estimativa es desglossa de la manera següent, tenint en compte que l'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni Col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 codi núm. 79002415012005 (DOGC núm. 8921, de 23/05/2023), així com els costos associats a les condicions laborals dels treballadors que actualment estan executant el contracte segons annexos indicats en el Plec de Prescripcions Tècniques. Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

### Estructura de costos totals:

| ENUMERACIÓ DE COSTOS ANUALS                           | Personal neteja     |             | Personal especialista |             |
|---|---------------------|-------------|-----------------------|-------------|
|   | COST                | %           | COST                  | %           |
| <b>a. Costos directes</b>                             | <b>89.906,96 €</b>  | <b>76%</b>  | <b>8.656,70 €</b>     | <b>76%</b>  |
| <b>a.1 Despesa de personal</b>                        | <b>80.274,07 €</b>  | <b>68%</b>  | <b>7.729,20 €</b>     | <b>68%</b>  |
| <b>a.2 Altres costos</b>                              | <b>9.632,89 €</b>   | <b>8%</b>   | <b>927,50 €</b>       | <b>8%</b>   |
| Productes de neteja, material i mitjans aux.          | 9.632,89 €          | 8%          | 927,50 €              | 8%          |
| <b>b. Costos indirectes</b>                           | <b>2.697,21 €</b>   | <b>2%</b>   | <b>259,70 €</b>       | <b>2%</b>   |
| Estructura (3% de cost directe)                       | 2.697,21 €          | 2%          | 259,70 €              | 2%          |
| <b>c. Cost del servei (a+b)</b>                       | <b>92.604,17 €</b>  | <b>78%</b>  | <b>8.916,40 €</b>     | <b>78%</b>  |
| <b>d. Benefici industrial (6% de cost del servei)</b> | <b>5.556,25 €</b>   | <b>5%</b>   | <b>534,98 €</b>       | <b>5%</b>   |
| <b>IMPORT BASE DE LICITACIÓ (c+d):</b>                | <b>98.160,42 €</b>  | <b>83%</b>  | <b>9.451,39 €</b>     | <b>83%</b>  |
| Impost sobre el Valor Afegit (21%)                    | 20.613,69 €         | 17%         | 1.984,79 €            | 17%         |
| <b>TOTAL IVA INCLÒS</b>                               | <b>118.774,11 €</b> | <b>100%</b> | <b>11.436,18 €</b>    | <b>100%</b> |

Així mateix, l'esmentat pressupost s'estableix a partir dels **preus unitaris (cost per hora de treball)** que es detallen a continuació:

**Preu/hora màxim de netejador/a:** 19,00 euros, més IVA.

**Preu/hora màxim d'especialista:** 25,25 euros, més IVA.

A continuació, es mostra l'estructura de costos unitaris, calculats de forma estimativa tenint en compte que l'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni Col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 codi núm. 79002415012005 (DOGC núm. 8921, de 23/05/2023), així com els costos associats a les condicions laborals dels treballadors que actualment estan executant el contracte segons annexos indicats en el Plec de Prescripcions Tècniques. Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

### Estructura de costos unitaris (per hora):

| ENUMERACIÓ DE COSTOS UNITARIS (per hora) | Personal neteja |            | Personal especialista |            |
|--|-----------------|------------|-----------------------|------------|
|  | COST            | %          | COST                  | %          |
| <b>a. Costos directes</b>                | <b>16,79 €</b>  | <b>76%</b> | <b>23,08 €</b>        | <b>76%</b> |
| <b>a.1 Despesa de personal</b>           | <b>14,99 €</b>  | <b>68%</b> | <b>20,61 €</b>        | <b>68%</b> |



|  |                |             |                |             |
|--|----------------|-------------|----------------|-------------|
| a.2 Altres costos                              | 1,80 €         | 8%          | 2,47 €         | 8%          |
| Productes de neteja, material i mitjans aux.   | 1,80 €         | 8%          | 2,47 €         | 8%          |
| b. Costos indirectes                           | 0,50 €         | 2%          | 0,69 €         | 2%          |
| c. Cost del servei (a+b)                       | 17,29 €        | 78%         | 23,78 €        | 78%         |
| d. Benefici industrial (6% de cost del servei) | 1,04 €         | 5%          | 1,43 €         | 5%          |
| <b>IMPORT BASE DE LICITACIÓ (c+d):</b>         | <b>18,33 €</b> | <b>83%</b>  | <b>25,20 €</b> | <b>83%</b>  |
| Impost sobre el Valor Afegit (21%)             | 3,85 €         | 17%         | 5,29 €         | 17%         |
| <b>TOTAL IVA INCLÒS</b>                        | <b>22,18 €</b> | <b>100%</b> | <b>30,50 €</b> | <b>100%</b> |

Els licitadors hauran **d'igualar o disminuir aquests preus/hora en la seva oferta i no s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquests preus/hora ni del pressupost màxim establert:**

**Preu/hora màxim de netejador/a:** 19,00 euros, més IVA.

**Preu/hora màxim d'especialista:** 25,25 euros, més IVA.

**No s'admetran les ofertes que estiguin per sobre d'aquests preus/hora de sortida a licitació.**

Pel que fa a la **bossa d'hores flexible per a la prestació del servei de neteja per a cobrir necessitats especials vinculades a l'activitat del complex, subjectes a comanda expressa per part de la societat**, es considera un import màxim de licitació de 5.700,00 euros per a un any, IVA exclòs. Ara bé, la despesa real vindrà determinada per la comanda expressa realitzada per la Societat segons necessitats del servei, amb aplicació dels preus/hora de netejador/a i especialista. **Els preus/hora aplicats per a cobrir necessitats del servei, tant per a festius com a per a no festius, hauran de ser els mateixos que hagin estat facilitats dins l'oferta econòmica.**

El pressupost màxim establert per a la bossa d'hores flexible de neteges extraordinàries per a cobrir necessitats del servei no serà un criteri de valoració, però cal destacar que no es podrà superar durant el termini d'execució del contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'annex 4 del Plec de Prescripcions Tècniques s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

Existeix crèdit suficient fins a l'import del pressupost aprovat a què s'ha fet esment, més la quantitat corresponent a l'IVA que en el seu cas s'hagi d'abonar, i resta acreditada la plena disponibilitat de les aportacions que permeten finançar el contracte.

**II.2.** En tot cas, la quantitat corresponent a l'IVA figurarà com a **partida independent** i per a la comparació de l'element "preu" en les ofertes es tindrà en compte, exclusivament, el preu sense IVA de cadascuna.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos en els Plecs de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars, així com:

- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular totes les derivades de l'elaboració i aplicació del Pla de seguretat i salut, i el honoraris corresponents.
- L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.



- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuais augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.
- Els impostos, les taxes o les despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte.
- El cost derivat dels medis materials, tècnics o humans necessaris per prestar adequadament el servei.

**II.3.** D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

**II.4.** El **Valor Total Estimat** d'aquesta contractació es calcula en l'import de **561.277,20 euros**, sense incloure l'IVA.

Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït al contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP:

|  |                         |
|--|-------------------------|
| IMPORT PERÍODE EXECUTIU (12 mesos)       | 116.932,75 euros        |
| IMPORT PERÍODE PRÒRROGA (36 mesos)       | 350.798,25 euros        |
| IMPORT MODIFICACIÓ 20 % període executiu | 23.386,55 euros         |
| IMPORT MODIFICACIÓ 20 % període pròrroga | 70.159,65 euros         |
| <b>TOTAL</b>                             | <b>561.277,20 euros</b> |

### III. CAPACITAT PER CONTRACTAR, SOLVÈNCIA, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

#### III.1. Capacitat per a contractar

Poden contractar amb Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., les persones físiques o jurídiques, nacionals o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Seran eximides de certificar aquests requisits les empreses inscrites al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya. En quant al darrer requisit, aquest serà substituït per la classificació corresponent en els casos que sigui exigible per la LCSP.

Així mateix, els/les licitadors/es, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades d'aquest contracte no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals – segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol- o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els/les empresaris/empresàries han de tenir també l'**habilitació empresarial o professional** que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte, per la qual cosa les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals que li siguin propis.

A aquests efectes, la personalitat del licitador s'acreditarà mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat degudament legitimada, si concorre una persona física o persona que legalment el representi. En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica, caldrà el poder corresponent. Si es tracta d'una persona jurídica, es requereix còpia de l'escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i l'acreditació sobre el capital social de la mateixa.



D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques **ha de tenir relació amb l'objecte del contracte**, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de les **entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu**, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reial Decret 1098/2001 quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.

La capacitat d'obrar de **la resta de les empreses estrangeres**, s'acreditarà de conformitat amb el què s'estableix a l'article 68 de la LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a que s'entén l'objecte del contracte.

En el supòsit de **persones jurídiques dominants d'un grup de societats**, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les societats esmentades necessaris per a l'execució del contracte.

Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. pot contractar amb **unions d'empresaris que es constitueixin temporalment** a l'efecte, de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. Cadascun dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què es fa esment en les clàusules següents. A més, han d'indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració, així com que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, tal com preveu l'article 24 del RGLC. L'agrupació temporal pot estar integrada per empresaris espanyols, estrangers no comunitaris i/o estrangers comunitaris.

Quan **empreses que pertanyin a un mateix grup** presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, prèvia declaració al respecte, només es considerarà per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC.

Es consideraran **empreses vinculades** aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç.

Aquells **licitadors que comptin amb 50 o més treballadors**, hauran d'acreditar que almenys el 2 % de la plantilla està integrada per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. Alternativament, l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril del Ministeri de Treball i Afers Socials.

**La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb la Societat.**

### III. 2 Solvència de les empreses licitadores

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera, i tècnica i professional mínima següents:



Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acreditati que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les societats esmentades necessaris per a l'execució del contracte.

**Els requeriments de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, tenen caràcter selectiu. Per tant, el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.**

Solvència econòmica i financera: S'haurà d'acreditar per aquests mitjans:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.3.a) LCSP, el volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos haurà de ser com a mínim 1,5 el valor estimat d'aquest contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i al menys 1,5 el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a 1 any.

S'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes.

En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, s'acreditarà el volum anual de negoci mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, a jutjar per la informació que en ell s'hi reflecteix i excepte prova en contrari, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Per tot allò exposat, el volum anual de negocis haurà de ser, com a mínim: 841.915,80 €

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Solvència tècnica o professional: el criteri per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional serà el de l'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant:

- Relació dels treballs iguals o similars a l'objecte del contracte efectuats per l'interessat en el curs dels 3 últims anys, indicant expressament l'import dels treballs realitzats, el destí i la data/anualitat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

La *forma d'acreditar* els treballs realitzats serà per mitjà de declaració responsable d'acord amb el model de l'**Annex II** d'aquest plec.



**DOCUMENTACIÓ ABREUJADA:** Les empreses podran aportar el certificat d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya que eximirà del lliurament material de la documentació justificativa de la plena capacitat d'obrar, de no estar incurses en una prohibició per a contractar de les que preveu la LCSP, excepte la documentació referida a l'habilitació professional, solvència econòmica i tècnica, l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de licitadors i l'altra documentació requerida.

En aquests casos, a més del que s'acaba d'exposar, el licitador únicament ha d'aportar una declaració responsable mitjançant la qual manifesti que les circumstàncies exposades pel Registre no han experimentat variació i l'òrgan de contractació ha d'obtenir d'ofici, prèvia sol·licitud directa al Registre esmentat, la certificació electrònica corresponent, de conformitat amb allò que disposa l'article 140 de la LCSP.

No obstant, i amb caràcter obligatori, pel que fa a la solvència tècnica o professional, s'haurà d'acreditar mitjançant l'annex II d'aquest plec, degudament emplenat.

Les empreses licitadores o candidates, segons l'article 140.1.c) i 75 de la LCSP, poden basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que que demostrï que durant tota la durada de l'execució disposarà efectivament d'aquella solvència i medis, i l'entitat a que es recorri no estigui incursa en prohibició de contractar. En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en UTES, podran recórrer a les capacitats d'entitats alienes a la UTE.

Amb aquesta finalitat el licitador haurà de demostrar al poder adjudicador que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les esmentades entitats.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris per a la realització de l'objecte del servei.

Aquest compromís té caràcter d'**obligació essencial** i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

### III.3. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Els licitadors presentaran **tres sobres virtuals a través de la plataforma electrònica**, identificats amb els números 1, 2 i 3:

Els sobres i la documentació que incloguin han d'estar signats per l'empresa licitadora, o per la persona que els representi, i s'hi haurà d'incloure un índex amb la relació de documents adjunts, ordenats numèricament. Aquests sobres contindran: el primer (**sobre núm. 1**), la documentació administrativa exigida per a prendre-hi part; el segon (**sobre núm. 2**), la proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que es valorin mitjançant un judici de valor; el tercer (**sobre núm. 3**), la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec i la documentació tècnica avaluable de forma automàtica.

**Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars o qualsevol altra informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del Perfil del Contractant.**

La documentació d'aquests sobres ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.



Si l'òrgan de contractació ho considera necessari, podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada, tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de Dades, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de Roca Umbert, amb la finalitat de gestionar la contractació. Les dades (identificatives i de contacte) s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

### III.3.1. Documentació Administrativa (sobre núm.1)

En aquest sobre, el licitador ha de presentar una declaració responsable seguint el model a continuació indicat i es comprometrà a aportar originals o còpies compulsades d'acord amb el que es preveu a la clàusula IV d'aquest plec:

"Exp. 24/01: Documentació administrativa per a participar en el procediment obert per a la contractació de la prestació del **Servei de neteja dels equipaments adscrits a la Societat Roca Umbert Fàbrica de les Arts, S.L.**, presentada per .....

Aquest sobre ha de contenir, obligatòriament, la informació i la documentació següent:

a) **Relació numerada de la documentació inclosa**, amb un apartat final que indiqui de forma expressa les **dades del licitador**: nom complet, adreça completa, el número de telèfon, fax, l'adreça de correu electrònic i la persona de contacte. Cal acompanyar aquesta informació amb l'**annex I "Declaració de confidencialitat de la informació i acceptació de clàusules"**.

b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent (Veure l'**Annex III** del present plec):

*"En /Na ....., amb NIF núm. ...., en nom propi/ en representació de l'empresa....., en qualitat de ..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data..... i amb núm. de protocol ....o document ..... CIF núm. ...., domiciliada a .....carrer.....núm. ..., (persona de contacte ..... amb l'adreça de correu electrònic .....) telèfon núm. .... i fax núm. ...., opta a la contractació relativa a la prestació del **Servei de neteja dels equipaments adscrits a la Societat Roca Umbert Fàbrica de les Arts, S.L.** i*

**DECLARA RESPONSABLEMENT:**

*b1.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents ( en el cas que actui per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració*

*b2.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*

*b3.- Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Granollers ni amb la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.*



b4.- Que, de conformitat amb el què estableix l'art. 150.2 de la LCSP, autoritza a la Societat Roca Umbert Fàbrica de les Arts, S.L. perquè pugui obtenir directament, davant les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

SÍ

NO

b5.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula III.2 del present plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a l'anomenada clàusula. En el cas de presentar-se com a UTE, cadascun dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquesta circumstància.

En el cas d'empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, declarar que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació, i s'haurà d'acompanyar diligència d'inscripció.

b6.- Que en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula IV del present plec.

b7.- Compromís de contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les necessitats objecte del contracte, d'acord amb la clàusula IX.3 d'aquest plec.

b8.- En el cas que el licitador compti amb 50 o més treballadors, hauran de declarar que almenys el 2% de la plantilla està integrada per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. Alternativament, l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril del Ministeri de Treball i Afers Socials, d'acord amb la Guia per a la contractació pública responsable de l'Ajuntament de Granollers.

b9.- Que el licitador, les empreses filials, els contractistes i subcontractistes no realitzaran operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o en el seu defecte per l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.

En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior, s'ha d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el Perfil del Contractant del fet que l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

b10.- Que l'empresa no ha efectuat donació alguna a partits polítics o a les fundacions vinculades a partits polítics durant els dos darrers exercicis.

### c) Altres declaracions:

c1.- En el cas de presentar-se com a UTE, cadascun dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquestes circumstàncies, així com el compromís de les empreses d'agrupar-se amb caràcter temporal (UTE) cas de resultar adjudicatari, amb indicació dels noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració. Aquest document ha de ser firmat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la Unió.



*c2.- En el supòsit d'empreses del mateix grup que concorrin a una mateixa licitació, hauran de presentar declaració sobre grup empresarial, fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del què disposa l'article 86 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.*

*c3.- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració que es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a l'anomenada exempció.*

*c4.- Les empreses dedicades a la promoció i inserció laboral de persones en risc d'exclusió social han d'aportar declaració responsable en la qual expliciten el compromís formal de contractar no menys del 30% dels seus llocs de treball amb persones dels col·lectius afectats a què fa esment de forma expressa la LCSP en la disposició addicional esmentada.*

*c5.- En el supòsit que es tracti d'una empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals del nostre país en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa i indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.*

*c6.- En el cas que l'empresa reuneixi els requisits de petita i mitjana empresa, d'acord amb l'art. 46 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, presentarà declaració responsable a l'efecte.*

*c7.- Declaració responsable de la relació detallada dels mitjans personals o materials que adscriuran a l'execució del contracte, així com dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de la LCSP.*

*c8.- En el cas d'empreses de més de 250 treballadors o treballadores, s'ha de comptar amb l'obligació de tenir un pla d'igualtat conforme al disposat a l'article 45 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.*

*c9.- Declaració responsable de compromís d'incorporar el principi de no discriminació per raó del gènere, evitant a més en tots els casos l'ús del llenguatge i imatges sexistes. Aquesta obligació es fa extensiva a la documentació que presentin els licitadors.*

*c10.- Compromís d'acompliment de la normativa d'aplicació en l'àmbit del contracte segons dades facilitades al PPT.*

*(Lloc, data i signatura del licitador)."*

Les condicions establertes legalment per a contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

D'acord amb l'article 140.1.f) de la LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de Licitadors i



Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

### III.3.2. Proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que es valorin mitjançant un judici de valor (sobre núm. 2):

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula III.3 i portarà la menció:

"Exp. 24/01: Proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, per a participar en el procediment obert per a la contractació del **Servei de neteja dels equipaments adscrits a la Societat Roca Umbert Fàbrica de les Arts, S.L.**, presentada per....."

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa, d'acord amb l'índex referit en les prescripcions tècniques.
- Documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els criteris d'adjudicació d'aquesta licitació que depenguin d'un judici de valor a tenir en compte, seguint el mateix ordre de conformitat amb la clàusula III.7 del present Plec. **El contingut de la proposta s'haurà d'ajustar a l'ordre del l'índex i als apartats establerts en la clàusula III.7 del present plec.**
- Tota aquella documentació que el licitador consideri necessari incloure.

### III.3.3. Proposta econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica (sobre núm. 3)

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula III.3 i portarà la menció:

"Exp. 24/01: Proposició econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica per participar en el procediment obert per a la contractació del **Servei de neteja dels equipaments adscrits a la Societat Roca Umbert Fàbrica de les Arts, S.L.**, presentada per ....."

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

A) Relació numerada de la documentació inclosa.

B) La proposició econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na ..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de:

**B1. – Proposta econòmica per a les neteges generals ordinàries i a fons, de dilluns a dissabte, i diumenges en alguns espais, així com servei d'especialista, dels equipaments adscrits a la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. per a un període executiu de dotze (12) mesos:**

.....euros, dels quals .....euros corresponen al pressupost o preu total de la contractació i .....euros a l'IVA acreditat per la prestació, per al període executiu de dotze (12) mesos.

Això representa una baixa del ....., respecte del pressupost tipus de licitació.



(Lloc, data i signatura del licitador)."

**(La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consigni en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa)**

**L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i s'imputarà l'IVA en partida independent:**

| <b>a. Costos directes</b>                                | <b>Import</b> | <b>%</b> |
|--|---------------|----------|
| <i>a.1 Despesa de personal</i>                           | <i>Import</i> | <i>%</i> |
| <i>a.2 Altres costos</i>                                 | <i>Import</i> | <i>%</i> |
| <i>Productes de neteja, material i mitjans auxiliars</i> | <i>Import</i> | <i>%</i> |
| <b>b. Costos indirectes</b>                              | <b>Import</b> | <b>%</b> |
| <i>Estructura (3% de cost directe)</i>                   | <i>Import</i> | <i>%</i> |
| <b>c. Cost del servei (a + b)</b>                        | <b>Import</b> | <b>%</b> |
| <b>d. Benefici industrial (6% de cost del servei)</b>    | <b>Import</b> | <b>%</b> |
| <b>Import base</b>                                       | <b>Import</b> | <b>%</b> |
| <b>IVA</b>   | <b>Import</b> | <b>%</b> |
| <b>Total IVA inclòs</b>                                  | <b>Import</b> | <b>%</b> |

**B2.- Proposta econòmica preu/hora de netejador/a:**

**Preu/hora** .....+ .....euros en concepte d'IVA (21%)

*Això representa una baixa del .....%, respecte del preu hora tipus de licitació.*

(Lloc, data i signatura del licitador)."

**L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i s'imputarà l'IVA en partida independent.**

**B3.- Proposta econòmica preu/hora d'especialista:**

**Preu/hora** .....+ .....euros en concepte d'IVA (21%)

*Això representa una baixa del .....%, respecte del preu hora tipus de licitació.*

(Lloc, data i signatura del licitador)."

**L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i s'imputarà l'IVA en partida independent.**

**B4. Millora en la freqüència de la neteja ordinària de la nau Dents de Serra (mínim a millorar: 2 hores setmanals):..... hores setmanals**

**B5. Millora en la freqüència de la neteja ordinària de la sala de concerts NAU B1 (mínim a millorar: 104 hores anuals):..... hores anuals**

**C) Desglossament de costos** i documentació tècnica que acrediti els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula III.7.B del present plec.

Cada licitador no podrà presentar més d'una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi determinarà de forma automàtica la desestimació de totes les presentades per ell.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, només es considerarà, per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC.

Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes **variants i/o alternatives**.

**III.4 Publicitat de la licitació.**

Atès que el present contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que disposen els articles 317; 22 i 135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i en el Perfil del Contractant de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/RocaUmbert>).

**III.5. Mitjà de presentació de les proposicions**

De conformitat amb el que estableix l'Ordenança municipal per al govern i administració electrònica (BOP de 2 de gener de 2007 i de 18 de desembre de 2014) i d'acord amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates, com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

**III.5.1. Termini i mitjà de presentació d'ofertes**

**III.5.1.a).** El termini per a la presentació de proposicions serà el que figuri en l'anunci que es publiqui al DOUE i al Perfil del Contractant. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en què la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14:00 h., de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

**III.5.1.b).** Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/RocaUmbert>

Si durant les darreres 24 hores del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma del servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una anunci d'esmena abans de la seva finalització, on es comunicarà la nova data.



En cas de fallida tècnica informada per l'eina de Sobre Digital que impossibiliti el seu ús el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una ampliació del termini i pel temps que es consideri imprescindible .

En cas de dificultats tècniques per part del licitador, s'acceptarà l'enviament en dos fases, segons els requeriments següents. En aquests supòsits, l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit, l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre a l'adreça de correu electrònic [gestio@rocaumbert.cat](mailto:gestio@rocaumbert.cat), amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, donat que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En aquests casos, s'enviarà un requeriment mitjançant e-notum a les empreses licitadores per a que puguin presentar, mitjançant instància a Roca Umbert, una còpia dels documents electrònics presentats, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat sol·licitats i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: ([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml))

### III.5.2. Lloc de recepció d'ofertes

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/RocaUmbert>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, **han de ser les mateixes** que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-notum..

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç trames, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

A través de l'eina de Sobre Digital, les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Igualment, totes les notifikacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

L'anunci en el Perfil de Contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Si l'últim dia és festiu a Granollers, el termini s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

### III.6. Mesa de contractació i obertura de proposicions



Per a poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el porta a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), perquè només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas de NO obtenir la paraula clau, es publicarà un anunci en el Perfil del Contractant, indicant el dia i l'hora límit per al seu enviament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres (en compliment dels requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP).

Les empreses licitadores han d'introduir, en tot cas, la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En el cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les peticions d'esmena o aclariment, es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec.

La qualificació de la documentació presentada i l'obertura de proposicions lliurades per participar en aquesta licitació anirà a càrrec d'una Mesa de Contractació constituïda a l'efecte, la qual serà presidida per la gerència de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., i integrada pels vocals següents: el secretari per delegació de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.; la interventora de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.; i el cap tècnic de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Actuarà com a secretari de la Mesa un/a tècnic/a administratiu/administrativa de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Els vocals podran ser substituïts per un altre empleat de la Societat, el secretari per una persona encarregada de prestar assessorament jurídic i l'interventor per una persona amb funcions de control econòmic.

L'obertura dels sobres que continguin la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert a l'art.145 de la LCSP en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

Les obertures dels sobres es faran de conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini de tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1) per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà mitjançant l'eina de notificacions electròniques E-Notum.



**La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació.**

### III.7. Criteris de valoració

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

En la licitació de l'expedient per a l'adjudicació del servei objecte de contracte, es procedirà a la seva valoració fins a un **màxim de 100 punts**, derivada del resultat de la suma dels punts obtinguts en els aspectes següents:

$$Vi = A + B$$

on:

Vi = valoració resultant de cada empresa

A = Criteris que depenen de judici de valor. **(sobre núm. 2) Fins a 49 punts.**

B = Criteris avaluables de forma automàtica **(sobre núm. 3) Fins a 51 punts.**

*La documentació que correspon al criteri "A" anirà al sobre núm. 2*

*La documentació que correspon al criteri "B" anirà al sobre núm. 3*

#### **A) Criteris avaluables mitjançant judici de valor. Fins a 49 punts (sobre núm. 2)**

El projecte presentat, en conjunt, ha de tenir una extensió màxima de 15 fulls/folis mida DIN A4 impresos a doble cara (30 pàgines o planes), en lletra Arial, cos 10. Es tindran en compte la portada, l'índex i els annexos.

D'aquells projectes que excedeixin l'extensió màxima establerta, només es valoraran els continguts que no superin el límit màxim definit.

**El contingut de la proposta s'haurà d'ajustar a l'ordre de l'índex i als apartats establerts a continuació.**

El projecte ha de respondre als diferents apartats indicats en la clàusula 12 del Plec de Prescripcions Tècniques, que es corresponen amb els criteris avaluables següents:

##### **A1). Memòria tècnica (fins a 29 punts)**

La memòria ha de definir com s'articularà la prestació del servei, d'acord amb els paràmetres del Plec de Prescripcions Tècniques, i posant l'accent en la idoneïtat de les propostes presentades en relació als següents punts:

A1.1. Relació de maquinària, equips, estris i mitjans materials auxiliars que es destinin a la prestació del servei amb desglossament per centres i diferenciant les màquines fixes i les aportades de forma eventual. **(fins a 8 punts)**

A1.2. Relació dels productes i materials utilitzats en la prestació dels serveis i les corresponents fitxes i especificacions tècniques (fitxes només en cas d'adjudicació) amb indicació de la temporalitat del seu ús: continu, periòdic o eventual. **(fins a 3 punts).**



A1.3. Tipus i models d'equipament (contenidors de residus, dispensadors de paper, saboneres, etc.). **(Fins a 8 punts)**

A1.4. Capacitat de resposta a ampliacions del servei, activitats puntuals i a l'execució efectiva del servei. **(Fins a 4 punts)**

A1.5. Proposta de cobertura de baixes i absentisme. **(Fins a 4 punts)**

A1.6. Programa de formació, seguiment i suport al personal de neteja adscrit a l'execució d'aquest contracte. **(Fins a 2 punts)**

A2). Sistema de supervisió, seguiment i control presencial **(fins a 10 punts)**:

Es valorarà la proposta i el sistema de control presencial que el licitador proposi utilitzar en totes les dependències de Roca Umbert, amb la finalitat de control i supervisió del compliment dels horaris i freqüències del servei de neteja i la presència del personal adscrit. Es puntuarà l'adequació del sistema a la tipologia del servei, visualització i el control a temps real per part dels tècnics, la facilitat d'utilització, d'interpretació, de consulta, d'exportació i la presentació de les dades.

A3). Proposta de millora organitzativa del pla de neteja descrit **(fins a 10 punts)**:

Es valorarà una proposta que millori la distribució horària del servei de neteja entre els diferents equipaments adscrits a Roca Umbert.

**B) Criteris avaluables de forma automàtica: "Proposta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica. Fins a 51 punts (sobre núm. 3)**

**B1.- Oferta econòmica per a les neteges generals ordinàries, i a fons, de dilluns a dissabte, i diumenges en alguns espais, així com servei d'especialista dels equipaments adscrits a la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. per a un període executiu de dotze (12) mesos (fins a 30 punts)**

La puntuació es calcularà de forma proporcional, tot aplicant la fórmula que segueix a continuació, una vegada quantificades cadascuna de les ofertes econòmiques presentades **(fins a 30 punts)**

$$B1 = 30 \times \frac{\text{Pressupost total de l'oferta amb més baixa}}{\text{Pressupost total de l'oferta a valorar}}$$

**B2.- Oferta preu/hora unitari del personal de neteja (netejaador/a) (fins a 7 punts) - (MÀXIM 19,00 €/h, IVA exclòs)**

La puntuació es calcularà de forma proporcional, tot aplicant la fórmula que segueix a continuació, una vegada quantificades cadascuna de les ofertes de preu/hora presentades **(fins a 7 punts)**

$$B2 = 7 \times \frac{\text{Preu/hora de l'oferta amb més baixa}}{\text{Preu/hora de l'oferta a valorar}}$$

**B3.- Oferta preu/hora unitari d'especialista (fins a 6 punts) - (MÀXIM 25,25 €/h, IVA exclòs)**

La puntuació es calcularà de forma proporcional, tot aplicant la fórmula que segueix a continuació, una vegada quantificades cadascuna de les ofertes de preu/hora presentades **(fins a 6 punts)**

$$\frac{\text{Preu/hora de l'oferta amb més baixa}}{\text{Preu/hora de l'oferta a valorar}}$$



B3 = 6 X -----

*Preu/hora de l'oferta a valorar*

**B4. Millora en la freqüència de la neteja ordinària de la nau Dents de Serra (fins a 4 punts)**

La freqüència en la neteja ordinària d'aquests elements s'ha establert en 2 hores setmanals, repartides de dilluns a diumenge. Es valorarà amb 2 punts les propostes que millorin aquesta freqüència fins a 8 hores setmanals; i amb 4 punts les ofertes que superin aquesta freqüència en més de 8 hores setmanals.

**B5. Millora en la freqüència de la neteja ordinària de la sala de concerts NAU B1 (fins a 4 punts)**

La freqüència en la neteja ordinària d'aquest element s'ha establert en 104 hores anuals. Es valorarà amb 2 punts les propostes que millorin aquesta freqüència fins a 144 hores anuals; i amb 4 punts les ofertes que superin aquesta freqüència en més de 144 hores anuals.

**Criteri de desempat:**

Si es produeix un **empat** en la puntuació total entre diverses empreses licitadores, s'aplicaran els criteris de desempat establerts en l'article 147 de la LCSP.

**Baixes temeràries:**

L'òrgan de contractació **no** podrà declarar **deserta** la licitació quan hi hagi ofertes declarades admeses, llevat que presumeixi de forma fonamentada que la proposició o proposicions no poden ser complertes per fonamentar-se en valors anormals o desproporcionats. Podrà, en canvi, renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment d'adjudicació, de conformitat amb allò que preveu l'article 152 de la LCSP. En aquest dos últims casos es compensarà als licitadors per les despeses en què han incorregut.

Per tal de determinar que una **proposició** no pot ser complerta per ser **desproporcionada** o anormal, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada. Això no obstant, si l'únic element a valorar és el preu, s'aplicarà allò que prescriu l'article 85 del RGLC. En tot cas, s'ha de donar audiència a l'interessat i seguir el procediment establert en l'article 149 de la LCSP.

Atès l'article 149 de la LCSP, s'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'oferta econòmica (apartat B) se situï per sota de 5 punts percentuals de l'oferta mitjana, és a dir, quan:

$$O(i) < 0,95 \times O(\text{Mit})$$

on:

O(i): Oferta de l'empresa

O(Mit): mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades

En el supòsit que empreses pertanyents a un mateix grup (art. 42.1 del Codi de Comerç), presentin diferents proposicions per concórrer individualment a l'adjudicació d'aquest contracte, es prendrà únicament per a l'aplicació del règim d'apreciació de les ofertes desproporcionades o anormals, l'oferta més baixa.

Per a la resta d'ofertes del grup s'aplicarà allò que prescriu l'article 86.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



En qualsevol cas, amb anterioritat a la consideració de baixa temerària o desproporcionada, tal com prescriu l'article 149.4 de la LCSP, es donarà audiència de TRES DIES hàbils al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc on s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat. En el procediment es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Les sol·licituds de justificació de baixa temerària es portaran a terme mitjançant E-notum.

L'aportació de documentació es realitzarà mitjançant instància genèrica que haurà d'indicar el número i títol de l'expedient.

### **MESURES SOCIALS:**

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Es desestimaran aquelles que un cop estudiades resultin desproporcionades o temeràries, per no resultar convenientment justificades en el seu conjunt i en particular, per contemplar els costos laborals del personal per sota del nivell de retribució per categoria professional, segons conveni laboral vigent, no garantint el compliment de les prestacions objecte del contracte, atès que l'obligació central del present plec és el cost de la mà d'obra, pel que la seva possible anormalitat en l'oferta repercutiria de forma directa en la viabilitat de l'adjudicació del contracte.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes del tècnic del servei corresponent, estima que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, ha d'acordar l'adjudicació a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa que s'estimi que pot ser complerta a satisfacció de l'Administració i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les que han estat rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats.

## **IV. ADJUDICACIÓ**

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 3 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.



D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. La Mesa de Contractació, a través de la gerència de l'òrgan de contractació, requerirà al licitador que ha presentat la millor oferta en relació qualitat-preu, per tal que en el termini de 10 DIES HÀBILS, a comptar des del dia següent a aquell en què va rebre el requeriment, i abans de l'adjudicació, que presenti la documentació relacionada a continuació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

- Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides en l'article 13 del RGLC, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- Certificació o document de l'Agència Tributària que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.
- Certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb Roca Umbert. Aquesta documentació no cal que la presenti l'interessat sinó que s'aportarà d'ofici a l'expedient de contractació.
- Certificat o document de la Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- Fotocòpia del document nacional d'identitat, per acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi.
- Si es tracta d'una persona jurídica, còpia de l'escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.
- La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reial Decret 1098/2001 quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.
- La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 de la LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a què s'entén l'objecte del contracte.
- Document acreditatiu d'haver constituït les garanties exigides, d'acord amb la clàusula VI.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera, d'acord amb la clàusula III.2.
- Acreditació de la solvència tècnica o professional, d'acord amb la clàusula III.2 adjuntant l'Annex II d'aquest plec, degudament complimentat.
- En el cas que l'empresa hagi presentat en la declaració responsable d'estar inscrit en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, l'òrgan de contractació obtindrà d'ofici, prèvia sol·licitud directa al Registre esmentat, la certificació electrònica corresponent de conformitat.



- Justificació de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'acord amb la clàusula IX.3 (punt 6) d'aquest plec. En el supòsit d'Unió Temporal d'Empreses (UTE), el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.
- En el cas que s'hagi compromès a dedicar o adscriure mitjans a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació, haurà de presentar documentació acreditativa de l'efectiva disponibilitat d'aquests.
- En el cas que resulti requerida a una agrupació d'empreses (UTE), es demanaran còpies compulsades de l'escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder bastant. Cadascuna de les empreses integrants de l'agrupació haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat en la forma establerta en els apartats anteriors i, a més, donaran compliment a allò que estableix l'article 69 de la LCSP.
- En el supòsit que el licitador compti amb 50 o més treballadors, hauran d'acreditar que almenys el 2 % de la plantilla està integrada per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. Alternativament, l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril del Ministeri de Treball i Afers Socials. **En el cas que no disposi de 50 treballadors o més, declaració responsable d'aquest fet.**
- En el cas d'empreses de més de 250 treballadors, s'ha de comptar amb l'obligació de tenir un pla d'igualtat conforme al disposat a l'article 45 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.
- En el cas que l'empresa tingui relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en actuacions il·legals, presentarà els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació. **En el cas de no tenir relació amb paradisos fiscals, declaració responsable d'aquest fet.**
- En el cas que l'empresa reuneixi els requisits de petita i mitjana empresa, d'acord amb l'art. 46 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, presentarà declaració de responsable a l'efecte.
- Aportar la documentació relativa als compromisos oferts en les propostes dels licitadors.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix, la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat, l'òrgan de contractació entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, segons l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes.

Una vegada presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Es notificarà als licitadors i simultàniament es publicarà en el Perfil del Contractant de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. En tot cas, en la notificació i en el Perfil del Contractant, s'indicarà el termini de formalització de contracte.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les que han estat rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats.



La notificació de l'adjudicació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció per part del destinatari i es publicarà un anunci en el Perfil del Contractant de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L ([www.rocaumbert.cat](http://www.rocaumbert.cat)).

## V. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament de les dades de caràcter personal a què accedeixi de les quals sigui responsable Roca Umbert. Així mateix, les dades personals objecte de tractament per part del contractista no seran aplicades o utilitzades amb una finalitat diferent a l'establerta en el marc de la prestació dels serveis contractats. En aquest sentit, el contractista s'obliga a:

- Realitzar un tractament de dades que es limitarà a les actuacions necessàries per desenvolupar correctament els serveis contractats. Per portar a terme qualsevol activitat que excedeixi allò inicialment previst i que tingui per objecte el tractament o la utilització de les dades o dels fitxers de Roca Umbert serà necessari el consentiment per escrit de Roca Umbert.
- Tractar les dades personals com a informació confidencial i d'acord amb el deure de secret professional. Aquest deure afecta a tot el personal i servei tècnic del contractista que pugui accedir i/o tractar les dades dels sistemes i/o fitxers de Roca Umbert en el transcurs de la prestació de serveis contractats, fet pel qual l'adjudicatari s'obliga a donar a conèixer i exigir al personal de la seva empresa que realitza els serveis del contingut de les presents obligacions. La present obligació de confidencialitat s'estén també als codis, identificacions d'usuari i/o a les claus d'accés dels sistemes que Roca Umbert pugui facilitar al contractista per al desenvolupament de la seva prestació de serveis.
- Adoptar les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de Dades, la Llei Orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, amb la finalitat d'evitar l'alteració, pèrdua, accés o tractament no autoritzat de les dades de l'adjudicatari.
- No cedir a terceres persones les dades de caràcter personal a les quals tingui accés encara que sigui amb la finalitat de conservar-les. En el supòsit que el contractista manifesti la seva necessitat de comunicar a un tercer les dades de caràcter personal contingudes en els fitxers de titularitat de Roca Umbert dels efectes del compliment dels serveis, la cessió només es podrà fer prèvia autorització expressa i per escrit de Roca Umbert i sota la supervisió d'aquest. Tot això s'entendrà també tenint present l'establert en el paràgraf següent.
- En el cas que per al compliment dels serveis contractats, fos necessària la comunicació de les dades a tercers -Administracions Públiques, bàsicament- aquesta transmissió es farà ajustant-se a la finalitat que així ho justifiqui.
- A no copiar o reproduir la informació facilitada per Roca Umbert a menys que sigui necessari per al seu tractament i segons els termes previstos en la present obligació. Les còpies o reproduccions estaran sotmeses a les mateixes obligacions de confidencialitat i seguretat previstes en aquest contracte.
- A la finalització de la relació contractual entre les dues parts, el contractista s'obliga a retornar per un mitjà segur els suports o documents que continguin dades de caràcter personal dels fitxers de Roca Umbert. Si el retorn físic no és possible o, a més a més del retorn físic, el contractista s'obliga a disposar dels mitjans suficients que permetin la destrucció de les dades personals de Roca Umbert per que hagin pogut quedar en el seu propi sistema o suports de tractament de



dades. La devolució i/o destrucció de les dades haurà de ser acreditada a Roca Umbert de forma fefaent.

Sense perjudici de la durada del contracte, les obligacions de confidencialitat derivades del mateix tindran una vigència indefinida.

Nogensmenys, el contractista està obligat a retornar a Roca Umbert totes les dades personals de què disposi per raó de les prestacions objecte d'aquest contracte, independentment del suport o arxiu en que estiguin emmagatzemades, en el termini màxim de 2 mesos des de la data de finalització de la prestació.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial, segons l'annex I que s'haurà complimentat i lliurat en el sobre de documentació administrativa.

**En el cas de manca d'indicació (annex I), s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.**

## **VI. GARANTIES**

**VI.1.** D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

**VI.2.** La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'article 110 de la LCSP.

**VI.3.** Si la garantia es presenta mitjançant aval bancari, aquest haurà d'estar intervingut per Notari. Si la garantia es diposita mitjançant fiança, serà acceptada la seva presentació bé mitjançant pagament amb xec bancari o conformat nominatiu a favor de Roca Umbert, mitjançant pagament amb targeta de dèbit o crèdit, o bé mitjançant transferència al compte bancari ES90 0182 6035 40 0201557673, amb indicació del número d'expedient, o concepte.

**VI.4.** La devolució i cancel·lació de les garanties es farà de conformitat amb allò que prescriuen els articles 111 de la LCSP i 65 del Reglament General de la Llei de Contractes.

## **VII. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ**

### **VII.1. Formalització del contracte**

**1.** D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el Perfil del Contractant.

**2.** En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins dels 5 dies naturals següents.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de l'adjudicació i formalització del contracte.



D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i Roca Umbert sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

**3.** Quan per causes imputables a l'adjudicatari, no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, segons l'article 153 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta.

**4.** Tret de manifestació en sentit contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el **domicili del contractista** per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

**5.** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

**8.** D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i en el DOUE s'anunciarà la formalització en un termini no superior a 10 dies.

## VII.2. Subcontractació

**No es permet la subcontractació** ateses les característiques del contracte.

## VII.3 Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## VIII. MODIFICACIONS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

### VIII.1. Modificació

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà introduir-hi modificacions que no afectin a les seves condicions essencials, sempre que ho faci per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, de conformitat amb allò que prescriuen els articles 203 i següents de la LCSP.

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, s'estableix una modificació fins al 20 % sobre l'import adjudicat, tant a l'alça com a la baixa, que no comportarà alteracions en la prestació del servei objecte del contracte i que es donarà en els següents supòsits:

- En el supòsit que s'ampliï o redueixi el nombre d'edificis o d'activitat continuada.
- En el supòsit que s'ampliï o redueixi el nombre d'activitats.
- En el supòsit que s'ampliï o redueixi el nombre d'hores d'obertura del centre.

La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.



Si hi ha supressió de prestacions en el sentit anteriorment esmentat, no tindrà dret de cap tipus a reclamar indemnització per aquesta causa.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per a aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 301 de la LCSP, en els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

## VIII.2. Resolució de contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalen en els articles 211 i 313 de la LCSP i, a més, quan:

1. El contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades en l'article 71 i concordants de la LCSP durant l'execució del contracte, sempre que, a criteri de la Corporació, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
2. La mort o incapacitat sobrevinguda del licitador individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat licitador, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del licitador.
3. L'òrgan contractant aixequi acta de no conformitat amb material empleat en el procés de fabricació dels béns objecte del contracte perquè aquest no es correspon amb el de l'oferta presentada per l'empresari.
4. Als efectes de la seva consideració com a causa de resolució del contracte, es consideren les obligacions contractuals essencials recollides en el present plec.
5. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
6. El mutu acord entre el Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. i el licitador.
7. La demora en el compliment dels terminis per part del licitador.
8. La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP.
9. L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del licitador als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
10. Així mateix, Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. es reserva el dret de deixar sense efecte el contracte abans del venciment, si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització dels danys causats, o sense aquesta quan no fos procedent.



Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen en els articles 213 i 313 de la LCSP.

Quan el contracte es resol per culpa de l'empresa adjudicatària, aquesta ha d'indemnitzar a la Societat els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva amb la deducció del corresponent import de les factures emeses.

## IX. EXECUCIÓ, OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, DURADA I REBUDA

### IX.1. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que s'estableix en les seves clàusules i en els Plecs que el defineixen, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

En cas de produir-se una **suspensió** del contracte, s'estarà a allò que preveuen l'article 208 de la LCSP i demés normes de desenvolupament.

L'execució del contracte es realitzarà pel contractista amb les responsabilitats que estableix l'article 311 de la LCSP.

### IX.2. Obligacions

S'estableixen les següents condicions especials d'execució de tipus social, laboral o relacionades amb el medi ambient:

- L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:

- a) Amb les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació.
- b) Tenir a disposició documentació complerta i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats/des, a presentar-la a l'òrgan de contractació quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de l'esmentat òrgan.
- c) Elaborar, com a mínim trimestralment, un informe que enviarà a l'òrgan de contractació, amb una anàlisi de les incidències i conclusions sobre la qualitat del servei i amb propostes de correcció i/o millora.
- d) En cas que el programari no estigui operatiu per alguna incidència imprevista imputable a l'adjudicatari, aquesta incidència serà causa de penalització.
- e) En cas que la latència mitjana se superi de forma reiterada, provocant una degradació del servei i un greuge per als usuaris del programari, i sempre que es demostrï que aquesta degradació del servei és imputable a l'adjudicatari, serà causa de penalització. Quan es produeixi aquesta situació es donarà un màxim de 15 dies a l'adjudicatari per esmenar-la, i en cas que no es retorni a una latència de resposta igual o inferior a la mitjana indicada, podrà ser causa de rescissió del contracte.
- f) Així com aquelles recollides en el Plec de prescripcions tècniques particulars.



## **Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.**

Altres condicions d'execució, com a obligació essencial del contracte:

- A l'inici d'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2007 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.
- Que el licitador, les empreses filials, els contractistes i subcontractistes no realitzaran operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o en el seu defecte per l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública. Es presentarà declaració responsable.

En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior, presentaran declaració responsable i s'haurà d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el Perfil del Contractant del fet que l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

Condicions d'execució general:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

### **IX.3. Obligacions del contractista de caràcter específic i despeses exigibles**

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista resta específicament obligat a:

1. Complir les disposicions vigents en **matèria laboral**, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

Així mateix, tindrà en compte la Convenció de Nacions Unides sobre els drets de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones, tal com són definits aquests termes en la legislació vigent.

També estarà obligat a incorporar el principi de no discriminació per raó de gènere, evitant a més en tots els casos l'ús del llenguatge i imatges sexistes.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per a l'Administració. Així mateix el personal de l'empresa contractada no tindrà cap vinculació laboral amb l'Administració, d'acord amb la Disposició Addicional primera del Real Decreto 2/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i el foment de la competitivitat.

2. **En matèria de protecció de dades personals:**

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD 2016/679), el Responsable del Tractament ha de garantir la seguretat de les dades personals que tracta. **Roca Umbert, Fàbrica de les**



**Arts, S.L.**, com a Responsable del Tractament, amb el present acord fa saber als seus proveïdors que han de guardar secret d'aquelles informacions i dades personals als quals poden tenir accés en el transcurs d'execució del treball que tenen encarregat.

Per tot això, l'empresa adjudicatària i els seus treballadors es comprometen a complir amb les següents obligacions:

- El contractista i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.
- El personal del contractista té prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats.

Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal del contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per **Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.**, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral.

El Contractista queda obligat a comunicar aquest deure secret al seu personal, com també a controlar el seu compliment.

- En el cas que el personal del contractista incompleixi el deure secret, efectués una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, aquest deurà les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.
3. **Indemnitzar** tots els **danys i perjudicis** que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.
  4. Executar el contracte al seu propi **risc i ventura**, tal com assenyala l'article 197 de la LCSP.
  5. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, així com les obligacions establertes en aquesta clàusula.
  6. El contractista/adjudicatari haurà de justificar, tenir contractada i en vigor la següent pòlissa d'assegurança amb les següents cobertures: Pòlissa de Responsabilitat Civil General, per un límit d'indemnització de com a mínim 1.000.000,00 € per sinistre i any; per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. i a tercers, per fets esdevinguts en relació amb l'activitat objecte de la licitació. Aquesta pòlissa inclourà les cobertures de R.C Explotació, R.C. subsidiària, R.C Creuada amb el mateix límit anteriorment detallat i sense sublímit per víctima, pèrdua de documents, danys al domini públic radioelèctric.  
  
Caldrà aportar original de la pòlissa i rebut o fotocòpia degudament autenticada, amb caràcter previ a l'adjudicació; o bé, certificat de la companya d'assegurances amb qui té subscrita la pòlissa o de la corredoria que actua de medidora que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte. En cas d'Unió Temporal d'Empresa, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.
  7. A lliurar mensualment al responsable del contracte de la societat, el llistat de productes fungibles que serviran en cada equipament, d'acord amb la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques.
  8. En cas de vaga dels treballadors, aquest risc serà assumit per l'empresari, en l'execució del contracte, i no tindrà efectes econòmics per la societat. En aquest cas, el contractista estarà obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'administració competent. Si el contractista no oferís les esmentades solucions o no les portés a la pràctica, els serveis tècnics municipals



competents podran acordar els contractes que estimin precisos per cobrir els serveis minis aprovats, que seran repercutits econòmicament al contractista. En tot cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquest treballs serà del contractista. La falta de prestació del servei mentre duri la vaga, es podrà deduir del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

9. A presentar cada 6 mesos al responsable del contracte de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., relació del personal adscrit al contracte que efectivament hagi estat subrogat, així com la resta de documents de control i supervisió en la freqüència estipulada.
10. Durant la durada d'execució del contracte, l'empresa té l'obligació de donar compliment a la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència pel que fa a la acreditació de no estar condemnat per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals dels treballadors/es adscrits/es al contracte.
11. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
12. L'empresa adjudicatària, en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
13. Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 de la LCSP
14. Quan li sigui requerit pel responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.
15. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.
16. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació vigent.
17. Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de la LCSP. Ha d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix.
18. Adopció de les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i adopció de les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general.
19. I totes aquelles obligacions indicades en el Plec de Prescripcions Tècniques que regulen aquest contracte.

#### IX.4. Termini del contracte i lloc de realització de la prestació

La durada d'aquest contracte de serveis serà de **DOTZE (12) mesos**, amb efectes des de la formalització del contracte, i es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir els **quaranta-vuit (48) mesos** i sempre que les seves característiques es mantinguin inalterables durant el seu període de durada.

Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'antelació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent. En tot cas, la data d'inici dels treballs serà posterior a la de la signatura del document de formalització del contracte.



Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències imprevisibles produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en qualsevol cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

El lloc fixat per a la realització del servei objecte del contracte són els equipaments situats dins del recinte de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, entre el C/ de la Mare de Déu de Montserrat, 36, el C/ Prat de la Riba, 77 i el C/ de Lluís Companys, 1, de Granollers. La prestació es portarà a terme en la forma que s'estableix en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

### **IX.5. Manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **IX.6. Responsable del contracte**

Es designa com responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62.1 de la LCSP, al senyor **Joan Santaugini Puig**, cap tècnic i de manteniment de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Al responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 de la LCSP, dins l'àmbit de facultats i obligacions que se li atribueixin en aquest plec, com ara fer el seguiment de l'execució del servei, donar el vistiplau a les factures, entre d'altres:

- a) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a fi de resoldre qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.
- b) Resoldre les incidències sorgides en l'execució del contracte, seguint el procediment establert en l'art. 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant, RGCAP).
- c) Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva, previ informe tècnic.
- d) Informar amb caràcter previ a la recepcions parcials i/o totals.
- e) Informar en expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
- f) Proposar l'ampliació del termini d'execució estipulat.
- g) Informar sobre el compliment de termini de garantia, previ informe tècnic.
- h) Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte.
- i) Informar sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- j) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, les obligacions de l'adjudicatari, i compliment dels terminis i actuacions.



- k) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes, o quan el contractista, o persones d'ell dependent, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent d'informar a l'òrgan de contractació.
- l) Proposar els reajustaments d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGCAP.
- m) Proposar i informar en relació a la suspensió de l'execució de la prestació.
- n) Assistir als actes de recepció de les obres i subscriure la/les Acta/es de Recepció que acreditin la conformitat o disconformitat en el compliment.
- o) Donar instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels Plecs i altres documents contractuals.
- p) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada, informant a l'òrgan de contractació.
- q) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateixa anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o s'empren, establir sistemes de control de qualitat i dictar quantes disposicions estimi oportunes per a l'estricta compliment del convingut.
- r) Emetre informe en expedients de cessió del contracte.
- s) Informar a l'òrgan de contractació sobre totes les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador, ni per compte propi ni aliè.

#### **IX.7. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats**

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, la Societat podrà optar indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats **que es determinin en el Plec de Clàusules Administratives Particulars**.

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

**a) Per incompliment de les condicions especials d'execució:** L'incompliment d'alguna de les condicions d'execució establertes en el plec, donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, amb l'excepció, que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10 %, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'art. 192 de la LCSP.

L'incompliment per part de l'empresa adjudicatària de les condicions especials d'execució es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte, i en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció del servei

**b) Per compliment defectuós:** En el cas que l'empresa adjudicatària hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats o hagi incomplert alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% de l'import d'adjudicació del contracte per a faltes lleus, a excepció que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu.

En cas de faltes greus, s'aplicarà una penalització del 5% de l'import d'adjudicació del contracte i en cas de faltes molt greus s'aplicarà una penalització del 10% de l'import d'adjudicació del contracte. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat, d'acord amb la clàusula que recull les penalitats d'aquest plec.

**c) Per demora en l'execució del contracte:**

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part del poder adjudicador.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'òrgan contractant podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 de la LCSP.  
Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos, de conformitat amb allò establert a l'article 198.5 de la LCSP.
5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'òrgan contractant podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis, originats per la demora del contractista, a què pot tenir dret el poder adjudicador.

Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista, s'estarà a allò que disposa l'article 195 de la LCSP.

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

**IX.8. Responsabilitat en l'execució del contracte. Determinació de les penalitats i infraccions**

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

Les infraccions en què pot incórrer el contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus, i es tipifiquen de la següent manera:

**Faltes lleus:**

- a) Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista no tipificades com a falta greu o molt greu, fins a un 3% de l'import d'adjudicació del contracte.
- b) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.



- c) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- d) La falta d'uniformitat o una presentació en un grau de deteriorament mínim del personal adscrit al servei.

**Faltes greus:**

- a) L'incompliment no reiterat dels horaris de la prestació del servei.
- b) L'obstrucció de la inspecció municipal.
- c) La incorrecció greu amb els usuaris de les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.
- d) La desobediència greu a les ordres de la Societat en general.
- e) La comissió de tres faltes lleus en el període d'un any.
- f) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte fins al 6% de l'import d'adjudicació, segons clàusula IX d'aquest plec.
- g) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- h) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- i) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

**Faltes molt greus:**

- a) La manca d'inici en el termini estipulat dels serveis contractats en la totalitat o en part de les dependències o instal·lacions objecte del present contracte.
- b) La paralització o no prestació de la totalitat o part dels serveis en el termes i condicions assenyalades en el contracte.
- c) La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte, contravenint les previsions d'aquests plecs o de la llei.
- d) La desobediència molt greu o reiterada a les ordres donades al contractista pel que fa a l'ordenació o forma de prestació del servei, o als requeriments de subministrament de dades previstes en aquest plec que demani la societat per a un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes.
- e) L'incompliment de les obligacions laborals o de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball vers al personal adscrit.
- f) No estar al corrent de pagament de les quotes de la Seguretat Social o dels tributs que es meritin amb ocasió o com a conseqüència de la prestació del servei.
- g) El falsejament de la documentació del servei sol·licitada per la Societat.



- h) Desobediència a les ordres de la Societat que tinguin caràcter urgent pel bon ordre i funcionament del servei.
- i) La manca de cura, manteniment i conservació del material, elements i instal·lacions objecte del servei que hagi donat lloc a un dany no justificable o quan posi en perill la prestació del servei o el funcionament normal dels serveis de la Societat.
- j) Qualsevol disminució, en hores/any, del personal efectivament adscrit al servei en relació al que s'hagi estipulat en els plecs o en el contracte.
- k) Prestació del servei per part de personal aliè al contractista.
- l) El retard injustificat en la presentació a la Societat de la documentació i dades a subministrar per l'empresa adjudicatària, superior a un mes a la data de termini per a la seva presentació.
- m) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte del 6% fins al 10% de l'import d'adjudicació, segons clàusula IX d'aquest plec.
- n) La comissió de tres faltes greus en el període d'un any i, en general, qualsevol incompliment molt greu de les obligacions essencials del contractista.
- o) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- p) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- q) L'abandonament del servei sense causa justificada.
- r) La interrupció del servei sense justificació o avís.
- s) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- t) Incomplir les directrius que es reserva Roca Umbert en el compliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- u) El tracte vexatori i discriminatori per part dels treballadors adscrits a l'execució del contracte amb els usuaris, treballadors o ciutadans.
- v) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- w) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- x) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

### **Sancions contractuals**

El termini per imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, Roca Umbert pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:



- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 % del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 % del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 % del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a Roca Umbert, es podrà imposar al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

#### Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions:

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo de les factures, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Roca Umbert podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

La Societat es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa la realització de les tasques que l'empresa adjudicatària hagi deixat de realitzar un cop aquesta hagi estat reclamada per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'empresa adjudicatària.

L'import de les penalitats per demora es deduirà de les factures de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLC.

#### **IX.9. Rebuda**

La rebuda es farà en els termes i amb les formalitats establerts en els articles 210 de la LCSP i 203 i 204 del RGLC.

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Si la prestació no es troba en estat de ser rebuda, es farà constar així en l'acta corresponent i es donaran les instruccions precises al contractista per tal que esmeni els defectes observats o procedeixi a fer una nova prestació de conformitat amb allò que s'ha pactat. A tals efectes, disposa de les prerrogatives que s'estableixen en l'article 311 de la LCSP.

Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. es reserva el dret de realitzar les comprovacions que estimi convenients sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva rebuda.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des de la realització de l'objecte del contracte.

#### **IX.10. Pla de seguretat i salut en el treball**

En el cas que l'execució del contracte suposi la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de Roca Umbert i en funció del risc que comporti, l'adjudicatari, en un termini màxim de DEU DIES



naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre a la Unitat promotora de la contractació un Pla de seguretat i salut en el treball.

### IX.11. Subrogació de personal

L'annex 4 del plec de prescripcions tècniques incorpora la informació sobre les condicions laborals dels treballadors afectats pel dret a la subrogació en aplicació de la normativa legal, del conveni col·lectiu o de l'acord de negociació col·lectiva que sigui d'aplicació

Aquesta informació ha estat facilitada per l'empresa que actualment presta el servei objecte del contracte. En el supòsit que un cop produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que es desprenen de la informació facilitada per l'anterior contractista a l'òrgan de contractació, el nou contractista tindrà acció directa contra l'anterior contractista, d'acord amb l'article 130.5 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte les substitucions per vacances, malalties, accidents i similars per tal de mantenir el nivell de qualitat del servei prestat.

L'empresa adjudicatària està obligada a facilitar a la Societat cada 6 mesos la relació del personal adscrit al contracte que efectivament hagi estat subrogat.

A tal efecte, el contractista proposarà les altes i baixes dels llocs de treball, a l'objecte que Roca Umbert presti conformitat a aquests canvis.

## X. FACTURACIÓ I ABONAMENTS A L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

**X.1.** D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

**X.2.** L'empresa adjudicatària haurà d'emetre una factura mensual en concepte del servei contractat (*Servei de neteja dels equipaments adscrits a la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.*), **d'acord amb les hores de servei realitzades**, a final de cada mes, a nom de **Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.** En la factura s'haurà d'indicar obligatòriament el **número de contracte (24/01)** a què correspon, la **descripció dels treballs efectuats**, amb indicació de les **hores realitzades per cadascun dels equipaments**, el **preu/hora aplicat** i les **dades bancàries** a on s'ha d'abonar l'import.

En el cas que al llarg d'un mes, l'empresa adjudicatària hagi prestat serveis vinculats a la **bossa d'hores flexible per a la prestació del servei de neteja per a cobrir necessitats especials vinculades a l'activitat del complex**, prèvia comanda expressa per part de l'òrgan contractant, aquesta haurà d'emetre una factura a banda de la que emeti en concepte del servei habitual, a final de mes, en concepte de *Bossa d'hores flexible per a la prestació del Servei de neteja per a cobrir necessitats especials vinculades a l'activitat del complex*. En la factura s'haurà d'indicar obligatòriament el **número de contracte (24/01)** a què correspon, la **descripció dels treballs efectuats**, amb indicació de les **hores realitzades per cadascun dels equipaments**, el **preu/hora aplicat** i les **dades bancàries** a on s'ha d'abonar l'import.

**X.3.** L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per la Societat d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

**X.4.** El pagament del preu podrà fer-se de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte, o, en el cas de contractes de tracte successiu, mitjançant el pagament en cadascun dels venciments que s'hagi estipulat, de conformitat amb la regulació establerta en l'article 198 de la LCSP.



El contractista tindrà dret a percebre l'import de la realització dels treballs, com a màxim, als seixanta dies que resulti de les factures conformades pel tècnic/ca responsable de la supervisió dels treballs i aprovades per la gerència de la Societat.

**X.5.** Els pagaments del preu es faran prèvia presentació de factures, expedides per l'empresa adjudicatària i conformades pel tècnic responsable del contracte, d'acord amb els terminis establerts en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen "medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales", sens perjudici d'allò que estableix el Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer.

Totes les factures s'han de presentar en format electrònic, a través del Servei e.FACT del Consorci AOC (<https://efact.eacat.cat/bustia/sendInvoicView.htm>), utilitzant el codi DIR 3 de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. (LA0007072).

Qualsevol factura emesa que no s'ajusti a aquest format serà rebutjada i no podrà generar inici dels terminis de cobrament establerts.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLC i al sistema de determinació de preus establert en aquest Plec.

En el cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

## **XI. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA**

La garantia té una durada fins a un mes després de la recepció o conformitat del servei prestat.

La garantia s'ha de constituir, reposar i reajustar durant tota la vigència del contracte de conformitat amb l'article 109 de la LCSP.

Un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si s'ha complert satisfactòriament el servei contractat, la garantia s'ha de cancel·lar o tornar.

## **XII. JURISDICCIÓ**

Les qüestions litigioses sorgides en relació a l'adjudicació d'aquest contracte de serveis, estan subjectes a recurs especial, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, i es podrà interposar recurs especial dins dels 15 dies hàbils següents a l'enviament de la notificació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

## **XIII. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS**

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

Les empreses licitadores i contractistes de Roca Umbert han de:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.



2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de Roca Umbert ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

#### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

#### **XIV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO**

1. L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-los per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes d'aquesta. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i en el RGLCAP.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

2. Les qüestions litigioses sorgides en relació a l'adjudicació d'aquest contracte de serveis subjecte a regulació harmonitzada, estan subjectes a recurs especial, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, i es podrà interposar recurs especial dins dels 15 dies hàbils següents a l'enviament de la notificació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació segons la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

També es pot interposar aquest recurs especial pel que fa els anuncis de licitació, els documents contractuals, els plecs reguladors de la licitació i els actes de tràmit adoptats en aquest procediment, sempre que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació o determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del



règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'Ordre Jurisdiccional civil espanyol serà el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin en relació a la preparació i adjudicació dels contractes privats i per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació als efectes, el compliment i l'extinció dels mateixos.

D'acord amb l'article 140.1.f) de la LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Les parts renunciaran expressament al fur que pogués correspondre'ls, sotmetent-se a la competència dels jutjats de Granollers.

Granollers, 23 de febrer de 2024,

\_\_\_\_\_

**Carles Ribell Toledano**

Gerent

Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.



## ANNEX I

### DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I ACCEPTACIÓ DE CLÀUSULES

Sr./Sra. ...., amb DNI número ....., actuant en nom i representació de ..... en la seva condició de .....

MANIFESTA

**Primer.-** Que es troba assabentat/da de les condicions que resten establertes en els corresponents plecs, tant l'administratiu com el tècnic, que regeixen la licitació convocada per al contracte de serveis per a la prestació del *Servei de neteja dels equipaments adscrits a la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.* (Expedient 24/01) i que les accepta incondicionadament, totes i cadascuna d'elles.

**Segon.-** Designa com a confidencial, la següent informació facilitada per a aquesta licitació:

*(Marqueu amb una creu la informació que es declara confidencial)*

- Informació continguda en el sobre núm. 1 "Documentació Administrativa".
- Informació continguda en el sobre núm. 2 "Documentació tècnica avaluable mitjançant criteris de judici de valor".
- Informació continguda en el sobre núm. 3 "Documentació avaluable mitjançant criteris automàtics".
- Qualsevol altra que considereu oportú.

El que es fa constar als efectes que pertoquin.

*(Signatura)*

*(Població i data)*



**ANNEX II**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA**

El Sr. / Sra. ...., amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa  
 ...., en qualitat de....., amb CIF núm.  
 ...., domiciliada a .....carrer....., núm.  
 ...., telèfon núm. ...., correu electrònic .....

**DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que als efectes d'acreditar la solvència tècnica exigida en el contracte de serveis per a la prestació del *Servei de neteja dels equipaments adscrits a la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.* (Expedient 24/01), la relació dels serveis realitzats del mateix tipus o naturalesa que el de l'objecte d'aquesta licitació durant els darrers 3 anys són:

| ANY 1: .....                    |                       |                               |                                   |
|---------------------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| Descripció del tipus de serveis | Entitat adjudicatària | Data adjudicació/<br>execució | Import adjudicació                |
|                                 |                       |                               |                                   |
|                                 |                       |                               |                                   |
|                                 |                       |                               |                                   |
| <b>Subtotal:</b>                |                       |                               | <i>Sumar els imports de l'any</i> |

| ANY 2: .....                    |                       |                               |                                   |
|---------------------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| Descripció del tipus de serveis | Entitat adjudicatària | Data adjudicació/<br>execució | Import adjudicació                |
|                                 |                       |                               |                                   |
|                                 |                       |                               |                                   |
|                                 |                       |                               |                                   |
| <b>Subtotal:</b>                |                       |                               | <i>Sumar els imports de l'any</i> |



| ANY 3: .....                    |                       |                               |                                   |
|---------------------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| Descripció del tipus de serveis | Entitat adjudicatària | Data adjudicació/<br>execució | Import adjudicació                |
|                                 |                       |                               |                                   |
|                                 |                       |                               |                                   |
|                                 |                       |                               |                                   |
| <b>Subtotal:</b>                |                       |                               | <i>Sumar els imports de l'any</i> |

**Documentació adjunta** (si escau) .....

El que es fa constar als efectes d'acreditar la solvència tècnica requerida en aquesta licitació.

(Signatura)

(Població i data)



### ANNEX III

#### **DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ**

“En /Na ....., amb NIF núm. ...., en nom propi/ en representació de l'empresa....., en qualitat de ..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data..... i amb núm. de protocol ....o document ..... CIF núm. ...., domiciliada a .....carrer.....núm. ...., (persona de contacte ..... amb l'adreça de correu electrònic .....) telèfon núm. .... i fax núm. ...., opta a la contractació relativa a la prestació del **Servei de neteja dels equipaments adscrits a la Societat Roca Umbert Fàbrica de les Arts, S.L.** i

#### **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

b1.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents ( en el cas que actuï per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració

b2.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

b3.- Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Granollers ni amb la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

b4.- Que, de conformitat amb el què estableix l'art. 150.2 de la LCSP, autoritza a la Societat Roca Umbert Fàbrica de les Arts, S.L. perquè pugui obtenir directament, davant les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

SÍ

NO

b5.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula III.2 del present plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a l'anomenada clàusula. En el cas de presentar-se com a UTE, cadascun dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquesta circumstància.

En el cas d'empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, declarar que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació, i s'haurà d'acompanyar diligència d'inscripció.

b6.- Que en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula IV del present plec.

b7- Compromís de contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les necessitats objecte del contracte, d'acord amb la clàusula IX.3 d'aquest plec.

b8- En el cas que el licitador compti amb 50 o més treballadors, hauran de declarar que almenys el 2% de la plantilla està integrada per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. Alternativament, l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril del Ministeri de Treball i Afers Socials, d'acord amb la Guia per a la contractació pública responsable de l'Ajuntament de Granollers.



b9- Que el licitador, les empreses filials, els contractistes i subcontractistes no realitzaran operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o en el seu defecte per l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.

En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior, s'ha d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el Perfil del Contractant del fet que l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

b10- Que l'empresa no ha efectuat donació alguna a partits polítics o a les fundacions vinculades a partits polítics durant els dos darrers exercicis.

### c) Altres declaracions:

c1.- En el cas de presentar-se com a UTE, cadascun dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquestes circumstàncies, així com el compromís de les empreses d'agrupar-se amb caràcter temporal (UTE) cas de resultar adjudicatari, amb indicació dels noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració. Aquest document ha de ser firmat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la Unió.

c2.- En el supòsit d'empreses del mateix grup que concorrin a una mateixa licitació, hauran de presentar declaració sobre grup empresarial, fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del què disposa l'article 86 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c3.- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració que es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a l'anomenada exempció.

c4.- Les empreses dedicades a la promoció i inserció laboral de persones en risc d'exclusió social han d'aportar declaració responsable en la qual expliciten el compromís formal de contractar no menys del 30% dels seus llocs de treball amb persones dels col·lectius afectats a què fa esment de forma expressa la LCSP en la disposició addicional esmentada.

c5.- En el supòsit que es tracti d'una empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals del nostre país en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa i indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

c6.- En el cas que l'empresa reuneixi els requisits de petita i mitjana empresa, d'acord amb l'art. 46 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, presentarà declaració responsable a l'efecte.

c7.- Declaració responsable de la relació detallada dels mitjans personals o materials que adscriuran a l'execució del contracte, així com dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de la LCSP.

c8.- En el cas d'empreses de més de 250 treballadors o treballadores, s'ha de comptar amb l'obligació de tenir un pla d'igualtat conforme al disposat a l'article 45 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.



*c9.- Declaració responsable de compromís d'incorporar el principi de no discriminació per raó del gènere, evitant a més en tots els casos l'ús del llenguatge i imatges sexistes. Aquesta obligació es fa extensiva a la documentació que presentin els licitadors.*

*c10.- Compromís d'acompliment de la normativa d'aplicació en l'àmbit del contracte segons dades facilitades al PPT.*

*(Lloc, data i signatura del licitador)."*



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques REGULADORES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS ADSCRITS A LA SOCIETAT ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS, S.L., A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA AMB VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, AMB MESURES SOCIALS I MEDIAMBIENTALS.**

**Expedient de contractació 24/01**

## **CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

És objecte del present contracte la prestació del *Servei de Neteja dels Equipaments adscrits a la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.*, que es detallen en l'Annex 1 del present plec i que consisteix en:

1. Neteja general ordinària i a fons, de dilluns a dissabte, i diumenges en alguns espais, així com servei d'especialista.
2. Bossa d'hores flexible per a la prestació del servei de neteja per a cobrir necessitats especials, segons comanda expressa.

## **CLÀUSULA 2. IDENTIFICACIÓ DEL SERVEI**

La prestació del servei de neteja comprèn tot el conjunt d'actuacions tècniques que cal realitzar per mantenir en perfecte estat d'higiene les dependències dels equipaments objecte del present contracte, adaptades a les diverses freqüències horàries i característiques de cadascun dels equipaments, així com contemplar els subministraments particulars del material fungible i de neteja necessari per a cada equipament, sense cost afegit per a la Societat, d'acord amb les seves activitats i volum d'ús.

La prestació del servei de neteja comprèn la neteja general ordinària de totes les dependències objecte d'aquest contracte, les neteges a fons, i el subministrament de material i productes, sense cost afegit per a la Societat.

L'empresa contractada es farà càrrec de la recollida selectiva dels residus i restes de materials obtinguts com a conseqüència dels seus treballs i de la normal activitat dels edificis i/o instal·lacions de la Societat, fins els contenidors de recollida selectiva o el lloc on la Societat determini, d'acord amb les freqüències i nivells de neteja contractats. L'empresa contractada es farà càrrec de subministrar els cubells i materials necessaris per dur a terme la recollida selectiva de la Fàbrica.

El concepte i l'àmbit funcional de la neteja general ordinària, de la neteja general a fons, i del subministrament de material i productes dins d'aquest contracte, estan definits en l'Annex 2 "Actuacions mínimes a realitzar en la prestació del servei de neteja".

La periodicitat del servei de neteja a cada edifici objecte d'aquest contracte s'especifica en l'Annex 3 d'aquest plec.

Les hores anuals que l'empresa contractada realitzarà per a la prestació del servei de neteja (ordinària, a fons i per especialistes) és de 5.731 hores anuals (5.356 hores de netejadora + 375 hores anuals d'especialista), i la distribució per centres i tasca professional és la que es descriu en la següent taula:



| EQUIPAMENTS                                       | HORES ANUALS NETEJADOR/A | HORES ANUALS ESPECIALISTA | HORES DIÀRIES DE DEDICACIÓ DEL / LA NETEJADOR/A, DE DILLUNS A DIVENDRES (excepte La Troca, de dilluns a dissabte) |
|---|--------------------------|---------------------------|---|
| CENTRE AUDIOVISUAL                                | 1820                     | 100                       | 5h/dia de dilluns a divendres i 5h entre dissabte i diumenge – 35h  |
| CENTRE TECNOLÒGIC I UNIVERSITARI                  | 780                      | 80                        | 3h/dia de dilluns a divendres – 15h   |
| LA TROCA  | 936                      | 95                        | 3h/dia de dilluns a dissabte – 18h  |
| ESPAI D'ARTS                                      | 520                      | 40                        | 2h/dia de dilluns a divendres – 10h   |
| ANTIGUES OFICINES                                 | 0                        | 5                         | 0h  |
| LA TÈRMICA  | 156                      | 25                        | 3h a la setmana   |
| CENTRE D'ARTS EN MOVIMENT                         | 936                      | 20                        | 2h de dilluns a dissabte – 18h  |
| NAU B1  | 104                      | 10                        | 2h setmanals  |
| DENTS DE SERRA                                    | 104                      | 0                         | 2h setmanals  |
|   | <b>5.356 hores</b>       | <b>375 hores</b>          | <b>103 HORES SETMANALS</b>  |
| <b>TOTAL NETEJA GENERAL:</b><br>5.731 hores / any |                          |                           |   |
| <b>BOSSA D'HORES FLEXIBLE</b>                     | <b>300 hores / any</b>   |                           | Segons comanda expressa per cobrir les activitats i necessitats especials de Roca Umbert.                         |

\*4 setmanes d'agost, reducció del 50%

**Distribució de les hores del Servei de Neteja entre els equipaments adscrits a la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.**

| Equipament              | hores setmanals netejador/a | hores mensuals netejador/a | hores anuals netejador/a | hores anuals especialista |
|-------------------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------------|---------------------------|
| A0_Dents de Serra (DDS) | 2                           | 9                          | 104                      | 0                         |
| F2_La Troca             | 18                          | 78                         | 936                      | 95                        |
| F1_Espai d'Arts (EDA)   | 10                          | 43                         | 520                      | 40                        |
| G2_Antigues Oficines    | 0                           | 0                          | 0                        | 5                         |
| C1_LaTèrmica            | 3                           | 12                         | 156                      | 25                        |



|   |            |            |             |            |
|---|------------|------------|-------------|------------|
| B2_Centre d'Arts en Moviment (CAM)        | 18         | 72         | 936         | 20         |
| B1_Nau B1                                 | 2          | 9          | 104         | 10         |
| C3_Centre Tecnològic i Universitari (CTU) | 15         | 65         | 780         | 80         |
| D1_Centre Audiovisual                     | 35         | 152        | 1.820       | 100        |
| <b>TOTAL HORES</b>                        | <b>103</b> | <b>449</b> | <b>5356</b> | <b>375</b> |

### **CLÀUSULA 3. MATERIALS I PRODUCTES**

Tots els materials i productes que siguin necessaris per a l'adequada prestació del servei objecte del contracte, inclosos els de funcionament dels serveis sanitaris i de recollida de deixalles, els subministrarà i aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, tret de l'aigua, l'energia elèctrica i el gas, totes elles subministrades per la Societat. En tot cas, aquests productes i materials estaran adaptats, pel que fa a la seva utilització, a les peculiaritats específiques del servei, de cada instal·lació i a les variacions que es vagin introduint. A part, aportaran el material consumible per al funcionament de l'equipament: sabó de mans, paper higiènic, tovalloles i/o rotlles de paper, bosses d'escombraries, etc.

#### **3.1. Condicions generals dels productes a utilitzar:**

Els productes de neteja necessaris per a la prestació del servei hauran de complir els requisits següents:

- Els productes a utilitzar seran de qualitat contrastada i hauran de complir la normativa específica.
- No es poden utilitzar substàncies químiques perilloses per al medi ambient.
- Els productes bàsics de neteja d'ús general no podran contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH).
- Els productes admesos per neteja terres, neteja vidres, neteja superfícies general, neteja superfícies ceràmiques, hauran de complir amb els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació del producte, tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta de Tipus I (Etiqueta ecològica europea, Cigne nòrdic o equivalent) o bé altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat, acompanyat sempre de la fitxa de seguretat corresponent de cadascun dels 4 productes d'ús general esmentats anteriorment.
- Queda prohibit l'ús de productes de neteja del tipus domèstic, específicament les ampolles polvoritzadores amb gasos propel·lents. En cas que sigui necessari, s'utilitzarà en ampolla emplenable amb capçal polvoritzador manual.
- L'empresa adjudicatària, abans de l'inici de la prestació del servei i davant el responsable del contracte, presentarà un llistat amb la relació de tots els productes de neteja i consumibles que utilitzarà d'acord amb els requisits que es demanen. Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia al responsable del contracte i s'haurà de garantir la qualitat del servei i del compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del mateix i de tota la documentació requerida en la licitació.
- L'empresa adjudicatària lliurarà mensualment al responsable del contracte de la societat, el llistat de productes fungibles que serviran en cada equipament.
- Amb l'objectiu d'evitar l'ús innecessari de productes químics, es prohibeix l'ús d'ambientadors, pastilles o substàncies perfumades per als urinaris. Queda prohibit també l'ús de productes en esprai.
- Es prohibeix l'ús de productes desinfectants agressius per al medi ambient (lleixiu o altres) i només es podran utilitzar aquests productes en la neteja dels paviments i terres dels espais i les tipologies



d'edificis per als quals existeixin prescripcions específiques (espais on es realitzin canvis de bolquers o altres tasques assistencials amb possible contacte amb secrecions que suposin un risc d'infeccions). En cap cas, però, es permet l'ús generalitzat a tota la instal·lació o fora dels espais esmentats, tret que existeixin prescripcions específiques.

- Tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com diluïts) han d'estar degudament etiquetats de manera que en qualsevol moment es pugui identificar el producte. Cal assegurar que es manté l'etiquetatge de les ampolles que pel seu ús diari poden anar deteriorant-se, substituint, si cal, les etiquetes malmeses.
  - Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en: el nom comercial del producte, la designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte, els símbols de perill/toxicitat corresponents, instruccions d'ús i dosificació. Això és d'aplicació igualment per a ampolles polvoritzadores, ja que no es podran utilitzar productes en esprai amb gasos propel·lents
- Serà responsabilitat de l'adjudicatari la gestió dels residus d'envàs generats en l'execució del contracte. L'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels productes de neteja i garantir-ne una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a una instal·lació de la xarxa de punts verds (deixalleries), o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.

### 3.2. Productes de neteja en general:

L'empresa adjudicatària haurà de disposar constantment d'un estoc mínim de reposició, que garanteixi les existències per un espai de temps mínim d'una setmana, i que haurà de contenir: paper higiènic, paper eixugamans, bosses d'escombraries i altres consumibles.

Cada equipament facilitarà un espai, sempre que sigui possible, per tal d'emmagatzemar el material consumible que aporti l'empresa, la qual serà la responsable de la seva conservació, integritat i incidència sobre tercers.

Durant les tasques de neteja, cap producte ni equipament podrà estar accessible a les persones usuàries o a tercers, amb l'objectiu d'evitar accidents o usos indeguts.

### 3.3. Condicions específiques d'ús dels productes de neteja en general:

3.3.1. En relació al **sabó rentamans** (sabó líquid per a les mans), l'empresa haurà de subministrar garrafes de sabó líquid i omplir les saboneres en els equipaments objecte d'aquest contracte.

També s'encarregarà de substituir al seu càrrec les saboneres que estiguin malmeses o les que no siguin compatibles amb el sabó subministrat, intentant unificar totes les saboneres de l'edifici.

El sabó rentamans no podrà contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal, hagi estat inclosa en la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 197/2006 (Reglament REACH).

3.3.2. Pel que fa al **paper higiènic i altres productes de cel·lulosa**, l'empresa haurà de subministrar els rotlles de paper higiènic adequats a tots els portarotlles instal·lats actualment en els equipaments. També s'encarregarà de substituir al seu càrrec els portarotlles que estiguin malmesos o els que no siguin compatibles amb el paper higiènic subministrat, unificant tots els portarotlles de l'edifici.

En relació a les **tovalloles i/o rotlles de paper**, l'empresa haurà de subministrar-les en els equipaments on actualment hi hagi instal·lats els dispensadors. També s'encarregarà de substituir al seu càrrec els que estiguin malmesos o els que no siguin compatibles amb les tovalloles de paper subministrades, unificant tots els dispensadors de l'edifici; així com d'aportar-ne en aquells espais on no n'hi hagi.



Els papers higiènic i d'eixugamans a utilitzar en la prestació del servei, s'hauran d'ajustar als següents criteris:

- Paper higiènic de cel·lulosa 100% reciclada, mida industrial.
- Paper eixugamans de cel·lulosa 100% reciclada, de rotlle continu o tipus tovalló.

L'acreditació mitjançant l'etiqueta ecològica del producte (Distintiu de garantia de qualitat ambiental o Àngel blau) servirà també com a mitjà de prova del compliment

3.3.3. En referència a les **bosses d'escombraries**: hauran de ser compatibles amb les papereres/recipients habilitats per a la recollida dels diferents residus.

Les bosses d'escombraries per al rebuig hauran de ser d'un mínim del 80% de plàstic reciclat post consum. Per a totes les bosses, en especial per a les de colors, el seu contingut de plàstic reciclat s'haurà d'anar adaptant al màxim que permeti la disponibilitat del mercat.

#### **3.4. Mitjans materials:**

Com a mínim, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de material tècnic permanentment en tots els equipaments, per realitzar les tasques diàries encomanades i que seran els següents:

- Útils de fregat manual i recanvis.
- Útils de mopejat manual i recanvis.
- Útils per a escombrat convencional i recanvis.
- Útils per a la neteja d'envidriats i recanvis.
- Útils per a l'eliminació de pols i neteja de mobiliari i recanvis.
- Útils per a la neteja de pantalles d'ordinadors i recanvis.
- Útils per a la desinfecció de sanitaris i recanvis.

L'empresa adjudicatària haurà de substituir aquest material de forma immediata davant de qualsevol contingència, de forma que aquest material estigui en perfecte estat de funcionament durant tots els dies de la prestació.

Per a la correcta prestació del servei, l'empresa adjudicatària disposarà dels vehicles i maquinària necessària, com ara:

- Vehicles: per a les tasques de repartiment de consumibles i materials, per a la neteja d'especialistes i trasllat de maquinària.
- Aparells elevadors: per a la neteja de vidres i lames de difícil accés i d'altres elements a alçada.
- Màquines polidores rotatives: per als diferents tractaments de base dels paviments.
- Màquines d'aigua a pressió: per a la neteja de taques i brutícia adherida.

L'adjudicatari és responsable de mantenir la maquinària en perfecte estat de conservació, manteniment mecànic i neteja.

Qualsevol proposta de variació del material tècnic i maquinària, haurà de ser prèviament comunicada al responsable del contracte.

L'aportació dels mitjans descrits i altres no esmentats expressament, però considerats necessaris per a l'execució del contracte, estaran inclosos en l'oferta, així com també els costos originats per la utilització, reposició i manteniment d'aquests mitjans.

#### **CLÀUSULA 4. HORARI DE NETEJA**



**4.1.** L'horari de neteja es realitzarà d'acord amb el què s'indica en l'Annex 3, mantenint una franja horària estable, de forma que no interfereixi en el funcionament ordinari i extraordinari dels centres i/o les activitats que en ells es desenvolupin.

L'empresa adjudicatària, abans de l'inici de la prestació del servei i davant el responsable del contracte, presentarà un escrit amb l'horari concret en què realitzarà la prestació del servei, d'acord amb la franja horària indicada en l'Annex 3, el qual haurà de ser aprovat prèviament.

**4.2.** Qualsevol alteració de l'horari establert en el contracte d'acord amb aquestes premisses per a la prestació del servei de neteja, haurà de comptar amb la preceptiva autorització del responsable del centre on es desenvolupa l'activitat i del responsable del contracte designat per la Societat, amb el corresponent mutu acord entre ambdues parts. En períodes de vacances o de baixa activitat s'acordaran horaris especials.

**4.3.** Els treballs de neteja s'executaran de dilluns a divendres, excepte en aquells equipaments en què s'expliciti el dissabte. Per raons de contenció pressupostària i d'estalvi energètic, la neteja es farà de forma que s'aprofiti al màxim la llum natural.

**4.4.** Les neteges que anomenarem de fons (vidres, portes, persianes, parets, etc) es faran aprofitant els períodes de vacances. L'empresa adjudicatària presentarà una proposta d'organització d'aquestes neteges a la persona responsable de l'equipament on es desenvolupa l'activitat o a la persona responsable del contracte designat.

Els horaris dels especialistes s'acordaran amb antelació suficient per tal de minimitzar l'impacte en el funcionament dels diferents equipaments.

**4.5.** Durant els períodes de vacances, els equipaments poden acollir activitats de lleure, així com obres de millora, per la qual cosa els responsables de l'equipament coordinaran amb l'empresa el calendari de la neteja intensiva. L'empresa haurà de preveure aquestes situacions i tenir en compte també el mes d'agost per a la realització de les neteges intensives, així com en altres períodes no lectius.

Els dies en que un equipament romangui tancat, de manera total o parcial, com per exemple els períodes de vacances del personal del centre, les hores de neteja no realitzades i/o serveis no prestats, es reorganitzaran i repartiran proporcionalment segons el calendari d'activitat i les necessitats puntuals de l'equipament.

**4.6.** Qualsevol alteració de l'horari establert en el contracte per a la prestació del servei de neteja de cadascun dels equipaments, haurà de comptar amb la preceptiva autorització de la persona responsable de l'equipament. Aquest horari que no podrà superar mai els màxims que figuren als annexos.

## **CLÀUSULA 5. SUPERVISIÓ, COORDINACIÓ I AVALUACIÓ DEL SERVEI**

**5.1.** L'empresa adjudicatària realitzarà el seguiment, supervisió i avaluació de la correcta prestació del servei, i en donarà compte periòdicament al responsable del contracte de la Societat, i en proposarà accions de millora.

**5.2.** La fiscalització de la gestió de l'adjudicatari és una facultat de la Societat, la qual podrà efectuar la inspecció del servei mitjançant el responsable del contracte.

**5.3.** La Societat exigirà els nivells de qualitat adequats a la tasca a realitzar que estigui contemplada en aquest plec amb l'objectiu d'assolir el millor servei possible. Per això, l'empresa adjudicatària serà responsable de garantir i controlar la qualitat del seu servei. Amb aquesta finalitat, el responsable del contracte i/o, a petició de la Societat, el Servei de medi ambient de l'Ajuntament de Granollers, comprovaran trimestralment i de forma aleatòria en alguns dels equipaments objecte del contracte, el compliment de les indicacions a què es fa referència en aquest plec.

**5.4.** L'empresa adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat els sistemes de gestió del personal i d'organització del treball, perquè en resulti una major eficàcia en la prestació del servei.



**5.5.** L'adjudicatari mantindrà actualitzada la informació bàsica de cadascun dels edificis, d'acord amb el model de l'Annex 3 d'aquest plec, i a més inclourà informació relativa al personal de neteja adscrit a l'edifici i els horaris de prestació del servei.

**5.6.** L'adjudicatari garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata; es comunicaran al responsable del contracte per escrit i amb antelació.

**5.7.** L'adjudicatari presentarà cada 6 mesos un llistat identificatiu de les persones, horaris i la ubicació on estan prestant el servei, incloses les substitucions realitzades amb les mateixes dades indicades en l'annex de subrogació de personal que consta en aquest plec. Les esmentades dades hauran d'estar classificades per equipaments.

**5.8.** L'adjudicatari nomenarà del seu personal una persona de cada centre com a responsable del pla d'evacuació del centre durant les hores en que es realitza la neteja.

**5.9.** El responsable del contracte de la Societat ha d'estar informat/da de totes les incidències i propostes detectades per l'empresa i alhora ha de poder comunicar, a qualsevol hora, totes les incidències que detecti o li facin arribar els responsables dels equipaments.

**5.10.** L'empresa adjudicatària nomenarà un responsable d'equip entre els membres de la plantilla destinats a la neteja de la Societat que exercirà funcions específiques de control i supervisió durant la part de la jornada laboral que a aquest efecte determini l'adjudicatari, mentre que a la part restant de la seva jornada realitzarà les funcions de personal de neteja.

Les funcions del responsable d'equip en relació a la prestació del servei són les següents:

- \* Vetllar per l'acompliment de la prestació del servei objecte d'aquest contracte.
- \* Vetllar pel correcte manteniment de l'estat d'ordre i higiene de l'equipament i atendre els imprevistos que calguin en aquest sentit.
- \* Preveure, proposar i adequar per a l'activitat extraordinària de l'equipament els recursos necessaris.

**5.11.** L'empresa adjudicatària haurà de custodiar les claus i els codis d'alarmes lliurats per a l'accés als equipaments per tal de realitzar la correcta prestació del servei.

**5.12.** L'empresa també haurà de vetllar perquè els seus treballadors deixin sempre els serveis d'alarma connectats, en cas contrari s'haurà de fer càrrec de les conseqüències que se'n derivin d'aquesta incidència. L'empresa no podrà cedir les claus a tercers no autoritzats, ni accedir a l'equipament per altres finalitats que no siguin les de la prestació del servei de neteja dins de l'horari establert.

**5.13.** L'empresa proporcionarà un control horari del seus treballadors de forma anual per tal d'avaluar la puntualitat del personal.

**5.14.** L'empresa adjudicatària realitzarà el seguiment i supervisió i avaluació de la correcta prestació del servei, i en donarà compte periòdicament als responsables de la Societat, i en proposarà accions de millora.

Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. té la facultat de fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari i podrà efectuar la inspecció de la prestació del servei mitjançant del/de la responsable de cadascun dels equipaments i àrees.

**5.15.** La Societat. exigirà els nivells de qualitat adequats a la tasca a realitzar que estigui contemplada en aquest plec amb l'objectiu d'assolir el millor servei possible. Per això, l'empresa adjudicatària serà responsable de garantir i controlar la qualitat del seu servei. Amb aquesta finalitat, els responsables de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. comprovaran trimestralment i de forma aleatòria, el compliment de les indicacions a què es fa referència en aquest plec.

**5.16.** L'empresa adjudicatària haurà de presentar obligatòriament un informe trimestral d'avaluació de les feines realitzades, incloent les hores utilitzades fins la data, que serà valorat pels responsables de Roca



Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

L'adjudicatari haurà de disposar del certificat d'auto-responsabilitat conforme els seus treballadors en actiu i adscrits al contracte no tenen o han tingut contacte amb persones portadores del virus del Covid-19 i certificar cada mes que aquesta informació està actualitzada.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària proporcionar als seus treballadors/es els **Equips de Protecció Individual** (RD773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual) : guants, mascareta o altre material quan sigui adient d'acord amb les característiques del cas i les tasques a desenvolupar i en compliment de la normativa que sigui d'aplicació en cada moment en relació a les mesures de prevenció de pandèmia o similar aprovades per les autoritats competents.

## **CLÀUSULA 6. UNIFORME**

L'uniforme dels / de les treballadors/es anirà a càrrec de l'adjudicatari, qui l'haurà de proporcionar a l'inici d'aquest contracte i vetllarà perquè aquest sigui sempre correcte i es mantingui net.

La uniformitat és imprescindible en tot el personal adscrit al servei. La falta d'uniformitat o una presentació en un grau de deteriorament mínim serà considerada com a falta lleu.

Cal que la neteja dels uniformes compleixen amb les normes de prevenció de contagi de pandèmia segons normativa aplicable en vigor durant la vigència del present contracte. El seu incompliment serà considerat una infracció greu.

## **CLÀUSULA 7. ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL**

**7.1.** L'empresa adjudicatària organitzarà, sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió del personal i d'organització del treball dels quals en redundi una major eficàcia de la prestació del servei. El personal de l'empresa adjudicatària haurà de col·laborar amb el personal dels diferents equipaments en les feines que se'ls encarreguin.

**7.2.** L'adjudicatari garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda i d'acord amb els dies i hores establerts en el contracte. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata. L'empresa garantirà que les persones substituïdes tinguin coneixement de les característiques dels centres i vetllarà perquè estiguin informades sobre les tasques a realitzar i els productes i materials a utilitzar. També de la seva responsabilitat envers les alarmes i la custòdia de les claus. El responsable de l'empresa adjudicatària haurà de fer l'acompanyament a la persona substituïda en el seu primer dia de feina per mostrar-li com ha de fer les tasques encomanades.

Roca Umbert es reserva el dret a sol·licitar el canvi de la/es persona/es destinades al servei, en cas que aquestes no compleixin els criteris definits en aquests plecs. Aquest tipus de substitució s'haurà de realitzar per part de l'adjudicatari en el menor temps possible.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a mantenir l'equip de netejadores i especialistes durant la totalitat d'execució del contracte.

**7.3.** L'adjudicatari nomenarà del seu personal una persona de cada equipament com a responsable del pla d'evacuació del centre durant les hores en què es realitza la neteja i nomenarà un responsable d'equip entre els membres de la seva plantilla destinats a la neteja de la Societat que exercirà funcions específiques de control i supervisió durant la part de la jornada laboral que a aquest efecte determini l'adjudicatari, mentre que a la part restant de la seva jornada realitzarà les funcions de personal de neteja.

**7.4.** L'empresa presentarà una proposta de formació anual adreçat al seu personal fonamentalment centrat en aspectes ambientals (ús de productes de neteja i altres productes, recollida selectiva dels residus, bones pràctiques en l'ús de l'aigua i l'energia) i vetllarà per la formació de tots els seus treballadors perquè tinguin



coneixement i participin en els plans d'emergència i evacuació dels diferents equipaments adscrits, amb els següents eixos:

- Fixació d'objectius.
- Contingut.
- Planificació.
- Hores de formació anual per a cada treballador/a.

L'esmentat pla de formació ha de desenvolupar-se íntegrament a càrrec de l'empresa adjudicatària i sense afectar el normal desenvolupament dels treballs del present contracte. S'hauran de concretar les mesures organitzatives que garanteixin la prestació del servei i una vegada realitzada la formació, caldrà que l'empresa ho acrediti mitjançant el lliurament al responsable de l'equipament dels documents que ho certifiquin i en el termini màxim d'un mes des de la seva finalització.

**7.5.** No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb la Societat.

**7.6.** Cada 6 mesos, l'empresa adjudicatària remetrà al responsable de l'equipament una relació del personal adscrit al contracte indicant les mateixes dades reflectides en l'annex de subrogació de personal que consta en el present plec tècnic, d'acord amb la clàusula 5, així com la resta de documents de control i supervisió en la freqüència estipulada.

Les dades referents a la subrogació de personal s'especifiquen en l'**Annex 4**.

## **CLÀUSULA 8. TRACTE AMB LES PERSONES USUÀRIES**

Els/les treballadors/es contractats/des per l'adjudicatari tindran sempre un tracte respectuós amb els altres treballadors/es dels equipaments i amb les persones usuàries en general. En cas contrari, es comunicarà a l'empresa adjudicatària perquè prengui les mesures oportunes.

## **CLÀUSULA 9. TERMINI DEL CONTRACTE I LLOC DE REALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ**

La durada d'aquest contracte de serveis serà de **DOTZE (12) mesos**, amb efectes des de la formalització del contracte, i es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir els **quaranta-vuit (48) mesos** i sempre que les seves característiques es mantinguin inalterables durant el seu període de durada.

Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'antelació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent. En tot cas, la data d'inici dels treballs serà posterior a la de la signatura del document de formalització del contracte.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències imprevisibles produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en qualsevol cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

El lloc fixat per a la realització del servei objecte del contracte són els equipaments situats dins del recinte de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, entre el C/ de la Mare de Déu de Montserrat, 36, el C/ Prat de la Riba, 77 i el C/ de Lluís Companys, 1, de Granollers. La prestació es portarà a terme en la forma que s'estableix en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.



## **CLÀUSULA 10. POLÍTICA MEDIAMBIENTAL I CRITERIS AMBIENTALS**

**10.1.** L'Ajuntament de Granollers disposa d'una Política Ambiental, aprovada per la Junta de Govern Local i modificada el 12 de juliol de 2010, i l'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a complir amb tots els requisits de gestió ambiental que disposi l'Ajuntament de Granollers durant tota la vigència del contracte i que es poden consultar a la seu electrònica de la pàgina WEB municipal, com per exemple:

**10.2.** Per raons de la naturalesa de les activitats i dels horaris de funcionament d'alguns equipaments, la neteja no sempre es podrà fer amb llum natural, la qual cosa no eximirà a l'empresa adjudicatària d'organitzar els treballs i adoptar mesures per afavorir l'estalvi energètic. Per això, l'empresa haurà de garantir el compliment de les accions següents:

- Apagar l'enllumenat dels despatxos, les dependències, els passadissos, els replans d'escala, etc. de tots els espais inclosos a les dependències objecte d'aquest contracte on no s'estiguin realitzant treballs de neteja.
- Fer un consum responsable de l'ús de l'aigua, evitant deixar aixetes obertes dels rentamans, abocadors, dutxes, etc., i realitzant només les descàrregues imprescindibles dels inodors.
- Informar al responsable de l'execució i el desenvolupament del contracte de qualsevol anomalia de funcionament i/o tècnica que es detecti en relació als punts anteriors, amb l'objectiu que Roca Umbert procedeixi a la seva correcció, si escau.
- En l'època de funcionament dels sistemes de calefacció, caldrà tenir cura de no deixar finestres obertes que afavoreixin la fuga calòrica i el malbaratament d'energia.

**10.3.** Serà responsabilitat de l'adjudicatari que tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com diluïts) estiguin degudament etiquetats de manera que en qualsevol moment es pugui identificar el producte.

Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en: el nom comercial del producte, la designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte, els símbols de perill/toxicitat corresponents, instruccions d'ús i dosificació. Això és d'aplicació igualment per a ampolles polvoritzadores, ja que no es podran utilitzar productes en esprai amb gasos propel·lents.

Cal assegurar que es manté l'etiquetatge de les ampolles que pel seu ús diari poden anar deteriorant-se, substituint si cal les etiquetes malmeses.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari vetllar per la reducció i per la correcta gestió dels residus d'envàs generats en l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels productes de neteja i garantir-ne una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a una instal·lació de la xarxa de punts verds (deixalleries), o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.

### **10.4. Productes de neteja**

Els productes bàsics de neteja d'ús general no podran contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH).

Queda prohibit l'ús de productes de neteja del tipus domèstic, específicament les ampolles polvoritzadores amb gasos propel·lents. En cas que sigui necessari s'utilitzarà en ampolla reomplible amb capçal polveritzador manual.



Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia i s'haurà de garantir la qualitat del servei i del compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació.

Amb l'objectiu d'evitar l'ús innecessari de productes químics, es prohibeix l'ús d'ambientadors, pastilles o substàncies perfumades pels urinaris. Queda prohibit també l'ús de productes en esprai.

Els productes admesos ho seran per:

(a) neteja terres, b) neteja vidres, c) neteja superfícies general i d) neteja superfícies ceràmiques, i hauran de complir amb els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació del producte, tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta de Tipus I (Etiqueta ecològica europea, Cigne nòrdic o equivalent) o bé altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat, acompanyat sempre de la fitxa de seguretat corresponent de cadascun dels 4 productes d'ús general esmentats anteriorment.

Es prohibeix l'ús de productes desinfectants agressius per al medi ambient (lleixiu o altres) i sols es podran utilitzar aquests productes en la neteja dels paviments i terres dels espais i les tipologies d'edificis per els que existeixin prescripcions específiques (espais on es realitzin canvis de bolquers o altres tasques assistencials amb possible contacte amb secrecions, mucositats... que suposin un risc d'infeccions). En cap cas, però, es permet l'ús generalitzat a tota la instal·lació o fora dels espais esmentats, tret que existeixin prescripcions específiques.

### **10.5. Sabó rentamans**

El sabó rentamans no podrà contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 197/2006 (Reglament REACH).

Als efectes de la verificació del compliment dels requisits anteriors els licitadors hauran de presentar bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa de seguretat del producte, bé el certificat d'etiqueta ecològica del producte (Etiqueta ecològica europea, Cigne nòrdic) o bé altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat

### **10.6. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa**

Els papers higiènics i d'eixugamans a utilitzar en la prestació del servei, s'hauran d'ajustar als següents criteris:

- Paper higiènic de cel·lulosa 100% reciclada, mida industrial
- Paper eixugamans de cel·lulosa 100% reciclada, de rotlle continu (no tipus tovalló).

L'acreditació mitjançant l'etiqueta ecològica del producte (Distintiu de garantia de qualitat ambiental o Àngel blau) servirà també com a mitjà de prova del compliment.

### **10.7. Bosses d'escombraries**

Bosses d'escombraries pel rebuig hauran de ser d'un mínim 80% de plàstic reciclat post consum.

Per a totes les bosses – en especial per les de colors - el seu contingut de plàstic reciclat s'haurà d'anar adaptant al màxim que permeti la disponibilitat del mercat.

Als efectes de verificació del compliment dels requisits l'empresa adjudicatària i licitadors hauran de presentar, bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa del producte i el certificat de Norma UNE-EN del producte, bé certificat d'etiqueta ecològica (Distintiu de garantia de qualitat ambiental o Àngel blau) o bé altra documentació equivalent amb referència específica dels criteris esmentats.



L'acreditació mitjançant l'etiqueta ecològica del producte (Distintiu de garantia de qualitat ambiental o Àngel blau) servirà també com a mitjà de prova del compliment de la norma UNE-EN esmentada.

### **10.8. Envasos dels productes**

Serà responsabilitat de l'adjudicatari que tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com diluïts) estiguin degudament etiquetats de manera que en qualsevol moment es pugui identificar el producte.

Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en: el nom comercial del producte, la designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte, els símbols de perill/toxicitat corresponents, instruccions d'ús i dosificació. Això és d'aplicació igualment per a ampolles polvoritzadores, ja que no es podran utilitzar productes en esprai amb gasos propel·lents.

Cal assegurar que es manté l'etiquetatge de les ampolles que pel seu ús diari poden anar deteriorant-se, substituint si cal les etiquetes malmeses.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari vetllar per la reducció i per la correcta gestió dels residus d'envàs generats en l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels productes de neteja i garantir-ne una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a una instal·lació de la xarxa de punts verds (deixalleries), o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.

### **10.9. Recollida de residus**

D'acord amb les normatives mediambientals, la recollida de residus s'efectuarà de manera selectiva garantint tots els materials, informacions i processos necessaris.

Les principals fraccions de deixalles generades que s'han de recollir i tractar de manera separada són:

- Envasos.
- Vidre.
- Orgànic.
- Greixos.
- Piles.
- Bombetes.
- Tònners.
- Pintures i dissolvents.
- Fustes, metalls i altres ferralles.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de garantir la formació adequada al personal de neteja per garantir-ne la correcta recollida i tractament dels residus fins a la seva eliminació.

En relació a la implantació de la recollida selectiva i gestió dels residus a les naus de la Societat objecte d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària garantirà les següents accions:

- Subministrament dels contenidors de recollida selectiva: contenidor blau (paper i cartró); contenidor verd (vidre); contenidor groc (envasos); contenidor gris (residus urbans); contenidor marró (residus orgànics); contenidor per recollir piles usades.

L'adjudicatari és el responsable de posar els contenidors de les diferents fraccions (caldrà especificar el número de contenidors que faran falta per pis o les ràtios en funció del número de treballadors/es).



L'empresa adjudicatària elaborarà també un mapa de contenidors on s'indicarà la ubicació i identificació de cadascun dels contenidors.

- Subministrament de bosses de colors diferents que estaran en els contenidors corresponents segons la fracció dels residus.
- Transport dels residus a contenidors del carrer (o altres emmagatzematges d'acord amb els serveis tècnics de l'Ajuntament). També de la brossa orgànica.
- Vetllar perquè la freqüència i l'horari de la recollida de les diferents fraccions, sigui l'adequada. (Cal preveure que el bujol d'envasos s'omple més ràpid si no hi ha una bona compactació i que el bujol d'orgànic pot provocar males olors).
- L'empresa adjudicatària elaborarà un mapa de contenidors on s'indicarà la ubicació i identificació de cadascun dels contenidors als dos espais, i la periodicitat amb la qual es recolliran cadascuna de les fraccions.
- L'empresa adjudicatària farà auditories regulars per a revisar que els procediments de recollida selectiva i buidat es compleixen.

#### **10.10. Estalvi d'aigua i energia**

Per raons de la naturalesa de les activitats i del horaris dels equipaments, la neteja no sempre es pot fer amb llum natural. L'empresa ha de garantir, però, l'estalvi energètic.

L'empresa adjudicatària ha de garantir expressament:

- Apagar l'enllumenat dels despatxos, dependències, passadissos, replans d'escala, etc. de tots els edificis i locals que tingui assignats al lot corresponent, només amb les excepcions que determini específicament la Direcció dels treballs.
- Fer un consum responsable de l'ús de l'aigua, evitant deixar aixetes obertes dels rentamans, abocadors, dutxes, etc., i realitzant les justes descàrregues dels inodors.
- Informar al responsable de l'execució i el desenvolupament del contracte de qualsevol anomalia de funcionament i/o tècnica que es detecti en relació als punts anteriors, a fi de que l'Ajuntament procedeixi a la seva correcció, si s'escau.
- En l'època de funcionament dels sistemes de calefacció, caldrà tenir cura de no deixar finestres obertes que afavoreixin la fuga calòrica i el malbaratament d'energia.

#### **CLÀUSULA 11. ACCIONS PER A UNA CONTRACTACIÓ PÚBLICA RESPONSABLE**

**11.1.** El servei de neteja objecte d'aquest contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i a la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.

**11.2.** En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tenir en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni del sector vigent, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació del contracte.

**11.3.** En el desenvolupament del servei objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball. L'adjudicatari estarà obligat a disposar i posar en pràctica tots aquells mitjans necessaris per tal d'evitar qualsevol risc laboral. L'adjudicatari serà l'únic responsable dels accidents que es puguin produir per incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals; i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

L'adjudicatari té com obligació presentar la valoració de riscos laborals dels diferents llocs de treball, així com els certificats de cada treballador conforme ha rebut la formació corresponent.

Amb aquesta finalitat, s'exigirà a l'adjudicatari la següent documentació:



- Disposar d'un pla d'avaluació de riscos general adaptat a l'activitat a desenvolupar en els diferents equipaments municipals.
- Certificats de formació i d'informació de riscos als treballadors a disposició del contracte.
- Certificat per cadascun dels treballadors a disposició del contracte d'haver realitzat cursos de foc (ús d'extintors i de mànegues d'incendi).
- Certificat mèdic conforme els treballadors són aptes per a la realització del servei.

**11.4.** L'empresa adjudicatària, en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.

**11.5.** En tot cas, s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i d'imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presentin el/s licitador/s.

**11.6.** A l'inici de l'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'Igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2017 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.

**11.7.** L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

## **CLÀUSULA 12. INSTRUCCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROPOSTA**

El licitador haurà de presentar un projecte del servei objecte de la contractació amb el que vulgui concursar. Aquest document ha de tenir caràcter operatiu, viable en la seva execució i adequat als recursos i capacitat de gestió de què disposi l'empresa licitadora, i estarà expressament pensat per respondre a l'objecte del contracte i qualitat del servei que es demanda, i contemplarà la seva revisió per tal d'adequar-se als canvis de l'entorn i als possibles interessos de Roca Umbert, que hauran de ser incorporats al llarg del servei.

La redacció i la presentació del projecte seguirà l'estructura que es descriu a continuació:

### **PROJECTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS ADSCRITS A LA SOCIETAT ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS, S.L. (SOBRE NÚM. 2)**

#### **ÍNDEX**

##### **A1). Memòria tècnica**

El/la licitador/a haurà de presentar una memòria tècnica, en format breu, que defineixi com s'articularà la prestació del servei, d'acord amb els paràmetres del present Plec, i posant l'accent en la idoneïtat de les propostes presentades en relació als següents punts:

A1. 1. Relació de maquinària, equips, estris i mitjans materials auxiliars que es destinin a la prestació del servei amb desglossament per centres i diferenciant les màquines fixes i les aportades de forma eventual.

A1. 2. Relació dels productes i materials utilitzats en la prestació dels serveis i les corresponents fitxes i especificacions tècniques (fitxes només en cas d'adjudicació) amb indicació de la temporalitat del seu ús: continu, periòdic o eventual.

A1. 3. Tipus i models d'equipament (contenidors de residus, dispensadors de paper, saboneres, etc.).



A1. 4. Capacitat de resposta a ampliacions del servei, activitats puntuals i a l'execució efectiva del servei.

A1. 5. Proposta de cobertura de baixes i absentisme.

A1. 6. Programa de formació, seguiment i suport al personal de neteja adscrit a l'execució d'aquest contracte.

A2). Sistema de supervisió, seguiment i control presencial

El/la licitador/a haurà de presentar una proposta i el sistema de control presencial que proposi utilitzar en totes les dependències de Roca Umbert, amb la finalitat de control i supervisió del compliment dels horaris i freqüències del servei de neteja i la presència del personal adscrit. El sistema haurà d'adequar-se a la tipologia del servei, visualització i el control a temps real per part dels tècnics, la facilitat d'utilització, d'interpretació, de consulta, d'exportació i la presentació de les dades.

A3). Proposta de millora organitzativa del pla de neteja descrit.

Granollers, 23 de febrer de 2024,

██████████

**Joan Santaugini Puig**

Cap Tècnic de Manteniment i Logística  
Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.



## ANNEX 1: RELACIÓ D'EQUIPAMENTS I SUPERFÍCIE

|   | Centre                                     | Superfície m2    |
|---|--|------------------|
| 1 | Centre Audiovisual                         | 3.051.38         |
| 2 | Centre Tecnològic i Universitari           | 1.551.30         |
| 3 | La Troca                                   | 1.890.44         |
| 4 | Espai d'Arts                               | 950.77           |
| 5 | Antigues Oficines                          | 151,11           |
| 6 | La Tèrmica                                 | 896.92           |
| 7 | Centre d'Arts en Moviment                  | 1.103.10         |
| 8 | Nau B1                                     | 1.060.47         |
| 9 | Carrers i zones exteriors (aproximadament) | 10.944.00        |
|   | <b>TOTAL</b>                               | <b>21.699.49</b> |



## ANNEX 2: ACTUACIONS MÍNIMES A REALITZAR EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA

**Neteja general ordinària:** es realitzarà de gener a desembre, en tots els equipaments, d'acord amb el què s'indica en la "Clàusula 2. Identificació del servei" i l'Annex III.

**Actuacions:** La prestació del servei de neteja general ordinària consisteix en la realització de les següents actuacions en cadascun dels equipaments:

- Airejar i ventilar.
- Terres: escombrar o aspirar, segons la tipologia dels espais i el seu entorn, fregar i desinfectar, tots el paviments interiors, utilitzant productes captadors de pols, i tenint especial cura dels racons (sota mobles, cadires, etc.).
- Sòcols i altres: neteja en sec (pols) dels sobres de sòcols, arrambadors, ampits, finals d'enrajolats i similars.
- Buidat i neteja de la totalitat de papereres i demés tipus de recipients habilitats per a la recollida selectiva de diferents residus (paper, envasos, etc.). Cada tipus de residu serà dipositat selectivament al seu contenidor corresponent, situat a la via pública. Subministrament i col·locació de bosses adaptades a cada recipient.
- Mobiliari: neteja en sec (pols) i mullat, amb baieta i netejador adequat, de tot el mobiliari (taules, cadires, armaris, prestatges, elements decoratius, arxius, prestatges, radiadors, ordinadors de totes les dependències, etc.), inclòs elements de vidre. En especial, les ditades en les zones de més contacte: taules, etc.
- Equips d'oficina: neteja en sec i mullat dels equips d'oficines com ara ordinadors, telèfons, impressores i altres aparells similars. La neteja de les pantalles dels ordinadors s'haurà d'efectuar amb un drap de textura suau i en sec. Mai utilitzar productes de neteja que puguin malmetre el funcionament de les pantalles.
- Mantenir en perfecte estat terres de vestíbuls i zones de pas (escales), neteja en sec (pols) i mullat.
- Sanitaris: neteja, fregada, desinfecció i desodorització profunda amb detergent i bactericida, de rajoles, peces sanitàries, aixetes, miralls i paviments, serveis sanitaris de les diferents dependències sanitàries. Especial atenció a la retirada dels residus de les papereres higièniques
- Portes: neteja en sec (pols) i mullat de portes interiors i exteriors, per les dues cares, inclosos els vidres, com els marcs i bastiments.
- Finestres i accessoris: neteja en sec (pols) i mullat de guies, marcs, persianes, reixes, lamel·les, claraboies, passamans baranes, etc. Aquestes feines seran realitzades per personal especialitzat al mateix temps que els vidres. Netejar i desinfectar.
- Neteja de patis, terrats, porxos voreres interiors, patis interiors i zones similars: escombrar i fregar (si és necessari)
- Teixits: aspirar catifes, tapisseries, cortines i altres elements similars.
- Escombrar i fregar entrades dels edificis, les voreres que els envolten i les lleixes exteriors de les finestres.
- Vidres: neteja de la totalitat de vidres interiors i exteriors. La neteja dels vidres serà portat a terme per personal especialitzat de la pròpia empresa que disposarà del material de neteja i de seguretat necessari, demanant els permisos necessaris, quan sigui el cas, per realitzar de manera òptima aquestes tasques. A part d'aquesta neteja, es mantindran nets dins l'horari de neteja ordinària:



- Els vidres de les portes d'accés.
- Els vidres baixos de finestres i de les portes interiors.
- Retirar teranyines.
- Netejar persianes i lames.
- Poliment i encerat mecànic amb productes antilliscants i auto-brillants dels paviments de terratzo, granits i similars que ho permetin.
- Instal·lacions: eliminació de pols, amb baieta i netejador adequat de canonades, cornises i canals de desaigües, aparells de calefacció (radiadors), climatització, refrigeració, punts de llum (làmpades, fluorescents, llums de sostre...), cel rasos, siguin o no de difícil accés. Les de difícil accés les netejaran el personal especialitzat.
- Neteja de vidres i portes de finestres i reixes exteriors.
- Netejar cornises i canals i reixetes de desaigües.
- Netejar els cel rasos, parts superiors de bigues vistes, aparells d'il·luminació, electrodomèstics (forns, cuines neveres, etc.) campanes extractores i llums de sostre.
- Netejar i mantenir netes les sales, aules i tallers.
- Altres serveis no descrits específicament, però que siguin necessaris per obtenir el nivell desitjat de neteja.

**Neteja general a fons:** es realitzarà una vegada a l'any en tots els equipaments, aprofitant els períodes de vacances d'estiu, i/o quan no hi ha activitat pública.

**Actuacions:** La prestació del servei de neteja general a fons consisteix en la realització de les següents actuacions en cadascun dels equipaments:

1. Les mateixes tasques que les relacionades en el concepte de neteja general ordinària, però prestant una especial atenció a la conservació i prevenció de les superfícies.
2. Darreres, parts altes i interiors de mobiliari.
3. Interruptors, endolls, etc., i altres zones, espais, racons o objectes de difícil accés.

**Subministrament de material i productes:** forma part del preu del contracte i, per tant, es realitzarà sense cost afegit per a la Societat i de manera constant durant tot el període de vigència del contracte.

**Actuacions:** La prestació del servei de subministrament de material i productes consisteix en la realització de les següents actuacions en cadascun dels equipaments:

1. Subministrament i col·locació del material fungible necessari: paper higiènic, borses, sabó per a les mans, tovalloles de paper, rotlles de paper industrial, ambientadors i altres productes que siguin necessaris.
2. Subministrament d'unitats higièniques en tots els lavabos de dones dels equipaments, de contenidors per a la recollida selectiva, d'escombretes de WC, de dosificadors i dispensadors de sabó, etc., i manteniment i/o reposició dels mateixos, si és el cas.

**Neteja extraordinària sota demanda per necessitats especials derivades de l'activitat del complex:**

Aquest servei es realitzarà sota demanda per atendre les necessitats especials de neteja que es deriven de la programació d'activitats i esdeveniments que es realitzen en el complex, tant en els espais descrits en aquests plecs com en totes les zones exteriors del recinte de Roca Umbert. L'horari es determinarà sempre mitjançant una petició/comanda per escrit, pot comprendre qualsevol dia i hora de la setmana, qualsevol del equipaments i espais interiors i exteriors del recinte.

**Actuacions:** La prestació del servei de neteja per necessitats especials derivades de l'activitat del complex consisteix en la realització d'alguna de les tasques relacionades en el concepte de neteja general ordinària, en qualsevol equipament o en la zona exterior., i s'especificarà per escrit en la petició/comanda.

**Altres actuacions:**

L'empresa adjudicatària ha de garantir expressament:

- Apagar l'enllumenat dels despatxos, dependències, passadissos, replans d'escala, etc. de tots els equipaments, només amb les excepcions que determini específicament el responsable del contracte.
- Fer un consum responsable de l'ús de l'aigua, evitant deixar aixetes obertes dels rentamans, abocadors, dutxes, etc., i realitzant les justes descàrregues dels inodors.
- Informar al responsable de l'execució i desenvolupament del contracte o bé al responsable que es determini per a cada equipament de qualsevol anomalia de funcionament i/o tècniques que es detectin en relació als punts anteriors, per tal que la Societat procedeixi a la seva correcció, si s'escau.
- En cas d'avaries de lavabos, aixetes o altres instal·lacions, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar al responsable de l'equipament la mateixa, per tal que reparin l'avaria, i si s'escau, confeccionar i col·locar un cartell indicant que l'element en qüestió es troba fora de servei.
- Custodiar les claus i els codis d'alarma lliurats per a l'accés als equipaments, per tal de realitzar la correcta prestació del servei. L'empresa no podrà cedir les claus a tercers, ni accedir a l'equipament per a altres finalitats que no siguin els de la prestació del servei de neteja.
- Recollida de residus: és responsabilitat de l'empresa adjudicatària posar els mitjans necessaris per fer possible el buidat de les papereres, bujols de rebuig i dels bujols d'envasos de vidre, d'envasos metàl·lics, plàstics i brics, així com els de matèria orgànica dels espais d'office; i fer arribar els residus al destí adequat, de conformitat amb el model de recollida selectiva municipal implantat a la ciutat (punts de recollida selectiva, deixalleria, etc.).


**ANNEX 3: RELACIÓ DE DEPENDÈNCIES DELS EQUIPAMENTS DE ROCA UMBERT: SERVEI MÍNIM DE NETEJA, HORARI I PERIODICITAT QUE ES PROPOSA.**

| <b>CENTRE AUDIOVISUAL</b>   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
| FRANJA HORARIA EN LA QUAL S'HA DE REALITZAR EL SERVEI:<br>7 hores diàries = 35 hores/setmana i 100 hores d'especialista a l'any |   |                                     |
| IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI  | SERVEI DE NETEJA                                    | PERIODICITAT<br>Dilluns a divendres |
| <b>PLANTA BAIXA</b>   |   |                                     |
| <b>Entrada i voreres</b>  |   |                                     |
| Porta   | Netejar   | Setmanal                            |
| Voreres   | Escombrar   | Setmanal                            |
| <b>Planta baixa general</b>   |   |                                     |
| Passadissos   | Escombrar i fregar                                  | Diari                               |
| Papereres   | Buidar i, si cal, canviar bossa                     | Diari                               |
| Passadís sala d'espera, camerino i maquillatge  | Escombrar i fregar                                  | Diari                               |
| <b>Recepció</b>   |   |                                     |
| Superfície de terra   | Escombrar i fregar                                  | Diari                               |
| Ascensor  | Escombrar i fregar                                  | Setmanal                            |
| Mostrador recepció  | Treure la pols                                      | Diari                               |
| Sala d'espera entrada   | Escombrar, treure la pols, fregar i buidar paperera | Diari                               |
| Escala entrada a l'altell i fins a primera planta   | Escombrar i fregar                                  | Diari                               |
| Escala final passadís d'accés a primera planta  | Escombrar i fregar                                  | Diari                               |
| Magatzem recepció   | Escombrar i fregar                                  | Setmanal                            |
| <b>Ràdio Granollers</b>   |   |                                     |
| Locutori de ràdio   | Escombrar, treure la pols, fregar i buidar paperera | Diari                               |
| Sala control de ràdio   | Escombrar, treure la pols, fregar i buidar paperera | Diari                               |
| Sala d'espera convidats   | Escombrar, treure la pols, fregar i buidar paperera | Diari                               |
| Passadís entre sala de control i sala d'espera  | Escombrar, treure la pols i fregar                  | Diari                               |



| <b>Lavabos planta baixa</b>               |  |           |
|---|--|-----------|
| Superfície enrajolada                     | Netejar  | Quinzenal |
| Tasses de wc                              | Netejar i desinfectar                                | Diari     |
| Urinaris                                  | Netejar i desinfectar                                | Diari     |
| Piques de lavabo                          | Netejar i desinfectar                                | Diari     |
| Miralls                                   | Netejar  | Diari     |
| Papereres                                 | Buidar   | Diari     |
| Dutxa                                     | Escombrar i fregar                                   | Setmanal  |
| Magatzem                                  | Escombrar i fregar                                   | Mensual   |
| Sala neteja i sala enllaços               | Escombrar i fregar                                   | Quinzenal |
| Sala reparació                            | Escombrar i fregar                                   | Quinzenal |
| Camerino VOTV                             | Escombrar, fregar, treure la pols i buidar papereres | Diari     |
| Camerino CA                               | Escombrar, fregar, treure la pols i buidar papereres | Setmanal  |
| <b>Arxiu ADAG</b>                         |  |           |
| Despatx/sala de treball                   | Treure la pols, escombrar, fregar i buidar paperera  | Diari     |
| Magatzem cintes                           | Treure la pols, escombrar i fregar                   | Mensual   |
| <b>Zones Producció VOTV+CA</b>            |  |           |
| Sala freda racks                          | Escombrar i/o fregar                                 | Mensual   |
| Realització VOTV                          | Treure la pols, escombrar, fregar i buidar paperera  | Diari     |
| Continuïtat VOTV                          | Treure la pols, escombrar, fregar i buidar paperera  | Diari     |
| Sala audio VOTV                           | Treure la pols, escombrar, fregar i buidar paperera  | Setmanal  |
| Plató petit VOTV                          | Escombrar i fregar                                   | Diari     |
| Local tècnic VOTV                         | Escombrar i fregar                                   | Setmanal  |
| Plató gran CA                             | Escombrar i fregar                                   | Mensual   |
| Pre-plató CA                              | Escombrar i fregar                                   | Mensual   |
| Regie del pre-plató CA                    | Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres | Setmanal  |
| <b>AMPLIACIÓ RESIDÈNCIES PLANTA BAIXA</b> |  |           |
| <b>Vestíbul i zona relació</b>            |  |           |
| Superfície de terra                       | Escombrar i fregar                                   | Diari     |
| Sofàs i tauletes                          | Treure la pols i netejar                             | Diari     |



| <b>Lavabos</b>                     |   |            |
|------------------------------------|---|------------|
| Superfície enrajolada              | Netejar   | Quinzenal  |
| Tasses d'wc                        | Netejar i desinfectar   | Diari      |
| Urinaris                           | Netejar i desinfectar   | Diari      |
| Piques de lavabo                   | Netejar i desinfectar   | Diari      |
| Miralls                            | Netejar   | Diari      |
| Papereres                          | Buidar  | Diari      |
| <b>Sales de reunions</b>           |   |            |
| Sala formació                      | Escombrar, fregar, netejar taules i treure papereres                                      | Diari      |
| Sala reunions 1                    | Escombrar, fregar, netejar taules i treure papereres                                      | Diari      |
| Sala reunions 2                    | Escombrar, fregar, netejar taules i treure papereres                                      | Diari      |
| Sala taller                        | Escombrar, fregar, netejar taules i treure papereres                                      | Diari      |
| <b>Espai coworkings C1 a C40</b>   |   |            |
| Superfície terra                   | Escombrar i fregar  | Diari      |
| Espai de taules                    | Treure la pols, netejar taules i treure papereres   | Diari      |
| Espai d'armaris                    | Treure la pols i netejar  | Setmanal   |
| Passadissos circumdants            | Escombrar i fregar  | Diari      |
| Magatzem sota-escala               | Escombrar i fregar  | Trimestral |
| Escala sortida emergència          | Escombrar i fregar  | Quinzenal  |
| <b>Magatzems</b>                   |   |            |
| Passadís magatzems 1 al 6          | Escombrar i fregar  | Quinzenal  |
| Sala magatzem general ràdio        | Escombrar i fregar  | Quinzenal  |
| Sala taller reparacions ràdio      | Escombrar i fregar  | Quinzenal  |
| <b>Office planta baixa</b>         | Buidar papereres, netejar taules, neteja de microones, cafetera, pica, escombrar i fregar | Diari      |
| <b>Zona empreses</b>               |   |            |
| Mòduls empreses D1 a D6 (6 mòduls) | Escombrar, fregar, treure la pols, i buidar papereres                                     | Diari      |
| Passadissos i zones de pas         | Escombrar i fregar  | Diari      |
| Sala postproducció/locució         | Passar aspiradora moqueta, treure la pols, netejar taules i buidar papereres              | Setmanal   |



| ENTREPLANTA                         |   |           |
|-------------------------------------|---|-----------|
| <b>Sala de QGBT</b>                 | Escombrar i fregar                                    | Anual     |
| PLANTA ALTELL                       |   |           |
| Passadissos i zones de pas          | Escombrar i fregar                                    | Diari     |
| <b>Lavabos</b>                      |   |           |
| Superfície enrajolada               | Netejar   | Quinzenal |
| Tasses d'wc                         | Netejar i desinfectar                                 | Diari     |
| Urinaris                            | Netejar i desinfectar                                 | Diari     |
| Piques de lavabo                    | Netejar i desinfectar                                 | Diari     |
| Miralls                             | Netejar   | Diari     |
| Papereres                           | Buidar  | Diari     |
| Zona d'armaris                      | Escombrar, fregar i buidar papereres                  | Diari     |
| <b>Ràdio Granollers</b>             |   |           |
| Redacció                            | Escombrar, fregar, treure la pols i buidar papereres  | Diari     |
| Despatx tècnics                     | Escombrar, fregar, treure la pols, i buidar papereres | Diari     |
| Sala de locució/postproducció àudio | Escombrar, fregar, treure la pols i buidar papereres  | Diari     |
| Taula/armaris ADAG ràdio            | Escombrar, fregar, treure la pols i buidar papereres  | Diari     |
| Sala racks                          | Escombrar i fregar                                    | Quinzenal |
| <b>Oficines Àrea Audiovisual</b>    |   |           |
| Direcció                            | Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres  | Diari     |
| MAC                                 | Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres  | Diari     |
| <b>Office altell</b>                | Buidar papereres, escombrar i fregar                  | Diari     |
| <b>Zona empreses</b>                |   |           |
| Mòduls empreses (6 mòduls)          | Buidar papereres, treure la pols, escombrar i fregar  | Diari     |
| PLANTA PRIMERA                      |   |           |



|  |  |                |
|--|--|----------------|
| Passadissos  | Escombrar i fregar                                   | Diari          |
| <b>Lavabos VOTV</b>                                  |  |                |
| Superfície enrajolada                                | Netejar  | Quinzenal      |
| Tasses d'wc  | Netejar i desinfectar                                | Diari          |
| Urinaris   | Netejar i desinfectar                                | Diari          |
| Piques de lavabo                                     | Netejar i desinfectar                                | Diari          |
| Miralls  | Netejar  | Diari          |
| Papereres  | Buidar   | Diari          |
| <b>Espais VOTV</b>                                   |  |                |
| Sala de reunions/office VOTV                         | Treure la pols, escombrar i fregar                   | Diari          |
| Despatx direcció VOTV                                | Treure la pols, escombrar i fregar                   | Diari          |
| Redacció/espais postproducció VOTV                   | Treure la pols, escombrar i fregar                   | Diari          |
| Magatzem VOTV  | Treure la pols, escombrar i fregar                   | Setmanal       |
| Sala de màquines i sala de racks                     | Escombrar i fregar                                   | 2 cops a l'any |
| <b>PLANTA PRIMERA (mòduls 2a fase)</b>               |  |                |
| <b>Mòduls empreses</b><br>(4 mòduls)                 | Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres | Diari          |
| <b>ESPAIS COMUNS O REPETITS EN TOTES LES PLANTES</b> |  |                |
| Vidres finestres                                     | Netejar interior i exteriorment                      | Semestral      |



| <b>CENTRE TECNOLÒGIC I UNIVERSITARI (CTU)</b>  |  |                                   |
|--|--|-----------------------------------|
| FRANJA HORÀRIA EN LA QUAL S'HA DE REALITZAR EL SERVEI:<br>3h hores diàries =15 hores/setmana i 80 hores d'especialista a l'any |  |                                   |
| IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI   | SERVEI DE NETEJA                                     | PERIODETAT<br>Dilluns a divendres |
| <b>PLANTA BAIXA</b>  |  |                                   |
| <b>Entrada i voreres</b>   |  |                                   |
| Porta  | Netejar  | Setmanal                          |
| Voreres i lleixes de les finestres   | Escombrar  | Setmanal                          |
| <b>Planta baixa general</b>  |  |                                   |
| Passadissos i zones adscrites  | Escombrar i fregar                                   | Diari                             |
| Papereres  | Buidar i, si cal, canviar bossa                      | Diari                             |
| Porta de vidre entrada   | Netejar  | Diari                             |
| Porta emergència final planta baixa  | Netejar  | Mensual                           |
| Superfície de terra  | Escombrar i fregar                                   | Diari                             |
| Ascensor   | Escombrar i fregar                                   | Setmanal                          |
| 4 escales (completes) d'accés a planta primera/terrat  | Escombrar i fregar                                   | Setmanal                          |
| Sala de racks  | Escombrar i fregar                                   | Mensual                           |
| Taula i zona recepcionista   | Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres | Diari                             |
| Taller tècnic  | Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres | Setmanal                          |
| Despatx coordinació Universitat  | Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres | Diari                             |
| <b>3 lavabos planta baixa</b>  |  |                                   |
| Superfície enrajolada  | Netejar  | Quinzenal                         |
| Tasses de WC   | Netejar i desinfectar                                | Diari                             |
| Urinaris   | Netejar i desinfectar                                | Diari                             |
| Piques de lavabo   | Netejar i desinfectar                                | Diari                             |
| Miralls  | Netejar  | Diari                             |
| Papereres  | Buidar   | Diari                             |
| <b>Residències 1 i 2</b>   |  |                                   |
| Residències 1 i 2  | Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres | Diari                             |
| Oficines de secretaria Universitat   | Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres | Diari                             |



|   |   |                |
|---|---|----------------|
| Sala distribuïdor                                     | Escombrar i fregar  | Setmanal       |
| Aula 1 i Aula 2                                       | Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres  | Diari          |
| Residència annexa                                     | Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres  | Diari          |
| <b>PLANTA PRIMERA</b>                                 |   |                |
| Passadissos   | Escombrar i fregar  | Diari          |
| <b>3 Lavabos primera planta</b>                       |   |                |
| Superfície enrajolada                                 | Netejar   | Quinzenal      |
| Tasses d'wc   | Netejar i desinfectar   | Diari          |
| Urinaris  | Netejar i desinfectar   | Diari          |
| Piques de lavabo                                      | Netejar i desinfectar   | Diari          |
| Miralls   | Netejar   | Diari          |
| Papereres   | Buidar  | Diari          |
|   |   |                |
| Despatx i sala annexa coordinació RU                  | Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres  | Diari          |
| Aula 3  | Treure la pols, escombrar i fregar  | Diari          |
| Observatori MAC                                       | Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres  | Diari          |
| Aula 4  | Treure la pols, escombrar i fregar  | Diari          |
| Coordinació tècnica                                   | Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres  | Diari          |
| Fonoteca Ràdio Granollers                             | Escombrar i fregar  | Mensual        |
| Magatzem  | Escombrar i fregar  | Mensual        |
| Sala d'actes  | Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres  | 2 cops setmana |
| Espai ex-UOC  | Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres  | Diari          |
| Office  | Treure la pols, escombrar, fregar, buidar papereres, neteja de microones, cafetera, encimera, pica. | Diari          |
| <b>ESPAIS COMUNIS O REPETITS EN TOTES LES PLANTES</b> |   |                |
| Vidres finestres                                      | Netejar interior i exteriorment   | Semestral      |



| <b>LA TROCA</b>  |  |                                       |
|--|--|---------------------------------------|
| FRANJA HORARIA EN LA QUAL S'HA DE REALITZAR EL SERVEI:<br>3h diàries de dilluns a dissabte = 18h i 95 hores d'especialista a l'any |  |                                       |
| IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI   | SERVEI DE NETEJA                             | PERIODICITAT<br>Dilluns a<br>dissabte |
| <b>PLANTA BAIXA</b>  |  |                                       |
| Entrada i voreres  |  |                                       |
| Porta  | Netejar                                      | Setmanal                              |
| Voreres  | Escombrar                                    | Setmanal                              |
| Planta baixa general   |  |                                       |
| Sala Aplegador (200 m2)  | Escombrar i fregar                           | Diari                                 |
| Papereres  | Buidar i, si cal, canviar bossa              | Diari                                 |
| Porta de vidre entrada   | Netejar                                      | Setmanal                              |
| Porta emergència final planta baixa  | Netejar                                      | Setmanal                              |
| Cadires  | Treure pols                                  | Quinzenal                             |
| Ascensor i muntacàrregues  | Escombrar i fregar                           | Mensual                               |
| Escala d'accés a planta altell   | Escombrar i fregar                           | Diari                                 |
| Lavabo   |  |                                       |
| Superfície enrajolada  | Netejar                                      | Quinzenal                             |
| Tasses de WC   | Netejar i desinfectar                        | Diari                                 |
| Urinaris   | Netejar i desinfectar                        | Diari                                 |
| Piques de lavabo   | Netejar i desinfectar                        | Diari                                 |
| Miralls  | Netejar                                      | Diari                                 |
| Papereres  | Buidar                                       | Diari                                 |
|  |  |                                       |
| Planta altell  | Treure la pols, escombrar i buidar papereres | Diari                                 |
| Escala d'accés a planta primera  | Escombrar i fregar                           | Diari                                 |
| Passarel·la d'accés des del bar a planta altell  | Treure la pols, escombrar, fregar            | 2 cops setmana                        |
| Peixera gegants  | Treure la pols, escombrar, fregar            | 2 cops any (mínim)                    |
| <b>PLANTA PRIMERA</b>  |  |                                       |
| Passadissos  | Escombrar i fregar                           | Diari                                 |



|   |   |               |
|---|---|---------------|
| Lavabos primera planta (5)                            |   |               |
| Superfície enrajolada                                 | Netejar   | Quinzenal     |
| Tasses d'wc   | Netejar i desinfectar   | Diari         |
| Urinaris  | Netejar i desinfectar   | Diari         |
| Piques de lavabo                                      | Netejar i desinfectar   | Diari         |
| Miralls   | Netejar   | Diari         |
| Papereres   | Buidar  | Diari         |
|   |   |               |
| Vestidors i dutxes                                    | Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres                    | Quinzenal     |
| Sala la Quadra (75m2)                                 | Treure la pols, escombrar i fregar, papereres                           | Diari         |
| Sala la Faixa (75m2)                                  | Treure la pols, escombrar i fregar, papereres                           | Diari         |
| Sala ordinadors                                       | Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres                    | Setmanal      |
| Sala Llançadora                                       | Treure la pols, escombrar i fregar                                      | Diari         |
| Sala El Nuador  | Treure la pols, escombrar i fregar                                      | Diari         |
| Sala El Passador                                      | Treure la pols, escombrar i fregar                                      | Diari         |
| Oficina gestió  | Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres                    | Setmanal      |
| Sala la Bobina  | Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres<br>i neteja taules | Diari         |
| Armaris i parets de fusta                             | Netejar   | Mensual       |
| Paret forat aplegador                                 | Netejar   | Cada 2 mesos  |
| Escala primer des de Prat de la Riba                  | Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres<br>i neteja taules | Setmanal      |
| <b>ESP AIS COMUNS O REPETITS EN TOTES LES PLANTES</b> |   |               |
| Vidres finestres                                      | Netejar interior i exteriorment   | Semestralment |



| <b>ESPAI D'ARTS (EDA)</b>   |  |                                     |
|---|--|-------------------------------------|
| FRANJA HORARIA EN LA QUAL S'HA DE REALITZAR EL SERVEI:<br>2h diàries de dilluns a divendres = 10h setmanals i 40 hores d'especialista a l'any |  |                                     |
| IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI  | SERVEI DE NETEJA                                     | PERIODICITAT<br>Dilluns a divendres |
| <b>PLANTA BAIXA</b>   |  |                                     |
| <b>Entrada i voreres</b>  |  |                                     |
| Porta   | Netejar  | Setmanal                            |
| Voreres   | Escombrar  | Setmanal                            |
| Planta baixa general  |  |                                     |
| Passadissos i zones adscrites   | Escombrar i fregar                                   | 2 cops setmana                      |
| Papereres   | Buidar i, si cal, canviar bossa                      | 2 cops setmana                      |
| Porta de vidre entrada  | Netejar  | Mensual                             |
| Porta emergència final planta baixa   | Netejar  | Setmanal                            |
| Zona taula gran recepció  | Escombrar i fregar                                   | 2cops setmana                       |
| Superfície de terra   | Escombrar i fregar                                   | 2 cops setmana                      |
| Ascensor  | Escombrar i fregar                                   | Quinzenal                           |
| 4 escales (completes) d'accés a planta primera/terrat   | Escombrar i fregar                                   | Setmanal                            |
| Sala de racks   | Escombrar i fregar                                   | Mensual                             |
| Taula i zona recepcionista  | Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres | 3 cops per setmana                  |
| Taller tècnic   | Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres | 1 cops setmana                      |
| Espai office  | Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres | 3 cops per setmana                  |
| 2 Lavabos planta baixa  |  |                                     |
| Superfície enrajolada   | Netejar  | Quinzenal                           |
| Tasses de WC  | Netejar, desinfectar i reposar paper                 | Diari                               |
| Piques de lavabo  | Netejar i desinfectar                                | Diari                               |
| Miralls   | Netejar  | Diari                               |
| Papereres   | Buidar   | Diari                               |
| <b>PLANTA PRIMERA</b>   |  |                                     |
| Passadís i escales  | Escombrar i fregar                                   | 2 cops per setmana                  |
| <b>PLANTA SEGONA</b>  |  |                                     |



|  |                                      |                    |
|--|--------------------------------------|--------------------|
| Passadissos i escales                                | Escombrar i fregar                   | 2 cops per setmana |
| Sala polivalent La Miranda                           | Escombrar, treure el pols i fregar   | 1 cops per setmana |
| 2 Piques de lavabo                                   | Netejar                              | Setmanal           |
| 1 Tassa d'WC   | Netejar, desinfectar i reposar paper | 3 cops per setmana |
| <b>ESPAIS COMUNS O REPETITS EN TOTES LES PLANTES</b> |                                      |                    |
| Vidres finestres                                     | Netejar interior i exteriorment      | Semestral          |

## LA TÈRMICA i ESPAI D'ACOLLIDA

FRANJA HORARIA EN LA QUAL S'HA DE REALITZAR EL SERVEI:  
 3h setmanal i 25h d'especialista a l'any

| IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI                | SERVEI DE NETEJA                                      | PERIODICITAT setmanal |
|---|---|-----------------------|
| <b>PLANTA BAIXA</b>                     |   |                       |
| <b>Entrada i voreres</b>                |   |                       |
| Porta                                   | Netejar   | Setmanal              |
| Voreres                                 | Escombrar   | Setmanal              |
| Planta baixa zona d'entrada lateral     |   |                       |
| General                                 | Treure la pols  | Setmanal              |
| Passadissos i zones de pas de visitants | Escombrar i fregar                                    | Setmanal              |
| Teranyines                              | Treure-les  | Bimensual             |
| Televisió i altaveus                    | Treure la pols  | Setmanal              |
| Taula i zona recepció                   |   |                       |
| Taula de treball                        | Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres. | Setmanal              |
| Lavabos planta baixa (2 unitats)        |   |                       |
| Superfície enrajolada                   | Netejar   | 2 cops l'any          |
| Tasses d'wc                             | Netejar i desinfectar                                 | Setmanal              |
| Piques de lavabo                        | Netejar i desinfectar                                 | Setmanal              |
| Miralls                                 | Netejar   | Setmanal              |
| Papereres                               | Buidar  | Setmanal              |
| Planta baixa zona primeres matèries     |   |                       |



|   |   |            |
|---|---|------------|
| Bancs i cadires                         | Treure la pols i fregar                               | Setmanal   |
| Teranyines                              | Treure-les  | Bimensual  |
| Passadissos i zones de pas de visitants | Escombrar i fregar                                    | Setmanal   |
| <b>PLANTA PRIMERA</b>                   |   |            |
| Passadissos i zones de pas de visitants | Escombrar i fregar                                    | Setmanal   |
| Teranyines                              | Treure-les  | Bimensual  |
| Bancs i cadires                         | Treure la pols i fregar                               | Setmanal   |
| La radio                                | Treure la pols  | Bimensual  |
| Miralls per veure el fum                | Treure la pols i fregar                               | Bimensual  |
| Zona del pont del refrescador           |   |            |
| Terra passera                           | Escombrar i fregar                                    | Bisetmanal |
| Altaveus refrescador                    | Treure la pols i fregar                               | Bisetmanal |
| <b>ZONA D'ACOLLIDA</b>                  |   |            |
| Espai Exterior Mòduls                   |   |            |
| Porta                                   | Netejar   | Setmanal   |
| Rampa exterior                          | Escombrar i fregar                                    | Setmanal   |
| Escala exterior                         | Escombrar i fregar                                    | Setmanal   |
| Teranyines                              | Treure-les  | Bimensual  |
| Taula i zona recepció                   |   |            |
| Taula de treball                        | Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres. | Setmanal   |
| Zona expositiva                         |   |            |
| Maqueta La Tèrmica                      | Treure la pols  | Setmanal   |
| Vidres vitrines                         | Fregar  | Setmanal   |
| Terra zona d'exposicions                | Escombrar i fregar                                    | Setmanal   |

### **CENTRE D'ARTS EN MOVIMENT (CAM)**

FRANJA HORARIA EN LA QUAL S'HA DE REALITZAR EL SERVEI:  
 3 h diàries de dilluns a dissabte = 18 hores/setmana i 20 hores d'especialista a l'any



| IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI                             | SERVEI DE NETEJA                                     | PERIODICITAT<br>De dilluns a<br>dissabte |
|--|--|--|
| <b>PRIMERA PLANTA</b>                                |  |  |
| <b>Escales i altell</b>                              |  |  |
| Porta  | Netejar  | Diari                                    |
| Escales metàl·liques                                 | Escombrar i fregar                                   | Diari                                    |
| Altell   | Escombrar  | Diari                                    |
| Cuina  | Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres | Diari                                    |
| Nevera de la cuina                                   | Netejar i desinfectar                                | Setmanal                                 |
| <b>Sales</b>   |  |  |
| Paviment de fusta o linòleum                         | Escombrar i fregar amb producte especial             | Diari                                    |
| Neteja de miralls                                    | Netejar  | Diari                                    |
| Vestidors  | Netejar i desinfectar                                | Diari                                    |
| Papereres  | Buidar i canviar bosses                              | Diari                                    |
| Lavabos  | Netejar, desinfectar i reposar paper                 | Diari                                    |
| WC   | Netejar, desinfectar i reposar paper                 | Diari                                    |
| Espais de descans                                    | Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres | Diari                                    |
| Retirada llençols bruts                              | Recollir en una bossa de plàstic                     | Setmanal                                 |
| Recepció i passadís                                  | Escombrar i fregar                                   | Diari                                    |
| Superfície de terra sala oberta                      | Escombrar i fregar                                   | Diari                                    |
| Superfície de terra sala circ                        | Escombrar i fregar                                   | Diari                                    |
| Superfície de terra sala solo                        | Escombrar i fregar                                   | Diari                                    |
| Tram de l'escala exterior fins a l'entrada espai     | Escombrar i fregar                                   | Diari                                    |
| Ascensor   | Escombrar i fregar                                   | setmanal                                 |
| <b>ESPAIS COMUNS O REPETITS EN TOTES LES PLANTES</b> |  |  |
| Vidres finestres                                     | Netejar interior i exteriorment                      | Semestral                                |

### NAU B1

FRANJA HORARIA EN LA QUAL S'HA DE REALITZAR EL SERVEI:  
2h setmanals i 10h d'especialista a l'any



| IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI | SERVEI DE NETEJA                     | PERIODICITAT Setmanal |
|--------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| <b>PLANTA</b>            |                                      |                       |
| Entrada i voreres        | Escombrar i fregar                   | 1 cop setmana         |
| Porta                    | Netejar                              | Setmanal              |
| Voreres                  | Escombrar                            | Setmanal              |
| Zones tècniques          | Escombrar i fregar                   | 1 cop setmana         |
| Camerinos                | Netejar i desinfectar                | 1 cop setmana         |
| Papereres                | Buidar i canviar bosses              | 1 cop setmana         |
| Lavabos                  | Netejar, desinfectar i reposar paper | 1 cop setmana         |
| WC                       | Netejar, desinfectar i reposar paper | 1 cop setmana         |
| Zones comuns             | Escombrar i fregar                   | 1 cop setmana         |

| <b>DENTS DE SERRA</b>  |                                      |                       |
|--|--------------------------------------|-----------------------|
| FRANJA HORÀRIA EN LA QUAL S'HA DE REALITZAR EL SERVEI:<br>2h setmanals |                                      |                       |
| IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI   | SERVEI DE NETEJA                     | PERIODICITAT Setmanal |
| <b>PLANTA</b>  |                                      |                       |
| Entrada i voreres  | Escombrar i fregar                   | 2 cops setmana        |
| Porta  | Netejar                              | Setmanal              |
| Voreres  | Escombrar                            | Setmanal              |
| WC   | Netejar, desinfectar i reposar paper | 2 cop setmana         |

| <b>CARRERS, ZONES EXTERIORS, APARCAMENT I LAVABOS</b>  |                                    |   |
|--|------------------------------------|---|
| FRANJA HORÀRIA EN LA QUE CAL REALITZAR EL SERVEI:<br>Qualsevol dia de la setmana i a qualsevol hora, segons comanda expressa i dins la bossa d'hores flexible. |                                    |   |
| IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI   | SERVEI DE NETEJA                   | PERIODICITAT  |
| <b>CARRERS, PLACES I APARCAMENT</b>  |                                    |   |
| Carrers, places i aparcament   | Recollir la brossa, deixalles...   | segons comanda expressa i dins la bossa d'hores flexible. |
| Papereres  | Buidar i, si cal, canviar bossa    | segons comanda expressa i dins la bossa d'hores flexible. |
| Exteriors equipaments  | Netejar al voltant de les entrades | segons comanda expressa i dins la bossa d'hores flexible. |



|  |                                      |   |
|--|--------------------------------------|---|
| Espais coberts: passadís NauB1, vestíbul.. | Escombrar i fregar                   | segons comanda expressa i dins la bossa d'hores flexible. |
| Lavabos Dents de serra (accés exterior)    | Netejar, desinfectar i reposar paper | segons comanda expressa i dins la bossa d'hores flexible. |
| Escala i accés espai dansa                 | Escombrar i fregar                   | segons comanda expressa i dins la bossa d'hores flexible. |



## ANNEX 4: DADES DE SUBROGACIÓ DE PERSONAL

### SUBROGACIÓ DE PERSONAL

| EMPRESA     | NOM TREBALLADOR/A | ANTIGUITAT | TIPUS CONTRAC-TE          | CENTRE TREBALL | HORES SETMANALS | HORES ANUALS | CATEGORIA  | BRUT ANUAL (sense plusos) | PLUS ANTIGUITAT MENSUAL | PLUS ANITIGUITAT ANUAL | PLUSOS MENSUALS | PLUSOS ANUALS | RETRIBUCIÓ TOTAL ANUAL |
|-------------|-------------------|------------|---------------------------|----------------|-----------------|--------------|------------|---------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------|---------------|------------------------|
| SIRSA, S.A. | PGMC              | 06/03/2017 | INDEFINIT A TEMPS PARCIAL | Roca Umbert    | 25 h            | 1.125 h      | Netejadora | 10.676,93 €               | 47,28 €                 | 709,13 €               | 0 €             | 0 €           | 11.386,06€             |
| SIRSA, S.A. | MLMC              | 01/10/2007 | INDEFINIT A TEMPS COMPLET | Roca Umbert    | 19 h            | 855 h        | Netejadora | 8.114,47 €                | 236,38, €               | 3.545,70 €             | 85 €            | 1.020 €       | 12.680,17€             |
| SIRSA, S.A. | BPS               | 02/04/2012 | INDEFINIT A TEMPS PARCIAL | Roca Umbert    | 10 h            | 450 H        | Netejadora | 4.270,77 €                | 56,73 €                 | 851 €                  | 0 €             | 0 €           | 5.178,50 €             |
| SIRSA, S.A. | OF                | 21/10/2022 | CONTRAC TE SUBSTITUCIÓ    | Roca Umbert    | 25 h            | 1.125 h      | Netejadora | 10.676,93 €               | 0 €                     | 0 €                    | 0 €             | 0 €           | 10.676,93 €            |
| SIRSA, S.A. | CMS               | 12/12/2020 | INDEFNIT TEMPS PARCIAL    | Roca Umbert    | 3 h             | 135 h        | Netejadora | 1.281,23 €                | 0 €                     | 0 €                    | 0 €             | 0 €           | 1.281,23 €             |

**Número, any i denominació** del conveni d'aplicació: 79002415012005 ANY 2022-2025 CONVENI COL.LECTIU DE TREBALL DEL SECTOR DE LA NETEJA D'EDIFICIS I LOCALS DE CATALUNYA

Mitjà i any publicació conveni: \_\_\_\_\_

Signatura i segell de l'empresa

Victor Recoder Miralles  
Apoderat

Granollers, 30 de gener de 2024



## Consell d'Administració de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Data de celebració: 28 de febrer de 2024

### **PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'INICI DE L'EXPEDIENT LICITATORI I APROVACIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE NÚM. 24/01, PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS ADSCRITS A LA SOCIETAT ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS, S.L., A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA AMB VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, AMB MESURES SOCIALS I MEDIAMBIENTALS.**

#### **Fets:**

Davant la necessitat de poder prestar el Servei de neteja dels equipaments adscrits a la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., es proposa iniciar l'expedient licitatori per a procedir a la contractació de l'esmentat servei per a un període de DOTZE (12) mesos, amb efectes des de la formalització del contracte, amb possibilitat de pròrroga per acord de l'òrgan de contractació sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir els quaranta-vuit (48) mesos.

Atesa la insuficiència de mitjans per a poder portar a terme l'objecte del contracte des de la Societat perquè aquesta no disposa de prou personal en plantilla, ni en nombre suficient ni en formació específica, que pugui desenvolupar les funcions requerides en aquest contracte, es proposa iniciar l'expedient licitatori per a procedir a la contractació del Servei de neteja dels equipaments adscrits a la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., que comportarà la següent prestació:

1. Neteja general ordinària i a fons, de dilluns a dissabte, i diumenges en alguns espais, així com servei d'especialista.
2. Bossa d'hores flexible per a la prestació del servei de neteja per a cobrir necessitats especials, segons comanda expressa.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquesta licitació no es divideix en lots atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, d'acord amb l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de 141.488,63 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 116.932,75 euros, pressupost net, i 24.555,88 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %, el qual és adequat al mercat.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores i es desglossa de la manera següent:

- |  |                        |
|--|------------------------|
| 1.- <u>Neteja general ordinària</u> i a fons, de dilluns a dissabte, i diumenges en alguns espais, així com servei d'especialista.     | 111.232,75 euros + IVA |
| 2.- <u>Bossa d'hores flexible</u> per a la prestació del servei de neteja per a cobrir necessitats especials, segons comanda expressa. | 5.700,00 euros + IVA   |

**Pel que fa a les neteges ordinàries diàries de manteniment de dilluns a dissabte, i diumenges en alguns espais, així com servei d'especialista, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost anteriorment esmentat per a aquest concepte. No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost.**

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos vinculats a les neteges de manteniment de caràcter ordinari, derivats de l'execució de l'objecte del contracte, i de forma estimativa es desglossa de la manera següent, tenint en compte que l'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni Col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 codi



núm. 79002415012005 (DOGC núm. 8921, de 23/05/2023), així com els costos associats a les condicions laborals dels treballadors que actualment estan executant el contracte segons annexos indicats en el Plec de Prescripcions Tècniques. Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

### Estructura de costos totals:

| ENUMERACIÓ DE COSTOS ANUALS                           | Personal neteja     |             | Personal especialista |             |
|---|---------------------|-------------|-----------------------|-------------|
|   | COST                | %           | COST                  | %           |
| <b>a. Costos directes</b>                             | <b>89.906,96 €</b>  | <b>76%</b>  | <b>8.656,70 €</b>     | <b>76%</b>  |
| <b>a.1 Despesa de personal</b>                        | <b>80.274,07 €</b>  | <b>68%</b>  | <b>7.729,20 €</b>     | <b>68%</b>  |
| <b>a.2 Altres costos</b>                              | <b>9.632,89 €</b>   | <b>8%</b>   | <b>927,50 €</b>       | <b>8%</b>   |
| Productes de neteja, material i mitjans aux.          | 9.632,89 €          | 8%          | 927,50 €              | 8%          |
| <b>b. Costos indirectes</b>                           | <b>2.697,21 €</b>   | <b>2%</b>   | <b>259,70 €</b>       | <b>2%</b>   |
| Estructura (3% de cost directe)                       | 2.697,21 €          | 2%          | 259,70 €              | 2%          |
| <b>c. Cost del servei (a+b)</b>                       | <b>92.604,17 €</b>  | <b>78%</b>  | <b>8.916,40 €</b>     | <b>78%</b>  |
| <b>d. Benefici industrial (6% de cost del servei)</b> | <b>5.556,25 €</b>   | <b>5%</b>   | <b>534,98 €</b>       | <b>5%</b>   |
| <b>IMPORT BASE DE LICITACIÓ (c+d):</b>                | <b>98.160,42 €</b>  | <b>83%</b>  | <b>9.451,39 €</b>     | <b>83%</b>  |
| Impost sobre el Valor Afegit (21%)                    | 20.613,69 €         | 17%         | 1.984,79 €            | 17%         |
| <b>TOTAL IVA INCLÒS</b>                               | <b>118.774,11 €</b> | <b>100%</b> | <b>11.436,18 €</b>    | <b>100%</b> |

Així mateix, l'esmentat pressupost s'estableix a partir dels preus unitaris (cost per hora de treball) que es detallen a continuació:

**Preu/hora màxim de netejador/a:** 19,00 euros, més IVA.

**Preu/hora màxim d'especialista:** 25,25 euros, més IVA.

A continuació, es mostra l'estructura de costos unitaris:

### Estructura de costos unitaris (per hora):

| ENUMERACIÓ DE COSTOS UNITARIS (per hora)              | Personal neteja |             | Personal especialista |             |
|---|-----------------|-------------|-----------------------|-------------|
|   | COST            | %           | COST                  | %           |
| <b>a. Costos directes</b>                             | <b>16,79 €</b>  | <b>76%</b>  | <b>23,08 €</b>        | <b>76%</b>  |
| <b>a.1 Despesa de personal</b>                        | <b>14,99 €</b>  | <b>68%</b>  | <b>20,61 €</b>        | <b>68%</b>  |
| <b>a.2 Altres costos</b>                              | <b>1,80 €</b>   | <b>8%</b>   | <b>2,47 €</b>         | <b>8%</b>   |
| Productes de neteja, material i mitjans aux.          | 1,80 €          | 8%          | 2,47 €                | 8%          |
| <b>b. Costos indirectes</b>                           | <b>0,50 €</b>   | <b>2%</b>   | <b>0,69 €</b>         | <b>2%</b>   |
| <b>c. Cost del servei (a+b)</b>                       | <b>17,29 €</b>  | <b>78%</b>  | <b>23,78 €</b>        | <b>78%</b>  |
| <b>d. Benefici industrial (6% de cost del servei)</b> | <b>1,04 €</b>   | <b>5%</b>   | <b>1,43 €</b>         | <b>5%</b>   |
| <b>IMPORT BASE DE LICITACIÓ (c+d):</b>                | <b>18,33 €</b>  | <b>83%</b>  | <b>25,20 €</b>        | <b>83%</b>  |
| Impost sobre el Valor Afegit (21%)                    | 3,85 €          | 17%         | 5,29 €                | 17%         |
| <b>TOTAL IVA INCLÒS</b>                               | <b>22,18 €</b>  | <b>100%</b> | <b>30,50 €</b>        | <b>100%</b> |

Els licitadors hauran **d'igualar o disminuir aquests preus/hora en la seva oferta i no s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquests preus/hora ni del pressupost màxim establert:**

**Preu/hora màxim de netejador/a:** 19,00 euros, més IVA.

**Preu/hora màxim d'especialista:** 25,25 euros, més IVA.



No s'admetran les ofertes que estiguin per sobre d'aquests preus/hora de sortida a licitació.

Pel que fa a la **bossa d'hores flexible per a la prestació del servei de neteja per a cobrir necessitats especials vinculades a l'activitat del complex, subjectes a comanda expressa per part de la societat**, es considera un import màxim de licitació de 5.700,00 euros per a un any, IVA exclòs. Ara bé, la despesa real vindrà determinada per la comanda expressa realitzada per la Societat segons necessitats del servei, amb aplicació dels preus/hora de netejador/a i especialista. **Els preus/hora aplicats per a cobrir necessitats del servei, tant per a festius com a per a no festius, hauran de ser els mateixos que hagin estat facilitats dins l'oferta econòmica.**

El pressupost màxim establert per a la bossa d'hores flexible de neteges extraordinàries per a cobrir necessitats del servei no serà un criteri de valoració, però cal destacar que no es podrà superar durant el termini d'execució del contracte.

El valor estimat total del contracte és de **561.277,20 euros**, sense IVA, import que es detalla de la manera següent:

|  |                         |
|--|-------------------------|
| IMPORT PERÍODE EXECUTIU (12 mesos)       | 116.932,75 euros        |
| IMPORT PERÍODE PRÒRROGA (36 mesos)       | 350.798,25 euros        |
| IMPORT MODIFICACIÓ 20 % període executiu | 23.386,55 euros         |
| IMPORT MODIFICACIÓ 20 % període pròrroga | 70.159,65 euros         |
| <b>TOTAL</b>                             | <b>561.277,20 euros</b> |

El contracte s'adjudicarà per procediment obert, mitjançant l'aplicació de varis criteris de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145 i 156 a 158 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), i tramitació ordinària. Atenent el Valor Estimat del Contracte (VEC), aquest es considera sotmès a regulació harmonitzada d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 de la LCSP.

Caldrà dotar de la suficient consignació el centre de cost corresponent per tal de fer front a la despesa derivada d'aquesta contractació que té caràcter anual.

S'han redactat els Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques Particulars corresponents per adjudicar aquesta contractació mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada amb varis criteris d'adjudicació i tramitació ordinària, d'acord amb els articles 122, 123 a 126 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El responsable del contracte, d'acord amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, serà el senyor Joan Santaugini Puig, cap tècnic i de manteniment de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Vist l'informe favorable emès pel Sr. Joan Santaugini Puig, cap tècnic i de manteniment de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Atès que existeix crèdit suficient per a atendre la present contractació.

Als fets anteriors li són d'aplicació els següents

#### Fonaments de dret

- Article 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que fa la qualificació del contracte privat de serveis.
- Articles 28,116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que fa a la necessitat i justificació de la contractació a realitzar.
- Article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que fa a la designació del responsable del contracte.



- Article 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que fa a l'aprovació de l'expedient de contractació.
- Articles 156, 157 i 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que fa a les prescripcions a aplicar en el procediment obert.
- Articles 19 i 22 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Per tot allò exposat, **es proposa**:

**Primer.-** Aprovar l'inici de l'expedient licitatori per a la contractació del *Servei de neteja dels equipaments adscrits a la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.*, amb núm. de contracte 24/01, per a un període de DOTZE (12) mesos, amb efectes des de la formalització del contracte, amb possibilitat de pròrroga per acord de l'òrgan de contractació sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir els quaranta-vuit (48) mesos; i amb un import màxim en període executiu de 116.932,75 euros, base imposable, més 24.555,88 euros en concepte d'IVA (21 %), el que estableix un pressupost base de licitació de 141.488,63 euros, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada amb varis criteris d'adjudicació i tramitació ordinària, d'acord amb els fets i fonaments de dret invocats.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net es desglossa de la manera següent: 111.232,75 euros, més IVA, en concepte de neteja general ordinària i a fons, de dilluns a dissabte, i diumenges en alguns espais, així com servei d'especialista; i un import màxim en període executiu de 5.700,00 euros, més IVA, en concepte de bossa d'hores flexible per a la prestació del servei de neteja per a cobrir necessitats especials, segons comanda expressa.

**Segon.-** Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques Particulars que han de regir el contracte núm. 24/01 i el seu procés d'adjudicació mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada amb varis criteris d'adjudicació i tramitació ordinària.

**Tercer.-** Dotar el centre de cost de la Societat de l'exercici afectat amb crèdit suficient per a atendre les despeses que es derivin d'aquesta contractació.

**Quart.-** Publicar l'anunci licitatori de la present contractació en el Perfil del Contractant de la pàgina web de la Societat, així com a la plataforma de contractació pública electrònica.

**Cinquè.-** Designar com a responsable del contracte al Sr. Joan Santaugini Puig, cap tècnic i de manteniment de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., d'acord amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

**Sisè.-** Delegar a la gerència de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. les facultats necessàries per a adjudicar i formalitzar el contracte amb el licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb els plecs aprovats; així com qualsevol altra facultat que sigui necessària per assegurar el correcte compliment del contracte, d'acord amb l'establert en els Estatuts de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. i l'escriptura de poders de la gerència núm. 860. Això inclou atorgar, signar, notificar, publicar i requerir qualsevol acord o document que sigui necessari. No inclou la facultat de resoldre el contracte.

**Setè.-** Constituir una Mesa de Contractació presidida pel Sr. Carles Ribell Toledano, gerent de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., i integrada pels vocals següents: el senyor Francesc Palau i Helguera, secretari per delegació de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.; la senyora Isabel Mas Parés, interventora de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.; i el senyor Joan Santaugini Puig, cap tècnic i de manteniment de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. Actuarà com a secretari de la Mesa el senyor Sergi Cortés Candel, administratiu de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

**Carles Ribell Toledano**

Gerent de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.



## **Proposta d'aprovació de l'adhesió de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. al Manifest Cultura x Palestina.**

Palestina és víctima des de fa més de 70 anys d'una vulneració sistemàtica dels seus drets i llibertats fonamentals. Són nombroses les resolucions aprovades per l'Organització de les Nacions Unides i altres institucions internacionals que denuncien la situació. Malgrat això, sota la seva aparença d'estat democràtic, Israel continua ocupant el seu territori i actuant amb absoluta impunitat.

La població de Gaza viu una crisi humanitària crònica causada per un setge des de fa més de 15 anys; a Cisjordània s'ha incrementat exponencialment la violència amb incursions militars israelianes diàries i atacs violents dels colons a la població; la ciutat de Jenin i el camp de persones refugiades de la mateixa ciutat són un dels epicentres dels atacs constants de l'exèrcit israelià; i a aquestes situacions, cal sumar-hi la sistemàtica vulneració dels drets culturals del poble palestí, amb un nombre creixent d'artistes, poetes, escriptors i escriptores i periodistes assassinats.

Davant d'aquesta situació d'emergència a Palestina, des de l'Associació Catalana per la Pau, han impulsat un manifest en virtut de la defensa dels drets culturals del poble palestí, a través del qual les entitats culturals i professionals de les arts escèniques signants exigeixen:

- L'alliberament immediat del defensor dels drets culturals Mustafa Sheta, director general de The Freedom Theatre.
- El compliment de les resolucions de les Nacions Unides pel que fa al reconeixement dels drets del poble palestí i el reconeixement de l'estat palestí per part de les institucions espanyoles i europees.
- L'alto el foc permanent, amb la fi dels bombardejos i el desplaçament de població, que garanteixi l'accés de les organitzacions humanitàries de manera urgent a les víctimes i la retirada de l'exèrcit israelià de tota la Franja de Gaza.
- La fi del comerç d'armes amb Israel i la cooperació militar i de seguretat, i així acabar amb les relacions armamentístiques que la Unió Europea té amb Israel.

Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., com a societat pública municipal de l'Ajuntament de Granollers, comparteix el seu mateix compromís amb la Pau i els punts que defensa el manifest impulsat per l'Associació Catalana per la Pau i per aquest motiu es proposa la seva adhesió al Manifest Cultura x Palestina, el qual s'annexa al present expedient.

Per tot allò exposat, es **proposa**:

**Primer.-** L'adhesió de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. al Manifest Cultura x Palestina.

**Segon.-** Autoritzar al gerent de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. a adoptar les mesures necessàries per al correcte desenvolupament del Manifest. Això inclou atorgar, signar, ordenar, notificar, publicar o requerir qualsevol acord o document que sigui necessari; i també autoritzar la despesa necessària, en aquest cas, dintre dels límits de les seves facultats pròpies o delegades.

**Carles Ribell Toledano**

Gerent de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

## Cultura x Palestina

Palestina és víctima des de fa més de 70 anys d'una vulneració sistemàtica dels seus drets i llibertats fonamentals. Són nombroses les resolucions aprovades per l'Organització de les Nacions Unides i altres institucions internacionals que denuncien la situació. Malgrat això, sota la seva aparença d'estat democràtic, Israel continua ocupant el seu territori i actuant amb absoluta impunitat.

**La població de Gaza viu una crisi humanitària crònica** causada per un setge des de fa més de 15 anys. La destrucció sistemàtica de les seves infraestructures i les accions militars sobre la seva població per part del govern d'Israel incompleixen de forma reiterada el Dret Internacional i el Dret Internacional Humanitari. Des d'octubre del 2023, aquesta situació s'ha agreujat i ha provocat una crisi humanitària sense precedents amb la destrucció massiva de tota la Franja. Els bombardejos han destruït milers de llars i infraestructures, han assassinat més de 26.000 persones -la meitat de les quals són infants- i provoquen un altíssim nombre de persones ferides, abocades a una situació d'extrema vulnerabilitat i duent a la població gazatí a una crisi humanitària sense precedents.

Paral·lelament, **a Cisjordània s'ha incrementat exponencialment la violència**: les incursions militars israelianes són diàries i els atacs violents dels colons a la població palestina augmenten dia a dia. Les batudes, enfrontaments, detencions extrajudicials, demolicions de cases i desplaçaments forçats per part de l'estat d'Israel són constants.

A aquesta situació cal sumar-hi la sistemàtica vulneració dels drets culturals del poble palestí, amb un nombre creixent d'artistes, poetes, escriptors i escriptores i periodistes assassinats. Israel continua apuntant i destruint edificis del patrimoni cultural i religió.

La ciutat de **Jenin** i el camp de persones refugiades de la mateixa ciutat són un dels epicentres dels atacs constants de l'exèrcit israelià. Des del 2006, el camp de persones refugiades de Jenin ha estat la llar de **The Freedom Theatre**, un teatre i centre cultural que defensa la resistència i l'alliberament de Palestina a partir de la cultura popular i l'art. El centre empra el teatre, la música i d'altres disciplines artístiques com a mitjà pel canvi social. Produeixen i escenifiquen obres professionals, organitzen tallers d'interpretació i ofereixen formació en arts escèniques, pedagogia i fotografia. [The Freedom Theatre](#) s'ha convertit en un centre referent internacionalment en la reivindicació de la resistència cultural. Un espai on es reconeix el poder de la cultura per transformar vides.

Des del juliol de 2023, el teatre ha sofert constants atacs a les seves oficines, malmetent gran part dels seus equipaments. El 13 de desembre, l'exèrcit israelià va detenir l'**Ahmed Tobasi** i el **Mustafa Sheta**, ambdós directors de The Freedom Theatre. L'exèrcit israelià va entrar al teatre, va destruir les seves oficines i va obrir foc des de l'interior. També van enderrocar un mur que separava les oficines de l'habitatge del costat. Després de destruir el teatre, van entrar a les cases de l'Ahmed Tobasi i el Mustafa Sheta, i els van detenir.

Tobasi va ser alliberat dos dies després de la detenció, però Mustafa Sheta continua detingut sota presó administrativa sense càrrecs. La detenció administrativa és un procediment que permet a l'exèrcit israelià retenir la població palestina indefinidament sota "informació secreta", sense càrrecs ni judici. 800.000 palestins i palestines han estat retinguts en aquest sistema des del 1967, sent vuit anys la detenció més llarga.

Des de l'[Associació Catalana per la Pau](#), impulsem aquest manifest en virtut de la defensa dels drets culturals del poble palestí. Les entitats culturals i professionals de les arts escèniques signants d'aquest manifest, davant d'aquesta situació d'emergència a Palestina, exigim:

- L'alliberament immediat del defensor dels drets culturals Mustafa Sheta, director general de The Freedom Theatre.
- El compliment de les resolucions de les Nacions Unides pel que fa al reconeixement dels drets del poble palestí i el reconeixement de l'estat palestí per part de les institucions espanyoles i europees.
- L'alto el foc permanent, amb la fi dels bombardejos i el desplaçament de població, que garanteixi l'accés de les organitzacions humanitàries de manera urgent a les víctimes i la retirada de l'exèrcit israelià de tota la Franja de Gaza.
- La fi del comerç d'armes amb Israel i la cooperació militar i de seguretat, i així acabar amb les relacions armamentístiques que la Unió Europea té amb Israel.

**ACORD NÚM. 05/24****Identificació de l'expedient**

Declarar finalitzat el procés de selecció, en règim de direcció professional, de la direcció del sector audiovisual i del Centre Audiovisual de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., així com el nomenament del Sr. Lau Delgado Vilanova, amb DNI núm. 44013777B.

**Fets :**

1. Mitjançant acord de gerència núm. 72/23, de data 5 de desembre de 2023, es van aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció, en règim de direcció professional, de la direcció del sector audiovisual i del Centre Audiovisual de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., grup A1.

Les esmentades bases van ser publicades en data 13 de desembre de 2023, mitjançant anunci a la pàgina web [www.rocaumbert.cat](http://www.rocaumbert.cat) i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), obrint un termini de presentació de sol·licituds fins al dia 8 de gener de 2024, a les 15:00 hores.

2. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i havent revisat les onze (11) candidatures rebudes, mitjançant acord de gerència núm. 01/24, de data 11 de gener de 2024, s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses del procés de selecció, segons l'establert en les clàusules cinquena i sisena de les bases que regeixen la convocatòria, d'acord amb la informació que es detalla a continuació i habilitant un termini màxim d'esmena des del dia de publicació d'aquesta resolució a la pàgina web de Roca Umbert fins a les 14:00 hores del dia 17 de gener de 2024:

Aspirants admesos/es i exclosos/es:

| Núm. | Núm. Registre | DNI (4 darrers dígit) | Inicials nom i cognoms | Requisits Mínims / Admès/esa / Admès/esa provisionalment / Exclòs/sa |
|------|---------------|-----------------------|------------------------|--|
| 1    | E2023001202   | ****860Z              | JPTFV                  | Admès/esa provisionalment (5*, 6*)                                   |
| 2    | E2023001203   | ****475Q              | RLRG                   | Exclòs/a (2*)  |
| 3    | E2023001204   | ****777B              | LDV                    | Admès/esa  |
| 4    | E2024000024   | ****538W              | NGM                    | Exclòs/a (2*)  |
| 5    | E2024000025   | ****337L              | JGM                    | Admès/esa provisionalment (3*, 5*, 6*)                               |
| 6    | E2024000026   | ****345M              | AET                    | Admès/esa provisionalment (5*, 6*)                                   |
| 7    | E2024000028   | ****537C              | CRB                    | Admès/esa  |
| 8    | E2024000029   | ****791C              | GMSB                   | Admès/esa provisionalment (5*, 6*)                                   |
| 9    | E2024000030   | ****418H              | SER                    | Admès/esa provisionalment (3*, 5*, 6*)                               |
| 10   | E2024000032   | ****993B              | MVA                    | Admès/esa  |
| 11   | E2024000036   | ****988X              | OHC                    | Admès/esa  |

Aspirants exclosos/es:

- Motiu d'exclusió:

**(2\*)** – No trobar-se en disposició de la titulació exigida a la base cinquena de les bases reguladores del procés de selecció.

Aspirants admesos/es provisionalment:

- Motiu d'admissió provisional:

**(1\*)** – Deficiència de documentació relativa al punt c de la clàusula sisena de les bases reguladores del procés de selecció.



**(2\*)** –Deficiència de documentació relativa al punt d de la clàusula sisena de les bases reguladores del procés de selecció.

**(3\*)** –Deficiència de documentació relativa al punt e de la clàusula sisena de les bases reguladores del procés de selecció.

**(4\*)** –Deficiència de documentació relativa al punt f de la clàusula sisena de les bases reguladores del procés de selecció.

**(5\*)** –Deficiència de documentació relativa al punt g de la clàusula sisena de les bases reguladores del procés de selecció.

**(6\*)** –Deficiència de documentació relativa al punt h de la clàusula sisena de les bases reguladores del procés de selecció.

Les persones admeses a la convocatòria han acreditat documentalment els requisits mínims d'admissió i els coneixements de la llengua catalana (Nivell C1) i de la llengua castellana.

A través de l'esmentada resolució, les persones aspirants admeses provisionalment per no haver acreditat el nivell C1 de català, són convocades a la prova de coneixement de llengua catalana (de caràcter obligatori i eliminatori) que té lloc el dimarts, 16 de gener de 2024, a les 10:30 hores, a la 2ª planta del Consorci de Normalització Lingüística (CNL) del Vallès Oriental, ubicat al C/ d'Enric Prat de la Riba, 84, 08401 (Granollers).

3. Una vegada finalitzat el termini d'esmena i havent assolit la data de la prova de coneixements de llengua catalana, mitjançant acord de gerència núm. 03/24, de data 18 de gener de 2024, es fa públic el resultat de la fase d'acreditació de coneixements de llengües (valorada en apte/no apte), s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses, així com la composició de l'òrgan de selecció, i s'anuncia la data de la segona fase (entrevista personal) del procés de selecció:

- **Resultat de la fase d'acreditació de coneixements de llengües (llengua catalana, nivell C1), valorada en apte/no apte:**

| Núm. | Núm. Registre | DNI (4 darrers dígits) | Inicials nom i cognoms | Requisits Mínims / Admès/esa / Admès/esa provisionalment / Exclòs/sa | Prova de coneixement de llengua catalana |
|------|---------------|------------------------|------------------------|--|--|
| 5    | E2024000025   | ****337L               | JGM                    | Admès/esa provisionalment (3*, 5*, 6*)                               | Apte/a                                   |
| 9    | E2024000030   | ****418H               | SER                    | Admès/esa provisionalment (3*, 5*, 6*)                               | No presentat/da                          |

- **Llista definitiva de persones admeses i excloses del procés de selecció, en règim de direcció professional, de la direcció del sector audiovisual i del Centre Audiovisual de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., grup A1:**

Aspirants admesos/es i exclosos/es:

| Núm. | Núm. Registre | DNI (4 darrers dígits) | Inicials nom i cognoms | Requisits Mínims Admès/esa o Exclòs/sa |
|------|---------------|------------------------|------------------------|--|
| 1    | E2023001202   | ****860Z               | JPTFV                  | Exclòs/a (5*, 6*)                      |
| 3    | E2023001204   | ****777B               | LDV                    | Admès/esa                              |
| 5    | E2024000025   | ****337L               | JGM                    | Admès/esa                              |
| 6    | E2024000026   | ****345M               | AET                    | Admès/esa                              |
| 7    | E2024000028   | ****537C               | CRB                    | Admès/esa                              |
| 8    | E2024000029   | ****791C               | GMSB                   | Exclòs/a (5*, 6*)                      |
| 9    | E2024000030   | ****418H               | SER                    | Exclòs/a (3*, 5*, 6*)                  |
| 10   | E2024000032   | ****993B               | MVA                    | Admès/esa                              |
| 11   | E2024000036   | ****988X               | OHC                    | Admès/esa                              |

Aspirants exclosos/es (motiu d'exclusió):



**(1\*)** –Deficiència de documentació relativa al punt c de la clàusula sisena de les bases reguladores del procés de selecció.

**(2\*)** –Deficiència de documentació relativa al punt d de la clàusula sisena de les bases reguladores del procés de selecció.

**(3\*)** –Deficiència de documentació relativa al punt e de la clàusula sisena de les bases reguladores del procés de selecció.

**(4\*)** –Deficiència de documentació relativa al punt f de la clàusula sisena de les bases reguladores del procés de selecció.

**(5\*)** –Deficiència de documentació relativa al punt g de la clàusula sisena de les bases reguladores del procés de selecció.

**(6\*)** –Deficiència de documentació relativa al punt h de la clàusula sisena de les bases reguladores del procés de selecció.

▪ **Composició del tribunal qualificador:**

President:

Titular: Carles Ribell Toledano.

Director de l'Àrea de Creativitat, Promoció Econòmica i Participació.

Gerent de la Societat Municipal Roca Umbert Fàbrica de les Arts, S.L.

Secretari:

Titular: Pau Juste Calvo.

Director dels Serveis de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Granollers.

Vocal 1:

Titular: Pilar Pereira Gonzalez.

Directora dels Serveis de Coordinació de Govern.

Vocal 2:

Titular: Xavi Casinos.

Director de Relacions Institucionals a la Xarxa Audiovisual Local (XAL).

Vocal 3:

Titular: Francisco Vargas.

Director de l'Àrea Audiovisual a l'Institut Català de les Empreses Culturals (ICEC).

4. En data 29 de gener de 2024, són convocades a la segona fase (entrevista personal), valorada sobre un màxim de 10 punts, d'acord amb el previst en la clàusula desena de les bases que regeixen la present convocatòria de selecció, del present procés de selecció al Centre Tecnològic i Universitari de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., les persones aspirants admeses següents:

| Núm. | Núm. Registre | DNI (4 darrers dígit) | Inicials nom i cognoms | Requisits Mínims Admès/esa o Exclòs/sa | Hora entrevista |
|------|---------------|-----------------------|------------------------|--|-----------------|
| 3    | E2023001204   | *****777B             | LDV                    | Admès/esa                              | 09:30 h.        |
| 5    | E2024000025   | *****337L             | JGM                    | Admès/esa                              | 10:15 h.        |
| 6    | E2024000026   | *****345M             | AET                    | Admès/esa                              | 11:00 h.        |
| 7    | E2024000028   | *****537C             | CRB                    | Admès/esa                              | 11:45 h.        |
| 10   | E2024000032   | *****993B             | MVA                    | Admès/esa                              | 12:30 h.        |
| 11   | E2024000036   | *****988X             | OHC                    | Admès/esa                              | 13:15 h.        |

5. En data 6 de febrer de 2024 es fa públic el resultat de la primera fase (valoració de mèrits del currículum), valorada sobre un màxim de 10 punts, i de la segona fase (entrevista personal), també valorada sobre un màxim de 10 punts, així com el resultat final del procés de selecció, en règim de direcció professional, de la direcció del sector audiovisual i del Centre Audiovisual de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., quedant



amb major puntuació l'aspirant núm. 3, el Sr. Lau Delgado Vilanova, amb DNI núm. 44013777B, segons la taula que s'annexa a continuació:

| Núm. | Núm. Registre | DNI (4 darrers dígit) | Inicials nom i cognoms | Requisits Mínims Admès/esa o Exclòs/sa | Acreditació de coneixement de llengües | 1ª fase (valoració de mèrits i CV) | 2ª fase (entrevista personal) | Puntuació i resultat final |
|------|---------------|-----------------------|------------------------|--|--|------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| 3    | E2023001204   | *****777B             | LDV                    | Admès/esa                              | Apte/a                                 | 6,00                               | 9,75                          | 15,75                      |
| 5    | E2024000025   | *****337L             | JGM                    | Admès/esa                              | Apte/a                                 | 2,50                               | 5,55                          | 8,05                       |
| 6    | E2024000026   | *****345M             | AET                    | Admès/esa                              | Apte/a                                 | 3,75                               | 5,50                          | 9,25                       |
| 7    | E2024000028   | *****537C             | CRB                    | Admès/esa                              | Apte/a                                 | 6,75                               | 7,15                          | 13,90                      |
| 10   | E2024000032   | *****993B             | MVA                    | Admès/esa                              | Apte/a                                 | 2,75                               | 5,00                          | 7,75                       |
| 11   | E2024000036   | *****988X             | OHC                    | Admès/esa                              | Apte/a                                 | 4,50                               | 6,75                          | 11,25                      |

6. El tribunal qualificador emet un informe amb data 31 de gener de 2024, de valoració de les fases del procés de selecció, en règim de direcció professional, de la direcció del sector audiovisual i del Centre Audiovisual de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., mitjançant el qual proposa declarar finalitzat l'esmenat procés de selecció i el nomenament de l'aspirant Lau Delgado Vilanova, amb DNI núm. 44013777B, com a *director del sector audiovisual i del Centre Audiovisual de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.*, atès que ha estat l'aspirant que ha obtingut una major puntuació en el marc d'aquesta convocatòria.

Vist l'informe final emès pel tribunal qualificador.

Als fets anteriors li són d'aplicació els següents

### Fonaments de dret

*Estatuts de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.*

- Article 16. Correspon a la gerència les funcions de direcció tècnica i administrativa de la societat.
- Article 16-3.e. Determinar l'estructura organitzativa de l'empresa ostentant la direcció tècnica i administrativa del personal.
- Article 24. El sistema de selecció de personal haurà de respectar els criteris de publicitat i igualtat d'oportunitats. El règim aplicable al personal serà el laboral.

*Poders atorgats pel Consell d'Administració a la gerent:*

- f) Atorgar contractes de treball, nomenar i acomiadar factors i empleats, formalitzar contractes de transport i traspàs de locals de negoci; retirar i remetre gènere, enviaments i girs, celebrar operacions d'arrendament financer, mobiliari e immobiliari, amb la més àmplia llibertat de pactes.

*EBEP, DR 5/2015, de 30 d'octubre*

- Articles 2 i 55, en relació a la garantia dels principis constitucionals, en el procediment a seguir per a la selecció de personal.

*Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals*

- L'article 77.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, que estableix que les persones aspirants, per tal de ser admesos/es i, si s'escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents, han de manifestar en les seves sol·licituds que compleixen totes les condicions exigides en les bases de la convocatòria.
- L'article 78, el qual prescriu que, un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació, o autoritat en qui hagi delegat, ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i ha de declarar aprovada la llista d'admissió i exclusió al procés.



Per tot allò exposat i en ús de les atribucions que m'atorga la vigent legislació,

**Resolc:**

**Primer.-** Atendre el resultat de la primera fase (valoració de mèrits del currículum) i de la segona fase (entrevista personal), així com el resultat final, sobre un màxim de 20 punts en total, del procés de selecció, en règim de direcció professional, de la direcció del sector audiovisual i del Centre Audiovisual de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., el qual ha estat el següent:

| Núm. | Núm. Registre | DNI (4 darrers dígit) | Inicials nom i cognoms | Requisits Mínims Admès/esa o Exclòs/sa | Acreditació de coneixement de llengües | 1ª fase (valoració de mèrits i CV) | 2ª fase (entrevista personal) | Puntuació i resultat final |
|------|---------------|-----------------------|------------------------|--|--|------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| 3    | E2023001204   | ****777B              | LDV                    | Admès/esa                              | Apte/a                                 | 6,00                               | 9,75                          | 15,75                      |
| 5    | E2024000025   | ****337L              | JGM                    | Admès/esa                              | Apte/a                                 | 2,50                               | 5,55                          | 8,05                       |
| 6    | E2024000026   | ****345M              | AET                    | Admès/esa                              | Apte/a                                 | 3,75                               | 5,50                          | 9,25                       |
| 7    | E2024000028   | ****537C              | CRB                    | Admès/esa                              | Apte/a                                 | 6,75                               | 7,15                          | 13,90                      |
| 10   | E2024000032   | ****993B              | MVA                    | Admès/esa                              | Apte/a                                 | 2,75                               | 5,00                          | 7,75                       |
| 11   | E2024000036   | ****988X              | OHC                    | Admès/esa                              | Apte/a                                 | 4,50                               | 6,75                          | 11,25                      |

**Segon.-** Declarar finalitzat el procés de selecció, en règim de direcció professional, de la direcció del sector audiovisual i del Centre Audiovisual de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., grup A1.

**Tercer.-** Nomenar l'aspirant Lau Delgado Vilanova, amb DNI núm. 44013777B, com a *director del sector audiovisual i del Centre Audiovisual de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.*, atès que ha estat l'aspirant que ha obtingut una major puntuació i ha superat totes les fases en el marc d'aquest procés de selecció.

**Quart.-** Procedir a la contractació del Sr. Lau Delgado Vilanova, amb DNI núm. 44013777B.

**Cinquè.-** Donar compte del present acord en la propera sessió del Consell d'Administració de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

**Sisè.-** Notificar el present acord a la persona interessada.

Granollers, 1 de febrer de 2024,

██████████

**Carles Ribell Toledano**

Gerent

Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.



## **INFORME TÈCNIC PER INFORMAR DEL VEREDICTE DEL JURAT DE LA CONVOCATÒRIA PER SELECCIONAR LES PROPOSTES GUANYADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUPORT A LA CREACIÓ DE PROJECTES VINCULATS A LES ARTS EN MOVIMENT A ROCA UMBERT FÀBRICA DE LES ARTS 2024**

Fets:

El Centre d'Arts en Moviment (CAM) és un centre de creació per a l'aprofundiment del llenguatge del cos. Té com a missió acompanyar i donar suport a projectes artístics vinculats al llenguatge del cos i del moviment, posant èmfasi en els processos d'investigació i de creació amb l'objectiu d'afavorir el desenvolupament de la dansa i el circ contemporani en l'àmbit local, nacional i internacional. El CAM té el compromís d'establir sinèrgies i col·laboracions amb altres centres i institucions per incentivar l'intercanvi i la difusió dels projectes artístics. També de generar espais de diàleg entre les diferents línies de creació contemporània de la fàbrica i entre artistes i ciutadania.

La convocatòria de suport a la creació a les arts en moviment 2024 es va publicar al novembre de 2023 i s'ha resolt al gener de 2024.

La comissió de selecció de projectes estava formada per Juliette Beaume, gestora cultural especialitzada en circ contemporani; Margarida Troguet, gestora cultural i comissaria de projectes escènics; Sonia Fernández, directora artística del Graner, centre de creació de dansa i arts vives; Víctor Bobadilla, coordinador artístic de La Central del Circ; Laura Llamazares, programadora del Teatre Auditori de Granollers i Sandra Arisa, tècnica responsable d'arts en viu de Roca Umbert.

A la convocatòria es van presentar 152 projectes i es van seleccionar 12:

### **MODALITAT A: RESIDÈNCIA DE CREACIÓ**

- Sklenka Melta, de Vivian Friedrich
- Pop, de Laura Alcalà
- Conspiración, de João Lima



- Algo habrá que hacer (nom provisional), de Losinformalls

#### MODALITAT B: RESIDÈNCIA D'INVESTIGACIÓ

- Si neva, no venim, de Glòria Ros
- Coses petites (nom provisional), de Psirc

#### MODALITAT C: PROJECTES ARTÍSTICS EMERGENTS

- El Patio, de Juan Carlos Panduro
- Escorça, de Marc Bosch

A més, el jurat atenent-se a l'establert en el punt setè de les bases que regulen la present convocatòria, segons el qual "Roca Umbert es reserva el dret a resoldre tot allò no previst en aquestes bases", el jurat proposa oferir un espai de residència a les següents propostes, per ser projectes que han sigut altament considerats i valorats al llarg de la deliberació:

- Blattodea, de Elena Carvajal i Neus Masdeu
- Desliz, un ensayo sobre el miedo, de Cia. Ajpu
- In vacuo, de Yurdance
- FareWELL, de Zirkus Frak

El període de residència dels projectes seleccionats serà del febrer al desembre de 2024.

Sandra Arisa Fuertes

Tècnica responsable d'arts en viu



## INFORME TÈCNIC

### **APROVAR EL VEREDICTE DELS PROJECTES SELECCIONATS EN RELACIÓ A LA CONVOCATÒRIA 2024 PER ACCEDIR AL SERVEI DE RESIDÈNCIES DE CREACIÓ EN L'ÀMBIT DE LES ARTS VISUALS I DE LA IMATGE DE L'ESPAI D'ARTS DE ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS, S.L.**

Fets:

Roca Umbert és un espai cultural en constant transformació al servei dels processos creatius, la formació artística i el diàleg entre les arts, que avança cooperant amb el teixit artístic emergent, amb especial interès pel camp de la imatge com a eina de creació, transmissió de coneixement i d'interrelació amb altres disciplines.

Les línies conceptuals que marquen la dinàmica del centre són:

- El procés com a alternativa a la producció acabada.
- La fusió i la interrelació entre disciplines com a eina creativa.
- La transversalitat entre el creador, el públic i la institució.
- La recuperació de la memòria històrica i patrimonial de la fàbrica tèxtil.

Un dels programes que desenvolupa les línies conceptuals és el servei de residències per al desenvolupament de projectes de creació artística en el camp de les arts visuals i plàstiques. Els artistes que vulguin gaudir d'aquest servei, hauran d'accedir a través d'una convocatòria pública.

L'Espai d'Arts és l'equipament que lidera el programa d'arts visuals i plàstiques de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. Es va inaugurar l'any 2008 amb la missió de donar suport a la formació, creació i producció dels artistes.

La convocatòria de suport a projectes vinculats a les arts visuals de Roca Umbert Fàbrica de les Arts s'adreçava a persones d'arreu a títol individual o col·lectiu, sense cap límit d'edat o nacionalitat. Es van convocar 3 modalitats: A: Residència de creació i/o recerca de llarga durada, B: creació i/o recerca de curta durada, C: Lloguer temporal.

La comissió de selecció estava formada per:

- Glòria Fusté, directora del Museu de Granollers
- Joan Fontcuberta, artista i assessor artístic de Roca Umbert.
- Caterina Almirall, comissària independent
- Gisela Chillida, comissària independent
- Raquel Morcillo, tècnica d'arts visuals i imatge de Roca Umbert

Es van presentar 43 projectes. La selecció dels projectes va tenir lloc el dia 25 de gener de 2024, mitjançant la valoració de les propostes presentades en funció dels criteris establerts a les bases de la convocatòria i que es detallen a continuació:

- La qualitat, el rigor i la consistència de la proposta artística presentada.
- Originalitat i grau d'experimentació de la proposta.
- Adequació del projecte artístic a la modalitat a la qual s'opta i viabilitat de la proposta.
- Trajectòria professional de l'artista, teòric, col·lectiu i/o entitat.
- Es valoraran projectes que promoguin la vinculació al territori i que presentin un projecte de mediació associat.



- Es valoraran projectes de creadors i creadores que no hagin gaudit d'una residència a Roca Umbert durant l'última convocatòria.

Tal i com s'estableix a les bases que regulen la present convocatòria, la participació a aquesta implica l'acceptació total de les bases i de la resolució del jurat, així com dels canvis que, com a conseqüència de factors aliens a Roca Umbert Fàbrica de les Arts SL, es puguin produir posteriorment.

Els projectes seleccionats són:

#### MODALITAT A: RESIDÈNCIA DE CREACIÓ I/O RECERCA DE LLARGA DURADA

- Caure ascendent, de Júlia Barbany
- Imaginaris persistents. Iconologia d'establiments gastronòmics del Vallès Oriental, de Glòria Domènech i Ignasi Prat
- Geografies de la por II, d'Eva Marín Peinado
- Desconcert, de Laia Solé Coromina

#### MODALITAT B: RESIDÈNCIA DE CREACIÓ I/O RECERCA DE CURTA DURADA

- Translitteralitat a escala humana, de Glòria Giménez Carrillo
- Courbet a Tik Tok, de Miguel Angel Pascual
- Tenir alguna cosa a la qual cuidar. Una habitació dedicada, de Mònica Porta Domínguez
- Nacionalitat espanyola, de Maria Solà

Degut a la qualitat de les propostes, el jurat ha decidit oferir de manera prioritària un espai en règim de lloguer als següents projectes:

- El foc no curarà les ferides, de Miquel García
- Tocar mare i fugir, de Vanessa Roca
- La sucursal, de Lurdes R. Basolí
- Natura de frontera, Rubén Tresserras

Si algun dels projectes seleccionats no pot incorporar-se a la modalitat que se li ha estat assignada per circumstàncies alienes a Roca Umbert o rebutja la posició, el jurat es reserva la possibilitat d'incorporar els següents projectes en la modalitat que s'escaigui i amb el següent ordre de prioritat:

1. Yo también quise ser Robert Capa, pero no hacer sus fotos, de Laura Aranda Lavado
2. Manual i industrial: com replicar una obra d'art en massa, d'Allison Brown
3. Desobedientes van a todas partes, de Nataly Prada
4. La frontera més curta del món, de Román Cadafalch

Per tot allò exposat, proposo:



Primer. - Atendre el veredict, annex al present expedient, dels projectes seleccionats a la convocatòria 2024 per accedir al servei de residències de creació en l'àmbit de les arts visuals i de la imatge de l'Espai d'Arts de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Segon. - Segon.- Procedir a la formalització de les llicències d'ús privatiu de residència a l'Espai d'Arts corresponents als artistes que han resultat seleccionats, d'acord amb la modalitat, el preu, els espais assignats i els terminis de vigència que es determinin.

Tercer. - Publicar els projectes seleccionats per accedir al servei de residències de creació en l'àmbit de les arts visuals i de la imatge de l'Espai d'Arts de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. a la pàgina web [www.rocaumbert.cat](http://www.rocaumbert.cat) i al Taulell d'Anuncis de la Societat.

Granollers, 2 de febrer de 2024.

Raquel Morcillo García  
Tècnica d'Arts Visuals i de la Imatge  
Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.