



AJUNTAMENT
DE TIVENYS

Abadia 10
43511 TIVENYS
Teléf. 977 496 233

ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DE 31 D'OCTUBRE DE 2016

ASSISTENTS:

Sra. Maria J. Beltran Piñol
Sr. F. Javier Mauri Bonavida
Sr. J. Miquel Piñol Barberà
Sr. Miguel A. Piñol
Sra. Roser Piñol Puig



SECRETÀRIA-INTERVENTORA:

Llum Ardit Blanch

1.- APROVACIÓ PLEC DE CLÀUSULES BAR DEL PARC.

S'aprova, per unanimitat, el següent plec de clàusules per la contractació del bar del Parc:

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR-RESTAURANT DEL PARC MUNICIPAL DE TIVENYS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

I.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del contracte és la millora, gestió i explotació del bar-restaurant ubicat dins del Parc Municipal de Tivenys.



Per a l'execució de l'objecte del contracte es posarà a disposició del contractista la instal.lació actualment existent.

II.- NATURALES JA JURIDICA.

El contracte definit es qualifica com a contracte administratiu, tal com estableix l'article 19.1 del text refòs de la LLei de contractes del sector pùblic (TRLCSP), aprovat pel RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

III.- PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

El procediment de licitació del contracte és l'obert, en tramitació ordinària, i amb sujecció al present plec de clàusules administratives i econòmiques.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es tindran en compte varis criteris vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del TRLCSP.

IV.- RÈGIM JURIDIC I JURISDICCIÓ.

En allò no previst expressament en el present plec de clàusules el contracte es regirà pel TRLCSP i demès disposicions vigents en la matèria.

V.- CAPACITAT PER CONTRACTAR.-

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguen incurses en alguna prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

VI.- DURADA DEL CONTRACTE.

D'acord amb l'establert a l'article 23 del TRLCSP, la durada del contracte serà de 20 anys.

VII.- CANON.

El contractista haurà de satisfer un canon mínim de 500 € mensuals, a ingressar entre l'1 i el 5 de cada mes, i actualitzable anualment segons l'IPC.

Ajuntament de Tivenys
Baix Ebro



VIII.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

a) Lloc i termini de presentació.

Les proposicions es presentaran en horari de 9:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres, en el Registre General de l'Ajuntament de Tivenys (C/ Abadia 10), o per qualsevol dels mitjans admesos per la normativa administrativa d'aplicació.

Quan les preposicions s'enviïn per correu s'haurà de notificar a l'Ajuntament que així s'ha fet, per tal que es tingui en compte l'oferta a efectes de constitució de la Mesa de Contractació.

El termini de presentació de les proposicions serà de **QUINZE DIES HABILS** comptats a partir de la publicació al darrer butlletí oficial.

Cada licitador únicament podrà presentar una proposició.

Una vegada adjudicat el contracte i tanscorreguts els plaços per la interposició de recursos sense que se'n hagin interposat, la documentació general dels candidats que no hagin resultat adjudicatari quedarà a la seva disposició en les oficines de l'òrgan de contractació. En cas que la documentació no es retiri en el termini de sis mesos, s'entendrà que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

b) Forma.

Les proposicions constaran de dos sobres, en funció dels criteris d'adjudicació i la seva forma d'avaluació, de conformitat amb les regles següents:

Sobre número 1: Documentació General.

Sobre número 2: Proposició econòmica.

Els sobres han d'estar tancats i identificats a l'exterior amb les dades del licitador.

c) Contingut dels sobres:

Sobre número 1:

a) Dades del licitador amb còpia del DNI.

b) Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions legalment establertes per contractar amb l'Administració i, en concret, les condicions concretes de solvència establertes en el present Plec de Clàusules.



c) Acreditació de la solvència econòmica, tècnica i professional.

Sobre número 2:

El licitador inclourà la seva proposició econòmica i tècnica, especificant, de forma separada i detallada, les millores a les instal.lacions, al servei i el cànon que s'ofereix. Per justificar les millores a les instal.lacions s'haurà d'aportar projecte o memòria valorada que inclogui preus desglossats de cadascuna de les partides.

IX.- CRITERIS QUE HAN DE SERVIR PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Per a valorar les proposicions i determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendran els criteris vinculats directament a la finalitat del contracte, i en especial als següents:

a) MILLORES A LES INSTAL.LACIONS: màxim de 50 punts.

Es consideraran millores a les instal.lacions, qualsevol obra o actuació d'arranjament que beneficiï la qualitat de la instal.lació o els seus voltants, i que tingue la finalitat de millorar-les i fer-les més atractives al públic. Es valoraran les millores que s'adaptin a l'entorn on s'ubica el Parc i que s'integrin estèticament en la seva ubicació.

S'haurà de presentar una memòria valorada de les millores, amb descripció detallada d'aquestes i reportatge fotogràfic dels equipaments que es pretenguin instal.lar.

b) PROJECTE DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI: màxim de 40 punts.

Es tindran en compte els següents elements:

- Que el servei estigui el màxim possible d'hores obert al públic i el màxim de dies a l'any.
- Que es creïn el màxim número de llocs de treball.
- Que la oferta de restauració sigui lo més variada possible i que es facin servir productes de proximitat.





- Que els responsables del funcionament del servei tinguin el màxim d'acreditació professional possible.
- Que les assegurances (responsabilitat civil, instal·lacions i accidents) siguin suficients o superiors.
- Que es presenti un pla de difusió del servei i de oferta turística complementària.
- Altres no contemplades en aquest plec de clàusules i que siguin beneficioses pel servei.

c) CANON: màxim 10 punts.

Obtindrà la màxima puntuació la proposta que presenti el cànon més alt.

No obstant l'anterior, es podrà oferir una carència de pagament del cànon si les millores proposades són molt importants (màxim 4 anys de carència).

X.- MESA DE CONTRACTACIÓ.

Estarà integrada de la següent forma:

- La Presidenta (la de la Corporació)
- Vocals: El Regidor d'Hisenda
El Tècnic de l'Ajuntament
La Secretària-Interventora, que farà les funcions de Secretaria de la Mesa.

XI.- OBERTURA DE PROPOSICIONS.

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació general continguda en els sobres núm. 1 presentats pels licitadors.

Si la Mesa observa defectes o omissions esmenables a la documentació presentada, ho notificarà al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, i se li concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni. La comunicació dels defectes o omissions esmenables es podrà realitzar per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La falta d'esmena en el termini assenyalat dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.



De conformitat amb els articles 74 i següents del TRLCSP, l'òrgan i la mesa de contractació podran reclamar a l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per tal que en presentin d'altres de complementaris.

L'acte públic d'obertura de proposicions tindrà lloc el 5è dia hàbil següent al que finalitzi el de presentació de proposicions, a les 9.30 hores a la sala de reunions de la Casa Consistorial. Si coincidís en dissabte, l'acte d'obertura s'ajornarà al següent dia hàbil.

En el cas de que el licitador hagi d'esmenar algun document dels relacionats en el sobre núm. 1 (documentació general), l'admissió de la documentació continguda en els següents sobres quedarà condicionada a que aquest s'hagi esmenat, i/o a que s'hagin aportat els aclariments o documents complementaris requerits, dins el termini concedit a tal efecte.

A l'acte públic d'obertura de proposicions, la Mesa de Contractació obrirà els sobres núm. 2, que contenen la documentació de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació avaluables, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general prestada als sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, s'obriran els sobres numero 2 i es puntuaran.

Concloua l'obertura de les proposicions, es donarà per acabat l'acte públic, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acte de la reunió de la Mesa.

La Mesa de Contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en qualsevol cas la ponderació dels criteris de valoració de les proposicions.

En el cas de que, una vegada oberts tots els sobres i valorades les diferents proposicions, del resultat obtingut en surgis un empat entre dos o més dels licitadors prestats, aquest es resoldrà requerint als licitadors en qüestió perquè presentin, dins un sobre tancat, millores a l'objecte del contracte, en un termini de tres dies hàbils. Si no



se'n presenten cap, l'empat es resolrà per sorteig, que es durà a terme en un acte públic.

L'òrgan de contractació podrà estimar que les ofertes presentades són desproporcionades o anormals. En aquest supòsits, es farà segons el que disposen els apartats 3 i 4 de l'article 152 del TRLCSP.

XII. ADJUDICACIÓ.- L'òrgan de contractació, previs els informes tècnics corresponents, adjudicarà el contracte en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions. De no dictar-se l'adjudicació dintre d'aquest termini els licitadors podran retirar les seves ofertes i, si escau, les garanties provisionals constituïdes.

L'adjudicació s'ha de dictar en qualsevol cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en el Plec, i no pot, en aquest cas, declarar-se deserta la licitació. Això no obstant, en els termes prevists en l'art. 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, i a desistir del procediment tramitat, quan aquest pateixi de defectes no esmenables.

Atesa la proposta de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia en què rebí el requeriment, presenti la documentació següents:

Documentació justificativa que acrediti que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el següent:

- Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques o el document d'alta en aquest, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. En el supòsit, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en què s'acrediti aquesta circumstància.
- Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributaries amb aquest darrer o, en els casos en què així s'indiqui en el requeriment, autorització a l'òrgan de contractació perquè sol·liciti en nom seu aquest certificació.
- Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de la Comunitat Autònoma de Catalunya, pel que fa a les obligacions tributaries amb aquesta.
- Certificació administrativa acreditativa de trobar-se al corrent amb les obligacions tributaries amb l'Ajuntament de Tivenys.



- L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguritat Social mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent.

Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què s'hagin classificat les ofertes, essent d'aplicació el disposat a l'art. 151.2 del TRLCSP.

Per altra banda, dins el mateix termini de deu dies hàbils, el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar els documents establerts en l'article 146.1 del TRLCSP, en concret:

a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual ha de presentar el document nacional d'identitat, NIF o, si escau, el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i/o modificació, si escau, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, haurà de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en el qual constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre públic corresponent.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació i constitueixen una unió temporal, cadascun d'ells n'haurà d'acreditar la personalitat i capacitat.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant.

Quan el licitador actui mitjançant representat, haurà d'aportar el DNI del presentant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil.

Aquest document ha d'estar validat pel secretari de la Corporació.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, ha de designar-se un representat o apoderat únic de la unió amb prou poders per exercitar els drets i per acomplir les obligacions que es derivin del contracte fins a l'extinció d'aquest, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantitat significativa.

c) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb els articles 74 i següents del TRLCSP.



Les empreses que liciten en unió temporal han d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Les característiques acreditades per cada una s'acumularan a l'efecte de determinar la solvència de la unió temporal.

d) Testimoni judicial, certificació administrativa o declaració responsable del licitador atorgada davant una autoritat administrativa o organisme professional qualificat, o mitjançant acta de manifestacions davant notari públic, de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 60 del TRLCSP.

e) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol mena, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

En cas que la documentació relacionada en els punt a), b), c), d) i/o e) es presenti incompleta o amb defectes esmenables, es concedirà al licitador un termini no superior a tres dies hàbils per esmenar-la.

L'adjudicació del contracte, que en tot cas haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitador i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

XIII FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.- L'adjudicació queda obligat a subscriure, dins dels termini que estableix l'article 156 del TRLCSP, el document administratiu de formalització del contacte, on es farà constar l'oferta de l'adjudicatari, i s'adjuntarà, formant part del contracte, un exemplar del Plec de clàusules administratives particular i, en el seu cas, de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini anteriorment a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

El document en el qual es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, i és títol vàlid per accedit a qualsevol registre públic. Això no obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així no sol·liciti el contractista, i aniran a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament.

Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no es sigui responsable en el sentit de l'article 3.d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei orgànica i la seva normativa de desenvolupament.



Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits a un tercer, sempre que es compleixin els requisits establerts a l'art. 226 del TRLCSP.

La contractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers estarà subjecta als requisits establerts en l'art. 227 del TRLCSP. El pagament a subcontractistes i subministradors haurà d'ajustar-se al disposat en l'art. 228 de la mateixa llei.

XIV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.- L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari, i aquest no tindrà dret a indemnització per causa d'averies, pèrdues o perjudicis ocasionats en l'explotació del servei.

Tampoc no tindrà dreta a indemnització l'adjudicatari en el cas d'extinció del contracte per compliment del termini contractual.

XV. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.- L'òrgan de contractació podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o externa a aquest, com a responsable del contracte, que en supervisarà l'execució i comprovarà que la seva realització s'ajusta al que estableix el contracte, i adoptarà les decisions i donarà al contractista les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

El responsable del contracte és l'Alcaldessa, a qui correspon, per tant, la direcció i inspecció de l'execució del contracte, i pot ser auxiliar per col·laboradors integraran l'equip de direcció.

XVI. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.- Les obligacions del contractista seran les següents:

- a) Fer les obres i presentar el servei de bar restaurant (begudes, dinar, sopars, entrepans, ...), posant en funcionament el local amb les seves instal·lacions, personal i serveis, el qual funcionarà amb subjecció a les normes corresponents.
- b) Procedir a l'adquisició i dotació del mobiliari, maquinària, útils i estris necessaris per al correcte desenvolupament del servei objecte del contracte, així com els rètols i cartells indicatius que cregui necessaris.
- c) Durant el termini que duri el contracte, aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses del bar restaurant referent a llium, aigua, telèfon, TV, etc. així com el pagament i taxes corresponents que comporti l'enganxament d'aquests serveis.

Ajuntament de Tivenys
Baix Ebre



d) Anirà a càrrec del contractista la conservació, reparació, reposició, neteja i cura de les construccions i instal·lacions adscrits al contracte, les quals estaran en perfecte esta de funcionament i higiene fins que s'acabi el contracte, responent també dels desperfectes produïts pels usuaris.

e) Tenir les escombraries produïdes per el bar a un lloc no visible, i tenir cura de dipositar-les diàriament i degudament condicionades al lloc corresponent per a la seva recollida.

XVII. DESPESES I TRIBUTS A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI.- L'adjudicatari estarà obligat a satisfer les despeses de formalització del contracte, així com el pagament de les taxes especificades a l'Ordenança fiscal reguladora de documents administratius de l'Ajuntament de Tivenys derivades d'aquest expedient.

També aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses derivades de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com, si escau, en altres mitjans de difusió, les vegades que determini l'òrgan de contractació i fins a la quantitat màxima de 200€.

Es consideren incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessaris per a l'execució del contracte, inclosos els desplaçaments possibles. També s'entenen compreses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que aniran a compte del contractista.

XIII. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.- El contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es produeixin durant l'execució del contracte, tant a l'Administració com a tercers, per defectes del seu treball, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el treball hagi incorregut. Per tal de complir amb aquesta responsabilitat, el contractista haurà de contractar una assegurança de responsabilitat civil amb un valor assegurat mínim de 600.000,00€, que respongui de danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal del servei, així com possibles danys a les instal·lacions de bar restaurant per incendi, robatori, etc.

El contractista haurà de complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en material laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, i haurà de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del quan tindrà, a tots els efectes, la condició d'empresari.

El personal que el contractista destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral o de cap altre tipus amb l'Ajuntament de Tivenys. Aquest personal quedarà



exclusivament sota el poder de direcció del contractista, sens perjudici de les facultats que la normativa de contractació reconeix a l'òrgan de contractació.

XIX. DRETS DEL CONTRACTISTA.-

- a) Utilitzar el béns adscrits a l'objecte del contracte.
- b) Explotar el servei.
- c) Percebre els preus de les consumicions corresponents per la prestació del servei de bar restaurant.
- d) Poder retirar, en finalitzar el contracte, els elements, maquinària i demés instal·lacions no fixes que siguin de la seva propietat.

XX. POTESTATS DE L'AJUNTAMENT.- L'Ajuntament ostentarà les següents potestats:

- a) Fiscalitzar la gestió del contractista, motiu pel qual podrà inspeccionar el servei, instal·lacions i locals i la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar les ordres per mantenir o restablir la deguda prestació, per raó d'interès públic.
- b) Imposar al contractista les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagués pogut cometre.
- c) Percebre puntualment el cànon de l'explotació.

XXI. INFRACCIONS I SANCIONS PER L'INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE.- Al marge de la resolució del contracte per incompliment de les obligacions de l'adjudicatari, s'estableix un règim de sancions que imposarà l'Alcaldia, amb audiència prèvia de l'interessa't, conforme al següent:

- a) Seran infraccions molt greus:
 - No seguir les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes als veïnats o als mateixos operaris dels serveis.
 - Una conducta negligent greu i les accions o omissions doloses que interfereixin o alterin la regularitat del servei i/o produeixin danys o perjudicis a l'Administració o als ciutadans.
 - L'absència i/o tancament de les instal·lacions, contràriament a les condicions establertes en el contracte.



- Deixadesa i permetre el deteriorament de les instal·lacions a l'edifici del bar restaurant.

- Desobediència reiterada a les ordre de l'Ajuntament relatives a la prestació del servei.

- Reiteració de dues faltes greus.

b) Seran infraccions greus:

- Tractaments incorrectes amb els usuaris del servei.

- No tenir a la vista del públic el cartell indicador dels preus de les consumicions.

- No respectar els horaris del servei pactats amb l'Ajuntament.

- Incompliment de les obligacions laborals i de la seguretat social amb el personal adscrit al servei.

- Infraccions greus de la normativa tributària o administrativa aplicable al servei.

- No atendre acords municipals respecte de la prestació del servei si se n'observen deficiències.

- Una conducta negligent que provoqui danys a l'Administració o als ciutadans, quan no constitueixi falta molt greu.

- La reiteració de dues faltes lleus.

c) Seran infraccions lleus:

- Deficiències menors en la prestació del servei i conducta negligent que no produeixi dany, i no pugui ser qualificada com a infracció greu o molt greu.

- Infraccions lleus de la normativa laboral, tributaria, administrativa o qualsevol altre aplicable al servei.

- Les altres no previstes expressament com a infraccions greus o molt greus i vagin en contra, d'alguna manera, de les condicions establertes en aquest plec en perjudici lleu del servei o signifiquin deixadesa i manca de cura en la prestació del servei.

Les infraccions lleus podran ser sancionades amb multa de entre 60 i 100 €; les greus amb multa entre 100,01 i 200 €; i les molt greus amb multa entre 200,01 i 600€. Per reiteració de 3 infraccions greus o 2 de molt greus, en el termini d'un any, es podrà



resoldre el contracte. Aquests imports de les sancions s'han de considerar sense perjudici de les indemnitzacions a que tingui dret l'Ajuntament pels danys i perjudicis provocats.

Per a la imposició de qualsevol sanció es requerirà la incoació del corresponent expedient sancionadors, actuant com a instructor un regidor o la persona que nomeni l'Alcalde, i com a secretari el de la Corporació o funcionari en qui delegui. A l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic-administratives previstes legalment. La resolució de l'expedient és competència de l'Alcalde.

XXII. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.- L'Ajuntament podrà modificar les característiques del servei contractat per raons d'interès públic, en les condicions i supòsits que s'assenyalen a l'art. 219 del TRLCSP.

XXIII. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.- La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i per les causes establertes a l'art. 223 del TRLCSP amb els efectes prevists a l'art. 224 del TRLCSP i 109 a 113 del RGLCAP.

Quan el contracte es resolgui per culpa de l'adjudicatari, aquest abonarà una indemnització, si escau, per danys i perjudicis.

XXIV. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.- El contracte s'extingirà per qualsevol de les causes previstes en el capítol V, títol I del llibre IV del TRLCSP i corresponent Reglament.

En extingir-se el contracte, no es podran consolidar en cap cas les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

Una vegada extingir-se el contracte, el conjunt de les instal·lacions cedides per l'Ajuntament de Tivenys per a l'explotació del servei objecte del contracte revertirà a l'Ajuntament. La reversió de les instal·lacions s'han de dur a terme lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

XXV. TERMINI DE GARANTIA.- L'objecte del contracte quedarà subjecte al termini de garantia d'un mes, comptador des de la data de recepció o conformitat del treball, o des de la data d'acabament del contracte en cas de que no s'hagi fet la recepció formal, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que la feina feta s'ajusta a allò que s'ha contractat i a allò que s'ha estipulat en aquest Plec.

Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a reparar, a càrrec seu, totes les deficiències que es puguin observar en l'executiu, amb independència de les



**AJUNTAMENT
DE TIVENYS**

conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableix aquest Plec.

S'aixeca la sessió a les 14:10 hores.





