



## ACTA DE LA SESSIÓ DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE LA SOCIETAT MERCANTIL ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS, SL

Data: 30 d'agost de 2022  
Lloc: Aula 5 – Centre Tecnològic i Universitari – Roca Umbert  
C. Mare de Déu de Montserrat, 36 - 08402 - Granollers  
Sessió: En primera convocatòria  
Hora d'inici: 19:00 h

### **ASSISTENTS:**

Presidenta: Maria Villegas Rueda (PSC)

Vocals: Gemma Giménez Torres (PSC)  
Jordi Planas Maresma (PSC)  
Carles Masjuan Domingo (ERC-AM)  
Juan Manuel De Vargas Delgado (C'S)  
Mònica Ribell Bachs (PRIMÀRIES)

Secretari: Francesc Palau i Helguera (per delegació)

Altres: Carles Ribell i Toledano (gerent)  
Albert Soler (coordinador)  
Josep Ma. Codina (director de l'Àrea Audiovisual)  
Montserrat López i Parera (administrativa)

### **ABSENTS:**

Excusen: Martí Herrero Piera (PSC)  
Pietat Sanjuán Trujillo (PSC)  
Joan Besson Blaya (JUNTS X GRANOLLERS)  
Isabel Mas i Parés (interventora)

### **ORDRE DEL DIA:**

1. Proposta relativa a l'aprovació de les bases i del procés de selecció d'un Director Gerent en règim de direcció professional i per concurs específic.
2. Donar compte dels processos de re-organització de la societat previstos per als propers mesos.
3. Precs i preguntes.
4. Aprovar l'acta de la sessió.

### **DOCUMENTACIÓ ADJUNTA:**

La convocatòria enviada als membres del Consell d'Administració ha anat acompanyada de la següent documentació adjunta:

1. Convocatòria amb l'ordre del dia
2. Proposta relativa a l'aprovació de les bases i convocatòria del procés per a la selecció, en règim de direcció professional, de la direcció gerència de la societat.
3. Proposta d'anunci per la selecció d'un/a director/a gerent a la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. vinculada a l'Ajuntament de Granollers.
4. Proposta de bases i convocatòria del procés per a la selecció, en règim de direcció professional, de la direcció gerència de la societat.
5. Convocatòria d'un tècnic/a mig gestor/a cultural i mediador/a especialista en arts visuals.
6. Anunci d'un tècnic/a mig gestor/a cultural i mediador/a especialista en arts visuals.
7. Convocatòria d'un/a tècnic/a mig gestor/a cultural i mediador/a especialista en projectes educatius i comunitaris.
8. Anunci d'un/a tècnic/a mig gestor/a cultural i mediador/a especialista en projectes educatius i comunitaris.

Aquests documents s'adjunten com annex a la present acta.

### **DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ:**

Compareixen a la sessió personalment 6 membres, dels 9 que formen el Consell, quedant vàlidament constituït per assistència de la majoria dels vocals, segons disposa l'article 247.1 del text refós de la Llei de Societats de Capital i els Estatuts reguladors de la Societat.

La presidenta inicia la sessió amb el primer punt de l'ordre del dia.

#### **1. Proposta relativa a l'aprovació de les bases i del procés de selecció d'un Director Gerent en règim de direcció professional i per concurs específic.**

La presidenta presenta la proposta adjunta com a «2. Proposta relativa a l'aprovació de les bases i convocatòria del procés per a la selecció, en règim de direcció professional, de la direcció gerència de la societat.». Informa que aquest punt ha estat compartit amb tots els grups municipals i que cal aprovar-ho per consell d'administració.

Fa esment que la Direcció està establerta per quatre anys, condicionada a la presentació d'un projecte i amb possibilitat de renovar-se per quatre anys més.

S'ha valorat el fet de poder aportar idees noves i rotació a una altra direcció i alhora s'ha agafat de referència molts equipaments culturals del país. La Jornada «*Parlen les dones. Primera trobada de dones al capdavant de la cultura*» que es va celebrar a Roca Umbert, va servir d'exemple per dissenyar aquest procés.

El Sr. Masjuan pregunta si es tracta d'una figura nova.

La Presidenta respon que es tracta d'una única figura exercint les funcions de direcció-gerència.

El Sr. Masjuan pregunta si es mantindran les dues figures directives actuals.

La presidenta informa que la direcció la porta aquesta persona i les funcions quedaran reorganitzades.

La Sra. Ribell fa una intervenció en relació a les bases de la convocatòria observant:

- a) Que a les condicions d'admissió dels aspirant, sigui requisit el nivell C de català fins i tot si el candidat és estranger.
- b) En les funcions de direcció-gerència de Roca Umbert en l'aspecte de redactar una memòria anual al final de l'exercici ho troba bé, no obstant, que s'hauria de fer en el consell d'administració on presenti aquesta memòria.
- c) En l'apartat relatiu al «Requeriment de les persones», observa que haurien de tenir coneixements en gestió pública en l'àmbit cultural pública o privada, s'hauria d'acreditar no a la gestió sinó en l'àmbit cultural i activisme, no només limitar-ho a gestió pública i altra. Alhora comenta que la gerència hauria de tenir també un coneixement en l'àmbit econòmic i financer, aspecte important a tenir en compte.

Finalment pregunta si es tracta d'una convocatòria tancada o sí es té previst qui hauria de ser.

La presidenta respon que no es tracta d'una convocatòria tancada, que és completament oberta i evidentment no tenen coneixement de qui hauria de ser el candidat escollit.

En relació als punts plantejats per la Sra. Ribell, la presidenta en respon el següent:

En relació al punt primer, fa esment que les bases han estat elaborades pel departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Granollers, per tant, cal realitzar una consulta amb ells respecte a les seves observacions abans de canviar res en aquest aspecte i que una vegada se n'obtingui una resposta es farà extensiva a tots els membres del consell d'administració.

En relació al punt segon, observa que estan oberts a explicar-ho i consensuar-ho, no obstant, el futur de Roca Umbert dependrà de les prioritats i decisions que s'estableixin.

El Sr. Masjuan comenta que estaria bé explicar el projecte que es presentarà, saber quines són les directrius polítiques que han de seguir i quines línies de direcció té.

La Presidenta respon que el projecte, una vegada aportat, es presentarà al Consell d'Administració.

La Sra. Ribell intervé dient que el gerent de Roca Umbert, un cop a l'any, hauria de poder exposar els punts febles i positius que té la societat així com també les necessitats tot i que políticament no es faci.

El Sr. De Vargas afirma que normalment ja es fa en el Consell d'Administració.

El Sr. Masjuan reprèn el punt primer exposat per la Sra. Ribell en referència a la llengua i pregunta si s'aprova o no. Alhora vol que consti a l'acta que s'hauria d'incloure el català.

La Presidenta respon que, en referència a aquest punt, és Recursos Humans qui ho ha de dir i si el Consell d'Administració hi està d'acord no hi hauria inconvenient.

El Sr. Jordi planes comenta que a la universitat es pot contractar un professor sense saber l'idioma amb un període d'adaptació.

La Sra. Ribell comenta que tal i com està redactat es considera una discriminació.

La presidenta sotmet a votació la proposta que s'adjunta com a document annex titulat «Proposta relativa a l'aprovació de les bases i convocatòria del procés per a la selecció, en règim de direcció professional,

de la direcció gerència de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.», la part dispositiva de la qual estableix:

«**Primer.-** Aprovar les bases i la convocatòria del procés per a la selecció, en règim de direcció professional de la Direcció i Gerència de la Societat Municipal Roca Umbert Fàbrica de les Arts, S.L. amb una retribució salarial bruta de 57.674,86 €.

**Segon.-** Delegar a l'actual Gerència de la Societat la tramitació de convocatòria i que traslladi al Consell d'Administració el "candidat que ha superat el procés de selecció" perquè el Consell d'Administració, si ho considera convenient, el proposi a la Junta General per ser designat gerent.»

El resultat de la votació és el següent:

**Vots a favor 5:** Maria Villegas Rueda (PSC), Gemma Giménez Torres (PSC), Jordi Planas Maresma (PSC), Carles Masjuan Domingo (ERC-AM), Juan Manuel De Vargas Delgado (C'S),

**Vots en contra 0**

**Abstencions 1:** Mònica Ribell Bachs (PRIMÀRIES)

## **2. Donar compte dels processos de re-organització de la societat previstos per als propers mesos.**

La Presidenta dóna compte de la decisió de convocar els processos de selecció d'un tècnic/a mig gestor/a cultural i mediador/a especialista en arts visuals; i d'un/a tècnic/a mig gestor/a cultural i mediador/a especialista en projectes educatius i comunitaris. Facilita la documentació següent:

5. Convocatòria d'un tècnic/a mig gestor/a cultural i mediador/a especialista en arts visuals.
6. Anunci d'un tècnic/a mig gestor/a cultural i mediador/a especialista en arts visuals.
7. Convocatòria d'un/a tècnic/a mig gestor/a cultural i mediador/a especialista en projectes educatius i comunitaris.
8. Anunci d'un/a tècnic/a mig gestor/a cultural i mediador/a especialista en projectes educatius i comunitaris.

El Sr. Masjuan pregunta si és un concurs obert.

La Presidenta respon afirmativament.

El Sr. Masjuan pregunta si el contracte serà indefinit i laboral.

La Presidenta respon afirmativament.

## **3. Precs i preguntes**

El Sr. Masjuan pregunta si s'informarà de la direcció política i de l'execució de la gerència.

La Presidenta contesta que quan es presenti el Programa d'Actuació Inversió i Finançament (PAIF) aquesta informació hi quedarà recollida.

El Sr. Masjuan pregunta quan es preveu la presa de possessió.

La Presidenta respon que en referència a les dues convocatòries a principis d'octubre i la de direcció-gerència a mitjans de novembre si tots els processos poden seguir els calendaris previstos.

La Sra. Ribell pregunta qui formarà part del tribunal.

La Presidenta respon que l'actual gerent, un representant de la Diputació i de la Generalitat (en concret, de l'àmbit de fàbriques de creació), una persona relacionada en temes de comunicació (cap de Comunicació de l'Ajuntament).

La Sra. Ribell pregunta sobre la situació dels dos actuals directors.

La presidenta respon que es fusionen en un. I que els actuals dos directors, un es jubila i l'altre serà proposat per a un altre destí.

El director Sr. Soler comenta que té noves propostes.

La presidenta concreta que la nova plaça és de direcció-gerència.

La Sra. Ribell pregunta per quin motiu de dos en queda un.

La Presidenta respon que es tracta d'un càrrec que realitzarà les dues funcions de direcció-gerència essent millor per la operativitat del dia a dia i que és bo una direcció professional, que no sigui direcció d'àrea.

El gerent apunta que es tracta d'una gerència unificada per la direcció i que caldrà una reorganització amb una persona que pugui dinamitzar-ho. Alhora el nou director gerent ja explicarà la proposta de plantilla, pla director...

El Sr. Masjuan pregunta si és prou viable realitzar un projecte en un mes.

La Presidenta respon que ja és habitual que es realitzi així.

El Sr. Masjuan comenta que hauria de ser gent que coneix Roca Umbert per poder fer un projecte.

#### **4. Aprovar l'acta de la sessió**

S'informa que una vegada redactada es remetrà l'acta a tots els assistents els quals podran formular-hi observacions, si així ho consideren. Transcorregut el termini de 15 dies sense esmenes, l'acta quedarà aprovada.

I com que no hi ha altres assumptes a tractar, la presidenta aixeca la sessió a les 20.04h.

El secretari per delegació

Vist-i-plau de la Presidenta



## CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

**Data:** dimarts, 30 d'agost de 2022

**Hora d'inici:** 19.00 h

**Lloc:** Centre Tecnològic i Universitari – Roca Umbert  
C/ Mare de Déu de Montserrat, 36 – 08402 - Granollers

### ORDRE DEL DIA

1. Proposta relativa a l'aprovació de les bases i del procés de selecció d'un Director Gerent en règim de direcció professional i per concurs específic.
2. Donar compte dels processos de re-organització de la societat previstos per als propers mesos.
3. Precs i preguntes.
4. Aprovar l'acta de la sessió.

Maria Villegas Rueda  
Presidenta del Consell d'administració  
Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.



**Proposta relativa a l'aprovació de les bases i convocatòria del procés per a la selecció, en règim de direcció professional, de la direcció gerència de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.**

**Antecedents**

Amb data 29 de març de 2016 s'aprova la modificació dels estatuts de la societat Granollers Audiovisual, S.L., que passa a denominar-se "Roca Umbert, Fàbrica de les Arts", i que van ser aprovats definitivament pel plenari de l'Ajuntament de Granollers el dia 28 de juliol de 2009, per adaptació a la nova gestió del complex de Roca Umbert.

L'1 de març de 2018 per acord de gerència es configuren dues àrees ben delimitades sota una gerència única que responen d'una banda a l'Àrea de Creativitat i de l'altra a l'Àrea Audiovisual.

Des del més de juliol del 2019 i coincidint amb l'actual mandat, l'estructura directiva de la societat Roca Umbert Fàbrica de les Arts, S.L. s'ha mantingut amb una gerència que recau en la figura de la Direcció de l'Àrea de Creativitat, Promoció Econòmica i Participació, en la qual està adscrita la societat i les dues Àrees anteriorment citades amb un Director de l'Àrea Audiovisual i un Coordinador Assessor de l'Àrea de Creació.

Al llarg d'aquest mandat s'ha tingut la previsió i compromís de restablir i consolidar a nivell professional un perfil de Direcció i Gerència per a la societat municipal Roca Umbert Fàbrica de les Arts, S.L. Aquesta figura és necessària per al bon govern de la societat, prevista en els seus estatuts i recomanable per la estabilitat i la dotació dels perfils professionals d'un projecte de fàbrica de creació davant de les institucions i administracions supramunicipals amb les que establir acords, convenis o contractes programes i de les quals en depèn part del finançament de la societat.

Per la seva banda és voluntat dotar-la en règim de direcció professional i per un procediment obert de concurs específic que transcendeixi els mandats legislatius i que asseguri l'estabilitat professional del projecte de Roca Umbert com a Fàbrica de Creació, per mandats de 4 anys prorrogables per un màxim de quatre més.

Atès que a finals d'aquest exercici està prevista la jubilació del Director de l'Àrea Audiovisual amb la conseqüent necessitat de reordenar l'estructura directiva de la societat.

**Fonament jurídic:**

- I. Competències del consell per al nomenament de directius, segons es disposa a l'article 14è. Punt 2 h) dels estatuts de la societat
- II. Nomenament del gerent per part de la Junta General, segons es disposa a l'article 16è. Punt 1 dels estatuts de la societat
- III. Article 212 Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel decret 179/1995 que regula les formes de creació i procediment de les societats municipals

**Proposo:**

**Primer.-** Aprovar les bases i la convocatòria del procés per a la selecció, en règim de direcció professional de la Direcció i Gerència de la Societat Municipal Roca Umbert Fàbrica de les Arts, S.L. amb una retribució salarial bruta de 57.674,86 €.



**Segon.-** Delegar a l'actual Gerència de la Societat la tramitació de convocatòria i que traslladi al Consell d'Administració el candidat que ha superat el procés de selecció perquè el Consell d'Administració, si ho considera convenient, el proposi a la Junta General per ser designat gerent.

Maria Villegas Rueda  
Presidenta del Consell d'Administració  
Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Granollers, 30 d'agost de 2022



## ANUNCI

### **PER LA SELECCIÓ D'UN/A DIRECTOR/A GERENT A LA SOCIETAT ROCA UMBERT FÀBRICA DE LES ARTS, S.L. VINCULADA A L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS**

La societat municipal Roca Umbert Fàbrica de les Arts, S.L. d'ara endavant Roca Umbert, és un espai cultural i de producció audiovisual, al servei dels processos creatius, la formació artística participativa i el diàleg entre les arts, vinculada a l'Ajuntament de Granollers.

Un espai únic on les arts i producció audiovisuals, el moviment, la cultura popular, la música, la indústria cultural creativa, el pensament, el patrimoni, la tecnologia, la promoció de la innovació i la literatura es combinen i s'entrecreuen per experimentar en tots els camps de la creació i producció contemporània, per ser compartides entre creadors i ciutadania.

L'activitat de la fàbrica s'estructura en diferents programes transversals que engloben residències, festivals, fires, mercats i mostres, exposicions, publicacions, projectes educatius. Alhora, compta amb una programació de difusió i promoció de les arts i la cultura en general, de producció i coproducció amb entitats i agents dels diferents sectors culturals i del territori, i la singularitat de la gestió d'una ràdio municipal.

Per contribuir a la consolidació del projecte i a l'impuls de nous reptes i projectes estratègics, Roca Umbert

#### **CERCA:**

Director/a Gerent

#### **ADREÇAT A:**

Directius públics i/o referents professionals sobre els camps d'actuació de Roca Umbert, que cerquin nous reptes tant pel desenvolupament propi com per la consolidació i relançament d'iniciatives innovadores

#### **OFERIM :**

Contracte d'alta direcció pel període de 4 anys, prorrogables per a màxim per un altre període de 4 anys. Retribució anual de 57. 674,86 €. Projecte professional consolidat amb tot un seguit de reptes que voldríem entomés la persona seleccionada

Els interessats hauran de presentar la seva candidatura a l'adreça de correu electrònic: [gestio@rocaumbert.cat](mailto:gestio@rocaumbert.cat).

Per a més informació i bases de selecció accediu a la pàgina web [www.rocaumbert.cat](http://www.rocaumbert.cat).

Granollers, 30 d'agost de 2022

Carles Ribell Toledano  
Gerent  
Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.



## **BASES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS PER A LA SELECCIÓ, EN RÈGIM DE DIRECCIÓ PROFESSIONAL, DE LA DIRECCIÓ GERÈNCIA DE LA SOCIETAT ROCA UMBERT FÀBRICA DE LES ARTS, S.L.**

### **1.- Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria pel sistema de concurs específic per a la cobertura de la Direcció Gerència professional de la societat Roca Umbert Fàbrica de les Arts, S.L.

Amb la persona finalment seleccionada es signarà un contracte d'alta direcció amb una durada de 4 anys, renovables per un únic segon període a criteri de l'òrgan de govern de la societat a partir de l'avaluació del grau de desenvolupament i acompliment d'objectius de la memòria exigida a aquestes bases i pla de treball associat.

### **2.- Roca Umbert, Fàbrica de les Arts**

Roca Umbert Fàbrica de les Arts, d'ara en endavant Roca Umbert, és una Fàbrica de Creació i espai cultural al servei dels processos creatius, la formació artística participativa i el diàleg entre les arts.

Un espai únic on les arts i producció audiovisuals, el moviment, la cultura popular, la música, la indústria cultural creativa, el pensament, el patrimoni, la tecnologia, la promoció de la innovació i la literatura es combinen i s'entrecreuen per experimentar en tots els camps de la creació i producció contemporània, per ser compartides entre creadors i ciutadania. La fàbrica treballa alineada amb la Nova Agenda Urbana 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

L'activitat de la fàbrica s'estructura en diferents programes transversals que engloben residències, festivals, fires, mercats i mostres, exposicions, publicacions, projectes educatius. Alhora, compta amb una programació de difusió i promoció de les arts i la cultura en general, de producció i coproducció amb entitats i agents dels diferents sectors culturals i del territori, i la singularitat de la gestió d'una ràdio municipal.

Les principals línies d'actuació de Roca Umbert Fàbrica de les Arts són:

1. La **difusió i promoció** artística i cultural
2. El suport a la **creació** artística professional
3. El suport a la **formació** artística
4. El **suport a les indústries culturals** amb especial atenció al hub audiovisual i a l'impuls d'un districte cultural a la ciutat



5. La gestió del coworking i recolzament a la indústria cultural del sector audiovisual
6. L'**actuació socio-comunitària i educativa** per a la garantia dels drets culturals dels ciutadans i el foment de la ciutadania creativa
7. La **promoció turística** i del patrimoni industrial de la fàbrica i la ciutat, d'impuls properament amb el projecte atorgat pels fons FEDER
8. La organització i gestió del Mercat Audiovisual de Catalunya ( MAC) , en coordinació amb la resta d'administracions i entitats supramunicipals que en formen part i estableixen el full de ruta.
9. La **relació i gestions derivades de la presència de mitjans de comunicació (ràdio municipal, VOTV TV3...),**i altres serveis audiovisuals a la Fàbrica.

### 3.- Característiques del lloc de treball

Denominació: Direcció Gerència de la societat mercantil Roca Umbert.

Vinculació : Contracte d'alta direcció

Durada màxima de la contractació : 4 anys amb la previsió d'una única pròrroga com a màxim amb la mateixa durada.

Sistema de convocatòria: Pública, mitjançant concurs específic, amb els criteris de selecció recollits al punt 10è d'aquesta convocatòria.

Sistema retributiu: Grup A1, retribució bruta anual 57.674,86 € distribuïts en 14 mensualitats.

Règim de dedicació: exclusiva

Cessament: En arribar la finalització del termini acordat. El contracte es podrà prorrogar excepcionalment per un únic segon període de vigència com a màxim d'altres 4 anys, sempre que els resultats de l'avaluació de la gestió duta a terme siguin satisfactoris.

### 4.- Funcions de la Direcció Gerència de Roca Umbert

La Direcció Gerència de Roca Umbert té com a missió gestionar i dirigir el projecte de Roca Umbert Fàbrica de les Arts tot garantint-ne l'acompliment del Pla Director i els Plans d'Actuació Anuals, assegurant el desplegament dels diferents programes transversals de formació, creació i suport a la indústria cultural i creativa, promoció i difusió a través d'una programació de qualitat, un finançament sostenible d'acord amb els pressupostos anuals i un clar arrelament amb la ciutadania, el territori i el sector.

Correspon a la Direcció Gerència de la societat, en coordinació i sota la supervisió de la direcció de l'àrea municipal a la que sigui adscrita:



- Alinear els objectius de la societat amb les previsions del Pla estratègic municipal, així com amb la resta d'instruments de planificació estratègica de l'Ajuntament
- Integrar totes les perspectives sobre l'activitat de Roca Umbert amb una visió transversal i relacional
- Desenvolupar i avaluar el Pla Director de Roca Umbert per mitjà d'un pla anual que estableixi els objectius de gestió a assolir i controlar i avaluar el seu grau d'assoliment. Eventualment també és responsabilitat seva elaborar propostes de millora i redefinició d'aquest Pla Director.
- Coordinar-se amb la regidoria que tingui atribuïdes les competències de Roca Umbert de l'Ajuntament de Granollers per definir la programació artística, audiovisual, comunicativa i de foment de la emprenedoria, així com els objectius de gestió a assolir i controlar i avaluar el seu grau d'assoliment.
- Elaborar i vetllar pel compliment del Pla d'Anual d'Actuació, Inversió i Finançament de la societat.
- Dirigir, coordinar i supervisar el personal al seu càrrec.
- Dirigir, coordinar i supervisar l'elaboració i execució del pressupost de la societat i gestionar els recursos materials i econòmics disponibles.
- Coordinar, planificar i controlar els processos tècnics i administratius i les activitats de la societat.
- Proposar a la presidència els acords a adoptar pel Consell d'Administració de la societat.
- Participar en el Consell d'Administració de la societat i donar compte de tots aquells assumptes que siguin pertinents.
- Definir, impulsar i liderar els projectes i accions transversals que se li assignin amb els diferents àmbits i serveis de l'Ajuntament de Granollers.
- Representar la societat davant d'altres administracions públiques, empreses, entitats i agents en assumptes relacionats amb les competències de la societat amb el coneixement, coordinació i conformitat de la presidència de la mateixa.
- Desenvolupar les tasques de representació institucional de la Direcció Gerència de la societat.
- Vetllar pel manteniment del patrimoni de l'empresa (mobiliari i immobiliari).
- Redactar una memòria anual, al finalitzar cada exercici, en la qual s'exposi l'actuació realitzada i els suggeriments que cregui oportuns.



- Vetllar per la seguretat i salut dels llocs de treball i de les activitats de la societat, utilitzant i donant instruccions per a l'ús adequat dels equips relacionats amb l'activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral amb la societat.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

## 5.- Condicions d'admissió dels aspirants

Per a l'admissió en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

- a) Tenir la ciutadania espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió d'una titulació del grup de classificació A subgrup A1.
- d) Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana i en concret, amb el nivell de suficiència (nivell C1) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per qualsevol Administració pública dins del mateix any o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establerta una prova de català de nivell igual o superior al requerit. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixements a la base desena d'aquest document.



- e) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell intermedi o nivell B2. En cas que la persona seleccionada no tingui domini suficient haurà de fer una prova que demostrï les competències lingüístiques al nivell mínim requerit
- f) Acreditar experiència directiva en l'àmbit de la gestió pública i/o privada en els sectors culturals, o de qualsevol dels àmbits de la indústria cultural i creativa, de 4 anys i amb persones a càrrec.
- g) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.
- h) No trobar-se sotmès/sa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

## 6.- Presentació de sol·licituds

**Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament a la pàgina web de Roca Umbert [www.rocaumbert.cat](http://www.rocaumbert.cat)** i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu, hauran de presentar una sol·licitud formal d'admissió (instància), dins del termini de 30 dies a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al BOPB, a través de la seu electrònica de la SOCIETAT ROCA UMBERT FÀBRICA DE LES ARTS, S.L. No serà admesa cap sol·licitud presentada per qualsevol altre mitjà o fora d'aquest termini.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que Roca Umbert s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, l'aspirant dóna el seu consentiment a la publicació de les seves dades al portal de transparència de Roca Umbert, d'acord amb l'article 9.1.g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base cinquena, i en concret, la documentació següent:

- a) Document nacional d'identitat o del passaport vigent. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà aportar el document d'identitat o passaport i l'acreditació de trobar-se en alguna de les situacions incloses a la base 5a de les presents bases.
- b) Titulació exigida a la base cinquena o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
- c) Certificat que acrediti el coneixement del nivell C1 de llengua catalana de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre
- d) Currículum Vitae.
- e) Documents tals com, certificat de vida laboral, contracte o nomenament, ó certificat de funcions, que acreditin l' experiència directiva en l'àmbit de la gestió pública i/o privada en els sectors culturals o de qualsevol dels àmbits de la indústria cultural i creativa, de mínim 4 anys i amb persones a càrrec.
- f) Presentació del pla d'actuació per a Roca Umbert Fàbrica de les Arts en els termes recollits a la base 10a. de la present convocatòria

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies amb l'excepció del català i el castellà, que podrà acreditar-se fins al dia de les corresponents proves de llengua catalana i castellana.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

## **7.- Publicitat**

Es publicarà el corresponent anunci pel qual es dona publicitat a les bases i la convocatòria a la pàgina web [www.rocaumbert.cat](http://www.rocaumbert.cat) i al butlletí oficial de la província de Barcelona (BOPB).

La llista d'aspirants admesos i exclosos, la composició del tribunals i les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran al mateix web a l'apartat corresponent a la convocatòria.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al web de la societat tindran els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1. b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



## **8.- Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds s'exposarà al web de la societat, en el termini màxim de 10 dies, l'anunci pel qual es farà pública la llista de persones admeses i excloses amb indicació de si estan exempts de fer les proves de coneixement lingüístics.

En el cas que no es proposés l'exclusió de cap persona aspirant en la mateixa resolució es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves que s'hagin de realitzar, i s'indicaran els noms de les persones que formen part de l'òrgan de selecció.

## **9.- Tribunal qualificador**

El tribunal qualificador estarà format per un mínim de 5 membres, un dels quals assumirà la Presidència i un altre la secretaria.

Caldrà garantir un mínim de tres membres perquè el tribunal es pugui constituir vàlidament i actuar, essent necessària la presència de la presidència.

El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat, professionalitat i especialitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir, i la representació de les institucions que en formen part del cercle de les activitats que desenvolupa Roca Umbert (Generalitat de Catalunya; Diputació de Barcelona; altres institucions).

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui ocupi la presidència. El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

## **10.- Procediment de selecció**

El procediment de selecció consta de tres fases:



## **Primera fase: Presentació del pla d'actuació per Roca Umbert Fàbrica de les Arts (35 punts)**

Aquesta fase constarà de dues proves:

- a) Elaboració i presentació d'un pla d'actuació per a Roca Umbert Fàbrica de les Arts, S.L. (25 punts).

Aquest pla haurà d'exposar una proposta de desenvolupament d'una fàbrica de creació que contempli les següents línies d'actuació, vigents en el projecte de Roca Umbert fàbrica de les arts

1. La **difusió i promoció** artística i cultural de diferents disciplines artístiques
2. El suport a la **creació** artística professional
3. El suport a la **formació** artística
4. El **suport a les indústries culturals** amb especial atenció al hub audiovisual i a l'impuls d'un districte cultural a la ciutat
5. La **gestió del coworking** i recolzament a la indústria cultural del sector audiovisual
6. L'**actuació socio-comunitària i educativa** per a la garantia dels drets culturals dels ciutadans i el foment de la ciutadania creativa
7. La **promoció turística** i del patrimoni industrial de la fàbrica i la ciutat, d'impuls properament amb el projecte atorgat pels fons FEDER
8. La **relació i gestions derivades de la presència de mitjans de comunicació (ràdio municipal, VOTV TV3...)**, i altres serveis audiovisuals a la Fàbrica.

El pla desenvoluparà una proposta organitzativa i de gestió d'un equipament de nova generació com és Roca Umbert fàbrica de les arts en el àmbit cultural i creatiu, assenyalant aspectes organitzatius, econòmics i financers, d'organització i explotació d'espais, de comunicació i desenvolupament de públics, d'integració i relació amb el conjunt de la política cultural de la ciutat i el desenvolupament dels drets culturals ciutadans i de promoció d'una ciutadania creativa.

El Pla d'actuació tindrà una extensió mínima de 10 pàgines i màxima de 20 pàgines redactat en lletra «Arial» mida 11, interlineat 1,15 sense la possibilitat d'incloure annexos. El projecte es lliurarà en format pdf per correu electrònic a [gestio@rocaumbert.cat](mailto:gestio@rocaumbert.cat). Tots els aspirants rebran una resposta de conformitat al presentar el seu projecte un cop s'hagi comprovat la validesa del suport digital adjuntat.

El projecte s'haurà de presentar davant del tribunal durant un temps màxim de 20 minuts, prèvia citació dels finalistes. Un cop realitzada l'exposició els membres del tribunal podran preguntar qüestions relacionades amb el projecte i requerir els aclariments que considerin necessaris. La presentació serà presencial. No obstant, es podrà decidir motivadament fer-la via telemàtica.



Es valorarà del projecte el respecte a les línies existents, així com la innovació i evolució que es proposi sobre la base de les mateixes, les propostes organitzatives pròpies i col·laboratives amb la corporació que permetin guanyar en eficiència i impacte i la viabilitat econòmica.

**b) Entrevista personal (10 punts)**

Finalitzada la presentació de projectes el tribunal podrà convocar les persones finalistes a una entrevista personal, on es valoraran les competències directives dels aspirants: direcció i desenvolupament de persones, visió global en la planificació i gestió, compromís amb l'organització, innovació i iniciativa.

**Segona fase : Acreditació de coneixements de llengües**

**- Llengua catalana:**

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigít.

Estaran exempts de la realització de la prova de català les persones aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base cinquena de les presents bases i els que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a qualsevol Administració o entitat, en els que hi havia establert una prova de català del mateix nivell o superior.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

**- Llengua castellana:**

Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Estaran exempts de la realització de la prova de castellà les persones aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base cinquena de les presents bases i els que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a qualsevol Administració o entitat, en els que hi havia establert una prova de castellà del mateix nivell o superior. També estaran exempts aquelles persones estrangeres originàries de països en què el castellà és llengua oficial.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.



## **11.- Finalització del procés. Proposta de contractació. Pla d'objectius i avaluació de la contractació**

El tribunal emetrà un informe amb el resultat del procés recomanant de forma motivada la contractació de la persona que consideri idònia pel desenvolupament del projecte de direcció. Elevarà aquest informe a l'òrgan encarregat de la contractació i/o nomenament per a la seva publicació al web [www.rocaumbert.cat](http://www.rocaumbert.cat) i per tal que procedeixi a fer els tràmits pertinents.

La formalització del nomenament restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.

Amb caràcter previ, la nova direcció haurà de formular declaració sobre causes de possible incompatibilitat per al càrrec i formular declaració responsable d'exercir el mateix amb diligent administració, fidelitat, lleialtat i confidencialitat, en els termes i abast establerts a la legislació vigent.

Així mateix, abans de la contractació, haurà de presentar, als efectes del Registre d'Interessos, les corresponents declaracions d'activitats i béns patrimonials.

Al document de formalització del nomenament s'incorporarà un Pla d'objectius acordat conjuntament amb el nou director-gerent que serà avaluat anualment de forma conjunta entre el/la President/a de la societat, el director/a de l'àrea municipal al que la societat sigui adscrita, i el director/a gerent.

Els resultats de la primera avaluació motivaran la continuïtat del nomenament pel període establert de 4 anys, i de cara a la eventual pròrroga per un nou període es tindran en consideració els resultats de l'avaluació de tots els períodes anteriors.

La no consecució dels objectius establerts podrà comportar l'extinció del contracte subscrit.

Granollers, 25 d'agost de 2022

Maria Villegas Rueda

Presidenta de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts

**rocaumbert** f.a.

**fàbrica de les arts**

Carrer d'Enric Prat de la Riba, 77  
Tel. 93 860 47 29  
08401 Granollers  
[gestio@rocaumbert.cat](mailto:gestio@rocaumbert.cat)  
[www.rocaumbert.cat](http://www.rocaumbert.cat)

Ajuntament de  Granollers





## SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A MIG GESTOR/A CULTURAL I MEDIADOR/A ESPECIALISTA EN ARTS VISUALS A ROCA UMBERT FÀBRICA DE LES ARTS, S.L.

Roca Umbert Fàbrica de les Arts, S.L. empresa municipal gestora de la Fàbrica d'Arts de Roca Umbert a Granollers necessita seleccionar un/a tèctic/a mig gestor/a cultural i mediador/a especialista en arts visuals per a la coordinació de l'Espai d'Arts de Roca Umbert Fàbrica de les Arts i el desplegament i coordinació de projectes visuals a la fàbrica i a la ciutat.

### Objecte de la Convocatòria:

Procediment obert per a la selecció d'una persona que ocupi amb caràcter indefinit la plaça d'un/a tèctic/a mig gestor/a cultural i mediador/a especialista en arts visuals, per a les funcions de coordinació de l'Espai d'Arts de Roca Umbert Fàbrica de les Arts i el desplegament i coordinació de projectes visuals a la fàbrica i a la ciutat.

**Tipus de contracte:** Laboral indefinit

**Retribució anual bruta:** 33.500 € aproximadament.

**Jornada Laboral Ordinària:** 35 hores setmanals amb un màxim de 150 hores extraordinàries de dilluns a diumenge per atendre les programacions i/o projectes objectes de la convocatòria.

**Incorporació:** Immediata

### Descripció del lloc de treball d'un/a tèctic/a mig gestor/a cultural i mediador/a especialista en arts visuals

El tèctic/a mig gestor/a cultural i mediador/a especialista en arts visuals de Roca Umbert Fàbrica de les Arts té per missió dissenyar, planificar i coordinar la programació i la producció d'activitats i projectes d'arts visuals, així com les residències d'artistes d'arts visuals de Roca Umbert Fàbrica de les Arts. En l'exercici dels seva especialització coordinarà i participarà de la organització de tots aquells altres projectes de ciutat que en coordinació amb d'altres equipaments especialitzats o que des de l'Àrea de Creativitat, Promoció Econòmica i Participació li puguin encarregar en el àmbit de les Arts Visuals. En el desenvolupament de les seves tasques de mediació garantirà la vinculació dels artistes i els diferents agents de la ciutat amb Roca Umbert Fàbrica de les Arts, per al desenvolupament de les produccions i la transmissió dels diferents projectes i actius que es generin.



## Funcions i responsabilitats específiques del lloc de treball

1. Dissenyar, planificar i coordinar activitats i projectes d'arts visuals vinculats als objectius de Roca Umbert Fàbrica de les Arts.
2. Impulsar, dissenyar, planificar i coordinar activitats i/o projectes d'arts visuals en general i amb caràcter de ciutat en coordinació amb d'altres equipaments i tècnics dels Sistema Cultural i Creatiu de la ciutat, com la Mostra d'Art Urbà, el Festival Panoràmic o Manifesta 2024.
3. Dissenyar, planificar i coordinar programes de suport a la creació de l'àmbit de les Arts Visuals
4. Dirigir el funcionament, els usos i la programació d'activitats i de continguts de l'Espai d'Arts dins de l'organigrama i la organització general de Roca Umbert Fàbrica de les Arts
5. Col·laborar, donar suport i fer el seguiment de la organització d'activitats i/o projectes d'arts visuals que a la ciutat organitzen diferents agents, incloent la gestió de subvencions per donar-los suport si és el cas.
6. Gestionar i tramitar línies de subvencions, patrocini i/o qualsevol altre finançament necessari per a la gestió i producció d'activitats d'arts visuals
7. Coordinar el conjunt de necessitats i actuacions vinculades amb els artistes residents a l'Espai d'Arts de Roca Umbert Fàbrica de les Arts.
8. Elaborar continguts per a la difusió i promoció dels projectes d'arts visuals en els diferents canals i estratègies de difusió de Roca Umbert Fàbrica de les Arts o del Sistema Cultural i Creatiu de l'Ajuntament de Granollers, en coordinació amb les responsables de comunicació
9. Controlar i gestionar el pressupost que se li assigni sota les instruccions i la direcció de la Direcció i/o Gerència de la societat.
10. Col·laborar en la definició, redacció i posterior seguiment i control de plecs administratius i tècnics dels contractes de serveis necessaris per al bon funcionament dels projectes de l'àmbit de les arts visuals o d'aquells que se li encomanin.
11. Formar part i coordinar-se amb l'equip gestor de Roca Umbert Fàbrica de les Arts per tot allò que afecta al funcionament i organització de la fàbrica.
12. Participar i aportar tot allò necessari per a la elaboració d'activitats educatives i comunitàries que tinguin lloc a la fàbrica o en la programació d'altres projectes de l'àmbit de les arts visuals a la ciutat a través o en coordinació dels o les responsables de projectes educatius i comunitaris.
13. Participar i coordinar-se amb tot allò que faci referència les actuacions amb les Industries Culturals i Creatives de l'àmbit de les arts visuals a través dels tècnics o tècniques responsables.
14. Redactar i coordinar beques, premis o qualsevol altre tipus d'ajut que es promogui per al sector de les Arts Visuals a la ciutat.



15. Promoure relacions de cooperació i intercanvi en xarxes nacionals d'arts visuals i amb altres centres nacionals i internacionals, així com amb xarxes de creació o suport a les indústries culturals i creatives de l'àmbit de les arts visuals.
16. Aplicar bones pràctiques i gestionar els drets d'autor i d'imatge en les activitats que es duuguin a terme a la Fàbrica i que li siguin encomandes.
17. Participar de les reunions de coordinació pel funcionament de la fàbrica o de qualsevol projecte a nivell del Sistema Cultural i Creatiu de la ciutat, així com de la elaboració i desplegament de qualsevol pla d'actuació, en tot allò que afecti a les Arts Visuals.
18. Formar part dels equips de treball de projectes de l'àmbit de les arts visuals que tinguin lloc a la ciutat
19. Garantir el reconeixement de les diversitats en el desplegament tant de les residències d'artistes, com de les programacions que dissenyi, facilitant els espais com a recurs i promovent l'enfortiment comunitari i d'autogestió dins de la comunitat de residents i/o dins dels projectes de ciutat que impulsi amb la implicació de diferents agents.

I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes i que estiguin relacionades amb les funcions de l'àmbit de les Arts Visuals a Granollers.

#### **Requisits:**

1. Estar en possessió d'un Cicle de Grau Superior o d'un Grau Universitari en Arts Disseny i/o humanitats
2. Estar en possessió d'una titulació de gestió cultural i/o de la mediació cultural
3. Disposar del Nivell C de català, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
4. Acreditar una experiència mínima de 3 anys en un lloc similar del sector públic o privat

#### **Altres mèrits que es valoraran\*:**

1. Formació especialitzada en la gestió cultural i/o de la mediació cultural
2. Coneixement d'idiomes
3. Coneixements de programes informàtics objectes de la convocatòria
4. Domini de les xarxes socials
5. Habilitats comunicatives, de relació i mediació.
6. Habilitats de planificació i organització, pensament analític i de capacitats de gestió de projectes
7. Flexibilitat i gestió del canvi
8. Proactivitat, empatia, treball en equip i co-lideratge de projectes (entrevista)



**\*No es valorarà cap mèrit del currículum que no sigui degudament justificat**

**Procés:**

1. Presentació i valoració de currículums.
2. Entrevista personalitzada sobre la trajectòria professional del candidat o candidata i els seus coneixements en el sector objecte de la convocatòria.
3. El procés podrà incloure una prova escrita d'un cas pràctic simulat i/o un psicotècnic si la comissió de selecció ho considera necessari.

**Termini de presentació dels currículums:** Fins a les 14 hores del dia 15 de setembre.

**Lloc de presentació dels currículums:** Al registre de Roca Umbert Fàbrica de les Arts, situat al Carrer Mare de Déu de Montserrat, 36 08401-Granollers, de dilluns a divendres de 9:00 h a 14:00 h. o per correu electrònic a [gestio@rocaumbert.cat](mailto:gestio@rocaumbert.cat):

**Més informació:** al telèfon 93 860 47 29 i la web: [www.rocaumbert.cat](http://www.rocaumbert.cat)

La sol·licitud s'haurà d'acompanyar de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI o del passaport o permís de residència o treball en el cas d'estrangers
- Currículum Vitae
- Fotocòpia de la titulació mínima exigida o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
- Fotocòpia dels documents que acreditin altres mèrits a valorar
- Fotocòpia del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.

Els mèrits que no s'acreditin documentalment no seran tinguts en compte per la comissió de selecció i per tant no es valoraran.

Les persones que, tot i haver superat les proves de les fases d'oposició i concurs no siguin proposades per a la selecció, s'incorporen a una borsa de treball que Roca Umbert Fàbrica de les Arts, S.L. utilitzarà per a cobrir les vacants que es puguin produir de tècnics/ques de la plaça en qüestió, per substituir empleats/des amb dret a reserva de lloc de treball o per atendre necessitats urgents.

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Granollers, 30 d'agost de 2022



## **ANUNCI PER LA SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A MIG GESTOR/A CULTURAL I MEDIADOR/A ESPECIALISTA EN ARTS VISUALS A ROCA UMBERT FÀBRICA DE LES ARTS, S.L.**

La societat municipal Roca Umbert Fàbrica de les Arts, S.L. d'ara en endavant Roca Umbert, és un espai cultural i de producció audiovisual, al servei dels processos creatius, la formació artística participativa i el diàleg entre les arts, vinculada a l'Ajuntament de Granollers.

Un espai únic on les arts i producció audiovisuals, el moviment, la cultura popular, la música, la indústria cultural creativa, el pensament, el patrimoni, la tecnologia, la promoció de la innovació i la literatura es combinen i s'entrecreuen per experimentar en tots els camps de la creació i producció contemporània, per ser compartides entre creadors i ciutadania.

L'activitat de la fàbrica s'estructura en diferents programes transversals que engloben residències, festivals, fires, mercats i mostres, exposicions, publicacions, projectes educatius. Alhora, compta amb una programació de difusió i promoció de les arts i la cultura en general, de producció i coproducció amb entitats i agents dels diferents sectors culturals i del territori, i la singularitat de la gestió d'una ràdio municipal.

Per contribuir a la consolidació del projecte i a l'impuls de nous reptes i projectes estratègics, Roca Umbert

### **CERCA :**

Un/a tècnic/a mig gestor/a cultural i mediador/a especialista en arts visuals

### **ADREÇAT A :**

Professionals sobre els camps d'actuació de Roca Umbert, que cerquin nous reptes en la gestió i mediació cultural tan pel desenvolupament propi com per la consolidació i relançament d'iniciatives innovadores.

### **OFERIM :**

Contracte laboral fix. Retribució anual de 33.500 €. Projecte professional consolidat amb tot un seguit de reptes que voldríem entomés la persona seleccionada.

Els interessats hauran de presentar la seva candidatura a l'adreça de correu electrònic : [gestio@rocaumbert.cat](mailto:gestio@rocaumbert.cat).

Per a més informació i les bases de la selecció accediu a la pàgina web [www.rocaumbert.cat](http://www.rocaumbert.cat).

Granollers, 30 d'agost de 2022



## **SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A MIG GESTOR/A CULTURAL I MEDIADOR/A ESPECIALISTA EN PROJECTES EDUCATIUS I COMUNITARIS A ROCA UMBERT FÀBRICA DE LES ARTS, S.L.**

Roca Umbert Fàbrica de les Arts, S.L. empresa municipal gestora de la Fàbrica d'Arts de Roca Umbert a Granollers necessita seleccionar un/a tèctic/a mig gestor/a cultural i mediador/a especialista en projectes educatius i comunitaris de Roca Umbert Fàbrica de les Arts.

### **Objecte de la Convocatòria:**

Procediment obert per a la selecció d'una persona que ocupi amb caràcter indefinit la plaça d'un/a tèctic/a mig gestor/a cultural i mediador/a especialista en projectes educatius i comunitaris, per a les funcions de coordinació dels projectes educatius i comunitaris de Roca Umbert Fàbrica de les Arts i la coordinació del Centre de Cultura Popular i Tradicional La Troca.

**Tipus de contracte:** Laboral Indefinit

**Retribució anual bruta:** 33.500 € aproximadament.

**Jornada Laboral Ordinària:** 35 hores setmanals amb un màxim de 150 hores extraordinàries de dilluns a diumenge per atendre les programacions i/o projectes objectes de la convocatòria.

**Incorporació:** Immediata

### **Descripció del lloc de treball d'un/a tèctic/a mig gestor/a cultural i mediador/a especialista en projectes educatius i comunitaris**

El tèctic/a mig gestor/a cultural i mediador/a especialista en projectes educatius i comunitaris de Roca Umbert Fàbrica de les Arts té per missió dissenyar, planificar i coordinar els projectes, la programació i la producció d'activitats educatives i comunitàries i d'altres iniciatives culturals que tinguin lloc a Roca Umbert Fàbrica de les Arts i que se li assignin. En l'exercici de les seves responsabilitats coordinarà el funcionament del Centre de Cultura Popular i Tradicional i la coordinació dels projectes de la Biblioteca de Roca Umbert i de l'àmbit del coneixement i del pensament. En el desenvolupament de les seves tasques de mediació garantirà la vinculació i el desenvolupament de projectes d'artistes i diferents agents de la ciutat vinculats amb Roca Umbert Fàbrica de les Arts en el marc dels diferents projectes comunitaris i educatius que es desenvolupin.



## Funcions i responsabilitats específiques del lloc de treball

1. Dissenyar, planificar i coordinar activitats i projectes educatius i comunitaris vinculats als objectius de Roca Umbert Fàbrica de les Arts.
2. Dissenyar, planificar i coordinar activitats i projectes educatius i comunitaris en general i amb caràcter de ciutat en coordinació amb d'altres equipaments i tècnics dels Sistema Cultural i Creatiu de la ciutat.
3. Dirigir el funcionament, els usos i la programació d'activitats i de continguts del Centre de Cultura Popular i Tradicional La Troca, dins de l'organigrama i la organització general de Roca Umbert Fàbrica de les Arts.
4. Coordinar els projectes que emergeixin de la Biblioteca de Roca Umbert i de l'àmbit de la literatura, la lectura, el coneixement i el pensament.
5. Col·laborar, donar suport i fer el seguiment de la organització d'activitats i/o projectes educatius i comunitaris que a la ciutat organitzen diferents agents, incloent la gestió de subvencions per donar-los suport si és el cas.
6. Gestionar i tramitar línies de subvencions, patrocini i/o qualsevol altre finançament necessari per a la gestió i producció d'activitats educatives i comunitàries
7. Coordinar el conjunt de necessitats i actuacions vinculades amb diferents agents residents i participants a Roca Umbert Fàbrica de les Arts, com són les entitats o altres col·lectius participants.
8. Elaborar continguts per a la difusió i promoció dels projectes educatius i comunitaris en els diferents canals i estratègies de difusió de Roca Umbert Fàbrica de les Arts o del Sistema Cultural i Creatiu de l'Ajuntament de Granollers, en coordinació amb les responsables de comunicació
9. Controlar i gestionar el pressupost que se li assigni sota les instruccions i la direcció de la Direcció i/o Gerència de la societat.
10. Formar part i coordinar-se amb l'equip gestor de Roca Umbert Fàbrica de les Arts per tot allò que afecta al funcionament i organització de la fàbrica.
11. Formar part integrant amb l'equip de comunicació de la Fàbrica per al desplegament d'estratègies i sistemes de comunicació i relació amb els diferents agents de Roca Umbert Fàbrica de les Arts
12. Participar i coordinar-se amb tot allò que faci referència amb les actuacions amb les Industries Culturals i Creatives a través dels tècnics o tècniques responsables.
13. Redactar i coordinar beques, premis o qualsevol altre tipus d'ajut que es promogui per projectes educatius i comunitaris .
14. Promoure relacions de cooperació i intercanvi en xarxes nacionals de projectes educatius i comunitaris i amb altres centres nacionals i internacionals.
15. Participar de les reunions de coordinació pel funcionament de la fàbrica o de qualsevol projecte a nivell del Sistema Cultural i Creatiu de la ciutat, així com de la elaboració i desplegament de qualsevol pla d'actuació, en tot allò que afecti a les projectes educatius i comunitaris .



16. Garantir el reconeixement de les diversitats en el desplegament tant de les residències d'artistes i dels projectes com de la presència de diferents col·lectius i comunitats ciutadanes.

I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes i que estiguin relacionades amb les funcions de l'àmbit dels projectes educatius i comunitaris.

### Requisits:

1. Estar en possessió d'un Cicle de Grau Superior o d'un Grau Universitari en Humanitats i/o Educació Social
2. Estar en possessió d'una titulació de gestió cultural i/o de la mediació cultural
3. Disposar del Nivell C de català, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
4. Acreditar una experiència mínima de 3 anys en un lloc similar del sector públic o privat

### Altres mèrits que es valoraran\*:

1. Formació especialitzada en la gestió cultural i/o de la mediació cultural
2. Coneixement d'idiomes
3. Coneixements de programes informàtics objectes de la convocatòria
4. Domini de les xarxes socials
5. Habilitats comunicatives, de relació i mediació.
6. Habilitats de planificació i organització, pensament analític i de capacitats de gestió de projectes
7. Flexibilitat i gestió del canvi
8. Proactivitat, empatia, treball en equip i co-lideratge de projectes (entrevista)

**\*No es valorarà cap mèrit del currículum que no sigui degudament justificat**

### Procés:

1. Presentació i valoració de currículums.
2. Entrevista personalitzada sobre la trajectòria professional del candidat o candidata i els seus coneixements en el sector objecte de la convocatòria.
3. El procés podrà incloure una prova escrita d'un cas pràctic simulat i/o un psicotècnic si la comissió de selecció ho considera necessari.



**Termini de presentació dels currículums:** Fins a les 14 hores del dia 15 de setembre.

**Lloc de presentació dels currículums:** Al registre de Roca Umbert Fàbrica de les Arts, situat al Carrer Mare de Déu de Montserrat, 36 08401-Granollers, de dilluns a divendres de 9:00 h a 14:00 h. o per correu electrònic a [gestio@rocaumbert.cat](mailto:gestio@rocaumbert.cat):

**Més informació:** al telèfon 93 860 47 29 i la web: [www.rocaumbert.cat](http://www.rocaumbert.cat)

La sol·licitud s'haurà d'acompanyar de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI o del passaport o permís de residència o treball en el cas d'estrangers
- Currículum Vitae
- Fotocòpia de la titulació mínima exigida o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
- Fotocòpia dels documents que acreditin altres mèrits a valorar
- Fotocòpia del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.

Els mèrits que no s'acreditin documentalment no seran tinguts en compte per la comissió de selecció i per tant no es valoraran.

Les persones que, tot i haver superat les proves de les fases d'oposició i concurs no siguin proposades per a la selecció, s'incorporen a una borsa de treball que Roca Umbert Fàbrica de les Arts, S.L. utilitzarà per a cobrir les vacants que es puguin produir de tècnics/ques de la plaça en qüestió, per substituir empleats/des amb dret a reserva de lloc de treball o per atendre necessitats urgents.

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Granollers, 30 d'agost de 2022



## **ANUNCI PER LA SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A MIG GESTOR/A CULTURAL I MEDIADOR/A ESPECIALISTA EN PROJECTES EDUCATIUS I COMUNITARIS A ROCA UMBERT FÀBRICA DE LES ARTS, S.L.**

La societat municipal Roca Umbert Fàbrica de les Arts, S.L. d'ara en endavant Roca Umbert, és un espai cultural i de producció audiovisual, al servei dels processos creatius, la formació artística participativa i el diàleg entre les arts, vinculada a l'Ajuntament de Granollers.

Un espai únic on les arts i producció audiovisuals, el moviment, la cultura popular, la música, la indústria cultural creativa, el pensament, el patrimoni, la tecnologia, la promoció de la innovació i la literatura es combinen i s'entrecreuen per experimentar en tots els camps de la creació i producció contemporània, per ser compartides entre creadors i ciutadania. L'activitat de la fàbrica s'estructura en diferents programes transversals que engloben residències, festivals, fires, mercats i mostres, exposicions, publicacions, projectes educatius. Alhora, compta amb una programació de difusió i promoció de les arts i la cultura en general, de producció i coproducció amb entitats i agents dels diferents sectors culturals i del territori, i la singularitat de la gestió d'una ràdio municipal.

Per contribuir a la consolidació del projecte i a l'impuls de nous reptes i projectes estratègics, Roca Umbert

### **CERCA :**

Tècnic/a mig gestor/a cultural i mediador/a especialista en projectes educatius i comunitaris de Roca Umbert Fàbrica de les Arts

### **ADREÇAT A :**

Professionals sobre els camps d'actuació de Roca Umbert, que cerquin nous reptes en la gestió i mediació cultural tan pel desenvolupament propi com per la consolidació i relleuament d'iniciatives innovadores.

### **OFERIM :**

Contracte laboral fix. Retribució anual de 33.500 €. Projecte professional consolidat amb tot un seguit de reptes que voldríem entomés la persona seleccionada.

Els interessats hauran de presentar la seva candidatura a l'adreça de correu electrònic : [gestio@rocaumbert.cat](mailto:gestio@rocaumbert.cat).

Per a més informació i les bases de selecció accediu a la pàgina web [www.rocaumbert.cat](http://www.rocaumbert.cat).

Granollers, 30 d'agost de 2022