

ESTATUTS DE VALLES ORIENTAL TELEVISIÓ, SLU

CAPITOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Denominació i naturalesa

La societat es denomina "Vallès Oriental Televisió, SLU" i es constitueix pel Consorci Teledigital Granollers (d'ara endavant Consorci), com a societat mercantil unipersonal de responsabilitat limitada i capital públic destinada a la gestió directa dels serveis públics de comunicació audiovisual de la demarcació que té atribuïda el Consorci.

La societat es regirà pels presents Estatuts, pel que disposa la legislació de règim local, en especial pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel que aprova el text refós de la Llei de societats de capital, així com per la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya i altres disposicions que li siguin aplicables.

Article 2. Objecte social

2.1. La societat tindrà per objecte social:

- a.** Instrumentar la gestió del servei de televisió i de comunicació audiovisual de la demarcació de Granollers que té atribuïda el Consorci.
- b.** La gestió i elaboració d'instruments per a la difusió d'informació ciutadana, executant els treballs necessaris per a la millora i optimització de les relacions entre els ciutadans i les administracions locals directament o indirectament integrants d'aquesta societat.
- c.** Participar conjuntament amb les administracions públiques o persones jurídiques privades en la gestió dels serveis d'aquesta naturalesa.
- d.** La realització de totes aquelles activitats o serveis que siguin instrumentals de les activitats referides en els apartats anteriors.
- e.** La gestió i administració dels equipaments destinats a la comunicació audiovisual i cultural que li siguin adscrits.
- f.** Programar i gestionar, directament o indirectament, les ajudes destinades al foment de la producció audiovisual.

- g.** La producció audiovisual que resulti de l'activitat directa dels serveis adscrits a la societat, així com aquella que es concreti en els acords de col·laboració i/o coproducció amb tots els agents, públics i privats, dedicats a la producció audiovisual, la qual haurà de fer-se observant els criteris deontològics de la professió periodística i tots aquells que es deriven de les disposicions del Consell Audiovisual de Catalunya (CAC) i del conjunt de normatives que es puguin observar en els aspectes de concurrència i representativitat contingudes en la Llei de l'audiovisual de Catalunya.
- h.** La comercialització i el lloguer del material tècnic de la societat, així com l'arrendament de serveis tecnològics i/o d'espais dels equipaments que li siguin adscrits.
- i.** La producció audiovisual que resulti de l'activitat directa dels serveis adscrits, així com aquella que es concreti en els acords, convenis o contractes de col·laboració i/o coproducció amb agents, públics i privats.

2.2. Les activitats integrants de l'objecte social podran ser desenvolupades per la societat totalment o parcialment de manera indirecta, establint vincles de col·laboració, eventualment societaris, amb entitats, amb objecte anàleg o complementari, segons els termes normatius aplicables en cada cas.

2.3. El CNAE de l'activitat principal és 6020.

Article 3. Exercici social i durada de la societat

1. L'exercici social començarà el primer de gener i acabarà el trenta-u de desembre de cada any. Tot i així, per excepció, s'entenen coincidents l'inici de les seves activitats i el del primer exercici social.

2. La duració de la societat té caràcter indefinit.

Article 4. Domicili social

El domicili social es fixa al Centre Audiovisual – 2a planta- Edifici Roca Umbert-Fàbrica de les Arts de l'avinguda de Prat de la Riba, núm. 77, de Granollers (08041).

Els canvis de seu social només podran ser autoritzats per la Junta General de socis, constituïda pel Ple del Consorci, però el trasllat dins de la mateixa ciutat podrà ésser acordat per l'Òrgan d'Administració.

Així mateix, la Junta General de socis, constituïda pel Ple del Consorci podrà acordar la creació, trasllat o supressió de sucursals, agències, o delegacions que el desenvolupament d'activitats de la societat aconselli.

En general les sessions de les Juntes Generals i del Consell d'Administració es duran a terme presencialment, no obstant això, es podran celebrar de forma telemàtica per videoconferència o mixta. En el cas que sigui telemàtica o mixta, serà necessari que la Secretaria de l'òrgan reconegui la identitat dels consellers i conselleres, i que així ho expressi en l'acta.

La convocatòria es realitzarà per escrit, físic o electrònic, en què s'expressarà si la forma de celebració de la sessió serà telemàtica, presencial o mixta, el dia i hora en què es desenvoluparà i l'ordre del dia. En el cas que la sessió sigui presencial o mixta, la convocatòria contindrà el lloc de celebració.

En el cas que sigui només telemàtica, la sessió s'entendrà celebrada en el domicili social.

Article 5. Web corporatiu i comunicacions telemàtiques entre els socis i els administradors

5.1. Per acord de la Junta General constituïda pel Ple del Consorci, la societat podrà disposar d'una pàgina web corporativa, de conformitat amb el que disposa l'article 11 bis de la Llei de societats de capital; així com podrà, un cop acordada la seva creació, delegar en l'Òrgan d'Administració la concreció de l'adreça URL, la qual s'haurà de comunicar al socis, igualment com la modificació, el trasllat o la supressió del web.

5.2. La pàgina web corporativa degudament inscrita en el Registre Mercantil i publicada al BORME constituirà el mitjà adequat de les convocatòries de juntes.

5.3. Les comunicacions entre el soci únic i els administradors i amb la societat es podran realitzar per mitjans telemàtics.

Als efectes indicats, el soci i els administradors estan obligats a notificar i mantenir actualitzada a la societat una adreça de correu electrònic fi de constar en el Llibre de Socis i en l'acta del seu nomenament, respectivament.

CAPITOL II: CAPITAL SOCIAL

Article 6. Valor nominal i nombre de participacions socials

El capital de la societat, que està totalment desemborsat, es fixa en la quantitat de 3.006,00 euros (tres mil sis euros) dividit en participacions socials de 300,60 euros, de valor nominal cadascuna, en una única sèrie i numerada correlativament del número 1 al 10.

Article 7. Llibre Registre de Socis

La societat portarà un Llibre Registre de Socis segons el que s'estableix a l'article 104 de la Llei de societats de capital.

CAPITOL III. GOVERN I ADMINISTRACIÓ DE LA SOCIETAT

Article 8. Organització

La direcció i administració de la societat l'exerceixen els òrgans següents:

- a. La Junta General.
- b. El Consell d'Administració.
- c. La Gerència.

Article 9. Composició i funcionament de la Junta General

9.1. El Ple del Consorci constitueix la Junta General de la societat.

9.2. Correspon a la Junta General:

- a. Aprovar els comptes anuals, l'aplicació de resultats i de la gestió social.
- b. Nomenar i separar els membres del Consell d'Administració, dels liquidadors, dels auditors de comptes, si escau; així com l'exercici de l'acció de responsabilitat, segons els termes normatius aplicables en cada cas.
- c. Aprovar el programa d'actuació, inversions i finançament, en els termes que estableix l'article 210, núm. 2 i 3 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- d. Modificar els estatuts de la societat.
- e. Augmentar o disminuir el capital social.
- f. Dur a terme l'adquisició, la venda i l'aportació a una altra societat d'actius essencials, entesos com a tals aquells l'import dels quals superi el vint-i-cinc per cent del valor dels actius del darrer balanç aprovat.
- g. Acordar la transformació, la fusió, escissió o dissolució de la societat.
- h. Designar el Gerent a proposta del Consell d'Administració.
- i. Les altres funcions que li atribueix la Llei de societats de Capital.

9.3. La Junta General de la societat, en tant que formada pel Ple del Consorci, es regirà, pel que fa a la manera de realització de les reunions i l'adopció d'acords, pels estatuts del Consorci i la legislació de règim local, i respecte de les altres qüestions compreses dins de l'objecte social, per la legislació mercantil i pels estatuts de la societat, de conformitat amb l'article 20.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

9.4 Als efectes indicats i segons disposa l'article 15 dels estatuts del Consorci:

- a.** Per a la vàlida constitució de la Junta general cal, en primera convocatòria, la presència, per si mateixos o degudament representats, de la meitat dels membres del Ple del Consorci, podent-se constituir en segona convocatòria, quinze minuts més tard, amb la presència d'un terç dels seus membres. En tot cas, és necessari que hi assisteixi qui ocupi la Presidència i la Secretaria o qui legalment els substitueixin, així com qui ocupi la Gerència, per bé que sense vot.
- b.** Cal la concurrència de dos terços del total membres per adoptar acords relatius a la modificació dels estatuts i a la dissolució de la societat.
- c.** En tots els casos en què, degut al nombre de partícpis, el resultat d'aplicar els percentatges indicats sigui inviable, s'ha d'aplicar el percentatge immediatament superior que el faci possible.

Article 10. La Presidència i la Secretaria de la Junta General

Ocuparan la Presidència i la Secretaria de la Junta General les persones que ocupin aquests càrrecs al Ple del Consorci o les persones que els substitueixin d'acord amb la llei.

Article 11. Junta General ordinària i extraordinària

11.1 Les juntes generals poden ser ordinàries o extraordinàries.

11.2. La Junta General ordinària és la que s'ha de reunir dins dels sis primers mesos de cada exercici social per a, si escau, aprovar la gestió social, els comptes de l'exercici anterior i resoldre sobre l'aplicació del resultat.

11.3. La Junta General extraordinària és qualsevol altra que no sigui l'ordinària anual.

Article 12. Règim de sessions de la Junta General

12.1. Sens perjudici de l'aplicació de la legislació de règim local, les juntes generals les convoca la Presidència per acord del Consell d'Administració. La Junta General extraordinària pot ser convocada sempre que el Consell d'Administració ho estimi convenient per als interessos socials, i ha de ser-ho quan ho sol·liciti, com a mínim, una quarta part del Ple del Consorci, constituït en Junta General.

12.2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb quinze dies d'antelació, com a mínim, amb expressió de l'ordre del dia en el s'hi ha d'incloure necessàriament els assumptes que hagin estat objecte de sol·licitud.

12.3. Si la societat no té web corporativa les juntes es convoquen per qualsevol procediment de comunicació individual i escrita que asseguri la recepció de l'anunci per part del Consorci, sens perjudici que es comuniqui també als seu

integrants, en el domicili designat a l'efecte o al que consti en la documentació de la societat.

Aquesta comunicació es podrà realitzar per correu electrònic a l'adreça que s'hagi consignat sempre que la remissió estigui dotada d'algun sistema tècnic que permeti confirmar-ne la recepció pel destinatari.

12.4. Si la societat té web corporativa, inscrita al Registre Mercantil i publicada al BORME, les convocatòries de juntes es publicaran mitjançant la seva inserció en aquest web, amb la documentació relacionada que sigui necessària, sens perjudici que se'n comuniqui la inserció mitjançant correu electrònic dirigit al Consorci i als membres del Ple.

12.5. La Junta General s'entendrà vàlidament constituïda per tractar qualsevol assumpte sempre que hi siguin presents tots els membres del plenari del Consorci, ho acordin per unanimitat i convinguin l'ordre del dia. La Junta, en aquest cas, tindrà la consideració d'universal.

12.6. Es podran celebrar juntes universals encara que els concurrents es trobin en diferents llocs geogràfics, sempre que estiguin interconnectats entre si per videoconferència o altres mitjans telemàtics que permetin el reconeixement i identificació dels assistents i la seva comunicació permanent.

12.7. El Consorci, així com els membres del Ple, en funcions de Junta General, poden sol·licitar per escrit amb anterioritat a la reunió, o verbalment durant aquesta reunió, els informes i/o aclariments que creguin necessaris sobre els assumptes compresos en l'ordre del dia, i el Consell d'Administració els ha d'atendre segons els termes de l'article 196 de la Llei de societats de capital.

12.8. Els acords que adopti el Ple del Consorci en funcions de Junta General es consignaran en actes independents de les sessions que siguin pròpies del Consorci i figuraran en actes pròpies de la societat, les quals es transcriuran en el llibre destinat exclusivament a aquest efecte.

12.9. Els assumptes tractats a la juntes han de constar en acta que, estesa per qui ocupi la Secretaria, ha d'incloure el lloc, la data i hora de celebració, la relació d'assistents i la forma de la seva convocatòria, l'ordre del dia, les intervencions, els vots emesos, els acords que s'adoptin i tot allò que sigui rellevant. L'acta ha de ser aprovada per la Junta al final de la reunió, moment en el qual adquireix força executiva.

12.10 El Consorci, així com els membres del Ple, en funcions de Junta General, podran obtenir certificacions dels acords adoptats i del contingut total o parcial de les actes.

Article 13. El Consell d'Administració

13.1. La societat serà regida i administrada pel Consell d'Administració.

13.2. El Consell d'Administració serà constituït pels membres de la Comissió Executiva i de Comptes del Consorci Teledigital Granollers i, per tant, per un mínim de 6 i un màxim de 10 consellers, a més de la Presidència i la Secretaria del Consorci, que ho serà també de la societat.

13.3. La durada del càrrec al Consell d'Administració, per al qual cal ser membre de la Comissió Executiva i de Comptes del Consorci, és indefinida.

En tot cas, el cessament a la Comissió Executiva i de Comptes determina el cessament al Consell d'Administració.

13.4. L'exercici del càrrec d'administrador és gratuït.

Article 14. Organització del Consell d'Administració

14.1. Els càrrecs del Consell d'Administració seran designats pel mateix Consell tot replicant els càrrecs de la Comissió Executiva.

14.2. En tot cas integraran una Presidència i una primera Vicepresidència i una segona Vicepresidència, que serà substituïda en els casos d'absència o impossibilitat, i una Vocalia, com a mínim, a més de la Secretaria.

14.3. La Presidència del Consell d'Administració ho serà de la societat i li correspondrà vetllar pels acords del Consell, al qual representa permanentment, amb els més amplis poders i podrà adoptar per motius d'urgència degudament justificats, les mesures que cregui convenientes pels interessos de la societat. Li correspondrà l'alta inspecció dels serveis i portarà la firma social.

14.4. La representació del Consell d'Administració, que ostenta la Presidència, podrà ser delegada en les Vicepresidències o en dos consellers delegats, mancomunadament, amb les facultats que el Consell acordi delegar, sens perjudici dels apoderaments que pugui conferir a qualsevol persona.

En cap cas es delegable la rendició de comptes, la presentació dels balanços a la Junta General, la presentació del programa d'actuació, les inversions i finançament, ni les facultats que l'ordenament jurídic consideri indelegables.

14.5. La convocatòria del Consell d'Administració correspondrà a la Presidència o, quan correspongui, a les vicepresidències, bé per iniciativa pròpia o quan ho sol·liciti un terç dels seus membres, segons els termes de l'art. 246 de la Llei de societats de capital.

La convocatòria es farà per carta, per correu electrònic o per qualsevol altre mitja del qual quedi constància fefaent, adreçat a tots i cadascun dels seus membres, amb una antelació de cinc dies hàbils a la data de la reunió, amb expressió del lloc, dia i hora i de l'ordre del dia.

Si la societat disposés de web corporativa en la qual s'hagués reservat una àrea per al Consell d'Administració, la convocatòria es podrà realitzar inserint-hi l'escrit de convocatòria, així com la documentació relacionada, sens perjudici que s'envii un correu electrònic d'avís de la inserció als consellers.

No serà necessària la convocatòria quan presents o representats tots els consellers, o interconnectats entre si per mitjans telemàtics que garanteixin el seu reconeixement i identificació i la seva comunicació permanent, acceptin per unanimitat constituir-se en Consell d'Administració i en convinguin l'ordre del dia.

14.6. Les reunions del Consell es duran a terme en el domicili social i també s'entendran celebrades en cas que es reuneixi virtualment.

14.7. El Consell d'Administració quedarà constituït vàlidament quan assisteixin a la reunió, personalment o representats per un altre conseller, la meitat més un dels seus membres. La representació es conferirà mitjançant un certificat adreçat a la Presidència.

14.8. L'assistència es pot contemplar per mitjans telemàtics. Caldrà que la convocatòria indiqui els mitjans a utilitzar, que han de garantir el reconeixement i identificació dels assistents i la permanent comunicació entre ells.

14.9. Seran vàlids també els acords adoptats pel Consell per escrit i sense sessió sempre que cap conseller s'hi oposi.

L'escrit que contingui els acords que es proposin i el vot de tots els consellers es podrà expressar per mitjans electrònics.

En particular, si la societat tingués Web Corporativa i s'hi hagués reservat una àrea privada del Consell d'Administració, l'adopció d'aquest tipus d'acords es podrà articular inserint-hi els acords proposats i el vot que expressin els consellers amb la prèvia adequada identificació.

Als efectes de la seva constància, la inserció s'haurà de comunicar per correu electrònic als consellers.

14.10. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels assistents a la reunió, i decidirà, en cas d'empat, el vot de la Presidència.

14.11. En tots els casos en què, degut al nombre de partícips, el resultat d'aplicar els percentatges de quòrum i majoria sigui inviable, s'aplicarà el percentatge immediatament superior que sigui possible.

14.12. El Consell d'Administració podrà acordar l'assistència a les seves reunions de tècnics experts independents, que hi assistiran amb veu però sense vot.

Article 15. Competències del Consell d'Administració

La representació de la Societat en un judici o fora correspon al Consell d'Administració en tot allò relatiu a l'objecte social. A títol merament enunciatiu i no limitatiu, s'enuncien les següents facultats:

- a.** Comprar, disposar, alienar i gravar tota classe de béns mobles i immobles, constituir, acceptar, modificar i extingir tota classe de béns personals i reals, incloses hipoteques.
- b.** Portar la direcció dels negocis de l'entitat, atorgar tota classe d'actes, contractes o negocis jurídics, amb els pactes, clàusules i condicions que s'estimi oportú establir; transigir i pactar arbitratges; prendre part en concursos i subhastes, i fer propostes i acceptar adjudicacions. Adquirir, gravar i alienar per qualsevol títol i, en general, realitzar qualsevol operació sobre accions, participacions, obligacions i altres títols valor, així com, realitzar actes dels quals resulti la participació en altres societats, o bé concórrer a la seva constitució o subscriure accions o participacions en augments de capital i altres emissions de títols valor.
- c.** Comprar i vendre mercaderies, maquinària, drets de propietat industrial i, en general, béns mobles i immobles, així com, administrar-los; fer declaracions d'edificació i plantació, divisions materials i modificacions hipotecàries; concertar, modificar i extingir arrendaments o qualsevol altra cessió d'ús i gaudi.
- d.** Lliurar, endossar, acceptar, cobrar i descomptar lletres de canvi, comercials o financeres, i altres documents de gir; formular comptes de ressaca. Requerir protestos per falta de pagament, d'acceptació o de qualsevol altra classe.
- e.** Prendre diner a préstec o crèdit; reconèixer deutes o crèdits.
- f.** Operar amb la banca privada i oficial, inclòs el Banc d'Espanya, i amb les caixes d'estalvi i altres entitats de crèdit, en qualsevol localitat; realitzant tot el que la legislació i practica bancaria permeti i, en especial, disposar, seguir, obrir i cancel·lar comptes i dipòsits de qualsevol tipus en entitats de crèdit i estalvi, seguir, obrir, disposar i cancel·lar-hi tota classe de comptes corrents, de crèdit i d'estalvi, i signar talons, xecs i ordres i altres documents; sol·licitar extractes i saldos i conformar-los o impugnar-los, sol·licitar préstecs, crèdits i avals.
- g.** Atorgar contractes de treball, nomenar i acomiadar factors i empleats, formalitzar contractes de transport i traspàs de locals de negoci; retirar i

remetre gènere, enviaments i girs, celebrar operacions d'arrendament financer, mobiliari o immobiliari, amb la més àmplia llibertat de pactes.

- h.** Constituir i retirar dipòsits en metàl·lic o valors; sol·licitar excepcions, bonificacions i desgravacions fiscals i devolució d'ingressos indeguts; aprovar i impugnar comptes; efectuar pagaments i cobraments per qualsevol títol o quantitat, inclòs fer efectius lliuraments de l'Estat, la Generalitat i demés comunitats autònomes, organismes autònoms, províncies i municipis; retirar de les oficines de comunicacions, cartes, certificats, despatxos, paquets, girs i valors declarats, i de les empreses de transport, duanes, i agències, gèneres i efectes tramesos; fer protestes i reclamacions, deixos de comptes i abandonaments de mercaderies; obrir, contestar i signar la correspondència i portar els llibres comercials conforme a la Llei; aixecar protestes d'avaría; contractar, modificar, rescatar, pignorar, rescindir i liquidar assegurances de tota classe, pagar les primes i percebre de les entitats asseguradores les indemnitzacions que sigui menester, sol·licitar i retirar cupons de matèries primes de caràcter comercial.
- i.** Acceptar hipoteques, penyores i altres garanties ofertes en seguretat dels crèdits que ostenti la companyia.
- j.** Assistir a les juntes que es celebrin en suspensions de pagaments, fallides i concursos de creditors, aprovar i impugnar crèdits i la seva graduació, acceptar o refusar les proposicions del deutor, nomenar i acceptar càrrecs de síndics i administradors i designar vocals d'organismes de conciliació.
- k.** Representar la societat en judici al marge i, per tant, comparèixer per si o per mitja de procuradors o altres apoderats (als quals podrà conferir i revocar facultats), davant d'autoritats, centres i funcionaris de l'Estat, la Generalitat i altres comunitats autònomes, organismes autònoms, província i municipi; i davant de societats i altres persones o entitats, en particular companyies subministradores d'aigua, gas, electricitat, telèfon i altres serveis públics; i davant de tota classe de jutjats, audiències, jurats, tribunals, delegacions, comissions, comitès, sindicats, fiscalies, ministeris i conselleries, caixes i instituts nacionals; i davant d'ells instar, seguir i acabar, com a actor, demandat o en qualsevol altre concepte, tota classe de tràmits, expedients, judicis o procediments civils, penals, administratius, economicoadministratius, governatius i laborals de tots els graus, jurisdiccions i instàncies; elevar peticions i exercitar accions i excepcions en qualsevol procediment, tràmit i recurs, inclòs els de cassació, revisió i nul·litat; prestar, quan es requereixi, la notificació personal, absoldre posicions i, en general, realitzar tots els actes que permetin les respectives lleis de procediments; presentar, sol·licitar i retirar documents i

certificacions i consignacions; instar, rebre i contestar notificacions i requeriments.

- l.** En general, atorgar i signar tota classe de documents públics i privats; retirar i cobrar qualsevol quantitat o fons de qualsevol organisme públic o privat, signant a l'efecte cartes de pagament, rebuts, factures i lliuraments; concedir, modificar o revocar tota mena d'apoderaments.
- m.** Formular el balanç i la rendició de comptes i sotmetre-la a la Junta General.
- n.** Formular, per sotmetre-ho a l'aprovació de la Junta General, el Programa d'Actuació d'Inversions i Finançament.

Article 16. La Presidència i les vicepresidències del Consell d'Administració

16.1. La Presidència és l'òrgan executiu del Consell d'Administració i, amb aquest caràcter, representarà la societat en judici i al marge; podrà comparèixer sense necessitat de poder previ i especial davant tota classe de jutjats i tribunals, Estat, comunitats autònomes, corporacions locals i altres ens públics, i davant de tota classe de persones privades, físiques i jurídiques, fins i tot el Banc d'Espanya i les seves sucursals. També podrà atorgar les substitucions necessàries per al compliment d'aquests fins.

16.2. A més, correspon a la Presidència del Consell d'Administració:

- a.** Convocar i presidir les reunions del Consell d'Administració, fixar l'ordre del dia, dirigir les deliberacions, i dirimir els empats amb el seu vot de qualitat.
- b.** Inspeccionar tots els serveis de la societat i vigilar el desenvolupament de l'activitat social. Amb aquesta finalitat pot demanar informació a qualsevol òrgan i assistir amb veu a totes les reunions.
- c.** Vetllar pel compliment dels estatuts i l'execució dels acords.
- d.** Proposar al Consell d'Administració el nomenament, la remoció i les atribucions dels càrrecs de la societat.
- e.** Visar les certificacions que expedeixi la Secretaria i firmar amb ella les actes de les reunions.

16.3. El Consell pot designar d'entre els seus membres dues vicepresidències, una Vicepresidència primera i una Vicepresidència segona, d'acord amb l'article 14.2 d'aquests estatuts, que substitueixin la Presidència, en cas d'absència, malaltia, vacant temporal o qualsevol altre impediment legítim.

Article 17. La Secretaria de la societat

Les funcions pròpies de la Secretaria de la Societat, seran dutes a terme per la Secretaria del Consorci o qui desenvolupi les seves funcions, que actuarà com a tal en la Junta General i en el Consell d'Administració, amb veu i sense vot.

Correspondrà a la Secretaria:

- a.** Concórrer i exercir les funcions de Secretaria de les reunions del Consell d'Administració i de la Junta General i aixecar les corresponents actes.
- b.** Certificar els acords i el contingut total o parcial de les actes de la Junta General i del Consell d'Administració, i les actes o resolucions escrites de la Presidència i dels òrgans de l'entitat, així com dels seus llibres i documents.
- c.** Assistir i informar la Presidència en les seves funcions, la Gerència, el Consell d'Administració i la Junta General, i assessorar-los en l'aspecte juridicoadministratiu.
- d.** Desenvolupar la resta de funcions pròpies del càrrec.

Article 18.- La Gerència

18.1. La Gerència de la Societat l'assumirà la persona que ostenti la Direcció del Consorci.

18.2. Corresponen a la Gerència les funcions de Direcció tècnica i administrativa de la societat i, a títol enunciatiu, les següents:

- a.** Preparar la relació dels assumptes que hagin de servir a la Presidència per a formar l'ordre del dia en cada convocatòria, donar el suport que sigui adequat a fi de la seva recepció i constància per part de les persones a les quals correspongui convocar.
- b.** Comunicar als diversos caps i personal corresponent els acords i resolucions que els afectin.
- c.** Confeccionar l'inventari del patrimoni de la societat i tenir cura de la seva actualització permanent.
- d.** Determinar l'estructura organitzativa de l'empresa ostentant la Direcció tècnica i administrativa del personal.
- e.** Determinar els plans generals d'actuació, financers, materials i humans, conjuntament amb la Presidència, així com els mitjans a utilitzar per desplegar els objectius socials.

- f.** Establir les normes administratives de l'empresa i organitzar-ne les activitats.
- g.** Desenvolupar les funcions jurídiques, incloses les de representació, que se li atorguin en l'acord del seu nomenament i en el contracte de mandat o arrendament de serveis o poders conseqüents.

18.3. Es considera implícit a la seva comesa:

- a.** Dirigir i inspeccionar els serveis. Exercir com a cap immediat de personal.
- b.** Vetllar pel manteniment del patrimoni de la societat, mobiliari i immobiliari.
- c.** Assistir tècnicament la Presidència, la Junta General i el Consell d'Administració. Podrà assistir amb veu però sense vot a les sessions de la Junta General i del Consell d'Administració, sempre que se la convoqui.
- d.** Redactar una memòria anual, en finalitzar cada exercici, en la qual s'exposi l'actuació realitzada i els suggeriments que cregui oportuns.
- e.** Organitzar i dirigir la difusió i expansió dels serveis de la societat en ordre a la seva identificació i major eficàcia.
- f.** Formular l'avantprojecte de plantilla del personal i proposar al Consell d'Administració les seves remuneracions o retribucions, tant del personal tècnic especialitzat, si n'hi hagués, com de l'administratiu i dels operaris.
- g.** Obrir i cancel·lar comptes corrents.
- h.** Formalitzar contractes i convenis l'import dels quals no excedeixi els tres-cents mil euros (300.000 euros).
- i.** Contractar el personal seleccionat per al desenvolupament de l'activitat i determinar-ne la retribució, dins dels acords adoptats pel Consell d'Administració i en els termes previstos en aquests Estatuts.
- j.** Proposar preus que cobreixin els serveis de la societat.
- k.** Acceptar subvencions.
- l.** Proposar el nomenament i cessament de càrrecs de comandament.
- m.** Qualsevol altra que li atribueixi aquests estatuts o li delegui la resta d'òrgans de govern.

- n. En general, tindrà per funció l'administració ordinària de l'entitat i qualsevol funció que li sigui delegada.

Article 19. La intervenció

Les funcions d'assessorament tecnicofinancer, comptable i fiscal seran desenvolupades per la Intervenció del Consorci, o qui desenvolupi les seves funcions interinament. Des d'aquest punt de vista assessorarà la Presidència, la Gerència, el Consell d'Administració i la Junta General, i podrà assistir a les reunions d'aquests òrgans de govern, amb veu i sense vot, sempre que hi sigui convocada.

CAPITOL IV. ASPECTES ECONÒMICS I CONTRACTACIÓ

Article 20. Exercici social

L'exercici social començarà l'1 de gener i acabarà el 31 de desembre de cada any.

Article 21. Programa d'actuació, d'inversions i finançament

21.1. Abans del primer de juny de cada any, la Junta General ha d'aprovar i trametre al Consorci l'avantprojecte del Programa d'actuació, d'inversions i finançament corresponent a l'exercici següent, complementat amb una memòria explicativa del contingut del programa i de les principals modificacions que presenta amb relació al programa vigent.

21.2. El programa ha de contenir:

- a. Un estat que detalli les inversions reals i financeres a fer durant l'exercici.
- b. Un estat que especifiqui les aportacions i les altres fons de finançament de les inversions.
- c. L'expressió dels objectius a assolir durant l'exercici, entre els quals els ingressos que hom proposa per mitjà de les vendes.
- d. Una memòria corresponent a l'avaluació econòmica de les inversions previstes durant l'exercici.
- e. La plantilla de personal

Article 22. Comptes anuals

L'Òrgan d'Administració haurà de formular en el termini màxim de tres mesos a comptar des del tancament de l'exercici social, els comptes anuals, que comprendran el balanç, el compte de pèrdues i guanys, els canvis en el patrimoni net de l'exercici, els fluxos d'efectiu i la memòria, així com la proposta d'aplicació de resultats, segons els termes normatius aplicables, a fi de la seva aprovació per la Junta General en el termini de sis mesos del tancament.

Article 23. Pressupost d'exploració i de capital

El pressupost d'exploració ha de contenir:

- 1.** Un estat de recursos amb les situacions corresponents per a l'exercici.
- 2.** Un estat de dotacions amb l'avaluació dels mitjans necessaris per a desenvolupar les activitats durant l'exercici.

Article 24. Auditories

- 1.** La intervenció prèvia podrà ésser substituïda per auditories.
- 2.** Les disposicions de fons han d'ésser objecte d'intervenció formal i material d'acord amb els comptes justificatius respectius, quan s'efectuïn auditories.

Article 25. Balanç

El balanç s'ajustarà a la previsió del Pla General de Comptabilitat vigent en cada moment.

Article 26. Règim de personal i de contractació

26.1. El sistema de selecció de personal haurà de respectar els criteris de publicitat i igualtat d'oportunitats, i la seva contractació i règim es sotmetrà a la regulació laboral vigent en cada moment.

26.2. El règim de contractació de la societat es regirà per les disposicions vigents en matèria de contractació pública i, significativament, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i, per tant, ha d'aplicar els procediments que hi estan previstos en cada cas als efectes de garantir els principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació establerts en la llei reguladora.

Article 27. Mitjà propi instrumental

27.1. La societat té la qualificació de mitjà propi instrumental i servei tècnic del Consorci Teledigital de Granollers, dels ajuntaments que el formen i dels seus organismes en interès dels quals realitza la part essencial de la seva activitat, als efectes de l'article 32.2d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

27.2. La consideració de mitjà propi i servei tècnic impedeix a la societat participar en les licitacions que convoquin les entitats respecte de les que ostenti la referida condició, sens perjudici què, en absència de licitadors, pugui rebre l'encàrrec de la prestació esdevinguda deserta.

27.3. Les comeses que la societat rebi de les entitats indicades s'articularen en encàrrecs de gestió sotmesos a les seves indicacions i vinculants.

Article 28. Dissolució

28.1. La dissolució de la societat es produirà per qualsevol causa legal, o perquè així ho acordi la Junta General.

28.2. La dissolució serà obligatòria quan les pèrdues excedeixin de la meitat del capital social.

28.3. En cas de liquidació de la societat, la Junta General nomenarà una comissió liquidadora, amb un nombre senar de membres, integrada pels components del Consell d'Administració i les persones que la Junta elegeixi.

Durant el període de liquidació, la Junta General seguirà celebrant les seves reunions ordinàries i aquelles d'extraordinàries que fossin convenients, d'acord amb les disposicions en vigor.

Acabada la liquidació, l'haver resultant s'atribuirà al Consorci Teledigital Granollers.

Presidenta

Secretària per delegació

Sra. Alba Barnusell Ortuño

Sra. Núria Blanchar Cazorla

Gerent VOTV SLU



Sr. Albert Jordana