

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE LA SOCIETAT MERCANTIL ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS, SL**

Data: 16 de desembre de 2021
Lloc: Aula 3 – Centre Tecnològic i Universitari – Roca Umbert
C/ Mare de Déu de Montserrat, 36 – 08402 - Granollers
Sessió: Ordinària en primera convocatòria
Hora d'inici: 18:07 h

ASSISTENTS:

Presidenta: Pietat Sanjuán Trujillo (PSC)

Vocals: Maria Villegas Rueda (PSC)
Gemma Giménez Torres (PSC)
Jordi Planas Maresma (PSC)
Martí Herrero Piera (PSC)
Joan Besson Blaya (JUNTS X GRANOLLERS)
Carles Masjuan Domingo (ERC-AM)
Mònica Ribell Bachs (PRIMÀRIES)

Excusen assistència: Juan Manuel De Vargas Delgado (C'S)

Compareixen a la sessió personalment 8 membres, dels 9 que formen el Consell, quedant vàlidament constituït per assistència de la majoria dels vocals, segons disposa l'article 247.1 del text refós de la Llei de societats de capital aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2010, i els Estatuts reguladors de la societat.

Actua com a secretari delegat : Francesc Palau Helguera

Gerent: Sr. Carles Ribell Toledano

Interventora: Isabel Mas Parés (absent)

Assisteixen: el senyor Josep Maria Codina Roca com a director de l'Àrea Audiovisual, el senyor Albert Soler com a Coordinador de Roca Umbert i la senyora Montserrat López Parera com administrativa de la societat.

ORDRE DEL DIA:

1. Aprovació de la programació gener 2022 – juny 2022.
2. Aprovació del catàleg de preus dels serveis de Roca Umbert per al període 2022-2023.
3. Aprovació de la licitació del servei de neteja.
4. Aprovació de la licitació del servei de gestió de la Troca i d'informació i suport a les activitats de Roca Umbert Fàbrica de les Arts.
5. Aprovació de les bases del premi Mercat de Tecnologia, concurs projectes de l'àmbit tecnològic d'estudiants de postobligatòria curs 2021/2022
6. Donar compte de la llicència bar Nau B1.
7. Donar compte de la finalització del contracte de leasing de VOTV i de la pròrroga dels contractes d'arxiu i de lloguer d'espais.
8. Precs i preguntes.
9. Aprovació de l'acta de la sessió.

A la convocatòria enviada als assistents s'adjunta la documentació que s'acompanya com annex a la present acta.

Desenvolupament de la sessió

La presidenta agraeix l'assistència i es llegeix l'ordre del dia, tot seguit demana disculpes pel retard en la tramesa de la documentació.

Es procedeix amb el primer punt de l'ordre del dia.

1. APROVACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ GENER 2022 – JUNY 2022

La presidenta dóna la paraula al coordinador de Roca Umbert, el sr. Soler, el qual explica les diferents actuacions de l'àrea de creació durant el tercer trimestre i previsió del quart que són les següents:

- FEDER
- Projecte Educatiu de Roca Umbert
- Visites tècniques a d'altres centres culturals.
- Visites a Roca Umbert de regidors/es, artistes i tècnics/iques.
- Només d'Anada – Arrelats (converses en conserva)

En aquest punt el Sr. Soler, presenta el projecte «Només d'Anada», el qual ha de formar part de l'exposició NOMÉS D'ANADA. La proposta que s'ha treballat amb un grup impulsor és la d'unes converses que es conservaran en pots. Aquests recullen el testimoni de persones, o familiars de persones, que han fet el seu viatge migratori fins a Granollers. Persones que un dia van demanar un bitllet «només d'anada». S'han definit les converses, els espais, la metodologia per a la transcripció d'aquestes, els pots, la marca de les conserves... El Sr. Soler comenta que l'exposició serà al mes de febrer de 2022, basada en poemes d'Erri de Luca i pintures de Piero Sacchetto. A Roca Umbert també es comptarà amb una instal·lació de l'escultor Ramón Aumedes.

El Sr. Masjuan pregunta si això serà consultable a la Biblioteca i el Sr. Soler contesta afirmativament incidint que és molt important des d'un punt de vista educatiu.

El Sr. Planes pregunta si en format online es podran consultar els personatges. El Sr. Soler explica que al web de Roca Umbert es visionarà un apartat que posarà «Converses en Conserva» i allà es podrà consultar.

El Sr. Masjuan observa que poden haver-hi codis QR dins del web, de fàcil consulta des de l'escola i que ho troba interessant.

El Sr. Soler comenta que és important que creixin les ganes de donar aquests testimonis.

El Sr. Besson pregunta sobre quin criteri hi ha per cercar aquestes persones. El Sr. Soler informa que és arrel de la diversitat, que no hi ha un criteri concret. Que es farà una campanya de comunicació per difondre aquest projecte obert a tothom.

La Presidenta observa que cal buscar voluntaris per fer aquestes entrevistes i gent a qui fer de testimoni (audio i transcripció escrita amb possibilitat de posar imatges).

La Sra. Ribell pregunta si aquest projecte és similar al que s'està fent a l'arxiu municipal. El Sr. Soler informa que és un projecte diferent, que es tracta d'una biblioteca humana essent un espai de conversa. Que es tracta de vivències personals des d'un punt de vista personal. En canvi a l'arxiu hi ha un rigor i és més professional.

La Sra. Ribell expressa que no acaba de veure la diferència.

Tot seguit es procedeix a l'aprovació de la proposta de programació que s'adjunta annex, la part resolutiva de la qual es transcriu a continuació:

«Primer.- Aprovar la programació, els preus i els pressupostos de les programacions de gener – juny 2022 de Roca Umbert Fàbrica de les Arts, S.L.

Segon.- Delegar al gerent de Roca Umbert Fàbrica de les Arts, S.L. les facultats necessàries per adjudicar i formalitzar els contractes que se'n derivin.»

Amb els següents vots:

Vots a favor: 4	PSC-CP:4
Vots en contra: 0	
Abstencions: 3	JUNTS X GRANOLLERS: 1 ERC: 1 PRIMÀRIES: 1

La Sra. Ribell manifesta que la documentació es va enviar en un temps massa just i que no s'ha tingut temps de poder-s'ho repassar.

La Presidenta reitera les disculpes pel retràs en la tramesa de la documentació i emplaça al segon punt de l'ordre del dia.

2. APROVACIÓ DEL CATÀLEG DE PREUS DELS SERVEIS DE ROCA UMBERT PER AL PERÍODE 2022-2023

La presidenta dóna la paraula al gerent de la societat el qual explica la composició del catàleg, que s'adjunta com annex, i es procedeix a la seva aprovació la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“Primer.- Aprovar el catàleg de preus dels serveis de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. pel període 2022-2023, annex a la present proposta.

Segon.- Publicar el catàleg de preus a la pàgina web www.rocaumbert.cat de la Societat així com al portal de transparència.»

Resultat de la votació:

Vots a favor: 4	PSC-CP:4
Vots en contra: 0	
Abstencions: 3	JUNTS X GRANOLLERS: 1 PRIMÀRIES: 1 ERC: 1

La presidenta emplaça al tercer punt de l'ordre del dia.

3. APROVACIÓ DE LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA

El gerent de la societat informa que el servei de neteja està externalitzat.

Es presenta la proposta de l'inici de l'expedient licitatori i dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particular que han de regir la contractació del servei de neteja dels equipaments adscrits a la societat a adjudicar per procediment obert i tramitació ordinària amb mesures socials i mediambientals, la part dispositiva de la qual estableix:

«Primer.- Aprovar l'inici de l'expedient licitatori per a la contractació del Servei de Neteja dels Equipaments adscrits a la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., amb núm. de contracte 21/16, per a un període de DOTZE (12) mesos, amb efectes des de la formalització del contracte, amb possibilitat de pròrroga per acord de l'òrgan de contractació sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir els vint-i-quatre (24) mesos; i per un import màxim en període executiu de 100.149,50 euros, pressupost net, més 21.031,40 eu-

ros en concepte d'IVA (21 %), el que estableix un pressupost base de licitació de 121.180,90 euros, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària amb mesures socials i mediambientals, d'acord amb els fets i fonaments de dret invocats. La quantitat indicada anteriorment com a pressupost net es desglossa de la manera següent: 95.149,50 euros, més IVA, en concepte de neteges ordinàries de manteniment de dilluns a divendres i/o dissabte, i un import màxim en període executiu de 5.000,00 euros, més IVA, en concepte de neteges extraordinàries subjectes a comanda expressa

Segon.- Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques Particulars que han de regir el contracte núm. 21/16 i el seu procés d'adjudicació mitjançant procediment obert i tramitació ordinària amb mesures socials i mediambientals.

Tercer.- Dotar el centre de cost de la Societat de l'exercici afectat amb crèdit suficient per atendre les despeses que es derivin d'aquesta contractació.

Quart.- Publicar l'anunci licitatori de la present contractació en el Perfil del Contractant de la pàgina web de la Societat, així com a la plataforma de licitació electrònica Pixelware.

Cinquè.- Designar com a responsable del contracte al Sr. Daniel Guixé Font, tècnic de logística i manteniment de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., d'acord amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Sisè.- Delegar a la gerència de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. les facultats necessàries per adjudicar i formalitzar el contracte amb el licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb els plecs aprovats; així com qualsevol altra facultat que sigui necessària per assegurar el correcte compliment del contracte, d'acord amb l'establert en els Estatuts de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. i l'escriptura de poders de la gerència núm. 860. Això inclou atorgar, signar, notificar, publicar i requerir qualsevol acord o document que sigui necessari. No inclou la facultat de resoldre el contracte.

Setè.- Constituir una Mesa de Contractació presidida per la senyora Pietat Sanjuán Trujillo, presidenta del Consell d'Administració de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., i integrada pels vocals següents: el senyor Francesc Palau i Helguera, secretari per delegació de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.; la senyora Isabel Mas Parés, interventora de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.; i el senyor Carles Ribell Toledano, gerent de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. Actuarà com a secretari de la Mesa el senyor Sergi Cortés Candel, administratiu de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.»

El Sr. Masjuan pregunta si s'ha considerat la utilització de productes ecològics i el Sr. Codina li respon afirmativament.

La Sra. Ribell pregunta si s'han incorporat condicions per evitar la discriminació per raó de gènere en el contracte a licitar. La regidora li respon que les empreses estan obligades a complir la normativa contra la discriminació per raó de gènere, estigui o no incorporat com a condició al contracte. El secretari intervé únicament per aclarir que, a la contractació del sector públic, no es poden introduir condicions de selecció dels candidats o condicions d'execució del contracte que no estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Els assistents, aproven la proposta de la programació i pressupost de Nadal a Roca Umbert, amb els següents vots:

Vots a favor: 4
Vots en contra: 0
Abstencions: 3

PSC-CP:4

JUNTS X GRANOLLERS: 1 ERC: 1 PRIMÀRIES:1

Una vegada aprovada la proposta la presidenta de la societat emplaça al següent punt de l'ordre del dia.

4. APROVACIÓ DE LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA TROCA I D'INFORMACIÓ I SUPORT A LES ACTIVITATS DE ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS.

El gerent explica que és un procediment obert per un període executiu 1+1 i compostat per dos lots.

El Sr. Masjuan pregunta perquè només es fa per dos anys i que potser aniria bé que es consolidés. El Sr. Soler observa que millor tenir una mirada cap al futur sense un contracte a llarg termini

Es procedeix a aprovar la proposta relativa a l'aprovació de l'inici de l'expedient licitatori i aprovació dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particular que han de regir el contracte per a la contractació del servei de gestió i dinamització del centre de cultura popular i tradicional «La Troca», així com del servei d'informació i suport a les activitats de la societat (lot 1: serveis de gestió i dinamització del centre de cultura popular i tradicional «La Troca»; i lot 2: servei d'informació i suport a les activitats de la societat, a adjudicar per procediment obert i tramitació ordinària. La dispositiva de la proposta estableix:

«Primer.- Aprovar l'inici de l'expedient licitatori per a la contractació del Servei d'informació i suport a les activitats de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. (LOT 1: Servei de gestió i dinamització del Centre de Cultura Popular i Tradicional «La Troca»; i LOT 2: Servei d'informació i suport a les activitats de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.), amb núm. de contracte 21/17, per a un període de DOTZE (12) mesos (per cada lot), amb efectes des de la formalització del contracte, amb possibilitat de pròrroga per acord de l'òrgan de contractació sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir els VINT-I-QUATRE (24) mesos; i per un import màxim en període executiu de 82.452,45 euros, base imposable, més 17.315,01 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %, el que estableix un pressupost base de licitació de 99.767,46 euros, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, d'acord amb els fets i fonaments de dret invocats, sent desglossat l'esmentat pressupost per lots de la manera següent:

LOT	Període executiu	Pressupost net / Base imposable	IVA (21%)	Import total
1	12 mesos	33.331,30 €	6.999,57 €	40.330,88 €
2	12 mesos	49.121,14 €	10.315,44 €	59.436,58 €

Segon.- Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques Particulars que han de regir el contracte núm. 21/17 i el seu procés d'adjudicació mitjançant procediment obert i tramitació ordinària.

Tercer.- Dotar el centre de cost de la Societat de l'exercici afectat amb crèdit suficient per atendre les despeses que es deriven d'aquesta contractació.

Quart.- Publicar l'anunci licitatori de la present contractació en el Perfil del Contractant de la pàgina web de la Societat, així com a la plataforma de licitació electrònica Pixelware.

Cinquè.- Designar com a responsables del contracte a la Sra. Carme Ramon Perera, tècnica en gestió cultural de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., per al lot 1, i al Sr. Albert Soler Fuentes, coordinador de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., per al lot 2, d'acord amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Sisè.- Delegar a la gerència de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. les facultats necessàries per adjudicar i formalitzar el contracte amb el licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb els plecs aprovats; així com qualsevol altra facultat que sigui necessària per assegurar el correcte compliment del contracte, d'acord amb l'establert en els Estatuts de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. i l'escriptura de poders de la gerència núm. 860. Això inclou atorgar, signar, notificar, publicar i requerir qualsevol acord o document que sigui necessari. No inclou la facultat de resoldre el contracte.

Setè.- Constituir una Mesa de Contractació presidida per la senyora Pietat Sanjuán Trujillo, presidenta del Consell d'Administració de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., i integrada pels vocals següents: el senyor Francesc Palau i Helguera, secretari per delegació de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.; la senyora Isabel Mas Parés, interventora de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.; i el senyor Carles Ribell Toledano, gerent de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. Actuarà com a secretari de la Mesa el senyor Sergi Cortés Candel, administratiu de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.»

Els assistents, aproven la proposta de la programació i pressupost de Nadal a Roca Umbert, amb els següents vots:

Vots a favor: 4	PSC-CP:4
Vots en contra: 0	
Abstencions: 3	JUNTS X GRANOLLERS: 1 ERC: 1 PRIMÀRIES:1

Una vegada aprovada la proposta la presidenta de la societat emplaça al següent punt de l'ordre del dia.

5. APROVACIÓ DE LES BASES DEL PREMI MERCAT DE TECNOLOGIA, CONCURS PROJECTES DE L'ÀMBIT TECNOLÒGIC D'ESTUDIANTS DE POSTOBLIGATÒRIA CURS 2021/2022

El Sr. Soler informa que es fa amb els instituts, s'incentiva a fer propostes i presentació de projectes que es puguin exposar.

En aquest punt s'incorpora al consell d'administració la Sra. Maria Villegas a les 19:06 h.

El Sr. Masjuan pregunta quants projectes es presenten. El Sr. Soler respon entre 25 i 30.

La presidenta informa que hi ha un filtre abans dels classificats per temàtiques i àmbits.

El Sr. Masjuan pregunta si són centres de secundària de Granollers i el Sr. Soler informa que també de comarca.

Es procedeix a aprovar la proposta relativa a l'aprovació de les bases del premi mercat de tecnologia, concurs projectes de l'àmbit tecnològic d'estudiants de postobligatòria curs 2021/2022, segons la part dispositiva de la proposta d'aprovació que es transcriu a continuació:

«Primer.- Aprovar les bases del Mercat de Tecnologia, Concurs de Projectes de l'Àmbit Tecnològic d'Estudiants de Postobligatòria (Curs 2021-2022), annexes al present acord.

Segon.- Aprovar el pressupost previst de despeses per portar a terme el concurs per un import de 300 euros (150 euros + 150 euros), despesa corresponent als premis.»

Els assistents, aproven la proposta de la programació i pressupost de Nadal a Roca Umbert, amb els següents vots:

Vots a favor: 7
Vots en contra: 0
Abstencions: 1

PSC-CP: 5 ERC: 1 JUNTS X GRANOLLERS: 1
PRIMÀRIES:1

Una vegada aprovada la proposta la presidenta de la societat emplaça al següent punt de l'ordre del dia.

6. DONAR COMPTE DE LA LLICÈNCIA BAR NAU B1

Es dona compte de la llicència del Bar de la Nau B1.

7. DONAR COMPTE DE LA FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE DE LEASING DE VOTV I DE LA PRÒRROGA DELS CONTRACTES D'ARXIU I DE LLOGUER D'ESP AIS

Es dona compte de la finalització del contracte de leasing de VOTV i de la pròrroga dels contractes d'arxiu i de lloguer d'espais.

El Sr. Codina explica la finalització i l'extensió de les pròrroques. Alhora fa esment dels ingressos per Roca Umbert i el cost de VOTV per estar com a resident.

El Sr. Masjuan fa esment a aquests ingressos i el Sr. Codina informa que s'ha repensat la relació amb aquesta societat i alhora trobar un preu just, bo i actualitzat.

8. PRECS I PREGUNTES

La Sra. Ribell pregunta que a l'any 2022 hi ha el centenari del naixement del Sr. Joan Fusté i si davant d'això és té previst realitzar alguna cosa.

La presidenta respon afirmativament.

No havent-hi cap qüestió a comentar es procedeix a l'últim punt de l'ordre del dia.

9. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ

S'informa que es remetrà l'acta als assistents per a que puguin formular observacions, i que de no formular-se observacions en el termini de 15 dies, l'acta quedarà automàticament aprovada.

I com que no hi ha altres assumptes que s'han de tractar, la presidenta aixeca aquesta sessió les 19:23 hores de la qual cosa, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari per delegació

Vist i plau de La Presidenta de
Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Francesc Palau Helguera

Pietat Sanjuán Trujillo



Proposta relativa a l'aprovació de la programació gener 2022 – juny 2022

Antecedents:

Cadascun dels equipaments i de les línies de treball de la Fàbrica basteixen una programació d'activitats que persegueix els objectius generals i específics definits en els corresponents plans d'acció i en el Pla d'Actuació Municipal.

Les programacions previstes pel següent semestre, amb els corresponents pressupostos, són les següents:

NAU B1

Dissabte, 5 de febrer

22 h Concert amb Albert Lax

Albert Lax és d'aquells artistes que destaquen per la dedicació i cura amb que s'entrega a la música. Després d'abocar el seu potencial amb el primer LP, *The Deepest String* (2017) i la madurada consecució de *Goldmund* (2020), ara presenta un doble single en català "Espurnes" consolida un intens procés de canvi amb una formació renovada i conjurada en la direcció artística, comptant altre cop amb la producció de Victor Valiente i amb la inmensa experiència del prestigiós Quimi Portet, juntament amb l'enginyer de so Jordi Solé, als estudis Music Lan de Figueres. Una proposta que s'inspira en les arrels de la música rock dels 70 i la passió per l'energia dels 90; lletres projectant imatges, força en les guitarres i una veu esquinçada i honesta.

Albert Lax (veu i guitarra), Ferran Alemany (bateria), Narr Eph (baix), Elle León (veus), Jaume Estalella, Guillem Torà: guitarra

Preu: 12 €

Dissabte, 19 de febrer

22 h Concert amb Flashy Ice Cream

Flashy Ice Cream van ser dels primers en començar a fer-se un nom fent Trap en català. La seva proposta, que barreja el Trap, el Dancehall i el Rap amb un estil molt personal i fresc, ja ha enamorat a milers de joves catalans! El DAAX, el Pol Giancana i l'Sneaky Flex ja s'han convertit en referents de la música urbana a Catalunya.

Després de *Brillar o Morir*, el seu primer disc, van presentar *Don Gelato*, un àlbum brillant amb el qual van aconseguir el Premi com a Millor Disc d'Urbana per la crítica dels Premis Enderrock. I així és com aquest grup musical s'ha consolidat. Els últims mesos han aparegut a diferents mitjans com a ELS40, fins i tot, als escenaris de l'emissora a les Festes de la Mercè 2020, o a Enderrock, on han estat portada, entre d'altres. Les entrevistes a la ràdio, aparicions a la televisió i a revistes especialitzades ha fet créixer, encara més, a aquests joves referents.

Preu: 15 €

20 h I si parlem de música?

**Dissabte, 26 de febrer****23.30 h Carnaval a la fàbrica + DJ**

Celebra la nit de Carnaval amb Pelat i Pelut un grup de música de la plana de Vic que el 2021 ha decidit publicar el disc de les seves vides "Flor al Cul" (2021, Segell Microscopi) I les paraules que creuen que els defineixen millor són: carxofa, Hawaii i burofax. El públic els coneix perquè sempre han fet rumba catalana, i els hi encanta, però amb el seu primer disc d'estudi han fet cançons que abracen la fusió de ritmes mediterranis amb lletres que us faran somriure. Amb nou músics sobre l'escenari us oferiran un directe molt treballat, potent i intens que no deixarà els malucs indiferents i farà honor a l'herència de La Troba Kung Fu, Peret i tants d'altres.

Preu: 8 €

Per majors de 18 anys

Org. Jovent Ignorat i Roca Umbert Fàbrica de les Arts

Amb el suport de l'Ajuntament de Granollers

Dissabte, 26 de març**22 h Concert amb Manel**

Després d'assolir el número 1 a les llistes de vendes (físic i streaming) amb *Per la bona gent* (Ceràmiques Guzmán, 2019) –i convertir-se en l'únic artista que ho aconsegueix quatre vegades consecutives amb discs cantats en català–, MANEL van començar una gira que quedaria fatalment interrompuda per la pandèmia. Lluny d'acomodar-se, la banda barcelonina va tornar als escenaris a mitjans de 2020 amb el millor espectacle de la seva carrera i va aprofitar per rematar tres cançons inèdites.

Produït pel novaïorquè Jake Aron, L'amant malalta és més (molt més) que un apèndix de l'aposta de MANEL –sempre arriscada i radicalment contemporània–, per la combinació de tradició i electrònica: és un pas que amplia les fronteres del seu pop obert al hip hop, l'R&B, els sintetitzadors i tot allò que es pugui imaginar. El primer EP de Guillem Gisbert, Martí Maymó, Roger Padilla i Arnau Vallvé s'entrellaça en directe amb un repertori que ja és història. Una història que, més enllà del seu gairebé mig miler de concerts arreu de la geografia ibèrica, però també en llocs tan diversos com els Estats Units, Argentina, Mèxic, França, Gran Bretanya, Irlanda, Luxemburg, Suïssa, Alemanya i Filipines, no ha fet més que començar.

Arnau Vallvé: veu, batera, percussió, Martí Maymó: veu, baix, contrabaix, clarinet y flauta dolça. Roger Padilla: veu, guitarra, banjo i ukelele, Guillem Gisbert: veu principal, ukelele i guitarra.

Preu: 25 € anticipades i 30 € el mateix dia de l'espectacle

Dissabte, 5 de març**22 h Fem Pop. El festival musical que no vol existir**

Torna FemPop (El Festival Que No Vol Existir). Aixequem el puny contra la desigualtat de gènere en la indústria de la música amb la quarta edició del festival de petit format on les dones i les bandes liderades per dones s'emporten tot el protagonisme. I ho farem amb un cartell de proximitat i amb totes les precaucions sanitàries. Malgrat la distància social tan necessària et sentiràs tan prop de les artistes que podràs sentir els seus cors batejar. Actuacions musicals en espais no habituals de la fàbrica

Preu: 12 €

**Dissabte, 2 d'abril****22 h Concert amb Bucòlic**

Bucòlic neix en un moment en què semblava que no podia néixer res: a l'agost del 2020. els tres components del grup, es van posar d'acord i van fer néixer Bucòlic, nom que van a veure de decidir a marxar forçades per exigències del guió, en anar passant fases del programa Cover, de TV3, i quedar finalistes aquella mateixa tardor, pocs mesos després de néixer, amb una versió de la cançó Som d'Els Pets. Tot i que es van donar a conèixer sobretot amb aquest programa de versions, des del principi han fet i tocat cançons pròpies, amb lletra i música de la Marina però arranjades, definides i polides entre tots tres. Són aquestes cançons (cinc) les que conformen el seu primer disc, l'EP titulat *Ara que et coneix*

Bucòlic, justament, és un adjectiu que defineix bé la seva música i l'ambient que recreen en els concerts. Un adjectiu que ha esdevingut el nom d'un trio autèntic que fa cançons properes però diferents, a través de les quals el públic es pot identificar amb una cultura allunyada del mainstream. Reals –sense seqüències ni sons que no siguin els que s'estan interpretant–, íntims, relaxats, amb un pop dòcil, innocent i independent que també pot fer ballar quan cal, assistir a un concert de Bucòlic és assistir a una delícia.

De Granollers, però arrelats als pobles vallesans de Samalús i Santa Agnès de Malanyanes, són Bucòlic perquè són de ciutat, però també de camp. Són d'asfalt, però assagen al Montseny. Són de bullici, però també de pau. I fan un pop tendre i endreçat, pur i elèctric, idíl·lic i caòtic, com la natura

Preu: 12 €

20 h I si parlem de música?

Dissabte, 30 d'abril**22 h concert amb Maruja Limón**

MARUJA LIMÓN és un quintet femení de Barcelona que es caracteritza per la seva música vital que oscil·la entre el flamenc, el pop i els ritmes llatins.

Al gener 2022, MARUJA LIMÓN presentarà el seu tercer disc: *Vidas* (Sàtèl·lit K, 2022). Un treball carregat de l'energia, intensitat i alegria que els caracteritza. El flamenc, la rumba, el pop, els ritmes llatins i urbans es barregen amb maduresa amb lletres que conformen un conjunt de veus i de vides. Històries que habiten als nostres barris, a les ciutats o pobles, el dia a dia de cada persona, exposant els seus presents, passats i futurs possibles. Amb més de 200 concerts, el quintet barceloní ha conquerit els escenaris de prestigiosos festivals d'Europa i d'Espanya

Diumenge, 8 de maig

De 11 a 18 h Minibeat

**Dissabte, 21 de maig****22 h Concert amb Saigon I Seika****SAIGON**

Saigon és una formació procedent del Vallès Oriental. El grup es va consolidar al 2019 presentant el seu primer treball d'estudi en forma d'EP, anomenat 'BARRI'. Les cançons reflexen les diverses realitats que viu el grup així com la situació social actual portant un directe enèrgic i dinàmic aconseguint omplir l'escenari de bon rotllo i ganes de fer festa. El grup ha compartit escenaris amb artistes com Miquel del Roig, Lildami o Zoo entre altres.

Ara, entren a l'estudi un cop més amb ganes de mostrar la seva visió del món i la seva música al 2022. En evolució constant presentaran, en aquesta gira, el seu segon EP.

SEYKA

Després de dos anys girant pels escenaris de diferents pobles del Vallès Oriental i trobant el so del grup, Seyka inicia, al maig de 2022, una petita gira per presentar el seu primer treball d'estudi. Un disc, cuinat a foc lent durant l'època de confinament i post-confinament, que va des del reggae més pur fins al mestissatge més ballable, passant per la cúmbia, el rock i el gospel entre d'altres. La formació desplega un directe enèrgic i amb molta força que té una premissa molt clara: fer que el públic salti, balli i gaudeixi.

Grup seleccionat en el programa d'ajuts de suport a la creació de Roca Umbert fàbrica de les Arts, consistent en la gravació de 4 temes i que presentaran durant el concert.

Preu: 12 €

Dissabte, 28 de maig**23 h Concert amb La Sra. Tomasa**

La Sra. Tomasa és un grup trencador i referents d'un so i d'un estil innovador. Ofereixen una fusió d'estils desafiants on combinen sons llatins (timba, salsa, guacancó...) amb reggae, funk, rap i les tendències més electròniques (drum'n'bass, trap, house...). Tot amb el respecte de qui estima la música. Aquesta combinació explosiva i orgànica ha aconseguit atrapar tant al públic nacional com internacional. La Sra. Tomasa té molt clar la clau de l'èxit: oferir una part més orgànica i humana amb un altre part més electrònica i moderna. A l'escenari presenten un espectacle de total vitalitat des del primer moment.

Preu: 15 €

20 h I si parlem de música?



PRESSUPOST

ESPECTACLE	Desp. Caixet (PROG)	Desp. tècnic so i llum	Desp. Acollida (taqu. i gestió venda entrades)	Desp. DRETS AUTOR	Desp. Regid.	Desp. control i seg.	Altres desp.	TOTAL DESP	Ingrés de Taquilla
	Caixet Previst	Previst	Previst	Previst	Previst	Previst	Previst	Previst	Previst
Albert Lax	1.200 €	500 €	90 €	100 €	200 €	80 €		2.170 €	1.000 €
Flash Ice Cream	1.250 €	500 €	90 €	200 €	200 €	150 €		2.390 €	2.000 €
Carnaval	1.500 €	800 €	90 €	200 €	300 €	300 €		3.190 €	3.500 €
Fem Pop	3.400 €	0 €	90 €	100 €		0 €		3.590 €	1.200 €
Manel	14.000 €	1.200 €	90 €	0 €	200 €	300 €		15.790 €	17.500 €
Bucòlic	600 €	500 €	90 €	100 €	150 €	80 €		1.520 €	1.000 €
Maruja Limon	700 €	500 €	90 €	100 €	200 €	80 €		1.670 €	1.400 €
SeikaSaigon	1.500 €	700 €	90 €	100 €	200 €	80 €		2.670 €	1.500 €
Sra. Tomasa	4.000 €	700 €	90 €	200 €	200 €	150 €		5.340 €	3.000 €
	28.150 €	5.400 €	810 €	1.100 €	1.650 €	1.220 €	1.000 €	38.330 €	32.100 €

LA TROCA CENTRE DE CULTURA POPULAR I TRADICIONAL

FORMACIÓ MUSICAL GENER-MAIG 2022 -

TALLERS DE PERCUSSIÓ

El curs de percussió està pensat per a nens a partir de 4 anys fins a 9. Es farà els dilluns i els divendres a la tarda.

- Dilluns de 17.30 a 18.30 h, Grup Infantil nivell inicial (4 a 6 anys) (12 places)
- Dilluns de 18.45 a 19.45 h, Grup Infantil nivell mitjà (7 a 9 anys) (12 places)
- Divendres de 17.30 a 18.30 h, Grup Infantil nivell inicial (4 a 6 anys) (12 places)
- Divendres de 18.45 a 19.45 h, Grup Infantil nivell mitjà (7 a 9 anys) (12 places)



Orientativament els grups es distribuïran per l'edat durant la inscripció, però serà durant la primera sessió del curs amb una prova de nivell que es conformaran els grups. Per tant, com a organització ens reservem el dret a variar a alumnes del primer al segon torn (Sempre respectant el mateix dia).

El preu grup de dilluns de 17.30 h a 18.30 h : 63 ,00 €

Preu grup de dilluns de 18.45 h a 19.45 h i el de divendres : 59.50 €

PRESSUPOST CURS DE PERCUSSIÓ

	Despesa	Ingrés
Cost tallerista	2.160,00 €	
Aportació alumnes		2.940,00€

CURS DE GRALLA

El curs de gralla està pensat per a nens a partir de 6 anys i també adults. Es farà els dijous a la tarda

- Dijous de 17.15 a 18.15 h, Grup Infantil nivell inicial (6 places)
- Dijous de 18.15 a 19.15 h, Grup Infantil nivell mitjà (6 places)
- Dijous de 19.15 h a 20.15 h, Grup per adults inicial (6 places)
- Dijous de 20.15 a 21.15 h, Grup per adults avançat (6 places)

El preu : 95 € euros

5 € per sessió.

PRESSUPOST CURS DE GRALLA

	Despesa	Ingrés
Cost tallerista	2.280,00 €	
Aportació alumnes		2.280,00 €



CENTRE d'ARTS en MOVIMENT

- 1.1. **Workshops per a professionals:** aproximacions, en format intensiu, a tècniques contemporànies de moviment per a persones vinculades al sector que vulguin aprofundir en el llenguatge del cos

Intensiu de moviment amb Tom Weksler i Roser Tutusaus

Nivell avançat

Dissabte 12 i diumenge 13 de febrer de 10h a 14h

60€, amb el 20% descomptes per alumnes de les escoles de dansa de Granollers i membres de l'APDC

Taller de moviment (professional a determinar)

Nivell avançat

Dissabte i diumenge a concretar de 10h a 14h

60€, amb el 20% descomptes per alumnes de les escoles de dansa de Granollers i membres de l'APDC

- 1.2. **Moviment per a tots els públics:** formació intensiva per a amants del moviment.

Taller intensiu de moviment amb Raphael Mirohlzer

Dissabte 29 i diumenge 30 de gener 10h a 14h

Nivell inicial - intermedi

20€, amb el 20% descomptes per alumnes de les escoles de dansa de Granollers i membres de l'APDC

Taller intensiu de moviment (professional a determinar)

Dissabte i diumenge a concretar

Nivell inicial - intermedi

20€, amb el 20% descomptes per alumnes de les escoles de dansa de Granollers i membres de l'APDC

- 1.3. **Improvisacions guiades de moviment.** Espai obert a tothom qui vulgui gaudir i experimentar les possibilitats del cos d'una manera espontània.

Improvisació guiada de moviment amb Marc Oliveras

Dissabte 26 de març de 17:30h a 20:30h

Nivell obert

6€

Improvisació guiada de moviment (professional a determinar)

Dissabte a concretar e de 17:30h a 20:30h

Nivell obert

6€

- 1.4. **Esdeveniments singulars**

Vine a ballar!

Dissabte 15 de gener

Centre d'Arts en Moviment

Vine a ballar és un tastet de les activitats que ofereixen les escoles de dansa de Granollers al llarg del curs. Una oferta preparada per provar el que sempre has tingut ganes de fer i no t'has atrevit.



Deixa't anar!

Aquesta edició compta amb la participació de: Àgueda Murilo, escola de dansa; Arsènic, espai de creació; Bambú, escola de dansa; Bigpotters Swing; Escola Swing; Kilómetro 13 dance Studio; Klass, estudi de dansa; Mizona, centro de danzas urbanes; Partenaire, escola de ball de saló; i Rítmic, escola de ball.

Horaris i inscripcions a www.rocaumbert.cat

2. Projecte de suport al territori

2.1 Residències de ciutat

Es continuarà donant acollida a les entitats residents a Roca Umbert que el seu eix principal de treball és el moviment (l'Esbart dansaire i l'Associació Liant la Troca).

2.2 Programa d'acció social

Moviment i comunitat

Roca Umbert impulsa tallers comunitaris per a diferents col·lectius de Granollers i comarca. Aquest primer semestre del 2022, es continuarà amb el segon any del projecte educatiu Onades, co-conceptualitzat i co-dirigit per l'Escola Ferrer i Guàrdia i Roca Umbert Fàbrica de les Arts.

El pressupost de despeses previst és de 3.150 euros (sense IVA), el qual es detalla en el pressupost annex en aquest informe.

El pressupost d'ingressos previst és de 2.640 euros IVA inclòs.

PRESSUPOST

DESPESES	
Taller de moviment amb Raphael Miroholzer	400,00 €
Taller de moviment amb Tom Weksler i Roser Tutusaus	1.000,00 €
Improvisació guiada de moviment amb Marc Oliveres	150,00 €
Taller de moviment per a tots els públics	400,00 €
Taller de moviment per a professionals	1.000,00 €
Improvisació guiada de moviment	200,00 €
Vine a ballar	1.000,00 €
TOTAL DESPESA	3.150,00 €



INGRESSOS	
Taller de moviment amb Raphael Miroholzer	300,00 €
Taller de moviment amb Tom Weksler i Roser Tutusaus	900,00 €
Improvisació guiada de moviment amb Marc Oliveres	120,00 €
Taller de moviment per a tots els públics	300,00 €
Taller de moviment per a professionals	900,00 €
Improvisació guiada de moviment	120,00 €
Vine a ballar	0 €
TOTAL INGRESSOS	2.640,00 €

ESPAI d'ARTS

Es proposa organitzar la programació amb 2 cicles curatorials al llarg del 2022. El primer cicle curatorial és realitzarà de Gener a Juliol i el segon de Setembre a Desembre.

El primer cicle es convidarà a un comissari extern que hagi realitzar visites i tutories a les residències de l'Espai d'Arts per a que proposi projectes produïts a Roca Umbert i d'altres propostes que enriqueixin aquesta programació en el marc de la temàtica proposada pel comissari/a. Aquest primer cicle es proposa convidar al comissari Andrés Hispano. Es vetllarà per mostrar els projectes becats per la Generalitat en residència a Roca Umbert Fàbrica de les Arts. La temàtica d'aquest cicle serà **Espai, diseg i desordre**. El disseny de l'espai no només determina l'experiència personal, familiar i veïnal, també d'altres menys evidents, , entorn al diseg o la violència. Els espais produeixen imaginaris i la imaginació s'adapta als espais, sovint de manera inesperada. Les propostes presentades en aquest cicle giraran al voltant d'aquesta temàtica.

El segon cicle de programació estarà comissariat pel Festival Panoràmic Granollers, co-dirigit pel mateix Joan Fontcuberta i que proposarà la programació de l'Espai d'Arts de Roca Umbert seguint els criteris del centre Espai d'Arts del Festival Panoràmic Granollers. La temàtica d'aquesta edició serà "Després del paisatge". Un recull de reflexions sobre que és ha estat i que és actualment el concepte de paisatge i/o de natura i quin paper a jugat la imatge per a fer aquestes construccions.

Programa expositiu Sala Zero:

- **Exposició "Contes immorals** de Joan Pallé. Comissariada per Andrés Hispano i Guanyador de la Beca de investigació en l'àmbit de la creació contemporània de la Generalitat de Catalunya i en residència a Roca Umbert Fàbrica de les Arts al 2019 i 2020.

Exposició fruit de la recerca en Arxius de cinema sobre la manera en que es representa les relacions no convencionals, en particular els trios en les produccions audiovisuals. El projecte explora com el cinema ha esdevingut un espai de fabulació i conflicte, convertint-se amb l'assaig de formes de vida, relacions, maneres d'habitar, dissentir i resoldre.



Dates: 10 febrer – 3 abril 2022
 Lloc: Sala Zero

- **Exposició “Reacció en cadena”** de Dina Kellerman i Jonathan Brown. Comissariada per Andrés Hispano i Fèlix Pérez Hita. Projecte produït durant el Festival Panoràmic 2021 i exhibit al centre Arts Santa Mònica de Barcelona.

Mostra que recull el treball de Kelleman i brown basat en l'apropiació i ordenació de material aliè procedent d'arxius privats, mercats, internet, etc... Tots dos representen mons molt diferents, però tenen en comú aquesta pulsio per col·leccionar imatges modestes i posar-les en un ordre ple d'ecos que les enriqueix. Uns muntatges davant dels quals cada visitant farà associacions visuals diferents i sentirà ressonar acords en el seu inconscient, propis i exòtics.

Dates 28 abril – 3 Juliol 2022
 Lloc: Sala Zero

- **Exposició “Cerro de Pasco”** de Mayra Martell comissariada pel Festival Panoràmic Granollers.

Mostra expositiva d'artistes en l'àmbit de la imatge que exploraran el concepte de Paisatge segons l'enfocament teòric del Festival
 En aquest projecte, Martell mostra l'evolució del paisatge de la Ciutat peruana Cerro de Pasco on a partir de l'explotació minera, la natura ha estat ferida i alhora aquesta fereix als seus habitants. En aquesta exposició es reflexionarà sobre els nous paisatges postnaturals fruit de la intervenció del home i com afecten socialment a la humanitat.

Dates: 13 d'octubre al 27 de novembre 2022
 Lloc: Sala Zero

Programa d'activitats: projeccions, presentacions i performance

- Conferència performativa a càrrec de Nataly Prada .Projecte d'investigació a partir d'arxiu del MACBA (entre d'altres) de la representació de l'èxtasi, el plaer i el dolor al llarg de la cultura visual. Guanyador de la Beca de investigació en l'àmbit de la creació contemporània de la Generalitat de Catalunya i en residència a Roca Umbert Fàbrica de les Arts al 2019 i 2020.
- Projecció i diàleg posterior de “Brutals Moods” a càrrec de Marta Bisbal, Andrés Hispano i especialista en Arquitectura Brutalista. Projecte d'investigació en el cinema de l'arquitectura brutalista. (Guanyador Beca Generalitat de Creació) Guanyador de la Beca de investigació en l'àmbit de la creació contemporània de la Generalitat de Catalunya i en residència a Roca Umbert Fàbrica de les Arts al 2019 i 2020.
- Propostes vinculades al Festival Panoràmic



Laboratoris de recerca col·laborativa:

Els artistes residents a Roca Umbert promouen la creació de grups de recerca oberts a tothom per aprofundir en els seus temes d'interès. Aquests laboratoris fan la funció de compartir coneixement entre els participants i, posteriorment, realitzar una publicació que reculli el contingut tractat. La participació és lliure i oberta a tothom. Des de Roca Umbert es convidarà a experts per complementar aquests laboratoris col·laboratius.

Cada Laboratori realitzarà dues sessions de trobada mensuals, una d'elles oberta al públic i l'altra només adreçada als membres participants al Laboratori, en horari de 19 a 21 h.

- Primer semestre "Escenaris Postfotogràfics, un paradigma necropolític" a càrrec de Mercè Asina (Guanayador de la Beca de investigació en l'àmbit de la creació contemporània de la Generalitat de Catalunya i en residència a Roca Umbert Fàbrica de les Arts al 2019 i 2020)
- Segon Laboratori "Després del paisatge": a càrrec de Mayra Martell. Grup de recerca per a explorar l'imaginari visual actual fruit de la intervenció humana i com aquest afecta socialment.

Programa d'activitats familiars "Els monstres no fan por, l'art contemporani tampoc":

Realització de 8 activitats els mesos de Gener, Febrer, Març, Abril, Maig, Juny, Octubre i Novembre al voltant de temàtiques vinculades a la programació del centre.

Adreçat a famílies amb infants de 6 a 10 anys. Quart diumenge de cada mes, de les 11 h a les 13 h.

Programa formatiu "Aula d'Art i Pensament Contemporani"

Realització de 7 Workshop els mesos de Febrer, Març, Abril, Maig, Juny, Octubre i Novembre al voltant de temàtiques vinculades a la programació del centre.

PRESSUPOST

DESPESES	Pressupost
Honoraris Comissariat 1 semestre	3.000 €
Honoraris exposició "Contes Immorals"	1.200 €
Producció i transports exposició "Contes Immorals"	2.000 €
Assegurança exposició "Contes Immorals"	500 €
Honoraris Exposició "Reacció en Cadena"	1.050 €
Producció i Transports exposició "Reacció en cadena"	1.000 €
Honoraris exposició "Després del Paisatge"	2.000 €
Producció i transport exposició "Després del Paisatge"	2.000 €
Muntatges i desmuntatges exposicions	3.000 €
Programa d'activitats: projeccions, presentacions i performance	2.000 €
7 Workshops "Programa aula d'art i pensament contemporani"	2.500 €



2 Laboratoris de recerca col·laborativa	1.500 €
8 activitats familiars del Programa "Els monstres no em fan por, l'art contemporani tampoc"	2 000 €
Activitats escolars al voltant de projecte d'arts visuals anualment	3.000 €
Publicacions anuals Arts Visuals	2.500 €
TOTAL DESPESA	27.250 €

Atès que la programació gener 2022 – juny 2022, compleix els objectius marcats per la fàbrica de ser un centre de creació i difusió cultural,

Proposa:

Primer.- Aprovar la programació, els preus i els pressupostos de les programacions de gener – juny 2022 de Roca Umbert Fàbrica de les Arts, S.L.

Segon.- Delegar al gerent de Roca Umbert Fàbrica de les Arts, S.L. les facultats necessàries per adjudicar i formalitzar els contractes que se'n derivin.

La Presidenta del Consell d'Administració
de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Pietat Sanjuán Trujillo



CATÀLEG DE PREUS DELS SERVEIS DE ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS, S.L.

2022



ÍNDEX

1. SERVEIS AUDIOVISUALS.....	3
1.1. Venda / cessió drets d'imatges.....	3
1.2. Arxiu ADAG vídeo.....	3
1.3. Arxiu ADAG ràdio.....	3
1.4. Producció ràdio.....	3
1.5. Producció audiovisual.....	4
1.6. Rodatges cinematogràfics, fotogràfics, publicitaris i plató.....	5
1.7. Mercat Audiovisual de Catalunya (MAC).....	7
2. VISITES GUIADES PER A GRUPS, TALLERS PER A ESCOLES, CURSOS I TALLERS.....	7
3. CESSIÓ D'ÚS DELS EQUIPAMENTS I ESPAIS I PRESTACIÓ DE SERVEIS.....	8
3.1. Cessió d'ús dels equipaments i espais.....	8
3.2. Preus per a la prestació de serveis de la societat municipal.....	9
3.3. Règim d'aplicació dels preus públics.....	10
4. RESIDÈNCIES PER A EMPRESES, COWORKERS I PROJECTES ARTÍSTICS.....	12
4.1. Residències per a empreses i coworkers.....	12
4.2. Residències per a projectes artístics a l'Espai d'Arts.....	13
4.3. Residències per a projectes artístics al Centre d'Arts en Moviment.....	14
4.4. Residències per a projectes artístics a la sala NAU B1.....	14
4.5. Residències per a projectes artístics de grups musicals al CUB.....	15
5. PUBLICACIONS I MATERIAL PUBLICITARI.....	15

1. SERVEIS AUDIOVISUALS

1.1. Venda / cessió drets d'imatges

Cessió d'imatges per a treballs de publicitat, preu/se	15,00.- €
Cessió drets d'imatge vídeos externs polítics/socials/interns, drets per 1 any, p./obra-edició	30,00.- €

1.2. Arxiu ADAG vídeo

	2020	2022	Variació
Accés a l'arxiu ADAG per a consultes + accés a magnet. + operador, p./hora	50,00.- €	50,00.- €	0,00 %
Còpies d'arxius (inclòs DVD), 1 còpia simple, preu/ per 1 manipulació	8,00.- €	8,00.- €	0,00 %
Digitalització cintes vídeo diversos formats analògics, preu/hora	10,00.- €	10,00.- €	0,00 %
Per cada manipulació extra de màster/recerca arxiu	7,00.- €	7,00.- €	0,00 %
Servei emmagatzematge/dipòsit de documentació a l'arxiu ADAG, m3, preu/mes	10,00.- €	10,00.- €	0,00 %

1.3. Arxiu ADAG ràdio

	2020	2022	Variació
Venda d'àudio per a mitjans de comunicació, preu/ minut	15,00.- €	15,00.- €	0,00 %
Còpies d'arxiu, 1 còpia simple, preu per 1 manipulació	8,00.- €	8,00.- €	0,00 %
Digitalització cintes àudio diversos formats analògics, preu/hora	10,00.- €	20,00.- €	100,00 %
Accés a l'arxiu ADAG per a consultes + accés a MD/ HD + oper., p./hora	50,00.- €	50,00.- €	0,00 %
Per cada manipulació extra de cintes màster/recerca arxiu	7,00.- €	7,00.- €	0,00 %

1.4. Producció ràdio

	2020	2022	Variació
Lloguer estudi producció ràdio + tècnic/lloguer infraestructures cont./emissions, p./hora	90,00.- €	90,00.- €	0,00 %

1.4.1. Producció interna de falques ràdio

Producció interna per a serveis municipals de falques, per cada locució, p/u.	30,00.- €
Disseny creatiu 1 falca de ràdio, preu/u.	16,00.- €

1.4.2. Treballs adjudicatari de publicitat ràdio

Falques			
Durada	Campanya	Passis	Preu
30''	unitària	diari	3,00 €
30''	1 passis diari	mensual	65,00.-€
30''	2 passis diaris	mensual	120,00.-€
30''	3 passis diaris	mensual	165,00.-€
30''	4 passis diaris	mensual	200,00.-€
30''	2 passis diaris	trimestral	300,00.-€
30''	3 passis diaris	trimestral	405,00.-€
30''	4 passis diaris	trimestral	480,00.-€

1.5. Producció audiovisual

	2020	2022	Variació
Producció int. serv. espots/vídeos fins a 60'' editats,	150,00.- €	150,00.- €	0,00 %
Producció int. serv. espots/vídeos fins a 30'' editats,	120,00.- €	120,00.- €	0,00 %
Gravació + edició + edició per blocs + difusió internet sessions plenàries, p./u.	440,00.- €	440,00.- €	0,00 %
Locució interna i ús extern p./convocatòria	45,00.- €	45,00.- €	0,00 %
Locució externa (convocatòria especial) p./convocatòria	80,00.- €	80,00.- €	0,00 %
Disseny creatiu (disseny espot/vídeo fins a 60'') p./unitat	18,00.- €	18,00.- €	0,00 %
Servei producció multicàmera remot+streaming p./hora	0,00 €	300,00.- €	100,00%
Realitzador multicàmera (intern/extern) p./hora	0,00 €	100,00.- €	100,00%
Ajudant realització multicàmera (intern/extern) p./hora	0,00 €	75,00.- €	100,00%

1.5.1. Serveis, material audiovisual i altres

	2020	2022	Variació
Gravació + operador càmera p./u./hora	70,00.- €	70,00.- €	0,00 %
Gravació + operador càmera p./u./ jornada 7 hores	250,00.- €	250,00.- €	0,00 %
Edició/servei postproducció preu/unitat/hora	70,00.- €	70,00.- €	0,00 %
Edició/servei postproducció preu/unitat/jornada 7 hores	250,00.- €	250,00.- €	0,00 %
Servei de neteja RU, preu/hora	18,00.- €	18,00.- €	0,00 %
Servei de suport tècnic/logístic RU, preu/hora	25,00.- €	25,00.- €	0,00 %
Servei de personal d'acollida RU preu/hora	18,00.-€	18,00.-€	0,00 %
Servei wifi acces point per fibra òptica simètrica fins a 400 usuaris p./u./dia	72,76.- €	72,76.- €	0,00 %
Servei wifi acces point per fibra òptica simètrica fins a 400 usuaris p./u./mes	582,72.- €	582,72.- €	0,00 %
Servei 'housing' (allotjament físic d'equips a instal. tècniques CA/RU) p. unitat./rack/mes	78,00.- €	78,00.- €	0,00 %

1.6. Rodatges cinematogràfics, fotogràfics, publicitaris i plató

Espais i preus per finalitats comercials o lucratives	2020	2022	Variació
La Tèrmica, fins a 12 hores	1.200,00.- €	1.200,00.- €	0,00 %
La Tèrmica, fins a 4 hores	750,00.- €	750,00.- €	0,00 %
La Tèrmica, fins a 2 hores (*)	375,00.- €	375,00.- €	0,00 %
Dents de Serra, fins a 12 hores	950,00.- €	950,00.- €	0,00 %
Dents de Serra, fins a 4 hores	500,00.- €	500,00.- €	0,00 %
Dents de Serra, fins a 2 hores (*)	250,00.- €	250,00.- €	0,00 %
Rodatges especials o pintar façanes(***)(fins a 12 hores)	2.500,00.- €	2.500,00.- €	0,00 %
La Troca, fins a 12 hores	1.200,00.- €	1.200,00.- €	0,00 %
Centre d'Arts en Moviment, sala 1 , fins a 12 hores	800,00.- €	800,00.- €	0,00 %
Centre d'Arts en Moviment, sala 2 , fins a 12 hores	800,00.- €	800,00.- €	0,00 %
Centre d'Arts en Moviment, sala 1 , fins a 4 hores	500,00.- €	500,00.- €	0,00 %
Centre d'Arts en Moviment, sala 2 , fins a 4 hores	500,00.- €	500,00.- €	0,00 %
Carrers i altres, per zona, fins a 12 hores	950,00.- €	950,00.- €	0,00 %
Carrers i altres, per zona, fins a 4 hores	500,00.- €	500,00.- €	0,00 %
Carrers i altres, per zona, fins a 2 hores (*)	250,00.- €	250,00.- €	0,00 %
Centre Tecnològic, fins a 12 hores (**)	1.500,00.- €	1.500,00.- €	0,00 %
Centre Tecnològic, fins a 4 hores (**)	500,00.- €	500,00.- €	0,00 %
Sala Miranda o Sala Zero, fins a 12 hores	500,00.- €	500,00.- €	0,00 %
Sala Nau B1, fins a 12 hores	1.500,00.- €	1.500,00.- €	0,00 %
Sala Nau B1, fins a 4 hores	500,00.- €	500,00.- €	0,00 %
Coworkings i mòduls Centre Audiovisual, fins a 12 hores (**)	1.200,00.- €	1.200,00.- €	0,00 %
Recepció i altres zones Centre Audiovisual, preu per zona (**)	800,00.- €	800,00.- €	0,00 %
Preu/hora extra d'ús dels diferents espais	100,00.- €	100,00.- €	0,00 %
Plató 1/preu per rodatge, fins a 12 hores	500,00.- €	500,00.- €	0,00 %
Plató 1/preu per rodatge, fins a 4 hores	350,00.- €	350,00.- €	0,00 %
Plató 1/preu per fotografia i càsting, fins a 8 hores	250,00.- €	250,00.- €	0,00 %



Utilització il·luminació existent a plató 1/ preu per jornada fins a 8 hores	150,00.- €	150,00.- €	0,00 %
Plató 1/preu per hora extra (rodatge, fotografia-càsting o il·luminació)	100,00.- €	100,00.- €	0,00 %
Sala de maquillatge, preu/hora	15,00.- €	15,00.- €	0,00 %
Sala de maquillatge, preu/jornada (fins a 8 hores)	80,00.- €	80,00.- €	0,00 %
Plató 1/preu per rodatge nocturn (a partir 23h) projectes en coproducció /hora	62,50.- €	62,50.- €	0,00 %
Bonificació serveis de plató residents de Roca Umbert (només aplicable els dies feiners)	-30%	-30%	0,00 %
Pack projector + pantalla 16:9 + àudio	200,00.- €	200,00.- €	0,00 %
Assessorament estereoscòpic p./u./1 jornada	200,00.- €	200,00.- €	0,00 %

(*) Només quan es tracti de projectes que abasten l'ús de diferents espais en un mateix dia i en una mateixa producció, sense que el pla de rodatge utilitzi de forma simultània els espais contractats.

(**) Només es pot utilitzar els caps de setmana i/o festius o períodes de vacances escolars i en coordinació amb els residents afectats.

(***) L'ús de la façana per a pintura contempla els aspectes següents:

- La jornada prèvia de preparació tindrà un preu/u de 900,00.-€;
- Abans de procedir als treballs de pintura s'ha de dipositar una fiança de 2.000,00.-€;
- En acabar els treballs s'ha de deixar repintada la superfície utilitzada amb el color original de la façana
- Es podrà utilitzar la plaça exterior per al rodatge i l'interior per atrezzo i materials.

Condicions específiques dels rodages:

- És obligatori el servei de suport tècnic de Roca Umbert en tots els rodages, la proporcionalitat i durada del qual es determinarà en la Fitxa de Rodatge corresponent, que haurà de ser validada pel director de l'Àrea Audiovisual i pel responsable de manteniment i logística de Roca Umbert. L'import del suport tècnic serà facturat per Roca Umbert a l'adjudicatari.
- La neteja dels espais afectats pels rodages, inclosos els WC i altres espais utilitzats, es farà a través de les empreses que determini la Societat i s'efectuarà de forma posterior als rodages en els termes especificats en la Fitxa de Rodatge corresponent, que haurà de ser validada pel director de l'Àrea Audiovisual i pel responsable de manteniment i logística de Roca Umbert. L'import de la neteja serà facturat per Roca Umbert a l'adjudicatari.
- La neteja dels espais no inclou la recollida i gestió dels residus o elements com decorats o altres que a causa del seu volum o composició no puguin ser eliminats per un procediment habitual; en aquest cas s'aplicaran els preus detallats a l'apartat de serveis.
- Els preus no inclouen el consum elèctric addicional; en el pressupost inclòs en la Fitxa de Rodatge es quantificarà una estimació del cost, que serà revisada un cop s'hagi acabat el rodatge. L'import dels consums elèctrics serà facturat per Roca Umbert a l'adjudicatari.
- El mobiliari, el material i l'equipament gestionat pels serveis de manteniment i logística de Roca Umbert només es podrà utilitzar a través de la Fitxa de Rodatge corresponent, que haurà de ser validada pel director de l'Àrea Audiovisual i pel responsable de manteniment i logística de Roca Umbert. L'import d'aquests serveis serà facturat per Roca Umbert a l'adjudicatari.



- Les persones físiques i entitats que presentin un projecte sense finalitat de lucre poden sol·licitar la col·laboració de la Societat per obtenir una reducció en el preu de determinats espais, i segons les característiques del rodatge, per a la resta dels conceptes. Els rodats de grups musicals a la Nau B1 també poden presentar una proposta de col·laboració. L'articulació d'aquestes reduccions es farà a través d'un acord de col·laboració.

1.7. Mercat Audiovisual de Catalunya (MAC)

	2020	2022	Variació
Servei FIRA MAC Espai Expositiu, preu/m2	25,00.- €	25,00.- €	0,00 %
Servei FIRA MAC Demo / Plató	100,00.- €	100,00.- €	0,00 %
Servei FIRA MAC Catàleg	60,00.- €	60,00.- €	0,00 %
Servei Fira MAC suport tècnic, preu/hora	23,00.- €	23,00.- €	0,00 %
Servei Fira MAC auxiliar visitants, preu/hora	15,00.- €	15,00.- €	0,00 %
Servei Fira MAC Patrocini compartit	500,00.- €	500,00.- €	0,00 %
Servei Fira MAC Patrocini en exclusiva	1.000,00.- €	1.000,00.- €	0,00 %
Servei Premis MAC Patrocini	1.500,00.- €	1.500,00.- €	0,00 %
Servei FIRA MAC Promo	0,00.- €	60,00.- €	100,00 %
Servei cessió interna butaca, preu dia/unitat	0,00.- €	8,00.- €	100,00 %
Servei cessió externa butaca, preu dia/unitat	0,00.- €	20,00.- €	100,00 %

2. VISITES GUIADES PER A GRUPS, TALLERS PER A ESCOLES, CURSOS I TALLERS

	2020	2022	Variació
Visita guiada 1 h de durada	52,00.- €	0,00.- €	0,00 %
Altres visites a petició del grup. preu/hora	60,00.- €	0,00.- €	0,00 %
Taller 1 h de durada	52,00.- €	0,00.- €	0,00 %
Taller 2 h de durada	75,00.- €	0,00.- €	0,00 %
Taller 3 h de durada	105,00.- €	0,00.- €	0,00 %
Visita monitoritzada Centre Audiovisual 1 hora de durada	2,07.- €	62,10.- €	0,00 %

Els preus són per grup amb un màxim de 30 participants.

Els grups escolars de centres educatius de Granollers quedaran exempts del pagament de les visites guiades d'una hora de durada.

3. CESSIÓ D'ÚS DELS EQUIPAMENTS I ESPAIS I PRESTACIÓ DE SERVEIS

3.1. Cessió d'ús dels equipaments i espais

Els preus de lloguer de les instal·lacions per a cessions temporals de Roca Umbert Fàbrica de les Arts es regulen i es fixen de la següent manera:

- Jornada completa: màxim 12 hores incloent la coordinació, el muntatge, el desenvolupament de l'acte i el desmuntatge
- Mitja jornada: màxim de 6 hores incloent la coordinació, el muntatge, el desenvolupament de l'acte i el desmuntatge

Espai	Preu dia 2020	Mitja Jornada 2022	Jornada Completa 2022	Variació Preu/dia – Jornada Completa
Sala d'actes CTUG, Sala d'actes Biblioteca i Aplegador	- €	240,00.- €	480,00.- €	0,00 %
Aules CTUG i altres espais de La Troca	- €	84,00.- €	168,00.- €	0,00 %
Nau Dents de Serra	600,00.- €	425,00.- €	850,00.- €	41,66 %
La Tèrmica	600,00.- €	300,00.- €	600,00.- €	0,00 %
Centre Arts en Moviment – Sala Parquet	400,00.- €	200,00.- €	400,00.- €	0,00 %
Centre Arts en Moviment – Sala Obert	400,00.- €	200,00.- €	400,00.- €	0,00 %
Centre Arts en Moviment – Sala Circ	300,00.- €	150,00.- €	300,00.- €	0,00 %
Espai d'Arts – Sala Miranda	500,00.- €	250,00.- €	500,00.- €	0,00 %
Espai d'Arts – Sala Zero	800,00.- €	400,00.- €	800,00.- €	0,00 %
Sala Nau B1	1.000,00.- €	600,00.- €	1.200,00.- €	20,00 %
Taller 1 Edifici E1	28,00.- €	60,00.- €	120,00.- €	328,60 %
Taller 2 Edifici E 2	28,00.- €	60,00.- €	120,00.- €	328,60 %
Carrers interiors o Places (preu/plaça o carrer)	160,00.- €	80,00.- €	160,00.- €	100,00 %

En el cas d'alguns espais de la Fàbrica es contemplarà per les seves característiques una cessió d'espai per un termini menor o major.

Espai	Hora 2020	Hora 2022	Variació
Sala d'actes CTUG, Sala d'actes Biblioteca i Aplegador	25,00.- €	25,00.- €	00,00 %
Aules CTUG i altres espais de La Troca	20,00.- €	20,00.- €	00,00 %
Carrers interiors de Roca Umbert (preu/plaça o carrer)	20,00.- €	20,00.- €	00,00 %

A tots els preus públics anteriorment exposats se'ls ha de sumar el percentatge d'IVA corresponent en cada cas o l'impost que a tal efecte li sigui adjudicat.



Consideracions generals aplicables a les cessions d'espai:

- 1). El personal d'acollida és obligatori.
 - 2). La neteja es facturarà segons el tipus d'activitat que es porti a terme. La neteja dels espais no inclou la recollida i gestió dels residus o elements com decorats o d'altres que a causa del seu volum o composició no puguin ser eliminats per un procediment habitual, en aquest cas s'aplicaran els preus detallats a l'apartat de serveis.
 - 3). A banda de l'import d'utilització establert en els quadres de preus dels serveis següents, hi caldrà afegir -en cas que se'n generin- els costos de les despeses que poden ser diferents en funció de l'equipament utilitzat, del tipus i característiques de l'activitat.
 - a) Personal d'acollida
 - b) Personal de control d'accés
 - c) Personal de seguretat
 - d) Personal tècnic de so i llum
 - e) Personal de neteja
 - f) Personal de logística i manteniment
 - g) Retirada de residus
 - h) Subministrament o reposició de taules, cadires o altres elements
- Més informació a l'apartat de serveis.
- 4). En les peticions per esdeveniments singulars com fires, festivals, i similars, s'aplicarà un 10% sobre l'import de l'ús de l'espai i dels serveis d'acollida, neteja i suport tècnic, en concepte de coordinació i gestió administrativa. Per aquests esdeveniments serà obligatori assumir el cost de la contractació de personal d'acollida i control d'accés al pàrquing.
 - 5). Les peticions de cessions d'espai s'atendran en un màxim de quatre mesos d'antelació.
 - 6). Les condicions de pagament són les següents: quan el pressupost sigui igual o superior 500€, un cop acceptat i signat, es facturarà el 50% del pressupost a través de domiciliació bancària, i com a més tard 1 mes abans de l'inici de l'activitat en concepte de reserva formal de l'espai, la resta en acabar l'activitat.

Els pressupostos inferiors a 500€ es facturaran per domiciliació bancària en acabar l'activitat.

En cas de cancel·lació, si aquesta s'efectua amb menys de 15 dies d'antelació s'abonarà un 25% del pressupost; essent obligació del peticionari la difusió pública de la cancel·lació. Si aquesta s'efectua amb més de 15 dies d'antelació s'abonarà el 100% del pressupost.

3.2. Preus per a la prestació de serveis de la societat municipal

Identificació de serveis	2020	2022	Variació
Personal d'acollida. preu/hora	20,00.- €	20,00.- €	00,00 %
Personal tècnic de so i llum. preu/hora	26,00.- €	26,00.- €	00,00 %
Personal de control d'accés. preu/hora	19,00.- €	19,00.- €	00,00 %
Personal de seguretat. preu/hora	21,00.- €	21,00.- €	00,00 %
Neteja. preu/hora	18,00.- €	18,00.- €	00,00 %
Neteja. Banys exteriors	36,00.- €	36,00.- €	00,00 %
Neteja intensa	120,00.- €	120,00.- €	00,00 %
Retirada de residus. preu/contenedor	450,00.- €	450,00.- €	00,00 %
Responsable de l'espai. preu/hora	20,00.- €	26,00.- €	30,00 %
Suport logístic i/o manteniment. preu/hora	25,00.- €	30,00.- €	20,00 %



Instal·lació i consum elèctric associat a l'ús de carrers interiors de Food Trucks o similars	12,00.- €	12,00.- €	00,00 %
Aparcament. preu/vehicle/dia	9,60.- €	12,00.- €	25,00 %
Targetes d'aparcament (unitat)	5,00.- €	5,00.- €	00,00 %
Lloguer Papereres (unitat/dia)	10,00.- €	10,00.- €	00,00 %
Lloguer Plafons (unitat/dia)	10,00.- €	20,00.- €	100,00 %
Lloguer Mostradors (unitat/dia)	40,00.- €	20,00.- €	-50,00 %
Lloguer Taules (unitat/dia)	10,00.- €	10,00.- €	00,00 %
Lloguer Cadires (unitat/dia)	2,00.- €	2,00.- €	00,00 %
Reposició de mobiliari	2020	2022	Variació
Mostradors (unitat)	70,00.- €	70,00.- €	00,00 %
Taules (unitat)	70,00.- €	70,00.- €	00,00 %
Cadires (unitat)**	20,00.- €	20,00.- €	00,00 %

A tots els preus públics anteriorment exposats se'ls ha de sumar el percentatge d'IVA corresponent en cada cas o l'impost que a tal efecte li sigui adjudicat. En el cas de la reposició d'altres elements es pagarà el preu de compra i instal·lació, més un recàrrec del 20% en concepte de gestió.

3.3. Règim d'aplicació dels preus públics

En virtut de la personalitat jurídica i dels acords d'adscripció del conjunt dels equipaments de Roca Umbert Fàbrica de les Arts, a aquesta societat, l'obligació o exempció de pagament del lloguer de les instal·lacions queda de la següent manera:

Personalitat jurídica	Roca Umbert
Empreses privades	OBLIGATS
Institucions, fundacions i organitzacions públiques, Administracions en general, i entitats del tercer sector locals	OBLIGATS
Institucions, fundacions i organitzacions públiques, Administracions en general, i entitats del tercer sector no locals	OBLIGATS
Ajuntament de Granollers i ens municipals	EXEMPTS

Les entitats residents a La Troca i les entitats de cultura inscrites al registre municipal de l'Ajuntament de Granollers estaran exemptes de la cessió d'espais per activitats del seu funcionament ordinari. Queden excloses d'aquesta exempció els següents espais: Sala NAU B1, La Tèrmica, l'Espai d'Arts i el Centre d'Arts en Moviment.

En els casos de pagament obligat els P.V.P. es poden veure beneficiats per una política de descomptes de fins el 40% en el lloguer de l'espai que tindrà en compte tant la personalitat jurídica, com l'objecte social i la finalitat cultural, social o benèfica de l'acte i la seva durada.

Personalitat jurídica privada	Actes en general amb caràcter lucratiu o promocional	Acte benèfic o solidari	Residents a RUFA
Empreses privades i fundacions locals	-	30%	15%
Empreses privades i fundacions no locals	-	20%	15%
Empreses privades culturals i educatives locals	25%	30%	-
Empreses privades formació artística local	40%	40%	-
Empreses privades formació artística comarcal	30%	30%	-



Personalitat jurídica pública	Actes en general amb caràcter lucratiu o promocional	Acte benèfic o solidari
Institucions, fundacions i organitzacions públiques, Administracions en general, i entitats del tercer sector locals	40%	40%
Institucions, fundacions i organitzacions públiques, Administracions en general, i entitats del tercer sector no locals	15%	20%

En el supòsit de lloguers de les instal·lacions per cessions temporals de més d'un dia o de clients amb més d'una sol·licitud anual es podrà aplicar un descompte màxim del 25% en el preu de l'espai.

En el cas d'escoles de dansa locals s'aplicarà un 10% de descompte addicional per a realitzar activitats al Centre d'Arts en Moviment i la Sala de Concerts NAU B1.

En el cas d'escoles de música locals s'aplicarà un 10% de descompte addicional per a realitzar activitats a la Sala de Concerts NAU B1.

Les persones físiques, empreses i entitats que presentin un projecte vinculat als objectius de la fàbrica poden sol·licitar la col·laboració de la Societat per a obtenir una reducció en el preu d'ús de determinats espais, i segons les característiques de l'activitat. L'articulació d'aquestes reduccions es farà a través d'un contracte de col·laboració.



4. RESIDÈNCIES PER A EMPRESES, COWORKERS I PROJECTES ARTÍSTICS

4.1. Residències per a empreses i coworkers

	2020	2022	Variació
Servei superfície residència, preu mensual/m2	11,00.-€	11,00.-€	00,00 %
Servei neteja, preu mensual/m2	2,00.-€	2,00.-€	00,00 %
Servei neteja per a superfícies a partir de 41 m2, preu mensual	82,00.-€	82,00.-€	00,00 %
Servei contribució electricitat/clima, preu mensual/m2	1,50.-€	1,50.-€	00,00 %
Servei contribució electricitat/clima a partir de 41 m2, preu mensual	61,50.-€	61,50.-€	00,00 %
Servei contribució electricitat/clima a partir de 90 m2, preu mensual	115,00.-€	115,00.-€	00,00 %
Servei contribució electricitat/clima a partir de 130 m2, preu mensual	160,00.-€	160,00.-€	00,00 %
Servei fibra òptica simètrica general, preu mensual/lloc treball	5,48.-€	5,48.-€	00,00 %
Servei control d'accés, informació, dinamització, preu mensual/espai	33,85.-€	33,85.-€	00,00 %
Servei sala reunions, preu/hora	3,00.-€	3,00.-€	00,00 %
Servei sala de formació/presentacions (equips tècnics/videoconferència), preu/hora	10,00.-€	10,00.-€	00,00 %
Servei sala taller, preu/hora	6,00.-€	6,00.-€	00,00 %
Servei sala taller, preu/dia (horari obertura CA)	40,00.-€	40,00.-€	00,00 %
Servei sala taller, preu/setmana (dies i horari obertura CA)	200,00.-€	200,00.-€	00,00 %
Servei sala locucions/estudi/postproducció àudio (sense tècnic), preu/hora	10,00.-€	10,00.-€	00,00 %
Servei espai magatzem, preu mensual/m2	6,00.-€	6,00.-€	00,00 %
Servei emmagatzematge per caixa, preu/unitat mensual	4,00.-€	4,00.-€	00,00 %
Servei impressora/fotocopiadora, preu/còpia A4 b/n	0,04.-€	0,04.-€	00,00 %
Servei impressora/fotocopiadora, preu/còpia A4 color	0,10.-€	0,10.-€	00,00 %
Servei impressora/fotocopiadora, preu/còpia A3 b/n	0,12.-€	0,12.-€	00,00 %
Servei impressora/fotocopiadora, preu/còpia A3 color	0,16.-€	0,16.-€	00,00 %
Servei de coworking, preu mensual	140,00.-€	00,00.-€	100,00 %
Servei de coworking, preu mensual	105,00.-€	105,00.-€	00,00 %
Servei de coworking C Viver, amb línia de suport per a 'projectes formatius' i 'inici projecte', i «projectes estratègics»	80,00.-€	80,00.-€	00,00 %
Servei residència associada, preu mensual	40,00.-€	40,00.-€	00,00 %
Servei residència mòduls A, B i D amb línia de suport per a 'projectes estratègics'	10,00.-€	50,00 %	
Fiança adjudicatari mòdul	200,00.-€	200,00.-€	00,00 %
Fiança adjudicatari coworking	105,00.-€	105,00.-€	00,00 %
Fiança adjudicatari residència associada	40,00.-€	40,00.-€	00,00 %
Servei telefonia: a) trucades entrants i de sortida a fix estatal: gratuïtes; i b) trucades de sortida a mòbil i internacional: preu segons consum/extensió adscrita	preu segons servei	preu segons servei	00,00 %
Servei superfície residència per a un mínim de 450 m2 d'ocupació i amb consideració de 'projecte estratègic',	4,00.-€	4,00.-€	00,00 %



Servei superfície residència amb consideració de 'projecte estratègic',	5,00.-€	5,00.-€	100,00 %
Servei de fibra òptica simètrica general per a la resta d'edificis de RU, preu mensual/espai	30,00.-€	30,00.-€	00,00 %
Devolució de rebuts o gestió d'impagaments, per cada rebut	10,00.-€	10,00.-€	00,00 %

- En finalitzar la residència, els espais s'han de deixar buits i recollits, i en qualsevol cas, en les mateixes condicions en que es va lliurar. En cas contrari, la retirada de residus, neteja i reparacions finals o reposició de mobiliari i/o material malmès estarà subjecta als preus especificat en l'apartat de serveis.

4.2. Residències per a projectes artístics a l'Espai d'Arts

Tallers/Sales	Superfície	Preu mensual	Tipus d'ús
Taller 2	32,94 m ²	60,00.-€	Ús compartit*
Taller 3	34,58 m ²	50,00.-€	Individual i/o compartit
Taller 4	33,12 m ²	50,00.-€	Individual i/o compartit
Taller 5	30,36 m ²	50,00.-€	Individual i/o compartit
Taller 6	30,36 m ²	50,00.-€	Individual i/o compartit
Taller 7	30,36 m ²	50,00.-€	Individual i/o compartit
Taller 8	29,33 m ²	50,00.-€	Individual i/o compartit
Taller 9	31,71m ²	50,00.-€	Individual i/o compartit
Sala La Miranda		300,00.-€	Individual i/o compartit
Sala Zero		750,00.-€	Individual i/o compartit
Residència associada	Quota anual 30,00.-€		

*A tots els preus públics anteriorment exposats se'ls ha de sumar el percentatge d'IVA corresponent en cada cas o l'impost que a tal efecte li sigui adjudicat.

Condicions específiques per les residències a l'Espai d'Arts:

- Les residències als tallers estan regulades per la normativa específica d'accés
- La neteja dels tallers correspon a cada artista.
- En finalitzar la residència, el taller s'ha de deixar buit i net, i en qualsevol cas, en les mateixes condicions en que es va lliurar. En cas contrari, la retirada de residus, neteja i reparacions finals estarà subjecta als preus especificats en l'apartat de serveis.

4.3. Residències per a projectes artístics al Centre d'Arts en Moviment

Activitat gratuïta (preu per un dels espais)	Franja matí, de dilluns a divendres de 8 a 16h. 30,00 € per dia / 100,00 € per setmana / 400,00 € per mes Franja tarda, de dilluns a divendres de 17 a 22h. 10,00 € per dia / 50,00 € per setmana / 200,00 € per mes Cap de setmana: 40,00 €/dia
Activitat no gratuïta (preu per un dels espais)	Franja matí, de dilluns a divendres de 8 a 16h. 50,00 € per dia / 250,00 € per setmana / 1.000,00 € per mes Franja tarda, de dilluns a divendres de 17 a 22h. 15,00 € per dia / 75,00 € per setmana / 300,00 € per mes Altres horaris: 25,00 €/hora

Condicions específiques per les residències d'Arts en Moviment:

- Les residències estan regulades per la normativa específica d'accés.
- Es podrà establir un acord de col·laboració artística on es redueixin els costos de residència, amb els grups que es consideri que poden encaixar amb la programació del Centre d'Arts en Moviment i/o Roca Umbert.
- El servei d'acollida serà obligatori en cas que l'activitat ho requereixi.
- En acabar cadascuna de les sessions de residència, l'espai s'ha de deixar net i ordenat, per tal que la següent ocupació se'l trobi en condicions. En cas contrari, la neteja, retirada de residus, neteja i / o reparacions finals estarà subjecta als preus especificats en l'apartat de serveis.

4.4. Residències per a projectes artístics a la sala de concerts NAU B1

- De dilluns a divendres: 40 €/dia
- Cap de setmana: 50 €/dia

Condicions de la residència:

- El lloguer del servei tècnic de so i llum serà obligatori.
- Es podrà establir un acord de col·laboració artística on es redueixin els costos de la residència, amb els grups que es consideri que poden encaixar amb la programació de la NAU B1 i/o Roca Umbert
- El servei d'acollida serà obligatori en cas que l'activitat ho requereixi.
- En acabar cadascuna de les sessions de residència, l'espai haurà de quedar net i ordenat, per tal que la següent ocupació se'l trobi en condicions. En cas contrari, la neteja, retirada de residus, neteja i/o reparacions finals estarà subjecta als preus especificats en l'apartat de serveis.



4.5. Residències per a projectes artístics de grups musicals al BUCS

BUC compartit per dos grups	130 € per mes / grup
BUC per hores	10 € per hora

5. PUBLICACIONS I MATERIAL PUBLICITARI

Objecte	Preu
Catàlegs	2,48.- €
Llibre-objecte	3,31.- €
Tote bag	3,30.- €
Samarretes	8,00.- €

Granollers, 16 de desembre de 2021



PROPOSTA RELATIVA A L'APROVACIÓ DEL CATÀLEG DE PREUS DELS SERVEIS DE ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS, SL PER AL PERÍODE 2022-2023

Antecedents

La sortida progressiva de les limitacions per a la pandèmia estan permeten al sector cultural tornar a una certa normalitat amb la plena ocupació dels espais i dels seus aforaments i dels serveis que la societat presta.

En aquest sentit, el Pla d'Actuació Inversió i Finançament de l'exercici del 2022 preveu una recuperació de la xifra de negoci amb la prestació de serveis, lloguer de les activitats i venda d'entrades i productes objecte de la societat.

Amb tot, la recuperació està emmarcada, encara, per un entorn d'incertesa, on part de les organitzacions del sector, usuàries habituals del Teatre Auditori i dels seus serveis, han patit greus dificultats per mantenir-se i preveiem una recuperació lenta i complex.

En aquest sentit, per tant, la present proposta de preus públics pers als lloguers de les instal·lacions i els serveis que presta Roca Umbert Fàbrica de les Arts, S.L. és manté en els mateixos paràmetres i imports vigents fins el moment restant a la expectativa de la recuperació i normalització del sector.

Atesa la voluntat d'establir una política de preus i descomptes cohesionada amb la societat municipal Granollers Escena, S.L. s'ha fet una tasca d'unificació de criteris per tal d'establir una política comuna de preus i de descomptes que tingui en compte la personalitat jurídica dels sol·licitants, així com la naturalesa de l'activitat que volen dur a terme.

Per tot allò exposat,

Es proposa

Primer. - Aprovar el catàleg de preus dels serveis de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. pel període 2022-2023, annex a la present proposta.

Segon. - Publicar el catàleg de preus a la pàgina web www.rocaumbert.cat de la Societat així com al portal de transparència.

Granollers, 16 de desembre de 2021

La Presidenta del Consell d'Administració

de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

rocaumbert f.a.

fàbrica de les arts

Carrer d'Enric Prat de la Riba, 77
Tel. 93 860 47 29
08401 Granollers
gestio@rocaumbert.cat
www.rocaumbert.cat



Ajuntament de  Granollers

Pietat Sanjuán Trujillo



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS ADSCRITS A LA SOCIETAT ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS, S.L., A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA AMB MESURES SOCIALS I MEDIAMBIENTALS.

Expedient de contractació 21/16

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I PUBLICITAT

I.1. Aquest Plec té per objecte la contractació, conforme a les característiques que figuren en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, del servei que es descriu a continuació:

“Prestació del Servei de Neteja dels Equipaments adscrits a la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.”, d’acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars, que comportarà la següent prestació:

1. Neteja general ordinària i a fons, de dilluns a divendres, i dissabte en alguns espais.

2. Neteges extraordinàries per cobrir necessitats especials, segons comanda expressa.

La prestació del servei de neteja comprèn tot el conjunt d'actuacions tècniques que cal realitzar per mantenir en perfecte estat d'higiene les dependències dels equipaments objecte del present contracte, adaptades a les diverses freqüències horàries i característiques de cadascun dels equipaments, així com els subministraments particulars del material fungible i de neteja necessari per a cada equipament, sense cost afegit per a la Societat, d'acord amb les seves activitats i volum d'ús.

D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la LCSP, aquest objecte contractual respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) que pertoca d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, és 90911200-8 (Servicios de limpieza de edificios).

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquesta licitació no es divideix en lots atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

I.2. El contracte és subjecte a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i a la normativa de desenvolupament, i es tipifica com a contracte privat de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP.

I.3. L'ens que proposa la celebració d'aquest contracte és la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., en la seva condició de poder adjudicador, i en aquest cas concret actua a través del Consell d'Administració, com a òrgan de contractació amb competència suficient per fer-ho, sense perjudici de la delegació que pugui efectuar en la presidenta o en el gerent de l'entitat per realitzar els tràmits que siguin necessaris.

I.4. Aquest contracte té el caràcter privat de serveis atès que a les prestacions objecte d'aquest contracte es donen les característiques de l'article 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i el seu règim jurídic es troba constituït per:



- Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives 2014/24/UE del Parlament Europeu i 2014/23/UE del Consell de 26 de febrer de 2014; el RGLC en la seva preparació i adjudicació; així com per les altres normes de dret administratiu que resultin d'aplicació.
- Pel reglament específic de l'entitat i les altres normes de dret administratiu que resultin d'aplicació.
- Per les altres normes del dret privat que resultin d'aplicació en la seva interpretació, execució i extinció.

Aquests Plecs revestiran caràcter contractual, per la qual cosa hauran d'ésser signats, en prova de conformitat, per l'empresa adjudicatària, en el mateix acte de formalització del contracte.

I.5. El contracte s'adjudicarà per **procediment obert**, mitjançant l'aplicació de varis criteris de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145 i 156 a 158 de la Llei de Contractes del Sector Públic, i **tramitació ordinària**.

I.6. Les **necessitats** a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

I.7. Es publicarà anunci en el Perfil de Contractant. Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran obtenir a través de la pàgina web de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. (<http://rocaumbert.com/perfil-del-contractant/>), on es determina el Perfil del Contractant, dins el període de presentació de proposicions, i a la plataforma de contractació pública electrònica PIXELWARE: <https://licitacioelectronica.granollers.cat/site/448523>

II. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, IMPOSTOS I REVISIÓ DE PREUS

II.1. D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de 121.180,90 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 100.149,50 euros, pressupost net, i 21.031,40 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %, el qual és adequat al mercat.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores i es desglossa de la manera següent:

- | | |
|---|-----------------------|
| 1.- <u>Neteges ordinàries</u> de manteniment de dilluns a divendres i/o dissabte | 95.149,50 euros + IVA |
| 2.- <u>Neteges extraordinàries</u> , segons comanda expressa, per un import màxim de | 5.000 euros + IVA |

Pel que fa a les **neteges ordinàries diàries de manteniment de dilluns a divendres i/o dissabte**, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost anteriorment esmentat per aquest concepte. **No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost.**

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos vinculats a les neteges de manteniment de caràcter ordinari derivats de l'execució de l'objecte del contracte i es desglossa de la manera següent:

Estructura de costos totals:



ENUMERACIÓ DE COSTOS ANUALS	Personal neteja	
	COST	%
a. Costos directes	78.639,23 €	76%
a.1 Despesa de personal	70.213,60 €	68%
a.2 Altres costos	8.425,63 €	8%
Productes de neteja, material i mitjans aux.	8.425,63 €	8%
b. Costos indirectes	2.359,18 €	2%
Estructura (3% de cost directe)	2.359,18 €	2%
c. Cost del servei (a+b)	80.998,41 €	78%
d. Benefici industrial (6% de cost del servei)	4.859,90 €	5%
IMPORT BASE DE LICITACIÓ (c+d):	85.858,31 €	83%
Impost sobre el Valor Afegit (21%)	18.030,25 €	17%
TOTAL IVA INCLÒS	103.888,56 €	100%

Personal especialista	
COST	%
8.509,98 €	76%
7.598,19 €	68%
911,78 €	8%
911,78 €	8%
255,30 €	2%
255,30 €	2%
8.765,28 €	78%
525,92 €	5%
9.291,19 €	83%
1.951,15 €	17%
11.242,34 €	100%

Així mateix, l'esmentat pressupost s'estableix a partir dels **preus unitaris (cost per hora de treball)** que es detallen a continuació:

Preu/hora màxim de netejador/a: 16,35 euros/h, més IVA.

Preu/hora màxim d'especialista: 24,78 euros, més IVA.

A continuació, es mostra l'estructura de costos unitaris:

Estructura de costos unitaris (per hora):

ENUMERACIÓ DE COSTOS UNITARIS (per hora)	Personal neteja	
	COST	%
a. Costos directes	14,97 €	76%
a.1 Despesa de personal	13,37 €	68%
a.2 Altres costos	1,60 €	8%
Productes de neteja, material i mitjans aux.	1,60 €	8%
b. Costos indirectes	0,45 €	2%
c. Cost del servei (a+b)	15,42 €	78%
d. Benefici industrial (6% de cost del servei)	0,93 €	5%
IMPORT BASE DE LICITACIÓ (c+d):	16,35 €	83%
Impost sobre el Valor Afegit (21%)	3,43 €	17%
TOTAL IVA INCLÒS	19,78 €	100%

Personal especialista	
COST	%
22,69 €	76%
20,26 €	68%
2,43 €	8%
2,43 €	8%
0,68 €	2%
23,37 €	78%
1,40 €	5%
24,78 €	83%
5,20 €	17%
29,98 €	100%

No s'admetran les ofertes que estiguin per sobre d'aquests preus/hora de sortida a licitació.

Als licitadors se'ls demanarà, dins la seva oferta, el preu/hora per categoria i aquests hauran de ser congruents amb l'oferta presentada. Els preus/hora facilitats no són criteris de valoració, però es tindran en compte per a les possibles modificacions contractuals.



Pel que fa a les **neteges extraordinàries derivades de necessitats especials vinculades a l'activitat del complex, es considera un import màxim de licitació de 5.000 euros anuals, IVA exclòs**. Ara bé, la despesa real vindrà determinada per la comanda expressa realitzada per la Societat. Els preus/hora per categoria aplicats en les neteges extraordinàries, tant per a festius com a per a no festius, hauran de ser els mateixos que hagin estat facilitats dins l'oferta econòmica.

El pressupost màxim establert per a neteges extraordinàries no serà un criteri de valoració, però cal destacar que no es podrà superar durant el termini d'execució del contracte.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni Col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021, codi núm. 79002415012005 (DOGC núm. 7698, de 03/09/2018) i la plantilla de persones treballadores que executen el contracte segons annexos indicats en el Plec de Prescripcions Tècniques. Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'annex 4 del Plec de Prescripcions Tècniques s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

Existeix crèdit suficient fins a l'import del pressupost aprovat a què s'ha fet esment, més la quantitat corresponent a l'IVA que en el seu cas s'hagi d'abonar, i resta acreditada la plena disponibilitat de les aportacions que permeten finançar el contracte.

II.2. En tot cas, la quantitat corresponent a l'IVA figurarà com a **partida independent** i per a la comparació de l'element "preu" en les ofertes es tindrà en compte, exclusivament, el preu sense IVA de cadascuna.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos en els Plecs de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars, així com:

- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular totes les derivades de l'elaboració i aplicació del Pla de seguretat i salut, i el honoraris corresponents.
- L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuais augments que s'hi produeixen en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.
- Els impostos, les taxes o les despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte.
- El cost derivat dels medis materials, tècnics o humans necessaris per prestar adequadament el servei.

II.3. D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

II.4. El **Valor Total Estimad** d'aquesta contractació es calcula en l'import de **220.328,91 euros**, sense incloure l'IVA.

Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït al contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP:



IMPORT PERÍODE EXECUTIU (12 mesos)	100.149,50 euros
IMPORT PERÍODE PRÒRROGA (12 mesos)	100.149,50 euros
IMPORT MODIFICACIÓ 10 % període executiu	10.014,95 euros
IMPORT MODIFICACIÓ 10 % període pròrroga	10.014,95 euros
TOTAL	220.328,91 euros

III. CAPACITAT PER CONTRACTAR, SOLVÈNCIA, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

III.1. Capacitat per contractar

Poden contractar amb Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no incorrin en una prohibició per contractar de les que preveu la Llei de Contractes del Sector Públic i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Així mateix, els/les licitadors/es, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades d'aquest contracte no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals – segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol- o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els/les empresaris/empresàries han de tenir també l'**habilitació empresarial o professional** que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte, per la qual cosa les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals que li siguin propis.

A aquests efectes, la personalitat del licitador s'acreditarà mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat degudament legitimada, si concorre una persona física o persona que legalment el representi. En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica, caldrà el poder corresponent. Si es tracta d'una persona jurídica, es requereix còpia de l'escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i l'acreditació sobre el capital social de la mateixa.

La capacitat d'obrar de les **entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu**, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reial Decret 1098/2001 quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.

La capacitat d'obrar de **la resta de les empreses estrangeres**, s'acreditarà de conformitat amb el què s'estableix a l'article 68 de la LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a que s'entén l'objecte del contracte.

En el supòsit de **persones jurídiques dominants d'un grup de societats**, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les societats esmentades necessaris per a l'execució del contracte.



Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. pot contractar amb **unions d'empresaris que es constitueixin temporalment** a l'efecte, de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. Cadascun dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què es fa esment en les clàusules següents. A més, han d'indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració, així com que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, tal com preveu l'article 24 del RGLC. L'agrupació temporal pot estar integrada per empresaris espanyols, estrangers no comunitaris i/o estrangers comunitaris.

Quan **empreses que pertanyin a un mateix grup** presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, prèvia declaració al respecte, només es considerarà per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC.

Es consideraran **empreses vinculades** aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç.

Aquells **licitadors que comptin amb 50 o més treballadors**, hauran d'acreditar que almenys el 2 % de la plantilla està integrada per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. Alternativament, l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril del Ministeri de Treball i Afers Socials.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb la Societat.

III. 2 Solvència de les empreses licitadores

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera, i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les societats esmentades necessaris per a l'execució del contracte.

Els requeriments de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, tenen caràcter selectiu. Per tant, el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

Solvència econòmica i financera: S'haurà d'acreditar per aquests mitjans:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.3.a) LCSP, el volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos haurà de ser com a mínim 1,5 el valor estimat d'aquest contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i al menys 1,5 el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a 1 any.



S'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes.

En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, s'acreditarà el volum anual de negoci mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, a jutjar per la informació que en ell s'hi reflecteix i excepte prova en contrari, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Per tot allò exposat, **el volum anual de negocis haurà de ser, com a mínim: 330.493,36 €**

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Solvència tècnica o professional: el criteri per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional serà el de l'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant:

- Relació dels treballs iguals o similars a l'objecte del contracte efectuats per l'interessat en el curs dels 3 últims anys, indicant expressament l'import dels treballs realitzats, el destí i la data/anualitat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

La forma d'acreditar els treballs realitzats serà per mitjà de declaració responsable d'acord amb el model de l'**Annex II** d'aquest plec.

DOCUMENTACIÓ ABREUJADA: Les empreses podran aportar el certificat d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya que eximirà del lliurament material de la documentació justificativa de la plena capacitat d'obrar, de no estar incurses en una prohibició per a contractar de les que preveu la LCSP, excepte la documentació referida a l'habilitació professional, solvència econòmica i tècnica, l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de licitadors i l'altra documentació requerida.

En aquests casos, a més del que s'acaba d'exposar, el licitador únicament ha d'aportar una declaració responsable mitjançant la qual manifesti que les circumstàncies exposades pel Registre no han experimentat variació i l'òrgan de contractació ha d'obtenir d'ofici, prèvia sol·licitud directa al Registre esmentat, la certificació electrònica corresponent, de conformitat amb allò que disposa l'article 140 de la LCSP.

No obstant, i amb caràcter obligatori, pel que fa a la solvència tècnica o professional, s'haurà d'acreditar mitjançant l'annex II d'aquest plec, degudament emplenat.

Les empreses licitadores o candidates, segons l'article 140.1.c) i 75 de la LCSP, poden basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que que demostrï que durant tota la durada de l'execució disposarà efectivament d'aquella solvència i medis, i l'entitat a que es recorri no estigui incursa en prohibició de contractar. En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en UTES, podran recórrer a les capacitats d'entitats alienes a la UTE.

Amb aquesta finalitat el licitador haurà de demostrar al poder adjudicador que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les esmentades entitats.



D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris per a la realització de l'objecte del servei.

Aquest compromís té caràcter d'**obligació essencial** i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

III.3. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Els licitadors presentaran **tres sobres virtuals a través de la plataforma electrònica**, identificats amb els números 1, 2 i 3:

Els sobres i la documentació que incloguin han d'estar signats per l'empresa licitadora, o per la persona que els representi, i s'hi haurà d'incloure un índex amb la relació de documents adjunts, ordenats numèricament. Aquests sobres contindran: el primer (**sobre núm. 1**), la documentació administrativa exigida per a prendre-hi part; el segon (**sobre núm. 2**), la proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que es valorin mitjançant un judici de valor; el tercer (**sobre núm. 3**), la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec i la documentació tècnica avaluable de forma automàtica.

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars o qualsevol altra informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del Perfil del Contractant.

La documentació d'aquests sobres ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada, tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de Dades, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de Roca Umbert, amb la finalitat de gestionar la contractació. Les dades (identificatives i de contacte) s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.



III.3.1. Documentació Administrativa (sobre núm.1)

En aquest sobre, el licitador ha de presentar una declaració responsable seguint el model a continuació indicat i es comprometrà a aportar originals o còpies compulsades d'acord amb el que es preveu a la clàusula IV d'aquest plec:

"Exp. 21/16: Documentació administrativa per participar en el procediment obert per a la contractació de la prestació del **Servei de Neteja dels Equipaments adscrits a la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.**, presentada per

Aquest sobre ha de contenir, obligatòriament, la informació i la documentació següent:

a) Relació numerada de la documentació inclosa, amb un apartat final que indiqui de forma expressa les dades del licitador: nom complet, adreça completa, el número de telèfon, fax, l'adreça de correu electrònic i la persona de contacte. Cal acompanyar aquesta informació amb l'**annex I "Declaració de confidencialitat de la informació i acceptació de clàusules"**.

b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

"En /Na, amb NIF núm., en nom propi/ en representació de l'empresa....., en qualitat de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data..... i amb núm. de protocolo document CIF núm., domiciliada acarrer.....núm. ..., (persona de contacte amb l'adreça de correu electrònic) telèfon núm. i fax núm., opta a la contractació relativa a la prestació del **Servei de Neteja dels Equipaments adscrits a la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.** i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

b1.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (en el cas que actuï per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració

b2.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

b3.- Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Granollers ni amb la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

b4.- Que, de conformitat amb el què estableix l'art. 150.2 de la LCSP, autoritza a la Societat Roca Umbert Fàbrica de les Arts, S.L. perquè pugui obtenir directament, davant les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ SÍ

☐ NO

b5.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula III.2 del present plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a l'anomenada clàusula. En el cas de presentar-se com a UTE, cadascun dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquesta circumstància.



En el cas d'empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, declarar que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació, i s'haurà d'acompanyar diligència d'inscripció.

b6.- Que en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula IV del present plec.

b7- Compromís de contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les necessitats objecte del contracte, d'acord amb la clàusula IX.3 d'aquest plec.

b8- En el cas que el licitador compti amb 50 o més treballadors, hauran de declarar que almenys el 2% de la plantilla està integrada per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. Alternativament, l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril del Ministeri de Treball i Afers Socials, d'acord amb la Guia per a la contractació pública responsable de l'Ajuntament de Granollers.

b9- Que el licitador, les empreses filials, els contractistes i subcontractistes no realitzaran operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o en el seu defecte per l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.

En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior, s'ha d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el Perfil del Contractant del fet que l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

b10- Que l'empresa no ha efectuat donació alguna a partits polítics o a les fundacions vinculades a partits polítics durant els dos darrers exercicis.

c) Altres declaracions:

c1.- En el cas de presentar-se com a UTE, cadascun dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquestes circumstàncies, així com el compromís de les empreses d'agrupar-se amb caràcter temporal (UTE) cas de resultar adjudicatàries, amb indicació dels noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració. Aquest document ha de ser firmat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la Unió.

c2.- En el supòsit d'empreses del mateix grup que concorrin a una mateixa licitació, hauran de presentar declaració sobre grup empresarial, fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del què disposa l'article 86 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c3.- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració que es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a l'anomenada exempció.

c4.- Les empreses dedicades a la promoció i inserció laboral de persones en risc d'exclusió social han d'aportar declaració responsable en la qual expliciten el compromís formal de contractar no menys del 30% dels seus llocs de treball amb persones dels col·lectius afectats a què fa esment de forma expressa la LCSP en la disposició addicional esmentada.



c5.- En el supòsit que es tracti d'una empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals del nostre país en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa i indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

c6.- En el cas que l'empresa reuneixi els requisits de petita i mitjana empresa, d'acord amb l'art. 46 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, presentarà declaració responsable a l'efecte.

c7.- Declaració responsable de la relació detallada dels mitjans personals o materials que adscriuran a l'execució del contracte, així com dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de la LCSP.

c8.- En el cas d'empreses de més de 250 treballadors o treballadores, s'ha de comptar amb l'obligació de tenir un pla d'igualtat conforme al disposat a l'article 45 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

D'acord amb l'article 140.1.f) de la LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

III.3.2. Proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que es valorin mitjançant un judici de valor (sobre núm. 2):

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula III.3 i portarà la menció:

"Exp. 21/16: Proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, per participar en el procediment obert per a la contractació del **Servei de Neteja dels Equipaments adscrits a la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.**, presentada per....."

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa, d'acord amb l'índex referit en les prescripcions tècniques.
- b) Documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els criteris d'adjudicació d'aquesta licitació que depenguin d'un judici de valor a tenir en compte, seguint el mateix ordre de conformitat amb la clàusula III.7 del present Plec.

- c) Tota aquella documentació que el licitador consideri necessari incloure.

III.3.3. Proposta econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica (sobre núm. 3)

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula III.3 i portarà la menció:

"Exp. 21/16: Proposició econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica per participar en el procediment obert per a la contractació del **Servei de Neteja dels Equipaments adscrits a la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.**, presentada per

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

A) Relació numerada de la documentació inclosa.

B) La proposició econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de:

B1. – Proposta econòmica per a les **neteges generals ordinàries**, de dilluns a divendres, i dissabte en alguns espais, per als 12 mesos del període executiu:

.....euros, dels qualseuros corresponen al pressupost o preu total de la contractació ieuros a l'IVA acreditat per la prestació, per al període executiu de 12 mesos.

Això representa una baixa del%, respecte del pressupost tipus de licitació.

(La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consignï en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa)

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i s'imputarà l'IVA en partida independent:

a. Costos directes	Import	%
a.1 Despesa de personal	Import	%
a.2 Altres costos	Import	%
Productes de neteja, material i mitjans auxiliars	Import	%
b. Costos indirectes	Import	%
Estructura (3% de cost directe)	Import	%
c. Cost del servei (a + b)	Import	%
d. Benefici industrial (6% de cost del servei)	Import	%
Import base	Import	%
IVA	Import	%



Total IVA inclòs	Import	%
------------------	--------	---

El **preu unitari del personal de neteja** (netejaador/a) serà de €/h, IVA exclòs.

El **preu unitari d'especialista** serà de €/h, IVA exclòs.

Els preus unitaris comunicats **no es valoraran**, però es tindran en compte per a possibles modificacions i hauran de ser coherents amb l'oferta presentada. Per tant, cal que es compleixi: (les hores anuals de personal de servei de neteja estipulades al plec de prescripcions tècniques * 1 any) * preu/h ofert per al personal de neteja + (les hores anuals de personal especialista estipulades al plec de prescripcions tècniques * 1 any) * preu/h ofert per a especialista = Preu ofert per a un any de servei.

B2. Millora en la freqüència de la neteja ordinària dels carrers, espais exteriors, aparcament i lavabos (mínim a millorar: 6 hores setmanals): hores setmanals.

B3. Millora en la freqüència de la neteja ordinària de La Tèrmica (mínim a millorar: 52 hores anuals): hores anuals.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

S'haurà d'aportar la documentació que acrediti les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els criteris d'adjudicació d'aquesta licitació, d'acord amb la clàusula III.7 del present plec.

Cada licitador no podrà presentar més d'una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi determinarà de forma automàtica la desestimació de totes les presentades per ell.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, només es considerarà, per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC.

Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes **variants i/o alternatives**.

III.4 Publicitat de la licitació.

De conformitat amb el que disposa l'art.135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del Contractant de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. (<http://rocaumbert.com/perfil-del-contractant/>) i en la plataforma electrònica PIXELWARE.

III.5. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix l'Ordenança municipal per al govern i administració electrònica (BOP de 2 de gener de 2007 i de 18 de desembre de 2014), s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates, com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.



La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma electrònica de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., d'accés gratuït: <https://licitacioelectronica.granollers.cat/site/448523>. Tingueu en compte que la plataforma PIXELWARE és **mitjà de presentació** no només de Roca Umbert, sinó també de l'Ajuntament de Granollers i d'altres entitats dependents i, per tant, dins l'apartat «Organismes» heu de seleccionar l'entitat que està licitant l'objecte de contracte al qual voleu presentar-vos. En aquest cas, Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics (navegadors compatibles amb la licitació electrònica, recomanacions vinculades a l'ordinador i accés mitjançant certificat electrònic, etc.) del portal per a la presentació de proposicions a través de la plataforma PIXELWARE: <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/>. En aquest sentit, es recomana que la documentació o l'empremta digital (*hash*) sigui enviada, com a mínim, una hora abans de la finalització del termini de presentació a fi i efecte d'evitar qualsevol tipus d'incompatibilitat de sistemes.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina <http://www.java.com/es/>. En cas de dubtes, podeu consultar la següent pàgina amb continguts multimèdia (vídeos i tutorials) <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-configuracion-equipo/> o bé utilitzar el suport telefònic posat a disposició per PIXELWARE de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91 803 66 27.

Per accedir a la licitació electrònicament, cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes, la qual quedarà instal·lada mitjançant icona d'accés directe al vostre ordinador: <https://licitacioelectronica.granollers.cat/site/448523/html/descarga-app-sobres>. **És molt important que no espereu fins a l'últim dia per presentar les ofertes perquè d'aquesta manera evitareu problemes tècnics que puguin impossibilitar la presentació.**

El Registre d'Empreses és opcional, però recomanable donat que permet la comunicació directa amb les empreses donades d'alta, les quals rebran informació de totes les licitacions publicades al portal. <https://licitacioelectronica.granollers.cat/site/448523/persona>

Les empreses licitadores o candidates hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa per als quals sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020 reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats digitals acceptats per la plataforma PIXELWARE són els admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els quals es troben a nivell nacional, com els més estesos:

- Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre.
- Camerfirma.
- Firma Profesional.
- DNI electrònic.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.



La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma PIXELWARE, es generarà un resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica, que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta en el moment en què finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dins del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits, l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'empremta digital (*hash*), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit, l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: gestio@rocaumbert.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

III.5.1. Termini de presentació d'ofertes

El termini per a la presentació de proposicions serà el que figuri en l'anunci que es publiqui al Perfil del Contractant. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en què la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

III.5.2. Lloc de recepció d'ofertes

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de la plataforma PIXELWARE: <https://licitacioelectronica.granollers.cat/site/448523>

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

L'anunci en el Perfil de Contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Si l'últim dia és festiu a Granollers, el termini s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

III.6. Mesa de contractació i obertura de proposicions

La qualificació de la documentació presentada i l'obertura de proposicions lliurades per participar en aquesta licitació anirà a càrrec d'una **Mesa de Contractació** constituïda a l'efecte, la qual serà presidida per la senyora Pietat Sanjuán Trujillo, presidenta del Consell d'Administració de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., i integrada pels vocals següents: el senyor Francesc Palau i Helguera, secretari per delegació de Roca Umbert,



Fàbrica de les Arts, S.L.; la senyora Isabel Mas Parés, interventora de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.; i el senyor Carles Ribell Toledano, gerent de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Actuarà com a secretari de la Mesa el senyor Sergi Cortés Candel, administratiu de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Els vocals podran ser substituïts per un altre empleat de la Societat, el secretari per una persona encarregada de prestar assessorament jurídic i l'interventor per una persona amb funcions de control econòmic.

L'obertura dels sobres que contingui la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert a l'art.145 de la LCSP en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

Les obertures dels sobres es faran a través de la plataforma electrònica de contractació pública PIXELWARE. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma PIXELWARE té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini inferior a tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1) per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà mitjançant l'eina de notificacions electròniques de la plataforma electrònica de contractació PIXELWARE o a través d'E-Notum.

Dins del termini no superior a set (7) dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1), la mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre 2).

L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre 3) es farà posteriorment, prèvia comunicació a través del perfil de contractant de Roca Umbert de la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.

III.7. Criteris de valoració

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

En la licitació de l'expedient per a l'adjudicació del servei objecte de contracte, es procedirà a la seva valoració fins a un **màxim de 100 punts**, derivada del resultat de la suma dels punts obtinguts en els aspectes següents:

$$Vi = A + B$$

on:

Vi = valoració resultant de cada empresa

A = Criteris que depenen de judici de valor. (**sobre núm. 2**) Fins a **49 punts**.

B = Criteris avaluable de forma automàtica (**sobre núm. 3**) Fins a **51 punts**.

La documentació que correspon al criteri "A" anirà al sobre núm. 2



La documentació que correspon al criteri "B" anirà al sobre núm. 3

A) Criteris avaluables mitjançant judici de valor. Fins a 49 punts (sobre núm. 2)

El projecte presentat, en conjunt, ha de tenir una extensió màxima de 15 fulls/folis mida DIN A4 impresos a doble cara (30 pàgines o planes), en lletra Arial, cos 10. Es tindran en compte la portada, l'índex i els annexos.

D'aquells projectes que excedeixin l'extensió màxima establerta, només es valoraran els continguts que no superin el límit màxim definit.

El projecte ha de respondre als diferents apartats indicats en la clàusula 12 del Plec de Prescripcions Tècniques, que es corresponen amb els criteris avaluables següents:

A1). Memòria tècnica (fins a 29 punts)

La memòria ha de definir com s'articularà la prestació del servei, d'acord amb els paràmetres del Plec de Prescripcions Tècniques, i posant l'accent en la idoneïtat de les propostes presentades en relació als següents punts:

A1.1. Relació de maquinària, equips, estris i mitjans materials auxiliars que es destinin a la prestació del servei amb desglossament per centres i diferenciant les màquines fixes i les aportades de forma eventual. **(fins a 8 punts)**

A1.2. Relació dels productes i materials utilitzats en la prestació dels serveis i les corresponents fitxes i especificacions tècniques (fitxes només en cas d'adjudicació) amb indicació de la temporalitat del seu ús: continu, periòdic o eventual. **(fins a 3 punts)**.

A1.3. Tipus i models d'equipament (contenidors de residus, dispensadors de paper, saboneres, etc.). **(Fins a 8 punts)**

A1.4. Capacitat de resposta a ampliacions del servei, activitats puntuals i a l'execució efectiva del servei. **(Fins a 4 punts)**

A1.5. Proposta de cobertura de baixes i absentisme. **(Fins a 4 punts)**

A1.6. Programa de formació, seguiment i suport al personal de neteja adscrit a l'execució d'aquest contracte. **(Fins a 2 punts)**

A2). Sistema de supervisió, seguiment i control presencial (fins a 10 punts):

Es valorarà la proposta i el sistema de control presencial que el licitador proposi utilitzar en totes les dependències de Roca Umbert, amb la finalitat de control i supervisió del compliment dels horaris i freqüències del servei de neteja i la presència del personal adscrit. Es puntuarà l'adequació del sistema a la tipologia del servei, visualització i el control a temps real per part dels tècnics, la facilitat d'utilització, d'interpretació, de consulta, d'exportació i la presentació de les dades.

A3). Proposta de millora organitzativa del pla de neteja descrit (fins a 10 punts):

Es valorarà una proposta que millori la distribució horària del servei de neteja entre els diferents equipaments adscrits a Roca Umbert.

B) Criteris avaluables de forma automàtica: Proposta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica. Fins a 51 punts (sobre núm. 3)



B1. Oferta econòmica per a les neteges generals ordinàries de dilluns a divendres, i dissabte en alguns espais, per als 12 mesos del període executiu (fins a 40 punts)

La puntuació es calcularà de forma proporcional, tot aplicant la fórmula que segueix a continuació, una vegada quantificades cadascuna de les ofertes econòmiques presentades (fins a 40 punts)

$$B1 = 40 \times \frac{\text{Pressupost total de l'oferta amb més baixa}}{\text{Pressupost total de l'oferta a valorar}}$$

El preu unitari del personal de neteja (netejaador/a) serà de €/h (MÀXIM 16,35 €/h, IVA exclòs)

El preu unitari d'especialista serà de €/h (MÀXIM 24,78 €/h, IVA exclòs)

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i s'imputarà l'IVA en partida independent.

Els preus unitaris comunicats **no es valoraran**, però es tindran en compte per a possibles modificacions i hauran de ser coherents amb l'oferta presentada. Per tant, cal que es compleixi: (les hores anuals de personal de servei de neteja estipulades al plec de prescripcions tècniques * 1 any) * preu/h ofert per al personal de neteja + (les hores anuals de personal especialista estipulades al plec de prescripcions tècniques * 1 any) * preu/h ofert per a especialista = Preu ofert per a un any de servei.

B2. Millora en la freqüència de la neteja ordinària dels carrers, espais exteriors, aparcament i lavabos (fins a 6 punts)

La freqüència en la neteja ordinària d'aquests elements s'ha establert en 6 hores setmanals, repartides en 2 hores 3 vegades a la setmana. Es valorarà amb 4 punts les propostes que millorin aquesta freqüència fins a 8 hores setmanals; i amb 6 punts les ofertes que superin aquesta freqüència en més de 8 hores setmanals.

B3. Millora en la freqüència de la neteja ordinària de La Tèrmica (fins a 5 punts)

La freqüència en la neteja ordinària d'aquest element s'ha establert en 52 hores anuals. Es valorarà amb 3 punts les propostes que millorin aquesta freqüència fins a 72 hores anuals; i amb 5 punts les ofertes que superin aquesta freqüència en més de 72 hores anuals.

Criteri de desempat:

Si es produeix un **empat** en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que



els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

- Finalment, si continua l'empat en les proposicions presentades, es decidirà l'adjudicació entre elles, per sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Baixes temeràries:

L'òrgan de contractació **no** podrà declarar **deserta** la licitació quan hi hagi ofertes declarades admeses, llevat que presumeixi de forma fonamentada que la proposició o proposicions no poden ser complertes per fonamentar-se en valors anormals o desproporcionats. Podrà, en canvi, renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment d'adjudicació, de conformitat amb allò que preveu l'article 152 de la LCSP. En aquest dos últims casos es compensarà als licitadors per les despeses en què han incorregut.

Per tal de determinar que una **proposició** no pot ser complerta per ser **desproporcionada** o anormal, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada. Això no obstant, si l'únic element a valorar és el preu, s'aplicarà allò que prescriu l'article 85 del RGLC. En tot cas, s'ha de donar audiència a l'interessat i seguir el procediment establert en l'article 149 de la LCSP.

Atès l'article 149 de la LCSP, s'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'oferta econòmica (apartat B) se situï per sota de 5 punts percentuals de l'oferta mitjana, és a dir, quan:

$$O(i) < 0,95 \times O(Mit)$$

on:

O(i): Oferta de l'empresa

O(Mit): mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades

En el supòsit que empreses pertanyents a un mateix grup (art. 42,1 del Codi de Comerç), presentin diferents proposicions per concórrer individualment a l'adjudicació d'aquest contracte, es prendrà únicament per a l'aplicació del règim d'apreciació de les ofertes desproporcionades o anormals, l'oferta més baixa.

Per a la resta d'ofertes del grup s'aplicarà allò que prescriu l'article 86.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En qualsevol cas, amb anterioritat a la consideració de baixa temerària o desproporcionada, tal com prescriu l'article 149.4 de la LCSP, es donarà audiència de TRES DIES hàbils al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc on s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat. En el procediment es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

MESURES SOCIALS:

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.



L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Es desestimaran aquelles que un cop estudiades resultin desproporcionades o temeràries, per no resultar convenientment justificades en el seu conjunt i en particular, per contemplar els costos laborals del personal per sota del nivell de retribució per categoria professional, segons conveni laboral vigent, no garantint el compliment de les prestacions objecte del contracte, atès que l'obligació central del present plec és el cost de la mà d'obra, pel que la seva possible anormalitat en l'oferta repercutiria de forma directa en la viabilitat de l'adjudicació del contracte.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes del tècnic del servei corresponent, estima que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, ha d'acordar l'adjudicació a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa que s'estimi que pot ser complerta a satisfacció de l'Administració i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les que han estat rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats.

IV. ADJUDICACIÓ

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 3 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. La Mesa de Contractació, a través de la gerència de l'òrgan de contractació, requerirà al licitador que ha presentat la millor oferta en relació qualitat-preu, per tal que en el termini de 10 DIES HÀBILS, a comptar des del dia següent a aquell en què va rebre el requeriment, i abans de l'adjudicació, que presenti la documentació relacionada a continuació a través del portal <https://licitacioelectronica.granollers.cat/site/448523>

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

- Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides en l'article 13 del RGLC, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- Certificació o document de l'Agència Tributària que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.



- Certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb Roca Umbert. Aquesta documentació no cal que la presenti l'interessat sinó que s'aportarà d'ofici a l'expedient de contractació.
- Certificat o document de la Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- Fotocòpia del document nacional d'identitat, per acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi.
- Si es tracta d'una persona jurídica, còpia de l'escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.
- La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reial Decret 1098/2001 quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.
- La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 de la LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a què s'entén l'objecte del contracte.
- Document acreditatiu d'haver constituït les garanties exigides, d'acord amb la clàusula VI.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera, d'acord amb la clàusula III.2.
- Acreditació de la solvència tècnica o professional, d'acord amb la clàusula III.2 adjuntant l'Annex II d'aquest plec, degudament complimentat.
- En el cas que l'empresa hagi presentat en la declaració responsable d'estar inscrit en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, l'òrgan de contractació obtindrà d'ofici, prèvia sol·licitud directa al Registre esmentat, la certificació electrònica corresponent de conformitat.
- Justificació de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'acord amb la clàusula IX.3 (punt 6) d'aquest plec. En el supòsit d'Unió Temporal d'Empreses (UTE), el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.
- En el cas que s'hagi compromès a dedicar o adscriure mitjans a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació, haurà de presentar documentació acreditativa de l'efectiva disponibilitat d'aquests.
- En el cas que resulti requerida a una agrupació d'empreses (UTE), es demanaran còpies compulsades de l'escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder bastant. Cadascuna de les empreses integrants de l'agrupació haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat en la forma establerta en els apartats anteriors i, a més, donaran compliment a allò que estableix l'article 69 de la LCSP.
- En el supòsit que el licitador compti amb 50 o més treballadors, hauran d'acreditar que almenys el 2 % de la plantilla està integrada per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. Alternativament, l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril del Ministeri de Treball i Afers Socials. **En el cas que no disposi de 50 treballadors o més, declaració responsable d'aquest fet.**
- En el cas d'empreses de més de 250 treballadors, s'ha de comptar amb l'obligació de tenir un pla d'igualtat conforme al disposat a l'article 45 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.



- En el cas que l'empresa tingui relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en actuacions il·legals, presentarà els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació. **En el cas de no tenir relació amb paradisos fiscals, declaració responsable d'aquest fet.**
- En el cas que l'empresa reuneixi els requisits de petita i mitjana empresa, d'acord amb l'art. 46 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, presentarà declaració de responsable a l'efecte.
- Aportar la documentació relativa als compromisos oferts en les propostes dels licitadors.

Els corresponents certificats podran ser expeditos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Si en el termini anteriorment esmentat no es rep aquesta documentació, l'òrgan de contractació entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, segons l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes.

Una vegada presentada la documentació requerida, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Es notificarà als licitadors i simultàniament es publicarà en el Perfil del Contractant de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. En tot cas, en la notificació i en el Perfil del Contractant, s'indicarà el termini de formalització de contracte.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les que han estat rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats.

La notificació de l'adjudicació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció per part del destinatari i es publicarà un anunci en el Perfil del Contractant de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. (www.rocaumbert.cat).

V. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament de les dades de caràcter personal a què accedeixi de les quals sigui responsable Roca Umbert. Així mateix, les dades personals objecte de tractament per part del contractista no seran aplicades o utilitzades amb una finalitat diferent a l'establerta en el marc de la prestació dels serveis contractats. En aquest sentit, el contractista s'obliga a:

- Realitzar un tractament de dades que es limitarà a les actuacions necessàries per desenvolupar correctament els serveis contractats. Per portar a terme qualsevol activitat que excedeixi allò inicialment previst i que tingui per objecte el tractament o la utilització de les dades o dels fitxers de Roca Umbert serà necessari el consentiment per escrit de Roca Umbert.
- Tractar les dades personals com a informació confidencial i d'acord amb el deure de secret professional. Aquest deure afecta a tot el personal i servei tècnic del contractista que pugui accedir i/o tractar les dades dels sistemes i/o fitxers de Roca Umbert en el transcurs de la prestació de



serveis contractats, fet pel qual l'adjudicatari s'obliga a donar a conèixer i exigir al personal de la seva empresa que realitza els serveis del contingut de les presents obligacions. La present obligació de confidencialitat s'estén també als codis, identificacions d'usuari i/o a les claus d'accés dels sistemes que Roca Umbert pugui facilitar al contractista per al desenvolupament de la seva prestació de serveis.

- Adoptar les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de Dades, la Llei Orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, amb la finalitat d'evitar l'alteració, pèrdua, accés o tractament no autoritzat de les dades de l'adjudicatari.
- No cedir a terceres persones les dades de caràcter personal a les quals tingui accés encara que sigui amb la finalitat de conservar-les. En el supòsit que el contractista manifesti la seva necessitat de comunicar a un tercer les dades de caràcter personal contingudes en els fitxers de titularitat de Roca Umbert dels efectes del compliment dels serveis, la cessió només es podrà fer prèvia autorització expressa i per escrit de Roca Umbert i sota la supervisió d'aquest. Tot això s'entendrà també tenint present l'establert en el paràgraf següent.
- En el cas que per al compliment dels serveis contractats, fos necessària la comunicació de les dades a tercers -Administracions Públiques, bàsicament- aquesta transmissió es farà ajustant-se a la finalitat que així ho justifiqui.
- A no copiar o reproduir la informació facilitada per Roca Umbert a menys que sigui necessari per al seu tractament i segons els termes previstos en la present obligació. Les còpies o reproduccions estaran sotmeses a les mateixes obligacions de confidencialitat i seguretat previstes en aquest contracte.
- A la finalització de la relació contractual entre les dues parts, el contractista s'obliga a retornar per un mitjà segur els suports o documents que continguin dades de caràcter personal dels fitxers de Roca Umbert. Si el retorn físic no és possible o, a més a més del retorn físic, el contractista s'obliga a disposar dels mitjans suficients que permetin la destrucció de les dades personals de Roca Umbert per que hagin pogut quedar en el seu propi sistema o suports de tractament de dades. La devolució i/o destrucció de les dades haurà de ser acreditada a Roca Umbert de forma fefaent.

Sense perjudici de la durada del contracte, les obligacions de confidencialitat derivades del mateix tindran una vigència indefinida.

Nogensmenys, el contractista està obligat a retornar a Roca Umbert totes les dades personals de què disposi per raó de les prestacions objecte d'aquest contracte, independentment del suport o arxiu en que estiguin emmagatzemades, en el termini màxim de 2 mesos des de la data de finalització de la prestació.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial, segons l'annex I que s'haurà complimentat i lliurat en el sobre de documentació administrativa.

En el cas de manca d'indicació (annex I) s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

VI. GARANTIES

VI. 1. D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.



V.2. La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'article 110 de la LCSP.

V.3. Si la garantia es presenta mitjançant aval bancari, aquest haurà d'estar intervingut per Notari. Si la garantia es diposita mitjançant fiança, serà acceptada la seva presentació bé mitjançant pagament amb xec bancari o conformat nominatiu a favor de Roca Umbert, mitjançant pagament amb targeta de dèbit o crèdit, o bé mitjançant transferència al compte bancari ES90 0182 6035 40 0201557673, amb indicació del número d'expedient, o concepte.

V.4. La devolució i cancel·lació de les garanties es farà de conformitat amb allò que prescriuen els articles 111 de la LCSP i 65 del Reglament General de la Llei de Contractes.

VII. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

VII.1. Formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el Perfil del Contractant.

2. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins dels 5 dies naturals següents.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de l'adjudicació i formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i Roca Umbert sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

3. D'acord amb l'article 154 de la LCSP, la formalització del contracte es farà en document privat en el termini de QUINZE DIES hàbils a comptar des del següent a la data de notificació de l'adjudicació i es publicarà, juntament amb l'anunci de formalització, en el Perfil del Contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

4. Quan per causes imputables a l'adjudicatari, no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, segons l'article 153 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta.

5. Tret de manifestació en sentit contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el **domicili del contractista** per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

VII.2. Subcontractació

No es permet la subcontractació ateses les característiques del contracte.



VII.3 Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

VIII. MODIFICACIONS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

VIII.1. Modificació

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà introduir-hi modificacions que no afectin a les seves condicions essencials, sempre que ho faci per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, de conformitat amb allò que prescriuen els articles 203 i següents de la LCSP.

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, s'estableix una modificació fins al 10 % sobre l'import adjudicat, tant a l'alça com a la baixa, que no comportarà alteracions en la prestació del servei objecte del contracte i que es donarà en els següents supòsits:

- En el supòsit que s'ampliï o redueixi el nombre d'edificis o d'activitat continuada.
- En el supòsit que s'ampliï o redueixi el nombre d'activitats.
- En el supòsit que s'ampliï o redueixi el nombre d'hores d'obertura del centre.

La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Si hi ha supressió de prestacions en el sentit anteriorment esmentat, no tindrà dret de cap tipus a reclamar indemnització per aquesta causa.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per a aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

VIII.2. Resolució de contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalen en els articles 211 i 313 de la LCSP i, a més, quan:

1. El contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades en l'article 71 i concordants de la LCSP durant l'execució del contracte, sempre que, a criteri de la Corporació, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
2. L'òrgan contractant aixequi acta de no conformitat amb material empleat en el procés de fabricació dels béns objecte del contracte perquè aquest no es correspon amb el de l'oferta presentada per l'empresari.
3. Als efectes de la seva consideració com a causa de resolució del contracte, es consideren les obligacions contractuals essencials recollides en el present plec.



4. Així mateix, Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. es reserva el dret de deixar sense efecte el contracte abans del venciment, si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització dels danys causats, o sense aquesta quan no fos procedent.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen en els articles 213 i 313 de la LCSP.

Quan el contracte es resol per culpa de l'empresa adjudicatària, aquesta ha d'indemnitzar a la Societat els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva amb la deducció del corresponent import de les factures emeses.

IX. EXECUCIÓ, OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, DURADA I REBUDA

IX.1. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que s'estableix en les seves clàusules i en els Plecs que el defineixen, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

En cas de produir-se una **suspensió** del contracte, s'estarà a allò que preveuen l'article 208 de la LCSP i demés normes de desenvolupament.

L'execució del contracte es realitzarà pel contractista amb les responsabilitats que estableix l'article 311 de la LCSP.

IX.2. Obligacions

S'estableixen les següents condicions especials d'execució de tipus social, laboral o relacionades amb el medi ambient:

- L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:

- a) Amb les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació.
- b) Tenir a disposició documentació completa i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats/des, a presentar-la a l'òrgan de contractació quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de l'esmentat òrgan.
- c) Elaborar, com a mínim trimestralment, un informe que enviarà a l'òrgan de contractació, amb una anàlisi de les incidències i conclusions sobre la qualitat del servei i amb propostes de correcció i/o millora.
- d) En cas que el programari no estigui operatiu per alguna incidència imprevista imputable a l'adjudicatari, aquesta incidència serà causa de penalització.
- e) En cas que la latència mitjana se superi de forma reiterada, provocant una degradació del servei i un greuge per als usuaris del programari, i sempre que es demostrï que aquesta degradació del servei és imputable a l'adjudicatari, serà causa de penalització. Quan es produeixi aquesta situació es donarà un màxim de 15 dies a l'adjudicatari per esmenar-la, i en cas que no es retorni a una latència de resposta igual o inferior a la mitjana indicada, podrà ser causa de rescissió del contracte.



f) Així com aquelles recollides en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.

Altres condicions d'execució, com a obligació essencial del contracte:

- A l'inici d'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2007 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.
- Que el licitador, les empreses filials, els contractistes i subcontractistes no realitzaran operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o en el seu defecte per l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública. Es presentarà declaració responsable.

En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior, presentaran declaració responsable i s'haurà d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el Perfil del Contractant del fet que l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

Condicions d'execució general:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

IX.3. Obligacions del contractista de caràcter específic i despeses exigibles

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista resta específicament obligat a:

1. Complir les disposicions vigents en **matèria laboral**, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

Així mateix, tindrà en compte la Convenció de Nacions Unides sobre els drets de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones, tal com són definits aquests termes en la legislació vigent.

També estarà obligat a incorporar el principi de no discriminació per raó de gènere, evitant a més en tots els casos l'ús del llenguatge i imatges sexistes.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per a l'Administració. Així mateix el personal de l'empresa contractada no tindrà cap vinculació laboral amb l'Administració, d'acord amb la Disposició Addicional primera del Real Decreto 2/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i el foment de la competitivitat.



2. En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD 2016/679), el Responsable del Tractament ha de garantir la seguretat de les dades personals que tracta. **Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.**, com a Responsable del Tractament, amb el present acord fa saber als seus proveïdors que han de guardar secret d'aquelles informacions i dades personals als quals poden tenir accés en el transcurs d'execució del treball que tenen encarregat.

Per tot això, l'empresa adjudicatària i els seus treballadors es comprometen a complir amb les següents obligacions:

- El contractista i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.
 - El personal del contractista té prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats.
 - Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal del contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per **Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.**, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral.
 - El Contractista queda obligat a comunicar aquest deure secret al seu personal, com també a controlar el seu compliment.
 - En el cas que el personal del contractista incompleixi el deure secret, efectués una comunicació de dades personals a tercers persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, aquest deurà les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.
3. **Indemnitzar** tots els **danys i perjudicis** que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.
4. Executar el contracte al seu propi **risc i ventura**, tal com assenyala l'article 197 de la LCSP.
5. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, així com les obligacions establertes en aquesta clàusula.
6. El contractista/adjudicatari haurà de justificar, tenir contractada i en vigor la següent pòlissa d'assegurança amb les següents cobertures: Pòlissa de Responsabilitat Civil General, per un límit d'indemnització de com a mínim 1.000.000 € per sinistre i any; per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. i a tercers, per fets esdevinguts en relació amb l'activitat objecte de la licitació. Aquesta pòlissa inclourà les cobertures de R.C. Explotació, R.C. subsidiària, R.C. Creuada amb el mateix límit anteriorment detallat i sense sublímit per víctima, pèrdua de documents, danys al domini públic radioelèctric. També haurà d'incloure la Responsabilitat Civil patronal amb un sublímit de 300.000 euros.
- Caldrà aportar original de la pòlissa i rebut o fotocòpia degudament autenticada d'ambdós, amb caràcter previ a l'adjudicació; o bé, certificat de la companya d'assegurances amb qui té subscrita la pòlissa o de la corredoria que actua de medidora que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte. En cas d'Unió Temporal d'Empresa, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.
7. A lliurar mensualment al responsable del contracte de la societat, el llistat de productes fungibles que serviran en cada equipament, d'acord amb la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques.



8. En cas de vaga dels treballadors, aquest risc serà assumit per l'empresari, en l'execució del contracte, i no tindrà efectes econòmics per la societat. En aquest cas, el contractista estarà obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'administració competent. Si el contractista no oferís les esmentades solucions o no les portés a la pràctica, els serveis tècnics municipals competents podran acordar els contractes que estimin precisos per cobrir els serveis minis aprovats, que seran repercutits econòmicament al contractista. En tot cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquest treballs serà del contractista. La falta de prestació del servei mentre duri la vaga, es podrà deduir del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.
9. A presentar cada 6 mesos al responsable del contracte de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., relació del personal adscrit al contracte indicant les mateixes dades que hauran de coincidir amb els annexos de subrogació de personal que consten en el plec tècnic, d'acord amb la clàusula XX del plec de prescripcions tècniques, així com la resta de documents de control i supervisió en la freqüència estipulada.
10. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
11. L'empresa adjudicatària, en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
12. Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 de la LCSP
13. Quan li sigui requerit pel responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.
14. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.
15. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació vigent.
16. Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de la LCSP. Ha d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix.
17. Adopció de les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i adopció de les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general.
18. I totes aquelles obligacions indicades en el Plec de Prescripcions Tècniques que regulen aquest contracte.

IX.4. Termini del contracte i lloc de realització de la prestació

La durada d'aquest contracte de serveis serà de **DOTZE (12) mesos**, amb efectes des de la formalització del contracte, i es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir els vint-i-quatre (24) mesos i sempre que les seves característiques es mantinguin inalterables durant el seu període de durada. Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica, com a mínim, amb dos mesos d'antelació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent. En tot cas, la data d'inici dels treballs serà posterior a la de la signatura del document de formalització del contracte.



Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències imprevisibles produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en qualsevol cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

El lloc fixat per a la realització del servei objecte del contracte són els equipaments situats dins del recinte de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, entre el C/ de la Mare de Déu de Montserrat, 36, el C/ Prat de la Riba, 77 i el C/ de Lluís Companys, 1, de Granollers. La prestació es portarà a terme en la forma que s'estableix en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

IX.5. Manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

IX. 6. Responsable del contracte

Es designa com responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62.1 de la LCSP, al senyor **Daniel Guixé Font**, tècnic de logística i manteniment de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Al responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 de la LCSP, dins l'àmbit de facultats i obligacions que se li atribueixin en aquest plec, com ara fer el seguiment de l'execució del servei, donar el vistiplau a les factures, entre d'altres:

- a) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a fi de resoldre qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.
- b) Resoldre les incidències sorgides en l'execució del contracte, seguint el procediment establert en l'art. 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant, RGCP).
- c) Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva, previ informe tècnic.
- d) Informar amb caràcter previ a la recepcions parcials i/o totals.
- e) Informar en expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
- f) Proposar l'ampliació del termini d'execució estipulat.
- g) Informar sobre el compliment de termini de garantia, previ informe tècnic.
- h) Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte.
- i) Informar sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- j) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, les obligacions de l'adjudicatari, i compliment dels terminis i actuacions.



- k) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes, o quan el contractista, o persones d'ell dependent, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent d'informar a l'òrgan de contractació.
- l) Proposar els reajustaments d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGCAP.
- m) Proposar i informar en relació a la suspensió de l'execució de la prestació.
- n) Assistir als actes de recepció de les obres i subscriure la/les Acta/es de Recepció que acreditin la conformitat o disconformitat en el compliment.
- o) Donar instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels Plecs i altres documents contractuals.
- p) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada, informant a l'òrgan de contractació.
- q) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateixa anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o s'empren, establir sistemes de control de qualitat i dictar quantes disposicions estimi oportunes per a l'estricta compliment del convingut.
- r) Emetre informe en expedients de cessió del contracte.
- s) Informar a l'òrgan de contractació sobre totes les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador, ni per compte propi ni aliè.

IX.7. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, la Societat podrà optar indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats **que es determinin en el Plec de Clàusules Administratives Particulars**.

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució: L'incompliment d'alguna de les condicions d'execució establertes en el plec, donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, amb l'excepció, que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10 %, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'art. 192 de la LCSP.

L'incompliment per part de l'empresa adjudicatària de les condicions especials d'execució es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte, i en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció del servei

b) Per compliment defectuós: En el cas que l'empresa adjudicatària hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats o hagi incomplert alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% de l'import d'adjudicació del contracte per a faltes lleus, a excepció que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu.

En cas de faltes greus, s'aplicarà una penalització del 5% de l'import d'adjudicació del contracte i en cas de faltes molt greus s'aplicarà una penalització del 10% de l'import d'adjudicació del contracte. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat, d'acord amb la clàusula que recull les penalitats d'aquest plec.

**c) Per demora en l'execució del contracte:**

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part del poder adjudicador.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'òrgan contractant podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos, de conformitat amb allò establert a l'article 198.5 de la LCSP.
5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'òrgan contractant podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis, originats per la demora del contractista, a què pot tenir dret el poder adjudicador.

Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista, s'estarà a allò que disposa l'article 195 de la LCSP.

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

IX.8. Responsabilitat en l'execució del contracte. Determinació de les penalitats i infraccions

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

Les infraccions en què pot incórrer el contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus, i es tipifiquen de la següent manera:

Faltes lleus:

- a) Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista no tipificades com a falta greu o molt greu, fins a un 3% de l'import d'adjudicació del contracte.
- b) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.



- c) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- d) La falta d'uniformitat o una presentació en un grau de deteriorament mínim del personal adscrit al servei.

Faltes greus:

- a) L'incompliment no reiterat dels horaris de la prestació del servei.
- b) L'obstrucció de la inspecció municipal.
- c) La incorrecció greu amb els usuaris de les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.
- d) La desobediència greu a les ordres de la Societat en general.
- e) La comissió de tres faltes lleus en el període d'un any.
- f) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte fins al 6% de l'import d'adjudicació, segons clàusula IX.2 d'aquest plec.
- g) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- h) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- i) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

Faltes molt greus:

- a) La manca d'inici en el termini estipulat dels serveis contractats en la totalitat o en part de les dependències o instal·lacions objecte del present contracte.
- b) La paralització o no prestació de la totalitat o part dels serveis en el termes i condicions assenyalades en el contracte.
- c) La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte, contravenint les previsions d'aquests plecs o de la llei.
- d) La desobediència molt greu o reiterada a les ordres donades al contractista pel que fa a l'ordenació o forma de prestació del servei, o als requeriments de subministrament de dades previstes en aquest plec que demani la societat per a un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes.
- e) L'incompliment de les obligacions laborals o de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball vers al personal adscrit.
- f) No estar al corrent de pagament de les quotes de la Seguretat Social o dels tributs que es meritin amb ocasió o com a conseqüència de la prestació del servei.
- g) El falsejament de la documentació del servei sol·licitada per la Societat.



- h) Desobediència a les ordres de la Societat que tinguin caràcter urgent pel bon ordre i funcionament del servei.
- i) La manca de cura, manteniment i conservació del material, elements i instal·lacions objecte del servei que hagi donat lloc a un dany no justificable o quan posi en perill la prestació del servei o el funcionament normal dels serveis de la Societat.
- j) Qualsevol disminució, en hores/any, del personal efectivament adscrit al servei en relació al que s'hagi estipulat en els plecs o en el contracte.
- k) Prestació del servei per part de personal aliè al contractista.
- l) El retard injustificat en la presentació a la Societat de la documentació i dades a subministrar per l'empresa adjudicatària, superior a un mes a la data de termini per a la seva presentació.
- m) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte del 6% fins al 10% de l'import d'adjudicació, segons clàusula IX.2 d'aquest plec.
- n) La comissió de tres faltes greus en el període d'un any i, en general, qualsevol incompliment molt greu de les obligacions essencials del contractista.
- o) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- p) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- q) L'abandonament del servei sense causa justificada.
- r) La interrupció del servei sense justificació o avís.
- s) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- t) Incomplir les directrius que es reserva Roca Umbert en el compliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- u) El tracte vexatori i discriminatori per part dels treballadors adscrits a l'execució del contracte amb els usuaris, treballadors o ciutadans.
- v) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- w) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- x) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

Sancions contractuals

El termini per imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, Roca Umbert pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:



a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 % del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 % del preu del contracte.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 % del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a Roca Umbert, es podrà imposar al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions:

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo de les factures, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Roca Umbert podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

La Societat es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa la realització de les tasques que l'empresa adjudicatària hagi deixat de realitzar un cop aquesta hagi estat reclamada per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'empresa adjudicatària.

L'import de les penalitats per demora es deduirà de les factures de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLC.

IX.9. Rebuda

La rebuda es farà en els termes i amb les formalitats establerts en els articles 210 de la LCSP i 203 i 204 del RGLC.

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Si la prestació no es troba en estat de ser rebuda, es farà constar així en l'acta corresponent i es donaran les instruccions precises al contractista per tal que esmeni els defectes observats o procedeixi a fer una nova prestació de conformitat amb allò que s'ha pactat. A tals efectes, disposa de les prerrogatives que s'estableixen en l'article 311 de la LCSP.

Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. es reserva el dret de realitzar les comprovacions que estimi convenientes sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva rebuda.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des de la realització de l'objecte del contracte.

IX.10 Pla de seguretat i salut en el treball

En el cas que l'execució del contracte suposi la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de Roca Umbert i en funció del risc que comporti, l'adjudicatari, en un termini màxim de DEU DIES



naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre a la Unitat promotora de la contractació un Pla de seguretat i salut en el treball.

IX.11. Subrogació de personal

L'annex 4 del plec de prescripcions tècniques incorpora la informació sobre les condicions laborals dels treballadors afectats pel dret a la subrogació en aplicació de la normativa legal, del conveni col·lectiu o de l'acord de negociació col·lectiva que sigui d'aplicació.

Aquesta informació ha estat facilitada per l'empresa que actualment presta el servei objecte del contracte. En el supòsit que un cop produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que es desprenen de la informació facilitada pel contractista anterior a l'òrgan de contractació, el contractista tindrà acció directa contra l'anterior contractista, d'acord amb l'article 130.5 de la LCSP.

El número de persones que presten el servei no pot ser minvat en cap cas, per la qual cosa l'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte les substitucions per vacances, malalties, accidents i similars per tal de mantenir el nivell de qualitat del servei prestat.

L'empresa adjudicatària està obligada a facilitar a la Societat cada 6 mesos la relació del personal adscrit al contracte, indicant les mateixes dades que hauran de coincidir amb els annexos de subrogació de personal que consten en el plec de prescripcions tècniques.

A tal efecte, el contractista proposarà les altes i baixes dels llocs de treball, a l'objecte que Roca Umbert presti conformitat a aquests canvis.

X. FACTURACIÓ I ABONAMENTS A L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

X.1. D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

X.2. L'empresa adjudicatària haurà d'emetre una factura mensual pel concepte del Servei contractat de Neteja dels Equipaments adscrits a la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., **d'acord amb les hores de servei realitzades**, a final de cada mes, a nom de **Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.** En la factura s'haurà d'indicar obligatòriament el **número de contracte (21/16)** a què correspon, la descripció dels treballs efectuats (neteges ordinàries i/o neteges extraordinàries), els equipaments inclosos dins el servei i les hores de neteja realitzades en cadascun d'ells.

X.3. L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per la Societat d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

X.4. El pagament del preu podrà fer-se de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte, o, en el cas de contractes de tracte successiu, mitjançant el pagament en cadascun dels venciments que s'hagi estipulat, de conformitat amb la regulació establerta en l'article 198 de la LCSP.

El contractista tindrà dret a percebre l'import de la realització dels treballs, com a màxim, als seixanta dies que resulti de les factures conformades pel tècnic/ca responsable de la supervisió dels treballs i aprovades per la gerència de la Societat.

X.5. Els pagaments del preu es faran prèvia presentació de factures, expedides per l'empresa adjudicatària i conformades pel tècnic responsable del contracte, d'acord amb els terminis establerts en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen "medidas de lucha contra la



morosidad en las operaciones comerciales”, sens perjudici d'allò que estableix el Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer.

Totes les factures s'han de presentar en format electrònic, a través del Servei e.FACT del Consorci AOC (<https://efact.eacat.cat/bustia/sendInvoicView.htm>), utilitzant el codi DIR 3 de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. (LA0007072).

Qualsevol factura emesa que no s'ajusti a aquest format serà rebutjada i no podrà generar inici dels terminis de cobrament establerts.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLC i al sistema de determinació de preus establert en aquest Plec.

En el cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

XI. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA

La garantia té una durada fins a un mes després de la recepció o conformitat del servei prestat.

La garantia s'ha de constituir, reposar i reajustar durant tota la vigència del contracte de conformitat amb l'article 109 de la LCSP.

Un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si s'ha complert satisfactòriament el servei contractat, la garantia s'ha de cancel·lar o tornar.

XII. JURISDICCIÓ

Les qüestions litigioses sorgides en relació a l'adjudicació d'aquest contracte de serveis, estan subjectes a recurs especial, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, i es podrà interposar recurs especial dins dels 15 dies hàbils següents a l'enviament de la notificació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

XIII. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

Les empreses licitadores i contractistes de Roca Umbert han de:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.



4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de Roca Umbert ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

XIV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

1. L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-los per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes d'aquesta. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i en el RGLCAP.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'Ordre Jurisdiccional civil espanyol serà el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin en relació a la preparació i adjudicació dels contractes privats i per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació als efectes, el compliment i l'extinció dels mateixos.

D'acord amb l'article 140.1.f) de la LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Les parts renunciaran expressament al fur que pogués correspondre'ls, sotmetent-se a la competència dels jutjats de Granollers.

Granollers, 14 de desembre de 2021,

Carles Ribell Toledano

Gerent de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.



ANNEX I

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I ACCEPTACIÓ DE CLÀUSULES

Sr./Sra., amb DNI número, actuant en nom i representació de en la seva condició de,

MANIFESTA

Primer.- Que es troba assabentat/da de les condicions que resten establertes en els corresponents plecs, tant l'administratiu com el tècnic, que regeixen la licitació convocada per al contracte de serveis per a la prestació del *Servei de Neteja dels Equipaments adscrits a la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.* (Expedient 21/16) i que les accepta incondicionadament, totes i cadascuna d'elles.

Segon.- Designa com a confidencial, la següent informació facilitada per a aquesta licitació:

(Marqueu amb una creu la informació que es declara confidencial)

- ☐ Informació continguda en el sobre núm. 1 "Documentació Administrativa".
- ☐ Informació continguda en el sobre núm. 2 "Documentació avaluable mitjançant criteris de judici de valor".
- ☐ Informació continguda en el sobre núm. 3 "Documentació avaluable mitjançant criteris automàtics".
- ☐ Qualsevol altra que considereu oportú.

El que es fa constar als efectes que pertocuin.

(Signatura)

(Població i data)

**ANNEX II****DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA**

El Sr. / Sra., amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa
....., en qualitat de....., amb CIF núm.
....., domiciliada acarrer....., núm.
....., telèfon núm.

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que als efectes d'acreditar la solvència tècnica exigida en el contracte del *Servei de Neteja dels Equipaments adscrits a la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.* (Expedient 21/16), la relació dels serveis/treballs realitzats del mateix tipus o naturalesa que el de l'objecte d'aquesta licitació durant els darrers 3 anys són:

ANY 1:			
Descripció del tipus de serveis	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació
Subtotal:			Sumar els imports de l'any

ANY 2:			
Descripció del tipus de serveis	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació
Subtotal:			Sumar els imports de l'any



ANY 3:			
Descripció del tipus de serveis	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació
Subtotal:			<i>Sumar els imports de l'any</i>

Documentació adjunta (si escau)

El que es fa constar als efectes d'acreditar la solvència tècnica requerida en aquesta licitació.

(Signatura)

(Població i data)



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS ADSCRITS A LA SOCIETAT ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS, S.L., A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA AMB MESURES SOCIALS I MEDIAMBIENTALS.

Expedient de contractació 21/16

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present contracte la prestació del Servei de Neteja dels Equipaments adscrits a la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., que es detallen en l'Annex 1 del present plec i que consisteix en:

1. Neteja general ordinària i a fons, de dilluns a divendres, i dissabte en alguns espais.
2. Neteges extraordinàries per cobrir necessitats especials, segons comanda expressa.

CLÀUSULA 2. IDENTIFICACIÓ DEL SERVEI

La prestació del servei de neteja comprèn tot el conjunt d'actuacions tècniques que cal realitzar per mantenir en perfecte estat d'higiene les dependències dels equipaments objecte del present contracte, adaptades a les diverses freqüències horàries i característiques de cadascun dels equipaments, així com contemplar els subministraments particulars del material fungible i de neteja necessari per a cada equipament, sense cost afegit per a la Societat, d'acord amb les seves activitats i volum d'ús.

La prestació del servei de neteja comprèn la neteja general ordinària de totes les dependències objecte d'aquest contracte, les neteges a fons, i el subministrament de material i productes, sense cost afegit per a la Societat.

El concepte i l'àmbit funcional de la neteja general ordinària, de la neteja general a fons, i del subministrament de material i productes dins d'aquest contracte, estan definits en l'Annex 2 "Actuacions mínimes a realitzar en la prestació del servei de neteja".

La periodicitat del servei de neteja a cada edifici objecte d'aquest contracte s'especifica en l'Annex 3 d'aquest plec.

Les hores anuals que l'empresa contractada realitzarà per a la prestació del servei de neteja (ordinària, a fons i per especialistes) és de 5.627 hores anuals (5.252 hores de netejadora + 375 hores anuals d'especialista), i la distribució per centres i tasca professional és la que es descriu en la següent taula:



EQUIPAMENTS	HORES ANUALS NETEJADOR/A	HORES ANUALS ESPECIALISTA	HORES DIÀRIES DE DEDICACIÓ DEL / LA NETEJADOR/A, DE DILLUNS A DIVENDRES (excepte La Troca, de dilluns a dissabte)
CENTRE AUDIOVISUAL	1820	100	6h/dia de dilluns a divendres – 35h
CENTRE TECNOLÒGIC I UNIVERSITARI	780	80	3h/dia de dilluns a divendres – 15h
LA TROCA	936	95	3h/dia de dilluns a dissabte – 18h
ESPAI D'ARTS	520	40	2h/dia de dilluns a divendres – 10h
ANTIGUES OFICINES	0	5	0h
LA TÈRMICA	52	25	1h a la setmana
CENTRE D'ARTS EN MOVIMENT	624	20	2h de dilluns a dissabte – 12h
CARRERS I EXTERIOR	312	0	2h 3 dies setmana de dilluns a dissabte – 6 hores
NAU B1	104	10	2h setmanals
DENTS DE SERRA	104	0	2h setmanals
	5.252 hores	375 hores	101 HORES SETMANALS
TOTAL NETEJA GENERAL: 5.627 hores / any			
NETEJA EXTRAORDINÀRIA			Segons comanda expressa amb un import màxim de 5.000 € en període executiu

*4 setmanes d'agost, reducció del 50%

Distribució de les hores del Servei de Neteja entre els equipaments adscrits a la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Equipament	hores setmanals netejador/a	hores mensuals netejador/a	hores anuals netejador/a	hores anuals especialista
A0_Dents de Serra (DDS)	2	9	104	0
F2_La Troca	18	78	936	95
F1_Espai d'Arts (EDA)	10	43	520	40
G2_Antigues Oficines	0	0	0	5
C1_LaTèrmica	1	4	52	25

B2_Centre d'Arts en Moviment (CAM)	12	52	624	20
B1_Nau B1	2	9	104	10
C3_Centre Tecnològic i Universitari (CTU)	15	65	780	80
D1_Centre Audiovisual	35	152	1.820	100
Z0_Exteriors	6	26	312	0
TOTAL HORES	101	438	5.252	375

Distribució de les hores setmanals de netejador/a:

Equipament	Hores setmanals netejador/a	Periodicitat del servei
F2_La Troca	18	De dilluns a dissabte
B2_Centre d'Arts en Moviment (CAM)	12	De dilluns a dissabte
Z0_Exteriors	6	Dilluns, dimecres i dissabte
TOTAL HORES	36	

C3_Centre Tecnològic i Universitari (CTU)	15	De dilluns a divendres
F1_Espai d'Arts (EDA)	10	De dilluns a divendres
C1_La Tèrmica	1	Un cop per setmana
A0_Dents de Serra (DDS)	2	Setmanal
B1_Nau B1	2	Setmanal
TOTAL HORES	30	

D1_Centre Audiovisual	35	De dilluns a divendres
TOTAL HORES	35	

CLÀUSULA 3. MATERIALS I PRODUCTES

Tots els materials i productes que siguin necessaris per a l'adequada prestació del servei objecte del contracte, inclosos els de funcionament dels serveis sanitaris i de recollida de deixalles, els subministrarà i aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, tret de l'aigua, l'energia elèctrica i el gas, totes elles subministrades per la Societat. En tot cas, aquests productes i materials estaran adaptats, pel que fa a la seva utilització, a les peculiaritats específiques del servei, de cada instal·lació i a les variacions que es vagin introduint. A part, aportaran el material consumible per al funcionament de l'equipament: sabó de mans, paper higiènic, tovalloles de paper, bosses d'escombraries, etc.

3.1. Condicions generals dels productes a utilitzar:

Els productes de neteja necessaris per a la prestació del servei hauran de complir els requisits següents:

- Els productes a utilitzar seran de qualitat contrastada i hauran de complir la normativa específica.
- No es poden utilitzar substàncies químiques perilloses per al medi ambient.



- Els productes bàsics de neteja d'ús general no podran contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH).
- Els productes admesos per neteja terres, neteja vidres, neteja superfícies general, neteja superfícies ceràmiques, hauran de complir amb els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació del producte, tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta de Tipus I (Etiqueta ecològica europea, Cigne nòrdic o equivalent) o bé altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat, acompanyat sempre de la fitxa de seguretat corresponent de cadascun dels 4 productes d'ús general esmentats anteriorment.
- Queda prohibit l'ús de productes de neteja del tipus domèstic, específicament les ampolles polvoritzadores amb gasos propel·lents. En cas que sigui necessari, s'utilitzarà en ampolla emplenable amb capçal polvoritzador manual.
- L'empresa adjudicatària, abans de l'inici de la prestació del servei i davant el responsable del contracte, presentarà un llistat amb la relació de tots els productes de neteja i consumibles que utilitzarà d'acord amb els requisits que es demanen. Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia al responsable del contracte i s'haurà de garantir la qualitat del servei i del compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del mateix i de tota la documentació requerida en la licitació.
- L'empresa adjudicatària lliurarà mensualment al responsable del contracte de la societat, el llistat de productes fungibles que serviran en cada equipament.
- Amb l'objectiu d'evitar l'ús innecessari de productes químics, es prohibeix l'ús d'ambientadors, pastilles o substàncies perfumades per als urinaris. Queda prohibit també l'ús de productes en esprai.
- Es prohibeix l'ús de productes desinfectants agressius per al medi ambient (lleixiu o altres) i només es podran utilitzar aquests productes en la neteja dels paviments i terres dels espais i les tipologies d'edificis per als quals existeixin prescripcions específiques (espais on es realitzin canvis de bolquers o altres tasques assistencials amb possible contacte amb secrecions que suposin un risc d'infeccions). En cap cas, però, es permet l'ús generalitzat a tota la instal·lació o fora dels espais esmentats, tret que existeixin prescripcions específiques.
- Tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com diluïts) han d'estar degudament etiquetats de manera que en qualsevol moment es pugui identificar el producte. Cal assegurar que es manté l'etiquetatge de les ampolles que pel seu ús diari poden anar deteriorant-se, substituint, si cal, les etiquetes malmeses.
 - Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en: el nom comercial del producte, la designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte, els símbols de perill/toxicitat corresponents, instruccions d'ús i dosificació. Això és d'aplicació igualment per a ampolles polvoritzadores, ja que no es podran utilitzar productes en esprai amb gasos propel·lents
- Serà responsabilitat de l'adjudicatari la gestió dels residus d'envàs generats en l'execució del contracte. L'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels productes de neteja i garantir-ne una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a una instal·lació de la xarxa de punts verds (deixalleries), o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.



3.2. Productes de neteja en general:

L'empresa adjudicatària haurà de disposar constantment d'un estoc mínim de reposició, que garanteixi les existències per un espai de temps mínim d'una setmana, i que haurà de contenir: paper higiènic, paper eixugamans, bosses d'escombraries i altres consumibles.

Cada equipament facilitarà un espai, sempre que sigui possible, per tal d'emmagatzemar el material consumible que porti l'empresa, la qual serà la responsable de la seva conservació, integritat i incidència sobre tercers.

Durant les tasques de neteja, cap producte ni equipament podrà estar accessible a les persones usuàries o a tercers, amb l'objectiu d'evitar accidents o usos indeguts.

3.3. Condicions específiques d'ús dels productes de neteja en general:

3.3.1. En relació al **sabó rentamans** (sabó líquid per a les mans), l'empresa haurà de subministrar garrafes de sabó líquid i omplir les saboneres en els equipaments objecte d'aquest contracte.

També s'encarregarà de substituir al seu càrrec les saboneres que estiguin malmeses o les que no siguin compatibles amb el sabó subministrat, intentant unificar totes les saboneres de l'edifici.

El sabó rentamans no podrà contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal, hagi estat inclosa en la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 197/2006 (Reglament REACH).

3.3.2. Pel que fa al **paper higiènic i altres productes de cel·lulosa**, l'empresa haurà de subministrar els rotlles de paper higiènic adequats a tots els portarotlles instal·lats actualment en els equipaments. També s'encarregarà de substituir al seu càrrec els portarotlles que estiguin malmesos o els que no siguin compatibles amb el paper higiènic subministrat, unificant tots els portarotlles de l'edifici.

En relació a les **tovalloles de paper**, l'empresa haurà de subministrar-les en els equipaments on actualment hi hagi instal·lats els dispensadors. També s'encarregarà de substituir al seu càrrec els que estiguin malmesos o els que no siguin compatibles amb les tovalloles de paper subministrades, unificant tots els dispensadors de l'edifici; així com d'aportar-ne en aquells espais on no n'hi hagi.

Els papers higiènic i d'eixugamans a utilitzar en la prestació del servei, s'hauran d'ajustar als següents criteris:

- Paper higiènic de cel·lulosa 100% reciclada, mida industrial.
- Paper eixugamans de cel·lulosa 100% reciclada, de rotlle continu o tipus tovalló.

L'acreditació mitjançant l'etiqueta ecològica del producte (Distintiu de garantia de qualitat ambiental o Àngel blau) servirà també com a mitjà de prova del compliment

3.3.3. En referència a les **bosses d'escombraries**: hauran de ser compatibles amb les papereres/recipients habilitats per a la recollida dels diferents residus.

Les bosses d'escombraries per al rebuig hauran de ser d'un mínim del 80% de plàstic reciclat post consum. Per a totes les bosses, en especial per a les de colors, el seu contingut de plàstic reciclat s'haurà d'anar adaptant al màxim que permeti la disponibilitat del mercat.



3.4. Mitjans materials:

Com a mínim, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de material tècnic permanentment en tots els equipaments, per realitzar les tasques diàries encomanades i que seran els següents:

- Útils de fregat manual i recanvis.
- Útils de mopejat manual i recanvis.
- Útils per a escombrat convencional i recanvis.
- Útils per a la neteja d'envidriats i recanvis.
- Útils per a l'eliminació de pols i neteja de mobiliari i recanvis.
- Útils per a la neteja de pantalles d'ordinadors i recanvis.
- Útils per a la desinfecció de sanitaris i recanvis.

L'empresa adjudicatària haurà de substituir aquest material de forma immediata davant de qualsevol contingència, de forma que aquest material estigui en perfecte estat de funcionament durant tots els dies de la prestació.

Per a la correcta prestació del servei, l'empresa adjudicatària disposarà dels vehicles i maquinària necessària, com ara:

- Vehicles: per a les tasques de repartiment de consumibles i materials, per a la neteja d'especialistes i trasllat de maquinària.
- Aparells elevadors: per a la neteja de vidres i lames de difícil accés i d'altres elements a alçada.
- Màquines polidores rotatives: per als diferents tractaments de base dels paviments.
- Màquines d'aigua a pressió: per a la neteja de taques i brutícia adherida.

L'adjudicatari és responsable de mantenir la maquinària en perfecte estat de conservació, manteniment mecànic i neteja.

Qualsevol proposta de variació del material tècnic i maquinària, haurà de ser prèviament comunicada al responsable del contracte.

L'aportació dels mitjans descrits i altres no esmentats expressament, però considerats necessaris per a l'execució del contracte, estaran inclosos en l'oferta, així com també els costos originats per la utilització, reposició i manteniment d'aquests mitjans.

CLÀUSULA 4. HORARI DE NETEJA

4.1. L'horari de neteja es realitzarà d'acord amb el què s'indica en l'Annex 3, mantenint una franja horària estable, de forma que no interfereixi en el funcionament ordinari i extraordinari dels centres i/o les activitats que en ells es desenvolupin.

L'empresa adjudicatària, abans de l'inici de la prestació del servei i davant el responsable del contracte, presentarà un escrit amb l'horari concret en què realitzarà la prestació del servei, d'acord amb la franja horària indicada en l'Annex 3, el qual haurà de ser aprovat prèviament.

4.2. Qualsevol alteració de l'horari establert en el contracte d'acord amb aquestes premisses per a la prestació del servei de neteja, haurà de comptar amb la preceptiva autorització del responsable del centre



on es desenvolupa l'activitat i del responsable del contracte designat per la Societat, amb el corresponent mutu acord entre ambdues parts. En períodes de vacances o de baixa activitat s'acordaran horaris especials.

4.3. Els treballs de neteja s'executaran de dilluns a divendres, excepte en aquells equipaments en què s'expliciti el dissabte. Per raons de contenció pressupostària i d'estalvi energètic, la neteja es farà de forma que s'aprofiti al màxim la llum natural.

4.4. Les neteges que anomenarem de fons (vidres, portes, persianes, parets, etc) es faran aprofitant els períodes de vacances. L'empresa adjudicatària presentarà una proposta d'organització d'aquestes neteges a la persona responsable de l'equipament on es desenvolupa l'activitat o a la persona responsable del contracte designat.

Els horaris dels especialistes s'acordaran amb antelació suficient per tal de minimitzar l'impacte en el funcionament dels diferents equipaments.

4.5. Durant els períodes de vacances, els equipaments poden acollir activitats de lleure, així com obres de millora, per la qual cosa els responsables de l'equipament coordinaran amb l'empresa el calendari de la neteja intensiva. L'empresa haurà de preveure aquestes situacions i tenir en compte també el mes d'agost per a la realització de les neteges intensives, així com en altres períodes no lectius.

Els dies en que un equipament romangui tancat, de manera total o parcial, com per exemple els períodes de vacances del personal del centre, les hores de neteja no realitzades i/o serveis no prestats, es reorganitzaran i repartiran proporcionalment segons el calendari d'activitat i les necessitats puntuals de l'equipament.

4.6. Qualsevol alteració de l'horari establert en el contracte per a la prestació del servei de neteja de cadascun dels equipaments, haurà de comptar amb la preceptiva autorització de la persona responsable de l'equipament. Aquest horari que no podrà superar mai els màxims que figuren als annexos.

CLÀUSULA 5. SUPERVISIÓ, COORDINACIÓ I AVALUACIÓ DEL SERVEI

5.1. L'empresa adjudicatària realitzarà el seguiment, supervisió i avaluació de la correcta prestació del servei, i en donarà compte periòdicament al responsable del contracte de la Societat, i en proposarà accions de millora.

5.2. La fiscalització de la gestió de l'adjudicatari és una facultat de la Societat, la qual podrà efectuar la inspecció del servei mitjançant el responsable del contracte.

5.3. La Societat exigirà els nivells de qualitat adequats a la tasca a realitzar que estigui contemplada en aquest plec amb l'objectiu d'assolir el millor servei possible. Per això, l'empresa adjudicatària serà responsable de garantir i controlar la qualitat del seu servei. Amb aquesta finalitat, el responsable del contracte i/o, a petició de la Societat, el Servei de medi ambient de l'Ajuntament de Granollers, comprovaran trimestralment i de forma aleatòria en alguns dels equipaments objecte del contracte, el compliment de les indicacions a què es fa referència en aquest plec.

5.4. L'empresa adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat els sistemes de gestió del personal i d'organització del treball, perquè en resulti una major eficàcia en la prestació del servei.

5.5. L'adjudicatari mantindrà actualitzada la informació bàsica de cadascun dels edificis, d'acord amb el model de l'Annex 3 d'aquest plec, i a més inclourà informació relativa al personal de neteja adscrit a l'edifici i els horaris de prestació del servei.



5.6. L'adjudicatari garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata; es comunicaran al responsable del contracte per escrit i amb antelació.

5.7. L'adjudicatari presentarà cada 6 mesos un llistat identificatiu de les persones, horaris i la ubicació on estan prestant el servei, incloses les substitucions realitzades amb les mateixes dades indicades en l'annex de subrogació de personal que consta en aquest plec. Les esmentades dades hauran d'estar classificades per equipaments.

5.8. L'adjudicatari nomenarà del seu personal una persona de cada centre com a responsable del pla d'evacuació del centre durant les hores en que es realitza la neteja.

5.9. El responsable del contracte de la Societat ha d'estar informat/da de totes les incidències i propostes detectades per l'empresa i alhora ha de poder comunicar, a qualsevol hora, totes les incidències que detecti o li facin arribar els responsables dels equipaments.

5.10. Cadascun dels centres detallats en l'annex 1 objecte d'aquest contracte compten amb un/a responsable del centre, amb els quals l'empresa adjudicatària i d'acord amb aquests, concretaran, en el termini màxim de deu dies naturals des de la formalització del contracte, el sistema de seguiment, revisió i control de la prestació del servei.

Les funcions dels responsables dels centres en relació a la prestació del servei són les següents:

- * Vetllar per l'acompliment de la prestació del servei objecte d'aquest contracte.
- * Vetllar pel correcte manteniment de l'estat d'ordre i higiene de l'equipament i atendre els imprevistos que calguin en aquest sentit.
- * Preveure, proposar i adequar per a l'activitat extraordinària de l'equipament els recursos necessaris.

5.11. L'empresa adjudicatària haurà de custodiar les claus i els codis d'alarmes lliurats per a l'accés als equipaments per tal de realitzar la correcta prestació del servei.

5.12. L'empresa també haurà de vetllar perquè els seus treballadors deixin sempre els serveis d'alarma connectats, en cas contrari s'haurà de fer càrrec de les conseqüències que se'n derivin d'aquesta incidència. L'empresa no podrà cedir les claus a tercers no autoritzats, ni accedir a l'equipament per altres finalitats que no siguin les de la prestació del servei de neteja dins de l'horari establert.

5.13. L'empresa proporcionarà un control horari del seus treballadors de forma anual per tal d'avaluar la puntualitat del personal.

L'adjudicatari haurà de disposar del certificat d'autoresponsabilitat conforme els seus treballadors en actiu i adscrits al contracte no tenen o han tingut contacte amb persones portadores del virus del Covid-19 i certificar cada mes que aquesta informació està actualitzada.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària proporcionar als seus treballadors/es els **Equips de Protecció Individual** (RD773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual) : guants, mascareta o altre material quan sigui adient d'acord amb les característiques del cas i les tasques a desenvolupar i en compliment de la normativa que sigui d'aplicació en cada moment en relació a les mesures de prevenció de pandèmia o similar aprovades per les autoritats competents.



CLÀUSULA 6. UNIFORME

L'uniforme dels / de les treballadors/es anirà a càrrec de l'adjudicatari, qui l'haurà de proporcionar a l'inici d'aquest contracte i vetllarà perquè aquest sigui sempre correcte i es mantingui net.

La uniformitat és imprescindible en tot el personal adscrit al servei. La falta d'uniformitat o una presentació en un grau de deteriorament mínim serà considerada com a falta lleu.

Cal que la neteja dels uniformes compleixen amb les normes de prevenció de contagi de pandèmia segons normativa aplicable en vigor durant la vigència del present contracte. El seu incompliment serà considerat una infracció greu.

CLÀUSULA 7. ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL

7.1. L'empresa adjudicatària organitzarà, sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió del personal i d'organització del treball dels quals en redundi una major eficàcia de la prestació del servei. El personal de l'empresa adjudicatària haurà de col·laborar amb el personal dels diferents equipaments en les feines que se'ls encarreguin.

7.2. L'adjudicatari garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda i d'acord amb els dies i hores establerts en el contracte. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata. L'empresa garantirà que les persones substituïdes tinguin coneixement de les característiques dels centres i vetllarà perquè estiguin informades sobre les tasques a realitzar i els productes i materials a utilitzar. També de la seva responsabilitat envers les alarmes i la custòdia de les claus. El responsable de l'empresa adjudicatària haurà de fer l'acompanyament a la persona substituïda en el seu primer dia de feina per mostrar-li com ha de fer les tasques encomanades.

Roca Umbert es reserva el dret a sol·licitar el canvi de la/es persona/es destinades al servei, en cas que aquestes no compleixin els criteris definits en aquests plecs. Aquest tipus de substitució s'haurà de realitzar per part de l'adjudicatari en el menor temps possible.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a mantenir l'equip de netejadores i especialistes durant la totalitat d'execució del contracte.

7.3. L'adjudicatari nomenarà del seu personal una persona de cada equipament com a responsable del pla d'evacuació del centre durant les hores en què es realitza la neteja.

7.4. L'empresa presentarà una proposta de formació anual adreçada al seu personal fonamentalment centrat en aspectes ambientals (ús de productes de neteja i altres productes, recollida selectiva dels residus, bones pràctiques en l'ús de l'aigua i l'energia) i vetllarà per la formació de tots els seus treballadors perquè tinguin coneixement i participin en els plans d'emergència i evacuació dels diferents equipaments adscrits, amb els següents eixos:

- Fixació d'objectius.
- Contingut.
- Planificació.
- Hores de formació anual per a cada treballador/a.

L'esmentat pla de formació ha de desenvolupar-se íntegrament a càrrec de l'empresa adjudicatària i sense afectar el normal desenvolupament dels treballs del present contracte. S'hauran de concretar les mesures organitzatives que garanteixin la prestació del servei i una vegada realitzada la formació, caldrà que



l'empresa ho acrediti mitjançant el lliurament al responsable de l'equipament dels documents que ho certifiquin i en el termini màxim d'un mes des de la seva finalització.

7.5. No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb la Societat.

7.6. Cada 6 mesos, l'empresa adjudicatària remetrà al responsable de l'equipament una relació del personal adscrit al contracte indicant les mateixes dades que hauran de coincidir amb l'annex de subrogació de personal que consta en el present plec tècnic, d'acord amb la clàusula 5, així com la resta de documents de control i supervisió en la freqüència estipulada.

Les dades referents a la subrogació de personal s'especifiquen en l'**Annex 4**.

CLÀUSULA 8. TRACTE AMB LES PERSONES USUÀRIES

Els/les treballadors/es contractats/des per l'adjudicatari tindran sempre un tracte respectuós amb els altres treballadors/es dels equipaments i amb les persones usuàries en general. En cas contrari, es comunicarà a l'empresa adjudicatària perquè prengui les mesures oportunes.

CLÀUSULA 9. TERMINI DEL CONTRACTE I LLOC DE REALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ

La durada d'aquest contracte de serveis serà de **DOTZE (12) mesos**, amb efectes des de la formalització del contracte, i es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir els vint-i-quatre (24) mesos i sempre que les seves característiques es mantinguin inalterables durant el seu període de durada. Atinent la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica, com a mínim, amb dos mesos d'antelació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent. En tot cas, la data d'inici dels treballs serà posterior a la de la signatura del document de formalització del contracte.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències imprevisibles produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en qualsevol cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

El lloc fixat per a la realització del servei objecte del contracte són els equipaments situats dins del recinte de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, entre el C/ de la Mare de Déu de Montserrat, 36, el C/ Prat de la Riba, 77 i el C/ de Lluís Companys, 1, de Granollers. La prestació es portarà a terme en la forma que s'estableix en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

CLÀUSULA 10. POLÍTICA MEDIAMBIENTAL I CRITERIS AMBIENTALS

10.1. L'Ajuntament de Granollers disposa d'una Política Ambiental, aprovada per la Junta de Govern Local i modificada el 12 de juliol de 2010, i l'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a complir amb tots els requisits de gestió ambiental que disposi l'Ajuntament de Granollers durant tota la vigència del contracte i que es poden consultar a la seu electrònica de la pàgina WEB municipal, com per exemple:

10.2. Per raons de la naturalesa de les activitats i dels horaris de funcionament d'alguns equipaments, la neteja no sempre es podrà fer amb llum natural, la qual cosa no eximirà a l'empresa adjudicatària



d'organitzar els treballs i adoptar mesures per afavorir l'estalvi energètic. Per això, l'empresa haurà de garantir el compliment de les accions següents:

- Apagar l'enllumenat dels despatxos, les dependències, els passadissos, els replans d'escala, etc. de tots els espais inclosos a les dependències objecte d'aquest contracte on no s'estiguin realitzant treballs de neteja.
- Fer un consum responsable de l'ús de l'aigua, evitant deixar aixetes obertes dels rentamans, abocadors, dutxes, etc., i realitzant només les descàrregues imprescindibles dels inodors.
- Informar al responsable de l'execució i el desenvolupament del contracte de qualsevol anomalia de funcionament i/o tècnica que es detecti en relació als punts anteriors, amb l'objectiu que Roca Umbert procedeixi a la seva correcció, si escau.
- En l'època de funcionament dels sistemes de calefacció, caldrà tenir cura de no deixar finestres obertes que afavoreixin la fuga calòrica i el malbaratament d'energia.

10.3. Serà responsabilitat de l'adjudicatari que tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com diluïts) estiguin degudament etiquetats de manera que en qualsevol moment es pugui identificar el producte.

Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en: el nom comercial del producte, la designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte, els símbols de perill/toxicitat corresponents, instruccions d'ús i dosificació. Això és d'aplicació igualment per a ampolles polvoritzadores, ja que no es podran utilitzar productes en esprai amb gasos propel·lents.

Cal assegurar que es manté l'etiquetatge de les ampolles que pel seu ús diari poden anar deteriorant-se, substituint si cal les etiquetes malmeses.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari vetllar per la reducció i per la correcta gestió dels residus d'envàs generats en l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels productes de neteja i garantir-ne una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a una instal·lació de la xarxa de punts verds (deixalleries), o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.

10.4. Productes de neteja

Els productes bàsics de neteja d'ús general no podran contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH).

Queda prohibit l'ús de productes de neteja del tipus domèstic, específicament les ampolles polvoritzadores amb gasos propel·lents. En cas que sigui necessari s'utilitzarà en ampolla reomplible amb capçal polveritzador manual.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia i s'haurà de garantir la qualitat del servei i del compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació.

Amb l'objectiu d'evitar l'ús innecessari de productes químics, es prohibeix l'ús d'ambientadors, pastilles o substàncies perfumades pels urinaris. Queda prohibit també l'ús de productes en esprai.



Els productes admesos ho seran per:

(a) neteja terres, b) neteja vidres, c) neteja superfícies general i d) neteja superfícies ceràmiques, i hauran de complir amb els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació del producte, tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta de Tipus I (Etiqueta ecològica europea, Cigne nòrdic o equivalent) o bé altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat, acompanyat sempre de la fitxa de seguretat corresponent de cadascun dels 4 productes d'ús general esmentats anteriorment.

Es prohibeix l'ús de productes desinfectants agressius per al medi ambient (lleixiu o altres) i sols es podran utilitzar aquests productes en la neteja dels paviments i terres dels espais i les tipologies d'edificis per els que existeixin prescripcions específiques (espais on es realitzin canvis de bolquers o altres tasques assistencials amb possible contacte amb secrecions, mucositats... que suposin un risc d'infeccions). En cap cas, però, es permet l'ús generalitzat a tota la instal·lació o fora dels espais esmentats, tret que existeixin prescripcions específiques.

10.5. Sabó rentamans

El sabó rentamans no podrà contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 197/2006 (Reglament REACH).

Als efectes de la verificació del compliment dels requisits anteriors els licitadors hauran de presentar bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa de seguretat del producte, bé el certificat d'etiqueta ecològica del producte (Etiqueta ecològica europea, Cigne nòrdic) o bé altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat

10.6. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

Els papers higiènics i d'eixugamans a utilitzar en la prestació del servei, s'hauran d'ajustar als següents criteris:

- Paper higiènic de cel·lulosa 100% reciclada, mida industrial
- Paper eixugamans de cel·lulosa 100% reciclada, de rotlle continu (no tipus tovalló).

L'acreditació mitjançant l'etiqueta ecològica del producte (Distintiu de garantia de qualitat ambiental o Àngel blau) servirà també com a mitjà de prova del compliment.

10.7. Bosses d'escombraries

Bosses d'escombraries pel rebuig hauran de ser d'un mínim 80% de plàstic reciclat post consum.

Per a totes les bosses – en especial per les de colors - el seu contingut de plàstic reciclat s'haurà d'anar adaptant al màxim que permeti la disponibilitat del mercat.

Als efectes de verificació del compliment dels requisits l'empresa adjudicatària i licitadors hauran de presentar, bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa del producte i el certificat de Norma UNE-EN del producte, bé certificat d'etiqueta ecològica (Distintiu de garantia de qualitat ambiental o Àngel blau) o bé altra documentació equivalent amb referència específica dels criteris esmentats.

L'acreditació mitjançant l'etiqueta ecològica del producte (Distintiu de garantia de qualitat ambiental o Àngel blau) servirà també com a mitjà de prova del compliment de la norma UNE-EN esmentada.

10.8. Envasos dels productes

Serà responsabilitat de l'adjudicatari que tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com



diluïts) estiguin degudament etiquetats de manera que en qualsevol moment es pugui identificar el producte.

Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en: el nom comercial del producte, la designació química de productes peril·losos que pugui contenir el producte, els símbols de perill/toxicitat corresponents, instruccions d'ús i dosificació. Això és d'aplicació igualment per a ampolles polvoritzadores, ja que no es podran utilitzar productes en esprai amb gasos propel·lents.

Cal assegurar que es manté l'etiquetatge de les ampolles que pel seu ús diari poden anar deteriorant-se, substituint si cal les etiquetes malmeses.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari vetllar per la reducció i per la correcta gestió dels residus d'envàs generats en l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels productes de neteja i garantir-ne una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a una instal·lació de la xarxa de punts verds (deixalleries), o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.

10.9. Recollida de residus

D'acord amb les normatives mediambientals, la recollida de residus s'efectuarà de manera selectiva garantint tots els materials, informacions i processos necessaris

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de garantir la formació adequada al personal de neteja per garantir-ne la correcta recollida i tractament dels residus fins a la seva eliminació.

En relació a la implantació de la recollida selectiva i gestió dels residus a les dependències municipals i del CEEMM objecte d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària garantirà les següents accions:

- Subministrament dels contenidors de recollida selectiva: contenidor blau (paper i cartró); contenidor verd (vidre); contenidor groc (envasos); contenidor gris (residus urbans); contenidor marró (residus orgànics); contenidor per recollir piles usades.

L'adjudicatari és el responsable de posar els contenidors de les diferents fraccions (caldrà especificar el número de contenidors que faran falta per pis o les ràtios en funció del número de treballadors/es). L'empresa adjudicatària elaborarà també un mapa de contenidors on s'indica la ubicació i identificació de cadascun dels contenidors.

- Subministrament de bosses de colors diferents que estaran en els contenidors corresponents segons la fracció dels residus.
- Transport dels residus a contenidors del carrer (o altres emmagatzematges d'acord amb els serveis tècnics de l'Ajuntament). També de la brossa orgànica.
- Vetllar perquè la freqüència i l'horari de la recollida de les diferents fraccions, sigui l'adequada. (Cal preveure que el bujol d'envasos s'omple més ràpid si no hi ha una bona compactació i que el bujol d'orgànic pot provocar males olors).
- En el cas del paper, l'empresa adjudicatària també és la responsable de la recollida i retirada dels residus.
- L'empresa adjudicatària farà auditories regulars per revisar que els procediments de recollida selectiva i buidat es compleixen.

10.10. Estalvi d'aigua i energia

Per raons de la naturalesa de les activitats i del horaris dels equipaments, la neteja no sempre es pot fer amb llum natural. L'empresa ha de garantir, però, l'estalvi energètic.



L'empresa adjudicatària ha de garantir expressament:

- Apagar l'enllumenat dels despatsos, dependències, passadissos, replans d'escala, etc. de tots els edificis i locals que tingui assignats al lot corresponent, només amb les excepcions que determini específicament la Direcció dels treballs.
- Fer un consum responsable de l'ús de l'aigua, evitant deixar aixetes obertes dels rentamans, abocadors, dutxes, etc., i realitzant les justes descàrregues dels inodors.
- Informar al responsable de l'execució i el desenvolupament del contracte de qualsevol anomalia de funcionament i/o tècnica que es detecti en relació als punts anteriors, a fi de que l'Ajuntament procedeixi a la seva correcció, si s'escau.
- En l'època de funcionament dels sistemes de calefacció, caldrà tenir cura de no deixar finestres obertes que afavoreixin la fuga calòrica i el malbaratament d'energia.

CLÀUSULA 11. ACCIONS PER A UNA CONTRACTACIÓ PÚBLICA RESPONSABLE

11.1. El servei de neteja objecte d'aquest contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i a la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.

11.2. En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tenir en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni del sector vigent, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació del contracte.

11.3. En el desenvolupament del servei objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball. L'adjudicatari estarà obligat a disposar i posar en pràctica tots aquells mitjans necessaris per tal d'evitar qualsevol risc laboral. L'adjudicatari serà l'únic responsable dels accidents que es puguin produir per incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals; i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

L'adjudicatari té com obligació presentar la valoració de riscos laborals dels diferents llocs de treball, així com els certificats de cada treballador conforme ha rebut la formació corresponent.

Amb aquesta finalitat, s'exigirà a l'adjudicatari la següent documentació:

- Disposar d'un pla d'avaluació de riscos general adaptat a l'activitat a desenvolupar en els diferents equipaments municipals.
- Certificats de formació i d'informació de riscos als treballadors a disposició del contracte.
- Certificat per cadascun dels treballadors a disposició del contracte d'haver realitzat cursos de foc (ús d'extintors i de mànegues d'incendi).
- Certificat mèdic conforme els treballadors són aptes per a la realització del servei.

11.4. L'empresa adjudicatària, en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.

11.5. En tot cas, s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i d'imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presentin el/s licitador/s.

11.6. A l'inici de l'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'Igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2017 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.

11.7. L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.



CLÀUSULA 12. INSTRUCCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROPOSTA

El licitador haurà de presentar un projecte del servei objecte de la contractació amb el que vulgui concursar. Aquest document ha de tenir caràcter operatiu, viable en la seva execució i adequat als recursos i capacitat de gestió de què disposi l'empresa licitadora, i estarà expressament pensat per respondre a l'objecte del contracte i qualitat del servei que es demanda, i contemplarà la seva revisió per tal d'adequar-se als canvis de l'entorn i als possibles interessos de Roca Umbert, que hauran de ser incorporats al llarg del servei.

La redacció i la presentació del projecte seguirà l'estructura que es descriu a continuació:

PROJECTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS ADSCRITS A LA SOCIETAT ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS, S.L. (SOBRE NÚM. 2)

ÍNDEX

A1). Memòria tècnica

El/la licitador/a haurà de presentar una memòria tècnica, en format breu, que defineixi com s'articularà la prestació del servei, d'acord amb els paràmetres del present Plec, i posant l'accent en la idoneïtat de les propostes presentades en relació als següents punts:

A1. 1. Relació de maquinària, equips, estris i mitjans materials auxiliars que es destinin a la prestació del servei amb desglossament per centres i diferenciant les màquines fixes i les aportades de forma eventual.

A1. 2. Relació dels productes i materials utilitzats en la prestació dels serveis i les corresponents fitxes i especificacions tècniques (fitxes només en cas d'adjudicació) amb indicació de la temporalitat del seu ús: continu, periòdic o eventual.

A1. 3. Tipus i models d'equipament (contenidors de residus, dispensadors de paper, saboneres, etc.).

A1. 4. Capacitat de resposta a ampliacions del servei, activitats puntuals i a l'execució efectiva del servei.

A1. 5. Proposta de cobertura de baixes i absentisme.

A1. 6. Programa de formació, seguiment i suport al personal de neteja adscrit a l'execució d'aquest contracte.

A2). Sistema de supervisió, seguiment i control presencial

El/la licitador/a haurà de presentar una proposta i el sistema de control presencial que proposi utilitzar en totes les dependències de Roca Umbert, amb la finalitat de control i supervisió del compliment dels horaris i freqüències del servei de neteja i la presència del personal adscrit. El sistema haurà d'adequar-se a la tipologia del servei, visualització i el control a temps real per part dels tècnics, la facilitat d'utilització, d'interpretació, de consulta, d'exportació i la presentació de les dades.

A3). Proposta de millora organitzativa del pla de neteja descrit.

Granollers, 14 de desembre de 2021,

Daniel Guixé Font

Tècnic de Manteniment i Logística de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

**ANNEX 1: RELACIÓ D'EQUIPAMENTS I SUPERFÍCIE**

	Centre	Superfície m2
1	Centre Audiovisual	3.051.38
2	Centre Tecnològic i Universitari	1.551.30
3	La Troca	1.890.44
4	Espai d'Arts	950.77
5	Antigues Oficines	151,11
6	La Tèrmica	896.92
7	Centre d'Arts en Moviment	1.103.10
8	Nau B1	1.060.47
9	Carrers i zones exteriors (aproximadament)	10.944.00
TOTAL		21.699.49



ANNEX 2: ACTUACIONS MÍNIMES A REALITZAR EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA

Neteja general ordinària: es realitzarà de gener a desembre, en tots els equipaments, d'acord amb el què s'indica en la "Clàusula 2. Identificació del servei" i l'Annex III.

Actuacions: La prestació del servei de neteja general ordinària consisteix en la realització de les següents actuacions en cadascun dels equipaments:

- Airejar i ventilar.
- Terres: escombrar o aspirar, segons la tipologia dels espais i el seu entorn, fregar i desinfectar, tots el paviments interiors, utilitzant productes captadors de pols, i tenint especial cura dels racons (sota mobles, cadires, etc.).
- Sòcols i altres: neteja en sec (pols) dels sobres de sòcols, arrambadors, ampits, finals d'enrajolats i similars.
- Buidat i neteja de la totalitat de papereres i demás tipus de recipients habilitats per a la recollida selectiva de diferents residus (paper, envasos, etc). Cada tipus de residu serà dipositat selectivament al seu contenidor corresponent, situat a la via pública. Subministrament i col·locació de bosses adaptades a cada recipient.
- Mobiliari: neteja en sec (pols) i mullat, amb baieta i netejador adequat, de tot el mobiliari (taules, cadires, armaris, prestatges, elements decoratius, arxius, prestatges, radiadors, ordinadors de totes les dependències, etc.), inclòs elements de vidre. En especial, les ditades en les zones de més contacte: taules, etc.
- Equips d'oficina: neteja en sec i mullat dels equips d'oficines com ara ordinadors, telèfons, impressores i altres aparells similars. La neteja de les pantalles dels ordinadors s'haurà d'efectuar amb un drap de textura suau i en sec. Mai utilitzar productes de neteja que puguin malmetre el funcionament de les pantalles.
- Mantenir en perfecte estat terres de vestíbuls i zones de pas (escales), neteja en sec (pols) i mullat.
- Sanitaris: neteja, fregada, desinfecció i desodorització profunda amb detergent i bactericida, de rajoles, peces sanitàries, aixetes, miralls i paviments, serveis sanitaris de les diferents dependències sanitàries. Especial atenció a la retirada dels residus de les papereres higièniques
- Portes: neteja en sec (pols) i mullat de portes interiors i exteriors, per les dues cares, inclosos els vidres, com els marcs i bastiments.
- Finestres i accessoris: neteja en sec (pols) i mullat de guies, marcs, persianes, reixes, lamel·les, claraboies, passamans baranes, etc. Aquestes feines seran realitzades per personal especialitzat al mateix temps que els vidres. Netejar i desinfectar.
- Neteja de patis, terrats, porxos voreres interiors, patis interiors i zones similars: escombrar i fregar (si és necessari)
- Teixits: aspirar catifes, tapisseries, cortines i altres elements similars.
- Escombrar i fregar entrades dels edificis, les voreres que els envolten i les lleixes exteriors de les finestres.
- Vidres: neteja de la totalitat de vidres interiors i exteriors. La neteja dels vidres serà portat a terme per personal especialitzat de la pròpia empresa que disposarà del material de neteja i de seguretat necessari, demanant els permisos necessaris, quan sigui el cas, per realitzar de manera òptima aquestes tasques. A part d'aquesta neteja, es mantindran nets dins l'horari de neteja ordinària:



- Els vidres de les portes d'accés.
- Els vidres baixos de finestres i de les portes interiors.
- Retirar teranyines.
- Netejar persianes i lames.
- Poliment i encerat mecànic amb productes antilliscants i auto-brillants dels paviments de terratzo, granits i similars que ho permetin.
- Instal·lacions: eliminació de pols, amb baieta i netejador adequat de canonades, cornises i canals de desaigües, aparells de calefacció (radiadors), climatització, refrigeració, punts de llum (làmpades, fluorescents, llums de sostre...), cel rasos, siguin o no de difícil accés. Les de difícil accés les netejaran el personal especialitzat.
- Neteja de vidres i portes de finestres i reixes exteriors.
- Netejar cornises i canals i reixetes de desaigües.
- Netejar els cel rasos, parts superiors de bigues vistes, aparells d'il·luminació, electrodomèstics (forns, cuines neveres, etc.) campanes extractores i llums de sostre.
- Netejar i mantenir netes les sales, aules i tallers.
- Altres serveis no descrits específicament, però que siguin necessaris per obtenir el nivell desitjat de neteja.

Neteja general a fons: es realitzarà una vegada a l'any en tots els equipaments, aprofitant els períodes de vacances d'estiu, i/o quan no hi ha activitat pública.

Actuacions: La prestació del servei de neteja general a fons consisteix en la realització de les següents actuacions en cadascun dels equipaments:

1. Les mateixes tasques que les relacionades en el concepte de neteja general ordinària, però prestant una especial atenció a la conservació i prevenció de les superfícies.
2. Darreres, parts altes i interiors de mobiliari.
3. Interruptors, endolls, etc., i altres zones, espais, racons o objectes de difícil accés.

Subministrament de material i productes: forma part del preu del contracte i, per tant, es realitzarà sense cost afegit per a la Societat i de manera constant durant tot el període de vigència del contracte.

Actuacions: La prestació del servei de subministrament de material i productes consisteix en la realització de les següents actuacions en cadascun dels equipaments:

1. Subministrament i col·locació del material fungible necessari: paper higiènic, borses, sabó per a les mans, tovalloles de paper, rotlles de paper industrial, ambientadors i altres productes que siguin necessaris.
2. Subministrament d'unitats higièniques en tots els lavabos de dones dels equipaments, de contenidors per a la recollida selectiva, d'escombres de WC, de dosificadors i dispensadors de sabó, etc., i manteniment i/o reposició dels mateixos, si és el cas.



Neteja extraordinària sota demanda per necessitats especials derivades de l'activitat del complex:
Aquest servei es realitzarà sota demanda per atendre les necessitats especials de neteja que es deriven de la programació d'activitats i esdeveniments que es realitzen en el complex. L'horari es determinarà sempre mitjançant una petició/comanda per escrit, pot comprendre qualsevol dia i hora de la setmana, qualsevol del equipaments.

Actuacions: La prestació del servei de neteja per necessitats especials derivades de l'activitat del complex consisteix en la realització d'alguna de les tasques relacionades en el concepte de neteja general ordinària, en qualsevol equipament o en la zona exterior., i s'especificarà per escrit en la petició/comanda.

Altres actuacions:

L'empresa adjudicatària ha de garantir expressament:

- Apagar l'enllumenat dels despatxos, dependències, passadissos, replans d'escala, etc. de tots els equipaments, només amb les excepcions que determini específicament el responsable del contracte.
- Fer un consum responsable de l'ús de l'aigua, evitant deixar aixetes obertes dels rentamans, abocadors, dutxes, etc., i realitzant les justes descàrregues dels inodors.
- Informar al responsable de l'execució i desenvolupament del contracte o bé al responsable que es determini per a cada equipament de qualsevol anomalia de funcionament i/o tècniques que es detectin en relació als punts anteriors, per tal que la Societat procedeixi a la seva correcció, si s'escau.
- En cas d'avaries de lavabos, aixetes o altres instal·lacions, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar al responsable de l'equipament la mateixa, per tal que reparin l'avaria, i si s'escau, confeccionar i col·locar un cartell indicant que l'element en qüestió es troba fora de servei.
- Custodiar les claus i els codis d'alarma lliurats per a l'accés als equipaments, per tal de realitzar la correcta prestació del servei. L'empresa no podrà cedir les claus a tercers, ni accedir a l'equipament per a altres finalitats que no siguin els de la prestació del servei de neteja.
- Recollida de residus: és responsabilitat de l'empresa adjudicatària posar els mitjans necessaris per fer possible el buidat de les papereres, bujols de rebuig i dels bujols d'envasos de vidre, d'envasos metàl·lics, plàstics i brics, així com els de matèria orgànica dels espais d'office; i fer arribar els residus al destí adequat, de conformitat amb el model de recollida selectiva municipal implantat a la ciutat (punts de recollida selectiva, deixalleria, etc.).

ANNEX 3: RELACIÓ DE DEPENDÈNCIES DELS EQUIPAMENTS DE ROCA UMBERT: SERVEI MÍNIM DE NETEJA, HORARI I PERIODICITAT QUE ES PROPOSA.

CENTRE AUDIOVISUAL		
FRANJA HORARIA EN LA QUAL S'HA DE REALITZAR EL SERVEI: 7 hores diàries = 35 hores/setmana i 100 hores d'especialista a l'any		
IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI	SERVEI DE NETEJA	PERIODICITAT Dilluns a divendres
PLANTA BAIXA		
Entrada i voreres		
Porta	Netejar	Setmanal
Voreres	Escombrar	Setmanal
Planta baixa general		
Passadissos	Escombrar i fregar	Diari
Papereres	Buidar i, si cal, canviar bossa	Diari
Passadís sala d'espera, camerino i maquillatge	Escombrar i fregar	Diari
Recepció		
Superfície de terra	Escombrar i fregar	Diari
Ascensor	Escombrar i fregar	Setmanal
Mostrador recepció	Treure la pols	Diari
Sala d'espera entrada	Escombrar, treure la pols, fregar i buidar paperera	Diari
Escala entrada a l'altell i fins a primera planta	Escombrar i fregar	Diari
Escala final passadís d'accés a primera planta	Escombrar i fregar	Diari
Magatzem recepció	Escombrar i fregar	Setmanal
Ràdio Granollers		
Locutori de ràdio	Escombrar, treure la pols, fregar i buidar paperera	Diari
Sala control de ràdio	Escombrar, treure la pols, fregar i buidar paperera	Diari
Sala d'espera convidats	Escombrar, treure la pols, fregar i buidar paperera	Diari
Passadís entre sala de control i sala d'espera	Escombrar, treure la pols i fregar	Diari



Lavabos planta baixa		
Superfície enrajolada	Netejar	Quinzenal
Tasses de wc	Netejar i desinfectar	Diari
Urinaris	Netejar i desinfectar	Diari
Piques de lavabo	Netejar i desinfectar	Diari
Miralls	Netejar	Diari
Papereres	Buidar	Diari
Dutxa	Escombrar i fregar	Setmanal
Magatzem	Escombrar i fregar	Mensual
Sala neteja i sala enllaços	Escombrar i fregar	Quinzenal
Sala reparació	Escombrar i fregar	Quinzenal
Camerino VOTV	Escombrar, fregar, treure la pols i buidar papereres	Diari
Camerino CA	Escombrar, fregar, treure la pols i buidar papereres	Setmanal
Arxiu ADAG		
Despatx/sala de treball	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar paperera	Diari
Magatzem cintes	Treure la pols, escombrar i fregar	Mensual
Zones Producció VOTV+CA		
Sala freda racks	Escombrar i/o fregar	Mensual
Realització VOTV	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar paperera	Diari
Continuïtat VOTV	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar paperera	Diari
Sala audio VOTV	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar paperera	Setmanal
Plató petit VOTV	Escombrar i fregar	Diari
Local tècnic VOTV	Escombrar i fregar	Setmanal
Plató gran CA	Escombrar i fregar	Mensual
Pre-plató CA	Escombrar i fregar	Mensual
Regie del pre-plató CA	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	Setmanal
AMPLIACIÓ RESIDÈNCIES PLANTA BAIXA		
Vestíbul i zona relació		
Superfície de terra	Escombrar i fregar	Diari
Sofàs i tauletes	Treure la pols i netejar	Diari



Lavabos		
Superfície enrajolada	Netejar	Quinzenal
Tasses d'wc	Netejar i desinfectar	Diari
Urinaris	Netejar i desinfectar	Diari
Piques de lavabo	Netejar i desinfectar	Diari
Miralls	Netejar	Diari
Papereres	Buidar	Diari
Sales de reunions		
Sala formació	Escombrar, fregar, netejar taules i treure papereres	Diari
Sala reunions 1	Escombrar, fregar, netejar taules i treure papereres	Diari
Sala reunions 2	Escombrar, fregar, netejar taules i treure papereres	Diari
Sala taller	Escombrar, fregar, netejar taules i treure papereres	Diari
Espai coworkings C1 a C40		
Superfície terra	Escombrar i fregar	Diari
Espai de taules	Treure la pols, netejar taules i treure papereres	Diari
Espai d'armaris	Treure la pols i netejar	Setmanal
Passadissos circumdants	Escombrar i fregar	Diari
Magatzem sota-escala	Escombrar i fregar	Trimestral
Escala sortida emergència	Escombrar i fregar	Quinzenal
Magatzems		
Passadís magatzems 1 al 6	Escombrar i fregar	Quinzenal
Sala magatzem general ràdio	Escombrar i fregar	Quinzenal
Sala taller reparacions ràdio	Escombrar i fregar	Quinzenal
Office planta baixa	Buidar papereres, netejar taules, escombrar i fregar	Diari
Zona empreses		
Mòduls empreses D1 a D6 (6 mòduls)	Escombrar, fregar, treure la pols, i buidar papereres	Diari
Passadissos i zones de pas	Escombrar i fregar	Diari
Sala postproducció/locució	Passar aspiradora moqueta, treure la pols, netejar taules i buidar papereres	Setmanal



ENTREPLANTA		
Sala de QGBT	Escombrar i fregar	Anual
PLANTA ALTELL		
Passadissos i zones de pas	Escombrar i fregar	Diari
Lavabos		
Superfície enrajolada	Netejar	Quinzenal
Tasses d'wc	Netejar i desinfectar	Diari
Urinaris	Netejar i desinfectar	Diari
Piques de lavabo	Netejar i desinfectar	Diari
Miralls	Netejar	Diari
Papereres	Buidar	Diari
Zona d'armaris	Escombrar, fregar i buidar papereres	Diari
Ràdio Granollers		
Redacció	Escombrar, fregar, treure la pols i buidar papereres	Diari
Despatx tècnics	Escombrar, fregar, treure la pols, i buidar papereres	Diari
Sala de locució/postproducció àudio	Escombrar, fregar, treure la pols i buidar papereres	Diari
Taula/armaris ADAG ràdio	Escombrar, fregar, treure la pols i buidar papereres	Diari
Sala racks	Escombrar i fregar	Quinzenal
Oficines Àrea Audiovisual		
Direcció	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	Diari
MAC	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	Diari
Office altell	Buidar papereres, escombrar i fregar	Diari
Zona empreses		
Mòduls empreses (6 mòduls)	Buidar papereres, treure la pols, escombrar i fregar	Diari
PLANTA PRIMERA		



Passadissos	Escombrar i fregar	Diari
Lavabos VOTV		
Superfície enrajolada	Netejar	Quinzenal
Tasses d'wc	Netejar i desinfectar	Diari
Urinaris	Netejar i desinfectar	Diari
Piques de lavabo	Netejar i desinfectar	Diari
Miralls	Netejar	Diari
Papereres	Buidar	Diari
Espais VOTV		
Sala de reunions/office VOTV	Treure la pols, escombrar i fregar	Diari
Despatx direcció VOTV	Treure la pols, escombrar i fregar	Diari
Redacció/espais postproducció VOTV	Treure la pols, escombrar i fregar	Diari
Magatzem VOTV	Treure la pols, escombrar i fregar	Setmanal
Sala de màquines i sala de racks	Escombrar i fregar	2 cops a l'any
PLANTA PRIMERA (mòduls 2a fase)		
Mòduls empreses (4 mòduls)	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	Diari
ESPAIS COMUNS O REPETITS EN TOTES LES PLANTES		
Vidres finestres	Netejar interior i exteriorment	Semestral



CENTRE TECNOLÒGIC I UNIVERSITARI (CTU)		
FRANJA HORÀRIA EN LA QUAL S'HA DE REALITZAR EL SERVEI: 3h hores diàries =15 hores/setmana i 80 hores d'especialista a l'any		
IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI	SERVEI DE NETEJA	PERIODICITAT Dilluns a divendres
PLANTA BAIXA		
Entrada i voreres		
Porta	Netejar	Setmanal
Voreres i lleixes de les finestres	Escombrar	Setmanal
Planta baixa general		
Passadissos i zones adscrites	Escombrar i fregar	Diari
Papereres	Buidar i, si cal, canviar bossa	Diari
Porta de vidre entrada	Netejar	Diari
Porta emergència final planta baixa	Netejar	Mensual
Superfície de terra	Escombrar i fregar	Diari
Ascensor	Escombrar i fregar	Setmanal
4 escales (completes) d'accés a planta primera/terrat	Escombrar i fregar	Setmanal
Sala de racks	Escombrar i fregar	Mensual
Taula i zona recepcionista	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	Diari
Taller tècnic	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	Setmanal
Despatx coordinació Universitat	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	Diari
3 lavabos planta baixa		
Superfície enrajolada	Netejar	Quinzenal
Tasses de WC	Netejar i desinfectar	Diari
Urinaris	Netejar i desinfectar	Diari
Piques de lavabo	Netejar i desinfectar	Diari
Miralls	Netejar	Diari
Papereres	Buidar	Diari
Residències 1 i 2	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	Diari
Oficines de secretaria Universitat	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	Diari



Sala distribuïdor	Escombrar i fregar	Setmanal
Aula 1 i Aula 2	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	Diari
Residència annexa	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	Diari
PLANTA PRIMERA		
Passadissos	Escombrar i fregar	Diari
3 Lavabos primera planta		
Superfície enrajolada	Netejar	Quinzenal
Tasses d'wc	Netejar i desinfectar	Diari
Urinaris	Netejar i desinfectar	Diari
Piques de lavabo	Netejar i desinfectar	Diari
Miralls	Netejar	Diari
Papereres	Buidar	Diari
Despatx i sala annexa coordinació RU	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	Diari
Aula 3	Treure la pols, escombrar i fregar	Diari
Observatori MAC	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	Diari
Aula 4	Treure la pols, escombrar i fregar	Diari
Coordinació tècnica	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	Diari
Fonoteca Ràdio Granollers	Escombrar i fregar	Mensual
Magatzem	Escombrar i fregar	Mensual
Sala d'actes	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	2 cops setmana
Espai ex-UOC	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	Diari
Office	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	Diari
ESPAIS COMUNIS O REPETITS EN TOTES LES PLANTES		
Vidres finestres	Netejar interior i exteriorment	Semestral



LA TROCA		
FRANJA HORARIA EN LA QUAL S'HA DE REALITZAR EL SERVEI: 3h diàries de dilluns a dissabte = 18h i 95 hores d'especialista a l'any		
IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI	SERVEI DE NETEJA	PERIODICITAT Dilluns a dissabte
PLANTA BAIXA		
Entrada i voreres		
Porta	Netejar	Setmanal
Voreres	Escombrar	Setmanal
Planta baixa general		
Sala Aplegador (200 m2)	Escombrar i fregar	Diari
Papereres	Buidar i, si cal, canviar bossa	Diari
Porta de vidre entrada	Netejar	Setmanal
Porta emergència final planta baixa	Netejar	Setmanal
Cadires	Treure pols	Quinzenal
Ascensor i muntacàrregues	Escombrar i fregar	Mensual
Escala d'accés a planta altell	Escombrar i fregar	Diari
Lavabo		
Superfície enrajolada	Netejar	Quinzenal
Tasses de WC	Netejar i desinfectar	Diari
Urinaris	Netejar i desinfectar	Diari
Piques de lavabo	Netejar i desinfectar	Diari
Miralls	Netejar	Diari
Papereres	Buidar	Diari
Planta altell	Treure la pols, escombrar i buidar papereres	Diari
Escala d'accés a planta primera	Escombrar i fregar	Diari
Passarel·la d'accés des del bar a planta altell	Treure la pols, escombrar, fregar	2 cops setmana
Peixera gegants	Treure la pols, escombrar, fregar	2 cops any (mínim)
PLANTA PRIMERA		
Passadissos	Escombrar i fregar	Diari



Lavabos primera planta (5)		
Superfície enrajolada	Netejar	Quinzenal
Tasses d'wc	Netejar i desinfectar	Diari
Urinaris	Netejar i desinfectar	Diari
Piques de lavabo	Netejar i desinfectar	Diari
Miralls	Netejar	Diari
Papereres	Buidar	Diari
Vestidors i dutxes	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	Quinzenal
Sala la Quadra (75m2)	Treure la pols, escombrar i fregar, papereres	Diari
Sala la Faixa (75m2)	Treure la pols, escombrar i fregar, papereres	Diari
Sala ordinadors	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	Setmanal
Sala Llançadora	Treure la pols, escombrar i fregar	Diari
Sala El Nuador	Treure la pols, escombrar i fregar	Diari
Sala El Passador	Treure la pols, escombrar i fregar	Diari
Oficina gestió	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	Setmanal
Sala la Bobina	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres i neteja taules	Diari
Armaris i parets de fusta	Netejar	Mensual
Paret forat aplegador	Netejar	Cada 2 mesos
Escala primer des de Prat de la Riba	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres i neteja taules	Setmanal
ESPAIS COMUNS O REPETITS EN TOTES LES PLANTES		
Vidres finestres	Netejar interior i exteriorment	Semestralment



ESPAI D'ARTS (EDA)		
FRANJA HORARIA EN LA QUAL S'HA DE REALITZAR EL SERVEI: 2h diàries de dilluns a divendres = 10h setmanals i 40 hores d'especialista a l'any		
IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI	SERVEI DE NETEJA	PERIODICITAT Dilluns a divendres
PLANTA BAIXA		
Entrada i voreres		
Porta	Netejar	Setmanal
Voreres	Escombrar	Setmanal
Planta baixa general		
Passadissos i zones adscrites	Escombrar i fregar	2 cops setmana
Papereres	Buidar i, si cal, canviar bossa	2 cops setmana
Porta de vidre entrada	Netejar	Mensual
Porta emergència final planta baixa	Netejar	Setmanal
Zona taula gran recepció	Escombrar i fregar	2cops setmana
Superfície de terra	Escombrar i fregar	2 cops setmana
Ascensor	Escombrar i fregar	Quinzenal
4 escales (completes) d'accés a planta primera/terrat	Escombrar i fregar	Setmanal
Sala de racks	Escombrar i fregar	Mensual
Taula i zona recepcionista	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	Diari
Taller tècnic	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	1 cops setmana
Espai office	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres	Diari
2 Lavabos planta baixa		
Superfície enrajolada	Netejar	Quinzenal
Tasses de WC	Netejar i desinfectar	Diari
Piques de lavabo	Netejar i desinfectar	Diari
Miralls	Netejar	Diari
Papereres	Buidar	Diari
PLANTA PRIMERA		
Passadís i escales	Escombrar i fregar	2 cops per setmana
PLANTA SEGONA		



Passadissos i escales	Escombrar i fregar	2 cops per setmana
Sala polivalent La Miranda	Escombrar, treure el pols i fregar	1 cops per setmana
2 Piques de lavabo	Netejar	Setmanal
1 Tassa d'WC	Netejar i desinfectar	2 cops per setmana
ESPAIS COMUNS O REPETITS EN TOTES LES PLANTES		
Vidres finestres	Netejar interior i exteriorment	Semestral

LA TÈRMICA		
FRANJA HORARIA EN LA QUAL S'HA DE REALITZAR EL SERVEI: 1h setmanal i 25h d'especialista a l'any		
IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI	SERVEI DE NETEJA	PERIODICITAT setmanal
PLANTA BAIXA		
Entrada i voreres		
Porta	Netejar	Setmanal
Voreres	Escombrar	Setmanal
Planta baixa zona d'entrada		
General	Treure la pols	
Passadissos i zones de pas de visitants	Escombrar i fregar	Setmanal
Rampa	Escombrar	Bimensual
Teranyines	Treure-les	Bimensual
Taula i zona recepció		
Taula de treball	Treure la pols, escombrar, fregar i buidar papereres.	Setmanal
Lavabos planta baixa (2 unitats)		
Superfície enrajolada	Netejar	2 cops l'any
Tasses d'wc	Netejar i desinfectar	Setmanal
Piques de lavabo	Netejar i desinfectar	Setmanal
Miralls	Netejar	Setmanal
Papereres	Buidar	Setmanal
Planta baixa zona pantalla gegant		



Passadissos i zones de pas de visitants	Escombrar i fregar	Setmanal
PLANTA PRIMERA		
Passadissos i zones de pas de visitants	Escombrar i fregar	Setmanal

CENTRE D'ARTS EN MOVIMENT (CAM)

FRANJA HORARIA EN LA QUAL S'HA DE REALITZAR EL SERVEI:
 2 h diàries de dilluns a dissabte = 12 hores/setmana i 20 hores d'especialista a l'any

IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI	SERVEI DE NETEJA	PERIODETAT De dilluns a dissabte
PRIMERA PLANTA		
Escales i attell		
Porta	Netejar	Diari
Attell	Escombrar	Diari
Sales		
Paviment de fusta o linòlium	Escombrar fregar producte especial	Diari
Neteja de miralls	Netejar	Diari
Vestidors	Netejar i desinfectar	Diari
Papereres	Buidar i canviar bosses	Diari
Lavabos i vestidors	Netejar, desinfectar i reposar paper	Diari
WC	Netejar, desinfectar i reposar paper	Diari
Recepció i passadís	Escombrar i fregar	Diari
Superfície de terra sala oberta	Escombrar i fregar	Diari
Superfície de terra sala circ	Escombrar i fregar	Diari
Superfície de terra sala solo	Escombrar i fregar	Diari
Tram de l'escala exterior fins a l'entrada espai	Escombrar i fregar	Diari
Ascensor	Escombrar i fregar	setmanal
ESPAIS COMUNS O REPETITS EN TOTES LES PLANTES		
Vidres finestres	Netejar interior i exteriorment	Semestral



NAU B1		
FRANJA HORÀRIA EN LA QUAL S'HA DE REALITZAR EL SERVEI: 2h setmanals i 10h d'especialista a l'any		
IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI	SERVEI DE NETEJA	PERIODICITAT Setmanal
PLANTA		
Entrada i voreres	Escombrar i fregar	1 cop setmana
Porta	Netejar	Setmanal
Voreres	Escombrar	Setmanal
Zones tècniques	Escombrar i fregar	1 cop setmana
Camerinos	Netejar i desinfectar	1 cop setmana
Papereres	Buidar i canviar bosses	1 cop setmana
Lavabos	Netejar, desinfectar i reposar paper	1 cop setmana
WC	Netejar, desinfectar i reposar paper	1 cop setmana
Zones comuns	Escombrar i fregar	1 cop setmana

DENTS DE SERRA		
FRANJA HORÀRIA EN LA QUAL S'HA DE REALITZAR EL SERVEI: 2h setmanals		
IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI	SERVEI DE NETEJA	PERIODICITAT Setmanal
PLANTA		
Entrada i voreres	Escombrar i fregar	2 cops setmana
Porta	Netejar	Setmanal
Voreres	Escombrar	Setmanal
WC	Netejar, desinfectar i reposar paper	2 cop setmana

CARRERS, ZONES EXTERIORS, APARCAMENT I LAVABOS		
FRANJA HORÀRIA EN LA QUE CAL REALITZAR EL SERVEI: 2h en 3 dies a la setmana = 6 hores setmana		
IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI	SERVEI DE NETEJA	PERIODICITAT Dilluns, dimecres i dissabte
CARRERS, PLACES I APARCAMENT		
Carrers, places i aparcament	Recollir la brossa, deixalles...	3 cops setmana



Papereres	Buidar i, si cal, canviar bossa	3 cops setmana
Exteriors equipaments	Netejar al voltant de les entrades	3 cops setmana
Espais coberts: passadís NauB1, vestibul..	Escombrar i fregar	Setmanal
Lavabos Dents de serra (accés exterior)	Netejar, desinfectar i reposar paper	Setmanal / Dilluns
Escala i accés espai dansa	Escombrar i fregar	3 cops setmana



ANNEX 4: DADES DE SUBROGACIÓ DE PERSONAL

SUBROGACIÓ DE PERSONAL

EMPRE SA	NOM TREBALL ADOR/A	ANTIGUITAT	TIPUS CONTRACTE	CENTRE TREBALL	HORES SETMANALS	HORES ANUALS	CATEGORIA	BRUT ANUAL (sense plusos)	PLUS ANTIGUITAT MENSUAL	PLUS ANTIGUITAT ANUAL	PLUSO S MENSU ALS	PLUSOS ANUALS	RETRIBUCIÓ TOTAL ANUAL
SIRSA	CML	01/10/2007	100	Roca Umbert	40 h	1.800 h	Netejadora	15.978 €	105,88 €	1.482,32 €	85 €	1.190 €	18.841,20 €
SIRSA	CPG	06/03/2017	200	Roca Umbert	25 h	1125 h	Netejadora	9.986,25 €	22,06 €	308,84 €	53,13 €	743,82 €	11.114,10 €
SIRSA	AOB	01/02/2005	200	Roca Umbert	4 h	135 h	Especialista	1.662,18 €	14,80 €	207,20 €	16,97 €	203,64 €	2.104,79 €
SIRSA	SBP	02/04/2012	200	Roca Umbert	30 h	1350 h	Netejadora	11.983,50 €	52,94 €	741,16 €	63,75 €	892,50 €	13.733,85 €
SIRSA	SMC	12/12/2020	501	Roca Umbert	2 h	135 h	Netejadora	798,90 €	0 €	0 €	48 €	576 €	1.422,90 €

Número, any i denominació del conveni d'aplicació: RESOLUCIÓ TSF/1989/2018, de 26 de juliol, per la que se disposa la inscripció i la publicació del Convenio colectivo de trabajo del sector de la limpieza de edificios y locales de Cataluña para los años 2017 a 2021 (código número 79002415012005).

Mitjà i any publicació conveni: Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 7698 - 3.9.2018

Victor Recoder Miralles
Apoderat de Servicios Industriales Reunidos S.A.U.

Granollers, 15 de Juny de 2021

37743957Z Firmado digitalmente
por 37743957Z
VICTOR VICTOR RECODER (R:
RECORDER (R: A08259541)
A08259541) Fecha: 2021.06.15
15:13:24 +02'00'



PROPOSTA RELATIVA A L'APROVACIÓ DE L'INICI DE L'EXPEDIENT LICITATORI I APROVACIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE NÚM. 21/16, PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS ADSCRITS A LA SOCIETAT ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS, S.L., A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA AMB MESURES SOCIALS I MEDIAMBIENTALS.

Fets:

Davant la necessitat de poder prestar el Servei de Neteja dels Equipaments adscrits a la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., es proposa iniciar l'expedient licitatori per procedir a la contractació de l'esmentat servei per a un període de DOTZE (12) mesos, amb efectes des de la formalització del contracte, i es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir els vint-i-quatre (24) mesos.

Atesa la insuficiència de mitjans per poder portar a terme l'objecte del contracte des de la Societat perquè aquesta no disposa de prou personal en plantilla, ni en nombre suficient ni en formació específica, que pugui desenvolupar les funcions requerides en aquest contracte, es proposa iniciar l'expedient licitatori per procedir a la contractació del Servei de Neteja dels Equipaments adscrits a la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquesta licitació no es divideix en lots atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

El pressupost base de licitació és de 121.180,90 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 100.149,50 euros, pressupost net, i 21.031,40 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %, el qual és adequat al mercat.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores i es desglossa de la manera següent:

- 1.- Neteges ordinàries de manteniment de dilluns a divendres i/o dissabte 95.149,50 euros + IVA
- 2.- Neteges extraordinàries, segons comanda expressa, per un import màxim de 5.000 euros + IVA

Pel que fa a les **neteges ordinàries diàries de manteniment de dilluns a divendres i/o dissabte**, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost anteriorment esmentat per aquest concepte. No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos vinculats a les neteges de manteniment de caràcter ordinari derivats de l'execució de l'objecte del contracte i es desglossa de la manera següent:

Estructura de costos totals:

ENUMERACIÓ DE COSTOS ANUALS	Personal neteja		Personal especialista	
	COST	%	COST	%
a. Costos directes	78.639,23 €	76%	8.509,98 €	76%
a.1 Despesa de personal	70.213,60 €	68%	7.598,19 €	68%
a.2 Altres costos	8.425,63 €	8%	911,78 €	8%
Productes de neteja, material i mitjans aux.	8.425,63 €	8%	911,78 €	8%
b. Costos indirectes	2.359,18 €	2%	255,30 €	2%
Estructura (3% de cost directe)	2.359,18 €	2%	255,30 €	2%
c. Cost del servei (a+b)	80.998,41 €	78%	8.765,28 €	78%



d. Benefici industrial (6% de cost del servei)	4.859,90 €	5%	525,92 €	5%
IMPORT BASE DE LICITACIÓ (c+d):	85.858,31 €	83%	9.291,19 €	83%
Impost sobre el Valor Afegit (21%)	18.030,25 €	17%	1.951,15 €	17%
TOTAL IVA INCLÒS	103.888,56 €	100%	11.242,34 €	100%

Així mateix, l'esmentat pressupost s'estableix a partir dels **preus unitaris (cost per hora de treball)** que es detallen a continuació:

Preu/hora màxim de netejador/a: 16,35 euros/h, més IVA.

Preu/hora màxim d'especialista: 24,78 euros, més IVA.

A continuació, es mostra l'estructura de costos unitaris:

Estructura de costos unitaris (per hora):

ENUMERACIÓ DE COSTOS UNITARIS (per hora)	Personal neteja		Personal especialista	
	COST	%	COST	%
a. Costos directes	14,97 €	76%	22,69 €	76%
a.1 Despesa de personal	13,37 €	68%	20,26 €	68%
a.2 Altres costos	1,60 €	8%	2,43 €	8%
Productes de neteja, material i mitjans aux.	1,60 €	8%	2,43 €	8%
b. Costos indirectes	0,45 €	2%	0,68 €	2%
c. Cost del servei (a+b)	15,42 €	78%	23,37 €	78%
d. Benefici industrial (6% de cost del servei)	0,93 €	5%	1,40 €	5%
IMPORT BASE DE LICITACIÓ (c+d):	16,35 €	83%	24,78 €	83%
Impost sobre el Valor Afegit (21%)	3,43 €	17%	5,20 €	17%
TOTAL IVA INCLÒS	19,78 €	100%	29,98 €	100%

No s'admetran les ofertes que estiguin per sobre d'aquests preus/hora de sortida a licitació.

Als licitadors se'ls demanarà, dins la seva oferta, el preu/hora per categoria i aquests hauran de ser congruents amb l'oferta presentada. Els preus/hora facilitats no són criteris de valoració, però es tindran en compte per a les possibles modificacions contractuals.

Pel que fa a les **neteges extraordinàries derivades de necessitats especials vinculades a l'activitat del complex**, es considera un import màxim de licitació de 5.000 euros anuals, IVA exclòs. Ara bé, la despesa real vindrà determinada per la comanda expressa realitzada per la Societat. Els preus/hora per categoria aplicats en les neteges extraordinàries, tant per a festius com a per a no festius, hauran de ser els mateixos que hagin estat facilitats dins l'oferta econòmica.

El pressupost màxim establert per a neteges extraordinàries no serà un criteri de valoració, però cal destacar que no es podrà superar durant el termini d'execució del contracte.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni Col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021, codi núm. 79002415012005 (DOGC núm. 7698, de 03/09/2018) i la plantilla de persones treballadores que executen el contracte segons annexos indicats en el Plec de Prescripcions Tècniques.

El valor estimat total del contracte és de **220.328,91 euros**, sense IVA, import que es desglossa de la manera següent:



IMPORT PERÍODE EXECUTIU (12 mesos)	100.149,50 euros
IMPORT PERÍODE PRÒRROGA (12 mesos)	100.149,50 euros
IMPORT MODIFICACIÓ 10 % període executiu	10.014,95 euros
IMPORT MODIFICACIÓ 10 % període pròrroga	10.014,95 euros
TOTAL	220.328,91 euros

Vistes les característiques del contracte i el seu valor total estimat, el procediment de contractació adient, atesa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, és el contracte de serveis i procediment obert, tramitació ordinària amb mesures socials i mediambientals.

Caldrà dotar de la suficient consignació el centre de cost corresponent per tal de fer front a la despesa derivada d'aquesta contractació que té caràcter anual.

S'han redactat els Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques Particulars corresponents per adjudicar aquesta contractació mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, d'acord amb els articles 122, 123 a 126 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El responsable del contracte, d'acord amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, serà el Sr. Daniel Guixé Font, tècnic de logística i manteniment de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Atès que existeix crèdit suficient per atendre la present contractació.

Fonaments de dret

- Article 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que fa la qualificació del contracte privat de serveis.
- Articles 28, 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que fa a la necessitat i justificació de la contractació a realitzar.
- Article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que fa a la designació del responsable del contracte.
- Article 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que fa a l'aprovació de l'expedient de contractació.
- Articles 156, 157 i 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que fa a les prescripcions a aplicar en el procediment obert.

Per tot allò exposat, **es proposa**:

Primer.- Aprovar l'inici de l'expedient licitatori per a la contractació del Servei de Neteja dels Equipaments adscrits a la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., amb núm. de contracte 21/16, per a un període de DOTZE (12) mesos, amb efectes des de la formalització del contracte, amb possibilitat de pròrroga per acord de l'òrgan de contractació sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir els vint-i-quatre (24) mesos; i per un import màxim en període executiu de 100.149,50 euros, pressupost net, més 21.031,40 euros en concepte d'IVA (21 %), el que estableix un pressupost base de licitació de 121.180,90 euros, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària amb mesures socials i mediambientals, d'acord amb els fets i fonaments de dret invocats. La quantitat indicada anteriorment com a pressupost net es desglossa de la manera següent: 95.149,50 euros, més IVA, en concepte de neteges ordinàries de manteniment de dilluns a divendres i/o dissabte, i un import màxim en període executiu de 5.000,00 euros, més IVA, en concepte de neteges extraordinàries subjectes a comanda expressa.



Segon.- Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques Particulars que han de regir el contracte núm. 21/16 i el seu procés d'adjudicació mitjançant procediment obert i tramitació ordinària amb mesures socials i mediambientals.

Tercer.- Dotar el centre de cost de la Societat de l'exercici afectat amb crèdit suficient per atendre les despeses que es derivin d'aquesta contractació.

Quart.- Publicar l'anunci licitatori de la present contractació en el Perfil del Contractant de la pàgina web de la Societat, així com a la plataforma de licitació electrònica Pixelware.

Cinquè.- Designar com a responsable del contracte al Sr. Daniel Guixé Font, tècnic de logística i manteniment de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., d'acord amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Sisè.- Delegar a la gerència de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. les facultats necessàries per adjudicar i formalitzar el contracte amb el licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb els plecs aprovats; així com qualsevol altra facultat que sigui necessària per assegurar el correcte compliment del contracte, d'acord amb l'establert en els Estatuts de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. i l'escriptura de poders de la gerència núm. 860. Això inclou atorgar, signar, notificar, publicar i requerir qualsevol acord o document que sigui necessari. No inclou la facultat de resoldre el contracte.

Setè.- Constituir una Mesa de Contractació presidida per la senyora Pietat Sanjuán Trujillo, presidenta del Consell d'Administració de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., i integrada pels vocals següents: el senyor Francesc Palau i Helguera, secretari per delegació de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.; la senyora Isabel Mas Parés, interventora de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.; i el senyor Carles Ribell Toledano, gerent de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. Actuarà com a secretari de la Mesa el senyor Sergi Cortés Candel, administratiu de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

La Presidenta del Consell d'Administració
de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Pietat Sanjuán Trujillo



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL CENTRE DE CULTURA POPULAR I TRADICIONAL "LA TROCA", AIXÍ COM DEL SERVEI D'INFORMACIÓ I SUPORT A LES ACTIVITATS DE LA SOCIETAT ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS, S.L. (LOT 1: SERVEI DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL CENTRE DE CULTURA POPULAR I TRADICIONAL "LA TROCA"; I LOT 2: SERVEI D'INFORMACIÓ I SUPORT A LES ACTIVITATS DE ROCA UMBERT), A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

Expedient de contractació núm. 21/17

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I PUBLICITAT

I.1. Aquest Plec té per objecte la contractació, conforme a les característiques que figuren en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, del servei que es descriu a continuació:

"Prestació del Servei de gestió i dinamització del Centre de Cultura Popular i Tradicional "La Troca", així com del Servei d'informació i suport a les activitats de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.", d'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars, amb el següent desglossament per lots:

LOT 1: Servei de gestió i dinamització del Centre de Cultura Popular i Tradicional "La Troca".

LOT 2: Servei d'informació i suport a les activitats de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la LCSP, aquest objecte contractual respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) que pertoca d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, és 92000000-1 (Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos).

I.2. Les empreses **podran licitar a un lot o a tots dos lots.**

I.3. El contracte és subjecte a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i a la normativa de desenvolupament, i es tipifica com a contracte privat de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP.

I.4. L'ens que proposa la celebració d'aquest contracte és la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., en la seva condició de poder adjudicador, i en aquest cas concret actua a través del Consell d'Administració, com a òrgan de contractació amb competència suficient per fer-ho, sense perjudici de la delegació que pugui efectuar en la presidenta o en el gerent de l'entitat per realitzar els tràmits que siguin necessaris.

I.5. Aquest contracte té el caràcter privat de serveis atès que a les prestacions objecte d'aquest contracte es donen les característiques de l'article 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i el seu règim jurídic es troba constituït per:

- Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives 2014/24/UE del Parlament Europeu i



2014/23/UE del Consell de 26 de febrer de 2014; el RGLC en la seva preparació i adjudicació; així com per les altres normes de dret administratiu que resultin d'aplicació.

- Pel reglament específic de l'entitat i les altres normes de dret administratiu que resultin d'aplicació.
- Per les altres normes del dret privat que resultin d'aplicació en la seva interpretació, execució i extinció.

Aquests Plecs revestiran caràcter contractual, per la qual cosa hauran d'ésser signats, en prova de conformitat, per l'empresa adjudicatària, en el mateix acte de formalització del contracte.

I.6. El contracte s'adjudicarà per **procediment obert**, mitjançant l'aplicació de varis criteris de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145 i 156 a 158 de la Llei de Contractes del Sector Públic, i **tramitació ordinària**.

I.7. Les **necessitats** a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

I.8. Es publicarà anunci en el Perfil de Contractant. Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran obtenir a través de la pàgina web de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. (<http://rocaumbert.com/perfil-del-contractant/>), on es determina el Perfil del Contractant, dins el període de presentació de proposicions, i a la plataforma de contractació pública electrònica PIXELWARE: <https://licitacioelectronica.granollers.cat/site/448523>

II. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, IMPOSTOS I REVISIÓ DE PREUS

II.1. D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de 99.767,46 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 82.452,45 euros, pressupost net, i 17.315,01 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %, el qual és adequat al mercat.

El desglossament per lots és el següent:

LOT	Període executiu	Pressupost net / Base imposable	IVA (21%)	Import total
1	12 mesos	33.331,30 €	6.999,57 €	40.330,88 €
2	12 mesos	49.121,14 €	10.315,44 €	59.436,58 €

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net per a cada lot constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores i es concreta de la manera següent:

LOT 1: Servei de gestió i dinamització del Centre de Cultura Popular i Tradicional "La Troca":

1. Servei ordinari en concepte de gestió i dinamització del Centre de Cultura Popular i Tradicional "La Troca": 33.331,30 euros + IVA.

LOT 2: Servei d'informació i suport a les activitats de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

1. Servei en concepte d'informació i suport a les activitats de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.: 49.121,14 euros + IVA, **import màxim en període executiu subjecte a comanda expressa per part de la societat** en funció de les necessitats dels equipaments, de les activitats pròpies de la Fàbrica i/o de la demanda de cessions d'espais per part d'empreses i/o entitats externes.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos vinculats al servei derivats de l'execució de l'objecte del contracte i es desglossa de la manera següent:

Estructura de costos totals:

LOT 1

ENUMERACIÓ DE COSTOS ANUALS	Personal director/a	
	Hores anuals	1.560
	COST	%
a. Costos directes	30.528,76 €	76%
a.1 Despesa de personal	27.257,83 €	68%
a.2 Altres costos	3.270,94 €	8%
	3.270,94 €	8%
b. Costos indirectes	915,86 €	2%
Estructura (3% de cost directe)	915,86 €	2%
c. Cost del servei (a+b)	31.444,63 €	78%
d. Benefici industrial (6% de cost del servei)	1.886,68 €	5%
IMPORT BASE DE LICITACIÓ (c+d):	33.331,30 €	83%
Impost sobre el Valor Afegit (21%)	6.999,57 €	17%
TOTAL IVA INCLÒS	40.330,88 €	100%

LOT 2

	Personal informador/a	
	Hores anuals	2.800
	COST	%
	44.990,97 €	76%
	40.170,51 €	68%
	4.820,46 €	8%
	4.820,46 €	8%
	1.349,73 €	2%
	1.349,73 €	2%
	46.340,70 €	78%
	2.780,44 €	5%
	49.121,14 €	83%
	10.315,44 €	17%
	59.436,58 €	100%

Així mateix, l'esmentat pressupost s'estableix a partir dels **preus unitaris (cost per hora de treball)** que es detallen a continuació:

Preu/hora màxim de director/a: 21,37 euros/h, més IVA.

Preu/hora màxim d'informador/a: 17,54 euros, més IVA.

A continuació, es mostra l'estructura de costos unitaris:

Estructura de costos unitaris (per hora):

ENUMERACIÓ DE COSTOS UNITARIS (per hora)	Personal director/a	
	COST	%
a. Costos directes	19,57 €	76%
a.1 Despesa de personal	17,47 €	68%
a.2 Altres costos	2,10 €	8%
	2,10 €	8%
b. Costos indirectes	0,59 €	2%
c. Cost del servei (a+b)	20,16 €	78%
d. Benefici industrial (6% de cost del servei)	1,21 €	5%
IMPORT BASE DE LICITACIÓ (c+d):	21,37 €	83%

	Personal informador/a	
	COST	%
	16,07 €	76%
	14,35 €	68%
	1,72 €	8%
	1,72 €	8%
	0,48 €	2%
	16,55 €	78%
	0,99 €	5%
	17,54 €	83%



Impost sobre el Valor Afegit (21%)	4,49 €	17%	3,68 €	17%
TOTAL IVA INCLÒS	25,85 €	100%	21,23 €	100%

No s'admetran les ofertes que estiguin per sobre d'aquests preus/hora de sortida a licitació, ni tampoc s'admetran les ofertes que no respectin el conveni laboral d'aplicació.

Pel que fa al **LOT 1 (Servei de gestió i dinamització del Centre de Cultura Popular i Tradicional "La Troca")**:

1. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el **pressupost màxim en període executiu** (12 mesos) esmentat anteriorment per aquest concepte. **No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost.**
2. Als licitadors també se'ls demanarà, dins la seva oferta, el **preu/hora de director/a** i aquest haurà de ser congruent amb l'oferta presentada. El preu/hora de director/a facilitat no serà un criteri de valoració, però es tindrà en compte per a les possibles modificacions contractuals i als efectes de facturació.

Pel que fa al **LOT 2 (Servei d'informació i suport a les activitats de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.)**:

1. Es considera un import màxim de licitació de 49.121,14 euros, més IVA, per al període executiu (12 mesos). Ara bé, la despesa real vindrà determinada per la comanda expressa realitzada per la Societat en funció de les necessitats dels equipaments, de les activitats pròpies de la Fàbrica i/o de la demanda de cessions d'espais per part d'empreses i/o entitats externes, amb aplicació del preu/hora d'informador/a. El pressupost màxim establert no serà un criteri de valoració, però cal destacar que no es podrà superar durant el termini d'execució del contracte.

El **preu/hora de sortida a licitació d'informador/a** és de 17,54 euros/h, més IVA. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir aquest preu/hora en la seva oferta i **no s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest preu/hora ni del pressupost màxim establert.** A més, el preu/h proposat haurà de ser congruent amb el pressupost màxim establert.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el III Conveni Col·lectiu del sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya per als anys 2011-2016 (codi conveni núm. 79002295012003) i l'acord parcial del conveni resolució TSF/514/2019. Mitjà i any de publicació DOGC núm. 6910 - 10/7/2015 i DOGC núm. 7828 - 12/3/2019. Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

Existeix crèdit suficient fins a l'import del pressupost aprovat a què s'ha fet esment, més la quantitat corresponent a l'IVA que en el seu cas s'hagi d'abonar, i resta acreditada la plena disponibilitat de les aportacions que permeten finançar el contracte.

II.2. En tot cas, la quantitat corresponent a l'IVA figurarà com a **partida independent** i per a la comparació de l'element "preu" en les ofertes es tindrà en compte, exclusivament, el preu sense IVA de cadascuna.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos en els Plecs de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars, així com:

- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular totes les derivades de l'elaboració i aplicació del Pla de seguretat i salut, i el honoraris corresponents.
- L'import dels treballs accessoris o auxiliars.



- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuais augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.
- Els impostos, les taxes o les despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte.
- El cost derivat dels medis materials, tècnics o humans necessaris per prestar adequadament el servei.

II.3. D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

II.4. El **Valor Total Estimad** d'aquesta contractació es calcula en l'import de **197.885,88 euros**, sense incloure l'IVA.

Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït al contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP:

IMPORT PERÍODE EXECUTIU (12 mesos)	82.452,45 euros
IMPORT PERÍODE PRÒRROGA (12 mesos)	82.452,45 euros
IMPORT MODIFICACIÓ 20 % període executiu	16.490,49 euros
IMPORT MODIFICACIÓ 20 % període pròrroga	16.490,49 euros
TOTAL	197.885,88 euros

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 de la LCSP, el VEC total del contracte és el resultat del sumatori del VEC dels diferents lots, segons es desglossa a continuació:

LOT	Període executiu	20 % modif. s/període executiu	Pròrrogues	20 % modif. s/període pròrroga	VEC
1	33.331,30 €	6.666,26 €	33.331,30 €	6.666,26 €	79.995,13 €
2	49.121,14 €	9.824,23 €	49.121,14 €	9.824,23 €	117.890,75 €
TOTAL VEC DEL CONTRACTE					197.885,88 €

III. CAPACITAT PER CONTRACTAR, SOLVÈNCIA, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

III.1. Capacitat per contractar

Poden contractar amb Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no incorrin en una prohibició per contractar de les que preveu la Llei de Contractes del Sector Públic i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Així mateix, els/les licitadors/es, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades d'aquest contracte no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals – segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol- o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.



Els/les empresaris/empresàries han de tenir també l'**habilitació empresarial o professional** que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte, per la qual cosa les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals que li siguin propis.

A aquests efectes, la personalitat del licitador s'acreditarà mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat degudament legitimada, si concorre una persona física o persona que legalment el representi. En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica, caldrà el poder corresponent. Si es tracta d'una persona jurídica, es requereix còpia de l'escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i l'acreditació sobre el capital social de la mateixa.

La capacitat d'obrar de les **entitats jurídiques no espanyoles d'Estat membre de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu**, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reial Decret 1098/2001 quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la **resta de les empreses estrangeres**, s'acreditarà de conformitat amb el què s'estableix a l'article 68 de la LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a que s'entén l'objecte del contracte.

En el supòsit de **persones jurídiques dominants d'un grup de societats**, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les societats esmentades necessaris per a l'execució del contracte.

Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. pot contractar amb **unions d'empresaris que es constitueixin temporalment** a l'efecte, de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. Cadascun dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què es fa esment en les clàusules següents. A més, han d'indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració, així com que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, tal com preveu l'article 24 del RGLC. L'agrupació temporal pot estar integrada per empresaris espanyols, estrangers no comunitaris i/o estrangers comunitaris.

Quan **empreses que pertanyin a un mateix grup** presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, prèvia declaració al respecte, només es considerarà per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC.

Es consideraran **empreses vinculades** aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç.

Aquells **licitadors que comptin amb 50 o més treballadors**, hauran d'acreditar que almenys el 2 % de la plantilla està integrada per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. Alternativament, l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril del Ministeri de Treball i Afers Socials.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb la Societat.



III. 2 Solvència de les empreses licitadores

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera, i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les societats esmentades necessaris per a l'execució del contracte.

Els requeriments de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, tenen caràcter selectiu. Per tant, el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

Solvència econòmica i financera: S'haurà d'acreditar per aquests mitjans:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.3.a) LCSP, el volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos haurà de ser com a mínim 1,5 el valor estimat d'aquest contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i al menys 1,5 el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a 1 any.

S'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes.

En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, s'acreditarà el volum anual de negoci mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, a jutjar per la informació que en ell s'hi reflecteix i excepte prova en contrari, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Per tot allò exposat, el volum anual de negocis haurà de ser, com a mínim:

LOT 1: 119.992,70 €

LOT 2: 176.836,12 €

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Solvència tècnica o professional: el criteri per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional serà el de l'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant:



- Relació dels treballs iguals o similars a l'objecte del contracte efectuats per l'interessat en el curs dels 3 últims anys, indicant expressament l'import dels treballs realitzats, el destí i la data/anualitat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

La forma d'acreditar els treballs realitzats serà per mitjà de declaració responsable d'acord amb el model de l'**Annex II** d'aquest plec.

DOCUMENTACIÓ ABREUJADA: Les empreses podran aportar el certificat d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya que eximirà del lliurament material de la documentació justificativa de la plena capacitat d'obrar, de no estar incurses en una prohibició per a contractar de les que preveu la LCSP, excepte la documentació referida a l'habilitació professional, solvència econòmica i tècnica, l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de licitadors i l'altra documentació requerida.

En aquests casos, a més del que s'acaba d'exposar, el licitador únicament ha d'aportar una declaració responsable mitjançant la qual manifesti que les circumstàncies exposades pel Registre no han experimentat variació i l'òrgan de contractació ha d'obtenir d'ofici, prèvia sol·licitud directa al Registre esmentat, la certificació electrònica corresponent, de conformitat amb allò que disposa l'article 140 de la LCSP.

No obstant, i amb caràcter obligatori, pel que fa a la solvència tècnica o professional, s'haurà d'acreditar mitjançant l'annex II d'aquest plec, degudament emplenat.

Les empreses licitadores o candidates, segons l'article 140.1.c) i 75 de la LCSP, poden basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que que demostrï que durant tota la durada de l'execució disposarà efectivament d'aquella solvència i medis, i l'entitat a que es recorri no estigui incursa en prohibició de contractar. En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en UTES, podran recórrer a les capacitats d'entitats alienes a la UTE.

Amb aquesta finalitat el licitador haurà de demostrar al poder adjudicador que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les esmentades entitats.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris per a la realització de l'objecte del servei.

Aquest compromís té caràcter d'**obligació essencial** i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

III.3. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Els licitadors presentaran **tres sobres virtuals a través de la plataforma electrònica**, identificats amb els números 1, 2 i 3:

Els sobres i la documentació que incloguin han d'estar signats per l'empresa licitadora, o per la persona que els representi, i s'hi haurà d'incloure un índex amb la relació de documents adjunts, ordenats numèricament. Aquests sobres contindran: el primer (**sobre núm. 1**), la documentació administrativa exigida per a prendre-hi part; el segon (**sobre núm. 2**), la proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que es valorin mitjançant un judici de valor; el tercer (**sobre núm. 3**), la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec i la documentació tècnica avaluable de forma automàtica.



Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars o qualsevol altra informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del Perfil del Contractant.

La documentació d'aquests sobres ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada, tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de Dades, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de Roca Umbert, amb la finalitat de gestionar la contractació. Les dades (identificatives i de contacte) s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdors dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

III.3.1. Documentació Administrativa (sobre núm.1)

En aquest sobre, el licitador ha de presentar una declaració responsable seguint el model a continuació indicat i es comprometrà a aportar originals o còpies compulsades d'acord amb el que es preveu a la clàusula IV d'aquest plec:

"Exp. 21/17: Documentació administrativa per participar en el procediment obert per a la contractació de la prestació del **Servei de/d'**..... **(Especifiqueu lot/s al/s qual/s us presenteu)** de la **Societat Roca Umbert Fàbrica de les Arts, S.L.**, presentada per"

Aquest sobre ha de contenir, obligatòriament, la informació i la documentació següent:

a) Relació numerada de la documentació inclosa, amb un apartat final que indiqui de forma expressa les dades del licitador: nom complet, adreça completa, el número de telèfon, fax, l'adreça de correu electrònic i la persona de contacte. Cal acompanyar aquesta informació amb l'**annex I "Declaració de confidencialitat de la informació i acceptació de clàusules"**.

b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

"En /Na, amb NIF núm., en nom propi/ en representació de l'empresa....., en qualitat de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data..... i amb núm. de protocolo document CIF núm., domiciliada acarrer.....núm. ..., (persona de contacte amb l'adreça de correu electrònic)



telèfon núm. i fax núm., opta a la contractació relativa a la prestació del **Servei de l'd'**.....
(Especifiqueu lot/s al/s qual/s us presenteu) de la Societat Roca Umbert Fàbrica de les Arts, S.L. i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

b1.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (en el cas que actui per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració

b2.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

b3.- Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Granollers ni amb la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

b4.- Que, de conformitat amb el què estableix l'art. 150.2 de la LCSP, autoritza a la Societat Roca Umbert Fàbrica de les Arts, S.L. perquè pugui obtenir directament, davant les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ SÍ

☐ NO

b5.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula III.2 del present plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a l'anomenada clàusula. En el cas de presentar-se com a UTE, cadascun dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquesta circumstància.

En el cas d'empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, declarar que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació, i s'haurà d'acompanyar diligència d'inscripció.

b6.- Que ha realitzat la visita de caràcter obligatori a les instal·lacions de Roca Umbert referida en el plec de prescripcions tècniques, arran de la qual se li ha expedit per part Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. un document acreditatiu de la visita efectuada, atès que aquesta és necessària, tal com s'estableix en el plec de prescripcions tècniques, per poder participar en el concurs.

b7.- Que en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula IV del present plec.

b8.- Compromís de contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les necessitats objecte del contracte, d'acord amb la clàusula IX.3 d'aquest plec.

b9.- En el cas que el licitador compti amb 50 o més treballadors, hauran de declarar que almenys el 2% de la plantilla està integrada per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. Alternativament, l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril del Ministeri de Treball i Afers Socials, d'acord amb la Guia per a la contractació pública responsable de l'Ajuntament de Granollers.

b10.- Que el licitador, les empreses filials, els contractistes i subcontractistes no realitzaran operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o en el seu defecte per l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els



termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.

En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior, s'ha d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el Perfil del Contractant del fet que l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

b11- Que l'empresa no ha efectuat donació alguna a partits polítics o a les fundacions vinculades a partits polítics durant els dos darrers exercicis.

c) Altres declaracions:

c1.- En el cas de presentar-se com a UTE, cadascun dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquestes circumstàncies, així com el compromís de les empreses d'agrupar-se amb caràcter temporal (UTE) cas de resultar adjudicatàries, amb indicació dels noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració. Aquest document ha de ser firmat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la Unió.

c2.- En el supòsit d'empreses del mateix grup que concorrin a una mateixa licitació, hauran de presentar declaració sobre grup empresarial, fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del què disposa l'article 86 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c3.- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració que es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a l'anomenada exempció.

c4.- Les empreses dedicades a la promoció i inserció laboral de persones en risc d'exclusió social han d'aportar declaració responsable en la qual expliciten el compromís formal de contractar no menys del 30% dels seus llocs de treball amb persones dels col·lectius afectats a què fa esment de forma expressa la LCSP en la disposició addicional esmentada.

c5.- En el supòsit que es tracti d'una empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals del nostre país en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa i indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

c6.- En el cas que l'empresa reuneixi els requisits de petita i mitjana empresa, d'acord amb l'art. 46 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, presentarà declaració responsable a l'efecte.

c7.- Declaració responsable de la relació detallada dels mitjans personals o materials que adscriuran a l'execució del contracte, així com dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de la LCSP.

C8.- En el cas d'empreses de més de 250 treballadors o treballadores, s'ha de comptar amb l'obligació de tenir un pla d'igualtat conforme al disposat a l'article 45 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

C9.- Compromís d'aportació del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals de tot el personal adscrit al contracte, o compromís de lliurar-lo abans de l'inici de l'activitat, davant del responsable del contracte. Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes



contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. S'haurà de presentar al responsable del contracte una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

D'acord amb l'article 140.1.f) de la LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

III.3.2. Proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que es valorin mitjançant un judici de valor (sobre núm. 2):

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula III.3 i portarà la menció:

"Exp. 21/17: Proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, per participar en el procediment obert per a la contractació del **Servei de/d'.....** **(Especifiqueu lot/s al/s qual/s us presenteu)** de la Societat Roca Umbert Fàbrica de les Arts, S.L., presentada per....."

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa, d'acord amb l'índex referit en les prescripcions tècniques.
- Documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els criteris d'adjudicació d'aquesta licitació que depenguin d'un judici de valor a tenir en compte, seguint el mateix ordre de conformitat amb la clàusula III.7 del present plec. **El contingut de la proposta s'haurà d'ajustar a l'ordre del l'índex i als apartats establerts en la clàusula III.7 del present plec.**
- Tota aquella documentació que el licitador consideri necessari incloure.

III.3.3. Proposta econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica (sobre núm. 3)

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula III.3 i portarà la menció:

"Exp. 21/17: Proposició econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica per participar en el procediment obert per a la contractació del **Servei de/d'.....** **(Especifiqueu lot/s al/s qual/s us presenteu)** de la Societat Roca Umbert Fàbrica de les Arts, S.L., presentada per"



Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

A) Relació numerada de la documentació inclosa.

B) La proposició econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica, **que haurà d'ajustar-se al model següent:**

LOT 1: Servei de gestió i dinamització del Centre de Cultura Popular i Tradicional "La Troca"

B1. Proposta econòmica:

"En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a **(Especifiqueu lot/s al/s qual/s us presenteu)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat deeuros, dels qualseuros corresponen al pressupost o preu total de la contractació ieuros a l'IVA acreditat per la prestació, per al període executiu de 12 mesos.

Això representa una baixa del%, respecte del pressupost tipus de licitació

(Lloc, data i signatura del licitador)."

(La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consignï en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa)

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i s'imputarà l'IVA en partida independent:

a. Costos directes	Import	%
a.1. Despesa de personal	Import	%
a.2. Altres costos	Import	%
b. Costos indirectes	Import	%
c. Cost del servei	Import	%
d. Benefici industrial	Import	%
IMPORT BASE	Import	%
IVA	Import	%
Total IVA inclòs	Import	100%

B2. Proposta preu/hora de director/a en concepte de Servei de gestió i dinamització del Centre de Cultura Popular i Tradicional "La Troca:

Preu/hora+euros en concepte d'IVA (21%)

Això representa una baixa del%, respecte del preu hora tipus de licitació.

(Lloc, data i signatura del licitador)."



El preu/hora de director/a facilitat no serà un criteri de valoració, però es tindrà en compte per a les possibles modificacions contractuals i als efectes de facturació, i aquest haurà de ser congruent amb l'oferta presentada.

LOT 2: Servei d'informació i suport a les activitats de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

B1. Proposta preu/hora d'informador/a en concepte de Servei d'informació i suport a les activitats de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.:

"En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a **(Especifiqueu lot/s al/s qual/s us presenteu)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars **per un import màxim de 49.121,14 euros, més IVA, segons comanda expressa realitzada per la societat, per al període executiu de 12 mesos, per un preu/hora d'informador/a de**euros, méseuros en concepte d'IVA (21%)

Això representa una baixa del%, respecte del preu unitari/hora tipus de licitació.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

(La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consignï en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa)

C) Desglossament de costos de l'oferta econòmica per a cada lot, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i s'imputarà l'IVA en partida independent. I documentació tècnica que acrediti els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula III.7.B del present plec.

Cada licitador no podrà presentar més d'una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi determinarà de forma automàtica la desestimació de totes les presentades per ell.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, només es considerarà, per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC.

Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes **variants i/o alternatives**.

III.4 Publicitat de la licitació.

De conformitat amb el que disposa l'art.135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del Contractant de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. (<http://rocaumbert.com/perfil-del-contractant/>) i en la plataforma electrònica PIXELWARE.

III.5. Mitjà de presentació de les proposicions



De conformitat amb el que estableix l'Ordenança municipal per al govern i administració electrònica (BOP de 2 de gener de 2007 i de 18 de desembre de 2014), s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates, com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma electrònica de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., d'accés gratuït: <https://licitacioelectronica.granollers.cat/site/448523>. Tingueu en compte que la plataforma PIXELWARE és **mitjà de presentació** no només de Roca Umbert, sinó també de l'Ajuntament de Granollers i d'altres entitats dependents i, per tant, dins l'apartat «Organismes» heu de seleccionar l'entitat que està licitant l'objecte de contracte al qual voleu presentar-vos. En aquest cas, Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics (navegadors compatibles amb la licitació electrònica, recomanacions vinculades a l'ordinador i accés mitjançant certificat electrònic, etc.) del portal per a la presentació de proposicions a través de la plataforma PIXELWARE: <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/>. En aquest sentit, es recomana que la documentació o l'empremta digital (*hash*) sigui enviada, com a mínim, una hora abans de la finalització del termini de presentació a fi i efecte d'evitar qualsevol tipus d'incompatibilitat de sistemes.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina <http://www.java.com/es/>. En cas de dubtes, podeu consultar la següent pàgina amb continguts multimèdia (vídeos i tutorials) <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-configuracion-equipo/> o bé utilitzar el suport telefònic posat a disposició per PIXELWARE de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91 803 66 27.

Per accedir a la licitació electrònicament, cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes, la qual quedarà instal·lada mitjançant icona d'accés directe al vostre ordinador: <https://licitacioelectronica.granollers.cat/site/448523/html/descarga-app-sobres>. **És molt important que no espereu fins a l'últim dia per presentar les ofertes perquè d'aquesta manera evitareu problemes tècnics que puguin impossibilitar la presentació.**

El Registre d'Empreses és opcional, però recomanable donat que permet la comunicació directa amb les empreses donades d'alta, les quals rebran informació de totes les licitacions publicades al portal. <https://licitacioelectronica.granollers.cat/site/448523/persona>

Les empreses licitadores o candidates hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa per als quals sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020 reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, i més disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats digitals acceptats per la plataforma PIXELWARE són els admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els quals es troben a nivell nacional, com els més estesos:

- Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre.
- Camerfirma.
- Firma Profesional.



- DNI electrònic.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma PIXELWARE, es generarà un resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica, que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta en el moment en què finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dins del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits, l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'empremta digital (*hash*), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit, l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: gestio@rocaumbert.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

III.5.1. Termini de presentació d'ofertes

El termini per a la presentació de proposicions serà el que figuri en l'anunci que es publiqui al Perfil del Contractant. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en què la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

Per poder participar en el concurs, **és imprescindible que els licitadors visitin les instal·lacions de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. en la data que s'anuncï en el Perfil del Contractant**, tal com s'estableix en el plec de prescripcions tècniques.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

III.5.2. Lloc de recepció d'ofertes

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de la plataforma PIXELWARE: <https://licitacioelectronica.granollers.cat/site/448523>

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

L'anunci en el Perfil de Contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Si l'últim dia és festiu a Granollers, el termini s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.



Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

III.6. Mesa de contractació i obertura de proposicions

La qualificació de la documentació presentada i l'obertura de proposicions lliurades per participar en aquesta licitació anirà a càrrec d'una **Mesa de Contractació** constituïda a l'efecte, la qual serà presidida per la senyora Pietat Sanjuán Trujillo, presidenta del Consell d'Administració de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., i integrada pels vocals següents: el senyor Francesc Palau i Helguera, secretari per delegació de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.; la senyora Isabel Mas Parés, interventora de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.; i el senyor Carles Ribell Toledano, gerent de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Actuarà com a secretari de la Mesa el senyor Sergi Cortés Candel, administratiu de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Els vocals podran ser substituïts per un altre empleat de la Societat, la secretària per una persona encarregada de prestar assessorament jurídic i l'interventor per una persona amb funcions de control econòmic.

L'obertura dels sobres que contingui la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert a l'art.145 de la LCSP en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

Les obertures dels sobres es faran a través de la plataforma electrònica de contractació pública PIXELWARE. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma PIXELWARE té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini inferior a tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1) per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà mitjançant l'eina de notificacions electròniques de la plataforma electrònica de contractació PIXELWARE o a través d'E-Notum.

Dins del termini no superior a set (7) dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1), la mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre 2).

L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre 3) es farà posteriorment, prèvia comunicació a través del perfil de contractant de Roca Umbert de la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.

III.7. Criteris de valoració

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

En la licitació de l'expedient per a l'adjudicació del servei objecte de contracte, es procedirà a la seva valoració fins a un **màxim de 100 punts**, derivada del resultat de la suma dels punts obtinguts en els aspectes següents.

Les puntuacions seran de conformitat amb la ponderació dels criteris següents **per a cada lot**:



LOT 1: Servei de gestió i dinamització del Centre de Cultura Popular i Tradicional "La Troca".

$$Vi = A + B$$

on:

Vi = valoració resultant de cada empresa

A = Criteris que depenen de judici de valor. (**sobre núm. 2**) Fins a **49 punts**.

B = Proposta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica (**sobre núm. 3**) Fins a **51 punts**.

La documentació que correspon al criteri "A" anirà al sobre núm. 2

La documentació que correspon al criteri "B" anirà al sobre núm. 3

A) Criteris avaluables mitjançant judici de valor. Fins a 49 punts (sobre núm. 2)

El projecte presentat, en conjunt, ha de tenir una extensió màxima de 10 fulls/folis mida DIN A4 impresos a doble cara (20 pàgines o planes), en lletra Arial, cos 10. Es tindran en compte la portada, l'índex i els annexos.

D'aquells projectes que excedeixin l'extensió màxima establerta, només es valoraran els continguts que no superin el límit màxim definit.

El contingut de la proposta s'haurà d'ajustar a l'ordre de l'índex i als apartats establerts a continuació.

El projecte ha de respondre als diferents apartats indicats en la clàusula 12 del Plec de Prescripcions Tècniques, que es corresponen amb els criteris avaluables següents:

A1). Índex.

A2). Projecte de dinamització de "La Troca". (**fins a 20 punts**)

Es valorarà una proposta que posi en valor la cultura popular i tradicional, així com el paper que han de tenir les entitats residents a l'espai en aquest projecte. Es valoraran especialment aquells projectes que tinguin en compte la innovació en aquest àmbit.

A2.1. Propostes de nous projectes de cultura popular i d'arrel tradicional. (**fins a 12 punts**)

A2.2. Proposta per a la gestió dels espais. (**fins a 3 punts**)

A2.3. Gestió de la Junta de Centre. Proposta de dinamització i millora de la interrelació amb les entitats residents. (**fins a 5 punts**)

A3). Proposta d'organització del servei i gestió de la cobertura de baixes i substitucions. (**fins a 15 punts**)

Es valorarà una proposta d'organització de l'equip a desplegar per a la prestació del servei, així com d'avaluació del servei. Es valorarà la proposta de coordinació amb l'ens contractant, així com propostes de substitucions, baixes, etc.

A4). Programa de formació de personal. (**fins a 14 punts**)

Es valorarà la presentació d'un programa formatiu que tingui en compte les necessitats del servei a prestar, sobretot en l'àmbit de gestió, relació amb les persones i altres que es considerin necessàries.

A4.1. Definició del pla de formació del personal: descriure les actuacions concretes que realitzarà l'empresa en aquest àmbit. (**fins a 8 punts**)



A4.2. El nombre d'hores de formació. (fins a 6 punts)

B) Proposta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica. Fins a 51 punts (sobre núm. 3)

B1. Oferta econòmica per al servei (fins a 51 punts)

La puntuació es calcularà de forma proporcional, tot aplicant la fórmula que segueix a continuació, una vegada quantificades cadascuna de les ofertes econòmiques presentades (fins a 51 punts)

$$B1 = 51 \times \frac{\text{Pressupost total de l'oferta amb més baixa}}{\text{Pressupost total de l'oferta a valorar}}$$

B2. El preu/hora de director/a en concepte de Servei de gestió i dinamització del Centre de Cultura Popular i Tradicional "La Troca serà de:

Preu/hora+euros en concepte d'IVA (21%)

El preu/hora de director/a facilitat no es valorarà, però es tindrà en compte per a les possibles modificacions contractuals i als efectes de facturació, i aquest haurà de ser congruent amb l'oferta presentada.

LOT 2: Servei d'informació i suport a les activitats de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

$$Vi = A + B$$

on:

Vi = valoració resultant de cada empresa

A = Criteris que depenen de judici de valor. (sobre núm. 2) Fins a **49 punts**.

B = Proposta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica (sobre núm. 3) Fins a **51 punts**.

La documentació que correspon al criteri "A" anirà al sobre núm. 2

La documentació que correspon al criteri "B" anirà al sobre núm. 3



A) Criteris avaluables mitjançant judici de valor. Fins a 49 punts (sobre núm. 2)

El projecte presentat, en conjunt, ha de tenir una extensió màxima de 10 fulls/folis mida DIN A4 impresos a doble cara (20 pàgines o planes), en lletra Arial, cos 10. Es tindran en compte la portada, l'índex i els annexos.

D'aquells projectes que excedeixin l'extensió màxima establerta, només es valoraran els continguts que no superin el límit màxim definit.

El contingut de la proposta s'haurà d'ajustar a l'ordre de l'índex i als apartats establerts a continuació.

El projecte ha de respondre als diferents apartats indicats en la clàusula 12 del Plec de Prescripcions Tècniques, que es corresponen amb els criteris avaluables següents:

A1). Índex

A2). Proposta d'organització: (fins a 25 punts)

A2.1. Proposta d'organització de l'equip a desplegar per a la prestació del servei. (fins a 15 punts)

Es valorarà les propostes de planificació, la definició d'objectius i la proposta de temps de resposta per cobrir qualsevol esdeveniment sobrevingut.

A2.2. Proposta de coordinació del personal i dotació de recursos humans. (fins a 10 punts)

Es valorarà la proposta de substitucions i de l'especialització del personal assignat al servei en funció de les activitats i dels equipaments de la fàbrica.

A3). Proposta d'organització del servei (fins a 24 punts)

A3.1. Atenció i acollida d'usuaris i visitants de les activitats de Roca Umbert. (fins a 12 punts)

Es valorarà una proposta de pla d'acollida i d'informació.

A3.2. Indicadors, els sistemes de recollida dels mateixos i tots els aspectes estadístics i de presentació regular d'informes. (fins a 5 punts)

Es valoraran les metodologies i els sistemes de control i recollida d'indicadors.

A3.3. Plans de formació del personal, que hauran de ser consensuats amb la Societat. (fins a 7 punts)

Es valoraran els plans de formació adequats als requeriments del contracte.

B) Proposta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica. Fins a 51 punts (sobre núm. 3)

B1. Proposta preu/hora d'informador/a en concepte de Servei d'informació i suport a les activitats de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., segons comanda expressa realitzada per la societat (fins a 51 punts)

Es valorarà la millora del preu unitari indicat en la clàusula II.1 del present plec.

La puntuació es calcularà de forma proporcional, tot aplicant la fórmula que segueix a continuació, una vegada quantificades cadascuna de les ofertes de preu/hora presentades (fins a 51 punts)

$$B1 = 51 \times \frac{\text{Preu/hora de l'oferta amb més baixa}}{\text{Preu/hora de l'oferta a valorar}}$$



Criteri de desempat:

Si es produeix un **empat** en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

- Finalment, si continua l'empat en les proposicions presentades, es decidirà l'adjudicació entre elles, per sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Baixes temeràries:

L'òrgan de contractació **no** podrà declarar **deserta** la licitació quan hi hagi ofertes declarades admeses, llevat que presumeixi de forma fonamentada que la proposició o proposicions no poden ser complertes per fonamentar-se en valors anormals o desproporcionats. Podrà, en canvi, renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment d'adjudicació, de conformitat amb allò que preveu l'article 152 de la LCSP. En aquest dos últims casos es compensarà als licitadors per les despeses en què han incorregut.

Per tal de determinar que una **proposició** no pot ser complerta per ser **desproporcionada** o anormal, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada. Això no obstant, si l'únic element a valorar és el preu, s'aplicarà allò que prescriu l'article 85 del RGLC. En tot cas, s'ha de donar audiència a l'interessat i seguir el procediment establert en l'article 149 de la LCSP.

Atès l'article 149 de la LCSP, s'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'oferta econòmica (apartat B) se situï per sota de 5 punts percentuals de l'oferta mitjana, és a dir, quan:

$$O(i) < 0,95 \times O(\text{Mit})$$

on:

O(i): Oferta de l'empresa

O(Mit): mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades

En el supòsit que empreses pertanyents a un mateix grup (art. 42,1 del Codi de Comerç), presentin diferents proposicions per concórrer individualment a l'adjudicació d'aquest contracte, es prendrà únicament per a l'aplicació del règim d'apreciació de les ofertes desproporcionades o anormals, l'oferta més baixa.

Per a la resta d'ofertes del grup s'aplicarà allò que prescriu l'article 86.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En qualsevol cas, amb anterioritat a la consideració de baixa temerària o desproporcionada, tal com prescriu l'article 149.4 de la LCSP, es donarà audiència de TRES DIES hàbils al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc on s'hagi de realitzar la prestació, o



la possible obtenció d'una ajuda d'Estat. En el procediment es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

MESURES SOCIALS:

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Es desestimaran aquelles que un cop estudiades resultin desproporcionades o temeràries, per no resultar convenientment justificades en el seu conjunt i en particular, per contemplar els costos laborals del personal per sota del nivell de retribució per categoria professional, segons conveni laboral vigent, no garantint el compliment de les prestacions objecte del contracte, atès que l'obligació central del present plec és el cost de la mà d'obra, pel que la seva possible anormalitat en l'oferta repercutiria de forma directa en la viabilitat de l'adjudicació del contracte.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes del tècnic del servei corresponent, estima que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, ha d'acordar l'adjudicació a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa que s'estimi que pot ser complerta a satisfacció de l'Administració i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les que han estat rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats.

IV. ADJUDICACIÓ

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 3 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. La Mesa de Contractació, a través de la gerència de l'òrgan de contractació, requerirà al licitador que ha presentat la millor oferta en relació qualitat-preu, per tal que en el termini de 10 DIES HÀBILS, a comptar des del dia següent a aquell en què va rebre el requeriment, i abans de l'adjudicació, que presenti la documentació relacionada a continuació a través del portal <https://licitacioelectronica.granollers.cat/site/448523>

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.



- Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides en l'article 13 del RGLC, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- Certificació o document de l'Agència Tributària que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.
- Certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb Roca Umbert. Aquesta documentació no cal que la presenti l'interessat sinó que s'aportarà d'ofici a l'expedient de contractació.
- Certificat o document de la Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- Fotocòpia del document nacional d'identitat, per acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi.
- Si es tracta d'una persona jurídica, còpia de l'escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.
- La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estat membre de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reial Decret 1098/2001 quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.
- La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 de la LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a què s'entén l'objecte del contracte.
- Document acreditatiu d'haver constituït les garanties exigides, d'acord amb la clàusula VI.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera, d'acord amb la clàusula III.2.
- Acreditació de la solvència tècnica o professional, d'acord amb la clàusula III.2 adjuntant l'Annex II d'aquest plec, degudament complimentat.
- En el cas que l'empresa hagi presentat en la declaració responsable d'estar inscrit en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, l'òrgan de contractació obtindrà d'ofici, prèvia sol·licitud directa al Registre esmentat, la certificació electrònica corresponent de conformitat.
- Justificació de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'acord amb la clàusula IX.3 (punt 6) d'aquest plec. En el supòsit d'Unió Temporal d'Empreses (UTE), el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.
- En el cas que s'hagi compromès a dedicar o adscriure mitjans a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació, haurà de presentar documentació acreditativa de l'efectiva disponibilitat d'aquests.
- En el cas que resulti requerida a una agrupació d'empreses (UTE), es demanaran còpies compulsades de l'escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder bastant. Cadascuna de les empreses integrants de l'agrupació haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat en la forma establerta en els apartats anteriors i, a més, donaran compliment a allò que estableix l'article 69 de la LCSP.



- En el supòsit que el licitador compti amb 50 o més treballadors, hauran d'acreditar que almenys el 2 % de la plantilla està integrada per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. Alternativament, l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril del Ministeri de Treball i Afers Socials. **En el cas que no disposi de 50 treballadors o més, declaració responsable d'aquest fet.**
- En el cas d'empreses de més de 250 treballadors, s'ha de comptar amb l'obligació de tenir un pla d'igualtat conforme al disposat a l'article 45 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.
- Aportació del certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals de tot el personal adscrit al contracte o compromís de lliurar-lo abans de l'inici de l'activitat.
- En el cas que l'empresa tingui relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en actuacions il·legals, presentarà els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació. **En el cas de no tenir relació amb paradisos fiscals, declaració responsable d'aquest fet.**
- En el cas que l'empresa reuneixi els requisits de petita i mitjana empresa, d'acord amb l'art. 46 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, presentarà declaració de responsable a l'efecte.
- Aportar la documentació relativa als compromisos oferts en les propostes dels licitadors.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Si en el termini anteriorment esmentat no es rep aquesta documentació, l'òrgan de contractació entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, segons l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes.

Una vegada presentada la documentació requerida, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Es notificarà als licitadors i simultàniament es publicarà en el Perfil del Contractant de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. En tot cas, en la notificació i en el Perfil del Contractant, s'indicarà el termini de formalització de contracte.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les que han estat rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats.

La notificació de l'adjudicació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció per part del destinatari i es publicarà un anunci en el Perfil del Contractant de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. (www.rocaumbert.cat).

V. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament de les dades de caràcter personal a què accedeixi de les quals sigui responsable Roca Umbert. Així mateix, les dades personals objecte de tractament per part del contractista no seran aplicades o utilitzades amb una finalitat diferent a l'establerta en el marc de la prestació dels serveis contractats. En aquest sentit, el contractista s'obliga a:

- Realitzar un tractament de dades que es limitarà a les actuacions necessàries per desenvolupar correctament els serveis contractats. Per portar a terme qualsevol activitat que excedeixi allò inicialment previst i que tingui per objecte el tractament o la utilització de les dades o dels fitxers de Roca Umbert serà necessari el consentiment per escrit de Roca Umbert.
- Tractar les dades personals com a informació confidencial i d'acord amb el deure de secret professional. Aquest deure afecta a tot el personal i servei tècnic del contractista que pugui accedir i/o tractar les dades dels sistemes i/o fitxers de Roca Umbert en el transcurs de la prestació de serveis contractats, fet pel qual l'adjudicatari s'obliga a donar a conèixer i exigir al personal de la seva empresa que realitza els serveis del contingut de les presents obligacions. La present obligació de confidencialitat s'estén també als codis, identificacions d'usuari i/o a les claus d'accés dels sistemes que Roca Umbert pugui facilitar al contractista per al desenvolupament de la seva prestació de serveis.
- Adoptar les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de Dades, la Llei Orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, amb la finalitat d'evitar l'alteració, pèrdua, accés o tractament no autoritzat de les dades de l'adjudicatari.
- No cedir a terceres persones les dades de caràcter personal a les quals tingui accés encara que sigui amb la finalitat de conservar-les. En el supòsit que el contractista manifesti la seva necessitat de comunicar a un tercer les dades de caràcter personal contingudes en els fitxers de titularitat de Roca Umbert dels efectes del compliment dels serveis, la cessió només es podrà fer prèvia autorització expressa i per escrit de Roca Umbert i sota la supervisió d'aquest. Tot això s'entendrà també tenint present l'establert en el paràgraf següent.
- En el cas que per al compliment dels serveis contractats, fos necessària la comunicació de les dades a tercers -Administracions Públiques, bàsicament- aquesta transmissió es farà ajustant-se a la finalitat que així ho justifiqui.
- A no copiar o reproduir la informació facilitada per Roca Umbert a menys que sigui necessari per al seu tractament i segons els termes previstos en la present obligació. Les còpies o reproduccions estaran sotmeses a les mateixes obligacions de confidencialitat i seguretat previstes en aquest contracte.
- A la finalització de la relació contractual entre les dues parts, el contractista s'obliga a retornar per un mitjà segur els suports o documents que continguin dades de caràcter personal dels fitxers de Roca Umbert. Si el retorn físic no és possible o, a més a més del retorn físic, el contractista s'obliga a disposar dels mitjans suficients que permetin la destrucció de les dades personals de Roca Umbert per que hagin pogut quedar en el seu propi sistema o suports de tractament de dades. La devolució i/o destrucció de les dades haurà de ser acreditada a Roca Umbert de forma fefaent.

Sense perjudici de la durada del contracte, les obligacions de confidencialitat derivades del mateix tindran una vigència indefinida.

Nogensmenys, el contractista està obligat a retornar a Roca Umbert totes les dades personals de què disposi per raó de les prestacions objecte d'aquest contracte, independentment del suport o arxiu en que estiguin emmagatzemades, en el termini màxim de 2 mesos des de la data de finalització de la prestació.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial, segons l'annex I que s'haurà complimentat i lliurat en el sobre de documentació administrativa.



En el cas de manca d'indicació (annex I) s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

VI. GARANTIES

VI.1. D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

VI.2. La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'article 110 de la LCSP.

VI.3. Si la garantia es presenta mitjançant aval bancari, aquest haurà d'estar intervingut per Notari. Si la garantia es diposita mitjançant fiança, serà acceptada la seva presentació bé mitjançant pagament amb xec bancari o conformat nominatiu a favor de Roca Umbert, mitjançant pagament amb targeta de dèbit o crèdit, o bé mitjançant transferència al compte bancari ES90 0182 6035 40 0201557673, amb indicació del número d'expedient, o concepte.

VI.4. La devolució i cancel·lació de les garanties es farà de conformitat amb allò que prescriuen els articles 111 de la LCSP i 65 del Reglament General de la Llei de Contractes.

VII. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

VII.1. Formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el Perfil del Contractant.

2. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins dels 5 dies naturals següents.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de l'adjudicació i formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i Roca Umbert sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

3. D'acord amb l'article 154 de la LCSP, la formalització del contracte es farà en document privat en el termini de QUINZE DIES hàbils a comptar des del següent a la data de notificació de l'adjudicació i es publicarà, juntament amb l'anunci de formalització, en el Perfil del Contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

4. Quan per causes imputables a l'adjudicatari, no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, segons l'article 153 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta.

5. Tret de manifestació en sentit contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el **domicili del contractista** per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

VII.2. Subcontractació

No es permet la subcontractació ateses les característiques del contracte.

VII.3 Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

VIII. MODIFICACIONS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

VIII.1. Modificació

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà introduir-hi modificacions que no afectin a les seves condicions essencials, sempre que ho faci per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, de conformitat amb allò que prescriuen els articles 203 i següents de la LCSP.

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, s'estableix una modificació fins al 20 % sobre l'import adjudicat per a cada lot, tant a l'alça com a la baixa, que no comportarà alteracions en la prestació del servei objecte del contracte i que es donarà en els següents supòsits:

- *En el supòsit que s'ampliï o redueixi el nombre d'activitats.*
- *En el supòsit que s'ampliï o redueixi el nombre d'edificis o d'activitat continuada.*
- *En el supòsit que s'ampliïn o redueixin el nombre d'hores d'obertura dels equipaments de Roca Umbert.*

La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Si hi ha supressió de prestacions en el sentit anteriorment esmentat, no tindrà dret de cap tipus a reclamar indemnització per aquesta causa.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per a aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

VIII.2. Resolució de contracte



La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalen en els articles 211 i 313 de la LCSP i, a més, quan:

1. El contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades en l'article 71 i concordants de la LCSP durant l'execució del contracte, sempre que, a criteri de la Corporació, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
2. L'òrgan contractant aixequi acta de no conformitat amb material empleat en el procés de fabricació dels béns objecte del contracte perquè aquest no es correspon amb el de l'oferta presentada per l'empresari.
3. Als efectes de la seva consideració com a causa de resolució del contracte, es consideren les obligacions contractuals essencials recollides en el present plec.
4. Així mateix, Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. es reserva el dret de deixar sense efecte el contracte abans del venciment, si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització dels danys causats, o sense aquesta quan no fos procedent.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen en els articles 213 i 313 de la LCSP.

Quan el contracte es resol per culpa de l'empresa adjudicatària, aquesta ha d'indemnitzar a la Societat els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva amb la deducció del corresponent import de les factures emeses.

IX. EXECUCIÓ, OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, DURADA I REBUDA

IX.1. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que s'estableix en les seves clàusules i en els Plecs que el defineixen, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

En cas de produir-se una **suspensió** del contracte, s'estarà a allò que preveuen l'article 208 de la LCSP i demés normes de desenvolupament.

L'execució del contracte es realitzarà pel contractista amb les responsabilitats que estableix l'article 311 de la LCSP.

IX.2. Obligacions

S'estableixen les següents condicions especials d'execució de tipus social, laboral o relacionades amb el medi ambient:

- L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:

- a) Amb les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació.
- b) Tenir a disposició documentació completa i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats/des, a presentar-la a l'òrgan de contractació quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de l'esmentat òrgan.



- c) Elaborar, com a mínim trimestralment, un informe que enviarà a l'òrgan de contractació, amb una anàlisi de les incidències i conclusions sobre la qualitat del servei i amb propostes de correcció i/o millora.
- d) En cas que el programari no estigui operatiu per alguna incidència imprevista imputable a l'adjudicatari, aquesta incidència serà causa de penalització.
- e) En cas que la latència mitjana se superi de forma reiterada, provocant una degradació del servei i un greuge per als usuaris del programari, i sempre que es demostrï que aquesta degradació del servei és imputable a l'adjudicatari, serà causa de penalització. Quan es produeixi aquesta situació es donarà un màxim de 15 dies a l'adjudicatari per esmenar-la, i en cas que no es retorni a una latència de resposta igual o inferior a la mitjana indicada, podrà ser causa de rescissió del contracte.
- f) Així com aquelles recollides en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.

Altres condicions d'execució, com a obligació essencial del contracte:

- A l'inici d'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2007 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.
- Que el licitador, les empreses filials, els contractistes i subcontractistes no realitzaran operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o en el seu defecte per l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública. Es presentarà declaració responsable.

En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior, presentaran declaració responsable i s'haurà d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el Perfil del Contractant del fet que l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

Condicions d'execució general:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

IX.3. Obligacions del contractista de caràcter específic i despeses exigibles

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista resta específicament obligat a:

1. Complir les disposicions vigents en **matèria laboral**, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.



Així mateix, tindrà en compte la Convenció de Nacions Unides sobre els drets de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones, tal com són definits aquests termes en la legislació vigent.

També estarà obligat a incorporar el principi de no discriminació per raó de gènere, evitant a més en tots els casos l'ús del llenguatge i imatges sexistes.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per a l'Administració. Així mateix el personal de l'empresa contractada no tindrà cap vinculació laboral amb l'Administració, d'acord amb la Disposició Addicional primera del Real Decreto 2/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i el foment de la competitivitat.

2. L'empresa adjudicatària s'obliga a complir amb les prescripcions que es preveuen a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les incloses a l'article 28 RGPD oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, de manera que el tractament sigui conforme als requisits del present Reglament i garanteixi la protecció dels drets dels interessats.

Així mateix, aquest haurà de complir amb les obligacions establertes per als encarregats de tractament d'acord amb els articles 30.2 RGPD en relació al deure de portar un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable i l'article 32.1. en relació al deure d'aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc i disposar d'un Delegat de Protecció de dades si correspon.

- El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i resta de la legislació sobre protecció de dades.
- L'encarregat del tractament podrà acreditar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de **Roca Umbert. Fàbrica de les Arts. S.L.**
- L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.
 - o Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
 - o En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- **Roca Umbert. Fàbrica de les Arts. S.L.**, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.



- **Roca Umbert. Fàbrica de les Arts. S.L** vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
- L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de **Roca Umbert. Fàbrica de les Arts. S.L**, per a l'execució de la prestació del servei.
- L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
- L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.
- L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per **Roca Umbert. Fàbrica de les Arts. S.L**.
- L'encarregat del tractament comunicarà a **Roca Umbert. Fàbrica de les Arts. S.L** les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.
 - o La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
- L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb **Roca Umbert. Fàbrica de les Arts. S.L**.
- L'encarregat del tractament notificarà a **Roca Umbert. Fàbrica de les Arts. S.L** les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.
- L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
- L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:
 - o A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
 - o A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.
- L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.
- Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable



d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.
 - En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.
 - En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.
 - En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.
 - L'encarregat del tractament haurà de retornar a **Roca Umbert. Fàbrica de les Arts. S.L** les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.
3. **Indemnitzar** tots els **danys i perjudicis** que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.
 4. Executar el contracte al seu propi **risc i ventura**, tal com assenyalava l'article 197 de la LCSP.
 5. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, així com les obligacions establertes en aquesta clàusula.
 6. El contractista/adjudicatari haurà de justificar, tenir contractada i en vigor la següent pòlissa d'assegurança amb les següents cobertures: Pòlissa de Responsabilitat Civil General, per un límit d'indemnització de com a mínim 600.000 € per sinistre i any; per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. i a tercers, per fets esdevinguts en relació amb l'activitat objecte de la licitació. Aquesta pòlissa inclourà les cobertures de R.C. Explotació, R.C. subsidiària, R.C. Creuada amb el mateix límit anteriorment detallat i sense sublímit per víctima, pèrdua de documents, danys al domini públic radioelèctric.
- Caldrà aportar original de la pòlissa i rebut o fotocòpia degudament autenticada, amb caràcter previ a l'adjudicació; o bé, certificat de la companya d'assegurances amb qui té subscrita la pòlissa o de la corredoria que actua de medidora que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte. En cas d'Unió Temporal d'Empresa, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.
7. A presentar cada 6 mesos al responsable del contracte de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., relació del personal adscrit al contracte indicant les mateixes dades que hauran de coincidir amb els annexos de subrogació de personal que consten en el plec tècnic, d'acord amb la clàusula XX del plec de prescripcions tècniques, així com la resta de documents de control i supervisió en la freqüència estipulada.
 8. Durant la durada d'execució del contracte, l'empresa té l'obligació de donar compliment a la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència pel que fa a la acreditació de no estar condemnat per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals dels treballadors/es adscrits/es al contracte.



9. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
10. L'empresa adjudicatària, en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
11. Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 de la LCSP
12. Quan li sigui requerit pel responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.
13. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.
14. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació vigent.
15. Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de la LCSP. Ha d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix.
16. Adopció de les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i adopció de les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general.
17. I totes aquelles obligacions indicades en el Plec de Prescripcions Tècniques que regulen aquest contracte.

IX.4. Termini del contracte i lloc de realització de la prestació

La durada d'aquest contracte de serveis serà de **DOTZE (12) mesos** (per cada lot), amb efectes des de la formalització del contracte, i es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir els **VINT-I-QUATRE (24) mesos** i sempre que les seves característiques es mantinguin inalterables durant el seu període de durada.

Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica, com a mínim, amb dos mesos d'antelació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

En tot cas, la data d'inici dels treballs serà posterior a la de la signatura del document de formalització del contracte.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències imprevisibles produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en qualsevol cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.



El lloc fixat per a la realització del servei objecte del contracte són els equipaments situats al recinte de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, entre el C/ de la Mare de Déu de Montserrat, 36, el C/ Prat de la Riba, 77 i el C/ de Lluís Companys, 1, de Granollers.

La prestació es portarà a terme en la forma que s'estableix en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

IX.5. Manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

IX. 6. Responsable del contracte

Es designen com a responsables del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62.1 de la LCSP, a les següents persones per a cada lot:

- LOT 1: Sra. **Carme Ramon Perera**, tècnica en gestió cultural de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.
- LOT 2: Sr. **Albert Soler Fuentes**, coordinador de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Al responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 de la LCSP, dins l'àmbit de facultats i obligacions que se li atribueixin en aquest plec, com ara fer el seguiment de l'execució del servei, donar el vistiplau a les factures, entre d'altres:

- a) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a fi de resoldre qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.
- b) Resoldre les incidències sorgides en l'execució del contracte, seguint el procediment establert en l'art. 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant, RGCAP).
- c) Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva, previ informe tècnic.
- d) Informar amb caràcter previ a la recepcions parcials i/o totals.
- e) Informar en expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
- f) Proposar l'ampliació del termini d'execució estipulat.
- g) Informar sobre el compliment de termini de garantia, previ informe tècnic.
- h) Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte.
- i) Informar sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- j) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, les obligacions de l'adjudicatari, i compliment dels terminis i actuacions.



- k) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes, o quan el contractista, o persones d'ell dependent, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent d'informar a l'òrgan de contractació.
- l) Proposar els reajustaments d'annualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGCAP.
- m) Proposar i informar en relació a la suspensió de l'execució de la prestació.
- n) Assistir als actes de recepció de les obres i subscriure la/les Acta/es de Recepció que acreditin la conformitat o disconformitat en el compliment.
- o) Donar instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels Plecs i altres documents contractuals.
- p) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada, informant a l'òrgan de contractació.
- q) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateixa anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o s'empren, establir sistemes de control de qualitat i dictar quantes disposicions estimi oportunes per a l'estricta compliment del convingut.
- r) Emetre informe en expedients de cessió del contracte.
- s) Informar a l'òrgan de contractació sobre totes les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador, ni per compte propi ni aliè.

IX.7. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, la Societat podrà optar indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats **que es determinin en el Plec de Clàusules Administratives Particulars**.

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució: L'incompliment d'alguna de les condicions d'execució establertes en el plec, donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, amb l'excepció, que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10 %, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'art. 192 de la LCSP.

L'incompliment per part de l'empresa adjudicatària de les condicions especials d'execució es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte, i en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció del servei

b) Per compliment defectuós: En el cas que l'empresa adjudicatària hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats o hagi incomplert alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% de l'import d'adjudicació del contracte per a faltes lleus, a excepció que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu.

En cas de faltes greus, s'aplicarà una penalització del 5% de l'import d'adjudicació del contracte i en cas de faltes molt greus s'aplicarà una penalització del 10% de l'import d'adjudicació del contracte. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat, d'acord amb la clàusula que recull les penalitats d'aquest plec.

**c) Per demora en l'execució del contracte:**

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part del poder adjudicador.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'òrgan contractant podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos, de conformitat amb allò establert a l'article 198.5 de la LCSP.
5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'òrgan contractant podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis, originats per la demora del contractista, a què pot tenir dret el poder adjudicador.

Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista, s'estarà a allò que disposa l'article 195 de la LCSP.

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

IX.8. Responsabilitat en l'execució del contracte. Determinació de les penalitats i infraccions

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

Les infraccions en què pot incórrer el contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus, i es tipifiquen de la següent manera:

Faltes lleus:

- a) Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista no tipificades com a falta greu o molt greu, fins a un 3% de l'import d'adjudicació del contracte.
- b) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.



- c) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- d) La falta d'uniformitat o una presentació en un grau de deteriorament mínim del personal adscrit al servei.

Faltes greus:

- a) L'incompliment no reiterat dels horaris de la prestació del servei.
- b) L'obstrucció de la inspecció municipal.
- c) La incorrecció greu amb els usuaris de les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.
- d) La desobediència greu a les ordres de la Societat en general.
- e) La comissió de tres faltes lleus en el període d'un any.
- f) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte fins al 6% de l'import d'adjudicació, segons clàusula IX d'aquest plec.
- g) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- h) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- i) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

Faltes molt greus:

- a) La manca d'inici en el termini estipulat dels serveis contractats en la totalitat o en part de les dependències o instal·lacions objecte del present contracte.
- b) La paralització o no prestació de la totalitat o part dels serveis en el termes i condicions assenyalades en el contracte.
- c) La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte, contravenint les previsions d'aquests plecs o de la llei.
- d) La desobediència molt greu o reiterada a les ordres donades al contractista pel que fa a l'ordenació o forma de prestació del servei, o als requeriments de subministrament de dades previstes en aquest plec que demani la societat per a un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes.
- e) L'incompliment de les obligacions laborals o de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball vers al personal adscrit.
- f) No estar al corrent de pagament de les quotes de la Seguretat Social o dels tributs que es meritin amb ocasió o com a conseqüència de la prestació del servei.
- g) El falsejament de la documentació del servei sol·licitada per la Societat.



- h) Desobediència a les ordres de la Societat que tinguin caràcter urgent pel bon ordre i funcionament del servei.
- i) La manca de cura, manteniment i conservació del material, elements i instal·lacions objecte del servei que hagi donat lloc a un dany no justificable o quan posi en perill la prestació del servei o el funcionament normal dels serveis de la Societat.
- j) Qualsevol disminució, en hores/any, del personal efectivament adscrit al servei en relació al que s'hagi estipulat en els plecs o en el contracte.
- k) Prestació del servei per part de personal aliè al contractista.
- l) El retard injustificat en la presentació a la Societat de la documentació i dades a subministrar per l'empresa adjudicatària, superior a un mes a la data de termini per a la seva presentació.
- m) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte del 6% fins al 10% de l'import d'adjudicació, segons clàusula IX d'aquest plec.
- n) La comissió de tres faltes greus en el període d'un any i, en general, qualsevol incompliment molt greu de les obligacions essencials del contractista.
- o) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- p) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- q) L'abandonament del servei sense causa justificada.
- r) La interrupció del servei sense justificació o avís.
- s) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- t) Incomplir les directrius que es reserva Roca Umbert en el compliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- u) El tracte vexatori i discriminatori per part dels treballadors adscrits a l'execució del contracte amb els usuaris, treballadors o ciutadans.
- v) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- w) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- x) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

Sancions contractuals

El termini per imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, Roca Umbert pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:



a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 % del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 % del preu del contracte.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 % del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a Roca Umbert, es podrà imposar al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions:

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo de les factures, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Roca Umbert podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

La Societat es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa la realització de les tasques que l'empresa adjudicatària hagi deixat de realitzar un cop aquesta hagi estat reclamada per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'empresa adjudicatària.

L'import de les penes per demora es deduirà de les factures de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLC.

IX.9. Rebuda

La rebuda es farà en els termes i amb les formalitats establerts en els articles 210 de la LCSP i 203 i 204 del RGLC.

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Si la prestació no es troba en estat de ser rebuda, es farà constar així en l'acta corresponent i es donaran les instruccions precises al contractista per tal que esmeni els defectes observats o procedeixi a fer una nova prestació de conformitat amb allò que s'ha pactat. A tals efectes, disposa de les prerrogatives que s'estableixen en l'article 311 de la LCSP.

Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. es reserva el dret de realitzar les comprovacions que estimi convenientes sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva rebuda.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des de la realització de l'objecte del contracte.

IX.10. Pla de seguretat i salut en el treball

En el cas que l'execució del contracte suposi la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de Roca Umbert i en funció del risc que comporti, l'adjudicatari, en un termini màxim de DEU DIES



naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre a la Unitat promotora de la contractació un Pla de seguretat i salut en el treball.

IX.11. Subrogació de personal

L'annex 1 del plec de prescripcions tècniques incorpora la informació sobre les condicions laborals dels treballadors afectats pel dret a la subrogació en aplicació de la normativa legal, del conveni col·lectiu o de l'acord de negociació col·lectiva que sigui d'aplicació.

Aquesta informació ha estat facilitada per l'empresa que actualment presta el servei objecte del contracte. En el supòsit que un cop produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que es desprenen de la informació facilitada pel contractista anterior a l'òrgan de contractació, el contractista tindrà acció directa contra l'anterior contractista, d'acord amb l'article 130.5 de la LCSP.

El número de persones que presten el servei no pot ser minvat en cap cas, per la qual cosa l'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte les substitucions per vacances, malalties, accidents i similars per tal de mantenir el nivell de qualitat del servei prestat.

L'empresa adjudicatària està obligada a facilitar a la Societat cada 6 mesos la relació del personal adscrit al contracte, indicant les mateixes dades que hauran de coincidir amb els annexos de subrogació de personal que consten en el plec de prescripcions tècniques.

A tal efecte, el contractista proposarà les altes i baixes dels llocs de treball, a l'objecte que Roca Umbert presti conformitat a aquests canvis.

X. FACTURACIÓ I ABONAMENTS A L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

X.1. D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

X.2. L'empresa adjudicatària, si ho és dels dos lots previstos en el present plec, haurà d'emetre dues factures mensuals pel concepte relacionat amb el lot adjudicat: una per al LOT 1: Servei de gestió i dinamització del Centre de Cultura Popular i Tradicional "La Troca" i una per al LOT 2: Servei d'informació i suport a les activitats de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., d'acord amb les hores de servei realitzades, quan escaigui, a final de cada mes, **a nom de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.** En cada factura s'haurà d'indicar obligatòriament el número de contracte (21/17 LOT 1 // 21/17 LOT 2) a què correspon.

En el cas que l'empresa adjudicatària ho sigui d'un dels dos lots previstos en el present plec, haurà d'emetre una factura mensual pel concepte relacionat amb el lot adjudicat (LOT 1: Servei de gestió i dinamització del Centre de Cultura Popular i Tradicional "La Troca" i/o LOT 2: Servei d'informació i suport a les activitats de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.), d'acord amb les hores de servei realitzades, quan escaigui, a final de cada mes, **a nom de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.** En la factura s'haurà d'indicar obligatòriament el número de contracte (21/17 LOT 1 // 21/17 LOT 2) a què correspon.

X.3. L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per la Societat d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

X.4. El pagament del preu podrà fer-se de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte, o, en el cas de contractes de tracte successiu, mitjançant el pagament en cadascun dels venciments que s'hagi estipulat, de conformitat amb la regulació establerta en l'article 198 de la LCSP.



El contractista tindrà dret a percebre l'import de la realització dels treballs, com a màxim, als seixanta dies que resulti de les factures conformades pel tècnic/ca responsable de la supervisió dels treballs i aprovades per la gerència de la Societat.

X.5. Els pagaments del preu es faran prèvia presentació de factures, expedides per l'empresa adjudicatària i conformades pel tècnic responsable del contracte, d'acord amb els terminis establerts en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen "medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales", sens perjudici d'allò que estableix el Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer.

Totes les factures s'han de presentar en format electrònic, a través del Servei e.FACT del Consorci AOC (<https://efact.eacat.cat/bustia/sendInvoicView.htm>), utilitzant el codi DIR 3 de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. (LA0007072).

Qualsevol factura emesa que no s'ajusti a aquest format serà rebutjada i no podrà generar inici dels terminis de cobrament establerts.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLC i al sistema de determinació de preus establert en aquest Plec.

En el cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

XI. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA

La garantia té una durada fins a un mes després de la recepció o conformitat del servei prestat.

La garantia s'ha de constituir, reposar i reajustar durant tota la vigència del contracte de conformitat amb l'article 109 de la LCSP.

Un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si s'ha complert satisfactòriament el servei contractat, la garantia s'ha de cancel·lar o tornar.

XII. JURISDICCIÓ

Les qüestions litigioses sorgides en relació a l'adjudicació d'aquest contracte de serveis, estan subjectes a recurs especial, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, i es podrà interposar recurs especial dins dels 15 dies hàbils següents a l'enviament de la notificació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

XIII. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

Les empreses licitadores i contractistes de Roca Umbert han de:



1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de Roca Umbert ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

XIV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

1. L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-los per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes d'aquesta. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i en el RGLCAP.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'Ordre Jurisdiccional civil espanyol serà el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin en relació a la preparació i adjudicació dels contractes privats i per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació als efectes, el compliment i l'extinció dels mateixos.



D'acord amb l'article 140.1.f) de la LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Les parts renunciaran expressament al fur que pogués correspondre'ls, sotmetent-se a la competència dels jutjats de Granollers.

Granollers, 15 de desembre de 2021,

Carles Ribell Toledano

Gerent

Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.



ANNEX I

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I ACCEPTACIÓ DE CLÀUSULES

Sr./Sra., amb DNI número, actuant en nom i representació de en la seva condició de,

MANIFESTA

Primer.- Que es troba assabentat/da de les condicions que resten establertes en els corresponents plecs, tant l'administratiu com el tècnic, que regeixen la licitació convocada per al contracte de serveis per a la prestació del Servei de/d'..... **(Especifiqueu Lot/s al/s qual/s us presenteu)** de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. (Expedient 21/17) i que les accepta incondicionadament, totes i cadascuna d'elles.

Segon.- Designa com a confidencial, la següent informació facilitada per a aquesta licitació:

(Marqueu amb una creu la informació que es declara confidencial)

- ☐ Informació continguda en el sobre núm. 1 "Documentació Administrativa".
- ☐ Informació continguda en el sobre núm. 2 "Documentació avaluable mitjançant criteris de judici de valor".
- ☐ Informació continguda en el sobre núm. 3 "Documentació avaluable mitjançant criteris automàtics".
- ☐ Qualsevol altra que considereu oportú.

El que es fa constar als efectes que pertocuin.

(Signatura)

(Població i data)

**ANNEX II****DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA**

El Sr. / Sra., amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa
, en qualitat de....., amb CIF núm.
, domiciliada acarrer....., núm.
, telèfon núm.

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que als efectes d'acreditar la solvència tècnica exigida en el contracte de serveis per a la prestació del Servei de/d'..... **(Especifiqueu Lot/s al/s qual/s us presenteu)** de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. (Expedient 21/17), la relació dels serveis/treballs realitzats del mateix tipus o naturalesa que el de l'objecte d'aquesta licitació durant els darrers 3 anys són:

ANY 1:			
Descripció del tipus de serveis	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació
Subtotal:			<i>Sumar els imports de l'any</i>

ANY 2:			
Descripció del tipus de serveis	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació
Subtotal:			<i>Sumar els imports de l'any</i>



ANY 3:			
Descripció del tipus de serveis	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació
Subtotal:			Sumar els imports de l'any

Documentació adjunta (si escau)

El que es fa constar als efectes d'acreditar la solvència tècnica requerida en aquesta licitació.

(Signatura)

(Població i data)



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL CENTRE DE CULTURA POPULAR I TRADICIONAL “LA TROCA”, AIXÍ COM DEL SERVEI D'INFORMACIÓ I SUPORT A LES ACTIVITATS DE LA SOCIETAT ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS, S.L. (LOT 1: SERVEI DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL CENTRE DE CULTURA POPULAR I TRADICIONAL “LA TROCA; I LOT 2: SERVEI D'INFORMACIÓ I SUPORT A LES ACTIVITATS DE ROCA UMBERT), A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

Expedient de contractació núm. 21/17

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del Servei de gestió i dinamització del Centre de Cultura Popular i Tradicional “La Troca”, així com del Servei d'informació i suport a les activitats de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., amb el següent desglossament per lots:

LOT 1: Servei de gestió i dinamització del Centre de Cultura Popular i Tradicional “La Troca”.

LOT 2: Servei d'informació i suport a les activitats de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

CLÀUSULA 2. IDENTIFICACIÓ DEL SERVEI

Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. és una societat mercantil unipersonal de responsabilitat limitada amb capital exclusivament municipal, constituïda per l'Ajuntament de Granollers, destinada a la gestió directa dels serveis públics de l'àmbit cultural, patrimonial, audiovisual i de suport a la creació.

LOT 1: Servei de gestió i dinamització del Centre de Cultura Popular i Tradicional “La Troca”.

La Troca és l'equipament municipal que té com a missió acollir les entitats i col·lectius que promouen iniciatives de recerca, difusió, formació i producció cultural, preferentment, en l'àmbit de la cultura d'arrel tradicional, però també les relacionades amb altres àmbits. La Troca s'ofereix com a un equipament amb condicions per al desenvolupament associatiu, i amb propostes per a la pràctica d'un oci cultural creatiu, fomentant la participació ciutadana.

La Troca disposa d'un reglament de funcionament i de cessió d'espais, així com d'un programa d'activitats i de propostes formatives. Les entitats formen part de la Junta de Centre, un organisme intern que es reuneix regularment per coordinar les activitats, els espais i les propostes, amb l'objectiu de mantenir una bona convivència interna i potenciar dinàmiques associatives.

LOT 2: Servei d'informació i suport a les activitats de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Roca Umbert, Fàbrica de les Arts S.L., està formada per diversos equipaments. En cadascun d'ells es desenvolupen programacions culturals, propostes educatives i activitats ben diverses.

Així mateix, els seus espais són cedits en ocasions a altres empreses i/o entitats per a la celebració de fires, mercats, festivals i altres tipus d'activitats.

Per al compliment d'aquestes funcions, Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. requereix d'un servei d'obertura i tancament, i d'informació i atenció al públic.

CLÀUSULA 3. TEMPORALITAT I HORARIS DEL SERVEI

LOT 1: Servei de gestió i dinamització del Centre de Cultura Popular i Tradicional “La Troca”.



El servei s'haurà de prestar durant tot l'any, a excepció dels dissabtes i diumenges, els dies festius definits pel calendari laboral, segons el que estableix el calendari oficial de la Conselleria de Treball de la Generalitat, les festes locals que en aquest calendari es determinin, i el període de vacances.

L'empresa adjudicatària garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda al llarg de tot l'any i, en aquest sentit, el seu personal haurà d'estar organitzat de forma que es garanteixi una cobertura de les necessitats de Roca Umbert en qualsevol moment.

La jornada setmanal serà de 30 hores.

- a) L'horari del servei s'articula en dos períodes:
 - Octubre – Abril: de dilluns a divendres, de 15.30 h a 20.30 h.
 - Maig – Setembre: de dilluns a divendres, de 16.00 h a 21 h.
- b) La resta d'hores s'estableixen con a treball intern amb horari de matins, de dilluns a divendres, amb flexibilitat d'intervenció segons les necessitats del programa i de coordinació amb la resta d'agents de la fàbrica.
- c) Funcionament anual amb període de vacances d'un mes a realitzar a l'estiu, i abans de la festa major de Granollers, o en altres períodes en què no es desenvolupi cap projecte d'atenció al públic.
- d) Funcionament excepcional en horari nocturn i en caps de setmana per a activitats puntuals que tinguin relació amb el projecte de dinamització de la Troca.
- e) El període de vacances s'establirà en funció de les necessitats pròpies del centre, durant el període en què no es vegi afectada o condicionada l'activitat de la societat.

La distribució de la jornada, amb caràcter general, serà l'establert en el punt a) i es podrà variar, segons les necessitats de coordinació i de la feina que es derivi del tipus d'activitat a gestionar.

Qualsevol alteració de l'horari establert en el contracte, d'acord amb aquestes premisses per a la prestació del servei, haurà de comptar amb la preceptiva autorització del responsable del contracte designat per la Societat, amb el corresponent mutu acord entre ambdues parts.

LOT 2: Servei d'informació i suport a les activitats de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

El servei s'haurà de prestar per a un màxim de 2.800 hores anuals, aproximadament, de dilluns a diumenge. Aquestes hores estaran subjectes a comanda expressa per part de la societat, és a dir, s'aniran sol·licitant al/la contractista en funció de les necessitats dels equipaments, de les activitats pròpies de la Fàbrica i o de la demanda de cessions d'espais per part d'empreses i/o entitats externes.

CLÀUSULA 4. FUNCIONS I TASQUES DEL SERVEI

LOT 1: Servei de gestió i dinamització del Centre de Cultura Popular i Tradicional "La Troca".

- Treballar en el projecte de cultura popular, per posicionar "La Troca" com a equipament referent en cultura d'arrel tradicional, projecte que s'haurà de treballar coordinadament amb el/la tècnic/a referent de la fàbrica.
- Obrir i tancar el Centre, en horari de tarda i atenció al públic amb l'horari que s'acordi.
- Coordinar la utilització i el calendari de tots els espais de "La Troca" i de la sala d'actes ubicada a la Biblioteca Roca Umbert.
- Gestió de les peticions de cessió d'espais de "La Troca", per part de tercers, seguint els protocols establerts per la Societat.



- Vetllar per l'ordre i el bon estat del centre (mancances, reparacions i manteniment) i comunicar, si cal, les incidències als/les responsables de manteniment i logística.
- Supervisar el servei de neteja del centre i informar al responsable del contracte de les possibles incidències.
- Organitzar i coordinar les activitats formatives i de difusió vinculades a "La Troca" (cursos i tallers, exposicions, xerrades, etc.).
- Donar suport a les entitats residents per a les activitats que organitzen (difusió, inscripcions, gestió d'espais de la fàbrica, etc.).
- Convocar les sessions de la Junta de Centre, actuar com a secretari/secretària i redactar les actes.
- Atendre les necessitats de les entitats i col·lectius residents (coordinació d'espais i assajos, seguiment de les normatives d'ús d'espai, elaboració de reglaments i normes, etc.).
- Procurar un bon clima de relació i convivència entre totes les entitats residents.
- Elaborar els indicadors i la memòria anual de l'equipament.
- Comunicar i difondre la programació de "La Troca", així com dels actes de les entitats residents (esdeveniments a la web, a Rengle i al butlletí municipal, cartells, etc.).
- Gestionar les inscripcions dels cursos i tallers (control dels ingressos i del pagament als talleristes).
- Realitzar les visites de grups escolars, tècnics o altres que ho sol·licitin.
- Controlar el pressupost assignat a les activitats del centre (ingressos i despeses), gestió de factures, elaboració de pressupostos, etc.
- Controlar el funcionament de les activitats organitzades per "La Troca".
- Oferir informació sobre els altres equipaments de la fàbrica i col·laborar en la difusió de les activitats organitzades, introduint-les al web de Roca Umbert i de l'Ajuntament de Granollers.

Tot el personal, tant el fix com l'eventual, utilitzarà el català. L'ús de la llengua es regeix pel «Reglament per a l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Granollers», el qual es pot consultar a:

https://seuelectronica.granollers.cat/portal/sede/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/0_159_1.pdf

Concretament, el personal assignat a les tasques referides haurà de tenir domini de la llengua catalana, parlada i escrita (nivell intermedi de català C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o dels reconeguts per aquesta com a equivalents.

LOT 2: Servei d'informació i suport a les activitats de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Donar suport a les activitats que es desenvolupen al recinte, en les tasques acordades amb els/les responsables de l'activitat i que, depenent de l'activitat a desenvolupar, poden ser:

- Suport tècnic i logístic, si escau.
- Obertura i tancament de l'espai.
- Control d'accés i d'assistència a l'activitat.
- Atenció a les necessitats dels professionals/ponents/artistes de les activitats.



- Supervisió de seguiment de les mesures de seguretat establertes.
- Vetllar per l'ordre, la neteja i el bon estat dels equipament (mancances, reparacions i manteniment) i comunicar, si cal, les incidències als/les responsables de manteniment i logística i als/les responsables tècnics de cada equipament.
- Recollir les dades i indicadors de gestió, seguint els protocols i sistemes de l'oficina tècnica de Roca Umbert.
- Comunicar les incidències que es detectin durant l'activitat al/la responsable tècnic/a de l'activitat.
- Garantir el compliment de les normes de funcionament i d'ús de les instal·lacions i dels espais exteriors, per part dels usuaris.

Tot el personal, tant el fix com l'eventual, utilitzarà el català. L'ús de la llengua es regeix pel «Reglament per a l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Granollers», el qual es pot consultar a:

https://seuelectronica.granollers.cat/portal/sede/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/0_159_1.pdf

Concretament, el personal assignat a les tasques referides haurà de tenir domini de la llengua catalana, parlada i escrita (nivell intermedi de català C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o dels reconeguts per aquesta com a equivalents.

CLÀUSULA 5. VISITA A LES INSTAL·LACIONS

Les empreses licitadores tenen l'obligació de fer una visita prèvia al recinte de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, amb anterioritat a la presentació de les proposicions, per poder participar en el concurs.

S'organitzarà una única visita guiada (per als dos lots) que serà anunciada en el Perfil del Contractant de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. (<http://rocaumbert.com/perfil-del-contractant/>) i en la plataforma electrònica PIXELWARE.

Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. estendrà un document acreditatiu de la visita efectuada.

CLÀUSULA 6. SUPERVISIÓ, COORDINACIÓ I AVALUACIÓ DEL SERVEI

6.1 L'empresa adjudicatària realitzarà el seguiment, supervisió i avaluació de la correcta prestació del servei, en donarà compte periòdicament al/la la responsable del contracte de la Societat, i en proposarà accions de millora.

6.2 L'empresa adjudicatària garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda i d'acord amb els dies i hores establerts en el contracte. En aquest sentit, el seu personal haurà d'estar organitzat de forma que es garanteixi una cobertura de les necessitats de Roca Umbert en qualsevol moment. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata; es comunicaran al/la la responsable del contracte per escrit i amb antelació. Tanmateix, l'empresa garantirà que les persones substituïdes tinguin el perfil adequat a les funcions i tasques a desenvolupar, i el coneixement de les característiques del centre i de les activitats que s'hi realitzen.

6.3 El/la responsable del contracte de la Societat ha d'estar informat/da de totes les incidències i propostes detectades per l'empresa i, alhora, ha de poder comunicar, a qualsevol hora, totes les incidències que detecti i ha de vetllar per l'acompliment de la prestació del servei objecte d'aquest contracte.

6.4. De forma puntual, Roca Umbert pot sol·licitar reunions presencials a les seves dependències, les quals seran d'obligat compliment per a l'empresa adjudicatària. Les reunions podran ser convocades amb un mínim de 12 hores d'antelació, podent ser ajornades per l'empresa adjudicatària un màxim de 24



hores més, sempre sota disposició de la societat. En cas que Roca Umbert informi de l'existència d'un tema d'especial importància i urgència, la reunió serà inajornable.

CLÀUSULA 7. ORGANITZACIÓ, EQUIP I ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

7.1. L'empresa adjudicatària organitzarà, sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió del personal i d'organització del treball dels quals en redundi una major eficàcia de la prestació del servei.

7.2 L'empresa adjudicatària garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda i d'acord amb els dies i hores establerts en el contracte. En aquest sentit, el seu personal haurà d'estar organitzat de forma que es garanteixi una cobertura de les necessitats de Roca Umbert en qualsevol moment. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata; es comunicaran al/la responsable del contracte per escrit i amb antelació. Tanmateix, l'empresa garantirà que les persones substituïdes tinguin el perfil adequat a les funcions i tasques a desenvolupar, i el coneixement de les característiques del centre i de les activitats que s'hi realitzen.

7.3. L'adjudicatari/ària promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació del personal que presti serveis a la societat.

7.4. El personal assignat al servei haurà de conèixer la normativa i els procediments existents en quant al desenvolupament de la seva activitat.

7.5. El període de vacances s'establirà en funció de les necessitats pròpies del centre, durant el període en què no es vegi afectada o condicionada la gestió de l'equipament i/o l'activitat de la societat.

7.6. No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb la Societat.

7.7. La dedicació i distribució horària del personal que es defineixi estarà subjecta a allò establert en la clàusula 3 del present plec.

7.8. El personal assignat al **Servei de gestió i dinamització del Centre de Cultura Popular i Tradicional "La Troca" (LOT 1)** tindrà, preferiblement, titulació de Grau en Educació Social o qualsevol altra titulació superior relacionada amb les ciències socials i educatives, o, com a mínim, estudis de Batxillerat o Cicle Formatiu de Grau Superior d'Integrador Social, o equivalent, en l'àmbit de l'educació social, Lleure, Gestió Cultural, etc. i experiència demostrada en aquests àmbits, així com en tasques similars.

7.9. El personal assignat al **Servei d'informació i suport a les activitats de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. (LOT 2)** tindrà, preferiblement, titulació en l'àmbit de la Gestió Cultural, l'Educació, el Lleure, i experiència demostrada en tasques similars. I, com a mínim, ha d'estar en possessió de la titulació de Batxillerat o d'un Cicle de formació de grau superior.

7.10. El personal assignat al contracte haurà de tenir domini de la llengua catalana, parlada i escrita (nivell intermedi de català C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o dels reconeguts per aquesta com a equivalents.

7.11. L'empresa adjudicatària haurà de dotar al personal d'un dispositiu mòbil per poder accedir a les eines de gestió i informació necessaris per desenvolupar la feina assignada.

7.12. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar una experiència professional mínima de 3 anys en tasques similars a l'objecte del contracte en empreses del sector públic.

7.13. Cada 6 mesos, l'empresa adjudicatària remetrà a la persona responsable de l'equipament una relació del personal adscrit al contracte indicant les mateixes dades que hauran de coincidir amb l'annex de subrogació de personal que consta en el present plec tècnic, així com la resta de documents de control i supervisió en la freqüència estipulada.

Les dades referents a la subrogació de personal s'especifiquen en l'Annex 1.



CLÀUSULA 8. TRACTE AMB LES PERSONES USUÀRIES

Els/les treballadors/es contractats/des per l'adjudicatari/ària tindran sempre un tracte respectuós amb els/les altres treballadors/es dels equipaments i amb les persones usuàries, en general. En cas contrari, es comunicarà a l'empresa adjudicatària perquè prengui les mesures oportunes.

CLÀUSULA 9. TERMINI DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte de serveis serà de **DOTZE (12) mesos** (per cada lot), amb efectes des de la formalització del contracte, i es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir els **VINT-I-QUATRE (24) mesos** i sempre que les seves característiques es mantinguin inalterables durant el seu període de durada.

Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica, com a mínim, amb dos mesos d'antelació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

En tot cas, la data d'inici dels treballs serà posterior a la de la signatura del document de formalització del contracte.

CLÀUSULA 10. CRITERIS PER A UNA CONTRACTACIÓ PÚBLICA RESPONSABLE

CRITERIS SOCIALS

Garantir el compliment de la normativa laboral, i estabilitat en l'ocupació

- El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea i de l'Organització Internacional del Treball.
- L'empresa adjudicatària, en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.

Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.

- En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tenir en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el Conveni, pactes o contractes laborals que resultin d'aplicació al contracte.

Prevenició de riscos laborals

- L'empresa adjudicatària adoptarà les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball.
- L'empresa adjudicatària adoptarà les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

Promoció de la igualtat d'oportunitats entre homes i dones

- En tot cas s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere, evitant a més en tots els casos l'ús del llenguatge i imatges sexistes. Aquesta obligació serà extensiva a la documentació que presentin els licitadors.
- A l'inici de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'Igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei Orgànica 3/2017 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.

CRISTERIS ÈTICS:



Promoció drets humans

- Aquest Plec de Prescripcions Tècniques s'ha confeccionat tenint en compte allò previst en la Convenció de Nacions Unides sobre els drets de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones, tal com són definits aquests termes en la legislació vigent.

CLÀUSULA 11. INSTRUCCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROPOSTA

Les empreses licitadores elaboraran una proposta tècnica de caràcter operatiu, viable en la seva execució i adequada als recursos i a la capacitat de gestió de què disposi l'empresa licitadora, i estarà expressament concebuda per donar resposta a les funcions i objectius del servei.

Alhora, es contemplarà la seva revisió constant, per tal d'adequar-se als canvis de l'entorn i als possibles interessos de Roca Umbert, els quals hauran de ser incorporats al llarg del servei.

La redacció i la presentació del projecte seguirà l'estructura que es descriu a continuació:

LOT 1: PROJECTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL CENTRE DE CULTURA POPULAR I TRADICIONAL "LA TROCA"

El projecte presentat, en conjunt, ha de tenir una extensió màxima de 10 fulls/folis mida DIN A4 impresos a doble cara (20 pàgines o planes), en lletra Arial, cos 10. Es tindran en compte la portada, l'índex i els annexos.

D'aquells projectes que excedeixin l'extensió màxima establerta, només es valoraran els continguts que no superin el límit màxim definit.

A1). Índex.

A2). Projecte de dinamització de "La Troca".

A2.1. Propostes de nous projectes de cultura popular i d'arrel tradicional.

A2.2. Proposta per a la gestió dels espais.

A2.3. Gestió de la Junta de Centre. Proposta de dinamització i millora de la interrelació amb les entitats residents.

A3). Proposta d'organització del servei i gestió de la cobertura de baixes i substitucions.

A4). Programa de formació de personal.

A4.1. Definició del pla de formació del personal: descriure les actuacions concretes que realitzarà l'empresa en aquest àmbit.

A4.2. El nombre d'hores de formació.

LOT 2: PROJECTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ I SUPORT A LES ACTIVITATS DE LA SOCIETAT ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS, S.L.

El projecte presentat, en conjunt, ha de tenir una extensió màxima de 10 fulls/folis mida DIN A4 impresos a doble cara (20 pàgines o planes), en lletra Arial, cos 10. Es tindran en compte la portada, l'índex i els annexos.

D'aquells projectes que excedeixin l'extensió màxima establerta, només es valoraran els continguts que no superin el límit màxim definit.

A1). Índex

A2). Proposta d'organització:

A2.1. Proposta d'organització de l'equip a desplegar per a la prestació del servei.



A2.2. Proposta de coordinació del personal i dotació de recursos humans.

A3). Proposta d'organització del servei:

A3.1. Atenció i acollida d'usuaris i visitants de les activitats de Roca Umbert.

A3.2. Indicadors, els sistemes de recollida dels mateixos i tots els aspectes estadístics i de presentació regular d'informes.

A3.3. Plans de formació del personal, que hauran de ser consensuats amb la Societat.

Granollers, 15 de desembre de 2021,



Carme Ramon Perera
Tècnica en gestió cultural
Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.



Albert Soler Fuentes
Coordinador
Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.



ANNEX 1: DADES DE SUBROGACIÓ DE PERSONAL

DO
BLE
VIA
COOPERATIVA

Personal a subrogar contracte LA TROCA

Inicials	Antiguitat	Codi Contracte	Contracte	Categoria professional	Jornada laboral setmanal	Salari brut anual	Cost Seguretat Social anual	Cost total anual
J.T.M.	18/09/2006	100	INDEF. TEMPS COMPLERT	DIRECTOR	30	21.157,64 €	5.697,36 €	26.855,00 €
R.U.M.	01/03/2019	289	CONV. TEMP. INDEFINIDO	INFORM. JUV	25	13.842,64 €	4.532,33 €	18.374,97 €

Conveni de referència: 3r Conveni Col·lectiu del sector del lleure i sociocultural de Catalunya (Codi de conveni núm. 79002295012003)

Signat,
Juan José Ramirez Romero
Gerent

46623476S Firmado
JUAN JOSE digitalmente por
RAMIREZ (R: F62011812) JOSE RAMIREZ (R:
F62011812) Fecha: 2021.10.29 14:45:06 +02'00'



PROPOSTA RELATIVA A L'APROVACIÓ DE L'INICI DE L'EXPEDIENT LICITATORI I APROVACIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE NÚM. 21/17, PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL CENTRE DE CULTURA POPULAR I TRADICIONAL "LA TROCA", AIXÍ COM DEL SERVEI D'INFORMACIÓ I SUPORT A LES ACTIVITATS DE LA SOCIETAT ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS, S.L. (LOT 1: SERVEI DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL CENTRE DE CULTURA POPULAR I TRADICIONAL "LA TROCA; I LOT 2: SERVEI D'INFORMACIÓ I SUPORT A LES ACTIVITATS DE ROCA UMBERT), A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

Fets:

Davant la necessitat de poder disposar del Servei de gestió i dinamització del Centre de Cultura Popular i Tradicional "La Troca", així com del Servei d'informació i suport a les activitats de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. (*LOT 1: Servei de gestió i dinamització del Centre de Cultura Popular i Tradicional "La Troca"; i LOT 2: Servei d'informació i suport a les activitats de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.*), es proposa iniciar l'expedient licitatori per procedir a la contractació de l'esmentat servei per a un període de DOTZE (12) mesos (per cada lot), amb efectes des de la formalització del contracte, amb possibilitat de pròrroga per acord de l'òrgan de contractació sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir els VINT-I-QUATRE (24) mesos.

Atesa la insuficiència de mitjans per poder portar a terme l'objecte del contracte des de la Societat perquè aquesta no disposa de prou personal en plantilla, ni en nombre suficient ni en formació específica, que pugui desenvolupar les funcions requerides en aquest contracte, es proposa iniciar l'expedient licitatori per procedir a la contractació del Servei d'informació i suport a les activitats de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. (*LOT 1: Servei de gestió i dinamització del Centre de Cultura Popular i Tradicional "La Troca"; i LOT 2: Servei d'informació i suport a les activitats de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.*).

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de 99.767,46 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 82.452,45 euros, pressupost net, i 17.315,01 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %, el qual és adequat al mercat.

El desglossament per lots és el següent:

LOT	Període executiu	Pressupost net / Base imposable	IVA (21%)	Import total
1	12 mesos	33.331,30 €	6.999,57 €	40.330,88 €
2	12 mesos	49.121,14 €	10.315,44 €	59.436,58 €

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net per a cada lot constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores i es concreta de la manera següent:

LOT 1: Servei de gestió i dinamització del Centre de Cultura Popular i Tradicional "La Troca":

1. Servei ordinari en concepte de gestió i dinamització del Centre de Cultura Popular i Tradicional "La Troca": 33.331,30 euros + IVA.

LOT 2: Servei d'informació i suport a les activitats de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.



1. Servei en concepte d'informació i suport a les activitats de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.: 49.121,14 euros + IVA, **import màxim en període executiu subjecte a comanda expressa per part de la societat** en funció de les necessitats dels equipaments, de les activitats pròpies de la Fàbrica i/o de la demanda de cessions d'espais per part d'empreses i/o entitats externes.

Així mateix, l'esmentat pressupost s'estableix a partir dels **preus unitaris (cost per hora de treball)** que es detallen a continuació:

Preu/hora màxim de director/a: 21,37 euros/h, més IVA.

Preu/hora màxim d'informador/a: 17,54 euros, més IVA.

Pel que fa al **LOT 1 (Servei de gestió i dinamització del Centre de Cultura Popular i Tradicional "La Troca")**:

1. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim en període executiu (12 mesos) esmentat anteriorment per aquest concepte. **No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost.**
2. Als licitadors també se'ls demanarà, dins la seva oferta, **el preu/hora de director/a** i aquest haurà de ser congruent amb l'oferta presentada. El preu/hora de director/a facilitat no serà un criteri de valoració, però es tindrà en compte per a les possibles modificacions contractuals i als efectes de facturació.

Pel que fa al **LOT 2 (Servei d'informació i suport a les activitats de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.)**:

1. Es considera un import màxim de licitació de 49.121,14 euros, més IVA, per al període executiu (12 mesos). Ara bé, la despesa real vindrà determinada per la comanda expressa realitzada per la Societat en funció de les necessitats dels equipaments, de les activitats pròpies de la Fàbrica i/o de la demanda de cessions d'espais per part d'empreses i/o entitats externes, amb aplicació del preu/hora d'informador/a. El pressupost màxim establert no serà un criteri de valoració, però cal destacar que no es podrà superar durant el termini d'execució del contracte.

El preu/hora de sortida a licitació d'informador/a és de 17,54 euros/h, més IVA. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir aquest preu/hora en la seva oferta i **no s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest preu/hora ni del pressupost màxim establert.** A més, el preu/h proposat haurà de ser congruent amb el pressupost màxim establert.

El valor estimat total del contracte és de **197.885,88 euros**, sense IVA, import que es detalla de la manera següent:

IMPORT PERÍODE EXECUTIU (12 mesos)	82.452,45 euros
IMPORT PERÍODE PRÒRROGA (12 mesos)	82.452,45 euros
IMPORT MODIFICACIÓ 20 % període executiu	16.490,49 euros
IMPORT MODIFICACIÓ 20 % període pròrroga	16.490,49 euros
TOTAL	197.885,88 euros

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 de la LCSP, el VEC total del contracte és el resultat del sumatori del VEC dels diferents lots, segons es desglossa a continuació:



LOT	Període executiu	20 % modif. s/període executiu	Pròrrogues	20 % modif. s/període pròrroga	VEC
1	33.331,30 €	6.666,26 €	33.331,30 €	6.666,26 €	79.995,13 €
2	49.121,14 €	9.824,23 €	49.121,14 €	9.824,23 €	117.890,75 €
TOTAL VEC DEL CONTRACTE					197.885,88 €

Vistes les característiques del contracte i el seu valor total estimat, el procediment de contractació adient, atesa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, és el contracte de serveis i procediment obert, tramitació ordinària.

Caldrà dotar de la suficient consignació el centre de cost corresponent per tal de fer front a la despesa derivada d'aquesta contractació que té caràcter anual.

S'han redactat els Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques Particulars corresponents per adjudicar aquesta contractació mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, d'acord amb els articles 122, 123 a 126 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Es designen com a responsables del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62.1 de la LCSP, a les següents persones per a cada lot:

- LOT 1: Sra. **Carme Ramon Perera**, tècnica en gestió cultural de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.
- LOT 2: Sr. **Albert Soler Fuentes**, coordinador de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Atès que existeix crèdit suficient per atendre la present contractació.

Fonaments de dret

- Article 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que fa la qualificació del contracte privat de serveis.
- Articles 28,116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que fa a la necessitat i justificació de la contractació a realitzar.
- Article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que fa a la designació del responsable del contracte.
- Article 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que fa a l'aprovació de l'expedient de contractació.
- Articles 156, 157 i 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que fa a les prescripcions a aplicar en el procediment obert.

Per tot allò exposat, **es proposa:**

Primer.- Aprovar l'inici de l'expedient licitatori per a la contractació del Servei d'informació i suport a les activitats de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. (*LOT 1: Servei de gestió i dinamització del Centre de Cultura Popular i Tradicional "La Troca"*; i *LOT 2: Servei d'informació i suport a les activitats de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.*), amb núm. de contracte 21/17, per a un període de DOTZE (12) mesos (per cada lot), amb efectes des de la formalització del contracte, amb possibilitat de pròrroga per acord de l'òrgan de contractació sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir els VINT-I-QUATRE (24) mesos; i per un import màxim en període executiu de 82.452,45 euros, base imposable, més 17.315,01 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %, el que estableix un pressupost base de licitació de 99.767,46 euros, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, d'acord amb els fets i fonaments de dret invocats, sent desglossat l'esmentat pressupost per lots de la manera següent:



LOT	Període executiu	Pressupost net / Base imposable	IVA (21%)	Import total
1	12 mesos	33.331,30 €	6.999,57 €	40.330,88 €
2	12 mesos	49.121,14 €	10.315,44 €	59.436,58 €

Segon.- Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques Particulars que han de regir el contracte núm. 21/17 i el seu procés d'adjudicació mitjançant procediment obert i tramitació ordinària.

Tercer.- Dotar el centre de cost de la Societat de l'exercici afectat amb crèdit suficient per atendre les despeses que es deriven d'aquesta contractació.

Quart.- Publicar l'anunci licitatori de la present contractació en el Perfil del Contractant de la pàgina web de la Societat, així com a la plataforma de licitació electrònica Pixelware.

Cinquè.- Designar com a responsables del contracte a la Sra. Carme Ramon Perera, tècnica en gestió cultural de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., per al lot 1, i al Sr. Albert Soler Fuentes, coordinador de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., per al lot 2, d'acord amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Sisè.- Delegar a la gerència de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. les facultats necessàries per adjudicar i formalitzar el contracte amb el licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb els plecs aprovats; així com qualsevol altra facultat que sigui necessària per assegurar el correcte compliment del contracte, d'acord amb l'establert en els Estatuts de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. i l'escriptura de poders de la gerència núm. 860. Això inclou atorgar, signar, notificar, publicar i requerir qualsevol acord o document que sigui necessari. No inclou la facultat de resoldre el contracte.

Setè.- Constituir una Mesa de Contractació presidida per la senyora Pietat Sanjuán Trujillo, presidenta del Consell d'Administració de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., i integrada pels vocals següents: el senyor Francesc Palau i Helguera, secretari per delegació de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.; la senyora Isabel Mas Parés, interventora de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.; i el senyor Carles Ribell Toledano, gerent de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. Actuarà com a secretari de la Mesa el senyor Sergi Cortés Candel, administratiu de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

La Presidenta del Consell d'Administració
de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Pietat Sanjuán Trujillo



BASES DEL PREMI MERCAT DE TECNOLOGIA, CONCURS PROJECTES DE L'ÀMBIT TECNOLÒGIC D'ESTUDIANTS DE POSTOBLIGATÒRIA CURS 2021/2022

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest premi és incentivar i promoure les vocacions tecnològiques per tal de millorar l'ocupabilitat dels joves de la ciutat.

Diferents dades, sobre projeccions de futur, situen que en poc temps hi haurà una mancança important de professionals titulats procedents d'estudis científic-tecnològics, raó per la qual l'índex d'ocupabilitat, en aquest sector, creixerà.

D'altra banda, estudis sobre l'avaluació de l'impacte de les accions de divulgació, en termes de promoció de vocacions, apunten que la realització d'accions de divulgació científicotecnològiques augmenten l'interès per estudiar ciència o tecnologia en més del 5%. Les activitats tenen més impacte entre els estudiants procedents d'entorns més desfavorits, de manera que es redueix l'escletxa social existent entre nivells socioeconòmics.

2. ÀMBIT TERRITORIAL

Estudiants de centres educatius de batxillerat i cicles formatius de la comarca del Vallès Oriental.

3. PARTICIPANTS

Es poden presentar a aquest premi totes les persones matriculades al curs 2021/2022, a batxillerat o cicle formatiu, que hagin elaborat o estiguin elaborant un projecte de recerca o un projecte de síntesi en l'àmbit tecnològic, que tingui una vessant aplicada, no només teòrica.

4. REQUISITS I DOCUMENTACIÓ PER A LA PRESENTACIÓ

El projecte només podrà ser presentat per les persones autores del mateix.

Caldrà aportar les dades personals de l'alumne i tutor/ora, centre de referència, títol i descripció del projecte. Aquesta informació s'haurà de presentar mitjançant el formulari que es pot trobar al blog del Mercat de Tecnologia de Granollers (<http://wp.granollers.cat/mtg/>).

També caldrà lliurar un vídeo amb la presentació del projecte amb les següents característiques:

- Vídeo entre 5 i 7 minuts
- Gravat en horitzontal
- Ha de tenir bona qualitat de so
- Cal adjuntar document escrit on figuri el títol del projecte i una descripció de màxim 240 caràcters. També cal indicar els estudis que s'estan cursant
- Cal adjuntar un document signat on s'autoritza a penjar el vídeo al blog del mercat, i fer-hi difusió per xarxes socials. (<https://drive.google.com/file/d/1Xp4uij5RRuTsSYX0wIkMSOX-Jr0qoohy/view?usp=sharing>).
- Els tres arxius (vídeo, text i autorització) s'han d'enviar a iplaza@granollers.cat. La modalitat d'enviament serà per We Transfer (<https://wettransfer.com/>)



La data màxima per presentar aquesta informació és el dia 31 de març de 2022.

5. JURAT

Els projectes presentats seran valorats per un jurat creat amb aquesta finalitat, presidit per un responsable de Roca Umbert (o en qui delegui), un representant de l'àmbit empresarial, un representat del món universitari, un representant del Departament d'Ensenyament i un representant de l'Ajuntament de Granollers.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES

Els criteris que es valoraran són:

Puntuació màxima	Concepte	Ítems orientatius
2	La visió crítica de la realitat analitzada	Hi ha una bona descripció d'un problema o situació que es vol millorar Hi ha una anàlisi prèvia sobre elements ja existents que fan la mateixa funció. Hi ha una anàlisi dels perfils d'usuaris potencials.
2	La metodologia aplicada	L'anàlisi de la situació s'ha fet de forma sistemàtica. Hi ha traçabilitat entre l'anàlisi i la proposta que es presenta.
1	L'originalitat i creativitat del treball	La proposta és innovadora. Introdueix elements, connexions o solucions noves.
3	La capacitat de resoldre els problemes plantejats	La solució que es presenta, millora directament el problema o situació que es plantejava. La proposta és aplicable



1	La capacitat de síntesi	L'explicació ha entrat en els punts necessaris i imprescindibles.
1	La presentació formal	Ha fet servir elements gràfics per fer l'explicació S'ha expressat correctament i en to tranquil

**En cas que la demanda superi les possibilitats de presentacions, se'n farà una preselecció, seguint els mateixos criteris*

7. VEREDICTE

El Jurat actuarà de manera col·legiada en l'adopció de les seves decisions per majoria de vots i farà les seves propostes en funció dels elements de valoració previstos en el punt 6.

En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del President/a. Els membres del Jurat actuaran de conformitat amb els principis d'imparcialitat, independència i objectivitat.

El Jurat es reserva el dret de declarar desert el concurs en el cas que consideri que cap de les propostes sigui prou interessant, o cap d'elles no compleixi els requisits suficients.

El veredict del Jurat serà inapel·lable . El nom dels guanyadors/es s'anunciarà en un acte públic durant el mes d'abril.

8. PREMI

Hi haurà dues categories, dotada cadascuna amb 150 €, import sotmès als impostos o retencions vigents segons llei i al qual se li aplicarà la retenció de l'IRPF que legalment correspongui:

- Premi al millor treball de recerca (estudiants de batxillerat).
- Premi al millor treball de síntesi (estudiants de cicles formatius).

9. DIFUSIÓ DE L'EXPERIÈNCIA

L'organització del Mercat de Tecnologia de Granollers podrà difondre l'experiència en mitjans propis i aliens, sempre citant l'autoria i centre de referència.

10. CONDICIONS

Els participants permetran la lliure promoció, exhibició i reproducció, per qualsevol mitjà, del treball guanyador. Aquests no es podran utilitzar amb finalitats lucratives o comercials per part dels organitzadors, i sempre en notificaran prèviament a l'autor/a.



L'organització es reserva el dret de modificar les bases en benefici del bon desenvolupament de la convocatòria del concurs.

Les dades de tots els participants que s'han presentat a la convocatòria passaran a formar part de la base de dades de l'organització.

El participants eximeixen Roca Umbert Fàbrica de les Arts de qualsevol responsabilitat derivada del plagi o qualsevol altra transgressió de la legislació vigent en què es pogués incórrer.

Les inscripcions i els projectes que no compleixin algun dels requisits especificats en aquestes bases quedaran exclosos de la convocatòria.

La presentació de projectes implica l'acceptació íntegra d'aquestes bases i dels drets i les obligacions que se'n deriven, així com del que el jurat pugui determinar en tot allò que no s'hagi previst en aquestes bases.

**Proposta relativa a l'aprovació de les bases del premi del Mercat de Tecnologia**

Aprovar les bases del Mercat de Tecnologia, Concurs de Projectes de l'Àmbit Tecnològic d'Estudiants de Postobligatòria (Curs 2021-2022).

Fets :

L'objecte d'aquest premi és incentivar i promoure les vocacions tecnològiques per tal de millorar l'ocupabilitat dels joves de la ciutat.

Diferents dades, sobre projeccions de futur, situen que en poc temps hi haurà una mancança important de professionals titulats procedents d'estudis científic-tecnològics, raó per la qual l'índex d'ocupabilitat, en aquest sector, creixerà.

D'altra banda, estudis sobre l'avaluació de l'impacte de les accions de divulgació, en termes de promoció de vocacions, apunten que la realització d'accions de divulgació científicotecnològiques augmenten l'interès per estudiar ciència o tecnologia en més del 5%. Les activitats tenen més impacte entre els estudiants procedents d'entorns més desfavorits, de manera que es redueix l'escletxa social existent entre nivells socioeconòmics.

Atès que hi haurà un premi per a la millor presentació del treball de recerca (estudiants de batxillerat) i un altre al millor treball de síntesi (estudiants de cicles formatius), dotats amb 150 euros per a cada guanyador, import sotmès als impostos o retencions vigents segons llei i al qual se li aplicarà la retenció de l'IRPF que legalment correspongui:

Atès que el pressupost previst de despeses per portar a terme el concurs és de 300 euros, despesa corresponent als premis.

Atès que el projecte compleix els objectius marcats per la fàbrica en l'àmbit de la promoció de les noves tecnologies i el treball amb els centres educatius,

Proposa:

Primer.- Aprovar les bases del Mercat de Tecnologia, Concurs de Projectes de l'Àmbit Tecnològic d'Estudiants de Postobligatòria (Curs 2021-2022), annexes al present acord.

Segon.- Aprovar el pressupost previst de despeses per portar a terme el concurs per un import de 300 euros (150 euros + 150 euros), despesa corresponent als premis.

La Presidenta del Consell d'Administració

de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Pietat Sanjuán Trujillo

**ACORD NÚM. 128/21****Identificació de l'expedient**

Aprovar la concessió de la llicència núm. 21/011 d'ús temporal del bar de la sala de concerts Nau B1 de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. a la professional Gemma Farrés Sánchez.

Fets :

Mitjançant acord de gerència núm. 117/21, de data 27 d'octubre de 2021, es van aprovar l'inici del procediment i les bases per a la concessió d'una llicència d'ús temporal del bar de la sala de concerts Nau B1 de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., amb núm. de llicència 21/011, amb vigència des de la seva formalització fins al dia 30 d'abril de 2022, prorrogable per terminis màxims anuals per acord de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir els 48 mesos, i per un cànon mensual del 15% dels beneficis que es generin per la gestió del bar, el qual inclou l'import dels subministraments d'aigua i energia.

Dins del termini establert en les bases corresponents, en data 2 de desembre de 2021 s'ha rebut una única sol·licitud, presentada per la Sra. Gemma Farrés Sánchez, amb NIF 43436033G i amb domicili social a la Plaça Onze de Setembre , 7, Esc A, planta 2 , 08402 – Granollers (Barcelona), la qual ha estat registrada amb núm. d'assentament E2021001372.

Atès que la sol·licitud i la documentació presentada s'ajusta als requisits establerts en les esmentades bases i donat que, d'acord amb la clàusula novena d'aquestes, si en el termini de 15 dies d'exposició de les bases només es presenta una sola sol·licitud, es proposarà l'adjudicació definitiva al peticionari i simultàniament se li requerirà perquè en el termini de 15 dies a partir de la notificació presenti la documentació corresponent i l'acreditació d'estar al corrent de la resta d'obligacions per contractar amb Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Atès que la Sra. Gemma Farrés Sánchez ha estat prestant el Servei de gestió del bar de la sala de concerts Nau B1 de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. des de l'any 2018 i Roca Umbert ja disposa de tota la documentació indicada en la clàusula vuitena de les bases.

Atès que la Sra. Gemma Farrés Sánchez, amb NIF 43436033G, a la qual es proposa l'atorgament de la llicència, compleix amb tots els requisits exigits en les bases que regulen la concessió d'una llicència d'ús temporal del bar de la sala de concerts Nau B1 de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Atès que al present expedient, s'annexen les esmentades bases perquè a més de regular el procediment de concessió de la llicència d'ús temporal del bar de la sala de concerts Nau B1 de Roca Umbert, també regulen el règim d'ús de l'esmentat establiment.

Vist l'informe favorable emès per la Sra. Carme Ramon Perera, responsable de projectes de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.,

Fonaments de dret



- Article 92 de la Llei 33/2003 del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Article 57 del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret legislatiu 336/1998.

Per tot allò exposat i en ús de les atribucions que m'atorga la vigent legislació,

Resolc:

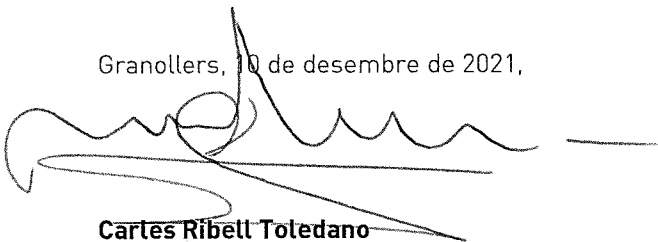
Primer.- Aprovar la concessió a la Sra. Gemma Farrés Sánchez, amb NIF 43436033G i amb domicili social a la Plaça Onze de Setembre, 7, Esc A, planta 2, 08402 – Granollers (Barcelona), de la llicència núm. 21/011 d'ús temporal del bar de la sala de concerts Nau B1 de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., per a un període de QUATRE MESOS I DOTZE DIES (4 mesos i 12 dies), amb efectes des del dia 20 de desembre de 2021 fins al dia 30 d'abril de 2022, amb possibilitat de pròrroga per acord de Roca Umbert per terminis màxims anuals, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir els 48 mesos; i per un cànon anual del 15% dels beneficis que es generin per la gestió del bar, el qual inclou l'import dels subministraments d'aigua i energia. Tot d'acord amb els fets i fonaments de dret invocats i amb subjecció a l'establert en les bases annexes al present expedient, les quals regulen la concessió de l'esmentada llicència, així com el règim d'ús del bar de la sala de concerts Nau B1 de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Segon.- Designar com a responsable de la llicència a la Sra. Carme Ramon Perera, responsable de projectes de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Tercer.- Donar compte del present acord en la propera sessió del Consell d'Administració de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Quart.- Notificar el present acord a les persones interessades, annexant les esmentades bases com a document en què s'estableixen les condicions i el règim d'ús del bar de la sala de concerts Nau B1 de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Granollers, 10 de desembre de 2021,



Cartes Ribell Toledano

Gerent

Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.



BASES PER A LA CONCESSIÓ D'UNA LLICÈNCIA D'ÚS TEMPORAL DEL BAR DE LA SALA DE CONCERTS NAU B1 DE ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS, S.L.

CLÀUSULA 1. OBJECTE DE LES BASES

Aquestes bases tenen per objecte regular el procediment de concessió de la llicència d'ús temporal del bar ubicat a la sala de concerts Nau B1 del recinte conegut com a Roca Umbert, titularitat de la societat mercantil de capital municipal, Roca Umbert. Fàbrica de les Arts, Societat Limitada; per regular el règim d'ús de l'esmentat establiment.

CLÀUSULA 2. RÈGIM JURÍDIC DE LA LLICÈNCIA

1. La llicència autoritza l'ús privatiu de l'establiment per desenvolupar l'activitat de restauració, de conformitat amb el règim jurídic previst en els articles 92 de la Llei 33/2003 del patrimoni de les administracions públiques i 57 del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret legislatiu 336/1998.
2. La llicència origina una situació possessòria precària, essencialment revocable per raons d'interès públic.
3. No autoritza la transformació o modificació de l'establiment o les instal·lacions cedides.
4. La llicència no és transmissible.
5. La llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer.

CLÀUSULA 3. ESPAI I INSTAL·LACIONS

1. La llicència inclou l'ús de les següents instal·lacions:
 - a) El bar està ubicat dins la Sala de Concerts Nau B1, ubicada al C/ Enric Prat de la Riba, 77, de Granollers.
 - b) L'espai habilitat com a bar està format per dos espais formats per dues barres, dos mostradors, i un espai de magatzem.
 - c) La cessió inclou l'ús de les instal·lacions d'aigua i instal·lació elèctrica, i els següents bens:
 - 1 renta-gots (marca i model: SAB - BL 98903).
 - 1 congelador horitzontal (marca i model HF320).
 - 1 glaçonera d'acer inoxidable.
 - 4 pinces per al gel.
 - 96 copes Havana per a Gin tònic, de 62 cl.
 - 96 gots de "chupito" de 4 cl.
 - 240 gots de combinats de 31 cl.
 - 72 gots de refrescos Barrilito de 24 cl..
 - 4 safates de cambrer de 40 cm.
 - 2 taules tallants de 20x300x200.
 - 1 bol de policarbonat de 30 cm.
- Material per preparar còctels (1 colador marca BarSieb, 1 premador de llimes, 1 cullera tornejada marca Alexalo, 1 coctelera marca Ibili).
- rotllo de malla per posar els gots. Estanteries per al magatzem.



1600 gots reutilitzables.

CLÀUSULA 4. RÈGIM D'ÚS

1. Les instal·lacions s'han d'usar únicament per desenvolupar-hi l'activitat de bar, per la qual el seu titular pot oferir, mitjançant preu, begudes, per ser consumides en les mateixes instal·lacions objecte de la llicència.
2. L'ús de les instal·lacions cedides es realitza a risc i ventura del titular de la llicència.
3. És obligació del titular de la llicència indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de l'ús de les instal·lacions o equipaments.
4. El titular de la llicència és responsable del manteniment de l'ordre i de l'ús pacífic de les instal·lacions i espais. També és responsable del correcte tancament de l'establiment i de l'activació de les alarmes en el cas que sigui l'últim en romandre a l'espai.
5. Queda prohibit vendre tabac, organitzar jocs d'atzar amb apostes i instal·lar màquines recreatives o escurabutxaques.
6. L'accés per a la càrrega i descàrrega de proveïments i materials s'ha de fer seguint les indicacions i horaris que determina l'equip tècnic de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.
7. El titular de la llicència ha d'atendre els requeriments que li dirigeixi els responsables tècnics de Roca Umbert.
8. El servei de bar és d'ús exclusiu de l'empresa concessionària per a les activitats que es realitzin a l'equipament.

Roca Umbert, però, es reserva fins a un màxim de quatre vegades l'any per disposar de l'espai de bar per atendre les necessitats derivades d'activitats internes organitzades per les entitats que tenen conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Granollers. No es preveu que aquestes activitats coincideixin amb els períodes de programació de concerts de la sala Nau B1 i només hi accediran aquelles persones autoritzades per la societat, prèvia coordinació amb el concessionari de la llicència.

CLÀUSULA 5. DRETS I OBLIGACIONS DEL TITULAR DE LA LLICÈNCIA

1. El titular de la llicència té el dret a utilitzar l'establiment, els espais i els equipaments descrits en la clàusula 3 per desenvolupar l'activitat de bar només quan hi hagi programació de concerts o altres activitats per a les quals es requereixi el servei de bar i amb autorització del responsable tècnic de la llicència d'ús.
2. El titular de la llicència té les següents obligacions:
 - a) Desenvolupar únicament l'activitat de bar.
 - b) Atendre personalment el servei, sense cedir-lo o traspasar-lo a tercer.
 - c) Aportar els equipaments i els estris que siguin necessaris per desenvolupar l'activitat i que no estan inclosos en els béns abans descrits.
 - d) Respectar la normativa sectorial aplicable als establiments de restauració,
 - e) Mantenir l'establiment obert al públic quan hagi programació de concerts i/o altres activitats que requereixen servei de bar, sense que en cap cas pugui superar l'horari màxim autoritzat als establiments de restauració, tenint en compte, especialment, l'Ordre INT/358/2011 per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives, o normativa que la substitueixi.
 - f) Abonar puntualment el cànon fixat.
 - g) El titular de la llicència ha de presentar una proposta de preus dels productes que s'ofereiran en el



servei i que seran validats pel responsable tècnic de la llicència.

- h) Mantenir les instal·lacions i els espais en correcte estat de conservació, neteja, ordre i salubritat.
- i) Disposar dels corresponents certificats acreditatius que els treballadors són aptes per a la realització del servei.
- j) El personal que atén al públic ha de portar indumentària específica.
- k) No instal·lar publicitat.
- l) Dipositar les escombraries generades per l'activitat als contenidors corresponents, situats a l'exterior del recinte de Roca Umbert.
- m) Obtenir les habilitacions administratives que siguin necessàries per desenvolupar l'activitat.
- n) Pagar puntualment els tributs necessaris per desenvolupar l'activitat.
- o) Facilitar a l'equip tècnic de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., quan li sigui requerit, els comptes de pèrdues i guanys i la xifra de negoci de l'activitat, en el format previst en el Pla General Comptable.
- p) Facilitar, igualment, les dades quantitatives d'usos del servei.
- q) Garantir el compliment dels valors límits de soroll i vibracions exigits per la normativa sectorial.

CLÀUSULA 6. DURADA

La llicència autoritza l'ús de l'establiment des de la seva formalització fins al dia 30 d'abril de 2022, i es podrà prorrogar per terminis màxims anuals per acord de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir els 48 mesos.

CLÀUSULA 7. CÀNON

El cànon a abonar a la societat s'estableix en un 15 % dels beneficis que es generin per la gestió del bar.

Per a establir les despeses, es calcularan per cada dia de servei i en funció del valor del gènere venut, i dels costos laborals (contractació i gestió laboral).

Per a establir els ingressos, el concessionari de la llicència realitzarà un informe detallat de tancament de caixa després de cada servei i, en finalitzar l'any, haurà de presentar una memòria econòmica a la persona responsable de la gestió de la sala de concerts NAU B1 per tal que es pugui procedir a la liquidació del cànon.

El cànon inclou l'import dels subministraments d'aigua i d'energia.

CLÀUSULA 8. SOL·LICITUDS

1. Les persones interessades poden sol·licitar la llicència en el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de les presents bases en el portal web de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., és a dir, des del dia 12 de novembre de 2021 fins al dia 2 de desembre de 2021.
2. La sol·licitud s'ha de presentar mitjançant correu electrònic a l'adreça gestio@rocaumbert.cat, utilitzant el formulari que s'adjunta com a ANNEX I.
3. La instància ha d'anar acompanyada de la següent documentació:
 - a) Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què es faci constar que s'han presentat les declaracions tributàries exigides en l'article 13 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
 - b) Còpia de l'imprès d'alta a la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques de l'exercici corrent, o el darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver estat donat de baixa. En tot cas, les empreses han d'estar donades d'alta en l'epígraf



corresponent a l'objecte del contracte.

- c) Certificació o document de l'Agència Tributària que acrediti que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.
- d) Fotocòpia del document nacional d'identitat del sol·licitant o del representant, en cas de ser una persona jurídica.
- e) Si es tracta d'una persona jurídica, còpia de l'escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.
- f) Justificació de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil.
- g) **Documentació acreditativa dels criteris de valoració que s'exposen en la clàusula 9.**

CLÀUSULA 9. CRITERI DE CONCESSIÓ DE LA L·LICÈNCIA

Si en el termini de 15 dies d'exposició de les presents bases només es presenta una sola sol·licitud, es proposarà l'adjudicació definitiva al peticionari i simultàniament se li requerirà perquè en el termini de 15 dies a partir de la notificació presenti la documentació corresponent i l'acreditació d'estar al corrent de la resta d'obligacions per contractar amb Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

En el cas que hi hagi més d'una sol·licitud presentada i acceptada, la selecció de l'adjudicatari de la present llicència d'ús es fonamentarà en la presentació i valoració d'una breu memòria que en conjunt ha de tenir una extensió màxima de 3 fulls/folis mida DIN A4 impresos a doble cara (6 pàgines o planes), en lletra Arial, cos 10.

La memòria, que serà avaluada pel tècnic responsable de la llicència, ha de respondre als següents apartats, que es corresponen amb els criteris avaluable següents, fins a un màxim de 10 punts:

A1). Experiència mínima en l'explotació d'un servei de restauració d'àmbit públic o privat **(fins a 2 punts)**.

Es valorarà una experiència mínima de 2 anys, en els últims 10 anys, en l'explotació d'un servei de restauració d'àmbit públic o privat.

A2). Breu descripció del Pla d'Empresa **(fins a 8 punts)**:

A2.1). Dades bàsiques del projecte i explicació del model de gestió **(fins a 3 punts)**.

Detallar les accions previstes per afrontar la gestió durant el període de concessió.

A2.2). Descripció dels productes i serveis principals. **(fins a 3 punts)**.

Es valorarà principalment la idoneïtat dels productes i serveis per la tipologia d'instal·lació,

A2.3). Organització i personal. **(fins a 2 punts)**.

Es valorarà principalment la dotació de personal, la seva qualificació, sistemes de coordinació del personal i de relació amb els usuaris.

En tot cas, la persona a la qual se li atorga la llicència ha de complir amb tots els requisits exigits en les presents bases.

CLÀUSULA 10. EXTINCIÓ DE LA L·LICÈNCIA

La llicència s'extingeix per les següents causes:

- a) Venciment del termini.
- b) Incompliment de les obligacions previstes en aquestes bases.
- c) Jubilació de la persona titular de la llicència.



- d) Mort o incapacitat sobrevinguda del titular de la llicència, o extinció de la personalitat jurídica.
- e) Revocació.
- f) Mutu acord.
- g) Falta de pagament del cànon.
- h) Desaparició del bé.
- i) Renúncia del titular de la llicència.
- j) Qualsevol altra causa prevista en la normativa.

La llicència pot ser revocada unilateralment per Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixi danys en el domini públic, impedeixi l'ús utilització per a activitats de major interès públic o perjudiqui l'interès general.

Les instal·lacions i els equipaments cedits han de retornar a la Societat en finir el termini de la llicència en perfecte estat de conservació i funcionament. A aquest efecte, Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. pot efectuar les inspeccions que consideri necessàries, i ordenar, si s'escau, l'execució de les obres i instal·lacions de reparació o reposició que siguin necessàries. Si el titular de la llicència no les executa, Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. les pot executar per compte del concessionari.

CLÀUSULA 11. MESURES ESPECIALS A CAUSA DE LA COVID-19

1. La sol·licitud d'una llicència suposa l'acceptació incondicionada del compliment de les mesures que adoptin les autoritats sanitàries amb motiu de l'emergència sanitària provocada per la COVID-19, i el compromís d'adaptar l'activitat i les instal·lacions quan sigui necessari. Les condicions de la llicència, com la ubicació, els horaris, les dates, les característiques de les instal·lacions, o altres, queden condicionades a les mesures que adoptin les autoritats sanitàries. La modificació de les condicions de la llicència o la suspensió de l'activitat per aquest motiu no donen lloc a indemnització.
2. El titular de la llicència ha de complir les indicacions, relacionades amb l'emergència sanitària, dels responsables de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.
3. L'incompliment de les mesures descrites en la present clàusula, quan s'hagi advertit o ordenat prèviament el seu compliment, dona lloc al cessament de l'activitat i a la pèrdua de la llicència sense dret a indemnització.

CLÀUSULA 12. DRET APLICABLE

La llicència es regeix per la legislació reguladora del patrimoni de les administracions públiques a Catalunya; supletòriament, es regeix, en primer terme, pel Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995; en segon terme, per la resta de normes de dret administratiu; i en últim terme, per les normes de dret privat.

CLÀUSULA 13. FUR

Els conflictes que puguin sorgir en compliment de les presents bases se sotmeten al coneixement dels jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Carles Ribell Toledano

Gerent de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.



ANNEX I

SOL·LICITUD PER OPTAR A LA CONCESSIÓ D'UNA LLICÈNCIA D'ÚS TEMPORAL DEL BAR DE LA SALA DE CONCERTS NAU B1 DE ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS, S.L.

Sr./Sra., amb DNI número, actuant en nom i representació de en la seva condició de,

MANIFESTA

Primer.- Que es troba assabentat/da de les condicions establertes en les presents bases, les quals regulen la concessió d'una llicència d'ús temporal del bar de la sala de concerts Nau B1 de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., i que les accepta incondicionadament, totes i cadascuna d'elles.

Segon.- Que desitja participar en l'esmentat procés.

Tercer.- Que acompanya la present sol·licitud amb la documentació detallada en les clàusules 8 i 9 de les presents bases.

El que es fa constar als efectes oportuns.

(Signatura)

(Població i data)

**ACORD NÚM. 125/21****Identificació de l'expedient**

Aprovar la finalització de mutu acord del contracte d'arrendament financer en forma de leasing de material electrònic per a producció de TV formalitzat amb l'empresa Vallès Oriental TV, S.L.U.

Fets :

1. Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. és la societat municipal de dret públic que té per objecte, entre d'altres, la gestió dels serveis municipals en matèria de comunicació audiovisual i dels equipaments que li han estat adscrits, i porta a terme els projectes i línies de treball establerts en el PAAIF corresponent, entre les quals les derivades del seguiment dels acords i contractes que al seu moment va contraure Granollers Audiovisual, S.L., actualment dissolta, amb la societat Vallès Oriental TV, S.L.U., i entre les quals hi ha el contracte d'arrendament financer en forma de Leasing de material electrònic per a producció de TV amb Vallès Oriental TV, S.L.U.

2. En data 1 de juny de 2010 es va formalitzar el conveni de col·laboració per a la prestació de diferents serveis entre Granollers Audiovisual, S.L., amb CIF B65237877 i amb domicili social a l'Avinguda d'Enric Prat de la Riba, 77, 08402 – Granollers (actualment, Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., amb el mateix CIF i domicili social), i Vallès Oriental TV, S.L.U., amb CIF B65169179 i amb domicili social a l'Avinguda d'Enric Prat de la Riba, 77, 08402 – Granollers.

3. L'objectiu principal d'aquesta col·laboració és la prestació de serveis per a la utilització de determinats equipaments tecnològics, espais, personal especialitzat, equips i activitats vinculades a l'audiovisual, amb l'establiment de sinèrgies que afavoreixin la producció de continguts i la indústria audiovisual de la ciutat de Granollers, de la comarca del Vallès Oriental i del conjunt del país.

4. De l'esmentat conveni, es va desprendre la formalització, en data 1 de juny de 2010, del contracte d'arrendament financer en forma de leasing de material electrònic per a producció de TV amb Vallès Oriental TV, S.L.U.

5. D'acord amb la clàusula segona de l'esmentat contracte, aquest té una durada de dotze anys (dos trimestres i 138 mesos) des de l'inici dels efectes de la seva vigència, del 2010 al 2021, i serà improrrogable, raó per la qual quedarà plenament i completament extingit.

6. La minuta de l'esmentat contracte especifica la relació dels imports, mensualitats i dates d'emissió dels càrrecs del leasing, de manera que el darrer es preveu emetre en data 31 de desembre de 2021, per un total de 3.057,10€ més l'IVA del 21%.

7. La Clàusula Setzena assenyala els aspectes següents: a) 'En qualsevol moment i fins a 30 dies després de finalitzar el contracte, LA TELEVISIÓ podrà exercir una opció de compra per quedar-se en propietat el percentatge de l'equipament adscrit, la qual cosa ha de comunicar de manera fefaent a GASL'; b) 'El preu de venda en el supòsit d'exercir-se l'opció de compra serà el que està establert en la Clàusula Quarta com a valor residual de l'equipament', i c) 'D'acord amb la Clàusula Quarta, no hi ha pagament del valor residual perquè és de ZERO euros (0,00 €).'



8. En data 26 de juny de 2012, a través de l'Acord de Presidència núm. 68/2012, a instància del Sr. Francesc Aragón Sánchez, aleshores Interventor de la Societat i de l'Ajuntament de Granollers, es modificava la Clàusula Setzena acordant el següent: 'Aprovar la modificació puntual del contracte d'arrendament financer entre GASL i VOTV,SLU, en el sentit de suprimir l'opció de compra establerta en la Clàusula Quarta, epígrafs a i b, de l'esmentat contracte, en no ser possible que VOTV, SLU pugui fer ús d'aquesta opció de compra, atès que GASL no és el propietari titular del material audiovisual arrendat objecte d'aquest contracte, perquè el propietari real és l'Ajuntament de Granollers, i que, llevat d'aquest tema, la resta del contracte d'arrendament és plenament vigent.'

9. La Clàusula Dissetena del contracte diu el següent: a) 'En el supòsit que LA TELEVISIÓ no exerceixi l'opció de compra, un cop arribat el termini pactat haurà de retornar a GASL l'equipament amb els seus accessoris i components en perfecte estat de conservació, tret del natural desgast per l'ús, en el lloc on aquesta li indiqui; b) 'Seran a càrrec seu totes les despeses de transport i de desmuntatge del lloc on estigui instal·lada, i el risc del lliurament a GASL'; c) 'L'equipament, en tot cas, l'ha d'examinar personal tècnic designat per GASL, abans i després del lliurament a les dependències de LA TELEVISIÓ'; d) 'S'ha de fer l'informe previst a la Clàusula Desena per determinar si ha sofert durant la vigència del contracte una depreciació no deguda a l'ús normal, i s'ha de fixar un import que, si és el cas, hagi de rebre GASL per aquest concepte.'

10. L'equipament electrònic per a la producció de TV que es troba al Centre Audiovisual de Roca Umbert està relacionat al complet en el contracte de referència, perfectament distribuït entre les dues parts (GASL i VOTV,SLU) i adscrit de forma percentual en funció de les característiques i ús preferent del mateix.

11. Roca Umbert ha designat el Sr. Roger Franch, cap tècnic i representant de R-Media Evolution TWF-C, SL, amb CIF B66322082, empresa adjudicatària del manteniment tècnic de l'equipament electrònic del Centre Audiovisual i de sistemes informàtics de Roca Umbert, perquè procedís a l'anàlisi individualitzada del material inclòs en l'inventari del contracte i, fetes les corresponents comprovacions, n'ha referit la seva vigència o la seva obsolescència per a GASL i per a VOTV, SLU, segons consta en document annex.

12. L'estudi tècnic sobre l'estat de l'equipament audiovisual a dia d'avui determina clarament les altes i baixes del material inclòs en l'inventari, de manera que s'obté la comptabilització econòmica respectiva de forma analítica, amb el resultat següent:

	Obsolet GASL/RU	Obsolet VOTV	Actiu GASL/RU	Actiu VOTV	Valor lising (S.I.)
Complements gestió continguts/Arxiu	10.139,58 €				
Prod. inform./Il·lum/ciclor./newsrom				83.718,27 €	
Control realització compartit	2.282,61 €	5.326,09 €	17.906,32 €	49.060,23 €	
Àudio	1.746,00 €	4.074,00 €	2.498,70 €	5.830,31 €	
Control de càmeres			1.762,72 €	6.851,30 €	
Escenografia virtual		4.990,00 €		123.664,26 €	
Sala racks			2.777,26 €	6.480,26 €	
Control nodal			32.293,77 €	56.254,01 €	
Ingestes				14.176,32 €	
Postproducció				12.936,31 €	
Plató polivalent (gran)			167.016,25 €		
Delegacions/ENG		52.493,88 €		2.504,12 €	
Mobiliari tècnic			2.400,00 €	5.600,00 €	
NAS/raid Compact TV/ext. Garantia	3.833,33 €	3.833,33 €		10.030,00 €	
Enginyeria/instal·lació	37.680,50 €	40.180,50 €			
Ampliacions addicionals			5.819,00 €	2.220,00 €	



TOTALS	55.682,02 €	110.897,80 €	232.474,02 €	379.325,39 €	778.379,23 €
Valor 2009					778.379,23 €

13. Els valors econòmics del material assenyalat com a 'actiu' de VOTV, SLU i de GASL (RU), després de 12 anys de funcionament, no tenen valor residual perquè les quotes d'amortització anual previstes per aquest material electrònic havien estat establertes per a un màxim de 10 anys de vida útil, amb un coeficient màxim del 20%.

14. Les societats Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. i VOTV, S.L.U. volen seguir fent ús del material que es troba en qualitat d'actiu, fins que arribi a l'obsolescència, sigui per raons tècniques dels equips o sigui per causa d'avaría sense possibilitats de reparació i/o substitució, per les quals els tècnics determinin donar-lo finalment de baixa.

15. Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. i l'empresa Vallès Oriental TV, S.L.U. han convingut, de mutu acord, donar per finalitzat el contracte d'arrendament financer en forma de leasing de material electrònic per a producció de TV, segons l'article 223 c) del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, amb efectes 31 de desembre de 2021.

16. Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. considera donar-lo per finalitzat, sense més tràmit que la seva recepció, l'emissió de les factures corresponents fins a la finalització del contracte en data 31 de desembre de 2021, i no havent retorn de garantia per haver estat dispensada la seva constitució.

Vista l'acta de resolució de mutu acord de l'esmentat contracte, de data 2 de novembre de 2021,

Vist l'informe favorable emès pel Sr. Josep Maria Codina Roca, director de l'Àrea Audiovisual de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Fonaments de dret

- Disposició Transitòria Primera de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que fa als expedients iniciats i contractes adjudicats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta Llei.
- Article 223 c) del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, pel que fa a la resolució del contracte de mutu acord.
- Article 222 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic pel que fa a la recepció de la prestació i liquidació del contracte.
- Contracte de serveis núm. 18/03 formalitzat en data 26 de març de 2018.

Per tot allò exposat i en ús de les atribucions que m'atorga la vigent legislació,

Resolc:

Primer. Finalitzar de mutu acord, segons l'article 223 c) del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i amb efectes 31 de desembre de 2021, el contracte d'arrendament financer en forma de leasing de material electrònic per a producció de TV formalitzat amb l'empresa Vallès Oriental TV, S.L.U.



Segon.- Aprovar l'acta favorable de recepció del contracte d'arrendament financer en forma de leasing de material electrònic per a producció de TV formalitzat amb l'empresa Vallès Oriental TV, S.L.U., la qual s'adjunta al present expedient.

Tercer.- VOTV, S.L.U. no podrà exercir l'opció de compra expressada en la Clàusula Quarta, epígrafs a i b, tot atenent l'Acord de Presidència núm. 68/2012, de 26 de juny de 2012, que suprimeix l'opció de compra establerta 'en no ser possible que VOTV, SLU pugui fer ús d'aquesta opció de compra, atès que GASL no és el propietari titular del material audiovisual arrendat objecte d'aquest contracte, perquè el propietari real és l'Ajuntament de Granollers.'

Quart.- Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., com a gestor de l'equipament de l'Ajuntament adscrit en el seu moment a la societat municipal Granollers Audiovisual, SL, conscient que el material qualificat com a 'actiu' per a VOTV i amb una comptabilització econòmica de 379.325,39€ + IVA però sense valor residual comptable perquè és un equipament de 12 anys d'antiguitat i completament amortitzat atès que la seva vida útil màxima és de 10 anys, oferirà a VOTV, SLU la utilització de l'equipament 'actiu' que té adscrit des de 2009, amb els percentatges ja establerts, sense cap condició de prestació econòmica.

Cinquè.- Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., d'acord amb els resultats de l'informe tècnic de referència, per la seva banda continuarà mantenint l'ús i la gestió del material qualificat com a 'actiu' per a GASL (ara Roca Umbert) i amb una comptabilització econòmica de 232.474,02€ + IVA però també sense valor residual comptable per les mateixes raons expressades anteriorment.

Sisè.- Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, SL, amb relació als aspectes continguts en els punts Primer, Segon i Tercer, quedarà eximida de l'assumpció obligatòria de les reparacions i/o substitucions del material 'actiu' per a GASL (ara RU) i per a VOTV, SLU; en cas que hom plantegi la necessitat d'efectuar reparacions i/o substitucions, exclusivament estaran subjectes a la valoració tecnològica i pressupostària que marqui la Societat Roca Umbert.

Setè.- Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, SL afavorirà l'ús de tot el material electrònic mentre es mantingui 'actiu' i continuarà fent el manteniment tècnic de les instal·lacions corresponents, amb l'objectiu d'oferir les condicions de producció audiovisual i de treball als usuaris del centre, inclosa la societat VOTV, SLU.

Vuitè.- Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, SL, com a responsable de tot el material audiovisual 'actiu' que es troba adscrit a la societat, mantindrà la pòlissa d'assegurances multirisc que hi pugui correspondre mentre es mantingui la seva vigència d'ús i la seva operativitat estratègica en el conjunt del Centre Audiovisual, així com les condicions de producció requerides.

Novè.- Incorporar aquest acord com a addenda al contracte d'arrendament financer en forma de leasing de material electrònic per a producció de TV formalitzat amb l'empresa Vallès Oriental TV, S.L.U. en data 1 de juny de 2010.

Desè.- Donar compte del present acord en la propera sessió del Consell d'Administració de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Onzè.- Notificar el present acord a les persones interessades, amb expressió de la possibilitat d'interposar-hi els recursos corresponents.

Granollers, 24 de novembre de 2021,

Carles Ribell Toledano

Gerent

Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

**ACORD NÚM. 126/21****Identificació de l'expedient**

Aprovar la pròrroga del contracte d'arrendament d'instal·lacions i serveis a Vallès Oriental TV, S.L.U., del qual és adjudicatària l'empresa Vallès Oriental TV, S.L.U.

Fets :

1. Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. és la societat municipal de dret públic que té per objecte, entre d'altres, la gestió dels serveis municipals en matèria de comunicació audiovisual i dels equipaments que li han estat adscrits, i porta a terme els projectes i línies de treball establerts en el PAAIF corresponent, entre les quals les derivades del seguiment dels acords i contractes que al seu moment va contraure Granollers Audiovisual, S.L., actualment dissolta, amb la societat Vallès Oriental TV, S.L.U., i entre les quals hi ha el contracte d'arrendament d'instal·lacions i serveis a Vallès Oriental TV, S.L.U.

2. En data 1 de juny de 2010 es va formalitzar el conveni de col·laboració per a la prestació de diferents serveis entre Granollers Audiovisual, S.L., amb CIF B65237877 i amb domicili social a l'Avinguda d'Enric Prat de la Riba, 77, 08402 – Granollers (actualment, Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., amb el mateix CIF i domicili social), i Vallès Oriental TV, S.L.U., amb CIF B65169179 i amb domicili social a l'Avinguda d'Enric Prat de la Riba, 77, 08402 – Granollers.

3. Atès que l'objectiu principal d'aquesta col·laboració és la prestació de serveis per a la utilització de determinats equipaments tecnològics, espais, personal especialitzat, equips i activitats vinculades a l'audiovisual, amb l'establiment de sinergies que afavoreixin la producció de continguts i la indústria audiovisual de la ciutat de Granollers, de la comarca del Vallès Oriental i del conjunt del país.

4. Atès que de l'esmentat conveni, es va desprendre la formalització, en data 1 de juny de 2010, del contracte d'arrendament d'instal·lacions i serveis a Vallès Oriental TV, S.L.U., que té per objecte:

- Servei d'arxiu digital per a gestió, dipòsit, documentació i lliure accés al fons històric de GASL, i la producció integrada de continguts de televisió amb el sistema Compact TV.
- Servei d'arrendament de determinades instal·lacions tècniques, platós i espais per a la producció de continguts, la gestió general i per a l'Administració de la televisió a l'edifici del Centre Audiovisual de RUFASL.
- Servei de consergeria, servei de neteja i repercussió derivada dels consums i/o percentatges elèctrics, de les xarxes de telefonia, d'Internet i fibra, aigua, i els de manteniment general, seguretat i altres que s'hi puguin adscriure, del CA de RUFASL.

5. L'esmentat contracte, que estableix un preu mensual de 1.729,40 euros, més IVA, en concepte d'adjudicació d'espai, i un preu mensual de 4.580,43 euros, més IVA, en concepte de subministraments i arxiu, s'estén fins al dia 31 de desembre de 2021, amb possibilitat de pròrroga per terminis anuals si cap de les parts manifesta el contrari amb dos mesos d'antelació a la data de venciment, d'acord amb l'establert en la clàusula tercera.

6. Atès que en data 5 de novembre de 2021, Roca Umbert va notificar a Vallès Oriental TV, S.L.U. la voluntat de subscriure la pròrroga del contracte d'arrendament d'instal·lacions i serveis a Vallès Oriental TV, S.L.U., amb efectes des del dia 1 de gener de 2022 fins al dia 31 de desembre de 2022.



7. Atès que l'adjudicatari del contracte, Vallès Oriental TV, S.L.U., amb CIF B65169179, va acceptar la pròrroga mitjançant acceptació de notificació via E-Notum en data 5 de novembre de 2021 i a través d'instància presentada a registre en data 17 de novembre de 2021, registrada amb núm. d'assentament E2021001244.

Vist l'informe favorable emès pel Sr. Josep Maria Codina Roca, director de l'Àrea Audiovisual de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. i responsable d'aquest contracte,

Fonaments de dret

- Clàusula 4ª del Conveni de col·laboració per a la prestació de diferents serveis entre Granollers Audiovisual, S.L. i Vallès Oriental TV, S.L.U.
- Clàusula 3ª del contracte d'arrendament d'instal·lacions i serveis a Vallès Oriental TV, S.L.U.
- Disposició transitòria primera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que fa a expedients iniciats i contractes adjudicats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta Llei.
- Article 10 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, pel que fa als contractes de serveis.
- Article 23 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, pel que fa al termini de durada dels contractes i les seves pròrroques.

Per tot allò exposat i en ús de les atribucions que m'atorga la vigent legislació,

Resolc:

Primer.- Aprovar la pròrroga del contracte d'arrendament d'instal·lacions i serveis a Vallès Oriental TV, S.L.U., del qual és adjudicatària l'empresa Vallès Oriental TV, S.L.U., amb CIF B65169179 i amb domicili social a l'Avinguda d'Enric Prat de la Riba, 77, 08402 – Granollers, amb efectes des del dia 1 de gener de 2022 fins al dia 31 de desembre de 2022, en les condicions previstes en l'adjudicació, i per un preu mensual de 1.729,40 euros, més IVA, en concepte d'adjudicació d'espai, i un preu mensual de 4.580,43 euros, més IVA, en concepte de subministraments i arxiu, per als dotze mesos del període de pròrroga; tot d'acord amb els fets i fonaments de dret invocats.

Segon.- Incorporar aquest acord com a addenda al contracte d'arrendament d'instal·lacions i serveis a Vallès Oriental TV, S.L.U., formalitzat en data 1 de juny de 2010.

Tercer.- Donar compte del present acord en la propera sessió del Consell d'Administració de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Quart.- Notificar el present acord a les parts interessades.

Granollers, 24 de novembre de 2021,

Carles Ribell Toledano

Gerent

Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.