



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2025

CONSELL COMARCAL DEL PLA D'URGELL

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

GENERAL 2025



ÍNDEX

TÍTOL I. NORMES GENERALS

[BASE 1. Àmbit temporal](#)

[BASE 2. Àmbit funcional d'aplicació](#)

[BASE 3. Del pressupost General](#)

[BASE 4. Estructura pressupostària](#)

[BASE 5. Informació sobre l'execució pressupostària](#)

[BASE 6. Delimitació dels crèdits. Especial menció al Reconeixement Extrajudicial de Crèdit \(REC\)](#)

[BASE 7. Vinculació jurídica](#)

TÍTOL II. MODIFICACIONS DE CRÈDITS

[BASE 8. Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit](#)

[BASE 9. Crèdits ampliables. Ampliació de crèdits](#)

[BASE 10. Transferències de crèdit](#)

[BASE 11. Generació de crèdits per ingressos](#)

[BASE 12. Incorporació de romanents de crèdit](#)

[BASE 13. Romanents de crèdit per a despeses amb finançament afectat](#)

[BASE 14. Baixes per anul·lació](#)

TÍTOLL III. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I COMPTABLE: DE LES DESPESES

CAPITOL I. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

[BASE 15. Anualitat pressupostària](#)

[BASE 16. Compromisos de despesa de caràcter plurianual i tramitació anticipada de la despesa](#)

[BASE 17. Registre de factures](#)

[BASE 18. Fins del sistema de gestió pressupostari i comptable](#)

[BASE 19. Organització del Sistema de gestió pressupostaria i comptable](#)

[BASE 20. Funcions de la Intervenció General com a central comptable única](#)

[BASE 21. Crèdits no disponibles](#)

[BASE 22. Retenció de crèdits](#)

[BASE 23. Fases de la gestió del Pressupost de despeses i Acumulació](#)

- Autorització de la despesa. (A)
- Disposició o compromís de la despesa. (D)
- Reconeixement i liquidació de l'obligació. (O)
- Ordenació del pagament. (P)

[BASE 24. Competència de l'Autorització - Disposició de despeses](#)

- Primer. Al President de l'Entitat Al Ple de l'Entitat
- Segon. Al Ple de l'Entitat



- Tercer. Gerència

CAPÍTOL II. RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS

[BASE 25. Reconeixement d'obligacions. Tramitació del reconeixement de les obligacions](#)

[BASE 26. Competència del reconeixement](#)

CAPÍTOL III. PAGAMENTS

[BASE 27. Pagaments](#)

- a) Emissió de l'ordre de pagament
- b) Pagaments
- c) Domiciliacions pagaments recurrents

[BASE 28. Pagaments extra pressupostaris](#)

[BASE 29. Justificacions de pagaments](#)

[BASE 30. Pagaments a justificar](#)

[BASE 31. Bestretes de Caixa fixa](#)

[BASE 32. Centre de cost](#)

TÍTOL IV. INGRESSOS

[BASE 33. Ingressos. La seva realització](#)

- a) Règim general
- b) Reconeixement de drets
- c) Cobraments

[BASE 34. Fiances i dipòsits rebuts](#)

[BASE 35. Devolucions d'ingressos](#)

[BASE 36. Ingressos pendents de cobrament](#)

[BASE 37. Anul·lació de drets](#)

[BASE 38. Cancel·lació de drets](#)

[BASE 39. Ajornament i fraccionaments](#)

[BASE 40. Gestió i formalització dels ingressos](#)

TÍTOL V. PERSONAL

CAPÍTOL I

[BASE 41. Personal](#)



CAPÍTOL II

[BASE 42. Les retribucions dels membres de la corporació reconegudes en les bases del vigent pressupost](#)

[BASE 43. Catàlegs de llocs de treball, oferta pública i plantilla](#)

[BASE 44. Assegurança d'accidents col·lectius](#)

TÍTOL VI. RÈGIM DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

[BASE 45. Règim de Contractació Administrativa](#)

- a) Règim General de Contractació
- b) Contractes menors
- c) Gestió administrativa
- d) Gestió per obra i/o inversió

TÍTOL VII. SUBVENCIONS

[BASE 46. Subvencions , premis, beques i ajuts](#)

SECCIO 1ª DISPOSICIONS GENERALS

[BASE 47. Objecte i pla estratègic de subvencions](#)

[BASE 48. Beneficiaris](#)

[BASE 49. Compatibilitat](#)

SECCIO 2ª PROCEDIMENT

[BASE 50. Procediment. Acreditació del compliment de les obligacions tributaries i de la Seguretat Social](#)

[BASE 51. Termini de presentació](#)

[BASE 52. Competència per a l'atorgament](#)

[BASE 53. Resolució i acceptació](#)

[BASE 54. Modificació](#)

[BASE 55. Publicitat de les subvencions concedides](#)

[BASE 56. Publicitat per part del beneficiari](#)

SECCIO 3ª GESTIO DE LES SUBVENCIONS

[BASE 57. Acceptació](#)

[BASE 58. Subcontractació](#)

[BASE 59. Afectació de la subvenció en els supòsits d'adquisició i obres de béns inventariables](#)

[BASE 60. Despeses subvencionables](#)



[BASE 61. Termini d'execució i justificació de les actuacions](#)

[BASE 62. Compte justificatiu](#)

[BASE 63. Bestretes](#)

[BASE 64. Comprovació i pagament](#)

SECCIO 4ª REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS

[BASE 65. Reintegrament](#)

[BASE 66. Prescripció](#)

[BASE 67. Control Financer](#)

TÍTOL VIII. LIQUIDACIÓ I TANCAMENT DE L'EXERCICI PRESSUPOSTARI

[BASE 68. Liquidació del pressupost](#)

- a) Operacions prèvies en l'estat de despeses
- b) Operacions prèvies en l'estat d'ingressos
- c) Liquidació del pressupost i rendició de comptes
- d) Càlcul dels drets pendents de cobrament difícil o impossible recaptació

[BASE 69. Tancament del pressupost](#)

- a) Tràmit general
- b) Romanent de Tresoreria
- c) Amortització de bens de l'Immobilitzat material i immaterial

[BASE 70. Tancament de l'exercici pressupostari](#)

- a) Comptabilització
- b) Anul·lació de crèdits

TÍTOL IX. CONTROL I FISCALITZACIÓ

[BASE 71. Modalitats i forma de control intern](#)

[BASE 72. Procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre despeses i pagaments](#)

- 1.- Normes particulars de fiscalització
- 2.- Moment i termini per a l'exercici de la funció interventora
- 3.- Fiscalització de conformitat
- 4.- Objecions
- 5.- Objecions i observacions complementàries en la fiscalització i intervenció limitada prèvia.
- 6.- Resolució de discrepàncies
- 7.- De l'omissió de la funció interventora.



[BASE 73. Control financer](#)

- a) Planificació del control financer
- b) Col·laboració en les actuacions d'auditoria pública.

TÍTOL X. INSTRUMENTS I PROCEDIMENTS PER ADOPTAR LA NORMATIVA PRESSUPOSTÀRIA ALS PRINCIPIS CONTINGUTS EN LA LLEI D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA.

[BASE 74. Informació trimestral a remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques](#)

[BASE 75. Línies fonamentals del Pressupost](#)

[BASE 76. Pla pressupostari a mig termini](#)

[BASE 77. Informe trimestral de l'Interventor](#)

[BASE 78. Exempció a l'obligació de facturació electrònica](#)

TÍTOL XI. TRESORERIA

[BASE 79. Pla de Disposició de Fons](#)

[BASE 80. Pressupost de Tresoreria](#)

[BASE 81. Pla de tresoreria](#)

[BASE 82. Mitjans de pagament](#)

[BASE 83. Terminis de pagament](#)

[BASE 84. Operacions de crèdit](#)

[BASE 85. Els endossaments](#)

[BASE 86. Compensacions](#)

[DISPOSICIONS FINALS](#)



BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL 2025

Les presents bases d'execució s'estableixen en compliment del previst a l'article 165.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), i l'article 9 del RD 500/1990, de 20 d'abril, amb la finalitat d'adaptar les disposicions en matèria pressupostària a l'organització i singularitat del Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

TÍTOL I

NORMES GENERALS

BASE 1.- Àmbit temporal

1.- L'aprovació, gestió i liquidació del Pressupost General hauran d'ajustar-se al que disposa el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLHL, el Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril i a aquestes Bases d'Execució, que tindran la mateixa vigència que el Pressupost. En tot cas la Llei General Pressupostària tindrà caràcter de norma supletòria.

Pel que fa a la seva estructura el Pressupost s'ajusta al que disposa l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'Estructura dels pressupostos de les entitats locals.

2.- La comptabilització de l'execució del Pressupost i la seva liquidació es faran d'acord amb la normativa citada anteriorment i específicament per la Instrucció del model Normal de comptabilitat Local, aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

3.- La gestió pressupostària està sotmesa a l'aplicació de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern i a les normes que la desenvolupin.

BASE 2.- Àmbit funcional d'aplicació

1.- Les presents Bases s'aplicaran amb caràcter general a l'execució del Pressupost del Consell Comarcal, tenint en compte les particularitats que es detallaran d'acord amb l'organització d'aquest Consell Comarcal i amb la determinació de les competències de gestió i contractació i control.



BASE 3.- Del Pressupost General

El Pressupost del Consell Comarcal neix anivellat en despeses i ingressos i constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, poden reconèixer i els drets que es preveuen liquidar durant l'exercici.

Qui contravingui aquesta disposició serà directament i personalment responsable del pagament, sens perjudici de que les obligacions siguin nul·les respecte del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, tot això d'acord amb el que disposa l'article 173.5 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.

BASE 4.- Estructura Pressupostària

Els crèdits inclosos a l'estat de despeses s'han classificat amb els següents criteris:

- a) Orgànica.- (1 classificació)
- b) Per programes.- Distingint-se: Àrea de despesa, polítiques de despesa; grups de programes i programes (4 classificacions)
- c) Econòmica.- (5 classificacions) Distingint-se: Capítol, Article, Concepte, Subconcepte i Partida

Les previsions de l'estat d'ingressos (5 classificacions) s'han classificat distingint-se: Capítol, Article, Concepte, Subconcepte i Partida.

Per tant, l'estructura del Pressupost General s'ajusta a la Ordre del Ministerio de Economía y Hacienda EHA/3565/2008, de 3 de desembre, quedant definida l'aplicació pressupostària per la conjunció de les classificacions orgànica, per programa i econòmica, constituint la unitat sobre la que s'efectuarà el registre comptable de les operacions d'execució de despesa. El control fiscal es realitzarà al nivell de vinculació que s'estableix en la Base 7ª.

BASE 5.- Informació sobre l'execució pressupostària

Es facilitarà la informació econòmica-financera d'acord amb el procediment, contingut i freqüència que estableix l'Ordre HAP/2105/2012, de 1 d'octubre que desenvolupa les obligacions de subministre d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat financera.

BASE 6.- Delimitació dels crèdits. Especial menció al Reconeixement Extrajudicial de Crèdit (REC)



1. Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses del pressupost, només es podran contraure obligacions derivades de despeses que es realitzin durant l'any natural del mateix exercici pressupostari – principi d'annualitat pressupostaria-.

2. Malgrat allò que disposa l'apartat anterior, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

a) Aquelles que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal que percebi les seves retribucions amb càrrec al pressupost del Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

b) Les derivades de compromisos adquirits vàlidament en exercicis anteriors.

c) Les corresponents a subministraments d'aigua, electricitat, gas i altres serveis mesurats per comptador, quan l'obligació de pagament neixi en aquest exercici.

d) Els crèdits reconeguts pel Ple derivats d'un reconeixement extrajudicial de crèdit, de conformitat amb l'article 60.2 del RD 500/1990, fins i tot quan corresponguin a despeses realitzades en exercicis anteriors.

3. Les quantitats fixades en l'estat de despeses del pressupost es consignen amb caràcter limitat en relació amb el període de vigència del pressupost, d'acord amb la valoració de les necessitats previsibles, en el nivell de vinculació jurídica previst en la base següent.

Els crèdits consignats inicialment només es podran modificar amb subjecció a la normativa actual, tenint en compte les especialitats que es preveuen en aquestes bases.

- **Especial menció al reconeixement extrajudicial de crèdit**

D'acord amb les recomanacions efectuades pel Tribunal de Comptes en el seu informe de fiscalització núm. 1.415, mentre no hi hagi règim jurídic d'aquesta figura, les Entitats Locals «haurien d'establir a les seves bases d'execució del pressupost el procediment d'aprovació dels reconeixements extrajudicials de crèdit per a la imputació al pressupost d'obligacions que, en origen, anessin indegudament compromeses i donin lloc a un supòsit de nul·litat de ple dret».

1. Les obligacions d'exercicis anteriors que s'haguessin compromès d'acord amb la normativa d'aplicació -o els vicis de la qual s'haguessin esmenat per tractar-se de supòsits d'anul·labilitat-, no haurien de tramitar-se com a reconeixements extrajudicials i s'haurien de portar a pressupost prèvia incorporació dels crèdits corresponents, segons disposen els articles 176.2.b) del TRLRHL i el 26.2.b) del RD 500/1990, tramitant-se, en cas de ser necessari, la corresponent modificació pressupostària.

D'aquesta forma, el **Tribunal de comptes (TCu)** considera **degudament compromesos les despeses** en els quals es va produir alguna o diverses de les següents circumstàncies:

1. Factures presentades fora de termini.



2. Retard en la tramitació de l'expedient, bé com a conseqüència de demores de la pròpia entitat local o derivat de defectes que no comportaven nul·litat de les actuacions i van ser esmenats.
 3. Expedients amb omisió de fiscalització prèvia sense que concorreguessin suposats de nul·litat de les actuacions quan detectada aquesta omisió, l'òrgan competent va acordar continuar amb el procediment.
2. L'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits serà tramitat per imputar a pressuposat despeses derivades d'obligacions indegudament compromeses contretes en exercicis anteriors o en l'exercici en curs incorrent en vicis de nul·litat
Com serien, segons el que disposa el TCu:
- Despeses compromeses **sense la corresponent licitació d'un contracte** quan aquest fos preceptiu.
 - Obligacions **compromeses sense crèdit**.
 - Prestacions que **excedeixen de l'objecte del contracte que les hagués d'emparar** i per les quals no s'ha tramitat la corresponent modificació contractual.
 - Prestacions que tenen cabuda en un contracte menor, però per les quals **no s'ha seguit la tramitació prevista en l'article 118 de la LCSP** i aquesta deficiència no ha estat esmenada.
 - Altres circumstàncies per les quals, malgrat haver-se realitzat la prestació, no s'ha produït la imputació ordinària a pressupost i que són **diferents de les que generen obligacions que s'han qualificat de degudament compromeses**.
3. Quan es tracti d'obligacions econòmiques indegudament **adquirides en exercicis anteriors**, l'expedient podrà iniciar-se:
- A la vista de les operacions registrades en els comptes 413 «*Creditors per operacions reportades*» o en la 555 «*Pagaments pendents d'aplicació*».
 - A la vista d'un informe d'omisió de la funció interventora o d'una objecció/reparament suspensiva (formulats tots dos) per la Intervenció de l'Entitat Local.
4. El reconeixement extrajudicial de crèdits es configura com un procediment extraordinari per a la imputació al pressupost d'obligacions derivades de compromisos de despesa que, independentment de l'exercici d'origen, han estat indegudament compromeses, cosa que ha donat lloc a un supòsit de nul·litat de ple dret, declarada o no, quan hagin donat lloc a un enriquiment injust de l'administració; tot això segons l'informe del Tribunal de Comptes número 1415/2021, de fiscalització dels expedients de reconeixements extrajudicials de crèdit aprovats per les entitats locals en l'exercici 2018.
- a. L'aprovació del REC en cap cas no esmena els defectes de l'expedient, ja que la seva finalitat és únicament la imputació al pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sens perjudici que s'hagin d'exigir les



responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

- b. Qualsevol REC ha d'estar vinculat o bé a la resolució d'un procediment d'omissió de la funció interventora o bé al resultat del procediment de revisió d'ofici.
- c. Prèviament o simultàniament a la tramitació del REC, cal resoldre l'omissió de la funció interventora en els termes establerts a l'article 28 del Reial decret 424/2017, amb la finalitat que, un cop emès l'informe preceptiu de la Intervenció, es decideixi si es continua el procediment o no i altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents.
- d. L'expedient d'omissió de la funció interventora es tramita d'ofici o a instància de la Intervenció, i ha de contenir, com a mínim, els extrems següents:
 - a) La descripció detallada de la despesa, amb inclusió de totes les dades necessàries per a la seva identificació, fent constar, si més no, l'objecte de la despesa, l'import, la naturalesa jurídica i la data de realització.
 - b) L'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual es proposa imputar la despesa.
 - c) La justificació de la necessitat de promoure la despesa efectuada i la seva idoneïtat per a la finalitat perseguida.
 - d) Les causes per les quals s'ha incomplert el procediment establert amb ommissió de la funció interventora.
 - e) Els criteris pels quals es va seleccionar el tercer per a dur a terme l'actuació.
 - f) Si l'actuació executada pel proveïdor ha estat o no per ordre de l'Administració, i si aquesta ha estat o no de bona fe.
 - g) La constatació que les prestacions s'han dut a terme efectivament i, si escau, si és possible restituir o retornar el que s'ha rebut.
 - h) La factura detallada de la prestació realitzada, conformada pel responsable del servei i, si escau, certificació d'obra i recepció formal de l'obra o servei.
 - i) La justificació o indicació que els preus aplicables són correctes i adequats al preu de mercat.
 - j) Si escau, la conveniència d'acudir a la via d'indemnització de danys i perjudicis derivada de la responsabilitat patrimonial de l'Administració a conseqüència d'haver-se produït un enriquiment injust a favor seu.
 - k) La valoració de la procedència de la revisió dels actes dictats, llevat que aquesta resulti contrària a l'equitat, a la bona fe, al dret dels particulars o a les lleis, segons determina l'article 110 de la Llei 39/2015.

5. La competència per aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdit, correspon al Ple del Consell comarcal del Pla d'Urgell.

BASE 7.- Vinculació Jurídica

- a) Els crèdits per despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per la qual hagin estat autoritzats en el Pressupost General o per les seves modificacions degudament aprovades, les quals tenen caràcter limitatiu i vinculant.



En conseqüència no podran adquirir-se compromisos de despesa en quantia superior a l'import dels crèdits consignats, essent nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que vulnerin l'esmentada norma, sens perjudici de les responsabilitats pertinents. El compliment de dita limitació es verificarà al nivell de vinculació jurídica establerta en l'apartat següent.

b) Es considera necessari, per l'adequada gestió del Pressupost establir amb caràcter general la vinculació dels crèdits per a despeses d'acord amb l'article 27 i ss. RD 500/90, de 20 d'abril, els següents:

- Dins de la classificació per programes: àrea de despesa.
- Dins de la classificació econòmica: el capítol.

Respecte les vinculacions aquestes queden establertes de la següent manera:

Capítol 1: Despeses de personal:

- Classificació programa de despesa: l'àrea de despesa
- Classificació econòmica: capítol I – despesa de personal.
- **No obstant, s'estableixen les excepcions següents:**

- Article 10: Alts càrrecs
- Article 11: Personal eventual

Capítols 2, 3, 4:

- Classificació programa de despesa : **grup de programa**
- Classificació econòmica: l'article

Capítol 6: Inversions reals:

Per classificació programa de despesa per Política de despesa, per classificació econòmica per capítol excepte supòsits de projectes amb finançament afectat que en qualsevol cas tindran caràcter vinculant al nivell de desagregació amb que figuri en l'estat de despeses del Pressupost.

Capítol 7: Les partides no estaran vinculades amb cap altra.

Capítol 8: Actius Financers:

* El capítol, excepte préstecs a personal, quina vinculació s'estableix a nivell de concepte (830).

Capítol 9: Les partides no estaran vinculades amb cap altra.



c) En qualsevol cas, tindran caràcter vinculant, amb el nivell de desagregació amb que figurin en l'estat de despeses, els crèdits destinats a atencions protocol·làries i representatives i els declarats ampliables.

d) El concepte de vinculació jurídica s'ha interpretat en la Circular núm. 2 de la IGAE (Intervenció General de l'Administració de l'Estat) d'11 de març de 1985, que en la seva regla tercera disposa el següent: en els casos en que existint dotació pressupostària per un o varis conceptes dins del nivell de vinculació establerta, es pretengui imputar despeses a altres conceptes o subconceptes del mateix article, quins comptes no figurin oberts en la comptabilitat de despeses públiques per no comptar amb dotació pressupostària, es podran crear, però el primer document comptable que es tramiti amb càrrec a aquests conceptes (A, AD o ADO) haurà de fer constar tal circumstància mitjançant diligència en lloc visible que indiqui "primera operació imputada al concepte". En qualsevol cas haurà de respectar-se l'estructura econòmica vigent, aprovada per Ordre del Ministeri de Economia i Hisenda EHA/3565/2008, de 3 de desembre.

e) Quan es realitzi una despesa que excedeixi de la consignació pressupostària, sense superar el nivell de vinculació jurídica, i la gestió de les aplicacions pressupostàries correspongui a diferents àrees gestores, haurà de quedar constància de la conformitat de les mateixes a través d'informe signat.

f) Es podran donar d'alta en el pressupost de despeses partides pressupostàries amb consignació inicial 0,00 €, sempre que existeixi crèdit dins dels corresponents nivells de vinculació jurídica.

Aquestes altes seran aprovades per **Decret de Presidència** i es denominaran **habilitació de partida**.

En aquest sentit, es podran autoritzar noves aplicacions pressupostàries i imputar despeses a les mateixes, sense la tramitació de la corresponent modificació pressupostària de transferència de crèdit, si existeix crèdit al nivell de vinculació jurídica establert a les bases d'execució.

No obstant, el primer document comptable que es tramiti a tal concepte haurà de fer constar aquesta circumstància mitjançant diligència a un lloc visible on indiqui: "*Primera operació imputada al concepte, a l'empara de l'article 2 de la Llei 50/1984*". En tot cas, haurà de respectar la estructura econòmica vigent. (Circular núm. 2 de la IGAE, d'11 de març de 1985, regla 3ª).

TITOL II - MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Normes generals modificacions de crèdit



- Quan s'hagi de realitzar una despesa que excedeixi del nivell de vinculació jurídica, es tramitarà un expedient de modificació de crèdits amb subjecció a les particularitats regulades en aquest Títol II – Modificacions de crèdit-.
- Qualsevol modificació de crèdits exigeix proposta raonada del Departament Gestor de la despesa, es valoren els objectius que es pretenen aconseguir i la incidència de la despesa en successius Pressupostos. S'entregarà la proposta raonada a la Intervenció a efectes de la seva tramitació.
- Tots els expedients de modificació de crèdits hauran de ser informats per l'Interventor/a General i seran numerats correlativament, als efectes de la justificació dintre del compte general de l'entitat.
- No es considerarà modificació de crèdit i per tant no requerirà més que un ajust econòmic-comptable, la creació d'una aplicació pressupostària, dins d'una Bossa de Vinculació Jurídica, que no suposi variació quantitativa a la mateixa, sinó, i únicament una major definició del concepte econòmic.

BASE 8.- Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit

1.- Quant s'hagi de realitzar alguna despesa que no pugui retardar-se fins l'exercici següent i no existeixi en el Pressupost crèdit o el consignat fos insuficient el President ordenarà la incoació de l'expedient de crèdit extraordinari en el primer cas, o de suplement de crèdit, en el segon d'acord amb el que preveu l'article 177 TRLRHL i articles 35 a 38 RD 500/1990.

2.- L'expedient a què es refereix el paràgraf anterior, sobre el qual haurà d'informar prèviament la Intervenció, **se sotmetrà a l'aprovació del Ple**, d'acord amb allò que preveu l'article 177.2 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals (ara en endavant TRLRHL) aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 38 del RD 500/1990, de 20 d'abril, és a dir, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos. Així mateix, seran d'aplicació les normes sobre informació, reclamació i publicitat del pressupost a què es refereix l'article 169 del TRLRHL.

3.- Els expedients, aprovats inicialment pel Ple del Consell Comarcal s'exposaran al públic durant quinze dies hàbils, podent els interessats presentar reclamacions. Si durant l'esmentat període no s'haguessin presentat reclamacions, la modificació de crèdit restarà definitivament



aprovada i, en altre cas, deurà resoldre el Ple en el termini d'un mes comptat des de la finalització de l'exposició al públic.

4.- Quan la causa de l'expedient fos calamitat pública o altres d'exceptional interès general, la modificació pressupostària serà executiva des de l'aprovació inicial i, en conseqüència, a partir d'aquest moment podrà aplicar-se la despesa, d'acord amb l'establert en l'article 38 del RD 500/1190.

5.- Els crèdits extraordinaris i els suplementes de crèdit es finançaran amb un o varis dels recursos que en aquest punt s'enumeren:

- Romanent líquid de Tresoreria.
- Nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en quelcom concepte del pressupost. En aquest cas, s'haurà de justificar que la resta dels ingressos es realitzen amb normalitat, a fi de complir a 31 de desembre amb les previsions pressupostàries.
- Baixes de crèdits d'altres partides del pressupost no compromeses, quines dotacions s'estimin reduïbles sense pertorbació del servei.

6.- Les despeses d'inversió aplicables als capítols 6, 7, 8 i 9 també podran finançar-se amb recursos procedents d'operacions de crèdit.

7.- Excepcionalment, les despeses aplicables als capítols I, II, III i IV podran finançar-se mitjançant operacions de crèdit, essent precís el compliment d'aquestes condicions:

- a) Que el Ple del Consell Comarcal -amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, declari la necessitat i urgència de la despesa i reconegui la insuficiència d'altres mitjans de finançament dels previstos al punt 6.
- b) Que l'import total no superi el 5% dels recursos ordinaris del Pressupost.
- c) Que la càrrega financera total no superi el 25% dels esmentats recursos.
- d) Que el venciment de l'operació de crèdit sigui anterior a la data de renovació de la Corporació.

BASE 9.- Ampliació de crèdits

1.- Conforme a l'article 39 de Reial Decret 500/1990, es la modificació a la alça del Pressupost de despeses concretada en un augment de crèdit pressupostari en alguna de les partides



relacionades expressa i taxativament en aquesta Base, i en funció dels recursos a elles afectats no procedents d'operació de crèdit.

2.- L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit que afecten al Pressupost del Consell correspon al **President**, mitjançant decret, previ informe d'Intervenció.

3.- L'ampliació de crèdits exigirà la tramitació d'un expedient, incoat a iniciativa de la unitat administrativa responsable de l'execució de la despesa (Departament encarregat) en el qual s'acrediti el reconeixement de majors drets sobre els previstos al Pressupost d'ingressos.

4.-Es consideraran aplicacions ampliables aquelles que corresponguin a despeses finançades amb recursos expressament afectats, i en particular les que consten annexades en aquestes bases. Consten a l'Annex de partides ampliables.

BASE 10.- Transferències de crèdit

1.- D'acord amb el que s'estableix en l'Article 179 del RD Leg. 2/2004, TRLRHL, i 40 a 42 del RD 500/1990 es regula el règim de les transferències de crèdit del Pressupost del Consell.

2.- Es considera transferència de crèdit la modificació del pressupost de despeses, que sense alterar la quantia global del mateix, es fa que s'imputi l'import total o parcial d'un crèdit a altres partides pressupostàries amb diferent nivell de vinculació jurídica. Per tant, no tindran la consideració legal de transferències, les alteracions de crèdit entre partides pressupostàries pertanyent a un mateix nivell de vinculació jurídica.

3.- Les transferències de crèdit de qualsevol classe estaran subjectes a les limitacions que es determinen en l'article 180 del RD Leg. 2/2004, TRLRHL, i 41 del R. D. 500/1990 o sigui:

- a. No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.
- b. No podran minorar-se els crèdits que hagin estat incrementats amb suplementos o transferències.
- c. No podran incrementar-se crèdits que com a conseqüència d'altres transferències hagin estat minorats, excepte de quan es tracti de crèdits de personal.

Les anteriors limitacions no afectaran a les transferències de crèdit que es produeixen com a conseqüència de reorganitzacions administratives aprovades pel Ple de la Corporació.

4.- Els expedients seran incoats per les unitats administratives gestores de la despesa. En tot expedient de transferència de crèdits hauran de figurar l'informe de la Intervenció.



5.- L'aprovació de les transferències de crèdit entre **partides de la mateixa àrea de despesa, o entre aplicacions pressupostàries del Capítol I, és competència del President**. Dits expedients seran executius des de la data de la seva aprovació.

En la tramitació dels expedients de transferència de crèdit, l'aprovació del qual correspon al Ple, seran d'aplicació les normes sobre informació, reclamacions, publicitat i règim de recursos contenciós-administratius aplicables a l'aprovació dels Pressupostos de l'Entitat.

BASE 11.- Generació de crèdits per ingressos

D'acord amb el que s'estableix en l'Article 181 del RDL 2/2004, TRLRHL i amb el que assenyala en els articles 43 a 46 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.

1.- Podran generar crèdit en l'estat de despeses els següents ingressos de naturalesa no tributària:

a) Aportacions, o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per a finançar, juntament amb el Consell Comarcal, despeses de competència local.

Serà precís que el reconeixement del dret o l'existència formal del compromís ferm d'aportació.

b) Alienació de bens municipals, essent precís que s'hagi procedit al reconeixement del dret.

c) Prestació de serveis.

d) Reemborsament de préstecs concedits.

e) Reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, quin cobrament podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.

2.- En cas que el crèdits s'estimessin insuficients, s'incoarà expedient per la unitat administrativa gestora del servei corresponent, en el qual es justificarà l'efectivitat dels cobraments o la fermesa del compromís, així com l'aplicació pressupostària que ha de ser incrementada.

Cada una de les unitats que iniciïn l'expedient, el traslladarà amb tota la documentació a la unitat d'Intervenció, i aquesta els tramitarà de forma conjunta a efectes de que s'emeti l'informe preceptiu per la Intervenció General. En cas que la generació de crèdit sigui com a conseqüència de compromisos fermes d'aportació, cada centre gestor tindrà cura de la justificació en els terminis previstos traslladant còpia a la Intervenció General.



3.- En l'esmentat expedient serà necessari preveure les conseqüències econòmiques de que el compromís d'aportació no arribés a materialitzar-se en cobrament, precisant el finançament alternatiu que, en el seu cas, serà precís aplicar.

4.- L'expedient de generació de crèdits, **serà aprovat pel President**, essent preceptiu, en tot cas, informe previ de la Intervenció.

5.- Qualsevol modificació del Pressupost efectuada per generació de crèdit comporta l'automàtica aprovació de l'increment del límit de despesa no financera a que fa referència l'article 30 de la Llei Orgànica d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

BASE 12.- Incorporació de romanent de crèdit

1.- D'acord amb el previst a l'article 182 TRLRHL i l'article 47 RD 500/1990, podran ésser incorporats als corresponents crèdits del Pressupost de l'exercici següent, els romanents de crèdit no utilitzats en l'exercici corrent.

2.- Serà precís constatar l'existència d'ingressos afectats, ja que els corresponents crèdits en tot cas deuran ser incorporats.

3.- Amb caràcter general, la liquidació del Pressupost precedirà a la incorporació de romanents. No obstant, l'esmentada modificació podrà aprovar-se abans que la liquidació del Pressupost en els següents casos:

a) Quan es tracti de crèdits de despeses finançats amb ingressos específics afectats.

b) Quan corresponguin a contractes adjudicats en l'exercici anterior o a despeses urgents.

4.- L'aprovació de la incorporació de romanents correspon al **President**.

5.- L'aprovació de la modificació serà executiva des del moment en que s'hagi adoptat l'acord corresponent.

6.- En cap cas podran ser incorporats els crèdits que declarats no disponibles pel Ple de la Corporació, continuïn en aquesta situació en la data de liquidació del Pressupost.

7.- Qualsevol modificació del Pressupost efectuada per incorporació de crèdit comporta l'automàtica aprovació de l'increment del límit de despesa no financera a que fa referència l'article 30 de la Llei Orgànica d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.



BASE 13.- Romanents de crèdit per a despeses amb finançament afectat

En cas d'incorporació del romanent de crèdit per a despeses amb finançament afectat, es tindrà en compte allò que disposa l'apartat 3 de l'article 48 del RD 500/1990. Si els recursos són suficients la Intervenció General Municipal completarà l'expedient i el trametrà al President o òrgan en que hagi delegat la seva aprovació.

L'expedient incoat per a la incorporació de romanent de crèdit ha d'incloure l'informe de la Intervenció i s'ha d'executar immediatament després del decret de la Presidència.

Així mateix, serà competència del President d'anul·lar, durant l'exercici, el romanent de crèdit incorporat quan es tingui la certesa que no s'ha d'utilitzar en la resta de l'exercici. Es poden utilitzar, si escau, els recursos financers que es desafectin d'aquest romanent de crèdit per al finançament d'altres modificacions del pressupost.

BASE 14.- Baixes per anul·lació

1.- D'acord amb els requisits, la tramitació i l'aprovació de l'expedient previst als articles 49, 50 RD 500/90, de 20 d'abril, quan el President estimi que el saldo d'un crèdit és reduïble o anul·lable sense pertorbació del servei podrà ordenar la incoació de l'expedient de baixa per anul·lació, i la corresponent retenció de crèdit.

2.- L'aprovació correspondrà al Ple.

TÍTOL III- GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I COMPTABLE

DE LES DESPESES

CAPITOL I - GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

BASE 15.- Anualitat Pressupostària

1. Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses es podran contraure obligacions derivades de despeses realitzades durant l'exercici.

2. No obstant, i amb caràcter excepcional, s'aplicaran als crèdits del Pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement les obligacions següents:



- a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments al personal, essent l'òrgan competent per al reconeixement el President de la Corporació.
- b) Les derivades de compromisos de despeses degudament adquirides en exercicis anteriors, prèvia incorporació dels corresponents crèdits.
- c) Les corresponents a subministraments d'aigua, electricitat, gas i altres serveis mesurats per comptadors, quan l'obligació de pagament neixi en aquest exercici.
- d) Les procedents d'exercicis anteriors com a conseqüència de la realització d'una despesa no aprovada amb anterioritat. En aquest cas, el reconeixement és competència del **Ple** en cas del Consell.

Base 16. Compromisos de despesa de caràcter plurianual i tramitació anticipada de la despesa

A) Despesa caràcter plurianual

1. Segons l'article 174 del TRLRHL, es poden adquirir compromisos de despesa que estenguin els seus efectes econòmics a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritza o es compromet, sempre que la seva execució s'iniciï en el mateix exercici i que, a més, estigui en algun dels casos següents:

- 1. Inversions i transferències de capital.
- 2. Els contractes sotmesos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que no puguin ser estipulats o que resultin antieconòmics per a un any, circumstància que ha de ser degudament justificada en un informe tècnic.
- 3. Arrendament de béns immobles.
- 4. Càrregues financeres dels deutes.
- 5. Transferències corrents que es derivin de convenis subscrits amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.

2. El nombre d'exercicis a què es poden aplicar les despeses enumerades en els apartats a/, b/ i e/ no pot ser superior a quatre. Així mateix, en els casos inclosos en els apartats a/ i e/ la despesa que s'imputa a cada un dels exercicis futurs autoritzats no pot excedir la quantitat que resulti d'aplicar als crèdits inicials en la bossa de vinculació de l'any en què es compromet l'operació, els percentatges següents: en l'exercici immediatament següent, el 70 %, en el segon exercici, el 60 %, i en el tercer i el quart exercicis, el 50 %.



3. No obstant el que s'ha dit anteriorment en relació a la distribució en el temps de les despeses de caràcter plurianual, quan en les bases d'execució així s'especifiqui per a determinats projectes d'inversió concretament expressats, podran adquirir compromisos de despesa per l'import de cada una de les anualitats que es determinin, sense prendre en consideració la distribució percentual citada.

4. .- En el cas de contractes de subministrament, assistència tècnica, prestació de serveis i execució d'obres de manteniment, els límits de despesa aplicable en el quatre anys següents, serà el que s'estableixi en l'autorització de la pròpia despesa.

5.- En el cas d'arrendament de béns immobles o equips, caldrà informe d'Intervenció sobre estimació de cobertura en exercicis futurs.

6.- Respecte a les càrregues financeres, s'haurà de complir el que estableix la normativa vigent respecte a endeutament.

7.- La competència per aprovar la plurianualitat correspondrà:

- **Al Ple** quan es tracti de despeses amb un nombre d'anualitats superior a quatre o sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost del primer exercici o la quantitat de 6.000.000,00 €.
- **Correspondrà al President** del Consell o en qui delegui la competència per aprovar la plurianualitat quan el nombre d'anualitats no sigui superior a quatre sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi el 10% dels recursos ordinaris del primer exercici ni la quantitat de 6.000.000,00 € i els percentatges esmentats a l'apartat 1 d'aquest article.

En cas que es variïn els percentatges que per a cada exercici s'assenyala a l'article 174.3 del RDL 2/2004 TRLRHL el Consell Plenari haurà d'aprovar la plurianualitat per la qual cosa caldrà un informe del Departament corresponent en que es justifiquin les causes.

8.- El límit màxim de despesa plurianual d'inversions (capítol 6 i 7) de l'exercici 2025 i següents com a conseqüència d'expedients que s'hagin iniciat al 2025 quedarà limitada a aquells casos que disposin de finançament ferm en cada un dels exercicis a que s'estengui la plurianualitat, sense perjudici de donar compliment als terminis i percentatges establerts a la legislació vigent.

B) Tramitació anticipada

1. **Tramitació anticipada contractes.** D'acord amb el que s'estableix a l'article 117.2 i a la disposició addicional tercera de la Llei de Contractes del Sector Públic , podrà iniciar-se la



tramitació dels expedients de despesa, en l'exercici immediatament anterior a aquell en el què vagi a començar la seva execució (del contracte). En la tramitació anticipada d'expedients de contractació podrà arribar-se fins a l'adjudicació del contracte, sempre que als Plecs de clàusules administratives particulars es sotmeti l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent. En aquests supòsits s'entendrà per l'exercici actual el d'inici de l'execució i per exercicis posteriors els següents al d'inici.

Per tal de donar compliment al que disposa l'art.67.2.d) del Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la tramitació d'aquests expedients de despesa, quan sigui anterior a l'elaboració del projecte de Pressupost General per a l'any immediat, requerirà que al Pressupost vigent al moment d'iniciar-se aquesta, existeixi una partida pressupostària amb un crèdit definitiu d'import igual o superior al del contracte, de no ser així, caldrà informe favorable previ del/de la gerent; o bé, quan la tramitació d'aquest expedient sigui posterior a l'elaboració del projecte de Pressupost General per a l'any immediat, que en aquest es prevegi un crèdit pressupostari d'import igual o superior al del contracte, tot això referit a la seva primera anualitat.

- 2. En la tramitació anticipada d'expedients de subvencions,** prevista a l'article 56 del Reglament de la Llei General de Subvencions, seran d'aplicació les normes relatives al contracte, sempre i quan l'execució de la despesa es realitzi en la mateixa anualitat que la resolució de la convocatòria o l'atorgament directe.

En aquests casos, s'haurà de fer constar expressament a la convocatòria que la concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

El procediment serà aplicable en relació aquelles subvencions que hagin d'atorgar-se en l'exercici següent a aquell en que ha de realitzar-se totes les actuacions de tramitació anticipada. Per tant, pot realitzar-se totes les actuacions internes de l'Administració i inclús aquelles externes que no creen vincle obligacional, per ser simplement preparatòries de la resolució final, sense que pugui arribar-se, per tant, a la resolució de la concessió, que comporta el compromís de la despesa (art. 34.2 LGS).

L'execució de la despesa també haurà de realitzar-se a l'exercici següent al de la tramitació, és a dir, en el mateix que es dicta la resolució de concessió i es compromet la despesa.

Les subvencions nominatives no podran tenir mai caràcter pluriennal, ni podran ser objecte de tramitació anticipada.

BASE 17.- Registre de factures



Es faculta a la Intervenció per a que dicti les instruccions, circulars o els procediments que estimi pertinents per a la regulació del registre de factures i la tramitació de les mateixes, tant en format paper com en format electrònic, i altres procediments de regulació de la despesa.

En el moment en que es dictin aquestes instruccions, prevaldran sobre l'establert en aquestes bases en allò en que estableixin una regulació diferent.

1. El Registre de factures del Consell Comarcal estarà centralitzat al servei d'Intervenció, el qual ajustarà el seu funcionament a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic i també en atenció al que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, així com el previst en aquestes bases.
2. En tot cas, les factures han de ser registrades al Registre de factures del servei d'Intervenció per procedir a l'anotació en l'aplicatiu informàtic de les dades relatives a la factura, assignant un número correlatiu de registre, així com a la seva digitalització.
3. Registrada la factura, es remetrà a l'àrea gestora per la seva conformitat o devolució, si es el cas, amb el visat de Gerència, implicant l'esmentat acte que el servei o subministrament s'ha efectuat d'acord amb les condicions contractuals i que els imports son els previstos. En els supòsits en què la factura electrònica no s'ajusti al format que estableix l'article 5 de l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny o en cas que la signatura electrònica en la factura esmentada no compleixi el que disposa la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, el punt general d'entrada de factures electròniques la rebutja de manera automàtica amb la corresponent comunicació a l'interessat en què s'indica el motiu del rebuig.
4. Transcorreguts 7 dies des de la tramesa a l'àrea gestora sense que s'hagi comunicat la seva conformitat o devolució, el servei d'Intervenció requerirà la manca de tramitació de la mateixa i advertirà de les responsabilitats de cada gestor en la tramitació de la factura i dels conseqüències de l'incompliment dels terminis del PMP i morositat. Aquesta situació pot posar en risc la sostenibilitat del propi ens.
5. Una vegada conformades les esmentades factures, es traslladaran a la Intervenció a efectes de la seva fiscalització i comptabilització, elaborant-se relació de totes aquelles factures que puguin ser elevades a l'aprovació de l'òrgan competent. L'aprovació de factures es materialitzarà mitjançant diligència i signatura que constaran en la relació elaborada per Intervenció.



6. Trimestralment, es donarà compte al Ple del compliment dels terminis de pagament de les factures, que inclourà el nombre i la quantia global. Pagaments efectuats dintre i fora del període legal i morositat.
7. Els documents originals es custodiaran en tot moment al servei d'Intervenció.
8. D'acord amb allò que preveu l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, aquest Consell **exclou** l'obligació de facturació electrònica als proveïdors les factures dels quals no superin l'import de **3.000 euros**.
Es determina per aquesta Entitat establir aquest import, de conformitat amb el criteri de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en els seus Informes 43/2008, de 28 de juliol de 2008 i 26/2008, de 2 de desembre de 2008 disposa que el preu del contracte ha d'entendre's com l'import íntegre que per l'execució del contracte percep el contractista, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

BASE 18.- Fins del sistema de gestió pressupostari i comptable

Els fins del sistema comptable comarcal són els especificats en l'article 205 del TRLRHL, i es poden desglossar de la manera següent:

Fins de gestió: Que es resumeixen en:

- a) Subministrar informació econòmica i financera per a la presa de decisions polítiques i de gestió.
- b) Establir el balanç de l'entitat: composició, situació i variacions i determinar els resultats econòmic-patrimonials.
- c) Determinar els resultats analítics i el cost i rendiment dels serveis.
- d) Mostrar l'execució del pressupost i el resultat pressupostari.
- e) Posar de manifest els moviments i situació de la Tresoreria.
- f) Possibilitar l'inventari, el control de l'endeutament i el seguiment individualitat dels deutors i creditors.

Fins de control:

- a) Possibilitar la formació del Compte general i els estats i comptes a remetre als òrgans de control extern.
- b) Possibilitar l'exercici dels controls de legalitat, financer i d'eficàcia.

Fins d'anàlisi i de divulgació:



- a) Facilitar la informació per a la confecció dels comptes nacionals dels subsector d'administracions públiques i les estadístiques economicofinanceres per part del Ministeri d'Hisenda.
- b) Subministrar informació d'utilitat a associacions, institucions, empreses i ciutadans en general.

BASE 19.- Organització del sistema de gestió pressupostari i comptable

El sistema de gestió pressupostari i comptable del Consell Comarcal està organitzat de forma centralitzada, però es gestiona descentralitzadament. La seva organització és la següent:

La Intervenció General del Consell Comarcal, que actuarà com a central comptable única.

Seràn les unitats de gestió descentralitzada de la despesa on cada una de les partides pressupostàries tan d'ingressos com de despeses, i extra pressupostari, sigui controlat amb fiscalització prèvia per cada un dels responsables tècnics dels corresponents departaments, i que donin el seu trasllat a la intervenció en temps i forma.

BASE 20.- Funcions de la Intervenció General com a central comptable única

. Centralitzar la recepció d'informació generada per les àrees gestores de la despesa, la Tresoreria General comarcal i la pròpia Intervenció.

. En l'exercici de les funcions comptables s'estableixen l'article 204 el TRLRHL, i en la Regla 9 de la ICAL 2013 serà la unitat responsable de:

- Portar i desenvolupar la comptabilitat financera i la d'execució del pressupost de l'entitat local d'acord amb la ICAL 2013, les altres normes que dicti el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i les dictades pel Ple de la Corporació.
- Formar el Compte General de la entitat.
- Formar, amb arranament a criteris usualment acceptats, els estats integrats i consolidats dels comptes que determini el Ple de la Corporació.
- Coordinar les funcions o activitats comptables de l'entitat local, emetent les instruccions tècniques oportunes.
- Organitzar el sistema d'arxiu i conservació de la documentació comptable.
- Elaborar la informació periòdica per al Ple de l'execució dels pressupostos i del moviment de la Tresoreria per operacions pressupostàries independents i auxiliars del pressupost i de la seva situació.
- Determinar l'estructura de l'avanç de liquidació del Pressupost, i elaborar el mencionat avanç.



BASE 21.- Crèdits no disponibles

1.- **Quan la Presidència, Gerència i/o responsable tècnic**, considerin necessari retenir, totalment o parcialment crèdit d'una aplicació pressupostària formularà proposta raonada al respecte. En cas de ser **realitzada pel responsable tècnic haurà de ser conformada per Gerència**.

2. La **declaració de no disponibilitat de crèdits**, així com la seva reposició a disponible, correspon al **Ple**.

3. No podran acordar-se autoritzacions de despeses ni transferències amb càrrec al saldo declarat no disponible i el seu import no podrà ser incorporat al pressupost de l'exercici següent.

4. Les despeses que hagin de finançar-se -total o parcialment - a través de subvencions, aportacions d'altres Institucions, o operacions de crèdit quedaran en situació de crèdits no disponibles fins que es formalitzi el compromís per part de les entitats que concedeixin la subvenció o el crèdit. El Ple pot acordar la despesa assumint el seu finançament per altres mitjans.

BASE 22.- Retenció de crèdits

Abans de la tramitació de qualsevol expedient d'import superior a 1.000,00 euros que suposi una despesa, el responsable corresponent haurà de sol·licitar una Reserva de Crèdit (RC) de l'aplicació pressupostària corresponent. No serà necessària la RC si la despesa s'efectua a través d'una bestreta de caixa fixa o pagaments a justificar.

Una vegada expedit el document comptable degudament signat d'existència de crèdit per la Intervenció, s'incorporarà a l'expedient, fent constar a la proposta d'acord el número de reserva de crèdit (RC) i l'aplicació pressupostària que ha de suportar la despesa.

BASE 23.- Fases de la gestió del Pressupost de despeses

Aquesta gestió de les despeses s'efectua d'acord amb el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, TRLRHL, el RD 500/1990, de 20 d'abril i la resta de normes legals o reglamentàries aplicables, aquestes bases i les normes de caràcter general que aprovi el ple.



1. La gestió dels pressupostos de despeses del Consell Comarcal es realitzarà a través de les següents Fases:

- a) Autorització de la despesa (FASE A)
- b) Disposició o compromís de la despesa (FASE D)
- c) Reconeixement i liquidació de l'obligació (FASE O).
- d) Ordenació del pagament (FASE P)

2. No obstant, un mateix acte administratiu de gestió podrà abraçar més d'una fase d'execució de les enumerades, produint l'acte administratiu que les acumuli els mateixos efectes que si s'acordessin en actes administratius separats. **Podran realitzar-se, exclusivament els següents supòsits:**

- Autorització – Disposició (AD).
- Autorització - Disposició - Reconeixement de l'obligació. (ADO)

En el cas d'**acumulació de fases**, en què s'aprovin de forma simultània les fases d'autorització, compromís/disposició i reconeixement (ADO), **la competència correspon al President**

COMPETENCIES FASE A I D, i ADO

BASE 24.- Competència de l'Autorització - Disposició de despeses:

Autorització de la despesa.(A).L'autorització és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada, per una quantia certa o aproximada, reservant per a aquesta finalitat la totalitat o part d'un crèdit pressupostari. L'aprovació donarà lloc al document "A".

L'autorització constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa, si bé no implica relacions amb tercers externs a l'Entitat Local.

És necessari per a l'autorització de despeses la formació d'un expedient en el qual figurarà l'existència de saldo de crèdit adequat i suficient, per la qual cosa a l'efecte de la seva tramitació, a l'inici de tot expedient susceptible de produir obligacions de contingut econòmic haurà d'incorporar el document comptable «RC».



Disposició o compromís de la despesa. (D) La disposició és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització de despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament fixat i amb determinació del beneficiari o adjudicatari. L'aprovació de la disposició donarà lloc a l'emissió del document comptable "D".

Els òrgans competents per a la disposició de la despesa són els que la tenen atribuïda per a la seva autorització.

Correspondrà l'autorització-disposició de les despeses, dins de l'import dels crèdits autoritzats en els pressupostos:

Primer .- Al President de l'Entitat

Sense contradir el que estableix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Bases de Règim Local s'estableix:

- Vist el que disposa la D.A II, de la Llei 9/2017, LCPS: Corresponen al President les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el **valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost** ni, en qualsevol cas, **la quantia de sis milions d'euros**, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.
- Resolució de convocatòries de subvencions, en els termes assenyalats a les bases, convocatòries o convenis.
- Concessió de beques, en els termes assenyalats a les convocatòries.

Segon.- Al Ple de l'Entitat

Sense contradir el que estableix l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Bases de Règim Local i el que estableix l'article 14 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya :

I. L'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual que recaiguin sobre exercicis futurs, d'acord amb l'article 174 del TRLRHL.



II. El reconeixement d'obligacions per despeses efectuades en exercicis anteriors, de conformitat amb l'article 60.2 del RD 500/1990.

III. L'aprovació dels plans i programes de caràcter comarcal.

IV. L'aprovació dels convenis amb les entitats els quals impliquin gestió econòmica que requereixen acord de Ple.

(*) DELEGACIÓ: S'ha de tenir en compte la Sessió Plenària extraordinària de data **1 d'agost de 2023**, en la que **es delega a la Junta de Govern** les següents funcions:

1. L'aprovació dels convenis de col·laboració que se celebrin amb altres administracions públiques, entitats o particulars, que no requereixin necessàriament acord de Ple per no requerir la seva aprovació majoria qualificada.

V. En **matèria de contractació** correspon al Ple, com a òrgan de contractació els contractes que subscriu el Consell Comarcal, quan es superin els imports previst en les competències de la Presidència tal i com preveu la DA 2 LCSP, sens perjudici de l'especialitat prevista en l'article 13 g) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya, en contractes d'obra.

Així mateix, correspon a Ple l'aprovació dels plecs de clàusules administratives generals als quals es refereix l'article 121 LCSP.

(*) DELEGACIÓ: No obstant, en sessió Plenària extraordinària de data 1 d'agost de 2023 **es va aprovar delegar a la Junta de Govern la competència com a òrgan de contractació corresponent al Ple** d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional 2a de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

VI. Totes aquelles que inicialment corresponguin a la presidència i que aquest òrgan consideri convenient elevar-les al Ple per a la seva resolució definitiva.

Tercer.- Gerència

Les propostes de despeses que siguin d'un import inferior a 1.000,00 € IVA exclòs, es consideraran de petita quantia i seguiran un procediment abreujat de tramitació, en el que el responsable del respectiu servei tramitarà directament una proposta de despesa per la seva aprovació, que serà autoritzada **per la Gerència**.



Per les despeses d'import igual o superior a 1.000 IVA exclòs fins a 15.000 euros IVA exclòs, es vincularan com un contracte menor, de servei o subministrament i per contractes d'obra fins a 40.000 euros IVA exclòs.

CAPITOL II – RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS.

BASE 25.- Reconeixement d'obligacions. Tramitació del reconeixement de les obligacions:

Concepte:

El reconeixement de l'obligació és l'acte en virtut del qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'Entitat derivat d'una despesa autoritzada i compromesa, amb l'acreditació documental prèvia, davant l'òrgan competent, de la realització de la prestació o del dret del creditor, de conformitat amb els acords que en el seu dia van autoritzar i comprometre la despesa. El reconeixement de l'obligació comporta l'expedició del document comptable O.

La simple prestació d'un servei o realització d'un subministrament o obra no és títol suficient perquè l'Entitat es reconegui deutor per tal concepte, si aquells no han estat aprovats, requerits o sol·licitats per òrgan competent en la forma legal o reglamentàriament establerta.

Tramitació del reconeixement de les obligacions:

Tot acte de reconeixement d'obligació ha de portar unit el document acreditatiu de la realització de la prestació o del dret del creditor, degudament conformat, segons la naturalesa de la despesa. A tals efectes, es consideraran documents justificatius:

1. En les Despeses de personal:

- a) Les retribucions bàsiques i complementàries del personal funcionari i laboral es justificaran mitjançant les nòmines mensuals, amb la signatura, segell i diligències que procedeixin, acreditatives de què el personal relacionat ha prestat serveis en el període anterior i que les retribucions que figuren en nòmina són les que corresponen al lloc de treball, categoria i/o contracte signats.
- b) Les gratificacions i el complement de productivitat del personal funcionari i laboral, es justificaran mitjançant Decret del President, previ Informe del Servei de personal, en el qual s'acrediti que s'han prestat els serveis especials, o que és procedent abonar quantitat pel concepte de productivitat, d'acord amb la normativa reguladora d'aquesta.
- c) Les quotes de Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents.



2. **Les Despeses d'interessos i amortització** de préstecs concertats i vigents que originin un càrrec directe en compte bancari es justificaran de conformitat amb el quadre d'amortització del préstec.
3. **L'adquisició d'Accions** exigirà per al seu pagament que aquestes, o resguard vàlid, obrin en poder de la Corporació; no obstant això, excepcionalment es podrà anticipar el pagament al lliurament de les accions o el seu resguard, pagament que tindrà el caràcter de «Pagament a justificar», suposant el lliurament de les accions o el seu resguard la justificació de la despesa.
4. En les **Subvencions** s'estarà al regulat a les presents Bases sobre concessió i justificació, preferentment la factura.

El Tribunal de Comptes en la Sentència de la Sala de justícia núm. 16/2004 de 29 de juliol: *la justificació, en cap cas, pot quedar al lliure arbitri del que gestiona o maneja el cabals o efectes públics, sinó que ha d'adaptar-se a la legalitat i reglamentàriament disposat, sent necessari que els documents que serveixin de suport als pagaments realitzats reuneixin una sèrie de requisits formals però a més a més, és imprescindible que quedi acreditat que el destí d'aquests fons públics es legalment adequat i únicament en tal cas pot atendre's degudament complida l'obligació personalíssima de rendir comptes que incumbeixen a tot el que te al seu càrrec la gestió de caudals o fons públics.*

5. En la **resta de Despeses, la factura** degudament emesa o document equivalent, que haurà de contenir com a mínim les dades que estableix la normativa de facturació, i, en tot cas, haurà d'adjuntar-se a aquella la certificació d'obra, quan escaigui.
6. La fase de reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable «O», que haurà d'incorporar-se a l'expedient i registrar-se en la comptabilitat.
7. En les subvencions referides als **ajuts de pobresa** energètica es podrà aprovar, comprometre i reconèixer l'obligació per un sol òrgan, **que en aquest cas serà el President.**

Tramitació prèvia al reconeixement de l'obligació:

1. Els documents justificatius del reconeixement de l'obligació, (factures o documents equivalents, certificacions d'obra, documentació justificativa de subvencions concedides...), es presentaran en el Registre General de l'Entitat, dins dels trenta dies següents a la seva expedició.



2. Tota factura haurà de contenir, com a mínim, les següents dades, d'acord amb la normativa de facturació:
 - a) Nombre i, en el seu cas, sèrie.
 - b) Nom i cognoms o denominació social, nombre d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
 - c) Denominació social, nombre d'identificació fiscal del destinatari.
 - d) Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a què vagi destinat.
 - e) La base imposable, el tipus tributari, la quota repercutida i la contraprestació total [*preu del contracte*].
 - f) Lloc i data de la seva emissió.
 - g) Centre gestor que va efectuar l'encàrrec.
3. Rebudes les factures o els documents equivalents en el Registre General de l'Entitat, es traslladaran a l'Àrea gestora de despesa, a fi de que puguin ser conformades amb la signatura del funcionari o personal responsable, i, implicant aquest acte que la prestació s'ha efectuat d'acord amb les condicions contractuals.
4. Una vegada conformades i signades les factures o els documents equivalents, es traslladaran a la Intervenció municipal a l'efecte de la seva intervenció prèvia, comptabilització i posterior aprovació per l'òrgan competent, en els casos que procedeixi, i el seu posterior pagament.

BASE 26.- Competència del reconeixement

De conformitat amb el que es preveu a l'article 16.1.c) del Decret Legislatiu 4/2003, correspondrà al **Gerent** el reconeixement de les obligacions, encara que l'autorització-disposició de la despesa sigui competència d'un òrgan diferent.

En cas, d'absència o indisponibilitat del Gerent de la Corporació per exercir les seves funcions, aquestes seran exercides pel President

En el cas **d'acumulació de fases**, en què s'aprovin de forma simultània les fases d'autorització, compromís/disposició i reconeixement (ADO), **la competència correspon al President**

Ara bé, el reconeixement de les obligacions derivades en concepte d'adjudicacions contractuals d'obres, capítol 6, li corresponen al President; Ple; o JGL segons correspongui l'autorització-disposició (Base 24).



En el cas de presentació de factura de despeses d'obra, subministrament o servei, les esmentades factures seran comptabilitzades com a documents O. La simple realització d'una obra, prestació d'un servei o adquisició d'un subministrament no es titol suficient perquè l'entitat es reconegui deutora per tal concepte, si aquelles despeses no han estat requerits o autoritzats per l'autoritat o òrgan competent.

CAPITOL III PAGAMENTS

BASE 27.- Pagaments

L'ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, sobre la base d'una obligació reconeguda i liquidada, expedeix la corresponent ordre de pagament contra la Tresoreria Municipal (article 61 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

A) Emissió de l'ordre de pagament.

1.- L'ordenació de pagament del Consell Comarcal del Pla d'Urgell correspon al seu **Gerent/a**. Tan sols es requerirà l'acord del Ple de la Corporació per a verificar un pagament quan s'indiqui expressament en aquestes Bases, quan ho exigeixi la legislació vigent o quan ho consideri necessari i escaient la Gerència, tot i escoltant el dictamen de la intervenció.

En cas, d'absència o indisponibilitat del Gerent de la Corporació per exercir les seves funcions, aquestes seran exercides pel President

3.- L'ordenació del pagament s'ha d'instrumentar mitjançant un acte administratiu materialitzat en relacions d'ordres de pagament elaborades per la tresoreria de l'entitat corresponent.

Quan la naturalesa o urgència del pagament ho requereixi, l'ordenació del pagament es pot materialitzar en un acte administratiu individual.

4.- D'acord amb el que estableix l'article 187 del TRLRHL, l'emissió de l'ordre de pagament s'ha d'efectuar de conformitat amb el pla de disposició de fons vigent. La signatura del tesorero/a en les ordres de pagament equival a certificar que s'ajusten al pla de disposició de fons, i si s'escau, al pla anual de tresoreria.



5.- En el supòsit d'existència de retencions judicials o de compensacions de deutes del creditor, la tresoreria ha de verificar que les corresponents minoracions en el pagament s'acrediten mitjançant els acords que les disposen.

6.- En el moment de comptabilitzar l'emissió d'una ordre de pagament es pot rectificar el descompte en concepte de retenció de l'impost sobre la renda de les persones físiques, que consta en el document comptable del reconeixement de l'obligació, quan la tresoreria consideri que la retenció, o falta de retenció, no és la correcta, d'acord amb la normativa vigent i les dades que consten a l'expedient.

D'aquest fet se n'ha de deixar constància mitjançant una diligència emesa per la tresoreria, que consti dins d'un expedient de tresoreria i que es relacioni amb l'acte administratiu d'ordenació de pagament.

7.- Un cop emesa i signada la relació d'ordres de pagament, a proposta del tresorer/a de l'entitat, l'interventor/a de la corporació ha d'efectuar-ne la intervenció formal del pagament, acció que quedarà acreditada mitjançant la firma de la relació d'ordres de pagament P.

8.- Finalment, el gerent ha d'ordenar la relació d'ordres de pagament, que es materialitzarà mitjançant la signatura de la relació P.

No es podran disposar articles i conceptes que no corresponguin per efectuar pagaments, on la disposició de la despesa podria tenir consignació en altres articles del pressupost. Si és el cas, s'habilitaran els crèdits necessaris, tal com s'indica més endavant en aquestes bases.

B) Pagaments

1.- La realització material dels pagaments l'efectua la Tresoreria. Com a norma general, els pagaments tenen lloc mitjançant transferència bancària, que es fa efectiva en el compte o dipòsit designat pel creditor.

2.- Les ordres de **transferència s'autoritzen**, de forma individual o mitjançant relacions de transferències, amb la signatura **del Gerent** del Consell Comarcal, de **la interventora** i de **la tresorera** o dels substituïts respectius, d'acord amb la relació de persones autoritzades per disposar de fons dels comptes dels quals és titular el Consell.



C) Domiciliacions pagaments recurrents

El procediment per la realització de pagaments és regula a l'article 52 del RD 500/1990, en relació a l'article 184 del TRLRHL.

L'article 53 del RD 500/1990, permet que mitjançant les bases d'execució del Pressupost es canvi o adeqüi el procediment establert d'execució pressupostaria i adaptar-lo a les domiciliacions bancaries. Serà necessari que és donin els següents requisits:

1. Tindrà **caràcter excepcional**. El pagament requereix de la prèvia aprovació del reconeixement de l'obligació. Serà necessària la fiscalització de l'acte inicial d'adjudicació de conformitat a l'article 17 del RCI.
2. Ha de tractar-se de **contractes de tracte successiu**, per tant pagaments periòdics i habituals que requereix la Corporació pel seu correcte funcionament.

BASE 28.- Pagaments extrapressupostaris

Els lliuraments dels comptes extrapressupostaris no podran expedir-se sense la prèvia justificació documental. En el cas de les devolucions de fiances i dipòsits, caldrà conèixer si la contractació es va complir satisfactòriament i s'haurà d'adjuntar el justificant de constitució de la fiança o dipòsit, informe del tècnic responsable i informe d'intervenció/tresoreria de la devolució i l'aprovació de la **Gerència**.

BASE 29.- Justificacions de pagaments

Per autoritzar un lliurament s'exigirà la factura original de la casa subministradora. L' "He rebut" l'exigirà el tresorer si paga en el moment de presentar-se la factura i si paga per transferència bancària, el pagament quedarà acreditat adjuntant els justificants corresponents. En les compres directes de subministraments menors realitzades en establiments comercials oberts al públic farà a la vegada de document contractual la factura pertinent.

En cap cas, es pagaran quantitats amb justificants sense NIF o CIF del proveïdor, adreça, nom i totes les demés característiques preceptives establertes a la legislació vigent.

BASE 30.- Pagaments a justificar

Es lliuraran i consideraran com a pagaments "a justificar", les quantitats que s'hagin de satisfer per a l'execució dels serveis els comprovants dels quals no puguin obtenir-se en el moment d'efectuar-se els pagaments. S'expediran a càrrec dels corresponents crèdits pressupostaris, i s'acomodaran al Pla de disposició de fons de la Tresoreria.



La Intervenció i la Tresoreria portaran nota dels lliuraments expedits "a justificar" per poder exigir en el moment oportú la justificació o responsabilitat que es derivi.

La Presidència podrà lliurar "a justificar", quantitats no superiors a 500 euros per compra per a despeses del capítol 2 per l'import citat.

Tramitació:

El procediment de les ordres de pagament a justificar serà:

1. Informe del tècnic/perceptor: Qualsevol petició de manament de pagament a justificar ha d'anar acompanyada d'un informe justificatiu del responsable del servei gestor de la despesa, on es justifiqui la impossibilitat de fer front a les despeses mitjançant el procediment ordinari
2. Providència de Presidència
3. Informe proposta de Tresoreria
4. Informe d'Intervenció
5. Decret de Presidència

Justificació dels fons lliurats a justificar:

- Es realitzarà pels perceptors que elaboraran el document d'aprovació i serà presentat al Departament d'Intervenció.
- Les factures i comprovants que serviran com justificants de les ordres de pagament a justificar seran originals, tindran els mateixos requisits que la resta de factures, i hauran de concordar amb la finalitat per la qual van ser expedides.
- No podran lliurar-se noves ordres de pagament a justificar, pels mateixos conceptes pressupostaris, a perceptors que tinguin al seu poder fons pendents de justificació per als quals hagi sobrepassat el termini concedit per a la seva justificació, sense perjudici d'instruir expedient de constrenyiment quan, transcorregut el termini fixat, no s'hagués fet degudament.
- La custòdia dels fons serà responsabilitat dels perceptors.
- Els perceptors d'ordres de pagament a justificar hauran d'aportar a la Intervenció en el termini de **3 mesos**, els documents justificatius del pagament, tot havent de reintegrar les quantitats no invertides

Base 31.- Bestretes de caixa fixa

Per a atencions de caràcter periòdic o repetitiu, els fons lliurats a justificar podran tenir el caràcter de bestretes de caixa fixa. Els perceptors d'aquests fons quedaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes al llarg de l'exercici pressupostari en què es constitueix la bestreta.



Les ordres de pagament s'expediran en base a la Resolució de la Gerència, i el seu import es determinarà en la mateixa, prèvia sol·licitud dels/de les diferents responsables dels departaments o serveis, sense que pugui ser superior, en cap cas, a 3.005,61 EUR, excepte que per raons excepcionals, degudament justificades, el gerent disposi altra cosa en la pròpia Resolució de constitució de la bestreta de Caixa Fixa.

L'import de la bestreta es lliurarà amb càrrec al concepte no pressupostari que, a tal objecte, es determini, prèvia retenció del seu import, que quedarà en situació de no disponibilitat a les aplicacions pressupostàries en les què sigui previsible la seva inversió.

En cap cas, la quantia global i les bestretes de Caixa Fixa, podrà excedir del 7% del total dels crèdits del capítol de despeses corrents en béns i serveis, del Pressupost General.

La quantitat que es lliuri per aquest concepte s'haurà de dipositar en un compte corrent obert en una entitat bancària. El compte corrent haurà d'estar obert a nom del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, i la signatura autoritzada serà la de la persona habilitada.

L'obertura del compte corrent a l'entitat bancària es farà per comunicació escrita del president, a la que hi haurà de constar la presa de raó de l'Interventor/a i del tesorera/a. La disposició de fons del compte corrent obert es farà sota la responsabilitat de l'habilitat, i mitjançant els sistemes comunament admesos en l'àmbit bancari.

El lliurament de fons en concepte de bestreta de caixa fixa sempre s'haurà de fer en el compte corrent obert a l'efecte, tant en el moment de la constitució com en les reposicions que es facin posteriorment.

Mentre no es disposi la seva cancel·lació, la justificació de despeses amb càrrec als fons lliurats en concepte de bestreta de caixa fixa comportarà la reposició de fons, una vegada hagi estat fiscalitzada i comptabilitzada la despesa corresponent. En tot cas s'haurà de fer, com a mínim, una justificació de fons 15 dies abans de l'acabament de l'exercici.

BASE 32.- Centres de cost

La vinculació econòmica de l'exercici de **2025** s'estableix en consideració els següents centres de cost. És podrà modificar segons la necessitat de l'Entitat durant l'execució pressupostària.

1.- Serveis Generals.

- a) S'imputa al referit centre tota la despesa referida als càrrecs electius, d'assignació i assistència, incloent-hi president.



b) Contractació de Gerència.

c) Serveis administratius que inclou personal d'administració general, secretària de presidència, secretaria general i intervenció.

d) Inversió material, funcionament, serveis generals.

2.- Serveis tècnics vinculats a urbanisme i arquitectura general.

S'imputa al referit centre totes les despeses del personal vinculat al servei, despeses ordinàries de funcionament, material, etc. i les despeses de treballs encarregats a altres empreses.

20.- Serveis tècnics

3.- Serveis Socials.

S'imputen les despeses del personal vinculat al servei, despeses ordinàries de funcionament, material, etc.

30.- Serveis socials i comunitaris

31.- OCIC

4.- Serveis Comunitaris de Sanejament.

S'imputen les despeses del personal vinculades al servei de medi de ambient i als servei de gestió de les depuradores de la comarca, despeses ordinàries de funcionament relacionades, material, etc. i les despeses meritades per les empreses adjudicatàries dels serveis esmentats.

5.- Activitats Culturals, Esportives, Turisme , Joventut , etc.

Les despeses de personal en la prestació d'aquests serveis, les activitats desenvolupades, el Premi de Ma. Mercè Marçal, activitats de joventut , aportacions als Ajuntaments per l'oferta cultural , edicions de publicacions etc.

50.- Activitats Culturals

51.- Oferta cultural

52.- Joventut

53.- Consell Esportiu

54.- Turisme



6.- Gestió Econòmica.

S'imputaran les despeses de personal, material etc.

Aquest Consell Comarcal ha previst la disposició efectiva de les despeses en relació al desenvolupament de determinats programes, següents :

- 60.- Promoció Econòmica
- 61.- Programa de Garantia Juvenil
- 62.- Programa joves en pràctiques Garantia Juvenil
- 63.- Programa Fem ocupació per a joves.
- 64.- Programa Treball i Formació

7.- Ensenyament i altres activitats vinculades

Del conveni addenda que consta signat amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya es considera convenient disposar les seves vinculacions a raó dels diferents serveis relacionats: menjador i transport escolar (convenis AMPES).

8- Vinculacions amb Consorcis.

- 81.- Vinculacions econòmiques amb el Consorci de l'Estany d'Ivars- Vila-Sana

9.- Arxiu Comarcal.

Totes aquelles despeses de contractació i de manteniment vinculades a la gestió del conveni subscrit

TÍTOL IV- INGRESSOS

BASE 33.- Ingressos. La seva realització

a) Règim general.

Els ingressos seran aplicats al concepte pressupostari previst en el Pressupost corresponent. En el cas de que s'hagi produït un ingrés que per la seva naturalesa no estigui previst en el pressupost, s'aplicarà el concepte que a criteri de la Intervenció es consideri convenient podent-se crear un concepte ingrés en el pressupost amb import zero, sent el primer moviment del concepte **el reconeixement del Dret i l'ingrés corresponent.**



b) Reconeixement de drets

Procedirà el reconeixement de drets tan aviat com es conegui que s'ha produït una liquidació a favor d'aquest Consell Comarcal.

Es **reconeix a la Gerència** del Consell la facultat d'autoritzar i aprovar les liquidacions d'ingressos que resultin de l'aplicació de les pròpies ordenances fiscals degudament aprovades pel Consell, convenis subscrits amb les diferents administracions públiques, o qualsevol altre canal o font d'ingrés.

En el cas de subvencions o transferències a rebre d'una altra entitat, condicionades al compliment de determinats requisits, es reconeixeran els drets en relació a les obligacions reconegudes de les despeses subvencionades sempre i quan es disposi de l'adequada Resolució d'atorgament.

En el cas que, després del reconeixement, es determini una rebaixa en el reconeixement del dret, s'efectuarà l'anul·lació comptable oportuna.

En el seu cas, en el supòsit de préstecs concertats, quan s'hagi formalitzat el contracte, es formalitzarà el compromís.

c) Cobraments.

1. Corresponen a la Tresoreria els cobraments, els quals poden ser materials o virtuals.
2. Els ingressos materials, mentre no se'n conegui l'aplicació pressupostària, s'han de comptabilitzar com a ingressos pendents d'aplicació. La resta d'ingressos, amb caràcter general, es comptabilitzaran a l'aplicació pressupostària corresponent.

Tots els cabals s'han d'ingressar a la Tresoreria i han de ser custodiats a la Caixa de la corporació.

Correspon a la Tresoreria, com a oficina encarregada de la custòdia de valors mobiliaris propietat del Consell, cobrar puntualment cupons, censos, deixes i altres ingressos corresponents i informar diàriament a la intervenció de les actuacions realitzades per a la formalització oportuna.

Els diners en metàl·lic que s'ingressin s'han de dipositar a la Caixa de la corporació. Per al servei diari, es pot disposar de la Caixa auxiliar.



BASE 34.- Fiances i dipòsits rebuts

Per a l'efectiva devolució de fiances i dipòsits s'ha d'acreditar el compliment del contracte o del subministrament, la constitució del dipòsit i la no existència de reclamacions. **Correspon al President l'acord** d'aprovació de l'expedient de devolució.

BASE 35.- Devolucions d'ingressos

Les devolucions d'ingressos es produeixen pels motius següents:

- Devolucions d'ingressos duplicats o en excés.
- Devolucions d'ingressos per anul·lació de liquidacions: s'apliquen al pressupost d'ingressos en què es produeixen, independentment del pressupost en què es va aplicar l'ingrés, i minoren la recaptació del corresponent concepte pressupostari (art. 165.3 del RDL 2/2004 i art. 11.2 del RD 50/1990).
- Devolucions d'ingressos quan s'han ingressat quantitats corresponents a deutes o sancions tributàries després d'haver transcorregut els terminis de prescripció. En cap cas es retornen les quantitats pagades que hagin servit per obtenir l'exoneració de responsabilitat en els supòsits previstos en l'apartat 2 de l'article 180 de la Llei general tributària.
- La resta de devolucions que determini la normativatributària. El procediment de devolució d'ingrés es pot iniciar d'ofici o a instància de la part interessada.

BASE 36.- Ingressos pendents de cobrament

D'acord amb l'article 191 del TRLRHL, RDLeg 2/2004, els ingressos pendents de cobrament queden a càrrec de la Tresoreria, la qual ha de determinar els ingressos de cobrament dubtós, a l'efecte del càlcul de l'ajustament al romanent de tresoreria total d'acord al previst en aquestes bases.

BASE 37.- Anul·lació de drets

1. L'anul·lació de drets per qualsevol causa o motiu exigeix l'existència prèvia d'un acord motivat d'anul·lació, en virtut del qual s'hagi d'anul·lar totalment o parcialment la liquidació d'un dret reconegut. Els drets per anul·lar es poden trobar en dues situacions diferents:

1. Drets pendents de cobrament.
2. Drets ja cobrats.

Els drets pendents de cobrament es poden anul·lar per:



a) Anul·lació de liquidacions quan es reconegui d'ofici o a instància de la persona interessada, per part de l'entitat o per resolució de l'òrgan competent, la improcedència d'una liquidació prèviament efectuada.

b) Concessió d'ajornaments o fraccionaments arran dels quals el venciment del dret s'escaigui en un exercici posterior.

3. Les anul·lacions de drets ja cobrats constitueixen devolucions d'ingrés, i produeixen un pagament amb reembossament als interessats dels imports que van ingressar indegudament a la Tresoreria de l'entitat.

BASE 38.- Cancel·lació de drets

1. La cancel·lació de drets per insolvència del deutor, cobraments en espècie i altres causes exigeix l'existència prèvia d'un acord motivat de cancel·lació.

2. En el cas concret de la cancel·lació de drets per insolvència, es requereix una declaració prèvia de fallida que provi la insolvència del deutor.

BASE 39.- Ajornaments i fraccionaments

La resolució d'atorgament d'ajornaments i fraccionaments **les adopta el Gerent** en el cas del Consell Comarcal, a proposta de la Tresoreria. Els documents comptables que se'n derivin es trameten a la Intervenció, que en fa l'anotació en comptabilitat.

BASE 40.- Gestió i formalització dels ingressos

a) El document comptable

Els ingressos, el manament d'ingrés o rebuts seran expedits en legal forma i amb les indicacions corresponents de numeració, control, etc.

La Tresoreria ha de controlar el fet que no hagi en comptes bancaris cap abonament pendent de formalització comptable.

b) Gestió econòmica

Per a una millor comoditat dels contribuents, la Corporació podrà obrir comptes corrents en qualsevol banc o caixa d'estalvi, legalment inscrites al Registre del Banc d'Espanya, amb la



signatura dels tres clavaris i en aquelles entitats s'hi podran admetre ingressos o dipositar-hi rebuts perquè s'hi gestioni el seu cobrament.

TÍTOL V

PERSONAL

CAPÍTOL I

BASE 41.- Personal

Els havers fixats al pressupost es lliuraran, tret que hi hagi una disposició que expressi el contrari, d'acord amb la legislació vigent i costums respectats i convinguts, per dotzenes parts i mesos vençuts, més les pagues extraordinàries de juny i desembre.

Les retribucions del personal en actiu al servei de l'Administració Comarcal, queden sotmeses a allò que disposarà, en el seu moment l'avantprojecte de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'exercici del 2025, o, en el seu defecte, la disposició legal que es dicti a l'efecte.

La **Gerència** del Consell Comarcal, acreditarà que els funcionaris i els treballadors laborals que consten a les nòmines han prestat els serveis que allí assenyalen i retribueixen.

A les nòmines, s'acreditarà el pagament amb la signatura de l'interessat o mitjançant transferències bancàries amb informe del departament de recursos humans del Consell Comarcal del Pla d'Urgell i s'hi anotaran els descomptes procedents per l'Impost de la Renda de les Persones Físiques, quotes de la Seguretat Social, bestretes de sous i altres.

La Secretaria General remetrà a Intervenció, còpia dels títols de nou ingrés o augment de categoria, fent-se constar les preses de possessió. També es comunicarà les llicències que es concedeixin sense sou o disminuint-lo.

Durant l'any 2025 el nombre de places de nou ingrés no podrà ser superior al tant per cent de la taxa de reposició d'efectius que estableixi la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat, incloent-hi les places dotades cobertes interinament o temporal, llevat que es dicti una disposició legal que modifiqui aquesta limitació.



La limitació de l'augment de despeses de personal aquestes s'adequaran a la Llei de Pressupostos vigent.

Gratificacions/hores extraordinàries:

Aquestes gratificacions tenen caràcter excepcional i tan sols poden ésser reconegudes per serveis extraordinaris prestats fora de la jornada normal de treball, i en cap cas no en pot ésser fixa la quantia ni periòdic el guany.

Es podran aprovar gratificacions i hores extraordinàries, respectivament pel personal funcionari i personal laboral, sempre i quan es compleixen els requisits legalment establerts en la normativa que els sigui d'aplicació.

En cas de que la Corporació aprovi alguna instrucció al respecte, sempre serà vigent la última aprovada.

1. Assistències tribunals de selecció:

Sense perjudici de les modificacions que amb caràcter general puguin ser dictades, la percepció d'indemnitzacions per raó del servei s'ajustarà a allò que s'ha fixat en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre Indemnitzacions per Raó del Servei.

S'abonaran assistències als membres dels Tribunals de les oposicions i concursos encarregats de la selecció de personal en els termes establerts en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. La determinació i justificació del número concret d'assistències meritades per cada persona amb dret a percebre s'efectuarà amb les actes de les sessions celebrades.

El concepte aplicable serà el 233, altres indemnitzacions, ja que s'imputen a aquest concepte les indemnitzacions reglamentàries per assistència a tribunals i òrgans col·legiats, de la classificació econòmica de pressupost de despeses previstes en l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals. **En tot cas ha de retenir-se l'IRPF.**

2. Indemnitzacions:



El personal del Consell Comarcal del Pla d'Urgell té dret a les següents indemnitzacions per raó de servei:

- **Dietes**, que és la quantitat que es merita diàriament per satisfer les despeses que origina la estada fora de la residència oficial, entenent com a tal el terme municipal corresponent a l'oficina o dependència on el personal del Consell desenvolupa les activitats corresponents al seu lloc de treball.

L'import màxim que s'abonarà en concepte de dietes és de 28,21 euros per dia (dinar i sopar).

Per altra banda, si l'import justificat (a través de factures/tiquets) per part del treballador és inferior al indicat, s'abonarà el realment justifica el treballador.

En cas de que el treballador aporti documentació justificativa per import superior als 28,21 euros, s'abonarà fins a la quantia anteriorment indicada.

- **Pernoctacions: L'import màxim per pernoctació.** Els imports màxims que es poden abonar és regulen a l'Annex II del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó de servei. En aquesta norma es produeix una distinció per categoria professional:
 - **Grup 1 (allotjament): 102,56 euros.** Alts càrrecs i Gerència, segons el previst en l'article 4 de la Llei 19/2024 en relació al previst al DL 4/2003
 - **Grup 2 (allotjament): 65,97 euros.** Personal del Consell que ocupin places adscrites als grups professionals A1 i A2.
 - **Grup 3 (allotjament): 48,92 euros.** Personal del Consell les places dels quals estiguin adscrits als grups professionals C1, C2 i AP

Per altra banda, si l'import justificat (a través de factures) per part del treballador és inferior al indicat, s'abonarà el realment justifica el treballador.

En cas de que el treballador aporti documentació justificativa per import superior als imports establerts, s'abonarà fins a la quantia anteriorment indicada pel RD 462/20202

Així doncs, els import que s'abonaran seran els següents:

	Imports		
	Allotjament	Manutenció	Dieta sencera
Grup 1	102,56€	28,21€	130,77 €
Grup 2	65,97€	28,21€	94,18 €
Grup 3	48,92€	28,21€	77,13 €



- Respecte les despeses de **quilometratge**, aquestes seran indemnitzades d'acord amb els imports assenyalats en l'article 9 del Reial Decret 439/2007, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

En el cas que el personal del Consell utilitzi mitjans de **transport públic** s'indemnitzarà l'import de la despesa que es justifiqui mitjançant factura o document equivalent. És dona preferència a l'ús del transport públic.

En cas que el personal del Consell **utilitzi vehicle propi** s'indemnitzarà l'import que resulti de computar **0,30€** per quilòmetre recorregut, sempre que es justifiqui la realitat del desplaçament, utilitzant com a punt d'inici per al còmput dels quilòmetres recorreguts el centre de treball on el personal del Consell desenvolupi les activitats corresponents al seu lloc de treball.

S'indemnitzaran també, si s'escau, les despeses de peatge i aparcament que es justifiquin degudament.

En la resta d'indemnitzacions no previstes a les BEP es regularan també en els termes prevists al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó de servei.

3. La despesa de formació del personal quedarà limitada a la realització personal a 70 euros. (excepció raonada de la necessitat del curs a valorar i aprovar segons informes justificatius del Cap del Departament i aprovació si s'escau amb resolució de Gerència). El personal podrà fer ús dins d'aquest límit de la manera que cregui adient sota la supervisió del responsable del servei, d'acord amb el que preveu l'article 13 del vigent conveni col·lectiu.

El dret a la formació **es podrà gaudir** sota l'autorització de la prefectura de personal o de l'òrgan municipal facultat per a això.

Autoritzada la formació s'haurà de determinar el règim d'indemnitzacions que correspon als empleats públics, si així s'autoritza

CAPITOL II

BASE 42.- Les retribucions dels membres de la corporació reconegudes en les vigents bases del pressupost

a) Àmbit jurídic



Els membres de la Corporació seran indemnitzats pels viatges, trasllats i dietes amb les quanties previstes a la base 41 – apartat 2 Indemnitzacions, Grup 1.

b) Assignació econòmica

Els consellers comarcals poden percebre retribucions per l'exercici del càrrec quan aquest sigui desenvolupat amb dedicació parcial o exclusiva, i en aquest cas seran donats d'alta en el règim de la seguretat social assumint aquest Consell Comarcal el pagament de la quota que correspongui.

Aquestes retribucions són incompatibles amb la de qualsevol altra retribució a càrrec dels pressupostos de les administracions públiques i dels ens, organismes, i empreses d'elles dependents.

De manera específica, és d'aplicació en aquestes Bases d'Execució l'article 75 de la Llei 7/1985, actualitzat i modificat per normativa posterior.

1. Regulació de les indemnitzacions dels Srs. Consellers per a l'any 2025

Es preveuen les indemnitzacions en concepte d'assistència per la concurrència efectiva a les sessions dels consellers als òrgans col·legiats d'aquest Consell Comarcal i en la quantia de:

Assistència a Plens : 70 €

Assistència a Comissió Informativa: 35 €

Assistència a Consells de Presidència: 100 €

Assistència a Juntes de Govern: 400 €

Assistència a Consells d'Alcaldes : 60 €

Assistència a Junta de Portaveus: 125 €

Tots els membres de la corporació tindran dret a percebre indemnitzacions per les despeses efectives ocasionades en l'exercici del càrrec sempre que estiguin degudament autoritzats i justificats en els termes i quanties que fixa el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

BASE 43.- Relació de llocs de treball, oferta pública i plantilla

a) Àmbit jurídic.

Correspon al **Ple** del Consell Comarcal determinar:



- L'assignació inicial de les retribucions i tots els complements.
- L'assignació dels nivells dels complements de destinació i dels complements específics corresponents a nous llocs de treball de funcionaris, i l'assignació dels complements previstos en el conveni del personal, pel personal laboral.
- Les modificacions produïdes per la variació del nombre de llocs de treball i les modificacions dels complements en general.
- Qualsevol altra modificació que afecti la relació de llocs de treball.

b) Oferta pública d'ocupació i bases de selecció.

L'oferta pública es disposarà en funció del que determinen els articles 285 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i RDL 5/2015, de 30 d'octubre, Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic

L'aprovació de l'**oferta pública** d'ocupació requereix l'acord del Ple del Consell Comarcal i cal vincular el seu contingut a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat i altres disposicions reguladores en la matèria.

(*) DELEGACIÓ: Ara bé, aquesta competència vol delegar-se a la **Presidència** del Consell Comarcal en la sessió plenària de data 04 de desembre de 2023. En cas de que aquesta delegació sigui aprovada, serà plenament vàlida.

En el seu cas, les bases reguladores de les convocatòries seran igualment informades per la Comissió i sotmeses a acord de **Junta de Govern**, atès la delegació de competències del ple a la junta de govern acordada en sessió plenària extraordinària de data 1 d'agost de 2023.

BASE 44.- Assegurança d'accidents col·lectius

Tots els treballadors del Consell Comarcal i els que estiguin contractats per temps igual o superior a un any, tenen concertada per part de la Corporació una assegurança d'accidents col·lectius.

TÍTOL VI

RÈGIM DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

BASE 45.- Regim de Contractació Administrativa

a) Règim General de Contractació.



Els contractes d'obres, subministraments, gestió de serveis públics i serveis, s'ajustaran a allò que es disposa la Llei de contractes del Sector Públic 9/2017, de 8 de novembre, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014. Aquestes bases d'adaptar a la normativa vigent en matèria de contractació.

b) Contractes menors

L'expedient relatiu als contractes menors es regirà pels articles 29.8, 63.4, 118 i 131.3, Disposició Addicional Segona pel que fa a la competència i Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), així com per la regulació continguda en aquestes Bases.

Els límits per a la contractació menor queden establerts en les següents quanties (IVA exclòs).

- Contracte d'obres: valor estimar inferior a 40.000,00 €
- Contractes de subministrament: valor estimar inferior a 15.000,00 €
- Contractes de serveis: valor estimar inferior a 15.000,00 €.

Disposicions comunes a tots els contractes menors:

- No podran tenir una durada superior a un any
- No procedirà la revisió de preus
- No podran ser objecte de pròrroga

En l'expedient dels contractes menors ha de constar un informe motivant la necessitat del contracte i s'ha de justificar que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, i que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individual o conjuntament superin les xifres indicades en l'apartat anterior.

La regulació d'aquestes bases, queda supeditada a futurs canvis normatius que pugin derivar-se de la normativa legal vigent. D'acord amb la nova tendència doctrinal de la contractació, aquesta entitat determinarà en cada cas aquells contractes que han de ser objecte d'una tramitació específica, següent :

• De 0€ a 1.000€, IVA exclòs:

- L'encarregat del servei de què es tracti, farà la corresponent Proposta de Despesa. És necessari sol·licitar prèviament la Declaració Responsable al contractista. Si aquesta ja hagués estat sol·licitada, s'haurà de verificar que és vigent. En cas contrari, s'haurà de sol·licitar de nou.



*A efectes de l'anterior, es considerarà que les Declaracions Responsables tindran una vigència de 6 mesos.

- *Autorització per part de Gerència.*
- Factura acreditativa que justificarà la despesa realitzada.

• **De 1.001€ IVA exclòs fins a 5.000€, IVA exclòs:**

- Informe de l'encarregat del servei en el que es posi de manifest la necessitat a satisfer tot indicant l'obra, el servei o subministrament a realitzar.
- En cas d'obra, aprovació del projecte d'obres i /o document tècnic que determini el contingut de l'obra a realitzar.
- Sol·licitar la Declaració Responsable al contractista. Si aquesta ja hagués estat sol·licitada, s'haurà de verificar que és vigent. En cas contrari, s'haurà de sol·licitar de nou.
- Un Pressupost.
- Providència de Presidència.
- Informe de Secretaria en relació al procediment i normativa aplicable.
- Retenció de crèdit.
- Decret de Presidència.
- Proposta de Despesa.
- Factura acreditativa, que justificarà la despesa realitzada.

• **De 5.001 € IVA exclòs fins a 15.000 € IVA exclòs (serveis i subministraments) o fins a 40.000€ IVA exclòs (obres):**

- Informe de l'encarregat del servei en el que es posi de manifest la necessitat a satisfer tot indicant l'obra, el servei o subministrament a realitzar.
- En cas d'obra, aprovació del projecte d'obres i /o document tècnic que determini el contingut de l'obra a realitzar.
- Sol·licitar la Declaració Responsable al contractista. Si aquesta ja hagués estat sol·licitada, s'haurà de verificar que és vigent. En cas contrari, s'haurà de sol·licitar de nou.
- En aquests casos es sol·licitaran tres Pressupostos.
- Providència de Presidència.
- Informe de l'encarregat del servei sobre la millor oferta presentada.
- Informe de Secretaria en relació al procediment i normativa aplicable.
- Retenció de crèdit
- Decret de Presidència.
- Proposta de Despesa.



- Factura acreditativa, que justificarà la despesa realitzada.

Els contractes superiors a 1.001€ IVA exclòs es publicaran a la Plataforma del Registre Públic de contractes.

c) Gestió administrativa

La contractació, realització i pagament de les subvencions, obres i serveis acollits a les partides pressupostàries de despesa que figuren al capítol 4 i 6, està condicionada a l'existència i incorporació a l'expedient de:

a) Còpia certificada de l'ordre de disposició o document en què es reconegué a una Corporació el dret a subvenció amb indicació de l'import i l'aplicació específica.

b) Certificació de l'interventor acreditativa d'haver-se obtingut la concessió del crèdit per l'Entitat financera corresponent, si s'ha efectuat acord de finançament mitjançant aquesta modalitat.

d) Gestió per obra i/o inversió

L'import consignat al capítol 6 per a les obres i, en general, qualsevol inversió, es fixarà segons els projectes tècnics prèviament aprovats. No obstant això, per les previsions en el pressupost, els projectes es poden substituir per informes subscrits per tècnic competent i la contractació, realització i pagament de les oportunes obres quedaran necessàriament condicionades a l'aprovació dels corresponents projectes tècnics.

Es determina que per l'ordenació del pagament dels contractes de les obres realitzades a càrrec del vigent pressupost econòmic serà necessari la corresponent certificació tècnica lliurada pel tècnic i director de l'obra, que justifica la realització de la mateixa i així com les dades de la seva execució referides a la quantitat a satisfer a compte, l'import de l'adjudicació que serà el crèdit que en el pressupost se li ha assenyalat i la quantitat pendent d'execució.

Quan el pagament sigui per l'acabament haurà d'acreditar-se amb l'oportuna liquidació i declaració del tècnic, que procedeix la recepció i abonament per haver-se realitzat conforme amb les condicions pactades, adjuntant l'acta de recepció.

Tot expedient de contractació comportarà la realització per part del Consell Comarcal del Pla d'Urgell d'un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent d'haver-se produït la remesa o realització de l'objecte del contracte.



Les certificacions d'obres seran expedides pel/per la facultatiu/va director/a tècnic/a de cadascuna d'elles, amb el vistiplau del/de director/a o cap tècnic/a del departament i amb la signatura de l'adjudicatari.

Quan a les certificacions d'obra s'incorporin excessos d'amidaments, caldrà justificar-los amb informe de la direcció facultativa i confeccionar el document comptable "AD" d'ampliació per l'excés.

Òrgan competent per aprovar les certificacions d'obra parcials i finals:

Respecte les certificacions finals l'article 166 apartat novè del RD Llei 1098/2001 que aprova el Reglament General de la Llei de Contractes del Sector Públic disposa que la seva aprovació correspon a l'òrgan de contractació.

Pel que fa a les certificacions parcials, la seva aprovació no es troba regulada de forma expressa en la normativa de contractació del sector públic. No obstant la seva aprovació, es considera convenient, que correspongui al President de la Corporació, en tant aquest és l'òrgan competent per l'aprovació de la despesa de l'entitat, tal i com indiquen els articles 21 apartat primer de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 41 apartat primer numeral divuitè del RD 2568/1986 de 28 de novembre, per el qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

TÍTOL VII- SUBVENCIONS

BASE 46.- Subvencions, premis, beques, ajuts d'urgència

a) Les subvencions

Les subvencions que es concedeixin amb càrrec al Pressupost General de la Corporació, de conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament, ho seran d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius inclosos en el Pla estratègic de subvencions que elabori el Consell Comarcal i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

No serà necessària publicitat i concurrència quan les subvencions tinguin assignació nominativa en el Pressupost o el seu atorgament i quantia siguin exigibles de la Corporació en virtut de disposicions legals.



Amb caràcter excepcional, es podran concedir de forma directa altres subvencions, quan s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari o altres degudament justificades que dificultin la convocatòria pública. En aquest supòsit l'expedient haurà de contenir una memòria del departament gestor justificativa del caràcter singular de les subvencions, de les raons que acrediten l'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres que justifiquen la dificultat de llur convocatòria pública.

Les bases de la convocatòria han de tenir, en compte el que disposa la Llei General de Subvencions (LGS) així com el contingut establert a l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals i aprovar-se pel procediment establert en aquest reglament. L'aprovació de les bases requereix la prèvia existència de crèdit.

Com a principi general, les subvencions es pagaran un cop s'hagi justificat la realització de les activitats per les que es concedeixi la subvenció.

Tot receptor de subvenció està obligat a la justificació de l'aplicació dels fons concedits pels mitjans ordinaris corresponents, factures o minuta d'honoraris, expedits d'acord amb el que es preveu reglamentàriament. I en tot cas, hauran de tenir una relació directa amb l'objecte de la subvenció.

La justificació es presentarà al Consell Comarcal, i l'encarregat dels respectius serveis emetrà informe en relació a la conformitat de la mateixa. Aprovada la justificació es procedirà al pagament de la respectiva quantia.

b) Premis

Tindran la consideració de premi les retribucions en metàl·lic que es concedeixin als guanyadors dels concursos que es convoquin a tal efecte. Les convocatòries hauran de ser, en tot cas, públiques determinant les condicions que s'han de reunir per tal de presentar-se al concurs, l'objectiu del mateix i el sistema d'avaluació.

La convocatòria requerirà la prèvia existència de crèdit. En el moment de l'aprovació de la convocatòria, es realitzarà la corresponent fase A comptable per l'import total dels premis a concedir.

En el moment de la seva concessió, es confeccionarà el corresponent document comptable.

En el cas que el preceptor del premi sigui una persona física – professionals i artistes, s'haurà de practicar la corresponent retenció en relació a l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, en els termes previstos en la normativa reguladora d'aquest impost.



Als pagaments de premis la retenció serà la que es determini a la normativa de l'IRPF, excepte quan el seu import unitari sigui igual o inferior a 300€.

L'òrgan competent per aprovar les bases reguladores dels premis és el Ple.

L'òrgan condecant per la seva concessió és el President.

c) Beques – Ajuts individuals de menjador:

La concessió de beques requerirà la convocatòria pública. Aquesta convocatòria establirà els requisits de sol·licitud, els imports màxims, i els criteris de selecció.

La convocatòria requerirà la prèvia existència de crèdit. En el moment de l'aprovació de la convocatòria, es realitzarà la corresponent fase A comptable per l'import total de les beques a concedir. En el moment de la seva concessió, es confeccionarà el corresponent document D.

d) Ajuts d'urgència social

Es consideren ajudes d'urgència social les ajudes circumstancials que es concedeixin, per tal de pal·liar situacions objectives de necessitats, a les persones i als col·lectius marginats, social o econòmicament.

Aquestes ajudes no tenen la consideració de subvencions. Així consta en la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, concretament en la seva Disposició Addicional Tercera:

“Les prestacions regulades per la present llei no tenen la consideració d'ajuda ni de subvenció, per raó de la seva naturalesa jurídica, objecte i finalitat.”

En conseqüència, és necessari que per la tramitació d'aquests ajuts s'aprovi la corresponent **Ordenança/Reglament** on es plasmin tots els tràmits preceptius per la tramitació d'aquestes ajudes, conjuntament amb els imports a atorgar i els requisits, entre altres, que haurien de complir els beneficiaris d'aquestes. La Corporació té aprovat el *Reglament de les Bases Reguladores de la concessió d'ajuts per situacions d'urgència social o de pobresa*.

Sens perjudici de l'anterior, l'òrgan interventor, per la seva fiscalització, ho ha d'assimilar a una subvenció segons el que disposa: “FAQ BDNS Respostes a Preguntes freqüents” elaborat per la IGAE, actualitzat a setembre de 2017.”

Per a la justificació d'aquestes ajudes, es remet al reglament de la corporació vigent d'aquesta matèria. **A l'expedient també hi haurà de constar un informe tècnic i un full de comprovació de documentació on es garanteixi el compliment dels requisits establerts al reglament vigent i un informe de la Coordinadora de serveis socials que motivi la necessitat de l'Ajut. En cas de**



que siguin ajuts excepcionals aquesta haurà de ser ratificada per la Coordinadora i haurà de constar a l'expedient el vist-i-blau de la Corporació en els termes previst al Reglament.

Pel que fa als ajuts amb espècies, aquests venen regulats per un Reglament de règim intern propi. La valoració de la necessitat la fa la Tècnica referent i és qui assigna la quantitat de lots anuals. Aquests tipus d'ajuda amb espècies es revisa, com a norma general, de manera anual.

Tots els ajuts **s'atorguen mitjançant un decret de Presidència** i en els casos que s'hi vinculi un pagament, caldrà també, una resolució de Gerència.

Els **ajuts de pobresa** energètica es podrà aprovar, comprometre i reconèixer l'obligació per un sol òrgan, **que en aquest cas serà el President.**

SECCIÓ I. DISPOSICIONS GENERALS

BASE 47.- Objecte i pla estratègic de subvencions

1. El Consell Comarcal haurà d'elaborar amb caràcter previ a l'establiment de subvencions, un pla estratègic, de conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei General de subvencions, que serà aprovat pel Ple.
El contingut d'aquest Pla estratègic serà el que regula l'article 12 del Reglament de la Llei General de Subvencions.
No obstant, el Pla d'Actuació Comarcal podrà suplir el pla estratègic, en la mesura que contingui aquestes determinacions.
El Pla estratègic s'actualitzarà anualment i s'avaluarà el seu grau de compliment.
La Intervenció realitzarà el control financer del Pla estratègic.
2. Es poden atorgar subvencions, per un import cert i sense referència a percentatges del cost total, per a finançar despeses socials i activitats educatives, culturals, esportives, de lleure i de participació, d'acord amb les bases següents, llevat que les bases específiques prevegin una regulació diferent. Els ajuts socials, llevat de previsió expressa en contrari, no es regeixen per aquestes bases ni per la normativa sobre subvencions.
3. Les subvencions directes, si se'n concedeixen, tindran l'objecte que en motiva la concessió amb aquest caràcter, que podrà no està comprès en les finalitats anteriors.

BASE 48.- Beneficiaris



1. Té la consideració de beneficiari de subvencions la persona que hagi d'exercir l'activitat que va fonamentar l'atorgament de la subvenció o que estigui en la situació que en legítimi la concessió.
2. També poden accedir a la condició de beneficiari les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, tot i no tindre personalitat jurídica, puguin portar a terme els projectes, les activitats o els comportaments o estiguin en la situació que motiva la concessió de la subvenció.

BASE 49.- Compatibilitat

Sens perjudici del que disposa l'article 9.1 de la Llei general de subvencions, aquests són compatibles amb l'obtenció de qualsevol aportació addicional destinada a la mateixa actuació, sempre que, aïlladament o en concurrència amb d'altres ajuts, no superi el cost de l'activitat.

SECCIÓ II. PROCEDIMENT

BASE 50.- Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

1. El compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social s'acredita mitjançant la presentació pel sol·licitant, davant l'òrgan condecant, de les certificacions regulades per l'article 22 del Reglament general de la Llei de subvencions.
2. La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan condecant obtingui de manera directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació de les circumstàncies que preveuen els articles 18 i 19 del Reglament general de la Llei de subvencions.

No obstant això, quan el sol·licitant denegui l'autorització o quan les bases específiques disposin que la dita acreditació corri a càrrec del beneficiari, és aquest qui ha d'aportar la certificació o la declaració responsable que la substitueixi.

BASE 51.- Termini de presentació

Es presentarà en el Registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans senyalats en l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació que es fixi en la convocatòria.



1. El termini de presentació de les sol·licituds **directes** està obert tot l'any, sempre hi quan sigui abans del mes de novembre.
2. El termini de les sotmeses a règim de **pública concurrència** serà el que diguin les convocatòries- bases reguladores (si és amb dies seran hàbils). No pot superar el termini de 6 mesos establert per la normativa.

Els documents que han d'acompanyar les sol·licituds seran tant els destinats a acreditar que es reuneixen els requisits per ser beneficiari (art. 13 LGS) com els que siguin necessaris per valorar les peticions de la subvenció, sens perjudici de que les bases reguladores permetin la seva substitució transitòria per una declaració responsable (art. 23.4) en aquest cas, amb anterioritat, a la resolució, s'ha de requerir al sol·licitant que acrediti la totalitat de les dades contingudes en la mateixa en un termini no superior a 15 dies.

Si les sol·licituds no compleixen els requisits de la convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè els esmeni en un termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant que si no ho fa, s'entendrà per desistit (art. 68 LPAC i art. 23.5 LGS)

Respecte les **SUBVENCIONS NOMINATIVES** consten les següents al pressupost 2025:

- **34100 48000 01 SUBVENCÍO CONSELL ESPORTIU 6.000,00 €**

BASE 52.- Competència per a l'atorgament

L'òrgan competent per a l'atorgament de subvencions, directes o no, **és la Presidència.**

L'òrgan instructor es designarà en la convocatòria. Les activitats d'instrucció comprendran les següents activitats:

- a) Petició de tots els informes que s'estimin necessaris per resoldre o que siguin exigits per les normes que regulin la subvenció.
- b) Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada conforme als criteris, formes i prioritats de valoració, establerts en la norma reguladora de la subvenció. Aquesta podrà preveure una fase de pre-avaluació, en la que es verifiqui el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció.

Una vegada avaluades les sol·licituds, es remetrà l'expedient a l'òrgan col·legiat que, en compliment de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, hagi establert les bases reguladores, que emetrà informe sobre les sol·licituds.



En aquest supòsit, i sense perjudici de les especialitats que pugessin derivar-se de la capacitat d'autoorganització de les Administracions Públiques, la proposta de concessió es formularà a l'òrgan concedent per un òrgan col·legiat a través de l'òrgan instructor.

La composició de l'òrgan serà la que estableixi les corresponents bases reguladores. A la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que haurà de notificar-se als interessats en la forma que s'estableixi en la convocatòria, amb un termini de deu dies per a presentar al·legacions.

La proposta de resolució definitiva haurà de contenir.

- a) La relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció.
- b) La quantia de la subvenció.
- c) Especificació de l'avaluació i dels criteris seguits per efectuar-la. La proposta de resolució definitiva podrà notificar-se als interessats que hagin estat proposats com beneficiaris en la fase de instrucció, per a que en el termini de quinze dies comuniquin la seva acceptació.

BASE 53.- Resolució i acceptació

1. La resolució que es dicti serà motivada, acreditarà degudament els seus fonaments i contindrà de forma expressa la indicació dels beneficiaris als quals s'atorga la subvenció, el dels ajuts atorgats i, si s'escau, les actuacions que es volen dur a terme i el seu cost.
El termini màxim per resoldre no potser superior a 6 mesos tal i com indica l'article 25.4 LGS.
També advertirà que si transcorregut 1 mes, d'ençà la notificació, no es manifesta altrament, la subvenció s'entendrà acceptada.
2. En cas que s'atorgui una subvenció per a un projecte o activitat i se n'hagi concedit una altra d'anterior incompatible amb la mateixa finalitat, la resolució ha de condicionar els seus efectes a la presentació per part del beneficiari de la renúncia a les subvencions prèviament obtingudes, així com, si s'escau, al reintegrament dels fons públics que hagi percebut.

BASE 54.- Modificació

1. L'obtenció d'un nou ajut per a una finalitat per a la qual s'hagi sol·licitat o obtingut una subvenció del Consell Comarcal del Pla d'Urgell s'ha de comunicar a aquest en el termini de 10 dies hàbils des que el beneficiari hagi rebut la notificació corresponent.



2. En cas que l'import global dels ajuts concedits excedeixi del cost de l'activitat subvencionada, l'òrgan concedent ha de modificar la resolució de concessió i declarar la pèrdua parcial del dret a la subvenció concedida.

BASE 55.- Publicitat de les subvencions concedides

El Consell Comarcal del Pla d'Urgell ha de publicar a través de la seu electrònica de la Corporació les subvencions concedides tot expressant el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat o les finalitats.

BASE 56.- Publicitat per part del beneficiari

1. El beneficiari ha d'adoptar les mesures de difusió previstes a la resolució d'atorgament.
2. Si aquesta no preveu res, el beneficiari només resta obligat a incloure el logotip del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, precedit de la frase "Amb el suport de:", en tots els anuncis de l'activitat subvencionada i, també, en totes les pàgines de crèdit de les publicacions que s'editin amb el recolzament econòmic de l'ens comarcal.
3. El que estableix aquest apartat serà aplicable d'ençà que es notifiqui la concessió.

SECCIÓ III. GESTIÓ DE LES SUBVENCIONS

BASE 57.- Acceptació

1. En virtut de l'acceptació, el beneficiari resta obligat a desenvolupar l'activitat o el comportament que motivi la subvenció, així com la resta de la càrrega jurídica que l'ajut comporti, especialment quant a publicitat, i el Consell Comarcal del Pla d'Urgell al pagament de la subvenció, un cop hagi estat degudament justificada.
2. L'acceptació s'entén atorgada de forma pura i simple si en el termini d'1 mes d'ençà de la notificació de la resolució, el beneficiari no es manifesta altrament.

BASE 58.- Subcontractació

1. Els beneficiaris poden subcontractar l'activitat subvencionada totalment o parcial, fins a límit màxim que preveu la LGS.
2. Quan l'activitat concertada amb tercers excedeixi el 20% de l'import de la subvenció i aquest sigui superior a la quantia fixada a l'article 29.3 de la Llei general de subvencions, o en el Reial decret que l'actualitzi, el contracte s'haurà de celebrar per escrit, prèvia autorització de la Presidència.



3. Per al consentiment del Consell, el beneficiari presentarà una petició motivada, i la Presidència disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per resoldre.
4. La no-resolució produirà efectes estimatoris

BASE 59.- Afectació de la subvenció en els supòsits d'adquisició i obres de béns inventariables

1. Els béns resten afectats a la destinació determinada en la resolució d'atorgament de l'ajut pel termini de 5 anys, en els casos de béns inscripibles en registres públics o 2 anys en la resta de béns.
2. En cas de béns inscripibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, i aquests aspectes han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

BASE 60.- Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn durant l'exercici econòmic o l'anterior, sense necessitat d'haver-les pagat. Els costos d'adquisició no poden ser superior als de mercat.
2. Així mateix, ho són les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals, i les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques, si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta.
3. Amb caràcter excepcional, les despeses de garantia bancària també poden ser subvencionades

SECCIÓ IV. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

BASE 61.- Termini d'execució i justificació de les actuacions

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut la subvenció s'han d'executar i justificar durant l'exercici econòmic, si la resolució de concessió no ho disposa altrament.

La determinació d'aquest termini s'indicarà a les bases. A falta de previsió, la presentació de la justificació es realitzarà, com a màxim, en el termini de tres mesos des de la finalització del termini per la realització de l'activitat (art. 30.2 LGS).



L'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar, excepte en contra del que disposin les bases reguladores, una ampliació del termini establert per la presentació de la justificació, que no excedeixi de la meitat del mateix, i sempre que no es perjudiquin drets de tercers. (art. 70 RLGS)

La fiscalització que ha de realitzar la Intervenció serà favorable sempre que hi hagi un informe del servei gestor en el que es manifesti que la subvenció ha estat degudament justificada i proposa la seva aprovació, sense perjudici del control financer que es pugui realitzar amb caràcter posterior, i es compleixen els requisits establerts en la normativa de control intern.

Correspon a l'àrea o departament gestor de la subvenció vetllar per l'adequada justificació, essent la seva responsabilitat efectuar els requeriments necessaris i, en el seu cas, iniciar el procediment de reintegrament de conformitat amb l'establert en l'article 37 de la Llei General de Subvencions. Alhora també serà el responsable d'iniciar i tramitar, si s'escau, el procediment sancionador corresponent.

BASE 62.- Compte justificatiu

S'ha de diferenciar entre la "memòria d'actuacions" i la "memòria econòmica". Mitjançant la primera el beneficiari ha de fer referència al compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts. Respecte la segona, avarca la vessant financera, és a dir, s'ha de donar compte dels recursos ordinaris obtinguts i aplicats a l'activitat, tant els procedents de l'Administració com d'altres procedències.

1. La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció s'ha de documentar mitjançant un compte justificatiu que ha d'incloure, a manca de previsió a les bases específiques:
 - a) Les factures o les certificacions d'obres relatives a l'activitat subvencionada, a nom del beneficiari i datades dins l'exercici natural de concessió, llevat que la resolució d'atorgament ho autoritzi altrament.
 - b) Quan el beneficiari sigui un ens sense personalitat jurídica, els documents esmentats hauran de contenir el nom o el NIF de la persona que representi el col·lectiu.
 - c) Certificat del taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial, en el cas d'adquisició de béns immobles.
 - d) Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, hagi d'haver sol·licitat el beneficiari.
 - e) Una declaració responsable on es detallin els ingressos propis i aliens, ja siguin públics o privats, que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i de la seua procedència.



- f) Un exemplar de tota la documentació i propaganda, escrita i gràfica, relativa a l'activitat subvencionada, si així ho demana expressament l'òrgan concedent, en funció de la rellevància de l'activitat subvencionada.
- g) Altres documents que pugui preveure la resolució de concessió.

- 2. Les subvencions que es concedeixin en consideració a la concurrència d'una determinada situació en el perceptor no necessitaran més justificació que l'acreditació de la situació que en motiva la concessió, en el moment de presentar la sol·licitud.

Es pot preveure un compte justificatiu simplificat (art. 75 RLGS) **per aquelles subvencions d'import inferior a 60.000 euros**

BASE 63.- Bestretes

- 1. Per tal de facilitar la realització de l'activitat subvencionada, es pot fer efectuar el lliurament de la totalitat o de part de l'ajut abans de la justificació, sense necessitat d'exigir cap garantia als beneficiaris, sens perjudici de que la Intervenció si ho consideres oportú.
- 2. La resolució d'atorgament pot imposar mesures que assegurin el compliment real i ple de l'actuació.

BASE 64.- Comprovació i pagament

- 1. Un cop presentada la justificació per part del beneficiari, **la Intervenció pot comprovar l'adequada aplicació dels ajuts concedits a les finalitats per les quals s'han atorgat.**
- 2. També podrà exigir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses. Si ho disposa la resolució d'atorgament, el beneficiari haurà d'acreditar l'execució de la despesa i el seu pagament, amb caràcter previ al lliurament de la subvenció.
- 3. Un cop s'hagi comprovat, si escau, la correcta execució de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, s'ha de reconèixer l'obligació i ordenar el pagament a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord o la resolució d'atorgament.
- 4. Les subvencions que es concedeixin en consideració a la concurrència d'una determinada situació en el perceptor poden ser pagades d'ençà de la resolució de concessió.

SECCIÓ V. REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS

BASE 65.- Reintegrament



1. És procedent el reintegrament de les subvencions en els casos previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions i als articles 33.3 i 91.3 del seu Reglament.
2. Quan, per incompliment parcial del beneficiari escaigui d'efectuar el reintegrament de subvencions, es valorarà el percentatge de compliment en relació amb el total, i s'efectuarà el pagament segons aquest percentatge.

BASE 66.- Prescripció

El Consell Comarcal gaudeix d'un termini de 4 anys per a reconèixer o liquidar el reintegrament, que es computa i s'interromp d'acord amb l'article 39 de la Llei general de subvencions.

Base 67.- Control financer

El control financer de les subvencions correspon a la Intervenció, i té per objecte la comprovació material de les inversions finançades. Quan aquestes inversions estiguin subvencionades, alhora, per altres administracions públiques, el Consell Comarcal, per raons d'economia i eficiència, i per evitar duplicitats, no realitzarà aquest control financer

TÍTOL VIII- LIQUIDACIÓ I TANCAMENT DE L'EXERCICI PRESSUPOSTARI

BASE 68.- LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

a) Operacions prèvies en l'estat de despeses.

A la fi de l'exercici es verificarà que tots els acords del Consell Comarcal que impliquen reconeixement d'obligació hagin tingut el seu reflex comptable O.

Els serveis gestors demanaran als creditors la presentació de factures dins de l'exercici.

Es verificarà l'estat de determinades despeses per consums o serveis imputables a l'exercici i quin reconeixement d'obligacions no ha arribat a formalitzar-se per no disposar a 31 de desembre de les corresponents factures meritades.

b) Operacions prèvies en l'estat d'ingressos.

Tots els cobraments realitzats fins el 31 de desembre han de ser aplicats en el pressupost que és objecte de liquidació.



Es verificarà la comptabilització del reconeixement de drets en tots els conceptes, de conformitat amb el previst a aquestes bases.

c).- Liquidació del pressupost i rendició de comptes.

La liquidació del pressupost es realitzarà d'acord amb allò que s'estableix als articles del 191 a 193 del TRLRHL, els articles 89 a 105 del RD 500/1990, de 20 d'abril i la Instrucció de comptabilitat local de 20 de setembre de 2013.

La rendició de comptes es regeix per allò que disposen els articles 208 a 212 del TRLRHL i la Instrucció de comptabilitat local de 20 de setembre de 2013.

d) Càlcul dels drets pendents de cobrament de difícil o impossible recaptació

D'acord amb l'article segon de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, que modifica el TRLRHL aprovat per RDL 2/2004, de 5 març, seran d'aplicació els percentatges previst a l'article 193 bis de l'esmentada norma.

BASE 69.- TANCAMENT DEL PRESSUPOST

a) Tràmit general

El pressupost general d'aquest Consell Comarcal es liquidarà, elaborant-se els seus estats demostratius de la liquidació i la proposta d'incorporació de romanents.

La liquidació del pressupost de **l'exercici 2025** serà redactada pel corresponent Interventor i aprovada pel President, donant-ne compte al Ple del Consell Comarcal del Pla d'Urgell en la primera sessió que es realitzi.

El compte general del Consell Comarcal serà aprovat definitivament pel **Ple**.

b) Romanent de Tresoreria

El romanent de tresoreria constituirà, en el seu cas, el fons de finançament de modificacions pressupostàries en l'exercici següent a la seva producció. Pel càlcul es tindrà en compte la suma del fons líquids i drets pendents de cobrament, amb deducció de les obligacions pendents de pagament i dels drets que es considerin en el seu cas de difícil recaptació.



El Romanent de Tresoreria obtingut a la liquidació de l'exercici queda sotmès a l'aplicació del que disposa l'art. 32 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril de Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, el qual estableix que en el supòsit que la liquidació pressupostària es situï en superàvit, aquest es destinarà a reduir el nivell d'endeutament, entenent per superàvit la capacitat de finançament segons el sistema europeu de comptes i per endeutament el deute públic a efectes del procediment de dèficit excessiu tal i com es defineix a la normativa europea.

c) Amortització de bens de l'Immobilitzat material i immaterial.

L'amortització de bens de l'Immobilitzat material i immaterial es farà a proposta de l'Interventor d'acord amb la normativa vigent.

BASE 70.- TANCAMENT DE L'EXERCICI PRESSUPOSTARI

a) Comptabilització.

Es comptabilitzaran en la fase O tots els acords o decrets pels que, amb la corresponent intervenció prèvia, es reconeixin o liquidin obligacions, en front de creditors determinats, amb càrrec als crèdits d'aquest pressupost.

b) Anul·lació de crèdits.

Al final de l'exercici s'anul·laran tots els crèdits pressupostaris que no corresponguin a obligacions reconegudes i liquidades.

Malgrat això es podrà efectuar la contracció en comptabilitat en els casos que es detallen tot seguit, si bé el pagament efectiu estarà condicionat al corresponent acte de reconeixement i liquidació de l'obligació.

- a) Certificacions, factures, minutes, relacions de retribucions i demés justificants de despeses efectuades dins de l'exercici, encara que no s'hagin aprovat al finalitzar aquest.
- b) Excepcionalment despeses realitzades durant l'exercici, segons informe del respectiu Servei, corresponents a contractes adjudicats, encara que no s'hagi rebut la corresponent justificació, factura o altre document justificatiu.



TÍTOL IX - CONTROL I FISCALITZACIÓ

BASE 71.- Modalitats i forma de control intern

El control intern respecte a la gestió econòmica del Consell i dels seus organismes autònoms, l'efectua l'interventor del Consell Comarcal. Aquest control s'exerceix en la triple accepció de funció interventora, control financer i control d'eficàcia, de conformitat amb el que disposen l'article 92 bis.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, LRBRL; modificat per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i sostenibilitat de l'administració local, l'article 213 del TRLRHL, Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional i el Real Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local.

L'exercici de la funció interventora es regula pel Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local i la normativa de l'Administració general de l'Estat vigent en cada moment, en concret allò que es preveu al RD 2188/1995, de 28 de desembre, pel qual es desenvolupa el règim de control intern exercit per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat. Resolució de 2 de juny de 2008 de la IGAE per la que es publica l'acord del Consell de Ministres de 30/05/2008, pel qual es dona aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei General Pressupostària respecte a l'exercici de la funció interventora.

La Intervenció general efectuarà el control intern amb plena independència i autonomia respecte de les autoritats i entitats la gestió dels quals sigui objecte de control, i podrà sol·licitar tots els antecedents i documents precisos per a l'acte de control. Així mateix, podrà sol·licitar directament als diferents serveis de la corporació l'assessorament jurídic i informes tècnics que consideri necessaris.

Els funcionaris que exerceixin la funció interventora o el control financer hauran de guardar sigil en relació als assumptes que coneguin en el desenvolupament de les seves funcions.

També es regirà pels acords de Ple adoptats en sessió ordinària el dia 1 d'octubre de 2018, i que es transcriuen a continuació:

"PRIMER. Aprovar l'establiment del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de les



despeses i obligacions del Consell Comarcal i dels seus ens dependents subjectes a funció interventora, d'acord amb l'article 13 del RD 424/2017.

SEGON. Aprovar els tipus de despeses i obligacions sotmeses a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics segons les bases del Pressupost aprovades i que es traslladen materialment amb el procediment establert segons el programa de proposta de despesa, els quals formen part del mateix a tots els efectes legals, i els quals engloben tots els tipus de despeses i obligacions amb efectes pressupostaris, a excepció d'aquells que els sigui d'aplicació el règim ordinari de fiscalització i intervenció prèvia.

TERCER. Aprovar els requisits bàsics a l'Acord del Consell de Ministres de 20 juliol de 2018, i altres addicionals segons la tipologia d'expedient, a comprovar en l'exercici de les actuacions de fiscalització i intervenció de limitada prèvia en règim de requisits bàsics que es concreten en l'Annex II (adaptació de l'acord del Consell de Ministres) d'aquest acord, els quals formen part del mateix a tots els efectes legals.

QUART. Aprovar que qualsevol altra tipologia de despesa no enumerada expressament en l'Annex I (Bases de Pressupost) també estarà sotmesa a fiscalització i intervenció prèvia limitada de requisits bàsics, havent-se de comprovar els extrems generals regulats en el RD 424/2017.

CINQUÈ. Aprovar la substitució de la fiscalització prèvia de drets i ingressos per pressa de raó en comptabilitat, i als seus ens dependents subjectes a funció interventora, d'acord l'article 9.1 del RD 424/2017.

SISÈ. Determinar com a data d'entrada en vigor dels anteriors acords el dia 1 de juliol del present 2018.

SETÈ. Donar compte del presents acords a la Intervenció de Fons, a la Secretaria i a la Tresoreria, així com als diferents ens dependents subjectes a funció interventora.

BASE 72.- Procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre despeses i pagaments

1.- Normes particulars de fiscalització

La fiscalització prèvia en les fases d'autorització i disposició de despeses que corresponguin a contractes menors, consistirà en la signatura del corresponent document comptable A, D, AD.

No estaran subjectes a fiscalització prèvia les despeses de caràcter periòdic i de tracte successiu, una vegada intervinguda la despesa corresponent a l'acte o contracte inicial.

No obstant l'anterior, la fase de reconeixement de l'obligació haurà de ser objecte de l'oportuna fiscalització.



En general s'aplicarà el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local.

2.- Moment i termini per a l'exercici de la funció interventora

L'òrgan interventor rebrà l'expedient original complert, una vegada reunits tots els justificants i emesos els informes preceptius, i prèvia proposta o informe-proposta de l'àrea gestora de la despesa corresponent o del responsable d'aquell tipus de tramitació.

La Intervenció fiscalitzarà l'expedient en el termini màxim de deu dies a comptar des del següent a la data de recepció. Aquest termini és reduirà a cinc dies computats de la mateixa forma quan s'hagi declarat urgent la tramitació de l'expedient o s'apliqui el règim de fiscalització limitada prèvia, regulat en els articles 219.2 i 3 del RDL 2/2004 TRLRHL. En el mateix sentit art. 10.2 RD 424/2017.

Quan la Intervenció requereixi assessorament jurídic o els informes tècnics que consideri necessaris, així com els antecedents i documents necessaris per a l'exercici de les seves funcions de control intern, se suspendran els terminis esmentats en els apartats anteriors.

En cap cas el desenvolupament i adaptacions normatives que realitzen les entitats locals podran reduir els terminis establerts en els apartats anteriors.

3.- Fiscalització de conformitat

Si la Intervenció considera que l'expedient objecte de fiscalització s'ajusta a la legalitat, haurà de fer constar la seva conformitat, sense necessitat de motivar-la.

4.- Objecions

1. Si l'òrgan interventor es manifesta en **desacord** amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats, ha de formular les seves **objeccions** per escrit.

Aquestes objeccions han de ser motivades amb raonaments fundats en les normes en què es fonamenti el criteri sustentat i han de comprendre totes les objeccions observades a l'expedient.

2. Si l'objecció afecta l'aprovació o disposició de despeses, el reconeixement d'obligacions o l'ordenació de pagaments, **se suspèn la tramitació** de l'expedient fins que aquella se solucioni en els casos que estableix l'article 216.2 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.



3. En el supòsit que preveu l'apartat c) de l'esmentat article 216.2, és procedent la formulació d'una **objecció suspensiva** en els casos següents:

- a) Quan la despesa es proposi a un òrgan que no tingui competència per a la seva aprovació.
- b) Quan s'apreciïn irregularitats greus en la documentació justificativa del reconeixement de l'obligació o no s'acrediti suficientment el dret del seu perceptor.
- c) Quan s'hagin omès requisits o tràmits que puguin donar lloc a la nul·litat de l'acte, o quan la continuació de la gestió administrativa pugui causar pèrdues econòmiques a la tresoreria de l'entitat local o a un tercer.

El Ple de la corporació, previ informe de l'òrgan interventor, pot aprovar altres requisits o tràmits addicionals que també tenen la consideració d'essencials.

4. Quan l'òrgan al qual s'adreça l'objecció l'accepti, ha d'esmenar les deficiències observades i remetre de nou les actuacions a l'òrgan interventor en el termini de quinze dies. Quan l'òrgan al qual s'adreça l'objecció no l'accepti, ha d'iniciar el procediment de discrepàncies que descriu l'article 15 RD 424/2017.

La Intervenció, per mitjà de diligència, deixarà constància en l'expedient de la mencionada correcció.

Si el departament gestor no resol els condicionaments indicats per a la continuïtat de l'expedient, es considera formulada l'objecció corresponent.

Les resolucions i els acords adoptats que siguin contraris a les objeccions formulades d'acord amb el que preveu aquest apartat s'han de remetre al Tribunal de Comptes de conformitat amb l'article 218.3 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals

5.- Objeccions i observacions complementàries en la fiscalització i intervenció limitada prèvia.

L'òrgan interventor pot formular les observacions complementàries que consideri convenients, sense que aquestes tinguin, en cap cas, efectes suspensius en la tramitació dels expedients. Respecte a aquestes observacions no és procedent el plantejament de discrepància.

6.- Resolució de discrepàncies

1. Sense perjudici del caràcter suspensiu de les objeccions en els termes que preveu el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, les opinions de l'òrgan interventor respecte al compliment de les normes no prevalen sobre les dels òrgans de gestió. Els informes emesos per tots dos s'han de tenir en compte en el coneixement de les discrepàncies que es plantegin, les quals han de ser resoltes definitivament pel president de l'entitat local o pel ple, d'acord amb el que preveuen l'article 217 i l'apartat 2 de l'article 218 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i els apartats següents d'aquest article.



2. Quan l'òrgan gestor no accepti l'objecció formulada per l'òrgan interventor en l'exercici de la funció interventora, ha de plantejar al president de l'entitat local una discrepància.

No obstant el que disposa l'apartat anterior, correspon **al Ple la resolució de les discrepàncies quan les objeccions:**

- a) Es basin en insuficiència o inadequació de crèdit.
- b) Es refereixin a obligacions o despeses l'aprovació de les quals sigui de la seva competència.

3. En el termini de quinze dies des de la recepció de l'objecció, les discrepàncies s'han de plantejar al president o al ple de la corporació local, segons que correspongui, i, si s'escau, a través dels presidents o els màxims responsables dels organismes autònoms locals, i organismes públics en què s'exerceixi la funció interventora, per a la seva inclusió obligatòria, i en un punt independent, a l'ordre del dia de la sessió plenària corresponent.

La discrepància ha de ser motivada per escrit, amb menció dels preceptes legals en què sustenti el seu criteri.

Resolta la discrepància es pot continuar amb la tramitació de l'expedient, i s'ha de deixar constància, en tot cas, de l'adequació al criteri fixat a la resolució corresponent o, si s'escau, a la motivació per a la no-aplicació dels criteris establerts per l'òrgan de control.

La resolució de la discrepància per part del president o el ple és indelegable, ha de recaure en el termini de quinze dies i té naturalesa executiva.

4. El president de l'entitat local i el ple, a través del president esmentat, prèviament a la resolució de les discrepàncies, poden elevar resolució de les discrepàncies a l'òrgan de control competent per raó de la matèria de l'administració que tingui atribuïda la tutela financera.

A aquests efectes, el president ha de remetre una proposta motivada de resolució de la discrepància directament a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat o a l'òrgan equivalent, en cas que la comunitat autònoma tingui atribuïda la tutela financera, en què concreti l'aspecte o aspectes sobre els quals sol·licita valoració. Juntament amb la discrepància s'ha de remetre l'expedient complet. Quan el president o el ple facin ús d'aquesta facultat ho han de comunicar a l'òrgan interventor i la resta de parts interessades.

La Intervenció General de l'Administració de l'Estat o l'òrgan equivalent, en cas que la comunitat autònoma tingui atribuïda la tutela financera, sense perjudici de la seva facultat per sol·licitar els informes o dictàmens que siguin necessaris als efectes d'emetre informe, han d'informar sobre les qüestions plantejades en el termini d'un mes des de la sol·licitud per part del president



sempre que es disposi de l'expedient complet. Aquest termini s'interromp en cas que sigui necessari sol·licitar aclariments o informes per a la resolució de la discrepància.

Quan les resolucions i els acords adoptats per l'entitat local siguin contraris al sentit de l'informe de l'òrgan interventor o al de l'òrgan de control competent per raó de la matèria de l'administració que tingui atribuïda la tutela financera, s'han d'incloure en els informes esmentats en els apartats 6 i 7 d'aquest article.

5. La Intervenció General de l'Administració de l'Estat ha de gestionar una base de dades sobre els informes emesos en relació amb les propostes de resolució de discrepàncies sotmeses a la seva valoració, per tal d'unificar criteris i fer el seguiment de la seva aplicació.

A la base de dades, hi han de tenir accés els òrgans de control intern de les entitats locals, que poden utilitzar la informació facilitada com a element de motivació en altres expedients, així com, per a l'exercici de les seves competències, el Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern i intern de les comunitats autònomes.

6. En ocasió de la dació de compte de la liquidació del pressupost, l'òrgan interventor ha d'elevat al ple l'informe anual de totes les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades, o, si s'escau, a l'opinió de l'òrgan competent de l'administració que tingui la tutela al qual s'hagi sol·licitat informe, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. Aquest informe ha d'atendre únicament aspectes i comeses propis de l'exercici de la funció fiscalitzadora, sense incloure qüestions d'oportunitat o conveniència de les actuacions que fiscalitzi. El president de la corporació pot presentar en el ple l'informe justificatiu de la seva actuació.

7. Una vegada informat el ple de l'entitat local, en ocasió del compte general, l'òrgan interventor ha de remetre anualment, al Tribunal de Comptes i, si s'escau, a l'òrgan de control extern autonòmic corresponent, totes les resolucions i els acords adoptats pel president de l'entitat local i pel ple de la corporació contraris a les objeccions formulades, si s'escau, a l'opinió de l'òrgan competent de l'administració que tingui la tutela al qual s'hagi sol·licitat informe de conformitat amb l'apartat 4t d'aquest article, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos, i a la documentació esmentada s'han d'adjuntar, si s'escau, els informes justificatius presentats per la corporació local independentment de la participació d'altres òrgans de control en virtut de l'apartat 4 d'aquest article.

8. Els informes anuals que esmenten els apartats anteriors han de diferenciar, de manera clara i concisa, el caràcter suspensiu o no de les objeccions efectuades pels òrgans interventors.

7.- De l'omissió de la funció interventora.



1. En els supòsits en què, d'acord amb el que disposa el TRLRHL i el RD 424/2017, la funció interventora sigui preceptiva i s'hagi omès, no es pot reconèixer l'obligació, ni tramitar el pagament, ni intervenir favorablement en aquestes actuacions fins que es conegui i es resolgui l'omissió esmentada en els termes que preveu aquest article.

2. Si l'òrgan interventor, quan conegui d'un expedient, observa ommissió de la funció interventora, ho ha de manifestar a l'autoritat que l'hagi iniciat i ha d'emetre alhora la seva opinió respecte de la proposta, a fi que, amb la unió d'aquest informe a les actuacions, el president de l'entitat local pugui decidir si continua el procediment o no i les altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents.

En els casos en què l'omissió de la fiscalització prèvia es refereixi a les obligacions o despeses la competència de les quals sigui del ple, el president de l'entitat local ha de sotmetre a decisió del ple si continua el procediment i les altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents.

Aquest informe, **que no té naturalesa de fiscalització**, s'ha d'incloure en la relació que esmenten els apartats 6 i 7 de l'article 15 del RD 424/2017 i ha de posar de manifest, com a mínim, els aspectes següents:

- a) Descripció detallada de la despesa, amb inclusió de totes les dades necessàries per a la seva identificació, entre les quals s'han de fer constar, almenys, l'òrgan gestor, l'objecte de la despesa, l'import, la naturalesa jurídica, la data de realització, el concepte pressupostari i l'exercici econòmic al qual s'imputa.
- b) Exposició dels incompliments normatius que, segons l'interventor informant, es van produir en el moment en què es va adoptar l'acte amb ommissió de la preceptiva fiscalització o intervenció prèvia, en què s'enunciïn expressament els preceptes legals infringits.
- c) Constatació que les prestacions s'han portat a terme efectivament i que el seu preu s'ajusta al preu de mercat, per a la qual cosa s'han de tenir en compte les valoracions i els justificants aportats per l'òrgan gestor, que ha de sol·licitar els assessoraments o informes tècnics que siguin necessaris amb aquesta finalitat.
- d) Comprovació que hi ha crèdit pressupostari adequat i suficient per satisfer l'import de la despesa.
- e) Possibilitat i conveniència de revisió dels actes dictats amb infracció de l'ordenament, que ha d'apreciar l'interventor en funció de si s'han efectuat o no les prestacions, el caràcter d'aquestes i la seva valoració, així com dels incompliments legals que s'hagin produït. Per a això, s'ha de tenir en compte que el resultat de la revisió de l'acte s'ha de materialitzar acudint a la via d'indemnització de danys i perjudicis derivada de la responsabilitat patrimonial de l'Administració com a conseqüència que s'hagi produït un enriquiment injust a favor seu o que hagi incomplert l'obligació al seu càrrec, per la qual cosa, per raons d'economia processal, només seria pertinent instar la revisió esmentada



quan sigui presumible que l'import d'aquestes indemnitzacions seria inferior al que es proposa.

3. L'acord favorable del president, del ple o de la junta de govern local no eximeix de l'exigència de les responsabilitats que, si s'escau, pertoquin.

BASE 73.- Control financer

1. El control financer de l'activitat economicofinancera del sector públic local s'ha d'exercir mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública.

Totes dues modalitats inclouen el control d'eficàcia, que consisteix a verificar el grau de compliment dels objectius programats, del cost i del rendiment dels serveis de conformitat amb els principis d'eficiència, estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'ús dels recursos públics locals.

2. El control permanent s'ha d'exercir sobre l'entitat local i els organismes públics en què es porti a terme la funció interventora per tal de comprovar, de manera contínua, que el funcionament de l'activitat economicofinancera del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera, amb la finalitat última de millorar la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental. A aquests efectes, l'òrgan de control pot aplicar tècniques d'auditoria. L'exercici del control permanent comprèn tant les actuacions de control que anualment s'incloguin en el Pla anual de control financer corresponent, com les actuacions que l'ordenament jurídic atribueixi a l'òrgan interventor.

3. L'auditoria pública consisteix en la verificació, efectuada amb posterioritat i de manera sistemàtica, de l'activitat economicofinancera del sector públic local, mitjançant l'aplicació dels procediments de revisió selectius que continguin les normes d'auditoria i les instruccions que dicti la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

a) Planificació del control financer

1. L'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla anual de control financer que reculli les actuacions de control permanent i auditoria pública que s'han de dur a terme durant l'exercici.

2. El Pla anual de control financer ha d'incloure totes les actuacions la realització de les quals per part de l'òrgan interventor derivi d'una obligació legal i les que anualment se seleccionin sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenguin aconseguir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles.



A aquests efectes, s'han d'incloure en el Pla les actuacions que esmenta l'article 29.4 del RD 424/2017.

El concepte de risc s'ha d'entendre com la possibilitat que es produeixin fets o circumstàncies en la gestió sotmesa a control susceptibles de generar incompliments de la normativa aplicable, falta de fiabilitat de la informació financera, protecció inadequada dels actius o falta d'eficàcia i eficiència en la gestió.

Una vegada identificats els riscos és necessari assignar prioritats per seleccionar les actuacions que s'han de dur a terme. D'aquesta manera, s'ha d'efectuar una avaluació per estimar la importància del risc, utilitzant tant criteris quantitius com qualitius, i s'ha d'atendre la conveniència de seleccionar controls amb regularitat i rotació, per tal d'evitar tant repetir controls en activitats economicofinanceres qualificades sense risc com que es generin debilitats precisament per l'absència reiterada de control.

3. Identificats i avaluats els riscos, l'òrgan interventor ha d'elaborar el Pla anual i ha de concretar les actuacions a dur a terme i identificar l'abast objectiu, subjectiu i temporal de cadascuna d'aquestes actuacions. El Pla anual de control financer així elaborat s'ha de remetre al ple a efectes informatius.

4. El Pla anual de control financer es pot modificar com a conseqüència de l'execució de controls en virtut d'una sol·licitud o manament legal, variacions en l'estructura de les entitats objecte de control, insuficiència de mitjans o per altres raons degudament ponderades. El Pla anual de control financer modificat s'ha de remetre al ple a efectes informatius.

b) Col·laboració en les actuacions d'auditoria pública.

1. A proposta de l'òrgan interventor, per a la realització de les auditories públiques les entitats locals poden sol·licitar la col·laboració pública o privada en els termes que assenyalen els apartats següents.

Amb l'objecte d'aconseguir el nivell de control efectiu mínim que preveu l'article 4.3 Del RD 424/2017, en els pressupostos de les entitats locals s'han de consignar les quanties suficients per respondre a les necessitats de col·laboració.

2. Per portar a terme les actuacions d'auditoria pública, les entitats locals poden sol·licitar la col·laboració d'altres òrgans públics i concertar els convenis oportuns.

3. Així mateix, l'entitat local pot contractar firmes privades d'auditoria per col·laborar amb l'òrgan interventor, les quals s'han d'ajustar a les instruccions dictades per l'òrgan interventor.



Els auditors han de ser contractats per un termini màxim de dos anys, prorrogable en els termes que estableixi la legislació de contractes del sector públic, i no es poden superar els vuit anys de realització de treballs sobre una mateixa entitat a través de contractacions successives, incloses les pròrrogues corresponents, ni poden ser contractats, a aquests efectes, per a la realització de treballs sobre una mateixa entitat fins que no hagin transcorregut dos anys des de la finalització del període de vuit.

Les societats d'auditoria o els auditors de comptes individuals concurrents en relació amb cada treball a adjudicar no poden ser contractats quan, el mateix any o l'any anterior a aquell en què hagin d'exercir el seu treball, hagin efectuat o efectuin altres treballs per a l'entitat, sobre àrees o matèries respecte de les quals s'hagi de pronunciar l'auditor en el seu informe.

Quan en la pràctica d'un control, l'interventor general observi que els fets acreditats en l'expedient podrien ser susceptibles de constituir una infracció administrativa o es deriven responsabilitats comptables o penals, ho haurà de comunicar del Regidor de Finances per a la inici del procediment adien.

TÍTOL X

INSTRUMENTS I PROCEDIMENTS PER ADAPTAR LA NORMATIVA PRESSUPOSTÀRIA ALS PRINCIPIS CONTINGUTS EN LA LLEI D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA.

BASE 74.- Informació trimestral a remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques

S'habilita a la Corporació, mitjançant el departament d'Intervenció, a la remissió de la informació econòmic financera i a l'adopció de les mesures necessàries per l'aplicació i execució, d'allò que disposa l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, que estableix les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

BASE 75.- Línies fonamentals del Pressupost

El President previ informe de la intervenció, aprovarà abans del 15 de setembre de cada any, les línies fonamentals del Pressupost per a l'exercici següent, que aniran en consonància amb la programació establerta en el marc pressupostari a mig termini, de conformitat al contingut que s'estableix a l'art. 15.1 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de subministrament d'informació.



BASE 76.- Pla pressupostari a mig termini

El President aprovarà, abans del 15 de març de cada any, un pla pressupostari a mig termini que serà coherent amb el pla d'ajust (si escau) i que emmarcarà l'elaboració dels pressupostos anuals, amb un període mínim de tres exercicis, atès allò que estableix l'article 29 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i l'article 6 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de Subministrament d'informació.

Aquets plans pressupostaris remesos al Ministeri podran ser modificats amb les aprovacions definitives dels pressupostos futurs davant la incertesa de diverses qüestions a l'hora d'elaborar els plans pressupostaris a mig termini i amb la mateixa justificació de que es permeten practicar modificacions pressupostàries al pressupost vigent, en els termes previstos als articles 172 i següents del RD 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, i l'article 34 del Real Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el Capítol Primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos, el que permet explicar de forma justificada tota la desviació que es pugui produir als futurs pressupostos.

BASE 77.- Informe trimestral de l'Interventor

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen Mesures contra la morositat en les operacions comercials, estableix a l'art. 4, l'obligació que tenen les Corporacions locals d'elaborar i remetre trimestralment, al Ministeri d'Economia i Hisenda i al Departament Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, un informe sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de cada entitat local.

L'informe, que l'ha d'emetre l'Interventor, determinarà el compliment dels terminis previstos en el RD 635/2014, de 25 de juliol, informant de:

El període mig de pagament global a proveïdors trimestral i la seva sèrie històrica.

El període mig de pagament a proveïdors trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.

La ràtio trimestral d'operacions pagades de cada entitat i la seva sèrie històrica.

La ràtio d'operacions pendents de pagament trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.

Es confeccionarà un informe anual de morositat, d'acord amb la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.



BASE 78.- Exempció a l'obligació de facturació electrònica

D'acord amb allò que preveu l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, aquest Consell **exclou** l'obligació de facturació electrònica als proveïdors les factures dels quals no superin l'import de **3.000 euros**.

TÍTOL XI- TRESORERIA

La Tresoreria General del Consell, exercirà les funcions específiques que li corresponen d'acord amb el Reial Decret Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

BASE 79.- PLA DE DISPOSICIÓ DE FONTS

Constitueixen la Tresoreria de l'entitat local tots els recursos financers, siguin diners, valors o crèdits de l'entitat local, tant per operacions pressupostàries com extrapressupostàries.

El Pla de Disposició de Fons (PDF) és un instrument que preveu i desenvolupa els criteris d'ordenació de pagaments a tenir en compte per atendre els pagaments de la corporació en funció de la seva liquiditat, per aconseguir d'aquesta manera una adequada distribució temporal dels mateixos. L'ordre de prelación de pagaments es regularà pel Pla de disposició de Fons, així com per la normativa legalment establerta.

BASE 80.- Pressupost de Tresoreria

1.- La tresoreria elaborarà un Pla de Tresoreria, respectant les directrius del Pla de Disposició de Fons, que inclourà, al menys, informació relativa a la previsió de pagament als proveïdors de manera que es garanteixi el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

2.- La gestió dels recursos líquids s'ha de dur a terme amb el criteri d'obtenció de la màxima rendibilitat i ha d'assegurar, en tot cas, la liquiditat immediata per al compliment de les obligacions en els seus venciments temporals.

3.- Els recursos de la tresoreria es regeixen pel principi d'unitat de caixa. No obstant, d'aquest principi general de desafectació queden exclosos els ingressos específics afectats a fins determinats.

BASE 81.- Pla de tresoreria



S'elaborarà anualment un pla de tresoreria per a quantificar els ingressos i pagaments que es preveuen realitzar garantint, en tot cas, el pagament dels venciments de deutes financers.

BASE 82.- Mitjans de pagament

1.- La Tresoreria utilitzarà amb caràcter general el sistema de pagament per transferència bancària, si bé queden autoritzats subsidiàriament la resta de sistemes de pagament existents en el mercat financer en cada moment, per aquells supòsits excepcionals que es determinin.

BASE 83.- Terminis de pagament

Els terminis de pagament del consell i entitats dependents seran els previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials i la seva modificació en el Reial Decret Llei 4/2013 en el capítol II, art. 33.

BASE 84.- Operacions de crèdit

Les operacions de crèdit es regulen en els articles 48 i següents del TRLRHL, i estaran subjectes al principi prudència financera segons Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera.

1.- La **presidència** podrà concertar préstecs:

- A llarg termini, previstos en el pressupost, quan l'import acumulat dins de cada exercici econòmic **no superi el 10% dels recursos ordinaris previstos en el dit pressupost.**
- A curt termini li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives d'aquesta naturalesa, inclosa la nova operació, **no superi el 15% dels recursos ordinaris liquidats l'exercici anterior.**

Una vegada superats aquests límits, l'aprovació correspondrà al Ple del Consell

2.- Es formalitzaran, si escau, mitjançant document administratiu signat pel president i sota la fe pública del secretari/a de la corporació. Si l'entitat prestamista demana escriptura pública o qualsevol altre tipus d'intervenció queda facultat el president per autoritzar els corresponents documents en nom de la Corporació.

BASE 85.- Els endossaments

1.- L'endossament d'una factura, certificació d'obra o servei o altre obligació que hagi de pagar-se, haurà de ser comunicat a la tresoreria que en farà la presa de raó. Aquesta presa de raó



comportarà que l'ordre de pagament es lliuri a favor del cessionari, fent constar el nom del cedent.

2.- Els pagaments efectuats al contractista abans de la comunicació de l'endossament o quan aquest no reuneixi el requisits legalment establerts, tindran caràcter alliberador del deute.

3.- En cap cas l'endossament produirà una modificació de la relació administració/contractista, només es modifica el tercer amb dret a cobrament de l'import reconegut.

4.- Els endossaments seran aprovats per **decret de la Presidència**.

5.- Totes les despeses que generi l'endossament, i concretament les financeres, aniran a càrrec de l'empresa que el sol·liciti.

BASE 86.- Compensacions

1.- L'obligat al pagament que insti una compensació ho sol·licitarà a la Tresoreria del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, la qual es resoldrà d'acord amb allò que fixa l'article 56 del RD 939/2005, Reglament General de Recaptació.

2.- Els deutes vençuts, líquids i exigibles a favor del Consell que hagi de satisfer un ens territorial, un organisme autònom, la Seguretat Social o una entitat de dret públic seran compensables d'ofici, una vegada hagi transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.

3.- La compensació es realitzarà amb els crèdits de naturalesa tributària reconeguts a favor de les entitats assenyalats i amb la resta de crèdits reconeguts al seu favor per, execució del pressupost de despeses d'aquest Consell i per devolucions d'ingressos pressupostaris.

4.- L'inici del procediment de compensació es notificarà per la **Gerència** a la entitat corresponent indicant el deute i el crèdit que seran objecte de compensació en la quantitat concurrent.

5.- Adoptat l'acord de compensació, es declararan extingits els deutes i crèdits en la quantitat concurrent. Aquest acord serà notificat a l'interessat i servirà com a justificant de l'extinció del deute.



DISPOSICIONS FINALS

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases, es tindrà en compte el que es disposa en les lleis i reglaments vigents i, en concret la Llei General Pressupostària, en tot allò que no estigui previst al RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el Real Decret 500/1990, de 20 d'abril, així com les normes que desenvolupin les anteriors i el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local. I els requisits bàsics per la fiscalització limitada prèvia, d'acord l'acord de Ple adoptat, respecte tant del reconeixement d'obligacions com de de la pressa de raó dels ingressos.

Segona. Tots els dubtes que es puguin suscitar amb motiu de l'aplicació d'aquestes Bases seran resoltes per la Presidència de la Corporació, després dels informes de Secretaria i Intervenció en les respectives àrees de la seva competència.

MOLLERUSSA, A LA DATA DE LA SIGNATURA ELECTRÒNICA

El President
Carles Palau i Boté