



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE LA SOCIETAT MERCANTIL ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS, SL

Data: 31 de març de 2021
Lloc: Aula 5 – Centre Tecnològic i Universitari – Roca Umbert
C/ Mare de Déu de Montserrat, 36 – 08402 - Granollers
Sessió: Ordinària en primera convocatòria
Hora d'inici: 18:07 h

ASSISTENTS:

Presidenta: Pietat Sanjuán Trujillo (PSC)

Vocals: Maria Villegas Rueda (PSC)
Gemma Giménez Torres (PSC)
Jordi Planas Maresma (PSC)
Joan Besson Blaya (JUNTS X GRANOLLERS)
Carles Masjuan Domingo (ERC-AM)
Juan Manuel De Vargas Delgado (C'S)
Mònica Ribell Bachs (PRIMÀRIES)

Excusen assistència: Martí Herrero Piera (PSC)

Compareixen a la sessió personalment 8 membres, dels 9 que formen el Consell, quedant vàlidament constituït per assistència de la majoria dels vocals, segons disposa l'article 247.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, que aprova el text refós de la Llei de Societats de Capital, i els Estatuts reguladors de la Societat.

Actua com a secretari delegat : Francesc Palau Helguera

Gerent: Sr. Carles Ribell Toledano

Interventora: Isabel Mas Parés - Absent

Assisteixen: el senyor Josep Maria Codina Roca com a director de l'Àrea Audiovisual, el senyor Albert Soler com a Coordinador de Roca Umbert i la senyora Montserrat López Parera com administrativa de la societat.

CONVOCATÒRIA I ORDRE DEL DIA:

La convocatòria remesa als assistents indica els següents punts de l'ordre del dia:

1. Formular els comptes anuals i la memòria d'activitats corresponent a l'exercici 2021.
2. Determinar l'existència de conflictes d'interès dels membres del Consell d'Administració de Roca Umbert respecte l'exercici 2021.
3. Aprovar la modificació del catàleg de preus dels serveis de Roca Umbert per al període 2022-2023.
4. Aprovar les bases, la programació i el pressupost del projecte "Microteatre" 2021.
5. Aprovar la programació i el pressupost del projecte "Només d'anada" en el marc de la programació gener 2022-juny 2022.
6. Aprovar l'inici de la licitació del Servei de gestió, dinamització i explotació del Bus d'Assaig Musical.
7. Aprovar l'adhesió al Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Granollers.
8. Informe de gerència.
9. Precs i preguntes.
10. Aprovació de l'acta de la sessió.

La convocatòria remesa a tots els membres va acompanyada de la següent documentació, que s'adjunta annex a la present acta:

- 1.1 Memòria d'activitats de l'exercici vençut
- 1.2 Proposta formulació de comptes 2021
- 1.3 Formulació dels comptes 2021
- 1.4 Carta opinió auditoria
2. Proposta declaració conflictes d'interès
3. Proposta modificació preus
4. Proposta programació microteatre
- 5.1 Informe Nomes Anada
- 5.2 Proposta aprovació programació Només Anada
- 6.1 Proposta acord inici licitació servei de gestió dels bucs d'assaig
- 6.2 Plec de clàusules administratives del servei de gestió dels bucs d'assaig
- 6.3 Plec de prescripcions tècniques del servei de gestió dels bucs d'assaig
- 7.1 Proposta adhesió Pla Antifrau Ajt Granollers
- 7.2 Pla antifrau Aft Granollers
8. Informe de gerència

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ:

La presidenta agraeix l'assistència i fa esment de la defunció del Sr. Vicenç Sáez coordinador d'activitats externes del Teatre Auditori de Granollers.

El Sr. Masjuan observa que potser caldria realitzar consells més sovint amb menys temes a tractar a cada un d'ells.

Tot seguit es procedeix amb el primer punt de l'ordre del dia.

1. FORMULAR ELS COMPTES ANUALS I LA MEMÒRIA D'ACTIVITATS CORRESPONENT A L'EXERCICI 2021

La Presidenta cedeix la paraula al gerent de la societat amb la finalitat que expliqui els trets més significatius dels comptes anuals relatius a l'exercici 2021.

El gerent de la societat en destaca el següent:

1. La liquidació del pressupost d'ingressos ha estat de 1.982.133,73€ i la liquidació del pressupost de la despesa de 2.032.561,55€, donant un resultat de l'explotació de -50.427,49€ abans d'impostos. El resultat després d'impostos ha estat de -38.019,98€
2. Els actius han estat de 10.563.598,55€ i el romanent de tresoreria acumulat de 137.979,19€ permetent absorbir la pèrdua de l'exercici.
3. Destaca que l'exercici 2021 ha estat marcat per les conseqüències de la Covid i aquesta situació de pandèmia ha condicionat, durant tot l'exercici, la capacitat de gestió dels recursos propis d'explotació (vendes d'entrades, serveis i lloguers d'espais), no obstant, es pot observar una recuperació que ha permès assolir els objectius marcats en el pressupost a nivell de recursos de l'explotació.
4. Observa que els diferents ajuts, vinculats a la situació de la Pandèmia, tant per part de la Generalitat de Catalunya com de la Diputació de Barcelona, han permès un creixement del 45% d'ingressos respecte a les previsions inicials del pressupost, essent d'una xifra de 221.822,72€.
5. En referència a les despeses, destaca tres increments a ressaltar:
 - a) La despesa al voltant de l'activitat de l'àrea de creació basada en projectes educatius, projectes vinculats amb les arts visuals (Panoràmic i Centre d'Arts), activitat Obert per Vacances i els serveis de dinamització i vigilància de la fàbrica amb una desviació aproximada de 40.000€

- b) Previsió de la prorrata d'IVA no deduïble menor de la finalment liquidada amb una desviació aproximada de 40.000€.
- c) Despeses estructurals generals (llicències informàtiques, serveis Wifi i compra de materials diversos per a manteniments i construccions d'elements diversos amb una despesa aproximada de 20.000€

Tot seguit la Presidenta emplaça la paraula al Sr. Albert Soler, coordinador de Roca Umbert i al Sr. Josep Maria Codina, director de l'Àrea Audiovisual amb la finalitat que puguin explicar les diferents activitats realitzades.

Els dos comenten que la informació es troba a la memòria d'activitats 2021 aportada.

El Sr. Masjuan comenta que les activitats són molt complertes i alhora pregunta a quina capacitat d'ocupació es troba la fàbrica.

El Sr. Codina informa que hi ha un 93% d'ocupabilitat dels despatxos i un 100% a nivell de coworkings a efectes de l'Àrea Audiovisual.

La Presidenta informa que a nivell de residències hi ha un 97% d'ocupabilitat.

El Sr. Masjuan pregunta si el "coworquing" funciona com a eina per començar a treballar.

El Sr. Codina respon afirmativament però que cal pensar que no som un centre d'emprenedors, sinó un hotel d'empreses en l'àmbit d'empreses culturals i audiovisuals.

Se sotmet a votació la formulació de comptes adjunt com annex 1.3 amb el següent resultat:

A favor 5: Pietat Sanjuán, Ma. Villegas, Gemma Giménez, Jordi Planas, Carles Masjuan

En contra 0

Abstencions 2: Joan Besso i Juan Manuel de Vargas

En aquest moment s'incorpora la sra. Mònica Ribell.

2. DETERMINAR L'EXISTÈNCIA DE CONFLICTES D'INTERÈS DELS MEMBRES DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE ROCA UMBERT RESPECTE L'EXERCICI 2021.

El gerent de la societat explica la necessitat de fer la declaració de conflictes, adjunt com annex. 2.

3. APROVAR LA MODIFICACIÓ DEL CATÀLEG DE PREUS DELS SERVEIS DE ROCA UMBERT PER AL PERÍODE 2022-2023

El gerent de la societat informa dels dos punts del catàleg de preus que es proposa modificar.

El Sr. Masjuan pregunta si la modificació dels preus és d'un import substancial.

El Sr Codina informa que l'increment d'aquests preus és mínima.

Es procedeix a aprovar la proposta adjunta com annex 3, la part dispositiva de la qual estableix:

«**Primer.**- Aprovar la sol·licitud de revisió del catàleg de preus 2022 d'alguns serveis de l'Àrea Audiovisual de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L, que es concreta de la manera següent:

- a) Actualitzar el preu del consum d'electricitat per al plató gran del Centre Audiovisual, relacionat amb l'apartat "1.5.1. Serveis, material audiovisual i altres", en 0,30€ Kw/h.
- b) Actualitzar els preus, relacionats amb l'apartat "1.7. Mercat Audiovisual de Catalunya (MAC) de Fira MAC 2022", següents:

Servei FIRA MAC Expositiu (espai expositiu). Aprox. 9 m2 a un preu/m2 de 27,77 €	250,00.- €
Servei FIRA MAC Sessió (enregistrament d'una sessió de vídeo al plató del MAC). Preu/enregistrament.	125,00.- €
Servei FIRA MAC Promo (inserció publicitària al catàleg del MAC). Preu/inserció.	75,00.- €
Servei FIRA MAC Total (pack dels tres conceptes anteriors).	300,00.-€
Servei Fira MAC Patrocini Sessió (patrocini d'una sessió o activitat del programa). Preu/patrocini.	500,00.- €
Servei Fira MAC Patrocini Espai (patrocini d'un dels espais). Preu/patrocini.	1.000,00.- €

Segon.- Aprovar la sol·licitud d'incorporació del següent concepte dins l'apartat "3.2. Preus per a la prestació de serveis de la societat municipal" del catàleg de preus 2022 dels serveis de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.:

Lloguer de la cartellera de ferro amb peu de formigó.
Mida cartell: 115 x 75 x 2500 alçada total. Base de formigó 750 x 750 x 200.
Preu mensual: 40 euros (es pot fraccionar per setmanes).
Transport a càrrec de qui ho sol·licita.
Es precisa suport mecànic per al seu moviment i/o trasllat.

Tercer.- Aplicar aquests nous preus a partir de l'aprovació d'aquesta revisió del catàleg de preus 2022 dels serveis de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.»

Els assistents, aproven la proposta de la programació i pressupost de Nadal a Roca Umbert, amb els següents vots:

A favor 7: Pietat Sanjuán, Ma. Villegas, Gemma Giménez, Jordi Planas, Carles Masjuan, Juan Manuel de Vargas i Mònica Ribell

En contra 0

Abstencions 1: Joan Besso

4. APROVAR LES BASES, LA PROGRAMACIÓ I EL PRESSUPOST DEL PROJECTE "MICROTEATRE 2022"

La Presidenta informa que no són professionals llevat del director.

El Sr. Masjuan considera que el preu establert és massa elevat per assistir a una obra de Microteatre.

La Sra. Villegas, informa que l'import de 15€ establert, correspon a quatre obres, no únicament a una.

La presidenta sotmet a votació la proposta adjunta com annex núm. 4, la part dispositiva de la qual estableix:

«**Primer.-** Aprovar les bases que regulen la convocatòria 2022 del concurs de Microteatre.

Segon.- Aprovar el pressupost de 6.000,00 € per al desenvolupament del projecte derivat de la convocatòria del concurs Microteatre 2022.

Tercer.- Aprovar un preu d'entrada de 15 euros, IVA inclòs, a les obres teatrals que es representaran.

Quart.- Delegar a la gerència de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. les facultats necessàries per assegurar el correcte compliment del projecte, d'acord amb l'establert en els Estatuts de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. i l'escriptura de poders de la gerència núm. 860. Això inclou atorgar, signar, notificar, publicar i requerir qualsevol acord o document que sigui necessari.»

La proposta queda aprovada amb el següent resultat:

A favor 7: Pietat Sanjuán, Ma. Villegas, Gemma Giménez, Jordi Planas, Carles Masjuan, Juan Manuel de Vargas i Mònica Ribell

En contra 0

Abstencions 1: Joan Besso

5. APROVAR LA PROGRAMACIÓ I EL PRESSUPOST DEL PROJECTE “NOMÉS D’ANADA” EN EL MARC DE LA PROGRAMACIÓ GENER 2022-2023.

La presidenta emplaça al Sr. Albert Soler perquè en faci una explicació.

El Sr. Soler fa referència a la explicació que es va fer d'aquest projecte a l'últim consell d'administració.

La Sra. Ribell comenta que no li agrada que quedi registrat un relat sense un rigor i que l'arxiu municipal ja té aquesta funció.

El Sr. Albert Soler detalla que són històries, no relats històrics. I per tant, no hi ha risc de la imatge que es reservin “relats històrics”

El Sr. Jordi Planes fa una intervenció i observa que si queda clar què és el que es conserva, no hi ha perill de confusió.

Es procedeix a aprovar la proposta que s'adjunta com annex 5.2, la part dispositiva de la qual estableix:

«**Primer.**- Aprovar la programació del projecte Només d'Anada 2022.

Segon.- Aprovar el pressupost de despeses per un import de 28.310 €, IVA exclòs.

Tercer.- Delegar a la gerència de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. les facultats necessàries per assegurar el correcte compliment del projecte, d'acord amb l'establert en els Estatuts de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. i l'escriptura de poders de la gerència núm. 860. Això inclou atorgar, signar, notificar, publicar i requerir qualsevol acord o document que sigui necessari.»

La proposta queda aprovada amb el següent resultat:

A favor 6: Pietat Sanjuán, Ma. Villegas, Gemma Giménez, Jordi Planas, Carles Masjuan i Juan Manuel de Vargas.

En contra 0

Abstencions 2: Joan Besso i Mònica Ribell

6. APROVAR L'INICI DE LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ, DINAMITZACIÓ I EXPLOTACIÓ DELS BUCS D'ASSAIG MUSICAL.

El gerent explica l'inici de la licitació del servei de gestió, dinamització i explotació dels Bucs d'Assaig Musical.

Se sotmet a votació la proposta annex com a document núm. 6.1, la part dispositiva de la qual estableix:

«Primer.- Aprovar l'inici de l'expedient licitatori per a la contractació del Servei de gestió, dinamització i explotació dels Bucs d'Assaig Musical de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., amb núm. de contracte 22/011, per a un període de VINT-I-QUATRE (24) mesos, amb efectes des de la formalització del contracte, amb possibilitat de pròrroga per acord de l'òrgan de contractació sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir els 36 mesos; i per al qual s'estima un volum de negoci anual de 22.660,00 euros, ingressos bruts anuals, i 4.758,60 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21% (estimació de l'import que es pot arribar a percebre de forma directa per la gestió, dinamització i explotació dels bucs d'assaig musical de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.), és a dir, un volum de negoci per a dos anys de 45.320,00 euros, ingressos bruts per a 24 mesos, i 9.517,20 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%, fet que constitueix un pressupost base de licitació estimat de 54.837,20 euros, IVA inclòs; i per un cànon mínim per al Servei de gestió, dinamització i

explotació dels Bucs d'Assaig Musical de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. del 10 % dels ingressos bruts anuals, més IVA; mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, d'acord amb els fets i fonaments de dret invocats.

Segon.- Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques Particulars que han de regir el contracte núm. 22/011 i el seu procés d'adjudicació mitjançant procediment obert i tramitació ordinària.

Tercer.- Publicar l'anunci licitatori de la present contractació en el Perfil del Contractant de la pàgina web de la Societat, així com a la plataforma de licitació electrònica Pixelware.

Quart.- Designar com a responsable del contracte a la Sra. Carme Ramon Perera, tècnica en gestió cultural de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., d'acord amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Cinquè.- Delegar a la gerència de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. les facultats necessàries per adjudicar i formalitzar el contracte amb el licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb els plecs aprovats; així com qualsevol altra facultat que sigui necessària per assegurar el correcte compliment del contracte, d'acord amb l'establert en els Estatuts de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. i l'escriptura de poders de la gerència núm. 860. Això inclou atorgar, signar, notificar, publicar i requerir qualsevol acord o document que sigui necessari. No inclou la facultat de resoldre el contracte.

Sisè.- Constituir una Mesa de Contractació presidida per la senyora Pietat Sanjuán Trujillo, presidenta del Consell d'Administració de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., i integrada pels vocals següents: el senyor Francesc Palau i Helguera, secretari per delegació de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.; la senyora Isabel Mas Parés, interventora de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.; i el senyor Albert Soler Fuentes, coordinador de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. Actuarà com a secretari de la Mesa el senyor Sergi Cortés Candel, administratiu de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.»

La proposta queda aprovada amb el següent resultat:

A favor 4: Pietat Sanjuán, Ma. Villegas, Gemma Giménez, Jordi Planas

En contra 0

Abstencions 4: Carles Masjuan, Juan Manuel de Vargas, Joan Besso i Mònica Ribell

7. APROVAR L'ADHESIÓ AL PLA DE MESURES ANTIFRAU DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS

Se sotmet a votació la proposta adjunta com a doc. Núm. 7 la part dispositiva del qual estableix:

«Primer.- L'adhesió de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. al Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Granollers (febrer de 2022), el qual s'annexa al present expedient i que inclou la Declaració Institucional de lluita contra el frau.

Segon.- Que aquesta adhesió es portarà a terme en els termes exposats en els fonaments.

Tercer.- Autoritzar al gerent de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. a adoptar les mesures necessàries per al correcte desenvolupament del Pla. Això inclou atorgar, signar, ordenar, notificar, publicar o requerir qualsevol acord o document que sigui necessari; i també autoritzar la despesa necessària, en aquest cas, dintre dels límits de les seves facultats pròpies o delegades.»

La proposta queda aprovada per **unanimitat** dels assistents.

8. INFORME DE GERÈNCIA

El gerent de la societat explica que l'informe aportat està compost pels darrers contractes i acords adoptats i la incorporació de les sol·licituds de cessions d'espais i serveis registrades.

El Sr. Masjuan pregunta perquè hi ha tanta pròrroga.

La Presidenta informa que són contractes no esgotats que no han finalitzat i que es poden prorrogar.

El Sr. Masjuan comenta perquè hi ha cessions que es cobren i altres no a entitats.

El Sr. Soler informa que depèn del servei que es contracten.

La Presidenta observa que hi ha casos que no es cobra perquè està conveniat.

No havent-hi cap més qüestió a comentar es procedeix a l'últim punt de l'ordre del dia.

9. PRECS I PREGUNTES

La Sra. Ribell observa que es podria popularitzar el Festival Panoràmic. Anirà bé fer-ho extensió a tota la ciutadania.

També proposa que el 8 de març, es podria crear un acte fixe per a commemorar que Roca Umbert era una escola bressol durant la República.

La Presidenta apunta que tenien un proposta pensada, però no per a posar-ho a la celebració del 8M.

La Sra. Ribell comenta si hi podria d'haver una impressora de gran format per a Rufa i si es podria fer una setmana de concerts de grups locals. Que Roca Umbert posés les infraestructures i els grups no cobressin.

La presidenta en pren nota.

10. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ

El secretari informa que l'esborrany d'acta serà enviada a tots els assistents, i si en un termini de 15 dies ningú formula al·legacions, s'entendrà aprovada.

I com que no hi ha altres assumptes que s'han de tractar, la presidenta aixeca aquesta sessió les 19.25 hores de la qual cosa, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari per delegació

Vist i plau de la presidenta de
Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Francesc Palau Helguera

Pietat Sanjuán Trujillo

ÍNDEX MEMÒRIA

ROCA UMBERT FÀBRICA DE LES ARTS

INTRODUCCIÓ

ROCA UMBERT EN DADES

ROCA UMBERT EN PROGRAMES

PROGRAMA TRANSVERSAL

PROGRAMA D'ACTIVITATS

ROCA UMBERT EN XARXA

CESSIONS D'ESPAI

PRESSUPOST

MÚSICA
MOVIMENT
ARTS VISUALS I IMATGE

AUDIOVISUAL
INDÚSTRIA CULTURAL CREATIVA
TECNOLOGIA

PATRIMONI
PENSAMENT
CULTURA POPULAR

1. INTRODUCCIÓ

2. ROCA UMBERT EN DADES

3. ROCA UMBERT EN PROGRAMES

3.1 PROGRAMA TRANSVERSAL

A RESIDÈNCIES

A.1 PROJECTES CREATIUS

A.2 INDÚSTRIA CULTURAL CREATIVA

A.3 TERRITORI

B FESTIVALS, FIRES I MOSTRES

C PROGRAMA EXPOSITIU

C.1 EXPOSICIONS

D PUBLICACIONS

E SERVEI EDUCATIU

E.1 ACTIVITATS

E.2 PROJECTES

F PROGRAMA SOCIAL

G PROGRAMA AUDIOVISUAL

3.2 PROGRAMA D'ACTIVITATS

A PROGRAMACIÓ PRÒPIA I EN COL·LABORACIÓ

B PROGRAMACIÓ IMPULSADA PER RESIDENTS

4. ROCA UMBERT EN XARXA

A LOCAL

B INTERNACIONAL

5. CESSIONS D'ESPAI

6. PRESSUPOST

INTRODUCCIÓ

Roca Umbert Fàbrica de les Arts, d'ara en endavant Roca Umbert, és un espai cultural, al servei dels processos creatius, la formació artística participativa i el diàleg entre les arts.

Un escenari únic on les arts visuals, el moviment, la cultura popular, la música, la indústria cultural creativa, el pensament, el patrimoni, la tecnologia i la literatura es combinen i s'entrecreuen per experimentar en tots els camps de la creació contemporània, per ser compartides entre creadors i ciutadania. La fàbrica treballa alineada amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible, impulsats per l'ONU a escala mundial.

L'activitat de la fàbrica s'estructura en un programa transversal, on trobem les residències, els festivals, fires i mostres, el programa expositiu, les publicacions, el servei educatiu i l'audiovisual; i en un programa d'activitats, on trobem les activitats de programació pròpia i en col·laboració i les activitats impulsades pels residents.

EQUIP DE ROCA UMBERT

Roca Umbert Fàbrica de les Arts està gestionat per Roca Umbert S.L, empresa pública de l'Ajuntament de Granollers

ASSESSOR COORDINADOR

Albert Soler

PÚBLICS I COMUNICACIÓ

Silvia Giró

ADMINISTRACIÓ I RECURSOS ECONÒMICS

Montse López
Sergi Cortés

LOGÍSTICA I MANTENIMENT

Daniel Guixé
Josep Lluís Morón

ÀREA CREATIVA

DIRECTOR

Albert Soler

EQUIP TÈCNIC

Carme Ramon
Ester Prat
Laia Casanova
Maite Cadenas
Manuela Arias
Sandra Arisa

ÀREA AUDIOVISUAL

DIRECTOR

Josep Maria Codina

EQUIP TÈCNIC

Elisenda Cuquet

Ernest Arén

Jaume Camprubí

Lluís Ruiz

Maria Josep Pérez

Paco Agudo

Paco García

I els equips de producció externa d'esports de l'empresa Spurna Visual, SL

PERSONAL D'ACOLLIDA I DE DINATMITZACIÓ D'ESP AIS

AUSA

Doble Via COOP

Klousner SL

PRESIDENT DE LA JUNTA GENERAL

Sr. Josep Mayoral i Antigas

CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

PRESIDENTA

Sra. Pietat Sanjuán Trujillo

GERENT

Sr. Carles Ribell

INTERVENTORA

Sra. Isabel Mas Parés

SECRETARIS

Sr. Alfred Lacasa i Tribó
Sr. Francesc Palau i Helguera

CONSELLERS

Sra. Pietat Sanjuán Trujillo
Sra. Maria Villegas Rueda
Sra. Gemma Giménez Torres
Sra. Mónica Ribell Bachs
Sr. Jordi Planas Maresma
Sr. Martí Herrero Piera
Sr. Pere Pagès Morera
Sr. Carles Masjuan Domingo
Sr. Joan Besson Blaya
Sr. Juan Manuel de Vargas Delgado
Sr. Andreu Ballús i Santacana

CENTRE TECNOLÒGIC I UNIVERSITARI És un espai de formació obert.

LA TÈRMICA És el centre d'interpretació del passat industrial de la ciutat.

TALLER SARANDACA Es dedica a la creació de gegants, capgrossos i altres elements del bestiari festiu vinculat a la cultura popular i tradicional.

CENTRE AUDIOVISUAL És l'equipament que acull empreses i emprenedors.

SALA NAU B1 És una sala de concerts amb una programació de música moderna en directe.

CENTRE D'ARTS EN MOVIMENT És el centre de creació destinat a l'aprofundiment del llenguatge del cos, vinculat a les disciplines de dansa i circ.

TALLER L'ARTISTA JOAN FONTCUBERTA

BUCS, ESPAIS D'ASSAIG MUSICAL És l'espai de suport a la creació i difusió musical.

NAU DE DENTS DE SERRA És una nau multifuncional de 800 m2 destinada a activitats de gran format.

RESIDÈNCIES D'ARTS VISUALS

TALLER PRODUCCIÓ DE LA FESTA MAJOR

ARSÈNIC ESPAI DE CREACIÓ Espai formatiu i de creació artística on les arts escèniques en són l'eix vertebrador

BIBLIOTECA ROCA UMBERT És l'equipament de suport a la lectura de la zona sud de Granollers.

BAR ROCA UMBERT

LA TROCA, CENTRE DE CULTURA POPULAR I TRADICIONAL És l'equipament que dona suport a la producció i difusió de la cultura popular, i vetlla per la seva dinamització, difusió i preservació.

ESPAI D'ARTS És el centre de creació d'art contemporani que lidera el programa d'arts visuals i imatge.

ROCA UMBERT EN DADES

1. USOS ANUALS

Total usos 2021: 116.120

Total usos 2020: 95735

Total usos 2019: 451.743

2. RESIDÈNCIES

Total de residències: 161

Detall:

78 projectes creatius residents a Roca Umbert

20 projectes residents d'arts visuals i imatge

31 projectes residents de moviment

27 projectes residents de música

21 projectes vinculats al territori residents a Roca Umbert

10 de cultura popular

2 de música

1 de pensament

8 de moviment

62 projectes d'Indústria Cultura i Creativa (ICC)

17 mòduls

42 coworkings

3 espais singulars

3. TOTALS D'ACTIVITATS

ACTIVITATS	622
CESSIONS ESPAIS	635
RODATGES PROFESSIONALS	4
TOTAL	1261

4. FESTIVALS, MOSTRES I GRANS EVENTS

Total de festivals: 7

Total públic assistent: 16447

Total professionals participants: 262

7 Festivals, mostres i grans esdeveniments realitzats:

MICROTEATRE (edició 2020, re programat)

Coproducció de l'escola de teatre Arsènic i Roca Umbert

16, 17, 18 d'abril.

Assistents: 360

Professionals participants: 4

MINIBEAT, FESTIVAL FAMILIAR DE MÚSICA ALTERNATIVA

Coproducció d'Arcada Koncerts i Roca Umbert

Anul·lat a causa de la Covid-19

MOSTRA D'ART URBÀ (9a edició)

22 de maig

Assistents: 200

Professionals participants: 20

MERCAT AUDIOVISUAL DE CATALUNYA (22a edició)

29 de setembre

Assistents: 443

Professionals participants: 97

OBERT PER VACANCES (14a edició)

Del 30 de juny al 18 de juliol

Assistents: 1853

Professionals participants: 66

PANORÀMIC, FESTIVAL DE CINEMA FOTOGRAFIA I MÉS (5a edició) INCERTESA, ATZAR, PREDICCIÓ

Organitzat per Grisart, promogut per l'Ajuntament de Granollers i Roca Umbert

Del 14 d'octubre al 28 de novembre

Assistents: 13021

Professionals participants: 42

MICROTEATRE (8a edició)

Coproducció de l'escola de teatre Arsènic i Roca Umbert

12, 13, 14 de novembre

Assistents: 360

Professionals participants: 4

MOSTRA D'ARTISTES RESIDENTS A ROCA UMBERT I PORTES OBERTES (3a edició)

20 de novembre

Assistents: 210

Professionals participants: 29

5. EXPOSICIONS

PROGRAMA EXPOSITIU 3

FIRES, FESTIVALS I MOSTRES 5

TOTAL 8

Dins del recinte de Roca Umbert. Incloent les exposicions de fires, festivals i mostres.

8 Exposicions realitzades d'imatge i Arts Visuals:

EXPOSICIÓ BLANK

Re programada a causa de la Covid-19 del 15 de gener al 28 de març

A càrrec de Lurdes Basolí

Espai d'Arts

EXPOSICIÓ FANTASMA'77. ICONOCLÀSTIA ESPANYOLA

Re programada a causa de la Covid-19 del 22 d'abril al 27 juny

Espai d'Arts

IMAGINACIÓ ESPECULATIVA: EL LLEGAT AFROFUTURISTA

Emmarcada dins del Festival Panoràmic Granollers
Del 14 d'octubre al 19 de desembre
Espai d'Arts

THE IMMORTAL JELLYFISH

Exposició vinculada al Festival Panoràmic Granollers

NO PLACE LIKE HOME

Exposició vinculada al Festival Panoràmic Granollers

ONE MINUTE FOREVER

Exposició vinculada al Festival Panoràmic Granollers

OPEN CIRCLE, LIVED RELATION

Exposició vinculada al Festival Panoràmic Granollers

INTERVENCIÓ TOP MANTA

Exposició vinculada al Festival Panoràmic Granollers

1 Exposició de Cultura Popular:

LA CASA DE LA FESTA MAJOR

Exposició impulsada per l'entitat Olla dels pobres amb el suport de Roca Umbert
Dents de Serra
Anul·lada a causa de la Covid-19

6. PUBLICACIONS

Total de publicacions: 2

7. SERVEI EDUCATIU

ACTIVITATS EDUCATIVES I PROJECTES

Número d'activitats educatives que s'han fet: 146

Total alumnes participants a les activitats educatives: 3123

Número projectes educatius que s'han fet: 4

Projectes educatius : Mercat de tecnologia

Onades

Postdata Lab

Dispositiu de Cultura Visual

8. ROCA UMBERT EN XARXA

NOMS XARXES QUE FORMEM PART

Número total: 7

TRANSVERSAL, Xarxa d'Activitats Culturals

XARXAPROD, Xarxa d'Espais de Producció i Creació de Catalunya

XATIC, Xarxa de Turisme Industrial

mNACTEC, Sistema Territorial del Museu Nacional de la Ciència i de la Tècnica de Catalunya

XAEC, Xarxa d'allotjaments empresarials de Catalunya

XAL, Xarxa Audiovisual local S.L

XECC Xarxa Espais de Circ de Catalunya

9. DADES COMUNICACIÓ I XARXES SOCIALS

2021

4 perfils a Instagram (Roca Umbert, Espai d'Arts i Sala Nau B1, Centre d'Arts en Moviment)

4 pàgines a Facebook (Roca Umbert, Espai d'Arts i Sala Nau B1, Centre d'Arts en Moviment)

3 perfils de Twitter (Roca Umbert, Espai d'Arts i Sala Nau B1)

1 canal de Youtube

8.516 seguidors totals a Instagram (4871 Roca Umbert, 1318 Espai d'Arts, 1517 Sala Nau B1, i 810 Centre d'Arts en Moviment)

12.942 seguidors totals a Facebook (6418 Roca Umbert, 4301 Espai d'Arts, 1760 Sala Nau B1 i 463 Centre d'Arts en Moviment)

5.022 seguidors totals a Twiter (3354 Roca Umbert, 884 Espai d'Arts i 784 Sala Nau B1)

168 Subscriptors totals a Youtube

TOTAL 26648 Usuaris de la web de Roca Umbert

2020

3 perfils a Instagram (Roca Umbert, Espai d'Arts i Sala Nau B1)

3 pàgines a Facebook (Roca Umbert, Espai d'Arts i Sala Nau B1)

3 perfils de Twitter (Roca Umbert, Espai d'Arts i Sala Nau B1)

1 canal de Youtube

6593 Seguidors totals a Instagram (3.891 Roca Umbert, 1.265 Espai d'Arts i 1.437 Sala Nau B1)

12.212 Seguidors totals a Facebook (6.265 Roca Umbert, 4.315 Espai d'Arts i 1.632 Sala Nau B1)

4.876 Seguidors totals a Twitter (3242 Roca Umbert, 897 Espai d'Arts i 737 Sala Nau B1)

96 Subscriptors totals a Youtube

TOTAL 23777 Usuaris de la web de Roca Umbert

10. PERSONES QUE VENEN A TREBALLAR A LA FÀBRICA

2021	2020	2019	
18	11	14	ARTISTES RESIDENTS ESTABLES
129	136	144	TREBALLADORS/ES DE LES EMPRESES RESIDENTS
45	45	44	TREBALLADORS/ES PER A LA GESTIÓ DELS EQUIPAMENTS DELS RECINTES

17 treballadors/es de Roca Umbert S.L, 11 treballador/es de l'Ajuntament, 2 treballadors/es de la Diputació, 15 treballadors/es contractes de serveis.

TOTAL: 192 PERSONES TREBALLEN A LA FÀBRICA CADA DIA 2021
 192 PERSONES TREBALLEN A LA FÀBRICA CADA DIA 2020
 202 PERSONES TREBALLEN A LA FÀBRICA CADA DIA 2019

ROCAUMBERT EN PROGRAMES

PROGRAMA TRANSVERSAL

Roca Umbert, entre el programa transversal i el programa d'activitats organitza un total de 622 activitats anuals.

PROGRAMA TRANSVERSAL

RESIDÈNCIES

Durant l'any 2021 hi ha hagut 161 projectes residents a Roca Umbert, molts d'ells escollits mitjançant convocatòries públiques amb comissions de selecció especialitzades.

PROJECTES CREATIUS

78 projectes creatius residents a Roca Umbert. Aquesta categoria vol donar suport al desenvolupament de projectes de creació artística en el camp de les arts visuals i imatge, les arts en moviment i la música.

20 projectes residents d'arts visuals i imatge

RESIDÈNCIES DE LLARGA DURADA

“On light & Time” de Lluís Estopiñan i Canals

“Franco Gan” d'Ignasi Prat Altimira

“Afers urbans” de Josep Fernández Margalef

“Les Males Herbes i altres preocupacions artístiques” de Sylvie Bussières

“La máquina orgánica” de Montse Tomàs

“Ser otra” de Lurdes Rodríguez Basolí

“Horizonte de sucesos. O sobre como escapar a la fuerza gravitacional masiva del agujero” de Marta Pareja Cobos

“Peau de vache” de Nathalie Rey

“Peau de vache” d'Enric Mauri Vila

“Paisatges, mirades i resistències” d'Eva Marín Peinado

RESIDÈNCIES ASSOCIADES

Jacqueline Margaret
Pilar Rosado
Francele Cocco
Marta Ros
Marta Bisbal Torres
Mercè Alsina Jodar
Mercè Garolera Berrocal
Glòria Giménez Carrillo
Pol Aumedes Morell
Ramon Aumedes Farré

27 projectes residents de música

PROJECTES RESIDENTS DE MÚSICA

Fantactels
Mapogos
Ritual
D'Jango
Catàstrofe Club
Crazy Rockets
Zanahorions
Cirrosis

PROJECTES RESIDENTS TEMPORALS DE MÚSICA

Crab apples
Alucinógenos
Nologo
La República Rumbera
Rebellion
K-Free
Pelat i Pelut
Maruja Limón

PROJECTES RESIDENTS ASSOCIATS DE MÚSICA

Non Jambi
La Elisa
Seyka
Severian

La Rateta
Irieix
Wild Cassie
Slim Bay Seals
Les petites Freres
Mike la Motta
Anila Padrós

31 projectes residents de moviment

PROJECTES RESIDENTS DE MOVIMENT

Esbart dansaire

PROJECTES RESIDENTS TEMPORALS DE MOVIMENT

“El temps del pas” de Maria López
“El desig de ser un llimac (Si els llimacs són cargol sense closca)” de Neus Masdeu
“Llar-Home” de Lara Renard i Griselda Juncà
“Cossoc” de Magí Serra i Anamaria Klajnšček
“La trena” de Miquel Carbonell
“Residència Zero” de la companyia Llego tarde
“Runa” de Amer Kabbani
“Tradere” de Laia Santanach
“Laboratori de creació alta conductivitat” de Big Bouncers
“Boy” de Marc Oliveres
“Go ask the river” de Joan Ferré
“La punta de mi nariz” de KoleKtivo koniKa
“Quatre parets i un sostre” de Lara Renard i Griselda Juncà
“Papillon” d’Àngel Duran
“Oblivion” de Silvia Batet
“Sense títol” de Sarah Anglada
“Sense títol” d’Helena Ordoñez
“We all live in a box” de la companyia Ambae
“Ciudades interiores” d’Apju Circo Ileana
“L’escorça” de Marc Lapuerta
“Pazh” de Zero en conducta
“Després de tot” de Psirc
“360° performance art” de Mercedes Boronat
“Seven songs” de la companyia Vanholzer
“Si tu te’n vas” de Pepa Plana

“Jonny got his gun (nom actual: el que hi ha després del divendres)” del col·lectiu Amaga

“Runa” de Laly Aiguadé

“El niño interior” de Nadine

“Japan” de Mabel Olea

“Llenguatges” de Pau Portabella

INDÚSTRIA CULTURAL CREATIVA (ICC)

62 projectes d'Indústria Cultural i Creativa (ICC) residents a Roca Umbert que ocupen 17 mòduls, 42 *coworkings* i 3 espais singulars. Aquesta categoria vol donar suport a projectes empresarials vinculats al sector audiovisual i multimèdia, cultural i creatiu.

MÒDULS

Grafreak S.L

CCMA SA (TV3-Catalunya Ràdio)

Artic Technologic

Metódica

Som Granollers (Sàpiens S.L)

Dolores Entertainment, SL

Jordi Armadans Fontcuberta (Itres Comunicació)

R-Media Evolution TWF-C, SL

Sr. Munera, SL

Thermowaste, S.L.

3D Click Interactives Solutions, S.L.

Produccions Planetàries Solucions Audiovisuals, S.L.

VOTV SLU

COWORKERS

Anna Maimir

Paco Monja

COMSOC - Comunicació Social

Jordi Davi González (Biombostudio)

Jose Luís Delgado

Pau Dominkovics Coll

Mourad Mounim Naaman (Bikup Tech Solutions SL)

Gerard Ramon Monte (Bikup Tech Solutions SL)

MM Consulting 2004, SL

Mireia Núñez de Prado Escarrà
Luís Ruíz - Ràdio Granollers
Artic Techologic, SL
Jordi Vila Martínez
Juanjo Bermejo (Spurna Visual)
Nú Larruy

Acció integral i Formació SLU
Cítric Multimèdia SLU
Aina Valls Serra (Feeeltheva)
Alba de Armengol Argila
Jordi Bufí Caballero

Silvia Pacho Barrera
Anna Surroca (UB)

Idaxa Consulting S.L
Associació Cooperatour
Patricia González García (Monday Innovation Lab)
Oscar Gallardo Navarro (Oter)
Oscar Asensio Dodas

Eva Serrabassa Marès (Characterphoto)
Arnau Moya (Spurna visual Ràdio Granollers)

Xavier Sureda Anfres
Sansón y Dalila, S.L.

Lurdes Rodríguez Basolí
Marc Buch Pellicer
Marc Cubillas Rabinat
Vincent Agencia de publicitat SLU
Carles Oller (Idaxa Consulting SL)

RESIDÈNCIES SINGULARS

Les residències singulars tenen una vinculació amb els continguts de la fàbrica i tenen un espai de treball propi:

Escola de Teatre Arsènic
Taller de l'artista Joan Fontcuberta
Taller Sarandaca

TERRITORI

21 projectes vinculats al territori residents a Roca Umbert. Aquesta categoria vol donar suport a les entitats vinculades a la cultura popular, al pensament, a la música i al moviment de Granollers.

10 PROJECTES DE CULTURA POPULAR

Blancs de Granollers
Blaus de Granollers
Xics de Granollers
Diables de Granollers
Drac de Granollers
Amics dels Gegants i Capgrossos
Passaltpas
Danses del Món
L'Olla dels Pobres
Associació cultural Tararí
APSGVORI

2 PROJECTES DE MÚSICA

Cap per Ball
Rajolers Grallers de Granollers

1 PROJECTE DE PENSAMENT

Universitat Popular de Granollers

8 PROJECTES DE MOVIMENT

Liant la Troca
Esbart Dansaire de Granollers
Lindy Frogs
Celestí Bellera
Escola Ferrer i Guardia
Bolivianos del corazón
Gitanes de Granollers
Agrupació Sardanista

FESTIVALS, FIRES I MOSTRES

MICROTEATRE (Edició 2020 re programat)

Coproducció de l'escola de teatre Arsènic i Roca Umbert

16, 17 i 18 d'abril de 2021

Assistents 360

Professionals 4

Microteatre és un projecte de creació escènica iniciat a l'any 2014 que planteja la representació d'obres teatrals, en espais singulars de Roca Umbert, d'una durada limitada i d'una temàtica determinada per a un públic reduït. Les obres són interpretades per un màxim de tres actors o actrius prèviament seleccionats i dirigides per un director/ora professional.

El projecte s'inicia amb una convocatòria oberta per a joves dramaturgs on es premiaran textos originals. Hauran de ser creats expressament per a la convocatòria, escrits en català i amb una extensió màxima determinada.

El jurat, format per Anna Maria Ricart, Roberto Romei, Pasquale Bávaro i, actuant com a secretàries sense vot, Marta G. Otín i Sandra Arisa, van seleccionar, d'entre els 24 presentats, els quatre guions que es van portar a escena:

Col·lapse gravitacional

D'Elna Roca

Direcció: Dusan Tomic

Actors i actrius: Anna Griera i Gemma Pina

Es busca company de pis net i polític

De: Fanny Ferran

Direcció: Txell Roda

Actors i actrius: Gonzalo Loruz, Pau Tutó i Laia Soria

Cronovida 88176

De: Dàcil Zurita

Direcció: Martí Torras

Actors i actrius: Jordina Estrada, Núria Ginestà i Sergi Salicrú

Una fruita estranya

D'Eduard Olesti

Direcció: Maria Castillo

Actors i actrius: Martí Cordero i Mario Giménez

MINIBEAT, FESTIVAL FAMILIAR DE MÚSICA ALTERNATIVA Coproducció d'Arcada Koncerts i Roca Umbert Anul·lat a causa de la Covid-19

Minibeat és un espai familiar de música alternativa amb música en directe, tallers, zona per nadons i altres activitats vinculades a la música repartides per tota la fàbrica. L'objectiu és crear nous adeptes al fascinant món de la música i la cultura alternativa, oferint a les famílies una oferta musical infantil diferent a la que s'ofereix habitualment. Va sorgir de les ganes d'oferir una jornada per a tots els públics i amb la música com a protagonista principal.

MOSTRA D'ART URBÀ (9a edició) 22 de maig Assistents 200 Professionals 20

La Mostra d'Art Urbà - MAU és un festival de creació contemporània amb la vocació de vincular el passat i el present de la fàbrica a través de la realització de projectes artístics als espais de Roca Umbert. La mostra és un espai de trobada per incentivar l'experimentació al voltant del concepte de *fàbrica*, que converteix Roca Umbert en possibles espais expositius i/o d'exhibició. Els tres eixos que vertebrava el festival són: espai públic, fàbrica i participació ciutadana.

Enguany la mostra reflexionarà al voltant dels conceptes mecanització i automatització. Hi haurà instal·lacions artístiques, dansa, activitats familiars, concerts i tallers, que ens interrogaran sobre aquests conceptes però també altres projectes que ho aborden des d'una perspectiva més poètica. En aquesta edició la comissaria convidada és Federica Matelli, que farà una visita comentada per tota la mostra.

Per participar-hi es fa una convocatòria pública. La programació de la mostra combina els projectes seleccionats en la convocatòria i activitats proposades des de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts. En total, es van presentar 26 projectes.

Instal·lacions Artístiques

- Castells en confinament de Nathaly Rey
Instal·lació col·lectiva feta amb Xics de Granollers
- Revolucions per minut de Noemi Sjöberg
Projecte guanyador de la convocatòria MAU 2020
- Manu de Muro Atelier
Instal·lació col·lectiva feta amb alumnes i professors de batxillerat artístic de l'institut Celestí Bellera
Pausa de Adrián Sifre
- La màquina bondadosa, el vergel mòbil de Martín Garber Salzberg
Projecte guanyador de la convocatòria MAU 2020
- Mechanical Spirits de Cayetano Truyol
Projecte guanyador de la Mau 2020
- Traves de Antonio R. Montesinos
Instal·lació col·lectiva amb la col·laboració d'Arsènic, espai de creació.
- Rius de Traços de Natalia Castañeda
Instal·lació col·lectiva feta amb alumnes i professors de dibuix artístic de l'escola Ginebró
- Desencadenats de Rice & Margalef
Instal·lació col·lectiva feta amb alumnes i professors de les escoles Ferrer i Guàrdia, Pereanton, la Universitat Popular de Granollers i els centres oberts

Programa d'activitats

- Mecanització i automatització a càrrec de la Biblioteca Roca Umbert
Exposició documental
- Desautomatitzem-nos a càrrec de Maria Lopez Ulldemolins
Performance de circ i dansa amb música en directe de l'acordionista Marianna Arbia
- Txalaparta a càrrec de Txek-tarragonako Txalaparta Eskola
Concert
- Màquines de teixir llibres a càrrec de Queralt Illa
Laboratori de lletres i imatges
- Unravel a càrrec d'Àngel Duran
Espectacle de dansa
- Mancha 'E Platano
Concert de música afrocaribenya

MERCAT AUDIOVISUAL DE CATALUNYA (22a edició)**29 de setembre****Assistents: 443****Professionals: 97**

El Mercat Audiovisual de Catalunya (MAC) és una plataforma de reflexió en l'àmbit de la comunicació de proximitat, un esdeveniment que es celebra anualment a Roca Umbert i ocupa més de 2.000 metres quadrats de la fàbrica.

El MAC 2021 ha comptat amb més de 26 activitats programades, 11 activitats preerenregistrades, 97 ponents i moderadors i han col·laborat un total de 37 empreses.

Per altra banda, el MAC ha atorgat la 4a edició del Premi MAC-Fantàstic Granollers, que té per objectiu incentivar la producció, la qualitat i la innovació. El primer premi va ser pel curtmetratge català 'Night breakers' de Guillem Lafoz. El premi del públic ha correspost a 'Llengua amb tàperes' de David Mataró.

També es va celebrar la 9a edició del Concurs de Guió de Projectes Transmèdia MAC-GAC.

El projecte guanyador ha estat per a "Les bestioles del jardí" de Gemma Armengol. Els projectes finalistes, que s'enduen el premi a disseny de producció i una assessoria de guió, són "Ànima salvatge" de Marta Rius i "¡Soy fotógrafo!" d'Àngel Dagà.

Com a cloenda, el MAC 2021 ha acollit la celebració del veredict i acte de lliurament dels Premis de Comunicació Local 2021, que atorga set reconeixements dividits en tres categories i amb una dotació econòmica per un valor global de 12.000€. S'han presentat un total de 104 candidatures.

Presentadors, ponents i moderadors de les ponències per a professionals

MÚSICA MOVIMENT ARTS VISUALS I IMATGE	Carles Aledo	Adrián Caballero	Xavier Ribes
	Molo Cebrián	Joan Catà	Xavi Borrás
	Núria de José	Maria Jesús Espinosa	Eugenio Viñas
	Jose de Luna	Anna Ferrer	Jaume Obiols
	Carlos Galán	Raúl Flores	Alejandro Legido
	Leandro Lamor	Berta Galofré	Albert Rodes
	Núria Martínez	Jose Antonio Gelado	Carles Rams
	Miguel Ángel Martín	Marcus H	Maria Cañas
	Javier Pons	Núria Jar	Mario Azañedo
	Oriol Querol	Francisco Izuzquita	Imma Espinosa
AUDIOVISUAL INDÚSTRIA CULTURAL CREATIVA TECNOLOGIA	Miquel Rutllan	Óscar Piera	Carlos Dorado
	Marta Salicrú	Oscar Sermeño	Clàudia González
	Leonor Suárez	Álex Serrano	Christian Peraire
	Ricardo Vaca	Carola Solé	Fèlix Pérez
	Xavier Casanovas	Javier Llano	Daniel Resnic
	Lluís Garriga	Anna Murgadas	
	Nicolas Moulard	Domingo de Blas	
	Candela Ollé	Ferran Auberni	
	Bruno Sokolowicz	Patricio Sánchez	
	Vicent Argudo	Juan Ignacio Solera	
PATRIMONI PENSAMENT CULTURA POPULAR	Dídac Boza	Bernat Puigtobella	
	José Gabardo	Carles Porta	
	Saúl Gordillo	Raúl Terol	
	María Gutiérrez	Dídac Boza	

OBERT PER VACANCES (14a edició)

Del 30 de juny al 18 de juliol

Assistents: 1853

Professionals: 66

L'Obert x Vacances és la programació d'estiu de Roca Umbert. El programa vol ser un reflex de les activitats programades al llarg de l'any a la Fàbrica, ja sigui en les residències artístiques que s'hi desenvolupen o bé en el programa de difusió permanent. És un recull d'activitats obertes a tot tipus de públic i centrades en el moviment, les arts visuals, la música i el pensament.

Així doncs, la programació es va estructurar en dues branques: activitats per a professionals i activitats obertes.

Programa d'activitats

Formacions

Workshop "Com concebre un llibre d'artista", a càrrec de Ximena Jiménez, Mercè Soler i Ediciones Originales

02, 03 i 04 de juliol

Laboratori de creació "Alta conductivitat" amb el Col·lectiu Big Bouncers

05, 06, 07, 08 i 09 de juliol

Laboratori de videodansa i creació coreogràfica, a càrrec d'Ignasi Castañé i Laia Santanach

12, 13, 14, 15 i 16 de juliol

Diàlegs

A càrrec de Yolanda Sey i Mar Llop, dinamitzat per Margarida Troguet
30 de juny

A càrrec de Núria Vila i Lali Álvarez, dinamitzat per Margarida Troguet
07 de juliol

A càrrec de Josep Maria Aragay i Tanit Plana, dinamitzat per Margarida Troguet
14 de juliol

Concerts, espectacles i activitats

Concert amb Marala
01 de juliol

Espectacle de dansa amb la companyia Wonderground
02 de juliol

Peça de dansa del col·lectiu Llego Tarde
02 de juliol

Masterclass de Jazz Steps amb Xavi Swing
03 de juliol

Concert amb Las Divinas
04 de juliol

Mural a càrrec de Jofré Oliveras
Del 05 al 09 de juliol

Concert amb Núria Graham
08 de juliol

Mostra del dispositiu escènic fet al laboratori de creació amb el col·lectiu Big Bouncers
09 de juliol

Performance amb Neus Masdeu
09 de juliol

Espectacle de dansa integrada a càrrec de Liant la Troca
10 de juliol

Nit de curtmetratges fantàstics i de terror
10 de juliol

Concert amb l'Orquestra de Cambra de Granollers
11 de juliol

Concert amb el Petit de Cal Erii
15 de juliol

Instal·lació Reconstrucció a càrrec de Nathalie Rey i Sara Catalán
16 de juliol

Peça de circ de la companyia Ajpu Circo
16 de juliol

Nit de projeccions audiovisuals experimentals
16 de juliol

Jam de teatre amb Arsènic
17 de juliol

Espectacle Fuenteovejuna
18 de juliol

PANORÀMIC, FESTIVAL DE CINEMA FOTOGRAFIA I MÉS (5a edició)

Incertesa, atzar, predicció

Organitzat per Grisart, promogut per l'Ajuntament de Granollers i Roca Umbert

Del 14 d'octubre al 28 de novembre

Assistents: 13021

Professionals: 42

Panoràmic és un festival lúdic, creatiu i singular que explora la relació entre el cinema i la fotografia, promou i incentiva la recerca de nous llenguatges i narratives audiovisuals. El festival va tenir lloc a Roca Umbert, al Museu de Ciències Naturals de Granollers, al Museu de Granollers i al Cinema Edison.

En aquesta nova edició, el festival es centrarà i indagarà sobre el concepte de la incertesa, l'atzar i la predicció. Desprotegida davant els fenòmens de la naturalesa i els fets de la història, la humanitat sempre ha intentat predir el futur, basant-se en estructures de repetició o esdeveniments únics, impredecibles. La incertesa, però, travessa tots els àmbits de la vida i del coneixement i en deriven aspectes com el risc, les prediccions, les previsions, els pronòstics o l'atzar. De fet, l'art sempre s'ha mogut en el terreny de la incertesa, desafiant la representació de la realitat, projectant futurs possibles i escapant del determinisme de les veritats absolutes. Precisament

la fascinació per l'atzar, voluntari i imprevisible alhora, controlat o lliurat a l'accident, sempre ha tingut un lloc en el procés creatiu. En aquest context, l'atzar retroba la realitat, no per revelar-ne el significat sinó per

desafiar les normes que condicionen la percepció i plantejar un punt zero, un recomençament perpetu. Avui, el volum, la velocitat i la diversitat que aporten les dades massives (big data) inauguren un nou escenari per avançar el futur i poder-hi intervenir.

Exposicions

“The immortal jellyfish” de Rosana Antolí

“No place like home” de Weronika Gęsicka

“Imaginació especulativa: el llegat afrofuturista” de John Akomfrah, Nuotama Bodomo, Osborne Macharia, Fabrice Monteiro, Jacque Njeri, Lola Flash, C.J. Obasi, Janneen Talbott i Norris Adoro

“One minute forever” d'Erwin Wurm

“Open circle, lived relation” comissariada per Natasha Christia

“Intervenció top manta” a càrrec del Sindicat de Manters

Projeccions

“Open panoràmic” Projecció en loop dels projectes fotogràfics dels guanyadors de la convocatòria

“Cinefòrum Erwin Wurm - the artist who swallowed the world” (V.O.S.E) de Laurin Merz

“De festival en festival” Projecció en loop dels projectes seleccionats dels festivals col·laboradors

“The last angel of history” de John Akomfrah

Panoràmic Kids

“L'oracle fotogràfic” instal·lació interactiva de Jill Hartley

“Escultures d'un minut” taller familiar paral·lel a l'exposició d'Erwin Wurm a càrrec de l'artista Nathaly Prada Elejalde

“Paraules que són imatges. fotografia i poesia” taller familiar a càrrec de Teresa Rubio

“Imaginació especulativa: el llegat afrofuturista” taller familiar paral·lel a l'exposició a càrrec de l'artista Nathaly Prada Elejalde

“La incertesa i l'atzar en el collage” taller familiar a càrrec de Teresa Rubio

Workshops

“Poètica de la relació” de Natasha Christia

“Cianotípia: la fotografia blava que sorgeix del sol i l'aigua” de Lluís Estopiñan

Activitats i altres

“En el futur... prediccions per a un present extrem” projecció de María Cañas i xerrada entre l'artista i Fèlix Pérez-Hita

“Incertesa, atzar, predicció” exposició documental de la temàtica del festival Panoràmic 2021

“Performance” a càrrec de Gerard Vilardaga, Iris Hinojosa, Carla Caríssimi i Diego Tampanelli

“Taula rodona sense control: atzar i creació fotogràfica” a càrrec de Blanca Viñas, Blanca Casas i Joan Fontcuberta

“Conferència filosòfica: atzar, necessitat i finalitat” a càrrec dels professors Mariano Fernández, Fèlix Raba i l'assessor artístic Fèlix Pérez-Hita

“Jornada d'activitats top manta” a càrrec dels integrants del Sindicat de Manters, Sílvia Albert i Oumar Diallo

“Performance” a càrrec del Col·lectiu de Dansa Integrada Liant la troca

“Laboratori de lectures - Gathering with Harriet: afrofuturisme i comunitat. edició II” a càrrec del col·lectiu Reina Kingkona

“Presentació de la publicació Panorama” a càrrec de Joan Fontcuberta, Andrés Hispano, Fèlix Pérez -Hita i Mercè Alsina

Visites comentades

“No place like home” a càrrec d'Andrés Hispano

“One minute forever” a càrrec d'Andrés Hispano i Erwin Wurm

“Open circle, lived relation” a càrrec de Natasha Christia

“El dit a l'ull: fotografia inconscient” a càrrec de Joan Fontcuberta

“The immortal Jellyfish” a càrrec de Mercè Alsina

“Imaginació especulativa: El llegat afrofuturista” a càrrec de Mercè Alsina i Norris Adoro

“Oracle” a càrrec d’Alexandra Laudo i Lurdes R. Basolí
“Panoràmic Review” a càrrec d’Andrés Hispano i Fèlix Pérez-Hita

Panoràmic Educació

Des de la primera edició, el festival compta amb un equip educatiu propi per crear una proposta educativa que apropi els continguts de cada edició a entorns educatius, siguin de l’àmbit escolar o d’altres contextos. D’una banda, la proposta consta de 3 dispositius pedagògics de 3 exposicions i d’altra banda, de 3 itineraris per les exposicions de la ciutat de Granollers, acompanyats de materials que promouen una visita autònoma mentre llencen propostes d’acció i reflexió que es podran compartir amb els usuaris participants. Aquesta edició comença amb una jornada inicial adreçada a professionals per presentar la proposta i compartir continguts i eines per a la dinamització i també per presentar les propostes artístiques del festival.

Exposicions amb dispositiu educatiu:

“Imaginació especulativa: El llegat afrofuturista” coordinat per Anna Maimir i Joan Gener

“Panoràmic review: Carles Barba, caçador d’imatges” coordinat per Anna Maimir i Joan Gener

“Reacció en cadena” coordinat per Anna Maimir i Joan Gener

MICROTEATRE (8a edició)

Coproducció de l’escola de teatre Arsènic i Roca Umbert

12, 13 i 14 de novembre 2021

Assistents 360

Professionals 4

Microteatre és un projecte de creació escènica iniciat a l’any 2014 que planteja la representació d’obres teatrals, en espais singulars de Roca Umbert, d’una durada limitada i d’una temàtica determinada per a un públic reduït. Les obres són interpretades per un màxim de tres actors o actrius prèviament seleccionats i dirigides per un director/ora professional.

El projecte s’inicia amb una convocatòria oberta per a joves dramaturgs on es premiaran textos originals. Hauran de ser creats expressament per a la convocatòria, escrits en català i amb una extensió màxima determinada.

El jurat, format per Laura López, Frederic Roda, Pasquale Bávaro i actuant com a secretàries sense vot, Marta G. Otín i Sandra Arisa, van seleccionar, d'entre els 21 presentats, els 4 guions que es van portar a escena:

Un quadre de Hopper

De Daniel Casanovas

Direcció: Maria Castillo

Actors i actrius: Marta Asamar i Arnau Herrera

El nostre riu

De: Juan Antonio Jiménez

Direcció: Txell Roda

Actors i actrius: Núria Pujol, Carla Maestre i Mireia Moncunill

Cuida't, cuida'ns, cuidem-nos

De: Maria Rodríguez

Direcció: Dusan Tomic

Actors i actrius: Judit Morcillo i Marta Juárez

Frida

De: Xavier Aloma

Direcció: Martí Torras

Actors i actrius: Maria Villarejo i Alba Campo

MOSTRA D'ARTISTES RESIDENTS I PORTES OBERTES A ROCA UMBERT

(3a edició)

PERFORMANCE, PROJECCIONS I MOSTRES

20 de novembre

Assistents 210

Professionals 29

La Mostra d'Artistes Residents vol donar visibilitat, reconeixement i context als projectes de creació en residència a Roca Umbert. Convida als artistes a mostrar el seu treball, en procés de creació, per tal d'establir diàleg amb un públic còmplice de l'estadi inicial o final de la peça presentada.

Mostres, presentacions i vídeos al Centre d'Arts en Moviment

Oblivion de Silvia Batet
12:30h

Tradere de Laia Santanach
13:00h

Boy de Marc Oliveres
17:30h

Johnny Got His Gun del col·lectiu AMAGA
18:00h

*Al llarg de tot el dia: visionat dels Projectes *Japan*, de Mabel Olea i *Després de tot, la insuportable lleugeresa dels Psircs* de la companyia PSIRC

Concerts dels grups participants a la convocatòria d'ajuts a la creació musical a la sala Nau B1

La Elisa
18:00h

Mike la Motta
18:45h

Anila Padrós
19:15h

Slym Bay Seals
20:00h

Portes obertes als tallers dels artistes

Es van poder visitar els tallers de l'Espai d'Arts i els bucs d'assaig musical.

PROGRAMA EXPOSITIU

EXPOSICIONS

Arts Visuals i Imatge

EXPOSICIÓ BLANK DE L'ARTISTA LURDES BASOLÍ

Re programada a causa de la Covid-19 del 21 de gener al 28 de març

Espai d'Arts

Partint de l'àlbum familiar autobiogràfic, l'artista desenvolupa una (auto)crítica al voltant de la representació occidental de l'Àfrica subsahariana. L'artista assenyala certs modes de llenguatge fotogràfic utilitzat pels turistes occidentals que han sobreviscut des de l'època colonial. Els estereotips que es construeixen aleshores es forgen a partir de la clara distinció entre un ells i nosaltres, fet que fomenta relacions jerarquitzades i la falsa dicotomia entre l'Àfrica i Occident, primitius i civilitzats, negres i blancs.

Activitats paral·leles

Conferència " Abans i ara davant l'exòtic.

Revisar l'àlbum familiar de viatge des d'una perspectiva decolonial"

4 de febrer

Taller familiar àlbums fotogràfics

27 i 28 de febrer

Conferència "Sacsejar l'herència" a càrrec de Julian Baron

4 de març

Visita comentada a l'exposició Blank amb l'artista Lurdes Basolí

14 de març

EXPOSICIÓ FANTASMA' 77. ICONOCLÀSTIA ESPANYOLA

Re programada a causa de la Covid-19 del 01 del 22 d'abril al 27 juny

Espai d'Arts

Exposició comissariada per Matteo Guidi, Jorge Luís Marzo, Rebecca Mutell, i coproduïda per Tecla Sala; Centre d'Art de l'Hospitalet; Roca Umbert Fàbrica de les Arts, Granollers; Centre del Carme Cultura Contemporània, València; Casal Solleric, Palma.

Les nou estàtues eqüestres de Franco són la història d'una imatge truncada el 1977, quan es va promulgar la Llei d'Amnistia, encara vigent. El model de les escultures quedava amnistiada.

De llavors ençà aquells cavalls de bronze van prendre part en una cursa d'obstacles singular. Fantasma '77 explora la imatge monumental de Franco després de la mort del model i la forma amb què l'Estat hi ha bregat. Si no podem demanar compte al dictador, cal fer-ho a les seves imatges? No s'encabritaran?

Activitats paral·leles

Visita comentada a l'exposició a càrrec dels comissaris Jorge Luís Marzo i Rebecca Mutell
22 d'abril

Presentació de la Publicació Fantasma '77 a càrrec dels comissaris Jorge Luís Marzo i Rebecca Mutell i Lulu Soto, dissenyadora gràfica
29 d'abril

Visita comentada a l'exposició a càrrec dels comissaris Jorge Luís Marzo i Rebecca Mutell
09 de maig

Taller familiar de creació de símbols
23 de maig

EXPOSICIÓ “IMAGINACIÓ ESPECULATIVA: EL LLEGAT AFROFUTURISTA”

Del 14 d'octubre al 19 de desembre

Exposició emmarcada dins del Festival Panoràmic 2021

Espai d'Arts

L'exposició explora diferents treballs d'una varietat d'artistes que a través de les seves obres especulen sobre el futur. Aquestes produccions connecten amb l'imaginari afrofuturista sorgit al llarg de la segona meitat de segle XX, del qual també hi ha referències a la mostra, i continuen el seu llegat. Amb diferents estètiques i registres, aquests artistes s'enfronten a l'anticipació del futur i representen les incerteses que ofereix, amb els múltiples accidents que l'atzar posa en joc, a el temps que revisen el passat i el present recent.

La selecció provisional d'artistes es va fer sota una perspectiva de gènere: John Akomfrah (1957), Nuotama Bodomo (1988), Osborne Macharia (1986), Fabrice Monteiro (1972), Jacque Njeri (1990), Lola Flash (1959), C.J. Obasi (1985), Janeen Talbott (1989) i Aloaye Norris Adoro (1973)

Activitats paral·leles

Visita comentada a l'exposició *Imaginació especulativa: El llegat afrofuturista* a càrrec de la comissaria Mercè Alsina i l'artista Norris Adoro

24 d'octubre i 28 de novembre

Projecte participatiu Top Manta amb el Sindicat de Manters i la comissaria Lucia Piedra

06 de novembre a 31 de desembre

Taller familiar d'instal·lacion

21 de novembre

Cultura Popular

LA CASA DE LA FESTA MAJOR

Exposició impulsada per l'entitat l'Olla dels pobres amb el suport de Roca Umbert

Anul·lada a causa de la Covid-19
Nau Dents de Serra

Exposició temporal de cultura popular que reuneix tots els elements festius i entremesos que formen part de la Festa Major de Blancs i Blaus de Granollers. L'exposició permet conèixer tots els aspectes de la Festa Major, l'origen, la competició, els diferents rituals, cerimònies i tots els elements festius que en formen part com poden ser el Colom, els capgrossos i els gegants.

En el recorregut es combinen cartells, audiovisuals, música i elements que anys enrere formaven part activa de la festa, per mostrar el present i el passat d'una de les festes majors més singulars del país.

PUBLICACIONS

Des de la línia d'arts visuals i imatge de Roca Umbert s'ofereix el servei de suport a la creació de llibres d'artista, llibres-objecte i/o catàlegs per als projectes que ho requereixen.

Roca Umbert Fàbrica de les Arts treballa amb la impremta municipal de Granollers per impulsar la línia de publicacions.

Durant el 2021 s'han produït les següents publicacions:

2 PUBLICACIONS DELS PROJECTES RESIDENTS

Fotocalipsis. especulacions sense futur sobre el present de les imatges
De Francele Cocco

54^o cantada d'havaneres, veus a contra-pèl
De Yvonne Ramírez, Mabel Llevat, Lurdes R. Basolí, Kelly Montejo,
Francele Cocco, Elena Bulet i Cèlia Lieva-Otto.

SERVEI EDUCATIU

Les activitats educatives són una línia transversal present en tots els àmbits de treball de la fàbrica. Al llarg de l'any 2021 hem ofert 38 activitats educatives i 4 projectes educatius. A banda de l'oferta, Roca Umbert té convenis de col·laboració amb dos centres educatius de la ciutat: l'Escola Ferrer i Guàrdia i l'Institut Celestí Bellera, per fomentar activitats conjuntes que donin continuïtat a projectes i que permetin impulsar-ne de nous.

ACTIVITATS

S'han fet 146 activitats educatives que han implicat la participació de 3123 infants i joves

ARTS VISUALS I IMATGE

- Visites dinamitzades a les exposicions + taller
- Els oficis de l'art + taller

MOVIMENT

- Posa cara al moviment
- Dansa a l'aula

MÚSICA

- Introducció a l'enregistrament digital

PATRIMONI

- Ciència a la Tèrmica
- Quant consumim? Estalvi energètic i consum responsable
- Fes-te productor amb l'energia del sol

CULTURA POPULAR

- Coneix la Troca. Visita al Centre de Cultura Popular i Tradicional
- Visita dinamitzada a La casa de la Festa Major ANUL·LADA PER COVID-19
- Visita al Taller Sarandaca

PENSAMENT

- Animació lectura
- Recomanacions
- Animalades
- Biblioteca
- Biblioteca silenciosa
- Catàlegs i altres recursos
- Contes
- Contes del bosc
- De Matilda a Harry Potter
- Descobreix la biblioteca
- Edifici de personatges
- Explicació de contes
- Informacional
- Joves de ficció
- Jugant amb els àlbums
- Jugant amb la poesia
- La biblioteca al teu abast
- L'aventura de fer-se gran
- Les maletes de l'Ottolina
- No miris sota el llit
- Projecte Foc
- Te de llàgrimes
- Visita a l'exposició Cases
- Formació usuaris (CNL)
- Operació treballs de recerca. Tens dubtes amb el teu TR?

AUDIOVISUALS

- Iniciació a l'audiovisual
- Aprofundiment a l'audiovisual

PROJECTES

MERCAT DE TECNOLOGIA

Repensat a causa de la Covid-19

Vinculat a la línia de treball de patrimoni i tecnologia, el Mercat de Tecnologia és un punt de trobada d'alumnat i professorat, que fa brillar la creativitat tecnològica que es desplega cada dia a les aules d'arreu de Catalunya. Al mercat l'alumnat de secundària presenta projectes imaginats i realitzats per ells mateixos i, amb l'ajut dels professors, els exposen al públic.

L'organització va a càrrec de l'Ajuntament de Granollers i Roca Umbert amb el suport d'una taula assessora formada per quatre centres educatius.

El passat mes d'abril estava prevista la celebració de la 7a edició del Mercat la Tecnologia de Granollers, una iniciativa que té com a objectiu promoure les vocacions tecnològiques i millorar l'ocupabilitat dels joves de la ciutat. La proposta inclou activitats, tallers, exposicions, etc.

A causa de la COVID-19, aquesta edició del Mercat de Tecnologia s'ha anul·lat però s'ha mantingut, en format virtual, el premi adreçat a estudiants que hagin elaborat o estiguin elaborant un projecte de recerca o un projecte de síntesi en l'àmbit tecnològic. En aquesta tercera edició del premi s'hi han presentat un total de 7 projectes dividits en dues categories, dotada cadascuna amb un premi de 150€ ; millor treball de síntesi (per a estudiants de Cicles Formatius) i millor treball de recerca (per a estudiants de Batxillerat).

Els treballs guanyadors han estat:

- Premi al millor treball de recerca (batxillerat): Roboeducat, de Júlia Fajardo Solé, de l'Institut Carles Vallbona
- Premi al millor treball de síntesi (cicles formatius): Smart Mirror, Jordi Mesas Barrera, de l'EMT

El jurat va estar format per Carme Ramon, com a representat de Roca Umbert, Carles Ceacero com a representant del Centre de Recursos Pedagògics i Albert Llucià com a representant dels Sistemes d'informació i comunicació de l'Ajuntament de Granollers.

El lliurament de premis es va dur a terme el dia 17 de juny.

ONADES

El projecte Onades és un projecte ideat per l'Escola Ferrer i Guàrdia i el Centre d'Arts en Moviment de Roca Umbert que neix amb l'objectiu d'establir un compromís conjunt entre l'Escola Ferrer i Guàrdia i la Fàbrica de creació Roca Umbert Fàbrica de les Arts de Granollers, entorn a la pedagogia de l'art en moviment. Aquest compromís busca crear sentit de comunitat educativa obrint les portes de l'aula als artistes residents de la Fàbrica i repta a mestres i artistes a fer un procés conjunt i transformador d'aprenentatge vivencial i significatiu, generant canvis en l'estructura i dinàmiques d'aprenentatge escolar actual.

Onades busca ser un punt d'inflexió en el projecte educatiu de l'escola aportant un nou enfocament en la manera de plantejar l'aprenentatge, ampliant noves metodologies de treball i introduint continguts curriculars propis d'altres àrees en l'educació artística, creant així una educació més transversal. Pretén també crear una confiança recíproca entre Roca Umbert i l'escola generant un major compromís de comunitat educativa.

Per fer possible la primera edició d'aquest projecte es va comptar amb la ballarina Nora Baylach i l'assessorament teòric de l'Angèlica Sàtiro. Actualment estem fent la segona edició del projecte amb el ballarí Àngel Duran.

El projecte Onades va ser guanyador dels Premis Baldiri Reixach 2020, en la modalitat Baldiri Connexions impulsat per la Fundació Carulla.

LABORATORI DE CREACIÓ: ALTA CONDUCTIVITAT

Projecte dinamitzat per la companyia Big Bouncers, amb la participació del batxillerat escènic de l'Institut Celestí Bellera i les alumnes del Grau Superior d'Arsènic.

Coincidint que a Roca Umbert aquest any es treballava al voltant del concepte col·lapses, s'acull el procés d'investigació i creació del nou espectacle de les Big Bouncers i es relaciona amb dues escoles de la ciutat. A més, a l'estiu es va fer un taller intensiu, de nivell mig-avançat, per seguir investigant. Al final va sorgir un dispositiu escènic que es va mostrar durant l'Obert per Vacances.

Durant el 2021, i com a segona etapa del desenvolupament del nou projecte Plata, del Col·lectiu Big Bouncers, es van dur a terme una sèrie de laboratoris de creació amb diferents col·lectius. Aquests laboratoris, que anomenem "Alta conductivitat",

tenen com a objectiu posar el focus en les temàtiques troncal de la proposta: el contagi, l'espai públic i el rastre. La pròpia temàtica i interès d'aquesta creació ens porta a plantejar-nos altres maneres d'encarar un procés, i és per això que busquem compartir l'experiència amb persones amb perspectives diverses, en espais que ja d'entrada afavoreixin la investigació en espais no teatrals / no convencionals, i la posada en funcionament de possibles dispositius escènics.

POSTDATA LAB

PostData LAB és una iniciativa de Tramoia Cultura i Roca Umbert Fàbrica de les Arts. Es dirigeix a públic jove (entre 16 i 21 anys) que formen part dels programes de formació i inserció (PFI) del Centre Vallès. En general es tracta d'un perfil poc usuari de les biblioteques, i per tant el projecte pretén acostar-los a aquests equipaments alhora que treballen en processos de co-creació. Els joves treballaran sobre el concepte de col·lapse amb 3 artistes residents a Roca Umbert Fàbrica de les Arts de diverses disciplines: Montse Tomàs (materials), Nataly Prada (fotografia) i Junyi Sun (moviment). Amb ells treballaran sobre el col·lapse i la seva representació en diferents formats i llenguatges artístics.

El projecte va començar al desembre de l'any 2020 i va finalitzar al maig de 2021.

Aquest projecte és guanyador de BiblioLAB, un programa de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) que desenvolupa i dona suport a accions que tenen com a finalitat l'accés al coneixement a través de l'experimentació i metodologies innovadores i creatives en un entorn de col·laboració obert a la ciutadania.

DISPOSITIU DE CULTURA VISUAL

Roca Umbert impulsa un programa educatiu per a primària i secundària en l'àmbit de la cultura visual a partir del programa expositiu del centre. El programa té una versió virtual i una presencial per adaptar-se a les mesures de la Covid-19.

La proposta educativa pren el format d'un Dispositiu Pedagògic, que ofereix la possibilitat de treballar els continguts a l'aula a través d'un espai virtual d'accés lliure, una guia educativa i de dinamització, amb l'acompanyament de l'equip educatiu de l'Espai d'Arts, material inèdit i exclusiu, propostes dinàmiques, a més d'una proposta presencial de visita lliure o la possibilitat de participar en una visita dinamitzada i una conversa-taller amb l'artista.

El dispositiu es concep com un procés de descoberta, estimulació i creació amb la voluntat de generar un procés col·lectiu d'aprenentatge i creació cultural a partir dels continguts de les exposicions.

El dispositiu s'adreça, principalment, a alumnat de primària, Batxillerat i/o altres centres artístics o estudis no reglats que ho requereixin.

PROGRAMA SOCIAL

LES DONES A LES ARTS ESCÈNIQUES

Projecte organitzat pel Teatre Auditori de Granollers, la Sala de Concerts Nau B1, el Servei d'Igualtat de l'Ajuntament de Granollers i dinamitzat per l'Eixida.

En el marc de Coenzims, un projecte comunitari que es duu a terme al voltant de la programació d'Escena Gran, s'ha creat el projecte Trobades: Les dones a les arts escèniques, un projecte virtual que consisteix en quatre trobades online amb dones que estan vinculades, d'una manera o d'una altra, al món de les arts escèniques, tant a nivell local com comarcal.

L'objectiu d'aquest projecte ha estat compartir les seves experiències personals tot reflexionant i construint un relat col·lectiu, sobre l'estat de les dones dins d'aquest sector, des d'una perspectiva feminista.

Les temàtiques han anat en relació amb el paper de la dona dins la comunitat de les arts escèniques: La presència de les dones a les programacions artístiques i en els llocs de gestió cultural, la visibilitat i la presència que tenen les dones en aquest sector i els seus càrrecs dins la gestió cultural, discriminacions i/o assetjaments des de diversos punts de vista, enfocaments patriarcals sobre els imaginaris i les temàtiques presents a les arts escèniques.

Han estat un total de quatre trobades on han participat 25 dones. El resultat de les trobades es materialitza en unes conclusions i propostes de continuïtat, una relatoria escrita amb la transcripció de les aportacions fetes durant les trobades i també un retorn a la ciutadania en general, a partir d'una relatoria il·lustrada amb la mirada de Clara Sáez i Gala Pont, que s'exposarà a diversos equipaments culturals de la ciutat de Granollers i de la comarca.

Participants

Marta Ros	Carme Nàjera	Maria López
Tracy Sirés	Maria Villegas	Laia Saperas
Queralt Albinyana	Alba Espinasa	Esther Freixa
Carme Ramon	Julia Barbany	Mireia Chalamanch
Roser López	Laura López	Laia Santanach
Nora Baylach	Marina Martoli	Laura Llamazares

Violeta Amargant
Blanca Tolsà
Diana Gadish

Clara Martinez
Anna Maria Piera
Mariona Vega

Txell Remolins
Olga Vinyals

AJUTS A LA CREACIÓ MUSICAL

Aquest any 2021, s'ha iniciat la primera convocatòria d'ajuts a la creació musical, atorgats per l'Ajuntament de Granollers i Roca Umbert Fàbrica de les Arts en el marc del pla de xoc de cultura. S'han presentat un total del 32 grups emergents de Granollers i Vallès Oriental, dels quals el jurat n'ha triat 12. L'ajut consisteix en un enregistrament d'una demo de 4 temes que inclou gravació, edició, mix i mastering i entrega en format cd i mp3, així com l'assessorament per la seva distribució i promoció digital i també en la producció musical. Tant l'enregistrament com l'assessorament aniran a càrrec dels bucs d'assaig musical de Roca Umbert Fàbrica de les Arts.

Es podien acollir a aquesta convocatòria solistes i grups musicals de qualsevol gènere de música moderna, i s'adreçava a grups emergents però que poguessin acreditar una certa trajectòria i activitat continuada.

PARELLES ARTÍSTIQUES, EXPERIÈNCIES CREATIVES PER LA SALUT MENTAL

PROJECTE ORGANITZAT PER L'ASSOCIACIÓ DARUMA PER LA SALUT MENTAL

Parelles Artístiques, experiències creatives per la salut mental és un projecte que es porta a terme des de l'any 2006 per part d'Osonament, entitat sense ànim de lucre que té com a missió millorar la qualitat de vida de les persones amb problemes de salut mental i addiccions a la comarca d'Osona. Els últims anys, per tal d'arribar a un conjunt més gran de la societat i unir esforços al voltant de la lluita contra l'estigma de la malaltia mental, hi participen altres serveis de salut mental de Catalunya. En el cas del Vallès Oriental, és l'Associació de Familiars de Malalts Mentals del Vallès Oriental, amb la col·laboració de Roca Umbert.

Parelles Artístiques consisteix en la creació i la posterior exposició d'unes obres realitzades per parelles artístiques formades per dos artistes, un dels quals, vinculat a les residències artístiques de Roca Umbert i l'altre, vinculat a l'Associació de Familiars de Malalts Mentals del Vallès Oriental. L'exposició és la presentació pública de les obres i la culminació del treball fet, tot i que, sobretot, es valora el procés

creatiu que viu cadascuna de les parelles. Enguany l'exposició va reunir un total de 36 obres.

La mostra tanca el cicle d'exposicions que s'han anat realitzant en diferents punts de la geografia catalana durant el 2021.

Paral·lelament s'han organitzat diferents activitats:

Obra teatral "Caminar sobre els meus peus" a càrrec de Maria Manau i Marta Jover
1 de desembre

Xerrada "Art intuïtiu per el benestar emocional" a càrrec de Cris Méndez
1 de desembre

Taller en moviment "Exploració personal a través de l'art" a càrrec d'Alba Cobo
9 de desembre

Workshop de fotografia "La veritat interna" a càrrec de la Bala Studio i la Filanda
15 de desembre

TALLER SETMANAL DE DANSA INTEGRADA ORGANITZA L'ASSOCIACIÓ LIANT LA TROCA

Roca Umbert acull en residència a l'associació Liant la Troca. Aquesta associació està ubicada a Roca Umbert des de 2008 i promou la participació en dansa. Es fan tallers cada setmana tant per persones amb diversitat funcional com per persones sense necessitats específiques. El taller es desenvolupa al llarg de tot l'any. La companyia està dirigida pel coreògraf Jordi Cortés. Està integrada per 50 persones, dels quals 30 són assidus a l'activitat setmanal.

Aquesta activitat s'ha anat intercalant de manera online i presencial, adaptant-se a les mesures decretades pel Govern per fer front a la Covid-19.

LABDOO

Durant l'any 2021 Roca Umbert junt amb l'Ajuntament de Granollers se suma al projecte de la xarxa social de col·laboració Labdoo que treballa amb ordinadors i material informàtic amb l'objectiu de sanejar-los i fer-los arribar a les persones que els necessitin reduint així l'escletxa digital a la ciutat. Així, l'Ajuntament ha creat el Labdoo City Hub Granollers que serà punt de recollida i de recuperació del material informàtic que es destinarà, posteriorment, a famílies vulnerables.

Aquest projecte és possible gràcies a la participació de diversos serveis municipals que s'han coordinat per fer-ho possible. El Servei d'Educació ha fet possible que alumnes del cicle formatiu de grau mig d'informàtica de l'institut Carles Vallbona treballin en el sanejament del material informàtic per donar-li un segon ús. Aquesta feina seran pràctiques incloses en els seus estudis que tutoritza el Servei d'Informàtica.

Roca Umbert acull als alumnes perquè desenvolupin el seu treball i també s'estableix com a punt d'entrega dels ordinadors.

APROPA CULTURA

Apropa Cultura neix l'any 2006 amb la voluntat de millorar la vida de les persones en situació de vulnerabilitat a través de la cultura. Roca Umbert se suma al projecte facilitant entrades als espectacles de la Nau B1.

COENZIMS

L'Ajuntament de Granollers promou la participació activa a través de la cultura. Amb l'objectiu d'enfortir la ciutadania i d'aplicar la democràcia directa, aquests projectes busquen crear un sentiment de pertinença i de cohesió.

Coenzims és un projecte de treball comunitari d'activitats socioeducatives al voltant de la programació cultural municipal. Roca Umbert participa en el projecte amb la cessió d'espais i amb la coordinació d'activitats en relació a la programació de la fàbrica.

PROGRAMA AUDIOVISUAL

RÀDIO GRANOLLERS

Els efectes de la pandèmia de la COVID-19 ha fet variar la programació des del mes de març de 2020 fins a desembre de 2021. Vam establir una programació de Punts Informatius d'actualitat que s'han mantingut durant tot el període però que han quedat estabilitzats al matí, a partir de gener de 2021. També es van mantenir les retransmissions esportives d'handbol, futbol i bàsquet durant tota la temporada, així com les connexions amb la Xarxa amb els informatius del matí i migdia, de dilluns a diumenge. La programació s'ha complementat amb programes de col·laboració i de producció pròpia. S'han realitzat un total de 275 hores d'emissions informatives durant l'any 2021

Les retransmissions esportives continuen sent un dels punts forts de l'emissora, amb el seguiment dels primers equips dels principals clubs locals: BM Granollers, Esport Club Granollers i CB Granollers: es retransmeten tots els partits, a casa i a fora, dels primers equips d'aquests clubs de la ciutat, prestant molta atenció al KH7 BM Granollers femení. Les retransmissions esportives en directe sumen un total de més de 198 hores. La temporada, amb afectació parcial al principi d'any per causa de la Covid-19, s'ha desenvolupat de forma

irregular i amb suspensions que han afectat els viatges i les emissions programades. En total s'han fet 99 partits.

La selecció musical és feta d'acord amb el criteri i el gust musical de dos experts musicals reconeguts: Miqui Puig i Donat Putx.

ARXIU DIGITAL AUDIOVISUAL DE GRANOLLERS (ADAG)

L'arxiu Digital Audiovisual de Granollers (ADAG) és un servei d'arxiu i documentació integral que Roca Umbert posa a disposició dels usuaris públics i privats amb l'objectiu de conservar, recuperar i difondre els fons audiovisuals de ràdio i televisió de Granollers. L'ADAG actua com a dipòsit central de prop de 30.000 hores de continguts procedents de televisió, ràdio i d'altres suports. El seu fons actual, documentat i digitalitzat, és el següent:

Televisió de Granollers (1987-1988), 100 hores

Granollers Televisió (1990-2009), 7.237 hores

Vallès Oriental Televisió (2009-actualitat), 8.115,6 hores

Ràdio Granollers (1981-actualitat), 20.230 hores

Total 35.682,6 hores

RODATGES

El centre Audiovisual és l'espai que gestiona els serveis audiovisuals de la fàbrica, en especial els derivats del plató gran i el seu material tècnic, així com els espais per a rodatges. Les característiques del plató i la necessitat de buscar una especialització dins del sector han provocat que s'impulsin diferents projectes concertats entre el sector públic i el privat, com per exemple el projecte 3D de Granollers i Plató Granollers, que ofereix assessorament, formació, assistència a rodatges i postproducció, i lloguer de material en l'àmbit del 3D, i un plató de 200m amb tots els equipaments necessaris i el personal tècnic que calgui per a la producció professional. L'any 2021 Roca Umbert ha acollit un total de 4 rodatges professionals.

PROGRAMA D'ACTIVITATS

PROGRAMACIÓ PRÒPIA I EN COL·LABORACIÓ

ARTS VISUALS I IMATGE

L'equipament referent de la línia d'arts visuals i imatge és l'Espai d'Arts que promou el suport als creadors/és d'arts visuals i imatge.

Impulsa un programa de residències de projectes artístics, que tenen l'acompanyament de l'artista Joan Fontcuberta. A nivell de suport a la producció artística desenvolupa un programa expositiu i un de publicacions i, finalment, les activitats, mostres i els festivals formen part del seu programa de difusió.

Laboratori de recerca col·laborativa "La (de)colonització de la imatge" a càrrec de Lurdes Basolí

28 de gener / Espai d'Arts

Taller familiar Drag free

30 i 31 de gener, 18 d'abril / Espai d'Arts

Presentació del llibre d'artista "El mapa de l'imperi" a càrrec de Marta Bisbal i Frederic Montornès

18 de febrer / Espai d'Arts

Workshop a partir de la fotografia a càrrec de Glòria Giménez

20 de febrer / Espai d'Arts

Seminari "Cos, tecnologia, dona i cinema" a càrrec d'Alba G. Torrents

09, 16 i 23 de març / Espai d'Arts

Presentació del llibre "Fotocalipsis, especulacions sense futur sobre el present de les imatges" a càrrec de Francele Cocco

18 de març / Espai d'Arts

Workshop "Wallsarealive o walls are alive" a càrrec d'Eduard Sacrest

20 de març / Espai d'Arts

Taller familiar “Explica’m una altra història”
27 i 28 de març / Espai d’Arts

Laboratori de recerca col·laborativa “La recerca del poder” a càrrec d’Ignasi Prat
15 d’abril / Espai d’Arts

Workshop de fotografia i dibuix a càrrec de Glòria Giménez
17 d’abril / Espai d’Arts

Acció participativa resultat del laboratori de recerca col·laborativa “La (de)colonització de la imatge” a càrrec de Lurdes Basolí
20 d’abril / Espai d’Arts

Conferència “La Santíssima Trinitat, poder reconeixement i victimitat” a càrrec de Núria Güell
06 de maig / Espai d’Arts

Taller familiar online “Experimentació sonora”
06 de maig / Espai d’Arts

Presentació del llibre d’artista “El mapa de l’imperi” a càrrec de Marta Bisbal i Frederic Montornès
03 de juny / Espai d’Arts

Visionat de projectes a càrrec d’Oriol Fontdevila
17 de juny / Espai d’Arts

Instal·lació “Reconstrucció” a càrrec de Nathalie Rey
16 de juliol / Espai d’Arts

Projecció “Last Angel of History de Jhon Akompra” i debat posterior a càrrec de Mercè Alsina
21 de setembre / Espai d’Arts

Laboratori “Una excusa per dibuixar” a càrrec de Natalia Castañeda
Del 23 de setembre al 15 de desembre / Espai d’Arts

Workshop de fotografia analògica a càrrec de Lluís Estopiñan
13 de novembre / Espai d'Arts

MOVIMENT

L'equipament referent de la línia de moviment és el Centre d'Arts en Moviment. La programació rep l'assessorament de la ballarina internacional Roser López Espinosa, que actua com a ambaixadora de l'espai.

Formació: Conceptualització i difusió d'un projecte escènic
Càpsula 1: Producció. De la idea a la estrena
12 d'abril / Centre d'Arts en Moviment

Formació: Conceptualització i difusió d'un projecte escènic
Càpsula 2: Difusió. De l'estrena a la gira
03 de maig / Centre d'Arts en Moviment

Taller intensiu de moviment amb Silvia Batet
3 d'octubre / Centre d'Arts en Moviment

Workshop de moviment amb Lali Ayguadé
22 d'octubre / Centre d'Arts en Moviment

Improvisació guiada de moviment amb Marc Lapuerta
23 d'octubre / Centre d'Arts en Moviment

Festival El més petit de tots: L'art dels 5 sentits amb la companyia CreaMoviment
11 de novembre / Centre d'Arts en Moviment

Workshop de moviment amb Akira Yoshida i Chey Jurado
20 i 21 de novembre / Centre d'Arts en Moviment

Workshop i Jam improvisació amb Ariadna Montfort
27 de novembre / Centre d'Arts en Moviment

Taller intensiu de moviment amb Nadine Gasphersher
11 de desembre / Centre d'Arts en Moviment

MÚSICA

L'equipament referent de la línia de música és la Sala Nau B1. Es programa a través d'una taula participativa i en coordinació amb Escena Gran.

Concert amb Pau Vallbé
16 de gener / Nau B1

Concert amb Las Migas + Maria La Blanco
30 de gener / Nau B1

Concert amb les dos Princeses Barbudes
6 de febrer / Nau B1

Concert amb Acústiquem
20 de febrer / Nau B1

Fem Pop El Festival Musical que no vol existir amb Tronco, Augusta i Grauwi +
Marta Cascales
Activitat impulsada pel Segell SonCanciones amb la col·laboració de Roca Umbert
5 de març / Nau B1

Concert amb The Tyets
20 de març / Nau B1

Concert amb Delafé
10 d'abril / Sala Nau B1

Concert amb Ivette Nadal
25 d'abril / Sala Nau B1

Concert de Sabana
14 de maig / Sala Nau B1

Concert de Marcel i Júlia
29 de maig / Nau B1

Concert amb Tribade
02 d'octubre / Sala Nau B1

Concert amb Inspira Teatre
09 d'octubre / Sala Nau B1

Concert amb Hamlet
23 d'octubre / Sala Nau B1

Concert amb 31 FAM
27 de novembre / Sala Nau B1

I si parlem de Música? Xerrada amb 31FAM
27 de novembre / Sala Nau B1

Concert amb Roba Estesa
11 de desembre / Sala Nau B1

CULTURA POPULAR

L'equipament referent de la línia de cultura popular és la Troca. La Junta de Centre és l'òrgan de gestió de l'equipament i està format per les entitats residents de cultura popular.

Nadal a la fàbrica. La Tèrmica, Fàbrica de desitjos
27, 28, 29 de desembre / La Tèrmica

Taller de fanalets
Servei de Cultura de l'Ajuntament de Granollers amb la col·laboració de Roca Umbert
27, 28 i 29 de desembre / Dents de Serra

Taller de picarols
Servei de Cultura de l'Ajuntament de Granollers amb la col·laboració de Roca Umbert
27, 28 i 29 de desembre / Dents de Serra

Campament reial del Patge Gregori
Servei de Cultura de l'Ajuntament de Granollers amb la col·laboració de Roca Umbert
3, 4 i 5 de gener / Exterior

Cursos anuals

Freqüència setmanal / La Troca

Curs de gralla nivell inicial infantil (gralla I)
Curs de gralla nivell avançat infantil (gralla II)
Curs de gralla nivell inicial adults (gralla III)

Curs de percussió nivell inicial infantil (percussió I)
Curs de percussió nivell avançat infantil (percussió II)

Curs de percussió nivell inicial infantil (percussió III)
Curs de percussió nivell avançat infantil (percussió IV)

PENSAMENT

L'equipament referent de la línia de pensament és la Biblioteca de Roca Umbert.

Clubs de lectura
Freqüència mensual / Biblioteca Roca Umbert

Adults

Novel·la
Literatura i Arts
+17, cremem els clàssics

Infants i joves

La Vall dels Mumin, per infants de 6 a 7 anys
L'illa de mai més, per infants de 8 a 9 anys
L'andana 9 i $\frac{3}{4}$, per infants de 10 a 11 anys
Llibrepensadors, per joves de 12 a 16 anys
Ficció 1518

Hora menuda de 0 a 15 mesos, amb Albada Blay, Anna Farrés
Octubre-desembre / Biblioteca Roca Umbert

Hora menuda de 16 a 36 mesos, amb Albada Blay, Anna Farrés
Octubre-desembre / Biblioteca Roca Umbert

Hora del conte +3 anys, amb Judith Navarro Royo, Sandra Rossi, Ada Cusidó,
Sherezade Bardají, Rosa Pinyol i Mon Mas
Freqüència mensual / Biblioteca Roca Umbert

Crazy quiz! De 8 a 12 anys, jocs i conversa en anglès
Activitat impulsada per la Biblioteca Roca Umbert i Cambridge School
Freqüència mensual / Biblioteca Roca Umbert

Laboratoris de lletres i imatges +5 anys, sessions de lectura i experimentació per a
famílies a partir d'àlbums il·lustrats, dinamitzat per Glòria Gorchs.
Freqüència mensual / Biblioteca Roca Umbert

Laboratoris de llibre d'artista + 8 anys
Freqüència mensual / Biblioteca Roca Umbert

Postdata lab
Activitat impulsada per les Biblioteques, Roca Umbert i Centre Vallès
Freqüència mensual / Biblioteca Roca Umbert

Library talks, sessions temàtiques de conversa en anglès.
Activitat impulsada per la Biblioteca Roca Umbert i Cambridge School
Freqüència mensual / Biblioteca Roca Umbert

Taller de pràctica filosòfica
Activitat impulsada per la Biblioteca Roca Umbert i la Universitat Popular de
Granollers
Freqüència mensual / Biblioteca Roca Umbert

Conversa amb l'escriptora Eulàlia Canal al voltant de la seva obra "Por de cocodril"
Febrer / Biblioteca Roca Umbert

Conversa amb Alba Dalmau, escriptora, i Cinta Vidal, il·lustradora, al voltant de la seva obra “Capgirat”

Març / Biblioteca Roca Umbert

Exposició “Teresa Pàmies. Tot és en els llibres”

Març / Biblioteca Roca Umbert

Exposició per a infants joves i famílies “Casa”

Juny / Biblioteca Roca Umbert

VI Jornades de laboratoris de lectura

Juliol / Biblioteca Roca Umbert

Exposició “Zona VO: desigualtat: fiscalitat i drets laborals”

Setembre / Biblioteca Roca Umbert

Conversa amb el traductor del llibre “El colibrí” de Sandro Veronesi

Novembre / Biblioteca Roca Umbert

TECNOLOGIA

Aula digital oberta

Assessorament

Cada dimarts i dijous / Biblioteca Roca Umbert

Crea una app amb App Inventor

Labs digitals, sessions pràctiques d’aprenentatge

Juny / Biblioteca Roca Umbert

Taller familiar de disseny 3D

Labs digitals, sessions pràctiques d’aprenentatge

Juny / Biblioteca Roca Umbert

Curs intensiu “ACTIC mitjà”

Cursos i píndoles, sessions formatives per adquirir coneixements

Juny / Biblioteca Roca Umbert

Creació d'una història amb Lego i Stop Motion
Labs digitals, sessions pràctiques d'aprenentatge
Setembre / Biblioteca Roca Umbert

Com escriure i crear contingut per a la web
Labs digitals, sessions pràctiques d'aprenentatge
Setembre / Biblioteca Roca Umbert

Construcció i programació d'un robot amb Lego
Labs digitals, sessions pràctiques d'aprenentatge
Octubre / Biblioteca Roca Umbert

Creació de videojocs amb Unity
Labs digitals, sessions pràctiques d'aprenentatge
Octubre / Biblioteca Roca Umbert

Iniciació en l'ús de l'ordinador
Cursos i píndoles, sessions formatives per adquirir coneixements
Octubre / Biblioteca Roca Umbert

El teu mòbil, més enllà del WhatsApp
Labs digitals, sessions pràctiques d'aprenentatge
Octubre / biblioteca Roca Umbert

Experiències immersives: realitat virtual, augmentada, mixta, vídeos de 360°
Labs digitals, sessions pràctiques d'aprenentatge
Octubre / biblioteca Roca Umbert

Sincronitza els dispositius i gestiona millor el teu temps
Labs digitals, sessions pràctiques d'aprenentatge
Octubre / Biblioteca de Roca Umbert

Presentació d'informació visual amb infografies
Labs digitals, sessions pràctiques d'aprenentatge
Octubre / Biblioteca de Roca Umbert

Curs virtual "ACTIC mitjà"

Cursos i píndoles, sessions formatives per adquirir coneixements

Octubre i novembre / Biblioteca Roca Umbert

Digitalitza i ordena la teva documentació

Cursos i píndoles, sessions formatives per adquirir coneixements

Octubre i novembre / Biblioteca Roca Umbert

El processador de text i l'organització d'informació a l'ordinador

Cursos i píndoles, sessions formatives per adquirir coneixements

Novembre / Biblioteca Roca Umbert

Disseny gràfic per a les xarxes socials

Labs digitals, sessions pràctiques d'aprenentatge

Novembre / Biblioteca Roca Umbert

Disseny de cartells i flyers amb programari lliure

Labs digitals, sessions pràctiques d'aprenentatge

Novembre / Biblioteca Roca Umbert

Desa informació al núvol

Labs digitals, sessions pràctiques d'aprenentatge

Novembre / Biblioteca Roca Umbert

Creació d'un videojoc amb MakeCode Arcade

Labs digitals, sessions pràctiques d'aprenentatge

Novembre / Biblioteca Roca Umbert

A la recerca d'un tresor perdut amb el Bee-Bot

Labs digitals, sessions pràctiques d'aprenentatge

Novembre / Biblioteca Roca Umbert

Compres per internet amb seguretat

Labs digitals, sessions pràctiques d'aprenentatge

Novembre / Biblioteca Roca Umbert

Millora la teva presència a la xarxa
Labs digitals, sessions pràctiques d'aprenentatge
Novembre / Biblioteca Roca Umbert

Allibera espai del mòbil
Labs digitals, sessions pràctiques d'aprenentatge
Novembre i desembre / Biblioteca Roca Umbert

Iniciació a Tik Tok
Labs digitals, sessions pràctiques d'aprenentatge
Novembre i desembre / Biblioteca Roca Umbert

Creació d'un videojoc amb MakeCode Arcade (10-16 anys) Grup 2
Labs digitals, sessions pràctiques d'aprenentatge
Desembre / Biblioteca Roca Umbert

Creació i programació d'una història amb Scratch Jr (6-8 anys)
Labs digitals, sessions pràctiques d'aprenentatge
Desembre / Biblioteca Roca Umbert

Fas bon ús de les pantalles?
Labs digitals, sessions pràctiques d'aprenentatge
Desembre / Biblioteca Roca Umbert

Protegeix les teves dades personals a la xarxa
Labs digitals, sessions pràctiques d'aprenentatge
Desembre / Biblioteca Roca Umbert

Casal d'estiu de robòtica educativa
Activitat impulsada per Aprentik amb la col·laboració de Roca Umbert
Del 28 de juny al 23 de juliol / Centre Tecnològic i Universitari

PROGRAMACIÓ IMPULSADA PER RESIDENTS

MOVIMENT

Cicle Formatiu de Grau Superior en Tècniques d'Actuació Teatral

Impulsat per Arsènic

Freqüència setmanal / Arsènic

Tallers anuals d'arts escèniques

Impulsat per Arsènic

Freqüència setmanal / Arsènic

Teatre amb Marta G. Otín, Xavi, Nikole Portell, Xavi Lucha, Maria Castillo i Dušan Tomič

Dansa lliure amb Núria Escrig

Activitat impulsada per la Universitat Popular de Granollers

Freqüència setmanal / La Troca

Teatre Social amb Mireia Pascual

Activitat impulsada per la Universitat Popular de Granollers

Freqüència setmanal / La Troca

Ballada de swing

Impulsada per Lindy Frogs

Freqüència quinzenal / La Troca

MÚSICA

Cor de salut amb Carles Ridao

Activitat impulsada per la Universitat Popular de Granollers

Freqüència setmanal online/ La Troca

PENSAMENT

Cicle Formatiu de Grau Superior en Màrqueting i Publicitat

Cicle impulsat per la UGranollers

Freqüència diària / Centre Tecnològic i Universitari

Universitat Popular de Granollers (UPG)
Cursos quadrimestrals amb freqüència setmanal / Centre Tecnològic i Universitari i
La Troca

Iniciació al món dels escacs amb Josep Sánchez
Claus per entendre l'art contemporani amb Vanesa Jiménez
El teatre: un regal dels Déus amb Assumpció Rodríguez
L'art del Barroc segles XVIII i XIX amb Eduard Garcia
Història de les dones segona part amb Mercè Borràs
Teatre Social amb Mireia Pascual
Literart: Club de lectura de literatura i arts amb Quico Viñas
Dansa lliure amb Núria Escrig
Taller de pràctica filosòfica: Reflexions en temps de confinament amb Mariano Fernández i Félix Rabal
Iniciació al món dels escacs II amb Josep Sánchez
Compartim i gaudim els escacs amb David Flores
Com interpretar una obra d'art? Amb Judith Méndez
Cor de salut amb Paula Sendim
Problemes filosòfics fonamentals amb Joan Méndez
Política econòmica al segle XXI amb Emili Ferrer
Antropogia les diverses concepcions de l'ésser humà al llarg de la història del pensament amb Joaquim Fradera
Teràpia familiar sistemàtica amb Paula Baró
Música salut i benestar amb Montserrat Morral
Tastets literaris de la contemporaneïtat amb Elena Mateos
Al voltant de l'òpera amb Sylvia Rovira
Jocs i símbols amb Anna Farré
Mitjans de comunicació: Present confús, futur incert amb Lluís Torres
Donar bons arguments i fer-ho amb honestedat amb Lorena Gimenez
Iniciació al món digital i comunicació nivell I amb Josep Maria Segura
Dones singulars. Dones amb veu pròpia amb Carme Expósito
Com funciona la terra que trepitgem amb Francesc Sàbat i Jaume Calvet
Història de la salut amb Teresa Sánchez
Pensar en el futur repensant el passat amb Agnès Boixader
La filosofia i els escenaris amb Mariano Fernández i Félix Rabal
Parlar és fer comunitat amb Miguel Peyró
Epistemologia. Teoria del coneixement amb Joaquim Fradera
Dones singulars. La història explicada per les dones amb Carme Expósito

Sociologia amb l'excusa de la Covid-19 amb Xavier Guijarro
Art i feminisme. Recull de 10 pintors occidentals amb Judith Méndez
Simbologia d'alguns objectes quotidians amb Anna Farré
El capitalisme en el segle XXI amb Albert Puig
Curiositats matemàtiques amb Maria Antonia Morató
Un passeig per les avantguardes amb Vanesa Jiménez

MÚSICA

MOVIMENT

ARTS VISUALS I IMATGE

AUDIOVISUAL

INDÚSTRIA CULTURAL CREATIVA

TECNOLOGIA

PATRIMONI

PENSAMENT

CULTURA POPULAR

ROCA UMBERT EN XARXA

Roca Umbert participa i també impulsa xarxes de disciplines molt diverses, donada la seva transversalitat. També forma part d'algunes de les comissions de treball per impulsar projectes comuns.

LOCAL

TRANSVERSAL, Xarxa d'Activitats Culturals

Transversal és una xarxa que aplega 10 ciutats mitjanes de Catalunya que col·laboren en l'àmbit de la cultura. Figueres, Girona, Reus, Sant Cugat del Vallès, Mataró, Manresa, Vilanova i la Geltrú, Granollers, Tortosa i Olot formen part d'aquest consorci; són municipis que comparteixen un seguit de valors a favor de la promoció i la defensa de la cultura, i es beneficien dels avantatges del treball en xarxa. Com a Roca Umbert, formem part de la taula d'arts visuals i de la d'arts escèniques.

A més, en el marc de Transversal, Granollers forma part de Transefimers, una xarxa de festivals d'art als espais públics que es coordinen per donar visibilitat i en què es participa a través de la Mostra d'Art Urbà de Roca Umbert.

XARXAPROD, Xarxa d'Espais de Producció i Creació de Catalunya

Xarxaprod, Xarxa d'Espais de Producció i Creació de Catalunya, és una associació que des de l'any 2006 aglutina centres de producció i creació tant públics com privats al servei de la producció cultural contemporània. L'objectiu de Xarxaprod és compartir i optimitzar recursos amb la finalitat d'enriquir el teixit productiu a disposició de creadors i fomentar la seva relació amb la societat.

XATIC, Xarxa de Turisme Industrial

Xatic és una associació oberta a l'adhesió de nous municipis que disposin de recursos de turisme industrial i vulguin unificar esforços per promoure aquesta forma de turisme. Els municipis que disposen de recursos de turisme industrial (museus, centres d'interpretació, antics espais de producció, empreses en actiu visitables, etc), i que volen atreure visitants al

seu territori, poden formar part de la XATIC com a membres de ple dret. Formem part de la direcció tècnica de la xarxa.

mNACTEC, Sistema Territorial del Museu Nacional de la Ciència i de la Tècnica de Catalunya

El Museu de la Ciència i de la Tècnica de Catalunya ha considerat com un dels objectius més importants la preservació del patrimoni industrial a través del qual poder explicar la industrialització catalana com una de les característiques més significatives de la personalitat nacional.

Els museus del sistema expliquen la industrialització a Catalunya mitjançant les seves col·leccions i/o la museïtzació de les diferents activitats productives que han existit i de les quals encara han quedat restes comprensibles que constitueixen el nostre patrimoni industrial. El conveni d'adhesió a la xarxa es va signar el 2016.

XAEC, Xarxa d'allotjaments empresarials de Catalunya

Xaec, Xarxa d'allotjaments empresarials de Catalunya (XAEC) és la unió d'ajuntaments, consells comarcals, diputacions i altres entitats d'arreu de Catalunya que gestionen espais d'allotjament empresarial i de serveis a l'emprenedoria, la innovació i d'assessorament en la planificació i creació d'empreses. El seu objectiu principal és el de millorar la coordinació interadministrativa i de treballar de manera conjunta per tal de compartir iniciatives i experiències.

XAL, Xarxa Audiovisual Local

Xal, Xarxa Audiovisual Local és una societat mercantil creada per la Diputació de Barcelona per gestionar el suport a l'audiovisual local català, donant resposta a les seves necessitats i contribuint a la dinamització del sector. Aquests objectius els desenvolupa a través de la marca La Xarxa, una plataforma multimèdia de continguts i serveis a disposició del mitjans de proximitat del país (televvisions, ràdios i suports en línia).

XECC, Xarxa d'Espais de Circ de Catalunya

L'any 2018 Roca Umbert va iniciar la seva entrada a la Xarxa d'Espais de Circ de Catalunya. La XECC reuneix espais públics o privats que ofereixen recursos per a la creació, l'entrenament, la formació, la producció, l'exhibició o la distribució de circ amb l'objectiu de difondre i promoure aquesta art escènica.

INTERNACIONAL

Roca Umbert és un equipament singular freqüent a altres països. Aquesta connexió crea un pont natural que cal treballar per establir sinergies per posicionar la fàbrica a escala internacional.

XARXES

TRANS EUROPE HALLES

Des de l'any 2018 Roca Umbert és membre associat de la xarxa Trans Europe Halles, que aglutina prop de 90 centres culturals multidisciplinaris i altres organitzacions culturals d'arreu d'Europa, capdavantera en la reutilització dels edificis industrials europeus per a les arts, la cultura i l'activisme des de 1983.

PROJECTES INTERNACIONALS

L'Ajuntament de Granollers va elaborar el 2014 el primer Pla de Projecte Exterior de la Ciutat, en el qual es treballa perquè Roca Umbert es consolidi com un centre d'atracció de talent i d'esdeveniments internacionals en l'àmbit de la cultura, la innovació i la creativitat, consolidar aquestes espai en el marc d'una col·laboració pública-privada, i reforçar aliances amb altres centres similars a nivell internacional.

Roca Umbert forma part d'un dels 10 projectes prioritaris dins del Pla de Projecte Exterior de Roca Umbert. Això ens posiciona dins de l'Ajuntament per tenir suport i recursos per poder fer diverses accions.

Roca Umbert segueix en contacte amb l'Institut Ramon Llull per tal de fer projectes internacionals conjuntament.

RESIDÈNCIES INTERNACIONALS ARTS VISUALS I DE LA IMATGE

Roca Umbert conjuntament amb Festival Panoràmic Granollers i els centres Casa Planes (Mallorca) i 3C (França) va guanyar el projecte Euroregió Paisatges Expandits. Aquest projecte consisteix en crear una beca d'investigació i recerca al voltant del paisatge a partir del fons fotogràfic d'arxiu de Casa Planes, la producció del projecte es realitza a 3C a França i per últim es visualitza a Roca Umbert fàbrica

de les Arts en el marc del Festival Panoràmic Granollers. Aquest projecte s'executarà al llarg del 2022.

INTERNACIONALITZACIÓ DE LA XARXA TRANSÈFIMERES

La Mostra d'Art Urbà de Roca Umbert forma part de la Xarxa Transèfimeres de Transversal. Aquesta és un espai de cooperació entre diversos festivals d'art efímer (instal·lacions artístiques temporals: arquitectòniques, lumíniques, visuals, d'art urbà, etc) de Catalunya. *La Xarxa està formada per A Cel Obert* de Tortosa, *Jardins de Llum* de Manresa, *Lluèrnia* d'Olot i la pròpia Mostra d'Art Urbà. Enguany, s'ha impulsat l'ampliació de la Xarxa a nivell Europeu, esdevenint la Xarxa Transefimers - MED incorporant els *Festival des Architectures Vives* de Montpel·lier i *Insòlit* de Palma de Mallorca.

Al llarg del 2020 i 2021 es realitzaran intercanvis entre artistes participants als Festivals, formacions i projectes col·laboratius entre artistes i col·lectius de cada territori.

En el cas de Roca Umbert, es rebrà al mes de maig en el marc de la Mostra d'art Urbà el col·lectiu Muro Atelier del *Festival des Architectures Vives* de Montpel·lier.

Per altra banda, es participarà en la jornada que es realitzarà al Juliol a Montpel·lier per a programadors i gestors d'altres festivals d'arquitectures efímeres.

TRAVESIA, PIRINEUS DE CIRC

Roca Umbert s'ha adherit al projecte europeu Travesia - Pirineus de Circ de la mà de Transversal. Aquest és un projecte de continuïtat respecte De Mar a Mar, i que persegueix el mateix objectiu que el seu predecessor: promoure l'ocupació d'artistes de circ en l'espai transfronterer transformant els mètodes d'acompanyament i adaptant-los per enfrontar els nous desafiaments per al sector provocats per la crisi de la Covid-19. El projecte vol desenvolupar metodologies d'acompanyament als artistes i professionals. De cara als creadors, el projecte vol ajudar-los a millorar les carreres laborals i creatives a través d'un conjunt d'accions de suport (disseny de projectes, investigació i creació artística, màrqueting...). Pel que fa als programadors, el projecte vol ajudar-los a assumir riscos artístics acostant-los i familiaritzant-los en l'estètica contemporània del circ, així com apropant-los als artistes a través d'un seguiment dels seus processos de creació. Els 8 socis a banda i banda de la frontera tenen la intenció d'impulsar accions innovadores de suport al sector del circ.

Des de la línia d'Arts en Moviment, Roca Umbert hi participa a través de dos eixos: el de la creació (les beques de creació a Catalunya es lideren des de la Central del Circ i és la central qui deriva aquestes beques a altres centres de creació. En aquest projecte, Roca Umbert formarà part dels espais de creació que acullen projectes amb dues residències) i el de la difusió (programant les propostes de carrer seleccionades).

STRONGER PERIPHERIES

Stronger Peripheries és un projecte que ha estat seleccionat dins el programa Europa Creativa. Compta amb 14 socis de 10 països europeus. Aquest projecte té una durada de 4 anys, del 2021 al 2024, i estableix una nova xarxa europea de cooperació, la Southern Coalition (Coalició del sud), un nou grup de treball que té l'objectiu de reforçar les connexions entre iguals a través de projectes culturals, cultivant un estret diàleg entre artistes, operadors i comunitats.

L'acció en què Roca Umbert, de la mà de Xarxa Transversal, estarà més estretament implicat és la de les de creació i producció de peces escèniques, que es duran a terme en format de Tàndem (treballant conjuntament dos socis). El projecte preveu 12 coproduccions en tàndem. En cadascuna d'elles participaran dos coproductors de països diferents, que tiraran endavant la peça d'un artista o companyia d'un dels dos països coproductors.

Des del Centre d'Arts en Moviment de Roca Umbert acollirem dues residències; una de recerca, la qual vincularem una artista estrangera amb un col·lectiu de la ciutat durant dues setmanes, i una de creació, la qual una companyia internacional vindrà a crear un espectacle basat en l'experiència de la residència de recerca que hagi fet a un altre país europeu.

CESSIONS D'ESPAI

Durant el 2021 hi ha hagut 635 cessions d'espai a Roca Umbert.

La majoria han sigut activitats, reunions, presentacions i assajos d'entitats sense ànim de lucre, d'escoles i de serveis de l'Ajuntament de Granollers i de la Generalitat de Catalunya.

També s'ha cedit l'espai per fer-hi esdeveniments i fires. La més destacables són:

DFactory

Fira Nishikiten

MÚSICA
MOVIMENT
ARTS VISUALS I IMATGE

AUDIOVISUAL
INDÚSTRIA CULTURAL CREATIVA
TECNOLOGIA

PATRIMONI
PENSAMENT
CULTURA POPULAR

PRESSUPOST

PRESSUPOST INGRESSOS 2021

1.724.679,25 €

Xifra de negoci 325.364,25 €
Subvencions i altres 153.000,00 €
Altres 1.000,00€
Subvencions i ajuts 152.000,00€
Transferència ajuntament 1.246.315,00€
Activitat pròpia 325.364,25€

PRESSUPOST DESPESES 2021

1.724.679,25 €

Personal 36,08%
Activitat àrea creativa 13,44%
Activitat àrea audiovisual 13,62%
Manteniment i neteja 17,52%
Consergeria, informadors i vigilància 9,45%
Subministraments i telefonia 5,84%
Administració 2,40%
Comunicació 1,65%

MUSICA
MOVIMENT
ARTS VISUALS I IMATGE

AUDIOVISUAL
INDÚSTRIA CULTURAL CREATIVA
TECNOLOGIA

PATRIMONI
PENSAMENT
CULTURA POPULAR

LIQUIDACIÓ DE L'EXERCICI ECONÒMIC 2021

La Junta General de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., en sessió celebrada el 24 de novembre de 2020, va aprovar el Pla d'Actuació, Inversió i Finançament per a l'exercici 2021 amb un pressupost equilibrat de 1.724.679,25 €, per a la gestió de l'Àrea Audiovisual i de Creació de Roca Umbert i el Mercat de l'Audiovisual.

Per equilibrar l'esmentat pressupost, es va aprovar una aportació municipal de l'Ajuntament de Granollers de 1.246.315 €. amb els següents conceptes:

APORTACIÓ MUNICIPAL	IMPORT 2021
Aportació a l'explotació Roca Umbert	1.169.000,00 €
Aportació a l'explotació MAC	77.315,00 €
TOTAL	1.246.315,00 €

La societat ha tancat l'exercici 2021 amb una liquidació del pressupost d'ingressos de 1.982.133,73€ i de 2.032.561,22€ de liquidació del pressupost de despeses, donant un resultat negatiu de l'explotació de -50.427,49€ abans d'impostos i de -38.019,98€ després d'impostos.

El fons de maniobra acumulat a 31 de desembre de la societat es de 137.979,19 € que li permet absorbir la pèrdua generada durant l'exercici.

El patrimoni net de la societat a 31 de desembre de 2021, és de 7.872.307,06€ i disposa d'uns actius de 10.041.129,28€.

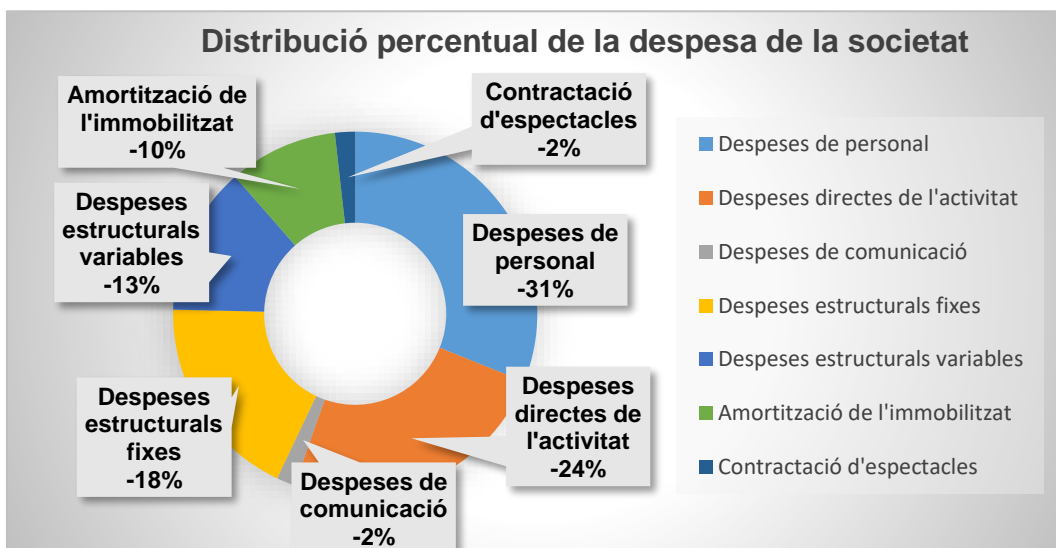
LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE LA DESPESA 2021

El pressupost liquidat de despesa de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, per al 2021, ha patit una desviació de en tres apartats:

1. Despesa al voltant de l'activitat de l'Àrea de Creació focalitzada en projectes educatius, projectes vinculats amb les Arts Visuals (Panoràmic i Centre d'Arts), l'activitat Obert per Vacances i els serveis de dinamització de la Fàbrica i vigilàncies amb una desviació aproximada de 40.000€.
2. Despesa provinent de la prorrata de l'IVA 40.000,00 € per sobre de la previsió feta en el pressupost.
3. Despesa estructurals general provinent de llicències informàtiques, serveis

Wifi i compra de materials diversos per manteniment i construccions d'elements diversos per un valor de 20.000 €.

DESPESES	PRESSUPOST 2021	LIQUIDACIÓ 2021
Despeses de personal	-622.774,41 €	-631.872,62 €
Despeses directes de l'activitat	-453.190,10 €	-494.548,81 €
Despeses de comunicació	-32.329,85 €	-33.131,71 €
Despeses estructurals fixes	-406.178,02 €	-372.286,09 €
Despeses estructurals variables	-177.706,87 €	-267.847,15 €
Amortització de l'immobilitzat	0,00 €	-196.536,36 €
Total despeses d'explotació per Organització	-1.692.179,25 €	-1.996.222,74 €
Contractació d'espectacles	-32.500,00 €	-36.338,48 €
Total despeses d'explotació per contractació	-32.500,00 €	-36.338,48 €
TOTAL DESPESES	-1.724.679,25 €	-2.032.561,22 €



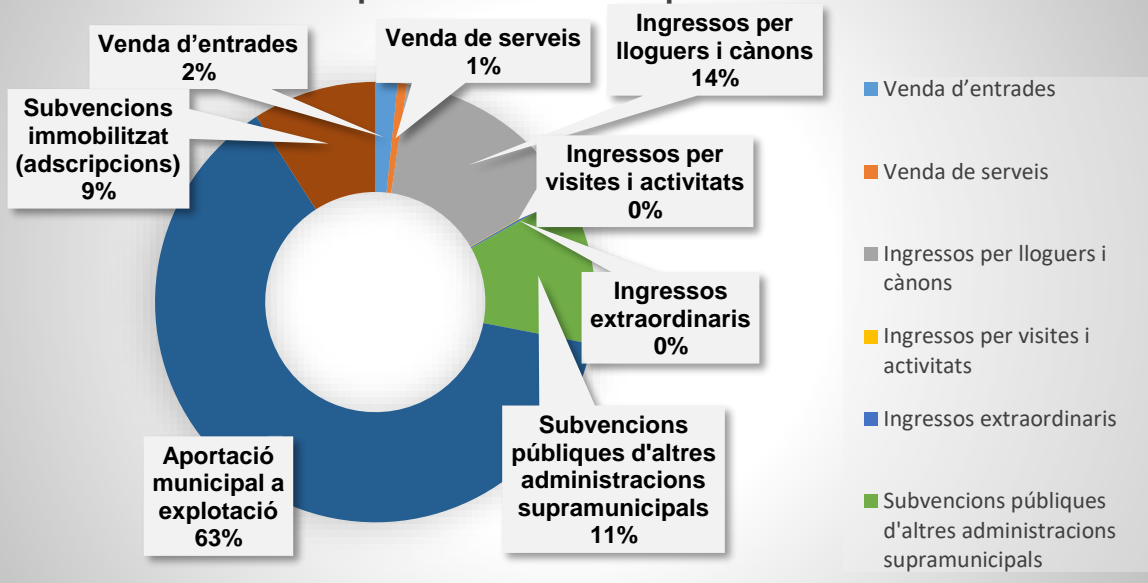
LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'INGRÉS 2021

Es destaca de l'any 2021 el context marcat, durant tot l'any per les conseqüències de la COVID-19. La situació de la pandèmia ha condicionat, durant tot l'exercici, la capacitat de gestió de la xifra de negocis (vendes d'entrades, serveis i lloguers d'espais) si bé es pot observar una recuperació que ha permès assolir els objectius marcats en el pressupost pel que fa als recursos de la explotació.

Es de destacar del pressupost d'ingressos els diferents ajuts, vinculats a la situació de la Pandèmia tant de la Generalitat de Catalunya com de la Diputació de Barcelona que han permès, amb un creixement del 45% respecte a les previsions inicials del pressupost, assolir la xifra de 221.822,72€

INGRESSOS	PRESSUPOST 2021	LIQUIDACIÓ 2021
Venda d'entrades	38.355,13 €	32.293,34 €
Venda de serveis		13.306,91 €
Ingressos per lloguers i cànons	282.209,12 €	284.106,20 €
Ingressos per visites i activitats	4.800,00 €	1.210,50 €
Ingressos extraordinaris	1.000,00 €	3.237,34 €
Total recursos explotació	326.364,25 €	334.154,29 €
Subvencions públiques d'altres administracions supramunicipals	152.000,00 €	221.822,72 €
Aportació municipal a explotació	1.246.315,00 €	1.246.315,00 €
Subvencions immobilitzat (adscripcions)		179.841,72 €
Total recursos a capital	1.398.315,00 €	1.647.979,44 €
TOTAL INGRESSOS	1.724.679,25 €	1.982.133,73 €

Distribució percentual de la despesa de la societat



MÚSICA
MOVIMENT
ARTS VISUALS I IMATGE

AUDIOVISUAL
INDÚSTRIA CULTURAL CREATIVA
TECNOLOGIA

PATRIMONI
PENSAMENT
CULTURA POPULAR



Proposta relativa a la formulació dels comptes anuals de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. corresponents a l'exercici 2021

La Junta General de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., en sessió celebrada el 24 de novembre de 2020, va aprovar el Pla d'Actuació, Inversió i Finançament per a l'exercici 2021 amb un pressupost equilibrat de 1.724.679,25 €, per a la gestió de l'Àrea Audiovisual i de Creació de Roca Umbert i el Mercat de l'Audiovisual.

Per equilibrar l'esmentat pressupost, es va aprovar una aportació municipal de l'Ajuntament de Granollers de 1.246.315 €.

La societat ha tancat l'exercici 2021 amb una liquidació del pressupost d'ingressos de 1.982.133,73€ i de 2.032.561,22€ de liquidació del pressupost de despeses, donant un resultat negatiu de l'explotació de -50.427,49€ abans d'impostos i de -38.019,98€ després d'impostos amb un romanent de tresoreria acumulat de 137.979,19€ que li permet absorbir la pèrdua de l'exercici.

En data 18 de març de 2022 s'ha traslladat a la Intervenció general de l'Ajuntament de Granollers els comptes anuals abreujats 2021 de la societat, la qual ha emès un esborrany d'informe d'auditoria amb una opinió amb excepcions sobre que els comptes anuals abreujats expressen, en tots els aspectes significatius, la imatge fidel del patrimoni i de la situació financera de l'entitat a data 31 de desembre de 2021, així com dels seus resultats corresponents a l'exercici finalitzat en aquesta data, de conformitat amb el marc normatiu d'informació financera que resulta d'aplicació. Les excepcions són les següents: L'Ajuntament de Granollers ha realitzat obres i altres inversions per compte de la societat, per un valor global de 1.314 milers d'euros, que resten pendent d'adscripció, que no han estat registrats en el balanç de la societat. El registre d'aquests actius suposaria un increment del valor de l'actiu no corrent i del patrimoni net de la societat per l'esmentat import.

A 31 de desembre de 2021 el patrimoni net de la societat és de 7.872.307,06 € i disposa d'un actiu de 10.563.598,55 €.

Atès que correspon estatutàriament al Consell d'Administració les competències relatives a la formulació dels comptes anuals per sotmetre'ls a l'aprovació de la Junta General, segons disposa l'article 14 m dels estatuts.

Atès que correspon estatutàriament a la Junta General les competències relatives a l'aprovació dels comptes anuals, segons determina l'article 8.b. dels estatuts.

Es proposa:

Primer. Formular els comptes anuals de l'exercici 2021 de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. que consten com annex a aquest acord.

Segon. Elevar a la Junta General de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. els comptes anuals de l'exercici 2021 per a la seva aprovació.

La Presidenta del Consell d'Administració

de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Pietat Sanjuán Trujillo

Granollers, 31 de març de 2022.

ROCA UMBERT FABRICA DE LES ARTS,S.L.
COMPTES ANUALS ABREUJATS DE L'EXERCICI 2021



BALANÇOS ABREUJATS AL TANCAMENT DELS EXERCICIS 2021 I 2020
(en euros)

ACTIU	Nota	2021	2020
A) ACTIU NO CORRENT		10.041.129,28	10.225.200,20
I. Immobilitzat intangible	5	1.690,61	3.677,41
II. Immobilitzat material	6	9.272.049,63	9.466.541,26
III. Inversions immobiliàries		0,00	0,00
IV. Inversions en empreses del grup i associades a llarg termini		0,00	0,00
V. Inversions financeres a llarg termini		0,00	0,00
VI. Actius per impost diferit	11	767.389,04	754.981,53
VII. Deutors comercials no corrents		0,00	0,00
B) ACTIU CORRENT		522.469,27	498.281,93
I. Actius no corrents mantinguts per la venda		0,00	0,00
II. Existències		0,00	0,00
III. Deutors comercials i altres comptes a cobrar		109.865,55	119.033,49
1. Clients per vendes i prestacions de serveis	8	80.250,71	80.324,05
a) Clients per vendes i prestacions de serveis a llarg termini		0,00	0,00
b) Clients per vendes i prestacions de serveis a curt termini		80.250,71	80.324,05
2. Accionistes (socis) per desemborsaments exigits		0,00	0,00
3. Altres deutors		29.614,84	38.709,44
IV. Inversions en empreses del grup i associades a curt termini		0,00	0,00
V. Inversions financeres a curt termini		0,00	0,00
VI. Periodificacions a curt termini		992,11	942,02
VII. Efectiu i altres actius líquids equivalents		411.611,61	378.306,42
TOTAL ACTIU (A+B)		10.563.598,55	10.723.482,13



PASSIU	Nota	2021	2020
A) PATRIMONI NET		7.872.307,06	8.045.208,33
A-1) Fons propis		971.531,33	1.009.551,31
I. Capital		3.006,00	3.006,00
1. Capital escriturat	10	3.006,00	3.006,00
2. (Capital no exigit)		0,00	0,00
II. Prima d' emissió		0,00	0,00
III. Reserves	10	601,20	601,20
1. Reserva de capitalització		0,00	0,00
2. Altres reserves		601,20	601,20
IV. (Accions i participacions en patrimoni pròpies)		0,00	0,00
V. Resultats d' exercicis anteriors		1.005.944,11	1.219.069,69
VI. Altres aportacions de socis		0,00	0,00
VII. Resultat de l'exercici	3	-38.019,98	-213.125,58
VIII. (Dividend a compte)		0,00	0,00
IX. Altres instruments de patrimoni net		0,00	0,00
A-2) Ajustos per canvis de valor		0,00	0,00
A-3) Subvencions, donacions i llegats rebuts	14	6.900.775,73	7.035.657,02
B) PASSIU NO CORRENT		2.306.801,41	2.351.053,84
I. Provisions a llarg termini		0,00	0,00
II. Deutes a llarg termini	9	6.463,28	5.755,28
1. Deutes amb entitats de crèdit		0,00	0,00
2. Creditors per arrendament financer		0,00	0,00
3. Altres deutes a llarg termini		6.463,28	5.755,28
III. Deutes amb empreses del grup i associades a llarg termini		0,00	0,00
IV. Passiu per impost diferit	9	2.300.338,13	2.345.298,56
V. Periodificacions a llarg termini		0,00	0,00
VI. Creditors comercials no corrents		0,00	0,00
VII. Deute amb característiques especials a llarg termini		0,00	0,00
C) PASSIU CORRENT		384.490,08	327.219,96
I. Passius vinculats amb actius no corrents mantinguts per la venda		0,00	0,00
II. Provisions a curt termini	9	0,00	0,00
III. Deutes a curt termini		0,00	0,00
1. Deutes amb entitats de crèdit		0,00	0,00
2. Creditors per arrendament financer		0,00	0,00
3. Altres deutes a curt termini		0,00	0,00
IV. Deutes amb empreses del grup i associades a curt termini		0,00	0,00
V. Creditors comercials i altres comptes a pagar	9	384.490,08	327.219,96
1. Proveïdors		308.716,00	262.570,34
a) Proveïdors a llarg termini		0,00	0,00
b) Proveïdors a curt termini		308.716,00	262.570,34
2. Altres creditors		75.774,08	64.649,62
VI. Periodificacions a curt termini		0,00	0,00
VII. Deute amb característiques especials a curt termini		0,00	0,00
TOTAL PATRIMONI NET I PASSIU (A+B+C)		10.563.598,55	10.723.482,13



	Nota	Exercici 2021	Exercici 2020
PÈRDUES I GUANYS		0,00	0,00
1. Import net de la xifra de negocis	12	329.706,45	248.425,90
2. Variació d' existències de productes acabats i en curs de fabricació		0,00	0,00
3. Treballs realitzats per l'empresa per al seu actiu		0,00	0,00
4. Aprovisionaments	12	-14.746,05	-24.389,17
5. Altres ingressos d'explotació		1.469.348,22	1.144.803,77
6. Despeses de personal	12	-631.872,62	-603.524,36
7. Altres despeses d'explotació		-1.181.908,91	-1.031.566,46
8. Amortització de l'immobilitzat	5 i 6	-196.536,36	-193.689,55
9. Imputació de subvencions d'immobilitzat no financer i altres	14	179.841,72	179.875,35
10. Excessos de provisions		0,00	0,00
11. Deteriorament i resultat per alienacions de l'immobilitzat		0,00	0,00
12. Diferència negativa de combinacions de negoci		0,00	0,00
13. Altres resultats		-4.259,94	-4.100,54
A) RESULTAT D' EXPLOTACIÓ (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13)		-50.427,49	-284.165,06
14. Ingressos financers		0,00	0,00
a) Imputació de subvencions, donacions i llegats de caràcter financer	14	0,00	0,00
b) Altres ingressos financers		0,00	0,00
15. Despeses financeres		0,00	0,00
16. Variació de valor raonable en instruments financers		0,00	0,00
17. Diferències de canvi		0,00	0,00
18. Deteriorament i resultat per alienacions d'instruments financers		0,00	0,00
19. Altres ingressos i despeses de caràcter financer		0,00	0,00
a) Incorporació a l' actiu de despeses financeres		0,00	0,00
b) Ingressos financers derivats de convenis de creditors		0,00	0,00
c) Resta d' ingressos i despeses		0,00	0,00
B) RESULTAT FINANCER (14+15+16+17+18+19)		0,00	0,00
C) RESULTAT ABANS D'IMPOSTOS(A+B)		-50.427,49	-284.165,06
20. Impostos sobre beneficis	11	12.407,51	71.039,48
D) RESULTAT DE L'EXERCICI (C+20)		-38.019,98	-213.125,58



ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS, S.L.U

MEMÒRIA ABREUJADA ANUAL DE L'EXERCICI 2021

1. ACTIVITAT DE L'EMPRESA

1. **ROCA UMBERT FÀBRICA DE LES ARTS, S.L.U**, en endavant també la Societat, es va constituir per temps indefinit segons consta en escriptura pública de 21 de Desembre de 2009 a Granollers, sota la forma jurídica de societat limitada. Figura inscrita en el Registre Mercantil de Barcelona en el full b-400345, volum 42048, foli. (NIF: B65237877).

El seu domicili social es troba a L'Avinguda Prat de la Riba, 77 de Granollers (Barcelona) i desenvolupa les seves activitats en aquest domicili.

L'Ajuntament de Granollers és el soci únic de la Societat.

2. La Societat té per objecte social:

- a) La gestió integral del complex Roca Umbert Fàbrica de les Arts
- b) La gestió dels equipaments de l'Ajuntament de Granollers
- c) La gestió i la promoció d'activitat cultural, patrimonial, creativa i audiovisual en tots els aspectes de la dimensió artística, històrica, patrimonial i de pensament.
- d) La gestió i la promoció de la formació, la recerca i la transferència de coneixement en tots els seus àmbits de la producció cultural, audiovisual i creativa.
- e) La dinamització del sector cultural i creatiu, mitjançant la cooperació entre agents públics i privats, fomentant la vinculació amb el desenvolupament territorial i econòmic.
- f) La gestió dels serveis de comunicació audiovisual de titularitat municipal que li siguin adscrits i que es farà d'acord amb criteris representatius que tinguin en compte la conformació de l'Ajuntament de Granollers i el conjunt de la societat civil de la societat.
- g) La producció audiovisual que resulti de l'activitat directa dels serveis adscrits a la societat municipal, així com aquella que es concreti dels acords de col·laboració i/o coproducció amb tots els agents, públics i privats, dedicats a la producció audiovisual, haurà de fer-se observant els criteris deontològics de la professió periodística i tots aquells que es derivin de les disposicions del Consell Audiovisual de Catalunya (CAC) i del conjunt de normatives que es puguin observar en els aspectes de concurrència i representativitat contingudes en la Llei de l'Audiovisual de Catalunya.
- h) Qualsevol altra funció que li atribueixi l'Ajuntament.

3. La Societat pertany al grup encapçalat per l'Ajuntament de Granollers que és el soci únic de la Societat. Les entitats dependents o vinculades a l'Ajuntament de Granollers són:

- Patronat del Museu de Granollers
- Granollers Promocions, SA
- Granollers Escena, SL
- Roca Umbert Fàbrica de les Arts, SL
- Entitat Pública Empresarial Granollers Mercat
- Consorci Teledigital Granollers
- Vallès Oriental Televisió, SL
- Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero

L'entitat dominant de la societat de la Societat és l'Ajuntament de Granollers, soci únic de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.U. qui dona suport econòmic i financer a la societat.

4. Llevat d'indicació en contrari, la moneda emprada en els presents comptes anuals és l'euro, amb decimals. L'euro és la moneda funcional i de presentació de la Societat.



5. L'exercici econòmic de la Societat coincideix amb l'any natural.
6. Informació relativa al compliment de l'article 32 de la Llei de Contractes del Sector Públic

Compliment del previst en l'article 32 de la LCSP:

D'acord amb el previst a l'article 85.2.A.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LBRL) i article 249 del al Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, l'Ajuntament de Granollers presta mitjançant gestió directa els serveis públics de l'àmbit cultural, patrimonial, audiovisual i de suport a la creació, que formen part dels serveis de competència municipal previstos a l'article 25.2 LRBL, a través de la societat mercantil local, ROCA UMBERT, FABRICA DE LES ARTS, S.L. (RUFASL)

D'acord al previst en l'article 23 dels seus estatuts, RUFASL té la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Granollers als efectes que preveu la normativa sobre contractes del sector públic. Les encomanes de gestió que li confereixi l'Ajuntament de Granollers se subjectaran al regim previst al negoci jurídic corresponent que inclourà l'abast de l'encàrrec.

L'article 32.1 i 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) regulen l'execució directa per part de poders adjudicadors (cas de l'Ajuntament de Granollers) de prestacions pròpies de contractes d'obres, subministraments, serveis, concessió d'obres i concessió de serveis a través de mitjans propis personificats a canvi d'una compensació tarifària, així com els requisits que s'han de complir per reunir la citada condició de mitjà propi personificat, entre els que hi ha que més del 80% de les activitats de l'entitat destinatària de l'encàrrec es portin a terme en l'exercici de les comeses que li ha confiat el poder adjudicador (Ajuntament de Granollers) o altres persones jurídiques controlades pel mateix.

Tanmateix, aquesta no és l'única forma d'autoprovisió de serveis o d'execució directa de competències i serveis municipals. El nostre dret positiu també regula la transferència de competències a entitats instrumentals dependents o vinculades a l'Ajuntament que constitueixen un supòsit de descentralització funcional, que és una forma de gestió directa d'un servei o exercici d'una funció, a través d'una persona jurídica diferenciada creada per decisió unilateral de l'Ajuntament –en el nostre cas-, l'àmbit d'actuació de la qual està determinat per les previsions dels seus estatuts relatives al seu objecte social.

En les relacions entre els diferents ens que conformen el sector públic municipal, per una banda, i RUFASL que també està inserida en aquest sector públic i que constitueix un supòsit de descentralització funcional, d'altra, no existeix l'onerositat pròpia d'un contracte sinó que ens trobem davant d'una decisió voluntària adoptada pel Ple de la corporació en exercici de la potestat d'autoorganització i destinada a personificar un servei o branca d'activitat de l'Administració.

En virtut d'aquesta decisió, quan l'entitat instrumental, funcionalment descentralitzada, actua dins del seu objecte social en exercici de les facultats conferides estatutàriament no opera en base a l'art. 32 LCSP i com a mitjà propi, sinó que assumeix, a tots els efectes i com a pròpies, les funcions transferides i la prestació dels serveis assignats. Aquesta atribució té caràcter exclusiu i indefinit, malgrat que no és permanent i immutable, sinó que és susceptible de ser revocada o modificada mitjançant la modificació estatutària corresponent.

Per tant l'assignació de la gestió o prestació d'uns serveis o competències per part de l'Ajuntament de Granollers a la seva societat mercantil RUFASL, conformen un dels supòsits de descentralització funcional de serveis que no constitueixen encàrrecs de gestió regulats per l'article 12 de la Directiva 2014/24/UE i per l'article 32 LCSP, sempre que figurin incloses en l'àmbit d'actuació habitual definit en l'objecte social de la societat. Per tant són fórmules de gestió directa adoptades en virtut de la potestat d'autoorganització de conformitat amb la legislació de règim local i amb les normes reglamentàries de desplegament, que constitueixen el règim jurídic positiu principal.

En conseqüència com que els serveis que presta RUFASL, S.L. corresponen exclusivament als previstos en el seu objecte social, no s'han formalitzat de la forma prevista en l'article 32 LCSP, sinó que són actuacions que l'entitat instrumental assumeix, com a pròpies de manera indefinida, en virtut de les corresponents previsions estatutàries i que poden beneficiar, de manera directa o indirecta, a l'entitat matriu i a la resta d'entitats que conformen el sector públic municipal.



2. BASES DE PRESENTACIÓ DELS COMPTES ANUALS ABREUJATS

1. Imatge fidel

Els presents comptes anuals abreujats s'han preparat a partir dels registres comptables de la Societat es presenten d'acord amb la legislació mercantil vigent i amb les normes establertes en el Reial decret 1514/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova Pla general de comptabilitat, i d'acord amb les successives modificacions en el seu cas, amb l'objectiu de mostrar la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la Societat.

Aquests comptes, formulats en format abreujat, són previs a l'aprovació de la Junta General de Socis, estimant-se que seran aprovats sense cap modificació.

No existeix cap principi comptable o criteri de valoració que, tenint un efecte significatiu en els comptes anuals s'hagi deixat d'aplicar.

2. Principis comptables no obligatoris aplicats

No s'han aplicat principis comptables no obligatoris.

3. Aspectes crítics de la valoració i estimació de la incertesa

La preparació dels comptes anuals requereix la realització per part dels administradors de la Societat de determinades estimacions comptables i la consideració de determinats elements de judici. Aquests s'avaluen contínuament i es fonamenten en l'experiència històrica i altres factors, incloent les expectatives de successos futurs, que s'han considerat raonables d'acord amb les circumstàncies.

Si bé les estimacions considerades s'han realitzat sobre la millor informació disponible a la data de tancament dels presents comptes anuals, qualsevol modificació en el futur d'aquestes estimacions s'aplicaria de forma prospectiva des d'aquell moment, reconeixent l'efecte del canvi en l'estimació realitzada en el compte de pèrdues i guanys de l'exercici en qüestió.

Les principals estimacions i judicis considerats en l'elaboració dels comptes anuals són els següents:

Els administradors formulen els presents comptes anuals abreujats sota el principi d'empresa en funcionament.

4. Comparabilitat de la informació

Els comptes anuals de l'exercici 2021 presenten a efectes comparatius, amb cadascuna de les partides del balanç, del compte de pèrdues i guanys i de la memòria, a més de les xifres de l'exercici 2021, les corresponents a l'exercici anterior.

Aquests comptes anuals corresponents a l'exercici 2021 han estat elaborats aplicant els mateixos principis comptables que els aplicats en l'exercici anterior, considerant les normes i modificacions introduïdes pel Reial decret 1/2021, de 12 de gener, pel qual es modifiquen el Pla general de comptabilitat aprovat pel Reial decret 1514/2007, de 16 de novembre; el Pla general de comptabilitat de petites i mitjanes empreses aprovat pel Reial decret 1515/2007, de 16 de novembre; les Normes per a la formulació de comptes anuals consolidats aprovades pel Reial decret 1159/2010, de 17 de setembre; i les normes d'adaptació del Pla general de comptabilitat a les entitats sense fins lucratiu aprovades pel Reial decret 1491/2011, de 24 d'octubre, d'aplicació per als exercicis que s'iniciïn a partir de l'1 de gener de 2021.

L'esmentat reial decret modifica el Pla general de comptabilitat, bàsicament, amb l'objectiu d'introduir els canvis necessaris per adaptar la norma de registre i valoració 9a. "Instruments financers" i la norma de registre i valoració 14a. "Ingressos per vendes i prestació de serveis" a les corresponents NIIF-UE.

De l'anàlisi efectuat, no s'han derivat efectes rellevants a considerar en quant a l'aplicació de criteris de valoració, agrupació i classificació, de forma que la informació que s'acompanya és homogènia i comparable.



5. Canvis en criteris comptables

No s'han efectuat ajustaments per canvis en criteris comptables durant l'exercici.

6. Correcció d'errors

En el present exercici, no s'ha realitzat cap correcció d'errors d'exercicis anteriors.

3. APLICACIÓ DE RESULTATS

La proposta d'aplicació de resultats formulada pels administradors de la Societat corresponent a l'exercici anual acabat el 31 de desembre de 2021, és la següent:

Base de repartiment:	
• Saldo del compte de pèrdues i guanys	<u>-38.019,98</u>
Aplicació:	
• A reserva legal	
• A reserves voluntàries	
• A resultats negatius de l'exercici	<u>-38.019,98</u>
	<u><u>-38.019,98</u></u>

4. NORMES DE REGISTRE I VALORACIÓ

Les principals normes de registre i valoració aplicades per la Societat en l'elaboració dels presents comptes anuals abreujats, han estat les següents:

1. Immobilitzat intangible

L'immobilitzat intangible es valora al seu cost d'adquisició, minorat per l'amortització acumulada i, si procedeix, per les pèrdues estimades que es poguessin derivar de comparar el valor net comptable de cada partida amb el seu import recuperable.

Les amortitzacions es calculen de forma lineal en funció de la vida útil estimada, aplicant els següents coeficients / considerant els següents anys de vida útil:

	Coeficients (%)
	<u>Anys de vida útil</u>
• Propietat industrial	10%
• Aplicacions informàtiques	20%

Les despeses de manteniment es carreguen al compte de pèrdues i guanys de l'exercici en què es produeixen.

2. Immobilitzat material

Cost

L'immobilitzat material es valora al seu cost d'adquisició, minorat per l'amortització acumulada i, si procedeix, per les pèrdues estimades que es poguessin derivar de comparar el valor net comptable de cada partida amb el seu import recuperable.



Els immobles / elements adscrits per l'Ajuntament de Granollers es comptabilitzen d'acord amb el valor acordat per aquest en el moment de la seva adscripció, que es correspon amb el valor raonable dels mateixos.

En els immobilitzats que necessiten un període de temps superior a un any per estar en condicions d'ús, s'inclouen en el preu d'adquisició o cost de producció les despeses financeres meritàries abans de la posada en condicions de funcionament de l'actiu, que hagin estat girades pel proveïdor o corresponguin a préstecs o un altre tipus de finançament aliè, específic o genèric, directament atribuïble a l'adquisició, fabricació o producció del bé.

Els costos d'ampliació, modernització o millores que representen un augment de la productivitat, capacitat o eficiència, o un allargament de la vida útil dels béns, es capitalitzen com a major cost dels corresponents béns.

Amortitzacions

Les amortitzacions es calculen de forma lineal en funció de la vida útil estimada, aplicant els següents coeficients / considerant els següents anys de vida útil:

	Coeficients (%)
	<u>Anys de vida útil</u>
• Construccions	2% – 3,57%
• Instal·lacions tècniques, maquinària i altres	10%-20%
• Mobiliari	10%-15%
• Equips per processos d'informació	10%-25%

Les inversions de l'exercici s'amortitzen a partir del moment en que entren en funcionament els actius.

Deteriorament de valor d'actius materials i intangibles

Per a la realització de la seva activitat, la Societat utilitza actius no generadors de fluxos d'efectiu. Tal i com es descriu en l'Ordre EHA/733/2010 de 25 de març per la que s'aproven aspectes comptables d'empreses públiques que operen en determinades circumstàncies, els actius no generadors de fluxos d'efectiu són aquells que s'utilitzen no amb l'objecte d'obtenir un benefici per rendiment econòmic, sinó per a l'obtenció de fluxos econòmics socials que beneficien a la col·lectivitat mitjançant el potencial servei o utilitat pública, a canvi d'un preu fixat directa o indirectament per l'Administració Pública com a conseqüència del caràcter estratègic o d'utilitat pública de l'activitat que es desenvolupa.

Es consideren com a actius no generadors de fluxos d'efectiu els béns adscrits per l'Ajuntament de Granollers.

Al tancament de l'exercici, la Societat avalua el deteriorament de valor dels diferents actius no generadors de fluxos d'efectiu, estimant el valor recuperable d'aquests actius, que és el major entre el seu valor raonable i el seu valor en ús, entenent com a valor en ús el cost de reposició depreciat (tenint en compte les amortitzacions corresponents).

En el cas de la resta d'actius, a la data de tancament, la Societat revisa els imports en llibres per a determinar si existeixen indicis que aquests actius hagin sofert una pèrdua per deteriorament de valor. Si existeix qualsevol indicatiu, l'import recuperable de l'actiu es calcula amb l'objecte de determinar l'abast de la pèrdua per deteriorament de valor. L'import recuperable és el major valor entre el valor raonable menys el cost de venda i el valor d'ús.

En ambdós casos, si s'estima que l'import recuperable d'un actiu és inferior al seu import en llibres, es reconeix una pèrdua per deteriorament amb càrrec al compte de pèrdues i guanys. Quan una pèrdua per deteriorament de valor reverteix posteriorment, l'import en llibres de l'actiu s'incrementa a l'estimació revisada del seu import recuperable, però de tal manera que l'import en llibres incrementat no superi l'import en llibres que s'hauria determinat de no haver reconegut cap pèrdua per deteriorament de valor per l'actiu en exercicis anteriors, reconeixent la reversió de la pèrdua per deteriorament de valor com a ingrés.



Inversions realitzades per l'arrendatari que no són separables de l'actiu arrendat o cedit en ús

En els acords que, de conformitat amb la norma relativa a arrendament i altres operacions de naturalesa similar, es qualifiquen com a arrendaments operatius, les inversions realitzades per l'arrendatari que no són separables de l'actiu arrendat o cedit en ús, es comptabilitzen com a immobilitzats materials quan compleixen la definició d'actiu.

L'amortització d'aquestes inversions es realitza en funció de la seva vida útil que serà la durada del contracte d'arrendament o cessió (inclòs el període de renovació quan existeixen evidències que suporten que la mateixa es produirà), quan aquesta sigui inferior a la vida econòmica de l'actiu. En l'avaluació d'índicis i determinació de correccions valoratives per deteriorament s'utilitzen el mateixos criteris exposats anteriorment.

3. Arrendaments

Els arrendaments es classifiquen com a financers sempre que de les condicions dels mateixos es dedueixi que es transfereixen substancialment a l'arrendatari els riscos i beneficis inherents a la propietat de l'actiu objecte del contracte. En el moment inicial es comptabilitza l'actiu d'acord amb la seva naturalesa i amb els mateixos criteris que els elements de la mateixa classe de l'immobilitzat material o de les inversions immobiliàries, registrant les corresponents obligacions per arrendament, netes de càrregues financeres, en el passiu com a creditors per arrendament financer.

La Societat no manté contractes assimilats a arrendaments financers.

La resta d'arrendaments es classifiquen com arrendaments operatius. Els ingressos i despeses en concepte d'arrendament operatiu es registren en el compte de pèrdues i guanys de l'exercici en que meriten.

4. Actius financers i passius financers

a) Criteris emprats per a la qualificació i valoració de les diferents categories d'actius financers i passius financers

De forma general, en el balanç adjunt es classifiquen com a corrents els actius i passius amb venciment igual o inferior a l'any, i com a no corrents si el seu venciment supera aquest període.

Actius financers

Els actius financers, a efectes de la seva valoració, s'inclouen en les categories següents:

- Actius financers a cost amortitzat

Amb caràcter general, s'inclouen en aquesta categoria els crèdits per operacions comercials i els crèdits per operacions no comercials.

Els crèdits per operacions comercials són aquells actius financers que s'originen en la venda de béns i la prestació de serveis per operacions de tràfic de l'empresa amb cobrament ajornat. Els crèdits per operacions no comercials són aquells actius financers que, no sent instruments de patrimoni ni derivats, no tenen origen comercial i els cobraments dels quals són de quantia determinada o determinable, que procedeixen d'operacions de préstec o crèdit concedits per l'empresa.

Es valoren inicialment pel seu valor raonable, que, llevat d'evidència en contra, serà el preu de la transacció, que equival al valor raonable de la contraprestació lliurada, més els costos de transacció que els siguin directament atribuïbles.

Posteriorment, es valoren pel cost amortitzat. Els interessos meritats es comptabilitzaran en el compte de pèrdues i guanys, aplicant el mètode del tipus d'interès efectiu.

No obstant, els crèdits per operacions comercials amb venciment no superior a un any i que no tinguin un tipus d'interès contractual explícit, així com els crèdits al personal, l'import del qual s'espera rebre a curt termini, es valoren a valor nominal, tant en la valoració inicial com en la valoració posterior, quan l'efecte de no actualitzar els fluxos d'efectiu no sigui significatiu.



Passius financers

Els passius financers, a efectes de la seva valoració, s'inclouen en les categories següents:

- Passius financers a cost amortitzat

Amb caràcter general, s'inclouen en aquesta categoria els dèbits per operacions comercials i els dèbits per operacions no comercials.

Els dèbits per operacions comercials són aquells passius financers que s'originen en la compra de béns i serveis per operacions de tràfic de l'empresa amb pagament ajornat. Els dèbits per operacions no comercials són aquells passius financers que, no sent instruments derivats, no tenen origen comercial, sinó que procedeixen d'operacions de préstec o crèdit rebuts per l'empresa.

Es valoren inicialment pel seu valor raonable, que, llevat d'evidència en contra, serà el preu de la transacció, que equival al valor raonable de la contraprestació rebuda ajustat pels costos de transacció que els siguin directament atribuïbles.

Posteriorment, es valoren pel cost amortitzat. Els interessos meritats es comptabilitzaran en el compte de pèrdues i guanys, aplicant el mètode del tipus d'interès efectiu.

No obstant, els dèbits per operacions comercials amb venciment no superior a un any i que no tinguin un tipus d'interès contractual, l'import dels quals s'espera pagar a curt termini, es valoren a valor nominal, tant en la valoració inicial com en la valoració posterior, quan l'efecte de no actualitzar els fluxos d'efectiu no sigui significatiu.

- b) Criteris aplicats per a determinar l'existència d'evidència objectiva de deteriorament, així com el registre de la correcció de valor i la reversió i la baixa definitiva d'actius financers deteriorats

Com a criteri general, al menys al tancament de cada exercici s'efectuen les correccions valoratives oportunes necessàries per deteriorament del valor. Es considera que hi ha deteriorament quan hi ha evidència objectiva que el valor d'un actiu financer, o d'un grup d'actius financers amb característiques de risc similars valorats col·lectivament, s'ha deteriorat com a resultat d'un o més esdeveniments que hagin ocorregut després del reconeixement inicial i que ocasionin una reducció o retard en els fluxos d'efectiu estimats futurs, que poden estar motivats per la insolvència del deutor.

Les correccions de valor per deteriorament, així com la seva reversió quan l'import d'aquesta pèrdua disminueixi per causes relacionades amb un esdeveniment posterior, es reconeixeran com a despesa o ingress, respectivament, en el compte de pèrdues i guanys. La reversió del deteriorament té com a límit el valor en llibres de l'actiu que estaria reconegut a la data de reversió si no s'hagués registrat el deteriorament del valor. Es procedeix a registrar la baixa definitiva d'actius financers deteriorats quan s'han esgotat totes les possibilitats per a la seva recuperació.

En el cas dels deutors comercials i altres comptes a cobrar, la Societat procedeix a revisar detalladament tots els saldos per a determinar si el valor cobrable s'ha deteriorat com a conseqüència de problemes de cobrament o d'altres circumstàncies.

Pels actius financers quines condicions hagin estat renegociades i que, altrament, estarien vençuts o deteriorats, s'apliquen els criteris abans assenyalats considerant com a període de cobrament el que va des de la generació del deute fins a la data de cobrament renegociada.

- c) Criteris emprats per al registre de la baixa d'actius financers i passius financers

La Societat registra la baixa d'un actiu financer quan s'han extingit o s'han cedit els drets contractuals sobre els fluxos d'efectiu de l'actiu financer; sent necessari que s'hagin transferit substancialment els riscos i beneficis inherents a la seva propietat que, en el cas concret de comptes a cobrar s'entén que es produeix, en general, si s'han transmès els riscos d'insolvència i de mora.

De manera similar, la baixa d'un passiu financer es reconeix quan l'obligació s'ha extingit.



- d) Criteris emprats en la determinació dels ingressos o despeses procedents de les diferents categories d'instruments financers

Tant els ingressos per interessos d'actius financers com les despeses financeres, quan no són objecte de capitalització com a major cost d'immobilitzat o existències, són reconeguts en el compte de pèrdues i guany atenent a la seva meritació com a ingressos o despeses, respectivament.

- e) Instruments de patrimoni propi en poder de l'empresa

No hi ha instruments de patrimoni propi en poder de l'empresa.

5. Transaccions en moneda estrangera

No hi ha transaccions en moneda estrangera.

6. Impostos sobre beneficis

La despesa per impost sobre beneficis de l'exercici es calcula mitjançant la suma de l'impost corrent que resulta de l'aplicació del tipus de gravamen sobre la base imposable de l'exercici i després d'aplicar les deduccions que fiscalment són admissibles, més la variació dels actius i passius per impostos diferits.

Els actius i passius per impostos diferits inclouen les diferències temporànies que s'identifiquen com aquells imports que es preveuen recuperar o pagar resultants de les diferències entre els imports en llibres dels actius i passius i el seu valor fiscal, així com les bases imposables negatives pendents de compensació i els crèdits per deduccions fiscals no aplicades fiscalment. Els esmentats imports es registren aplicant a la diferència temporània o crèdit que correspongui el tipus de gravamen al qual s'espera recuperar-los o liquidar-los.

D'altra banda, els actius per impostos diferits identificats amb diferències temporànies només es reconeixen en el cas que es consideri probable que la Societat tingui en el futur suficients guanyos fiscals contra els que poder fer-los efectius, o bé existeixin passius per impostos diferits, amb el límit d'aquests últims, comptabilitzats amb el mateix termini de reversió.

Amb ocasió de cada tancament comptable, es revisen els impostos diferits registrats (tant actius com passius) per tal de comprovar que es mantenen vigents, efectuant-se les oportunes correccions als mateixos d'acord amb els resultats dels anàlisis efectuats.

7. Ingressos i despeses

Amb caràcter general, els ingressos i les despeses es registren atenent el principi de meritació i el criteri de correlació d'ingressos i despeses, amb independència del moment en què són cobrats o pagats.

Els ingressos pel desenvolupament ordinari de les activitats es reconeixen quan es produeix la transferència del control dels béns o serveis compromesos amb els clients. En aquest moment, es valora l'ingrés per l'import que reflecteixi la contraprestació que s'espera tenir dret a canvi d'aquests béns o serveis.

Els ingressos ordinaris procedents de la venda de béns i de la prestació de serveis es valoren per l'import monetari o, en el seu cas, pel valor raonable de la contrapartida, rebuda o que s'espera rebre, derivada d'aquesta, que, llevat evidència en contra, serà el preu acordat per als actius a transferir al client, deduït l'import de qualsevol descompte, rebaixa en el preu o altres partides similars que es puguin concedir, així com els interessos incorporats al nominal dels crèdits. No obstant, podran incloure's els interessos incorporats als crèdits comercials amb venciment no superior a un any que no tinguin un tipus d'interès contractual, quan l'efecte de no actualitzar els fluxos d'efectiu no sigui significatiu.

No formen part dels ingressos els impostos que graven les operacions de lliurament de béns i la prestació de serveis que s'han de repercutir a tercers com l'impost sobre el valor afegit, així com les quantitats rebudes per compte de tercers.



8. Provisions i contingències

Les provisions es reconeixen únicament sobre la base de fets presents o passats que generin obligacions futures. Es valoren pel valor actual de la millor estimació possible de l'import necessari per cancel·lar o transferir a un tercer l'obligació, tenint en compte la informació disponible sobre el fet i les seves conseqüències, registrant els ajustaments per actualització de la provisió com una despesa financera atenent al seu meritament. Les provisions són reestimades en ocasió de cada tancament comptable i s'utilitzen per a afrontar les obligacions específiques per a les quals van ser originalment reconegudes, procedint a la seva reversió total o parcial, quan aquestes obligacions deixen d'existir.

D'altra banda, es consideren passius contingents aquelles obligacions possibles sorgides com a conseqüència de successos passats, on la seva materialització està condicionada a que passi o no un o més esdeveniments futurs independents de la voluntat de la Societat. Aquests passius contingents no són objecte de registre comptable, presentant-se detall dels mateixos en la memòria, quan fos necessari.

9. Elements patrimonials de naturalesa mediambiental

Les despeses derivades de les actuacions empresarials que tenen per objecte la protecció i millora del medi ambient es comptabilitzen, si escau, com a despeses de l'exercici en què s'incorren. No obstant això, si suposen inversions com a conseqüència d'actuacions per minimitzar l'impacte o la protecció i millora del medi ambient, es comptabilitzen com a major valor de l'immobilitzat.

Atès l'activitat de la Societat, aquesta no té responsabilitats, despeses, actius, ni provisions ni contingències de naturalesa mediambiental, que puguin ser significatives en relació amb el patrimoni, la situació financera i els resultats. Per aquest motiu no s'inclouen desglossaments específics en la present memòria dels comptes anuals en relació a informació de qüestions mediambientals.

10. Subvencions, donacions i llegats

a) Subvencions atorgades per tercers diferents de l'Ajuntament de Granollers

Les subvencions que tinguin caràcter de reintegrables es registren com a passius fins que compleixen les condicions per considerar-se no reintegrables, mentre que les subvencions no reintegrables es registren com ingressos directament imputats al patrimoni net i es reconeixen en el compte de pèrdues i guanys com ingressos sobre una base sistemàtica i racional de forma correlacionada amb les despeses derivades de la subvenció.

A aquests efectes, es considera no reintegrable quan existeix un acord individualitzat de concessió de la subvenció a favor de la Societat, s'hagin complert les condicions establertes per a la seva concessió i no existeixen dubtes raonables sobre la recepció de la subvenció.

Les subvencions de caràcter monetari es valoren pel valor raonable de l'import concedit i les de caràcter no monetari o en espècie per valor raonable del bé rebut, referits ambdós valors al moment del seu reconeixement.

Les subvencions no reintegrables relacionades amb l'adquisició d'immobilitzat s'imputen com a ingressos de l'exercici en proporció a l'amortització dels corresponents actius o, en el seu cas, quan es produeixi la seva alienació, correcció valorativa per deteriorament o baixa en balanç.

D'altra banda, les subvencions no reintegrables relacionades amb despeses específiques es reconeixen en el compte de pèrdues i guanys en el mateix exercici en que es meriten les corresponents despeses.

b) Subvencions atorgades per l'Ajuntament de Granollers

Les aportacions que es reben de l'Ajuntament de Granollers, que no financin un projecte o encàrrec concret, es comptabilitzen com a fons propis sota l'epígraf d'Aportacions de socis. No obstant, atès que la Societat pertany al sector públic, aquelles subvencions que es reben de l'entitat pública dominant, l'Ajuntament de Granollers, per finançar la realització d'activitats "d'interès públic o general" s'efectua d'acord amb els criteris continguts en l'apartat a) anterior i els criteris establerts en l'Ordre EHA/733/2010, de 25 de març, per la qual s'aproven aspectes comptables d'empreses públiques que operen en determinades circumstàncies.

Tenen també aquesta consideració d'interès públic, entre altres, les adscripcions realitzades per l'Ajuntament de Granollers.

11. Criteris emprats en transaccions entre parts vinculades

Les operacions amb parts vinculades es realitzen a valor de mercat.



5. IMMOBILITZAT INTANGIBLE

1. Els moviments registrats pels comptes que integren l'epígraf d'immobilitzat intangible són els que es detallen a continuació:

EXERCICI 2021

	Aplicacions informàtiques	Acomptes	Total
COST			
Saldo al 1.1.2021	219.005,47		219.005,47
(+) Entrades			
(-) Baixes	-34.517,99		-34.517,99
(+/-) Augments/disminucions per transferències o baixes d'altres partides			
Saldo al 31.12.2021	184.487,48		184.487,48
AMORTITZACIÓ ACUMULADA			
Saldo al 1.1.2021	215.238,06		215.238,06
(+) Dotació a l'amortització de l'exercici	2.040,41		2.040,41
(-) Disminucions per baixes	-34.571,60		-34.571,60
(+/-) Augments/disminucions per transferències o baixes d'altres partides			
Saldo al 31.12.2021	182.796,87		182.796,87
CORRECCIONS VALORATIVES PER DETERIORAMENT DE VALOR			
Saldo al 1.1.2021			
(+) Correccions valoratives per deteriorament			
(-) Reversió de correccions valoratives per deteriorament.			
(-) Disminucions per baixes			
Saldo al 31.12.2021			
VALOR NET COMPTABLE AL 31.12.2021	1.690,61		1.690,61

EXERCICI 2020

	Aplicacions informàtiques	Acomptes	Total
COST			
Saldo al 1.1.2020	219.005,47		219.005,47
(+) Entrades			
(-) Baixes			
(+/-) Augments/disminucions per transferències o baixes d'altres partides			
Saldo al 31.12.2020	219.005,47		219.005,47
AMORTITZACIÓ ACUMULADA			
Saldo al 1.1.2020	213.246,55		213.246,55
(+) Dotació a l'amortització de l'exercici	2.081,51		2.081,51
(-) Disminucions per baixes			
(+/-) Augments/disminucions per transferències o baixes d'altres partides			
Saldo al 31.12.2021	215.328,06		215.328,06
CORRECCIONS VALORATIVES PER DETERIORAMENT DE VALOR			
Saldo al 1.1.2020			
(+) Correccions valoratives per deteriorament			
(-) Reversió de correccions valoratives per deteriorament.			
(-) Disminucions per baixes			
Saldo al 31.12.2020			
VALOR NET COMPTABLE AL 31.12.2020	3.677,41		3.677,41



2. Al tancament de l'exercici, els comptes d'immobilitzat intangible inclouen elements totalment amortitzats amb el següent detall:

	2021	2020
	168.361,64	168.361,64
• Aplicacions informàtiques		
• Patents i marques	1.415,70	1.415,70
	169.777,34	169.777,34

6. IMMOBILITZAT MATERIAL

1. Els moviments registrats pels comptes que integren l'epígraf d'immobilitzat material són els que es detallen a continuació:

<u>EXERCICI 2021</u>	<u>Immobilitzat material</u>	<u>Immobilitzat en curs i acomptes</u>	<u>Total</u>
COST			
Saldo al 1.1.2021	12.751.026,12		12.751.026,12
(+) Entrades			
(-) Baixes			
(+/-) Augments/disminucions per transferències o baixes d'altres partides	-292.946,58		-292.946,58
Saldo al 31.12.2021	<u>12.458.079,54</u>		<u>12.458.079,54</u>
AMORTITZACIÓ ACUMULADA			
Saldo al 1.1.2021	3.284.484,86		3.284.484,86
(+) Dotació a l'amortització de l'exercici	194.495,95		194.495,95
(-) Disminucions per baixes	-292.950,90		-292.950,90
(+/-) Augments/disminucions per transferències o baixes d'altres partides			
Saldo al 31.12.2021	<u>3.186.029,91</u>		<u>3.186.029,91</u>
CORRECCIONS VALORATIVES PER DETERIORAMENT DE VALOR			
Saldo al 1.1.2021			
(+) Correccions valoratives per deteriorament			
(-) Reversió de correccions valoratives per deteriorament.			
(-) Disminucions per baixes			
Saldo al 31.12.2021			
VALOR NET COMPTABLE AL 31.12.2021	<u>9.272.049,63</u>		<u>9.272.049,63</u>

**EXERCICI 2020**

	Immobilitzat material	Immobilitzat en curs i acomptes	Total
COST			
Saldo al 1.1.2020	12.687.895,50		12.687.895,50
(+) Entrades	63.130,92		63.130,92
(-) Baixes			
(+/-) Augments/disminucions per transferències o baixes d'altres partides			
Saldo al 31.12.2020	12.751.026,12		12.751.026,12
AMORTITZACIÓ ACUMULADA			
Saldo al 1.1.2020	3.092.876,82		3.092.876,82
(+) Dotació a l'amortització de l'exercici	191.608,04		191.608,04
(-) Disminucions per baixes			
(+/-) Augments/disminucions per transferències o baixes d'altres partides			
Saldo al 31.12.2021	3.284.484,86		3.284.484,86
CORRECCIONS VALORATIVES PER DETERIORAMENT DE VALOR			
Saldo al 1.1.2020			
(+) Correccions valoratives per deteriorament			
(-) Reversió de correccions valoratives per deteriorament.			
(-) Disminucions per baixes			
Saldo al 31.12.2020			
VALOR NET COMPTABLE AL 31.12.2020	9.466.541,26		9.466.541,26

2. Al tancament de l'exercici, els comptes d'immobilitzat material inclouen elements totalment amortitzats amb el següent detall:

	2021	2020
• Construccions		
• Instal·lacions tècniques	323.124,79	348.267,77
• Maquinària	421.578,78	565.998,29
• Utilitatge	20.797,43	176,93
• Altres instal·lacions	43.676,08	
• Mobiliari	1.352,00	1.191,85
• Equips per processos d'informació	163.242,20	
	973.771,28	915.634,84

L'immobilitzat de la Societat es compon principalment d'inversions que han estat adscrites per part de l'Ajuntament de Granollers. A continuació es sintetitza la informació més rellevant al respecte.

En data 28 de desembre de 2009, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Granollers va acordar adscriure a la Societat, els espais de titularitat municipal destinats a la producció audiovisual situats a la Roca Umbert Fàbrica de les Arts, relatius al Centre Audiovisual i al Centre de Producció de TV-CIDAG. Els espais van ser dotats de divers material audiovisual. La Societat va comptabilitzar l'adscripció pel seu valor raonable amb efectes 1 de gener de 2010, 5.405.963,82 euros.



En data 21 de gener de 2012, la Junta de Govern Local va acordar l'adscripció a la Societat del material divers que havia estat adquirit per l'Ajuntament de Granollers per la realització del Mercat Audiovisual de Catalunya. La Societat va comptabilitzar l'adscripció pel seu valor raonable (cost d'adquisició menys amortització acumulada).

En data 29 de gener de 2013, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Granollers va acordar adscriure a la Societat, l'equipament municipal CTUG i l'ampliació del Viver d'Empreses Fase 2 i del seu mobiliari situats a la Roca Umbert Fàbrica de les Arts, amb efectes 1 de gener de 2013 i 17 d'abril de 2012 respectivament.

Tanmateix, amb data 30 d'abril de 2013, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Granollers va acordar adscriure a la Societat, els espais o naus de titularitat municipal ubicats en l'equipament cultural de Roca Umbert, amb efectes 1 de juny de 2013.

El valor raonable, que es va obtenir en base a informes efectuats per un expert independent i a certificacions facilitades per l'Ajuntament de Granollers, es compon com segueix:

	COST	Valor de depreciació	Amortització 2013	Valor Net
CTUG	1.583.555,00	100.616,10	25.154,03	1.457.784,87
VIVER D'EMPRESES	149.409,78	0,00	0,00	149.409,78
RU	5.330.470,07	319.692,79	35.683,95	4.975.093,33
ALTES ADCRIPCIONS 2013	7.063.434,85	420.308,89	60.837,98	6.582.287,98

Pels béns mobles que es van adscriure, atesa l'antiguitat i estat de conservació, es va estimar que no tenien valor comptable.

En data 28 de juliol de 2015, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Granollers va acordar adscriure a la Societat, les inversions realitzades per l'Ajuntament de Granollers durant l'any 2014 en els equipaments Roca Umbert Fàbrica de les Arts adscriu a la Societat amb efectes 1 de gener de 2015. La valoració conjunta de l'adscripció de les inversions va ser de 237.927,86 euros, i inclouen elements d'immobilitzat material i immobilitzat intangible.

En tots els casos, el registre comptable de les adscripcions es va efectuar d'acord amb la naturalesa dels béns adscriu entenent que el termini s'estén a la pràctica totalitat de la vida econòmica dels béns adscriu amb contrapartida a subvencions de capital, atesa la finalitat d'interès públic en serveis, produccions audiovisuals i equipaments culturals de la ciutat de Granollers.



El detall de les adscripcions és:

	ANY ADSCRIPCIO	IMPORTS	VALOR NET COMPTABLE A 31/12/2020	VALOR NET COMPTABLE A 31/12/2021
ROCA UMBERT FÀBRICA DE LES ARTS				
Centre Audiovisual:				
- Valor del sòl	2.009	1.018.711,40	1.018.711,40	1.018.711,40
- Valor construcció	2.009	2.969.533,25	2.325.044,72	2.265.654,08
		3.988.244,65	3.343.756,12	3.284.365,48
Centre de Producció TV-CIDAG:				
- Valor del sòl	2.009	149.385,46	149.385,46	149.385,46
- Valor construcció	2.009	172.786,34	134.896,16	130.049,48
- Instal·lacions i altres immobilitzats Viver d'empreses Fase 2	2.013	149.409,78	1.970,27	1.970,27
		471.581,58	286.251,89	281.405,21
Material electrònic divers:				
- Material (material divers audiovisual)	2.009	973.810,69	0,00	0,00
- Intangible (software divers audiovisual)	2.009	121.736,68	0,00	0,00
		1.095.547,37	0,00	0,00
Centre d'Equipaments Culturals RU:				
- Valor del sòl	2.013	2.495.089,60	2.495.089,60	2.495.089,60
- Valor construcció	2.013	2.835.380,47	1.942.928,67	1.862.389,47
- Instal·lacions i altres immobilitzats	2.015	31.535,12	7.698,86	7.698,86
		5.362.005,19	4.445.717,13	4.365.177,93
Centre CTUG:				
- Valor del sòl	2.013	525.085,04	525.085,04	525.085,04
- Valor construcció	2.013	1.058.469,96	721.884,18	691.617,41
- Instal·lacions i altres immobilitzats	2.015	8.366,91	7.362,51	7.362,51
		1.591.921,91	1.254.331,73	1.224.064,96
La Tèrmica				
- Material (instal. i material divers audiovisual)	2.015	42.288,30	880,94	105,79
- Intangible (continguts audiovisuals)	2.015	28.435,00	0,00	0,00
		70.723,30	880,94	105,79
La Ràdio				
- Material (instal. i material divers audiovisual)	2.015	127.303,04	50.189,19	46.165,91
		127.303,04	50.189,19	46.165,91
MERCAT AUDIOVISUAL DE CATALUNYA				
Material electrònic divers:				
- Material (material divers audiovisual)	2.012	4.677,17	0,00	0,00
- Intangible (software divers audiovisual)	2.012	11.192,00	0,00	0,00
		15.869,17	0,00	0,00
TOTAL		12.723.196,21	9.381.127,00	9.201.285,28



	IMPORTS	VALOR NET COMPTABLE A 31/12/2020	VALOR NET COMPTABLE A 31/12/2021
Immobilitzat Material	12.561.832,53	9.381.127,00	9.201.285,28
Immobilitzat Intangible	161.363,68	0,00	0,00
TOTAL	12.723.196,21	9.381.127,00	9.201.285,28

	IMPORTS	VALOR NET COMPTABLE A 31/12/2020	VALOR NET COMPTABLE A 31/12/2021
Subvencions de capital pendents de traspasar a resultats	9.542.352,16	7.035.657,02	6.901.631,10
Efecte impositiu (Passiu per impost diferit)	3.180.844,05	2.345.298,56	2.300.338,13
TOTAL	12.723.196,21	9.380.955,58	9.201.969,23

3. És política de la Societat contractar les pòlisses d'assegurances que s'estimen necessàries per donar cobertura als riscos per danys relatius als elements de l'immobilitzat material.
4. Arrendaments financers i altres operacions de naturalesa similar sobre actius no corrents.

El compte de pèrdues i guanys de l'exercici 2021 inclou ingressos per arrendament operatiu o cessió d'ús per import de 284.106,20

5. Terrenys i construccions inclou el següent detall:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
• Terrenys	4.188.271,50	4.188.271,50
• Cost construcció	7.099.776,02	7.099.776,02
• Amortització Acumulada	-2.090.903,63	-1.919.793,23
	<u>9.197.143,89</u>	<u>9.368.254,29</u>

7. ARRENDAMENTS I ALTRES OPERACIONS DE NATURALES SIMILAR

1. Arrendaments financers

La Societat no manté formalitzats contractes assimilables a arrendaments financers.

2. Arrendaments operatius

La societat té formalitzades moltes llicències d'ús privatiu a efectes d'empreses residents i coworkings dins dels equipaments que pot tenir per adscripció o bé per encomanament de gestió.



La informació rellevant respecte a aquests :

ESPAIS I SERVEIS VOTV	112.403,16 €
LLOGUER D'ESPAIS COWORKING	38.739,14 €
CESSIÓ I SERVEIS NB1	7.266,88 €
CONCESSIO BAR	791,26 €
CESSIÓ I SERVEIS LA TROCA	3.497,14 €
LLOGUER I SERVEIS EMPRESES CA	71.172,05 €
LLOGUER I SERVEIS EMPRESES CTUG	900,00 €
CÀNON NAU G3	4.000,00 €
CÀNON I SERVEIS NAU G4	9.420,00 €
CÀNON I SERVEIS NAU E1	11.760,00 €
CESSIÓ I SERVEIS DDS	6.765,54 €
RESIDÈNCIES EDA ASSOCIADES	1.074,80 €
RESIDÈNCIES CAM	1.124,50 €
CESSIÓ I SERVEIS CTUG	736,27 €
CONCESSIÓ BUCS MUSICALS	335,81 €
LLOGUER I SERVEIS ESPAIS NAU E1	7.697,00 €
CESSIÓ I SERVEIS SALA D'ACTES BRU	140,00 €
RESIDÈNCIES EDA	3.895,00 €
CESSIÓ I SERVEIS EDA	0,00 €
CESSIÓ I SERVEIS TÈRMICA	0,00 €
CESSIÓ I SERVEIS EXTERIOR	354,00 €
CESSIÓ I SERVEIS CAM	2.033,65 €

8. ACTIUS FINANCERS

1. El detall dels epígrafs d'inversions financeres a llarg termini i a curt termini es mostra a continuació: La societat no disposa d'inversions financeres.



2. La composició de Deutors comercials i altres comptes a cobrar al tancament de cadascun dels exercicis es desglossa de la següent manera:

	SALDOS AL 31.12.2021		
	Valor brut	Correccions valoratives	Valor net
• Clients per vendes i prestacions de serveis	80.250,71		80.250,71
• Clients, empreses del grup i associades			
• Deutors varis	10.800,00		10.800,00
• Personal			
• Administracions públiques deutores	18.814,84		18.814,84
	109.865,55		109.865,55

	SALDOS AL 31.12.2020		
	Valor brut	Correccions valoratives	Valor net
• Clients per vendes i prestacions de serveis	80.324,05		80.324,05
• Clients, empreses del grup i associades			
• Deutors varis	21.133,41		21.133,41
• Personal			
• Administracions públiques deutores	17.576,03		17.576,03
	119.033,49		119.033,49

3. Els moviments de l'exercici dels comptes correctors representatius de les pèrdues per deteriorament originades pel risc de crèdit han sigut zero.

9. PASSIUS FINANCERS

1. El detall dels epígrafs de deutes a llarg termini i a curt termini es mostra a continuació:

	2021	2020
<u>LLARG TERMINI</u>		
• Fiances rebudes	6.463,28	5.755,28
• Passiu per impost diferit	2.300.338,13	2.345.298,56
	2.306.801,41	2.351.053,84
<u>CURT TERMINI</u>		
• Proveïdors	308.716,00	262.570,34
• Altres creditors	75.774,08	64.649,62
	384.490,08	327.219,96



2. Els venciments previstos de les diferents partides dels epígrafs de deutes que integren el balanç, es detallen com segueix:

SITUACIÓ A 31.12.2021	Venciment en anys						
	2022	2023	2024	2025	2027	Resta	TOTAL
Partides							
• Deutes amb entitats de crèdit							
• Creditors per arrendament financer							
• Altres deutes	384.490,08						384.490,08
	384.490,08						384.490,08

SITUACIÓ A 31.12.2020	Venciment en anys						
	2021	2022	2023	2024	2025	Resta	TOTAL
Partides							
• Deutes amb entitats de crèdit							
• Creditors per arrendament financer							
• Altres deutes	327.219,96						327.219,96
	327.219,96						327.219,96

3. No hi ha hagut deutes amb entitats de crèdit durant els exercicis 2021 i 2020.
4. En relació amb els préstecs pendents de pagament al tancament de l'exercici, no s'ha produït cap impagament del principal o dels interessos durant l'exercici.
5. No existeixen altres deutes a curt termini.
6. La composició de Creditors comercials i altres comptes a pagar es desglossa de la següent manera:

	2021	2020
• Proveïdors	308.716,00	262.570,34
• Proveïdors, empreses del grup i associades		
• Creditors varis	5.630,73	2.666,36
• Remuneracions pendents de pagament	9.878,18	5.008,74
• Administracions públiques creditores	60.265,17	56.782,97
	384.490,08	327.219,96

7. Durant l'exercici 2021 s'ha realitzat una periodificació del variable de productivitat 2021 per import de 5.669,15 la qual es liquidarà en l'exercici 2022 i una altra periodificació de les assegurances per import de 992,11.
8. Informació sobre els terminis de pagament efectuats a proveïdors. Disposició adicional tercera. "Deure d'informació" de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, modificada per la Llei 31/2014 de 3 de desembre.



La informació sobre els terminis de pagament, considerant la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors prevista en el Reial decret 1040/2017, de 22 de desembre, pel qual es modifica el Reial decret 635/2014 és la següent:

	2021	2020
	Dies	Dies
• Període mig de pagament a proveïdors	26,55	21,60
• Ràtio d'operacions pagades	31,65	23,70
• Ràtio d'operacions pendents de pagament	18,91	19,31
	Import	Import
• Total pagaments realitzats	1.118.220,03	1.046.143,41
• Total pagaments pendents	312.192,33	250.959,32

10. FONS PROPIS

1. Capital social

El Capital Social de ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS, S.L. Societat Unipersonal està format per 10 participacions socials iguals de 300,60 euros cadascuna, totalment subscriïdes i desemborsades per l'Ajuntament de Granollers, soci únic de la Societat. Totes les participacions són de la mateixa sèrie i atorguen els mateixos drets.

Desemborsaments pendents i data d'exigibilitat

No hi ha desemborsaments pendents.

Circumstàncies específiques que restringeixen la disponibilitat de les reserves

D'acord amb l'article 274 de la Llei de Societats de Capital, s'ha de destinar una xifra igual al 10% del benefici de l'exercici a la reserva legal, fins que aquesta assoleixi, almenys, el 20% del Capital Social. La reserva legal només podrà utilitzar-se per augmentar el capital. Excepte per a la finalitat esmentada anteriorment, i mentre no superi el 20% del capital social, aquesta reserva només es podrà destinar a la compensació de pèrdues sempre que no hi hagi altres reserves disponibles suficients per aquest fi.

2. Reserves

El detall per conceptes de les Reserves és el següent:

	2021	2020
• Reserva legal	601,20	601,20
• Reserves voluntàries		
	601,20	601,20

D'acord amb el previst a l'article 274 del Text Refós de la Llei de Societats de Capital, les societats destinaran el 10% del benefici de l'exercici a la reserva legal fins que aquesta arribi, almenys, el 20% del capital social. Aquesta reserva, mentre no superi el límit indicat, només podrà destinar-se a la compensació de pèrdues en el cas que no existeixin altres reserves disponibles suficients per a aquesta fi, o a augmentar el capital social.

La reserva legal assoleix el 20% del capital social.

No hi ha desemborsaments pendents.



3. Resultats d'exercicis anteriors

Els resultats positius d'exercicis anteriors com els negatius, s'han comptabilitzat al compte 120 remanent i no s'ha fet cap distribució a reserva voluntària. Dependent de si el resultat de l'exercici és positiu o negatiu, es fa un assentament comptable al deure o a l'haver, però no existeix compte 121 per als resultats negatius.

4. Altres aportacions de socis No hi ha hagut aportacions de socis durant l'exercici 2021.

11. SITUACIÓ FISCAL

1. D'acord amb la legislació vigent, els impostos i cotitzacions socials no poden considerar-se definitivament liquidats fins que les declaracions presentades hagin estat inspeccionades per les autoritats fiscals o laborals, o hagi transcorregut el termini de prescripció. La Societat té oberts a possibles inspeccions tots els tributs que li són aplicables, corresponents a tots els exercicis no prescrits, així com les corresponents cotitzacions a la Seguretat Social.

En opinió dels administradors, no es derivarien passius addicionals rellevants per a la Societat com a conseqüència d'una eventual inspecció.

2. Els saldos amb Administracions Públiques al 31 de desembre de 2021 són els següents:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<u>NO CORRENT</u>		
• Actius per impost diferit	767.389,04	754.981,53
• Passius per impost diferit	2.300.338,13	2.345.298,56
	<u>3.067.727,17</u>	<u>3.100.280,09</u>
<u>CORRENT</u>		
• Hisenda Pública:		
– IRPF	27.475,26	27.722,17
– IVA	20.553,75	14.257,30
– Impost sobre Societats		
• Organismes de la Seguretat Social	12.236,16	14.803,50
	<u>60.265,17</u>	<u>56.782,97</u>



3. Impostos sobre beneficis

La conciliació entre l'import net d'ingressos i despeses de l'exercici i la base imposable de l'Impost sobre Societats és la següent:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Saldo del compte de pèrdues i guanys	-38.019,98	-213.125,58
Impost sobre beneficis	12.407,51	71.039,48
Diferències permanents		
Base imposable prèvia (resultat fiscal)	<u>-50.427,49</u>	<u>-284.165,06</u>
Base imposable		
Quota íntegra		
Quota líquida		
Retencions i pagaments fraccionats		
Quota de l'exercici a ingressar / (retornar)	<u>3.943,08</u>	<u>3.025,71</u>

L'import registrat al compte de pèrdues i guanys per Impost sobre Societats de l'exercici, és com segueix:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
• Quota Líquida	12.407,51	71.039,48
• Variació impostos diferits	12.407,51	71.039,48
	<u>24.815,02</u>	<u>142.078,96</u>

Les bases imposables negatives pendents de compensació fiscal es desglossen com segueix:

Exercici d'origen	Import pendent a l'inici	Import generat en l'exercici	Import compensat en l'exercici	Import pendent al final
2011	374.229,79			374.229,79
2012	351.648,90			351.648,90
2013	435.280,78			435.280,78
2014	397.545,79			397.545,79
2015	580.168,13			580.168,13
2016	596.894,81			596.894,81
2020	284.157,93			284.157,93
2021	0,00	50.427,49		50.088,50
	<u>3.019.926,13</u>	<u>50.427,49</u>		<u>3.070.353,62</u>

L'import de les deduccions pendents d'aplicació és: **3.070.353,62**



12. INGRESSOS I DESPESES

1. L'import net de la xifra de negocis presenta el següent detall:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
• Vendes	329.706,45	248.425,90
• Prestacions de serveis		
	<u>329.706,45</u>	<u>248.425,90</u>

2. Aprovisionaments presenta el següent detall:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
• Compres	14.746,05	24.389,17
• Treballs realitzats per altres empreses		
	<u>14.746,05</u>	<u>24.389,17</u>

3. Altres ingressos d'exploració presenta el següent detall:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
• Subvencions d'exploració	1.468.137,72	1.144.643,77
• Ingressos per serveis diversos	1.210,50	160,00
	<u>1.469.348,22</u>	<u>1.144.803,77</u>

4. Despeses de personal presenta el següent detall:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
• Sous i salaris	497.209,58	476.128,77
• Indemnitzacions	601,29	
• Seguretat Social a càrrec de l'empresa	132.539,71	126.461,79
• Altres despeses socials	1.522,04	933,80
	<u>631.872,62</u>	<u>603.524,36</u>

5. Altres despeses d'exploració presenta el següent detall:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
• Serveis exteriors	1.031.212,09	883.039,35
• Tributs	145,89	144,33
• Ajustaments negatius IVA	150.550,93	137.425,78
• Pèrdues, deteriorament i variació de provisions per operacions comercials		10.957,00
	<u>1.181.908,91</u>	<u>1.031.566,46</u>

6. Altres resultats

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
• Despeses excepcionals	7.497,28	4.125,54
• Ingressos excepcionals	-3.237,34	-25,00
	<u>4.259,94</u>	<u>4.100,54</u>



13. PROVISIONS I CONTINGÈNCIES

1. Els epígrafs de Provisions han presentat els següents moviments: No s'han realitzat provisions
2. No s'ha realitzat cap provisió.

14. SUBVENCIONS, DONACIONS I LLEGATS

1. Subvencions, donacions i llegats recollits en el patrimoni net

Les aportacions que es puguin rebre de l'Ajuntament de Granollers que no financin un projecte o encàrrec concret, es comptabilitzen com a Fons Propis sota l'epígraf "Aportacions de socis". No obstant, atès que la Societat pertany al sector públic, aquelles subvencions que es reben de l'entitat pública dominant, l'Ajuntament de Granollers, per finançar la realització d'activitats "d'interès públic o general" s'efectua d'acord amb els criteris continguts en l'apartat a) anterior i els criteris establerts en l'Ordre EHA/733/2010, de 25 de març, per la qual s'aproven aspectes comptables d'empreses públiques que operen en determinades circumstàncies. Tenen aquesta consideració les adscripcions i les transferències rebudes realitzades per l'Ajuntament de Granollers per portar a terme la gestió directa dels serveis públics i producció audiovisual.

L'import, característiques i moviments de les Subvencions, donacions i llegats inclosos en el balanç al 31 de desembre de 2021 i 2021, es resumeixen a continuació

EXERCICI 2021

Entitat concedent i característiques	Any	Import	Saldo 1.01.2021	Imputació a Patrimoni Net		Imputació al compte de pèrdues i guanys		Saldo 31.12.2021
				Rebudes	Efecte impositiu	Imputació	Efecte impositiu	
Ajuntament de Granollers	2021	179.841,72	7.035.657,02			179.841,72	44.960,43	6.900.775,73
		179.841,72	7.035.657,02			179.841,72	44.960,43	6.900.775,73

EXERCICI 2020

Entitat concedent i característiques	Any	Import	Saldo 1.01.2020	Imputació a Patrimoni Net		Imputació al compte de pèrdues i guanys		Saldo 31.12.2020
				Rebudes	Efecte impositiu	Imputació	Efecte impositiu	
Ajuntament de Granollers	2020	179.875,35	7.170.563,53			179.875,35	44.968,84	7.035.657,02
		179.875,35	7.170.563,53			179.875,35	44.688,84	7.035.657,02

2. Subvencions d'explotació recollides en el compte de pèrdues i guanys

Durant l'exercici 2020, la societat ha rebut subvencions i transferències per part de diferents Administracions, per portar a terme el certament del Mercat Audiovisual de Catalunya, Conveni E3, les activitats dels centres de creació i producció d'arts escèniques, música i arts visuals de caràcter professional en equips de titularitat pública, per l'activitat del Festival mostra d'art urbà de Roca Umbert, això com per la pròpia gestió de Roca Umbert Fàbrica de les Arts, imports que s'han imputat directament al compte de pèrdues i guanys.



	<u>2021</u>	<u>2020</u>
• Administració local:		
– Ajuntament de Granollers	1.246.315,00	997.315,00
– Diputació	5.800,00	
– Altres entitats	13.082,72	14.251,77
– Xarxa audiovisual	55.000,00	40.000,00
	<u>1.320.197,72</u>	<u>1.051.566,77</u>
• Administració autonòmica:		
– Generalitat de Catalunya	147.940,00	93.077,00
	<u>147.940,00</u>	<u>93.077,00</u>
TOTAL SUBVENCIONS	<u>1.468.137,72</u>	<u>1.144.643,77</u>

3. La Societat considera haver complert amb totes les condicions associades a les subvencions, tant de capital com d'exploració.

15. FETS POSTERIORS AL TANCAMENT

No s'ha produït, entre la data de tancament de l'exercici i la data de formulació dels presents comptes anuals abreujats, cap fet posterior que pogués afectar a correccions en els registres comptables, ni a la manifestació d'actius o passius contingents que no estiguin ja recollits o informats en els presents comptes anuals abreujats.

16. OPERACIONS AMB PARTS VINCULADES

1. Als efectes de la informació a incloure en aquest apartat es consideren les operacions realitzades amb l'Ajuntament de Granollers, com a entitat dominant, i les seves dependents o vinculades. Aquestes són:
- El propi Ajuntament de Granollers
 - Patronat del Museu de Granollers
 - Granollers Promocions, SA
 - Granollers Escena, SL
 - Roca Umbert Fàbrica de les Arts, SL
 - Entitat Pública Empresarial Granollers Mercat
 - Consorci Teledigital Granollers
 - Vallès Oriental Televisió, SL
 - Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero

2. Les operacions amb parts vinculades han estat:

EXERCICI 2021	Ajuntament de Granollers	Granollers Escena	VOTV	Total
• Vendes				3.438,63
• Prestacions de serveis	3.438,63			3.438,63
• Encàrrecs de gestió				1.246.315,00
• Transferències i subvencions	1.246.315,00			1.246.315,00
		144,00	112.403,16	112.547,16



• Altres				
TOTAL INGRESSOS	1.249.753,63	144,00	112.403,16	1.362.300,79
• Compres				
• Serveis exteriors				
• Tributs				
• Altres				
TOTAL DESPESES				

EXERCICI 2020	Ajuntament de Granollers	Granollers Escena	VOTV	Granollers Mercat	Total
• Vendes					
• Prestacions de serveis	2.884,00	14.251,77		87,00	17.222,77
• Encàrrecs de gestió					
• Transferències i subvencions	997.315,00				997.315,00
• Altres					
TOTAL INGRESSOS	1.000.199,00	14.251,77		87,00	1014.537,77
• Compres					
• Serveis exteriors		2.277,64			2.277,64
• Tributs					
• Altres					
TOTAL DESPESES		2.277,64			2.277,64

3. Els saldos amb parts vinculades d'acord amb els epígrafs que consten en el balanç a 31 de desembre de 2021 i 2020 han estat:

SALDOS A 31.12.2021	Ajuntament de Granollers	Granollers Escena	VOTV	Granollers Mercat	Total
• Clients per vendes i prestacions de serveis (ACTIU)	3.288,63	13.082,72		2.743,47	19.115,02
• Deutes a llarg termini (PASSIU)					
• Deutes a curt termini (PASSIU)		3.515,00	2.347,40		5.862,40
• Creditors comercials i altres comptes a pagar (PASSIU)					



SALDOS A 31.12.2020	Ajuntament de Granollers	Granollers Escena	VOTV	Granollers Mercat	Total
• Clients per vendes i prestacions de serveis (ACTIU)	2.884,00	14.251,77	22.349,58	35,00	39.520,35
• Deutes a llarg termini (PASSIU)					
• Deutes a curt termini (PASSIU)		1.361,95			1361,95
• Creditors comercials i altres comptes a pagar (PASSIU)					

4. Els membres dels Consell d'Administració no han meritat cap tipus de retribució en els exercicis 2021 i 2020 per l'exercici d'aquests càrrecs o funcions.

En relació a la remuneració del personal d'alta direcció tenim tres casos:

- Gerent – personal propi de l'ajuntament de Granollers. No es remunera des de la societat.
- Coordinador general de Roca Umbert – personal propi de l'ajuntament. No es remunera des de la societat.
- Director de l'Àrea Audiovisual – personal propi de la societat la seva remuneració ha estat de **74.250,09**

La Societat no té concretes obligacions en matèria de pensions o de pagament de primes d'assegurances respecte dels membres antics i actuals dels òrgans de govern i personal d'alta direcció. Tanmateix, no existeixen al tancament, ni s'han concedit durant els exercicis 2021 i 2020 bestretes ni crèdits al personal d'alta direcció ni als membres dels òrgans de govern, ni s'han assumit obligacions per compte d'ells a títol de garantia.

5. Situacions de conflicte d'interessos dels administradors

En el deure d'evitar situacions de conflicte amb l'interès de la Societat, durant l'exercici els administradors han complert amb les obligacions previstes a l'article 228 del Text Refós de la Llei de Societats de Capital. Tanmateix, tant ells com persones a ells vinculades s'han abstingut en incórrer en ells supòsits de conflicte d'interessos previstos a l'article 229 de la referida Llei.



17. ALTRA INFORMACIÓ

1. El número mitjà de persones empleades en el transcurs de l'exercici, expressat per categories, es desglossa a continuació:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
• Director	1,00	1,00
• Tècnic especialista	5,00	4,00
• Tècnic auxiliar	5,30	7,02
• Manteniment	2,00	2,00
• Administratiu	2,00	2,00
	<u>15,30</u>	<u>16,02</u>

Essent la distribució per categories i sexes al termini de cada exercici, la següent:

	<u>Dones</u>	<u>Homes</u>	<u>Total a</u> <u>31.12.2021</u>	<u>Dones</u>	<u>Homes</u>	<u>Total a</u> <u>31.12.2020</u>
• Director	0	1	1	0	1	1
• Tècnic especialista	3	2	5	2	2	4
• Tècnic auxiliar	4	2	7	5	2	7
• Manteniment.....	0	2	2	0	2	2
• Administratiu.....	1	1	2	1	1	2
	<u>8</u>	<u>8</u>	<u>16</u>	<u>8</u>	<u>8</u>	<u>16</u>



Aquests comptes anuals abreujats han estat formulats pel Consell d'Administració de ROCA UMBERT,S.L.U. a Granollers en data 21 de març de 2022.

Relació de membres del Consell d'Administració:

PIETAT SANJUÁN TRUJILLO

MARIA VILLEGAS RUEDA

GEMMA GIMÉNEZ TORRES

JORDI PLANAS MARESMÀ

MARTÍ HERRERO PIERA

CARLES MASJUAN DOMINGO

JOAN BESSÓN BLAYA

JUAN MANUEL DE VARGAS DELGADO

MÒNICA RIBELL BACHS



Sr. Carles Ribell i Toledano

Gerent

ROCA UMBERT FÀBRICA DE LES ARTS, S.L.U.

Av. Enric Prat de la Riba, 77

08401 – GRANOLLERS

A l'atenció dels membres del Consell d'Administració de **ROCA UMBERT FÀBRICA DE LES ARTS, SLU** :

Senyors/es,

D'acord amb les competències atribuïdes a l'òrgan Interventor sobre el control intern de les entitats del sector públic local, regulades en els articles 213 i 220 del R.D. Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL) i els articles 3 i 29.3.a) del R.D. 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern en les Entitats del sector públic local (RDCIEL), entre les quals es preveuen l'exercici del control financer a través de diferents formes, entre les que hi ha l'auditoria pública que engloba alhora les modalitats d'auditoria de comptes anuals (financera), de compliment (legalitat) i operativa.

Atès que l'article 31 del RDCIEL estableix que l'òrgan interventor haurà d'elaborar un Pla Anual de Control Financer (PACF) que recollirà les actuacions de control permanent i auditoria pública a realitzar durant l'exercici, en data 13/05/2021 la Interventora general de la corporació va emetre el Pla Anual de Control Financer (PACF) corresponent a l'exercici 2021 del que es va donar compte al Ple celebrat el 25/05/2021. Entre les actuacions de control financer permanent planificable previstes en el citat PACF-2021 s'hi inclouen les d'auditoria financera de comptes anuals de l'entitat pública empresarial local Granollers Mercat i les de les societats mercantils locals, Granollers Promocions SA, Granollers Escena SL, Roca Umbert Fàbrica de les Arts SL i Vallès Oriental Televisió SL, que d'acord amb la normativa mercantil no estan sotmeses a l'obligació d'auditar.

Vist que d'acord amb el que preveu l'article 33 del RDCIEL les actuacions d'auditoria pública se sotmetran a les normes d'auditoria del sector públic aprovades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat i a les normes tècniques que les desenvolupin, la Intervenció general de l'Ajuntament de Granollers amb la col·laboració de la societat d'auditoria Faura Casas Auditors Consultors SL, han realitzat l'auditoria financera dels comptes anuals abreujats de ROCA UMBERT FÀBRICA DE LES ARTS, SLU corresponents a l'exercici 2021, els quals es troben pendents de ser formulats pel seu Consell d'Administració. L'últim esborrany d'aquests comptes presenta les següents xifres:

- Resultat:	- 38.019,98 euros
- Patrimoni net:	7.872.307,06 euros
- Total actiu:	10.563.598,55 euros

El treball es troba pràcticament finalitzat, restant únicament pendents els següents procediments d'auditoria:

- Actualització de la revisió i lectura de les actes signades dels òrgans de direcció de la societat, juntament amb el certificat del secretari del Consell d'Administració amb la relació de les mateixes fins a la data d'emissió de l'informe, inclosa l'acta de la reunió del Consell de formulació dels comptes anuals 2021.



- b) Obtenir la Carta de manifestacions de la direcció de l'entitat amb la signatura del President del Consell d'Administració i del Director Gerent.
- c) Obtenir els comptes anuals abreujats de l'exercici 2021 formulats pel Consell d'Administració de l'entitat.

L'opinió d'auditoria serà la continguda en l'Informe d'auditoria de comptes anuals abreujats que s'emetrà per aquesta Intervenció una vegada s'efectuïn els referits procediments d'auditoria anteriors.

D'acord amb la seva sol·licitud, els informem que, si des de la data d'aquesta carta fins a la d'emissió de l'informe d'auditoria financera no es posa de manifest cap fet que pugui afectar de forma significativa els comptes anuals o que sigui necessari reflectir en l'informe d'auditoria, un cop conclusos de manera satisfactòria els esmentats procediments, l'informe que emetrà la Intervenció general de l'Ajuntament de Granollers es redactarà en els següents termes:

"INFORME D'AUDITORIA DE COMPTES ANUALS ABREUJATS DE ROCA UMBERT FÀBRICA DE LES ARTS, SLU CORRESPONENTS A L'EXERCICI 2021

Opinió amb excepcions

La Intervenció General de l'Ajuntament de Granollers, en ús de les competències atribuïdes per l'article 29.3.A) del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local, ha auditat els comptes anuals abreujats de Roca Umbert Fàbrica de les Arts S.L., (l'Entitat o la Societat), que comprenen el balanç de situació abreujat a 31 de desembre de 2021, el compte de pèrdues i guanys abreujat i la memòria abreujada corresponents a l'exercici anual finalitzat en aquesta data.

Segons la nostra opinió, excepte pels efectes de les qüestions descrites en la secció Fonament de l'opinió amb excepcions del nostre informe, els comptes anuals abreujats adjunts expressen, en tots els aspectes significatius, la imatge fidel del patrimoni i de la situació financera de l'entitat a 31 de desembre de 2021, així com dels seus resultats corresponents a l'exercici finalitzat en aquesta data, de conformitat amb el marc normatiu d'informació financera que resulta d'aplicació (que s'identifica a la nota 2.1. de la memòria) i, en particular, amb els principis i criteris comptables i pressupostaris que hi estiguin continguts.

Fonament de l'opinió amb excepcions

L'Ajuntament de Granollers ha realitzat obres i altres inversions per compte de la societat, per un valor global de 1.314 milers d'euros, que resten pendent d'adscripció, que no han estat registrats en el balanç de la societat. El registre d'aquests actius suposaria un increment del valor de l'actiu no corrent i del patrimoni net de la societat per l'esmentat import.

Hem dut a terme la nostra auditoria de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes vigent per al Sector Públic a Espanya. Les nostres responsabilitats d'acord amb aquestes normes es descriuen més endavant en la secció Responsabilitats de l'auditor en relació amb l'auditoria dels comptes anuals del nostre informe.

Som independents de la Societat de conformitat amb els requeriments d'ètica i protecció de la independència, que són aplicables a la nostra auditoria dels comptes anuals abreujats per al Sector Públic a Espanya segons allò que exigeix la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes de dit Sector Públic.

Considerem que l'evidència d'auditoria que hem obtingut proporciona una base suficient i adequada per a la nostra opinió amb excepcions.



Qüestions clau de l'auditoria

Les qüestions clau d'auditoria són aquelles que, segons el nostre judici professional, han estat de major significativitat en la nostra auditoria dels comptes anuals abreujats del període actual. Aquestes qüestions han estat tractades en el context de la nostra auditoria dels comptes anuals abreujats en el seu conjunt, i en la formació de la nostra opinió sobre aquests, i no expressem una opinió per separat sobre aquestes qüestions.

A més de la qüestió descrita a la secció de Fonament de l'opinió amb excepcions, hem determinat que la qüestió que es descriu a continuació és la qüestió clau de l'auditoria i s'ha de comunicar en el nostre informe.

Reconeixement d'ingressos per subvencions (nota 14)

Descripció

L'activitat de la societat consisteix en el desenvolupament del seu objecte social, essent la principal activitat la gestió integral del complex Roca Umbert Fàbrica de les Arts. Els principals ingressos de la societat provenen de les aportacions realitzades pel soci únic de la societat, l'Ajuntament de Granollers. Aquestes aportacions, compleixen els criteris establerts en l'Ordre EHA/733/2010, de 25 de març, i s'atorguen per al finançament de la seva activitat o per ampliació i millora dels espais gestionats; incorporant aquestes aportacions al compte de pèrdues i guanys o del patrimoni de l'entitat. L'import de l'exercici 2021 rebut per aportacions és de 1,246 milers d'euros i per l'exercici anterior varen ser de 997 milers d'euros, imports que s'han imputat directament al resultat. L'adequat tractament comptable d'aquestes subvencions ha estat una qüestió clau en la nostra auditoria.

Resposta de l'auditor

Els procediments d'auditoria han inclòs, entre d'altres, la comprensió i avaluació del model de gestió i dels sistemes de control intern de les activitats desenvolupades per la societat, realitzant proves destinades a comprovar la integritat dels ingressos per transferències de subvencions i dels costos associats, com dels imports que consten en balanç, subvencions pendents de cobrament i subvencions pendents d'imputar a resultats. Hem realitzat proves de detall destinades a verificar l'aplicació de les tarifes aprovades i la seva correcta imputació temporal, així com proves per avaluar els ingressos anticipats existents a 31 de desembre de 2021. Així mateix, hem aplicat procediments de confirmació i conciliació dels saldos de clients més rellevants, i en particular, de l'Ajuntament de Granollers i les seves entitats vinculades.

Altres qüestions: participació d'auditors privats

La Intervenció General de l'Ajuntament de Granollers ha elaborat aquest informe sobre la base del treball realitzat per la societat d'auditoria Faura Casas Auditors Consultors, S.L. d'acord amb l'encàrrec rebut i la Norma Tècnica de relació amb auditors en l'àmbit del sector públic, aprovada mitjançant resolució de la IGAE en data 30 de desembre del 2020.

Responsabilitats del Consell d'Administració en relació als comptes anuals abreujats

El Consell d'Administració és responsable de formular els comptes anuals abreujats adjunts, de forma que expressin la imatge fidel del patrimoni i de la situació financera, de conformitat amb el marc normatiu d'informació financera aplicable a l'entitat a Espanya i del control intern que consideri necessari per a permetre la preparació dels comptes anuals abreujats lliures d'incorrecció material, deguda a frau o error.



En la preparació dels comptes anuals abreujats, el Consell d'Administració és responsable de la valoració de la capacitat de la Societat per continuar com a empresa en funcionament, revelant, segons correspongui, les qüestions relacionades amb l'empresa en funcionament i utilitzant el principi comptable d'empresa en funcionament excepte si el Consell d'Administració té la intenció de liquidar la Societat o de cessar les seves operacions, o si no existeix cap altra alternativa realista.

Responsabilitats de l'auditor en relació amb l'auditoria dels comptes anuals abreujats

Els nostres objectius són obtenir una seguretat raonable que els comptes anuals abreujats en el seu conjunt estan lliures d'incorrecció material, a causa de frau o error, i emetre un informe d'auditoria que conté la nostra opinió.

Seguretat raonable és un alt grau de seguretat, però no garanteix que una auditoria realitzada de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes per al Sector Públic vigent a Espanya sempre detecti una incorrecció material quan existeixi. Les incorreccions poden tenir lloc per frau o error i es consideren materials si, individualment o de forma agregada, es pot preveure raonablement que influeixen en les decisions econòmiques que els usuaris prenen basant-se en els comptes anuals abreujats.

Com a part d'una auditoria de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes per al Sector Públic a Espanya, aplico el nostre judici professional i mantenim una actitud d'escepticisme professional durant tota l'auditoria. També:

- Identifiquem i valorem els riscos d'incorrecció material en els comptes anuals abreujats, a causa de frau o error, dissenyem i apliquem procediments d'auditoria per respondre a aquests riscos i obtenim evidència d'auditoria suficient i adequada per proporcionar una base per a la nostra opinió. El risc de no detectar una incorrecció material a causa de frau és més elevat que en el cas d'una incorrecció material a causa d'error, ja que el frau pot implicar col·lusió, falsificació, omissions deliberades, manifestacions intencionadament errònies, o l'elusió del control intern.*
- Obtenim coneixement del control intern rellevant per a l'auditoria amb la finalitat de dissenyar procediments d'auditoria que siguin adequats en funció de les circumstàncies, i no amb la finalitat d'expressar una opinió sobre l'eficàcia del control intern de la societat.*
- Avaluem si les polítiques comptables que s'apliquen són adequades i la raonabilitat de les estimacions comptables i la corresponent informació revelada pels administradors.*
- Concloem sobre si és adequada la utilització, per part dels administradors, del principi comptable d'empresa en funcionament i, basant-nos en l'evidència d'auditoria obtinguda, concloem sobre si existeix o no una incertesa material relacionada amb fets o amb condicions que poden generar dubtes significatius sobre la capacitat de la Societat per continuar com a empresa en funcionament. Si concloem que existeix una incertesa material, es requereix que cridem l'atenció en el nostre informe d'auditoria sobre la corresponent informació revelada en els comptes anuals abreujats o, si aquestes revelacions no són adequades, que expressem una opinió modificada. Les nostres conclusions es basen en l'evidència d'auditoria obtinguda fins a la data del nostre informe d'auditoria. No obstant això, fets o condicions futurs poden ser la causa que la Societat deixi de ser una empresa en funcionament.*
- Avaluem la presentació global, l'estructura i el contingut dels comptes anuals abreujats, inclosa la informació revelada, i si els comptes anuals abreujats representen les transaccions i els fets subjacents de manera que aconseguen expressar la imatge fidel.*

Ens comuniquem amb el Consell d'Administració de la societat en relació amb, entre altres qüestions, l'abast i el moment de realització de l'auditoria planificats i les troballes significatives de l'auditoria, així com qualsevol deficiència significativa del control intern que identifiquem en el transcurs de l'auditoria.



Sant Josep. 7. 2a
Tel. 93 842 66 31
08401 Granollers

NIF P-0809500-B

Entre les qüestions que han estat objecte de comunicació al Consell d'Administració de la societat, determino les que han estat de la major significativitat en l'auditoria dels comptes anuals abreujats del període actual i que són, en conseqüència, les qüestions clau l'auditoria.

Informe sobre altres requeriments legals i reglamentaris

D'acord amb el Pla anual de control financer aprovat, estem duent a terme la revisió del compliment de la legalitat corresponent a la normativa aplicable a la societat. Aquesta comprovació s'està efectuant aplicant procediments d'auditoria consistents en la verificació del control intern aplicat, així com els procediments analítics i substantius previstos en la planificació del treball d'auditoria. Les conclusions d'aquesta revisió seran incloses en l'informe de recomanacions de control intern i informe addicional al d'auditoria de comptes en fase d'elaboració."

Aquesta comunicació es realitza per al coneixement i ús exclusiu dels membres del Consell d'Administració de ROCA UMBERT FÀBRICA DE LES ARTS, S.L.U. i, en conseqüència no s'ha d'utilitzar per cap altra finalitat.

Atentament.

La Interventora General
Ajuntament de Granollers



Proposta a determinar l'existència de conflicte d'interès dels membres del Consell d'Administració de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.U. respecte l'exercici 2021, als efectes de fer-ho constar a la memòria dels comptes anuals.

Antecedents:

1. L'article 229.3 del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, que aprova el text refós de la Llei de Societats de Capital (TRLSCP), modificat per la Llei 31/2014 de 3 de desembre *per la que es modifica la Llei de Societats de Capital per a la millora i el bon govern corporatiu*, estableix que " ... *els administradors hauran de comunicar als altres administradors i, si escau, al consell d'administració, o, tractant-se d'un administrador únic, a la junta general qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que ells o persones vinculades a ells poguessin tenir amb l'interès de la societat. Les situacions de conflicte d'interès en què incorrin els administradors seran objecte d'informació en la memòria al fet que es refereix l'article 259.*"
2. L'article 229.1 TRLSCP determina els supòsits relatius a conflicte d'interessos i en determina l'obligació dels administradors d'abstenir-se a les actuacions contemplades.
3. Tots els membres del Consell d'Administració de Granollers Escena, S.L.U. han emès les declaracions individuals **relativa a situacions de conflicte d'interessos** respecte l'exercici 2021 i no consta cap comunicació positiva.
4. Procedeix determinar amb caràcter previ a la formulació dels comptes anuals si es concorre en conflicte d'interès als efectes de fer-ho constar a la memòria dels comptes anuals.

Fonaments jurídics:

1. Correspon al Consell d'Administració les competències relatives a la formulació dels comptes anuals per sotmetre'ls a l'aprovació de la Junta General, segons disposa l'article 14.2.e) dels estatuts.
2. L'article 229 del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, que aprova el text refós de la Llei de Societats de Capital, modificada per la Llei 31/2014 de 3 de desembre, *per la que es modifica la Llei de Societats de Capital per a la millora del govern corporatiu*, respecte els deures de lleialtat i conflicte d'interessos.



Es proposa:

Primer.- Determinar respecte tots els membres del Consell d'Administració de la societat durant l'exercici 2021, que no hi concorren en cap dels supòsits de conflicte d'interessos previstos en l'article 229 del Text Refós de la Llei de Societats de Capital.

Segon.- Fer constar la informació anterior a la memòria dels comptes anuals de la societat corresponent a l'exercici 2021.

La Presidenta del Consell d'Administració
de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Pietat Sanjuán Trujillo

Granollers, 31 de març de 2022.



Proposta d'aprovació de la modificació del catàleg de preus dels serveis de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. per al període 2022-2023.

Antecedents:

Atès que Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. disposa en vigència d'un catàleg de preus amb referència als serveis i cessió d'usos diversos que pot prestar a tercers.

Atès que és necessari revisar actualitzar i incorporar alguns d'aquests preus:

PREUS VINCULATS A L'ÀREA AUDIOVISUAL:

Es fa necessari actualitzar uns preus relacionats amb l'Àrea Audiovisual i el Mercat Audiovisual de Catalunya (MAC), en particular.

Atès que l'Àrea Audiovisual necessita disposar d'un preu actualitzat del consum d'electricitat per als serveis que presta al plató gran del Centre Audiovisual, relacionat amb l'apartat "1.5.1. Serveis, material audiovisual i altres", que s'estima ara en 0,30€ Kw/h.

Atès que l'Àrea Audiovisual, a través del Mercat Audiovisual de Catalunya (MAC), necessita actualitzar els preus de Fira MAC, espai que es cedeix a les empreses per tal que puguin disposar d'una zona d'exposició, a més dels serveis de contractació de patrocini en els àmbits diversos de l'edició 2022 del MAC que es preveu celebrar l'1 de juny de 2022, de manera que els preus d'alguns serveis han de ser actualitzats en l'apartat "1.7. Mercat Audiovisual de Catalunya (MAC)" amb el preu següent:

Servei FIRA MAC Expositiu (espai expositiu). Aprox. 9 m2 a un preu/m2 de 27,77 €	250,00.- €
Servei FIRA MAC Sessió (enregistrament d'una sessió de vídeo al plató del MAC). Preu/enregistrament.	125,00.- €
Servei FIRA MAC Promo (inserció publicitària al catàleg del MAC). Preu/inserció.	75,00.- €
Servei FIRA MAC Total (pack dels tres conceptes anteriors).	300,00.-€
Servei Fira MAC Patrocini Sessió (patrocini d'una sessió o activitat del programa). Preu/patrocini.	500,00.- €
Servei Fira MAC Patrocini Espai (patrocini d'un dels espais). Preu/patrocini.	1.000,00.- €

Atès que el director de l'Àrea Audiovisual i director del MAC, avaluats els preus de mercat amb els quals es treballa actualment, en el benentès que es tracta d'una afectació moderada però obligada en la recerca de millorar els ingressos previstos, informo favorablement aquesta variació de preus de l'Àrea Audiovisual.

PREUS VINCULATS A L'ÀREA DE CREACIÓ:

Atès que l'Àrea de Creació de Roca Umbert necessita incorporar, dins l'apartat "3.2. Preus per a la prestació de serveis de la societat municipal" el preu associat a:

- Lloguer de la cartellera de ferro amb peu de formigó.
- Mida cartell: 115 x 75 x 2500 alçada total. Base de formigó 750 x 750 x 200.
- Preu mensual: 40 euros (es pot fraccionar per setmanes).
- Transport a càrrec de qui ho sol·licita.
- Es precisa suport mecànic per al seu moviment i/o trasllat.

Avaluats diversos preus de mercat que ofereixen empreses de lloguer de material per a esdeveniments, com per exemple DIMAS (<https://www.dimaseis.com/es/empresa/>) o Casa Gay



(<https://casagay.com/>), i atenent a la proporcionalitat respecte del cost d'adquisició (400 €) i la depreciació per amortització lineal per la vida útil del producte, s'estima que el preu proposat esdevé adequat.

Per tot allò exposat, es **proposa**:

Primer.- Aprovar la sol·licitud de revisió del catàleg de preus 2022 d'alguns serveis de l'Àrea Audiovisual de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L, que es concreta de la manera següent:

- Actualitzar el preu del consum d'electricitat per al plató gran del Centre Audiovisual, relacionat amb l'apartat "1.5.1. Serveis, material audiovisual i altres", en 0,30€ Kw/h.
- Actualitzar els preus, relacionats amb l'apartat "1.7. Mercat Audiovisual de Catalunya (MAC) de Fira MAC 2022", següents:

Servei FIRA MAC Expositiu (espai expositiu). Aprox. 9 m2 a un preu/m2 de 27,77 €	250,00.- €
Servei FIRA MAC Sessió (enregistrament d'una sessió de vídeo al plató del MAC). Preu/enregistrament.	125,00.- €
Servei FIRA MAC Promo (inserció publicitària al catàleg del MAC). Preu/inserció.	75,00.- €
Servei FIRA MAC Total (pack dels tres conceptes anteriors).	300,00.-€
Servei Fira MAC Patrocini Sessió (patrocini d'una sessió o activitat del programa). Preu/patrocini.	500,00.- €
Servei Fira MAC Patrocini Espai (patrocini d'un dels espais). Preu/patrocini.	1.000,00.- €

Segon.- Aprovar la sol·licitud d'incorporació del següent concepte dins l'apartat "3.2. Preus per a la prestació de serveis de la societat municipal" del catàleg de preus 2022 dels serveis de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.:

Lloguer de la cartellera de ferro amb peu de formigó.
Mida cartell: 115 x 75 x 2500 alçada total. Base de formigó 750 x 750 x 200.
Preu mensual: 40 euros (es pot fraccionar per setmanes).
Transport a càrrec de qui ho sol·licita.
Es precisa suport mecànic per al seu moviment i/o trasllat.

Tercer.- Aplicar aquests nous preus a partir de l'aprovació d'aquesta revisió del catàleg de preus 2022 dels serveis de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

La Presidenta del Consell d'Administració
de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Pietat Sanjuán Trujillo



Proposta d'aprovació de les bases, la programació i el pressupost del projecte Microteatre 2021

Antecedents

MICROTEATRE és un projecte de creació escènica que es va iniciar l'any 2014 a Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., organitzat per Roca Umbert i Arsènic, espai de creació, seguint l'experiència de ciutats com Madrid, València i Bilbao, on fa un temps que aquesta iniciativa es porta a la pràctica.

El projecte planteja la representació d'obres teatrals, d'una durada limitada no superior als 20 minuts, en espais singulars de Roca Umbert, sobre una temàtica determinada anualment relacionada amb els joves, i adreçades a un públic reduït. Les obres són interpretades per un màxim de tres actors o actrius prèviament seleccionats/des i dirigides per un/a director/a professional. D'aquesta manera, es garanteix una bona posada en escena i un treball formatiu important per als joves intèrprets.

A Roca Umbert hi hem afegit un part de creació important. Els textos teatrals que són representats, són fruit d'una convocatòria pública per a dramaturgs novells. Un jurat qualificat i amb una reconeguda trajectòria professional, escull les quatre millors propostes que són les que finalment seran representades. En l'annex d'aquest document s'adjunten les bases del concurs (annex 1).

L'organització, producció i gestió escènica del projecte, la selecció dels directors, l'organització dels càstings i dels assaigs, així com la regidoria de les quatre obres, van a càrrec d'Arsènic, amb la coordinació i el seguiment de l'oficina tècnica de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Atès que s'han preparat les bases, annex I, per regular una convocatòria pública per seleccionar els guions teatrals de les obres que es representaran en el marc del projecte Microteatre 2021.

Atès que el preu d'entrada a les obres teatrals que es representin s'ha establert en 15 euros, IVA inclòs. Els ingressos que s'obtinguin pel desenvolupament de les activitats en el marc d'aquest projecte es destinaran al finançament del pressupost previst de despeses.

Atès que el pressupost previst de despeses per a portar a terme el projecte és de 6.000 euros (annex II).

Atès que Roca Umbert és una fàbrica de creació, producció i difusió cultural, un espai cultural viu al servei dels processos creatius que avança cooperant amb el teixit artístic emergent.

Atès que el Microteatre és un projecte de suport als joves dramaturgs i intèrprets, que posa l'accent a la creació i a la difusió.

Atès que ambdues parts tenen interès comú per fer aquest projecte.

Atès que el projecte compleix els objectius marcats per la fàbrica de ser un centre de creació i difusió cultural,

Per tot allò exposat, **es proposa:**

Primer.- Aprovar les bases que regulen la convocatòria 2022 del concurs de Microteatre.

Segon.- Aprovar el pressupost de 6.000,00 € per al desenvolupament del projecte derivat de la convocatòria del concurs Microteatre 2022.

Tercer.- Aprovar un preu d'entrada de 15 euros, IVA inclòs, a les obres teatrals que es representaran.



Quart.- Delegar a la gerència de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. les facultats necessàries per assegurar el correcte compliment del projecte, d'acord amb l'establert en els Estatuts de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. i l'escriptura de poders de la gerència núm. 860. Això inclou atorgar, signar, notificar, publicar i requerir qualsevol acord o document que sigui necessari.

La Presidenta del Consell d'Administració
de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Pietat Sanjuán Trujillo



INFORME

Aprovació del programa NOMÉS d'ANADA de ROCA UMBERT, Fàbrica de les Arts

El mes de desembre de 2019 s'inaugurà en el Museu de la Història de la Immigració de Catalunya de Sant Adrià de Besòs, "NOMÉS d'ANADA".

"NOMÉS d'ANADA" és una exposició formada per obres del pintor Piero Sachetto i inspirades per un poemari del poeta italià Erri de Luca.

Uns poemes que descriuen amb cruesa el viatge migratori que fan moltes persones travessant el desert del Sàhara i arribant a les costes del nord d'Àfrica i salpant des d'allí cap a la somiada Europa.

La proposta anava acompanyada de diverses propostes educatives i comunitàries.

Més tard aquesta exposició fou acollida pel Museu de la Vida Rural de l'Espluga de Francolí. Allí i durant tot el curs escolar l'exposició fou l'eix sobre el qual va pivotar el Pla Educatiu d'Entorn del municipi.

Des del 21 d'abril al 22 de maig "NOMÉS d'ANADA" omplirà la Nau de Dents de Serra de Roca Umbert. En aquesta ocasió els poemes d'Erri de Luca i les pintures de Sachetto es veuran acompanyades per una instal·lació del nostre artista resident, Ramon Aumedes.

Així mateix i en un espai ampli amb taules i cadires per poder-hi fer tertúlies hi tindrem uns armaris. Aquests armaris contindran pots de conserva. Unes conserves molt especials ja que el seu contingut és el de converses que tenen com a fil conductor un viatge migratori.

Al voltant de l'exposició es desenvoluparan les activitats següents:

21 abril – a les 19.00 hores - **INAUGURACIÓ**. Diàlegs: EULÀLIA BOSCH-PIERO SACHETTO-RAMON AUMEDES i IMMA BOJ-GEMMÀ CARBÓ (directores dels museus de la Història de la Immigració de Catalunya i de la Vida Rural)

24 abril – a les 11.00 hores – **ACTIVITAT FAMILIAR** – Els **CONTES** de les nostres cultures.

28 abril – a les 19.00 hores - **Conferència**. **OUSMAN UMAR** – EL VIATGE AL PAÍS DELS BLANCS.



29 abril – a les 19.00 hores - **Diàleg - IMMA BOJ, directora del Museu de la Història de la Immigració de Catalunya – Representant d'OPEN ARMS i ALBERT BELLVERT Metge cooperador.**

5 maig – a les 19.00 hores - **Diàleg - JEAN WYLLYS, periodista i polític brasiler, ANGÉLICA SÁTIRO, filòsofa i pedagoga.**

6 maig - a les 19.00 hores – **Diàleg. KAREN WORCMAN i ROSANA MIZIARA del MUSEU da PESSOA de Sao Paulo - Brasil.**

8 maig – a les 11.00 h – **ACTIVITAT FAMILIAR - JOCS de les nostres CULTURES.**

11 maig – a les 19.00 h – **Conferència. NÀDIA GHULAM.**

12 maig – a les 19.00 h – **Conferència. JUDIT KISS.**

13 maig – a les 19.00 h – **DANSA - CIRC – “QUATRE PARETS I UN SOSTRE” SPUTNIKS CIA.**

15 maig – a les 11.00 h - **ACTIVITAT FAMILIAR – Les CANÇONS de les nostres CULTURES.**

17 maig – a les 19.00 h – **MIGRACIONS, DIVERSITAT i CULTURA POPULAR CATALANA. Marta Rovira, Nicolàs Barbieri i Oriol Cendra.**

19 maig – a les 19.00 h – **Diàleg. NAJAT EL HACHMI i YOLANDA SEY.**

Tots el divendres a les tardes – berenars i converses improbables ... amb persones que han fet els seus “pots”

Tots els dissabtes a les 11.00 h i a les 18.00 h visites comentades


Albert Soler Fuentes
Coordinador

Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

ANNEX PRESSUPOST DETALLAT

DESPESES	
Comissariat – Adaptacions disseny – Drets d'exposició	3.100 €
Producció noves obres i drets	2.000 €
Secretaria / Mediació	3.000 €
Projecte educatiu d'educació primària	1.300 €
Comunicació cartelleria	3.860 €
Comunicació audiovisual	2.450 €
Activitats	
OUSMAN UMAR	800 €
OPEN ARMS. MTG SENSE FRONT	1.600 €
JEAN WILLIS	800 €
NÀDIA GHOULAM	800 €
JUDIT KISS	500 €
NAJAT EL HACHMI / YOLANDA	1.600 €
Producció tècnica	
Gravacions conferències	500 €
Sonoritzacions	4.000 €
Viatges	1.000 €
Allotjaments	500 €
Dietes	500 €
TOTAL	28.310 €



Albert Soler Fuentes
Coordinador

Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.



Proposta d'aprovació de la programació i pressupost del projecte Només d'Anada a Roca Umbert 2022

Antecedents

“NOMÉS d'ANADA” és una exposició formada per obres del pintor Piero Sachetto i inspirades per un poemari del poeta italià Erri de Luca.

Uns poemes que descriuen amb cruessa el viatge migratori que fan moltes persones travessant el desert del Sàhara i arribant a les costes del nord d'Àfrica i salpant des d'allí cap a la somiada Europa.

La proposta anava acompanyada de diverses propostes educatives i comunitàries.

Més tard aquesta exposició fou acollida pel Museu de la Vida Rural de l'Espluga de Francolí. Allí i durant tot el curs escolar l'exposició fou l'eix sobre el qual va pivotar el Pla Educatiu d'Entorn del municipi.

Des del 21 d'abril al 22 de maig “NOMÉS d'ANADA” omplirà la Nau de Dents de Serra de Roca Umbert. En aquesta ocasió els poemes d'Erri de Luca i les pintures de Sachetto es veuran acompanyades per una instal·lació del nostre artista resident, Ramon Aumedes.

Així mateix i en un espai ampli amb taules i cadires per poder-hi fer tertúlies hi tindrem uns armaris. Aquests armaris contindran pots de conserva. Unes conserves molt especials ja que el seu contingut és el de converses que tenen com a fil conductor un viatge migratori.

El pressupost previst de despeses per tirar endavant el projecte és de 28.310 € (annex 2), el qual té un finançament provinent d'una aportació municipal extraordinària de 27.000 € i la diferència vindrà finançada pel pressupost d'ingrés aprovat de la societat.

Atès que Roca Umbert és una fàbrica de creació, producció i difusió cultural, un espai cultural viu al servei dels processos creatius que avança cooperant amb el teixit artístic emergent. Atès que ambdues parts tenen interès comú per fer aquest projecte.

Atès que el projecte compleix els objectius marcats per la fàbrica de ser un centre de creació i difusió cultural,

Per tot allò exposat, **es proposa:**

Primer.- Aprovar la programació del projecte Només d'Anada 2022.

Segon.- Aprovar el pressupost de despeses per un import de 28.310 €, IVA exclòs.

Tercer.- Delegar a la gerència de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. les facultats necessàries per assegurar el correcte compliment del projecte, d'acord amb l'establert en els Estatuts de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. i l'escriptura de poders de la gerència núm. 860. Això inclou atorgar, signar, notificar, publicar i requerir qualsevol acord o document que sigui necessari.

La Presidenta del Consell d'Administració
de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Pietat Sanjuán Trujillo



Consell d'Administració de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Data de celebració: 31 de març de 2022

PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'INICI DE L'EXPEDIENT LICITATORI I APROVACIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE NÚM. 22/011 PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ, DINAMITZACIÓ I EXPLOTACIÓ DELS BUCS D'ASSAIG MUSICAL DE LA SOCIETAT ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS, S.L., A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

Fets:

Davant la necessitat de poder prestar el *Servei de gestió, dinamització i explotació dels Bucs d'Assaig Musical de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.*, es proposa iniciar l'expedient licitatori per procedir a la contractació de l'esmentat servei per a un període de VINT-I-QUATRE (24) mesos, amb efectes des de la formalització del contracte, i es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir els 36 mesos.

Atesa la insuficiència de mitjans per poder portar a terme l'objecte del contracte des de la Societat perquè aquesta no disposa de prou personal en plantilla, ni en nombre suficient ni en formació específica, que pugui desenvolupar les funcions requerides en aquest contracte, es proposa iniciar l'expedient licitatori per procedir a la contractació del Servei de gestió, dinamització i explotació dels Bucs d'Assaig Musical de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquesta licitació no es divideix en lots atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, d'acord amb l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

Atès que els bucs d'assaig musical són l'equipament de Roca Umbert destinat a les residències musicals, per donar suport a la creació, producció i formació, adreçat prioritàriament als músics joves professionals i no professionals de Granollers i la comarca.

Atès que les set cabines d'assaig musical poden ser gestionades en dues modalitats (mensual i/o per hores), d'acord amb els preus de lloguer regulats en el **catàleg vigent de preus dels serveis de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.** i que en aquests moments són:

- Buc compartit per dos grups: 130 € per mes/grup. Els bucs amb modalitat de lloguer mensual poden ser compartits per dos grups.
- Buc per hores: 10 €/hora.

Per tot l'exposat, treballant en un escenari d'ocupació del 100 % dels sis bucs d'assaig musical amb modalitat de lloguer mensual, i una previsió de 50 hores mensuals del buc de lloguer per hores, s'estima un volum de negoci anual de 22.660,00 euros, ingressos bruts anuals, i 4.758,60 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21% (estimació de l'import que es pot arribar a percebre de forma directa per la gestió, dinamització i explotació dels bucs d'assaig musical de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.), és a dir, un volum de negoci per a dos anys de 45.320,00 euros, ingressos bruts per a 24 mesos, i 9.517,20 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21% d'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació estimat és de 54.837,20 euros, IVA inclòs, el qual és adequat al mercat.



Atès que esdevé un objectiu municipal que la nau E2 de Roca Umbert, l'equipament on es troben ubicats els bucs d'assaig musical, romangui en funcionament per tal de seguir oferint aquest servei de suport a la creació, producció i formació als músics joves professionals i no professionals de Granollers i la comarca.

Atès que el funcionament d'aquest servei, especialment durant l'any 2020, es va veure afectat per la caiguda del nombre de residents amb motiu de la pandèmia de la COVID-19 i les restriccions imposades, així com per l'aturada de l'activitat durant els mesos de confinament.

Preveient una millora progressiva d'aquest escenari, s'estableix un cànon mínim per al Servei de gestió, dinamització i explotació dels Bucs d'Assaig Musical de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. d'un 10 % dels ingressos bruts anuals, més IVA, els quals s'hauran d'acreditar per al seu cobrament, amb els resguards dels ingressos emesos per l'entitat bancària. Aquest cànon mínim, que els licitadors hauran d'augmentar en la seva oferta, s'estableix en consideració al balanç d'explotació aportat pel contractista actual del servei des de l'any 2018:

- **Període abril - desembre 2018**: la memòria econòmica presentada per l'actual contractista estableix que els ingressos bruts per a aquest període van ser de 8.204,97 euros, més IVA.
- **Període gener - desembre 2019**: la memòria econòmica presentada per l'actual contractista estableix que els ingressos bruts per a aquest període van ser de 7.669,42 euros, més IVA.
- **Període gener - desembre 2020**: la memòria econòmica presentada per l'actual contractista estableix que els ingressos bruts per a aquest període van ser de 2.737,19 euros, més IVA. El resultat de l'exercici 2020 és negatiu degut a la caiguda del nombre de residents i als diversos impagaments que es van produir amb motiu de la pandèmia de la COVID-19 i les restriccions imposades, així com a l'aturada de l'activitat durant els mesos de confinament.
- **Període gener - desembre 2021**: la memòria econòmica presentada per l'actual contractista estableix que els ingressos bruts per a aquest període van ser de 5.171,90 euros, més IVA.

Els licitadors hauran d'augmentar en la seva oferta el percentatge abans esmentat. No s'admetran les ofertes que estiguin per sota d'aquest percentatge de cànon.

El valor estimat total del contracte és de **81.576,00 euros**, sense IVA. Aquesta xifra inclou el període d'execució d'aquest contracte, és a dir, 24 mesos, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, tenint en compte que es tracta d'una estimació de l'import que es pot arribar a percebre de forma directa per la gestió, dinamització i explotació dels Bucs d'Assaig Musical de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP:

IMPORT PERÍODE EXECUTIU (24 mesos).....	45.320,00 euros
IMPORT PERÍODE PRÒRROGA (12 mesos).....	22.660,00 euros
IMPORT MODIFICACIÓ 20% PERÍODE EXECUTIU.....	9.064,00 euros
IMPORT MODIFICACIÓ 20% PERÍODE PRÒRROGA....	4.532,00 euros
TOTAL.....	81.576,00 euros

Vistes les característiques del contracte i el seu valor total estimat, el procediment de contractació adient, atesa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, és el contracte de serveis i procediment obert, tramitació ordinària.



S'han redactat els Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques Particulars corresponents per adjudicar aquesta contractació mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, d'acord amb els articles 122, 123 a 126 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El responsable del contracte, d'acord amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, serà la **Sra. Carme Ramon Perera**, tècnica en gestió cultural de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Vist l'informe favorable emès per la **Sra. Carme Ramon Perera**, tècnica en gestió cultural de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Fonaments de dret

- Article 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que fa la qualificació del contracte privat de serveis.
- Articles 28, 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que fa a la necessitat i justificació de la contractació a realitzar.
- Article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que fa a la designació del responsable del contracte.
- Article 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que fa a l'aprovació de l'expedient de contractació.
- Articles 156, 157 i 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que fa a les prescripcions a aplicar en el procediment obert.

Per tot allò exposat, **es proposa**:

Primer.- Aprovar l'inici de l'expedient licitatori per a la contractació del *Servei de gestió, dinamització i explotació dels Bucs d'Assaig Musical de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.*, amb núm. de contracte 22/011, per a un període de VINT-I-QUATRE (24) mesos, amb efectes des de la formalització del contracte, amb possibilitat de pròrroga per acord de l'òrgan de contractació sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir els 36 mesos; i per al qual s'estima un volum de negoci anual de 22.660,00 euros, ingressos bruts anuals, i 4.758,60 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21% (estimació de l'import que es pot arribar a percebre de forma directa per la gestió, dinamització i explotació dels bucs d'assaig musical de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.), és a dir, un volum de negoci per a dos anys de 45.320,00 euros, ingressos bruts per a 24 mesos, i 9.517,20 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%, fet que constitueix un pressupost base de licitació estimat de 54.837,20 euros, IVA inclòs; i per un cànon mínim per al Servei de gestió, dinamització i explotació dels Bucs d'Assaig Musical de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. del 10 % dels ingressos bruts anuals, més IVA; mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, d'acord amb els fets i fonaments de dret invocats.

Segon.- Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques Particulars que han de regir el contracte núm. 22/011 i el seu procés d'adjudicació mitjançant procediment obert i tramitació ordinària.

Tercer.- Publicar l'anunci licitatori de la present contractació en el Perfil del Contractant de la pàgina web de la Societat, així com a la plataforma de licitació electrònica Pixelware.



Quart.- Designar com a responsable del contracte a la Sra. Carme Ramon Perera, tècnica en gestió cultural de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., d'acord amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Cinquè.- Delegar a la gerència de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. les facultats necessàries per adjudicar i formalitzar el contracte amb el licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb els plecs aprovats; així com qualsevol altra facultat que sigui necessària per assegurar el correcte compliment del contracte, d'acord amb l'establert en els Estatuts de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. i l'escriptura de poders de la gerència núm. 860. Això inclou atorgar, signar, notificar, publicar i requerir qualsevol acord o document que sigui necessari. No inclou la facultat de resoldre el contracte.

Sisè.- Constituir una Mesa de Contractació presidida per la senyora Pietat Sanjuán Trujillo, presidenta del Consell d'Administració de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., i integrada pels vocals següents: el senyor Francesc Palau i Helguera, secretari per delegació de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.; la senyora Isabel Mas Parés, interventora de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.; i el senyor Albert Soler Fuentes, coordinador de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. Actuarà com a secretari de la Mesa el senyor Sergi Cortés Candel, administratiu de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

La Presidenta del Consell d'Administració
de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Pietat Sanjuán Trujillo



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ, DINAMITZACIÓ I EXPLOTACIÓ DELS BUCS D'ASSAIG MUSICAL DE LA SOCIETAT ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS, S.L., A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

Expedient de contractació 22/011

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I PUBLICITAT

I.1. Aquest Plec té per objecte la contractació, conforme a les característiques que figuren en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, del servei que es descriu a continuació:

“Prestació del Servei de gestió, dinamització i explotació dels Bucs d'Assaig Musical de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.”, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars.

D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la LCSP, aquest objecte contractual respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) que pertoca d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, és 92312000-1 (Serveis artístics).

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquesta licitació no es divideix en lots atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, d'acord amb l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

I.2. El contracte és subjecte a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i a la normativa de desenvolupament, i es tipifica com a contracte privat de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP.

I.3. L'ens que proposa la celebració d'aquest contracte és la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., en la seva condició de poder adjudicador, i en aquest cas concret actua a través del Consell d'Administració, com a òrgan de contractació amb competència suficient per fer-ho, sense perjudici de la delegació que pugui efectuar en la presidenta o en el gerent de l'entitat per realitzar els tràmits que siguin necessaris.

I.4. Aquest contracte té el caràcter privat de serveis atès que a les prestacions objecte d'aquest contracte es donen les característiques de l'article 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i el seu règim jurídic es troba constituït per:

- Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives 2014/24/UE del Parlament Europeu i 2014/23/UE del Consell de 26 de febrer de 2014; el RGLC en la seva preparació i adjudicació; així com per les altres normes de dret administratiu que resultin d'aplicació.
- Pel reglament específic de l'entitat i les altres normes de dret administratiu que resultin d'aplicació.



- Per les altres normes del dret privat que resultin d'aplicació en la seva interpretació, execució i extinció.

Aquests Plecs revestiran caràcter contractual, per la qual cosa hauran d'ésser signats, en prova de conformitat, per l'empresa adjudicatària, en el mateix acte de formalització del contracte.

I.5. El contracte s'adjudicarà per **procediment obert**, mitjançant l'aplicació de varis criteris de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145 i 156 a 158 de la Llei de Contractes del Sector Públic, i **tramitació ordinària**.

I.6. Les **necessitats** a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

I.7. Es publicarà anunci en el Perfil de Contractant. Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran obtenir a través de la pàgina web de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. (<http://rocaumbert.com/perfil-del-contractant/>), on es determina el Perfil del Contractant, dins el període de presentació de proposicions, i a la plataforma de contractació pública electrònica PIXELWARE: <https://licitacioelectronica.granollers.cat/site/448523>

II. PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, CÀNON, IMPOSTOS I REVISIÓ DE PREUS

II.1. Atès que s'estima un volum de negoci anual de 22.660,00 euros, ingressos bruts anuals, i 4.758,60 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21% (estimació de l'import que es pot arribar a percebre de forma directa per la gestió, dinamització i explotació dels bucs d'assaig musical de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.), és a dir, un volum de negoci per a dos anys de 45.320,00 euros, ingressos bruts per a 24 mesos, i 9.517,20 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21% d'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació estimat és de 54.837,20 euros, IVA inclòs, el qual és adequat al mercat.

II.2. Cànon

El cànon mínim per al *Servei de gestió, dinamització i explotació dels Bucs d'Assaig Musical de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.* serà d'un 10 % dels ingressos bruts anuals, més IVA, els quals s'hauran d'acreditar per al seu cobrament, amb els resguards dels ingressos emesos per l'entitat bancària.

Els licitadors hauran d'augmentar en la seva oferta el percentatge abans esmentat. **No s'admetran les ofertes que estiguin per sota d'aquest percentatge de cànon.**

No s'admetrà la revisió del percentatge de cànon, una vegada adjudicat el contracte, durant la seva vigència, incloent les pròrrogues.

El conveni de referència és el Conveni col·lectiu de treball de Locals d'Espectacles de Catalunya (codi de conveni núm. 7900455). Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

II.3. En tot cas, la quantitat corresponent a l'IVA figurarà com a **partida independent** i per a la comparació de l'element "preu" en les ofertes es tindrà en compte, exclusivament, el preu sense IVA de cadascuna.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos en els Plecs de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars, així com:

- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular totes les derivades de l'elaboració i aplicació del Pla de seguretat i salut, i el honoraris corresponents.
- L'import dels treballs accessoris o auxiliars.



- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuals augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.
- Els impostos, les taxes o les despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte.
- El cost derivat dels medis materials, tècnics o humans necessaris per prestar adequadament el servei.

II.4. D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

II.5. El **valor total estimat** d'aquesta contractació es calcula en l'import de **81.576,00 euros**, sense incloure l'IVA.

Aquesta xifra inclou el període d'execució d'aquest contracte, és a dir, 24 mesos, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, tenint en compte que es tracta d'una estimació de l'import que es pot arribar a percebre de forma directa per la gestió, dinamització i explotació dels Bucs d'Assaig Musical de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP:

IMPORT PERÍODE EXECUTIU (24 mesos)	45.320,00 euros
IMPORT PERÍODE PRÒRROGA (12 mesos)	22.660,00 euros
IMPORT MODIFICACIÓ 20% PERÍODE EXECUTIU	9.064,00 euros
IMPORT MODIFICACIÓ 20% PERÍODE PRÒRROGA	4.532,00 euros
TOTAL	81.576,00 euros

III. CAPACITAT PER CONTRACTAR, SOLVÈNCIA, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

III.1. Capacitat per contractar

Poden contractar amb Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., les persones **físiques** o jurídiques, **espanyoles** o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no incorrin en una prohibició per contractar de les que preveu la Llei de Contractes del Sector Públic i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Així mateix, els/les licitadors/es, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades d'aquest contracte no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals – segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol- o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els/les empresaris/empresàries han de tenir també **l'habilitació empresarial o professional** que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte, per la qual cosa les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals que li siguin propis.

A aquests efectes, la personalitat del licitador s'acreditarà mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat degudament legitimada, si concorre una persona física o persona que legalment el representi. En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica, caldrà el poder corresponent. Si es tracta d'una persona jurídica, es requereix còpia de l'escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i l'acreditació sobre el capital social de la mateixa.



La capacitat d'obrar de les **entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu**, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reial Decret 1098/2001 quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.

La capacitat d'obrar de **la resta de les empreses estrangeres**, s'acreditarà de conformitat amb el què s'estableix a l'article 68 de la LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a que s'entén l'objecte del contracte.

En el supòsit de **persones jurídiques dominants d'un grup de societats**, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les societats esmentades necessaris per a l'execució del contracte.

Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. pot contractar amb **unions d'empresaris que es constitueixin temporalment** a l'efecte, de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. Cadascun dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què es fa esment en les clàusules següents. A més, han d'indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració, així com que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, tal com preveu l'article 24 del RGLC. L'agrupació temporal pot estar integrada per empresaris espanyols, estrangers no comunitaris i/o estrangers comunitaris.

Quan **empreses que pertanyin a un mateix grup** presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, prèvia declaració al respecte, només es considerarà per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC.

Es consideraran **empreses vinculades** aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç.

Aquells **licitadors que comptin amb 50 o més treballadors**, hauran d'acreditar que almenys el 2 % de la plantilla està integrada per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. Alternativament, l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril del Ministeri de Treball i Afers Socials.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb la Societat.

III. 2 Solvència de les empreses licitadores

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera, i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.



Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les societats esmentades necessaris per a l'execució del contracte.

Els requeriments de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, tenen caràcter selectiu. Per tant, el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

Solvència econòmica i financera: S'haurà d'acreditar per aquests mitjans:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.3.a) LCSP, el volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos haurà de ser com a mínim 1,5 el valor estimat d'aquest contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i al menys 1,5 el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a 1 any.

S'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes.

En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, s'acreditarà el volum anual de negoci mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, a jutjar per la informació que en ell s'hi reflecteix i excepte prova en contrari, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Per tot allò exposat, el volum anual de negocis haurà de ser, com a mínim: 33.990,00 €

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proporcions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Solvència tècnica o professional: el criteri per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional serà el de l'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant:

- Relació dels treballs iguals o similars a l'objecte del contracte efectuats per l'interessat en el curs dels 3 últims anys, indicant expressament l'import dels treballs realitzats, el destí i la data/anualitat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

La forma d'acreditar els treballs realitzats serà per mitjà de declaració responsable d'acord amb el model de l'Annex II d'aquest plec.

DOCUMENTACIÓ ABREUJADA: Les empreses podran aportar el certificat d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya que eximirà del lliurament material de la documentació justificativa de la plena capacitat d'obrar, de no estar incurses en una prohibició per a contractar de les que preveu



la LCSP, excepte la documentació referida a l'habilitació professional, solvència econòmica i tècnica, l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de licitadors i l'altra documentació requerida.

En aquests casos, a més del que s'acaba d'exposar, el licitador únicament ha d'aportar una declaració responsable mitjançant la qual manifesti que les circumstàncies exposades pel Registre no han experimentat variació i l'òrgan de contractació ha d'obtenir d'ofici, prèvia sol·licitud directa al Registre esmentat, la certificació electrònica corresponent, de conformitat amb allò que disposa l'article 140 de la LCSP.

No obstant, i amb caràcter obligatori, pel que fa a la solvència tècnica o professional, s'haurà d'acreditar mitjançant l'annex II d'aquest plec, degudament emplenat.

Les empreses licitadores o candidates, segons l'article 140.1.c) i 75 de la LCSP, poden basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que que demostrï que durant tota la durada de l'execució disposarà efectivament d'aquella solvència i medis, i l'entitat a que es recorri no estigui incursa en prohibició de contractar. En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en UTES, podran recórrer a les capacitats d'entitats alienes a la UTE.

Amb aquesta finalitat el licitador haurà de demostrar al poder adjudicador que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les esmentades entitats.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris per a la realització de l'objecte del servei.

Aquest compromís té caràcter d'**obligació essencial** i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

III.3. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Els licitadors presentaran **tres sobres virtuals a través de la plataforma electrònica**, identificats amb els números 1, 2 i 3:

Els sobres i la documentació que incloguin han d'estar signats per l'empresa licitadora, o per la persona que els representi, i s'hi haurà d'incloure un índex amb la relació de documents adjunts, ordenats numèricament. Aquests sobres contindran: el primer (**sobre núm. 1**), la documentació administrativa exigida per a prendre-hi part; el segon (**sobre núm. 2**), la proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que es valorin mitjançant un judici de valor; el tercer (**sobre núm. 3**), la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec i la documentació tècnica avaluable de forma automàtica.

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars o qualsevol altra informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del Perfil del Contractant.

La documentació d'aquests sobres ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada, tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.



D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de Dades, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de Roca Umbert, amb la finalitat de gestionar la contractació. Les dades (identificatives i de contacte) s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

III.3.1. Documentació Administrativa (sobre núm.1)

En aquest sobre, el licitador ha de presentar una declaració responsable seguint el model a continuació indicat i es comprometrà a aportar originals o còpies compulsades d'acord amb el que es preveu en la clàusula IV d'aquest plec:

"Exp. 22/011: Documentació administrativa per participar en el procediment obert per a la contractació de la prestació del **Servei de gestió, dinamització i explotació dels Bucs d'Assaig Musical de la Societat Roca Umbert Fàbrica de les Arts, S.L.**, presentada per

Aquest sobre ha de contenir, obligatòriament, la informació i la documentació següent:

a) Relació numerada de la documentació inclosa, amb un apartat final que indiqui de forma expressa les dades del licitador: nom complet, adreça completa, el número de telèfon, fax, l'adreça de correu electrònic i la persona de contacte. Cal acompanyar aquesta informació amb l'**annex I "Declaració de confidencialitat de la informació i acceptació de clàusules"**.

b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

"En /Na, amb NIF núm., en nom propi/ en representació de l'empresa....., en qualitat de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data..... i amb núm. de protocol/o document CIF núm., domiciliada acarrer.....núm., (persona de contacte amb l'adreça de correu electrònic) telèfon núm. i fax núm., opta a la contractació relativa a la prestació del **Servei de gestió, dinamització i explotació dels Bucs d'Assaig Musical de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.**
i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

b1.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (en el cas que actuï per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració

b2.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

b3.- Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Granollers ni amb la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

b4.- Que, de conformitat amb el què estableix l'art. 150.2 de la LCSP, autoritza a la Societat Roca Umbert Fàbrica de les Arts, S.L. perquè pugui obtenir directament, davant les Administracions



competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

SÍ

NO

b5.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula III.2 del present plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a l'anomenada clàusula. En el cas de presentar-se com a UTE, cadascun dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquesta circumstància.

En el cas d'empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, declarar que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació, i s'haurà d'acompanyar diligència d'inscripció.

b6.- Que en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula IV del present plec.

b7.- Compromís de contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les necessitats objecte del contracte, d'acord amb la clàusula IX.3 d'aquest plec.

b8.- En el cas que el licitador compti amb 50 o més treballadors, hauran de declarar que almenys el 2% de la plantilla està integrada per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. Alternativament, l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril del Ministeri de Treball i Afers Socials, d'acord amb la Guia per a la contractació pública responsable de l'Ajuntament de Granollers.

b9.- Que el licitador, les empreses filials, els contractistes i subcontractistes no realitzaran operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o en el seu defecte per l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.

En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior, s'ha d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el Perfil del Contractant del fet que l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

b10.- Que l'empresa no ha efectuat donació alguna a partits polítics o a les fundacions vinculades a partits polítics durant els dos darrers exercicis.

c) Altres declaracions:

c1.- En el cas de presentar-se com a UTE, cadascun dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquestes circumstàncies, així com el compromís de les empreses d'agrupar-se amb caràcter temporal (UTE) cas de resultar adjudicatari, amb indicació dels noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració. Aquest document ha de ser firmat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la Unió.

c2.- En el supòsit d'empreses del mateix grup que concorrin a una mateixa licitació, hauran de presentar declaració sobre grup empresarial, fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses,



als efectes del què disposa l'article 86 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c3.- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració que es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a l'anomenada exempció.

c4.- Les empreses dedicades a la promoció i inserció laboral de persones en risc d'exclusió social han d'aportar declaració responsable en la qual expliciten el compromís formal de contractar no menys del 30% dels seus llocs de treball amb persones dels col·lectius afectats a què fa esment de forma expressa la LCSP en la disposició addicional esmentada.

c5.- En el supòsit que es tracti d'una empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals del nostre país en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa i indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

c6.- En el cas que l'empresa reuneixi els requisits de petita i mitjana empresa, d'acord amb l'art. 46 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, presentarà declaració responsable a l'efecte.

c7.- Declaració responsable de la relació detallada dels mitjans personals o materials que adscriuran a l'execució del contracte, així com dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de la LCSP.

c8.- En el cas d'empreses de més de 250 treballadors o treballadores, s'ha de comptar amb l'obligació de tenir un pla d'igualtat conforme al disposat a l'article 45 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

C10.- Compromís d'aportació del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals de tot el personal adscrit al contracte, o compromís de lliurar-lo abans de l'inici de l'activitat, davant del responsable del contracte. Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. S'haurà de presentar al responsable del contracte una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

D'acord amb l'article 140.1.f) de la LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre



Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

III.3.2. Proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que es valorin mitjançant un judici de valor (sobre núm. 2):

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula III.3 i portarà la menció:

"Exp. 22/011: Proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, per participar en el procediment obert per a la contractació del **Servei de gestió, dinamització i explotació dels Bucs d'Assaig Musical de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.**, presentada per....."

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa, d'acord amb l'índex referit en les prescripcions tècniques.
- Documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els criteris d'adjudicació d'aquesta licitació que depenguin d'un judici de valor a tenir en compte, seguint el mateix ordre de conformitat amb la clàusula III.7 del present Plec. **El contingut de la proposta s'haurà d'ajustar a l'ordre del l'índex i als apartats establerts en la clàusula III.7 del present plec.**
- Tota aquella documentació que el licitador consideri necessari incloure.

III.3.3. Proposta econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica (sobre núm. 3)

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula III.3 i portarà la menció:

"Exp. 22/011: Proposició econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica per participar en el procediment obert per a la contractació del **Servei de gestió, dinamització i explotació dels Bucs d'Assaig Musical de la Societat Roca Umbert Fàbrica de les Arts, S.L.**, presentada per"

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

A) Relació numerada de la documentació inclosa.

B) La proposició econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per un cànon anual del % dels ingressos bruts totals anuals, IVA exclòs, per al període executiu de 24 mesos.

Això representa una alça del%, respecte del cànon tipus de licitació

(Lloc, data i signatura del licitador)."

S'imputarà l'IVA en partida independent.



(La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consigni en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa)

Cada licitador no podrà presentar més d'una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi determinarà de forma automàtica la desestimació de totes les presentades per ell.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, només es considerarà, per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC.

Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes **variants i/o alternatives**.

III.4 Publicitat de la licitació.

De conformitat amb el que disposa l'art.135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del Contractant de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. (<http://rocaumbert.com/perfil-del-contractant/>) i en la plataforma electrònica PIXELWARE.

III.5. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix l'Ordenança municipal per al govern i administració electrònica (BOP de 2 de gener de 2007 i de 18 de desembre de 2014), s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates, com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma electrònica de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., d'accés gratuït: <https://licitacioelectronica.granollers.cat/site/448523>. Tingueu en compte que la plataforma PIXELWARE és **mitjà de presentació** no només de Roca Umbert, sinó també de l'Ajuntament de Granollers i d'altres entitats dependents i, per tant, dins l'apartat «Organismes» heu de seleccionar l'entitat que està licitant l'objecte de contracte al qual voleu presentar-vos. En aquest cas, Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics (navegadors compatibles amb la licitació electrònica, recomanacions vinculades a l'ordinador i accés mitjançant certificat electrònic, etc.) del portal per a la presentació de proposicions a través de la plataforma PIXELWARE: <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/>. En aquest sentit, es recomana que la documentació o l'empremta digital (*hash*) sigui enviada, com a mínim, una hora abans de la finalització del termini de presentació a fi i efecte d'evitar qualsevol tipus d'incompatibilitat de sistemes.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina <http://www.java.com/es/>. En cas de dubtes, podeu consultar la següent pàgina amb continguts multimèdia (vídeos i tutorials) <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-configuracion-equipo/> o bé utilitzar el suport telefònic posat a disposició per PIXELWARE de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91 803 66 27.

Per accedir a la licitació electrònicament, cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes, la qual quedarà instal·lada mitjançant icona d'accés directe al vostre ordinador: <https://licitacioelectronica.granollers.cat/site/448523/html/descarga-app-sobres>. **És molt important que no**



espereu fins a l'últim dia per presentar les ofertes perquè d'aquesta manera evitau problemes tècnics que puguin impossibilitar la presentació.

El Registre d'Empreses és opcional, però recomanable donat que permet la comunicació directa amb les empreses donades d'alta, les quals rebran informació de totes les licitacions publicades al portal. <https://licitacioelectronica.granollers.cat/site/448523/persona>

Les empreses licitadores o candidates hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa per als quals sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020 reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats digitals acceptats per la plataforma PIXELWARE són els admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els quals es troben a nivell nacional, com els més estesos:

- Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre.
- Camerfirma.
- Firma Profesional.
- DNI electrònic.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma PIXELWARE, es generarà un resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica, que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta en el moment en què finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dins del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits, l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'empremta digital (*hash*), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit, l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: gestio@rocaumbert.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de l'empresa licitadora.



En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

III.5.1. Termini de presentació d'ofertes

El termini per a la presentació de proposicions serà el que figuri en l'anunci que es publiqui al Perfil del Contractant. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en què la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

III.5.2. Lloc de recepció d'ofertes

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de la plataforma PIXELWARE: <https://licitacioelectronica.granollers.cat/site/448523>

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

L'anunci en el Perfil de Contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Si l'últim dia és festiu a Granollers, el termini s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

III.6. Mesa de contractació i obertura de proposicions

La qualificació de la documentació presentada i l'obertura de proposicions lliurades per participar en aquesta licitació anirà a càrrec d'una **Mesa de Contractació** constituïda a l'efecte, la qual serà presidida per la senyora Pietat Sanjuán Trujillo, presidenta del Consell d'Administració de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., i integrada pels vocals següents: el senyor Francesc Palau i Helguera, secretari per delegació de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.; la senyora Isabel Mas Parés, interventora de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.; i el senyor Albert Soler Fuentes, coordinador de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Actuarà com a secretari de la Mesa el senyor Sergi Cortés Candel, administratiu de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Els vocals podran ser substituïts per un altre empleat de la Societat, el secretari per una persona encarregada de prestar assessorament jurídic i l'interventor per una persona amb funcions de control econòmic.

L'obertura dels sobres que contingui la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert a l'art.145 de la LCSP en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

Les obertures dels sobres es faran a través de la plataforma electrònica de contractació pública PIXELWARE. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma PIXELWARE té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.



La mesa concedirà un termini inferior a tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1) per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà mitjançant l'eina de notificacions electròniques de la plataforma electrònica de contractació PIXELWARE o a través d'E-Notum.

Dins del termini no superior a set (7) dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1), la mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre 2).

L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre 3) es farà posteriorment, prèvia comunicació a través del perfil de contractant de Roca Umbert de la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.

III.7. Criteris de valoració

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

En la licitació de l'expedient per a l'adjudicació del servei objecte de contracte, es procedirà a la seva valoració fins a un **màxim de 100 punts**, derivada del resultat de la suma dels punts obtinguts en els aspectes següents:

$$V_i = A + B$$

on:

V_i = valoració resultant de cada empresa

A = Criteris que depenen de judici de valor. (**sobre núm. 2**) Fins a **49 punts**.

B = Criteris avaluables de forma automàtica (**sobre núm. 3**) Fins a **51 punts**.

La documentació que correspon al criteri "A" anirà al sobre núm. 2

La documentació que correspon al criteri "B" anirà al sobre núm. 3

A) Criteris avaluables mitjançant judici de valor. Fins a 49 punts (sobre núm. 2)

El projecte presentat, en conjunt, ha de tenir una extensió màxima de 10 fulls/folis mida DIN A4 impresos a doble cara (20 pàgines o planes), en lletra Arial, cos 10. Es tindran en compte la portada, l'índex i els annexos.

D'aquells projectes que excedeixin l'extensió màxima establerta, només es valoraran els continguts que no superin el límit màxim definit.

El contingut de la proposta s'haurà d'ajustar a l'ordre de l'índex i als apartats establerts a continuació.

El projecte ha de respondre als diferents apartats indicats en la clàusula 14 del Plec de Prescripcions Tècniques, que es corresponen amb els criteris avaluables següents:

ÍNDEX

A1. Projecte de dinamització (Fins a 25 punts)

A1.1. Programa de dinamització i estratègies per a la recerca de nous usuaris (Fins a 12 punts)



Es valorarà les propostes en relació a la incorporació de nous usuaris als bucs en format mensual, i/o per hores.

A1.2. Programa de suport a la creació i producció musical (Fins a 6 punts)

Es valorarà que el projecte desenvolupi propostes que donin suport als grups residents dels bucs, així com altres grups del territori. Proposta d'altres serveis addicionals: enregistraments musicals, lloguer d'instruments i backline, assessorament jurídic en l'àmbit musical i altres serveis que es considerin.

A1.3. Programa de suport a la formació musical (Fins a 4 punts)

Es valoraran propostes de formació vinculades a la professionalització i especialització en alguns àmbits vinculats a la producció i creació musical.

A1.4. Programa de col·laboració i vinculació amb el territori (Fins a 3 punts)

Es valorarà la relació de propostes de col·laboració amb altres agents de la ciutat orientats al suport dels grups residents als bucs d'assaig (Ajuntament, entitats, etc.).

A2. Pla de gestió (Fins a 15 punts)

A2.1. Programa general de gestió i organització de l'espai (Fins a 10 punts)

Es valorarà una proposta d'organització de l'equip a desplegar per a la prestació del servei, així com d'avaluació del servei, horaris d'obertura, etc. Es valorarà la proposta de coordinació amb l'ens contractant, així com propostes de substitucions, baixes, etc.

A2.2. Pla financer/econòmic (Fins a 5 punts)

Presentació d'un pressupost, amb els ingressos i despeses previstes per al bon desenvolupament del projecte en base a la seva viabilitat.

A3. Pla de comunicació (Fins a 9 punts)

Es valorarà una proposta detallada sobre el programa de comunicació de l'espai per a la dinamització del lloguer dels bucs, així com de les activitats programades.

B) Criteris avaluables de forma automàtica: "Proposta econòmica". Fins a 51 punts (sobre núm. 3)

La puntuació es calcularà de forma proporcional, tot aplicant la fórmula que segueix a continuació, una vegada quantificades cadascuna de les ofertes econòmiques presentades (fins a 51 punts)

Oferta % de cànon a valorar

$B = 51 \times \frac{\text{Oferta \% de cànon a valorar}}{\text{Oferta \% de cànon més alt}}$

Oferta % de cànon més alt

Criteri de desempat:

Si es produeix un **empat** en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que



els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

- Finalment, si continua l'empat en les proposicions presentades, es decidirà l'adjudicació entre elles, per sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les que han estat rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats.

IV. ADJUDICACIÓ

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. La Mesa de Contractació, a través de la gerència de l'òrgan de contractació, requerirà al licitador que ha presentat la millor oferta en relació qualitat-preu, per tal que en el termini de 10 DIES HÀBILS, a comptar des del dia següent a aquell en què va rebre el requeriment, i abans de l'adjudicació, que presenti la documentació relacionada a continuació a través del portal <https://licitacioelectronica.granollers.cat/site/448523>

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

- Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides en l'article 13 del RGLC, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'impres d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- Certificació o document de l'Agència Tributària que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.
- Certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb Roca Umbert. Aquesta documentació no cal que la presenti l'interessat sinó que s'aportarà d'ofici a l'expedient de contractació.
- Certificat o document de la Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- Fotocòpia del document nacional d'identitat, per acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi.
- Si es tracta d'una persona jurídica, còpia de l'escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.
- La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions



que s'indiquen en l'annex I del Reial Decret 1098/2001 quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.

- La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 de la LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a què s'entén l'objecte del contracte.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera, d'acord amb la clàusula III.2.
- Acreditació de la solvència tècnica o professional, d'acord amb la clàusula III.2, adjuntant l'Annex II d'aquest plec, degudament complimentat.
- En el cas que l'empresa hagi presentat en la declaració responsable d'estar inscrit en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, l'òrgan de contractació obtindrà d'ofici, prèvia sol·licitud directa al Registre esmentat, la certificació electrònica corresponent de conformitat.
- Justificació de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'acord amb la clàusula IX.3 (punt 6) d'aquest plec. En el supòsit d'Unió Temporal d'Empreses (UTE), el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.
- En el cas que s'hagi compromès a dedicar o adscriure mitjans a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació, haurà de presentar documentació acreditativa de l'efectiva disponibilitat d'aquests.
- En el cas que resulti requerida a una agrupació d'empreses (UTE), es demanaran còpies compulsades de l'escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder bastant. Cadascuna de les empreses integrants de l'agrupació haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat en la forma establerta en els apartats anteriors i, a més, donaran compliment a allò que estableix l'article 69 de la LCSP.
- En el supòsit que el licitador compti amb 50 o més treballadors, hauran d'acreditar que almenys el 2 % de la plantilla està integrada per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. Alternativament, l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril del Ministeri de Treball i Afers Socials. **En el cas que no disposi de 50 treballadors o més, declaració responsable d'aquest fet.**
- En el cas d'empreses de més de 250 treballadors, s'ha de comptar amb l'obligació de tenir un pla d'igualtat conforme al disposat a l'article 45 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.
- Aportació del certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals de tot el personal adscrit al contracte o compromís de lliurar-lo abans de l'inici de l'activitat.
- En el cas que l'empresa tingui relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en actuacions il·legals, presentarà els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació. **En el cas de no tenir relació amb paradisos fiscals, declaració responsable d'aquest fet.**
- En el cas que l'empresa reuneixi els requisits de petita i mitjana empresa, d'acord amb l'art. 46 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, presentarà declaració de responsable a l'efecte.
- Aportar la documentació relativa als compromisos oferts en les propostes dels licitadors.

Els corresponents certificats podran ser expeditos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals



En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Si en el termini anteriorment esmentat no es rep aquesta documentació, l'òrgan de contractació entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, segons l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes.

Una vegada presentada la documentació requerida, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Es notificarà als licitadors i simultàniament es publicarà en el Perfil del Contractant de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. En tot cas, en la notificació i en el Perfil del Contractant, s'indicarà el termini de formalització de contracte.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les que han estat rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats.

La notificació de l'adjudicació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció per part del destinatari i es publicarà un anunci en el Perfil del Contractant de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. (www.rocaumbert.cat).

V. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament de les dades de caràcter personal a què accedeixi de les quals sigui responsable Roca Umbert. Així mateix, les dades personals objecte de tractament per part del contractista no seran aplicades o utilitzades amb una finalitat diferent a l'establerta en el marc de la prestació dels serveis contractats. En aquest sentit, el contractista s'obliga a:

- Realitzar un tractament de dades que es limitarà a les actuacions necessàries per desenvolupar correctament els serveis contractats. Per portar a terme qualsevol activitat que excedeixi allò inicialment previst i que tingui per objecte el tractament o la utilització de les dades o dels fitxers de Roca Umbert serà necessari el consentiment per escrit de Roca Umbert.
- Tractar les dades personals com a informació confidencial i d'acord amb el deure de secret professional. Aquest deure afecta a tot el personal i servei tècnic del contractista que pugui accedir i/o tractar les dades dels sistemes i/o fitxers de Roca Umbert en el transcurs de la prestació de serveis contractats, fet pel qual l'adjudicatari s'obliga a donar a conèixer i exigir al personal de la seva empresa que realitza els serveis del contingut de les presents obligacions. La present obligació de confidencialitat s'estén també als codis, identificacions d'usuari i/o a les claus d'accés dels sistemes que Roca Umbert pugui facilitar al contractista per al desenvolupament de la seva prestació de serveis.
- Adoptar les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de Dades, la Llei Orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, amb la finalitat d'evitar l'alteració, pèrdua, accés o tractament no autoritzat de les dades de l'adjudicatari.
- No cedir a terceres persones les dades de caràcter personal a les quals tingui accés encara que sigui amb la finalitat de conservar-les. En el supòsit que el contractista manifesti la seva necessitat



de comunicar a un tercer les dades de caràcter personal contingudes en els fitxers de titularitat de Roca Umbert dels efectes del compliment dels serveis, la cessió només es podrà fer prèvia autorització expressa i per escrit de Roca Umbert i sota la supervisió d'aquest. Tot això s'entendrà també tenint present l'establert en el paràgraf següent.

- En el cas que per al compliment dels serveis contractats, fos necessària la comunicació de les dades a tercers -Administracions Públiques, bàsicament- aquesta transmissió es farà ajustant-se a la finalitat que així ho justifiqui.
- A no copiar o reproduir la informació facilitada per Roca Umbert a menys que sigui necessari per al seu tractament i segons els termes previstos en la present obligació. Les còpies o reproduccions estaran sotmeses a les mateixes obligacions de confidencialitat i seguretat previstes en aquest contracte.
- A la finalització de la relació contractual entre les dues parts, el contractista s'obliga a retornar per un mitjà segur els suports o documents que continguin dades de caràcter personal dels fitxers de Roca Umbert. Si el retorn físic no és possible o, a més a més del retorn físic, el contractista s'obliga a disposar dels mitjans suficients que permetin la destrucció de les dades personals de Roca Umbert per que hagin pogut quedar en el seu propi sistema o suports de tractament de dades. La devolució i/o destrucció de les dades haurà de ser acreditada a Roca Umbert de forma fefaent.

Sense perjudici de la durada del contracte, les obligacions de confidencialitat derivades del mateix tindran una vigència indefinida.

Nogensmenys, el contractista està obligat a retornar a Roca Umbert totes les dades personals de què disposi per raó de les prestacions objecte d'aquest contracte, independentment del suport o arxiu en que estiguin emmagatzemades, en el termini màxim de 2 mesos des de la data de finalització de la prestació.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial, segons l'annex I que s'haurà complimentat i lliurat en el sobre de documentació administrativa.

En el cas de manca d'indicació (annex I) s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

VI. GARANTIES

VI.1. Queda dispensada la constitució de **garantia provisional i definitiva**, de conformitat amb allò que disposa l'article 114 de la LCSP.

VII. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

VII.1. Formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el Perfil del Contractant.

2. D'acord amb l'article 154 de la LCSP, la formalització del contracte es farà en document privat en el termini de QUINZE DIES hàbils a comptar des del següent a la data de notificació de l'adjudicació i es publicarà, juntament amb l'anunci de formalització, en el Perfil del Contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

3. Quan per causes imputables a l'adjudicatari, no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà



efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, segons l'article 153 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta.

4. Tret de manifestació en sentit contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el **domicili del contractista** per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

VII.2. Subcontractació

No es permet la subcontractació ateses les característiques del contracte.

VII.3 Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

VIII. MODIFICACIONS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

VIII.1. Modificació

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà introduir-hi modificacions que no afectin a les seves condicions essencials, sempre que ho faci per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, de conformitat amb allò que prescriuen els articles 203 i següents de la LCSP.

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, s'estableix una modificació fins al 20 % sobre l'import adjudicat, tant a l'alça com a la baixa, que no comportarà alteracions en la prestació del servei objecte del contracte i que es donarà en els següents supòsits:

- *En el supòsit que es produeixin fets imprevistos que afectin al funcionament habitual del servei.*
- *En el supòsit que s'hagin d'aplicar canvis en la política de preus de la societat per raons d'interès públic.*

La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Si hi ha supressió de prestacions en el sentit anteriorment esmentat, no tindrà dret de cap tipus a reclamar indemnització per aquesta causa.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per a aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.



VIII.2. Resolució de contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalen en els articles 211 i 313 de la LCSP i, a més, quan:

1. El contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades en l'article 71 i concordants de la LCSP durant l'execució del contracte, sempre que, a criteri de la Corporació, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
2. La mort o incapacitat sobtevinguda del licitador individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat licitador, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del licitador.
3. L'òrgan contractant aixequi acta de no conformitat amb material empleat en el procés de fabricació dels béns objecte del contracte perquè aquest no es correspon amb el de l'oferta presentada per l'empresari.
4. Als efectes de la seva consideració com a causa de resolució del contracte, es consideren les obligacions contractuals essencials recollides en el present plec.
5. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
6. El mutu acord entre el Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. i el licitador.
7. La demora en el compliment dels terminis per part del licitador.
8. La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP.
9. L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del licitador als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
10. Així mateix, Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. es reserva el dret de deixar sense efecte el contracte abans del venciment, si ho justifiquessin circumstàncies sobtevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització dels danys causats, o sense aquesta quan no fos procedent.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen en els articles 213 i 313 de la LCSP.

Quan el contracte es resol per culpa de l'empresa adjudicatària, aquesta ha d'indemnitzar a la Societat els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva amb la deducció del corresponent import de les factures emeses.

IX. EXECUCIÓ, OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, DURADA I REBUDA

IX.1. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que s'estableix en les seves clàusules i en els Plecs que el defineixen, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

En cas de produir-se una **suspensió** del contracte, s'estarà a allò que preveuen l'article 208 de la LCSP i demés normes de desenvolupament.

L'execució del contracte es realitzarà pel contractista amb les responsabilitats que estableix l'article 311 de la LCSP.

IX.2. Obligacions



S'estableixen les següents condicions especials d'execució de tipus social, laboral o relacionades amb el medi ambient:

- L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:

- a) Amb les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació.
- b) Tenir a disposició documentació completa i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats/des, a presentar-la a l'òrgan de contractació quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de l'esmentat òrgan.
- c) Elaborar, com a mínim trimestralment, un informe que enviarà a l'òrgan de contractació, amb una anàlisi de les incidències i conclusions sobre la qualitat del servei i amb propostes de correcció i/o millora.
- d) En cas que el programari no estigui operatiu per alguna incidència imprevista imputable a l'adjudicatari, aquesta incidència serà causa de penalització.
- e) En cas que la latència mitjana se superi de forma reiterada, provocant una degradació del servei i un greuge per als usuaris del programari, i sempre que es demostrï que aquesta degradació del servei és imputable a l'adjudicatari, serà causa de penalització. Quan es produeixi aquesta situació es donarà un màxim de 15 dies a l'adjudicatari per esmenar-la, i en cas que no es retorni a una latència de resposta igual o inferior a la mitjana indicada, podrà ser causa de rescissió del contracte.
- f) Així com aquelles recollides en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.

Altres condicions d'execució, com a obligació essencial del contracte:

- A l'inici d'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2007 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.
- Que el licitador, les empreses filials, els contractistes i subcontractistes no realitzaran operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o en el seu defecte per l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública. Es presentarà declaració responsable.

En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior, presentaran declaració responsable i s'haurà d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el Perfil del Contractant del fet que l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

Condicions d'execució general:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.



IX.3. Obligacions del contractista de caràcter específic i despeses exigibles

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista resta específicament obligat a:

1. Complir les disposicions vigents en **matèria laboral**, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

Així mateix, tindrà en compte la Convenció de Nacions Unides sobre els drets de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones, tal com són definits aquests termes en la legislació vigent.

També estarà obligat a incorporar el principi de no discriminació per raó de gènere, evitant a més en tots els casos l'ús del llenguatge i imatges sexistes.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per a l'Administració. Així mateix el personal de l'empresa contractada no tindrà cap vinculació laboral amb l'Administració, d'acord amb la Disposició Addicional primera del Real Decreto 2/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i el foment de la competitivitat.

2. L'empresa adjudicatària s'obliga a complir amb les prescripcions que es preveuen a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les incloses a l'article 28 RGPD oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, de manera que el tractament sigui conforme als requisits del present Reglament i garanteixi la protecció dels drets dels interessats.

Així mateix, aquest haurà de complir amb les obligacions establertes per als encarregats de tractament d'acord amb els articles 30.2 RGPD en relació al deure de portar un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable i l'article 32.1. en relació al deure d'aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc i disposar d'un Delegat de Protecció de dades si correspon.

- El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i resta de la legislació sobre protecció de dades.
- L'encarregat del tractament podrà acreditar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de **Roca Umbert. Fàbrica de les Arts. S.L.**
- L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.



- Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
- En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- **Roca Umbert. Fàbrica de les Arts. S.L.**, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.
- **Roca Umbert. Fàbrica de les Arts. S.L.** vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
- L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de **Roca Umbert. Fàbrica de les Arts. S.L.**, per a l'execució de la prestació del servei.
- L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
- L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.
- L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per **Roca Umbert. Fàbrica de les Arts. S.L.**
- L'encarregat del tractament comunicarà a **Roca Umbert. Fàbrica de les Arts. S.L.** les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.
 - La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
- L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb **Roca Umbert. Fàbrica de les Arts. S.L.**
- L'encarregat del tractament notificarà a **Roca Umbert. Fàbrica de les Arts. S.L.** les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.
- L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
- L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:



- A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.
- L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.
- Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

- En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.
 - En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.
 - L'encarregat del tractament haurà de retornar a **Roca Umbert. Fàbrica de les Arts. S.L** les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.
3. **Indemnitzar** tots els **danys i perjudicis** que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.
 4. Executar el contracte al seu propi **risc i ventura**, tal com assenyala l'article 197 de la LCSP.
 5. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, així com les obligacions establertes en aquesta clàusula.
 6. El contractista/adjudicatari haurà de justificar, tenir contractada i en vigor la següent pòlissa d'assegurança amb les següents cobertures: Pòlissa de Responsabilitat Civil General, per un límit d'indemnització de com a mínim 300.000 € per sinistre i any; per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. i a tercers, per fets esdevinguts en relació amb l'activitat objecte de la licitació. Aquesta pòlissa inclourà les cobertures de R.C Explotació, R.C. subsidiària, R.C Creuada amb el mateix límit anteriorment detallat i sense sublímit per víctima, pèrdua de documents, danys al domini públic radioelèctric.



Caldrà aportar original de la pòlissa i rebut o fotocòpia degudament autenticada, amb caràcter previ a l'adjudicació; o bé, certificat de la companya d'assegurances amb qui té subscripta la pòlissa o de la corredoria que actua de medidora que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte. En cas d'Unió Temporal d'Empresa, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.

7. Durant la durada d'execució del contracte, l'empresa té l'obligació de donar compliment a la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència pel que fa a la acreditació de no estar condemnat per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals dels treballadors/es adscrits/es al contracte.
8. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
9. L'empresa adjudicatària, en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
10. Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 de la LCSP
11. Quan li sigui requerit pel responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.
12. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.
13. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació vigent.
14. Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de la LCSP. Ha d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix.
15. Adopció de les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i adopció de les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general.
16. I totes aquelles obligacions indicades en el Plec de Prescripcions Tècniques que regulen aquest contracte.

IX.4. Termini del contracte i lloc de realització de la prestació

La durada d'aquest contracte de serveis serà de **VINT-I-QUATRE (24) mesos**, amb efectes des de la formalització del contracte, i es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir els **trenta-sis (36 mesos)** i sempre que les seves característiques es mantinguin inalterables durant el seu període de durada.

Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica, com a mínim, amb dos mesos d'antelació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent. En tot cas, la data d'inici dels treballs serà posterior a la de la signatura del document de formalització del contracte.

El lloc fixat per a la realització del servei objecte del contracte són els equipaments situats al recinte de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, entre el C/ de la Mare de Déu de Montserrat, 36, el C/ Prat de la Riba, 77 i el C/ de



Lluís Companys, 1, de Granollers. La prestació es portarà a terme en la forma que s'estableix en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

IX.5. Manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

IX. 6. Responsable del contracte

Es designa com responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62.1 de la LCSP, a la senyora **Carne Ramon Perera**, tècnica en gestió cultural de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Al responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 de la LCSP, dins l'àmbit de facultats i obligacions que se li atribueixin en aquest plec, com ara fer el seguiment de l'execució del servei, donar el vistiplau a les factures, entre d'altres:

- a) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a fi de resoldre qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.
- b) Resoldre les incidències sorgides en l'execució del contracte, seguint el procediment establert en l'art. 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant, RGCAP).
- c) Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva, previ informe tècnic.
- d) Informar amb caràcter previ a la recepcions parcials i/o totals.
- e) Informar en expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
- f) Proposar l'ampliació del termini d'execució estipulat.
- g) Informar sobre el compliment de termini de garantia, previ informe tècnic.
- h) Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte.
- i) Informar sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- j) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, les obligacions de l'adjudicatari, i compliment dels terminis i actuacions.
- k) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes, o quan el contractista, o persones d'ell dependent, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent d'informar a l'òrgan de contractació.
- l) Proposar els reajustaments d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGCAP.
- m) Proposar i informar en relació a la suspensió de l'execució de la prestació.
- n) Assistir als actes de recepció de les obres i subscriure la/les Acta/es de Recepció que acreditin la conformitat o disconformitat en el compliment.



- o) Donar instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels Plecs i altres documents contractuals.
- p) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada, informant a l'òrgan de contractació.
- q) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateixa anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o s'empren, establir sistemes de control de qualitat i dictar quantes disposicions estimi oportunes per a l'estricta compliment del convingut.
- r) Emetre informe en expedients de cessió del contracte.
- s) Informar a l'òrgan de contractació sobre totes les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador, ni per compte propi ni aliè.

IX.7. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, la Societat podrà optar indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats **que es determinin en el Plec de Clàusules Administratives Particulars**.

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució: L'incompliment d'alguna de les condicions d'execució establertes en el plec, donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, amb l'excepció, que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10 %, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'art. 192 de la LCSP.

L'incompliment per part de l'empresa adjudicatària de les condicions especials d'execució es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte, i en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció del servei

b) Per compliment defectuós: En el cas que l'empresa adjudicatària hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats o hagi incomplert alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% de l'import d'adjudicació del contracte per a faltes lleus, a excepció que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu.

En cas de faltes greus, s'aplicarà una penalització del 5% de l'import d'adjudicació del contracte i en cas de faltes molt greus s'aplicarà una penalització del 10% de l'import d'adjudicació del contracte. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat, d'acord amb la clàusula que recull les penalitats d'aquest plec.

c) Per demora en l'execució del contracte:

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part del poder adjudicador.



3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'òrgan contractant podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos, de conformitat amb allò establert a l'article 198.5 de la LCSP.

5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'òrgan contractant podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis, originats per la demora del contractista, a què pot tenir dret el poder adjudicador.

Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista, s'estarà a allò que disposa l'article 195 de la LCSP.

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

IX.8. Responsabilitat en l'execució del contracte. Determinació de les penalitats i infraccions

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

Les infraccions en què pot incórrer el contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus, i es tipifiquen de la següent manera:

Faltes lleus:

- a) Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista no tipificades com a falta greu o molt greu, fins a un 3% de l'import d'adjudicació del contracte.
- b) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- c) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- d) La falta d'uniformitat o una presentació en un grau de deteriorament mínim del personal adscrit al servei.

Faltes greus:



- a) L'incompliment no reiterat dels horaris de la prestació del servei.
- b) L'obstrucció de la inspecció municipal.
- c) La incorrecció greu amb els usuaris de les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.
- d) La desobediència greu a les ordres de la Societat en general.
- e) La comissió de tres faltes lleus en el període d'un any.
- f) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte fins al 6% de l'import d'adjudicació, segons clàusula IX d'aquest plec.
- g) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- h) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- i) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

Faltes molt greus:

- a) La manca d'inici en el termini estipulat dels serveis contractats en la totalitat o en part de les dependències o instal·lacions objecte del present contracte.
- b) La paralització o no prestació de la totalitat o part dels serveis en el termes i condicions assenyalades en el contracte.
- c) La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte, contravenint les previsions d'aquests plecs o de la llei.
- d) La desobediència molt greu o reiterada a les ordres donades al contractista pel que fa a l'ordenació o forma de prestació del servei, o als requeriments de subministrament de dades previstes en aquest plec que demani la societat per a un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes.
- e) L'incompliment de les obligacions laborals o de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball vers al personal adscrit.
- f) No estar al corrent de pagament de les quotes de la Seguretat Social o dels tributs que es meritin amb ocasió o com a conseqüència de la prestació del servei.
- g) El falsejament de la documentació del servei sol·licitada per la Societat.
- h) Desobediència a les ordres de la Societat que tinguin caràcter urgent pel bon ordre i funcionament del servei.
- i) La manca de cura, manteniment i conservació del material, elements i instal·lacions objecte del servei que hagi donat lloc a un dany no justificable o quan posi en perill la prestació del servei o el funcionament normal dels serveis de la Societat.



- j) Qualsevol disminució, en hores/any, del personal efectivament adscrit al servei en relació al que s'hagi estipulat en els plecs o en el contracte.
- k) Prestació del servei per part de personal aliè al contractista.
- l) El retard injustificat en la presentació a la Societat de la documentació i dades a subministrar per l'empresa adjudicatària, superior a un mes a la data de termini per a la seva presentació.
- m) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte del 6% fins al 10% de l'import d'adjudicació, segons clàusula IX d'aquest plec.
- n) La comissió de tres faltes greus en el període d'un any i, en general, qualsevol incompliment molt greu de les obligacions essencials del contractista.
- o) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- p) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- q) L'abandonament del servei sense causa justificada.
- r) La interrupció del servei sense justificació o avís.
- s) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- t) Incomplir les directrius que es reserva Roca Umbert en el compliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- u) El tracte vexatori i discriminatori per part dels treballadors adscrits a l'execució del contracte amb els usuaris, treballadors o ciutadans.
- v) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- w) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- x) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

Sancions contractuals

El termini per imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'ingoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, Roca Umbert pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 % del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 % del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 % del preu del contracte.



En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a Roca Umbert, es podrà imposar al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions:

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïnt-lo de les factures, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Roca Umbert podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

La Societat es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa la realització de les tasques que l'empresa adjudicatària hagi deixat de realitzar un cop aquesta hagi estat reclamada per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'empresa adjudicatària.

L'import de les penalitats per demora es deduirà de les factures de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLC.

IX.9. Rebuda

La rebuda es farà en els termes i amb les formalitats establerts en els articles 210 de la LCSP i 203 i 204 del RGLC.

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Si la prestació no es troba en estat de ser rebuda, es farà constar així en l'acta corresponent i es donaran les instruccions precises al contractista per tal que esmeni els defectes observats o procedeixi a fer una nova prestació de conformitat amb allò que s'ha pactat. A tals efectes, disposa de les prerrogatives que s'estableixen en l'article 311 de la LCSP.

Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. es reserva el dret de realitzar les comprovacions que estimi convenients sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva rebuda.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des de la realització de l'objecte del contracte.

IX.10. Pla de seguretat i salut en el treball

En el cas que l'execució del contracte suposi la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de Roca Umbert i en funció del risc que comporti, l'adjudicatari, en un termini màxim de DEU DIES naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre a la Unitat promotora de la contractació un Pla de seguretat i salut en el treball.

X. FACTURACIÓ I ABONAMENTS A L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

X.1. D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.



El preu es determinarà en euros.

X.2. L'empresa adjudicatària liquidarà anualment a Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. el cànon, IVA exclòs, prèvia presentació d'una liquidació anual amb la relació de facturacions i ingressos, juntament amb una memòria anual.

X.3. En base a la liquidació anual presentada, Roca Umbert emetrà una factura pel concepte del Servei contractat de gestió, dinamització i explotació dels bucs d'assaig musical de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. (número de contracte 22/011), la qual haurà de ser abonada per l'adjudicatari, mitjançant rebut domiciliat, entre el dia 1 i 5 del mes següent a la presentació de la liquidació.

X.4. Les liquidacions anuals es presentaran en el Registre General de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. ubicat a l'edifici del Centre tecnològic i Universitari de Roca Umbert, situat al Carrer de la Mare de Déu de Montserrat, 36, 08401 Granollers. El lliurament s'ha de fer, necessàriament, dins l'horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres, de 9.00h a 14.00h, excepte festius al municipi.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLC i al sistema de determinació de preus establert en aquest Plec.

En el cas de disconformitat, la liquidació/memòria serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova liquidació/memòria amb les rectificacions escaients.

XI. JURISDICCIO

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, es regirà per les Normes de Dret privat i es procedirà la interposició de recurs en els Jutjats i Tribunals ordinaris de la ciutat de Granollers.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

XII. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

Les empreses licitadores i contractistes de Roca Umbert han de:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.



5. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de Roca Umbert ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

XIII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ

1. L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-los per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes d'aquesta. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i en el RGLCAP.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'Ordre Jurisdiccional civil espanyol serà el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin en relació a la preparació i adjudicació dels contractes privats i per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació als efectes, el compliment i l'extinció dels mateixos.

D'acord amb l'article 140.1.f) de la LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Les parts renunciaran expressament al fur que pogués correspondre'ls, sotmetent-se a la competència dels jutjats de Granollers.

Granollers, 18 de març de 2022,

Carles Ribell Toledano

Gerent de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.



ANNEX I

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I ACCEPTACIÓ DE CLÀUSULES

Sr./Sra., amb DNI número, actuant en nom i representació de en la seva condició de

MANIFESTA

Primer.- Que es troba assabentat/da de les condicions que resten establertes en els corresponents plecs, tant l'administratiu com el tècnic, que regeixen la licitació convocada per al contracte de serveis per a la prestació del *Servei de gestió, dinamització i explotació dels Bucs d'Assaig Musical de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.* (Expedient 22/011) i que les accepta incondicionadament, totes i cadascuna d'elles.

Segon.- Designa com a confidencial, la següent informació facilitada per a aquesta licitació:

(Marqueu amb una creu la informació que es declara confidencial)

- Informació continguda en el sobre núm. 1 "Documentació Administrativa".
- Informació continguda en el sobre núm. 2 "Documentació avaluable mitjançant criteris de judici de valor".
- Informació continguda en el sobre núm. 3 "Documentació avaluable mitjançant criteris automàtics".
- Qualsevol altra que considereu oportú.

El que es fa constar als efectes que pertoquin.

(Signatura)

(Població i data)



ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA

El Sr. / Sra., amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa
, en qualitat de....., amb CIF núm.
, domiciliada acarrer....., núm.
, telèfon núm.

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que als efectes d'acreditar la solvència tècnica exigida en el contracte de serveis per a la prestació del *Servei de gestió, dinamització i explotació dels Bucs d'Assaig Musical de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.* (Expedient 22/011), la relació dels serveis/treballs realitzats del mateix tipus o naturalesa que el de l'objecte d'aquesta licitació durant els darrers 3 anys són:

ANY 1:			
Descripció del tipus de serveis	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació
Subtotal:			<i>Sumar els imports de l'any</i>

ANY 2:			
Descripció del tipus de serveis	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació
Subtotal:			<i>Sumar els imports de l'any</i>



ANY 3:			
Descripció del tipus de serveis	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació
Subtotal:			<i>Sumar els imports de l'any</i>

Documentació adjunta (si escau)

El que es fa constar als efectes d'acreditar la solvència tècnica requerida en aquesta licitació.

(Signatura)

(Població i data)



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques REGULADORES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ, DINAMITZACIÓ I EXPLOTACIÓ DELS BUCS D'ASSAIG MUSICAL DE LA SOCIETAT ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS, S.L., A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

Expedient de contractació 22/011

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de gestió, dinamització i explotació dels Bucs d'Assaig Musical de Roca Umbert Fàbrica de les Arts, S.L.

CLÀUSULA 2. IDENTIFICACIÓ DEL SERVEI

Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. és un espai cultural viu, obert a tothom i en transformació constant, al servei dels processos creatius, la formació artística participativa i el diàleg entre les arts, que avança cooperant amb el teixit artístic emergent.

El programa de residències de Roca Umbert és un programa transversal per donar suport a l'activitat artística.

Els Bucs d'assaig musical és l'equipament de Roca Umbert destinat a les residències musicals, per donar suport a la creació, producció i formació, adreçat prioritàriament als músics joves professionals i no professionals de Granollers i la comarca.

El servei es prestarà en forma de cessió d'ús, per la qual cosa l'empresa adjudicatària utilitzarà els béns per prestar el servei sota la seva responsabilitat i el seu risc, abonarà a la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. el cànon corresponent i percebrà, com a retribució, les tarifes dels usuaris segons els preus aprovats per la Societat.

L'equipament està dotat de les condicions bàsiques per a la correcta prestació del servei. Es troba a la nau E2, situada al mig de la fàbrica i amb les instal·lacions adequades per a bucs d'assaig musical.

La nau, de planta baixa, consta de set (7) sales insonoritzades i climatitzades que tenen la funció de cabines d'assaig. Totes les sales tenen una superfície de 14m², exceptuant una que té una superfície de 22'40m². A més, hi ha vestíbul, banys adaptats i un passadís amb armaris individuals per guardar-hi instruments, equips o material. La nau disposa d'un sistema de control d'accessos i de sistemes de seguretat contra intrusió.

L'empresa adjudicatària podrà utilitzar els espais objecte del contracte i les instal·lacions que es descriuen, amb la única finalitat d'oferir al públic el servei de bucs d'assaig musical, no podent cedir-les, ni alienar-les ni gravar-les.

El servei a prestar és la gestió de les sales en dues modalitats (mensual i/o per hores). Els preus de lloguer d'aquestes sales, en ambdues modalitats, estan regulats en el catàleg vigent de preus dels serveis de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Els bucs amb modalitat de lloguer mensual poden ser compartits per dos grups.

Es podrà proposar la realització d'altres serveis, sempre que estiguin en relació amb els objectius i funcions de l'equipament; aquests s'hauran de detallar en el projecte de gestió que presenti l'empresa.

Els objectius de la gestió, dinamització i explotació dels Bucs d'Assaig de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. són els següents:

1. Posicionar els bucs d'assaig com un espai de referència a Granollers i al territori com a equipament d'assaig, producció i formació específica per als músics.



2. Esdevenir una plataforma de difusió de la música en viu, treballant coordinadament les propostes amb la sala de Concerts Nau B1 de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.
3. Fomentar l'ús dels bucs i els programes que es generin, entre els músics joves,.
4. Elaborar itineraris professionals dels grups o formacions a mida i fer-ne el seguiment.
5. Potenciar i esdevenir un agent actiu en la participació d'accions vinculades a la música emmarcades en els objectius generals de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

CLÀUSULA 3. TEMPORALITAT I HORARIS DEL PROJECTE

El servei s'haurà de prestar tot l'any, segons les necessitats que es derivin de l'ocupació sol·licitada pels usuaris dels bucs, de la coordinació amb altres equipaments o tècnics de la Societat, i de la feina que es derivi del tipus d'activitats o esdeveniments a gestionar.

L'horari mínim presencial d'obertura de l'equipament destinat a l'atenció al públic serà de 6 hores setmanals, a realitzar en dues tardes; la resta d'horari presencial es realitzarà en funció de les peticions derivades del servei de lloguer dels bucs i de les activitats generades per l'equipament.

CLÀUSULA 4. FUNCIONS DEL SERVEI

El projecte dels Bucs d'Assaig Musical de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. ha de desenvolupar les funcions bàsiques següents:

1. Gestió interna dels bucs d'assaig, acollir i atendre les necessitats dels grups residents: calendari i normatives d'ús dels espais, atenció als usuaris, protocols de seguretat, elaboració de reglaments i normes, etc.
2. Dinamitzar i donar a conèixer l'equipament al públic potencial i establir sinergies amb altres espais de música de la ciutat i de la comarca (escoles de música, equipaments juvenils, botigues especialitzades, etc.).
3. Guiar als músics emergents: assessorament musical, formació, facilitar l'accés a circuits musicals adients, producció de productes musical, management, etc.
4. Donar visibilitat a les propostes que es generin des dels bucs.
5. Col·laborar en la mesura dels recursos i de l'organització, amb l'Ajuntament de Granollers i agents de la ciutat en els programes i activitats musicals que es puguin fer al llarg de l'any.
6. La custòdia dels béns mobles i materials afectes a Roca Umbert.
7. Vetllar per l'ordre, la neteja i el bon estat del centre (mancances, reparacions i manteniment).
8. Procurar un bon clima de relació i convivència entre tots els grups residents.
9. Gestió dels pagaments per l'ús dels espais i de la resta de serveis que s'ofereixin, segons els preus prèviament acordats amb la Societat.
10. Desenvolupar un pla de comunicació bàsic per a tots els projectes i les activitats que es desenvolupin, amb coordinació amb la Cap de Comunicació de Roca Umbert. Entre d'altres: aportar continguts a les xarxes socials, a la newsletter, a la web per tal de garantir la difusió i l'impacte mediàtic de les activitats. La identitat gràfica i els elements de comunicació hauran de comptar amb l'aprovació prèvia de Roca Umbert.
11. Elaborar indicadors i una memòria anual de les activitats realitzades.
12. Procurar una bona coordinació amb la resta d'equipaments i personal tècnic de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.
13. Assistir a les reunions que es proposin des de l'Oficina de Coordinació i participar a la taula de programació de la Sala de concerts Nau B1 de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.



14. Recollir dades i indicadors de gestió mensuals que es sol·licitin des de la Societat.
15. Garantir el compliment de les normes de funcionament i ús de les instal·lacions per part dels usuaris, així com del recinte de Roca Umbert.

L'empresa adjudicatària ha d'estar predisposada a interactuar amb les activitats que s'organitzin des de qualsevol dels equipaments del recinte, i atendre els requeriments que es facin des de l'equip tècnic de Roca Umbert. Amb aquesta finalitat, participarà en les reunions de coordinació tècnica i a aquelles a les quals sigui convocat.

Per algunes de les activitats que es proposin des de l'equip de gestió dels bucs, també es podran utilitzar altres espais de la fàbrica, prèvia petició i coordinació, i també es podran utilitzar altres recursos que Roca Umbert pugui posar a la seva disposició, si es considera oportú per part de l'equip tècnic de Roca Umbert.

Tot el personal, tant el fix com l'eventual, utilitzarà el català; l'ús de la llengua es regeix pel «Reglament per a l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Granollers», el qual es pot consultar a:

https://seuelectronica.granollers.cat/portal/sede/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/0_159_1.pdf

CLÀUSULA 5. INVERSIONS I MANTENIMENT DE L'ESPAI I LES INSTAL·LACIONS. DESPESES DE SUBMINISTRAMENTS

En el supòsit que s'hagin d'efectuar inversions o millores en l'equipament, aquestes seran a càrrec de l'empresa adjudicatària, excepte les que es considerin de caràcter estructural, que aniran a càrrec de la Societat. Aquestes intervencions hauran de comptar sempre amb el vistiplau de la Societat i dels Serveis tècnics de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària té la responsabilitat del manteniment del material i mobiliari cedits per la Societat, d'acord amb els espais i materials definits en la clàusula 2.

Corren a càrrec de l'empresa adjudicatària totes aquelles despeses de manteniment d'aquest material i la corresponent reposició de materials fungibles, que haurà de comptar sempre amb el vistiplau del responsable del contracte.

En el moment de fer-se càrrec del servei, es farà un inventari on es farà constar l'equipament tècnic existent, el nombre i l'estat en què es troba.

A la finalització del servei, la instal·lació revertirà a la Societat en perfecte estat de conservació i funcionament. Amb aquesta finalitat, es farà una acta de recepció del servei on hi constarà que l'equipament tècnic cedit es troba en les mateixes condicions que a l'acta d'inici.

La despesa de xarxa telefònica i servei de wifi anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Les despeses de subministrament d'aigua, gas i electricitat són a càrrec de Roca Umbert, així com el manteniment i reparació de les instal·lacions del servei de l'espai propi de treball i espais cedits (aparells de refrigeració, extintors i instal·lació elèctrica).

CLÀUSULA 6. NETEJA I CRITERIS MEDIAMBIENTALS

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la neteja de tots els espais, i es farà càrrec de:

- Netejar el terra i les zones utilitzades, tant interiors com exteriors, i molt particularment del Bloc de lavabos.
- Netejar el mobiliari.
- Mantenir un estat de neteja mínim de qualsevol element utilitzat per l'ús directe dels usuaris del servei, sigui terra, vidres, mobiliari, etc.
- Netejar a fons totes les instal·lacions.



L'empresa adjudicatària haurà de :

- Efectuar les operacions de provisió de productes de neteja propis i subministrament de paper, sabó de mans i altres necessaris per als lavabos.
- Efectuar la retirada selectiva de deixalles, garantint una correcta separació i eliminació.
- Establir mesures d'estalvi energètic i d'aigua.
- Quant als productes de neteja, i/o materials de manteniment, se seguirà el següent:
 - o Utilització preferent de productes amb etiquetat ecològic reconegut (ecoetiqueta de la Unió Europea, AENOR ambiental,...).
 - o Utilització de productes biodegradables, evitant l'ús de lleixius i altres productes tòxics, i el d'aerosols i polvoritzadors que afectin la capa d'ozó.
 - o Utilització de productes de neteja no catalogats com perillosos per la legislació vigent.
 - o Sol·licitud de les corresponents fitxes de seguretat, en el cas de productes perillosos.
 - o Utilització preferent de productes a granel amb dispensadors que es poden reomplir.
 - o Establiment d'acords amb el proveïdor per al retorn dels embalatges dels seus productes consumits.

CLÀUSULA 7. MESURES DE SEGURETAT

L'empresa adjudicatària estarà obligada a disposar i posar en pràctica tots aquells mitjans necessaris per tal d'evitar qualsevol risc laboral. Serà l'únic responsable dels accidents que es puguin produir per incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Igualment l'empresa adjudicatària ha de tenir coneixement del Pla d'Evacuació i Emergència de l'edifici i del recinte.

CLÀUSULA 8. SUPERVISIÓ, COORDINACIÓ I AVALUACIÓ DEL SERVEI

8.1. L'empresa adjudicatària realitzarà el seguiment, supervisió i avaluació de la correcta prestació del servei, en donarà compte periòdicament al responsable del contracte de la Societat, i en proposarà accions de millora.

8.2. L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de formar part activa del projecte de Roca Umbert. Per a garantir aquesta participació activa, l'empresa adjudicatària es compromet a participar de les reunions de coordinació tècnica o altres a les quals sigui convocat.

8.3. L'empresa adjudicatària garantirà una persona referent del servei que actuarà de responsable i encarregada del mateix en la major part de l'horari del servei. Aquesta persona serà la que mantindrà la interlocució amb la Societat en tots aquells aspectes que afectin al servei. També haurà de garantir un perfil de responsable amb experiència en el sector i amb iniciativa i implicació suficient en el projecte per garantir la permanent promoció i dinamització del servei i participació en les dinàmiques de coordinació amb la Societat.

8.4. L'empresa adjudicatària garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda i d'acord amb l'establert en el contracte. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata; es comunicaran al responsable del contracte per escrit i amb antelació. Tanmateix, l'empresa garantirà que les persones substituïdes tinguin el perfil adequat a les funcions i tasques a desenvolupar, i el coneixement de les característiques del centre i de les activitats que s'hi realitzen.

8.5. El/la responsable del contracte de la Societat ha d'estar informat/da de totes les incidències i propostes detectades per l'empresa i, alhora, ha de poder comunicar, a qualsevol hora, totes les



incidències que detecti i ha de vetllar per l'acompliment de la prestació del servei objecte d'aquest contracte. Mensualment, l'empresa adjudicatària aportarà dades quantitatives de l'ús del servei, i anualment, data 31 de desembre, una memòria de valoració qualitativa i de resultats econòmics presentant un control de pèrdues i guany, seguint el format del Pla general Comptable.

CLÀUSULA 9. ORGANITZACIÓ

8.1. L'empresa adjudicatària organitzarà, sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió del personal i d'organització del treball dels quals en redundi una major eficàcia de la prestació del servei.

8.2. L'empresa adjudicatària garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda i d'acord amb l'establert en el contracte. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata; es comunicaran al responsable del contracte per escrit i amb antelació. Tanmateix, l'empresa garantirà que les persones substituïdes tinguin el perfil adequat a les funcions i tasques a desenvolupar, i el coneixement de les característiques del centre i de les activitats que s'hi realitzen.

8.3. El període de vacances s'establirà en funció de les necessitats pròpies del centre, durant el període en què no es vegi afectada o condicionada la gestió de l'equipament.

8.4. No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb la Societat.

8.5. La dedicació i distribució horària de l'equip tècnic que es defineixi estarà subjecta a l'horari de prestació del servei de gestió, programes i projecte específics, i als de les activitats de coordinació i gestió necessàries.

8.6. El personal assignat al servei haurà de tenir coneixements tècnics i experiència demostrada en l'àmbit de la producció i gestió musical.

CLÀUSULA 10. IMATGE I COMUNICACIÓ

El Servei es prestarà amb la denominació BUCS D'ASSAIG MUSICAL DE ROCA UMBERT.

El desplegament de la imatge, suports comunicatius i campanya de comunicació del servei serà a càrrec de l'empresa adjudicatària, tret dels que la Societat ofereixi a través dels seus canals de comunicació.

Les campanyes de comunicació es faran amb les línies d'imatge i de comunicació de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., i comptaran sempre amb l'aprovació de la persona responsable de Comunicació de la Societat.

Serà obligatori, en base al principi de no discriminació per raó de gènere, evitar en tots els casos l'ús del llenguatge i imatges sexistes, i es farà extensiu a la documentació que presentin els licitadors.

L'empresa adjudicatària podrà incorporar la marca corporativa de la seva empresa en els espais i formes que s'autoritzin.

Roca Umbert ofereix una adreça de correu electrònic i un apartat de la web per a la difusió del Servei i les seves activitats.

CLÀUSULA 11. TRACTE AMB LES PERSONES USUÀRIES

Els/les treballadors/es contractats/des per l'empresa adjudicatària tindran sempre un tracte respectuós amb els/les altres treballadors/es dels equipaments i amb les persones usuàries, en general. En cas contrari, es comunicarà a l'empresa adjudicatària perquè prengui les mesures oportunes.

CLÀUSULA 12. TERMINI DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte de serveis serà de **VINT-I-QUATRE (24) mesos**, amb efectes des de la formalització del contracte, i es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació sense que la durada



de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir els **trenta-sis (36 mesos)** i sempre que les seves característiques es mantinguin inalterables durant el seu període de durada.

Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica, com a mínim, amb dos mesos d'antelació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent. En tot cas, la data d'inici dels treballs serà posterior a la de la signatura del document de formalització del contracte.

CLÀUSULA 13. CRITERIS PER A UNA CONTRACTACIÓ PÚBLICA RESPONSABLE

CRITERIS SOCIALS

Garantir el compliment de la normativa laboral, i estabilitat en l'ocupació

- El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea i de l'Organització Internacional del Treball.
- L'empresa adjudicatària, en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.

Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.

- En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tenir en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el Conveni, pactes o contractes laborals que resultin d'aplicació al contracte.

Prevenició de riscos laborals

- L'empresa adjudicatària adoptarà les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball.
- L'empresa adjudicatària adoptarà les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

Promoció de la igualtat d'oportunitats entre homes i dones

- En tot cas s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere, evitant a més en tots els casos l'ús del llenguatge i imatges sexistes. Aquesta obligació serà extensiva a la documentació que presentin els licitadors.
- A l'inici de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'Igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei Orgànica 3/2017 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.

CRITERIS AMBIENTALS

- L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

CRITERIS ÈTICS:

Promoció drets humans

- Aquest Plec de Prescripcions Tècniques s'ha confeccionat tenint en compte allò previst en la Convenció de Nacions Unides sobre els drets de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones, tal com són definits aquests termes en la legislació vigent.



CLÀUSULA 14. INSTRUCCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROPOSTA

Les empreses licitadores elaboraran una proposta tècnica de caràcter operatiu, viable en la seva execució i adequada als recursos i a la capacitat de gestió de què disposi l'empresa licitadora, i estarà expressament concebuda per donar resposta a les funcions i objectius del servei.

Alhora, es contemplarà la seva revisió constant, per tal d'adequar-se als canvis de l'entorn i als possibles interessos de Roca Umbert, els quals hauran de ser incorporats al llarg del servei.

La redacció i la presentació del projecte seguirà l'estructura que es descriu a continuació:

PROJECTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ, DINAMITZACIÓ I EXPLOTACIÓ DELS BUCS D'ASSAIG MUSICAL DE LA SOCIETAT ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS, S.L.

ÍNDEX

A1. Projecte de dinamització

- A1.1. Programa de dinamització i estratègies per a la recerca de nous usuaris.
- A1.2. Programa de suport a la creació i producció musical.
- A1.3. Programa de suport a la formació musical.
- A1.4. Programa de col·laboració i vinculació amb el territori.

A2. Pla de gestió

- A2.1. Programa general de gestió i organització de l'espai.
- A2.2. Pla financer/econòmic.

A3. Pla de comunicació

El projecte presentat, en conjunt, ha de tenir una extensió màxima de 10 fulls/folis mida DINA4 impresos a doble cara (20 pàgines o planes), en lletra Arial, cos 10. Es tindran en compte la portada, l'índex i els annexos.

D'aquells projectes que excedeixin l'extensió màxima establerta, només es valoraran els continguts que no superin el límit màxim definit.

Granollers, 18 de març de 2022,

Carme Ramon Perera
Tècnica en gestió cultural
Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.



Proposta d'aprovació de l'adhesió de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. al Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Granollers (febrer de 2022), que inclou la Declaració Institucional de lluita contra el frau.

L'Ajuntament de Granollers ha implantat mesures dirigides a una major fiscalització dels recursos públics i de les exigències de la Unió Europea en la lluita contra el frau i qualsevol altra activitat il·legal que perjudiqui els seus interessos financers. Els ens locals han d'acomplir aquestes mesures.

En data 22 de febrer de 2022, l'Ajuntament de Granollers va aprovar definitivament el pla de mesures antifrau, el qual té com a objectiu garantir i declarar que, en l'àmbit de la seva actuació, tots els fons vinculats a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) gestionats per l'Ajuntament s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular en relació amb la prevenció, detecció i correcció del frau i els conflictes d'interès.

Per tal d'assolir aquest objectiu i donar compliment als requisits establerts en l'Ordre HFP/1030/2021, l'Ajuntament estableix en aquest Pla un seguit de mesures destinades a lluitar contra el frau i qualsevol altra activitat il·legal o irregular que perjudiqui els interessos financers de la Unió Europea.

Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., com a societat pública municipal de l'Ajuntament de Granollers, comparteix el seu mateix compromís envers la lluita contra el frau i per aquest motiu es proposa la seva adhesió al Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Granollers (febrer de 2022), el qual s'annexa al present expedient i que inclou la Declaració Institucional de lluita contra el frau.

Del desenvolupament de les accions derivades de l'esmentat Pla de Mesures Antifrau s'encarregaran les unitats i els òrgans que en siguin competents. A tals efectes, Roca Umbert col·laborarà amb l'Ajuntament de Granollers i la Unitat Antifrau en la implementació de les mesures de detecció, correcció i persecució del frau, la corrupció i els conflictes d'interès recollides en el Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Granollers; especialment pel que fa a la definició i comunicació del sistema d'alertes de risc (banderes vermelles) definit en el pla i la implantació de l'avaluació dels procediments de contractació vinculats a l'execució de les mesures del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR). L'Ajuntament de Granollers guiarà a Roca Umbert en la implantació de les mesures pertinents i la Unitat Antifrau de l'Ajuntament, en l'exercici de les funcions recollides en el Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament, aplicarà i farà el seguiment de les mesures antifrau aprovades en el pla per tal de garantir que l'execució dels projectes i accions finançats amb càrrec als fons Next Generation es porti a terme amb el màxim nivell de qualitat jurídica i ètica, evitant que es pugui incórrer en qualsevol pràctica que pugui qualificar-se com a frau, corrupció o que pugui estar vinculada a un conflicte d'interessos en la gestió, execució i control dels fons europeus dels quals sigui beneficiària la societat Roca Umbert. Així mateix, en la Unitat Antifrau recaurà també l'anàlisi i gestió de les comunicacions i/o les alertes presentades i proposarà les mesures preventives/correctives que corresponguin.

Fonaments de dret:

- Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i la resta de normativa que el desenvolupa.
- Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (Reglament Financer de la UE) (DOUE núm. 193, de 30 de juliol de 2018).
- Directiva (UE) 2017/1371, del Parlament europeu i del Consell de 5 de juliol de 2017, sobre la lluita contra el frau que afecta els interessos financers de la Unió a través del Dret penal (Directiva PIF) (DOUE núm. 198, de 28 de juliol de 2017).



- Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública per a l'execució del citat Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) (art. 64).
- Instrucció de 23 de desembre de 2021 de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat sobre aspectes a incorporar en els expedients i en els plecs rectors dels contractes que es financin amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Per tot allò exposat, es **proposa**:

Primer.- L'adhesió de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. al Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Granollers (febrer de 2022), el qual s'annexa al present expedient i que inclou la Declaració Institucional de lluita contra el frau.

Segon.- Que aquesta adhesió es portarà a terme en els termes exposats en els fonaments.

Tercer.- Autoritzar al gerent de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. a adoptar les mesures necessàries per al correcte desenvolupament del Pla. Això inclou atorgar, signar, ordenar, notificar, publicar o requerir qualsevol acord o document que sigui necessari; i també autoritzar la despesa necessària, en aquest cas, dintre dels límits de les seves facultats pròpies o delegades.

La Presidenta del Consell d'Administració
de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Pietat Sanjuán Trujillo



Ajuntament de Granollers
Recursos Humans
i Organització

Àrea de Serveis Generals

Pl. Porxada, 6, 1a
Tel. 93 842 66 18
08401 Granollers
rh@granollers.cat

NIF P-0809500-B

PLA DE MESURES ANTIFRAU DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS

Febrer de 2022



Índex

1	INTRODUCCIÓ	1
2	OBJECTIU, METODOLOGIA I ENFOCAMENT DEL PLA DE MESURES ANTIFRAU	6
2.1	Objectiu	6
2.2	Metodologia d'elaboració del Pla	6
2.3	Enfocament del Pla de mesures	7
3	GLOSSARI	9
4	MESURES DE PREVENCIÓ DEL FRAU, LA CORRUPCIÓ I ELS CONFLICTES D'INTERÈS	12
4.1	Aprovació d'una Declaració institucional de lluita contra el frau	13
4.2	Autoavaluació del risc de frau i definició d'accions per a minimitzar l'impacte o la probabilitat d'ocurrència del risc	13
4.3	Implantació d'un model de Declaració d'adhesió al Codi de conducta d'alts càrrecs de l'Ajuntament i a la Instrucció per la que es regula el Registre de Regals de l'Ajuntament	26
4.4	Formació i sensibilització sobre ètica pública	27
4.5	Implantació d'un protocol de gestió de conflictes d'interès	28
4.6	Implantació d'un model de Declaració d'absència de conflicte d'interès	31
5	MESURES DE DETECCIÓ, CORRECCIÓ I PERSECUCIÓ DEL FRAU, LA CORRUPCIÓ I ELS CONFLICTES D'INTERÈS	33
5.1	Definició i comunicació d'un sistema d'alertes de risc (banderes vermelles)	33
5.2	Implantació de l'avaluació dels procediments de contractació vinculats a l'execució de les mesures del PRTR	34
5.3	Establiment i publicació d'una bústia d'alertes	35
5.4	Constitució de la Unitat antifrau	36
5.5	Implantació d'un protocol d'actuació en cas d'alerta o sospita de frau, corrupció o conflicte d'interès, aplicable als procediments d'execució de la despesa vinculada a finançament que tingui el seu origen en el pressupost de la Unió Europea	40
6	REVISIÓ I SEGUIMENT DEL PLA DE MESURES ANTIFRAU	45
	ANNEX I. COMPOSICIÓ DEL GRUP DE TREBALL	46
	ANNEX II. DECLARACIÓ INSTITUCIONAL DE LLUITA CONTRA EL FRAU	47
	ANNEX III. LLISTAT DE RISCOS OBJECTE D'AUTOAVALUACIÓ	50
	ANNEX IV. MODELS DE DECLARACIÓ D'ADHESIÓ AL CODI DE CONDUCTA D'ALTS CÀRRECS DE L'AJUNTAMENT	54
	ANNEX V. MODELS DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)	56
	ANNEX VI. INDICADORS D'ALERTA O BANDERES VERMELLES	62
	ANNEX VII. LLISTAT DE COMPROVACIÓ DE RISCOS EN LA TRAMITACIÓ DE CONTRACTES PÚBLICS AMB CÀRREC A FONS NG	64
	ANNEX VIII. TEST DE CONFLICTE D'INTERÈS, PREVENCIÓ DEL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS (ANNEX II.B.5 DE L'ORDRE HPF/1030/2021)	70



1 INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Granollers, és conscient de la importància de seguir implantant mesures dirigides a una major fiscalització dels recursos públics i de les exigències de la Unió Europea en la lluita contra el frau i qualsevol altra activitat il·legal que perjudiqui els seus interessos financers.

En aquest sentit, el Tractat de Funcionament de la Unió Europea, dedica el capítol 6 a l'establiment d'obligacions als Estats i a les institucions, òrgans i organismes propis, dirigides a lluitar contra el frau i a preservar els interessos financers de la Unió.

La situació provocada per la COVID-19, que es va iniciar a principis de 2020, ha modificat les perspectives econòmiques, socials i pressupostàries de la Unió. Per tal de fer front a la greu crisi econòmica i social derivada de la pandèmia, el Consell Europeu ha apostat per una resposta urgent i coordinada, tant a nivell comunitari com nacional, articulant un instrument excepcional de recuperació temporal conegut com *Next Generation UE* (NGUE).

Aquest instrument, que no respon als mecanismes habituals de finançament comunitari, és un fons extraordinari i sense precedents en la història de la Unió Europea, que preveu, no només la recuperació de l'activitat econòmica anterior a la pandèmia, sinó la transformació econòmica dels Estats perceptors per fer-la més sostenible, digital i resilient davant de futurs embats.

Els fons NGUE s'articulen a través de diversos programes, d'entre els quals en destaca el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR), que constitueix el nucli del Fons de Recuperació, i que es vertebrava a partir del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

En l'article 22 del citat Reglament, s'estableix l'obligació dels Estats membres beneficiaris o prestataris de fons MRR, d'establir les mesures oportunes per prevenir, detectar i corregir el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, així com garantir que es recuperaran els imports abonats erròniament o utilitzats de manera incorrecta.

A nivell estatal, els fons MRR s'han vehiculat a través del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), que estableix les fites i els objectius d'estricta compliment, i que va ser aprovat de forma definitiva per la Comissió Europea el passat 16 de juny de 2021.



Amb l'objectiu de configurar i desenvolupar un sistema de gestió orientat a definir, planificar, executar, seguir i controlar els projectes i subprojectes previstos al PRTR, l'aprovació de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, determina el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, d'obligat compliment per totes les entitats públiques i qualsevol altre agent implicat en l'execució del PRTR com a perceptors de fons.

L'Ordre recull un seguit de principis, d'entre els quals en destaca el reforç dels mecanismes de prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès en la gestió i execució dels fons vinculats al PRTR.

Concretament, l'article 6 de l'Ordre estableix l'obligació que tota entitat decisora o executora que participi en l'execució de les mesures del PRTR haurà de disposar d'un Pla de mesures antifrau que permeti garantir i declarar que, en l'àmbit de la seva actuació, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, en el que fa referència a la prevenció, detecció i correcció del frau i els conflictes d'interès.

En relació al contingut del Pla de mesures antifrau, l'esmentat article 6 i els annexos II.B. i III.C de l'Ordre estableixen el contingut mínim i els elements de què ha de disposar qualsevol entitat que vulgui ser beneficiària dels fons PRTR, així com l'obligatorietat que aquest sigui aprovat en el termini improrrogable de 90 dies des que es tingui coneixement de la participació en l'execució del PRTR.

Com a complement als requeriments que estableix l'Ordre, el passat 23 de desembre de 2021 la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat va publicar una Instrucció que concreta aspectes a incorporar en els expedients i en els plecs rectors dels contractes que es financin amb fons procedents del PRTR, i exposa les obligacions en matèria de contractació que hauran de guiar l'acció dels òrgans de contractació dels ens executors de fons del PRTR.

Tenint en compte les obligacions exposades, l'Ajuntament de Granollers es dota del present Pla de mesures Antifrau, que guiarà l'acció de la corporació, inclosos organismes autònoms, entitats públiques empresarials i societats mercantils dependents de l'Ajuntament, en el marc de la seva participació en el PRTR a través de les convocatòries de subvenció a les quals es presenti, i de les quals resulti beneficiària.



Aquest Pla de mesures Antifrau formarà part d'un Pla d'Acció que es desenvoluparà progressivament en el context de la implantació d'un Pla de Gestió de la Integritat a la corporació, aplicable tan als càrrecs electes com al conjunt d'empleats públics.



NORMATIVA APLICABLE

Entre la normativa aplicable en aquest Pla antifrau cal destacar la següent:

1. Normativa Europea

- > Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i la resta de normativa que el desenvolupi
- > Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (Reglament Financer de la UE) (DOUE núm. 193, de 30 de juliol de 2018).
- > Directiva (UE) 2017/1371, del Parlament europeu i del Consell de 5 de juliol de 2017, sobre la lluita contra el frau que afecta els interessos financers de la Unió a través del Dret penal (Directiva PIF) (DOUE núm. 198, de 28 de juliol de 2017)

2. Normativa estatal

- > Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública per a l'execució del citat Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- > Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- > Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- > Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) (art. 64)
- > Instrucció de 23 de desembre de 2021 de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat sobre aspectes a incorporar en els expedients i en els plecs rectors dels contractes que es financin amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.



3. Altra normativa

- > Acord de Govern GOV/164/2021, de 26 d'octubre, d'adopció del Codi ètic del servei públic de Catalunya.



2 OBJECTIU, METODOLOGIA I ENFOCAMENT DEL PLA DE MESURES ANTIFRAU

2.1 Objectiu

L'objectiu del Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Granollers és garantir i declarar que, en l'àmbit de la seva actuació, tots els fons vinculats a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) gestionats per l'Ajuntament s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular en relació amb la prevenció, detecció i correcció del frau i els conflictes d'interès.

Per tal d'assolir aquest objectiu, i donar compliment als requisits establerts en l'Ordre HFP/1030/2021, l'Ajuntament estableix en aquest Pla un seguit de mesures destinades a lluitar contra el frau i qualsevol altra activitat il·legal o irregular que perjudiqui els interessos financers de la Unió Europea.

A efectes d'aquest Pla de mesures antifrau, són d'aplicació les definicions de frau, corrupció i conflicte d'interès establertes en el títol II de la Directiva (UE) 2017/1371 del Parlament Europeu i del Consell de 5 de juliol de 2017 sobre la lluita contra el frau que afecta els interessos financers de la Unió a través del Dret penal. Aquestes definicions es poden consultar en l'apartat [Glossari](#), d'aquest document.

2.2 Metodologia d'elaboració del Pla

En relació a la metodologia emprada per elaborar el present Pla de mesures antifrau, l'Ajuntament de Granollers ha creat un Grup de Treball intern, constituït per representants de les següents àrees: Gerència; Intervenció; Contractació; Serveis Jurídics, Coordinació de Govern, Govern Obert, Transició Verda i Resiliència, Sistemes Tecnològics i Comunicacions i Recursos Humans i Organització.

La missió d'aquest Grup de Treball, ha estat desenvolupar els procediments i la documentació exigida per l'Ordre HFP/1030/2021, i dissenyar el conjunt de mesures recollides en aquest Pla antifrau, considerant les especificitats d'aquest Ajuntament a més de la normativa d'aplicació.

En el transcurs de 8 sessions de treball i consultes específiques de caràcter bilateral realitzades entre els mesos de novembre de 2021 i gener de 2022, que han comptat amb la coordinació, per encàrrec de la Gerència, de la direcció de serveis de Recursos Humans i Organització i el suport d'un equip



consultor expert extern, s'han proposat, analitzat, contrastat i validat el conjunt de mesures integrants d'aquest Pla de mesures antifrau

La composició del grup de treball es pot consultar a l'[Annex I](#) del Pla.

2.3 Enfocament del Pla de mesures

El present Pla de mesures antifrau, en consonància amb el que es determina en l'Annex II.B.5 l'Ordre HFP/1030/2021, estableix un conjunt de mesures destinades a garantir que l'execució dels projectes presentats per l'Ajuntament de Granollers a convocatòries públiques amb càrrec a fons del PRTR, i en particular, la gestió de la contractació pública o la concessió de subvencions que, eventualment, puguin derivar-se'n, es duen a terme sense que concorri cap tipus de frau, corrupció i/o conflicte d'interès.

En aquest sentit, les mesures que s'integren en aquest Pla, donen resposta a l'article 6 de l'Ordre, on s'estableix l'obligatorietat que tota entitat executora de les mesures del PRTR haurà de disposar d'un Pla de mesures antifrau, i a l'Annex II.B.5 on s'estableixen els setze punts del "Test conflicte d'interès, prevenció del frau i la corrupció", que determinen l'estàndard mínim del seu contingut.

Per a la seva definició, s'ha tingut en compte la normativa comunitària; estatal, autonòmica i local vigent, així com les especificitats organitzatives i funcionals de l'Ajuntament de Granollers.

Les mesures antifrau s'han estructurat seguint el denominat "cicle antifrau", que contempla quatre dimensions de lluita contra el frau: la prevenció, detecció, correcció i persecució.

Concretament, les mesures es presenten, en apartats posteriors, classificades en dues categories tenint en compte la seva naturalesa:

Mesures de prevenció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès:

1. Aprovació d'una Declaració institucional de lluita contra el frau
2. Autoavaluació del risc de frau i definició d'accions per a minimitzar l'impacte o probabilitat d'ocurrència del risc
3. Implantació d'un model de Declaració d'adhesió al Codi de conducta d'alts càrrecs de l'Ajuntament i a la Instrucció per la que es regula el Registre de regals de l'Ajuntament
4. Formació sobre ètica pública



5. Implantació d'un protocol de gestió de conflictes d'interès
6. Implantació d'un model de Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)

Mesures de detecció, correcció i persecució del frau, la corrupció i els conflictes d'interès:

1. Definició i comunicació d'un sistema d'alertes de risc (banderes vermelles)
2. Implantació de l'avaluació dels procediments de contractació vinculats a l'execució de les mesures del PRTR
3. Establiment i publicació d'una bústia d'alertes
4. Constitució de la Unitat Antifrau
5. Implantació d'un protocol d'actuació en cas d'alerta o sospita de frau, corrupció o conflicte d'interès, aplicable als procediments d'execució de la despesa vinculada a finançament que tingui el seu origen en el pressupost de la Unió Europea, on s'estableixen, entre d'altres:
 - o L'avaluació de la incidència del frau i la seva qualificació com sistèmic o puntual.
 - o L'obligatorietat de retirar els projectes o la part dels mateixos afectada pel frau.
 - o La comunicació dels fets produïts i les mesures adoptades a l'entitat executora, a l'entitat decisora i/o a l'autoritat responsable.
 - o L'obligatorietat de denunciar els fets punibles a les autoritats públiques corresponents.

Per tal de garantir un correcte seguiment de les mesures establertes en aquest Pla de mesures antifrau, s'incorpora al mateix, els principis que han de guiar el seu seguiment i revisió.



3 GLOSSARI

A efectes d'aquest Pla de Mesures Antifrau, són d'aplicació les definicions de frau, corrupció i conflicte d'interès establertes en el títol II de la Directiva (UE) 2017/1371 del Parlament Europeu i del Consell de 5 de juliol de 2017 sobre la lluita contra el frau que afecta els interessos financers de la Unió a través del Dret penal, i que s'introdueixen a continuació:

Frau:

1. En matèria de despeses no relacionades amb la contractació pública, qualsevol acte o omissió relatiu a:
 - l'ús o la presentació de declaracions o documents falsos, inexactes o incomplets, que tinguin l'efecte d'apropiació indeguda o retenció infundada de fons o béns procedents o en nom del pressupost o pressupostos de la Unió administrats per la Unió.
 - l'incompliment de l'obligació expressa de comunicar informació, tenir el mateix efecte, o
 - l'ús indegut d'aquests fons o béns per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals van ser concedits inicialment;
2. En matèria de despeses relatives a contractes públics, almenys quan es cometin pel benefici il·lícit de l'autor o d'una altra persona, qualsevol acte o omissió relacionat amb:
 - l'ús o la presentació de declaracions o documents falsos, inexactes o incomplets, que tinguin l'efecte d'apropiació indeguda o retenció infundada de fons o béns procedents o en nom del pressupost o pressupostos de la Unió administrats per la Unió.
 - l'incompliment de l'obligació expressa de comunicar informació, tenir el mateix efecte, o
 - l'ús indegut d'aquests fons o béns per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals van ser concedides inicialment i que perjudicarien els interessos financers de la Unió;
3. En matèria d'ingressos diferents dels recursos propis de l'IVA, qualsevol acte o omissió relatiu a:
 - l'ús o la presentació de declaracions o documents falsos, inexactes o incomplets, que tinguin l'efecte de reduir il·legalment els recursos del pressupost de la Unió o els pressupostos administrats per o en nom de la Unió.
 - l'incompliment de l'obligació expressa de comunicar informació, tenir el mateix efecte, o



- l'ús indegut d'una prestació legalment obtinguda, amb el mateix efecte;
4. En matèria d'ingressos diferents dels recursos propis de l'IVA, qualsevol acte o omisió comès en un règim fraudulent transfronterer en relació amb:
- l'ús o la producció de declaracions o documents falsos, inexactes o incomplets de l'IVA, que tinguin l'efecte de reduir els recursos del pressupost de la Unió.
 - l'incompliment de l'obligació expressa de comunicar informació relativa a l'IVA, tenint el mateix efecte; o
 - la presentació de declaracions correctes de l'IVA per dissimular fraudulentament l'impagament o la creació il·lícita d'un dret a la devolució de l'IVA.

Corrupció:

1. Corrupció activa: L'acció de qualsevol persona que promet, ofereix o concedeix, directament o a través d'una persona intermediària, un avantatge de qualsevol tipus a una persona al servei de l'Ajuntament, per a ella o per a una tercera persona, per tal d'actuar o abstenir-se d'actuar, d'acord amb el seu deure o en l'exercici de les seves funcions, de manera que perjudiqui o sigui susceptible de perjudicar els interessos financers de la Unió.
2. Corrupció passiva: L'acció d'una persona que, directament o a través d'una persona intermediària, sol·licita o rep avantatges de qualsevol tipus, per a si mateixa o per a terceres persones, o accepta la promesa d'un avantatge, per tal d'actuar, o s'absté d'actuar, d'acord amb el seu deure o en l'exercici de les seves funcions, de tal manera que perjudiqui o que perjudiqui els interessos financers de la Unió.

Conflicte d'interessos:

Hi haurà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per afinitat familiar, afectiva, política o nacional, interès econòmic o qualsevol altra raó directa o indirecta d'interès personal.

Tenint en compte la situació que motivaria el conflicte d'interessos, es pot fer una distinció entre:

1. Conflicte d'interessos aparent: es produeix quan els interessos privats són propensos a comprometre l'exercici objectiu de les seves funcions o obligacions, però en última instància no



es troba cap vincle identificable i individual amb aspectes específics de la conducta, el comportament o les relacions de la persona (o un impacte en aquests aspectes).

2. **Conflicte d'interessos potencial:** sorgeix quan una persona al servei de l'ajuntament o que resulti beneficiària de recursos públics té interessos privats de tal naturalesa que podria ser susceptible de provocar un conflicte d'interessos en el cas que hagués d'assumir certes responsabilitats oficials en el futur.
3. **Conflicte d'interessos real:** implica un conflicte entre el deure públic i els interessos privats del personal municipal o en el qual aquesta persona, empleada pública, té interessos personals que poden influir indegudament en l'acompliment de les seves funcions i responsabilitats oficials. En el cas d'una persona beneficiària, implicaria un conflicte entre les obligacions incorregudes a l'hora de sol·licitar l'ajuda dels fons i els seus interessos privats que puguin influir indegudament en l'acompliment d'aquestes obligacions.



4 MESURES DE PREVENCIÓ DEL FRAU, LA CORRUPCIÓ I ELS CONFLICTES D'INTERÈS

L'Ajuntament de Granollers, estableix un conjunt de mesures de caràcter preventiu, fonamentades en els següents propòsits:

1. La manifestació d'un compromís ferm per part de l'Ajuntament contra el frau, comunicat amb claredat, i que implica una tolerància zero amb pràctiques i conductes irregulars o fraudulentos.
2. L'establiment de mecanismes adequats d'avaluació del risc, que permetin establir els llindars de risc associats a les diferents fases de contractació pública, però també a la selecció de personal i a l'atorgament de subvencions, d'acord amb la probabilitat d'ocurrència i la gravetat en cas de materialitzar-se el risc. L'avaluació és, de fet, un pas instrumental que permet detectar espais de gestió susceptibles de generar algun tipus de risc a la integritat institucional per tal d'implementar mesures que ajudin a prevenir-los o a minimitzar-ne l'impacte.
3. La formalització d'un model d'adhesió al Codi de conducta d'alts càrrecs de l'Ajuntament i a la Instrucció per la que es regula el Registre de regals de l'Ajuntament de Granollers
4. La importància de desenvolupar accions formatives i/o de conscienciació dirigides als diferents nivells jeràrquics i que fomenten l'adquisició i la transferència de coneixements en les matèries que tracta aquest Pla de mesures.
5. L'establiment d'un procediment per tractar els conflictes d'interès.
6. La formalització i incorporació en els expedients de contractació (i, eventualment, de subvencions) vinculats a fons PRTR, d'una declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) per part dels intervinents en aquests procediments.

En els apartats que segueixen, es descriuen les sis grans mesures definides des d'una voluntat preventiva.



4.1 Aprovació d'una Declaració institucional de lluita contra el frau

Alhora que s'aprova el present Pla de Mesures Antifrau, el Ple de l'Ajuntament de Granollers, amb la voluntat de manifestar un compromís ferm contra el frau, aprova també una Declaració Institucional de lluita contra el frau.

En aquesta Declaració, l'Ajuntament assumeix el paper d'organisme executor dels fons que executen les mesures del PRTR i, en conseqüència, es compromet a complir les obligacions establertes en l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR.

L'objectiu de la Declaració és, de forma complementària a la resta de mesures d'aquest Pla de Mesures Antifrau, promoure dins de l'organització una cultura que descoratgi tota activitat fraudulenta i que faciliti la seva prevenció i detecció. En aquest sentit, l'aprovació d'una Declaració per part del Ple Municipal envia un senyal inequívoc a la ciutadania i als servidors/es públics de la corporació del compromís de l'Ajuntament en relació amb aquesta línia política.

El contingut de la Declaració institucional es pot consultar en l'[Annex II](#) del Pla.

4.2 Autoavaluació del risc de frau i definició d'accions per a minimitzar l'impacte o la probabilitat d'ocurrència del risc

Dins del Pla de Mesures Antifrau s'incorporen un conjunt d'accions de caràcter preventiu, que tenen per finalitat minimitzar la probabilitat d'ocurrència o la gravetat en la incidència d'eventuals situacions de frau, corrupció o conflictes d'interès que puguin produir-se.

Aquestes accions han estat elaborades a partir d'un exercici d'autoavaluació del risc efectuat pel grup de treball responsable de la redacció del Pla de Mesures Antifrau.

En aquesta secció s'exposen els objectius de l'autoavaluació, el seu abast, la metodologia emprada per a avaluar el nivell de risc i, finalment, les accions que l'Ajuntament es compromet a adoptar per tal de millorar la situació detectada en relació amb alguns dels riscos analitzats.

Objectiu de l'autoavaluació del risc

L'objectiu de l'autoavaluació és que les diferents àrees de l'Ajuntament gestores dels fons amb càrrec al pressupost de la Unió Europea identifiquin els riscos de frau, corrupció i conflicte d'interès en la seva



gestió, estimin la probabilitat de la seva ocurrència i determinin el seu impacte en cas que aquests es materialitzin.

A través de la identificació i l'avaluació dels riscos, l'Ajuntament vol anticipar-se i estimar quin és el grau de vulnerabilitat de la corporació davant de la possibilitat de materialització de riscos concrets.

Aquest exercici permet articular estratègies per a reduir-ne la probabilitat d'ocurrència o bé minimitzar les conseqüències de les situacions de risc identificades en cas de produir-se, tot dissenyant i implementant accions de reforç dels mecanismes per a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos ja vigents.

Abast de l'autoavaluació del risc

L'eina d'autoavaluació en base a la qual l'Ajuntament de Granollers ha analitzat la possible incidència del risc de frau, s'estructura en un seguit de mapes de riscos. Son riscos associats a l'acció municipal i específicament vinculats als procediments de gestió d'aquella despesa que, per l'origen del seu finançament, contribueixen a l'execució de les mesures del PRTR.

L'avaluació s'ha dut a terme prenent com a base el llistat de riscos recollits en l'[Annex III](#), agrupats en quatre àmbits d'actuació municipal:

1. Doble finançament d'operacions amb càrrec al pressupost de la Unió Europea
2. Contractació pública
3. Selecció de personal
4. Atorgament de subvencions

Metodologia d'autoavaluació

L'eina d'autoavaluació del risc de frau permet determinar el nivell de risc a través de l'estimació de la probabilitat d'ocurrència d'un determinat risc i l'impacte o gravetat que comportaria la manifestació del risc en cas de materialitzar-se.

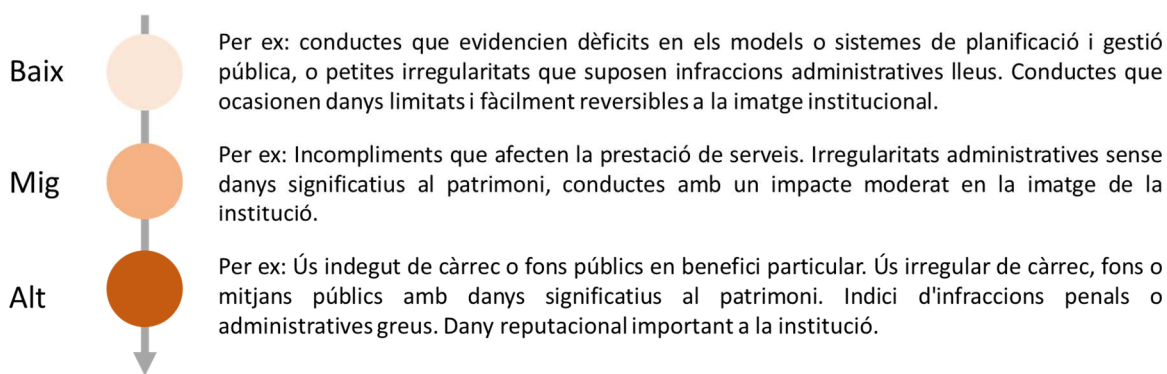
La probabilitat d'ocurrència és el resultat d'aplicar dues anàlisis complementàries: la freqüència en l'ocurrència, que es determina en funció de les vegades que un risc s'ha materialitzat en el passat recent; i la factibilitat de materialització del risc, en funció de si s'aprecien factors potenciadors del risc i de si hi ha implantades accions mitigadores.



D'aquesta combinació es determina si la probabilitat és baixa, mitjana o alta:

Probabilitat	Descripció	En base a freqüència	En base a factibilitat
Baixa	És improbable que el risc es materialitzi.	No ha ocorregut en es darrers dos anys.	No s'aprecien factors potenciadors del risc, o concorren alguns factors potenciadors però hi ha implantades accions orientades a mitigar el risc.
Mitjana	És possible que el risc es materialitzi.	Ha ocorregut almenys un cop l'any.	Concorren alguns factors potenciadors del risc i no hi ha implantades accions mitigadores o hi ha dubtes sobre la seva eficàcia.
Alta	És altament probable que el risc es materialitzi.	Ha ocorregut diversos cops l'any.	Concorren diversos factors potenciadors del risc, No hi ha implantades accions mitigadores del risc o hi ha dubtes sobre la seva eficàcia.

D'altra banda, l'impacte o gravetat es mesura en una "escala de calor" en funció de les conseqüències derivades de la materialització del risc, principalment en termes d'afectació patrimonial i dany a la imatge institucional (interna i externa). L'impacte resultant serà baix, mig o alt.





Una vegada determinada la probabilitat i l'impacte, el nivell de risc queda establert de manera automàtica, a partir d'una matriu de risc que combina aquests dos factors en una gradació en tres nivells de risc: risc baix, risc moderat, i alt risc.

		IMPACTE		
		Baix	Mig	Alt
PROBABILITAT	Baixa	BAIX	BAIX	MODERAT
	Mitja	BAIX	MODERAT	ALT
	Alta	MODERAT	ALT	ALT

En el marc de la confecció del present Pla de Mesures Antifrau, els dies 11, 12 i 17 de gener de 2022, el Grup de Treball ha fet ús de l'eina d'autoavaluació del risc de frau per tal determinar, en primer lloc, la situació actual de l'Ajuntament; i a continuació, establir les mesures correctores que ajudin a mitigar els riscos identificats amb un nivell alt, o bé en els quals hi ha un nivell de risc moderat com a resultat d'una combinació d'impacte i probabilitat mitjos.

A les sessions d'autoavaluació, s'ha procedit de la següent manera:

1. Revisió de l'impacte de cadascun dels riscos.
2. Establiment de la seva probabilitat d'ocurrència.
3. Identificació del nivell de risc resultant, amb la combinació d'impacte i probabilitat.
4. Definició de les accions a implantar per als riscos de nivell alt o moderat, que han d'ajudar que en una propera avaluació de riscos, el llindar de risc se situï en un nivell inferior (és a dir, en un nivell baix o moderat per l'existència d'un risc residual, potencialment greu pel què fa a l'impacte, però amb una probabilitat d'ocurrència baixa).

A partir de l'autoavaluació de riscos, es preveu la implementació de les següents accions que reforcen les mesures de control de riscos vigents en matèria de prevenció del doble finançament, contractació pública, subvencions i selecció de personal. Aquestes accions s'aplicaran als procediments que vehiculin l'execució de despesa amb càrrec als fons Next Generation.



Accions incloses en aquest Pla de Mesures Antifrau com a resultat de l'autoavaluació del risc, en l'àmbit de la contractació pública

Acció a implantar:	Seguiment de la planificació de la contractació
Risc que es pretén prevenir o minimitzar:	Impulsar i/o preparar contractes que no responen a una necessitat real, sobredimensionats o d'execució poc factible
Unitat o òrgan responsable:	Contractació
Acció a implantar:	- Seguiment de la planificació de la contractació - Generalitzar les consultes preliminars de mercat, amb publicació al perfil del contractant - Fer pública, també, la informació intercanviada (salvaguardant aspectes confidencials) - Publicar la licitació amb antelació per poder donar més termini de presentació
Risc que es pretén prevenir o minimitzar:	Filtrar informació privilegiada a determinats operadors econòmics que els permetrà preparar-se millor o amb més temps per a la licitació del contracte
Unitat o òrgan responsable:	Àrees o serveis gestors (Planificació i seguiment) Contractació (tramitació de consultes preliminars)
Acció a implantar:	Ús de mètodes de consulta de mercat, publicant-ho al perfil del contractant.
Risc que es pretén prevenir o minimitzar:	Determinar un preu base de licitació no ajustat al mercat



Unitat o òrgan responsable: Àrees o serveis gestors i Contractació

Acció a implantar: - **Seguiment de la planificació de la contractació**
- **Sensibilització i formació en matèria de contractació**

Risc que es pretén prevenir o minimitzar: Adjudicar directament a un operador prescindint dels procediments de contractació

Unitat o òrgan responsable: Àrees o serveis gestors (Planificació i seguiment)
Intervenció i Recursos Humans (Formació)

Acció a implantar: - **Incloure als plecs l'exigència de declaració d'oferta independent i sense col·lusió o acord amb altres empreses.**
- **Estudi dels costos basats en licitacions anteriors.**

Risc que es pretén prevenir o minimitzar: No detectar pràctiques anticompetitives o col·lusòries

Unitat o òrgan responsable: Contractació

Acció a implantar: **Control dels contractes menors realitzats en el Pla anual de control financer amb la periodicitat que es requereixi segons la prioritització establerta en el mapa de riscos que deriva del control intern**

Risc que es pretén prevenir o minimitzar: Adjudicar directament mitjançant l'ús indegut de la contractació menor

Unitat o òrgan responsable: Intervenció / Secretaria



Accions incloses en aquest Pla de Mesures Antifrau com a resultat de l'autoavaluació del risc, en l'àmbit de la prevenció del doble finançament

Acció a implantar:	Comprovació de les imputacions de capítol I vinculat a fons europeus mitjançant l'anàlisi de les justificacions.
Risc que es pretén prevenir o minimitzar:	No detectar que una àrea o unitat de l'Ajuntament està sol·licitant finançament de diversos fons europeus per a un mateix projecte, sense declarar aquesta circumstància.
Unitat o òrgan responsable:	Intervenció

Accions incloses en aquest Pla de Mesures Antifrau com a resultat de l'autoavaluació del risc, en l'àmbit de subvencions

Acció a implantar:	- Definir un Pla estratègic de subvencions i difondre'l com a cultura de l'Ajuntament. - Realització d'accions formatives i de sensibilització en matèria de subvencions.
Risc que es pretén prevenir o minimitzar:	Concedir ajudes o subvencions excloent o modulant l'aplicació de la normativa
Unitat o òrgan responsable:	Equip de Govern i comitè de Direcció (Pla estratègic) i Intervenció i Recursos Humans (Formació)

Acció a implantar:	Mesures ja previstes en el context d'aquest Pla: - Signatura d'una Declaració d'Absència de Conflictes d'Interès (DACI) pels intervinents en el procés i contractistes
---------------------------	---



-
- **Realització d'accions formatives i sensibilització en relació al conflicte d'interessos**
 - **Implantació d'un protocol de gestió dels possibles conflictes d'interès**
 - **Implantació d'un protocol d'actuació en cas d'alerta o sospita de frau, corrupció o conflicte d'interès**

Risc que es pretén prevenir o minimitzar: No complir amb el deure d'abstenció quan s'intervingui en els procediments de subvencions per part de les autoritats i personal de l'Ajuntament quan aquests tinguin un interès personal, vincle matrimonial o parentesc, amistat o enemistat, entre altres motius establerts per llei.

Unitat o òrgan responsable: Unitat Antifrau

-
- Acció a implantar:**
- **Definir un Pla estratègic de subvencions i difondre'l com a cultura de l'Ajuntament.**
 - **Realització d'accions formatives i de sensibilització en matèria de subvencions.**

Risc que es pretén prevenir o minimitzar: Concedir ajudes o subvencions sense l'existència d'objectius i efectes clars.

Unitat o òrgan responsable: Equip de Govern i comitè de Direcció (Pla estratègic) i Intervenció i Recursos Humans (Formació)

-
- Acció a implantar:** **Revisió del Pla estratègic de subvencions relatiu a competències**

Risc que es pretén prevenir o minimitzar: Assignar irregularment ajudes o subvencions per conceptes que no són, per la seva naturalesa, competència de l'Ajuntament.

Unitat o òrgan responsable: Intervenció i Secretaria



Acció a implantar: - Definir un Pla estratègic de subvencions i difondre'l com a cultura de l'Ajuntament.

- Realització d'accions formatives i de sensibilització en matèria de subvencions.

Risc que es pretén prevenir o minimitzar: Abusar de la concessió directa amb subvencions nominatives sense una justificació estratègica.

Unitat o òrgan responsable: Equip de Govern i comitè de Direcció (Pla estratègic) i Intervenció i Recursos Humans (Formació)

Acció a implantar: **Realitzar accions formatives i de sensibilització en matèria de subvencions per tal de reduir permissivitat**

Risc que es pretén prevenir o minimitzar: Mostrar elevada permissivitat en la modificació de les condicions de la resolució de concessió.

Unitat o òrgan responsable: Intervenció i Recursos Humans

Acció a implantar: - Definir un Pla estratègic de subvencions i difondre'l com a cultura de l'Ajuntament.

- Realització d'accions formatives i de sensibilització en matèria de subvencions.

Risc que es pretén prevenir o minimitzar: Subvencionar percentatges molt elevats dels projectes, sense l'exigència d'un mínim esforç als beneficiaris mitjançant aportacions de recursos propis.

Unitat o òrgan responsable: Equip de Govern i comitè de Direcció (Pla estratègic) i Intervenció i Recursos Humans (Formació)

Acció a implantar: - Definir un Pla estratègic de subvencions i difondre'l com a cultura de l'Ajuntament.



- Realització d'accions formatives i de sensibilització en matèria de subvencions (impacte i retorn)

Risc que es pretén prevenir o minimitzar: Finançar l'estructura de l'entitat beneficiària amb càrrec a una subvenció, sense una definició de les actuacions a desenvolupar.

Unitat o òrgan responsable: Equip de Govern i comitè de Direcció (Pla estratègic) i Intervenció i Recursos Humans (Formació)

Acció a implantar: - Definir un Pla estratègic de subvencions i difondre'l com a cultura de l'Ajuntament.

- Realització d'accions formatives i de sensibilització en matèria de subvencions (impacte i retorn)

- Sessions de sensibilització i conscienciació amb les entitats

Risc que es pretén prevenir o minimitzar: Admetre concentració recurrent i dependència de les ajudes de cara a la subsistència estructural de la beneficiària al marge de l'objectiu o finalitat concreta que es persegueix amb l'ajuda.

Unitat o òrgan responsable: Equip de Govern i comitè de Direcció (Pla estratègic) i Intervenció i Recursos Humans (Formació)

Acció a implantar: - Realització d'accions formatives i de sensibilització en matèria de subvencions.

- Control financer

Risc que es pretén prevenir o minimitzar: Acceptar despeses no conformes amb el que disposa l'instrument regulador de la subvenció

Unitat o òrgan responsable: Intervenció i Recursos Humans



Acció a implantar: - Realització d'accions formatives i de sensibilització en matèria de subvencions.

- Control financer

Risc que es pretén prevenir o minimitzar: Acceptar l'aplicació de la subvenció o ajuda a finalitats diferents de les que en van motivar la concessió

Unitat o òrgan responsable: Intervenció i Recursos Humans

Acció a implantar: - Realització d'accions formatives i de sensibilització en matèria de subvencions.

- Control financer

Risc que es pretén prevenir o minimitzar: Tolerar deficiències en les memòries justificatives de la despesa subvencionada.

Unitat o òrgan responsable: Intervenció i Recursos Humans

Acció a implantar: Control financer (seguiment del compliment de les actuacions proposades en anys anteriors).

Risc que es pretén prevenir o minimitzar: No establir el reintegrament o revocació de subvencions no justificades.

Unitat o òrgan responsable: Intervenció

Mesura transversal de l'àmbit: Incloure en la licitació de control financer de subvencions els criteris interns de prevenció del frau



Accions incloses en aquest Pla de Mesures Antifrau com a resultat de l'autoavaluació del risc, en l'àmbit de selecció de personal

-
- Acció a implantar:**
- Revisar els supòsits de la contractació urgent.
 - Fer un seguiment de la rotació dels membres dels tribunals
 - Increment de la transparència en la realització de les proves

Risc que es pretén prevenir o minimitzar: Limitar o influir en la capacitat d'accés al treball públic incomplint els principis d'igualtat, publicitat, mèrit, i capacitat d'accés al treball públic

Unitat o òrgan responsable: Recursos Humans i Organització

Acció a implantar: **Revisar els supòsits de la contractació urgent.**

Risc que es pretén prevenir o minimitzar: Perpetuar situacions de temporalitat en la contractació.

Unitat o òrgan responsable: Recursos Humans i Organització

-
- Acció a implantar:**
- Establir terminis mínims per a la presentació de candidatures.
 - Garantir la publicitat adequada (mesura implementada) i ampliar els canals de distribució.

Risc que es pretén prevenir o minimitzar: Dur a terme processos de selecció poc ortodoxos per cobrir llocs temporals que s'acaben consolidant amb el temps

Unitat o òrgan responsable: Recursos Humans i Organització



Acció a implantar: **Reforçar els sistemes d'avaluació dins el període de prova.**

Risc que es pretén prevenir o minimitzar: Seleccionar perfils inadequats a les necessitats del lloc de treball i la Corporació en general

Unitat o òrgan responsable: Recursos Humans i Organització

Acció a implantar: **- Publicar les convocatòries de lliure designació.**

- Generalitzar la mesura ja implementada de manera excepcional d'exigència d'elaboració de memòria per part del candidat i establiment d'una comissió d'avaluació

Risc que es pretén prevenir o minimitzar: Dur a terme adscripcions per lliure designació sense complir amb la normativa (publicació de la convocatòria, motivació adequada, justificació de la idoneïtat, etc.)

Unitat o òrgan responsable: Recursos Humans i Organització

Acció a implantar: **- Publicar les convocatòries de lliure designació.**

- Generalitzar la mesura ja implementada de manera excepcional d'exigència d'elaboració de memòria per part del candidat i establiment d'una comissió d'avaluació

Risc que es pretén prevenir o minimitzar: Dur a terme assignació mitjançant comissió de serveis sense complir amb la normativa (publicació de la convocatòria, motivació adequada, justificació de la idoneïtat, etc.)

Unitat o òrgan responsable: Recursos Humans i Organització



Seguiment i actualització de l'avaluació del risc

Tenint en compte que el risc de frau no és estàtic i que es poden produir variacions vinculades a canvis en l'entorn (normativa, procediments i protocols vigents, cultura organitzativa, etc.), l'eina d'autoavaluació del risc de frau ha de ser un instrument dinàmic que s'ha de revisar i actualitzar de manera periòdica.

Així doncs, l'Ajuntament, a través de la Unitat Antifrau, es compromet a realitzar una avaluació anual del risc de frau en relació amb els procediments inherents a la gestió i/o execució dels fons europeus vinculats amb el PRTR, introduint, si ho creu oportú, nous àmbits o riscos objecte d'autoavaluació.

El resultat d'aquesta autoavaluació anual serà inclosa en la Memòria Anual comprensiva de les activitats realitzades per la Unitat Antifrau en l'àmbit de la seva competència.

4.3 Implantació d'un model de Declaració d'adhesió al Codi de conducta d'alts càrrecs de l'Ajuntament i a la Instrucció per la que es regula el Registre de Regals de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Granollers compta amb un Codi de conducta d'alts càrrecs de l'Ajuntament i d'una Instrucció per la que es regula el Registre de regals de l'Ajuntament de Granollers i els seus ens dependents. Per tal de garantir el coneixement i la difusió d'aquest Codi de conducta i la Instrucció, i com a reforç dels mecanismes de prevenció del frau en la gestió dels fons vinculats a l'execució del PRTR, s'estableix l'obligatorietat de signar una Declaració d'adhesió al Codi de conducta i a la Instrucció (inclosa en l'[Annex IV](#)) i d'establir el compromís de compliment dels principis i normes que s'hi regulen, per part de tots els servidors/es públics de la corporació que participin en la gestió o execució de despesa afectada pels fons Next Generation. Així doncs hauran de signar la declaració:

- > Càrrecs electes
- > Alts càrrecs
- > Comandaments a partir del nivell de cap de Servei
- > Persones que intervenen mitjançant signatura en els expedients vinculats als fons PRTR
- > El personal tècnic que intervingui en la tramitació i la gestió dels projectes vinculats als fons PRTR
- > Altre personal que es determini



Els càrrecs electes i alts càrrecs, als quals els hi és d'aplicació per raó de la naturalesa del lloc que ocupen en l'organització, hauran de signar la Declaració en el moment en que prenguin possessió del càrrec o en el moment del seu nomenament, mentre que la resta de personal municipal haurà de signar-la de forma prèvia a l'inici de la seva intervenció en el procediment o projecte.

La signatura de la declaració d'adhesió al Codi de conducta i compromís de compliment dels principis i normes que s'hi regulen, així com a la Instrucció per la que es regula el Registre de regals de l'Ajuntament de Granollers, s'estableix com a obligatòria i en cas de no subscriure-la hauria d'implicar l'abstenció de la persona de la seva participació en els expedients relacionats amb la gestió dels fons.

Aquesta declaració, segons models que figuren com a annex, s'haurà d'incorporar en la tramitació dels expedients de contractació i d'atorgament de subvencions vinculats amb els fons PRTR.

4.4 Formació i sensibilització sobre ètica pública

Per tal de garantir la correcta implementació del present Pla de Mesures Antifrau i assegurar que les mesures establertes són conegudes per tots els servidors públics de la corporació, l'Ajuntament té prevista la impartició de formació, la gestió de les quals correspondrà a la Unitat Antifrau d'aquest Ajuntament.

La formació anirà destinada, en primera instància, a aquelles persones vinculades amb la gestió de fons Next Generation, per tal de garantir que, en el marc de les seves actuacions, són coneixedors de les mesures impulsades per aquest Ajuntament en matèria de lluita contra el frau i la corrupció.

Les sessions de formació impartides per aquest Ajuntament, inclouran reunions, seminaris i/o grups de treball que fomentaran l'adquisició i la transferència de coneixements, i on es desenvoluparan continguts com els següents:

- > Conceptes clau en matèria d'ètica pública, com ara, frau, corrupció i conflicte d'interès
- > Modalitats de conflicte d'interès, i protocol de gestió de conflictes d'interès
- > Detecció i avaluació dels riscos, sistema d>alertes o banderes vermelles.
- > Actuació en cas de detecció de frau
- > Establiment de controls específics en matèria de contractació
- > D'altres mesures del Pla antifrau de l'Ajuntament de Granollers. Concretament:
 - o Codi de conducta



- o Política d'obsequis
- o Canal d'alertes
- o Constitució de la Unitat Antifrau

L'assistència a aquestes sessions per part de les persones que hi siguin convocades s'acreditarà mitjançant certificat d'assistència i, en el seu cas, d'aprofitament.

Adicionalment, s'organitzaran activitats i preparació de materials de sensibilització envers la prevenció del frau, i es prioritzarà la participació de personal de l'Ajuntament a espais a on es fomenti la cultura preventiva i la gestió de la integritat.

4.5 Implantació d'un protocol de gestió de conflictes d'interès

En compliment de l'article 6.5.i de l'Ordre HFP/1030/2021 (on s'estableix l'obligatorietat de definir procediments relatius a la prevenció i correcció de situacions de conflicte d'interès), s'ha elaborat un Protocol de gestió de conflictes d'interès, que és una mesura destinada a evitar la participació, en la gestió de fons del PRTR, de persones que puguin trobar-se en situacions en les quals concorrin conflictes d'interès.

El Protocol de gestió de conflictes d'interès estipula el procediment a seguir en cas que algun càrrec electe, personal eventual, comandament o tècnic/a de la corporació estimi que existeix un conflicte d'interès aparent, potencial o real, que es podria entendre que pot esbiaixar o condicionar l'exercici de les seves funcions.

Per a la seva elaboració s'ha tingut en compte no tan sols l'Ordre HFP/1031/2021, sinó també el contingut de l'article 61.3 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; i l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Protocol de gestió dels conflictes d'interès: seqüència d'accions

En cas que, d'acord amb la definició de conflicte d'interès de l'apartat [Glossari](#), qualsevol empleat o empleada pública, personal eventual o càrrec electe consideri que es troba en algun dels supòsits en què concorre una situació de conflicte d'interès, caldrà que procedeixi d'acord amb els següents passos:



1. Comunicació al superior jeràrquic sobre l'existència del possible conflicte d'interès.
2. Realització de les comprovacions necessàries per part del/de la superior jeràrquic/a per tal de determinar si es considera que existeix un conflicte d'interès.
3. Elaboració d'informe al respecte per part del/de la superior jeràrquic/a.
4. En cas de que el superior entengui que concorre conflicte d'interès, vetllarà perquè la persona cessi tota activitat relacionada amb l'assumpte, i realitzarà les actuacions pertinents perquè s'apliqui, l'art. 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació pública i Bon Govern.
5. Trasllet de l'informe a la Unitat Antifrau.
6. Validació de les mesures adoptades per part de la Unitat Antifrau i establiment de noves mesures en cas que es consideri oportú.
7. Arxiu de l'informe.

Aquest protocol regeix els conflictes d'interès reals així com els potencials i aparents, atès que la transparència comunicativa és fonamental a l'hora de gestionar aquests dos últims supòsits.

Davant de qualsevol possible dubte, es podran adreçar consultes a la Unitat Antifrau, per tal de clarificar la concurrència o no d'una situació de conflicte d'interès.

A continuació es recull un diagrama amb el protocol presentat.



PROTOCOL DE GESTIÓ DE CONFLICTES D'INTERÈS

Persona afectada

Inici

Comunicació possible conflicte d'interès

Superior jeràrquic/a

Comprovació

Elaboració informe

Concorre conflicte d'interès?

Sí

Separació de la persona de tota activitat relacionada

No

Trasllat informe a Unitat Antifrau

Unitat Antifrau

Validació informe/mesures

Cal establir noves mesures?

Sí

Comunicació a superior jeràrquic/a

No

Arxivament

Final



4.6 Implantació d'un model de Declaració d'absència de conflicte d'interès

La implantació d'una Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) comporta formalitzar i incorporar en els expedients de contractació i, eventualment, d'atorgament de subvencions vinculats a fons PRTR, una Declaració signada per totes les persones que intervenen en els procediments de gestió i adjudicació de contractes o subvencions finançats amb càrrec als fons Next Generation.

Hauran d'emplenar els models de DACI corresponents, establerts en l'[Annex V](#), els següents intervinents:

- > L'òrgan de contractació o concessió de subvenció.
- > El personal que redacti els documents de licitació, bases i/o convocatòries.
- > Els membres de les taules o comitès d'avaluació de sol·licituds, ofertes i propostes
- > Altres òrgans col·legiats del procediment de licitació o concessió de subvenció.
- > Personal eventual i de lliure designació

En el cas de tramitació d'expedients de contractació, a més:

- > Contractista i subcontractistes.

En el cas de tramitació d'expedients de subvenció, a més:

- > Beneficiària de la subvenció

En cas d'òrgans col·legiats, la declaració pot realitzar-se a l'inici de la corresponent reunió per tots els intervinents en la mateixa i reflectint-se en l'Acta. En el cas de contractistes i subcontractistes, la declaració haurà d'aportar-se en el moment mateix de la formalització del contracte o immediatament després. En el cas de beneficiàries de subvencions, la declaració haurà d'aportar-se en el moment de l'acceptació de la mateixa.

Addicionalment, els Plecs de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) dels contractes mitjançant els quals s'executen mesures del PRTR, inclouran una referència expressa a l'obligació de complimentar la DACI per part de totes les persones obligades.

D'aquesta manera, l'Ajuntament de Granollers es compromet al compliment estricte de la normativa estatal, autonòmica i local corresponent, i en particular:



- > Article 53 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic relatiu als Principis ètics.
- > Article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, relatiu a l'Abstenció.
- > Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



5 MESURES DE DETECCIÓ, CORRECCIÓ I PERSECUCIÓ DEL FRAU, LA CORRUPCIÓ I ELS CONFLICTES D'INTERÈS

Més enllà de les mesures de naturalesa preventiva, el Pla de Mesures Antifrau incorpora un conjunt de mesures de caràcter contingent, destinades, en primer lloc, a detectar de forma ràpida indicis de frau, corrupció i conflictes d'interès i, en segon lloc, i en cas que aquests es produeixin, oferir una resposta sistematitzada i proporcional per corregir i perseguir les irregularitats detectades.

Aquestes mesures estan fonamentades en els següents propòsits:

1. La definició de senyals d'alerta que ajudin a la detecció de casos de frau, corrupció i conflicte d'interès.
2. L'establiment d'un procediment d'avaluació dels expedients de contractació vinculats a fons PRTR.
3. La constitució de mecanismes clars de comunicació de sospites de frau.
4. La creació d'una unitat encarregada de la gestió integral del cicle antifrau a l'Ajuntament.
5. La implantació d'un procediment pel seguiment dels casos sospitosos de frau i la corresponent recuperació dels fons de la UE gastats de forma fraudulenta.

S'exposen seguidament aquest conjunt de cinc mesures.

5.1 Definició i comunicació d'un sistema d'alertes de risc (banderes vermelles)

L'Ajuntament de Granollers aprova la definició d'un seguit de "banderes vermelles" que actuen com a mecanismes d'alerta ràpida per la detecció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

Les banderes vermelles són indicadors d'alerta, que poden aixecar senyals d'alarma o indicis sobre possibles situacions de frau.

La materialització d'una bandera vermella no implica l'existència de frau, i molts dels indicadors, per si sols, no son conclouents respecte a una possible situació de frau, però en tot cas ajuden a identificar



una àrea, àmbit o activitat que necessita d'una atenció afegida per descartar o confirmar una situació de frau potencial.

Partint de la legislació europea i documentació de les institucions europees i, d'acord amb la classificació que estableix el Ministeri d'Hisenda, s'estableixen un seguit d'àmbits, dins els quals es relacionaran les banderes vermelles:

1. Plecs esbiaixats
2. Licitacions col·lusòries
3. Conflictes d'interès
4. Manipulació de les ofertes presentades
5. Fraccionament de la despesa

Cal assegurar que els procediments de control centren l'atenció en els principals punts de risc de frau i les seves possibles fites o marcadors, destacats com alertes o banderes vermelles. Un cop definits, aprovats i comunicats, la Unitat Antifrau, o qualsevol unitat orgànica de l'Ajuntament amb responsabilitats en el procés de contractació pública, podrà fer ús d'aquests indicadors per tal de detectar si s'observen indicis de frau, corrupció o conflicte d'interès, ja sigui:

- > En el context d'una licitació particular.
- > De manera agregada, a partir de l'anàlisi de diverses licitacions,

Es recullen, en l'[Annex VI](#) del present Pla de Mesures Antifrau, els indicadors d'alerta o banderes vermelles proposades per el Ministeri d'Hisenda, i classificades d'acord amb els àmbits anteriorment descrits.

D'altra banda, i com a complement d'aquesta mesura, el Pla preveu la implantació de l'avaluació dels procediments de contractació vinculats a l'execució de les mesures del PRTR (veure punt tot seguit).

5.2 Implantació de l'avaluació dels procediments de contractació vinculats a l'execució de les mesures del PRTR

La contractació pública és un dels àmbits subjectes a un major nivell de risc potencial, també des del punt de vista de l'execució de projectes i programes finançats amb fons europeus.



Amb la finalitat de garantir un correcte seguiment i verificació dels procediments de contractació amb despesa afectada pels fons Next Generation i, tenint en compte la Instrucció de 23 de desembre de 2021 de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat sobre els aspectes a incorporar als expedients i els plecs rectors dels contractes amb finançament de fons procedents del PRTR, l'Ajuntament impulsarà l'avaluació de tots els procediments en qüestió, per tal de detectar possibles situacions irregulars.

L'[Annex VII](#) d'aquest Pla de Mesures Antifrau recull una taula d'indicadors, a mode de llistat d'avaluació o verificació, que servirà a l'òrgan de contractació per a dur a terme una anàlisi del risc de frau, corrupció o conflicte d'interès aplicada als procediments de contractació pertinents.

Tenint en compte el llistat de verificació proposat, es preveuen dues vies d'actuació:

Avaluació de procediments de contractació per part de l'òrgan responsable

Aquesta avaluació, de caràcter obligatori, s'ha de produir abans de la formalització del contracte i ha d'incloure l'anàlisi del procediment de licitació en qüestió seguint el llistat de riscos proposat a l'[Annex VII](#).

Aquesta avaluació quedarà integrada en l'expedient de contractació.

Verificació ex post de contractes per part de la Unitat Antifrau

La Unitat Antifrau de l'Ajuntament, en el context d'una licitació vinculada a fons europeus, podrà fer ús dels indicadors proposats per a fer una avaluació "ex-post" o verificació del contracte derivat de la gestió de fons PRTR. En cas que es produeixi aquesta avaluació, la Unitat Antifrau redactarà un informe on establirà el resultat de la verificació realitzada i l'inclourà en la Memòria Anual comprensiva de les activitats realitzades per la Unitat Antifrau en l'àmbit de la seva competència.

5.3 Establiment i publicació d'una bústia d'alertes

En el marc d'aquest Pla de mesures es preveu la creació d'un espai específic en la pàgina web de l'Ajuntament destinada a fer difusió pública de tots els elements que conformen aquest Pla, entre els quals una Bústia d'alertes que s'ha d'implantar com una mesura específica i rellevant en la detecció de situacions irregulars.



La creació de la Bústia d'alertes comporta posar a disposició de qualsevol persona interessada d'una via a través de la qual es pugi formular qualsevol sospita o alerta d'una possible activitat fraudulenta, corrupta o viciada per conflicte d'interessos per part de qualsevol persona que pogués actuar en nom de l'Ajuntament de Granollers.

D'aquesta manera, qui tingui coneixement de fets que pugin ser constitutius de frau o irregularitat, en relació a projectes finançats total o parcialment amb càrrec a fons procedents de la Unió Europea, podrà alertar d'aquesta situació a través de la Bústia d'alertes de l'Ajuntament de Granollers.

L'examen de les comunicacions o les alertes presentades i la proposta de mesures que puguin derivar-se'n, recaurà en la Unitat Antifrau de l'Ajuntament, seguint el Protocol d'actuació en cas d'alerta o sospita de frau, corrupció o conflicte d'interès establert en aquest Pla.

Qualsevol alerta presentada serà tractada per la Unitat Antifrau amb la deguda confidencialitat.

Igualment, la persona alteradora serà informada de la recepció de l'alerta i de l'inici de les comprovacions, així com del resultat d'aquestes.

A més del Canal d'alertes municipal, l'espai web habilitat a tal efecte inclourà els següents enllaços a d'altres canals externs a l'Ajuntament per alertar de possibles fraus:

- > Bústia de denúncies anònimes de l'Oficina Antifrau de Catalunya
- > Canal de Denúncies del Sistema Nacional de Lluita contra el Fraude (SNCA)
- > Canal de denúncies de l'Oficina de Lluita contra el Fraude de la Unió Europea (OLAF)

5.4 Constitució de la Unitat antifrau

En aquesta secció es presenta l'objecte, funcions i el règim d'actuació de la Unitat Antifrau de l'Ajuntament de Granollers, que actua per al control del finançament atorgat a l'Ajuntament amb afectació de fons Next Generation. La constitució d'aquesta Unitat constitueix una mesura del Pla.

Objecte

Amb la finalitat que l'execució dels projectes i accions finançats amb càrrec als fons Next Generation es dugui a terme amb el màxim nivell de qualitat jurídica i ètica, evitant que es pugui incórrer en qualsevol pràctica que pugui qualificar-se com a frau, corrupció o que pugui estar vinculada a un



conflicte d'interessos en la gestió, execució i control dels fons europeus dels quals sigui beneficiari l'Ajuntament, es crea la Unitat Antifrau de l'Ajuntament de Granollers.

Aquesta Unitat tindrà per objecte aplicar i fer seguiment de les mesures antifrau aprovades en el Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament, així com examinar les denúncies o alertes rebudes a través de la Bústia d'Alertes.

Funcions

La Unitat Antifrau assumirà les següents funcions:

1. Dissenyar la Política Antifrau i de les mesures integrades en el seu Pla que permetin prevenir, detectar, corregir i perseguir qualsevol intent de frau en relació con la gestió de fons europeus vinculats al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
2. Assegurar que les mesures antifrau que es defineixin en l'esmentat Pla estan correctament aplicades.
3. Avaluar de manera periòdica el risc de frau que pugués plantejar-se en relació amb els procediments inherents a la gestió i/o execució dels fons europeus vinculats amb el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència: doble finançament, contractació pública, etc., assegurant-se que existeixi un control intern eficaç que permeti prevenir i detectar els possibles fraus i, en el seu cas, proposar noves mesures més ajustades que permetin minimitzar el risc de frau.
4. Conscienciar a les àrees, serveis o estructures participants en la gestió i/o execució dels fons europeus, del compromís de l'Ajuntament de Granollers amb la Política Antifrau i impartir accions de formació que incideixin en la importància del seu control.
5. Gestionar les comunicacions i alertes de frau, conflictes d'interès o altres incompliments de la normativa vigent.
6. Analitzar les comunicacions o alertes, declarant-ne l'admissió o no admissió i fer les tasques de comprovació quan siguin procedents.
7. Obrir un expedient informatiu davant qualsevol sospita de frau o davant qualsevol alerta rebuda a través de la "Bústia Antifrau", sol·licitant tota la informació considerada pertinent als serveis involucrats en aquesta, per a la seva anàlisi.



8. Resoldre els expedients informatius incoats, ordenant el seu possible arxiu, en el cas que les sospites resultin infundades o l'adopció de mesures correctores oportunes en el cas que es conclouï que el frau, realment, s'ha produït.
9. Informar l'Alcaldia de les conclusions obtingudes en els expedients incoats i, en el seu cas, de les mesures correctores aplicades. En el cas d'alertes de frau formulades des de la "Bústia Antifrau" s'informarà també la persona que va formular l'alerta, en el cas que s'identifiqui.
10. Subministrar la informació necessària a les entitats o organismes encarregats de vetllar per la recuperació dels imports indegudament rebuts per part dels beneficiaris, o incoar les sancions en matèria administrativa i/o penal, en cas que procedeixi.
11. Portar un registre de les incidències detectades i dels expedients informatius incoats i resolts.
12. Elaborar una Memòria Anual comprensiva de les activitats realitzades per la Unitat Antifrau en l'àmbit de la seva competència i elevar-la a la Comissió de Seguiment del Codi de conducta, a la Comissió Especial de Comptes i al Ple municipal, juntament amb els informes preceptius en l'àmbit de la transparència.
13. Garantir la confidencialitat a les persones que presentin una comunicació o alerta a través de la "Bústia Antifrau" i protegir-los en el seus drets per tal que no se'n puguin derivar perjudicis per a qui formula la comunicació de bona fe.
14. Garantir la confidencialitat i atorgar la deguda protecció als càrrecs i la resta de persones al servei de la corporació en el procés de comprovació dels fets. La garantia de confidencialitat no impedeix la cessió de les dades que requereixin els jutjats i tribunals en exercici de la seva funció jurisdiccional, o la fiscalia en exercici de les facultats d'investigació.

Les funcions d'aquesta Unitat Antifrau no podran subcontractar-se a tercers, encara que la Unitat podrà comptar amb una Assistència Tècnica que li doni suport en la gestió de les funcions que els hi són pròpies.

A fi i efecte d'evitar qualsevol possible col·lisió d'interessos, aquesta Unitat haurà de gaudir de total independència en la seva actuació respecte d'altres estructures i unitats de l'Ajuntament de Granollers que gestionin i/o executin fons europeus vinculats amb el PRTR.



Composició

La Unitat Antifrau estarà integrada per personal propi de l'Ajuntament de Granollers amb una especial capacitat per desenvolupar funcions relacionades amb el control de legalitat i financer de l'activitat administrativa i, per tant, en la prevenció, detecció i persecució del possible frau.

En aquest sentit, estarà integrada per personal de les següents àrees:

- > Intervenció
- > Secretaria
- > Contractació
- > Tresoreria
- > Serveis Jurídics
- > Transparència i Govern Obert.

Normes de funcionament i règim de reunions:

1. La Unitat actuarà de manera col·legiada adoptant les seves decisions i acords, per majoria dels seus membres.
2. En el seu sí es designarà un/a President/a, que es proposa sigui un/a dels/de les lletrats/des de Serveis Jurídics, amb una funció representativa i de direcció de les reunions, i un Secretari, a qui correspondria la confecció, amb el vistiplau del President, de l'Ordre del dia, la realització de les convocatòries i la redacció de les actes de les seves reunions.
3. Amb caràcter ordinari, la Unitat Antifrau haurà de reunir-se, almenys, una vegada a l'any per conèixer els assumptes que li son propis.
4. A més d'aquestes reunions de caràcter ordinari, podrà reunir-se en qualsevol moment amb caràcter extraordinari, quan algun dels seus membres així ho sol·liciti al Secretari o persona encarregada de realitzar la convocatòria.
5. També haurà de reunir-se de manera extraordinària quan es formuli alguna alerta de frau, corrupció o conflicte d'interessos a través de qualsevol de les vies establertes per a això.
6. La convocatòria a la mateixa serà realitzada per part de la persona que ostenti la Secretaria de la Unitat. En el seu defecte, podrà realitzar-la el President o algun dels seus membres



7. La convocatòria de les reunions s'haurà d'efectuar amb una antelació mínima de 48 hores i haurà d'anar acompanyada de l'Ordre del dia i la documentació necessària dels assumptes a tractar.
8. De cadascuna d'aquestes reunions s'elevàrà l'oportuna Acta que haurà de ser llegida i aprovada per tots els membres de la Unitat en la reunió següent a la celebració d'aquesta.

5.5 Implantació d'un protocol d'actuació en cas d'alerta o sospita de frau, corrupció o conflicte d'interès, aplicable als procediments d'execució de la despesa vinculada a finançament que tingui el seu origen en el pressupost de la Unió Europea

De la mateixa manera que el Pla de Mesures Antifrau desenvolupa un protocol per a la comunicació i gestió dels conflictes d'interès per part de les persones interessades, s'ha previst també la implantació d'un Protocol d'actuació en cas d'alerta o sospita de frau, corrupció o conflicte d'interès no declarat.

Aquest protocol serà, com a mínim, aplicable als procediments de l'Ajuntament de Granollers que executin despesa vinculada a finançament amb origen en el pressupost de la Unió Europea.

El protocol pivota al voltant de tres línies d'acció dirigides a corregir i perseguir el frau, en el cas que aquest sigui detectat:

- > L'anàlisi de les circumstàncies que han motivat la seva comissió per a determinar el seu caràcter sistèmic o puntual.
- > L'obligació, per part dels seus responsables, de suspendre i, en el seu cas, retirar l'expedient afectat pel frau detectat.
- > L'obligació de comunicar els fets produïts i les mesures adoptades.

D'acord amb aquestes línies, la Unitat Antifrau de l'Ajuntament de Granollers, en l'exercici de les competències que li són pròpies, actuarà de conformitat al protocol que es descriu a continuació.

Protocol d'actuació

Aquest protocol d'actuació, estableix el procediment a seguir en els casos d'alertes rebudes a través de la "Bústia Antifrau" o de sospites de casos de frau, corrupció o conflictes d'interès, observades per



la pròpia Unitat Antifrau a partir d'alguns dels mecanismes de detecció que s'articulen mitjançant aquest Pla, o bé comunicades a la Unitat Antifrau per terceres persones.

1. En cas d'una comunicació realitzada a la "Bústia Antifrau", la persona que ocupi el lloc de treball al qual s'hagi atribuït la funció de vetllar pel compliment de la legalitat (Delegat pel Compliment de la Legalitat; o Public Compliancer) i que gestiona la recepció de les comunicacions, registrarà l'alerta i realitzarà una valoració sobre l'adequació del contingut de la mateixa i, si efectivament es tracta d'una comunicació referent a un possible frau, corrupció o conflicte d'interès, sol·licitarà la convocatòria d'una reunió extraordinària de la Unitat Antifrau de l'Ajuntament. Si la comunicació rebuda no és referent a un possible frau, corrupció o conflicte d'interès, procedirà al seu arxivament, comunicació a la Unitat Antifrau i derivació, si escau, a l'òrgan competent del seu anàlisi i resposta.
2. En cas de sospita de frau, corrupció o conflicte d'interès per part de la pròpia Unitat Antifrau o per part dels òrgans de control, es registrarà l'alerta o sospita i es sol·licitarà al Secretari de la Unitat d'Antifrau, la convocatòria d'una reunió de caràcter extraordinari, que s'haurà de dur a terme amb la major brevetat possible i atenent a la gravetat del fet exposat.
3. En la reunió convocada de manera extraordinària, es donarà coneixement de l'alerta presentada o de la sospita de frau, corrupció o conflicte d'interès, i es farà una primera valoració que estableixi si es pot identificar la conducta i aquesta es considera versemblant.
4. En cas que, de la primera valoració, s'evidenciï possible frau, corrupció o conflicte d'interès, la Unitat Antifrau:
 - o Iniciarà un Expedient Informatiu
 - o Informarà de l'inici de les comprovacions a l'Alcaldia
5. En cas que de la primera valoració es conclouï que no s'evidencia possible frau, corrupció o conflicte d'interès, la Unitat Antifrau, procedirà al seu arxivament i derivació, si escau, a l'òrgan competent del seu anàlisi i resposta.
6. La Unitat Antifrau haurà de comunicar la recepció de l'alerta i l'inici de les comprovacions o el seu arxivament, segons correspongui, a la persona alertadora, en un termini de màxim de 15 dies des de l'entrada de l'alerta a la Bústia, en atenció a la gravetat dels fets exposats.



7. La Unitat Antifrau analitzarà la versemblança dels fets detectats o denunciats i els comprovarà mitjançant les tasques d'investigació que consideri oportunes. Així mateix, contrastarà els fets amb la persona o unitat organitzativa a la qual s'atribueixi.

Les tasques de comprovació i contrast es realitzaran en el termini més breu possible i tot respectant els principis de congruència, necessitat, proporcionalitat, celeritat, eficàcia i economia procedimental, i especialment el de màxima reserva.

8. Un cop valorats els possibles impactes de la conducta o fet en la fase d'investigació i sempre que aquesta sigui versemblant, podrà demanar a l'òrgan responsable del projecte la suspensió immediata i provisional del procediment o procediments afectats fins a la seva verificació.
9. A partir de la informació i documentació recopilada, la Unitat Antifrau determinarà si existeixen o no indicis de frau, corrupció o conflicte d'interessos.
10. En el cas que la valoració sigui negativa, elaborarà informe al respecte, procedirà a l'arxivament de l'Expedient i ho comunicarà l'Alcaldia i a la persona alertadora.
11. En el cas que la valoració sigui positiva, la Unitat Antifrau realitzarà un Informe on es determinarà l'afectació del cas, es qualificarà de sistèmic o puntual segons les circumstàncies que hagin motivat la seva comissió, i es remetrà a l'òrgan competent de l'Ajuntament per a que determini l'abast del fet, el qualifiqui i iniciï el procés requerit per exigir les responsabilitats civils, administratives o penals a què pugui donar lloc i que permetin restituir la legalitat vigent i la recuperació dels imports defraudats.

En el cas concret que s'evidenciï l'existència d'un conflicte d'interessos, l'informe podrà, a més:

- o Si el conflicte d'interessos és de tipus administratiu: proposar l'adopció de les mesures administratives o disciplinàries apropiades contra la persona afectada. En concret, s'aplicarà l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, de recusació.
- o Si és de tipus penal: proposar la seva comunicació al ministeri Fiscal.
- o Proposar la cancel·lació del contracte o acte afectat pel conflicte d'interessos i repetició de la part del procediment de què es tracti.



L'informe de la Unitat Antifrau s'haurà d'emetre en un termini no superior a tres mesos a partir de la comunicació inicial a la persona alertadora o inici de l'expedient informatiu, en el cas de sospita.

12. En el cas que s'evidenciï una infracció administrativa i/o il·lícit penal, l'òrgan competent incoarà l'expedient administratiu corresponent i/o es comunicarà al Ministeri Fiscal. Si no es detecten evidències d'infraccions administratives i/o d'il·lícits penals, es procedirà a l'arxivament de les actuacions.

13. La Unitat Antifrau informarà de la decisió a:

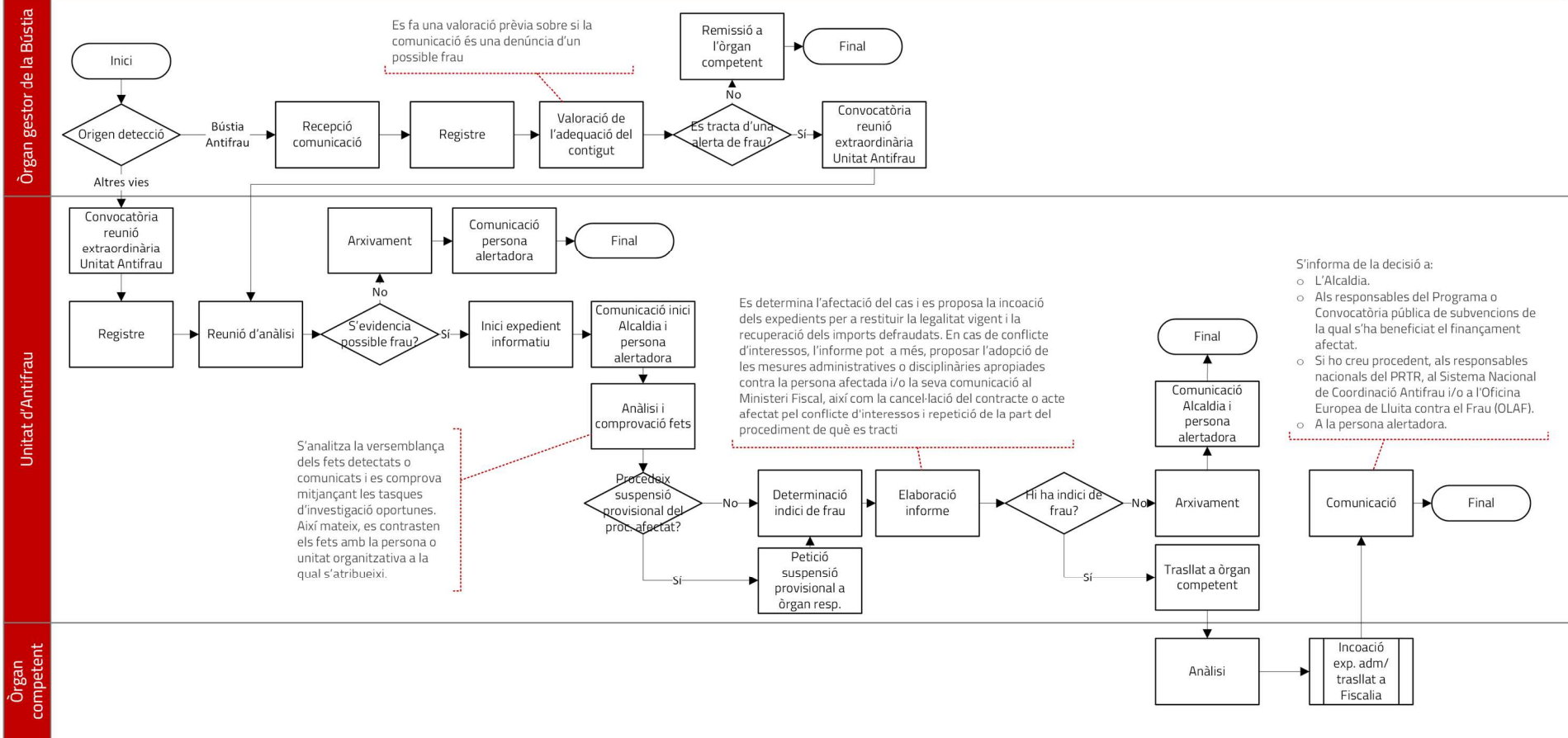
- o L'Alcaldia.
- o Als responsables del Programa o Convocatòria pública de subvencions de la qual s'ha beneficiat el finançament afectat, si escau.
- o Si ho creu procedent, als responsables nacionals del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, al Sistema Nacional de Coordinació Antifrau (Intervenció General de l'Administració de l'Estat) i/o a l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude (OLAF).
- o A la persona alertadora.

En les reunions que celebri la Unitat Antifrau, s'informarà sobre el número i estat de les alertes rebudes, així com el curs de la seva tramitació.

Es mostra a continuació el diagrama de fluxos del protocol descrit



PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS D'ALERTA O SOSPITA DE FRAU, CORRUPCIÓ O CONFLICTE D'INTERÈS





6 REVISIÓ I SEGUIMENT DEL PLA DE MESURES ANTIFRAU

La Unitat Antifrau és responsable del seguiment i, si escau, revisió del Pla de Mesures Antifrau amb l'objectiu de garantir l'actualització del contingut en relació amb als objectius que el Pla persegueix, i la idoneïtat d'aquest contingut amb futures directrius i/o regulacions.

El Pla és, en aquest sentit, un instrument dinàmic i, en conseqüència, el seu contingut podrà ser modificat tenint en compte els principis que han guiat la seva aprovació i les normes legals vigents.

Almenys un cop l'any, en la seva reunió anual ordinària, la Unitat Antifrau haurà de pronunciar-se sobre la vigència dels continguts i mesures d'aquest Pla, i valorar-ne l'actualització o revisió parcial.

En aquesta reunió, la Unitat farà una autoavaluació del risc de frau que s'ha emprat per a la previsió d'accions de reforç del control sobre la contractació pública, i proposarà al Ple Municipal l'adopció de noves accions, si ho considera necessari. A banda, revisarà el grau de seguiment i l'efectivitat de la resta de mesures que inclou aquest Pla. Finalment, el seguiment també incorporarà aquelles alertes que hagin arribat a través de la bústia antifrau municipal.

Fruit d'aquesta revisió, la Unitat Antifrau podrà promoure el disseny de noves mesures o la reformulació de mesures vigents, sempre amb l'objectiu de reforçar i fer més efectius els mecanismes per a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

Amb independència que es proposi o no la revisió o aprovació de noves mesures, la Unitat Antifrau retrà comptes al Ple Municipal de la seva actuació. En cas que les mesures proposades suposin una modificació substancial en el plantejament del Pla de Mesures Antifrau, caldrà sotmetre-les a aprovació per part del Ple Municipal.

Qualsevol modificació introduïda en el present Pla de Mesures Antifrau, serà publicitada per aquest Ajuntament a través dels canals oportuns.



ANNEX I. Composició del Grup de treball

Composició del Grup de treball

Àrea representada	Persona Participant
Gerència	Ricard Ros
Intervenció	Isabel Mas
Projectes estratègics	Carme Barbany
Contractació	Núria Blanchar
Serveis Jurídics	Alfred Lacasa
Govern Obert	Ester Dabau
Transició Verda i Resiliència	Josep Lluís Castell
Sistemes Tecnològics i Comunicacions	Josep Pocurull
Recursos Humans i Organització	Pau Juste i Carme Barroso
Consultoria externa i suport	Nora Rodriguez (DALEPH)



ANNEX II. Declaració institucional de lluita contra el frau

L'Ajuntament de Granollers es troba immers en el segon pla estratègic i un dels pilars d'aquesta forma d'actuar, és la governança local.

En matèria de bon govern l'Ajuntament de Granollers té una llarga tradició que passa per l'aprovació del codi ètic en sessió de **31 de juliol** de 2018 per complir escrupolosament amb els principis de bon govern.

El compromís de l'Ajuntament de Granollers sobre aquesta matèria ha suposat que no hi hagi cap assumpte pendent amb la **GAIP**; que no tinguem cap recurs jurisdiccional pendent en matèria de transparència ni contenciós administratiu en matèria de dret d'accés; que no hi hagi cap expedient d'accés dels electes locals pendent ni cap judici ni expedient per conflictes d'interès, i que no s'hagi obert cap expedient per part organismes de control extern.

En relació a la transparència, l'Ajuntament de Granollers ha obtingut diferents reconeixements. Per una banda, en relació a la **publicitat activa**, ha aconseguit a successives edicions ja des de l'any 2012 el segell Infoparticipa pel compliment en el 100% dels indicadors de transparència, segell que promou la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) a través del Laboratori de Periodisme i Comunicació per a la Ciutadania Plural (LPCCP) adscrit a la mateixa Universitat. Aquesta certificació és el resultat de l'avaluació de la informació que ofereixen els ajuntaments, els consells comarcals i les diputacions en les seves pàgines web, amb l'objectiu de promoure'n la seva millora.

També, i pel que fa al **dret d'accés**, el Síndic de Greuges, en compliment de l'encàrrec legal d'avaluar anualment l'aplicació de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, al seu informe anual sobre Granollers valora molt positivament la resposta que dona l'Ajuntament de Granollers a aquelles persones que exerceixen aquest dret recollit a la llei de transparència. L'avaluació es realitza mitjançant la tramesa d'un qüestionari i s'utilitza també la tècnica del *sol·licitant ocult*, consistent a enviar una sol·licitud d'accés a diferents administracions i fer el seguiment de la seva tramitació i resolució, a partir de la referència del marc legal i reglamentari. Dins el mecanisme d'avaluació del test del sol·licitant ocult, aquest any, com a novetat, el síndic ha engegat una prova pilot consistent a elaborar un informe individualitzat dels resultats obtinguts en aquest test per a una part de les administracions a qui s'ha aplica aquesta tècnica i en què s'ha inclòs l'Ajuntament



de Granollers, dins del grup d'ajuntaments de més de 50.000 habitants. En aquesta avaluació, l'Ajuntament de Granollers ha obtingut un resultat del 100% en 4 dels 5 blocs analitzats:

1. *Una administració accessible (resultat 100%)*
2. *Una administració eficaç i resolutiva (Puntuació 100%)*
3. *Una administració comprensible (Puntuació 100%)*
4. *Una administració garantista (Puntuació 100 %)*
5. *Una administració actualitzada, reutilitzable i interoperable (Puntuació 25%)*

En matèria de gestió de Fons Europeus, l'Ajuntament de Granollers té una llarga i exitosa trajectòria en la gestió i tramitació d'actuacions i inversions amb finançament provinent de Fons de la Unió Europea (Fons de Cohesió, Fons Feder i diversos projectes Life, etc..).

Des de l'any 2000 s'han impulsat diversos projectes que han revitalitzat la ciutat en base als objectius propis d'aquests fons, afavorint la creació de llocs de treball, una economia sostenible i treballant per un ambient més saludable, generant unes dinàmiques municipals en aquest sentit.

L'execució d'aquests projectes s'han anat materialitzant mitjançant l'aplicació de la normativa de la Contractació Pública aplicable en cada moment, adaptant-nos i superant aquells controls i tràmits a efectes d'aconseguir una major eficiència, eficàcia i la consegüent garantia jurídica.

Ara, en el context de l'aprovació del Pla de mesures antifrau vinculat als fons Next Generation de la UE, es vol donar un pas més cap a la cultura preventiva de la prevenció del frau, amb l'establiment d'un seguit de mesures que permetin tant la detecció del risc com la seva correcció.

L'Ajuntament de Granollers ha assumit el paper d'organisme executor en la gestió del fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat el 27 d'abril de 2021 pel Consell de Ministres, que juntament amb l'Ordre HFP/1030/202, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, articulen a nivell estatal les obligacions establertes al Reglament (UE) 241(2021) del Parlament i el Consell, de 12 de febrer de 2021, pel que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR).

D'altra banda, els empleats públics que integren la plantilla de l'Ajuntament de Granollers tenen, entre altres deures, "vetllar pels interessos generals, amb subjecció i observança de la Constitució i de la resta de l'ordenament jurídic, i actuar conformement als següents principis: objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i



mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i homes” (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, article 52).

L'objecte d'aquesta política és promoure dins de l'organització una cultura que descoratgi tota activitat fraudulenta i que faciliti la seva prevenció i detecció, promovent el desenvolupament de procediments efectius per a la gestió d'aquests supòsits. Així, entre altres mesures, l'Ajuntament de Granollers disposa d'un procediment per declarar les situacions de conflicte d'interessos.

L'Ajuntament de Granollers ha posat en marxa mesures eficaces i proporcionades per a la lluita contra el frau, basades en l'experiència i en la recent avaluació del risc de frau realitzada a aquest efecte. Addicionalment, compta amb un procediment per a denunciar aquelles irregularitats o sospites de frau que poguessin detectar-se. Tots els informes es tractaran en la més estricta confidencialitat i d'acord amb les normes que regulen aquesta matèria.

En definitiva, l'Ajuntament de Granollers té una política de tolerància zero davant el frau i la corrupció i ha establert un sistema de control robust, dissenyat especialment per a prevenir i detectar, en la mesura que sigui possible, els actes de frau i corregir el seu impacte, en cas de produir-se.

Aquesta política i tots els procediments i estratègies s'emmarquen en les directrius que estableix l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el Sistema de Gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i altra normativa i documentació que serveix de base per a aquesta.



ANNEX III. Llistat de riscos objecte d'autoavaluació

Fase o matèria	Risc per a la integritat	Impacte o gravetat
DOBLE FINANÇAMENT		
	No detectar que una àrea o unitat de l'Ajuntament està sol·licitant finançament de diversos fons europeus per a un mateix projecte, sense declarar aquesta circumstància.	Mig
CONTRACTACIÓ		
Inici	Impulsar i/o preparar contractes que no responen a una necessitat real, sobredimensionats o d'execució poc factible	Alt
Inici	No complir amb el deure d'abstenció quan s'intervingui en els procediments de contractació per part de les autoritats i personal de l'Ajuntament quan aquests tinguin un interès personal, vincle matrimonial o parentesc, amistat o enemistat, entre altres motius establerts per llei.	Alt
Inici	Preparar contractes, el disseny o procediment dels quals limiti indegudament la concurrència o la lliure competència	Alt
Inici	Filtrar informació privilegiada a determinats operadors econòmics que els permetrà preparar-se millor o amb més temps per a la licitació del contracte	Alt
Inici	Atorgar tracte de favor a determinats licitadors amb l'establiment de les prescripcions tècniques, criteris de solvència (econòmica o tècnica i d'equip) i/o criteris d'adjudicació (criteris de valoració, biaixos continguts en les fórmules de puntuació dels criteris de valoració automàtica)	Alt
Inici	Determinar un preu base de licitació no ajustat al mercat	Mig
Inici	Limitar la concurrència mitjançant l'ús inadequat del procediment negociat sense publicitat	Alt
Inici	Limitar l'accés a la informació contractual necessària per preparar les ofertes	Mig
Inici	Adjudicar directament a un operador prescindint dels procediments de contractació	Alt
Licitació i adjudicació	No detectar pràctiques anticompetitives o col·lusòries	Mig
Licitació i adjudicació	No respondre de forma adient a pràctiques anticompetitives o col·lusòries detectades	Mig
Licitació i adjudicació	Vulnerar el secret de les propostes, no preservar la confidencialitat de les ofertes o alterar les ofertes amb posterioritat a la seva presentació	Alt
Licitació i adjudicació	Crear dèficits o asimetries en la informació facilitada	Alt
Licitació i adjudicació	Admetre o excloure les ofertes presentades pels operadors de forma indeguda o esbiaixada	Alt



Fase o matèria	Risc per a la integritat	Impacte o gravetat
Licitació i adjudicació	Valorar de forma irregular, esbiaixada i sense transparència les ofertes rebudes.	Alt
Licitació i adjudicació	Adjudicar o formalitzar els contractes irregularment o esquivant els procediments de contractació per afavorir un determinat licitador o mantenir determinat contracte	Alt
Licitació i adjudicació	Substituir irregularment la tramitació d'expedients de contractació per convenis de col·laboració	Alt
Licitació i adjudicació	Adjudicar directament mitjançant l'ús indegut de la contractació menor	Mig
Execució	No detectar alteracions de la prestació contractada durant l'execució i obtenir subministraments, serveis o obres diferents dels contractats.	Alt
Execució	Reconèixer com a executat o lliurat (mitjançant certificació o qualsevol altra fórmula equivalent de conformitat) quelcom que no es correspon amb la realitat	Alt
Execució	Acceptar increments de preus irregulars o injustificats	Alt
Execució	Modificar els contractes de forma injustificada o irregular respecte l'objecte del contracte	Alt
Execució	Modificar els contractes de forma injustificada o irregular respecte extensió de pròrroques	Alt
Execució	Modificar els contractes de forma injustificada o irregular respecte contractes complementaris	Alt
Execució	Autoritzar pagaments injustificats o irregulars als proveïdors o contractistes o que no s'ajusten a les condicions estipulades	Alt
Execució	No detectar una subrogació irregular de personal per part de l'empresa adjudicatària	Alt
Execució	No exigir responsabilitats per incompliments dels contractes o altres irregularitats detectades (tant a l'adjudicatari com, si fos el cas, al servidor públic)	Mig
PERSONAL		
Selecció	Limitar o influir en la capacitat d'accés al treball públic incomplint els principis d'igualtat, publicitat, mèrit, i capacitat d'accés al treball públic	Alt
Selecció	No complir amb el deure d'abstenció quan s'intervingui en els procediments de selecció per part de les autoritats i personal de l'Ajuntament quan aquests tinguin un interès personal, vincle matrimonial o parentiu, amistat o enemistat, entre altres motius establerts per llei.	Mig
Selecció	Perpetuar situacions de temporalitat en la contractació.	Mig
Selecció	Dur a terme processos de selecció poc ortodoxos per cobrir llocs temporals que s'acaben consolidant amb el temps	Mig



Fase o matèria	Risc per a la integritat	Impacte o gravetat
Selecció	Seleccionar perfils inadequats a les necessitats del lloc de treball i la Corporació en general	Mig
Selecció	Seleccionar perfils inadequats (amb l'objectiu d'influir en el procediment) a les necessitats del lloc de treball i la Corporació en general	Alt
Selecció	Filtrar o facilitar informació privilegiada a determinades persones aspirants respecte el procés de selecció	Mig
Selecció	Filtrar o facilitar informació privilegiada a determinades persones aspirants respecte al contingut de les proves i el procediment de selecció	Alt
Selecció	Dur a terme adscripcions per lliure designació sense complir amb la normativa (publicació de la convocatòria, motivació adequada, justificació de la idoneïtat, etc.)	Alt
Selecció	Dur a terme assignació mitjançant comissió de serveis sense complir amb la normativa (publicació de la convocatòria, motivació adequada, justificació de la idoneïtat, etc.)	Alt
SUBVENCIONS		
Concessió	Concedir ajudes o subvencions excloent o modulant l'aplicació de la normativa	Alt
Concessió	No complir amb el deure d'abstenció quan s'intervingui en els procediments de subvencions per part de les autoritats i personal de l'Ajuntament quan aquests tinguin un interès personal, vincle matrimonial o parentesc, amistat o enemistat, entre altres motius establerts per llei.	Alt
Concessió	Filtrar informació privilegiada a determinades entitats que els permetrà preparar-se millor o amb més temps per a la sol·licitud de subvenció.	Alt
Concessió	Concedir ajudes o subvencions sense l'existència d'objectius i efectes clars.	Alt
Concessió	Assignar irregularment ajudes o subvencions per conceptes que no són, per la seva naturalesa, competència de l'Ajuntament.	Alt
Concessió	Incomplir terminis en el procés de concessió de subvencions i ajudes.	Baix
Concessió	Restringir l'accés a les ajudes o subvencions delimitant la seva finalitat o objecte (limitant la concurrència) sense un raonament d'interès social.	Mig
Concessió	Substituir irregularment la tramitació d'expedients de contractació per convenis de col·laboració	Alt
Concessió	Abusar de la concessió directa per interès públic o social, extralimitant-se respecte dels límits legals	Mig



Fase o matèria	Risc per a la integritat	Impacte o gravetat
Concessió	Abusar de la concessió directa amb subvencions nominatives sense una justificació estratègica.	Mig
Concessió	No establir criteris objectius per concedir subvencions en concurrència competitiva.	Mig
Concessió	Mostrar elevada permissivitat en la modificació de les condicions de la resolució de concessió.	Mig
Gestió de la despesa en subvencions	Permetre elevats percentatges de subcontractació desvirtuant la idoneïtat dels beneficiaris de les ajudes.	Baix
Gestió de la despesa en subvencions	No detectar la fixació de sous excessius amb motiu del finançament amb fons públics de les ajudes.	Baix
Gestió de la despesa en subvencions	Subvencionar percentatges molt elevats dels projectes, sense l'exigència d'un mínim esforç als beneficiaris mitjançant aportacions de recursos propis.	Baix
Gestió de la despesa en subvencions	Finançar l'estructura de l'entitat beneficiària amb càrrec a una subvenció, sense una definició de les actuacions a desenvolupar.	Alt
Gestió de la despesa en subvencions	Admetre concentració recurrent i dependència de les ajudes de cara a la subsistència estructural de la beneficiària al marge de l'objectiu o finalitat concreta que es persegueix amb l'ajuda.	Baix
Control de la despesa i de l'activitat subvencionada	Acceptar despeses no conformes amb el que disposa l'instrument regulador de la subvenció	Alt
Control de la despesa i de l'activitat subvencionada	Acceptar l'aplicació de la subvenció o ajuda a finalitats diferents de les que en van motivar la concessió	Alt
Control de la despesa i de l'activitat subvencionada	No detectar l'aplicació de la subvenció o ajuda a finalitats diferents de les que en van motivar la concessió	Baix
Control de la despesa i de l'activitat subvencionada	Tolerar deficiències en les memòries justificatives de la despesa subvencionada.	Baix
Control de la despesa i de l'activitat subvencionada	Concedir subvencions i ajudes a beneficiaris que disposen d'altres ajudes amb la mateixa finalitat.	Mig
Aspectes de caràcter financer	No adequar el pagament de subvencions i bestretes al calendari d'execució previst per la persona beneficiària.	Mig
Aspectes de caràcter financer	No establir el reintegrament o revocació de subvencions no justificades.	Alt
Aspectes de caràcter financer	Mostrar permissivitat amb la morositat de les entitats beneficiàries de les ajudes	Baix



ANNEX IV. Models de declaració d'adhesió al Codi de conducta d'alts càrrecs de l'Ajuntament

Model de declaració d'adhesió al Codi de conducta d'alts càrrecs de l'Ajuntament i a la Instrucció per la que es regula el Registre de regals de l'Ajuntament de Granollers (per a càrrecs electes i personal eventual)

El/la sotasignat com a
 de l'Ajuntament de Granollers, **declaro:**

- > Que conec el codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament, aprovat pel Ple de la corporació en data 2 d'agost de 2018 i la Instrucció per la que es regula el Registre de regals de l'Ajuntament de Granollers, aprovada per la Junta de Govern Local en data 27 d'octubre de 2020.
- > Que m'hi adhereixo en la seva totalitat.
- > Que accepto el compromís de facilitar-ne l'aplicació.
- > Que assumeixo els principis d'actuació en què s'inspira i tots els compromisos que s'hi estableixen.
- > Que conec els articles 52 a 54 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i em comprometo a actuar de conformitat al que estableixen.

Granollers, a d'/de de 20

El/la declarant,

(nom complet, DNI i signatura)



Model de declaració d'adhesió al Codi de conducta d'alts càrrecs de l'Ajuntament i a la Instrucció per la que es regula el Registre de regals de l'Ajuntament de Granollers (per a la resta de personal)

El/la sotsignat com a
 de l'Ajuntament de Granollers, **declaro:**

- > Que conec el codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament, aprovat pel Ple de la corporació en data 2 d'agost de 2018 i la Instrucció per la que es regula el Registre de regals de l'Ajuntament de Granollers, aprovada per la Junta de Govern Local en data 27 d'octubre de 2020.
- > Que m'hi adhereixo en la seva totalitat.
- > Que accepto el compromís de facilitar-ne l'aplicació.
- > Que assumeixo els principis d'actuació en què s'inspira i tots els compromisos que s'hi estableixen.
- > Que conec la prohibició d'acceptar qualsevol tipus de regal com a empleat/da municipal, que estableix la Instrucció per la que es regula el Registre de regals de l'Ajuntament de Granollers, aprovada per la Junta de Govern Local en data 27 d'octubre de 2020.
- > Que conec els articles 52 a 54 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i em comprometo a actuar de conformitat al que estableixen.

Granollers, a d'/de de 20

El/la declarant,

(nom complet, DNI i signatura)



ANNEX V. Models de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) a complimentar per part d'intervinents en la contractació/subvenció de l'ens contractant

Expedient:

Contracte/subvenció:

Per tal de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/subvenció a dalt referenciat, la persona sotasignat, com a participant en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, **declaro**:

Primer. Estar informat/da del següent:

1. Que existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal, d'acord a l'article 61.3 "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE).
2. Que l'article 64, "Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos" de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té com a objectiu evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estableix a més que el conflicte d'interessos abastarà, almenys, qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació.



4. Que segons l'article 23 "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment les autoritats i el personal al servei de les Administracions en qui es donin algunes de les circumstàncies següents:
- a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.
 - b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol de les persones interessades, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
 - c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
 - d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
 - e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc".

Segon. Que no em trobo en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos, és a dir quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es pugui veure compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal, d'acord amb l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE.

Tercer. Que no concorre cap de les causes d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que pugui afectar el procediment de licitació/concessió, concretament:



- a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.
- b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol de les persones interessades, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc".

Quart. Que em comprometo a posar en coneixement del meu superior jeràrquic, sense dilació, de qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugui donar lloc a aquest escenari.

Cinquè. Conec que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

(Data i signatura, nom complet i DNI)



Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) a complimentar per part d'intervinents en la contractació com a contractistes i subcontractistes (en cas de resultar adjudicataris)

Expedient:

Contracte:

En/na amb DNI que actua en nom i representació de l'empresa , amb NIF , **declara responsablement:**

Primer. Que la meua representada està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Segon. Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès potencial o real vinculat al contracte referit a l'encapçalament.

Tercer. Que es compromet a adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública i evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir.

Quart. Que es compromet a comunicar amb la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobi o de què tingui coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Cinquè. Que està assabentada que l'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la present declaració, així com les establertes al Plec de Clàusules Administratives, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.



Sisè. Que està assabentada que, en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

(Data i signatura, nom complet i DNI)



Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) a complimentar per part d'intervinents en la subvenció com a beneficiaris

Expedient:

Subvenció:

En/na amb DNI que actua en nom i representació de l'entitat , amb NIF , **declara responsablement:**

Primer. Que la meva representada està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Segon. Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès potencial o real vinculat a la subvenció referida a l'encapçalament.

Tercer. Que es compromet a comunicar amb la major brevetat possible, directament a l'òrgan concedent, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobi o de què tingui coneixement.

Quart. Que està assabentada que la meva representada podrà ser objecte de sancions administratives i financeres si es demostrés que les declaracions o informació facilitades són falses.

(Data i signatura, nom complet i DNI)



ANNEX VI. Indicadors d'alerta o Banderes vermelles

1. Plecs esbiaixats a favor d'un licitador

- > Presentació d'una única oferta o número anormalment baix de proposicions optant a la licitació.
- > Extraordinària similitud entre els plecs rectors del procediment i els productes o serveis del contractista guanyador.
- > Recursos o queixes d'altres licitadors
- > Preguntes de licitadors que no hagin estat degudament respostes en els terminis establerts
- > Plecs amb prescripcions més restrictives o més generals que les aprovades en procediments previs similars.
- > Plecs amb clàusules inusuals o poc raonables.
- > El poder adjudicador defineix un producte d'una marca concreta en lloc d'un producte genèric.

2. Licitacions col·lusòries

- > L'estudi econòmic preceptiu en la licitació no està referenciat als preus de mercat.
- > L'oferta guanyadora és massa alta en comparació amb els costos previstos, amb les llistes de preus públics, amb obres o serveis similars o mitjos de la indústria, o amb preus de referència del mercat.
- > Tots els licitadors ofereixen preus alts de manera reiterada.
- > Els preus de les ofertes baixen bruscament quan nous licitadors participen en el procediment.
- > Els adjudicataris es reparteixen/alternen per regió, tipus de d'obra o servei.
- > L'adjudicatari subcontracta els licitadors perdedors.
- > Patrons d'ofertes inusuals (per exemple, les ofertes tenen percentatges exactes de rebaixa, s'ofereix exactament al pressupost del contracte, els preus de les ofertes són massa alts, massa pròxims, molt diferents, números rodons, incomplets, etc.).

3. Conflicte d'interessos

- > Favoritisme inexplicable o inusual d'un contractista o venedor en particular.
- > Acceptació contínua d'alts preus i treball de baixa qualitat.
- > No existeix constància documental que una persona encarregada de contractació a l'Ajuntament hagi signat la declaració responsable que se li exigeix sobre possible conflicte d'interessos o hi consta de manera incompleta.



- > Una persona encarregada de contractació a l'Ajuntament declina un ascens a una posició que deixa de tenir relació amb adquisicions.
- > Socialització entre una persona encarregada de contractació a l'Ajuntament i un proveïdor de serveis o productes.
- > Augment inexplicable o sobtat de la riquesa o nivell de vida de l'empleat encarregat de contractació.

4. Manipulació d'ofertes presentades

- > Reclamacions o recursos dels licitadors.
- > Falta de control i procediments inadequats de licitació.
- > Indicis de canvis a les ofertes després de la seva recepció.
- > Ofertes excloses per errors.
- > Licitador descartat per raons dubtoses.
- > El procediment no es declara desert ni es torna a convocar malgrat haver rebut menys ofertes que el nombre mínim requerit.

5. Fraccionament de la despesa

- > S'aprecien dos o més adquisicions amb similar objecte efectuades a idèntic adjudicatari per sota dels límits admesos per a la utilització de procediments d'adjudicació directa o dels llindars de publicitat o que exigirien procediments amb majors garanties de concurrència.
- > Separació injustificada de les compres, per exemple, contractes separats per a mà d'obra i materials, estant tots dos per sota dels llindars de licitació per procediment obert
- > Compres seqüencials just per sota de llindars d'obligació de publicitat de les licitacions.



ANNEX VII. Llistat de comprovació de riscos en la tramitació de contractes públics amb càrrec a fons NG

A continuació s'inclou un llistat de comprovació dels riscos en matèria de frau, corrupció i conflictes d'interès que haurà d'aplicar l'òrgan de contractació en el transcurs de la tramitació dels expedients de contractació vinculats a fons NG, i adjuntar al propi expedient. El llistat contempla un seguit d'indicadors de risc que hauran de ser comprovats, tot indicant:

1. Si son d'aplicació en el context de la licitació avaluada.
2. Si son correctes i, per tant, es pot acreditar que s'estan complint.
3. Possibles observacions al punt anterior.

INDICADORS A COMPROVAR	ÉS D'APLICACIÓ?	ÉS CORRECTE?	OBSERVACIONS
FASE DE PREPARACIÓ DEL CONTRACTE			
Està prou acreditada la necessitat de la contractació mitjançant un informe previ que determini l'objecte d'aquesta i el seu contingut?			
El valor estimat del contracte està recollit documentalment d'acord amb la normativa aplicable?			
El contracte està suportat en un document que reconeix el crèdit disponible?			
En la memòria justificativa del contracte, es justifica la no concurrència de fraccionament respecte a contractes anteriors?			
Si es tracta d'un projecte d'obra, existeix en l'expedient la documentació tècnica requerida?			



INDICADORS A COMPROVAR	ÉS D'APLICACIÓ?	ÉS CORRECTE?	OBSERVACIONS
En el cas que s'hagi recorregut a un procediment d'urgència o emergència, està justificat en l'informe corresponent?			
En el cas de la contractació conjunta de la redacció d'un projecte d'obra i la seva execució, per part d'un mateix proveïdor, s'han tingut en compte els requisits de la legislació aplicable?			
En el cas d'un procediment negociat, està adequadament justificat mitjançant el corresponent informe?			
S'ha comprovat que no s'han utilitzat criteris de selecció desproporcionats, discriminatoris o no relacionats amb l'objecte del contracte?			
Els plecs recullen prescripcions més restrictives o generals que les aprovades en procediments previs similars?			
Els plecs contenen clàusules inusuals o poc raonables?			
S'ha comprovat que la fórmula matemàtica per a la determinació del preu no conté criteris que puguin penalitzar ofertes més barates davant d'altres més cares?			
Les possibles millores o variants estan correctament definides i tenen relació amb l'objecte del contracte?			



INDICADORS A COMPROVAR	ÉS D'APLICACIÓ?	ÉS CORRECTE?	OBSERVACIONS
En els plecs reguladors de les contractacions, s'ha inclòs una referència al procediment de recepció, anàlisi i resolució de reclamacions?			
S'ha complert la normativa de publicitat aplicable a la contractació?			
Tots els documents relatius a la contractació han estat accessibles perquè qualsevol possible interessat pugui estudiar-los i presentar les seves ofertes?			
FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ			
Una vegada feta la convocatòria, tots els licitadors han complert els terminis de presentació de les seves ofertes?			
Existeix un document acreditatiu de les proposicions presentades?			
La composició de la Mesa de contractació ha estat integrada per les persones designades en els Plecs?			
La Mesa de contractació s'ha reunit de conformitat al que s'estableix en el procediment d'adjudicació?			
Existeix constància documental (actes) de les diferents decisions adoptades per la Mesa de Contractació?			



INDICADORS A COMPROVAR	ÉS D'APLICACIÓ?	ÉS CORRECTE?	OBSERVACIONS
Tots els licitadors admesos a la licitació reuneixen la solvència tècnica i econòmica requerida?			
En el cas que hi hagués defectes, s'ha donat un termini per a la seva esmena?			
En el cas que s'hagi utilitzat un sol criteri de valoració, es correspon aquest amb el preu més baix?			
S'ha comprovat que els criteris de selecció no hagin estat utilitzats com a criteris d'adjudicació?			
Tots els criteris de valoració han estat adequadament ponderats, d'acord amb els plecs?			
Si es tracta d'un subministrament adquirit de manera regular, s'han utilitzat costos unitaris normalitzats?			
S'han obert els sobres d'acord amb la seqüència definida en el plec i, en qualsevol cas, s'ha obert el relatiu a criteris avaluable de manera automàtica posteriorment a aquell en què es recullen els documents sotmesos a un judici de valor?			
Existeix un document que acrediti la participació i valoració de totes les ofertes admeses per part de l'òrgan adjudicador?			



INDICADORS A COMPROVAR	ÉS D'APLICACIÓ?	ÉS CORRECTE?	OBSERVACIONS
Existeix un informe tècnic que valori i motivi la puntuació atorgada a cada oferta?			
Si han existit ofertes desproporcionades o suposadament temeràries, s'ha justificat correctament?			
Pot comprovar-se que cap licitador hagi variat la seva proposta al llarg del procés d'adjudicació?			
La valoració de les propostes s'ha realitzat de conformitat als criteris establerts en els plecs?			
S'ha detectat que tots els licitadors han realitzat ofertes econòmiques inusualment altes? En aquest cas, s'ha realitzat alguna actuació per a comprovar que no hi ha indicis d'informació prèvia sobre les condicions per a l'adjudicació o pràctica col·lusòria?			
S'ha comprovat si les empreses que han participat en el procediment de contractació estan relacionades entre si?			
S'ha comparat el preu definitiu dels productes i/o serveis amb els preus aplicats generalment en contractes similars?			
S'ha notificat degudament a tots els licitadors el resultat de l'adjudicació del contracte?			
S'ha publicat l'adjudicació del contracte?			



INDICADORS A COMPROVAR	ÉS D'APLICACIÓ?	ÉS CORRECTE?	OBSERVACIONS
S'han resolt els recursos i/o queixes dels licitadors?			
En el cas de procediments negociats o restringits, s'ha deixat constància de les invitacions cursades i de les ofertes rebudes?			
En el cas de contractes menors, s'han complert els requisits establerts per la normativa aplicable, especialment quant a la sol·licitud d'ofertes?			
En el cas de contractes menors, pot acreditar-se que no s'han realitzat altres contractacions menors, en els dotze mesos anteriors, per idèntic objecte?			



ANNEX VIII. Test de conflicte d'interès, prevenció del frau i la corrupció de l'Ajuntament de Granollers (Annex II.B.5 de l'Ordre HPF/1030/2021)

PREGUNTA	GRADO DE CUMPLIMIENTO (DEL 1 AL 4)
1. ¿Se dispone de un Plan de medidas antifraude» que le permita a la entidad ejecutora o a la entidad decisora garantizar y declarar que, en su respectivo ámbito de actuación, los fondos correspondientes se han utilizado de conformidad con las normas aplicables, en particular, en lo que se refiere a la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses?	4
2. ¿Se constata la existencia del correspondiente «Plan de medidas antifraude» en todos los niveles de ejecución?	4
PREVENCIÓN	
3. ¿Dispone de una declaración, al más alto nivel, donde se comprometa a luchar contra el fraude?	4
4. ¿Se realiza una autoevaluación que identifique los riesgos específicos, su impacto y la probabilidad de que ocurran y se revisa periódicamente?	4
5. ¿Se difunde un código ético y se informa sobre la política de obsequios?	4
6. ¿Se imparte formación que promueva la Ética Pública y que facilite la detección del fraude?	4
7. ¿Se ha elaborado un procedimiento para tratar los conflictos de intereses?	4
8. ¿Se cumplimenta una declaración de ausencia de conflicto de intereses por todos los intervinientes?	4



DETECCIÓN	
9. ¿Se han definido indicadores de fraude o señales de alerta (banderas rojas) y se han comunicado al personal en posición de detectarlos?	4
10. ¿Se utilizan herramientas de prospección de datos o de puntuación de riesgos?	1
11. ¿Existe algún cauce para que cualquier interesado pueda presentar denuncias?	4
12. ¿Se dispone de alguna Unidad encargada de examinar las denuncias y proponer medidas?	4
CORRECCIÓN	
13. ¿Se evalúa la incidencia del fraude y se califica como sistémico o puntual?	4
14. ¿Se retiran los proyectos o la parte de los mismos afectados por el fraude y financiados o a financiar por el MRR?	4
PERSECUCIÓN	
15. ¿Se comunican los hechos producidos y las medidas adoptadas a la entidad ejecutora, a la entidad decisora o a la Autoridad Responsable, según proceda?	4
16. ¿Se denuncian, en los casos oportunos, los hechos punibles a las Autoridades Públicas nacionales o de la Unión Europea o ante la fiscalía y los tribunales competentes?	4
PUNTOS TOTALES	
	61



INFORME DE GERÈNCIA I DIRECCIÓ DE LA SOCIETAT ROCA UMBERT FÀBRICA DE LES ARTS, S.L.

PERÍODE OCTUBRE 2021 – MARÇ 2022

(Gestió de gerència del període 15 d'octubre de 2021 al 31 de març de 2022)

Aquest informe té per objecte informar al Consell de les principals actuacions realitzades per la societat en el darrer trimestre i quina evolució està fent l'exercici pressupostari i l'assoliment dels principals indicadors de funcionament.

Entre el passat 15 de juny de 2021, data de la darrera celebració del Consell d'Administració de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. i el 14 d'octubre de 2021, aquesta Gerència conjuntament amb les Direccions d'Àrea i l'equip de professionals de la societat, han impulsat les tasques que es relacionen en els diferents àmbits que detallem a continuació:

1. PEL QUE FA ALS CONTRACTES I ALTRES ACORDS ADOPTATS

DARRERS CONTRACTES DE DESPESA FORMALITZATS:

Exp.	Contracte	Data formalització contracte	Adjudicatari	Inici execució	Final de l'execució	Import màxim adjudicat (IVA exclòs)
21/15	Servei de descripció, valoració i adequació dels llocs de treball de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.	01/09/2021	D'ALEPH INICIATIVAS Y ORGANIZACIÓ, S.A.	01/09/2021	30/11/2021	3.600 €
21/16	Servei Neteja d'Equipaments adscrits a la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.	28/02/2022	SERVICIOS INDUSTRIALES REUNIDOS, S.A.U. (SIRSA)	01/03/2022	28/02/2023	97.692,48 €
21/17 (LOT 1)	Servei de gestió i dinamització del Centre de Cultura Popular i Tradicional "La Troca", així com del Servei d'informació i suport a les activitats de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. (LOT 1: Servei de gestió i dinamització del Centre de Cultura Popular i Tradicional "La Troca")	08/03/2022	DOBLE VIA (SERVEIS SOCIOEDUCATIUS) SCCL	09/03/2022	08/03/2023	32.707 €
21/17 (LOT 2)	Servei de gestió i dinamització del Centre de Cultura Popular i Tradicional "La Troca", així com del Servei d'informació i suport a les activitats de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. (LOT 2: Servei d'informació i suport a les activitats de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.))	08/03/2022	DOBLE VIA (SERVEIS SOCIOEDUCATIUS) SCCL	09/03/2022	08/03/2023	49.121,14 €



21/18	Servei d'organització del Festival "Panoràmic Granollers. Festival de Cinema, Fotografia i Més" 2021 a la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.	24/12/2021	Grisart S.L.U	Fotografia,	27/09/2021	31/12/2021	20.000 €
22/01	Servei de comissariat per a la Programació d'Arts Visuals de l'Espai d'Arts de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.	12/01/2022	Andrés Vilaseca	Hispano	19/01/2022	19/06/2022	3.000 €
22/02	Servei de gestió i coordinació de l'exposició "Reacció en cadena" per a la Programació d'Arts Visuals de l'Espai d'Arts de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.	12/01/2022	Geocrea S.L.U.	Cultura,	25/04/2022	25/06/2022	2.050 €
22/03	Servei de muntatges i desmuntatges de les exposicions vinculades a la programació d'Arts Visuals i altres de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.	12/01/2022	Maxime Paul Claude Bardeau		01/02/2022	31/12/2022	6.028 €
22/04	Servei Educatiu i d'activitats familiars per a la Programació d'Arts Visuals i altres de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.	12/01/2022	Nataly Prada Elejalde		01/02/2022	31/12/2022	7.000 €
22/05	Servei de gestió de l'Espai d'Arts de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.	10/01/2022	Raquel Ayarza Pascual		15/01/2022	31/12/2022	14.995 €
22/07	Servei de prevenció aliè de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.	26/01/2022	EXCELENCIA Y GARANTÍA PARA LA SALUD EN EL TRABAJO, (EGARSAT)	SLU	01/02/2022	31/01/2023	4.766,08 €
22/08	Servei de subministrament i gestió de tòners, així com de suport i manteniment d'impressores i equips multifunció de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.	26/01/2022	SERVICIOS MICROINFORMÁTICA, S.A.		01/02/2022	31/07/2022	1.563,15 €
22/09	Servei de Coordinació Tècnica dels Premis de Comunicació Local 2022 del Mercat Audiovisual de Catalunya (MAC)	09/02/2022	PRODUCCIÓN D'INICIATIVAS AUDIOVISUALS, S.L. (INFOCUS)		01/03/2022	30/06/2022	6.500 €
22/10	Servei de manteniment de la bassa del Refrescador de La Tèrmica de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.	08/03/2022	Sumquipool, SLU		01/04/2022	31/03/2023	1.440 €
22/11	Servei de producció del projecte de la plataforma-laboratori d'innovació "New Generation Profiles"	28/02/2022	Lau Delgado Vilanova		02/03/2022	08/03/2022	3.600 €
22/13	Servei de responsable de la sala de concerts Nau B1 de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.	07/03/2022	David Ramon i Mimó		12/03/2022	11/03/2023	6.000 €



22/14	Servei de suport a la gestió i dinamització dels projectes "Només d'Anada" i "L'Elionor" de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.	07/03/2022	Alba Espinasa Galitó	15/03/2022	31/12/2022	14.995 €
-------	--	------------	----------------------	------------	------------	----------

RELACIÓ DELS ACORDS DE GERÈNCIA RELATIUS A L'ANY 2021, DES DE L'ACORD NÚM. 117 (DE DATA 27 D'OCTUBRE DE 2021) FINS A L'ACORD NÚM. 145 (DE DATA 31 DE DESEMBRE DE 2021):

117/21	27/10/2021	Aprovar l'inici del procediment per a la concessió d'una llicència d'ús temporal del bar de la sala de concerts Nau B1 de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., amb núm. de llicència 21/011, així com les bases que tenen per objecte regular aquest procediment.
118/21	09/11/2021	Aprovar la pròrroga del contracte de serveis núm. 19/18 per a la prestació del Servei de Producció de Continguts i Coordinació del Mercat Audiovisual de Catalunya (MAC) de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., del qual és adjudicatària l'empresa NEW MEDIA AUDIOVISUAL, S.L.U.
119/21	09/11/2021	Aprovar la pròrroga del contracte núm. 18/30 per a la prestació del Servei de Manteniment de l'Arxiu Compact TV i dels Sistemes Informàtics i Xarxes de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., del qual és adjudicatària l'empresa R-MEDIA EVOLUTION TWF-C, S.L.
120/21	11/11/2021	Aprovar la convocatòria i les bases del procés de selecció per cobrir el lloc de treball temporal, per baixa del personal, d'oficial de manteniment de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.
121/21	17/11/2021	Aprovar la pròrroga del contracte núm. 20/18 per a la prestació del Servei de Producció de Continguts de Ràdio Granollers, la Plataforma IP de Ràdio i el Sistema de Streaming de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., del qual és adjudicatària l'empresa SPURNA VISUAL, S.L.U.
122/21	17/11/2021	Aprovar la pròrroga del contracte núm. 19/03l per a la contractació del Servei de Gestió de la Publicitat de Ràdio Granollers de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.
123/21	17/11/2021	Aprovar la pròrroga del contracte núm. 20/02l per a la prestació del Servei de Gestió d'Instal·lacions, Producció i Rodatges de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., del qual és adjudicatària l'empresa PRODUCCIONS PLANETÀRIES SOLUCIONS AUDIOVISUALS, S.L.
124/21	24/11/2021	Aprovar la sol·licitud de canvi de titularitat de la llicència d'ús privatiu núm. 19R/59 de residència per al mòdul D3 del Centre Audiovisual de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., i dels serveis que li són adscrits, de la qual és titular actual l'empresa SOM GRANOLLERS-SÀPIENS S.C.C.L.
125/21	24/11/2021	Aprovar la finalització de mutu acord del contracte d'arrendament financer en forma de leasing de material electrònic per a producció de TV formalitzat amb l'empresa Vallès Oriental TV, S.L.U.
126/21	24/11/2021	Aprovar la pròrroga del contracte d'arrendament d'instal·lacions i serveis a Vallès Oriental TV, S.L.U., del qual és adjudicatària l'empresa Vallès Oriental TV, S.L.U.
127/21	03/12/2021	Declarar desert el procés de selecció per cobrir el lloc de treball temporal, per baixa del personal, d'oficial de manteniment de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.
128/21	10/12/2021	Aprovar la concessió de la llicència núm. 21/01l d'ús temporal del bar de la sala de concerts Nau B1 de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. a la professional Gemma Farrés Sánchez.
129/21	24/12/2021	Adjudicar, mitjançant procediment negociat sense publicitat i tramitació ordinària, el contracte de serveis núm. 21/18 per a la prestació del Servei d'organització del Festival "Panoràmic Granollers. Festival de Cinema, Fotografia i Més" 2021 a la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., a l'empresa Grisart Fotografia, S.L.U.
130/21	31/12/2021	



		Aprovar la pròrroga del contracte núm. 19/11 per a la prestació del Servei d'Informació i Suport a l'Activitat del Centre Tecnològic i Universitari (CTU) de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., del qual és adjudicatària l'empresa Klousner, S.L.
131/21	31/12/2021	Aprovar la pròrroga del contracte de serveis núm. 20/19 per a la prestació del Servei de Dinamització, Informació i Activitats del Centre Audiovisual de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., del qual és adjudicatària l'empresa Klousner, S.L.
132/21	31/12/2021	Aprovar la sol·licitud de pròrroga de la llicència d'ús privatiu núm. 21R/11 de residència per al taller T8 amb ús compartit de l'Espai d'Arts de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., de la qual és titular l'artista Enric Maurí Vila.
133/21	31/12/2021	Aprovar la sol·licitud de pròrroga de la llicència d'ús privatiu núm. 21R/12 de residència per al taller T9 amb ús compartit de l'Espai d'Arts de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., de la qual és titular l'artista Eva Marín Peinado.
134/21	31/12/2021	Aprovar la sol·licitud de pròrroga de la llicència d'ús privatiu núm. 21R/13 de residència per al taller T4 amb ús compartit de l'Espai d'Arts de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., i dels serveis que li són adscrits, de la qual és titular l'artista Ignasi Prat Altimira.
135/21	31/12/2021	Aprovar la sol·licitud de pròrroga de la llicència d'ús privatiu núm. 21R/14 de residència per al taller T10 amb ús individual de l'Espai d'Arts de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., i dels serveis que li són adscrits, de la qual és titular l'artista Josep Fernández Margalef.
136/21	31/12/2021	Aprovar la sol·licitud de pròrroga de la llicència d'ús privatiu núm. 21R/15 de residència per al taller T2 amb ús individual de l'Espai d'Arts de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., i dels serveis que li són adscrits, de la qual és titular l'artista Lluís Estopiñan Canals.
137/21	31/12/2021	Aprovar la sol·licitud de pròrroga de la llicència d'ús privatiu núm. 21R/17 de residència per al taller T5 amb ús individual de l'Espai d'Arts de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., i dels serveis que li són adscrits, de la qual és titular l'artista Maria Montserrat Tomàs Romera.
138/21	31/12/2021	Aprovar la sol·licitud de pròrroga de la llicència d'ús privatiu núm. 21R/18 de residència per al taller T4 amb ús compartit de l'Espai d'Arts de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., i dels serveis que li són adscrits, de la qual és titular l'artista Marta Pareja Cobos.
139/21	31/12/2021	Aprovar la sol·licitud de pròrroga de la llicència d'ús privatiu núm. 21R/19 de residència per al taller T8 amb ús compartit de l'Espai d'Arts de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., i dels serveis que li són adscrits, de la qual és titular l'artista Nathalie Rey.
140/21	31/12/2021	Aprovar la sol·licitud de pròrroga de la llicència d'ús privatiu núm. 21R/20 de residència per al taller T3 amb ús individual de l'Espai d'Arts de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., i dels serveis que li són adscrits, de la qual és titular l'artista Sylvie Bussières.
141/21	31/12/2021	Aprovar la sol·licitud de modificació de la llicència d'ús privatiu núm. 20R/11 de residència per a l'espai de coworking fix C28 del Centre Audiovisual de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., i dels serveis que li són adscrits, de la qual és titular el Sr. Jordi Vila Martínez, per a l'adscripció del magatzem M5.
142/21	31/12/2021	Aprovar la sol·licitud de pròrroga extraordinària de la llicència d'ús privatiu núm. 19R/61 de residència per al Taller T_06 amb ús individual de l'Espai d'Arts de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., i dels serveis que li són adscrits, de la qual és titular l'artista Mercè Soler Roca.
143/21	31/12/2021	Aprovar la sol·licitud de pròrroga extraordinària de la llicència d'ús privatiu núm. 19R/63 de residència per al Taller T_07 amb ús individual de l'Espai d'Arts de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., i dels serveis que li són adscrits, de la qual és titular l'artista Eduard Sacrest Soy.
144/21	31/12/2021	Aprovar la sol·licitud de pròrroga extraordinària de la llicència d'ús privatiu núm. 21R/01 de residència per a la Residència Associada V_33 de l'Espai d'Arts de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., i dels serveis que li són adscrits, de la qual és titular l'artista Francele Cocco.
145/21	31/12/2021	



		Aprovar la sol·licitud de pròrroga de la llicència d'ús privatiu núm. 21R/16 de residència per al taller T9 amb ús compartit de l'Espai d'Arts de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., i dels serveis que li són adscrits, de la qual és titular l'artista Lurdes Rodríguez Basolí.
--	--	--

RELACIÓ DELS ACORDS DE GERÈNCIA RELATIUS A L'ANY 2022, DES DE L'ACORD NÚM. 01 (DE DATA 4 DE FEBRER DE 2022) FINS A L'ACORD NÚM. 08 (DE DATA 12 DE MARÇ DE 2022):

01/22	04/02/2022	Adjudicar, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària amb mesures socials i mediambientals, amb varis criteris d'adjudicació, el contracte de serveis núm. 21/16 per a la prestació del Servei de Neteja dels Equipaments adscrits a la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. a l'empresa SERVICIOS INDUSTRIALES REUNIDOS, S.A.U.
02/22	04/02/2022	Aprovar la sol·licitud de revisió i actualització de preus 2022 d'alguns productes en relació a la llicència núm. 20/03I d'ús temporal del bar restaurant de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., de la qual és titular l'empresa LAUNITATENDOS, S.L.
03/22	14/02/2022	Adjudicar, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, amb varis criteris d'adjudicació, el <u>LOT 1 (Servei de gestió i dinamització del Centre de Cultura Popular i Tradicional "La Troca")</u> del contracte núm. 21/17 per a la prestació del Servei de gestió i dinamització del Centre de Cultura Popular i Tradicional "La Troca", així com del Servei d'informació i suport a les activitats de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., a l'empresa DOBLE VIA (SERVEIS SOCIOEDUCATIUS) SCCL.
04/22	14/02/2022	Adjudicar, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, amb varis criteris d'adjudicació, el <u>LOT 2 (Servei d'informació i suport a les activitats de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.)</u> del contracte núm. 21/17 per a la prestació del Servei de gestió i dinamització del Centre de Cultura Popular i Tradicional "La Troca", així com del Servei d'informació i suport a les activitats de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., a l'empresa DOBLE VIA (SERVEIS SOCIOEDUCATIUS) SCCL.
05/22	21/02/2022	Aprovar la sol·licitud de modificació parcial de la llicència d'ús privatiu núm. 20R/16 de residència per a l'espai de coworking fix C30 del Centre Audiovisual de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., i dels serveis que li són adscrits, de la qual és titular la Sra. Núria Larruy Roca, per a l'adscripció d'una línia de suport per projecte formatiu.
06/22	23/02/2022	Aprovar el pagament del complement de productivitat corresponent a l'exercici 2021 al personal de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.
07/22	01/03/2022	Aprovar la subscripció de la pòlissa de Responsabilitat Civil General de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. amb la companyia Allianz, Companyia de Seguros y Reaseguros, SA per al període 2022-2023.
08/22	12/03/2022	Aprovar la sol·licitud de canvi de titularitat de la llicència d'ús privatiu núm. 21R/37 de residència per a l'espai de coworking C26 Viver del Centre Audiovisual de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., i dels serveis que li són adscrits, a nom de la cooperativa femProcomuns SCCL

2. PEL QUE FA A LES SOL·LICITUDS DE CESSIÓ D'ESPAIS I SERVEIS, REGISTRADES DURANT EL PERÍODE COMPRÉS ENTRE EL DIA 16 DE DESEMBRE DE 2021 I EL DIA 21 DE MARÇ DE 2022

Nº de registre	Data de registre	Peticionari/a	Assumpte	Data Activitat	Pressupost	Liquidació
21_174	17/12/2021	Ajuntament de Granollers - Projectes Estratègics	Esdeveniment participatiu	02/04/2022		
22_01	10/01/2022	UPG	Reunió entitat	10/01/2022	Sense cost	No procedeix
22_02	10/01/2022	Ajuntament de Granollers - Recursos Humans	Formació	22-24/03/2022	Sense cost	No procedeix
22_04	14/01/2022	Ajuntament de Granollers - Recursos Humans	Formació	15-16-17-22-24/02/2022	Sense cost	No procedeix



22_05	17/01/2022	Ajuntament de Granollers - Recursos Humans	Formació	07-09/03/2022	Sense cost	No procedeix
22_06	17/01/2022	Ajuntament de Granollers - Recursos Humans	Formació	27/01 i 03/02/2022	Sense cost	No procedeix
22_07	17/01/2022	Biblioteca de Roca Umbert	Curs TIC	18-25/01/2022	Sense cost	No procedeix
22_08	18/01/2022	Arsènic	Classe de teatre i dansa	del 31/01 al 04/04/22 dimarts i dijous		
22_09	31/01/2022	Ajuntament de Granollers - Recursos Humans	Formació	29/06/2022	Sense cost	No procedeix
22_10	31/02/2022	Ajuntament de Granollers - Recursos Humans	Formació	02/03/2022	Sense cost	No procedeix
22_11	21/01/2022	Ajuntament de Granollers - Salut Pública	Formació	29-30/03/2022	Sense cost	No procedeix
22_12	01/02/2022	UPG	Reunió entitat	03/02/2022	Sense cost	No procedeix
22_13	05/01/2022	Generalitat de Catalunya - Departament de Cultura	Jornada divulgativa	25/02/2022	14.836,79 €	14.836,79 €
22_14	03/02/2022	Granollers Escena SLU	Assaig Greta i els Trihumans	19-20/02/22	Sense cost	No procedeix
22_16	04/02/2022	Diablers de Granollers	Assemblea	11/02/2022	20,00 €	20,00 €
22_17	09/02/2022	Servei d'Acció Cultural	Reunió entitats	23/02/2022	Sense cost	No procedeix
22_18	10/02/2022	Fundació Universitària Balmes	Jornada de portes obertes	26/03/2022		
22_20	11/02/2022	Xics de Granollers	Dinar entitat	06/03/2022	Sense cost	No procedeix
22_21	16/02/2022	Ausalte Robòtica	Casal de robòtica	11-12-13- 14/04/2022		
22_22	22/02/2022	Ajuntament de Granollers - Servei de Cultura	Espai camerino	27/02/2022	Sense cost	No procedeix
22_23	22/02/2022	Ajuntament de Granollers - Granollers Mercat	Formació	22-23-24-25-28- 29-30-31/03 01- 04/04/2022	Sense cost	No procedeix
22_24	25/02/2022	Ajuntament de Granollers - Servei d'Esports	Jocs amb infants	30/06 i 01/07/2022	Sense cost	No procedeix
22_25	22/02/2022	Ajuntament de Granollers - Granollers Mercat	Formació	25 i 31/03 01 i 07/04/2022	Sense cost	No procedeix
22_27	02/03/2022	Xics de Granollers	Visita escolar	18-29/03 29/04/2022	Sense cost	No procedeix
22_29	04/03/2022	Ajuntament de Granollers - Servei d'Acció Cultural	Reunió taula d'entitats	31/03 28/04 19/05 30/06 14/07/2022	Sense cost	No procedeix
22_30	07/03/2022	Ajuntament de Granollers - Recursos Humans	Formació	07-09-14- 16/06/2022	Sense cost	No procedeix
22_31	07/03/2022	Ajuntament de Granollers - Servei d'Educació	Activitat educativa	25/05/2022	Sense cost	No procedeix
22_33	11/03/2022	Ajuntament de Granollers - Reactivació Cultural	Reunió interna	04/04/2022	Sense cost	No procedeix
22_34	14/03/2022	Ajuntament de Granollers - Recursos Humans	Formació	23/03/2022	Sense cost	No procedeix
22_35	14/03/2022	Ajuntament de Granollers - Recursos Humans	Formació	29/03/2022	Sense cost	No procedeix
22_36	16/03/2022	Ajuntament de Granollers - Projectes Estratègics	Conferència	31/03/2022		
22_39	14/03/2022	Drac de Granollers	Dinar entitat	03/04/2022		
22_40	18/03/2022	Ajuntament de Granollers - Servei d'Educació	Trobada educativa	07/06/2022		

Carles Ribell Toledano
Gerent
Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.